

RESOLUCIÓN REITORAL DO 13 DE XULLO DE 2017 POLA QUE SE FAI PÚBLICA A CONVOCATORIA DE TRES BOLSAS PARA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DO ESTUDANTADO DA UNIVERSIDADE DE VIGO NOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DA CREACIÓN PARA O CURSO ACADÉMICO 2017/18.

A Universidade de Vigo, de acordo co disposto no artigo 105 dos seus Estatutos, poderá ofrecer ao estudantado as bolsas de colaboración nos servizos de asistencia á comunidade universitaria como programas complementarios de axudas para cubrir as necesidades non atendidas ou insuficientemente atendidas polas administracións públicas.

Por isto, estímase conveniente a tramitación dun expediente para a convocatoria de bolsas, cuxa xestión realizarase de acordo cos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación. A finalidade é fomentar unha mellor formación do alumnado a través do servizo que poida prestar á comunidade universitaria, colaborando en labores que se axusten a determinadas áreas de traballo definidas na presente convocatoria, en réxime de compatibilidade cos seus estudos e iniciándose así en tarefas vinculadas aos mesmos.

En virtude das facultades que lle outorga a Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, modificada pola Lei 4/2007, do 12 de abril, de universidades e o artigo 58 do Decreto 7/2010, do 14 de xaneiro, polo que se aprobaron os estatutos desta universidade, esta Reitoría **RESOLVE**:

1. Anunciar a convocatoria de 3 bolsas para a formación complementaria do alumnado da Universidade de Vigo nos sistemas informáticos da creación, en réxime de concurrencia competitiva.
2. Ordenar a publicación da convocatoria no rexistro xeral e auxiliares da Universidade de Vigo e na páxina web https://uvigo.gal/uvigo_gl/administracion/bolsas/

As bolsas solicitaranse no modelo oficial e presentarase xunto coa documentación esixida nos lugares indicados no punto VIII das bases desta convocatoria **ata o día 8 de setembro de 2017**. O modelo estará disponible na secretaría virtual.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso perante a xurisdición contencioso administrativa, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á súa publicación (ou desde o día seguinte ao recibimento da súa notificación), de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da presente resolución (ou desde o día seguinte ó recibo desta notificación), perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produzca a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas..

Vigo, 13 de xullo de 2017

O reitor

Por delegación RR 29/06/2017 (DOG 10/07/2017)

O vicerreitor de Economía e Planificación



José Manuel García Vázquez

Dilixencia para facer constar que esta resolución
públicase nos taboleiros de anuncios dos rexistros da
Universidade de Vigo.

Vigo 18 de xullo de 2017
A xefa da ÁREA de Bolsas

M^a de la Purificación Fandino Pérez

BASES DA CONVOCATORIA DE TRES BOLSAS PARA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DO ESTUDANTADO DA UNIVERSIDADE DE VIGO NOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DA CREACIÓN PARA O CURSO ACADÉMICO 2017/18.

I. OBXECTO

O obxecto destas bolsas é a formación complementaria do estudantado da Universidade de Vigo no ámbito dos sistemas informáticos da creación.

II. PERSOAS DESTINATARIAS

Estas bolsas están destinadas ao estudantado da Universidade de Vigo que estea cursando estudos de grao ou máster oficial no curso 2017/2018 e manteña a condición de alumno/a destes estudos durante todo o período de duración da bolsa.

Queda excluído o alumnado de estudos non oficiais e o alumnado de doutoramento.

En todo caso os solicitantes, deberán ter superados o 50% dos créditos dos estudos de grao, dos que están matriculados; ou o 100% dos que lle deron acceso ao máster oficial do que están matriculados. O último día de presentación das solicitudes será o que se teña en conta aos efectos de determinar a superación destes créditos.

Non poderán ter a condición de beneficiario as persoas nas que concurra algunha das circunstancias establecidas no artigo 13.2 da lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

III. CARACTERÍSTICAS DAS BOLSAS

Os perfiles das persoas candidatas para a convocatoria destas bolsas, deberán atender ás seguintes características, que enmarcarán o ámbito de formación no que estas se desenvolverán :

1.- Perfil audiovisual:

- O coñecemento e o manexo das ferramentas e do software utilizado na creación artística audiovisual como as cámaras de vídeo, o software de edición e de posproducción.
- O estudo e o manexo dos programas informáticos: “Adobe Photoshop”, “Final Cut”, e “Adobe Premier”; o coñecemento e o manexo da plataforma Mac OS-X.

2.- Perfil grabado:

- O coñecemento e o manexo dos procesos de estampación.

3.- Perfil fotografía:

- O coñecemento e o manexo do proceso fotográfico: dixital e químico;
- O proceso de laboratorio: os revelados e os positivados.

IV. INCOMPATIBILIDADES

O goce das bolsas de formación complementaria ou colaboración é incompatible con calquera relación laboral ou administrativa pola que se perciban retribucións a cargo de algúndha entidade pública ou privada. Así mesmo, é incompatible coa prestación ou subsidio por desemprego.

O goce destas bolsas será incompatible con calquera outra bolsa de formación complementaria ou de colaboración convocada pola Universidade de Vigo.

Ademais, o estudantado non poderá gozar de ningunha bolsa co mesmo obxecto, “formación complementaria ou colaboración dos estudiantes da Universidade de Vigo”, por un período igual ou superior a **vinte meses**, de forma consecutiva ou descontinua. Este límite terase en conta no momento de avaliación dos méritos. O

cómputo do tempo como bolseiro de formación, farase por meses completos. Se a bolsa comeza antes do día 15 ou finaliza despois, incluído este, computarase como un mes enteiro para o cálculo do límite **de vinte meses**.

No caso de que a persoa bolseira goce dalgunha bolsa distinta ás axudas ao estudo convocadas polo MECD, deberá solicitar ao vicerreitor de Economía e Planificación a súa compatibilidade. En caso contrario, poderá ser causa de anulación da condición de persoa bolseira ao que se refire esta normativa.

V. DURACIÓN

A duración máxima de cada bolsa será de 11 meses, rematando o 31 de outubro de 2017 (non se inclúe o mes de agosto).

O número máximo de horas á semana será de 20.

VI. DOTACIÓN E PAGAMENTO

A dotación económica bruta mensual de cada bolsa será dun máximo de 480,00€ . Esta cantidade estará suxeita a retención do I.R.P.F. e ás obrigas de cotización á Seguridade Social (cota obreira) que estableza a normativa vixente nestas materias.

O importe total desta acción ascende a un máximo de 17.095,98€ (a espensas do incremento que poida sufrir a cuota pratronal do ano 2018).

- **2017 0000 121D 482.11:** o importe do crédito orzamentario retido para esta convocatoria ascende a 3.108,36€ (2.880,00€ pola dotación bruta das bolsas e de 228,36€ en concepto de cota patronal).
- **2018 0000 121D 482.11:** o importe do crédito orzamentario retido para esta convocatoria ascende a 13.987,62€ (12.960,00€ pola dotación bruta das bolsas e de 1.027,62€ en concepto de cota patronal).

O pagamento farase por períodos mensuais vencidos nos primeiros sete días. Retribuiranse as horas realizadas nese período segundo o establecido nesta convocatoria (máximo 20 horas semanais). Para facelo efectivo, a persoa beneficiaria da bolsa debe estar ao corrente coa Universidade nos seus pagos de matrícula.

Se a actividade a desenvolver pola persoa bolseira en cada mes non se adecúa ás condicións fixadas nesta convocatoria, e para poder adecuar o pagamento á actividade real realizada, a persoa coordinadora emitirá un informe no que fará constar a actividade realizada nese período e achegarao á ÁREA de Bolsas antes do día 25 do mes en curso. Este informe pode ser tido en conta en futuras convocatorias.

VII. ORGANIZACIÓN

Os/as bolseiros/as estarán baixo a responsabilidade da persoa coordinadora, a decana da Facultade de Belas Artes, poderá delegar esta función nunha persoa titora.

O tempo de dedicación será dun mínimo de 10 e un máximo de 20 horas semanais e teranse en conta os períodos lectivos e non lectivos do curso académico. Excepcionalmente, tras a oportuna xustificación, poderase establecer outro tempo de dedicación sempre e cando non supere o 50% do curso académico, de acordo co disposto no artigo 5.1.b) do Real decreto. 592/2014, do 11 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas do alumnado universitario.

A dedicación de cada bolseiro/a debe adecuarse á súa carga lectiva. Para iso poderá solicitarlle á persoa coordinadora/titora un horario axeitado, que pode, excepcionalmente, distribuir e compensar ata un máximo do 20% das horas de dedicación dun mes entre as distintas semanas dentro do mesmo mes.

VIII. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTOS

As persoas solicitantes deberán cubrir o modelo oficial de solicitude que se atopa na páxina web da Universidade a través da secretaría virtual <https://secretaria.uvigo.gal/uvigo.sv/>

A solicitude presentarase xunto cos documentos esixidos no rexistro xeral e auxiliares da Universidade de Vigo ou en calquera dos medios previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación de solicitudes remata o día **8 de setembro de 2017**.

Xunto coa solicitude, as persoas solicitantes deben presentar a seguinte documentación:

1. A fotocopia do NIF, NIE, pasaporte ou documento de identificación vixente.
2. A certificación académica oficial; no caso de que os estudos se realizaran noutra universidade distinta da Universidade de Vigo.
3. A ficha persoal de pagamentos (Anexo 1)
4. Declaración responsable das axudas para calquera finalidade, coa excepción da convocatoria xeral do MECD, das que se gozará durante o período de prestación da presente bolsa (Anexo 2).
5. O currículo; indicaranse os cursos de formación que se consideren de interese para o desenvolvemento da bolsa acompañados dos **documentos acreditativos dos mesmos e das horas correspondentes**. (A Comisión de Valoración poderá requirir a achega dos orixinais se o considera oportuno).

Ás persoas solicitantes tamén se lles poderán requirir aqueles outros documentos que fosen precisos para aclarar os datos necesarios para o outorgamento da axuda.

Os datos persoais recollidos na solicitude teñen carácter obligatorio e serán tratados pola Universidade de Vigo para a organización da docencia e o estudo, así como para o exercicio das demais funcións propias do servizo público de educación superior, reguladas na Lei orgánica de universidades e nos Estatutos da Universidade de Vigo.

A persoa solicitante está de acordo en que os seus datos persoais sexan recollidos, tratados e, de ser o caso, cedidos para os seguintes fins: a xestión administrativa e académica do seu expediente; a oferta e a prestación de servizos universitarios; a realización de estatísticas, proxectos de investigación, avaliaciós e enquisas; o seguimento dos servizos universitarios prestados; así como a realización de accións destinadas ao fomento do emprego e a prácticas en empresas.

O responsable do tratamento destes datos é a Universidade de Vigo. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ao seu tratamento exercitaranse ante a Universidade de Vigo no seguinte enderezo: Edificio de Xerencia-Servizos Centrais, campus universitario, s/n 36310 Vigo (Pontevedra), de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

IX. SELECCIÓN

Unha vez recibidas as solicitudes, a Área de Bolsas, comprobará que cumplen os requisitos básicos da convocatoria e publicará a listaxe de persoas admitidas e excluídas provisional. Así mesmo, indicará os motivos de exclusión e daralles un prazo de cinco días hábiles para emendar os errores e achegar a documentación requirida, advertindo ás persoas solicitantes que, no caso de non facelo, se lles dará por desistida neste proceso.

Emendados os errores, a Área de Bolsas elaborará e publicará a listaxe de persoas admitidas e excluídas definitiva, indicando o motivo de exclusión de ser o caso. Ao mesmo tempo achegará, á Comisión de Valoración, as solicitudes e a documentación.

O proceso de selección farase por unha Comisión de Valoración designada polo vicerreitor de Economía e Planificación que estará formada por:

- A decana da Facultade de Belas Artes: dona Silvia García González, que será a presidenta.
- O vicedecano de Calidade da Facultade de Belas Artes: don Marcos Dopico Castro.
- Unha persoa representante do alumnado.

Teranse en conta as materias curriculares vinculadas que estean superadas e sexan relevantes para o perfil das bolsas; así como os cursos de formación na materia obxecto da bolsa.

As **materias vinculadas** co obxecto desta bolsa son as seguintes:

LISTADO DE MATERIAS	
AUDIOVISUAL	201010221 Imaxe en movemento. Introducción
	201010613 Arte e imaxe electrónica I
	201010614 Arte e imaxe electrónica II
	201010801 Arte e Ordenador
	201010611 Arte e Escena Multimedia I
	201010612 Arte e Escena Multimedia II
	G010403 Imaxe en movemento.
	G010502 Producción Artística: Audiovisuais
	G010909 Proxectos videográficos
TÉCNICAS GRÁFICAS	G010103 Informática. Técnicas Informáticas
	201010326 Técnicas Gráficas I
	201010615 Proxectos de experimentación I
	201010617 Técnicas Gráficas II
	201010618 Técnicas Gráficas III
	G010305 Técnicas Gráficas
FOTOGRAFÍA	G010602 Producción Artística: Imaxe II
	G010908 Proxectos Gráficos Dixitáis
	201010634 Fotografía
	201010705 Introducción á fotografía
	G010204 Técnicas Fotográficas
	G010907 Proxectos Fotográficos

Criterios xerais de selección das bolsas

Tipo bolsa	Materias min.	Exped. Completo	Exped. Vinculado	Cursos de Formación	Outros
Audiovisual	3	30 %	40 %	20 %	10 %
Fotografía	1	30 %	40 %	20 %	10 %
Técnicas Gráficas	1	30 %	40 %	20 %	10 %

A Comisión de Avaliación remitiralle á Área de Bolsas os acordos nos que se valoran os candidatos e as solicitudes denegadas. Ademais indicará as causas de denegación coa puntuación obtida en cada caso.

Rematado o proceso de selección pola Comisión, a Área de Bolsas publicará a resolución provisional das persoas seleccionadas, as persoas denegadas xunto cos seus motivos e a listaxe de agarda ordenada de maior a menor puntuación. As persoas interesadas, disporán dun prazo de cinco días hábiles, que contarán dende o día seguinte á publicación, para presentar as alegacións que consideren.

Unha vez revisadas as alegacións pola Comisión e remitidos os acordos correspondentes, a Área de Bolsas elaborará e publicará a resolución definitiva de persoas seleccionadas, as persoas denegadas xunto cos seus motivos e a listaxe de agarda ordenada de maior a menor puntuación a cal se usará para cubrir as renuncias que se poidan producir.

Todas as resolucións e listaxes ás que se refire este punto publicaranse nos taboleiros do rexistro xeral e auxiliares da Universidade de Vigo e na páxina https://uvigo.gal/uvigo_gl/administracion/bolsas/

X. ACEPTACIÓN E RENUNCIA

As persoas bolseiras propostas presentaranse ante a persoa coordinadora o día, no lugar e na hora indicados na resolución definitiva. Transcorrido este prazo, entenderase que a persoa que non se presente renuncia aos beneficios da bolsa e o seu posto será ocupado por outra persoa solicitante atendendo á listaxe de agarda.

A renuncia voluntaria á bolsa farase por escrito e será comunicada á persoa coordinadora con 20 días de antelación. A renuncia sen causa xustificada penalizarase e impediralle o acceso a outra bolsa do mesmo obxecto durante un período de 12 meses. A Vicerreitoría de Economía e Planificación, será o órgano encargado de avaliar as causas alegadas.

XI. OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

As persoas que se beneficien das bolsas teñen as seguintes obrigas:

- Colaborar no ámbito dos sistemas informáticos da creación, baixo a titoría da persoa coordinadora.
- Compromiso de matricularse para o curso 17/18 (de non ter formalizada a matrícula) e para o curso 18/19.
- Comunicar os cambios que se produzan nas condicións iniciais de concesión da bolsa.
- Comunicar todas aquelas axudas ou bolsas que se perciban e sexan distintas ás de axudas ao estudo distintas as do MECD.
- As persoas beneficiarias deben cumplir as obrigas recollidas no artigo 14.1 da Lei 38/2013, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, que lles sea de aplicación.

XII. REVOCACIÓN DAS AXUDAS

A concesión das bolsas e a permanencia na lista de agarda, será revogada polos seguintes motivos:

- O incumprimento das obrigas especificadas nesta convocatoria no punto XI.
- A ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información solicitadas.
- Incorrer nalgúnha das causas de incompatibilidade establecidas nesta convocatoria no punto IV.
- A emisión dun informe desfavorable da persoa coordinadora por incumprir o desenvolvemento propio do obxecto da bolsa, previa tramitación dun expediente contradictorio.

A revogación suporá o reintegro, de ser o caso, das cantidades pagadas.

XIII. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Todas as dúbidas que poidan xurdir na interpretación destas normas serán resoltas polo vicerreitor de Economía e Planificación.

Calquera reclamación ou queixa farase chegar ao vicerreitor de Economía e Planificación a través da persoa coordinadora.

O goce da bolsa suporá a aceptación do previsto no Real decreto 1493/2011, do 24 de outubro, polo que se regulan os termos e as condicións de inclusión no réxime xeral da Seguridade Social das persoas que participen en programas de formación. (publicado no BOE do 27 de outubro, respecto á alta na Seguridade Social).

Os bolseiros e as bolseiras non adquieren ningunha relación contractual, administrativa ou estatutaria coa Universidade de Vigo. A concesión da bolsa non implica ningún compromiso en canto á posterior incorporación dos/as interesados/as aos cadros de persoal da Universidade.

UniversidadeVigo

FICHA PERSONAL DE PAGOS POR TRANSFERENCIA
FICHA PERSONAL DE PAGOS POR TRANSFERENCIA

DATOS PERSOAIS / DATOS PERSONALES

DATOS QUE DEBE CUBRIR A PERSOA INTERESADA

Nº. DE CIF OU NIF (Achegar copia)
Nº. DE CIF O NIF (Adjuntar fotocopia):

NOME DO/A PERCEPTOR/A:
NOMBRE DEL/A PERCEPTOR/A:

NOME COMERCIAL:
NOMBRE COMERCIAL:

ENDEREZO FISCAL: _____
DOMICILIO FISCAL: _____
CÓDIGO POSTAL: _____ **POBOACIÓN:** _____
CÓDIGO POSTAL: _____ **POBLACIÓN:** _____
TELÉFONO CON PREFIXO: _____
TELÉFONO CON PREFIXO: _____

SELO DA EMPRESA (se procede): **SINATURA:**
SELLO DE LA EMPRESA (*si procede*): **FIRMA**

DATOS BANCARIOS / *DATOS BANCARIOS*

CÓDIGO CONTA-CLIENTE / CÓDIGO CUENTA-CLIENTE

IBAN																			
E	S																		
(cubrir todos los dígitos do IBAN) (cumplimentar todos los dígitos del IBAN)																			

**SINATURA E SELO DO BANCO:
*FIRMA Y SELLO DEL BANCO:***

Universidade de Vigo

ANEXO 2

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SOLICITUDES EFECTUADAS OU CONCEDIDAS PARA A MESMA FINALIDADE

DATOS PERSOAIS		
NIF/NIE:	NOME:	
APELIDOS:		
DECLARO		
Que non solicitei e non se me concederon outras axudas das distintas administracións públicas competentes ou de calquera dos seus organismos, entes ou sociedades. (marcar cunha x)		
Que solicitei as seguintes axudas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou de calquera dos seus organismos, entes ou sociedades. (marcar cunha x)		
Descripción da axuda e concepto	Estado da axuda (1)	Importe
TOTAL		
Poñer “concedida”, “pendente” ou “denegada”, segundo corresponda.		
Sinatura da persoa solicitante,		
....., de 2017		

SECCIÓN DE BOLSAS