

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 12 de desembre de 2023, del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat de la Universitat Jaume I de Castelló, per la qual es convoca un procés de constitució de borses de treball de professorat substitut (PSU ORD 3/2023). [2023/12584]

Aquesta resolució té per objecte convocar la constitució borses de treball de professorat substitut que es detallen en l'annex I, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 80 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, amb la finalitat de substituir el personal docent i investigador amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir les necessitats docents sobrevingudes com a resultat de permisos, llicències o situacions administratives, diferents a les del servei actiu o que impliquen reducció de la seua activitat docent.

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

El concurs es regeix pel que disposa la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU); el Decret 83/2023, de 2 de juny, pel qual es modifica el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari; el Decret 95/2021, de 9 de juliol, del Consell, d'aprovació dels Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló; el Reglament dels concursos de selecció de professorat ajudant doctor, associat i substitut de la Universitat Jaume I de Castelló; i el que es disposa en aquestes bases i altres normes de caràcter general que resulten d'aplicació.

Segona. Requisits de les persones aspirants

2.1. Requisits de caràcter general

Les persones sol·licitants han de reunir els requisits generals següents:

a) Haver complert els setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

b) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals realitzats per la Unió Europea i ratificats per Espanya han de disposar del permís de residència i de treball abans de la formalització dels corresponents contractes.

c) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el compliment de les funcions corresponents a les places convocades.

d) No haver sigut separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'acompliment de les funcions públiques per sentència judicial ferma. En el cas de les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, el compliment d'aquest requisit comportarà no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu estat l'accés a la funció pública.

e) És requisit per a concursar el coneixement, correctament acreditat, de qualsevol de les dues llengües oficials de l'UJI.

– El coneixement de valencià es pot acreditar mitjançant el certificat de coneixement de nivell C1 de valencià o equivalent segons la taula d'equivalències de certificats, diplomes, títols i cursos de coneixements d'idiomes.

– El coneixement de castellà es pot acreditar mitjançant el certificat de coneixement de nivell C1 d'espanyol o equivalent segons la taula d'equivalències de certificats, diplomes, títols i cursos de coneixements d'idiomes de la Universitat Jaume I.

– Així mateix, s'entén que acrediten el coneixement de castellà en el nivell C1 aquelles persones que aporten un títol de grau universitari o equivalent de l'Estat espanyol, o de qualsevol estat on l'espanyol és llengua oficial.

f) Estar en possessió d'un títol de màster universitari oficial o de llicenciatura, Enginyeria, Arquitectura o títol de grau de, com a mínim,

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 12 de diciembre de 2023, del Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado de la Universitat Jaume I de Castelló, por la cual se convoca un proceso de constitución de bolsas de trabajo de profesorado sustituto (PSU ORD 3/2023). [2023/12584]

Esta resolución tiene por objeto convocar la constitución de bolsas de trabajo de profesorado sustituto que se detallan en el anexo I, en conformidad con lo que se establece en el artículo 80 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario, con el fin de sustituir al personal docente e investigador con derecho a reserva de puesto de trabajo, para cubrir las necesidades docentes sobrevenidas como resultado de permisos, licencias o situaciones administrativas, diferentes a las del servicio activo o que implican reducción de su actividad docente.

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

El concurso se rige por lo que dispone la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario (LOSU); el Decreto 83/2023, de 2 de junio, por el cual se modifica el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario; el Decreto 95/2021, de 9 de julio, del Gobierno valenciano, de aprobación de los Estatutos de la Universitat Jaume I de Castelló; el Reglamento de los concursos de selección de profesorado ayudante doctor asociado y sustituto de la Universitat Jaume I de Castelló; y lo dispuesto en estas bases y otras normas de carácter general que resultan de aplicación.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

2.1. Requisitos de carácter general

Las personas solicitantes tienen que reunir los requisitos generales siguientes:

a) Haber cumplido los dieciséis años y no superar la edad máxima de jubilación forzosa.

b) Las personas extranjeras no comunitarias y las que no puedan ser incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Unión Europea y ratificados por España deben disponer del permiso de residencia y de trabajo antes de la formalización de los correspondientes contratos.

c) No sufrir enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el cumplimiento de las funciones correspondientes a las plazas convocadas.

d) No haber sido separado o separada, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni encontrarse inhabilitado o inhabilitada para el desempeño de las funciones públicas por sentencia judicial firme. En el caso de las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española, el cumplimiento de este requisito comportará no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su estado el acceso a la función pública.

e) Es requisito para concursar el conocimiento, correctamente acreditado, de cualquier de las dos lenguas oficiales de la UJI.

– El conocimiento de valenciano se puede acreditar mediante el certificado de conocimiento de nivel C1 de valenciano o equivalente según la tabla de equivalencias de certificados, diplomas, títulos y cursos de conocimientos de idiomas.

– El conocimiento de castellano se puede acreditar mediante el certificado de conocimiento de nivel C1 de español o equivalente según la Tabla de equivalencias de certificados, diplomas, títulos y cursos de conocimientos de idiomas de la Universitat Jaume I.

– Así mismo, se entiende que acreditan el conocimiento de castellano en el nivel C1 aquellas personas que aportan un título de grado universitario o equivalente del Estado español, o de cualquier estado donde el español es lengua oficial.

f) Estar en posesión de un título de máster universitario oficial o de licenciatura, Ingeniería, Arquitectura o título de grado de, como mínimo,

300 crèdits ECTS. També podran concursar les persones que estiguen en possessió del títol de doctorat.

g) Haver abonat les taxes establides en aquesta convocatòria o acreditar-ne l'exempció o bonificació del pagament dins del període de presentació de sol·licituds.

h) Si s'han prestat serveis a l'UJI com a professorat, ha d'adjuntar-se un certificat de l'avaluació docent expedid per l'OPAQ:

– Si s'han prestat serveis com a personal docent universitari en més de tres cursos anteriors al curs corresponent a la data de la convocatòria, la persona sol·licitant no ha de tindre un resultat d'insuficient en l'avaluació de l'activitat docent en tres o més cursos.

– Si s'han prestat serveis com a personal docent universitari en tres cursos anteriors al curs corresponent a la data de la convocatòria, la persona sol·licitant no ha de tindre un resultat d'insuficient en l'avaluació de l'activitat docent en dos o més cursos.

– Si s'han prestat serveis com a personal docent universitari en menys de tres cursos anteriors al curs corresponent a la data de la convocatòria, la persona sol·licitant no ha de tindre cap resultat d'insuficient en l'avaluació de l'activitat docent.

i) No estar afectat o afectada d'incompatibilitat, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i altres normes de desenvolupament en matèria d'incompatibilitats.

2.2. Requisits de caràcter específic

En l'annex es detallen les diferents borses convocades en què, si escau, s'indiquen els requisits de caràcter específic.

2.3. Els requisits establerts en aquesta base han de complir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la signatura del contracte.

Tercera. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

3.1. El termini de presentació és de deu dies hàbils comptadors a partir de la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.2. Les sol·licituds han de presentar-se exclusivament per mitjans electrònics, a través del procediment electrònic establert per la Universitat Jaume I: Tauler d'Anuncis Oficial (TAO-UJI), Convocatòries PDI.

El tractament de la informació per mitjans electrònics té en compte el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i altres disposicions que li siguen aplicables. Per a presentar la sol·licitud per via electrònica s'ha de posseir un certificat digital de signatura electrònica o el DNI electrònic.

Quan s'utilitze l'opció «Registrar compte amb nom d'usuari» s'ha d'adjuntar una còpia del DNI. La sol·licitud s'ha d'omplir en línia a través del Registre Electrònic de la Universitat Jaume I, mitjançant el TAO-UJI.

3.3. La sol·licitud-currículum per a participar en el concurs ha d'estar correctament formalitzada d'acord amb el model que publica la Universitat i que s'inclou en la convocatòria. S'han d'annexar a la sol·licitud els documents acreditatius dels requisits establerts per a participar en el concurs i dels mèrits al·legats.

S'han d'annexar i numerar els documents acreditatius dels mèrits al·legats d'acord amb l'ordre i numeració de la relació de mèrits presentada en la sol·licitud-currículum. Els mèrits que no estiguen indicats en el currículum no seran avaluats.

3.4. Organització dels arxius

La documentació presentada en els apartats Requisits i Mèrits ha de presentar-se en fitxers.PDF, en el mateix ordre del barem.

Per cada mòdul/apartat del barem s'hi ha d'adjuntar un únic fitxer.PDF, que pot ser en format comprimit (.zip,.gzip...), no xifrat i sense contrasenya.

3.5. Juntament amb la sol·licitud-currículum s'ha de presentar la documentació següent:

- DNI o passaport en vigor.
- Títol acadèmic o resguard d'haver-ne abonat els drets d'expedició.

– Documentació acreditativa dels requisits exigits i mèrits al·legats.

– Si s'han prestat serveis amb docència a l'UJI, certificat d'avaluació de l'activitat docent.

mo, 300 crèdits ECTS. También podrán concursar las personas que estén en posesión del título de doctorado.

g) Haber abonado las tasas establecidas en esta convocatoria o acreditar la exención o bonificación del pago dentro del periodo de presentación de solicitudes.

h) Si se han prestado servicios en la UJI como profesorado, se debe adjuntar un certificado de la evaluación docente expedido por la OPAQ:

– Si se han prestado servicios como personal docente universitario en más de tres cursos anteriores al curso correspondiente a la fecha de la convocatoria, la persona solicitante no debe tener un resultado de insuficiente en la evaluación de la actividad docente en tres o más cursos.

– Si se han prestado servicios como personal docente universitario en tres cursos anteriores al curso correspondiente a la fecha de la convocatoria, la persona solicitante no debe tener ningún resultado de insuficiente en la evaluación de la actividad docente.

– Si se han prestado servicios como personal docente universitario en menos de tres cursos anteriores al curso correspondiente a la fecha de la convocatoria, la persona solicitante no debe tener ningún resultado de insuficiente en la evaluación de la actividad docente.

i) No estar afectado o afectada de incompatibilidad, de acuerdo con lo que se establece en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, y otras normas de desarrollo en materia de incompatibilidades.

2.2. Requisitos de carácter específico

En el anexo se detallan las diferentes bolsas convocadas en las que, si procede, se indican los requisitos de carácter específico.

2.3. Los requisitos establecidos en esta base deben cumplirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la firma del contrato.

Tercera. Plazo y forma de presentación de las solicitudes

3.1. El plazo de presentación es de diez días hábiles a contar a partir de la fecha de publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.2. Las solicitudes deben presentarse exclusivamente por medios electrónicos, a través del procedimiento electrónico establecido por la Universitat Jaume I: Tablón de Anuncios Oficial (TAO-UJI), Convocatorias PDI.

El tratamiento de la información por medios electrónicos tiene en cuenta lo que se establece en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y otras disposiciones que le sean aplicables. Para presentar la solicitud por vía electrónica se debe poseer un certificado digital de firma electrónica o el DNI electrónico.

Quando se utilice la opción «Registrar cuenta con nombre de usuario» se debe adjuntar una copia del DNI. La solicitud se debe rellenar en línea a través del Registro Electrónico de la Universitat Jaume I, mediante el TAO-UJI.

3.3. La solicitud-currículum para participar en el concurso debe estar correctamente formalizada de acuerdo con el modelo que publica la Universidad y que se incluye en la convocatoria. Se deben anexar a la solicitud los documentos acreditativos de los requisitos establecidos para participar en el concurso y de los méritos alegados.

Se deben anexar y numerar los documentos acreditativos de los méritos alegados de acuerdo con el orden y numeración de la relación de méritos presentada en la solicitud-currículum. Los méritos que no estén indicados en el currículum no serán evaluados.

3.4. Organización de los archivos

La documentación presentada en los apartados Requisitos y Méritos deben presentarse en ficheros.PDF, en el mismo orden del baremo.

Por cada módulo/apartado del baremo se debe adjuntar un único fichero.PDF, que puede ser en formato comprimido (.zip,.gzip...), no cifrado y sin contraseña.

3.5. Junto con la solicitud-currículum se debe presentar la documentación siguiente:

- DNI o pasaporte en vigor.
- Título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición.

– Documentación acreditativa de los requisitos exigidos y méritos alegados.

– Si se han prestado servicios con docencia en la UJI, certificado de evaluación de la actividad docente.

– Justificant del pagament de les taxes, de la bonificació o l'exempció del pagament.

3.6. Les persones que opten a més d'una borsa han de presentar una sol·licitud per a cadascuna de les borses, acompanyada de la documentació complementària, i abonar les taxes que s'estableixen per a la participació en cada borsa.

3.7. La Universitat pot requerir en qualsevol moment els originals dels documents presentats, si ho considera necessari.

3.8. Els mèrits al·legats en el currículum que no es justifiquen documentalment no es tindran en compte en la resolució del concurs.

3.9. Els documents acreditatius dels requisits presentats en un idioma diferent dels oficials de l'UJI s'han de presentar acompanyats de la traducció jurada a qualsevol dels idiomes oficials de l'UJI.

Quarta. Pagament

4.1. La taxa que s'ha d'abonar per a la participació en el concurs és de 30 euros. El pagament d'aquesta taxa s'ha d'efectuar amb targeta de crèdit o dèbit, a través de l'enllaç previst en la corresponent convocatòria publicada al TAO-UJI, en el moment en què es presente la sol·licitud.

4.2. En cap cas el pagament de les taxes suposa la substitució del tràmit de presentació davant l'Administració dins del termini i en la forma escaients.

4.3. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comporta el dret de devolució de taxes.

Cinquena. Bonificacions i exempcions

5.1. Bonificacions

Gaudeixen d'una bonificació del 50 % els membres de família nombrosa de categoria general o de família monoparental de categoria general. El pagament d'aquesta taxa s'ha d'efectuar mitjançant targeta de crèdit o dèbit, a través de l'enllaç previst en la corresponent convocatòria publicada al TAO-UJI, en el moment en què es presenta la sol·licitud, per un import de 15 euros.

5.2. Exempcions

Estan exemptes del pagament de la taxa:

a) Els membres de família nombrosa de categoria especial o de família monoparental de categoria especial.

b) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

c) Les persones aspirants que acrediten un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

d) Les persones aspirants en situació d'exclusió social acreditada per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

Les persones esmentades en els paràgrafs anteriors han de fer constar expressament el motiu de la bonificació o l'exempció en l'apartat corresponent de la sol·licitud, i han de presentar les certificacions corresponents que acrediten aquesta condició.

Sisena. Comissions de selecció

6.1. La composició de les comissions s'ha d'efectuar d'acord amb l'article 9.2 del Reglament dels concursos de selecció de professorat ajudant doctor associat i substitut de la Universitat Jaume I.

Setena. Barems

7.1. El barem genèric de professorat substitut figura en l'annex II i en els seu cas l'específic de cada àrea de coneixement es troben al següent enllaç barems específics.

Vuitena. Procediment

8.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses a les borses.

En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Recursos Humans ha de publicar al TAO-UJI la resolució provisional de persones admeses i una relació de persones excloses per a cadascuna de les borses convocades. En el supòsit que totes les persones estiguen admeses, aquesta resolució tindrà caràcter definitiu.

– Justificante del pago de las tasas, de la bonificación o la exención del pago.

3.6. Las personas que optan a más de una bolsa deben presentar una solicitud para cada una de las bolsas, acompañada de la documentación complementaria, y abonar las tasas que se establecen para la participación en cada bolsa.

3.7. La Universidad puede requerir en cualquier momento los originales de los documentos presentados, si lo considera necesario.

3.8. Los méritos alegados en el currículum que no se justifican documentalmente no se tendrán en cuenta en la resolución del concurso.

3.9. Los documentos acreditativos de los requisitos presentados en un idioma diferente a los oficiales de la UJI se presentarán acompañados de la traducción jurada a cualquiera de los idiomas oficiales de la UJI.

Cuarta. Pago

4.1. La tasa que se debe abonar para la participación en el concurso es de 30 euros. El pago de esta tasa se efectuará con tarjeta de crédito o débito, a través del enlace previsto en la correspondiente convocatoria publicada en el TAO-UJI, en el momento en el que se presente la solicitud.

4.2. En ningún caso el pago de las tasas supone la sustitución del trámite de presentación ante la Administración dentro del plazo y en la forma oportunas.

4.3. La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria no comporta el derecho de devolución de tasas.

Quinta. Bonificaciones y exenciones

5.1. Bonificaciones

Disfrutan de una bonificación del 50 % los miembros de familia numerosa de categoría general o de familia monoparental de categoría general. El pago de esta tasa se efectuará mediante tarjeta de crédito o débito, a través del enlace previsto en la correspondiente convocatoria publicada en el TAO-UJI, en el momento en el que se presente la solicitud, por un importe de 15 euros.

5.2. Exenciones

Están exentos del pago de la tasa:

a) Los miembros de familia numerosa de categoría especial o de familia monoparental de categoría especial.

b) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba que prevé el artículo 9 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

c) Las personas aspirantes que acrediten un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

d) Las personas aspirantes en situación de exclusión social acreditada por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

Las personas mencionadas en los párrafos anteriores deberán hacer constar expresamente el motivo de la bonificación o la exención en el apartado correspondiente de la solicitud, y deberán presentar las certificaciones correspondientes que acrediten esta condición.

Sexta. Comisiones de selección

6.1. La composición de las comisiones se efectuará de acuerdo con el artículo 9.2 del Reglamento de los concursos de selección de profesorado ayudante doctor asociado y sustituto de la Universitat Jaume I.

Séptima. Baremos

7.1. El baremo genérico de profesorado sustituto figura en el anexo II y en su caso, el específico de cada área de conocimiento se encuentran en el siguiente enlace Baremos específicos.

Octava. Procedimiento

8.1. Listas provisionales de personas admitidas y excluidas a las bolsas.

Al finalizar el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Recursos Humanos publicará en el TAO-UJI la resolución provisional de personas admitidas y una relación de personas excluidas para cada una de las bolsas convocadas. En el supuesto de que todas las personas estén admitidas, esta resolución tendrá carácter definitivo.



El termini per a esmenar les causes d'exclusió serà de deu dies hàbils comptadors des de la publicació. Acabat aquest termini, s'ha de fer pública la resolució definitiva de persones que formaran part de la borsa. Les reclamacions contra les llistes provisionals no podran comportar la invocació ni acreditació d'altres mèrits diferents dels al·legats en la sol·licitud.

En finalitzar aquest termini, i després de revisar les al·legacions presentades, el Servei de Recursos Humans ha de publicar al TAO-UJI la resolució definitiva de persones que formen part de la borsa.

8.2. Desenvolupament del procés

La comissió de baremació ha d'emetre l'acta de valoració dels mèrits amb la puntuació desglossada per cada apartat i la puntuació final de cadascuna de les persones valorades i ha de resoldre motivadament el concurs.

En el cas d'aplicació dels coeficients correctors previstos en els barems, s'han de motivar explícitament.

8.3. Constitució de les borses

La borsa, per cada àrea de coneixement, s'ha de confeccionar amb les persones aspirants participants que hagen obtingut la puntuació mínima requerida ordenats en funció de la puntuació obtinguda.

Els casos d'empat que es produïsquen s'han de dirimir de la manera següent:

a) Els empats s'han de resoldre a favor de la persona amb la major puntuació obtinguda en l'apartat de docència universitària. En cas de persistir l'empat, s'ha de resoldre tot atenent successivament els següents criteris: major puntuació en l'apartat d'expedient, major puntuació en l'apartat d'investigació i major puntuació en la resta dels apartats del barem per l'ordre en què apareixen al barem de professorat substitut.

b) Les borses es renovaran cada curs acadèmic.

Novena. Procediment de gestió de les borses i contractació

El procediment de gestió de les borses i la contractació que se'n deriva es regeix pel que s'estableix en els articles 18 a 20 del Reglament dels concursos de selecció de professorat ajudant doctor associat i substitut de la Universitat Jaume I.

Desena. Reclamacions

El procediment de reclamació es regeix pel que s'estableix en l'article 21 del Reglament dels concursos de selecció de professorat ajudant doctor associat i substitut de la Universitat Jaume I.

Onzena. Protecció de dades personals

11.1. En compliment del que es preveu en el Reglament general de protecció de dades UE 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa que el responsable del tractament de les dades tractades amb objecte d'aquesta convocatòria és la Universitat Jaume I de Castelló.

11.2. La base legal per al tractament de les dades personals és la necessitat de gestionar el procediment de selecció de personal i provisió de llocs de treball de la present convocatòria.

11.3. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades personals tractades.

11.4. La Universitat Jaume I informa sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i, si escau, d'oposició, que preveu l'article 5 de l'esmentada Llei 15/1999. Aquests drets s'han d'exercir, per escrit, davant de la Secretaria General de la Universitat: Sol·licitud genèrica.

11.5. En cas de reclamació, l'autoritat competent és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

11.6. Les dades es conservaran en virtut de la legislació aplicable al present tractament.

Dotzena. Recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, pot interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'haja dictada, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació o, directament, una demanda laboral davant els jutjats socials de

El plazo para enmendar las causas de exclusión será de diez días hábiles a contar desde la publicación. Acabado este plazo, se hará pública la resolución definitiva de personas que formarán parte de la bolsa. Las reclamaciones contra las listas provisionales no podrán comportar la invocación ni acreditación de otros méritos diferentes de los alegados en la solicitud.

Al finalizar este plazo, y después de revisar las alegaciones presentadas, el Servicio de Recursos Humanos publicará en el TAO-UJI la resolución definitiva de personas que forman parte de la bolsa.

8.2. Desarrollo del proceso

La comisión de baremación emitirá el acta de valoración de los méritos con la puntuación desglosada por cada apartado y la puntuación final de cada una de las personas valoradas y resolverá motivadamente el concurso.

En el caso de aplicación de los coeficientes correctores previstos en los baremos, se motivarán explícitamente.

8.3. Constitución de las bolsas

La bolsa, por cada área de conocimiento, se confeccionará con las personas aspirantes participantes que hayan obtenido la puntuación mínima requerida ordenadas en función de la puntuación obtenida.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la manera siguiente:

a) Los empates se resolverán a favor de la persona con la mayor puntuación obtenida en el apartado de docencia universitaria. En caso de persistir el empate, se resolverá atendiendo sucesivamente los siguientes criterios: mayor puntuación en el apartado de expediente, mayor puntuación en el apartado de investigación y mayor puntuación en el resto de los apartados del baremo por el orden en el que aparecen en el baremo de profesorado sustituto.

b) Las bolsas se renovarán cada curso académico.

Novena. Procedimiento de gestión de las bolsas y contratación

El procedimiento de gestión de las bolsas y la contratación que se deriva se rige por lo que se establece en los artículos 18 a 20 del Reglamento de los concursos de selección de profesorado ayudante doctor asociado y sustituto de la Universitat Jaume I.

Décima. Reclamaciones

El procedimiento de reclamación se rige por lo que se establece en el artículo 21 del Reglamento de los concursos de selección de profesorado ayudante doctor asociado y sustituto de la Universitat Jaume I.

Decimoprimera. Protección de datos personales

11.1. En cumplimiento de lo que se prevé en el Reglamento general de protección de datos UE 2016/679 y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se informa de que el responsable del tratamiento de los datos tratados con objeto de esta convocatoria es la Universitat Jaume I de Castelló.

11.2. La base legal para el tratamiento de los datos personales es la necesidad de gestionar el procedimiento de selección de personal y provisión de puestos de trabajo de la presente convocatoria.

11.3. No están previstas cesiones o transferencias internacionales de los datos personales tratados.

11.4. La Universitat Jaume I informa sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, de rectificación, de cancelación y, si procede, de oposición, que prevé el artículo 5 de la mencionada Ley 15/1999. Estos derechos se ejercerán, por escrito, ante la Secretaría General de la Universidad: Solicitud genérica.

11.5. En caso de reclamación, la autoridad competente es la Agencia Española de Protección de Datos.

11.6. Los datos se conservarán en virtud de la legislación aplicable al presente tratamiento.

Decimosegunda. Recursos

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, y en conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, puede interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la haya dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de esta notificación o, directamente, una demanda laboral ante los juzga-

la ciutat de Castelló de la Plana, dins del termini de dos mesos des que s'haja d'entendre esgotada la via administrativa, llevat que s'interpose una acció derivada d'acomiadament o qualsevol altra subjecta a termini de caducitat, i en aquest cas el termini d'interposició de la demanda serà de vint dies hàbils, terminis que es comptaran des que s'haja produït l'acte o la notificació de la resolució impugnada o des que s'haja d'entendre esgotada la via administrativa en els altres casos. Tot això de conformitat amb el que es disposa en l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, en la redacció donada per la disposició final tercera de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

Castelló de la Plana, 12 de desembre de 2023.– La rectora, p. c. d. (R 24.05.2022; DOGV 27 de maig), el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat: Joaquín Beltrán Arandes.

ANNEX I
Noves borses convocades

1. Departament:	Dep. de Dret Públic	Codi concurs: 21081
Àrea de coneixement:	Dret Penal	
Perfil docent:	Dret Penal	
Requisits:	Títols oficials adscrits al nivell 3 del MECES (llicenciatura, Enginyeria, Arquitectura, grau de com a mínim 300 crèdits ECTS, o màster)	
Puntuació mínima per a entrar a formar part de la borsa	25 punts.	

2. Departament:	Dep. de Dret Públic	Codi concurs: 21084
Àrea de coneixement:	Dret Administratiu	
Perfil docent:	Dret Administratiu	
Requisits:	Llicenciat/da en Dret o graduat/da en Dret i màster. Títols oficials adscrits al nivell 3 del MECES (llicenciatura, Enginyeria, Arquitectura, grau de com a mínim 300 crèdits ECTS, o màster)	
Puntuació mínima per a entrar a formar part de la borsa	10 punts	

Barem per al professorat substitut

A)	Expedient Expedient acadèmic Títol de màster, en el cas que no s'haja utilitzat com a requisit Títol de doctorat Altres títols universitaris	fins a 35 punts. fins a 10 punts fins a 10 punts fins a 10 punts fins a 5 punts.
B)	Beques/Contractes de formació de personal investigador o homologades, i estades en altres universitats o centres d'investigació	fins a 5 punts.
C)	Investigació(articles, llibres, capítols de llibre, comunicacions a congressos, participació en projectes d'investigació)	fins a 15 punts.
D)	Docència universitària i formació per a la docència(inclou la valoració de la qualitat de l'ensenyament de la universitat d'origen)	fins a 30 punts

dos sociales de la ciudad de Castelló de la Plana, dentro del plazo de dos meses desde que se haya de entender agotada la vía administrativa, salvo que se interponga una acción derivada de despido o cualquier otra sujeta a término de caducidad, y en este caso el plazo de interposición de la demanda será de veinte días hábiles, plazos que se contarán desde que se haya producido el acto o la notificación de la resolución impugnada o desde que se haya de entender agotada la vía administrativa en los otros casos. Todo esto en conformidad con lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, en la redacción dada por la disposición final tercera de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Todo esto sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que se considere procedente.

Castelló de la Plana, 12 de diciembre de 2023.– La rectora, p. c. d. (R 24.05.2022; DOGV 27 de mayo), el vicerector de Ordenación Académica y Profesorado: Joaquín Beltrán Arandes.

ANEXO I
Bolsas convocadas

1. Departamento:	Derecho Público	Código concurso: 21081
Área de conocimiento:	Derecho Penal	
Perfil docente:	Derecho Penal	
Requisitos:	Títulos oficiales adscritos al nivel 3 del MECES (licenciatura, Ingeniería, Arquitectura, grado de como mínimo 300 créditos ECTS, o máster)	
Puntuación mínima para entrar a formar parte de la bolsa	25 puntos.	

2. Departamento:	Derecho Público	Código concurso: 21084
Área de conocimiento:	Derecho Administrativo	
Perfil docente:	Derecho Administrativo	
Requisitos:	Licenciado/a en Derecho o graduado/a en Derecho y máster. Títulos oficiales adscritos al nivel 3 del MECES (licenciatura, Ingeniería, Arquitectura, grado de como mínimo 300 créditos ECTS, o máster)	
Puntuación mínima para entrar a formar parte de la bolsa	10 puntos	

Baremo para el profesorado sustituto

A)	Expediente Expediente académico Título de máster, en el supuesto de que no se haya utilizado como requisito Título de doctorado Otros títulos universitarios	hasta 35 puntos. hasta 10 puntos hasta 10 puntos hasta 10 puntos hasta 5 puntos.
B)	Becas/Contratos de formación de personal investigador u homologadas, y estancias en otras universidades o centros de investigación	hasta 5 puntos.
C)	Investigación(art., libros, capítulos de libro, comunicaciones en congresos, participación en proyectos de investigación)	hasta 15 puntos.
D)	Docencia universitaria y formación para la docencia(incluye la valoración de la calidad de la enseñanza de la universidad de origen)	hasta 30 puntos



E)	Coneixements de valencià (acreditació oficial)	fins a 5 punts.
F)	Coneixements d'anglès (acreditació oficial)	fins a 5 punts.
G)	Altres mèrits (acreditació per a la figura de professorat ajudant doctor o contractat doctor/permanent laboral, coneixements d'altres llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, activitat professional extrauniversitària, informàtica, innovació educativa, etc.)	fins a 5 punts.
H)	Mèrit preferent Acreditació per a les figures dels cossos docents universitaris	fins a 10 punts

Coefficients correctors: s'ha d'aplicar el coeficient corrector segons la relació al perfil de la plaça. Queden exclosos d'aquesta aplicació els apartats E, F i G. La determinació del coeficient corrector ha d'efectuar-se tot ponderant l'adequació al perfil de la plaça de cadascun dels apartats de mèrits afectats i de manera justificada.

Regularització de puntuacions: quan una candidatura, en sumar la puntuació corresponent als mèrits particulars dels apartats d'investigació i docència universitària, supere el límit màxim establert per a aquest apartat, s'ha de reduir proporcionalment la puntuació atorgada a la resta de persones que hi participen dins d'aquest apartat general, de manera que a qui obtinga la màxima puntuació li corresponga el límit superior. Aquestes regularitzacions de puntuacions en cap cas s'han d'aplicar dins dels subapartats d'un apartat general.

Baremació de llengües: la baremació de mèrits en valencià, en anglès i en altres llengües s'ha de realitzar tenint en compte les taules d'equivalència de llengües aprovades a la Universitat Jaume I i publicades pel Servei de Llengües i Terminologia.

E)	Conocimientos de valenciano (acreditación oficial)	hasta 5 puntos.
F)	Conocimientos de inglés (acreditación oficial)	hasta 5 puntos.
G)	Otros méritos (acreditación para la figura de profesorado ayudante doctor o contratado doctor/permanente laboral, conocimientos de otras lenguas de interés científico, premios, distinciones honoríficas, actividad profesional extrauniversitaria, informática, innovación educativa, etc.)	hasta 5 puntos.
H)	Mérito preferente Acreditación para las figuras de los cuerpos docentes universitarios	hasta 10 puntos

Coefficientes correctores: se aplicará el coeficiente corrector según la relación al perfil de la plaza. Queden excluidos de esta aplicación los apartados E, F y G. La determinación del coeficiente corrector se efectuará ponderando la adecuación al perfil de la plaza de cada uno de los apartados de méritos afectados y de manera justificada.

Regularización de puntuaciones: cuando una candidatura, al sumar la puntuación correspondiente a los méritos particulares de los apartados de investigación y docencia universitaria, supere el límite máximo establecido para este apartado, se reducirá proporcionalmente la puntuación otorgada al resto de personas que participan dentro de este apartado general, de forma que a quien obtenga la máxima puntuación le corresponda el límite superior. Estas regularizaciones de puntuaciones en ningún caso se aplicarán dentro de los subapartados de un apartado general.

Baremación de lenguas: la baremación de méritos en valenciano, en inglés y en otras lenguas se realizará teniendo en cuenta las tablas de equivalencia de lenguas aprobadas en la Universitat Jaume I y publicadas por el Servicio de Lenguas y Terminología.