

RESOLUCIÓN REITORAL DO 27 DE MARZO DE 2015 POLA QUE SE FAI PÚBLICA A CONVOCATORIA DE DÚAS BOLSAS NAS ACCIÓNS DE MELLORA DA CALIDADE NA E.T.S.E. DE .MINAS DO CAMPUS DE VIGO

Coa finalidade de impulsar o apoio e a colaboración para o desenvolvemento e mellora dos programas de calidade do centro,

ESTA REITORÍA

en virtude das facultades que lle outorgan a Lei Orgánica 6/2001, de 21 de decembro, modificada pola lei 4/2007, de 12 de abril, de Universidades e o artigo 58 do Decreto 7/2010, do 14 de xaneiro polo que se aprobaron os estatutos desta Universidade

RESOLVE

- 1.- Anunciar a convocatoria de dúas bolsas de colaboración a calidade docente na E.T.S.E. de Minas da Universidade de Vigo..
- 2.- Ordenar a publicación da devandita convocatoria nos taboleiros de anuncios do centro e no rexistro xeral e auxiliares da Universidade de Vigo, xunto coa súa normativa correspondente.
- 3.- Os fondos destinados ao pagamento desta bolsa corresponderán á aplicación orzamentaria 2015 0008 111LL00 48211
- 4.- As bolsas solicitaranse no modelo oficial **ata as 14:00 horas do 16 de abril de 2015**, presentando a documentación requirida nos rexistros da Universidade de Vigo ou por calquera outro medio previsto no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, de 13 de xaneiro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Contra esta Resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso perante a Xurisdición Contencioso-Administrativa, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa

Así e todo, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución Recurso de Reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso, non caberá interpoñer o recurso contencioso-administrativo antes mencionado mentres non recaia resolución expresa ou presunta do recurso de reposición de acordo co disposto na Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, modificadora da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Vigo, 27 de marzo de 2015

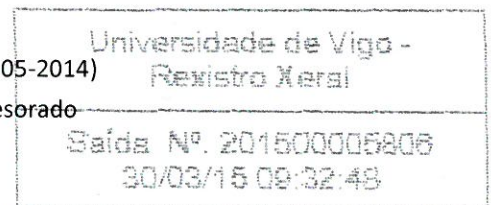
O Reitor

Por delegación R.R. do 7 de maio de 2014 (DOG 13-05-2014)

A Vicerreitora de Organización Académica e Profesorado



Asdo.: Ana M^a Graña Rodríguez



Dilixencia para facer constar que esta Resolución se publica no taboleiro de anuncios da reitoría con data do 30 de marzo de dous mil quince.

Xefe de área de Bolsas

Asdo.: Francisco Navaza Dafonte

BASES DA CONVOCATORIA

I.OBXECTO

O obxecto das devanditas bolsas é a formación complementaria, en réxime de compatibilidade cos seus estudos, no campo de apoio ao proceso de calidade do estudantado da Universidade de Vigo, no ámbito da E.T.E. de Enxañería de Minas, da Universidade de Vigo.

II. REQUISITOS DAS PERSOAS SOLICITANTES

Estas bolsas están destinadas ao estudantado da Universidade de Vigo matriculado no curso 2014-15 na E.T.E. de Enxañería de Minas, da Universidade de Vigo, que realiza estudos conducentes a obter os títulos de grao, enxeñeiro e máster oficial, incluídas ás persoas que estean realizando o proxecto fin de carreira e que acrediten curricularmente un nivel de coñecementos tal que lle permita o seu aproveitamento. Estes requisitos seran avaliados de forma obxectivable a partir dos criterios establecidos nesta convocatoria. Ademais é imprescindible, para o aproveitamento formativo desta bolsa, que o estudantado de grao ou enxañería teña superado o 50% dos créditos da titulación que estea a cursar.

III. CARACTERISTICA DAS BOLSA

A E.T.E. de Enxañería de Minas está interesada en que os seus estudantes poidan adquirir as competencias para mellorar a súa empregabilidade. O plan formativo da bolsa céntrase na adquisición de competencias, baixo a supervisión do coordinador de calidade do centro, de competencias relativas á xestión documental, tratamento da información, organización e xestión de procesos.

O contido do plan formativo:

Coñecemento da estrutura do Sistema de Garantía Interna do Centro e actividades de xestión do sistema aplicable a todos os títulos adscritos ao centro, como exemplo da organización e xestión de procesos.

Coñecemento e colaboración dos programas de Seguimento, acreditación e desenvolvemento de accións de mellora do Centro.

Xestión documental e tratamento da información derivada das anteriores actividades.

IV. INCOMPATIBILIDADES

O goce da bolsa de formación complementaria é incompatible con calquera relación laboral ou administrativa pola que se perciban retribucións a cargo dalgúha entidade pública ou privada. Así mesmo, é incompatible coa prestación ou subsidio por desemprego.

Os bolseiros ou bolseiras que estean a gozar dunha bolsa para a formación complementaria só poderán participar nunha nova convocatoria de bolsa do mesmo obxecto no caso de convocatorias que substitúen a outras que finalizan.

O goce desta bolsa será incompatible con calquera outra bolsa de formación complementaria convocada pola Universidade de Vigo.

Ademais, o estudantado non poderá gozar dunha bolsa co mesmo obxecto, «formación complementaria do estudantado da Universidade de Vigo», por un período igual ou superior a vinte e dous meses, de forma consecutiva ou discontinua, este límite terase en conta no momento de avaliación dos méritos. O cómputo do tempo de bolseiro farase por meses completos, se a bolsa se inicia antes do día 15 ou finaliza despois, incluído este, computarase como un mes enteiro para o cálculo do límite dos vinte e catro.

No caso de que a persoa bolseira goce doutra bolsa distinta ás de axuda ao estudo, deberá solicitarlle a Vicerreitora a súa compatibilidade. No caso contrario poderá ser causa de anulación da condición de persoa bolseira ao que se refire esta normativa.

V. DURACIÓN

A duración máxima da bolsa será de 6 meses (non inclúe agosto) e rematará antes do 31 de decembro de 2015

VI. DOTACIÓN E PAGAMENTO

A dotación económica bruta de cada bolsa será dun máximo de 300,00 euros brutos mensuais e estará suxeita a retención do I.R.P.F. e ás obrigas de cotización á Seguridade Social (cota obreira) que estableza a normativa vixente nestas materias. O cómputo das horas totais de colaboración será de 360 horas.

Os fondos destinados a esta acción irán a cargo da aplicación orzamentaria 2015 0008 111LL00 48211 con un importe do crédito orzamentario retido para esta convocatoria que ascende a 4.018,68 euros (3.600,00 euros por dotación bruta da bolsa e de 418,68 euros en concepto de cota patronal).

O pagamento farase por períodos mensuais vencidos e retribuirá as horas realizadas nese período conforme o establecido nesta convocatoria (máximo 20 horas semanais) e sempre que o/a beneficiario/a estea ao corrente cos seus pagos de matrícula coa Universidade. O pago será efectivo nos primeiros sete días do mes seguinte.

Se a actividade a desenrolar polo bolseiro en cada mes, non se adecua as condición fixadas nesta convocatoria, o coordinador/a deberá emitir un informe no que faga constar a actividade realizada, e achegar este a Sección de Bolsas antes do 25 do mes en curso, para adecuar o pago a actividade real realizada neste mes. Este informe poderá ser tido en conta en futuras convocatorias.

VII. ORGANIZACIÓN

Os bolseiros ou bolseiras estarán baixo a responsabilidade da persoa coordinadora correspondente, o director da E.T.E. de Enxañería de Minas, da Universidade de Vigo, quen poderá delegar nun titor ou titora o seu seguimento.

O tempo de dedicación será de ata 60 horas mensuais, tendo en conta os períodos lectivos e non lectivos do curso académico. Excepcionalmente, tras a oportuna xustificación, podrase establecer outra dedicación, e sempre de acordo co artigo 5 do R.D. 592/2014, de 11 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas do alumnado universitario, que determina que o devandito tempo non debe de exceder do 50% do tempo íntegro que constitúe o curso académico.

A dedicación de cada bolseiro/a debe adecuarse á súa carga lectiva, e para iso poderá solicitarlle á persoa coordinadora/titora un horario axeitado, que pode, excepcionalmente, compensar ata un 20 % das horas de dedicación entre meses.

VIII. DOCUMENTACIÓN

Os estudantado que queira concorrer ás convocatorias presentará, obrigatoriamente, a seguinte documentación no momento da presentación da solicitude:

- . Impreso de solicitude debidamente cuberto
- . Currículum vitae, no que indicará a formación e as actividades realizadas que considere de interese para o desenvolvemento da bolsa con documentos acreditativos dos méritos alegados e as horas correspondentes a cada actividade.
- . Fotocopia do DNI
- . Solicitude de compatibilidade de bolsa. No caso de alumnos que teñan concedida unha bolsa distinta das axudas ao estudo para os cursos 2014/2015 e 2015/2016.
- . Certificación de estar matriculado nunha titulación oficial da Universidade de Vigo na E.T.E. de Enxañaría de Minas, da Universidade de Vigo durante o curso 2014/2015. Os solicitantes que estean realizando o proxecto fin de carreira deberán de entregar un informe desa situación do seu director.
- . Declaración co compromiso de matrícula no curso 2015/2016.

Ás persoas solicitantes tamén se lle poderán requirir que acheguen aqueles outros documentos que fosen precisos para aclarar os datos necesarios para o outorgamento da axuda.

Os datos persoais recollidos na solicitude teñen carácter obrigatorio e serán tratados pola UVIGO para a organización da docencia e o estudo, así como para o exercicio das demais funcións propias do Servizo Público de Educación Superior, reguladas na Lei Orgánica de Universidades e nos Estatutos da Universidade.

O/a solicitante está de acordo en que os seus datos persoais sexan recollidos, tratados e, de ser o caso, cedidos para os seguintes fins: xestión administrativa e académica do seu expediente, oferta e prestación de servizos universitarios, realización de estatísticas, proxectos de investigación avaliacións, enquisas e seguimento dos servizos universitarios prestados, así como a realización de accións destinadas ao fomento do emprego e prácticas en empresas. O responsable do tratamento destes datos é a UVIGO. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ao seu tratamento exercitaranse ante a UVIGO.

IX. SELECCIÓN

Recibidas as solicitudes publicarase unha listaxe coas persoas admitidas e excluídas, indicando os motivos de exclusión e dándolles un prazo de 5 días hábiles para emendar os erros e achegar a documentación necesaria. Este prazo comezará a contar a partir do día seguinte da publicación das listaxes no rexistro xeral e auxiliares da Universidade de Vigo.

O proceso de selección farase por unha comisión de valoración, designada polo Vicerreitor que estará formada por

Presidenta: director da E.T.E. de Enxañería de Minas ou persoa en quen delegue.

Secretaria: a secretaria da E.T.E. de Enxañería de Minas

Vogal: a subdirectora Xefa de Estudos da E.T.E. de Enxañería de Minas

Os criterios de selección a aplicar pola comisión serán:

1. Coñecementos no desenvolvemento de sistemas de xestión da Calidade, do centro (30%)
2. Coñecemento da estrutura académica e infraestruturas da ETSE de Minas (20%)
3. Dominio no manexo de ferramentas ofimáticas (MS-Office, Programación, deseño de Web, ...) 20%
4. Formación complementaria (coñecemento de inglés, outros títulos,) (10%)
5. Expediente académico (20%)

Rematado o proceso de selección, publicaranse nos taboleiros de anuncios do rexistro xeral e auxiliares da Universidade de Vigo as listaxes provisionais de candidatos/as de acordo coa puntuación obtida. Fixarase un prazo de cinco días hábiles, que contarán dende o día seguinte á publicación das devanditas listas, para que os/as candidatos/as presenten as alegacións que consideren oportunas, dirixidas ao presidente da comisión.

Unha vez resoltas as posibles alegacións, publicarase, nos taboleiros do rexistro xeral e auxiliares da UVIGO e na páxina www.uvigo.es, a resolución reitoral de adxudicación das bolsas que conterá as solicitudes concedidas, as denegadas coas causas de denegación e a listaxe de agarda ordenada de maior a menor puntuación. Esta listaxe de agarda será empregada para cubrir posibles baixas. A adxudicación farase de acordo cos criterios de mellor avaliación das persoas candidatas que terán que achegar un certificado actualizado da vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

X. ACEPTACIÓN E RENUNCIA

As persoas bolseiras propostas presentaranse ao coordinador/a no día, lugar e horas indicados na resolución definitiva. Transcorrido este prazo, entenderase que quen non se presente, renuncia aos beneficios da bolsa e o seu posto será ocupado por outro/a solicitante atendendo á listaxe de agarda.

A renuncia voluntaria á bolsa deberá ser comunicada ao coordinador/a correspondente con 20 días de antelación. A renuncia sen causa xustificada penalizará e impedirlle o acceso a outra bolsa do mesmo obxecto durante un período de 12 meses. Correspóndelle a Vicerreitor da Universidade de Vigo a avaliación das causas alegadas.

XI. OBRIGAS

As persoas que se beneficien da bolsa teñen a obriga de:

- Cumprir o horario semanal distribuído de acordo coa persoa responsable para seren compatibles cos seus horarios lectivos.
- A persoa adxudicataria da bolsa deberá estar matriculada na Universidade de Vigo durante todo o período de duración da bolsa para poder manter a súa condición de bolseiro/a.
- Matricularse na Universidade de Vigo durante o curso 2015-2016 para manter a súa condición de bolseiro

XII. REVOGACIÓN DAS AXUDAS

A concesión destas bolsas e a permanencia nas listaxes de agarda poden ser revogadas polo seguintes motivos e de ser o caso, suporá o reintegro por parte dos beneficiarios/as, das cantidades incorrectamente percibidas:

- . Incumprimento das obrigas especificadas nesta convocatoria.
- . Ocultación de datos, a súa alteración ou calquera da información solicitada.
- . Incurrir nalgunha das causas de incompatibilidade establecidas nesta convocatoria (punto IV).
- . Non manter a condición de estar matriculado na Universidade de Vigo durante todo o período de duración da bolsa.
- . Tras a emisión dun informe desfavorable do responsable do centro, por incumprimento de desenvolvemento propio do obxecto da bolsa.

XIII. ADICIONAIS

Todas as dúbidas que poidan xurdir na interpretación destas normas serán resoltas pola Vicerreitora.

Calquera reclamación ou queixa que queira presentar un bolseiro ou bolseira farase chegar ao Reitor da Universidade de Vigo a través da persoa coordinadora.

O goce desta bolsa levará consigo o previsto no Real Decreto 1493/2011, de 24 de outubro, polo que se regulan "os termos e as condicións de inclusión no Réxime da Seguridade Social das persoas que participen en programas de formación..." publicado no BOE do 27 de outubro, respecto á alta na Seguridade Social.

Os bolseiros/as non adquiren ningunha relación contractual administrativa ou estatutaria coa Universidade de Vigo, nin a bolsa implica compromiso en canto á posterior incorporación das persoas interesadas aos cadros de persoal da Universidade.

CONVOCATORIA DÚAS BOLSAS PARA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DO ESTUDANTADO DA UNIVERSIDADE DE VIGO NO CAMPO DE APOIO AO PROCESO DE XESTIÓN DA CALIDADE NA E.T.S DE ENXAÑERÍA DE MINAS.DA UNIVERSIDADE DE VIGO - CONVOCATORIA 2015

Impreso de solicitude

CANDIDATO/A

APELIDOS:				NOME:	
D.N.I.		ENDEREZO:			
C. POSTAL:		LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
CORREO ELECTRÓNICO:				TELÉFONO MÓBIL:	
TELÉFONO FIXO:		MATRICULADO/A EN:			

Nota: Co fin de facilitar a comunicación de maneira persoal, é indispensable poñer o teléfono móbil ou enderezo de correo electrónico en letras maiúsculas.

DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

- | | |
|---|--------------------------|
| 1.- Curriculum Vitae relacionado co obxecto da convocatoria e declaración xurada..... | ☐ |
| 2.- Certificación Académica de estudos | ☐ |
| 3.- Documentos acreditativos de cursos de formación relacionadas coa convocatoria | ☐ |
| 5.- Certificación de estar realizando o Proxecto Fin de Carreira..... | ☐ |
| 6.- Ficha persoal de pagamentos (segundo modelo desta convocatoria)..... | ☐ |
| 7.- Fotocopia D.N.I. | ☐ |
| 8.-Compromiso de matrícula para o curso 2015/2016 | ☐ |
| 9.- Solicitude de compatibilidade con outras bolsas..... | ☐ |

Vigo, dede 2015

Sinatura

E.T.S. de Enxañería de Minas, da Universidade de Vigo

FICHA PERSOAL DE PAGAMENTOS POR TRANSFERENCIA

DATOS PERSOAIS / DATOS PERSONALES

DATOS A CUBRIR POLO INTERESADO

Nº. DE CIF OU NIF (**Achegar copia**): _____

NOME DO PERCEPTOR: _____

DOMICILIO : _____

CODIGO POSTAL: _____ POBOACIÓN: _____

TELÉFONO CON PREFIXO: _____

SINATURA:

DATOS A CUBRIR POLA ENTIDADE BANCARIA

CÓDIGO CONTA-CLIENTE / CÓDIGO CUENTA-CLIENTE

IBAN

E	S					
---	---	--	--	--	--	--

(cubrir todo os díxitos do IBAN)

(cumplimentar todos los dígitos del IBAN)

ENDEREZO DO BANCO:

Poboación:

C.P.

Telef.:

Fax:

SINATURA E SELLO DO BANCO:

FIRMA Y SELLO DEL BANCO:

Vigo, de de 2015

FORMATO DO CURRÍCULUM VITAE

- 1.- Certificación Académica de estudos.
- 2.- Documentos acreditativos de cursos de formación relacionadas coa convocatoria.
- 3.- Certificación de estar realizando o Proxecto Fin de Carreira
- 4.- Documentos acreditativos de experiencias de formación relacionadas coa convocatoria.

DECLARACIÓN XURADA

D., con DNI, xura pola súa honra que todos os datos que manifesta neste escrito son verdadeiros e comprométese a achega-los documentos que así o acrediten, e entende que coñece todos os termos da convocatoria onde se expresa que a ocultación ou falsidade de documentos leva consigo a perda de todo dereito para presentarse a esta convocatoria.

Lugar e Data:

Asinado: