

Resolución Reitoral do 4 de maio de 2017 pola que se abre la convocatoria de Bolsas de Estadías de Campus do Mar 2017, destinadas a estudantes de doutoramento matriculados/as no programa DO*MAR, para realizar estadías en universidades e institucións de I+D estranxeiros de referencia internacional durante o ano 2017



BOLSAS PARA REALIZAR ESTADÍAS DE INVESTIGACIÓN PARA ESTUDANTES DE DOUTORAMENTO DO PROGRAMA DO*MAR 2017

Sendo beneficiario o Campus de Excelencia Internacional Campus do Mar "Knowledge in depth" dunha axuda do Ministerio de Educación, Cultura e Deporte na convocatoria de Axudas para a consolidación de proxectos de excelencia das universidades, resolución do 4 de decembro de 2015 da Secretaría de Estado de Educación, Formación Profesional e Universidades, esta Reitoría

RESOLVE:

Publicar unha convocatoria en réxime de concorrencia competitiva de Bolsas para realizar estadías de investigación en universidades e institucións estranxeiras de I+D de referencia internacional destinada aos/as estudantes do Programa de doutoramento en *Marine Science, Technology and Management* (DO*MAR), matriculados/as nunha das universidades galegas, de conformidade coas bases da convocatoria expostas a continuación.

Contra esta Resolución de convocatoria, que esgota a vía administrativa, poderá interpoñer recurso ante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á súa publicación de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Non obstante o(s) interesado(s) poderá(n) optar por interpoñer contra esta Resolución Recurso de Reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da presente Resolución, perante o mesmo órgano que ditou, neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producira a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

NOTA: Dilixencia para facer constar que este acordo se publica nos taboleiros de anuncios do Rexistro do Campus de Vigo desta Universidade con data 4 de maio de 2017.

Xefa da Secretaría do Reitor



Vigo, 4 de maio de 2017

O REITOR



Universidade de Vigo -
Rexistro Xeral

Saída Nº. 201700007179
04/05/17 13:32:30

BASES QUE REGULAN A CONVOCATORIA DE BOLSAS PARA REALIZAR ESTADÍAS DE INVESTIGACIÓN PARA ESTUDANTES DE DOUTORAMENTO DO PROGRAMA DO*MAR PARA O ANO 2017

1. OBXECTO

A estratexia de internacionalización do Campus do Mar contempla entre outras accións potenciar a mobilidade nas áreas de docencia e de investigación coa finalidade de incrementar o nivel de excelencia científica, o dinamismo e a capacidade de abordar novas liñas de investigación e mellorar as existentes. O programa de doutoramento DO*MAR é un exemplo de titulación conxunta transnacional que segue as recomendacións da Estratexia para a Internacionalización das Universidades Españolas.

Sobre a base deste principio, a presente convocatoria de bolsas ten como obxectivo facilitar a estadía de estudantes de doutoramento do Programa DO*MAR en universidades e centros de investigación de recoñecido prestixio internacional para mellorar a súa formación, e adicionalmente, establecer novos vínculos académicos e de investigación, ou fortalecer os existentes, entre as institucións do Campus do Mar e as de destino.

Concretamente, a convocatoria pretende que os estudantes de DO*MAR podan avanzar na actualización dos seus coñecementos, desenvolver investigacións específicas, aprender novas técnicas e métodos, ou completar a súa formación e especialización.

Esta convocatoria vincúlase á concesión de axuda por parte da Secretaría de Estado de Educación, Formación Profesional e Universidades na convocatoria de Axudas para a consolidación de proxectos de excelencia das universidades, Resolución do 4 de novembro de 2015 (BOE 5-11-2015), e desenvólvese de acordo coas condicións establecidas na devandita convocatoria, tanto ao respecto do obxecto da mesma como dos potenciais beneficiarios.

2. PERSOAS DESTINATARIAS

Poderán participar nesta convocatoria os estudantes do programa de Doutoramento DO*MAR matriculados nunha universidade galega pertencente ao Campus do Mar (Universidades da Coruña, Santiago de Compostela e Vigo), que cumpran os seguintes requisitos:

- Estar matriculados/as no Programa de Doutoramento DO*MAR nalgunha das Universidades do Sistema Universitario Galego participantes no mesmo, debendo manter esta condición durante o período total de duración da axuda.
- Realizar a actividade que implique o desprazamento a outras universidades ou centros de investigación, de acordo coa planificación do seu proxecto de tese.
- Contar co informe favorable do seu director de tese para a realización da actividade obxecto da bolsa.
- Non poderán ter a condición de beneficiario/a as persoas nas que concorra algunha das circunstancias establecidas no artigo 13.2 da lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

3. INCOMPATIBILIDADES

As bolsas serán incompatibles con calquera outra bolsa ou axuda concedidas por calquera institución pública ou privada para a mesma estadía. Así mesmo, os estudantes predoutorais que gocen dunha bolsa ou contrato en cuxa convocatoria se contemplan axudas específicas para a realización de estadias, non poderán solicitar estas axudas.

4. DURACIÓN

O tempo máximo de financiamento das estadias variará entre un mínimo dun mes e un máximo de tres meses e deberán desenvolverse desde o 1 de xaneiro ata o 31 de decembro de 2017.

5. DOTACIÓN E PAGAMENTO

Estas axudas, fináncianse con cargo á aplicación orzamentaria 2017 0000 131HCEX 482.10. O custe económico total das bolsas financiadas non excederá de 36.625 €.

A bolsa está destinada a cubrir os gastos de aloxamento e manutención e os gastos de desprazamento, para realizar estadias de investigación en universidades e centros de investigación estranxeiros de recoñecido prestixio internacional (excluídos os pertencentes ás institucións socias de DO*MAR).

O importe das axudas para cada caso, ata un máximo de 3.000 € (estarán suxeitas á retención do IRPF que estableza a normativa vixente nesta materia), establecerao a Comisión Avaliadora en función do lugar onde se realice a estadía e dos seguintes criterios de referencia:

- a) Aloxamento e manutención: 30 €/día.
- b) Gastos de desprazamento:
 - Europa e hemisferio norteafricano: 545 €
 - Asia e Oceanía: 1.050 €
 - Resto do mundo: 800 €

Publicada a resolución de concesión, o 90% da axuda farase efectiva antes do inicio da estadía, unha vez sexa enviada a aceptación da axuda por parte do beneficiario ao Campus do Mar (Praza Miralles, Campus Lagoas - Marcosende, Universidade de Vigo, 36310, Vigo, campusdomar@uvigo.es). O 10% restante farase efectivo unha vez que a persoa beneficiaria remita a Campus do Mar a seguinte documentación no prazo máximo dun mes dende a finalización da estadía:

1. Memoria das actividades realizadas
2. Certificado da estadía emitido pola institución receptora ou investigador co que fixo a estadía no que figuren as datas exactas de inicio e fin da estadía

6. SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN

O prazo de presentación permanecerá aberto desde a data de publicación desta convocatoria ata o **22 de maio de 2017**.

As solicitudes en modelo normalizado (Anexo I) presentaranse nos rexistros auxiliares ou xeral da Universidade de Vigo ou de acordo coas previsións do artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e dirixiranse ao Presidente da Comisión Académica do Programa de Doutoramento DO*MAR (para calquera dúbida ou aclaración dirixirse ao Campus do Mar, Universidade de Vigo, Praza Miralles, Campus Lagoas-Marcosende, 36310, Vigo, España, campusmar@uvigo.es, 986130000) acompañadas da seguinte documentación:

a) Plan de traballo segundo o formulario do Anexo II que conterá:

- I. Unha descrición da estadía para a que se solicita esta bolsa: desprazamento a realizar, institución de destino, duración, proposta das actividades a realizar en destino.
- II. Unha descrición da calidade do centro e/ou grupo receptor, e os beneficios que reportará ao proxecto de tese.

Este Plan de traballo deberá contar co informe favorable do director da tese.

b) Documento que acredite a admisión no centro para o que se solicita a estadía, así como a invitación do grupo de investigación receptor (modelo no Anexo I).

c) Curriculum vitae do/a solicitante que inclúa as actividades formativas realizadas durante o período de realización da tese. Rematado o prazo de presentación de solicitudes non se admitirá documentación relativa aos méritos. Se o mérito presentado aínda non foi valorado pola Comisión Académica de DO*MAR, deberá entregarse o xustificante do mesmo.

d) Declaración responsable de non ter recibido axuda doutra institución para o mesmo fin, e se fose o caso, copia doutras solicitudes de bolsa para a mesma estadía ou asistencia que se tivesen presentado tanto en institucións, entidades ou fundacións públicas e privadas (incluído na primeira folla do Anexo I).

e) Declaración responsable de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte a seguridade social e de non ter pendente de pago algunha débeda coa administración pública.

f) No caso de disfrutar dunha bolsa ou contrato para a realización da tese de doutoramento, declaración xurada na que se faga constar que a bolsa ou contrato non contempla axudas específicas para realizar estadias de investigación.

g) Compromiso de matrícula no Programa para o curso 2017-18, se as actividades a subvencionar se estendesen máis alá do curso 2016-17.

Tamén se lle poderán requirir ás persoas solicitantes que acheguen aqueles outros documentos que fosen necesarios para aclarar os datos necesarios para o outorgamento das axudas.

Os datos persoais recollidos na solicitude teñen carácter obrigatorio e serán tratados pola Universidade de Vigo para a organización da docencia e o estudo, así como para o exercicio das demais funcións propias do Servizo Público de Educación Superior, reguladas na Lei Orgánica de Universidades e nos Estatutos da Universidade de Vigo.

O/A solicitante está de acordo en que os seus datos persoais sexan recollidos, tratados, e de ser o caso, cedidos para os seguintes fins: xestión administrativa e académica do seu expediente, oferta e presentación de servizos universitarios, realización de estatísticas, proxectos de investigación, avaliacións, enquisas e seguimento dos servizos universitarios prestados, así como a realización de accións destinadas ao fomento do emprego e prácticas en empresas. O responsable do tratamento destes datos é a Universidade de Vigo e Campus do Mar. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ao seu tratamento exercitarase ante a Universidade de Vigo.

7. AVALIACIÓN E SELECCIÓN

Para proceder á valoración e priorización das solicitudes presentadas, constituirase unha Comisión de Avaliación específica, formada polo coordinador do Programa de Doutoramento DO*MAR na USC (Jose Luis Sánchez López), o coordinador do Programa de Doutoramento DO*MAR na UDC (Luis Fernández Rodríguez) e o coordinador do Programa de Doutoramento DO*MAR na UVigo (Gabriel Rosón Porto) e presidida pola Presidenta da Comisión Académica do Programa de Doutoramento DOMAR (Elsa Vázquez Otero).

A Comisión de Avaliación, unha vez recibidas as solicitudes, comprobará que cumpran os requisitos básicos da convocatoria, e publicará unha listaxe de admitidos/as e excluídos/as, indicando os motivos de exclusión e dándolles un prazo de 5 días hábiles para emendar os erros e achegar a documentación necesaria, a partir do día seguinte da publicación da listaxe.

Dita documentación presentárase nos rexistros xeral ou auxiliares da Universidade de Vigo ou de acordo coas previsións do artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, dirixidas ao Presidente da Comisión Académica do Programa de Doutoramento DO*MAR.

Unha vez emendados os erros, achegáranse as solicitudes así coma a documentación, a través do correo electrónico á Comisión de Avaliación, que arbitrará os mecanismos e medios para proceder á avaliación e selección das solicitudes presentadas, considerando especificamente o seguinte :

- a) Méritos Curriculares do/da solicitante. Este apartado suporá o 70% da valoración total.
- b) Interese, calidade e viabilidade da proposta de actividades que se propón desenvolver, e calidade do centro receptor. Este apartado suporá o 30% da valoración total.

A Comisión de Avaliación fará pública unha Resolución reitoral de concesión provisional das bolsas. Establécese un prazo de reclamacións de 5 días hábiles, a contar a partir do día seguinte á data de publicación desta resolución. Estas reclamacións serán presentadas no rexistro xeral ou auxiliares da Universidade de Vigo ou de acordo coas previsións do artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, dirixidas ao Presidente da Comisión Académica do Programa de Doutoramento DO*MAR. Transcorrido este prazo publicarase a resolución reitoral coa adxudicación definitiva das axudas e coa lista de suplentes.

Contra esta Resolución, que esgota a vía administrativa, poderá interpoñer recurso ante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á súa publicación de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

8. OBRIGAS

As persoas beneficiarias das bolsas están obrigadas a:

- a) Remitir a Campus do Mar unha vez rematada a actividade e no prazo máximo dun mes, a seguinte documentación:
 - Memoria das actividades realizadas
 - Certificado da estadía emitido pola institución receptora ou investigador co que fixo a estadía no que figuren as datas exactas de inicio e fin
- b) Ter pagada na súa totalidade a taxa de matrícula que lle corresponda e manter a dita matrícula no Programa de Doutoramento DO*MAR nalgunha das Universidades de A Coruña, Santiago de Compostela ou Vigo durante todo o período de duración da actividade obxecto da bolsa para poder manter a súa condición de bolseiro/a.
- c) Destinar a axuda á finalidade para a que foi concedida, xustificando a estadía mediante o correspondente certificado. Indicar se teñen algunha axuda, subvención para a mesma finalidade. No caso de que esta situación se produza con posterioridade á solicitude da bolsa, as persoas beneficiarias deberán comunicalo á Universidade de Vigo mediante escrito dirixido ao Director do Campus do Mar.
- d) Os bolseiros deberán seguir os trámites necesarios para asegurarse a cobertura sanitaria co país de destino. Durante a súa estadía os/as estudantes deberán contar cun seguro de asistencia en viaxe e repatriación.
- e) No caso de ser necesario a consecución dun visado, será o/a beneficiario/a da bolsa quen deberá tramitalo e sufragar os gastos.

Ademais o beneficiario debe de cumprir as obrigas recollidas no artigo 14.1 da Lei 38/2013, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, que lle sexa de aplicación.

9. RENUNCIA

A renuncia voluntaria á bolsa deberá facerse por escrito e comunicada ao Presidente da Comisión Académica do Programa de Doutoramento DO*MAR. A renuncia sen causa xustificada

penalizará e impedirlle o acceso a outra bolsa do mesmo obxecto durante un período de 12 meses. Correspóndelle ao Presidente da Comisión Académica do Programa de Doutoramento DO*MAR a avaliación das causas alegadas.

10. REVOGACIÓN DAS AXUDAS

A concesión destas bolsas pode ser revogada polos seguintes motivos e suporá o reintegro, por parte dos/as beneficiarios/as, das cantidades indebidamente percibidas:

- Incumprimento das obrigas especificadas nesta convocatoria
- Ocultación de datos, a súa alteración ou calquera manipulación da información solicitada
- Incurrir nalgunha das causas de incompatibilidade establecidas nesta convocatoria
- Non manter a condición de estar matriculado/a no Programa de Doutoramento DO*MAR nalgunha Universidade do Sistema Universitario Galego participante no Programa, durante todo o período de duración das actividades polas que se lle concedeu a bolsa.

11. DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

As dúbidas que poidan xurdir na interpretación destas normas serán resoltas pola Comisión Académica do Programa de Doutoramento DO*MAR.

Calquera reclamación ou queixa que queira presentar un/ha bolseiro/a farase ante o Presidente da Comisión Académica do Programa de Doutoramento DO*MAR.

Os/as bolseiros/as non adquiren ningunha relación contractual administrativa ou estatutaria coa Universidade de Vigo, nin a bolsa implica compromiso en canto á posterior incorporación dos interesados/as aos cadros de persoal da Universidade.

BOLSAS PARA REALIZAR ESTADÍAS DE INVESTIGACIÓN PARA ESTUDANTES DE DOUTORAMENTO DO PROGRAMA DO*MAR 2017

Datos persoais do solicitante:			NIF:	
Apelidos:			Nome:	
Teléfono:		Correo electrónico:		
Universidade matrícula:				
Centro no que está desenvolvendo a tese:				
Datos da bolsa que solicita:				
Centro ou Institución receptora:				
Enderezo:			País:	
Duración prevista:	Inicio	Remate		
Persoa responsable da investigación no centro/institución receptor:				
Teléfono:	FAX:	Correo electrónico:		
¿Ten solicitada e/ou concedida outra bolsa para a mesma finalidade?			SI ☐ NON ☐	
Organismo:				
¿Atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte a seguridade social e non ten pendente de pago ningunha débeda coa administración pública.			SI ☐ NON ☐	

O/A solicitante declara a certeza dos datos consignados nesta solicitude e manifesta coñecer e aceptar as bases da presente convocatoria, así como non ter recibido axuda doutra institución, comprometéndose, de serlle concedida a axuda, a cumprilas condicións esixidas, e comunicar ao Campus do Mar calquera axuda concedida para a mesma finalidade ou a renuncia, no seu caso da axuda concedida.

E SOLICITA:

A admisión da súa instancia de participación no procedemento de avaliación e selección previsto na Convocatoria de Bolsas para estudantes de doutoramento DO*MAR 2017, para a concesión dunha bolsa para estadías en centros de investigación.

En a de de 2017

(sinatura)

DIRECTOR DO CAMPUS DO MAR

PLAN DE TRABAJO

Descrición do proxecto de investigación a desenvolver (máximo 3 páxinas)

Calidade do centro e/ou grupo receptor

CERTIFICADO DE ASISTENCIA DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA
ATTENDANCE CERTIFICATE IN THE HOST INSTITUTION

DATOS PERSONALES: / APPLICANT:

NOMBRE / FULL NAME:

D.N.I. / N.I.C.:

ORGANISMO / HOME INSTITUTION:

CENTRO RECEPTOR: / HOST INSTITUTION:

NOMBRE / FULL NAME:

DIRECCIÓN / ADDRESS:

PAIS / COUNTRY:

PERSONA RESPONSABLE EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA / PERSON IN CHARGE IN THE HOST INSTITUTION:

NOMBRE / NAME:

CARGO / POST:

ESTE ES EL CERTIFICADO EN EL CUAL SE HACE REFERENCIA A QUE LA PERSONA ARRIBA MENCIONADA HA PERMANECIDO EN ESTA INSTITUCIÓN DURANTE LAS FECHAS:

THIS IS TO CERTIFY THAT THE ABOVE-MENTIONED PERSON HAS STAYED IN THIS INSTITUTION DURING THE FOLLOWING DATES:

DE / FROM:

A / TO:

Firma y sello (Institución receptora)

Signature & Stamp (Host Institution)

DOCUMENTACION QUE SE ACHEGA

- ☐ Solicitud de subvención segundo impreso normalizado
- ☐ Plan de traballo
- ☐ Informe favorable do/a director/a da tese
- ☐ Documento que acredite a admisión no centro receptor
- ☐ Curriculum vitae
- ☐ Declaración responsable de non ter recibido axuda doutra institución e compromiso de comunicar ao Campus do Mar
- ☐ Declaración responsable de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte a seguridade social e de non ter pendente de pago algunha débeda coa administración pública
- ☐ Se é o caso, Declaración xurada que a bolsa non contempla axudas específicas para realizar estadias de investigación
- ☐ Se é o caso, Compromiso de matrícula no Programa para o curso 2017-18

ANEXO II: BAREMO DE PUNTUACIÓN DAS SOLICITUDES**a) Méritos Curriculares do/da solicitante (Máximo 70 puntos)**

- Non se poderá presentar un mesmo mérito en dous apartados distintos.
- Soamente serán computables os méritos publicados (en papel ou en formato electrónico con data definitiva de publicación) antes da data fin de presentación de solicitudes da convocatoria correspondente.
- Nos méritos alegados nos que consten máis de tres autores ou autoras, a puntuación baixará un 10% por cada autor/a adicional (90% si son 4, 80% si son 5, etc.).

a.1. Comunicaci3ns a congresos, simposios e reuni3ns científicas.

Documentaci3n xustificativa: se valorará a participaci3n (non a simple asistencia) a congresos con alta consideraci3n académica. Se deberá presentar certificado de asistencia e participaci3n, onde conste o traballo presentado. A equivalencia estará en funci3n do nivel do congreso (nacional ou internacional):

Internacionais 2

Nacionais 1

a.2. Publicaci3ns

REVISTAS: Criterios de clasificaci3n

Documentaci3n xustificativa: Achegarase copia do artigo. En todo caso deberá constar a data de publicaci3n, o nome da revista e os autores e autoras.

A edici3n de teses de doutoramento e os resumos de comunicaci3ns a congresos aínda que sexan publicados nunha revista periódica non se considerarán neste apartado.

Se ponderarán tendo en conta os criterios das axencias avaliadoras dos méritos de investigaci3n para os diferentes campos científicos. Terán preferencia as revistas JCR e se puntuarán en funci3n do cuartil, partindo do seguinte baremo:

Revista JCR:

- Q1 15
- Q2 10
- Q3 y Q4 5

Para outras publicaci3ns indexadas propoñense coeficientes correctores entre o 0,50 e o 0,75 dun JCR (Q3 o Q4), en funci3n do sistema de avaliaci3n e demais indicios de calidade.

MONOGRAFÍAS E LIBROS con ISBN: Criterios de clasificaci3n de monografías, tratados, libros e edici3ns críticas.

Documentación xustificativa:

Monografías e libros enteiros: Copia da portada e contraportada, da páxina na que constan o ISBN e a editorial, do índice e das páxinas primeira e última do libro.

Capítulos de libro: Copia da portada e contraportada, da páxina na que constan o ISBN e a editorial, do índice e das páxinas primeira e última do capítulo. As puntuación máximas a conceder son:

Monografías e libros enteiros

Nacionais10

Internacionais15

Capítulos

Nacionais3

Internacionais6

Só se considerarán aquelas obras que teñan ISBN.

b) Proposta de mobilidade/plan de actividades e centro receptor (Máximo 30)

Interese, calidade e viabilidade da proposta de actividades e calidade do centro receptor.

Documentación xustificativa: Plan de traballo segundo modelo anexo II.