

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

El concurs es regeix pel que disposa la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU); el Decret 83/2023, de 2 de juny, pel qual es modifica el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Consell, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari; el Decret 194/2025, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Jaume I; el Reglament de selecció del personal docent i investigador, aprovat en Consell de Govern de 17 de juliol de 2024; la Instrucció, de 21 de maig, del vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat per la qual s'estableix el procediment per a la renovació de les borses del professorat substituït de la Universitat Jaume I, i el que es disposa en aquestes bases i altres normes de caràcter general que resulten d'aplicació.

Segona. Requisits de les persones aspirants

2.1. Requisits de caràcter general

Les persones sol·licitants han de reunir els requisits generals següents:

- a) Haver complert els setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.
- b) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguen ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals realitzats per la Unió Europea i ratificats per Espanya han de disposar del permís de residència i de treball abans de la formalització dels corresponents contractes.
- c) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el compliment de les funcions corresponents a les places convocades.
- d) No haver sigut separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per al compliment de les funcions públiques per sentència judicial ferma. En el cas de les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola, el compliment d'aquest requisit comportarà no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu estat l'accés a la funció pública.
- e) En el cas de les persones estrangeres, coneixement degudament acreditat de qualsevol de les dues llengües oficials de l'UJI.
- f) Estar en possessió d'un títol de màster universitari oficial o de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o títol de grau de 300 crèdits ECTS com a mínim. També podran concursar les persones que estiguen en possessió del títol de doctorat.
- g) Haver abonat les taxes establides en aquesta convocatòria o acreditar-ne l'exempció o bonificació del pagament dins del període de presentació de sol·licituds, en el seu cas.
- h) Si s'han prestat serveis a l'UJI com a professorat, ha d'adjuntar-se un certificat de la situació docent expedit per l'OPAQ:

3.5. Juntament amb la sol·licitud-currículum s'ha de presentar la documentació següent:

- DNI o passaport en vigor.
- Títol acadèmic o resguard d'haver-ne abonat els drets d'expedició.
- Documentació acreditativa dels requisits exigits i dels mèrits al·legats.
- Si s'han prestat serveis amb docència a l'UJI, certificat d'avaluació de l'activitat docent.
- Justificant del pagament de les taxes, de la bonificació o l'exempció del pagament, si escau.

3.6. Les persones que opten a més d'una borsa han de presentar una sol·licitud per a cadascuna de les borses, acompanyada de la documentació complementària, i abonar les taxes que s'estableixen per a la participació en cada borsa, si escau. Les persones que es presenten a una borsa amb diferents perfils, sols han d'abonar les taxes una vegada.

3.7. Les persones que s'han presentat en ocasions anteriors poden recuperar la documentació aportada en concursos anteriors mitjançant l'enllaç de la convocatòria «Consultar documentació».

3.8. La Universitat pot requerir en qualsevol moment els originals dels documents presentats, si ho considera necessari.

3.9. Els mèrits al·legats en el currículum que no es justifiquen documentalment no es tindran en compte en la resolució del concurs.

3.10. Els documents acreditatius dels requisits presentats en un idioma diferent dels oficials de l'UJI s'han de presentar acompanyats de la traducció jurada a qualsevol dels idiomes oficials de l'UJI.

Quarta. Pagament

4.1. La taxa que s'ha d'abonar per a la participació en el concurs és de 30 euros. El pagament d'aquesta taxa s'ha d'efectuar amb targeta de crèdit o dèbit, a través de l'enllaç previst en la corresponent convocatòria publicada en el TAO-UJI, en el moment en què es presente la sol·licitud.

4.2. En cap cas el pagament de les taxes suposa la substitució del tràmit de presentació davant l'Administració dins del termini i en la forma escaients.

4.3. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comporta el dret de devolució de taxes.

Cinquena. Bonificacions i exempcions

5.1. Bonificacions

Gaudeixen d'una bonificació del 50 % els membres de família nombrosa de categoria general o els membres de família monoparental de categoria general. El pagament d'aquesta taxa s'ha d'efectuar mitjançant targeta de crèdit o dèbit, a través de l'enllaç previst en la corresponent convocatòria publicada al TAO-UJI, en el moment en què es presenta la sol·licitud, per un import de 15 euros.

5.2. Exempcions

Estan exempts del pagament de la taxa:

- a) Els membres de família nombrosa de categoria especial o de família monoparental de categoria especial.
- b) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- c) Les persones aspirants que acrediten un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.
- d) Les persones aspirants en situació d'exclusió social acreditada per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

Les persones esmentades en els paràgrafs anteriors han de fer constar expressament el motiu de la bonificació o l'exempció en l'apartat corresponent de la sol·licitud, i han de presentar les certificacions corresponents que acrediten aquesta condició.

Sisena. Comissions de selecció

6.1. La composició de les comissions s'ha d'efectuar d'acord amb l'article 22 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat Jaume I, i consten a l'annex I.

Setena. Barems

7.1. El barem genèric de professorat substitut figura en l'annex III i, si escau, l'específic de cada àrea de coneixement es troba en els enllaços següents: [barems generals](#) i [barems específics](#).

Vuitena. Procediment

8.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses a les borses

En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Recursos Humans ha de publicar en el TAO-UJI la resolució provisional de persones admeses i una relació de persones excloses per a cadascuna de les borses convocades. En el supòsit que totes les persones estiguen admeses, aquesta resolució tindrà caràcter definitiu.

El termini per a esmenar les causes d'exclusió serà de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà al de la publicació. Acabat aquest termini, s'ha de fer pública la resolució definitiva de persones admeses al procés de selecció. Les reclamacions contra les llistes provisionals no podran comportar la invocació ni acreditació d'altres mèrits diferents dels al·legats en la sol·licitud. El Servei de Recursos Humans publicarà en el TAO-UJI aquesta resolució.

8.2. Desenvolupament del procés

La comissió de baremació ha d'emetre l'acta de valoració dels mèrits amb la puntuació desglossada per cada apartat i la puntuació final de cadascuna de les persones valorades i ha de resoldre motivadament el concurs.

En el cas d'aplicació dels coeficients correctors previstos en els barems, s'han de motivar explícitament.

8.3. Constitució de les borses

La borsa de treball es formarà, per àrea de coneixement, amb les persones candidates avaluades en el concurs convocat a l'efecte que obtinguen la puntuació mínima requerida en la convocatòria. La relació definitiva de les persones integrants de les borses es publicarà en el TAO.

L'ordre de la borsa de treball es conformarà segons la puntuació de les persones que en poden formar part.

Els casos d'empat que es produïsquen s'han de dirimir de la manera successiva següent:

- a) En primer lloc, a favor de la persona amb la major puntuació obtinguda en l'apartat de docència universitària.
- b) En segon lloc, a favor de la persona amb la major puntuació en l'apartat d'expedient.
- c) En tercer lloc, a favor de la persona amb la major puntuació en l'apartat d'investigació.
- d) En quart lloc, a favor de la persona amb la major puntuació en la resta dels apartats del barem en l'ordre en què apareixen en el barem de professorat substitut.

Les borses es renovaran cada curs acadèmic.

Novena. Procediment de gestió de les borses i contractació

El procediment de gestió de les borses i la contractació que se'n deriva es regeix pel que s'estableix en els articles 35 al 40 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat Jaume I.

Desena. Reclamacions

El procediment de reclamació es regeix pel que s'estableix en l'article 32 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat Jaume I.

Onzena. Protecció de dades personals

11.1. En compliment del que es preveu en el Reglament general de protecció de dades UE 2016/679 i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa que la responsable del tractament de les dades tractades amb objecte d'aquesta convocatòria és la Universitat Jaume I de Castelló.

11.2. La base legal per al tractament de les dades personals és la necessitat de gestionar el procediment de selecció de personal i la provisió de llocs de treball d'aquesta convocatòria.

11.3. No es preveuen cessions o transferències internacionals de les dades personals tractades.

11.4. Universitat Jaume I informa sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i, si escau, d'oposició, que preveuen els articles 12 a 18 de la Llei

<p>En tots els apartats s'ha d'aplicar un coeficient corrector de 0,5 a la docència no impartida en universitats públiques. El màxim de crèdits docents a computar per curs acadèmic és de 24.</p> <p>C2. Formació docent universitària</p> <p>a) Per direcció de projectes d'innovació educativa b) Per participar en projectes d'innovació educativa c) Per cursos rebuts de formació docent universitària impartits per universitats d) Elaboració de material docent e) Comunicació a congressos docents en l'àmbit de la plaça f) Finançament per a estada docent amb convocatòria pública competitiva</p>	<p>Màx. 7 punt</p>
<p>D) INVESTIGACIÓ</p>	<p>Màx. 15 punts</p>
<p>D1. Activitat investigadora</p> <p>a) Exposicions o articles en revistes nacionals/internacionals. b) Llibres, capítols de llibres amb ISBN/DOI nacionals/internacionals (incloent-hi traduccions i edicions crítiques). c) Comunicacions a congressos nacionals/internacionals. d) Participació en projectes i contractes d'investigació com a membre o investigador/ora principal. e) Direcció de tesi. f) Estadades en altres universitats o centres d'investigació (durada mínima 1 mes). g) Llicències de propietat industrial o intel·lectual en explotació. h) Premis d'investigació atorgats per institucions científiques. i) Altres mèrits d'investigació i transferència.</p> <p>D2. Programes de formació i contractes en investigació i transferència</p> <p>a) Programes de formació predoctoral dirigits a la realització d'un doctorat amb convocatòria pública competitiva: fins a 2,5 punts/any, en funció de l'afinitat. b) Programes de formació postdoctoral amb convocatòria pública competitiva: fins a 4 punts/any, en funció de l'afinitat. c) Contractes laborals d'investigació i transferència amb universitats i centres públics: fins a 2 punts/any.</p>	<p>Màx. 15 punts</p> <p>Màx. 5 punts</p>
<p>E) CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ AMB ACREDITACIÓ OFICIAL</p>	<p>Màx. 5 punts</p>
<p>Nivell C2 acreditat (5 punts)</p> <p>Nivell C1 acreditat (3,5 punts)</p>	

particulars d'algun subapartat d'investigació i docència universitària, supere el límit màxim establert per a aquest apartat, s'ha de reduir proporcionalment la puntuació atorgada a la resta de persones que hi participen dins d'aquest subapartat, de manera que a qui obtinga la màxima puntuació li corresponga el límit superior.

Baremació de llengües: la baremació de mèrits en valencià, en anglès i en altres llengües s'ha de realitzar tenint en compte les taules d'equivalència de llengües aprovades a la Universitat Jaume I i publicades pel Servei de Llengües i Terminologia.

En l'aplicació d'aquest barem, cal tenir en compte el que estableixen els articles 2.4 i 7.3 d'aquest Reglament.

Per a la valoració dels resultats de l'activitat investigadora i de transferència de coneixement, s'ha de tenir en consideració la qualitat, grau de difusió i impacte científic i social. També, s'ha de considerar la disponibilitat en accés obert dels resultats de l'activitat desenvolupada i l'ús de repositoris institucionals i temàtics, i infraestructures i plataformes oberts.

Còpia autèntica
pel de la Universitat Jaume I.
Es pot verificar a la seua
pàgina web de la Universitat Jaume I.
Per a més informació, si us plau, contacteu amb el servei de documentació i informació de la Universitat Jaume I.
El servei de documentació i informació de la Universitat Jaume I està ubicat a l'edifici de la Biblioteca de la Universitat Jaume I, carrer de l'Almoina, 1, 46100 Burjassot (València).
Telèfon: 96 358 8900 ext. 10000
Correu electrònic: documentacio@uji.es
Web: www.uji.es/documentacio