

Universidade de Vigo -
Registro XeralSaída Nº. 201500014/151
07/02/15 11:55:39**RESOLUCIÓN REITORAL DO 07 DE AGOSTO DE 2015 POLA QUE SE FAI PÚBLICA A CONVOCATORIA DE TRES BOLSAS PARA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DO ESTUDANTADO DA UNIVERSIDADE DE VIGO NOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DA CREACIÓN PARA O CURSO ACADÉMICO 2015/16.**

A Universidade de Vigo, de acordo co disposto no artigo 105 dos seus Estatutos, poderá ofrecer ao estudiantado as bolsas de colaboración nos servizos de asistencia á comunidade universitaria como programas complementarios de axudas para cubrir as necesidades non atendidas ou insuficientemente atendidas polas administracións públicas.

Por isto, estímase conveniente a tramitación dun expediente para a convocatoria de bolsas, cuxa xestión realízase de acordo cos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación. A finalidade é fomentar unha mellor formación do alumnado a través do servizo que poida prestar á comunidade universitaria, colaborando en labores que se axusten a determinadas áreas de traballo definidas na presente convocatoria, en réxime de compatibilidade cos seus estudos e iniciándose así en tarefas vinculadas aos mesmos.

En virtude das facultades que lle outorga a Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, modificada pola Lei 4/2007, do 12 de abril, de universidades e o artigo 58 do Decreto 7/2010, do 14 de xaneiro, polo que se aprobaron os estatutos desta universidade, esta Reitoría **RESOLVE:**

1. Anunciar a convocatoria de tres bolsas para a formación complementaria do alumnado da Universidade de Vigo nos sistemas informáticos de creación.
2. Ordenar a publicación da convocatoria no rexistro xeral e auxiliares da Universidade de Vigo e na páxina web <http://bolsas.uvigo.es/>.

As bolsas solicitaranse no modelo oficial **ata o 10 de setembro de 2015.**

As solicitudes presentaranse xunto coa documentación esixida no rexistro xeral e auxiliares da Universidade de Vigo ou en calquera outro dos previsto no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso administrativa, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativo.

Así e todo, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso, non caberá interpoñer o recurso contencioso administrativo antes mencionado, en tanto non recaia a resolución expresa do recurso de reposición, de acordo co disposto na Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, que modifica a Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Vigo, 07 de agosto de 2015

O reitor

Por delegación RR-07/05/2014 (DOG 13/05/2014)

O vicerreitor de Economía e Planificación

José Manuel García Vázquez

Diligencia para facer constar que esta resolución se publica nos taboleiros de anuncios da Reitoría, con data de 7/08/15
O xefe da Área de Bolsas

Francisco Navaza Dalonte

BASES DA CONVOCATORIA DE TRES BOLSAS PARA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DO ESTUDANTADO DA UNIVERSIDADE DE VIGO NOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DA CREACIÓN PARA O CURSO ACADÉMICO 2015/16.

I. OBXECTO

O obxecto destas bolsas é a formación complementaria do estudantado da Universidade de Vigo no ámbito dos sistemas informáticos da creación.

II. PERSOAS DESTINATARIAS

Estas bolsas están destinadas ao estudantado da Universidade de Vigo que estea matriculado no curso académico 2015/16 realizando estudos conducentes a obter os títulos oficiais de grao, licenciatura ou máster.

Quedan incluídas as persoas que estean a realizar o proxecto de fin de carreira (PFC) ou a tese de licenciatura.

En todo caso, as persoas solicitantes deberán ter superados o 50% dos créditos totais dos estudos de grao e licenciatura; ou o 100% dos créditos da titulación que lle da acceso ao máster. O último día da presentación das solicitudes será o que se teña en conta aos efectos de determinar a superación destes créditos.

III. CARACTERÍSTICAS DAS BOLSAS

Os perfís das persoas candidatas para a convocatoria destas bolsas, deberán atender ás seguintes características, que enmarcarán o ámbito de formación no que estas se desenvolverán :

1.- Perfil audiovisual:

- O coñecemento e o manexo das ferramentas e do software utilizado na creación artística audiovisual como as cámaras de vídeo, o software de edición e de posprodución.
- O estudo e o manexo dos programas informáticos: “Adobe Photoshop”, “Final Cut”, e “Adobe Premier”; o coñecemento e o manexo da plataforma Mac OS-X.

2.- Perfil grabado:

- O coñecemento e o manexo dos procesos de estampación.

3.- Perfil fotografía:

- O coñecemento e o manexo do proceso fotográfico: dixital e químico;
- O proceso de laboratorio: os revelados e os positivados.

IV. INCOMPATIBILIDADES

Estas bolsas son incompatibles con calquera relación laboral ou administrativa pola que se perciban retribucións a cargo dalgunha entidade pública ou privada. Así mesmo, son incompatibles coa prestación ou subsidio por desemprego.

Os bolseiros e as bolseiras que estean a gozar dunha bolsa para a formación complementaria só poderán participar nunha nova convocatoria de bolsas do mesmo obxecto no caso de tratarse de convocatorias que substitúan a outras que finalizan.

Estas bolsas serán incompatibles con calquera outra bolsa de colaboración ou formación complementaria convocada pola Universidade de Vigo. Ademais, o estudantado non poderá gozar dunha bolsa co mesmo obxecto, «colaboración ou formación complementaria do estudantado da Universidade de Vigo», por un período igual ou superior a vinte meses, contados de forma consecutiva ou descontinua. Este límite terase en conta no momento de avaliación dos méritos. O cómputo do tempo de persoa bolseira farase por meses

completos. Se a bolsa se inicia antes do día 15 ou finaliza despois, incluído este, computarase como un mes enteiro para o cálculo do límite dos vinte meses.

No caso de que a persoa bolseira goce doutra bolsa distinta ás de axuda ao estudo convocadas polo Ministerio de Educación, Cultura e Deporte, deberá solicitarlle ao vicerreitor de Economía e Planificación a súa compatibilidade. No caso contrario, poderá ser causa de anulación da condición de persoa bolseira ao que se refire esta normativa.

V. DURACIÓN

A duración máxima de cada bolsa será de 11 meses, rematando o 31 de outubro de 2016 (non se inclúe o mes de agosto).

O número máximo de horas á semana será de 20.

VI. DOTACIÓN E PAGAMENTO

A dotación económica bruta mensual de cada bolsa será dun máximo de 480,00€ . Esta cantidade estará suxeita a retención do I.R.P.F. e ás obrigas de cotización á Seguridade Social (cota obreira) que estableza a normativa vixente nestas materias.

Os fondos destinados a esta acción irán a cargo das seguintes aplicacións orzamentarias:

- **2015 0000 421S 482.11:** o importe do crédito orzamentario retido para esta convocatoria ascende a 3.089,34€ (2.880,00€ pola dotación bruta das bolsas e de 209,34€ en concepto de cota patronal).
- **2016 0000 421S 482.11:** o importe do crédito orzamentario retido para esta convocatoria ascende a 13.902,03€ (12.960,00€ pola dotación bruta das bolsas e de 942,03€ en concepto de cota patronal).

O pagamento farase por períodos mensuais vencidos nos primeiros sete días. Retribuiranse as horas realizadas nese período segundo o establecido nesta convocatoria (máximo 20 horas semanais). Para facelo efectivo, a persoa beneficiaria da bolsa debe estar ao corrente coa Universidade nos seus pagos de matrícula.

Se a actividade a desenvolver pola persoa bolseira en cada mes non se adecúa ás condicións fixadas nesta convocatoria e para poder adecuar o pago á actividade real realizada, a persoa coordinadora emitirá un informe no que fará constar a actividade realizada nese período e achegarao á Área de Bolsas antes do día 25 do mes en curso. Este informe pode ser tido en conta en futuras convocatorias.

VII. ORGANIZACIÓN

Os bolseiros e as bolseiras estarán baixo a responsabilidade da persoa coordinadora, o decano da Facultade de Belas Artes, poderá delegar esta función nunha persoa titora.

O tempo de dedicación será dun mínimo de 10 e un máximo de 20 horas semanais e teranse en conta os períodos lectivos e non lectivos do curso académico. Excepcionalmente, tras a oportuna xustificación, poderase establecer outro tempo de dedicación sempre e cando non supere o 50% do curso académico, de acordo co disposto no artigo 5.1.b) do Real decreto. 592/2014, do 11 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas do alumnado universitario.

A dedicación de cada bolseiro/a debe adecuarse á súa carga lectiva. Para iso poderá solicitarlle á persoa coordinadora/titora un horario axeitado, que pode, excepcionalmente, distribuír e compensar ata un máximo do 20% das horas de dedicación dun mes entre as distintas semanas dentro do mesmo mes.

VIII. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTOS

As bolsas solicitaranse no modelo oficial dende o día seguinte á publicación desta convocatoria e **ata o día 10 de setembro de 2015.**

A solicitude e a documentación esixida presentarase no rexistro xeral e auxiliares da Universidade de Vigo ou en calquera do lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Xunto coa solicitude, as persoas solicitantes deben presentar a seguinte documentación::

1. O currículo; indicaranse os cursos de formación que se consideren de interese para o desenvolvemento da bolsa acompañados dos **documentos acreditativos dos mesmos e das horas correspondentes**. (A Comisión de Valoración poderá requirir a achega dos orixinais se o considera oportuno).
2. A certificación académica oficial dos estudos realizados e dos cursos de especialización realizados fóra da Universidade de Vigo.
3. O xustificante de estar en posesión de bolsas distintas ás de axuda ao estudo; de ser o caso.
4. O informe da persoa directora; no caso de alumnado que estea realizando o proxecto fin de carreira (PFC) ou a tese de licenciatura.
5. A declaración co compromiso de matrícula para o curso 2015/16 (no caso de non ter formalizada a matrícula) e compromiso de matrícula para o curso de 2016/17.
6. A fotocopia do NIF, NIE ou pasaporte en vigor.

As persoas solicitantes tamén se lles poderán requirir aqueles outros documentos que fosen precisos para aclarar os datos necesarios para o outorgamento da axuda.

Os datos persoais recollidos na solicitude teñen carácter obrigatorio e serán tratados pola Universidade de Vigo para a organización da docencia e o estudo, así como para o exercicio das demais funcións propias do servizo público de educación superior, reguladas na Lei orgánica de universidades e nos Estatutos da Universidade de Vigo.

A persoa solicitante está de acordo en que os seus datos persoais sexan recollidos, tratados e, de ser o caso, cedidos para os seguintes fins: a xestión administrativa e académica do seu expediente; a oferta e a prestación de servizos universitarios; a realización de estatísticas, proxectos de investigación, avaliacións e enquisas; o seguimento dos servizos universitarios prestados; así como a realización de accións destinadas ao fomento do emprego e a prácticas en empresas.

O responsable do tratamento destes datos é a Universidade de Vigo. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ao seu tratamento exercitaranse ante a Universidade de Vigo no seguinte enderezo: Edificio de Xerencia-Servizos Centrais, campus universitario, s/n 36310 Vigo (Pontevedra), de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

IX. SELECCIÓN

Unha vez recibidas as solicitudes, a Área de Bolsas, comprobará que cumpren os requisitos básicos da convocatoria e publicará a listaxe de persoas admitidas e excluídas provisional. Así mesmo, indicará os motivos de exclusión e daralles un prazo de cinco días hábiles para emendar os erros e achegar a documentación requirida, advertíndoselles ás persoas solicitantes que, no caso de non facelo, se lles dará por desistidos neste proceso.

Emendados os erros, a Área de Bolsas elaborará e publicará a listaxe de persoas admitidas e excluídas definitiva, indicando o motivo de exclusión de ser o caso. Ao mesmo tempo achegará, á Comisión de Valoración, as solicitudes e a documentación.

O proceso de selección farase por unha Comisión de Valoración designada polo vicerreitor de Economía e Planificación que estará formada por:

- A decana da Facultade de Belas Artes; dona Silvia García González, que será a presidenta
- O vicedecano de Calidade da Facultade de Belas Artes; don Marcos Dopico Castro
- Unha persoa representante do alumnado

Teranse en conta as materias curriculares vinculadas que estean superadas e sexan relevantes para o perfil das bolsas; así como os cursos de formación na materia obxecto da bolsa.

As **materias vinculadas** co obxecto desta bolsa son as seguintes:

LISTADO DE MATERIAS		
AUDIOVISUAL	201010221	Imaxe en movemento. Introducción
	201010613	Arte e imaxe electrónica I
	201010614	Arte e imaxe electrónica II
	201010801	Arte e Ordenador
	201010611	Arte e Escena Multimedia I
	201010612	Arte e Escena Multimedia II
	G010403	Imaxe en movemento.
	G010502	Producción Artística: Audiovisuais
	G010909	Proxectos videográficos
	G010103	Informática. Técnicas Informáticas
TÉCNICAS GRÁFICAS	201010326	Técnicas Gráficas I
	201010615	Proxectos de experimentación I
	201010617	Técnicas Gráficas II
	201010618	Técnicas Gráficas III
	G010305	Técnicas Gráficas
	G010602	Producción Artística: Imaxe II
	G010908	Proxectos Gráficos Dixitais
FOTOGRAFÍA	201010634	Fotografía
	201010705	Introducción á fotografía
	G010204	Técnicas Fotográficas
	G010907	Proxectos Fotográficos

Criterios xerais de selección das bolsas

Tipo bolsa	Materias min.	Exped. Completo	Exped. Vinculado	Cursos de Formación	Outros
Audiovisual	3	30 %	40 %	20 %	10 %
Fotografía	1	30 %	40 %	20 %	10 %
Técnicas Gráficas	1	30 %	40 %	20 %	10 %

A Comisión de Avaliación remitiralle á Área de Bolsas os acordos nos que se valoran os candidatos e as solicitudes denegadas. Ademais indicará as causas de denegación coa puntuación obtida en cada caso.

Rematado o proceso de selección pola Comisión, a Área de Bolsas publicará a resolución provisional das persoas seleccionadas e das persoas excluídas xunto cos seus motivos. As persoas interesadas, disporán dun prazo de cinco días hábiles, que contarán dende o día seguinte a publicación, para presentar as alegacións que consideren.

Unha vez revisadas as alegacións pola Comisión e remitidos os acordos correspondentes, a Área de Bolsas elaborará e publicará a resolución definitiva de bolsas concedidas e a listaxe de agarda ordeada de maior a menor puntuación e que usarse para cubrir as renuncias que se poidan producir.

X. ACEPTACIÓN E RENUNCIA

As persoas bolseiras propostas presentaranse ante a persoa coordinadora o día, no lugar e na hora indicados na resolución definitiva. Transcorrido este prazo, entenderase que a persoa que non se presente renuncia aos beneficios da bolsa e o seu posto será ocupado por outra persoa solicitante atendendo á listaxe de agarda.

A renuncia voluntaria á bolsa farase por escrito e será comunicada á persoa coordinadora con 20 días de antelación. A renuncia sen causa xustificada penalizarase e impedirlle o acceso a outra bolsa do mesmo obxecto durante un período de 12 meses. A Vicerreitoría de Economía e Planificación, será o órgano encargado de avaliar as causas alegadas.

XI. OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

As persoas que se beneficien das bolsas teñen as seguintes obrigas:

- Colaborar no ámbito dos sistemas informáticos da creación, baixo a tutoría da persoa coordinadora.
- Compromiso de matricularse para o curso 15/16 (de non ter formalizada a matrícula) e para o curso 16/17.
- Comunicar os cambios que se produzan nas condicións iniciais de concesión da bolsa.
- Comunicar todas aquelas axudas ou bolsas que se perciban e sexan distintas ás de axudas ao estudo.

XII. REVOGACIÓN DAS AXUDAS

A concesión das bolsas e a permanencia na lista de agarda, será revogada polos seguintes motivos:

- O incumprimento das obrigas especificadas nesta convocatoria no punto XI.
- A ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información solicitadas.
- O incorrer nalgunha das causas de incompatibilidade establecidas nesta convocatoria no punto IV.
- A emisión dun informe desfavorable da persoa coordinadora por incumplir o desenvolvemento propio do obxecto da bolsa, previa tramitación dun expediente contradictorio.

A revogación suporá o reintegro, de ser o caso, das cantidades pagadas.

XIII. DISPOSICIÓN ADICIONAIS

Todas as dúbidas que poidan xurdir na interpretación destas normas serán resoltas polo vicerreitor de Economía e Planificación.

Calquera reclamación ou queixa farase chegar ao vicerreitor de Economía e Planificación a través da persoa coordinadora.

O goce da bolsa suporá a aceptación do previsto no Real decreto 1493/2011, do 24 de outubro, polo que se regulan os termos e as condicións de inclusión no réxime xeral da Seguridade Social das persoas que participen en programas de formación. (publicado no BOE do 27 de outubro, respecto á alta na Seguridade Social).

Os bolseiros e as bolseiras non adquiren ningunha relación contractual, administrativa ou estatutaria coa Universidade de Vigo. A concesión da bolsa non implica ningún compromiso en canto á posterior incorporación dos/as interesados/as aos cadros de persoal da Universidade.

**CONVOCATORIA DE TRES BOLSAS PARA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DO ESTUDANTADO DA
UNIVERSIDADE DE VIGO NOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE CREACIÓN**

Vicerreitoría de Economía e Planificación

IMPRESO DE SOLICITUDE

Denominación da convocatoria:
Convocatoria de bolsas nos sistemas informáticos de creación

CANDIDATO/A

APELLIDOS:		NOME:	
DNI	ENDEREZO POSTAL:		
C. POSTAL:	LOCALIDADE:	PROVINCIA:	
CORREO ELECTRÓNICO:		TELÉFONO MÓBIL:	
TELÉFONO FIXO:		MATRICULADO/A EN:	

Nota: Co fin de facilitar a comunicación de xeito persoal, é indispensable escribir o teléfono móbil ou enderezo de correo electrónico en letras maiúsculas.

II - DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

- | | |
|--|--------------------------|
| 1.- Currículo relacionado co obxecto da convocatoria..... | ☐ |
| 2.- Certificación académica oficial dos estudos realizados fóra da Universidade de Vigo..... | ☐ |
| 3.- Documentos acreditativos dos cursos de formación relacionados coa convocatoria | ☐ |
| 4.- Xustificante/s de posesión de outras bolsas distintas ás de axuda ao estudo..... | ☐ |
| 5.- Informe da persoa directora da tese de licenciatura ou do proxecto fin de carreira..... | ☐ |
| 6.- Ficha persoal de pagamentos (segundo o modelo da páxina 8 desta convocatoria)..... | ☐ |
| 7.- Declaración co compromiso de matrícula para o curso 15/16 (de non tela formalizada) e para o curso 16/17 | ☐ |
| 8.- Fotocopia do NIF, NIE ou pasaporte en vigor | ☐ |

DECLARACIÓN XURADA

Don/Dona, con NIF,
DECLARA: que todos os datos que manifesta neste escrito son verdadeiros e se compromete a achegar os documentos que así o acrediten;
que entende e coñece todos os termos da convocatoria, en especial onde se expresa que a ocultación ou a falsidade dos documentos leva
aparellada a perda de todo dereito para presentarse a esta convocatoria.

Vigo, dede 2015
Sinatura

SECCIÓN DE BOLSAS

FICHA PESSOAL DE PAGOS POR TRANSFERENCIA
FICHA PERSONAL DE PAGOS POR TRANSFERENCIA

DATOS PERSONAIS / DATOS PERSONALES

DATOS QUE DEBE CUBRIR A PERSOEA INTERESADA
DATOS QUE DEBE CUBRIR LA PERSONA INTERESADA

Nº. DE CIF OU NIF (Achegar copia)

Nº. DE CIF O NIF (Adjuntar fotocopia):

NOME DO/A PERCEPTOR/A:

NOMBRE DEL/A PERCEPTOR/A:

NOME COMERCIAL:

NOMBRE COMERCIAL:

ENDEREZO FISCAL:

DOMICILIO FISCAL:

CÓDIGO POSTAL:

POBOACIÓN:

CÓDIGO POSTAL:

POBLACIÓN:

TELÉFONO CON PREFIJO:

TELÉFONO CON PREFIJO:

SELO DA EMPRESA (se procede):

SELLO DE LA EMPRESA (si procede):

SINATURA:

FIRMA

DATOS BANCARIOS / DATOS BANCARIOS

CÓDIGO CONTA-CLIENTE / CÓDIGO CUENTA-CLIENTE

IBAN

[illegible]

(cumplimentar todos los dígitos del IBAN)

ENDEREZO DO BANCO:

DIRECCION DEL BANCO:

Poboación:

Población:

Telef.:

C.P.

C.P.

Fax:

SINATURA E SELO DO BANCO:

FIRMA Y SELLO DEL BANCO:

Vigo,de2015