

RESOLUCIÓN REITORAL DO 7 DE NOVIEMBRE DE 2019 POLA QUE SE PUBLICA A CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA ORGANIZAR OS OBRADOIROS DE EXTENSION UNIVERSITARIA DA UNIVERSIDADE DE VIGO NO SEGUNDO CUADRIMESTRE DO CURSO 2019/2020

O Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro, polo que se aproban os estatutos da Universidade de Vigo (DOG do 22 de febreiro de 2019) establece no seu artigo 2 que entre os seus fins prioritarios está fomentar o desenvolvemento sustentable, a vida saudable, a cultura, o deporte e o voluntariado. Así, no artigo 97 do devandito texto normativo establécese que *“A creación e a transmisión do coñecemento, como actividade propia da Universidade, instruméntase a través da docencia, da investigación, da transferencia, da extensión universitaria e da divulgación científica.”*

Un dos instrumentos mais relevantes dos que dispón a Universidade de Vigo para desenvolver este mandato estatutario, xunto cos cursos de extensión universitaria, consiste no programa de obradoiros, xa que lles permite aos membros da comunidade universitaria promover e organizar accións formativas que, ademais de servir de complemento á formación regrada, facilitan a transmisión de destrezas e habilidades desenvolvidas por estes ao noso contorno social, e contribúen decididamente a vincular á Universidade de Vigo coa sociedade en que se insire.

A diferenza dos cursos de extensión universitaria, os obradoiros pretenden desenvolver os ámbitos de formación que son de interese para amplos colectivos da comunidade universitaria e requiren unha formación continuada, sen formar parte dos plans de estudos, nin da oferta de créditos optativos por actividades universitarias. Deste xeito preténdese contar, a medio prazo, con grupos capacitados en diversos ámbitos culturais que poidan representar á Universidade de Vigo en foros nacionais e internacionais.

En virtude das facultades outorgadas pola Lei orgánica 6/2001, de 21 de decembro, modificada pola Lei 4/2007, do 12 de abril, de universidades, esta reitoría **RESOLVE**:

1. Facer pública a convocatoria de axudas para a organización de obradoiros da Universidade de Vigo para o segundo cuadrimestre do curso 2019/2020.
2. Ordenar a publicación da presente convocatoria, xunto coa súa normativa correspondente, no rexistro xeral, nos rexistros auxiliares e na páxina web <https://www.uvigo.gal/campus/cultura/obradoiros-outros-cursos>.

A axuda para organizar os obradoiros para o 2º cuadrimestre do curso 2019/2020 solicitarase no modelo oficial (Anexo I), e presentarse nos rexistros oficiais da Universidade de Vigo ou en calquera das formas previstas no artigo 16 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas **ata o 29 de novembro de 2019, ás 14:00 horas. O modelo estará dispoñible na secretaría virtual.**



Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da súa publicación (ou dende o día seguinte de recibir esta notificación), de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación (ou dende o día seguinte de recibir esta notificación), perante o Reitor. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O reitor

Por delegación R.R. do 01/12/2018 (D.O.G. do 7)

A vicerreitora de Captación de Alumnado, Estudiantes e Extensión Universitaria

(asinada electronicamente)

Natalia Caparrini Marín



BASES QUE REGULAN A CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA ORGANIZAR OS OBRADOIROS DE EXTENSION UNIVERSITARIA DA UNIVERSIDADE DE VIGO NO SEGUNDO CUADRIMESTRE DO CURSO 2019/2020**1. OBXECTO DOS OBRADOIROS**

Desenvolver unha oferta formativa

- de carácter práctico,
- en áreas culturais, técnicas ou científicas con contidos diferentes dos que forman parte das materias curriculares das titulacións oficiais da Universidade de Vigo,
- que permita xerar axentes culturais que incidan na universidade e na contorna.

2. REQUISITOS DAS PERSOAS SOLICITANTES

So poderán solicitar a organización de obradoiros os membros da comunidade universitaria da Universidade de Vigo.

A persoa solicitante, en calidade de coordinador ou coordinadora do obradoiro proposto, deberá acreditar relación coa temática do obradoiro que solicita e impartir un mínimo do 20% das horas do obradoiro.

Unha mesma persoa só poderá presentar, en calidade de coordinador/a, un máximo de 3 solicitudes. No caso de que presente máis de tres solicitudes requiriráselle para que identifique cales deberán terse por presentadas.

3. CONDICIÓN XERAIS**3.1. Características académicas dos obradoiros**

- Cada obradoiro deberá estruturarse nun programa que considere obxectivos, temática de que trata, métodos e recursos que reflecta, se fose o caso, a distribución de actividades e a súa dedicación (horas presenciais, horas de traballo individual, procesos de avaliación do alumnado, etc...).
- Deberá recoller un procedemento de avaliación do propio obradoiro que permita analizar o grado de cumprimento dos obxectivos e introducir melloras no futuro.
- Terá unha duración mínima de 20 horas (incluídas as de dedicación do estudante, logo de incluír todos os conceptos).
- Deberá celebrarse no segundo cuadrimestre do curso académico 2019/2020.



- e) O número de estudantes ofertado por cada obradoiro non pode ser inferior a 10.
- f) O alumnado da Universidade de Vigo poderá validar os obradoiros por créditos ECTS por actividades universitarias culturais. O recoñecemento farase a razón de 1 crédito ECTS por cada 30 horas de traballo do estudante.
- g) Unha vez rematado o obradoiro, a persoa encargada da coordinación do mesmo elaborará unha memoria final, que deberá remitir, xunto ás enquisas finais realizadas ao alumnado, á Vicerreitoría correspondente, **nun prazo de 10 días hábiles** contados dende o remate do obradoiro.
Na memoria final deberase especificar o código e nome do obradoiro e será remitida, debidamente asinada dixitalmente, aos seguintes correos electrónicos:
- Para a vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión universitaria: estudantes@uvigo.es
 - Para a vicerreitoría do Campus de Ourense: asc-ou@uvigo.es
 - Para a vicerreitoría do Campus de Pontevedra: vic.po@uvigo.es
- h) Corresponde á persoa encargada da coordinación do obradoiro establecer os contidos do programa, contactar e informar aos docentes, así como organizar o desenvolvemento do obradoiro, garantir o control de asistencia de cara á entrega de diplomas, articular o procedemento de avaliación do obradoiro, realizar a enquisa final a tódolos matriculados, así como de cantas outras tarefas de xestión sexan precisas para o normal funcionamento do obradoiro.

3.2. Condicións de matrícula nos obradoiros

- a) O importe da matrícula para cada obradoiro será de 40 euros para o público en xeral.
- b) As persoas pertencentes á comunidade universitaria da Universidade de Vigo terán unha redución do 35 % sobre o prezo da matrícula.
- c) A redución do 35 % sobre o prezo da matrícula poderá ser extensiva a outros colectivos no caso de subscribirse os oportunos convenios.
- d) Devolverase o prezo da matrícula dos obradoiros, tras solicitalo a persoa interesada, cando conorra algunha destas causas:
- Cancelación do obradoiro ou modificación das datas de celebración, horario ou lugar.
 - Formalización da matrícula unha vez completado o número de prazas do obradoiro.
 - Comezo dunha relación laboral (mediante un contrato de traballo ou de alta na Seguridade Social).
 - Maternidade (co correspondente certificado médico).
 - Enfermidade (co correspondente certificado médico).



- Aboamento dunha cantidade superior ao prezo do obradoiro como consecuencia de erros materiais ou de cálculo. Neste caso devolverase a diferenza aboada en exceso.
- e) As solicitudes de devolución deberán tramitarse como data límite no prazo de dez días dende o comezo do obradoiro achegando a documentación xustificativa. En caso de cancelación a persoa matriculada deberá acceder a través da mesma plataforma de inscrición para introducir o número de conta no que se fará efectiva a devolución. O enlace para a tramitación de devolucións é o mesmo que se utilizou para a inscrición <https://culturxest.uvigo.es/WebCulturaUVigo/actividades/>.

3.3. Financiamento dos obradoiros

As propostas de obradoiros incluírán o orzamento de ingresos e gastos. O orzamento total de gastos non poderá superar en ningún caso o orzamento de ingresos.

Quen coordine o obradoiro levará a cabo todas as xestións necesarias para cobrar as subvencións externas á Universidade de Vigo.

Sempre que haxa dispoñibilidade orzamentaria, a contribución da Universidade de Vigo para organizar os obradoiros non superará os 1.250 euros, agás os casos que, polas súas especiais características e debidamente xustificadas, sexa aprobado pola comisión de Extensión Universitaria e Estudiantes ou consello de Campus correspondente.

Os fondos destinados a esta acción irán con cargo ás aplicacións orzamentarias e co importe máximo que se indica:

OUR1 211ECUL 22606 no campus de Ourense.
PON1 211ECUL 22606 no campus de Pontevedra.
00CA 211ECUL 22606 no campus de Vigo.

O importe máximo establecido será de 7.500€ para o Campus de Vigo, 7.500€ para o campus de Ourense e 7.500€ para o campus de Pontevedra.

4. DESENVOLVEMENTO DOS OBRADOIROS

A Universidade de Vigo xestiona e financia os custos de publicidade e difusión dos obradoiros aprobados ao abeiro da presente convocatoria.

Unha vez aprobada a oferta de obradoiros, especificarase o seu prazo de matrícula, que en cada campus comezará na mesma data para todos os obradoiros.

Tras finalizar o prazo de matrícula, un obradoiro cancelárase se non acada o 70 % do alumnado ofertado, e/ou non dispón do financiamento que asegure que se vai realizar.

A Universidade de Vigo expedirá, para cada obradoiro, un diploma oficial, acreditativo da asistencia, a cada participante que seguise polo menos un 85% das actividades presenciais programadas. Este diploma virá asinado polo xefe de servizo de Xestión da



Extensión Universitaria e a vicerreitoría correspondente segundo o campus, e nel indicárase o nome e apelidos da persoa asistente, o título e o número de horas do obradoiro.

5. EXCLUSIÓN

Quedan excluídos desta convocatoria:

- Os cursos de especialización, cursos de formación, cursos de posgrao e mestrados, así como calquera outra actividade formativa que non se axuste aos obxectivos e formato desta convocatoria.
- As actividades formativas que reciban financiamento de calquera outra das convocatorias da Universidade de Vigo.

6. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

As persoas interesadas deberán encher o modelo oficial de solicitude que se atopa na secretaría virtual da Universidade de Vigo https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/5859.

A solicitude, asinada pola persoa encargada da coordinación do obradoiro proposto presentárase nos rexistros oficiais da Universidade de Vigo ou en calquera das formas previstas no artigo 16 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas e deberán dirixirse á vicerreitoría do campus onde se vaia a celebrar o obradoiro. No caso de que non se celebre en ningún dos campus, dirixírase á Vicerreitoría onde a persoa solicitante (coordinación do obradoiro) teña establecido o seu centro de traballo ou de docencia maioritariamente:

- Campus de Vigo: á Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudiantes e Extensión Universitaria, campus universitario, 36310 Vigo.
- Campus de Ourense: á Vicerreitoría do campus de Ourense, edificio das Facultades, Campus As Lagoas, 32004 Ourense.
- Campus de Pontevedra: á Vicerreitoría do campus de Pontevedra, Casa das Campás, rúa don Filiberto, 9-11, 36002 Pontevedra.

O prazo de presentación de solicitudes remata o día **29 de novembro de 2019, ás 14:00 horas**.

A persoa solicitante (coordinación do obradoiro) no momento de encher a solicitude deberá achegar (subir) **nun só arquivo**, a seguinte documentación (o título do arquivo será a denominación do obradoiro):

- Anexo II: Datos do obradoiro
- Anexo III: Currículo resumido do persoal docente.
- Anexo IV: Custo do persoal docente.
- Anexo V: Orzamento estimado do obradoiro, asinado dixitalmente pola persoa solicitante.
- No caso de contar con financiamento externo á Universidade de Vigo, achegárase a documentación acreditativa expedida pola(s) entidade(s) ou institución(s)



correspondente(s), con indicación da contía económica concedida en cada un dos casos.

As persoas solicitantes tamén se lle poderán requirir que acheguen aqueles outros documentos que fosen precisos para aclarar os datos necesarios para o outorgamento da axuda.

7. SELECCIÓN

A comisión de Extensión Universitaria e Estudiantes (no caso das solicitudes presentadas no campus de Vigo), o consello de campus de Ourense ou o consello de campus de Pontevedra (no caso das solicitudes presentadas nos respectivos Campus), avaliará todas as propostas recibidas e decidirá os obradoiros que se realizarán.

Para iso, a comisión de Extensión Universitaria e Estudiantes ou o consello de Campus respectivo avaliará e seleccionará as que constituirán a programación de obradoiros de acordo cos seguintes criterios:

- Diversidade de ámbitos (saúde, científico, tecnolóxico, xurídico-social e humanístico) e procurarase que, como mínimo, se aprobe un obradoiro por ámbito.
- Calidade e viabilidade das propostas.
- Oportunidade e impacto das propostas en función do contexto histórico, cultural, socioeconómico e de especialización de cada Campus.
- Daráselles prioridade ás propostas de obradoiros que capten financiamento externo.
- Avaliarase positivamente os obradoiros en que os contidos se atopen aliñados con un ou varios dos obxectivos de desenvolvemento sostible da axenda 2030 (<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>). Neste caso, recoméndase explicar no anexo II da documentación os obxectivos de desenvolvemento sostible cos que se aliña a proposta.
- Avaliaranse positivamente as novas propostas e as propostas de obradoiros realizados en anos anteriores que tiveran unha boa avaliación (teranse especialmente en conta os resultados das enquisas de avaliación e a memoria da anterior edición).
- Avaliaranse negativamente aquelas solicitudes de obradoiros presentadas con anterioridade que non tiveran unha boa avaliación ou que non acadaran o mínimo de matrículas necesario para o realizar.
- No caso de que se presenten propostas de obradoiros con temáticas similares aprobarase, de ser o caso, unicamente unha delas. Alternativamente, a comisión podería recomendarlles as persoas solicitantes a fusión das propostas nun único obradoiro.

Ademais das solicitudes anteriores, a vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudiantes e Extensión Universitaria, para o campus de Vigo, e as vicerreitorías dos campus de Ourense e Pontevedra, para os seus respectivos campus, poderán tomar a iniciativa de organizar obradoiros para cumprir os obxectivos previstos. As vicerreitorías poderán encargarse do deseño destes obradoiros a persoas ou entidades alleas á Universidade. A comisión de Extensión Universitaria e Estudiantes (no campus de Vigo) ou o consello de campus (nos casos de Ourense e Pontevedra) serán informados dos obradoiros propostos.



8. RELACIÓN DE SOLICITUDES ADMITIDAS E EXCLUÍDAS Á TRÁMITE

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, publicarase a resolución provisional coa listaxe dos obradoiros admitidos e excluídos a trámite, indicando, de ser o caso, os motivos de exclusión.

Darase **un prazo de cinco días hábiles**, que contarán dende o día seguinte á publicación, para emendar os erros, achegar a documentación requirida ou presentar as alegacións que consideren oportunas nos casos de exclusión.

Unha vez finalizado o prazo, a comisión de Extensión Universitaria e Estudiantes ou consello de Campus correspondente, reunirse para levar a cabo o proceso de selección e publicarase a listaxe provisoria de obradoiros concedidos e denegados.

Darase **un prazo de cinco días hábiles**, que contarán dende o día seguinte á publicación, para presentar as alegacións que consideren oportunas nos casos de denegación.

Unha vez finalizado o prazo, a comisión de Extensión Universitaria e Estudiantes ou consello de Campus correspondente, reunirse para estudar e valorar as alegacións presentadas, de ser o caso e publicarase a listaxe definitiva de obradoiros concedidos e denegados.

Calquera modificación para realizar os obradoiros aprobados deberá ser remitida por escrito para ser avaliada e aceptada polas Vicerreitorías competentes.

9. TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS

De acordo co disposto no artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos ou “RXP”) e co disposto no artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, informámoslle que os datos que nos facilite na solicitude serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade de Vigo, coa finalidade de xestionar o presente procedemento, e amparados pola normativa vixente pola convocatoria do proceso.

Coa súa participación nesta convocatoria as persoas interesadas autorizan á Universidade de Vigo para a publicación dos seus datos, de acordo cos principios de publicidade e transparencia, cando así se derive da natureza desde procedemento.

Estes datos trátanse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade e serán conservados durante o prazo necesario para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

Vostede está obrigada a facilitar estes datos en cumprimento do requisito esixido pola convocatoria. En caso de non facelo, non será admitida a súa solicitude para a organización de obradoiros.

A persoa solicitante garante que os datos aportados son verdadeiros, exactos, completos e actualizados, sendo responsable de calquera dano ou prexuízo, directo ou indirecto que puidese ocasionarse como consecuencia do incumprimento de tal obriga. No caso que a persoa solicitante facilite datos de terceiras persoas, manifesta contar co consentimento



das mesmas e comprométese a trasladarlle a información contida nesta cláusula, eximindo á Universidade de Vigo de calquera responsabilidade neste sentido.

Vostede ten dereito a solicitar ao responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terá dereito a oporse ao devandito tratamento, así como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poderes públicos, a portabilidade dos seus datos.

Devanditos dereitos poderá exercelos mediante solicitude presentada ante o rexistro da Universidade de Vigo, ou calquera dos rexistros indicados no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e remitida á Secretaría Xeral da Universidade de Vigo (Campus das Lagoas-Marcosende, 36310-Vigo) coa referencia “protección de datos”, a través dun escrito asinado ao efecto e achegando unha fotocopia do seu DNI. Para mais información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>.

Igualmente poderá dirixir dita solicitude directamente ao Delegado de Protección de Datos do responsable cuxa identidade e datos de contacto son Pintos & Salgado Abogados S.C.P., Avda. de Arteixo, 10 – 1º Esq., 15004 de a Coruña (España), teléfono: 981227076, enderezo electrónico: dpd@uvigo.gal.

Así mesmo, vostede ten dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

