

**INSTRUCCIÓN DA XERENCIA 6/2024, DO 17 DE XULLO,  
POLA QUE SE REGULA O DESENVOLVEMENTO DO  
PECHE DOS CENTROS, INSTALACIÓNS E  
DEPENDENCIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO NO  
PERÍODO DO 5 AO 20 DE AGOSTO DE 2024**

A instrución da Xerencia 11/2023, do 18 de decembro, sobre o calendario laboral, vacacións e días de libre disposición para o ano 2024 do persoal de administración e servizos (PAS) da Universidade de Vigo establece no artigo 7 punto 1: “(...) procederase ao peche de todos os centros, dependencias e instalacións da Universidade de Vigo nos seguintes períodos do ano 2024:

- b) *Entre o 05 e o 20 de agosto, ambos os dous incluídos, que terán a consideración de vacacións anuais para todos os efectos. Co fin de minimizar as repercusións desta iniciativa e para permitir unha máis axeitada conciliación da vida familiar e laboral do persoal de administración e servizos da Universidade de Vigo, o persoal terá dereito a gozar de 3 días de libre disposición adicionais, agás que durante este período estea nalgunha das situacións previstas no primeiro parágrafo do punto 3.3.”*

O punto 2 do antedito artigo prevé: “Nestes períodos, a Xerencia poderá acordar cos órganos de representación do PAS, outro horario de apertura, a alteración dos períodos ou a continuidade dalgúns servizos e actividades.”

En virtude do exposto, esta Xerencia resolve ditar as seguintes

## INSTRUCCIÓNS

### 1. Obxecto

Esta instrución ten por finalidade regular o efectivo desenvolvemento do peche de centros, instalacións e dependencias da Universidade de Vigo no período do 5 ao 20 de agosto de 2024, ambos os dous incluídos.



## 2. Peche de centros, instalacións e dependencias

Todos os centros, instalacións e dependencias da Universidade de Vigo, incluíndo os respectivos servizos, áreas e unidades de xestión, permanecerán pechados no período sinalado no artigo 1.

Non obstante, atendendo aos informes motivados emitidos polas persoas responsables dos centros, instalacións e dependencias, establécense como excepcións e permanecerán operativos, os servizos, unidades ou áreas seguintes:

### 2.1. CACTI.

- 1 técnico/a da Unidade de Determinación Estrutural, Proteómica e Xenómica.
- 1 técnico/a da Unidade de Microscopía Electrónica.
- 1 técnico/a da Unidade de Nanotecnoloxía e Análise de Superficies.

### 2.2. CINBIO – ANIMALARIO.

- 2 técnicos/as especialistas do Animalario.

### 2.3. CIM.

- 1 técnico/a da área de calidade ambiental e histoloxía.
- 1 técnicos/as da área de cultivos mariños.

### 2.4. UNIDADE DE SERVIZOS XERAIS DE APOIO

- 1 TE de xardinería e zonas verdes.

### 2.5. ÁREA DE TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN (ATIC).

- 1 técnico/a da área de tecnoloxías da información e comunicacións de grupo I para o control e mantemento da rede corporativa e servizos dependentes.
- 1 técnico/a da área de tecnoloxías da información e comunicacións de grupo I para o control e mantemento do aloxamento de portal web, correo electrónico e servizos dependentes.
- 1 técnico/a da área de tecnoloxías da información e comunicacións de grupo III do SAUM, para a atención de incidencias que poidan xurdir dos servizos anteriores.



Nesta área, os servizos serán desempeñados por persoal destinado no campus de Vigo.

### 2.6. SERVIZO DE APOIO Á INVESTIGACION E DESENVOLVEMENTO

- 2 persoas para impulso e tramitación das fases procedimentais (incluído o asesoramento) que correspondan á Universidade de Vigo relacionada con iniciativas ou convocatorias, doutras entidades públicas, dirixidas a financiamento, subvención ou concesión de axudas á investigación proxectos e accións de investigación, incluídas ás de captación de persoal que garantan a dispoñibilidade dos prazos ou períodos para a realización de trámites nas datas do peche estival.

### 2.7. SERVIZO DE PERSOAL DOCENTE E INVESTIGADOR

- 2 persoas para tramitación dos procedementos relativos á vinculación de persoal docente e investigador que garantan a incorporación a partir do primeiro día do mes de setembro.

### 2.8. VICERREITORÍA DE PROFESORADO

- 1 posto base para elaborar actas pendentes e xestionar listaxes de agarda.
- 1 posto base para procesar dietas e liquidacións, para xestionar os postos de novos docentes nas ferramentas Xescampus e SIGMA, e para preparar os recoñecementos docentes a aplicar no POD do curso 2025/26 por horas de docencia asumida a maiores no de 2024/25.

## 3. Prestación de servizos

A prestación dos servizos anteriores, de conformidade co establecido no punto terceiro da Resolución da Xerencia 3/2019 do 21 de febreiro, sobre reordenación de horarios, realizarase en horario de 9:00 a 14:00 horas.

Corresponde ás persoas responsables dos diferentes servizos, áreas ou unidades a organización e coordinación destes servizos.



#### 4. Criterios aplicables

- a) As persoas responsables de cada unidade comunicarán á Xerencia (consultapas@uvigo.gal) a relación nominal do persoal que atenderá os servizos establecidos, con data límite do 14 de xullo.
- b) Consonte ao punto 1.b) do dito artigo 7 da instrución da 9/2022, do 28 de decembro, para permitir unha máis axeitada conciliación da vida familiar e laboral do PAS da Universidade de Vigo, dada a consideración do período comprendido entre o 5 e o 20 de agosto de 2024 como vacacións anuais a todos os efectos, o PAS terá dereito a 3 días de libre disposición adicionais, ou os que correspondan proporcionalmente ao tempo de servizos efectivamente prestados en cada ano natural, coa excepción das persoas que estean nalgunha das situacións previstas no primeiro parágrafo do artigo 3.3 da instrución referenciada.
- c) Lémbrese a todo o PAS a súa obriga de solicitar a través do VAPEL os días de vacacións, incluídos necesariamente os correspondentes aos períodos de peche. Compételle ás persoas responsables de cada ámbito, campus, servizo, unidade ou área comprobar o efectivo cumprimento deste deber.
- d) O persoal que deba prestar servizos esenciais no período do 5 ao 20 de agosto non terá dereito aos 3 días adicionais. No caso de que a prestación de servizos non abranxa a totalidade do período, terase dereito a días de compensación na seguinte proporción:
  - 1 día, sempre e cando se goce dun mínimo de 4 días de vacacións no período.
  - 2 días, sempre e cando se goce dun mínimo de 8 días de vacacións no período.
- e) Aquel persoal que en función ao tempo de servizos efectivamente prestados, ou da duración previsible de contratos e nomeamentos, teña dereito a un período de vacacións igual ou inferior a 11 días, deberá gozalos no tramo de peche, sempre que manteñan a súa vinculación coa Universidade ata o 20/08/2024 ou data posterior.

#### 5. Acceso a centros, instalacións e dependencias no período de peche

Cando resulte necesario e indispensable o acceso do persoal a centros, instalacións e dependencias da Universidade de Vigo durante o período de peche, por mor das súas actividades, contando coa pertinente autorización do responsable correspondente, o persoal deberá axustarse ás seguintes obrigas.



Aquel persoal que conte con tarxeta de acceso debidamente autorizada, utilizará este mecanismo tanto para a entrada como para a saída do centro, instalación ou dependencia. Calquera incidencia deberá comunicarse ao Centro de Control do servizo de vixilancia (teléfono: 618873387).

O persoal que non dispoña de tarxeta de acceso, chamará ao Centro de Control do servizo de vixilancia (teléfono: 618873387) informando do centro, instalación ou dependencia ao que se precisa acceder. Ao edificio acudirá un vixiante do servizo quen, logo da identificación e comprobación oportunas, habilitará a entrada. Así mesmo deberá comunicarse a saída ao Centro de Control do servizo de vixilancia, prohibíndose posteriores accesos ás persoas que incumpran esta obriga.

Esta sistemática aplicarase de idéntico xeito cando o persoal precise acceder aos centros, instalacións e dependencias da Universidade que, de conformidade coa previsión contida no punto 8.1 da instrución 13/2021. pechen na quenda de tarde en períodos distintos ao de peche definido no artigo 1 desta instrución.

Lémbrese a necesidade de cumprir estritamente as medidas de prevención e hixiene ditadas pola Universidade de Vigo e as autoridades sanitarias para evitar riscos sanitarios no momento do acceso.

## 6. Emerxencias

De producirse calquera incidencia ou emerxencia, comunicarse de inmediato ao Centro de Control do servizo de vixilancia, teléfono: 618873387.

Vigo, 17 de xullo de 2024

A xerenta,

Yolanda T. Lesmes Romero

*(documento asinado dixitalmente)*

