

Universidade de Vigo - Rexistro Xeral
Salda Nº 2015/00021872 23/11/15 10:05:20

Resolución reitoral do 20 de novembro de 2015 pola que se convocan 38 bolsas de colaboración nas accións de mellora da calidade nos centros da Universidade de Vigo

O estudantado da Universidade de Vigo, de conformidade co establecido no artigo 100.d dos Estatutos da Universidade de Vigo, aprobados mediante Decreto 7/2010, de 14 de xaneiro, teñen dereito a beneficiarse das distintas axudas e bolsas que a Universidade e outras institucións establezan ao seu favor, coa finalidade de que ninguén quede excluído do estudo por razóns económicas.

A Universidade de Vigo, de acordo co disposto no artigo 105 dos referidos Estatutos, poderá ofrecer ao seu estudantado bolsas de colaboración nos seus propios servizos para desenvolver actividades que contribúan á formación integral do estudantado.

Por iso e coa finalidade de impulsar o apoio e a colaboración para o desenvolvemento e mellora dos programas de calidade do centro,

ESTA REITORÍA

En virtude das facultades outorgadas pola Lei Orgánica 6/2001, de 21 de decembro, modificada pola Lei 4/2007, de 12 de abril de Universidades e o artigo 58 do Decreto 7/2010, de 14 de xaneiro, polo que se aproban os Estatutos desta Universidade, **RESOLVE**:

1. Convocar 38 bolsas de colaboración para o apoio ás actividades de calidade desenvolvidas nos centros da Universidade de Vigo segundo as bases dos Anexos I e II.
2. Ordenar a publicación da devandita convocatoria nos taboleiros dos centros e no Rexistro Xeral e Auxiliares da Universidade de Vigo.
3. A bolsa poderá ser solicitada no modelo oficial dende o día seguinte ao da publicación desta resolución ata o **9 de decembro 2015**, presentando a documentación requirida nos lugares indicados no apartado VI da convocatoria. No caso de que o último día do prazo coincida en sábado ou día inhábil na Universidade, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

A solicitude axustarase ao modelo que figura como Anexo III nesta convocatoria e tamén poderá atoparse no seguinte enderezo: https://seix.uvigo.es/uv/web/avisos/aviso/index?tipo_aviso=189

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso ante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998 do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

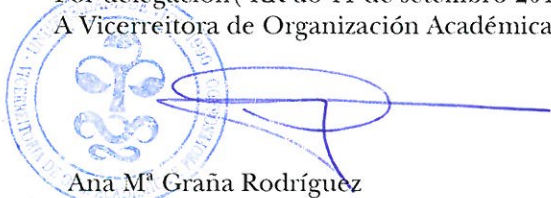
Así e todo, os/as interesados/as poderán optar por interpoñer contra esta resolución recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, ante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso, non caberá interpoñer o recurso contencioso-administrativo antes citado namentres non recaia resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, de acordo co disposto na Lei 4/99, do 13 de xaneiro modificadora da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Vigo, 20 de novembro de 2015

O Reitor

Por delegación (RR do 11 de setembro 2013)

A Vicerreitora de Organización Académica e Profesorado



Ana Mª Graña Rodríguez

Dilixencia para facer constar que esta resolución se publica no taboleiro de anuncios dos rexistros da Universidade de Vigo.
Vigo, 23 de novembro de 2015
Xefe de área de bolsas

Francisco-Navaza Dafonte

ANEXO I

BASES QUE REGULAN A CONVOCATORIA DAS BOLSAS DE COLABORACIÓN NAS ACCIÓNS DE MELLORA DA CALIDADE NOS CENTROS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

I. OBXECTO

Obxectivo formativo da bolsa: mellorar e adquirir competencias relativas á xestión documental, tratamento da información, organización e xestión de procesos, dos sistemas de calidade.

Contido do plan formativo:

- Coñecemento da estrutura do sistema de garantía de calidade aplicado no centro e da súa xestión. Certificación dos SGIC.
- Coñecemento dos programas de verificación, seguimento e acreditación de títulos oficiais, e desenvolvemento de plans de mellora programados no centro.
- Coñecemento de métodos de difusión da información pública dos centros e das súas titulacións.

II. PERSOAS DESTINATARIAS

Estas bolsas están destinadas ao estudiantado da Universidade de Vigo que estea cursando estudos de grao, enxeñaría, licenciatura, proxecto fin de carreira ou máster oficial no curso 2015/2016 e manteña a condición de alumno/a destes estudos durante todo o período de duración da bolsa. Queda excluído o alumnado de estudos non oficiais e o alumnado de doutoramento.

En todo caso os solicitantes, deberán de ter superados o 50% dos créditos dos estudos de grao, enxeñaría, ou licenciatura dos que están matriculados, ou o 100% dos que lle deron acceso ao máster oficial do que están matriculados. O último día de presentación das solicitudes será o que se teña en conta aos efectos de determinar a superación destes créditos.

III. INCOMPATIBILIDADES

Estas bolsas son incompatibles con calquera relación laboral ou administrativa pola que se perciban retribucións a cargo dalgúha entidade pública ou privada. Así mesmo, é incompatible coa prestación ou subsidio por desemprego.

O goce dunha bolsa das convocadas nesta Resolución Reitoral será incompatible con calquer outra bolsa de formación complementaria ou de colaboración convocada pola Universidade de Vigo.

Ademais, o estudiantado non poderá gozar dunha bolsa co mesmo obxecto, “formación complementaria ou colaboración dos estudantes da Universidade de Vigo”, por un período igual ou superior a vinte meses (20 meses), de forma consecutiva ou descontinua, este límite terase en conta no momento de avaliación dos méritos. O cómputo do tempo como bolseiro de formación, farase por meses completos. Se a bolsa se inicia antes do día 15 ou finaliza despois, incluído este, computarase como un mes enteiro para o cálculo do límite de vinte meses.

No caso de que a persoa bolseira goce doutra bolsa distinta ás axudas ao estudo, deberá solicitar á Vicerreitora de Organización Académica e Profesorado a súa compatibilidade. No caso contrario, poderá ser causa de anulación da condición de persoa bolseira ao que se refire esta normativa.

IV. DURACIÓN

As condicións particulares de inicio e horas de adicación de cada bolsa reflíctense no Anexo II.

A duración da bolsa é por un periodo de catro meses.

O inicio das tarefas propias das bolsas non comezaran antes do 1 de febreiro de 2016.

V. DOTACIÓN E PAGAMENTO

A dotación económica bruta mensual máxima será de 200€, 250€ ou 300€ en función do tempo de dedicación 40h/mes, 50h/mes ou 60h/mes. O cómputo das horas totais de colaboración de cada bolsas **será o reflectido no Anexo II** e estará suxeita a retención do I.R.P.F. e ás obrigas de cotización á Seguridade Social (cota obreira) que estableza a normativa vixente nestas materias.

Os fondos destinados a esta acción irán a cargo da aplicación orzamentaria 2016 0000 421S 482.11 e o importe do crédito orzamentario retido para esta convocatoria ascende a 47.029,10€ (40.400,00€ por dotación bruta da bolsa e de 6.629,10€ en concepto de cota patronal).

O pagamento farase por períodos mensuais vencidos nos primeiros sete días. Retribuiranse as horas realizadas nese período segundo o establecido nesta convocatoria (máximo 20 horas semanais). Para facelo efectivo, a persoa beneficiaria da bolsa debe estar ao corrente coa Universidade nos seus pagamentos de matrícula.

Se a actividade a desenvolver pola persoa bolseira en cada mes non se adecúa ás condicións fixadas nesta convocatoria e para poder adecuar o pago á actividade real realizada, o Decano/a ou Director/a do centro emitirá un informe no que fará constar a actividade realizada nese período e achegaráo á Área de Bolsas antes do día 25 do mes en curso. Este informe poderá ser tido en conta en futuras convocatorias.

VI. SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN

Cada solicitante ten a opción, no mesmo impreso de solicitude, ata un máximo de 5 bolsas diferentes das ofertadas polos distintos centros, segundo a orde de prioridade.

O impreso de solicitude estará dispoñible na páxina: https://seix.uvigo.es/uv/web/avisos/aviso/index?tipo_aviso=189 e que figura como Anexo III nesta convocatoria.

O prazo de presentación de solicitudes remata o día **9 de decembro de 2015**.

As persoas aspirantes deberán presentar o modelo oficial de instancia (Anexo III) nos rexistros auxiliares o xeral da Universidade e nos lugares indicados no apartado 4 do artigo 38 da Lei 30/92, de 26 de novembro de Réxime Xurídico das administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

O estudantado que queira concorrer á convocatoria presentará, obrigatoriamente, a seguinte documentación no momento da presentación da solicitude:

- Impreso de solicitude debidamente cuberto.
- Curriculum vitae, no que se indicarán os cursos de formación que considere de interese para o desenvolvemento da bolsa con documentos acreditativos dos mesmos e das horas correspondentes.
- Certificación académica persoal dos estudos realizados, (so obrigatoria para os estudos doutras universidades distintas da Universidade de Vigo).
- No caso de estar a realizar o proxecto fin de carreira (PFC), deberán achegar unha certificación desa situación do seu director/a.
- Fotocopia do DNI.
- Solicitude de compatibilidade de bolsa. (No caso de alumnos que teñan concedida unha bolsa distinta das axudas ao estudo para os cursos 2015/2016).

Os datos persoais recollidos na solicitude teñen carácter obrigatorio e serán tratados pola Universidade de Vigo para a organización da docencia e o estudo, así como para o exercicio das demais funcións propias do Servizo Público de Educación Superior, reguladas na Lei Orgánica de Universidades e nos Estatutos da Universidade.

O/A solicitante está de acordo en que os seus datos persoais sexan recollidos, tratados, e de ser o caso, cedidos para os seguintes fins: xestión administrativa e académica do seu expediente, oferta e presentación de servizos universitarios, realización de estatísticas, proxectos de investigación, avaliacións, enquisas e seguimento dos servizos universitarios prestados, así como a realización de accións destinadas ao fomento do emprego e prácticas en empresas. O responsable do tratamento destes datos é a Universidade de Vigo. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ao seu tratamento exercitarase ante a Universidade de Vigo.

VII. SELECCIÓN

Unha vez recibidas as solicitudes, a Área de Bolsas comprobará que cumpren os requisitos básicos da convocatoria e publicará a listaxe de persoas admitidas e excluídas provisional, indicando os motivos de exclusión. As persoas interesadas disporán dun **prazo de cinco días hábiles**, para emendar os erros e achegar a documentación requirida, advertíndoselles que, de non facelo, se lles dará por desistidos neste proceso.

Emendados os erros, a Área de Bolsas, publicará a listaxe de persoas admitidas e excluídas definitiva. Ao mesmo tempo, achegará a través de correo electrónico as solicitudes xunto coa documentación necesaria a cada comisión de centro encargada da selección.

A composición da dita comisión de selección en cada centro estará formada por:

- Presidente, o/a Decano/a da Facultade ou Director/a da Escola ou persoa en quen delegue.
- Un/ha Vicedecano/a da Facultade ou Subdirector/a da Escola, con preferencia o que teña competencias en calidade, ou persoa en quen delegue.
- Secretaria/o do centro.

Os criterios de selección que a Comisión aplicará serán os seguintes:

1. Coñecementos no desenvolvemento de sistemas de xestión da Calidade, do centro (30%)
2. Coñecemento da estrutura académica e infraestruturas do centro. (10%)
3. Dominio no manexo de ferramentas ofimáticas (MS-Office, Programación, deseño de Web, ...) (20%)
4. Formación complementaria (coñecementos de inglés, outros títulos, ...) (10%)
5. Expediente académico. (20%)
6. Outros (especificados por centro) (10%)

En igualdade de condicións nos criterios anteriores, será preferente a mellor nota media do expediente académico.

Rematado o proceso de selección publicarase no taboleiro do centro e nos rexistros xeral, auxiliares de campus e nas web dos centros e da sección de bolsas, as listaxes provisionais de candidatos/as coa puntuación obtida. Fixarase un prazo de 5 días hábiles, que contarán dende o día seguinte á publicación da devandita listaxe, para que os/as candidatos/as presenten as alegacións ante o presidente da comisión.

Unha vez resoltas as alegacións publicaranse as listaxes definitivas de candidatos/as propostos por centro, coa puntuación obtida en cada caso.

A elaboración da Resolución Reitoral pola que se adxudican as bolsas desta convocatoria realizarase na sección de bolsas, en función das propostas de candidatos/as realizadas polos centros, e da orde de prioridade solicitada polo/a alumno/a. A Resolución Reitoral de adxudicación de bolsas, publicarase nos taboleiros de anuncios dos centros, e no Rexistro Xeral e Auxiliares da Universidade de Vigo, na web. Esta Resolución Reitoral conterá as solicitudes concedidas por centro, as denegadas coa causa de denegación e a listaxe de agarda por centro ordeado de maior a menor puntuación.

A adxudicación dunha bolsa desta convocatoria, suporá o decaemento nas outras opcións presentadas na súa solicitude.

VIII. OBRIGAS

- As persoas adxudicatarias dunha bolsa quedan obrigadas a participar nun curso de formación sobre os sistemas de calidade que se desenvolverá posteriormente nos lugares asignados segundo cada bolsa. Este curso será impartido pola Área de Calidade. A duración do mesmo será de 4 horas.
- A persoa adxudicataria da bolsa quedará obrigada a colaborar nos programas relacionados coas bolsas e complementar o plan formativo do mesmo.
- A persoa adxudicataria da bolsa deberá estar matriculado na Universidade de Vigo durante todo o período de duración da bolsa para poder manter a súa condición de bolseiro/a.
- Achegar, dentro do mes seguinte á finalización da bolsas, unha memoria final das actividades realizadas durante o período da bolsa, no que constará o visto e prace do coordinador de calidade do centro.

IX. ACEPTACIÓN E RENUNCIA.

As persoas bolseiras propostas presentaranse ao coordinador/a correspondente no centro no prazo que se indique na resolución definitiva. De non presentarse transcurrido este prazo entenderase que renuncian aos beneficios da bolsa e os seus postos serán ocupados polo/a seguinte solicitante atendendo á listaxe de agarda.

A renuncia voluntaria á bolsa deberá facerse por escrito e comunicada ao coordinador/a correspondente con 20 días de antelación. A renuncia sen causa xustificada penalizará e impedirlle o acceso a outra bolsa do mesmo obxecto durante un período de 12 meses. Correspóndelle ao Reitor a avaliación das causas alegadas.

X. REVOGACIÓN DAS AXUDAS

A concesión destas bolsas e a permanencia nas listaxes de agarda poden ser revogadas polo seguintes motivos e de ser o caso, suporá o reintegro por parte dos beneficiarios/as, das cantidades incorrectamente percibidas:

- Incumprimento das obrigas especificadas nesta convocatoria.
- Ocultación de datos, a súa alteración ou calquera da información solicitada.
- Incurrir nalgunha das causas de incompatibilidade establecidas nesta convocatoria (punto III).
- Non manter a condición de estar matriculado na Universidade de Vigo durante todo o período de duración da bolsa.
- Trala emisión dun informe desfavorable do responsable do centro, por incumprimento de desenvolvemento propio do obxecto da bolsa.

XI. ADICIONAIS

As dúbidas que poidan xurdir na interpretación destas normas serán resoltas polo vicerreitor/a con competencias en calidade.

Calquera reclamación ou queixa que queira presentar un/ha bolseiro/a farase ante dito vicerreitor/a .

O desfrute da bolsa suporá a aceptación do previsto no Real Decreto 1493/2011, de 24 de outubro, polo que se regulan os termos e as condicións de inclusión no Réxime Xeral da Seguridade Social das persoas que participen en programas de formación publicado no BOE do 27 de outubro, respecto á alta na Seguridade Social.

Os/as bolseiros/as non adquiren ningunha relación contractual administrativa ou estatutaria coa Universidade de Vigo, nin a bolsa implica compromiso en canto á posterior incorporación dos interesados/as aos cadros de persoal da Universidade.

ANEXO II

Campus de Vigo		
Centro	Nº de bolsas	Nº de horas totais/ bolsa
E.U.DE ESTUDIOS EMPRESARIAIS	1/60h	240
FAC. DE C.C. ECONÓMICAS E EMPRESARIAIS	3/50h	600
FAC. DE QUÍMICA	2/40h	320
FAC. DE BIOLOXÍA	2/60h	480
FAC. DE CIENCIAS DO MAR	1/50h	200
FAC. DE FILOLOXÍA E TRADUCCIÓN	3/60h	720
FAC.DE CIENCIAS XURIDICAS E DO TRABALLO	2/60h	480
ESCOLA ENXEÑARÍA INDUSTRIAL	4/60h	960
E. ENX. DE TELECOMUNICACIÓNS	1/60h	240
ESCOLA DE ENXEÑARÍA DE MINAS	2/40h	320
Campus de Ourense		
FAC. DE DEREITO – OURENSE	1/50h	200
FAC. DE HISTORIA	1/60h	240
FAC. DE CIENCIAS DE OURENSE	2/60h	480
FAC. DE CC. EMPRESARIAIS E TURISMO	2/60h	480
FAC. DE CIENCIAS DA EDUCACIÓN	3/40h	480
ESCOLA SUPERIOR ENXEÑARÍA INFORMÁTICA	1/50h	200
Campus de Pontevedra		
FAC. DE BELAS ARTES	1/60h	240
FAC. DE C.C. DA EDUCACIÓN E DO DEPORTE	2/60h	480
ESCOLA DE ENXEÑARÍA FORESTAL	1/40h	160
FAC. DE C.C. SOCIAIS E DA COMUNICACIÓN	2/50h	400
FAC. DE FISIOTERAPIA	1/40h	160

- O alumno podera seleccionar ata 5 bolsas, nos distintos centros, sendo determinante a hora da adxudicación ou orde en que figuren no impreso de solicitude.
- A actividade de colaboración dos bolseiros non poderá iniciarse antes do 1 de febreiro do 2016.

ANEXO III

CONVOCATORIA DE BOLSA DE COLABORACIÓN NAS ACCIÓNS DE MELLORA DA CALIDADE NOS CENTROS DA UNIVERSIDADE DE VIGO (Vicer. de Organización Académica e Profesorado)

IMPRESO DE SOLICITUDE

APELIDOS:				NOME:			
NIF:		DOMICILIO:					
POBLACIÓN:			PROVINCIA:			COD. POSTAL:	
TLF FIXO:			TLF MÓBIL:			E-MAIL:	
MATRICULADO/A EN:							

Nota: Co gallo de facilitar a comunicación de maneira persoal, é indispensable cubrir o teléfono móbil ou enderezo de correo electrónico en letras maiúsculas.

Orde de preferencia	Facultade ou Escola de desenvolvemento da acción de mellora	Nº total de horas de dedicación	Data fin da colaboración
1ª opción			
2ª opción			
3ª opción			
4ª opción			
5ª opción			

***Nota:** en caso de ser proposto por mais dunha comisión de centro, a asignación corresponderá a opción elixida nos lugares preferentes decaendo no resto das opcións.

DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

- 1.-Curriculum Vitae relacionado co obxecto da convocatoria e declaración xurada asinada ☐
- 2.-Certificado Académico dos estudos..... ☐
- 3.-Documentos acreditativos dos cursos de formación relacionados coa convocatoria..... ☐
- 4.-Resgardo de matrícula Proxecto de Fin de carreira ☐
- 5.-Ficha Persoal de Pagamentos (segundo modelo anexo IV) ☐
- 6.-Fotocopia do DNI..... ☐
- 7.-Solicitud de compatibilidade con outras bolsas concedidas para os curso 2015/2016..... ☐

DECLARACIÓN XURADA

O abaixo asinante, manifesta que todos os datos da solicitude e documentos achegados para a bolsa de colaboración nas accións de mellora de Calidade en Facultades e Escolas da Universidade de Vigo son verdadeiros e entende que coñece todos os termos da convocatoria onde se expresa que a ocultación ou falsidade de documentos leva consigo a perda de todo dereito para presentarse a esta convocatoria.

Vigo, de de 2016
Sinatura

SRA. VICERREITORA DE ORGANIZACIÓN ACADÉMICA E PROFESORADO - UNIVERSIDADE DE VIGO

ANEXO IV

DOMICILIACIÓN BANCARIA

DATOS PERSOAIS

NIF/NIE: (Xuntar fotocopia) _____

APELIDOS E NOME: _____

ENDEREZO: _____

CÓDIGO POSTAL: _____ LOCALIDADE _____

PROVINCIA: _____ TLF: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

En , _____ de _ de 201 _____

(SINATURA)

DATOS BANCARIOS - IBAN

				ENTIDADE	OFICINA	D.C.	Nº DE CONTA (dez díxitos)													
E	S																			

(cumprimentar todos os díxitos do IBAN)

NOME DO BANCO:

ENDEREZO DO BANCO:

SINATURA E SELO DO BANCO: