

Universidade de Vigo -
Registro Xeral

Salda Nº. 201500014153
07/08/15 11:59:37

RESOLUCIÓN REITORAL DO 07 DE AGOSTO DE 2015 POLA QUE SE FAI PÚBLICA A CONVOCATORIA DE CINCO BOLSAS PARA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DO ESTUDANTADO DA UNIVERSIDADE DE VIGO NO PROGRAMA DO “PLAN DE SUSTENTABILIDADE E MEDIO AMBIENTE (PLAN SUMA)” PARA O CURSO ACADÉMICO 2015/16.

No Consello de Goberno do 18 de decembro de 2007 aprobouse o “Plan de sustentabilidade e medio ambiente (Plan SuMA)” na Universidade de Vigo. Comprende sete programas relativos a: os estudos e a implantación de iniciativas relacionadas coa eficiencia enerxética e as enerxías renovables; a reciclaxe de residuos; o medio natural e patrimonial; o transporte; as instalacións singulares; a colaboración e a sensibilización social.

Ante a necesidade de seguir realizando actividades de formación do estudiantado nos centros da Universidade de Vigo e nas Áreas da Vicerreitoría de Economía e Planificación e en virtude das facultades que lle outorgan a Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, modificada pola Lei 4/2007, do 12 de abril, de universidades e o artigo 58 do Decreto 7/2010, do 14 de xaneiro, polo que se aprobaron os estatutos desta Universidade, esta Reitoría RESOLVE:

1. Anunciar a convocatoria de cinco bolsas para a formación complementaria do alumnado da Universidade de Vigo no “Plan de sustentabilidade e medio ambiente(plan SuMA)”.
2. Ordenar a publicación desta convocatoria no rexistro xeral e auxiliares da Universidade de Vigo e na páxina web <http://bolsas.uvigo.es>.

As bolsas solicitaranse no modelo oficial **ata o 10 de setembro de 2015**.

As solicitudes presentaranse xunto coa documentación esixida no rexistro xeral e auxiliares da Universidade de Vigo ou por calquera outro dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso administrativa, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

Así e todo, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación desta resolución, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso, non caberá interpoñer o recurso contencioso administrativo antes mencionado, en tanto non recaia resolución expresa do recurso de reposición, de acordo co disposto na Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, que modifica a Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

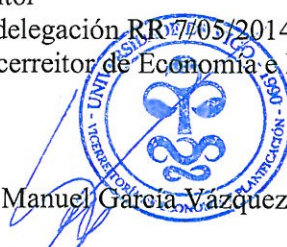
Vigo, 07 de agosto de 2015

O reitor

Por delegación RR 7/05/2014 (DOG 13/05/2014)

O vicerreitor de Economía e Planificación

José Manuel García Vázquez



Dilixencia para facer constar que esta resolución publícase nos taboleiros de anuncios do Rexistro Xeral da Universidade de Vigo, con data 7 de agosto de 2015
O xefe da Área de Bolsas

Francisco Navaza Dafonte

BASES DA CONVOCATORIA DE CINCO BOLSAS PARA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DO ESTUDANTADO DA UNIVERSIDADE DE VIGO NO PROGRAMA DO “PLAN DE SUSTENTABILIDADE E MEDIO AMBIENTE (PLAN SUMA)” PARA O CURSO ACADÉMICO 2015/16.

I. OBXECTO

O obxecto das bolsas é a formación complementaria do estudantado da Universidade de Vigo no ámbito do programa do “Plan de sustentabilidade e medio ambiente (plan SuMA)”.

II. PERSOAS DESTINATARIAS

Estas bolsas están destinadas ao estudantado da Universidade de Vigo do ámbito científico-tecnolóxico que estea matriculado no curso académico 2015/2016 en estudos conducentes a obter un título oficial de grao, máster, enxeñaría ou licenciatura.

Quedan incluídas as persoas que estean a realizar o proxecto de fin de carreira (PFC) ou a tese de licenciatura.

En todo caso, as persoas solicitantes deberán ter superados o 50% dos créditos totais dos estudos de grao, licenciatura e enxeñaría; ou o 100% dos créditos da titulación que lle da acceso ao máster. O último día da presentación das solicitudes será o que se teña en conta aos efectos de determinar a superación destes créditos.

III. CARACTERÍSTICAS DAS BOLSAS

Os perfis das persoas candidatas destas bolsas deberán atender as seguintes características, que enmarcarán o ámbito da selección e da formación no que se desenvolverá cada bolsa:

- **O medio ambiente e a natureza nos campus:** (1 bolsa para o campus de Vigo, 1 para o campus de Pontevedra e 1 para o campus de Ourense)
 - A educación e a sensibilización ambiental, desenvolvendo como monitores as campañas de educación ambiental en distintos itinerarios ambientais.
 - A conservación e a promoción do medio natural e patrimonial.
 - A elaboración de inventarios florísticos e faunísticos.
 - As labores de eliminación de especies invasoras.
 - A recuperación de espazos degradados.
 - As actuacións para a diminución dos impactos ambientais.
 - A recompilación dos datos e elaboración dos estudos da pegada ecolóxica e de carbono.
 - Os estudos de mellora e o seguimento para a reutilización e a reciclaxe dos residuos producidos.
 - Os sistemas de xestión ambiental.
 - O seguimento de consumos de recursos naturais.
 - O estudo dos recursos hídricos subterráneos e superficiais do campus Lagoas-Marcosende, co fin do seu aproveitamento sustentable para a rega e a creación e o mantemento de hábitats naturais.
 - O desenvolvemento de campañas para o fomento do transporte eficiente e sustentable dende o punto de vista ambiental.

- **As enerxías sustentables e a eficiencia enerxética:** (1 bolsa para o campus de Vigo)
 - Os estudos e a recompilación de datos sobre a eficiencia e a sustentabilidade enerxética das estruturas, instalacións e edificacións.
 - O cumprimento da normativa.
 - O seguimento e a redución dos consumos.
 - As aplicacións e a promoción das instalacións de enerxías renovables.
- **O aproveitamento de residuos de aparellos eléctricos :** (1 bolsa con sede en Vigo)
 - A recollida e o seguimento de residuos de aparellos eléctricos e electrónicos (RAEEs).
 - A reparación e a reutilización de equipos eléctricos para o seu aproveitamento e a súa xestión como residuo.

IV. INCOMPATIBILIDADES

O goce das bolsas de formación complementaria é incompatible con calquera relación laboral ou administrativa pola que se perciban retribucións a cargo dalgúna entidade pública ou privada. Así mesmo, é incompatible coa prestación ou subsidio por desemprego.

Os bolseiros e as bolseiras que estean a gozar dunha bolsa para a formación complementaria só poderán participar nunha nova convocatoria de bolsas do mesmo obxecto no caso de tratarse de convocatorias que substitúan a outras que finalizan.

O goce destas bolsas será incompatible con calquera outra bolsa de colaboración ou formación complementaria convocada pola Universidade de Vigo. Ademais, o estudiantado non poderá gozar dunha bolsa co mesmo obxecto, « colaboración ou formación complementaria do estudiantado da Universidade de Vigo », por un período igual ou superior a vinte meses, contados de forma consecutiva ou descontinua. Este límite terase en conta no momento de avaliación dos méritos. O cómputo do tempo como persoa bolseira farase por meses completos. Se a bolsa se inicia antes do día 15 ou finaliza despois, incluído este, computarase como un mes enteiro para o cálculo do límite dos vinte meses.

No caso de que a persoa bolseira goce doutra bolsa distinta ás de axuda ao estudo convocadas polo Ministerio de Educación, Cultura e Deporte, deberá solicitarlle ao vicerreitor de Economía e Planificación a súa compatibilidade. No caso contrario, poderá ser causa de anulación da condición de persoa bolseira ao que se refire esta normativa.

V. DURACIÓN

A duración máxima de cada bolsas será de 11 meses e remata o 31 de outubro de 2016 (non se inclúe o mes de agosto).

O número máximo de horas semanais será de 20.

VI. DOTACIÓN E PAGAMENTO

A dotación económica bruta de cada bolsa será dun máximo de 5.280,00€ (480,00€ brutos/mes) e estará suxeita á retención do I.R.P.F. e ás obrigas de cotización á Seguridade Social (cota obreira) que estableza a normativa vixente nestas materias.

Os fondos destinados a esta acción irán a cargo das seguintes aplicacións orzamentarias:

- **2015 00EP 311VSUM 48211:** o importe do crédito orzamentario retido para esta convocatoria ascende a 5.148,90€ (4.800,00€ pola dotación bruta das bolsas e de 348,90€ en concepto de cota patronal).

- **2016 00EP 311VSUM 48211:** o importe do crédito orzamentario retido para esta convocatoria ascende a 23.170,05€ (21.600,00€ pola dotación bruta das bolsas e de 1.570,05€ en concepto de cota patronal).

O pagamento farase por períodos mensuais vencidos nos primeiros sete días. Retribuiranse as horas realizadas nese período segundo o establecido nesta convocatoria (máximo 20 horas semanais). Para facelo efectivo, a persoa beneficiaria da bolsa debe estar ao corrente coa Universidade nos seus pagos de matrícula.

Se a actividade a desenvolver pola persoa bolseira en cada mes non se adecúa ás condicións fixadas nesta convocatoria e para poder adecuar o pago á actividade real realizada, a persoa coordinadora emitirá un informe no que fará constar a actividade realizada nese período e achegarao á Área de Bolsas antes do día 25 do mes en curso. Este informe pode ser tido en conta en futuras convocatorias.

VII. ORGANIZACIÓN

Os bolseiros e as bolseiras estarán baixo a responsabilidade da persoa coordinadora que será o director da Área de Prevención e Calidade Ambiental da Universidade de Vigo. Poderase delegar nun titor ou titora o seu seguimento.

O tempo de dedicación estará comprendido entre un mínimo de 10 e un máximo de 20 horas semanais, tendo en conta os períodos lectivos e non lectivos do curso académico. Excepcionalmente, tras a oportuna xustificación, poderase establecer outro tempo de dedicación sempre e cando non supere o 50% do curso académico de acordo co disposto no artigo 5.1.b) do Real decreto. 592/2014, do 11 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas do alumnado universitario.

A dedicación de cada bolseiro e bolseira debe adecuarse á súa carga lectiva. Poderá solicitarlle á persoa coordinadora ou titora un horario axeitado, o cal poderá, excepcionalmente, distribuír e compensar ata un máximo do 20% das horas de dedicación dun mes entre as distintas semanas dentro do mesmo mes.

VIII. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTOS

As bolsas solicitaranse no modelo oficial (véxase o anexo I) dende o día seguinte á publicación desta convocatoria ata o día **10 de setembro de 2015**.

A solicitude presentarase xunto coa documentación esixida no rexistro xeral e auxiliares da Universidade de Vigo ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Xunto coa solicitude, as persoas solicitantes, deben presentar os seguintes documentos:

- currículo, indicando os cursos de formación realizados que considere de interese para o desenvolvemento da bolsa xunto coas copias dos documentos acreditativos. (A Comisión de Valoración de consideralo oportuno poderá requirir a aportación dos orixinais)
- A certificación académica oficial dos estudos realizados fóra da Universidade de Vigo.
- xustificante de estar en posesión de bolsas distintas ás de axuda ao estudo; de ser o caso.
- informe da persoa directora; no caso de realizar o proxecto fin de carreira (PFC) ou a tese de licenciatura.
- A declaración co compromiso de matrícula para o curso 2015/16 (no caso de non tela formalizada) e o compromiso de matrícula para o curso de 2016/17.
- A fotocopia do NIF, NIE ou pasaporte en vigor..
- A ficha persoal de pagamentos (véxase o anexo II)

As persoas solicitantes tamén se lles poderán requirir que acheguen aqueles outros documentos que fosen precisos para aclarar os datos necesarios para o outorgamento da axuda.

Os datos persoais recollidos na solicitude teñen carácter obrigatorio e serán tratados pola Universidade de Vigo para a organización da docencia e o estudo, así como para o exercicio das demais funcións propias do servizo público de educación superior, reguladas na Lei orgánica de universidades e nos Estatutos da Universidade de Vigo.

A persoa solicitante está de acordo en que os seus datos persoais sexan recollidos, tratados e, de ser o caso, cedidos para os seguintes fins: a xestión administrativa e académica do seu expediente; a oferta e a prestación de servizos universitarios; a realización de estatísticas, proxectos de investigación, avaliacións e enquisas; o seguimento dos servizos universitarios prestados; así como a realización de accións destinadas ao fomento do emprego e a prácticas en empresas.

O responsable do tratamento destes datos é a Universidade de Vigo. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ao seu tratamento exercitaranse ante a Universidade de Vigo no seguinte enderezo: Edificio de Xerencia-Servizos Centrais, campus universitario, s/n 36310 Vigo (Pontevedra), de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

IX. SELECCIÓN

Unha vez recibidas as solicitudes, a Área de Bolsas, comprobará que cumpren os requisitos básicos da convocatoria e publicará a listaxe de persoas admitidas e excluídas provisional. Así mesmo, indicará os motivos de exclusión e daralles un prazo de cinco días hábiles para emendar os erros e achegar a documentación requirida, advertíndoselles ás persoas solicitantes que, no caso de non facelo, se lles dará por desistidos neste proceso.

Emendados os erros, a Área de Bolsas elaborará e publicará a listaxe de persoas admitidas e excluídas definitiva, indicando o motivo de exclusión de ser o caso. Ao mesmo tempo, achegará á Comisión de Valoración as solicitudes e a documentación a través do correo electrónico.

O proceso de selección farase por unha Comisión de Valoración designada polo vicerreitor de Economía e Planificación e que estará formada por:

- O director da Área de Prevención e Calidade Ambiental da; don Benedicto Soto González, que será o presidente.
- O técnico superior da Área de Xestión Ambiental; don Sergio Ramos Felípez
- A técnica superior do Servizo de Prevención de Riscos Laborais; dona María José Montero Vilariño

A Comisión valorará as candidaturas tendo en conta os seguintes criterios e baremos:

Tipo bolsa	Nota do expediente	Expediente vinculado	Cursos de Formación	Outros méritos
Oficina de Medio Ambiente (Plan SuMA)	30%	40%	20%	10%

As materias vinculadas deberán ter relación cos programas do “Plan de sustentabilidade e medio ambiente (Plan SuMA)” da Universidade deVigo:

- Programa ESE: Eficiencia e sostibilidade enerxética
- Programa R3: Reciclaxe e reutilización de residuos (en particular a electrónica e a reutilización/reparación de equipos eléctricos e electrónicos, RAEEs informáticos)
- Programa CONTORNOS: Contorno natural e patrimonial
- Programa TP: Transporte
- Programa ISI: Instalacións singulares de I+D

- Programa CCS: Colaboración e compromiso social
- Programa DIS: Difusión e sensibilización

Os criterios específicos de valoración que aplicará a Comisión de Valoración serán os seguintes:

Para o cálculo do expediente vinculado, teranse en conta as materias superadas polo alumno que teñan unha vinculación directa cos programas do Plan de Sustentabilidade e Medio Ambiente. Cada unha destas materias multiplicarase pola cualificación obtida polo alumnado, así como polo número de créditos que teña a mesma. O resultado desta operación dividirase polo número total dos créditos vinculados. Por último, a esta operación sumaráse un coeficiente corrector de 0,05 por cada unha das materias superadas.

$$\text{Nota media exp.vinculado.} = \frac{\sum (\text{Cualificación} \times \text{Nº créditos/materia})}{\text{Nº créditos totais vinculados}} + 0,05 \times \text{materias superadas}$$

A puntuación total do alumno será a suma dos catro apartados anteriores.

Rematado o proceso de selección pola Comisión, a Área de Bolsas publicará a resolución provisional das persoas seleccionadas e das persoas excluídas xunto cos seus motivos. As persoas interesadas, disporán dun prazo de cinco días hábiles, que contarán dende o día seguinte a publicación, para presentar as alegacións que consideren.

Revisadas as alegacións pola Comisión e remitidos os acordos correspondentes, a Área de Bolsas elaborará e publicará a resolución definitiva das bolsas concedidas e a listaxe de agarda por orde de maior a menor puntuación que usaráse para cubrir as posibles renuncias que poidan producir.

X. ACEPTACIÓN E RENUNCIA

As persoas bolseiras propostas presentaranse ante a persoa coordinadora no día, no lugar e na hora indicados na resolución definitiva. Transcorrido este prazo, entenderase que a persoa que non se presente renuncia aos beneficios da bolsa e o seu posto será ocupado por outra persoa solicitante atendendo á listaxe de agarda.

A renuncia voluntaria á bolsa farase por escrito e comunicaráse á persoa coordinadora con 20 días de antelación. A renuncia sen causa xustificada penalizará e impedirlle o acceso a outra bolsa co mesmo obxecto durante un período de 12 meses. O vicerreitor de Economía e Planificación será a persoa encargada de avaliar as causas alegadas.

XI. OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

As persoas que se beneficien destas bolsas teñen as seguintes obrigas:

- Colaborar no programa do “Plan de sustentabilidade e medio ambiente (Plan SuMA)” e completar o seu plan formativo.
- Compromiso de matrícula para o curso 2015/2016 (de non tela formalizada) e 2016/2017.
- Solicitar a compatibilidade no caso de gozar dunha axuda distinta ao estudio.
- Comunicar calquera variación na súa situación laboral.

XII. REVOGACIÓN DAS AXUDAS

A concesión das bolsas e a permanencia na listaxe de agarda será revogada polos seguintes motivos:

- O incumprimento das obrigas especificadas nesta convocatoria no punto XI.
- A ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información solicitada.

- Incurrir nalgunha das causas de incompatibilidade establecidas no punto IV da convocatoria.
- A emisión dun informe desfavorable da persoa coordinadora por incumprir o desenvolvemento propio do obxecto da bolsa, previa tramitación dun expediente contradictorio.

A revogación suporá, de ser o caso, o reintegro das cantidades incorrectamente aboadas.

XIII. DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

Todas as dúbidas que poidan xurdir na interpretación destas normas serán resoltas polo vicerreitor de Economía e Planificación.

Calquera reclamación ou queixa farase chegar ao vicerreitor de Economía e Planificación a través da persoa coordinadora.

O goce da bolsa suporá a aceptación do previsto no Real decreto 1493/2011, do 24 de outubro, polo que se regulan os termos e as condicións de inclusión no réxime xeral da Seguridade Social das persoas que participen en programas de formación. (publicado no BOE do 27 de outubro, respecto á alta na Seguridade Social).

Os bolseiros e as bolseiras non adquiren ningunha relación contractual, administrativa ou estatutaria coa Universidade de Vigo. A concesión da bolsa non implica ningún compromiso en canto á posterior incorporación dos/as interesados/as aos cadros de persoal da Universidade.

CONVOCATORIA DE BOLSAS PARA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DO ESTUDANTADO DA UNIVERSIDADE DE VIGO NO PROGRAMA DO PLAN DE SUSTENTABILIDADE E MEDIO AMBIENTE

(PLAN SuMA)

Vicerreitoría de Economía e Planificación

IMPRESO DE SOLICITUDE

Denominación da convocatoria:

Convocatoria de bolsas no programa do "Plan de sustentabilidade e medio ambiente (Plan SuMA)"

CANDIDATO/A

APELIDOS:		NOME:	
DNI:	ENDEREZO POSTAL:		
C. POSTAL:	LOCALIDADE:	PROVINCIA:	
CORREO ELECTRÓNICO:		TELÉFONO MÓBIL:	
TELÉFONO FIXO:		MATRICULADO/A EN:	
ÁMBITO DA BOLSA: ☐ Medio Ambiente e Natureza ☐ Eficiencia enerxética ☐ Aproveitamento de RAEs (como máximo só se poderán marcar 2 opcións)			
DISPOÑIBILIDADE XEOGRÁFICA: ☐ campus de Vigo ☐ campus de Pontevedra ☐ campus de Ourense (só para as bolsas de Medio Amb. e Natureza) (marque só a/as opción/s ás que estea disposto a optar)			

Nota: Co fin de facilitar a comunicación de xeito persoal, é indispensable escribir o teléfono móbil ou enderezo de correo electrónico en letras maiúsculas.

II – DOCUMENTACIÓN ENTREGADA (marcar a que proceda)

- 1.- Currículo relacionado co obxecto da convocatoria e declaración xurada ☐
- 2.- Certificación académica oficial dos estudos realizados fóra da Universidade de Vigo ☐
- 3.- Documentos acreditativos de cursos realizados relacionados coa convocatoria ☐
- 4.- Xustificante/s de estar en posesión de outras bolsas distintas ás de axuda ao estudo ☐
- 5.- Informe da persoa directora de estar realizando o proxecto fin de carreira ou a tese de Licenciatura ☐
- 6.- Ficha persoal de pagamentos (anexo II) ☐
- 7.- Declaración co compromiso de matrícula para o curso 15/16 (de non tela formalizada) e 16/17 ☐
- 8.- Fotocopia do NIF, NIE ou pasaporte en vigor ☐

DECLARACIÓN XURADA

Don/Dona, con DNI, DECLARA: que todos os datos que manifesta neste escrito son verdadeiros; que se compromete a achegar os documentos que así o acrediten; e que entende e coñece todos os termos da convocatoria, en particular, onde se expresa que a ocultación ou falsidade de documentos leva aparelhada a perda de todo dereito para presentarse a esta convocatoria.

Vigo, de de 2015

Sinatura

SECCIÓN DE BOLSAS

