

RESOLUCIÓN REITORAL DO 30 DE NOVIEMBRE DE 2021 POLA QUE SE PUBLICA A CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA ORGANIZAR OS OBRADOIROS DE EXTENSION UNIVERSITARIA DA UNIVERSIDADE DE VIGO NO SEGUNDO CUADRIMESTRE DO CURSO 2021/2022

O Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro, polo que se aproban os estatutos da Universidade de Vigo (DOG do 22 de febreiro de 2019) establece no seu artigo 2 que entre os seus fins prioritarios está fomentar o desenvolvemento sustentable, a vida saudable, a cultura, o deporte e o voluntariado. Así, no artigo 97 do devandito texto normativo establécese que *“A creación e a transmisión do coñecemento, como actividade propia da Universidade, instrúmentase a través da docencia, da investigación, da transferencia, da extensión universitaria e da divulgación científica.”*

Un dos instrumentos mais relevantes dos que dispón a Universidade de Vigo para desenvolver este mandato estatutario, xunto cos cursos de extensión universitaria, consiste no programa de obradoiros, xa que lles permite aos membros da comunidade universitaria promover e organizar accións formativas que, ademais de servir de complemento á formación regrada, facilitan a transmisión de destrezas e habilidades desenvolvidas por estes ao noso contorno social, e contribúen decididamente a vincular á Universidade de Vigo coa sociedade en que se insire.

A diferenza dos cursos de extensión universitaria, os obradoiros pretenden desenvolver os ámbitos de formación que son de interese para amplos colectivos da comunidade universitaria e requiren unha formación continuada, sen formar parte dos plans de estudos, nin da oferta de créditos de optativos por actividades universitarias. Deste xeito preténdese contar, a medio prazo, con grupos capacitados en diversos ámbitos culturais que poidan representar a Universidade de Vigo en foros nacionais e internacionais.

En virtude das facultades outorgadas pola Lei orgánica 6/2001, de 21 de decembro, modificada pola Lei 4/2007, do 12 de abril, de universidades, esta reitoría **RESOLVE:**

1. Facer pública a convocatoria de axudas para a organización de obradoiros da Universidade de Vigo para o segundo cuadrimestre do curso 2021/2022.
2. Ordenar a publicación da presente convocatoria e as bases que a regulan no taboleiro da sede electrónica <https://sede.uvigo.gal/>

A participación nesta convocatoria solicitarase no modelo oficial e presentarse na sede electrónica da Universidade de Vigo ata o **13 de decembro de 2021, ás 23:59 horas** (hora peninsular española). A presentación fóra de prazo supón a non admisión a trámite da solicitude.

Non se admitirán a trámite as solicitudes presentadas por outras vías.



Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da súa publicación (ou dende o día seguinte de recibir esta notificación), de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación (ou dende o día seguinte de recibir esta notificación), perante o Reitor. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O reitor

Por delegación R.R. do 26/05/2020 (D.O.G. do 4 de xuño)

A vicerreitora de Captación de Alumnado, Estudiantes e Extensión Universitaria

(asinada electronicamente)

Natalia Caparrini Marín



BASES QUE REGULAN A CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA ORGANIZAR OS OBRADOIROS DE EXTENSION UNIVERSITARIA DA UNIVERSIDADE DE VIGO NO SEGUNDO CUADRIMESTRE DO CURSO 2021/2022

1. OBXECTO DOS OBRADOIROS

Desenvolver unha oferta formativa

- a) de carácter práctico,
- b) en áreas culturais, técnicas ou científicas con contidos diferentes dos que forman parte das materias curriculares das titulacións oficiais da Universidade de Vigo,
- c) que permita xerar axentes culturais que incidan na universidade e na contorna.

2. REQUISITOS DAS PERSOAS SOLICITANTES

So poderán solicitar a organización de obradoiros os membros da comunidade universitaria da Universidade de Vigo (PAS, PDI e estudantes) e deberán pertencer a ditos colectivos ata a finalización do obradoiro do que son responsables.

A persoa solicitante, en calidade de coordinador ou coordinadora do obradoiro proposto, deberá acreditar relación coa temática do obradoiro que solicita e impartir un mínimo do 20% das horas de docencia do obradoiro.

Unha mesma persoa só poderá presentar, en calidade de coordinador/a, un máximo de 3 solicitudes. No caso de que presente máis de tres solicitudes requiriráselle para que identifique cales deberán terse por presentadas.

AVISO IMPORTANTE:

Deberanse ter en conta as indicacións das autoridades sanitarias por mor da emerxencia sanitaria motivada pola pandemia do COVID19 en relación coas normas de seguridade e de protección á hora de determinar o lugar de realización da actividade, o número de matriculas, así como outras posibles normas que se diten ao respecto (aforo, distancias mínimas entre alumnos/as, etc.).

3. CONDICIÓN XERAIS

3.1. Características académicas dos obradoiros

- a) A persoa coordinadora de cada un dos obradoiros deberá remitir un programa que inclúa a temática, obxectivos, metodoloxía e recursos. Tamén, de ser o caso, a distribución de actividades e a dedicación (diferenciando as horas presenciais* e horas de traballo individual do alumnado), así como os procesos de avaliación do alumnado.

* Debido á situación sobrevida polo COVID 19 a docencia “non presencial síncrona” (mediante videoconferencia) será considerada “presencial” a estes efectos.

A modalidade do obradoiro pode ser presencial, síncrona ou combinando as dúas (mixta).

No caso de que sexa elixida a modalidade síncrona ou mixta, na solicitude deberán especificarse con detalle, as ferramentas imprescindibles que precisan as persoas matriculadas para desenvolver o curso de forma axeitada e non poderán solicitar a devolución de matrícula por este motivo.



As horas de traballo individual do alumnado non poderán superar o 10% do total das horas do obradoiro.

- b) Deberá recoller un procedemento de avaliación do propio obradoiro que permita analizar o grado de cumprimento dos obxectivos e introducir melloras no futuro.
- c) Terá unha duración mínima de 20 horas (incluídas as de dedicación do estudante, logo de incluír todos os conceptos).
- d) Deberá celebrarse, na súa totalidade, no segundo cuatrimestre do curso académico 2021/2022, (entre o 21/02/2022 e o 10/06/2022).
- e) O número de estudantes ofertado por cada obradoiro non pode ser inferior a 10 (deberanse ter en conta as indicacións das autoridades sanitarias por mor da emerxencia sanitaria motivada pola pandemia do COVID19 en relación coas normas de seguridade e de protección (distancias mínimas entre alumnos/as, etc.) á hora de determinar o número de estudantes ofertado).
- f) O estudantado da Universidade de Vigo poderá validar os obradoiros por créditos ECTS por actividades universitarias culturais. O recoñecemento farase a razón de 1 crédito ECTS por cada 30 horas de traballo do estudantado.
- g) Unha vez rematado o obradoiro, a persoa encargada da coordinación do mesmo elaborará unha memoria final, que deberá remitir, xunto ás enquisas finais realizadas ao alumnado, á Vicerreitoría correspondente, **nun prazo de 10 días hábiles** contados dende o remate do obradoiro.

Na memoria final deberase especificar o código e nome do obradoiro e será remitida, debidamente asinada dixitalmente, aos seguintes correos electrónicos:

- Para a vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudiantes e Extensión universitaria: estudiantes@uvigo.es
- Para a vicerreitoría do Campus de Ourense: asc-ou@uvigo.es
- Para a vicerreitoría do Campus de Pontevedra: vic.pon@uvigo.es

- h) Corresponde á persoa encargada da coordinación do obradoiro establecer os contidos do programa, contactar e informar as/os docentes, así como organizar o desenvolvemento do obradoiro, garantir o control de asistencia de cara á entrega de diplomas, articular o procedemento de avaliación do obradoiro, realizar a enquisa final a tódolos/as matriculados/as, así como de cantas outras tarefas de xestión sexan precisas para o normal funcionamento do obradoiro.

3.2. Condicións de matrícula nos obradoiros

- a) O importe da matrícula para cada obradoiro será de 40 euros para o público en xeral.
- b) As persoas pertencentes aos grupos determinados no acordo do Consello de Goberno da Universidade de Vigo de 1 de febreiro de 2021 sobre a consideración de persoa pertencente á comunidade universitaria e de persoa vencellada á universidade de Vigo en relación coas actividades de extensión universitaria



<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/normativa/public/show/441> terán as seguintes reducións segundo ao grupo a que pertencen:

- Colectivos dos Grupos A e B: redución do 35 % sobre o prezo da matrícula.
 - Colectivo do Grupo C: redución do 20 % sobre o prezo da matrícula.
- c) Procederá a devolución do prezo da matrícula dos obradoiros, tras solicitude da persoa interesada, cando concorran algunha destas causas:
- Cancelación do obradoiro ou modificación das datas de celebración, horario ou lugar.
 - Formalización da matrícula unha vez completado o número de prazas do obradoiro.
 - Comezo dunha relación laboral (mediante un contrato de traballo ou de alta na Seguridade Social).
 - Maternidade/Paternidade (co correspondente certificado médico).
 - Enfermidade (co correspondente certificado médico).
 - Aboamento dunha cantidade superior ao prezo do obradoiro como consecuencia de erros materiais ou de cálculo. Neste caso devolverase a diferenza aboada en exceso.
- d) As solicitudes de devolución deberán solicitarse no prazo improrrogable de dez días naturais contando dende a data de comezo do obradoiro, achegando a documentación xustificativa.
- Nos casos de devolución establecidos no apartado anterior (3.2d) a persoa matriculada deberá acceder a través da mesma plataforma de inscrición para introducir o número de conta no que se fará efectiva a devolución.
- O enlace para a tramitación de devolucions é o mesmo que se utilizou para a inscrición: <https://campusactivo.uvigo.gal/>.

3.3. Financiamento dos obradoiros

As propostas de obradoiros incluírán o orzamento de ingresos e gastos. O orzamento total de gastos deberá coincidir co orzamento de ingresos.

Quen coordine o obradoiro levará a cabo todas as xestións necesarias para cobrar as subvencións externas á Universidade de Vigo, no suposto en que a Universidade de Vigo perciba ingresos de entidade(s) e/ou institución(s) deberá achegarse xunto coa documentación do obradoiro o oportuno convenio debidamente asinado no que se detalle tal achega.

Sempre que exista dispoñibilidade orzamentaria, a contribución da Universidade de Vigo para organizar os obradoiros non superará os 1.500€, agás nos casos que, polas súas especiais características e debidamente xustificadas, sexa aprobado pola comisión de Extensión Universitaria e Estudiantes ou consello de Campus correspondente.

Os fondos destinados a esta acción irán con cargo ás aplicacións orzamentarias e co importe máximo que se indica:

OUR1 211ECUL 22606 campus de Ourense.	Importe máximo total: 10.500€.
PON1 211ECUL 22606 campus de Pontevedra.	Importe máximo total: 10.500€.
00CA 211ECUL 22606 campus de Vigo.	Importe máximo total: 10.500€.



4. DESENVOLVEMENTO DOS OBRADOIROS

A Universidade de Vigo xestiona e financia os custos de publicidade e difusión dos obradoiros aprobados ao abeiro da presente convocatoria.

Unha vez aprobada a oferta de obradoiros, especificarase o seu prazo de matrícula, que será único para os 3 campus.

Tras finalizar o prazo de matrícula, un obradoiro cancelarse se non acada o 70 % das prazas ofertada, e/ou non dispón do financiamento que asegure que se vai realizar.

A Universidade de Vigo expedirá, un diploma oficial, acreditativo da asistencia, a cada participante que seguise polo menos un 85 % das horas totais do obradoiro. Este diploma virá asinado polo xefe de servizo de Xestión da Extensión Universitaria e a vicerreitoría correspondente segundo o campus, e nel indicarse o nome e apelidos da persoa asistente, o título, o número de horas do obradoiro e as datas nas que tivo lugar.

5. EXCLUSIÓN

Quedan excluídos desta convocatoria:

- Os cursos de especialización, cursos de posgrao e mestrados, así como calquera outra actividade formativa que non se axuste aos obxectivos e formato desta convocatoria.
- As actividades formativas que reciban financiamento de calquera outra das convocatorias da Universidade de Vigo.

6. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

A persoa encargada da coordinación do obradoiro proposto deberá encher o modelo oficial de solicitude/formulario que se atopa na secretaría virtual da Universidade de Vigo:

https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/8913 e asinalo dixitalmente.

A presentación do citado formulario será a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) entrando no procedemento “Axudas para organizar obradoiros 2º cuatrimestre” (achegando unicamente a solicitude e non os anexos) e deberá dirixirse á vicerreitoría do campus onde se vaia a celebrar o obradoiro. No caso de que non se celebre en ningún dos campus, dirixirase á Vicerreitoría onde a persoa solicitante (coordinación do obradoiro) teña establecido o seu centro de traballo ou de docencia maioritariamente:

- Campus de Vigo: á Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudiantes e Extensión Universitaria, campus universitario, 36310 Vigo.
- Campus de Ourense: á Vicerreitoría do campus de Ourense, edificio das Facultades, Campus As Lagoas, 32004 Ourense.
- Campus de Pontevedra: á Vicerreitoría do campus de Pontevedra, Casa das Campás, rúa don Filiberto, 9-11, 36002 Pontevedra.

O prazo de presentación de solicitudes remata o día **10 de decembro de 2021, ás 23:59 horas** (hora peninsular española). A presentación fóra de prazo supón a non admisión a trámite da solicitude.



A persoa solicitante (coordinación do obradoiro) no momento de encher a solicitude deberá achegar (subir) **nun só arquivo**, a seguinte documentación (o título do arquivo será a denominación do obradoiro):

- Anexo II: Datos do obradoiro
- Anexo III: Currículo resumido do persoal docente.
- Anexo IV: Custo do persoal docente.
- Anexo V: Orzamento do obradoiro, asinado dixitalmente pola persoa solicitante.
- No caso de contar con financiamento externo á Universidade de Vigo, achegarase a documentación acreditativa expedida pola(s) entidade(s) ou institución(s) correspondente(s), con indicación da contía económica concedida en cada un dos casos, no suposto que a Universidade de Vigo perciba ingresos por entidade(s) e/ou institución(s) deberá achegarse o oportuno convenio debidamente asinado no que se detalle tal achega.

Non se admitirán a trámite as solicitudes presentadas por outras vías.

As persoas solicitantes tamén se lles poderá requirir que acheguen aqueloutros documentos que fosen precisos para aclarar os datos necesarios para o outorgamento da axuda.

7. SELECCIÓN

A comisión de Extensión Universitaria e Estudiantes (no caso das solicitudes presentadas no campus de Vigo), o consello de campus de Ourense ou o consello de campus de Pontevedra (no caso das solicitudes presentadas nos respectivos Campus), avaliará todas as propostas recibidas e decidirá os obradoiros que se realizarán.

Para iso, a comisión de Extensión Universitaria e Estudiantes ou o consello de Campus respectivo avaliará e seleccionará as que constituirán a programación de obradoiros de acordo cos seguintes criterios:

- Diversidade de ámbitos (saúde, científico, tecnolóxico, xurídico-social e humanístico) e procurarse que, como mínimo, se aprobe un obradoiro por ámbito.
- Calidade e viabilidade das propostas.
- Oportunidade e impacto das propostas en función do contexto histórico, cultural, socioeconómico e de especialización de cada Campus.
- Daráselles prioridade ás propostas de obradoiros que capten financiamento externo.
- Avaliaranse positivamente os obradoiros en que os contidos se atopen aliñados con un ou varios dos obxectivos de desenvolvemento sostible da axenda 2030 (<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>). Neste caso, recoméndase explicar no anexo II da documentación os obxectivos de desenvolvemento sostible cos que se aliña a proposta.
- Avaliaranse positivamente as novas propostas e as propostas de obradoiros realizados en anos anteriores que tiveran unha boa avaliación (teranse especialmente en conta os resultados das enquisas de avaliación e a memoria da anterior edición).
- Avaliaranse negativamente aquelas solicitudes de obradoiros presentadas con anterioridade que non tiveran unha boa avaliación ou que non acadaran o mínimo de matrículas necesario para o realizar.
- No caso de que se presenten propostas de obradoiros con temáticas similares aprobarase, de ser o caso, unicamente unha delas. Alternativamente, a comisión podería recomendarlles as persoas solicitantes a fusión das propostas nun único obradoiro.



Ademais das solicitudes anteriores, a vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudiantes e Extensión Universitaria, para o campus de Vigo, e as vicerreitorías dos campus de Ourense e Pontevedra, para os seus respectivos campus, poderán tomar a iniciativa de organizar obradoiros para cumprir os obxectivos previstos. As vicerreitorías poderán encargar o deseño destes obradoiros a persoas ou entidades alleas á Universidade. A comisión de Extensión Universitaria e Estudiantes (no campus de Vigo) ou o consello de campus (nos casos de Ourense e Pontevedra) serán informados dos obradoiros propostos.

8. RELACIÓN DE SOLICITUDES ADMITIDAS/EXCLUÍDAS A TRÁMITE E CONCEDIDAS/DENEGADAS

Rematado o prazo de presentación de solicitudes e unha vez examinadas estas, publicarase a resolución provisional coa listaxe dos obradoiros admitidos e excluídos a trámite, sinalando os motivos de exclusión.

Darase **un prazo de cinco días hábiles**, que contarán dende o día seguinte á publicación, para emendar os erros, achegar a documentación requirida ou presentar as alegacións que consideren oportunas. Para tal fin a persoa que coordina o obradoiro presentará a documentación de alegacións a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) entrando no procedemento “Emenda e mellora da solicitude” e facendo referencia ao número de rexistro da solicitude.

Unha vez finalizado o prazo e revisadas as alegacións presentadas, será publicada a resolución definitiva de solicitudes admitidas e excluídas a trámite. Posteriormente, a comisión de Extensión Universitaria e Estudiantes ou consello de Campus correspondente, reunirse para levar a cabo o proceso de selección e publicarase a listaxe provisoria de obradoiros concedidos e denegados.

A continuación, darase **un prazo de cinco días hábiles**, que contarán dende o día seguinte á publicación, para presentar as alegacións que consideren oportunas. Para tal fin a persoa que coordina o obradoiro presentará a documentación de alegacións a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) entrando no procedemento “Emenda e mellora da solicitude” e facendo referencia ao número de rexistro da solicitude.

Unha vez finalizado este prazo, a comisión de Extensión Universitaria e Estudiantes ou consello de Campus correspondente, reunirse para estudar e valorar as alegacións presentadas e, de ser o caso, publicarase a listaxe definitiva de cursos concedidos e denegados.

Calquera modificación para realizar os cursos aprobados na resolución definitiva de concesión, deberá ser remitida por escrito para ser avaliada e aceptada polas vicerreitorías competentes.

A persoa encargada da coordinación do curso deberá aceptar a axuda para realizar o curso, de ser o caso, mediante documento asinado, comprometéndose a cumprir todas as condicións recollidas nas presentes bases e as aprobadas pola comisión de Extensión Universitaria e Estudiantes ou consello de campus correspondente.

9. TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS



De acordo co disposto no artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos ou “RXPDP”) e co disposto no artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, informámoslle que os datos que nos facilite na solicitude serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade de Vigo, coa finalidade de organizar e xestionar os obradoiros, e amparados por esta convocatoria.

Coa súa participación nesta convocatoria as persoas interesadas autorizan á Universidade de Vigo para a publicación dos seus datos, de acordo cos principios de publicidade e transparencia, cando así se derive da natureza desta convocatoria. Non obstante e co fin de previr riscos para a publicidade de datos persoais de vítimas de violencia de xénero, dita circunstancia deberá comunicala a persoa afectada coa maior celeridade posible á Unidade de Igualdade da Universidade de Vigo ao teléfono 986 813419 ou ao enderezo electrónico igualdade@uvigo.es.

Estes datos trátanse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade e serán conservados durante o prazo necesario para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

Ten dereito a solicitar ao responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terá dereito a oporse ao devandito tratamento, así como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poderes públicos, a portabilidade dos seus datos.

Os devanditos dereitos poderá exercelos mediante solicitude dirixida ao Reitor da Universidade de Vigo e presentada en sede electrónica da Universidade de Vigo <https://sede.uvigo.gal/>, ou calquera dos rexistros indicados no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e remitida á Secretaría Xeral da Universidade de Vigo, Campus universitario, 36310-Vigo (Pontevedra). Para mais información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>.

Igualmente poderá dirixir dita solicitude directamente á Delegada de Protección de Datos da Universidade de Vigo, ao enderezo electrónico: dpd@uvigo.gal.

Así mesmo, se a súa solicitude non é atendida pola Universidade de Vigo, vostede ten dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

