

RESOLUCIÓN REITORAL DO 03 DE MAIO DE 2019 POLA QUE SE FAI PÚBLICA A CONVOCATORIA DE PARTICIPACIÓN NAS ACTIVIDADES DO “CAMPUS CAMP 2019” DA UNIVERSIDADE DE VIGO.

Para favorecer a conciliación da vida profesional e familiar dos membros da comunidade universitaria en época de vacacións escolares, ao tempo que se achega a Universidade aos máis pequenos, e en virtude das facultades outorgadas pola Lei orgánica 6/2001, de 21 de decembro, modificada pola Lei 4/2007, do 12 de abril, de universidades e nos Estatutos desta Universidade, esta Reitoría **RESOLVE**:

1. Facer pública a convocatoria de prazas para a participación nas actividades do Campus Camp 2019 da Universidade de Vigo nos campus de Ourense, Pontevedra e Vigo.
2. Ordenar a publicación da presente convocatoria, xunto coa súa normativa correspondente, no rexistro xeral, nos rexistros auxiliares e na páxina web <https://www.uvigo.gal/es/campus/ventajas/familia/campus-camp>.

As actividades comezarán o día 24 de xuño de 2019 e rematarán co comezo do curso escolar de educación primaria en setembro, quedando excluído de actividades o mes de agosto.

A inscrición (campus de Ourense e Vigo) é dende o 14 de maio ás 9:00h. ata o 31 de maio de 2019 ás 14:00h.

Reserva previa (só o campus de Pontevedra) é dende o 06 de maio ás 9:00h. ata o 10 de maio de 2019 ás 14:00 h.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, perante o Reitor. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O reitor

Por delegación R.R. do 01/12/2018 (D.O.G. do 7)

A vicerreitora de Responsabilidade Social, Internacionalización e Cooperación

(asinada electronicamente)

María Isabel Doval Ruiz



BASES DA CONVOCATORIA DE PARTICIPACIÓN NAS ACTIVIDADES DO “CAMPUS CAMP 2019” DA UNIVERSIDADE DE VIGO.**1. OBXECTIVOS**

O Campus Camp 2019 da Universidade de Vigo, nos campus de Ourense, Pontevedra e Vigo, ten como obxectivo favorecer a conciliación da vida profesional e familiar dos membros da comunidade universitaria en época de vacacións escolares, ao tempo que se achega a Universidade aos máis pequenos.

2. SOLICITANTES

Nais e pais pertencentes á comunidade universitaria da Universidade de Vigo (estudantes, P.A.S. e P.D.I) dos campus de Ourense, Pontevedra e Vigo da Universidade de Vigo, para as/os súas/seus fillas/os ou acollidas/os legalmente, con idades comprendidas entre os 3 e os 14 anos.

A idade límite aplicarase ao inicio da quenda na que se pretenda inscribir ao menor, independentemente da publicación desta convocatoria ou dos prazos establecidos para as inscricións.

3. SOLICITUDES

A inscrición farase a través da plataforma CULTURXEST á que se accederá a través do enlace <https://www.uvigo.gal/es/campus/ventajas/familia/campus-camp>.

A documentación que se debe achegar coa solicitude de inscrición, previamente escaneada, en documento adxunto (sempre que non se teña presentado con anterioridade ou exista variación respecto á xa presentada) é:

- Tarxeta sanitaria do/a neno/a.
- Fotocopia do libro de familia (de todas as follas que están escritas) ou impreso de acollida.

No caso de nenos/as de acollida temporal en que non sexa posible formalizar a inscrición por non ter a familia comunicadas as datas de estancia no prazo establecido na presente convocatoria, será en todo caso comunicada esta casuística e o número de menores e idade dos mesmos ao Servizo de Xestión da Extensión Universitaria, para os efectos oportunos.

Non se terán en conta, solicitudes que previamente non fosen notificadas nos prazos establecidos.

4. PRAZO DE SOLICITUDES

Inscrición (campus Ourense e Vigo): Do **14 de maio** ás 9:00h ao **31 de maio** ás 14:00h.

Reserva previa (Só campus de Pontevedra): Do **06 de maio** ás 9:00h ao **10 de maio** ás 14:00h.

5. ADXUDICACIÓN E NÚMERO DE PRAZAS

Existe un número limitado de prazas que se irán adxudicando por orde de inscrición na plataforma de matriculación mencionada.

- 50 para o campus de Ourense.
- 150 para o campus de Vigo e Pontevedra.



No caso do **campus de Pontevedra** existirá un período de reserva, que se realizará igualmente a través da plataforma CULTURXEST, sen necesidade de aboar prezo público ningún. De non reunir o número mínimo de solicitudes (12 nenos/as), que faga viable a posta en marcha da actividade, xa non existirá prazo para a formalización da inscrición.

No caso de acadar o mínimo establecido de solicitudes de reserva, estas persoas recibirían un aviso por correo electrónico especificando un prazo para formalizar a súa inscrición e efectuar o pago correspondente.

Rematado este prazo e de non formalizarse todas as inscricións (12 nenos/as) con reserva previa darase a opción ás persoas inscritas interesadas que o desexen, a enviar as/os fillas/os ao campus de Vigo ou de solicitar a devolución dos prezos aboados a través do procedemento establecido ao efecto.

Para os **campus de Ourense e de Vigo** abrírase directamente o prazo de inscrición e pagamento sen necesidade de realizar reserva previa.

Unha vez cuberto o número máximo de prazas, os restantes inscritos quedarán nunha lista de agarda, e no suposto de existir algunha baixa polos motivos que se indican na base 9 e por rigoroso orde de inscrición recibirán un aviso por correo electrónico para formalizar o pagamento.

6. QUENDAS E PREZOS

Contías e deducións aplicables:

Quenda	1 nena/o
Xuño-xullo-setembro	160
Xullo	120
1ª quincena xullo	60
2ª quincena xullo	60
Xuño	30
Setembro	30
Día solto	8

Estes prezos contarán coa seguinte dedución:

- do 10% na/o segunda/o filla/o,
- un 15% na/o terceira/o,
- un 20% na/o cuarta/o e
- un 25% na/o quinta/o,

agás no caso de días soltos nos que o prezo será a razón de 8€ por nena/o e día.

7. PROCEDEMENTO DE INSCRICIÓN

Achégase manual de usuario/a en formato pdf.

Unha vez realizada a inscrición na quenda, esta será firme e non procederá devolución, nin modificación algunha, salvo nos casos establecidos nos apartado relativos a cambio de quenda e devolución dos prezos de inscrición.

A inscrición se considerará realizada a todos os efectos sen prexuízo de que o Servizo de Xestión da Extensión Universitaria realice as comprobacións oportunas de datos, aos efectos de reclamación de documentación ou exclusión, en caso de non cumprir os requisitos desta convocatoria que, de ser o caso, sería notificada individualmente.



8. CAMBIO DE QUENDA

Poderán terse en conta as peticións recibidas no Servizo de Xestión da Extensión Universitaria antes do comezo da quenda correspondente que, debidamente documentadas, sexan motivadas por:

- Enfermidade, accidente ou outros motivos de saúde.
- Por cambio na situación laboral dalgún dos proxenitores (cambio de localidade de destino, cambio na quenda de traballo, situación de paro laboral...)
- Por admisión noutro campamento organizado pola Comunidade Autónoma, Deputación ou Concello.

A solicitude realizarase a través do formulario electrónico na Secretaría virtual no seguinte enderezo:
https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/5097

9. DEVOLUCIÓN DOS PREZOS DE INSCRICIÓN

Procederá soamente nos seguintes casos:

- Por enfermidade, accidente ou outros motivos de saúde.
- Por cancelación das actividades.
- Por cambio na situación laboral dalgún dos proxenitores (cambio de localidade de destino, cambio na quenda de traballo, situación de paro laboral...)
- Por admisión noutro campamento organizado pola Comunidade Autónoma, Deputación ou Concello.

As solicitudes de devolución deberán ser tramitadas a través da mesma plataforma de inscrición, achegando a documentación xustificativa, previamente ao inicio da quenda correspondente, nos supostos a), c) e d), e como máximo, nos dez días hábiles seguintes á resolución de cancelación no suposto b).

10. PERDA DO DEREITO Á PRAZA

Producirase a perda da praza, polas seguintes causas:

- Por non formalizar a inscrición nos prazos estipulados, en caso de aceptación da reserva, no caso do campus de Pontevedra.
- Non pagar os prezos de inscrición no prazo establecido na folia de liquidación, en caso de que se adopte esta opción de pago.
- Por non presentar a documentación que sexa requirida.
- Pola ocultación, falseamento ou alteración de datos ou de calquera información solicitada.

11. TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS

De acordo co disposto no artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección da persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos ou "RXPd") e co disposto no artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, informámoslle que os datos que nos facilite na solicitude, serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade de Vigo, coa finalidade de xestionar o presente procedemento, e amparados pola normativa vixente pola convocatoria do proceso.



Coa súa participación nesta convocatoria as persoas interesadas autorizan á Universidade de Vigo para a publicación dos seus datos, de acordo cos principios de publicidade e transparencia, cando así se derive da natureza deste procedemento.

Estes datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade e serán conservados durante o prazo necesario para determinar as posibles responsabilidades que se puidieran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

Vostede está obrigada a facilitar estes datos en cumprimento do requisito esixido pola convocatoria. En caso de non facelo, non será admitida a súa inscrición de participación nas actividades do "Campus Camp" da Universidade de Vigo.

A persoa solicitante garante que os datos aportados son verdadeiros, exactos, completos e actualizados, sendo responsable de calquera dano ou prexuízo, directo ou indirecto que puidese ocasionarse como consecuencia do incumprimento de tal obriga. No caso que a persoa solicitante facilite datos de terceiras persoas, manifesta contar co consentimento das mesmas e comprométese a trasladarlle a información contida nesta cláusula, eximindo á Universidade de Vigo de calquera responsabilidade neste sentido.

Vostede ten dereito a solicitar ao responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terá dereito a oporse ao devandito tratamento, así como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poderes públicos, a portabilidade dos seus datos.

Devanditos dereitos poderá exercelos mediante solicitude presentada ante o rexistro da Universidade de Vigo, ou calquera dos rexistros indicados no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e remitida á Secretaría Xeral da Universidade de Vigo (Campus das Lagoas-Marcosende, 36310-Vigo) coa referencia "protección de datos", a través dun escrito asinado ao efecto e achegando unha fotocopia do seu DNI. Para mais información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>.

Igualmente poderá dirixir dita solicitude directamente ao Delegado de Protección de Datos do responsable cuxa identidade e datos de contacto son Pintos & Salgado Abogados S.C.P., Avda. de Arteixo, 10 - 1º Esq., 15004 de a Coruña (España), teléfono: 981227076, enderezo electrónico: dpd@uvigo.gal.

Así mesmo, vostede ten dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

