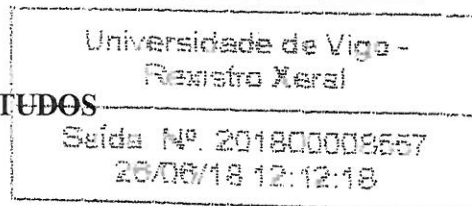


PRÁCTICAS DE CAMPO E SAÍDAS DE ESTUDOS

CURSO 2018/2019



Coa finalidade de atender no posible a realización de prácticas de campo e saídas de estudo como complemento á formación do estudiantado da Universidade de Vigo, no orzamento do 2018 a Universidade de Vigo reservou a partida orzamentaria **223-Transportes** que repartiu de acordo cos criterios establecidos entre os distintos centros da Universidade e que será executada de acordo coas seguintes condicións xerais:

1. As actividades financiaranse con cargo á dita partida, que será repartida entre os dous cuatrimestres de acordo a coas necesidades docentes do centro.
2. Será competencia exclusiva dos centros a priorización das actividades segundo as limitacións orzamentarias e o interese da actividade.
3. Poderá solicitar acollerse á estas actividades calquera docente da Universidade de Vigo que dispense materias de Grao, Master ou Doutoramento.
4. As actividades serán organizadas de xeito que non teñan incidencia negativa no desenvolvemento normal das actividades académicas regradas do alumnado e será cada docente solicitante o/a responsable de que non se causen prexuízos ao resto das materias.
5. O órgano de dirección do centro **deberá** desestimar a solicitude se se aprecia que non existe correspondencia entre o obxecto da viaxe e os contidos das materias que o xustifican. Quedan expresamente excluídas desta acción as viaxes de lecer.

Co fin de dispoñer dos medios precisos para facer uso dos vehículos do parque móbil da Universidade de Vigo, ou facilitar e axilizar, de ser o caso, a contratación dos medios externos de transporte, esta Vicerreitoría, establece o seguinte procedemento:

- i. O profesorado responsable deberá comunicar ao Decanato ou Dirección do centro os datos necesarios para a realización da práctica (nº de estudantes, curso, data aproximada de realización, etc.) dentro do prazo establecido polo seu centro. Con tal motivo, remitirase o impreso de “solicitude de xestión para viaxes de prácticas de campo e saídas de estudos”, do que se achega modelo, debidamente cuberto con todos os datos indicados.

DECANATOS / DIRECCIÓNS DE TODOS OS CENTROS DA UVIGO

ii. Para os efectos oportunos, procederase do mesmo xeito que o indicado no apartado anterior no caso de prácticas/saídas que, polas súas características especiais, non requiran o uso de transporte.

iii. Asemade, os Decanatos ou Direccións de Centro deberán enviar á Xerencia antes do **26/10/18** (cando menos para as prácticas do **primeiro cuadrimestre**) ou antes do **08/02/19** (para as prácticas do **segundo cuadrimestre**) o impreso de calendario que se achega (*ver nota ao final do apartado iv para prácticas que se vaian desenvolver previamente á elaboración do calendario (setembro ou outubro de 2018)*).

iv. O impreso ao que fai referencia o punto anterior será remitido á Xerencia polos centros polo menos dez días antes da realización da actividade. A Xerencia xestionará a utilización, na medida do posible, dos medios de transporte propios. De non ser posible, e se o centro así o desexa segundo conste no impreso, o persoal do parque móbil xestionará a contratación de medios externos, tendo en conta que será o centro quen se fará cargo do aboamento das correspondente facturas.

NOTA: para prácticas a desenvolver en setembro ou outubro de 2018, pode adiantarse directamente o impreso á Xerencia como en cursos anteriores.

A presente normativa, xunto cos impresos aos que fai referencia, pódese atopar na páxina web <https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/convocatoria/public/index>

Vigo, 26 de xuño de 2018

A vicerreitora de Captación de Alumnado,
Estudiantes e Extensión Universitaria



Natalia Caparrini Marín

DECANATOS / DIRECCIÓN DE TODOS OS CENTROS DA UVIGO

CALENDARIO DE PRÁCTICAS DE CAMPO E SAÍDAS DE ESTUDO

Curso 2018/2019

CENTRO : _____

RELACIÓN PRIORIZADA DE ACTIVIDADES A REALIZAR NO _____ CUADRIMESTRE

Nº Referencia	Materia	Titulación	Destino	Nº previsto de alumnos	Data prevista da viaxe
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

***** Se precisa máis follas pode utilizar fotocopias deste impreso, modificando os números de referencia para manter a orde numérica *****

En a de de 20 _
O/A decano/a ou director/a do centro

SOLICITUDE DE XESTIÓN DAS PRÁCTICAS DE CAMPO E SAÍDAS DE ESTUDOS CURSO 2018-2019

I.- Tipo de viaxe			
1. Marque cun "X" se é práctica de campo ☐ ou saída de estudos ☐			
2. Número de referencia do calendario aprobado polo centro:			
II.- Solicitante			
1. Nome:		2. E-Mail:	
3. Teléfono:			
4. Departamento:			
5. Facultade / Escola:			
III.- Práctica de campo ou saída de estudos que se quere realizar			
1. Descrición:			
2. Obxectivos:			
IV.- Datos do alumnado que vai realizar esta práctica de campo ou saída de estudos			
1. Número:		2. Ano de titulación:	
3. Nome da materia:		4. Cuadrimestre: ☐ 1º ☐ 2º ☐ anual	
5. Titulación:			
V.- Datos da viaxe			
1. Orixe:			
2. Destino:			
3. Total Km. (ida e volta, incluídas visitas):			
4. Día / hora / lugar específico de saída para o destino: / /			
5. Día / hora / lugar específico de chegada á orixe: / /			
6. Día / hora alternativo de saída/chegada:			
SAIDA /		CHEGADA /	
VI.- Xestión da viaxe (a cubrir polo decanato/dirección do Centro)			
☐ Solicita transporte da Universidade (<i>de non ser posible renuncia a execución da actividade ou será o centro o encargado da xestión desta</i>).			
☐ Solicita transporte. De non ser posible utilizar os medio propios, solicita a xestión e contratación por parte do parque móbil de outros medios e o Centro farase cargo da factura.			
☐ Non solicita transporte			
En _____ a ____ de ____ de ____ A/O solicitante:			
Asdo:			
		Para uso da Xerencia / Parque Móbil	
Visto e praxe: O/A decano/a – director/a do centro		1.- Autobús da Universidade	
		2.- Alugamento de autobus	
		a. Nome da empresa:	
		b. Custo do transporte:	
Asdo:		€	