

RESOLUCIÓN REITORAL DO 29 DE OUTUBRO DE 2018 POLA QUE SE PUBLICA A CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA ORGANIZAR OS OBRADOIROS DE EXTENSION UNIVERSITARIA DA UNIVERSIDADE DE VIGO NO SEGUNDO CUADRIMESTRE DO CURSO 2018/2019

O Decreto 7/2010 de 14 de xaneiro, polo que se aproban os estatutos desta Universidade (DOG DO 02 de febreiro) establece no seu artigo 2 que entre os seus fins prioritarios está *a difusión do coñecemento e da cultura a través da extensión universitaria e a formación ao longo de toda a vida*. Así, no artigo 109 do devandito texto normativo establécese que *a universidade arbitrará os medios necesarios para potenciar o seu compromiso coa reflexión intelectual, a creación e a difusión da cultura, en especial a galega, e promoverá o achegamento das culturas humanística e científica e esforzarse por lle transmitir o coñecemento á sociedade mediante a divulgación da ciencia*.

Un dos instrumentos mais relevantes dos que dispón a Universidade de Vigo para desenvolver este mandato estatutario, xunto cos cursos de extensión universitaria, consiste no programa de obradoiros, xa que lles permite aos membros da comunidade universitaria promover e organizar accións formativas que, ademáis de servir do complemento á formación regrada, facilitan a transmisión de destrezas e habilidades desenvolvidas por estes ao noso contorno social, e contribúen decididamente a vincular á Universidade de Vigo coa sociedade en que se insire.

A diferenza dos cursos de extensión universitaria, os obradoiros pretenden desenvolver os ámbitos de formación que son de interese para amplos colectivos da comunidade universitaria e requiren unha formación continuada, sen formar parte dos plans de estudos, nin da oferta de créditos de optativos por actividades universitarias. Deste xeito preténdese contar, a medio prazo, con grupos capacitados en diversos ámbitos culturais que poidan representar a Universidade de Vigo en foros nacionais e internacionais.

En virtude das facultades outorgadas pola Lei orgánica 6/2001, de 21 de decembro, modificada pola Lei 4/2007, do 12 de abril, de universidades, esta reitoría **RESOLVE**:

1. Facer pública a convocatoria de axudas para a organización de obradoiros da Universidade de Vigo para o segundo cuadrimestre do curso 2018/2019.
2. Ordenar a publicación da presente convocatoria, xunto coa súa normativa correspondente, no rexistro xeral, nos rexistros auxiliares e na páxina web <https://www.uvigo.gal/campus/cultura/obradoiros-outros-cursos>.

A axuda para organizar os obradoiros para o 2º cuadrimestre do curso 2018/2019 solicitarase no modelo oficial nos rexistros oficiais da Universidade de Vigo ou en calquera das formas previstas no artigo 16 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas ata o 30 de novembro de 2018, ás 14:00 horas. O modelo estará dispoñible na secretaría virtual.



Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da súa publicación (ou dende o día seguinte de recibir esta notificación), de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación (ou dende o día seguinte de recibir esta notificación), perante o Reitor. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Vigo, 29 de outubro de 2018

O reitor

Por delegación R.R. do 21/06/2018 (D.O.G. do 28)

A vicerreitora de Captación de Alumnado, Estudiantes e Extensión Universitaria



Natalia Caparrini Marín

Dilixencia para facer constar que a presente resolución publicase no taboleiro de anuncios do Rexistro Xeral da Universidade de Vigo.

Vigo, 29 de outubro de 2018

A xefe do Servizo de Extensión Universitaria

Servizo de Xestión da Extensión
Universitaria
Universidade de Vigo

Mª Teresa Vetořet Peña



BASES QUE REGULAN A CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA ORGANIZAR OS OBRADOIROS DE EXTENSION UNIVERSITARIA DA UNIVERSIDADE DE VIGO NO SEGUNDO CUADRIMESTRE DO CURSO 2018/2019

1. OBXECTO DOS OBRADOIROS

Desenvolver unha oferta formativa

- a) de carácter práctico,
- b) en áreas culturais e científicas con contidos diferentes dos que forman parte das materias curriculares das titulacións oficiais da Universidade de Vigo,
- c) que permita xerar axentes culturais que incidan na universidade e na contorna.

2. REQUISITOS DAS PERSOAS SOLICITANTES

Poderán solicitar a organización de obradoiros os membros da comunidade universitaria da Universidade de Vigo.

A persoa solicitante, en calidade de coordinador ou coordinadora do obradoiro proposto, deberá acreditar relación coa temática do obradoiro que solicita e impartir un mínimo do 20% das horas do obradoiro.

Unha mesma persoa só poderá presentar, en calidade de coordinador/a, unha solicitude. No caso de que presente máis dunha solicitude requiriráselle para que identifique cal delas debe terse por presentada.

3. CONDICIÓN XERAIS

3.1. Características académicas dos obradoiros

- a) Cada obradoiro deberá estruturarse nun programa que considere obxectivos, temática de que trata, métodos e recursos, así como un procedemento de avaliación do obradoiro que permita ver o grado de cumprimento dos obxectivos e introducir melloras no futuro.
- b) O estudantado da Universidade de Vigo poderá validar os obradoiros por créditos ECTS por actividades universitarias culturais. O recoñecemento farase a razón de 1 crédito ECTS por cada 30 horas de traballo do alumnado.
- c) O número de participantes previsto para un obradoiro non debe ser superior a 40, dado o carácter práctico destes, agás que estea xustificado e sexa aprobado pola Vicerreitoría competente.



- d) Unha vez rematado o obradoiro, o/a coordinador/a elaborará unha memoria final, que deberá remitir, á Vicerreitoría correspondente, nun prazo de 10 días hábiles contados dende o remate do obradoiro.
- Na memoria final deberase especificar o código e nome do obradoiro e será remitida, debidamente asinada, aos os seguintes correos electrónicos:
- Para a vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudiantes e Extensión Universitaria: extension@uvigo.es
 - Para a vicerreitoría do Campus de Ourense: asc-ou@uvigo.es
 - Para a vicerreitoría do Campus de Pontevedra: asc-po@uvigo.es
- e) Corresponde ao/á coordinador/a do obradoiro establecer os contidos do programa, contactar e informar aos docentes, así como organizar o desenvolvemento do obradoiro, garantir o control de asistencia de cara a entrega de diplomas, articular o procedemento de avaliación do obradoiro, así como de cantas outras tarefas de xestión sexan precisas para o normal funcionamento do obradoiro.

3.2. Condicións de matrícula nos obradoiros

- a) O importe da matrícula non superará os 6 € por hora de docencia presencial.
- b) As persoas que poidan xustificar a súa pertenza á comunidade universitaria da Universidade de Vigo terán unha redución do 35 % sobre o prezo da matrícula.
- c) A redución do 35 % sobre o prezo da matrícula poderá ser extensiva a outros colectivos (estudantes doutras universidades, persoas xubiladas ou desempregadas, persoal traballador de institucións e empresas colaboradoras etc.) no caso de subscribirse os oportunos convenios.
- d) Devolverase o prezo da matrícula dos obradoiros, tras solicitalo a persoa interesada, cando conorra algunha destas causas:
- Cancelación do obradoiro ou modificación das datas de celebración, horario ou lugar.
 - Formalización da matrícula unha vez completado o número de prazas do obradoiro.
 - Comezo dunha relación laboral (mediante un contrato de traballo ou de alta na Seguridade Social).
 - Maternidade (co correspondente certificado médico).
 - Enfermidade, (co correspondente certificado médico).
 - Aboamento dunha cantidade superior ao prezo do obradoiro como consecuencia de erros materiais ou de cálculo. Neste caso devolverase a diferenza aboada en exceso.
- e) As solicitudes de devolución deberán tramitarse como data límite no prazo de dez días dende o comezo do obradoiro achegando a documentación xustificativa.
- En caso de cancelación a persoa interesada deberá acceder a través da mesma plataforma de inscrición para introducir o número de conta no que se fará efectiva a devolución.



O enlace para a tramitación de devolucións é o mesmo que se utilizou para a inscrición
<https://culturxest.uvigo.es/WebCulturaUVigo/actividades/>.

3.3. Financiamento dos obradoiros

As propostas de obradoiros incluírán o orzamento de ingresos e gastos. O orzamento total de gastos non poderá superar en ningún caso o orzamento de ingresos.

Os obradoiros financiaranse prioritariamente cos ingresos por matrícula ou financiamento externo. A estimación dos ingresos por matrícula farase utilizando a fórmula seguinte: $0,75 \times \text{núm. de estudantes previstos} \times 0,825 \times \text{prezo da matrícula completa}$.

Quen coordine o obradoiro levará a cabo todas as xestións necesarias para cobrar as subvencións externas á Universidade de Vigo.

Sempre que haxa dispoñibilidade orzamentaria, a contribución da Universidade de Vigo para organizar os obradoiros non superará os 1.250 euros, agás nos casos que, polas súas especiais características e debidamente xustificado, sexa aprobado pola vicerreitoría competente. Os fondos destinados a esta acción irán con cargo ás aplicacións orzamentarias e co importe máximo que se indica:

OUR1 211ECUL 22606 no campus de Ourense.
PON1 211ECUL 22606 no campus de Pontevedra.
00EU 211ECUL 22606 no campus de Vigo.

O importe máximo establecido será de 7.500€ para cada Campus.

4. DESENVOLVEMENTO DOS OBRADOIROS

A Universidade de Vigo xestiona e financia os custos de publicidade e difusión dos obradoiros aprobados ao abeiro da presente convocatoria.

Unha vez aprobada a oferta de obradoiros, especificarase o seu prazo de matrícula.

Finalizado o prazo de matrícula, un obradoiro poderá ser cancelado se non acada o 60 % do alumnado previsto, e/ou non dispón do financiamento que asegure que se vai realizar.

A Universidade de Vigo expedirá un diploma oficial, acreditativo da asistencia, a cada participante que seguise polo menos un 85% das actividades presenciais programadas. Ademais do nome e apelidos da persoa asistente e o título do obradoiro, indicarse o número de horas deste e os créditos de validación ou recoñecemento que lle corresponden ao obradoiro. Os coordinadores e coordinadoras, así como cada docente, recibirán da Universidade de Vigo a certificación oportuna.



5. EXCLUSIÓN

Quedan excluídos desta convocatoria:

- Os cursos de especialización, cursos de formación, cursos de posgrao e mestrados, así como calquera outra actividade formativa que non se axuste aos obxectivos e formato desta convocatoria.
- Os obradoiros solicitados por persoas que non sexan membros da comunidade universitaria da Universidade de Vigo.
- As actividades formativas que reciban financiamento de calquera outra das convocatorias da Universidade de Vigo.

6. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

As persoas interesadas deberán encher o modelo oficial de solicitude que se atopa na secretaría virtual da Universidade de Vigo

https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/3634

No momento de encher a solicitude online, deberán achegar (subir), **nun só ficheiro**, os seguintes documentos debidamente asinados:

- Datos do obradoiro (Anexo II).
- Currículo resumido do persoal docente (Anexo III).
- Custo do persoal docente (Anexo IV).
- Orzamento estimado do obradoiro (Anexo V)

No caso de contar con financiamento externo á Universidade de Vigo, achegarse a documentación acreditativa expedida pola(s) entidade(s) ou institución(s) correspondente(s), con indicación da contía económica concedida en cada un dos casos

A solicitude presentarse no rexistro xeral e auxiliares da Universidade de Vigo ou en calquera das formas previstas no artigo 16 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas e deberán dirixirse á vicerreitoría do campus onde teña lugar a celebración do obradoiro.

O prazo de presentación de solicitudes remata o día **30 de novembro de 2018, ás 14:00 horas**.

As persoas solicitantes tamén se lle poderán requirir que acheguen aqueloutros documentos que fosen precisos para aclarar os datos necesarios para o outorgamento da axuda.



7. SELECCIÓN

A Comisión de Extensión Universitaria e Estudiantes (no caso das solicitudes presentadas no campus de Vigo), o Consello de campus de Ourense ou o Consello de campus de Pontevedra (no caso das solicitudes presentadas nos respectivos Campus), avaliará todas as propostas recibidas e decidirá os obradoiros que se realizarán.

Para iso, a Comisión de Extensión Universitaria e Estudiantes ou Consello de Campus respectivo procederá á avaliación e selección de acordo cos seguintes criterios:

- Calidade do curso. Para avaliar a calidade do obradoiro terase en conta a calidade dos docentes e a calidade do programa. En relación coa calidade dos docentes, atenderase aos méritos alegados no CV de cada docente, valorando exclusivamente aqueles directamente relacionados co contido do obradoiro solicitado. A avaliación dos docentes farase sobre unha puntuación máxima de 5 puntos. En relación cos contidos, para obter unha avaliación superior a cero é necesario que o 50% do curso teña carácter práctico. A avaliación dos contidos farase sobre unha puntuación máxima de 5 puntos, outorgando unha puntuación proporcional á porcentaxe de contidos prácticos que presente o obradoiro. En todo caso, neste apartado será necesario obter unha puntuación mínima de 5 puntos para continuar o proceso de avaliación. As solicitudes que non obteñan este mínimo serán denegadas.
- Financiamento externo acadado. Outorgarase unha puntuación sobre un total de 10 puntos proporcional á porcentaxe de financiamento externo acadado sobre o importe total orzamentado. Así pois, a modo de exemplo, se o financiamento externo acadado representa o 10% do orzamento total de ingresos, corresponderíalle á solicitude 1 punto de valoración.
- Eficiencia financeira. Outorgarase unha puntuación sobre un total de 10 puntos inversamente proporcional á porcentaxe consignada nos orzamentos da axuda máxima que a Universidade de Vigo estableza na convocatoria para cada obradoiro de Extensión Universitaria. Así pois, a modo de exemplo, se se solicita o 10% corresponderíalle á solicitude 9 puntos de valoración.
- Novidade da proposta. Fomentarase a renovación dos obradoiros de Extensión Universitaria, de modo que se outorgará a máxima puntuación a aqueles obradoiros que se fagan por primeira vez, e se outorgará unha puntuación menor en función das edicións nas que se teña realizado con anterioridade o curso. Así, sendo a primeira edición, outorgarase unha puntuación de 3 puntos, sendo a segunda edición, 2,5 puntos, sendo a terceira, 2 puntos, sendo a cuarta edición 1,5 puntos, sendo a quinta edición, 1 punto, sendo a sexta ou sucesivas edicións, 0 puntos.
- Alineamento co programa de especialización do Campus.



A efectos de ordenar a oferta de obradoiros, deberán adscribir as solicitudes a algún dos seguintes ámbitos: saúde, formación artística, sustentabilidade, destrezas básicas.

Outorgarase un obradoiro por cada ámbito dos sinalados anteriormente, de existir solicitudes e dispoñibilidade orzamentaria.

A vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudiantes e Extensión Universitaria ou as respectivas vicerreitorías de Campus poderán tomar a iniciativa da organización de obradoiros para cumprir os seus obxectivos e complementar os propostos pola comunidade universitaria. Neste caso, agardarase á resolución desta convocatoria para completar a devandita programación. Os obradoiros propostos polas Vicerreitorías poderanse encargar a persoas ou entidades alleas á Universidade. Non serán sometidos ao proceso de avaliación, bastando informar dos mesmos á Comisión de Extensión Universitaria ou ao Consello de Campus respectivo.

8. RELACIÓN DE SOLICITUDES ADMITIDAS E EXCLUÍDAS Á TRÁMITE

Rematado o proceso de selección, publicarase a resolución provisional coa listaxe dos obradoiros admitidos e excluídos, indicando, de ser o caso, os motivos de exclusión.

Darase **un prazo de cinco días hábiles**, que contarán dende o día seguinte á publicación, para emendar os erros, achegar a documentación requirida ou presentar as alegacións que consideren oportunas.

Unha vez finalizado o prazo, a Comisión de Extensión Universitaria e Estudiantes ou Consello de Campus correspondente, reunirse novamente, no caso de existir algunha alegación, e procederase posteriormente á publicación da resolución definitiva dos concedidos e excluídos xunto co seu motivo.

Calquera modificación para realizar os obradoiros aprobados deberá ser remitida por escrito para ser avaliada e aceptada polas Vicerreitorías competentes.

9. TRATAMIENTO DE DATOS PERSOAIS

En cumprimento do establecido na Lei Orgánica 15/1999 de Protección de datos de carácter persoal, de 13 de decembro, e Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consejo de 27 de abril de 2016, serán tratados pola Universidade de Vigo, quen é responsable, para o exercicio das funcións propias do servizo público de educación superior, reguladas na Lei orgánica de universidades e nos Estatutos da Universidade de Vigo.



Os seus datos serán recollidos, tratados e, de ser o caso, cedidos para os seguintes fins: a xestión administrativa, a oferta e a prestación de servizos administrativos, a realización de estatísticas, avaliacións e enquisas, do seguimento dos servizos universitarios prestados.

Os datos persoais recollidos na solicitude teñen carácter obrigatorio.

A base legal que lexitima o tratamento é o seu consentimento expreso. Os seus datos serán mantidos mentres vostede queira que lle prestemos os nosos servizos, e sempre que non revogue o consentimento dado ou solicite cancelación / supresión dos seus datos ou oposición ao tratamento. Unha vez cancelada, os datos bloquearanse e almacenaranse durante 6 anos.

En calquera caso, ten dereito, en todo momento a acceder á información recollida e proporcionada por vostede, na nosa base de datos, rectificala se está mal, cancelar a solicitude, opoñerse ao seu tratamento, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos ante calquera reclamación ou dereito de defensa, así como solicitar a súa transferencia a outro responsable de tratamento, ante a Universidade de Vigo no seguinte enderezo: Edificio de Xerencia - Servizos Centrais, campus Universitario, s/n 36310 Vigo (Pontevedra), de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.



ANEXO I (Impreso de solicitude)

CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA ORGANIZAR OS OBRADOIROS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA DA UNIVERSIDADE DE VIGO NO SEGUNDO CUADRIMESTRE DO CURSO 2018/2019

I. CAMPUS E TÍTULO DO OBRADOIRO

Campus
Título do obradoiro:

Para uso exclusivo do persoal da Vicerreitoría
Código do obradoiro:
Observacións:

II. DATOS XERAIS DO OBRADOIRO

Ambito (seleccionar o tipo de ámbito)	Saúde
	Formación artística
	Sustentabilidade
	Destrezas básicas
Novidade da proposta: ¿Ofértase por primeira vez? SI NON	
Se a resposta é negativa indicar cantas edicións :	
Duración do obradoiro en horas lectivas:	
Prezo da matrícula completa (non superior a 6 € por hora de clase):	
Observacións (indica se lle corresponde por convenio redución no prezo da matrícula a persoas que non sexan membros da comunidade universitaria da Universidade de Vigo):	

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

000008735s1800002354

CSV

GEISER-6173-62be-b8c6-42c4-8d2b-4138-ceb8-b3d5

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

29/10/2018 09:15:39 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-6173-62be-b8c6-42c4-8d2b-4138-ceb8-b3d5

III. DIRECCIÓN DO OBRADOIRO

Nome e apelidos completos:	DNI/NIE:
Centro de traballo:	
Enderezo postal:	
Teléfono (s):	Correo electrónico:

IV. DATOS DE FUNCIONAMENTO

Número de estudantes previsto (máximo 40):
Límite de prazas (igual ou superior ao número de alumnos previsto):
Requisitos de inscrición, se é o caso:
Lugar de celebración (aula con indicación do aforamento, centro e localidade):
Datas de celebración:
Horario:

V. DECLARACIÓN RESPONSABLE

A persoa abaixo asinante manifesta:

- Que todos os datos da solicitude e documentos achegados para a convocatoria de axudas para organizar os obradoiros de extensión Universitaria da Universidade de Vigo no segundo cuadrimestre do curso 2018/2019 son certos e se compromete a achegar os documentos que así o acrediten.
- Que coñece e entende todos os termos da convocatoria, onde se expresa, tamén, que a ocultación ou falsidade de documentos leva consigo a perda de todo dereito para presentarse a esta convocatoria.

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

000008735s1800002354

CSV

GEISER-6173-62be-b8c6-42c4-8d2b-4138-ceb8-b3d5

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

29/10/2018 09:15:39 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-6173-62be-b8c6-42c4-8d2b-4138-ceb8-b3d5

VI. PRESENTACIÓN

Este impreso débese asinar e presentar nos Rexistros da Universidade de Vigo ou en calquera dos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo das administracións públicas, achegando a seguinte documentación:

- Datos do obradoiro (Anexo II).
- Currículo resumido do persoal docente (Anexo III).
- Custo do persoal docente (Anexo IV).
- Orzamento estimado (Anexo V).
- No caso de contar con financiamento externo á Universidade de Vigo, achegarase a documentación acreditativa expedida pola(s) entidade(s) ou institución(s) correspondente(s), con indicación da contía económica concedida en cada un dos casos.

En, de de 2018

Sinatura:

(nome e apelidos da persoa que leva a dirección do obradoiro)

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

000008735s1800002354

CSV

GEISER-6173-62be-b8c6-42c4-8d2b-4138-ceb8-b3d5

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

29/10/2018 09:15:39 Horario peninsular

Validez del documento

Original

