

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'Ocupació PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Universitat d'Alacant

RESOLUCIÓ de 28 de maig de 2025, per la qual es convoca a concurs una plaça de professor o professora permanent laboral en règim de contractació laboral.

La Universitat d'Alacant, d'acord amb la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (BOE de 23) (d'ara endavant LOSU) i dels articles 20.Dos.1 a) i 20.Dos.3.I) de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, obtinguda la corresponent autorització de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital i en execució de l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2023, aprovada per l'Acord del Consell de Govern de 30 de març de 2023 (DOGV de 31 de maig) ha resolt convocar a concurs la plaça de professor o professora permanent laboral en règim de contractació laboral, que es relaciona en l'annex I d'aquesta resolució, destinada a personal investigador doctor que haja obtingut el certificat I3 dins del marc del programa Ramón y Cajal d'acord amb les bases següents:

1. Normes generals

Aquesta convocatòria es regirà pel que disposa l'article 86 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (BOE de 23 de març); en el Decret 83/2023, de 2 de juny (publicat en el DOGV de 20) pel qual es modifica el Decret 174/2002, de 15 d'octubre (publicat en el DOGV de 22), del Govern valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari, per la normativa de la Universitat d'Alacant sobre concursos d'accés per a la contractació de professorat permanent laboral aprovada per Consell de Govern de 31 de gener de 2024 (BOUA de 01.02.2024),, per la instrucció de la Secretaria General i del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat per la qual s'estableix l'obligatorietat d'utilitzar mitjans electrònics per a la presentació de sol·licituds, aportació de documentació, pagament de les taxes, les comunicacions, les notificacions i la resta de la tramitació en els processos de selecció de funcionaris dels cossos docents universitaris i de professorat laboral estable, per les bases d'aquesta convocatòria i altra normativa de general aplicació.

D'acord amb el que preveu l'acord de Consell de Govern de la Universitat d'Alacant, de 27 de gener de 2022 pel qual s'aprova el IV Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de la Universitat d'Alacant, es fa constar que no hi ha infrarepresentació de cap dels gèneres en l'àrea de la categoria convocada.

D'acord amb la resolució de 15 d'abril de 2025 (DOGV de 22 d'abril), als efectes del còmput de terminis arrellegats en aquesta convocatòria, el mes d'agost del 2025 es considerarà inhàbil.

2. Requisits

2.1. El compliment dels requisits per a concursar a la figura de professor o professora permanent laboral, detallats en els apartats 2.2, 2.3 i 2.4 següents, es refereix sempre a la data d'expiració del termini fixat per a sol·licitar la participació en el concurs i s'ha de mantenir fins a la data de formalització del contracte.

2.2. Requisits de caràcter general:

2.2.1. Els que es recullen en l'article 56 i 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sens perjudici del que disposa l'article 57 del reial decret esmentat.
- Tenir la capacitat funcional per a exercir les tasques.
- Tenir complits els setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver sigut separada o separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari en el qual s'haguera produït la separació o inhabilitació. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se en situació d'inhabilitació o equivalent ni haver sigut sotmesa o sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.



L'exercici professional de les places convocades quedarà sotmès a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i a les normes de desenvolupament, en matèria d'incompatibilitats.

2.2.2. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran de tenir un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per al desenvolupament de les seues funcions.

2.3. Requisits de caràcter específic per a la figura de professor o professora permanent laboral:

a) Estar en possessió del títol de doctor. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà de disposar de l'homologació o equivalència al nivell acadèmic de doctor, d'acord amb el previst en el RD 967/2014 de 21 de novembre. En cas de candidates o candidats amb títols de la Unió Europea també serà vàlida la credencial de reconeixement dirigit a l'exercici de la professió de professor d'universitat.

b) Estar en possessió de l'acreditació corresponent emesa per part de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA) o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva o també, d'acord amb la Disposició transitòria tercera de la LOSU, disposar d'avaluació positiva de la seua activitat per a la contractació del professorat en la figura de professor contractat doctor o professora contractada doctora per part de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

c) Ser personal investigador doctor i estar en possessió de la certificació I3 del programa que s'indica en l'annex I

2.4. Requisit específic

Requisit de titulació, consistent a estar en possessió d'una titulació universitària oficial específica. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger serà necessari acreditar l'homologació o l'equivalència. Quan es presente declaració d'equivalència, està haurà d'acompanyar-se de la titulació i la certificació acadèmiques sobre la qual s'ha declarat l'equivalència i la seua traducció per intèrpret jurat, a este efecte de valorar l'equiparació amb la titulació requerida

3. Presentació telemàtica de sol·licituds

Les persones que vulguen prendre part en el procés de selecció presentaran, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la sol·licitud corresponent que haurà de ser emplenada a través de seu electrònica (<https://seuelectronica.ua.es/>), Tràmits – Sol·licitud de places de personal docent i investigador o a través de l'adreça següent:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/IniciarTramite?pCodigoTramite=TRAM_CONTPDILABSOL

En cap cas s'admetran sol·licituds rebudes sense utilitzar este tràmit.

En aquesta mateixa aplicació haurà d'adjuntar-se la documentació que s'indica en les bases 3.1 i 3.2. Haurà d'adjuntar-se escanejada en format JPG, PDF, DOC i DOCX. Es recomana una resolució de 200 ppp i escaneig en blanc i negre. La grandària màxima de tota la documentació que cal adjuntar no podrà superar els 100 Mb.

Els mitjans electrònics que s'empraran en la tramitació de les sol·licituds seran els determinats a la seu electrònica. En «Guia per a la persona sol·licitant», que es troba disponible en la pàgina web del Servei de Selecció de Personal, Selecció de PDI es pot consultar tota la informació relativa al procés de presentació de sol·licituds i la resta de tràmits del procés.

El correu electrònic que el personal aspirant indique en la seua sol·licitud servirà per a l'enviament d'avísos, a títol informatiu, de les diferents resolucions o altres actes que es publiquen en l'expedient electrònic de la present convocatòria, no substituint en cap cas a la notificació, que es realitzarà en la forma establida en la base 5.

3.1 Taxa per drets de participació:

D'acord amb l'article 7 de la Llei 3/2020, de 30 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2021 (DOGV 31.12.2020), que modifica l'art. 14.4-5 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes (DOGV 30.12.2017) l'import de la taxa és de 35 euros.

Podrà abonar-se directament des de l'aplicació quan es faça la sol·licitud o accedir-hi posteriorment des de l'expedient d'Administració Electrònica.

Estaran exempts del pagament de la taxa:

a) Les persones aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33%. Hauran de presentar certificat de la conselleria corresponent o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite una discapacitat igual o superior al 33%.

b) Els membres de famílies nombroses de categoria especial i els membres de famílies monoparentals de categoria especial. (Llei de taxes de la Generalitat 30.12.17). Els membres de famílies nombroses de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general es beneficiaran d'una bonificació del 50%. En els dos casos, caldrà presentar còpia del títol oficial de família nombrosa o títol oficial de família monoparental.



c) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Hauran de presentar aquesta documentació a través del tràmit de l'administració electrònica «Acreditació condició violència de gènere», indicant en l'Exposa el motiu de la sol·licitud i la referència de la present convocatòria.

d) Les persones que figuren com a demandants d'ocupació amb una antiguitat, com a mínim, de 3 mesos anterior a la data de la convocatòria. Per a beneficiar-se de l'exempció seran requisits que no hagen rebutjat, en el termini de què es tracte, cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagen negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguen rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. L'acreditació relativa a la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits previstos en la llei, serà sol·licitada en l'oficina corresponent del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE). Pel que fa a l'acreditació de les rendes es farà mitjançant una declaració escrita del sol·licitant. Els dos documents s'hauran d'adjuntar a la sol·licitud.

Els documents acreditatius d'alguna de les situacions d'exempció de taxes recollides en els apartats a) a d) s'hauran d'adjuntar en l'apartat 'Justificant exempció de taxes' de l'aplicació informàtica.

Si el pagament fet no es correspon amb l'import de la taxa, per a esmenar-lo caldrà fer el pagament de la taxa completa i posteriorment sol·licitar la devolució de la quantitat abonada inicialment.

3.2 Documentació que cal adjuntar en la sol·licitud. Caldrà annexar en l'apartat 'Documents adjunts' de l'aplicació informàtica

a) Còpia del títol acadèmic exigít. En cas de no estar en possessió del títol, haurà d'acreditar el pagament de la taxa per a l'expedició del mateix o presentar certificacions acadèmiques on conste que s'han finalitzat tots els estudis conduents a la seua obtenció.

b) Còpia de l'avaluació positiva de la seua activitat de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

c) Per a l'acreditació del requisit recollit en la base 2.2.2. caldrà aportar còpia del document que acredite un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per al desenvolupament de les seues funcions. La no presentació no serà causa d'exclusió, però la comissió de selecció podrà fer una prova de nivell que garantisca una capacitat de comunicació oral i escrita adequada en, almenys, una de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

d) Còpia de la certificació I3 d'acord amb l'apartat 2.3.c)

e) Full de serveis o document que acredite la condició de ser investigador doctor. Els qui tinguen la condició de personal laboral de la Universitat d'Alacant estaran exempts de justificar aquest requisit.

f) Les persones que sol·liciten una plaça en la qual s'establisca un requisit específic de titulació, hauran de presentar la documentació acreditativa de complir aquest requisit. En cas de no estar en possessió del títol, haurà d'acreditar el pagament de la taxa per a l'expedició del mateix o presentar certificacions acadèmiques on conste que s'han finalitzat tots els estudis conduents a la seua obtenció.

3.3. Traducció de documents.

Els documents acreditatius dels requisits presentats en un idioma diferent d'alguns dels oficials a la Comunitat Valenciana hauran d'anar acompanyats de traducció per intèrpret jurat.

4. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal que consten en la sol·licitud seran tractades per la Universitat d'Alacant, en el seu caràcter de responsable i incorporades a l'activitat de tractament «110 –Convocatòries de concurs per a la provisió de places de professorat contractat estable».

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de la gestió i resolució de la convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant.

En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades no podran ser cedides, excepte obligació legal i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

Us informem que podeu exercir els vostres drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.



La informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els drets de la persona interessada i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant es pot consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

5. Informació i notificacions del procediment

5.1 D'acord amb el que preveu l'art. 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les publicacions detallades en les bases següents, i també la informació d'altres actes que d'aquesta se'n deriven que requerisquen publicació, incloent-hi els recursos en via administrativa, substituiran la notificació personal a les persones interessades i produiran els mateixos efectes.

Les publicacions es faran en seu electrònica en 'Altres documents generals' de l'expedient de la persona aspirant associada a aquesta convocatòria i, si són de manera presencial, les actuacions arreplegades en la base 8, seran publicades, a més, en el tauler d'anuncis dels locals on s'haja constituït la comissió i es desenvolupen les seues actuacions. Així mateix, es podran consultar en la pàgina web de la Universitat d'Alacant, en el Servei de Selecció de Personal:

<https://ssp.ua.es/va/accesopdi/professorat-permanente-laboral/convocatories-professorat-permanent-laboral.html> la relació provisional i definitiva del personal aspirant admès i exclòs, la composició de la comissió, la convocatòria a l'acte de presentació, i a títol informatiu, la fase en què es troba el procés i la data de publicació en seu electrònica.

5.2. En el cas que calga fer alguna notificació individual es farà a través del sistema de notificació electrònica de la UA.

6. Relació de persones admeses i excloses

6.1 Expirat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà segons recull la base 5.1 una resolució rectoral que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, si escau, de la causa d'exclusió, i la composició de la comissió de selecció.

Contra aquesta resolució, les persones interessades podran presentar reclamació o esmena, que tramitaran accedint al seu expedient electrònic, en el termini que s'indique en la mateixa resolució i que no serà inferior a cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació.

6.2. Una vegada finalitzat aquest termini es publicarà en el mateix lloc una resolució que, a més de declarar aprovada la relació definitiva de persones admeses i excloses, recollirà la data, l'hora i el lloc (físic o virtual, segons el desenvolupament del concurs siga presencial o no presencial) de l'acte de presentació referit en la base 8. La convocatòria per a l'acte de presentació haurà d'indicar, si escau, si el desenvolupament del concurs s'ha establert en forma no presencial, la forma en què podran seguir-se de forma no presencial les sessions públiques i el termini habilitat perquè les persones aspirants aporten la documentació referida en la base 8.

6.3. No hi haurà cap devolució dels drets d'admissió a proves en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada.

7. Comissions de selecció

7.1 Els concursos seran jutjats per les comissions de selecció, la composició del qual s'ajustarà al que s'estableix en el Reglament per a la constitució de les comissions de selecció de places de personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant.

La composició de les comissions haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels membres, i haurà de procurar una composició equilibrada entre dones i homes, tret que no siga possible per causes raonades i objectives degudament motivades, i es garantirà, en tot cas, la necessària aptitud científica i docent d'aquestes persones.

A les sessions de la comissió de selecció podrà assistir com a observador o observadora una persona de cadascuna de les seccions sindicals amb presència en mesa negociadora, que hi tindrà veu, però no vot i haurà de complir els mateixos requisits que els membres de la comissió de selecció.

Les comissions de selecció es regiran pel que fa al funcionament, pel que estableixen l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i en la normativa reguladora dels concursos per a la contractació de professor permanent laboral, aprovada en Consell de Govern de 31 de gener de 2024.

Així mateix, els membres i els observadors o les observadores estaran subjectes a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en aquesta llei i hauran de complir els requisits establerts en la normativa abans indicada.

7.2 La composició de la comissió titular i suplent es publicarà en la mateixa resolució per la qual es publique la relació provisional de persones admeses i excloses.



7.3 La comissió vetlarà perquè queden garantits els principis de publicitat, mèrit, capacitat i d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, com també la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat i adoptarà en el procediment les mesures d'adaptació oportunes a les necessitats d'aquestes.

7.4 La comissió de selecció haurà de constituir-se en el termini màxim de 3 mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i, si escau, una vegada publicada la relació definitiva de persones admeses i excloses.

7.5 Els membres de les comissions percebran les gratificacions per assistències fixades en la Normativa sobre indemnitzacions per raó de servei i despeses de desplaçament i estada de personal extern en la Universitat d'Alacant.

8. Desenvolupament del concurs d'accés

La comissió podrà celebrar les seues sessions tant de manera presencial com a distància

8.1 Acte de constitució. La comissió de selecció fixarà els criteris específics de valoració d'acord amb els criteris generals que figuren com a «annex III».

La comissió podrà acordar si se sol·licita a les persones aspirants l'exposició oral del seu historial acadèmic, docent i investigador.

Aquests acords seran publicats en seu electrònica i en el tauler d'anuncis dels locals on la comissió s'haja constituït i desenvolupe les seues actuacions, si la constitució ha sigut de manera presencial, amb antelació a l'acte de presentació.

8.2. Acte de presentació. Amb caràcter previ a l'acte de presentació, d'acord amb el que indica la resolució per la qual es publica la convocatòria a aquest acte, el personal aspirant adjuntarà a través de seu electrònica, després d'accedir a l'expedient, en qualsevol dels formats JPG, PDF, DOC o DOCX, la documentació següent:

- Còpia digital del currículum, d'acord amb el model que s'inclou en la convocatòria (annex II) o amb el currículum normalitzat (CVN).

- Còpia digital de la documentació que acredite fefaentment els mèrits al·legats en aquest. Només es valoraran els mèrits complits en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

- Còpia digital del programa docent relatiu a una assignatura bàsica o obligatòria de plans d'estudi vigents en la Universitat d'Alacant, de l'àrea de coneixement a la qual es vincule la plaça.

En l'acte de presentació, que serà públic, la presidència de la comissió accedirà a la documentació que ha sigut prèviament aportada de manera telemàtica.

Si aquest acte es fa de manera presencial, el personal aspirant lliurarà també:

- Currículum, per quintuplicat d'acord amb el model que s'inclou en la convocatòria (annex II) o amb el currículum normalitzat (CVN) i un exemplar de la documentació que acredite fefaentment els mèrits al·legats en aquest.

- Programa docent relatiu a una assignatura bàsica o obligatòria de plans d'estudi vigents en la Universitat d'Alacant de l'àrea de coneixement a la qual es vincule la plaça, també per quintuplicat.

La Universitat podrà requerir en qualsevol moment els originals dels documents acreditatius del compliment dels requisits ja presentats o dels mèrits al·legats en el currículum.

En aquest mateix acte es determinarà:

1. L'ordre d'actuació de les i els aspirants en les proves serà ordre alfabètic del primer cognom començant per la lletra «T», d'acord amb la Resolució de 12 de març de 2025, de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública.

2. La data, el lloc i l'hora de l'exposició oral dels mèrits, en cas que la comissió ho haja acordat així en la constitució, o de la segona prova si no s'exigeix aquesta exposició oral, que podran ser a continuació d'acte de presentació i com a màxim en el termini de 15 dies naturals a comptar des del següent a la seua publicació.

Així mateix, es comunicarà a les persones candidates les instruccions que siguin necessàries sobre la celebració de les proves.

La comissió farà públics en seu electrònica i en el tauler d'anuncis dels locals on desenvolupe les seues actuacions, si ha sigut de manera presencial, els acords adoptats en aquesta sessió.

8.3 Proves

El procés de selecció constarà de dues proves, que tindran caràcter obligatori i eliminatori i es realitzaran en la sessió pública. La puntuació màxima serà de 100 punts.

Quan la plaça convocada tinga un perfil lingüístic, el desenvolupament de les proves podrà fer-se d'acord amb aquest. El desenvolupament de la prova podrà fer-se en forma no presencial tant dels integrants de la comissió de selecció com de les persones aspirants. En aquest cas, el desenvolupament del procés es farà mitjançant una videoconferència grupal



en la qual tots els assistents puguen interactuar, i es garantirà que tant les exposicions orals de totes les persones aspirants, com les preguntes, aclariments i debat que sol·licite la comissió s'hi puguen fer.

8.3.1 Primera prova. La comissió procedirà a avaluar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants en el seu historial acadèmic, docent i investigador. Si la comissió ha acordat l'exposició oral dels mèrits, aquesta es realitzarà en la sessió pública en un temps mínim de 30 minuts i el debat en un temps màxim de 120 minuts.

Tindrà un valor màxim de 50 punts i per a superar-la, les persones aspirants hauran d'aconseguir una puntuació igual o superior a 25.

Finalitzada la primera prova i abans de l'inici de la segona prova, la comissió publicarà en Seu electrònica i en el tauler d'anuncis del centre en els locals del qual s'haja constituït i desenvolupe les seues actuacions, la puntuació assignada a l'historial acadèmic, docent i investigador desglossada segons els criteris generals establits en l'annex III i la data, hora i lloc de la realització de la segona prova.

8.3.2. Segona prova. Tindrà un valor màxim de 50 punts i per a superar-la, les persones aspirants hauran d'aconseguir una puntuació igual o superior a 25.

Comprendrà dues parts que es desenvoluparan en la sessió pública.

1. Defensa i debat del programa docent presentat per la persona aspirant que haurà de fer referència expressa a la planificació i els recursos docents empleats. La defensa es realitzarà en un temps mínim de 30 minuts i el debat en un temps màxim de 120 minuts. Tindrà un valor màxim de 25 punts.

2. Exposició d'un tema a triar per la persona aspirant d'entre els inclosos en el seu programa docent, durant un temps mínim de 45 minuts. La comissió podrà formular quantes preguntes i aclariments considere necessari, durant un temps màxim de 120 minuts. Tindrà un valor màxim de 25 punts.

Finalitzades les proves, la comissió o cada integrant, realitzarà una valoració raonada sobre cada concursant, ajustada als criteris generals i específics de valoració prèviament establits, en la qual es valorarà i puntuarà l'historial acadèmic, docent i investigador, el programa docent, així com la seua capacitat per a l'exposició i el debat davant la comissió.

8.3.3. Resolució del concurs. La comissió publicarà en el termini màxim de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'acte de constitució:

- la puntuació atorgada a cada aspirant en cadascuna de les proves
- la puntuació total de les dues proves del personal aspirant que hi haja superat la puntuació mínima requerida en cadascuna de les proves, ordenant-la de major a menor puntuació.
- la proposta de provisió a favor de, com a màxim, tantes persones com places a cobrir. Haurà d'incloure l'avaluació de cada concursant, amb una explicació motivada i desglossada per cadascun dels aspectes avaluats.

En el cas que en la base 1a s'haja fet constar infrarepresentació d'algun dels sexes i es produirà un empat en la puntuació total del procés entre persones de diferent sexe, es dirimirà l'empat a favor del menys representat.

Si no existirà infrarepresentació de cap dels sexes o si l'empat es produeix entre persones del mateix sexe, entre les persones aspirants amb igual puntuació es durà a terme una votació per part dels qui formen part de la comissió, donant preferència a aquell o aquella aspirant que obtinga almenys tres vots. Cada membre de la comissió haurà de motivar el seu vot i no es considerarà vàlida l'abstenció. Si persisteix l'empat, dirimirà el vot de qualitat de qui presidisca la comissió. La resolució de l'empat, si és el cas, també es publicarà.

8.4. Contra la proposta de provisió de la comissió es podrà interposar, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta, recurs d'alçada, conforme als articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que serà resolt per la rectora, previ informe de la comissió de reclamacions de la Universitat. La interposició del recurs paralitzarà la tramitació del procediment.

9. Adjudicació i signatura del contracte

9.1. Transcorregut el termini previst per a la interposició i resolució, si és el cas, del recurs, es procedirà a enviar la proposta d'adjudicació de la plaça al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* per a la seua publicació.

9.2. En el termini d'1 mes des de la publicació del resultat del procediment selectiu en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la candidata o el candidat proposat haurà d'acreditar, mitjançant instància genèrica a través del Registre Electrònic de la Universitat d'Alacant (disponible en la seu electrònica de la Universitat d'Alacant), o a través d'Uacloud-eadministración-tràmits-instància genèrica, la documentació requerida per la Unitat de Gestió de Personal Docent i Investigador, necessària per a la formalització del contracte i/o alta en el règim de la Seguretat Social corresponent. També podrà requerir-se-li la presentació dels documents originals acreditatius del compliment dels requisits relacionats en la base 2.

9.3. Els contractes laborals del personal docent i investigador es formalitzaran per escrit d'acord amb el model que a aquest efecte ha aprovat el Consell de Govern d'aquesta Universitat.

9.4. Les activitats docents i investigadores que s'especifiquen en la convocatòria en cap cas suposaran, per a qui obtinga la plaça, un dret de vinculació exclusiva a elles, ni limitarà la competència de la Universitat d'Alacant per a assignar-li obligacions docents relacionades amb el seu camp de coneixement quan quede justificat per raons acadèmiques.

9.5. Les retribucions s'establiran d'acord amb el regulat en el Decret 83/2023, de 2 de juny (publicat en el DOGV de 20), pel qual es modifica el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià considerant aquelles variacions que aproven els òrgans competents d'aquesta Universitat.

9.6. Cas de no formalitzar el contracte en el termini establert en aquesta base, per causa imputable a la candidata o candidat, perdrà el seu dret, llevat que aquest termini haja sigut ampliat, a petició motivada de la persona interessada formulada amb anterioritat a l'expiració d'aquest, pel vicerectorat amb competències en professorat, i una vegada escoltada la directora o el director del departament a què està adscrita la plaça.

10. Norma final

Contra la convocatòria, les bases i tots els actes administratius que en deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se demanda davant el Jutjat social d'Alacant, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'establix en l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, i potestativament s'hi pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, davant la rectora, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015

Alacant, 28 de maig de 2025

La rectora (p. d. s. RR 19.12.2024)

Luis Alfonso Martínez Giner

Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat

ANNEX I

Plaça: DC05684
Categoria: Professor/a Permanent Laboral
Àrea de coneixement: Química Inorgànica
Departament: Química Inorgànica
Activitat: Docència que li assigne el departament. Investigació en catàlisi heterogènia per a la producció d'hidrogen a partir de molècules portadores
Dedicació: temps complet 8 hores
Duració: Indefinida
Centre: Facultat de Ciències
Requisit titulació: Llicenciatura o grau en Química
Requisit específic: Programa Ramón y Cajal

ANNEX II / ANEXO II

MODEL DE CURRÍCULUM
MODELO DE CURRÍCULUM

DATA DE LA CONVOCATORIA (DOGV)
FECHA DE LA CONVOCATORIA (DOGV):

Cognoms i nom / Apellidos y nombre:

DNI

Conté / Contiene fulls (incloent-hi aquest) / hojas (incluida esta)

Declare que són certs les dades que figuren en este currículum, així com que les còpies dels justificants documentals dels mèrits al·legats són fidel reflex dels originals i conec que la falta de veracitat en la informació o el falsejament de la documentació requerida per a l'avaluació del mateix, comporta la invalidesa dels mèrits afectats, sense perjudi de la responsabilitat que de tal circumstància pugua derivar, comprometent-me a aportar les proves documentals que em siguen requerides

Declaro que son ciertos los datos que figuran en este currículum, así como las copias de los justificantes documentales de los méritos alegados son fiel reflejo de los originales y conozco que la falta de veracidad en la información o el falseamiento de la documentación requerida para la evaluación del mismo, comporta la invalidez de los méritos afectados, sin perjuicio de la responsabilidad que de tal circunstancia pueda derivar, comprometiéndome a aportar las pruebas documentales que me sean requeridas.

EN L'OMPLIMENT DEL CURRÍCULUM DEU FIGURAR CADA DADA UNA SOLA VEGADA.

EN LA CUMPLIMENTACIÓN DEL CURRÍCULUM DEBE FIGURAR CADA DATO UNA SOLA VEZ.

SERÀ NECESSARI ADJUNTAR EN L'APLICACIÓ ELECTRÒNICA ELS DOCUMENTS ACREDITATIUS DELS MÈRITS AL·LEGATS EN EL CURRÍCULUM EN FORMAT JPG, PDF, DOC, DOCX (la grandària màxima de tot el conjunt de documents és de 100 Mb).

SERÁ NECESARIO ADJUNTAR EN LA APLICACIÓN ELECTRÓNICA LOS DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE LOS MÉRITOS ALEGADOS EN EL CURRÍCULUM EN FORMATO JPG, PDF, DOC, DOCX (el tamaño máximo de todo el conjunto de documentos es de 100 Mb).

I. FORMACIÓ ACADÈMICA / FORMACIÓN ACADÉMICA
1. TITULACIÓ UNIVERSITÀRIA (diplomatura / llicenciatura / enginyeria / grau / master, universitat, data, titulacions estrangeres: títol homologat, data, nota mitjana de l'expedient) 1. TITULACIÓN UNIVERSITARIA (diplomatura / licenciatura / ingeniería / grado / máster, universidad, fecha, titulaciones extranjeras: título homologado, fecha, nota media del expediente)
2. DOCTORAT (programa de doctorat, doctorat europeu, esment de qualitat del programa, any, universitat, data, titulacions estrangeres: títol homologat, data, director(s) de tesi, títol, qualificació) 2. DOCTORADO (programa de doctorado, doctorado europeo, mención de calidad del programa, año, universidad, fecha, titulaciones extranjeras: título homologado, fecha, director(es) de tesis, título, calificación)
3. ALTRES TÍTOLS DE POSTGRAU (denominació del títol, centre i institució, data, qualificació) 3. OTROS TÍTULOS DE POSTGRADO (denominación del título, centro e institución, fecha, calificación)
4. CURSOS I SEMINARIS D'ESPECIALITZACIÓ REBUTS (títol, objectius del curs, duració, organisme, lloc de celebració, data) 4. CURSOS Y SEMINARIOS DE ESPECIALIZACIÓN RECIBIDOS (título, objetivos del curso, duración, organismo, lugar de celebración, fecha)

5. ALTRES MÈRITS RELACIONATS AMB LA FORMACIÓ ACADÈMICA NO INCLOSOS EN ELS APARTATS ANTERIORS
5. OTROS MÉRITOS RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA NO INCLUIDOS EN LOS APARTADOS ANTERIORES
II. EXPERIÈNCIA DOCENT / EXPERIENCIA DOCENTE
6. LLOCS OCUPATS I DOCÈNCIA IMPARTIDA (denominació del lloc, departament, centre, institució, localitat, país, tipus de programa: diplomatura / llicenciatura / grau / doctorat / postgrau oficial / altres postgraus, assignatura impartida, curs de la titulació en què s'imparteix l'assignatura, tipus d'assignatura: troncal / obligatòria / optativa / lliure configuració, tipus de docència: teòrica / pràctica / teoricopràctica, nre. d'hores impartides per curs, períodes d'impartició, avaluació sobre la qualitat de la docència: qualificació obtinguda / qualificació màxima possible, organisme que l'emite, tipus d'avaluació: enquesta / avaluació interna / avaluació externa / altres)
6. PUESTOS OCUPADOS Y DOCENCIA IMPARTIDA (denominación del puesto, departamento, centro, institución, localidad, país, tipo de programa: diplomatura / licenciatura / grado / doctorado / postgrado oficial / otros postgrados, asignatura impartida, curso de la titulación en el que se imparte la asignatura, tipo de asignatura: troncal / obligatoria / optativa / libre configuración, tipo de docencia: teórica / práctica / teórico-práctico, nº de horas impartidas por curso, periodos de impartición, evaluación sobre la calidad de la docencia: calificación obtenida / calificación máxima posible, organismo que la emite, tipo de evaluación: encuesta / evaluación interna / evaluación externa / otros)
7. CURSOS I SEMINARIS IMPARTITS ORIENTATS A LA FORMACIÓ DOCENT UNIVERSITÀRIA (títol, objectius del curs i perfil del personal destinatari, nre. d'hores impartides per curs, entitat organitzadora, tipus de participació: ponència invitada / ponència / pòster / participació en la seua organització o en el comitè científic, publicació: ISSN / ISBN, lloc de celebració, data)
7. CURSOS Y SEMINARIOS IMPARTIDOS ORIENTADOS A LA FORMACIÓN DOCENTE UNIVERSITARIA (título, objetivos del curso y perfil del personal destinatario, nº de horas impartidas por curso, entidad organizadora, tipo de participación: ponencia invitada / ponencia / póster / participación en su organización o en el comité científico, publicación: ISSN / ISBN, lugar de celebración, fecha)

8. ALTRES CURSOS I SEMINARIS IMPARTITS (títol, objectius del curs i perfil del personal destinatari, duració, entitat organitzadora, lloc de celebració, data)

8. OTROS CURSOS Y SEMINARIOS IMPARTIDOS (título, objetivos del curso y perfil del personal destinatario, duración, entidad organizadora, lugar de celebración, fecha)

9. PARTICIPACIÓ EN PROJECTES D'INNOVACIÓ DOCENT, PARTICIPACIÓ EN PLANS I EQUIPS DE TREBALL RELACIONATS AMB L'ESPAI EUROPEU D'EDUCACIÓ SUPERIOR (títol del projecte, entitat financeradora, tipus de convocatòria: UE / nacional / CCAA / altres ens, entitats participants, duració, investigador o investigadora principal, nre. d'investigadores o investigadors participants, aportació de la persona sol·licitant, grau de responsabilitat: coordinació / col·laboració / altres, dedicació: completa / compartida)

9. PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INNOVACIÓN DOCENTE, PARTICIPACIÓN EN PLANES Y EQUIPOS DE TRABAJO RELACIONADOS CON EL ESPACIO EUROPEO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (título del proyecto, entidad financiadora, tipo de convocatoria: UE / nacional / CCAA / otros entes, entidades participantes, duración, investigador o investigadora principal, nº de investigadoras o investigadores participantes, aportación de la persona solicitante, grado de responsabilidad: coordinación / colaboración / otros, dedicación: completa / compartida)

10. ELABORACIÓ DE MATERIAL DOCENT (personal destinatari i justificació del material elaborat, autors o autors, nre. d'autors o autors, posició que ocupa la persona sol·licitant entre ells, títol, clau: L = llibre complet / CL = capítol de llibre / A = article / R = revista / E = editor / Ap = apunts, nom de la publicació, pàgines, editorial, país de la publicació, any, ISSN / ISBN)

10. ELABORACIÓN DE MATERIAL DOCENTE (personal destinatario y justificación del material elaborado, autoras o autores, nº de autoras o autores, posición que ocupa la persona solicitante entre ellos, título, clave: L = libro completo / CL = capítulo de libro / A = artículo / R = revista / E = editor / Ap = apuntes, nombre de la publicación, páginas, editorial, país de la publicación, año, ISSN / ISBN)

11. ALTRES MÈRITS DOCENTS NO INCLOSOS EN ELS APARTATS ANTERIORS**11. OTROS MÉRITOS DOCENTES NO INCLUIDOS EN LOS APARTADOS ANTERIORES****III. EXPERIÈNCIA INVESTIGADORA / EXPERIENCIA INVESTIGADORA****12. PUBLICACIONS CIENTÍFIQUES / PUBLICACIONES CIENTÍFICAS**

12.1. Artícles en revistes científiques amb ISSN (autores o autors, nre. d'autores o autors, posició que ocupa la persona sol·licitant entre ells, títol, clau: A = article / R = article de revisió / E = editor, nom de la revista, volum, pàgines, país de publicació, any de publicació, ISSN, indicis de qualitat: a) índex d'impacte / b) posició que ocupa la revista en l'àrea / c) nre. de citacions rebudes / altres indicis)

12.1. Artículos en revistas científicas con ISSN (autoras o autores, nº de autoras o autores, posición que ocupa la persona solicitante entre ellos, título, clave: A = artículo / R = artículo de revisión / E = editor, nombre de la revista, volumen, páginas, país de publicación, año de publicación, ISSN, Indicios de calidad: a) índice de impacto / b) posición que ocupa la revista en el área / c) nº de citas recibidas / otros indicios)

12.2. Llibres i capítols de llibres (autores o autors, nre. d'autores o autors, posició que ocupa la persona sol·licitant entre ells, títol, clau: L = llibre complet / CL = capítol de llibre / E = editor / P = pròlegs, introduccions i anotacions a textos de reconegut valor científic, volum, col·lecció, pàgines, editorial, país de publicació, any de publicació, ISBN, indicis de qualitat: nre. de citacions / ressenyes en revistes científiques especialitzades / traduccions a altres llengües / altres)

12.2. Libros y capítulos de libros (autoras o autores, nº. de autoras o autores, posición que ocupe la persona solicitante entre ellos, título, clave: L = libro completo / CL = capítulo de libro / E = editor / P = prólogos, introducciones y anotaciones a textos de reconocido valor científico, volumen, colección, páginas, editorial, país de publicación, año de publicación, ISBN, Indicios de calidad: nº de citas / reseñas en revistas científicas especializadas / traducciones a otras lenguas / otros)

12.3. Altres publicacions científiques (autores o autors, nre. d'autors o autors, posició que ocupa la persona sol·licitant entre ells, títol, clau: A = article / R = article de revisió / E = editor, nom de la revista, volum, pàgines, país de publicació, any de publicació, indicis de qualitat: a) índex d'impacte / b) posició que ocupa la revista en l'àrea / c) nre. de citacions rebudes / altres indicis)

12.3. Otras publicaciones científicas (autoras o autores, nº de autoras o autores, posición que ocupe la persona solicitante entre ellos, título, clave: A = artículo / R = artículo de revisión / E = editor, nombre de la revista, volumen, páginas, país de publicación, año de publicación, Indicis de calidad: a) índice de impacto / b) posición que ocupa la revista en el área / c) nº de citas recibidas / otros indicis)

13. CONTRIBUCIONS A CONGRESSOS I CONFERÈNCIES CIENTÍFIQUES (autores o autors, títol, entitat organitzadora, congrés, tipus de participació: ponència invitada / ponència / pòster / participació en la seua organització o en el comitè científic, publicació: ISSN / ISBN, volum, pàgines, lloc de celebració, data)

13. CONTRIBUCIONES A CONGRESOS Y CONFERENCIAS CIENTÍFICAS (autoras o autores, título, entidad organizadora, congreso, tipo de participación: ponencia invitada / ponencia / póster / participación en su organización o en el comité científico, publicación: ISSN / ISBN, volumen, páginas, lugar de celebración, fecha)

14. PARTICIPACIÓ EN PROJECTES D'INVESTIGACIÓ I/O EN CONTRACTES D'INVESTIGACIÓ (títol del projecte o contracte, entitat finançadora, tipus convocatòria: UE / nacional / CCAA / altres ens, entitats participants, duració, investigadora o investigador principal, nre. d'investigadores o investigadors participants, aportació de la persona sol·licitant al projecte, grau de responsabilitat de la persona participant: investigadora o investigador principal / Investigadora o investigador col·laborador / un altre, dedicació: completa / compartida)

14. PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y/O EN CONTRATOS DE INVESTIGACIÓN (título del proyecto o contrato, entidad financiadora, tipo convocatoria: UE / nacional / CCAA / otros entes, entidades participantes, duración, Investigadora o investigador principal, nº de investigadoras o investigadores participantes, aportación de la persona solicitante al proyecto, grado de responsabilidad de la persona participante: investigadora o investigador principal / investigadora o investigador colaborador / otro, dedicación: completa / compartida)

15. AJUDES I BEQUES (predoctoral / postdoctoral, finalitat, entitat finançadora, duració, centre i institució) 15. AYUDAS Y BECAS (predoctoral / postdoctoral, finalidad, entidad financiadora, duración, centro e institución)
16. ESTADES EN ALTRES UNIVERSITATS I/O CENTRES D'INVESTIGACIÓ ESPANYOLS I ESTRANGERS (centre i institució, localitat, país, duració, programa i entitat finançadora, objectiu de l'estada, caràcter de l'estada: predoctoral / postdoctoral / invitada o invitat / contractada o contractat / altres) 16. ESTANCIAS EN OTRAS UNIVERSIDADES Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN ESPAÑOLES Y EXTRANJEROS (centro e institución, localidad, país, duración, programa y entidad financiadora, objetivo de la estancia, carácter de la estancia: predoctoral / postdoctoral / invitada o invitado / contratada o contratado / otros)
17. TESIS DOCTORALS DIRIGIDES (títol, doctorand, universitat, data de lectura, qualificació, doctorat europeu, esment de qualitat del programa) 17. TESIS DOCTORALES DIRIGIDAS (título, doctorando, universidad, fecha de lectura, calificación, doctorado europeo, mención de calidad del programa)

18. PATENTS, DISSENYIS i altres resultats de la investigació (inventores o inventors, títol, nre. i data de sol·licitud, descripció breu del seu contingut i objectius, país de prioritat, nre. de patent, data de concessió, entitat titular, països a què s'ha estès, tipus de protecció: nacional / europea / tractat de cooperació de patents, empresa(es) que l'està(an) explotant)

18. PATENTES, DISEÑOS y otros resultados de la investigación (inventoras o inventores, título, nº y fecha de solicitud, descripción breve de su contenido y objetivos, país de prioridad, nº de patente, fecha de concesión, entidad titular, países a los que se ha extendido, tipo de protección: nacional / europea / tratado de cooperación de patentes, empresa(s) que la está(an) explotando)

19. OBRES ARTÍSTIQUES (autora o autor(s), descripció de l'obra, data, lloc d'exposició, reconeixement i repercussió: exposició amb catàleg / títol de l'exposició / monogràfic / catalogació / premis, publicació: impacte en la literatura especialitzada / altres, participació com a comissària o comissari de l'exposició)

19. OBRAS ARTÍSTICAS (autora o autor(es), descripción de la obra, fecha, lugar de exposición, reconocimiento y repercusión: exposición con catálogo / título de la exposición / monográfico / catalogación / premios, publicación: impacto en la literatura especializada / otros, participación como comisaria o comisario de la exposición)

20. ALTRES MÈRITS RELLEVANTS D'INVESTIGACIÓ NO INCLOSOS EN ELS APARTATS ANTERIORS

20. OTROS MÉRITOS RELEVANTES DE INVESTIGACIÓN NO INCLUIDOS EN LOS APARTADOS ANTERIORES

IV. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL / EXPERIENCIA PROFESIONAL
21. ACTIVITATS DE CARÀCTER PROFESSIONAL (institució / empresa / hospital, categoria professional, activitat desenvolupada, duració, interès per a la docència i/o la investigació) 21. ACTIVIDADES DE CARÁCTER PROFESIONAL (institución / empresa / hospital, categoría profesional, actividad desarrollada, duración, interés para la docencia y/o la investigación)
22. ALTRES ACTIVITATS PROFESSIONALS 22. OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES
V. ALTRES MÈRITS RELLEVANTS QUE LA PERSONA SOL·LICITANT DESITJA FER CONSTAR NO INCLOSOS EN ELS APARTATS ANTERIORS / OTROS MÉRITOS RELEVANTES QUE LA PERSONA SOLICITANTE DESEA HACER CONSTAR NO INCLUIDOS EN LOS APARTADOS ANTERIORES

Annex III

Criteris generals de valoració

- a) Experiència investigadora: 45 %
- Publicacions científiques, creacions artístiques, etc. atenent la seua rellevància i qualitat.
 - Ponències i comunicacions a congressos.
 - Direcció i participació en projectes d'investigació competitius.
 - Direcció i participació en altres projectes i contractes d'investigació.
 - Patents i productes amb registre de propietat intel·lectual, creació d'EBT.
 - Estadies en centres d'investigació d'un mes com a mínim.
 - Activitats de transferència i difusió de coneixement.
 - Altres mèrits relacionats amb l'activitat investigadora
- b) Experiència docent: 45 %
- Trajectòria docent
 - Dedicació a temps complet o a temps parcial en la universitat.
 - Número i diversitat d'assignatures impartides.
 - Elaboració de material docent original.
 - Projectes d'innovació docent.
 - Direcció de treballs final d'estudis i participació en tribunals avaluadors.
 - Altres mèrits relacionats amb l'activitat docent.
- c) Altres mèrits: 10 %
- Exercici de càrrecs de responsabilitat en gestió universitària pública recollits en els estatuts de les universitats o assimilats, o en organismes públics d'investigació durant un any com a mínim.
 - Exercici de funcions en llocs en l'entorn educatiu, científic o tecnològic en les administracions públiques durant un any com a mínim.
 - Experiència professional fora de l'àmbit universitari.
 - Coneixement del valencià.
 - Altres mèrits diferents dels anteriors.

Criteris de valoració de les proves

- La capacitat per a l'exposició, comunicació, argumentació i debat en la corresponent matèria o especialitat.
- L'adequació del projecte docent dins de l'especialitat de coneixement i d'acord amb les activitats docents a desenvolupar.