



## Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo

### Presentación

La Facultad de Ciencias Empresariales de Ourense está localizada en el Edificio Jurídico Empresarial del Campus Universitario en pleno centro de la ciudad.

La oferta educativa para el próximo curso 2016-2017 en el Centro es:

#### Títulos de Grado:

- **GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS**
- **GRADO EN TURISMO**
- **PROGRAMA CONJUNTO DE ESTUDIOS ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS + INGENIERÍA INFORMÁTICA**
- **PROGRAMA CONJUNTO DE ESTUDIOS ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS + DERECHO**
- **DOBLE GRADO INTERNACIONAL EN ADE (ESPAÑA) & BUSINESS ADMINISTRATION (BREMENHAVEN, ALEMANIA)**

Desde el curso 2015-2016, gracias a un acuerdo de cooperación Inter-Institucional con Hochschule Bremerhaven, la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo oferta el **Programa de Doble Grado Internacional en Administración y Dirección de Empresas** (Business Administration & Management) de la Universidad de Vigo y Bachelor of Arts in Business Administration en Hochschule-Bremerhaven. Además, por tercer año consecutivo se oferta el programa **ADE INTERNACIONAL** con más de 60 créditos impartidos en inglés. En el curso 2016-17 se inicia la oferta del programa **TURISMO INTERNACIONAL** con más de 19 créditos impartidos en inglés.

Con estos acuerdos y programas la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo apuesta por la internacionalización de los estudios y la participación de los estudiantes en programas de movilidad e intercambio, abriendo un abanico a nuevos horizontes y opciones de futuro.

En cuanto a la oferta de **POSTGRADOS** de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo:

- **MÁSTER OFICIAL EN CREACIÓN, DIRECCIÓN E INNOVACIÓN EN La EMPRESA**
- **MÁSTER OFICIAL EN DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL TURISMO**
- **MÁSTER OFICIAL EN GESTIÓN EMPRESARIAL DEL DEPORTE**

Para obtener más información visita nuestra página web <http://www.fcetou.uvigo.es/>

¡Ven a visitarnos!

### Organigrama

EQUIPO DECANAL

#### Decana

Elena Rivo López

Teléfono: 988368800

e-mail: decano.eto@uvigo.es

#### Vicedecana de Ordenación Académica

Mónica Villanueva Villar

Teléfono: 988368714

e-mail: monicavv@uvigo.es

### Vicedecano de Estudios de Grado y Gestión Informática

Javier Sánchez Sellero  
Teléfono: 988368742  
e-mail: javiss@uvigo.es

### Vicedecano de Calidad

Marcos Álvarez Díaz  
Teléfono: 988 368 764  
e-mail: marcosalvarez@uvigo.es

### Vicedecana de Relaciones Internacionales

Elena De Prada Creo  
Teléfono: 988368726  
e-mail: edeprada@uvigo.es

### Secretaría

María Beatriz González Sánchez  
Teléfono: 988368712  
e-mail: bgonzale@uvigo.es

#### Localización

Edificio Jurídico-Empresarial  
Campus Universitario Las Lagunas  
32004 Ourense

**Conserjería:** + 34 988 368 700

**Secretaría de alumnado:** +34 988 368 803; administracion.eto@uvigo.es

**Secretaría de Decanato:** +34 988 368 800; secretario.eto@uvigo.es

**Relaciones Internacionales:** edeprada@uvigo.es

**Información general:** info.eto@uvigo.es

Fax: + 34 988 368 923

Página web: [www.fcetou.uvigo.es](http://www.fcetou.uvigo.es)

## Grado en Administración y Dirección de Empresas

### Asignaturas

#### Curso 1

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
004G020V01101	Economía: Microeconomía	1c	9
004G020V01102	Empresa: Fundamentos de administración	1c	6
004G020V01103	Historia: Historia económica	1c	6
004G020V01104	Matemáticas: Matemáticas	1c	9
004G020V01201	Economía: Economía española e mundial	2c	6
004G020V01202	Empresa: Matemática das operacións financeiras	2c	6
004G020V01203	Empresa: Xestión de empresas	2c	6
004G020V01204	Estatística: Estatística	2c	6
004G020V01205	Dereito mercantil	2c	6

#### Curso 2

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
--------	--------	--------------	------------

004G020V01301	Empresa: Contabilidade financeira I	1c	6
004G020V01302	Dirección de operacións	1c	9
004G020V01303	Dirección de recursos humanos	1c	9
004G020V01304	Econometría	1c	6
004G020V01401	Contabilidade financeira II	2c	6
004G020V01402	Decisións de investimento	2c	6
004G020V01403	Dirección comercial I	2c	6
004G020V01404	Macroeconomía	2c	6
004G020V01405	Políticas económicas	2c	6

### Curso 3

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
004G020V01501	Decisións de financiamento	1c	6
004G020V01502	Dirección comercial II	1c	6
004G020V01503	Dirección estratéxica	1c	6
004G020V01504	Réxime fiscal da empresa I	1c	6
004G020V01505	Teoría da organización	1c	6
004G020V01601	Análise contable	2c	9
004G020V01602	Contabilidade de custos	2c	9
004G020V01603	Dirección estratéxica internacional	2c	6
004G020V01604	Valoración de activos	2c	6

### Curso 4

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
004G020V01701	Investigación comercial	1c	6
004G020V01702	Planificación financeira	1c	6
004G020V01901	Auditoría	1c	6
004G020V01902	Aspectos básicos da relación laboral e implicacións en materia de seguridade social	1c	6
004G020V01903	Lingua estranxeira para a empresa	1c	6
004G020V01904	Réxime fiscal da empresa II	1c	6
004G020V01905	Socioloxía do traballo	1c	6
004G020V01906	Xestión da innovación	1c	6
004G020V01907	Creación e viabilidade de empresas	2c	6
004G020V01908	Deseño de sistemas de control orzamentario	2c	6
004G020V01909	Mercados financeiros	2c	6
004G020V01910	Mercadotecnia sectorial	2c	6
004G020V01911	Simulación e control interno de empresas	2c	6
004G020V01912	Técnicas operativas estatísticas	2c	6
004G020V01921	Dereito do comercio internacional	1c	6
004G020V01922	Enxeñaría financeira	1c	6
004G020V01923	Finanzas internacionais	1c	6
004G020V01925	Xestión do coñecemento e a innovación tecnolóxica	1c	6
004G020V01926	Contabilidade financeira avanzada	2c	6
004G020V01927	Creación e simulación de empresas	2c	6
004G020V01928	Dereito penal de empresa	2c	6
004G020V01929	Dirección de recursos de información	2c	6

O04G020V01930	Mercadotecnia responsable	2c	6
O04G020V01931	Xestión bancaria	2c	6
O04G020V01991	Traballo de Fin de Grao	2c	12

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Economía: Microeconomía**

Asignatura	Economía: Microeconomía			
Código	004G020V01101			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	FB	1	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a	Vázquez Barquero, José Ángel			
Profesorado	Álvarez Díaz, Marcos Pereira Lorenzo, Nemesio Vázquez Barquero, José Ángel			
Correo-e	jvazquez@uvigo.es			
Web	<a href="http://webs.uvigo.es/marcos.alvarez">http://webs.uvigo.es/marcos.alvarez</a>			
Descripción general	El objetivo general de la asignatura es el de obtener una visión global de la economía en general y de la microeconomía en particular. Para eso, se analizará el funcionamiento de los mercados y el comportamiento de los agentes económicos que en él intervienen. En concreto, se le ofrecerá al alumnado una perspectiva de los mercados y de los agentes desde el punto de vista de equilibrio parcial, tanto en un contexto de competencia perfecta como en un contexto de competencia imperfecta. Se analizará, también, el papel del estado en la formulación de la política económica.			

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Empresa: Fundamentos de administración**

Asignatura	Empresa: Fundamentos de administración			
Código	004G020V01102			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición	Castellano Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Lampón Caride, Jesús Fernando			
Profesorado	del Río Rama, María de la Cruz Lampón Caride, Jesús Fernando Reyes Santias, Francisco			
Correo-e	jesus.lampon@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia persigue introducir la disciplina que vertebra el grado, prestando atención a las diferentes funciones que la integran y haciendo hincapié en su aplicación al ámbito empresarial.			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer - Saber estar /ser
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- saber hacer - Saber estar /ser
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- saber hacer - Saber estar /ser
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	- saber
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	- saber
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	- saber
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	- saber - saber hacer
CE15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	- saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	- saber hacer
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Conseguir que el alumnado distinga los principios conceptos relacionados con el *entorno y con las funciones directivas (planificación, organización, dirección y control) y los vincule con el funcionamiento de las empresas. Se pretende que sean capaces de analizar todas las áreas de las empresas y las relaciones que se producen entre estas y había sido de las mismas.	CG1 CG2 CG13 CE1 CE3 CE5 CE15 CE16 CT3 CT5

Ser capaces de aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio. CG1  
CG2  
CG13  
CE15  
CE16  
CT3  
CT5

Que los alumnos sepan reunir, analizar e interpretar fuentes de información relevantes para emitir juicios que incluyan la reflexión y defensa de argumentos, resolución de problemas y el análisis sobre economía de empresa, temas relevantes de índole social, científica o ética. Asimismo ha de saber citar y \*referenciar con corrección dichas fuentes de información. CG1  
CG2  
CG13  
CE1  
CE3  
CE5  
CE11  
CT3  
CT5

Capacitar al alumno para poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones, de forma objetiva, sintética y comprensible, a un público tanto especializado como no especializado; con claridad, evitando las \*barreras de comunicación y potenciando el trabajo en equipo. CG1  
CE1  
CE3  
CE5  
CT5

## Contenidos

Tema

Pensamiento administrativo: Escuelas y enfoques .  
relevantes

Estructura y dinámica del entorno. La organización como un sistema abierto y responsable

Toma de decisiones y planificación .

Organización .

Liderazgo, cultura e influencia en el contexto global .

Control y \*seguimiento .

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	45	75
Estudio de casos/análisis de situaciones	20	55	75

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos a desarrollar por el estudiante.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Resolución y presentación de ejercicios/cuestiones/trabajos por parte del alumno tanto de manera individual como en grupo bajo la propuesta, guía y supervisión del profesor.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	estudio de casos

## Evaluación

Descripción	Calificación Competencias Evaluadas
-------------	-------------------------------------

Estudio de casos/análisis de situaciones	Prueba objeto de evaluación continua. Consiste en la resolución, de forma individual de cuestiones expuestas, guiadas y supervisadas por el profesor sobre la materia. Se evaluará la participación del alumno y la comprensión de la materia.	100	CG1 CG2 CG13 CE1 CE3 CE5 CE11 CE15 CE16 CT3 CT5
--	--	-----	---

---

### Otros comentarios y evaluación de Julio

La concreción de las actividades dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc. Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2016-2017. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU"

---

### Fuentes de información

Amaru, Antonio César, Fundamentos de administración, Pearson Educación México, 2009,  
 Bateman, T. y Snell, S., Administración: Una ventaja competitiva, McGraw-Hill, 2001,  
 Díez de Castro, José, Administración de empresas. Dirigir en la sociedad del conocimiento, Pirámide, 2002,  
 Díez de Castro, Emilio Pablo y otros, Administración y dirección, McGraw-Hill, 2001,  
 Hellriegel, D., Jack, Administración. Un enfoque basado en competencias, 10ª ed. Thomson, 2005,  
 Koontz, Harold y Weihrich, Heinz, Administración. Una perspectiva global, 12ª ed. McGraw-Hill, 2003,  
 García del Junco, Julio, Casanueva Rocha, Cristóbal, Prácticas de la gestión empresarial, McGraw-Hill, 2000,  
 Hernández Ortiz, Mª Jesús, Casos prácticos de administración y organización de empresas, Pirámide, 2000,  
 Castillo Clavero, Ana Mª, La dirección en la práctica. Casos de gestión de empresas, Pirámide 2000,  
 Robbins/DeCenzo, Fundamentos de administración. Conceptos esenciales y aplicaciones, Pearson-Prentice Hall, 2009,

El manual de referencia de la asignatura es "Fundamentos de administración. Conceptos esenciales y aplicaciones", de Robbins/ DeCenzo.

---

### Recomendaciones

#### Asignaturas que continúan el temario

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203  
 Dirección de recursos humanos/O04G020V01303  
 Dirección estratégica/O04G020V01503  
 Teoría de la organización/O04G020V01505

---

### Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del año académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que habrían podido surgir. Asimismo, se le aportará al alumnado a información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Historia: Historia económica**

Asignatura	Historia: Historia económica			
Código	004G020V01103			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a	Fernández Vázquez, María Teresa			
Profesorado	Fernández Vázquez, María Teresa			
Correo-e	mteresa@uvigo.es			
Web				
Descripción general	<p>Mostrar a los alumnos los cambios económicos, industriales y organizativos a lo largo de la historia, usando herramientas teóricas y empíricas de otras ramas de la economía y de las ciencias sociales cercanas.</p> <p>Analizar o desarrollo de economía internacional y las grandes fases de crecimiento económico moderno.</p> <p>Observar y analizar los efectos de los acontecimientos económicos cruciales.</p> <p>Investigar las implicaciones de los cambios en las instituciones económicas de carácter global —por ejemplo, el patrón oro, los bloques comerciales, OMC y FMI— y los efectos de cambio tecnológico en el corto, medio y largo plazo.</p>			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber - saber hacer - Saber estar /ser
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- saber - saber hacer - Saber estar /ser
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- Saber estar /ser
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- Saber estar /ser
CE2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía	- saber - saber hacer
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa	- saber - saber hacer
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	- saber - saber hacer
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	- saber - saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	- saber - saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- Saber estar /ser
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

Aprender y comprender el proceso de crecimiento y desarrollo económico a largo plazo.	CG1 CG2 CG5 CG13 CE2 CE4 CE5 CE6 CE16 CT1 CT3 CT4 CT5
Conocer y analizar el proceso de nacimiento y transformación de las principales instituciones económicas a lo largo del tiempo.	CG1 CG2 CG5 CG13 CE2 CE4 CE5 CE16 CT1 CT3 CT5
Distinguir los condicionantes y fuerzas que han impulsado o frenado el desarrollo económico a largo plazo.	CG1 CG2 CG5 CG13 CE2 CE4 CE5 CE16 CT1 CT3 CT4 CT5
Identificar las fases del crecimiento económico moderno. Conocer los pilares del crecimiento económico.	CG1 CG2 CG5 CG13 CE2 CE4 CE5 CE6 CE16 CT1 CT3 CT4 CT5
Comprender los procesos de aparición, transformación y crisis de las formas de organización empresarial a lo largo del tiempo.	CG1 CG2 CG5 CG13 CE2 CE4 CE5 CE6 CE16 CT1 CT3 CT4 CT5

---

**Contenidos**

Tema

---

Tema 1. Introducción a la Historia Económica Mundial.	Historia Económica y crecimiento económico. Periodización y conceptos económicos básicos para el análisis histórico. Visión panorámica de la historia económica de occidente.
Tema 2. Las economías europeas preindustriales.	Las fluctuaciones seculares. Población, producción y distribución del producto agrario. El crecimiento del comercio y de la manufactura.
Tema 3. La Revolución Industrial (1750-1870).	Crecimiento económico y marco institucional. El proceso de Industrialización: factores de producción e innovaciones. La difusión de la industrialización.
Tema 4. Las relaciones económicas internacionales en el siglo XIX: La primera globalización.	El comercio internacional y la primera globalización. El movimiento internacional de factores. El sistema monetario internacional: El patrón oro. La segunda revolución tecnológica.
Tema 5. La economía internacional en el siglo XX.	Los problemas económicos del período de entreguerras. (1919-1939). La economía internacional en la época dorada del capitalismo: (1945-1973). La crisis y modificaciones de la economía mundial. La segunda globalización (1973-2010).

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	0	30
Trabajos de aula	15	4	19
Seminarios	5	30	35
Otras	6	60	66

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Mediante esta metodología, con el apoyo audiovisual, se presentará de manera sintética, secuencial y motivadora los aspectos claves de los contenidos fundamentales de la materia. Las primeras estarán dedicadas a ofrecer una visión panorámica de la asignatura y conceptos básicos de economía; las restantes estarán destinadas a trabajar temas monográficos. A pesar de que el método de estas sesiones es fundamentalmente expositivo, se promoverá la participación activa de los estudiantes.
Trabajos de aula	El trabajo de aula es una instancia para socializar, depurar y sintetizar los conocimientos adquiridos en la preparación de la sesión. Engloban actividades heterogéneas, diseñadas de acuerdo a objetivos y contenidos diversos. Comprenden entre otras: análisis y/o comentarios de series estadísticas, gráficos o textos, resolución de ejercicios, discusión de documentos históricos, etc., o bien, la realización de un esquema, síntesis o mapa conceptual del material previamente distribuido. Todas estas tareas se realizarán individualmente o por equipos.
Seminarios	En los seminarios se trabajarán temas monográficos y requerirán algún trabajo previo de preparación por parte de los estudiantes.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminarios	trabajo conjunto con los alumnos
Trabajos de aula	trabajos realizados en grupos por los alumnos

### Evaluación

Descripción	Calificación Competencias Evaluadas
-------------	-------------------------------------

Trabajos de aula	Evaluación de los ejercicios (comentario y análisis de gráficos, series estadísticas, y/o textos, resolución de cuestiones y problemas), o valoración de la coherencia y calidad del trabajo, esquema, síntesis o mapa conceptual.  Se valorará la asistencia, participación, cumplimiento, aptitud, aspectos formales (redacción, sintaxis, ortografía, ...) y expresión oral.	de 0 a 20	CG1 CG2 CG5 CG13 CE2 CE4 CE5 CE6 CE16 CT1 CT3 CT4 CT5
Otras	Preguntas de desarrollo sobre el temario y las actividades realizadas en los trabajos de aulas.  Las respuestas tendrán que estar estructuradas y razonadas correctamente.  Se valorará la redacción clara y comprensible.	de 0 a 80	CG1 CG2 CG5 CE2 CE4 CE5 CE6

### Otros comentarios y evaluación de Julio

Habrà dos opciones de evaluación: Evaluación continua o el examen final.

#### A.- EVALUACIÓN CONTINUA.

Dentro de la evaluación continua habrá dos etapas de evaluación:

##### A1) Primera etapa: Seminarios

**Participación en los seminarios.** Tanto la preparación de los seminarios (tareas de preparación) como la asistencia (grupos mediano y pequeño), y la superación de las actividades planteadas en los mismos es fundamental para alcanzar los aprendizajes esperados y, consecuentemente, es condición necesaria, aunque no suficiente, cumplimentar todos los pasos anteriores para seguir el sistema de evaluación continua.

Si no se cumple con los requisitos anteriores, el estudiante solo tendrá derecho al examen final de toda la materia (opción B)

**A2) Segunda etapa: Exámenes** sobre los contenidos de cada seminario y la parte del temario desarrollada en los grupos grandes.

Para tener derecho a presentarse a estas pruebas es imprescindible haber superado las exigencias establecidas para cada seminario y realizado correctamente las actividades de los grupos de aula .

Es obligatorio obtener un resultado superior a un 4 en cada etapa, para poder optar a la prueba siguiente.

La participación en los seminarios y trabajos de aula corresponde a un 20% de la evaluación total de la asignatura y los exámenes el 80%.

A lo largo del curso se podrán establecer nuevos procedimientos para decidir la continuación en el sistema de evaluación continua.

#### B.- EXAMEN FINAL

Examen final de toda la materia que representará el 100% de la nota. Esta prueba objetiva consta de varias partes, compuestas por preguntas de desarrollo. Para aprobar la materia es imprescindible aprobar cada una de sus partes.

Calificación numérica de 0 a 10 según la legislación vigente.

Las fechas de los horarios de las pruebas evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de las pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2016-2017.

En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

---

### Fuentes de información

CAMERON, R.; NEAL, L. (2005), Historia económica mundial: desde el Paleolítico hasta el presente, , Madrid, Alianza.

CAMPS CURA, E. (2013), Historia económica mundial "La formación de la Economía internacional (siglos XVI-XX), , Madrid, Mcgraw-Hill

COMÍN, F.; HERNANDEZ, M.; LLOPIS, E. (eds.) (2005), Historia económica mundial: siglos X-XX, , Barcelona, Crítica.

COMÍN, F. (2011), Historia económica mundial: de los orígenes a la actualidad, , Madrid, Alianza

FELIU, G.; SUDRIÀ, C. (2013), Introducción a la historia económica mundial, , Valencia, Universidad de Valencia.

MADDISON, A. (2002), La Economía mundial: una perspectiva milenaria, , Madrid: Mundi-Prensa

PALAFOX, J. (2014), Los tiempos cambian. Historia de la economía, , Valencia, Tirant humanidades

TELLO, E. y GORDILLO, X. (coords.) (2005), Guía práctica de historia económica mundial, , Barcelona, Universitat de Barcelona.

ZAMAGNI, V. (2005), Historia económica de la Europa Contemporánea, , Barcelona, Crítica.

CAMPS CURA, E. (2012), **Historia económica mundial. la formación de la economía internacional (Siglos XVI-XX)**, Mc Graw Hill, Madrid.

PALAFOX, J. (Ed), (2014), **Los tiempos cambian. Historia de la economía**, Tirant Humanidades, Valencia.

---

### Recomendaciones

---

#### Otros comentarios

Aunque no hay ningún requisito formal para el seguimiento de la asignatura es conveniente que el alumno tenga:

1. Conocimientos básicos de geografía e historia contemporánea de Occidente (grandes procesos y hechos mas relevantes).
2. Manejo básico de planillas de cálculo (ej. Excel) y procesadores de texto (ej. Word).
3. Cierta experiencia en la búsqueda de información y bases de datos en Internet.

Esta Guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno/a en la materia y se concibe de forma flexible, en consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se le aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Matemáticas: Matemáticas</b>				
Asignatura	Matemáticas: Matemáticas			
Código	004G020V01104			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	FB	1	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Matemáticas			
Coordinador/a	Tugores Martorell, Francisco			
Profesorado	Tugores Martorell, Francisco			
Correo-e	ftugores@uvigo.es			
Web	<a href="http://fatic.uvigo.es/">http://fatic.uvigo.es/</a>			
Descripción general	(*)El objetivo de esta asignatura es proporcionar al estudiante el lenguaje y las principales técnicas matemáticas necesarias para poder plantear y analizar de forma rigurosa problemas económicos, en general, y aquellos propios del ámbito empresarial, en particular.			

<b>Competencias</b>		
Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia	- saber hacer
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- saber
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	- saber
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	- saber hacer

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
Capacidad de formular modelos simples de relación de las variables económicas basado en el manejo del álgebra lineal y del cálculo diferencial.	CG1 CG5 CG6 CG14 CE7 CE12
Evaluar utilizando técnicas matemáticas las consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las más idóneas.	CG1 CG5 CG6 CG14 CE7 CE12
Habilidades para argumentar de modo riguroso, coherente e inteligible, tanto en forma oral como escrita.	CG1 CG5 CG6 CG14 CE7 CE12

**Contenidos**

Tema	
1. Funciones de una variable real	Introducción. Gráficas. Continuidad. Teorema de Bolzano.
2. Cálculo diferencial de funciones de una variable real.	El concepto de derivada. Interpretación económica. Crecimiento. Cálculo de derivadas. Derivación de funciones compuestas. Máximos y mínimos.
3. Integración.	Áreas bajo curvas. Teorema fundamental del cálculo integral. Derivación de integrales. Cálculo de primitivas.
4. Cálculo matricial.	Vectores. Matrices. Sistemas de ecuaciones. Autovalores. Formas cuadráticas.
5. Derivadas Parciales.	Derivadas de funciones de varias variables. Derivadas parciales. Cálculo de derivadas parciales. Vector gradiente. Matriz jacobiana. Regla de la cadena. Derivadas de orden superior. Matriz hessiana. Funciones homogéneas.
6. Convexidad.	Conjuntos convexos. Funciones cóncavas y convexas. Propiedades.
7. Optimización sin restricciones.	Condiciones necesarias de primer y segundo orden para la existencia de extremos. Condiciones suficientes.
8. Optimización con restricciones de igualdad.	Introducción. Condición necesaria para la existencia de óptimos: Teorema de los multiplicadores de Lagrange. Condiciones suficientes.
(*)9. Introducción ás ecuacións diferenciais ordinarias.	

**Planificación**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	20	50	70
Tutoría en grupo	8	8	16
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	8	20	28
Sesión magistral	37	37	74
Pruebas de respuesta corta	3	12	15
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	20	22

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodologías**

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar de forma autónoma el análisis y resolución de los problemas y/o ejercicios.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

**Atención personalizada**

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.	0	
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.	0	
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.	0	
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar de forma autónoma el análisis y resolución de los problemas y/o ejercicios.	0	
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Examen final	50	CG1 CG5 CG6 CG14 CE7 CE12
Pruebas de respuesta corta	Exámenes con preguntas breves sobre la materia.	50	CG1 CG5 CG6 CG14 CE7 CE12

### **Otros comentarios y evaluación de Julio**

La nota final del curso será la suma de la nota obtenida por el trabajo y pruebas realizadas durante el curso (evaluación continua) con una ponderación mínima del 40% sobre el total, y de la nota obtenida en el examen final, con una ponderación máxima del 60% del total. En caso de no superar la materia en la primera convocatoria, la nota obtenida por el trabajo a lo largo del curso se mantendrá para la segunda convocatoria. Los puntos de la evaluación continua se obtendrán por asistencia a las clases y participación en las mismas pruebas cortas realizadas en las clases prácticas a lo largo del curso ,ejercicios y/o trabajos propuestos previamente y realizados fuera de las horas de clase.

*Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las indicadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobadas por la Xunta de Centro para el curso 2016-17. En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.*

### **Fuentes de información**

Balbás, A. e outros., Análisis matemático para la economía I y II, Madrid: A.C., 1987

Besada, M. e outros, Cálculo de varias variables: Cuestiones y ejercicios resueltos, Madrid: Pearson Educación, 2001

Sydsaeter, K. e Hammond, P.J., Matemáticas para el análisis económico, Madrid: Prentice-Hall, 1996

### **Recomendaciones**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Economía: Economía española y mundial**

Asignatura	Economía: Economía española y mundial			
Código	004G020V01201			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua Impartición	Gallego Inglés			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Rodríguez Méndez, Miguel Enrique			
Profesorado	Lago Peñas, Santiago Molina Abrales, Antonio Pintos Clapés, Juan Rodríguez Méndez, Miguel Enrique Vázquez Rodríguez, María Xosé			
Correo-e	miguel.r@uvigo.es			
Web	<a href="http://faitic.uvigo.es">http://faitic.uvigo.es</a>			
Descripción general	Economía Mundial y Española es una materia básica que se imparte en el segundo semestre del primero curso del Grado de Administración y Dirección de Empresas. Consta de un total de 6 créditos ECTS, que se corresponden con 150 horas de trabajo del alumno, de las cuales 50 son actividades presencias, mientras que el resto serán actividades no presenciales.			
	Esta materia pretende iniciar al estudiante en el conocimiento de la Economía Aplicada, *comenzando por el análisis de la Economía Mundial y Española. Se trata de que comprenda el funcionamiento y estructura de la Economía Mundial y Española, haciendo hincapié, por una parte, en las diferencias entre Países Desarrollados y Países en vías de Desarrollo, y por otra parte, en la estructura económica de España. Se organiza en Actividades Básicas (*AB) y Actividades Complementarias (AC), de carácter Teórico (*T) y Práctico (*P), que llevan asociadas tanto trabajo presencial como personal.			

**Competencias**

Código	Tipología
CG1 Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer
CG2 Pensamiento crítico y autocrítico	- saber hacer
CG5 Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG8 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	- Saber estar /ser
CG9 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- Saber estar /ser
CG13 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	
CG14 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	
CE2 Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía	
CE16 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	
CT1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	
CT5 Motivación por la calidad y la mejora continua	

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Adquirir conocimientos básicos para entender el funcionamiento de la economía mundial y española.	CE2

Acceder a las fuentes estadísticas de la Economía Mundial y de España.	CG1 CE16
Sintetizar la información estadística en Indicadores Económicos relevantes.	CG1 CG13 CG14 CE2 CE16
Consultar directamente las referencias bibliográficas.	CE16
Elaboración y exposición de los resultados, empleando en un nivel básico los programas informáticos de cálculo, realización de gráficos y presentaciones.	CG1 CE16 CT1
Redacción y síntesis de los resultados anteriores.	CG1 CG2 CG5
Someter a contraste y discusión las ideas expuestas en las lecciones magistrales.	CG2 CG5 CG8 CG9
Revisar con cierta periodicidad a evolución de los resultados alcanzados.	CT1 CT5
Gestión personal efectiva en tener de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa para el trabajo.	CT1 CT5
Motivación por la calidad y mejora continua.	CT1 CT5

## Contenidos

Tema	
Bloque Temático 1: Conceptos básicos.	Objetivos del Tema. La actividad económica y el crecimiento económico. Crecimiento y Desarrollo. Indicadores económicos.
Bloque Temático 2: Economía Mundial.	Objetivos. Caracterización de los Países Desarrollados. Los elementos estructurales de los Países Desarrollados. Caracterización del subdesarrollo económico. Elementos estructurales de los países en vías de desarrollo. Las teorías del subdesarrollo económico. El papel del comercio internacional y las estrategias de crecimiento económico.
Bloque Temático 3: Economía Española.	Objetivos del Tema. Crecimiento económico y evolución de la Economía Española.
Bloque Temático 4: Temas de actualidad.	Objetivos del Tema. Analizar cuestiones de actualidad de la Economía Española y Mundial.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas de laboratorio	15	15	30
Debates	5	10	15
Sesión magistral	26	19	45
Pruebas de respuesta corta	4	41	45
Observación sistemática	5	10	15

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Prácticas de laboratorio	Las prácticas de laboratorio forman parte de las Actividades Básicas. En cada una de ellas el alumnado realizará un ejercicio en el que deberá aprender a manejar información para el estudio de la economía mundial y de España. Con dichos ejercicios el estudiante aprenderá a organizar la información y a sintetizar los datos en indicadores relevantes (PIB, población, PIB per cápita, coeficiente de apertura, tasa de actividad, tasa de desempleo, gasto público, productividad etc.). Eso exigirá la realización de cálculos (tasas de variación, números índice, actualización de variables monetarias, tasas de participación), su representación y análisis. También es posible a realización de otras actividades prácticas.

Debates	En este Centro, se le propondrá al alumno un conjunto de lecturas. Cada lectura está relacionada con cada uno de los temas del Programa. Posteriormente, habrá una sesión presencial para lo Debate abierto en el aula alrededor de los contenidos de las lecturas propuestas.
Sesión magistral	Las sesiones magistrales forman parte de las Actividades Básicas de la Materia. En cada una de las sesiones, el profesorado desarrollará los contenidos del Programa. Se había tomado como punto de partida las preguntas destacadas en cada uno de los temas, así como los resultados y conclusiones que se vayan alcanzando simultáneamente en las otras actividades docentes relacionadas con el tema.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas de laboratorio	el profesor responsable de la actividad supervisará el desarrollo de la actividad realizada por cada alumno individualmente. Además, estará a su disposición para resolver cualquier duda durante el horario de tutorías.
Debates	el profesor responsable de la actividad supervisará el desarrollo de la actividad realizada por cada alumno individualmente. Además, estará a su disposición para resolver cualquier duda durante el horario de tutorías.
Pruebas	Descripción
Pruebas de respuesta corta	las pruebas tendrán carácter individual.
Observación sistemática	el profesor responsable supervisará el desarrollo de la actividad realizada por cada alumno individualmente.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Pruebas de respuesta corta	Incluirá la realización de pruebas de respuesta corta escritura y orales, donde se evaluará el grado de aprendizaje de los contenidos de cada una de las actividades propuestas al largo del curso.	90	CG1 CG5 CG14 CE2
Observación sistemática	Actitud personal y disposición al trabajo que permitan valorar el nivel de seguimiento del conjunto de actividades de la materia (presenciales y no presenciales).	10	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG13 CG14 CE2 CE16 CT1 CT5

### Otros comentarios y evaluación de Julio

La evaluación de la materia en este centro será preferentemente continua.

Para ser evaluado mediante el sistema de evaluación continuo es necesario que el alumno alcance un rendimiento satisfactorio mínimo en cada una de las pruebas realizadas. Estas pruebas podrán ser de diverso tipo (pruebas orales, respuesta escrita). Cada año, a través de los contenidos del programa docente incluidos en la Plataforma de Teledocencia, se indicará la calificación mínima para continuar en el sistema de evaluación continua.

Los alumnos que no sean evaluados mediante el sistema de evaluación continuo (o que no superaron satisfactoriamente este) podrán ser evaluados mediante un examen final. El examen final correspondiente a la primera y segunda convocatoria seguirá el mismo modelo y criterios de calificación que el empleado en las "pruebas de respuesta corta" empleados a lo largo del sistema de evaluación continuo.

Los estudiantes que no participen en la evaluación continua ni en el examen final, figurarán en las actas como no presentados.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de

pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2015-2016. En este centro, en el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes, prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

---

### **Fuentes de información**

García Delgado, Jose Luís e Rafael Myro (directores), Lecciones de Economía Española, Ed. Thomson-Civitas, 2005,  
Berzosa, Carlos; Pablo Bustelo, Jesús de la Iglesia, Estructura económica mundial, Síntesis, 2001,  
Todaro, Michael P.; Stephen C. Smith: Harlow, Economic development , Pearson-Addison Wesley, 2006,  
Jaime Requejo, Economía Mundial, ISBN:978-84-481-7533-7 (4ª edición),

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA** - Cuenca García, Eduardo: Organización económica internacional, Madrid : Pearson-Prentice Hall, 2004 - Jiménez, Juan Carlos; Carlos M. Fernández-Otheo, Antoni Garrido (editores) Ejercicios y prácticas de economía española, Madrid : Civitas, 2001. - Miguel González Moreno (director) ; Francisco Martínez Sierra... [et al.]: Temas de economía española , Valencia : Tirant lo Blanch, 1999. - Martín, Carmela: España en la nueva Europa, Madrid : Alianza : Fundación de las Cajas de Ahorros Confederadas, D.L. 1997 - Martín Mayoral, Fernando (coord.) (2009) Manual de Economía Española, Teoría y Estructura : Madrid, Pearson. - Martínez Chacón (director) ; José María García Alonso (coord.) Economía española, Barcelona : Ariel, 2002 - Paz Báñez, M.A. (2000). Economía mundial. Tránsito hacia el nuevo milenio. Ed. Pirámide, - Todaro, Michael P.; Stephen C. Smith: Harlow (England) [etc.] : Economic development Pearson-Addison Wesley, 2006. - Vidal Villa, Jose María; Javier Martínez Peinado: Economía mundial Madrid : McGraw-Hill, D.L. 2000. Eurostat: <http://www.europa.eu>

### **DIRECCIONES DE INTERNET SOBRE ECONOMÍA MUNDIAL Y ESPAÑOLA:**

---

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que continúan el temario**

Políticas económicas/O04G020V01405

#### **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Economía: Microeconomía/O04G020V01101

Historia: Historia económica/O04G020V01103

### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia, por lo que se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del año académico promovidos por la dinámica de la clase o por la relevancia de las situaciones que habían podido surgir. Asimismo, se le aportará al alumnado a información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Empresa: Matemática de las operaciones financieras**

Asignatura	Empresa: Matemática de las operaciones financieras			
Código	004G020V01202			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Villanueva Villar, Mónica			
Profesorado	Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes Villanueva Villar, Mónica			
Correo-e	monicavv@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia MATEMÁTICA DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS introduce al alumno en la lógica de la valoración financiera, indispensable para la toma de decisiones y la correcta interpretación de la información en el ámbito de las Finanzas y la Contabilidad.			
	Bajo el principio básico del valor del dinero en el tiempo, el alumno conoce, comprende y aplica la metodología matemática-financiera al análisis y evaluación de las operaciones financieras más frecuentemente contratadas en los mercados, prestando especial atención al cálculo de costes y de rendimientos reales.			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- saber hacer - Saber estar /ser
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	- saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- saber hacer - Saber estar /ser
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	- saber
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	- saber - saber hacer
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	- saber hacer
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	- saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	- saber hacer
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Utilizar adecuadamente vocabulario y simbología matemático financiero	CG1 CE7
Identificar el campo de aplicación general de la Matemática financiera	CE7
Distintuir los aspectos esenciales de las operaciones financieras	CE7

Emplear las herramientas de valoración financiera más apropiadas para la resolución de los problemas planteados	CG1 CE9 CE12
Mostrar fluidez en la resolución de los problemas financieros básicos e interpretar adecuadamente sus resultados	CG1 CE12
Aplicar la lógica de la valoración financiera a nuevas operaciones	CE13
Manejar fuentes de información económico financiera fiables y actualizadas	CE16
Juzgar la consistencia de sus resultados	CG2
Resolver cuestiones financieras mediante el uso de la hoja de cálculo	CG3
Organizar de forma eficiente el aprendizaje	CG13
Incorporar la retroalimentación personalizada para consolidar su proceso de aprendizaje	CG13 CT3
Mostrar una actitud respetuosa con los demás y consigo mismo en su proceso de aprendizaje	CT4
Realiza actividades que se proponen de forma voluntaria para su autoevaluación	CT5

## Contenidos

### Tema

Conceptos básicos: lógica de la valoración financiera y operación financiera

Operaciones financieras de capitalización

Operaciones financieras de descuento

Rentas financieras

Operaciones financieras de préstamo

Operaciones financieras de constitución

Coste y rendimiento de las operaciones financieras

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	21	31.5	52.5
Resolución de problemas y/o ejercicios	21	31.5	52.5
Prácticas en aulas de informática	5	5	10
Pruebas de respuesta corta	1	12	13
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	20	22

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del profesor, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios en el aula, como complemento de las sesiones magistrales, con resolución guiada por el docente, tras un previo debate de planteamientos.
Prácticas en aulas de informática	Propuesta de ejercicios en el aula de informática. El alumno desarrolla individualmente, mediante el posible empleo de hoja de cálculo, la resolución al problema, bajo supervisión del docente.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas en aulas de informática	

## Evaluación

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
-------------	--------------	------------------------

Prácticas en aulas de informática	Se realizarán pequeñas pruebas grupales o de carácter individual para la evaluación de las competencias reseñadas.	10	CG13 CE16 CT3 CT4 CT5
Pruebas de respuesta corta	Preguntas cortas o tipo test sobre la parte teórica de la materia.	20	CG13 CE7
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de una prueba escrita presencial al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias y destrezas en la práctica. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superarlo.	70	CG1 CG2 CE9 CE12 CE13

### Otros comentarios y evaluación de Julio

Evaluación continua:

1.- Pruebas descritas objeto de calificación que configurarán el 30% de la nota. La no asistencia a alguna de estas pruebas supondrá la obtención de un cero en dicha prueba y no podrá ser recuperada. Para la **segunda convocatoria**, de presentarse, se mantendrá la calificación de estas pruebas.

2.- Examen escrito, que configura el 70% restante de la nota. Este se celebrará al final del curso, convocatoria de mayo/julio. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superarlo. La calificación del alumno que no supere los mínimos contemplados en la prueba será de suspenso, siendo la nota reflejada en el acta la obtenida en la evaluación continua.

Los alumnos que no superen el paso 1 de la misma, serán evaluados con un examen de carácter global sobre los conocimientos de todos los contenidos de la materia, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superarlo. La calificación del alumno que no supere los mínimos contemplados en la prueba será de suspenso.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobadas por la Junta de Centro para el curso 2016-2017.

### Fuentes de información

Pablo López, A. de. , Matemática de las operaciones financieras I y II., UNED, Madrid, 2000

Rodríguez Sánchez, J. A. y Rodríguez Parada, S. M. , Cuadernos de Matemática de las operaciones financieras. , Torculo, Santiago de Compostela, 2006.

González Catalá, V. T., Enfoque práctico de las operaciones de la Matemática financiera, Ciencias Sociales, D.L., Madrid, 1997

, BÁSICA, ,

, COMPLEMENTARIA, ,

González Catalá, V. T. , Análisis de las operaciones financieras, bancarias y bursátiles., Ed. AC, Madrid, 1995

Avilés García, F., Las operaciones financieras en los exámenes. , CEF, Madrid, 2006

Pablo López, A. de. , Manual práctico de Matemática comercial y financiera. Tomos I y II. , Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid, 2001

Guthrie, G. L y Lemon, L. D., Mathematics of Interest Rates and Finance, Prentice Hall, 2004

, ENLACES DE INTERÉS, ,

, [www.bde.es](http://www.bde.es), ,

, [www.aebanca.es](http://www.aebanca.es), ,

, [www.ceca.es](http://www.ceca.es), ,

, [www.tesoro.es](http://www.tesoro.es), ,

, [www.ahe.es](http://www.ahe.es), ,

### Recomendaciones

#### Asignaturas que continúan el temario

Decisiones de inversión/O04G020V01402

### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudieran surgir. Asimismo, se aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de las pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2016-2017.

Se prohíbe en las clases cualquier uso de dispositivo móvil para la realización de vídeos o fotos en la clase, bajo penalización de no permitir la realización de la evaluación continua.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

Las especificidades de la materia serán desarrolladas en la plataforma FAITIC

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Empresa: Gestión de empresas**

Asignatura	Empresa: Gestión de empresas			
Código	O04G020V01203			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Gueimonde Canto, Ana Isabel			
Profesorado	del Río Rama, María de la Cruz Diéguez Castrillón, María Isabel Gueimonde Canto, Ana Isabel Reyes Santias, Francisco Rodríguez López, Nuria			
Correo-e	agueimonde@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Se trata de presentar a la empresa como agente económico fundamental, explicando los aspectos básicos de su gestión y los problemas asociados a su gobierno. A partir de ahí se identifican y definen las grandes áreas funcionales, profundizando en los aspectos específicos de su gestión y las problemáticas económicas que se plantean.			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- Saber estar /ser
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- Saber estar /ser
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	- Saber estar /ser
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado	- saber hacer - Saber estar /ser
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- Saber estar /ser
CG7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera	- saber hacer - Saber estar /ser
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	- saber hacer - Saber estar /ser
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- Saber estar /ser
CG12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	- saber hacer - Saber estar /ser
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- Saber estar /ser
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- saber hacer - Saber estar /ser
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	- saber - saber hacer
CE2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía	- saber - saber hacer
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	- saber - saber hacer
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa	- saber
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	- saber - saber hacer

CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	- saber - saber hacer
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	- saber hacer
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio	- saber hacer
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	- saber hacer
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	- saber hacer
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	- saber hacer
CE15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	- saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	- saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- saber hacer
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	- Saber estar /ser
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

### Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias
Comprender la estructura y el proceso empresarial, así como las diferentes funciones involucradas en el mismo.	CG12 CE1 CE2 CE3 CE4 CE5 CE6 CE7 CE8 CE9
Disponer de una visión global de la organización en el contexto económico y del tipo de decisiones específicas en los aspectos básicos de la gestión empresarial.	CE1 CE2 CE3 CE4 CE5 CE6 CE7 CE9
Buscar, identificar, filtrar y analizar datos relevantes que pueden afectar a las distintas funciones de la empresa para interpretar su importancia en términos de defender o criticar distintas posturas, o medidas de actuación alternativas, tras una correcta valoración de ventajas e inconvenientes.	CG2 CG3 CG4 CG13 CG14 CE3 CE6 CE7 CE9 CE10 CE12 CT1

Aplicar los procedimientos de análisis y los conocimientos adquiridos a la resolución de problemas/cuestiones concretas, tanto a nivel estratégico como operativo, tanto a nivel del entorno como de diagnóstico interno de la empresa.	CG1 CG2 CG14 CE1 CE3 CE4 CE5 CE9 CE10 CE12 CE15 CE16 CT1
---	--

Demostrar una actitud proactiva y tener capacidad de expresarse correctamente para transmitir ideas y/o comunicar de forma educada, comprensible y razonada su interpretación, u opinión, sobre determinadas cuestiones relacionadas con distintos aspectos de la gestión empresarial.	CG1 CG2 CG5 CG7 CG8 CG9 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
--	---

### Contenidos

Tema

TEMA 1: LA EMPRESA EN EL SISTEMA ECONÓMICO. PERSPECTIVA EXTERNA E INTERNA.

TEMA 2: DIRECCIÓN FINANCIERA

TEMA 3: DIRECCIÓN COMERCIAL

TEMA 4: DIRECCIÓN DE LA INNOVACIÓN

TEMA 5: DIRECCIÓN DE OPERACIONES

TEMA 6: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	26	36	62
Estudio de casos/análisis de situaciones	20	40	60
Otras	2	12	14
Otras	2	12	14

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición de los contenidos, herramientas y metodologías básicas sobre cada uno de los temas objeto de estudio.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Resolución y presentación de ejercicios/cuestiones/trabajos por parte del alumnado tanto de forma individual como en grupo bajo la propuesta, guía y supervisión del profesorado.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Supervisión y atención al proceso de adquisición de las competencias de la asignatura por el alumnado.
Pruebas	Descripción
Otras	La atención personalizada, con el fin de resolver dudas de las clases teóricas y prácticas, se desarrollará tanto a través de actividades presenciales (tutorías) como no presenciales (consultas vía e-mail).

Otras La atención personalizada, con el fin de resolver dudas de las clases teóricas y prácticas, se desarrollará tanto a través de actividades presenciales (tutorías) como no presenciales (consultas vía e-mail).

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Estudio de casos/análisis de situaciones	Evaluación continua a lo largo de las sesiones presenciales del curso. Consiste en la resolución, de manera individual o en grupo, de cuestiones expuestas, orientadas y supervisadas por el profesorado sobre la materia. Se evaluará la comprensión de la asignatura, así como la participación del alumnado.	20	CG1 CG2 CG3 CG5 CG7 CG8 CG9 CG13 CG14 CE5 CE6 CE7 CE8 CE9 CE10 CE12 CE15 CE16 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
Otras	Pruebas intermedias para evaluar la adquisición y comprensión de conceptos. Se realizarán 2 pruebas a lo largo del curso: - Primera prueba: temas 1 a 3 - Segunda prueba: temas 4 a 6  Es preciso obtener como mínimo un 5 sobre 10 en las dos pruebas intermedias. En caso de que algún alumno o alumna no supere o no realice alguna de las pruebas intermedias en las fechas fijadas, podrá recuperar las pruebas suspendidas o no realizadas en la fecha oficial de mayo establecida para la evaluación de la asignatura (las realizará junto con la prueba final escrita).	20	CE1 CE2 CE3 CE4 CE5 CE6 CE7
Otras	Prueba final escrita para evaluar la aplicación de los conocimientos adquiridos para la resolución e interpretación de problemas y situaciones en el ámbito empresarial. Esta prueba se realizará en la fecha oficial establecida por el centro para la evaluación de mayo.  Es preciso obtener como mínimo un 5 sobre 10 en la prueba final escrita.	60	CG5 CG12 CE1 CE2 CE3 CE4 CE5 CE6 CE7 CE8 CE12

#### **Otros comentarios y evaluación de Julio**

**Primera convocatoria (mayo):**

### **Alternativa a)**

Evaluación continua según los criterios de evaluación arriba expuestos. Se entiende que los estudiantes que tengan alguna calificación en alguna de las actividades objeto de evaluación siguen la evaluación continua y optan, por tanto, por este sistema de evaluación.

**Alternativa b)** Solo para los estudiantes que no hayan seguido la evaluación continua. Examen global de los contenidos de la asignatura. La calificación del examen será el 100% de la nota final.

### **Segunda convocatoria (junio-julio):**

**Alternativa a)** Solo para los estudiantes que hayan seguido la evaluación continua y no hayan superado alguna o todas las pruebas: las pruebas suspendidas se podrán recuperar en la fecha oficial de junio-julio establecida para la evaluación de la asignatura.

**Alternativa b)** Examen global de los contenidos de la asignatura en la fecha oficial de junio-julio. La calificación del examen será el 100% de la nota.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2016-2017.

En caso de conflicto o disparidad entre fechas de los exámenes, prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

### **Observación importante:**

Cualquier evidencia de pruebas o trabajos plagiados o copiados supondrá una calificación de suspenso en las dos convocatorias.

---

### **Fuentes de información**

Bueno Campos, E., Curso básico de economía de la empresa, 2008, Pirámide  
Bueno Campos, E. et al., Economía de la empresa. Análisis de las decisiones empresariales, 2000, Pirámide  
Díez de Castro, E.P. et al., Introducción a la economía de la empresa I y II, 2002, Pirámide  
García del Junco, J., Fundamentos de gestión empresarial, 2008, Pirámide  
García del Junco, J. et al., Casos prácticos de economía de la empresa, 1998, Pirámide  
García del Junco, J. et al., Prácticas de la gestión empresarial, 2001, McGraw-Hill  
Iborra, M. et al., Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas, 2008, Thomson  
Luque de la Torre, M<sup>a</sup>. A. et al., Curso práctico de economía de la empresa. Un enfoque de organización, 2001, Pirámide  
Piñeiro García, P. et al., Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica, 2010, Publicaciones Delta  
Suárez Suárez, A., Curso de economía de la empresa, 2007, Pirámide

---

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que continúan el temario**

Decisiones de inversión/O04G020V01402  
Dirección comercial I/O04G020V01403  
Dirección de operaciones/O04G020V01302  
Dirección de recursos humanos/O04G020V01303  
Decisiones de financiación/O04G020V01501  
Gestión de la innovación/O04G020V01906

#### **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Estadística: Estadística**

Asignatura	Estadística: Estadística			
Código	004G020V01204			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Estadística e investigación operativa			
Coordinador/a	Mosquera Rodríguez, Manuel Alfredo			
Profesorado	Mosquera Rodríguez, Manuel Alfredo Pérez González, Ana			
Correo-e	mamrguez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia "Estadística" es una materia de formación básica donde se estudiarán los conceptos estadísticos básicos, recorriendo los temas de estadística descriptiva, cálculo de probabilidades, variables aleatorias, inferencia estadística y números índice.			

**Competencias**

Código	Tipología
CG1 Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer
CG2 Pensamiento crítico y autocrítico	- Saber estar /ser
CG3 Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	- saber hacer
CG13 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- saber hacer
CG14 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- saber hacer
CE7 Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	- saber
CE9 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	- saber - saber hacer
CE10 Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	- saber hacer
CE12 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	- saber hacer
CE16 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	- saber hacer
CT3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT4 Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser
CT5 Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Ser capaz de identificar los aspectos estadísticos dentro de un problema empírico y elaborar conclusiones a partir de la información existente aplicando los conceptos estudiados en la materia. Conocer, saber, aplicar e interpretar correctamente las técnicas descriptivas y de cálculo de probabilidades básicas y valorar su interés como herramienta fundamental en el análisis de datos.	CE7 CE9 CE10
Solucionar de manera eficaz problemas y cuestiones de cada uno de los temas del programa utilizando los métodos cuantitativos apropiados.	CE12
Conocer la importancia de la información y ser capaz de valorarla y clasificarla en cada ámbito de decisión. Saber aplicar e interpretar correctamente las técnicas descriptivas básicas para el análisis de variables unidimensionales y bidimensionales.	CE12 CE16

Introducir al estudiante en el manejo de paquetes informáticos relacionados con la estadística. De esta manera, favorecer una actitud positiva hacia el cuantitativo, en general, y la estadística, en particular, así como hacia su manipulación informática. CG3

Fomentar la sensibilidad hacia los valores propios del pensamiento científico, favoreciendo las actitudes asociadas al uso y desarrollo de los métodos estadísticos como el cuestionamiento de las ideas intuitivas, el análisis crítico de las afirmaciones, la necesidad de verificación, la capacidad de análisis y síntesis o la toma de decisiones racionales. CG1  
CG2  
CG13  
CG14

Potenciar una actitud de compromiso ético, incidiendo en el relativo a la obtención de los datos, a la no manipulación de los resultados o el no copiar los estudios de otros ni aprovecharse de su trabajo. CT3  
CT4

Despertar el gusto por el uso y estudio de la Estadística, viéndola como una herramienta que permite aprender más sobre el propio campo de conocimiento e iniciarse en la realización de investigaciones propias. CT5

## Contenidos

### Tema

Tema 1. Estadística descriptiva	1.1 Distribución de frecuencias. 1.2 Medidas de posición, dispersión e forma. 1.3 Representaciones gráficas. 1.4. Números índice simples y complejos. Propiedades. IPC.
Tema 2. Introducción al cálculo de probabilidades	2.1 Conceptos básicos del cálculo de probabilidades. 2.2 Probabilidades condicionadas y concepto de independencia.
Tema 3. Variables aleatorias	3.1 Definición de una variable aleatoria y su función de distribución. 3.2 Características de una variable aleatoria. 3.3 Principales distribuciones de probabilidad. 3.4 Aplicaciones del Teorema Central del Límite.
Tema 4. Conceptos y principios metodológicos de la inferencia estadística	4.1 Población, muestra y sus características. Muestreo aleatorio simple. Distribuciones asociadas al muestreo en poblaciones normales. 4.2 Estimación puntual. Concepto de estimador y sus propiedades. 4.3 Estimación mediante intervalos de confianza en poblaciones normales. 4.4 Contrastes de hipótesis. Planteamiento de las hipótesis. Contrastes clásicos en poblaciones normales.
Tema 5. Manejo de paquetes estadísticos de uso corriente	5.1 Introducción al uso del paquete estadístico. 5.2 Análisis descriptivo y cálculo de probabilidades. 5.3 Variables aleatorias y principales distribuciones de probabilidad. 5.4 Inferencia estadística.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	20	40	60
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	20	40	60
Tutoría en grupo	5	10	15
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	3	6	9
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	4	6

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Resolución de problemas y cuestiones de cada uno de los temas del programa de la materia. Se hará uso de aplicaciones informáticas adecuadas.
Tutoría en grupo	Pruebas de ejercicios y/o exposición por parte de los alumnos del grupo de ejercicios encargados a cada uno de ellos.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción

Tutoría en grupo Los alumnos resolverán problemas que el profesor les haya encargado y podrán exponer dudas sobre la materia al profesor. También se utilizará para que los alumnos opinen sobre el desarrollo de la materia de cara a mejorar la calidad docente en un futuro.

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Sesión magistral	Realización de pruebas tipo test de cada tema.	10	CG13 CG14 CE7 CE9 CE10 CE12 CT3 CT4 CT5
Tutoría en grupo	Realización de pruebas y/o exposición de ejercicios en clase y entrega de ejercicios de los boletines	15	CG1 CG2 CG13 CG14 CE7 CE9 CE10 CE12 CE16 CT3 CT4 CT5
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Examen final teórico/práctico de la materia.	60	CG1 CG2 CG13 CG14 CE7 CE9 CE10 CE12 CE16 CT3 CT4
Resolución de problemas y/o ejercicios	Realización de pruebas sobre las prácticas	15	CG3 CG13 CG14 CE7 CE9 CE10 CE12 CE16 CT3 CT4 CT5

#### **Otros comentarios y evaluación de Julio**

Para que las notas obtenidas en las distintas actividades desarrolladas a lo largo del curso se tengan en cuenta en la nota

final, será necesario obtener una puntuación mínima de 2 ptos. (sobre 6 ptos.) en el examen final.

Habrà un sistema de evaluación alternativo para los alumnos a tiempo parcial.

Se podrán implementar metodologías alternativas para determinar si un alumno puede o no seguir con la evaluación continua.

El sistema de evaluación de la segunda oportunidad será el mismo que el empleado en la primera.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de los diferentes periodos son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobados por la Junta de Centro para el curso 2016-17.

En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán los indicados en la web de la FCETOU

---

### **Fuentes de información**

---

Cao Abad, R.; Francisco Fernández, M.; Naya Fernández, S.; Presedo Quindimil, M.A.; Vázquez Brage, M.; Vilar Fernández, J.A. y Vilar Fernández, J. M., Introducción a la estadística y sus aplicaciones, Pirámide, 2001

Casas Sánchez, J.M. e Santos Peñas, J., Introducción a la Estadística para Economía y Administración de Empresas, Centro de Estudios Ramón Areces, 1995

Esteban García y otros., Estadística Descriptiva y nociones de probabilidad, Thomson, 2005

García Pérez, C.; Casas Sánchez, J.M. y Rivera García, L.F., Problemas de estadística descriptiva, probabilidad e inferencia, Pirámide, 1998

Gonick, L. e Smith, W., A Estadística en Caricaturas, SGAPEIO, 2001

Gutiérrez, R.; Martínez, A. y Rodríguez, C., Curso Básico de Probabilidad, Pirámide, 1993

Levin, R.I. y Rubin, D.S., Estadística para Administración y Economía, Pearson Prentice Hall, 2010

Martín-Pliego F. J.; Montero-Lorenzo e Ruiz-Maya, L., Problemas de Inferencia Estadística, AC, 2002

Martín Pliego, F. J. e Ruíz-Maya, L., Estadística I: Probabilidad., Thomson, 2004

Martín-Pliego, F. J. e Ruiz-Maya, L., Fundamentos de Inferencia Estadística, Thomson, 2005

Newbold, P.; Carlson, W. L. e Thorne, B., Estadística para Administración y Economía, Pearson Prentice Hall, 2008

---

### **Recomendaciones**

---

#### **Asignaturas que continúan el temario**

---

Econometría/O04G020V01304

Técnicas operativas estadísticas/O04G020V01912

---

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Matemáticas: Matemáticas/O04G020V01104

---

#### **Otros comentarios**

---

Se recomienda tener conocimientos básicos de software de hoja de cálculo (Calc, Excel, ...) y de informática en general

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Derecho mercantil**

Asignatura	Derecho mercantil			
Código	004G020V01205			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Derecho privado			
Coordinador/a	de los Ríos Sánchez, Juan Manuel			
Profesorado	de los Ríos Sánchez, Juan Manuel Paula Pombar, Mercedes de			
Correo-e	jmrios@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Derecho Mercantil es una materia que se cursa en el segundo cuatrimestre del primer año del Grado en Administración de Empresas. En ella se estudian los principales aspectos del estatuto jurídico del empresario, la organización jurídica de la empresa y la actuación de los empresarios en el mercado, de modo que el alumno perciba y comprenda que el mercado es un espacio regulado por normas jurídicas en el que los sujetos que intervienen contraen derechos y obligaciones exigibles, llegado el caso, ante los tribunales de justicia.			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- Saber estar /ser
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- Saber estar /ser
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	- saber hacer
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	- saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- Saber estar /ser
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- saber hacer
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	- saber
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa	- saber
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Identificar los sujetos que tienen la consideración de empresario, a fin de poder determinar quién es responsable, frente a terceras personas, de las actuaciones que se realicen en el mercado.	CG10 CG13 CG14 CE3 CE4 CT3 CT5
Conocer las particularidades y rasgos propios de los distintos tipos de sociedades mercantiles, de modo que se comprenda la figura del empresario societario.	CG1 CG2 CG10 CG14 CE3 CE4 CT3

Dominar la regulación jurídica de la actividad de los empresarios en el mercado, de modo que se pueda comprender de forma básica el marco legal en el que se desenvuelve la actividad empresarial.	CG1 CG2 CG5 CG10 CE3 CE4 CT3 CT5
Determinar qué norma jurídica es aplicable a cada caso concreto, para poder resolver de forma práctica posibles problemas planteados en relación con la actuación del empresario en el mercado.	CG1 CG2 CG5 CG10 CG13 CG14 CE3 CE4 CT3 CT5
Resolver de forma razonada los problemas jurídicos planteados.	CG1 CG2 CG5 CG8 CG10 CG13 CE3 CE4 CT3 CT5

### Contenidos

#### Tema

Bloque 1: Introducción a la normativa mercantil.	Aproximación a los conceptos básicos del Derecho. Introducción al Derecho Mercantil.
Bloque 2: Estatuto jurídico del empresario.	Conceptos jurídicos básicos relativos a las empresas y sus titulares. Normas principales sobre esta materia.
Bloque 3: Derecho industrial.	Normativa básica sobre competencia y propiedad industrial.
Bloque 4: Derecho de sociedades.	Normativa general sobre las sociedades mercantiles. Estudio de los principales tipos.
Bloque 5: Nociones sobre contratos y títulos-valores.	Normas básicas y generales sobre la contratación. Aproximación a los principales elementos.
Bloque 6: Concurso del empresario.	Aproximación al concurso de acreedores como respuesta jurídica a la insolvencia grave.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	48	61	109
Tutoría en grupo	5	0	5
Pruebas de tipo test	4	32	36

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción

Sesión magistral	Los alumnos pueden plantear las cuestiones que surjan al hilo de la explicación. El profesor tratará de resolverlas en el acto.
Tutoría en grupo	Los alumnos pueden participar en las sesiones correspondientes. En ellas pueden plantear las cuestiones que les hayan surgido durante el estudio o repaso de la asignatura.
<b>Pruebas</b>	Descripción
Pruebas de tipo test	Durante las pruebas, los alumnos pueden plantear las dudas que les planteen los enunciados. Una vez terminadas, pueden obtener las claves y resultados completos.

## Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Pruebas de tipo test	Se realizarán cuatro pruebas de tipo test a lo largo del curso. Cada una de ellas contará un 25% de la nota final. Es necesario realizar todas para superar la materia por evaluación continua.	100	CG1 CG13 CG14 CE3 CE4 CT3 CT5

## Otros comentarios y evaluación de Julio

**EVALUACIÓN CONTINUA** La planificación y metodología expuestas en esta guía docente suponen la aplicación de un sistema de evaluación continua, por lo que se requiere la actividad presencial del alumno, y la calificación final se obtendrá de la evaluación global de todas las actividades, pruebas y valores porcentuales descritos anteriormente.

### EXAMEN FINAL

No se realizará examen final propiamente dicho para los alumnos que sigan el sistema de evaluación continua. Los tres primeros test se realizarán durante el curso. El último, en la primera fecha de las establecidas por la Junta de Facultad como oficiales de exámenes. Quienes no aprueban la asignatura por este sistema podrán presentarse, en la segunda de dichas fechas, al examen que se describe a continuación.

### SEGUNDA CONVOCATORIA

Para los alumnos que no sigan el sistema de evaluación continua y para los que no lo superen, se realizará una sola prueba de tipo test que comprenda el conjunto de la materia, en la que sólo se aprobará la asignatura si se obtiene un mínimo del sesenta por ciento de aciertos. Esta prueba será la única posible de realizar en la segunda de las fechas establecidas por la Junta de Facultad como oficiales de exámenes.

Las fechas de los horarios de las pruebas evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de las pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2016-2017.

En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

## Fuentes de información

De la Cuesta Rute, J.M. (dir.), Derecho Mercantil para grados no jurídicos, Última, Huygens editorial  
, Código de Comercio y leyes complementarias, Última,  
, Código civil, Última,  
, ARANZADI. Westlaw, ,  
, tirant on line, ,

## Recomendaciones

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Empresa: Contabilidad financiera I**

Asignatura	Empresa: Contabilidad financiera I			
Código	O04G020V01301			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	2	1c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Gallego Rodríguez, María Elena			
Profesorado	Gallego Rodríguez, María Elena Rivero Fernández, M <sup>a</sup> Dolores			
Correo-e	egallego@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Introducir el alumno en el conocimiento general de la contabilidad, para que comprenda y aprenda los conceptos básicos de la contabilidad.			

**Competencias**

Código		Tipología
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.	- saber hacer
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.	- saber hacer
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.	- saber hacer
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	- saber hacer
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio	- saber hacer
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	- saber
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Conocer las bases conceptuales de la contabilidad como ciencia social, su carácter de sistema de información de características especiales; así como el concepto de utilidad de la información económico financiera en el entramado económico.	CB2 CB3 CB4 CG10 CE8 CE10 CT3 CT4 CT5

Conocer el funcionamiento básico de un sistema contable como instrumento informativo al servicio del proceso de toma de decisiones	CB2 CB3 CB4 CG10 CE8 CE10 CT3 CT5
Conocer la regulación positiva de la contabilidad, sus objetivos y carácter relativo, así como el funcionamiento del sistema contable empresarial en el contexto de la regulación positiva española	CB2 CB3 CB4 CG10 CE8 CE10 CT4

## Contenidos

Tema	
1. La información económica y la toma de decisiones	1.1. La información económico-empresarial 1.2. La utilidad de la información económica. 1.3. Los usuarios de la información económica. 1.4. La información contable: características y requisitos
2. Concepto y División de la Contabilidad	2.1. Introducción al concepto de contabilidad 2.2. División de la contabilidad.
3. El Patrimonio de la Empresa: elementos y relaciones	3.1. El patrimonio de la empresa y sus componentes. 3.2. Analisis del Activo. 3.3. Analisis del Pasivo. 3.4. El fondo de maniobra. 3.5. El periodo medio de maduración de la empresa.
4. Método contable y su instrumentalización	4.1. E método contable y sus objetivos. 4.2. Los hechos contables: Su clasificación y planteamiento. 4.3. Los hechos contables y el concepto de resultado. 4.4. La cuenta como instrumento contable. 4.5. Tipos de cuenta y su funcionamiento. 4.6. El método de partida doble. 4.7. El registro de las operaciones contables. 4.8. Cuentas administrativas y cuentas especulativas.
5. E ciclo contable	5.1. El ciclo contable: concepto y fases. 5.2. La fase inicial: inventario y apertura. 5.3. El desarrollo del ejercicio: fase de gestión. 5.4. Las operaciones de conclusión del ejercicio: la fase de cierre. 5.5. La elaboración de las cuentas anuales.
6. La normalización contable: la regulación legal de la contabilidad en España	6.1. La normalización contable: concepto, utilidad y tipos. 6.2. La regulación legal de la contabilidad en España: El Plan General de Contabilidad. 6.3. La estructura del Plan General de Contabilidad. 6.4. Los principios contables y las cuentas anuales.
7. El proceso de valoración contable	7.1. La valoración contable: concepto. 7.2. Valoración analítica y valoración sintética. 7.3. Los criterios de valoración en el Plan General de Contabilidad español.
8. Análisis y contabilización de las existencias	8.1. Concepto y clases de existencias. 8.2. La valoración de las existencias. 8.3. La contabilización de las existencias. 8.4. Depreciación de las existencias. 8.5. La problemática contable de envases y embalajes. 8.6. La problemática contable del IVA.
9. Disponibilidades líquidas y derechos de cobro	9.1. El efectivo y otros activos líquidos equivalentes. 9.2. Los derechos corrientes de cobro. 9.3. La depreciación de los derechos corrientes de cobro.
10. El pasivo corriente	10.1. El pasivo: concepto y clases. 10.2. Los pasivos por operaciones de tráfico. 10.3 Las deudas con entidades de crédito y otros pasivos de naturaleza financiera. 10.4. Otras cuentas pasivas.
11. Los inmovilizados material e intangible	11.1. Concepto y clases. 11.2. El inmovilizado material. 11.3. Los inmovilizados materiales en curso. 11.4. Las inversiones inmobiliarias. 11.5. El inmovilizado intangible. 11.6. Las correcciones valorativas.
12. Las inversiones financieras	12.1. Concepto y clases. 12.2. La valoración de las inversiones financieras. 12.3 Los derechos preferentes de suscripción y su problemática contable. 12.4. La problemática contable de las acciones y participaciones de capital. 12.5. La problemática contable de los valores de renta fija y créditos asimilados.
13. El cálculo de el resultado	13.1. El concepto de resultado. 13.2. Los gastos. 13.3. Los ingresos. 13.4. Las operaciones de fin de ejercicio.

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	40	70
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	30	45
Trabajos de aula	5	5	10
Pruebas de respuesta corta	3	22	25

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/el directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problemas y/el ejercicios relacionados con la asignatura. Deben desarrollarse las soluciones adecuadas y correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se acostumbrará a utilizar como complemento de la lección magistral.
Trabajos de aula	El estudiante desarrolla ejercicios o proyectos en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor. Puede estar vinculado su desarrollos con actividades autónomas del estudiante.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Trabajos de aula	Los estudiantes pueden exponer las dudas que le surjan al ir resolviendo las cuestiones planteadas que serán resueltas de forma personalizada

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba escritura individual consistente en la resolución de un ejercicio	30	CB2 CB3 CB4 CG10 CE8 CE10 CT3 CT5
Trabajos de aula	Realización de trabajos en grupo en el aula que recogerá la contabilidad de una empresa simulada y el proceso de aprendizaje del alumno	10	CB2 CB3 CB4 CG10 CE10 CT4 CT5
Pruebas de respuesta corta	Prueba consistente en una serie de cuestiones teórico/prácticas concretas que cubren la totalidad del campo de conocimientos recogidos en la materia.	60	CB2 CB3 CB4 CG10 CE10 CT3 CT4 CT5

---

## Otros comentarios y evaluación de Julio

---

La evaluación continua consta de dos pruebas escritas que se harán el largo del cuatrimestre. Para superar estas pruebas y necesario alcanzar en cada una de ellas una puntuación de 5 sobre 10. Estas pruebas suponen el 90% de la nota. Además se valorará con un 10% sobre la nota final el conocimiento adquirido en la realización de trabajos en el aula.

Considerara que un alumno está en evaluación continua si se presenta a alguna de las pruebas parciales y asiste a 4 de las 5 sesiones de GP programadas.

Si un estudiante suspende alguna de las dos pruebas parciales planteadas, se podrá presentar en la convocatoria oficial de enero a la prueba suspensa, y si se presenta en julio se le examinará de la totalidad de la materia.

Aquellos estudiantes que hayan optado por la evaluación continua, en enero serán evaluados por las notas obtenidas en los exámenes y trabajos realizados. Si no siguió la evaluación continua será calificado que nota que haya sacado en el examen.

Esta guía es orientativa y está sujeta a modificaciones si a lo largo del curso se estiman necesarias.

*Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2016-2017.*

*En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.*

---

---

## Fuentes de información

---

Jose Luis Wanden-Berghe Lozano (coord.), Contabilidad Financiera. El Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES, 2009, Pirámide

Antonio Sociás Salvá y otros, Contabilidad Financiera. El Plan General de Contabilidad 2007, 2008, Pirámide

Plan General de Contabilidad, R.D. 1514/2007, de 16 de noviembre (B.O.E. 20/11/07), ,

Vicente Montesinos Julve, Fundamentos de Contabilidad Financiera, 2010, Pirámide

Antonio Sociás Salvá, Contabilidad Financiera. Supuestos, 2011, Pirámide

José Domínguez Casado y otros, Introducción a la Contabilidad Financiera I, 2011, Pirámide

Esther Albelda Pérez, Introducción a la Contabilidad Financiera, 2014, Pirámide

Jose Luis Wanden-Berghe Lozano (coord.) , Contabilidad Financiera II, 2012, Pirámide

Fernández Cuesta C; Gutierrez López E, Introducción a la Contabilidad Financiera, 2014, Pirámide

Del Campo Moreno, P, Contabilidad Financiera, 2012, Ediciones Académicas

Del Campo Moreno, P; Parte Esteban, L., Prácticas de Contabilidad Financiera, 2012, Ediciones Académicas

Muñoz Merchante, Angel, Introducción a la Contabilidad, 2015, EDIASA

Arquero Montaña, J.L. et al, Introducción a la Contabilidad Financiera, 2015, Pirámide

---

Se proporcionará a los alumnos material en el que se recogen los conocimientos que se pretenden trasladar en esta materia. Así mismo, a lo largo del curso se les proporcionará material de carácter práctico.

---

---

## Recomendaciones

---

### Asignaturas que continúan el temario

---

Contabilidad financiera II/O04G020V01401

---

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

---

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

---

## Otros comentarios

---

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento de él proceso formativo.

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Dirección de operaciones</b>				
Asignatura	Dirección de operaciones			
Código	004G020V01302			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	2	1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez López, Nuria			
Profesorado	González Cortes, Rafael Rodríguez López, Nuria			
Correo-e	nrl@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia desarrolla los contenidos, métodos y herramientas asociadas a la estrategia de operaciones. En ella se profundiza en aspectos relacionados con la selección y diseño del producto, modo y lugar de elaboración, recursos necesitados y su organización, y cualquier otro aspecto necesario para que la empresa pueda realizar el proceso productivo para el que fue creada.			

<b>Competencias</b>		
Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber - saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- saber - saber hacer
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	- saber - saber hacer
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	- saber - saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- saber - saber hacer
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- saber - saber hacer
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	- saber - saber hacer
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	- saber - saber hacer
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
Mostrar el conocimiento de procedimientos y técnicas propias de la dirección de operaciones.	CG1 CG10 CG11 CE6
Aplicar herramientas de búsqueda, filtrado e interpretación de la información relevante en el área de producción.	CG1 CG2 CG10 CG11 CG13 CG14 CE6

Fijar objetivos, elaborar estrategias y planes de acción propios de las actividades de producción y coherentes con su entorno.

CG1  
CG2  
CG10  
CG11  
CG13  
CG14  
CE6  
CT5

Manejar los conocimientos, procesos y técnicas propias de la dirección y gestión de las actividades de producción en las distintas empresas, asumiendo los efectos de su práctica y las consecuencias de su acción en cualquier contexto de intervención reflexionando sobre sus propios posicionamientos.

CG1  
CG2  
CG10  
CG11  
CG13  
CG14  
CE6  
CE12  
CT5

Tomar decisiones en la búsqueda de soluciones a problemas relativos a la situación del área de producción de la empresa así como la emisión de los informes correspondientes.

CG1  
CG2  
CG10  
CG11  
CG13  
CG14  
CE6  
CE12  
CT5

**Contenidos**

Tema	
MÓDULO 1: LA EMPRESA Y EL SISTEMA DE OPERACIONES.	TEMA 1. El Sistema de Operaciones, la Estrategia de Operaciones y sus resultados
MÓDULO 2: DISEÑO DEL SISTEMA DE OPERACIONES.	TEMA 2. Selección y Diseño del Producto y del Proceso Productivo TEMA 3. Decisiones Estratégicas de Capacidad TEMA 4. Decisiones de Localización TEMA 5. Distribución en Planta.
MÓDULO 3: GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTROS.	TEMA 6. Cadena de Suministros TEMA 7. Gestión de los Stocks.
MÓDULO 4: GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN.	TEMA 8. Planificación y Control de Proyectos TEMA 9. Planificación, Programación y Control de la Producción TEMA 10. Lean Manufacturing.

**Planificación**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	37.5	40	77.5
Estudio de casos/análisis de situaciones	30	75	105
Tutoría en grupo	7.5	0	7.5
Otras	3	32	35

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodologías**

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrolla por el estudiante.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución. El estudiante, de manera individual o en grupo, realizará tareas de búsqueda y recogida de información, lectura y manejo de bibliografía, redacción, aplicación de métodos y herramientas de solución de problemas,... relacionados con la estrategia de operaciones.
Tutoría en grupo	Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de actividades propuestas, en particular.
Tutoría en grupo	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de actividades propuestas, en particular.

## Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Estudio de casos/análisis de situaciones	Pruebas en las que el alumno debe solucionar una serie de casos, problemas y ejercicios en un tiempo y condiciones establecidos por el profesor. De esta manera, el alumno debe aplicar los conocimientos que adquirió.  La demostración de las competencias adquiridas en cada actividad se llevará a cabo presencialmente durante el período lectivo.  Se corresponden con las horas prácticas de la materia recogidas en los grupos medianos.	40	CG1
			CG2
			CG10
			CG11
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje. Se corresponden con las horas prácticas de la materia recogidas en los grupos pequeños.	10	CG13
			CG14
			CE6
			CE12
Otras	Pruebas para la evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas sobre un aspecto concreto. Los alumnos deben responder de manera razonada en base a los conocimientos que tienen sobre la materia.	50	CT5
			CG1
			CG2
			CG10
			CG11
			CG13
			CG14
			CE6
			CE12
			CT5

## Otros comentarios y evaluación de Julio

El conjunto de pruebas especificado arriba constituye el sistema de evaluación continua. Para superar la evaluación continua será obligatorio la realización de los trabajos y de todas las pruebas citadas anteriormente. Para que las pruebas de evaluación, sean tenidas en cuenta en la nota final de la materia, el alumno debe obtener en cada prueba o conjunto de pruebas como mínimo el 50% del valor asignado a dichas pruebas.

Para superar la materia es necesario superar el examen final y alcanzar un mínimo de 5 puntos sobre 10 en la materia.

El resultado de la evaluación se expresará en una escala de 0 a 10 puntos. En el caso de superar el examen, la nota final de la materia resultará de la suma de la nota alcanzada en el examen y de las notas de los trabajos realizados en las prácticas y las actividades presenciales.

En el caso de no superar el examen, la nota final de la materia será la resultante de expresar la nota del examen final en una escala de 10 puntos.

Para aquellos alumnos que no sigan la evaluación continua el sistema de evaluación será una prueba global de toda la

materia que valdrá el 100% de la nota.

Conductas inadecuadas, contrarias y perjudiciales a la convivencia y a su corrección, podrán ser sancionadas con la pérdida del derecho a la evaluación continua por parte del estudiante responsable.

Cualquier evidencia de trabajos y pruebas plagiados o copiados supondrá una calificación de suspenso en todas las convocatorias del curso académico.

**IMPORTANTE:** Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro de la Facultad de CC. Empresariales y Turismo para el curso 2016-2017. No obstante, el calendario puede ser modificado al largo del curso por algún imprevisto. Consulten la página web de la Facultad por si hay cambios en el mismo. En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes, prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad (<http://fcetou.uvigo.es/index.php/es/examenes>).

---

### **Fuentes de información**

- ADAM, E.E. y EBERT, R.J., Administración de la Producción y las Operaciones, 1991, 4ª ed, Prentice Hall, México.
- ADENSO DÍAZ, B. , Producción: Gestión y Control, 1993, Ariel, Barcelona.
- CHASE, R.B.; AQUILANO, N.J. y JACOBS, F.R., Administración de producción y cadena de suministros, 2014, McGraw-Hill. Madrid.
- CRESPO FRANCO, T. y PIÑEIRO GARCÍA, P. , Producción. Planificación, Programación e Control , 2009, 3ª ed, Servicio Publicacións da Universidade de Vigo, Uni
- CRESPO FRANCO, T. y PIÑEIRO GARCÍA, P., Producción. Planificación, Programación e Control. Ejercicios Resoltos., 2005, Servicio Publicacións da Universidade de Vigo
- CUATRECASAS, L. , TPM. Total Productive Maintenance. Hacia la competitividad a través de la eficiencia de los equipos de producción., 2000, Gestión 2000. Barcelona.
- DAVIS, M.M., AQUILANO, N.J. y CHASE, R.B. , Fundamentos de dirección de operaciones., 2001, McGraw-Hill. Madrid.
- DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. (Coord.) , Dirección de Operaciones. Aspectos Estratégicos en la Producción y los Servicios., 1995, McGraw Hill, Madrid.
- DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. y otros, Dirección de operaciones. Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios., 1995, McGraw-Hill. Madrid.
- DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. y otros , Dirección de operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios., 1995, McGraw-Hill. Madrid.
- FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E., Dirección de la Producción. Fundamentos Estratégicos., 1995, Civitas, Madrid.
- FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E. y otros , Estrategia de Producción. , 2006, McGraw-Hill. Madrid.
- FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E. y VÁZQUEZ ORDÁS, C., Dirección de la Producción. Métodos Operativos., 1994, Civitas, Madrid.
- GONZÁLEZ RIESCO, M., Gestión de la Producción., 2006, Ideas Propias.
- HEIZER, J. y RENDER, B., Principios de Administración de Operaciones., 2009, Prentice Hall. Madrid.
- HEIZER, J. y RENDER, B., Dirección de la Producción. Decisiones Tácticas., 1997, 4ª ed., Prentice Hall, Madrid.
- HEIZER, J. y RENDER, B. , Dirección de la Producción. Decisiones Estratégicas., 2008, Prentice Hall. Madrid.
- KRAJEWSKI, L.J. y RITZMAN, L.P. , Administración de Operaciones. Estrategia y análisis., 2000, Addison Wesley. Madrid.
- MARTIN PEÑA, M.L. y otros , Dirección de la Producción., 2003, Prentice Hall. Madrid.
- MIRANDA, F.J. y otros, Manual de Dirección de Operaciones., 2005, Thomson. Madrid.
- MIRANDA GONZÁLEZ, F.J.; RUBIO LACOPA, S. y CHAMORRO MERA, A., Dirección de Operaciones. Casos prácticos y recursos didácticos, 2014, Paraninfo
- RODRIGO ILLERA, C., Dirección de la Producción. Estrategias., 2006, Editorial Ramón Areces.
- RODRIGO ILLERA, C.; GANCEDO PRIETO, A. , Aspectos Estratégicos de la Dirección de la Producción. Teoría y Curso Práctico., 2002, Editorial Ramón Areces.
- RODRIGO ILLERA, C. , Dirección de la Producción., 2006, Editorial Ramón Areces.
- SCHROEDER, R.G., Administración de Operaciones. Toma de Decisiones en la Función de Operaciones., 1992, 3ª ed., McGraw Hill, México.
- VELASCO SÁNCHEZ, J. , Organización de la Producción., 2007, Pirámide.
- PIÑEIRO GARCÍA, T.; ARÉVALO TOMÉ, R.; CABALLERO FERNÁNDEZ, G. e GARCÍA-PINTOS ESCUDER, A., Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica, 2010, Delta Publicaciones
- MARÍA CARMEN CARNERO MOYA, Problemas resueltos de administración de la producción y operaciones, 2013, Paraninfo

---

### **Recomendaciones**

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

---

**Otros comentarios**

---

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho se imparte en el 1º cuatrimestre del 2º curso y el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Informática se imparte en el 1º cuatrimestre del 4º curso

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dirección de recursos humanos**

Asignatura	Dirección de recursos humanos			
Código	004G020V01303			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	2	1c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Diéguez Castrillón, María Isabel			
Profesorado	Diéguez Castrillón, María Isabel Gueimonde Canto, Ana Isabel			
Correo-e	idieguez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo de la asignatura es adquirir competencias que permitan tomar decisiones sobre los recursos humanos de las organizaciones, tanto en el ámbito del acceso, de la planificación, mantenimiento, desarrollo y control.			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- saber hacer - Saber estar /ser
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	- saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer - Saber estar /ser
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	- saber hacer - Saber estar /ser
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- saber hacer - Saber estar /ser
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	- saber - saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- saber hacer
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- saber hacer
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	- saber
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	- saber
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	- saber - saber hacer
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	- saber - saber hacer
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	- saber - saber hacer
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	- saber - saber hacer
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	- saber - saber hacer
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	- saber - saber hacer

CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	- saber - saber hacer
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser

### Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias
Lograr el manejo por parte del alumnado de los conocimientos y procesos y técnicas propios de la dirección y gestión de RRHH; mostrando compromiso con las consecuencias de sus acciones en cualquier contexto de intervención, reflexionando sobre sus propios posicionamientos.	CG1 CG2 CG5 CG13 CG14 CE6 CT4
Tomar decisiones en la búsqueda a problemas relativos a la situación socio-laboral de la empresa, aplicando los métodos apropiados, así como la emisión de informes correspondientes.	CG1 CG5 CG8 CG9 CG10 CG13 CE12
Lograr por parte del alumnado el conocimiento y aplicación correcta de las principales técnicas y herramientas propias de la dirección y gestión de los recursos humanos	CG3 CG13 CE6 CE7
Lograr por parte del alumnado la aplicación de herramientas de búsqueda, filtrado e interpretación de la información relevante en el área de recursos humanos	CG1 CG5 CG8 CG9 CG13 CE6 CE10 CE16
Conseguir que el alumnado fije objetivos, elabore estrategias y planes de acción coherentes con su entorno.	CG1 CG5 CG13 CE3 CE5 CE6 CE11 CE14

### Contenidos

Tema	
BLOQUE I: FUNDAMENTOS DE RRHH	Tema 1: A función de recursos humanos en la empresa Tema 2: Dirección de recursos humanos en la empresa
BLOQUE II: ACTIVIDADES BÁSICAS NA DIRECCIÓN E XESTIÓN DE RRHH	Tema 3: Fuentes básicas de información en la toma de decisiones de recursos humanos (análisis y evaluación de puestos y evaluación del rendimiento) Tema 4: Planificación de recursos humanos en la empresa Tema 5: Estrategias, procesos y técnicas de compensación y retribución Tema 6: Estrategias, procesos y técnicas de reclutamiento, selección y socialización Tema 7: Estrategias, procesos y técnicas de desarrollo de los recursos humanos

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	37.5	0	37.5
Estudio de casos/análisis de situaciones	30	60	90
Prácticas de laboratorio	7.5	10	17.5
Otras	5	75	80

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Sesión magistral	Explicación por parte del profesorado de los contenidos básicos de la materia. Explicación de directrices de trabajo, fuentes de información y pautas para desarrollar el trabajo de la materia. Interacción con el alumnado
Estudio de casos/análisis de situaciones	Resolución de casos prácticos, ejercicios y problemas del ámbito de los RRHH
Prácticas de laboratorio	Dominio de programa informático de gestión de RRHH

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Atención individualizada en el aula durante la realización de casos, y en horario de tutorías
Prácticas de laboratorio	Atención individualizada en el aula durante la realización de prácticas de laboratorio, y en horario de tutorías
<b>Pruebas</b>	
	Descripción
Otras	Atención individualizada en el aula y en horario de tutorías

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Estudio de casos/análisis de situaciones	Incluye resolución de problemas y ejercicios, presentaciones, exposiciones, trabajos, proyectos, y prácticas de laboratorio Actividad A: Casos prácticos GM 25% (15% calidad contenido del trabajo + 10% participación en actividades de clase) Actividad B: Nóminas y retribuciones 25%	50	CG1 CG2 CG3 CG5 CG8 CG9 CG10 CG13 CG14 CE3 CE5 CE6 CE7 CE10 CE11 CE12 CE14 CE16 CT4

Otras	Pruebas escritas teórico-prácticas	50	CG1
	Actividad C: Prueba temas 1-3 (12,5%)		CG5
	Actividad D: Prueba temas 4-7 (17,5%)		CG10
	Actividad E: Prueba final (20%)		CG13
			CG14
			CE3
			CE5
			CE6
			CE7
			CE10
			CE11
			CE12
			CE14
			CE16
			CT4

### Otros comentarios y evaluación de Julio

#### Primera convocatoria (enero)

Alternativa a) Evaluación continua según los criterios de evaluación arriba expuestos. Para superar la evaluación continua es obligatorio obtener como mínimo un 5 sobre 10 en las actividades B, C, D, E.

Para los estudiantes que sigan la evaluación continua y no tengan superado las actividades C o D podrán recuperar las actividades suspensas en la fecha oficial de enero establecida para el examen global de evaluación de la materia.

Se entiende que los estudiantes que tienen alguna calificación en alguna de las actividades objeto de evaluación siguen la evaluación continua.

Alternativa b) Solo para los estudiantes que no han seguido la evaluación continua. Examen global de los contenidos de la materia. La cualificación del examen será el 100% de la nota final.

#### Segunda convocatoria (julio):

Alternativa a) Examen global de los contenidos de la materia en el mes de julio. La calificación del examen será el 100% de la nota.

Alternativa b) Solo para estudiantes que han seguido la evaluación continua y no han superado UNA de las actividades B, C, D, E, podrán recuperar la actividad suspensa en la fecha oficial de julio establecida para la prueba de evaluación de la materia.

Esta Guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumnado en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, se pueden requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y/o del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Se aportará al alumnado la información y las pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

Observación: Cualquier evidencia de trabajos y pruebas plagiados o copiados supondrá una calificación de suspenso en las dos convocatorias.

**IMPORTANTE:** *Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2016-2017. Non obstante, el calendario podrá ser modificado a lo largo del curso por algún imprevisto. Consulten la página web de la facultad por si se producen cambios en el mismo. Ante conflictos en las fechas publicadas en diversos medios, prevalecerá la existente en la página web de la facultad.*

### Fuentes de información

DESSLER, G., Administración de Recursos Humanos, Prentice Hall, 2009

DELGADO M<sup>a</sup> I.; GÓMEZ L., VÁZQUEZ E, Gestión de los recursos humanos, del análisis teórico a la solución práctica, Prentice Hall, 2006

DOLAN, S.; VALLE, R.; JACKSON, S e SCHULER, R.S, La Gestión de los Recursos Humanos, MCGRAW HILL, 2007

---

ROBLEDO CAMACHO, M, Un enfoque integral de la dirección de empresas, Diaz de Santos, 2004

---

LEAL, A.; ALFARO DE PRADO, A.; RODRÍGUEZ, L. e ROMÁN, M. , El Factor Humano en las Relaciones Laborales, Pirámide, 1999

---

SASTRE CASTILLO, M.A. e AGUILAR PASTOR E. M, Dirección de Recursos Humanos. Un Enfoque Estratégico, McGRAW-HILL, 2003

---

, <http://www.expansionyempleo.com/recursos-humanos/> <http://www.losrecursoshumanos.com/> <http://www.rrhhdigital.es/> <http://www.rrhhmagazine.com/> [http://www.equiposytalento.com,](http://www.equiposytalento.com/) ,

---

CHIAVENATO, IDALBERTO, Administración de recursos humanos : el capital humano de las organizaciones, McGRAW-HILL, 2011

---

PEREDA MARIN, SANTIAGO, Dirección y gestión de recursos humanos por competencias, Editorial Universitaria Ramón Areces, 2011

---

MONDY R., Administración de recursos humanos, Prentice Hall, 2010

---

BYARS L., RUE L., Gestión de los recursos humanos, Irwin, 1997

---

RUBIO DE MEDINA, M.D., Retribuciones Laborales, Bosch, 2005

---

GÓMEZ MEJIA, L., BALKIN, D., CARDY, R. , Gestión de RRHH, Prentice Hall, 2008

---

CALLE DURÁN M<sup>a</sup> DEL CARMEN, ORTIZ DE URBINA, MARTA, Fundamentos de Recursos Humanos, Pearson Educacion, 2013

---

---

## **Recomendaciones**

---

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Econometría</b>				
Asignatura	Econometría			
Código	004G020V01304			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego Inglés			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Pintos Clapés, Juan			
Profesorado	Pintos Clapés, Juan			
Correo-e	jpc@uvigo.es			
Web	<a href="http://faitic.uvigo.es/">http://faitic.uvigo.es/</a>			
Descripción general	(*)La asignatura se encuadra en el primer cuatrimestre del segundo curso de grado. Se trata de una materia para los alumnos que ya tienen completado el primer curso, y por lo tanto poseen formación en las disciplinas de matemáticas y estadística, un conocimiento básico de las cuales es muy importante para el estudio de la econometría. De esta manera, los estudiantes se encuentran preparados para abordar una asignatura de análisis como es la econometría en la que emplearán sus conocimientos estadísticos para construir modelos econométricos generales, que son aplicables en principio al estudio y resolución de problemas de una amplia variedad de materias relacionadas con la titulación.			

<b>Competencias</b>		
Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- Saber estar /ser
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- Saber estar /ser
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	- saber
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	- saber - saber hacer
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
(*)Comprender las técnicas econométricas básicas desde un punto de vista teórico e aplicado.	CG1 CG13 CE7
(*)Manejo de técnicas e herramientas básicas para la cuantificación de relaciones entre variables relevantes en el mundo económico y empresarial.	CG13 CE12
(*)Habilidades para la resolución de problemas de forma eficaz, así como para la argumentación rigurosa, coherente e inteligible.	CG1 CG2 CE12 CT3
Nueva	CG1 CG2 CG5

<b>Contenidos</b>	
Tema	
1. Modelización econométrica.	Modelización y sus etapas. Datos. Formulación y especificación de un modelo econométrico.

3. El modelo de regresión lineal múltiple.	Estimación e interpretación de los coeficientes estimados. Multicolinealidad. Propiedades de los estimadores. Contrastes de hipótesis. Variables artificiales. Otras cuestiones relacionadas con el MRLC.
2. El modelo de regresión lineal simple.	Hipótesis básicas del modelo. Estimación e interpretación de los coeficientes estimados. Propiedades de los estimadores. Contrastes de hipótesis.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	20	30	50
Resolución de problemas y/o ejercicios	7	16	23
Prácticas de laboratorio	15	20	35
Tutoría en grupo	5	10	15
Otras	3	24	27

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	(*)Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, complementada co uso de medios audiovisuais, así como a introducción dalgunhas preguntas dirixidas ó estudante, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)Permite ó alumnado implementar de forma efectiva os coñecementos teóricos adquiridos a partir das sesións maxistrais a través da realización de actividades tales como exercicios e problemas. Os obxectivos desta técnica son: alcanzar unha maior competencia no manexo dos contidos aprendidos así como ilustrar as súas potenciais aplicacións.
Prácticas de laboratorio	(*) Nestas sesións de laboratorio informático se aplicarán os coñecementos adquiridos nas clases teóricas e prácticas para a realización de supostos prácticos coa axuda dun programa informático econométrico. Os alumnos traballarán individualmente ou en grupo baixo a supervisión do profesor.
Tutoría en grupo	(*)Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramento/desenvolvimiento de actividades de la materia e y del proceso de aprendizaxe.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)A avaliación neste contexto pode consistir na entrega de exercicios resoltos, exposición de exercicios na pizarra, traballos, etc.	20	CG1 CG2 CG5 CG13 CE7 CE12 CT3
Prácticas de laboratorio	(*)A avaliación neste contexto pode consistir na entrega de supostos resoltos, exposición de supostos no laboratorio, traballos, etc.	30	CG1 CG2 CG5 CG13 CE7 CE12 CT3

Otras	(*)Proba final.	50	CG1 CG2 CG13 CT3
-------	-----------------	----	---------------------------

---

**Otros comentarios y evaluación de Julio**

---

**Fuentes de información**

Dougherty, C., Introduction to Econometrics, Oxford University Press (Fourth Edition), 2011

Wooldridge, J.M., Introducción a la Econometría: Un enfoque moderno, Editorial Thomson-Paraninfo (2ª Edición), 2006

Stock, J.H. y Watson, M.M., Introducción a la Econometría, Pearson (3ª Edición), 2012

Goldberger, A.S., Econometría Básica, Editorial Ariel, 2001

Gujarati, Econometría, McGraw-Hill (5ª Edición), 2010

Esteban, M.V. y otros, Econometría básica aplicada con Gretl, Sarriko-On, Universidad del País Vasco, 2009

---

**Recomendaciones**

---

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Estadística: Estadística/O04G020V01204

Matemáticas: Matemáticas/O04G020V01104

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Contabilidad financiera II**

Asignatura	Contabilidad financiera II			
Código	004G020V01401			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Gallego Rodríguez, María Elena			
Profesorado	Gallego Rodríguez, María Elena			
Correo-e	egallego@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia Contabilidad Financieira II completa los conocimientos adquiridos por el alumno en la materia Contabilidad Financieira I del primer cuatrimestre de el 2º curso de ADE, centrándose en ell estudio de la contabilización de las operaciones vinculadas al ciclo de capital, introduciendo al alumnono en el estudio de la contabilidade por razón de el sujeto, a través de la problemática contable específica de las sociedades, y el estudio de los activos corrientes.Con todo esto el alumno tendrá un conocimiento completo de el modelo contable español			

**Competencias**

Código		Tipología
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.	- saber hacer
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.	- saber hacer
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.	- saber hacer
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.	- saber hacer
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	- saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- Saber estar /ser
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	- saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- saber hacer
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- saber hacer
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa	- saber
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	- saber
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	- saber
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	- saber hacer
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	- saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	- saber hacer

CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

### Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias
Poseer y comprender conocimientos sobre el marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa.	CB2 CB3 CB4 CG1 CE4 CT3 CT5
Poseer y comprender conocimientos sobre los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	CB2 CB3 CB4 CG3 CG9 CG10 CG14 CE6 CE7 CE10 CT4
Capacidad para aplicar correctamente la legislación mercantil en materia contable	CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG5 CG13 CE4 CE12 CE16 CT3 CT4 CT5

### Contenidos

Tema	
I. LAS INVERSIÓNES FINANCIERAS. ACTIVOS FINANCIEROS	I.1. Instrumentos financieros I.2. Activos financieros. Concepto y clasificación I.3. Créditos comerciales y no comerciales I.4. Valores representativos de deuda I.5. Inversiones en instrumentos de patrimonio I.6. Reclasificación y baja de activos financieros I.7. Deterioro de valor de los activos financiero
II. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.1) CAPITAL SOCIAL	II.1. Las fuentes de financiación en la empresa: Concepto y clasificación. II.2. El Capital Social: Problemática contable derivada de la fundación de la sociedad. II.3. Contabilización de los incrementos de capital: Causas y tipos. II.4. Contabilización de las reducciones de capital: Causas y tipos. II.5. Del negocio sobre las propias acciones.
III. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.2) RESERVAS	III.1 La autofinanciación: Concepto y clases. III.2. El resultado del ejercicio y base de reparto. III.3. Orden de prelación en la distribución de las ganancias. III.4. Remuneración de las acciones. III.5. Las dotaciones a reservas. Problemática contable de las Reservas: Concepto, clases y funcionamiento III.6. Otros participes. III.7. El resultado negativo: La absorción de pérdidas III.8. Los resultados pendientes de aplicación

IV. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO. (II) AJUSTES POR CAMBIO DE VALOR. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS	IV.1. Problemática de los activos financieros disponibles para la venta. IV.2. Operaciones de cobertura IV.3. Subvenciones, donaciones y legados recibidos.
V. FINANCIACIÓN BÁSICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (1) PRÉSTAMOS Y EMPRÉSTITOS	V.1. Financiación ajena a largo plazo: Concepto y clases. V.2. Tipos de préstamos y empréstitos. V.3. La imputación anual de los gastos financieros plurianuales de los préstamos y empréstitos. V.4. Problemática contable de los préstamos y empréstitos ordinarios. V.5. Problemática contable de los empréstitos convertibles y con warrant. V.6. Problemática contable de otros tipos de empréstitos especiales. V.7. Problemática contable del leasing o arrendamiento financiero. V.8. Problemática contable de otras fuentes de financiación ajena permanente
VI. FINANCIACIÓN BÁSICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (2) PROVISIONES	VI.1. Provisiones: Concepto. VI.2. Provisión por retribuciones a L/P al personal. VI.3. Provisión para impuestos. VI.4. Provisión para otras responsabilidades. VI.5. Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado. VI.6. Provisión para actuaciones medioambientales VI.7. Provisión para reestructuraciones VI.8. Provisión por transacciones con pagos basados en instrumentos de patrimonio
VII. ACTIVO NO CORRIENTE: (I) EL INMOVILIZADO TÉCNICO Y LAS INVERSIONES INMOBILIARIAS	(*)1. Las inversiones fijas: Concepto, clases y función en la empresa. VII.2. Problemas valorativos. inmovilizado material e intangible. VII.3. Inversiones Inmobiliarias. VII.4. Activos no corrientes mantenidos para la venta. VII.5. La depreciación del inmovilizado. VII.6. Métodos de amortización. VII.7. Deterioro de valor de activos no corrientes
VIII. CUENTAS ANUALES:	(*)VIII.1. Marco jurídico. VIII.2. El balance VIII.3 La cuenta de Pérdidas y Ganancias VIII.4. El Estado de cambios en el Patrimonio Neto. VIII.5. El Estado de Flujos de Efectivo VIII.6. La Memoria

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminarios	15	15	30
Prácticas en aulas de informática	5	15	20
Sesión magistral	28	42	70
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	3	27	30

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Seminarios	Realización de casos prácticos por el alumno
Prácticas en aulas de informática	Aprendizaje de un programa de ordenador. Control del proceso de aprendizaje por parte del alumno. Actividades de aplicación de los conocimientos a situaciones concretas, y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio, desarrolladas en aulas de informática.
Sesión magistral	Exposición de los contenidos básicos de la materia

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminarios	En las clases prácticas de resolución de problemas, los estudiantes pueden plantear las dudas que le surgen al ir realizando los ejercicios y que son resueltas de forma personalizada
Prácticas en aulas de informática	En el desarrollo de las prácticas propuestas, cada estudiante plantea los problemas que le van surgiendo, siendo resueltos a lo largo de la sesión de forma personalizada.

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Seminarios	Realización de una prueba escrita sobre la materia explicada	60	CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG13 CG14 CE4 CE6 CE7 CE12 CE16 CT3 CT4 CT5
Prácticas en aulas de informática	Valoración del conocimiento de un programa informático de contabilidad, mediante la realización de un trabajo	10	CG1 CG3 CG5 CG9 CT5
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	realización de una prueba escrita sobre la materia explicada	30	CB2 CB3 CG1 CG9 CG10 CE10 CT3 CT4 CT5

### **Otros comentarios y evaluación de Julio**

La evaluación continua consta de dos pruebas escritas que se harán a lo largo del cuatrimestre y de la valoración de las prácticas en el aula de informática. Para superar estas pruebas es necesario alcanzar en cada una de ellas una puntuación de 5 sobre 10. Estas pruebas suponen el 90% de la nota. Además se valorará con un 10% sobre la nota final el conocimiento adquirido sobre el programa de ordenador (actitud en clase y trabajo).

Se considera que un alumno está en evaluación continua si se presenta a alguna de las pruebas parciales y presenta el trabajo requerido en la fecha señalada.

Si un estudiante suspende alguna de las dos pruebas parciales planteadas, se podrá presentar a la convocatoria oficial de mayo con la/s parte/s no superada/s o de junio donde se le examinará de la totalidad de la materia.

Aquellos estudiantes que hayan optado por la evaluación continua, en mayo serán evaluados por las notas obtenidas en los exámenes realizados (90%) y la valoración de lo conocimientos adquiridos sobre el programa informático (10%). Si no ha seguido la evaluación continua será calificado con la nota que haya sacado en el examen.

En junio el estudiante será evaluado únicamente con la nota que obtenga en el examen

*Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2015-2016.*

*En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.*

---

**Fuentes de información**

---

Besteiro Varela, M.A, Contabilidad financiera superior, , Pirámide

Herrador Alcaide, Teresa, Contabilidad Financiera Superior, , Ediciones Académicas

Montesinos Julve, V., Fundamentos de Contabilidad Financiera, 2015, Pirámide

, Plan General de Contabilidad, Real Decreto 1514/2007, ,

, Ley de Sociedades de Capital. Real Decreto 1/2010, ,

Torvisco Manchón B., Fundamentos de contabilidad de sociedades, , Pirámide

Mareque López Santullano y López Corrales, Cáculo financiero aplicado a la Contabilidad Pública y Privada, , Ibergarceta Publicaciones, S.L

Wanden-Berghe, J.L., Contabilidad Financiera II, 2012, Pirámide

Acedo Muñoz, E y otros, Contabilidad General, , Anaya

Campo Moreno, Paloma del, Prácticas de contabilidad financiera, , Ediasa

Campo Moreno, Paloma del, Contabilidad Financiera , , Ediasa

Fernández Cuesta, C., Introducción a la Contabilidad Financiera. Adaptado a la pequeña y mediana empresa, 2014, Pirámide

Quesada Sánchez, F.J, Soluciones a la problemática contable de las empresas, 2012, Garceta

Arquero Montañó, J.L. et al, Introducción a la Contabilidad Financiera, 2015, Pirámide

---

Se proporcionará al alumno material de apoyo de carácter teórico y práctico relacionado con los conocimientos propios de la materia

---

---

**Recomendaciones**

---

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301

---

**Otros comentarios**

---

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del año académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudieran surgir. Así mismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Decisiones de inversión**

Asignatura	Decisiones de inversión			
Código	004G020V01402			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Docampo Parente, Jerónimo			
Profesorado	Docampo Parente, Jerónimo			
Correo-e	jdocampo@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Con el contenido de la materia se pretende dotar al alumno de los conocimientos teóricos y la capacidad analítica para realizar tareas relacionadas con la gestión financiera. Los conocimientos adquiridos sirven como base previa para afrontar el estudio de otras materias del Grado.			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	- saber - saber hacer
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	- saber hacer - Saber estar /ser
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	- saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- saber hacer - Saber estar /ser
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- saber hacer - Saber estar /ser
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	- saber - saber hacer
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	- saber - saber hacer
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	- saber - saber hacer
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	- saber - saber hacer
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	- saber - saber hacer
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	- saber - saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	- saber - saber hacer

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Conocer los principios básicos de la gestión financiera de empresas	CG1 CE3 CE5

Conocer el objetivo financiero y su relación con la actividad de la empresa	CG1 CG14 CE3 CE5 CE16
Identificar y estimar la estructura financiera adecuada en función del ciclo de explotación y actividad de la empresa	CG1 CG3 CG10 CG11 CG14 CE3 CE5 CE7 CE10 CE11 CE12 CE16
Conocer el concepto de inversión y su interrelación con la estructura financiera y objetivo financiero	CG1 CG14 CE3 CE5 CE16
Conocer y estimar las variables que influyen en una inversión y aplicar las principales técnica analíticas para determinar la rentabilidad de las inversiones	CG1 CG3 CG10 CG11 CG13 CG14 CE7 CE10 CE11 CE12 CE16
Interpretar y dar a conocer los diferentes resultados obtenidos en la evaluación y rentabilidad de inversiones	CG1 CG10 CG11 CG13 CG14 CE7 CE11 CE12 CE16
Aplicar herramientas informáticas en la resolución de supuestos prácticos de gestión financiera empresarial	CG1 CG3 CG10 CG11 CG13 CG14 CE12 CE16
Conocer y valorar la incidencia del riesgo en la rentabilidad de las inversiones	CG1 CG3 CG10 CG14 CE7 CE11 CE12

---

## Contenidos

---

Tema

---

Fundamentos de la gestión financiera de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La función financiera de la empresa: Evolución histórica de las finanzas. El objetivo financiero. Competencias de la función financiera de la empresa.</li> <li>- La estructura económico-financiera de la empresa: Fondo de Rotación. Periodo medio de Maduración. Principales ratios para el análisis económico-financiero.</li> <li>- Metodología de cálculo financiero aplicable en las decisiones de inversión: Efecto del tiempo sobre el valor del dinero. Operaciones de capitalización y actualización.</li> </ul>
Concepto y clases de inversiones	Concepto de inversión. Clasificación de inversiones en la empresa.
Evaluación de inversiones	Métodos estáticos de selección de inversiones. La tasa de actualización o coste de capital de la empresa. El criterio de valor capital. El criterio de la TIR
Factores determinantes de una inversión	Principales magnitudes para evaluar la rentabilidad de las inversiones. Estimación de flujos de tesorería
Interpretación y toma de decisiones de inversión	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jerarquización de proyectos en base al valor capital y TIR.</li> <li>- La consideración del riesgo en las decisiones de inversión.</li> <li>- Metodologías complementarias.</li> </ul>

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas en aulas de informática	5	10	15
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	30	45
Sesión magistral	30	58	88
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Prácticas en aulas de informática	Propuesta de problemas complejos de la materia. Explicación y uso herramienta informáticas aplicadas a resolución de problemas financieros. Introducción de datos y aplicaciones funciones financieras.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de supuestos prácticos que complementen la sesión magistral y permitan a los alumnos consolidar los conocimientos. Los alumnos pueden participar a través de preguntas, durante el desarrollo de los ejercicios.
Sesión magistral	Exposición en el aula por parte del profesor de los contenidos más relevantes, a partir de la base de material docente puesto a disposición de los alumnos en plataforma y bibliografía indicada.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas en aulas de informática	Explicación y uso de herramientas informáticas aplicadas a la resolución de problemas financieros. Presentación y aplicación de funciones financieras.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de supuestos propuestos a lo largo del cuatrimestre de manera autónoma. Estos supuestos serán evaluados por el profesor a través de la medición de adquisición de competencias y formarán parte de la evaluación continua de la materia.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Prácticas en aulas de informática	Resolución de ejercicios relacionados con las funciones financieras aplicadas a las decisiones de inversión	10	CG3 CG13 CG14 CE7 CE12

Resolución de problemas y/o ejercicios	Los alumnos resolverán supuestos propuestos durante el cuatrimestre, que serán evaluados por el profesor a través de la medición de adquisición de competencias y constituirán parte de la evaluación continua de la materia	20	CG1 CG3 CG10 CG11 CG13 CG14 CE3 CE5 CE7 CE10 CE11 CE12 CE16
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de la materia. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superar la convocatoria	70	CG1 CG10 CG11 CG13 CG14 CE3 CE5 CE7 CE10 CE11 CE12 CE16

### Otros comentarios y evaluación de Julio

Se pueden consultar las fechas de exámenes en la página web de Facultad de Ciencias Empresariales e Turismo de Ourense.

### Fuentes de información

PISÓN FERNÁNDEZ, I., DIRECCIÓN Y GESTIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, Madrid, 2001, PIRAMIDE  
Blanco Ramos, F. y Ferrando Bolado, M., DIRECCIÓN FINANCIERA I. SELECCIÓN DE INVERSIONES. , Madrid, 2006, Pirámide  
Cibrán Ferraz, P. y Villanueva Villar, M., GESTIÓN FINANCIERA: TEORÍA Y CASOS PRÁCTICOS, Santiago, 2005, Tórculo  
Fernández Álavez, A.I., INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS, Madrid, 1994, Cívitas  
hayat, S. y San Millán, A., FINANZAS EN EXCEL, Madrid, 2006, McGraw Hill  
Suarez Suarez, DECISIONES OPTIMAS DE INVERSION Y FINANCIACIÓN, Madrid, 2005, Pirámide  
López López, V.; Illanes Sánchez,, J.C., CASOS DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA: modelos y soluciones con excel, 2002, Netbiblo  
Mascareñas Pérez Iñigo, J., FINANZAS PARA DIRECTIVOS, Madrid, 2010, Pearson  
Valladolid González, E.; Azofra Palenzuela, V., PRÁCTICAS DE DIRECCIÓN FINANCIERA , Madrid, 2002, Pirámide

### Recomendaciones

#### Asignaturas que continúan el temario

Análisis contable/O04G020V01601  
Decisiones de financiación/O04G020V01501  
Valoración de activos/O04G020V01604  
Planificación financiera/O04G020V01702

#### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Contabilidad financiera II/O04G020V01401

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dirección comercial I**

Asignatura	Dirección comercial I			
Código	004G020V01403			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez Comesaña, Lorenzo			
Profesorado	Alén González, María Elisa Mazaira Castro, Andrés Rodríguez Comesaña, Lorenzo			
Correo-e	loroco@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia conecta al estudiante con aspectos del marketing básicos para conocer y entender el mercado y los consumidores de una empresa. En concreto, la asignatura Dirección Comercial I pretende ahondar en el estudio del marketing estratégico y de las herramientas de análisis y planificación del mercado de cara a desarrollar estrategias exitosas para las empresas en el mercado.			

**Competencias**

Código	Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Comprensión de los conceptos básicos, el contenido actual del marketing y su papel en las organizaciones.	CE6 CE14
Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	CG1 CG5 CE6 CE14 CT3

**Contenidos**

Tema	
Tema 1. Introducción y contenido del marketing	1.1. Definición y concepto de marketing 1.2. El enfoque del cliente y la gestión de su lealtad 1.3 Marketing en áreas especiales
Tema 2. La planificación de marketing	2.1. El plan estratégico de marketing 2.2. Las estrategias de marketing
Tema 3. Demanda de mercado	3.1. Definición del concepto de mercado. Determinantes de la demanda 3.2. Medición y previsión de la demanda
Tema 4. Investigación comercial	4.1 Introducción 4.2. SIM 4.3. Investigación de marketing
Tema 5. Comportamiento de compra del consumidor	5.1 Concepto 5.2 Factores de influencia 5.3 Proceso de decisión de compra
Tema 6. La segmentación de mercados y el posicionamiento	6.1. La segmentación 6.2. Proceso y estrategias de segmentación 6.3. Posicionamiento

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	30	60
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	15	30
Tutoría en grupo	5	10	15
Pruebas de tipo test	2	43	45

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del docente de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el docente y que consulte la bibliografía recomendada para completar la información con el fin de seguir las explicaciones.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se realizan problemas, ejercicios y exposiciones relacionados con la materia.
Tutoría en grupo	Tiempo dedicado por el docente a atención y orientación colectiva de los estudiantes.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	Tiempo dedicado por el docente a la atención de los estudiantes

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Sesión magistral	Puede ser objeto de evaluación cualquier actividad realizada en el aula.	10	CE6 CE14
Resolución de problemas y/o ejercicios	Se evalúa la capacidad del estudiante para aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos y la comunicación oral y escrita.	30	CG1 CG5 CE6 CE14 CT3
Pruebas de tipo test	Pruebas de evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas tipo test, preguntas verdadero/falso o preguntas de respuesta corta.	60	CG1 CE6 CE14 CT3

### **Otros comentarios y evaluación de Julio**

Los estudiantes de evaluación continua para superar la asignatura tienen que cumplir dos condiciones: (1) obtener una puntuación mínima de 5 puntos en el conjunto de las pruebas a evaluar y (2) obtener como mínimo 2 puntos sobre 6 en la prueba tipo test. La puntuación obtenida por la participación así como la realización y entrega de todas aquellas tareas establecidas por el docente (casos, ejercicios, supuestos, exposiciones, memorias, ...) se mantiene en la convocatorias de mayo y julio del curso académico en vigor pero NO se guardará para cursos sucesivos. Los alumnos que no puedan seguir la evaluación continua serán examinados mediante una prueba escrita valorada sobre 10 puntos, que no necesariamente coincidirá con la del resto de los alumnos.

La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de estudiantes, medios para trabajar en grupo, etc

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2016-2017. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la facultad.

---

**Fuentes de información**

---

Lopez, MJ, Marketing estrategico, 2013, Prentice Hall-Pearson

Gonzalez Vazquez, E y otros, Manual práctico de marketing, 2014, Pearson

Philip Kotler y Gary Armstrong, Principios de Marketing, 2008, Prentice Hall

Philip Kotler y Gary Armstrong, Direccion de marketing, 2008, Prentice Hall

---

---

**Recomendaciones**

---

**Asignaturas que continúan el temario**

---

Dirección comercial II/O04G020V01502

Investigación comercial/O04G020V01701

---

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

---

**Otros comentarios**

---

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará a los estudiantes la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Macroeconomía</b>				
Asignatura	Macroeconomía			
Código	O04G020V01404			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a	Vázquez Barquero, José Ángel			
Profesorado	Álvarez Díaz, Marcos Pereira Lorenzo, Nemesio Vázquez Barquero, José Ángel			
Correo-e	jvazquez@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

<b>Competencias</b>		
Código		Tipología
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.	- saber - saber hacer
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.	- saber - saber hacer
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.	- saber - saber hacer
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.	- saber - saber hacer - Saber estar /ser
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber - saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- saber - saber hacer - Saber estar /ser
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber - saber hacer - Saber estar /ser
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia	- saber - saber hacer

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
(*)	CB2 CG1
(*)	CB2 CB5 CG1 CG2 CG5
(*)Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante y de su contenido	CB3 CB4 CG6

(\*)Despertar el interés de los estudiantes respecto al análisis de los efectos de las políticas macroeconómicas, de modo que ante la aplicación de un nuevo instrumento de política económica sean capaces de formarse una opinión fundamentada sobre su eficacia en la consecución de los objetivos para los cuales se haya planteado

CB2  
CG1  
CG2

<b>Contenidos</b>	
Tema	
(*)1. Introducción a la Macroeconomía	(*)
(*)2. El mercado de bienes	(*)
(*)3. Los mercados financieros	(*)
(*)4. Análisis conjunto de los mercados de bienes y financieros: el modelo IS-LM	(*)
(*)5. El mercado de trabajo	(*)
(*)6. Análisis conjunto de todos los mercados: el modelo OA-DA	(*)
(*)7. La curva de Phillips	(*)
(*)8. La inflación, la actividad y el crecimiento de la cantidad de dinero	(*)
(*)9. Macroeconomía en una economía abierta	(*)

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	28	42	70
Resolución de problemas y/o ejercicios	14	18	32
Actividades introductorias	2	2	4
Resolución de problemas y/o ejercicios	6	16	22
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	20	22

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Sesión magistral	El profesor elaborará documentación específica para cada una de las sesiones que los alumnos deberán haber leído antes de cada clase para asegurar un buen aprovechamiento de las sesiones teóricas
Resolución de problemas y/o ejercicios	Las clases prácticas consistirán en la resolución de hojas de ejercicios y casos, que habrán sido facilitados con anterioridad a los alumnos. Así se optimizará el tiempo, destinándose a la aclaración de aquellas cuestiones que presenten mayores dificultades para los alumnos. Además, se realizará un trabajo/resumen crítico sobre algún libro a indicar por el profesor
Actividades introductorias	Las tutorías en grupo se destinarán a la realización de actividades que permitan afianzar los conocimientos adquiridos tanto en las clases teóricas como en las prácticas, así como para ir resolviendo las dudas que vayan surgiendo a lo largo del programa

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	En el aula se realizarán test y ejercicios prácticos relacionados con el contenido de la asignatura para un mejor aprendizaje del alumnado

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Se plantearán cuestiones relacionadas con el temario de la asignatura que serán resueltas en un examen presencial en el aula	60	CB4 CG1
Resolución de problemas y/o ejercicios	Se realizarán test y ejercicios prácticos relacionados con el contenido de la asignatura que serán resueltos en un examen presencial en el aula	40	CB4 CG1

**Otros comentarios y evaluación de Julio**



menos&lt;/strong&gt;. &lt;/p&gt;

&lt;p&gt;8-9 faltas sin justificar: &lt;strong&gt;2 puntos  
menos&lt;/strong&gt;. &lt;/p&gt;

&lt;p&gt;A partir de 10 faltas sin justificar: La puntuación de la evaluación continua será de  
&lt;strong&gt;0  
puntos&lt;/strong&gt;&lt;/p&gt;

&lt;p&gt;&lt;strong&gt;  
Examen escrito &lt;/strong&gt;(&lt;strong&gt;hasta 6  
puntos&lt;/strong&gt;) : &lt;/p&gt;

&lt;p&gt;Se realizará un examen final que tendrá lugar en la fecha oficial establecida en el  
calendario de exámenes. Será necesario, &lt;strong&gt;para poder superar la  
asignatura,&lt;/strong&gt; alcanzar una &lt;strong&gt;nota de 5  
puntos sobre 10&lt;/strong&gt; en el examen. &lt;/p&gt;

&lt;p&gt;&lt;strong&gt;  
Los alumnos que no realicen la evaluación continua ni el examen final tienen derecho a figurar en actas como  
&lt;strong&gt;"No presentados&lt;/strong&gt;  
&lt;/p&gt;

&lt;p&gt;&lt;strong&gt;  
NOTA IMPORTANTE SOBRE LA 2ª CONVOCATORIA:  
&lt;/p&gt;

&lt;p&gt;La calificación que hayan obtenido los alumnos por la evaluación continua se  
mantendrá en la 2ª convocatoria. &lt;/p&gt;

---

---

**Fuentes de información**

---

Blanchard, O., Macroeconomía, 4ª, Pearson Prentice-Hall, 2006

Belzunegui, B.; Cabrerizo J.; Padilla R. y Valero I., Macroeconomía: Problemas y ejercicios resueltos, 2ª, Pearson Prentice-Hall, 2007

Mankiw, N. G., Macroeconomía, , Antoni Bosch, 2009

Krugman, P.R. y Obstfeld, M., Addison Wesley, Economía Internacional: Teoría y Política, , 2006

---

---

---

**Recomendaciones**

---

**Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

---

Políticas económicas/O04G020V01405

---

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Economía: Microeconomía/O04G020V01101

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Políticas económicas**

Asignatura	Políticas económicas			
Código	004G020V01405			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Chamorro Rivas, José María			
Profesorado	Chamorro Rivas, José María			
Correo-e	chamorro@uvigo.es			
Web	<a href="http://fatic.uvigo.es">http://fatic.uvigo.es</a>			
Descripción general	La formación de la Política Económica. Políticas de estabilización: Políticas monetarias comparadas; Políticas fiscales comparadas; Políticas cambiarias: Euro, Dólar, Yen, otras divisas relevantes. Políticas sectoriales: Políticas de competencia; Políticas de I+D+i.			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	- saber hacer - Saber estar /ser
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- saber hacer - Saber estar /ser
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- Saber estar /ser
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- saber hacer
CE2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía	- saber
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	- saber hacer
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	- saber hacer - Saber estar /ser
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	- saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	- saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- saber hacer
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- saber hacer

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

Ser capaces de analizar y discutir las recientes decisiones de política económica que han llevado a cabo las diferentes instituciones públicas y en qué medida la actual crisis económica ha condicionado tales decisiones y limitado sus efectos.	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG13 CG14 CE2 CE12 CE13 CE14 CT1 CT5
--	--

Comprender los efectos y limitaciones de la política fiscal.	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG13 CG14 CE2 CE12 CE13 CE14 CE16 CT1 CT5
--	--

Ser capaces capaz de interpretar los informes de las principales instituciones económicas relativos a la política económica y manejar y analizar los principales datos que ofrecen las estadísticas económicas relativas a estos temas.	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG13 CG14 CE2 CE12 CE13 CE14 CE16 CT1 CT5
---	--

## Contenidos

Tema	
La Política económica	Introducción: conceptos clave. Objetivos de la política económica.
Política monetaria	Instituciones. Oferta y demanda de dinero. Instrumentos de política monetaria y mecanismos de transmisión. Experiencias de política monetaria.
Política presupuestaria	Bases teóricas. Políticas de ingreso y gasto público.
Política económica exterior	El equilibrio externo. Instrumentos cambiarios y comerciales. La política económica en una economía abierta.
Políticas microeconómicas	Política de I+D+i. Política de competencia.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas de laboratorio	15	30	45
Tutoría en grupo	5	5	10
Sesión magistral	30	60	90
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	5	0	5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Prácticas de laboratorio	Actividades de aplicación de los conocimientos a situaciones concretas y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio. Se desarrollan en espacios especiales con equipamiento especializado (laboratorios, aulas informáticas, etc.).
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	Las clases práctica y las tutorías en grupo tienen como objetivo ayudar al alumno a consolidar los conocimientos adquiridos en las clases teóricas. Además, permiten a los profesores orientar a los alumnos y resolver las dudas que puedan surgir en el proceso de aprendizaje.
Prácticas de laboratorio	Las clases práctica y las tutorías en grupo tienen como objetivo ayudar al alumno a consolidar los conocimientos adquiridos en las clases teóricas. Además, permiten a los profesores orientar a los alumnos y resolver las dudas que puedan surgir en el proceso de aprendizaje.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Prácticas de laboratorio	A efectos prácticos, no se establece distinción entre prácticas de laboratorio y tutorías en grupo. Para la valoración se tendrán en cuenta las actividades realizadas, como son: desarrollo de temas mediante el uso de material bibliográfico y estadístico, participación activa en el desarrollo de la materia, resolución de ejercicios, cuestionarios, etc.	20	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG13 CG14 CE12 CE13 CE16 CT1 CT5
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	Exámenes escritos y/o orales. Se exige un nivel mínimo de conocimientos para superar la materia.	80	CG1 CG5 CG13 CG14 CE2 CE12 CT5

### Otros comentarios y evaluación de Julio

La cualificación obtenida en las prácticas se mantendrá hasta la segunda convocatoria. Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2016-2017. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

### Fuentes de información

Cuadrado Roura, J. R. (dir), Política económica. Elaboración, objetivos e instrumentos. 4ª edición, McGraw Hill, 2010
Fernández Díaz, A., Parejo Gámir, J. A., Rodríguez Sáiz, L., Política Económica. 4ª edición, McGraw Hill, 2011
Blanchard, O., Dell'Ariccia G., Mauro P., Rethinking Macroeconomic Policy, IMF Staff Position Note, 2011
García Reche, Andrés (coord), Política Económica Sectorial y Estructural, Tirant lo Blanch, 2003
Krugman, P., Obstfeld, M., Economía internacional : teoría y política, Pearson Educación, 2006
Mankiw, N. Gregory, Macroeconomía, Antoni Bosch, 2009

Motta, M. , Competition Policy: Theory and Practice, Cambridge, 2004

Cuervo A., Rodríguez L., Calvo A., Parejo, A. , Manual del sistema financiero español. 24ª edición, Ariel. Economía y Empresa, 2012

Scheller, H., El BCE: historia, misión y funciones, BCE, 2006

Banco Central Europeo, <http://www.ecb.int>, ,

Banco de España, <http://www.bde.es>, ,

Eurostat, <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home>, ,

Instituto Nacional de Estadística, <http://www.ine.es>, ,

---

## **Recomendaciones**

### **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Macroeconomía/O04G020V01404

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Economía: Economía española y mundial/O04G020V01201

Economía: Microeconomía/O04G020V01101

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Decisiones de financiación**

Asignatura	Decisiones de financiación			
Código	004G020V01501			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes			
Profesorado	Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes Villanueva Villar, Mónica			
Correo-e	chedesmareque@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Interpretación y toma de decisiones de financiación en todas las posibles modalidades: autofinanciación y financiación externa. Análisis del sistema financiero. Estimación del coste de las diferentes alternativas			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- Saber estar /ser
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- Saber estar /ser
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	- saber hacer
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado	- saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	- saber hacer
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- Saber estar /ser
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	- saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- saber hacer
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- saber hacer
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	- saber
CE2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía	- saber
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	- saber
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	- saber
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio	- saber hacer
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	- saber hacer
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	- saber hacer
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	- saber hacer
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	- saber hacer
CE15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	- saber hacer

CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

### Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias
Describir las alternativas financieras existentes	CG1 CG5 CG8 CG14 CE6 CE7 CE12 CE15 CT3
Determinar las distintas fuentes financieras existentes en el sistema financiero	CG3 CG4 CG9 CG14 CE1 CE6 CE9 CE11 CT3
Estimar el coste de las fuentes financieras	CG1 CG3 CG10 CG13 CG14 CE8 CE9 CE11 CE12 CE15 CT4
Tomar decisiones en función de los resultados de las distintas alternativas financieras	CG1 CG2 CE7 CE8 CE9 CT3 CT4 CT5
Asesorar sobre decisiones sobre inversión y financiación	CG2 CG4 CG5 CG8 CG10 CG14 CE6 CE7 CE8 CE9 CE10 CE12 CT3 CT4 CT5
Conocer la estructura del sistema financiero español	CG14 CE2

### Contenidos

Tema
Las alternativas financieras de la empresa
La financiación en el sistema financiero

El coste de las distintas fuentes de financiación

El coste medio de la financiación de la empresa

La toma de decisiones de financiación

Las decisiones de inversión y financiación

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	28.5	42.5	71
Resolución de problemas y/o ejercicios	13	18	31
Tutoría en grupo	5	25	30
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	10	12
Otras	1.5	4.5	6

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del profesor de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Posibilidad de resolución y desarrollo de ejemplos prácticos con el objetivo de clarificar los conceptos teóricos.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios como complemento de las sesiones magistrales. Resolución realizada por el docente en el aula y/o por el alumno, bien individualmente o en grupo, mediante su exposición y presentación en el aula. Debate de resultados.
Tutoría en grupo	Tutorización individualizada y exposición de la realización de forma autónoma o en grupos de ejercicios propuestos en las sesiones y, resolución de dudas.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.
Tutoría en grupo	Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Tutoría en grupo	Evaluación de la exposición de la realización de forma autónoma o en grupos, de ejercicios propuestos en las sesiones.	10	CG1 CG2 CG3 CG5 CG9 CG10 CG13 CG14 CE7 CE8 CE9 CE12

Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de una prueba escrita presencial sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones. Se podrá exigir un nivel mínimo obligatorio para superarla.	60	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG10 CG13 CG14 CE6 CE8 CE10 CE11 CE12 CE15 CT3 CT4 CT5
Otras	Resolución de pruebas presenciales sobre conocimientos expuestos en el aula	30	CG1 CG13 CG14 CE1 CE2 CE6 CE7 CE15

### Otros comentarios y evaluación de Julio

Evaluación continua, compuesta por el conjunto de las 2 pruebas siguientes: 1.- Pruebas descritas objeto de calificación que configurarán el 40% de la nota. Para la segunda convocatoria, de presentarse, se mantendrá la calificación obtenida en estas pruebas. 2.- Examen escrito, que configura el 60% restante de la nota. Este se celebrará al final del cuatrimestre. Se podrá exigir un nivel mínimo obligatorio para superarlo. La calificación del alumno que no supere los mínimos contemplados, en su caso, en la prueba será de suspenso, siendo la nota a reflejar en el acta la obtenida en la evaluación continua. Segunda convocatoria: prueba global sobre los conocimientos de todos los contenidos de la materia, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones. La nota que será tenida en cuenta para la nota final será la de esta última prueba. Se podrá exigir un nivel mínimo obligatorio para superarla. La calificación del alumno que no supere los mínimos contemplados en la prueba será de suspenso, siendo la nota a reflejar en el acta la obtenida en la evaluación continua. Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2016-17. En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los dos exámenes, prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

### Fuentes de información

Pisón Fernández, Irene, Dirección y gestión financiera de la empresa, Pirámide, 2001, Madrid  
Suárez Suárez, Andrés-Santiago, Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa, Pirámide, 2014, Madrid  
López Lubián, Francisco; García Estévez, Pablo, Finanzas en el mundo corporativo. Un enfoque práctico., Mc Graw Hill, 2005, Madrid  
Jiménez Caballero, J.L. Pérez López, C. y De la Torre Gallegos, A, Dirección financiera de la empresa. Teoría y práctica, Pirámide, 2011, Madrid  
Menéndez Alonso, Eduardo J., Problemas y prácticas sobre mercados financieros, Diez de Santos, 2004, Madrid  
Fernández Fernández, Loreto (coord.), La práctica de finanzas de empresa, Delta Publicaciones, 2007, Madrid  
Cuervo, Álvaro; Rodríguez, Luis; Calvo, Antonio; Parejo, José Antonio, Manuel del Sistema Financiero Español, Ariel, 2014, Barcelona

(\*)

\*Páginas \*webs recomendadas:

\*www.\*bolsamadrid.es  
\*www.\*bolsasymercados.es  
\*www.\*aebanca.es  
\*www.\*ceca.es  
\*www.\*unacc.es  
\*www.\*tesoro.es

---

---

## **Recomendaciones**

### **Asignaturas que continúan el temario**

Valoración de activos/O04G020V01604  
Mercados financieros/O04G020V01909

---

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202  
Decisiones de inversión/O04G020V01402

---

### **Otros comentarios**

-Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se le aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

-Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2016-2017.

-En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

-Las especificidades de la materia serán desarrolladas en la plataforma FAITIC.

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Dirección comercial II</b>				
Asignatura	Dirección comercial II			
Código	004G020V01502			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez Campo, María Lorena			
Profesorado	Mazaira Castro, Andrés Pita Castelo, Jose Rodríguez Campo, María Lorena			
Correo-e	lorenarcampo@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La asignatura Dirección Comercial II tiene como finalidad el continuar con el desarrollo de los conceptos básicos de marketing vistos en Dirección Comercial I, en este caso, enfocándonos en la parte más operativa del marketing, es decir, en la toma de decisiones.			

<b>Competencias</b>		
Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber - saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer - Saber estar /ser
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- Saber estar /ser
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- saber
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	- saber hacer

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
Adquirir conocimientos y dominio de las herramientas del programa de marketing de la empresa	CG1 CG5 CG13
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de producto, tanto individualmente como en grupo	CG1 CG5 CG9 CG13 CE14
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de precio, tanto individualmente como en grupo	CG1 CG5 CG9 CG13 CE14
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de distribución, tanto individualmente como en grupo	CG1 CG5 CG9 CG13 CE14
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de comunicación, tanto individualmente como en grupo	CG1 CG5 CG9 CG13 CE14

<b>Contenidos</b>	
Tema	
Capítulo 1. Producto	1.1 Concepto 1.2 Clasificación 1.3 Decisiones en productos 1.4 Estrategias de Marca 1.5 Servicios
Capítulo 2. Desarrollo de vida y productos nuevos ciclo	2.1 Desarrollo de productos nuevos 2.2 Estrategias del ciclo de vida del producto
Capítulo 3. Precio	3.1 Concepto 3.2 Encuadre de Precio 3.3 Estrategias para precios
Capítulo 4. Estrategias de Precio	4.1. Estrategias de Precio del Nuevo producto 4.2. Estrategias de Precio de la Mezcla de producto 4.3. Estrategias de Ajuste del precio 4.4. El Cambio de precio 4.5. Marketing y Política públicos
Capítulo 5. Canales de marketing: Entregando Valor de Cliente	5.1. Cadenas de suministro y la Red de Entrega del Valor 5.2. La Naturaleza e Importancia de Canales de Marketing 5.3. Comportamiento de canal y Organización 5.4. Decisiones de Diseño del canal 5.5. Decisiones de Administración del canal 5.6. Distribución y Política públicas Decisiones 5.7. Logística de marketing y Administración de Cadena del Suministro
Capítulo 6. Retailing Y Wholesaling	6.1. Retailing 6.2. Decisiones de Marketing del detallista 6.3. Retailing Tendencias y Desarrollos 6.4. Wholesaling
Capítulo 7. Comunicando Valor de Cliente: Estrategia de Comunicaciones de Marketing Integrada	7.1 La Mezcla de Promoción 7.2 Marketing Integrado Comunicaciones 7.3 Una Vista del Proceso de Comunicaciones 7.4 Pasos en Comunicación de Marketing Eficaz En desarrollo 7.5 Poniendo el Presupuesto de Promoción Total y Mezcla 7.6 Marketing Socialmente Responsable Comunicación
Capítulo 8. Relaciones publicitarias y Públicas	8.1 Anunciando 8.1.1 Poniendo Objetivos Publicitarios 8.1.2 Poniendo el Presupuesto Publicitario 8.1.3 Estrategia Publicitaria En desarrollo 8.1.4 Evaluando Regreso y Efectividad Publicitarios en Inversión Publicitaria 8.1.5 Otras Consideraciones Publicitarias 8.2 Relaciones Públicas 8.2.1 La Función e Impacto de Relaciones Públicas 8.2.2 Relaciones Públicas Importantes Herramientas
Capítulo 9. Personal Vendiendo y Promoción de Ventas	9.1 Personal Vendiendo 9.2 Dirigiendo la Fuerza de Ventas 9.3 El Personal Vendiendo Proceso 9.4 Promoción de Ventas
Capítulo 10.. Marketing directo y On-line: Construyendo Relaciones de Cliente Directo	10.1 El Modelo de Marketing Directo Nuevo 10.2 Crecimiento y Beneficios de Marketing Directo 10.3 Bases de datos de Cliente y Marketing Directo 10.4 Formas de Marketing Directo 10.5 Marketing On-line 10.6 Instalando una Presencia de Marketing On-line 10.7 Política Pública Asuntos en Marketing Directo

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	30	60
Estudio de casos/análisis de situaciones	15	10	25
Presentaciones/exposiciones	1	1	2
Trabajos tutelados	5	15	20
Pruebas de respuesta corta	2	41	43

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Sesión magistral	Exposición, por parte del profesor, de los contenidos sobre la materia objeto de estudio bases teóricas u/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos a desarrollar por el estudiante
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo, etc., y adentrarse en procedimientos alternativos de solución.
Presentaciones/exposiciones	Presentación y exposición por parte del alumnado ante el docente y el grupo de estudiantes, de un tema sobre los contenidos de la materia y/o de los resultados de un trabajo, un caso, un proyecto. Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo
Trabajos tutelados	El estudiante, de manera individual o en grupo, elabora un documento sobre la temática de la materia o prepara seminarios, investigaciones, memorias, resúmenes de lecturas, etc. Generalmente se trata de una actividad autónoma que incluye la búsqueda de información, lectura y manejo de bibliografía.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Trabajos tutelados	El alumnado tiene alrededor de 6 horas a la semana en las que será atendido de forma personal para solucionar dudas de la materia. También vía *online a través de correo electrónico. No forma parte de la evaluación.

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Estudio de casos/análisis de situaciones	Casos de estudio	20	CG1 CG5 CG9 CE14
Trabajos tutelados	En GP	10	CG1 CG5 CG13 CE14
Presentaciones/exposiciones	Presentaciones en clase	10	CG1 CG5 CG9 CE14
Pruebas de respuesta corta	Elección múltiple	60	CG1 CG5 CG13 CE14

**Otros comentarios y evaluación de Julio**

Para pasar el curso requiere para pasar, indistintamente, cada cual uno de las dos partes: teoría (a través del examen final), y práctico (a través de la evaluación continua mediante los casos prácticos o a través del examen final). Es decir, reclama un mínimo de 50% en cada uno de las partes para ser capaces de hacer medianos con la otra parte. La marca obtenida por la participación así como la realización y la entrega de todas aquellas tareas estableció por el conferenciante (casos, ejercicios, casos, exposiciones, memorias, ...), está mantenido en los anuncios de junio y julio pero no será salvado &nbsp;para cursos sucesivos. Aquellos estudiantes que no cumple los requisitos reclamaron de participación y/o asistencia al curso así como de entregas de las tareas propuestas y, por tanto, no pasa el curso tendrá correcto a un examen, que ningún necesariamente coincidirá con el examen del resto de los estudiantes. Los estudiantes que opta para siguiente la evaluación NO continua será examinada mediante una prueba escrita valoró encima 10 puntos, que ningún necesariamente coincidirá con el resto de los estudiantes. En este caso, los estudiantes tienen que indicar expresamente el deseo de no siguiendo la evaluación continua a principios del curso (durante el mes de septiembre). Las fechas y programas de la prueba de valoración de los anuncios diferentes está especificada en el calendario de pruebas de valoración aprobó por el Tablero del Centro para el cursocomportamientos Inadecuados, contrarios y perjudiciales al \*coexistencia y a su corrección, será sancionado con la

pérdida del correcto a la evaluación continua por parte del estudiante responsable.

---

---

### **Fuentes de información**

---

Philip Kotler y Gary Armstrong, Principios de Marketing, 2008, Prentice Hall

---

Kotler, P.; Armstrong, G., Fundamentos de Marketing, 2008, Prentice Hall

---

Kotler, et al., Principles of Marketing, 2013, Prentice Hall

---

---

### **Recomendaciones**

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dirección estratégica**

Asignatura	Dirección estratégica			
Código	004G020V01503			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez López, Nuria			
Profesorado	González Cortes, Rafael Rodríguez de la Fuente, Marta Rodríguez López, Nuria Rodríguez-Toubes Muñiz, Diego			
Correo-e	nrl@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo fundamental de la Dirección Estratégica es la descripción del proceso estratégico en las empresas, tanto de análisis como de diseño e implantación estratégica. Se capacitará al alumno para identificar y analizar los factores relevantes con vistas al establecimiento de estrategias en empresas e instituciones que les permitan ser competitivos en el mercado. El alumno deberá ser capaz de diseñar un plan estratégico adecuado para responder a los retos del entorno y cumplir los objetivos de la empresa.			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- Saber estar /ser
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- Saber estar /ser
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer - Saber estar /ser
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	- saber hacer - Saber estar /ser
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- Saber estar /ser
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	- saber hacer - Saber estar /ser
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	- saber hacer - Saber estar /ser
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- Saber estar /ser
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- Saber estar /ser
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	- saber
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	- saber
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	- saber
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	- saber hacer
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	- saber hacer
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	- saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- Saber estar /ser
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	- Saber estar /ser
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
Identificar los valores, recursos y capacidades de la empresa que permitan la creación de ventajas sostenibles para los stakeholders	CG1 CG14 CE1 CE3 CE5
Analizar las oportunidades y amenazas que plantea el entorno externo para la toma de decisiones en un sector específico	CG1 CE5 CE11 CE12 CE13
Formular las estrategias competitivas más adecuadas para responder a los retos del entorno en el ámbito de una empresa y habida cuenta la Responsabilidad social corporativa	CE3 CE11 CT4 CT5
Describir las estrategias de desarrollo de una empresa y los métodos empleados	CG1 CG13 CG14 CE11
Integrar los diferentes enfoques de la teoría y las distintas visiones personales de un equipo de trabajo en la realización de un proyecto común	CG2 CG5 CG8 CG9 CG13 CE5 CE13 CT1 CT2 CT3
Los estudiantes serán capaces de diseñar en un equipo de trabajo a estrategia competitiva y corporativa de una empresa concreta	CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CE1 CE11 CE12 CT1 CT5

<b>Contenidos</b>	
Tema	
1. Fundamentos de Dirección estratégica	1. Conceptos básicos de la Dirección estratégica 2. La creación de valor 3. La responsabilidad social corporativa 4. Misión y objetivos empresariales
2. El entorno general de la empresa	1. Análisis del entorno general 2. Técnicas de análisis del entorno general
3. Entorno específico de la empresa	1. El entorno competitivo 2. Modelo de las 5 fuerzas 3. Grupos estratégicos
4. El entorno interno de la empresa	1. Técnicas para el diagnóstico 2. Análisis de recursos y capacidades
5. Estrategias y ventajas competitivas	1. Ventajas competitivas genéricas 2. Creación de la ventaja competitiva 3. Mantenimiento de la ventaja competitiva
6. Estrategias corporativas: Direcciones y métodos de desarrollo	1. Estrategias de expansión 2. Estrategias de diversificación 3. Métodos de desarrollo

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	18	25.2	43.2
Estudio de casos/análisis de situaciones	19.5	27.3	46.8
Proyectos	9	27	36
Trabajos y proyectos	2	8	10
Otras	2	8	10
Estudio de casos/análisis de situaciones	1	3	4

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia, conceptos teóricos, casos de análisis, etc. El hecho de no asistir no contará negativamente en la evaluación del alumno, pero la asistencia a clases si será tenida en cuenta positivamente en su evaluación.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Presentación de casos reales para su análisis y discusión en clase
Proyectos	Presentaciones públicas de los trabajos realizados y casos analizados. El alumno será evaluado de competencias como su capacidad de análisis y síntesis, de comunicación oral o de argumentación y justificación de las decisiones tomadas.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas de los alumnos durante su proceso de aprendizaje.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas de los alumnos durante la realización de las actividades propuestas.
Proyectos	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas de los alumnos durante la realización de las actividades propuestas.

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Trabajos y proyectos	Realización en plazo de ejercicios, actividades y proyectos.	30	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CG14 CE11 CE12 CE13 CT2 CT3 CT4 CT5

Otras	Prueba para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumno sobre la materia.	60	CG1 CG5 CG13 CG14 CE1 CE3 CE5 CE12 CT1
Estudio de casos/análisis de situaciones	Estudio, debate y participación en la resolución de supuestos reales o ficticios de planteamientos estratégicos por parte de empresas.	10	CG1 CG2 CG9 CG10 CG14 CE11 CE12 CE13

### Otros comentarios y evaluación de Julio

La evaluación será continua el largo del semestre. Para superar la materia, en cada parte evaluada el alumno deberá alcanzar como mínimo un 5.

La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que da derecho la matrícula de cada curso académico.

Para optar a la evaluación continua es necesaria la asistencia por lo menos al 80% de las clases, la entrega en plazo de las prácticas y la realización de pruebas parciales.

El alumnado no sujeto a la evaluación continua: para superar la asignatura deberán tener superadas tanto las prácticas (mediante entregas en plazo no presenciales) como una prueba adicional en los exámenes de las convocatorias oficiales.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias serán las aprobadas por la Xunta de Centro para el curso 2016-2017. En caso de conflicto entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

Las especificaciones detalladas de esta guía docente se publicarán en la plataforma virtual de la materia en Faitic

### Fuentes de información

Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A, La dirección estratégica en la empresa. Teoría y aplicaciones, Civitas, 2015

Johnson, G., Scholes, K. y Whittington, R., Fundamentos de Estrategia, Pearson, 2010

Navas & Guerras, Fundamentals of Strategic management, Civitas, 2013

Gerry J.; Whittington, R. et. al., Exploring Strategy: Text and Cases 10th edition, Pearson, 2013

Fernández Sánchez, Esteban, Dirección Estratégica de la Empresa, Delta, 2004

Grant, Robert, Dirección Estratégica. Conceptos, técnicas y aplicaciones, Civitas-Thompson Reuters, 2014

### Bibliografía complementaria

Navas y Guerras, Fundamentals of strategicmanagement, 2013, Civitas

Guerras y Navas, Casos de DirecciónEstratégica 5ª ed, 2014, Civitas-Thompson Reuters

Ventura Vitoria, Juan, Análisis estratégico dela empresa, 2008, Paraninfo

Thompson, Strickland, Gamble, AdministraciónEstratégica, 2012, Mc Graw Hill

Dess, G.G. And Lumpkin, G.T.;*Strategic direction*, McGraw-Hill, 2003.

Harrison, J.S. And Jhon, C.H.,St.; *Foundations of the strategic direction*, Thomson, 2ª edition, 2002.

Hill, C. And Jones, G.; *Strategic administration. An integrated approach*, McGraw-Hill, 6ª edition, 2005, Madrid.

Porter, M. ; Competitive advantage : creating and sustaining Upper performance, The Free Press corp., 1998

Ribeiro et al.; Cases of Strategic Direction. Pearson Education, Madrid, 2012

David, F.R.; Administración Estratégica, Pearson, 2013

Garrido Buj, S.; Dirección Estratégica, McGraw-Hill, 2006

---

---

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que continúan el temario**

Dirección estratégica internacional/O04G020V01603

---

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

Dirección comercial I/O04G020V01403

Dirección de operaciones/O04G020V01302

Dirección de recursos humanos/O04G020V01303

---

#### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir.

Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo. La comunicación se realizará a través de Fatic

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Régimen fiscal de la empresa I**

Asignatura	Régimen fiscal de la empresa I			
Código	004G020V01504			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Vaquero García, Alberto			
Profesorado	Lago Peñas, Santiago Vaquero García, Alberto			
Correo-e	vaquero@uvigo.es			
Web	http://fatic.uvigo.es			
Descripción general	RFE es unha asignatura que tiene como objetivo introducir a los alumnos en el campo de la fiscalidad aplicada. En particular, se desarrollan dos de los impuestos más importantes: el IRPF y el Impuesto de Sociedades.			

**Competencias**

Código		Tipología
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.	- saber - saber hacer - Saber estar /ser
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer - Saber estar /ser
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	- saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- saber hacer - Saber estar /ser
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	- saber hacer - Saber estar /ser
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- saber - saber hacer
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa	- saber - saber hacer
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio	- saber - saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	- saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Adquirir conocimientos básicos para entender el papel que desempeña la fiscalidad en las decisiones económicas	CB2 CG13 CE4 CT1
Desarrollar habilidades de búsqueda, uso y comprensión de la normativa tributaria vigente	CG1 CG3 CG10 CE16

Entender los efectos de la tributación sobre las distintas fuentes de renta: trabajo, capital, actividades económicas y alteraciones patrimoniales.	CB2 CG1 CG10 CE4 CE8
Potenciar la capacidad de trabajar en equipo buscando encontrar las mejores soluciones tributarias	CG9 CG13 CT1
Justificar y defender las decisiones adoptadas en materia de tributación mediante estudios de caso	CG1 CG5 CG10 CE8

## Contenidos

Tema	
Parte I: Introducción al Sistema Fiscal Tema 1: Objetivos y metodología de la materia	Objetivos básicos. La organización de la materia. El método de trabajo y su evaluación.
Tema 2: Caracterización del Sistema Fiscal Español y bases para la fiscalidad personal y empresarial	El papel de los Impuestos en la realidad económica. Composición del Sistema Fiscal. Características básicas de las principales figuras tributarias
Parte II: El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Tema 3: Introducción al IRPF	Elementos básicos del Impuesto: contribuyente y unidad familiar, rentas sujetas y exentas, periodo impositivo.
Tema 4: Rentas de las Personas Físicas	Rendimientos del Trabajo, Rendimientos del Capital, Ganancias y Perdidas Patrimoniales
Tema 5: Rentas de Empresarios y Profesionales individuales	Elección del régimen de estimación de la renta. Determinación de la renta en Estimación Directa y Estimación Objetiva.
Tema 6: Liquidación del IRPF	Integración y compensación de las rentas. Mínimo Personal y Familiar. Cuota Integra y Deducciones.
Parte III: El Impuesto sobre Sociedades. Tema 7: Introducción al IS	Elementos básicos del Impuesto: contribuyente, Resultado Contable y Base Imponible. Periodo impositivo. Imputación temporal de ingresos e gastos.
Tema 8: Operaciones determinantes del a Base Imponible	Gastos no deducibles. Amortizaciones Arrendamiento Financiero. Deterioro de Valor y Transmisiones Patrimoniales
Tema 9: Liquidación do IS	Proceso liquidatorio. Cuota Integra. Deducciones

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	0.5	0	0.5
Sesión magistral	22	22	44
Estudio de casos/análisis de situaciones	17.5	17.5	35
Prácticas en aulas de informática	5	5	10
Prácticas autónomas a través de TIC	0	25	25
Otras	2.5	12	14.5
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	5	16	21

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Presentación del contenido y objetivos de la materia. Metodología de trabajo y sistemas de control y evaluación.
Sesión magistral	Para cada tema el docente presentará en el aula las cuestiones mas relevantes y formulará la metodología a seguir para interpretar las consecuencias y efectos prácticos de la norma tributaria. Posteriormente el alumno deberá revisar de forma autónoma los contenidos expuestos.

Estudio de casos/análisis de situaciones	Se realizarán sesiones prácticas que tendrán lugar en aulas-seminario.
Prácticas en aulas de informática	Las sesiones prácticas en aula informático se harán de manera individualizada y consistirán en la resolución de un caso práctico empleando las aplicaciones informáticas de la Agencia Tributaria. Para su desarrollo los alumnos dispondrán previamente del enunciado del caso en la Plataforma Tema.
Prácticas autónomas a través de TIC	Cada semana, después de la sesión magistral, se abrirá un formulario práctico digital (de respuesta corta o test) en la Plataforma Tema, relativo a los contenidos desenvueltos en la sesión magistral y en la práctica.  Se trata de actividades que posibilitan el seguimiento y evaluación del alumno, que deberá responder en los plazos señalados.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Se realizarán supuestos prácticos sobre los contenidos de la materia con el objeto de analizar la casuística fiscal
Prácticas en aulas de informática	Durante las prácticas de laboratorio e informáticas, se pretende orientar, supervisar, atender y resolver las dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de las actividades propuestas, en particular. Además, cada profesor establecerá al comienzo del curso un horario para tutorías individuales al que el alumno puede acudir para resolver cualquier tipo de duda referente a la materia

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Estudio de casos/análisis de situaciones	Durante las prácticas de laboratorio, se pretende orientar, supervisar, atender y resolver las dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de las actividades propuestas, en particular. Además, cada profesor establecerá al comienzo del curso un horario para tutorías individuales al que el alumno puede acudir para resolver cualquier tipo de duda referente a la materia.	10	CB2 CG1 CG3 CG9 CE8 CE16 CT1
Prácticas autónomas a través de TIC	Se evaluará y se puntuará la resolución de los casos propuestos después de cada sesión magistral. Este apartado de trabajo personal se puntuará sobre un máximo global de 2 puntos.	20	CB2 CG10 CE8
Otras	Finalizada la docencia presencial, el alumno deberá realizar una prueba escrita que consistirá en la resolución de casos prácticos de liquidación del IRPF y del Impuesto de Sociedades. El alumno deberá resolver de manera individualizada de los casos propuestos justificando las decisiones adoptadas. Esta prueba escrita final se evaluará con una puntuación máxima de 10 puntos	0	CB2 CG1 CG5 CG13 CE4 CE8

Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas. Al final de las partes II e III del programa de la materia, en dos de las sesión prácticas presenciales, se propondrá un caso que el alumno deberá resolver de manera individual y que permitirá evaluar su nivel de conocimientos hasta ese momento. La prueba relativa del IRPF se puntuará con un máximo de 4 puntos y la relativa al IS con un máximo de 3 puntos	70	CB2 CG1 CG5 CG10 CE4 CE8
---	--	----	---

### Otros comentarios y evaluación de Julio

#### Convocatoria común

En esta asignatura se realizará una evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Para superar la asignatura por evaluación continua deben cumplirse dos condiciones : 1. Conseguir al menos un 25% de la nota en las tres pruebas realizadas (test, prueba IRPF, prueba IS). 2. Obtener al menos 5 puntos en la suma de las dos metodologías de evaluación propuestas (pruebas test y pruebas IRPF e IS). La no presentación a cualquiera de las dos pruebas presenciales escrituras supondrá que el alumno deja de ser evaluado en evaluación continua. También dejará de ser evaluado si no consigue al menos un 25% de la nota en las tres pruebas realizadas (test, prueba IRPF, prueba IS). La nota final por evaluación continua será la suma de las notas parciales obtenidas hasta ese momento. Aquellos alumnos que no hayan superado la materia por evaluación continua tendrán la opción de presentarse la un examen final. Este examen valdrá el 100% de la nota, y la calificación obtenida sustituirá a la obtenida en evaluación continua. En caso de no presentarse, la nota será la obtenida en evaluación continua.

#### Convocatoria extraordinaria

La convocatoria extraordinaria consistirá en un examen final. Este examen valdrá el 100% de la nota. Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2016-2017. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

### Fuentes de información

#### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Selección de legislación relativa ó IRPF e ó Imposto de Sociedades.
- Esquemas básicos y supuestos prácticos. La Plataforma Tema.
- Manuel Practico Renta. Agencia Tributaria. Edición actualizada.
- Manual Práctico Sociedades. Agencia Tributaria. Edición actualizada.
- Gabinete jurídico do Centro de Estudios Financieros: "Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Casos Prácticos" Madrid: editorial CEF (edición actualizada).
- Gabinete jurídico del Centro de Estudios Financieros "Impuesto sobre Sociedades. Casos Prácticos" Madrid: editorial CEF (edición actualizada).
- Moreno Moreno, M<sup>a</sup> Carmen e Paredes Gómez, Raquel: "Fiscalidad Individual y Empresarial. Ejercicios resueltos" .Madrid: editorial Cívitas (edición actualizada).
- Albi Ibáñez, Emilio: "Sistema Fiscal Español. Volumen 1" Barcelona: editorial Ariel (edición actualizada).

#### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Díaz Arias, José Manuel "Ley comentada del Impuesto sobre Sociedades. Concordada, jurisprudencia, consultas tributarias y doctrina" Barcelona: editorial Deusto (edición actualizada).
- Pla Vall, Ángeles e Salvador Cifre, Concha "Impuesto sobre Sociedades. Régimen General y empresas de reducida dimensión" .Valencia: editorial Tirant lo Blanch (edición actualizada).
- "Memento Práctico Fiscal" Madrid: ediciones Francis Lefebvre (edición actualizada).

#### ENLACES DE INTERNET DE INTERESE

- Agencia Tributaria: [www.aeat.es](http://www.aeat.es)
- Instituto de Estudios Fiscales: [www.ief.es](http://www.ief.es)

---

## **Recomendaciones**

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Teoría de la organización**

Asignatura	Teoría de la organización			
Código	004G020V01505			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rivo López, Elena			
Profesorado	Rivo López, Elena Sánchez Sellero, Francisco Javier			
Correo-e	decano.eto@uvigo.es			
Web	<a href="http://faitic.uvigo.es">http://faitic.uvigo.es</a>			
Descripción general	El objetivo de esta asignatura es conocer cómo funcionan las organizaciones, toman decisiones, desarrollan estrategias, se estructuran a sí mismas para la consecución de los objetivos, así como, las relaciones de poder que rodean e impregnan las organizaciones y el modo en que las sociedades interactúan con sus organizaciones.			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- Saber estar /ser
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- Saber estar /ser
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado	- Saber estar /ser
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- Saber estar /ser
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- Saber estar /ser
CG12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	- Saber estar /ser
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- Saber estar /ser
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- Saber estar /ser
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	- saber - saber hacer
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	- saber - saber hacer
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	- saber - saber hacer
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	- saber - saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- Saber estar /ser
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	- Saber estar /ser
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

Conocer los fundamentos de la Teoría de la organización para poder aplicarlos en la creación de la estructura organizativa de la empresa	CG1 CG2 CG4 CG12 CG13 CG14 CT1 CT2 CT3 CT4
Analizar las oportunidades y amenazas que plantea el entorno a nivel organizativo	CG9 CG12 CG13 CG14 CE1 CE3 CE5 CE6 CT2 CT3
Describir las principales estructuras organizativas, conociendo sus ventajas e inconvenientes, así como el tipo de empresa que las utiliza	CG1 CG2 CG4 CG14 CT2 CT3
Formular las relaciones entre gobierno corporativo, control, influencia y cultura organizativa	CG1 CG2 CG4 CG5 CG14 CT2
Aplicar los procedimientos de análisis y conocimientos a la resolución de problemas/cuestiones organizativas concretas	CG1 CG2 CE1 CE3 CE5 CT2
Identificar los diferentes enfoques de la teoría y las distintas visiones personales de un equipo de trabajo en la realización de un proyecto común.	CG1 CG2 CG4 CG5 CG9 CG14 CE3 CT2

## Contenidos

Tema	
CAPÍTULO I: FUNDAMENTOS DE TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN	.
CAPÍTULO II: EL CONTEXTO DE LAS ORGANIZACIONES	.
CAPÍTULO III: ARQUITECTURA ORGANIZATIVA	.
CAPÍTULO IV: COMPORTAMIENTO, GOBIERNO, CONTROL, INFLUENCIA Y CULTURA ORGANIZATIVA	.
CAPÍTULO V: DESARROLLO ORGANIZACIONAL	.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	28	28	56
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	15	30
Presentaciones/exposiciones	2	4	6

Tutoría en grupo	2.5	5	7.5
Pruebas de respuesta corta	2	31	33
Trabajos y proyectos	0.5	17	17.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución y presentación de ejercicios/cuestiones/trabajos por parte del alumno tanto de forma individual como en grupo bajo la propuesta, guía y supervisión del profesor.
Presentaciones/exposiciones	Presentación y exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se trabajará en grupo.
Tutoría en grupo	Tutorías en grupo reducido. Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la asignatura en el proceso de aprendizaje

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	Tutorías en grupo reducido. Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la asignatura en el proceso de aprendizaje

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Presentaciones/exposiciones	Exposición oral por parte del alumnado de un tema concreto o de un trabajo (previa presentación escrita).	15	CG1 CG2 CG4 CG5 CE1 CE3 CE5 CE6 CT1 CT2 CT3 CT4
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba objeto de evaluación continua. Consiste en la resolución, de forma individual o en grupo, de cuestiones planteadas, guiadas y supervisadas por el profesor sobre la materia. Se evaluará la participación del alumno y su capacidad de integración de los conceptos desarrollados en clase	20	CG1 CG12 CG13 CG14 CE1 CE3 CE5 CE6 CT1

Pruebas de respuesta corta	Prueba para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumno sobre la materia. La respuesta debe ser breve. Se tendrá en cuenta la capacidad de entendimiento, de relación entre conceptos y de aplicación a distintas situaciones y contingencias, por parte del estudiante.	50	CG1 CG2 CG12 CG13 CG14 CE1 CE3 CE5 CE6 CT1 CT3
Trabajos y proyectos	Realización por parte del alumno de un trabajo escrito sobre un tema concreto. Se evaluará su capacidad de aplicar los conceptos asimilados en las clases magistrales a situaciones en un contexto real o similar.	15	CG1 CG2 CG4 CG5 CE1 CE3 CE5 CE6 CT1 CT2 CT3 CT4

### Otros comentarios y evaluación de Julio

La descripción de esta guía está pensada para la modalidad presencial. La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que da derecho la matrícula de cada curso académico.

\*La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2016-17.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes, prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

### Fuentes de información

Argyris, C., On organizational learnig, 1994, MA: Blackwell Publishers

Hodge, B.J., et al, Teoría de la organización, un enfoque estratégico, 1998, Prentice-Hall, Madrid

Se trata de bibliografía básica sobre teoría y casos de la asignatura

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

### Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de

forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Análisis contable**

Asignatura	Análisis contable			
Código	004G020V01601			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	3	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	García Llorens, Luís Vicente			
Profesorado	García Llorens, Luís Vicente Sánchez Fernández, Patricio			
Correo-e	llorens@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Análisis de la información financiera de las sociedades mercantiles a través de sus cuentas anuales			

**Competencias**

Código		Tipología
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- Saber estar /ser
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	- Saber estar /ser
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado	- Saber estar /ser
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- Saber estar /ser
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa	- saber - saber hacer
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	- saber - saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- Saber estar /ser
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
1.- Conocimiento exhaustivo de los estados contables, así como la importancia de cada uno de ellos y la información proporcionada por los mismos.	CG2 CG3 CG4
2.- Analizar la situación económico-financiera de la empresa, para facilitar el proceso de toma de decisiones y medidas correctoras, en las variables seleccionadas.	CG5 CE4 CE6
3.- Capacidad de emisión de informes de asesoramiento sobre aspectos concretos de la situación y viabilidad económico-financiera de las empresas.	CT1 CT3 CT4
4.- Organización del trabajo en equipo para el análisis global de la empresa, asignando funciones y reparto del trabajo en base a las diferentes áreas analizadas.	CT5
5.- Conocimiento de las herramientas informáticas necesarias para el análisis económico-financiero de las empresas.	
6.- Adaptación del análisis a los diferentes sectores de actividad empresarial, teniendo en cuenta sus características específicas.	

**Contenidos**

## Tema

1. El Análisis Financiero	Introducción La Información Económico-Financiera Fundamentos Objetivos
2.-Los Estados Financieros	Balance Resultados Estado de Cambios en el Patrimonio Estado de Flujos de Tesorería memoria
3. Consolidación de Estados Financieros	Introducción El control societario Los procedimientos de consolidación
4. La Opinión de Auditoría	Introducción Las normas de auditoría El informe de auditoría
5. El Análisis Económico-Financiero	Introducción Instrumentos y técnicas de análisis Detección de prácticas de distorsión de la información financiera Cálculo y evaluación de la rentabilidad Cálculo y evaluación del riesgo Predicción de la insolvencia empresarial y calificación de títulos La calificación de títulos
6. Los Mercados de Capitales: Información, gobierno y responsabilidad corporativa	Introducción La eficiencia de los mercados financieros La incidencia de la información financiera en los mercados financieros El gobierno corporativo La responsabilidad corporativa

**Planificación**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	45	87	132
Resolución de problemas y/o ejercicios	22.5	45	67.5
Tutoría en grupo	7.5	15	22.5
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	3	0	3

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodologías**

	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula por parte del profesor de los contenidos más relevantes, a partir de la base de material docente puesto a disposición de los alumnos en plataforma y bibliografía indicada.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios prácticos en grupo de laboratorio reducido, como complemento de la explicación teórica de los contenidos de la materia. Resolución conjunta con los alumnos y atención personalizada del docente. resolución de dudas a los alumnos y consideración cuando proceda de herramientas informáticas
Tutoría en grupo	Control del proceso de aprendizaje de los alumnos y evolución del conocimiento en grupos reducidos a partir de actividades propuestas por el profesor y su resolución e interacción con los alumnos. Posibilidad de evaluación de conocimientos y habilidades.

**Atención personalizada**

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Explicación de los temas en el aula

**Evaluación**

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas

Tutoría en grupo	Evidencias de aprendizaje a través de un conjunto de actividades propuestas al alumno para consolidar su proceso de aprendizaje durante el curso académico y evaluadas en grupo reducido con carácter voluntario. Evaluación de habilidades de trabajo en grupo y adaptación a entornos de trabajo con especial énfasis en el comportamiento social	30	CG3 CG4 CG5 CT1 CT3
Pruebas de respuesta larga de desarrollo	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de la materia. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superar la convocatoria	70	CG2 CE6 CT4 CT5

### Otros comentarios y evaluación de Julio

*La nota obtenida obtenida en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que de la derecho cada curso académico*

*Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2016-2017*

*En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las indicadas en la página web de la FCETOU*

### Fuentes de información

Crespo Miguel Angel, Información Financiera y análisis de estados financieros, 3ª Edición, Torculo, 2013

Bergevin, P, Financial Statement Analysis, , Prentice Hall, 2001

Rees, B, Financial Analysis, , Prentice Hall, 1990

Resvine, Collins and Johnson, Financial Reporting and Analysis, 3ª Edición, Prentice Hall, 2005

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Contabilidad de costes/O04G020V01602

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301

Contabilidad financiera avanzada/O04G020V01926

### Otros comentarios

Imprescindible llevar la asignatura al día

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Contabilidad de costes**

Asignatura	Contabilidad de costes			
Código	004G020V01602			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	3	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego Inglés			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	López-Valeiras Sampedro, Ernesto			
Profesorado	García Llorens, Luís Vicente González Sánchez, María Beatriz López-Valeiras Sampedro, Ernesto			
Correo-e	elvaleiras@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta asignatura tiene como objeto básico el tratamiento de la información para la valoración de las existencias, la planificación y el control de la actividad de las organizaciones y la información contable para el proceso de toma de decisiones. La materia está orientada básicamente sobre empresas industriales, en su ámbito interno, con él análisis del proceso productivo de la empresa.			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- saber hacer
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	- saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia	- saber hacer
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	- saber hacer
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	- saber
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	- saber
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	- saber
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	- saber
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	- saber
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio	- saber hacer
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	- saber hacer
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	- saber hacer
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	- saber hacer
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	- saber hacer
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	- saber hacer
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	- saber hacer

CE15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	- saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
Identificar las características de los ámbitos interno y externo de la empresa, así como de los modelos contables relacionados con los mismos.	CG1 CG2 CG8 CE1 CE3 CE5 CE6 CE10 CE13 CE14 CE15 CE16
Reconocer a los usuarios de la información y sus particulares necesidades informativas.	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6 CG8 CE1 CE3 CE6 CE7 CE8 CE9 CE10 CE13 CE15 CE16
Aplicar modelos contables de costes sobre la base de la realidad empresarial a analizar.	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6 CG8 CE1 CE3 CE5 CE6 CE7 CE8 CE9 CE12 CE13 CE14

Aplicar técnicas presupuestarias para la planificación de la actividad de la empresa

CG1  
CG2  
CG3  
CG5  
CG8  
CE1  
CE3  
CE5  
CE6  
CE7  
CE8  
CE9  
CE10  
CE11  
CE12  
CE13  
CE14  
CE15  
CE16

Construir un sistema de información para la toma de decisiones.

CG1  
CG2  
CG3  
CG5  
CG6  
CG8  
CE1  
CE3  
CE5  
CE6  
CE7  
CE8  
CE9  
CE10  
CE11  
CE12  
CE13  
CE14  
CE15  
CE16

**Contenidos**

Tema	
1. Introducción al coste. Conceptos básicos	-
2. El comportamiento de los costes	-
3. El coste de los materiales	-
4. El coste de personal	-
5. Los costes indirectos de producción	-
6. El coste de oportunidad de los recursos financieros. Los costes del periodo	-
7. La producción múltiple: Producción común y producción conjunta	-
8. Los costes por órdenes de trabajo o pedido	-
9. Los costes por procesos	-
10. Sistema de costes basado en las actividades (ABC)	-
11. El sistema de costes variables	-
12. Los costes predeterminados. Presupuestos y estándares	-
13. Toma de decisiones	-

**Planificación**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	37	60	97

Resolución de problemas y/o ejercicios	38	66	104
Resolución de problemas y/o ejercicios	4	20	24

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del docente, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios teórico prácticos a resolver por el alumno

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios teórico prácticos a resolver por el alumno

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Sesión magistral	Evidencias del aprendizaje teórico a través de la realización de algunas actividades en el aula.	15	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6 CG8 CE1 CE3 CE5 CE6 CE7 CE8 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CE16

Resolución de problemas y/o ejercicios	Evidencias del aprendizaje práctico a través de la resolución de las cuestiones que se proponen al alumno durante el curso, para consolidar su proceso de aprendizaje en la materia.	30	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6 CG8 CE1 CE3 CE5 CE6 CE7 CE8 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CE16
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias. Se exige un nivel mínimo en teoría y en práctica de dicha prueba para superar la convocatoria.	55	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6 CG8 CE1 CE3 CE5 CE6 CE7 CE8 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CE16

---

### Otros comentarios y evaluación de Julio

---

La descripción de esta guía está pensada para la modalidad presencial. La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias que da derecho la matrícula de cada curso académico. La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc. Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para este curso. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la facultad. Conductas inadecuadas o poco respetuosas para la convivencia en el aula afectarán a la valoración final.

---

### Fuentes de información

---

DRURY, COLIN , Management and Cost Accounting, ,

---

RIPOLL, V. y otros , Casos prácticos resueltos de Contabilidad de Costes ,  
HORNGREN, CH.; FOSTER, G.; DATAR, S., Cost Accounting: a managerial emphasis ,  
Mallo, C.; Kaplan, R.; Meljem, S; Giménez, C., Contabilidad de Costos y Estratégica de Gestión , Prentice Hall  
Fullana Belda, C.; Paredes Ortega, J.L., Manual de Contabilidad de costes , Delta  
Azparren Pérez, M.R., Manual de contabilidad de costes , Universidad pública de Navarra  
Alvarez-Dardet Espejo, M.C.; Gutiérrez Alonso, F., Contabilidad de gestión. Cálculo de costes , Pirámide  
AECA, Principios de Contabilidad de Gestión , AECA  
Blanco Dopico, M. I., Contabilidad de Costes. Análisis y Control , Pirámide  
Mallo, C.; Rocafort, A., Contabilidad de Dirección para la toma de decisiones. Contabilidad de gestión y de costes , Profit

---

---

**Recomendaciones****Asignaturas que continúan el temario**

Auditoría/O04G020V01901

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Contabilidad financiera II/O04G020V01401

Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dirección estratégica internacional**

Asignatura	Dirección estratégica internacional			
Código	004G020V01603			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Cruz González, María Montserrat			
Profesorado	Cruz González, María Montserrat González Cortes, Rafael Sánchez Sello, Francisco Javier			
Correo-e	mcruz@uvigo.es			
Web	<a href="http://faitic.uvigo.es/">http://faitic.uvigo.es/</a>			
Descripción general	El proceso acelerado de globalización del sistema económico mundial está originando importantes consecuencias para la actividad de las empresas, que se ven obligadas, cada vez más, a actuar en los mercados internacionales. Por eso, es preciso estudiar y conocer los factores que conducen a la globalización de los negocios y, sobre todo, las estrategias más adecuadas para hacer frente a esta nueva realidad. Entender y elegir la estrategia de entrada en los mercados exteriores, conocer la localización de las actividades de la cadena de valor, comprender las estrategias de comercialización de los productos o servicios y analizar la gestión de la distancia cultural entre países, son algunos de los objetivos de esta asignatura.			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- Saber estar /ser
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	- saber hacer - Saber estar /ser
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- saber hacer - Saber estar /ser
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	- saber hacer
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	- saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- saber hacer - Saber estar /ser
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- saber hacer
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	- saber
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	- saber
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	- saber
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	- saber hacer
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	- saber hacer
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	- saber hacer - Saber estar /ser
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- Saber estar /ser

CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	- Saber estar /ser
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

### Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias
Interpretar las principales teorías del comercio internacional, desde los paradigmas clásicos hasta los enfoques que tratan de explicar los flujos del comercio internacional a partir de las actividades que realizan las empresas.	CG1 CG13 CE5 CT1 CT5
Distinguir las principales causas de la aceleración internacionalizadora de las empresas iniciada en el siglo XX.	CG1 CG2 CG13 CE1 CE3 CE5 CT1 CT5
Identificar algunas de las estructura organizativas más frecuentes en el terreno de los negocios internacionales.	CG1 CG13 CE3 CT1 CT5
Distinguir los factores relevantes que afectan a la estrategia competitiva de las empresas en los mercados internacionales.	CG1 CG2 CG13 CE1 CE3 CE5 CE11 CT1 CT5
Evaluar las distintas alternativas de entrada en los mercados exteriores: exportaciones, acuerdos de cooperación e inversión directa.	CG1 CG10 CE5 CE11 CT1 CT5
Sintetizar las peculiaridades específicas a tener en cuenta en la dirección estratégica de una empresa multinacional.	CG1 CG10 CG13 CE1 CE3 CE5 CT1 CT5

Demostrar el manejo de los conceptos teóricos adecuados para resolver e interpretar determinados problemas relacionados con la dirección de empresas internacionalizadas.

CG1  
CG5  
CG8  
CG9  
CG10  
CG11  
CG13  
CG14  
CE1  
CE3  
CE5  
CE11  
CE12  
CE13  
CT1  
CT2  
CT3  
CT4  
CT5

### Contenidos

Tema

TEMA 1: TEORIA DEL COMERCIO INTERNACIONAL

TEMA 2: GENESIS DE LA ACELERACIÓN INTERNACIONAL

TEMA 3: EL PROCESO BASICO DE INTERNACIONALIZACIÓN

TEMA 4. EL PROCESO DE EXPORTACIÓN

TEMA 5: EXPORTACIONES:PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL VERSUS PRODUCTIVIDAD NACIONAL

TEMA 6: SUBCONTRATACIÓN

TEMA 7: ALIANZAS ESTRATEGICAS

TEMA 8: ESTRATEGIAS BÁSICAS DE MULTINACIONALIZACIÓN

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Sesión magistral	20	0	20
Trabajos de aula	2.5	15	17.5
Estudio de casos/análisis de situaciones	21.5	5	26.5
Pruebas de respuesta corta	1.5	50	51.5
Trabajos y proyectos	2.5	20	22.5
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	1	10	11

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Actividades encaminadas a tomar contacto y reunir información sobre el alumnado, así como a presentar la asignatura.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la asignatura objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos a desarrollar por el estudiante.
Trabajos de aula	El estudiante desenvuelve ejercicios o proyectos en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor. Su desarrollo puede estar vinculado con actividades autónomas del estudiantado.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución.

**Atención personalizada**

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	La sesión magistral consistirá en la impartición generalizada de contenidos teóricos, en todo caso y si existiesen, se resolverán dudas tanto de manera individual como pública, durante la impartición de la misma y en tutorías.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Se realizarán diversos supuestos prácticos, que implican la aplicación por parte del alumnado de los conocimientos teóricos adquiridos, se resolverán dudas durante la realización de los mismos, y se expondrán las soluciones a los mismos en las clases prácticas.
Trabajos de aula	La atención de dudas durante la realización del trabajo se realizará en el aula y se expondrán los resultados de los trabajos en el aula, bajo la supervisión del/a docente.

**Evaluación**

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Pruebas de respuesta corta	Se realizarán diversas pruebas de evaluación escritas con diferentes ítems, para evaluar los conocimientos adquiridos sobre la materia durante el curso, estas pruebas evaluarán tanto conocimientos de las clases teóricas como de la bibliografía complementaria recomendada al alumnado. Será necesario la asistencia a las clases teóricas. Se exigirá una puntuación mínima de 5 puntos sobre 10 para poder hacer media con la parte práctica.	80	CG1 CG2 CG10 CG13 CE1 CE3 CE5 CE11 CT1 CT5
Trabajos y proyectos	Será necesario entregar un trabajo o proyecto para evaluar los conocimientos adquiridos durante el curso. Para poder optar a esta valoración será necesaria la asistencia a las clases de los grupos prácticos. Se exigirá una puntuación mínima de 5 puntos sobre 10 para poder hacer media con la parte teórica.	10	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CG13 CG14 CE11 CE12 CE13 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	Será necesaria a realización de unha proba escrita para avalia-los contidos das clases prácticas.	10	CG13 CG14 CE11 CE12 CE13 CT1 CT5

**Otros comentarios y evaluación de Julio**

La evaluación continua se considera cuando el estudiantado asista a mas del 80% de las clases prácticas y teóricas y presente los proyectos y trabajos propuestos y supere las pruebas escritas correspondientes.

En todo caso, tanto para lo que no superen la evaluación continua como para los que no siguen este sistema de evaluación,

tanto en la convocatoria de junio como en la de julio habrá un examen final de la materia que constará de dos partes. Un examen sobre la parte teórica que ponderará un 80% de la nota y un examen práctico que valdrá el 20% de la nota. En este caso también será necesario una puntuación mínima de 5 puntos sobre 10 tanto en teoría como en práctica para poder hacer media.

En aquellos casos en los que el alumno/a se decidiese ir por evaluación continua y no superase la materia en su totalidad, pero si alguna parte, se guardará la nota obtenida durante el curso de la parte que superase (Teórica o práctica), y solo se presentará en junio al examen con la parte que tiene suspenso. Igualmente se mantendrán las partes aprobadas para el examen de julio.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2016-2017. En caso de disparidad o conflicto entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la facultad.

*Las diferencias en el método de evaluación que utilizan los centros de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo y la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo de Ourense obedecen a la necesaria adaptación de los idénticos resultados de aprendizaje propuestos y competencias a la diferente organización de clases docentes empleada por ambos centros.*

---

### **Fuentes de información**

Guerras Martín, L.A. y Navas López, J.E., La dirección estratégica de la empresa: teoría y aplicaciones (4ª edición), Madrid: Thomson-Civitas, 2007

Guisado Tato, M., Estrategias de multinacionalización y políticas de empresa, Madrid: Pirámide, 2003

Guisado Tato, M., Internacionalización de la empresa: estrategias de entrada en los mercados extranjeros, Madrid: Pirámide, D.L., 2002

Hernández García, A., Internacionalización y competitividad en la economía española: factores relevantes para la empresa, Madrid: Pirámide, 2010

Hill, C.W.L., Negocios internacionales: competencia en el mercado global (8ª edición), México, D.F.: McGraw-Hill, 2011

Verbeke, A., International business strategy: rethinking the foundations of global corporate success, Cambridge [etc.]: Cambridge University Press, 2013

Los dos libros de Guisado Tato (2002; 2003) constituyen las referencias básicas para preparar los contenidos de la asignatura. El resto de fuentes conforman la bibliografía complementaria.

---

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

Dirección estratégica/O04G020V01503

Teoría de la organización/O04G020V01505

#### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la asignatura y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Valoración de activos**

Asignatura	Valoración de activos			
Código	004G020V01604			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Inglés			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Barajas Alonso, Ángel Antonio			
Profesorado	Barajas Alonso, Ángel Antonio Docampo Parente, Jerónimo			
Correo-e	abarajas@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- saber hacer
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	- saber hacer
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado	- saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia	- saber hacer
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	- saber hacer
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- saber hacer
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	- saber hacer
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	- saber hacer
CG12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	- saber hacer - Saber estar /ser
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- saber hacer - Saber estar /ser
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- saber hacer
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	- saber
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	- saber - saber hacer
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	- saber - saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	- saber - saber hacer
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

Poseer y comprender conocimientos sobre valoración	CG1 CG4 CG13 CG14 CE1 CE7 CE16
Aplicar los conocimientos a posibles situaciones profesionales.	CG1 CG2 CG9 CG11 CG12 CG13 CE1 CE7 CE11 CE16 CT3 CT4
Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios sobre la valoración de activos	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CG8 CG9 CG13 CG14 CE1 CE7 CE11 CE16 CT3 CT4
Transmitir información y resultados de valoración de activos	CG4 CG5 CG6 CG8 CG10 CG11 CG13 CG14 CE16 CT4 CT5
Tomar decisiones de compra o venta de activos teniendo en cuenta su valor teórico (estimado) y el valor de mercado	CG1 CG2 CG3 CG9 CG10 CG11 CG12 CG13 CG14 CE1 CE7 CE11 CE16 CT3 CT4 CT5

## Contenidos

Tema

(\*)1. Introducción a la valoración de activos financieros. (\*)

(\*)2. Consideración del riesgo para la valoración. (\*)

(\*)3. Fundamentos de la Teoría de Carteras (CAPM). (\*)

(\*)4. Cálculo de los elementos de riesgo y el coste de la financiación. (\*)

(\*)5. Estimación de Flujos de Caja. (\*)

(\*)6. Estimación de tasas de crecimiento. (\*)

(\*)7. Modelos de valoración de activos. (\*)

(\*)8. Valoración de renta fija. (\*)

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	22.6	10	32.6
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	20	35
Metodologías integradas	5	20	25
Pruebas de respuesta corta	1.4	9.5	10.9
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	6	20	26
Trabajos y proyectos	0.5	20	20.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas e/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante el ejercicio de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele emplear como complemento de la lección magistral.
Metodologías integradas	Aprendizaje colaborativo: Enfoque interactivo de organización del trabajo en el aula en el cual los alumnos son responsables de su aprendizaje y de la de sus compañeros en una estrategia de corresponsabilidad para conseguir metas e incentivos de grupo.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	orientar, supervisar, atender y resolver dudas de los alumnos durante la realización de las actividades propuestas.
Metodologías integradas	orientar, supervisar, atender y resolver dudas de los alumnos durante la realización de las actividades propuestas.

  

Pruebas	Descripción
Trabajos y proyectos	orientar, supervisar, atender y resolver dudas de los alumnos durante la realización de las actividades propuestas.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Sesión magistral	valoración de la participación activa por medio de preguntas e intervenciones en las sesiones.	5	CG1 CG2 CG4 CG14 CE1 CE7 CT3 CT5

Resolución de problemas y/o ejercicios	se valorará la realización del trabajo.	5	CG1 CG2 CG3 CG9 CG10 CG11 CG12 CG13 CG14 CE1 CE7 CE11 CE16 CT4 CT5
Metodologías integradas	se valorará el conocimiento adquirido por todos los miembros del grupo.	10	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CG8 CG9 CG10 CG11 CG13 CG14 CE1 CT3 CT4 CT5
Pruebas de respuesta corta	se valorarán los conocimientos relacionados con la materia a partir de pruebas de respuesta breve.	30	CG1 CG2 CG5 CG12 CG14
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	se valorará la realización del trabajo, el planteamiento de la resolución y los resultados obtenidos.	40	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CG8 CG9 CG10 CG11 CG12 CG13 CG14

Trabajos y proyectos	se valorará la presentación, los contenidos y los resultados.	10	CG5 CG6 CG8
----------------------	---	----	-------------------

### **Otros comentarios y evaluación de Julio**

Las pruebas de respuesta corta que suponen el 30% de la nota, tienen un carácter de mínimo. Por lo tanto, si no se aprueba esa parte no se hará media con el resto. Esa será la nota obtenida.

Para superar la asignatura se tendrá que sacar más de un 5 en las pruebas de respuesta corta. Si no se aprueba esa parte no se hace media con las otras y esa será la nota que obtenga el alumno.

En la convocatoria de junio y para la convocatoria de julio, aquellos alumnos que no hayan realizado evaluación continua, deberán realizar un examen con dos partes. Una parte teórico práctica que valdrá el 50% y una parte en la que deberán demostrar que tienen las habilidades y competencias adquiridas en la materia mediante un ejercicio práctico que valdrá el 50%.

La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, tamaños de los grupos, etc

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro

### **Fuentes de información**

Damodaran, A., Investment Valuation, Wiley & Sons, 1996, New York

Fernández, P, Guía rápida de valoración de empresas , Gestión 2000, 2005, Barcelona

Bodie, Z.; Merton, R., Finanzas, Pearson Educación, 200, Mexico

Ferrando, et al., Teoría de la financiación I : modelos CAPM, APT y aplicaciones , Pirámide, 2005, Madrid

Pisón Fernández, I., Dirección y Gestión Financiera de la Empresa, Piramide, 2001, Madrid

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que continúan el temario**

Planificación financiera/O04G020V01702

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Estadística: Estadística/O04G020V01204

Matemáticas: Matemáticas/O04G020V01104

Decisiones de inversión/O04G020V01402

Decisiones de financiación/O04G020V01501

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Investigación comercial</b>				
Asignatura	Investigación comercial			
Código	004G020V01701			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez Comesaña, Lorenzo			
Profesorado	Rodríguez Comesaña, Lorenzo			
Correo-e	loroco@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia analiza el papel de la información y el conocimiento en la toma de decisiones comerciales y le sus contenidos muestra al alumno cómo desarrollar un proceso de investigación comercial, de acuerdo con las necesidades derivadas de la estrategia comercial. Se explica además la aplicación de métodos cualitativos y cuantitativos en la recogida de información y los análisis estadísticos adecuados para solucionar problemas comerciales.			

<b>Competencias</b>	
Código	Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
(*)1.5 *Conocer @la relación entre lana empresa *y *su *entorno *estudiante *evaluando *su *repercusión en @la *estrategia, *comportamiento, *gestión *y *sostenibilidad empresarial	CG1 CG13 CE6
(*)1.6 *Conocer *los distintos procesos, *procedimientos *y prácticas de *gestión empresarial	CG1 CG13 CE6
(*)3.1 Habilidades en @la *búsqueda, identificación e interpretación de *fuentes de información *económicarelevante	CG1 CG5 CG13 CE6 CT3

<b>Contenidos</b>	
Tema	
1. Introducción	1.1 Introducción a lana Investigación comercial 1.2. Fases de lana Investigación comercial
2. Preparación del diseño de la investigación	2.1 Redacción del plan de investigación: datos primarios y secundarios; observación, entrevistas en profundidad, reuniones de grupo, encuestas y tipos, experimentación, escalas, cuestionarios, muestreo
3. Recolección y captura de datos	3.1 Recolección de datos, codificación y análisis
4. Informe de los resultados y su presentación	4. Contenido de él informe
5. Elementos adicionales	5.1 Ética; Investigación internacional

(*)Tema 6: Deseño e procedemento de muestreo	(*)Obxectivos do tema. Conceptos básicos. Etapas na selección da mostra. Muestreo non probabilístico. Muestreo probabilístico. Cálculo do tamaño da mostra.
(*)Tema 7: Análise dos datos	(*)Obxectivos do tema. Consideracións previas. Etapas. Codificación. Análise univariante. Análise bivariante. Análise multivariante
(*)Tema 8: Elaboración do informe	(*)Obxectivos do tema. Importancia do informe. Estrutura do informe. Presentación

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Sesión magistral	29	30	59
Resolución de problemas y/o ejercicios	20	31	51
Prácticas autónomas a través de TIC	0	25	25
Pruebas de respuesta corta	2	12	14

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodoloxías</b>	
	Descrición
Actividades introductorias	(*) Presentación dos obxectivos e contidos da materia, metodoloxía de traballo e sistemas de avaliación.
Sesión magistral	(*)Exposición por parte do profesor dos contidos da materia, complementada co uso de medios audiovisuais e a formulación de cuestións dirixidas aos estudantes para facilitar a aprendizaxe. Recoméndase ao estudante que traballe previamente o material colgado en faitic, co fin de seguir as explicacións e participar activamente nas devanditas cuestións.
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*) En cada práctica realizaranse actividades (aplicación de conceptos, exercicios ou casos de estudo) coa finalidade de aplicar de forma efectiva os coñecementos teóricos adquiridos nas sesións maxistras. Os estudantes traballarán de forma autónoma, individualmente ou en grupo, baixo a supervisión do profesor. Estas sesións prácticas terán lugar en seminarios ou aulas de informática.
Prácticas autónomas a través de TIC	(*) Ao finalizar un tema teórico abrírase un test na Plataforma Tema, relativo ós contidos desenvolto na sesión maxistral. Trátase de actividades non presenciais que posibilitan o seguimento e avaliación do alumno e que deberán realizarse nos prazos sinalados.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas y/o ejercicios	realización de exercicios con atención personalizada

<b>Evaluación</b>			
	Descrición	Calificación	Competencias Evaluadas
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)A valoración neste contexto pode consistir na entrega de exercicios, exposicións orais ou a realización dun test.	40	CG1 CG5 CG13 CE6 CT3
Prácticas autónomas a través de TIC	(*)Avaliaráse a resolución dos cuestionarios vinculados ás sesións maxistras	10	CG13 CE6 CT3
Pruebas de respuesta corta	(*)Proba escrita que inclúe preguntas directas e breves sobre aspectos concretos do programa da materia. Será necesario aprobar esta proba para avaliar o resto.	50	CG1 CG5 CE6

---

**Otros comentarios y evaluación de Julio**

---

Evaluación: La calificación final será el resultado de:

Si EVALUACION CONTINUA

a) La realización de varios casos prácticos en grupo. Estos casos han de resolverse justificando la respuesta elegida. Para la evaluación, podrá exigirse una defensa oral del caso. (25%).

El tamaño deseable del grupo es de tres estudiantes. Se considera ideal la defensa de cinco casos a lo largo del curso (uno cada dos semanas). Es necesario entregar cuatro casos siendo el último de los casos obligatorio para todos.

Si se entregasen menos de cuatro casos o la nota no alcanzase un 5, los estudiantes se examinarán según el epígrafe "Evaluación ordinaria"

b) La resolución de ejercicios y problemas de forma individual (25%)

c) Un examen al finalizar la asignatura en el que se medirán los conocimientos teóricos alcanzados (50%)

d) Es necesario alcanzar un mínimo de un 4´5 en cada parte para poder compensarla con las demás y superar la asignatura

Si EVALUACION ORDINARIA

Seguirán este proceso los estudiantes que no sigan la evaluación continua o aquellos que siguiéndola no alcancen los mínimos establecidos.

En este caso, el examen consistirá en una prueba en la que se plantearán preguntas teóricas y otra en la que habrá un caso práctico. Para medir las habilidades de comunicación del estudiante puede establecerse que una o las dos pruebas se realicen de forma oral.

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el estudiante de la materia y se conciben de forma flexible. En consecuencia, puede ser necesario realizar ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al estudiantado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---

**Fuentes de información**

---

Fernandez Nogales A, Investigación y técnicas de mercados 2 ed, 2004, esic

Hair,J., Bush, R. & Ortinau, D., Investigacion de mercados, 2010, McGraw Hill

Malhotra, Investigacion de mercados, un enfoque aplicado, 2010, Prentice Hall

Santesmases, M., Diseño y análisis de encuestas en investigación social t de mercados, 2005, Pirámide

---

**Recomendaciones**

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Planificación financiera**

Asignatura	Planificación financiera			
Código	O04G020V01702			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Sánchez Fernández, Patricio			
Profesorado	García Llorens, Luís Vicente Sánchez Fernández, Patricio			
Correo-e	patricio@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo de esta materia es que el alumno sepa hacer un diagnóstico de las necesidades financieras de la empresa y elaborar la planificación financiera de la misma a corto y largo plazo.			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- Saber estar /ser
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- Saber estar /ser
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	- Saber estar /ser
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- Saber estar /ser
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	- Saber estar /ser
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- Saber estar /ser
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	- Saber estar /ser
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	- Saber estar /ser
CG12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	- Saber estar /ser
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- Saber estar /ser
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- Saber estar /ser
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	- saber
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	- saber
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	- saber
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	- saber
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	- saber - saber hacer
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	- saber - saber hacer
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	- saber hacer
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	- saber hacer
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	- saber hacer
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	- saber hacer

CE15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	- saber - saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	- saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- Saber estar /ser
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	- Saber estar /ser
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

### Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias
Saber hacer un diagnóstico de las necesidades financieras de una empresa	CG1 CG2 CG9 CG10 CG11 CG12 CG13 CG14 CE1 CE5 CE6 CE7 CE9 CE10 CE13 CE14 CE15 CE16 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
Elaborar la planificación financiera a corto plazo de una empresa	CG1 CG2 CG3 CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CG12 CG13 CG14 CE1 CE5 CE6 CE7 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CE16 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5

- CG1
- CG2
- CG3
- CG5
- CG8
- CG9
- CG10
- CG11
- CG12
- CG13
- CG14
- CE1
- CE5
- CE6
- CE7
- CE9
- CE10
- CE11
- CE12
- CE13
- CE14
- CE15
- CE16
- CT1
- CT2
- CT3
- CT4
- CT5

**Contenidos**

Tema	
Tema 1. Análisis e interpretación de estados financieros.	-
Tema 2. Diagnóstico económico-financiero.	-
Tema 3. Estados financieros previsionales a corto plazo.	-
Tema 4. Estados financieros previsionales a largo plazo.	-

**Planificación**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	10	10	20
Resolución de problemas y/o ejercicios	40	65	105
Resolución de problemas y/o ejercicios	2.5	22.5	25

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodologías**

	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del profesor de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Posibilidad de resolución y desarrollo de ejemplos prácticos con el objetivo de clarificar los conceptos teóricos. Posibilidad de desarrollo de caso integral.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios en el aula, como complemento de las sesiones magistrales, con resolución guiada por el docente. Posibilidad de desarrollo de caso integral.

**Atención personalizada**

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Trabajo de realización de problemas, ejercicios, casos prácticos y tareas similares

**Evaluación**

Descripción	Calificación Competencias Evaluadas
-------------	-------------------------------------

Resolución de  
problemas y/o  
ejercicios

Evidencias del aprendizaje teórico-práctico a través de la  
resolución de las cuestiones que se proponen al alumno durante  
el curso, para consolidar su proceso de aprendizaje en la materia.

40

CG1  
CG2  
CG3  
CG5  
CG8  
CG9  
CG10  
CG11  
CG12  
CG13  
CG14  
CE1  
CE5  
CE6  
CE7  
CE9  
CE10  
CE11  
CE12  
CE13  
CE14  
CE15  
CE16  
CT1  
CT2  
CT3  
CT4  
CT5

---

Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de una prueba escrita presencial sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones. Se podrá exigir un nivel mínimo para superarla	60	CG1 CG2 CG3 CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CG12 CG13 CG14 CE1 CE5 CE6 CE7 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CE16 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
--	--	----	--

### Otros comentarios y evaluación de Julio

La descripción de esta guía está pensada para la modalidad presencial. La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias que da derecho la matrícula de cada curso académico. La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc. Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas no calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2015-2016. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la facultad.

Conductas inadecuadas, contrarias y perjudiciales para la convivencia y su corrección, podrán acarrear sanciones. Las diferencias entre sistemas de evaluación entre los distintos centros que imparten el Grado en Administración de Empresas en la Universidad de Vigo se justifican por la necesaria adaptación en la medición de la consecución de los mismos resultados de aprendizaje y adquisición de iguales competencias a las diferentes organizaciones docentes de cada Centro, especialmente en cuanto a tipo de grupos y número medio de alumnos por grupo.

### Fuentes de información

Cibrán Ferraz, P. ; Prado Román, C.; Crespo Cibrán, M.A.; Huarte Galbán, C., Planificación Financiera, 2013, ESIC  
Cibrán, P; Villanueva, M; Fernández, T, Planificación Financeira. Financeira. Teoría e casos prácticos, 2008, Tórculo  
Cibrán, P; Villanueva, M, Xestión Financeira. Teoría e casos prácticos, 2005, Tórculo  
Durbán, S, Planificación financeira na práctica empresarial, 2010, Pirámide  
Mariño Garrido, T., Claves para el análisis económico-financiero, 2009, Andavira Editora

### Recomendaciones

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202  
Contabilidad financiera II/O04G020V01401  
Decisiones de inversión/O04G020V01402  
Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301  
Análisis contable/O04G020V01601  
Contabilidad de costes/O04G020V01602  
Decisiones de financiación/O04G020V01501

---

### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudieran surgir. Asimismo, se le acerca al alumnado a información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Auditoría**

Asignatura	Auditoría			
Código	004G020V01901			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	García Llorens, Luís Vicente			
Profesorado	García Llorens, Luís Vicente			
Correo-e	llorens@uvigo.es			
Web	<a href="http://http://maytefernandez.webs2.uvigo.es/">http://http://maytefernandez.webs2.uvigo.es/</a>			
Descripción general	<p>Esta materia se relaciona especialmente con los contenidos incluidos en la materia de Contabilidad financiera de segundo curso.</p> <p>La auditoría financiera es una de las especializaciones del profesional contable y los créditos de la materia deben proporcionar al alumno los conocimientos y habilidades básicos para un futuro desarrollo profesional en este ámbito concreto de la auditoría o, más genérico, del análisis contable. La materia se adecua al perfil profesional y académico de la titulación, ya que la auditoría es una especialización profesional que capacita para el desempeño de funciones propias de la gerencia y el asesoramiento empresarial.</p> <p>Los campos profesionales en los que se proyecta son, además de la auditoría de cuentas, el diseño y planificación de una contabilidad, la gestión contable, el asesoramiento contable, entre otros.</p>			

**Competencias**

Código	Tipología
CG1 Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer
CG5 Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG10 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	- saber hacer
CG13 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- saber hacer
CE6 Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	- saber
CE8 Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio	- saber hacer
CE16 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	- saber hacer
CT1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Identificar el marco legal e institucional que regula la actividad de auditoría de cuentas.	CG5 CE6
Identificar los procedimientos y prácticas de la auditoría de cuentas en casos concretos de las diferentes áreas de la empresa.	CG1 CE6
Aplicar los conocimientos adquiridos para solucionar de manera efectiva futuras situaciones profesionales del auditor en cualquiera de las áreas de la empresa.	CG5 CG10 CE8 CT1
Buscar, identificar e interpretar los datos económico que ofrece la empresa con el objetivo de proponer los ajustes de auditoría adecuados.	CG1 CG13 CE16

**Contenidos**

Tema	
1. Fundamentos económicos, sociales, históricos y normativos	1.1. La información empresarial: las cuentas anuales. 1.2. El control sobre la información contable. 1.3. Definición y encuadramiento de la auditoría de cuentas. 1.4. El mercado de la auditoría de cuentas.
2. Contexto normativo de la auditoría de cuentas	2.1. El contexto económico-social, institucional y legal. 2.2. Ley y Reglamento de auditoría. 2.3. Normas Técnicas de auditoría.
3. Descripción del proceso de una auditoría	3.1. Una visión global del proceso. 3.2. Aceptación del encargo. 3.3. Planificación: identificación de riesgos, determinación de la importancia relativa y documentación del trabajo de planificación. 3.4. Ejecución: obtención de evidencias. 3.5. Emisión del informe
4. Auditoría del ciclo de compras-pagos	4.1. Introducción. 4.2. Principios y normas generalmente aceptados. 4.3. Identificación de riesgos específicos. 4.4. Objetivos y procedimientos
5. Auditoría del ciclo de ventas-pagos.	5.1. Introducción. 5.2. Principios y normas generalmente aceptados. 5.3. Identificación de riesgos específicos. 5.4. Objetivos y procedimientos.
6. Auditoría del ciclo existencias.	6.1. Introducción. 6.2. Principios y normas generalmente aceptados. 6.3. Identificación de riesgos específicos. 6.4. Objetivos y procedimientos.
7. Auditoría del área de inmovilizado material e intangible.	7.1. Introducción. 7.2. Principios y normas generalmente aceptados. 7.3. Identificación de riesgos específicos. 7.4. Objetivos y procedimientos.
8. Auditoría de los activos financieros no comerciales.	8.1. Introducción. 8.2. Principios y normas generalmente aceptados. 8.3. Identificación de riesgos específicos. 8.4. Objetivos y procedimientos.
9. Auditoría de los pasivos financieros no comerciales.	9.1. Introducción. 9.2. Principios y normas generalmente aceptados. 9.3. Identificación de riesgos específicos. 9.4. Objetivos y procedimientos.

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Trabajos de aula	20	40	60
Resolución de problemas y/o ejercicios	7.5	15	22.5
Sesión magistral	15	30	45
Otras	7.5	15	22.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Trabajos de aula	Actividad en la que se formulan problemas o proyectos en el aula, que el estudiante desarrolla bajo las directrices y supervisión del profesor.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Realización de ejercicios y/o trabajos de casos concretos que representen la situación real de la empresa con el objetivo de detectar incorrecciones contable, proponer las correcciones oportunas y determinar su efecto en el informe de auditoría
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de contenidos teórico/prácticos sobre la materia con el objeto de establecer las bases teóricas y/o las directrices de un trabajo, ejercicio o proyectos a desarrollar por el estudiante. El profesor puede solicitar la participación de los alumnos.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajos de aula	atención personalizada al alumno
Resolución de problemas y/o ejercicios	atención en el aula de forma individualizada

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Trabajos de aula	Realización de problemas y trabajos por parte del alumno, tanto individual como en grupo.	20	CG1 CG5 CG10 CG13 CE8 CE16 CT1
Resolución de problemas y/o ejercicios	Realización de un examen teórico-práctico con el contenido de la materia.	60	CG1 CG5 CE6 CE8 CE16
Otras	Pruebas diversas sobre cuestiones concretas para evaluar el grado de comprensión de la materia y plantear acciones de mejora	20	CE6 CE8 CE16

### Otros comentarios y evaluación de Julio

La aplicación concreta de las metodologías de evaluación continua (sesión magistral, trabajos en el aula y pruebas tipo test) pueden diferir entre centros, debido a las particularidades de cada uno de ellos. Asimismo estas metodologías son de aprendizaje y deben servir para ayudar a preparar el examen final. As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas non calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para ou curso 2016-2017. No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU. Las calificaciones obtenidas en el sistema de evaluación continua se mantendrán en la convocatoria de julio. En las siguientes convocatorias la calificación del examen representará el 100% de la evaluación de la asignatura. Los alumnos que no participen activamente en clases o no superen el 80% de las actividades propuestas en la evaluación continua podrán superar la asignatura con la realización del examen teórico-práctico sobre el contenido de la materia. En ese caso, la nota de este examen representaría el 100% de la calificación final de la asignatura.

### Fuentes de información

Arenas Torres, P., Moreno Aguayo, A., Introducción a la auditoría financiera. Teoría y casos prácticos, 2012, MCGRAW-HILL / De la Peña Gutiérrez, A., Auditoría: un enfoque práctico., 2008, Paraninfo

Alvarado Riquelme, M., La Auditoría financiera : casos prácticos de au[di]toría de cuentas anuales elaboradas bajo principios nacionales e internacionales , 2008, Edisofer

Orta Pérez, M.; Castrillo Lara, L.A.; Sánchez-Mejías, I. Sierra, G.J, Fundamentos teóricos de auditoría financiera, 2012, Pirámide

Gutiérrez Vivas, G., Informe de auditoría de cuentas según las normas internacionales de auditoría adaptadas a España, 2014, Economistas Consejo General

Sánchez Fernández de Valderrama, J.L. , Teoría y práctica de la auditoría vol I y II, 2014, pirámide

Para cuestiones de tipo legal relacionadas con la auditoría de cuentas, el alumno puede consultar la ley, reglamento y Normas técnicas de auditoría, disponibles en la página del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC): <http://www.icac.meh.es/seccion.aspx?hid=32>

### Recomendaciones

#### Asignaturas que continúan el temario

Simulación y control interno de empresas/O04G020V01911

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Contabilidad financiera II/O04G020V01401

Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301

Análisis contable/O04G020V01601

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Aspectos básicos de la relación laboral e implicaciones en materia de seguridad social**

Asignatura	Aspectos básicos de la relación laboral e implicaciones en materia de seguridad social			
Código	004G020V01902			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Derecho público especial			
Coordinador/a	González Gil, Eduardo			
Profesorado	Fernández Prieto, Marta González Gil, Eduardo			
Correo-e	egongil@gmail.com			
Web	<a href="http://http://faitic.uvigo.es/">http://http://faitic.uvigo.es/</a>			
Descripción general	Estudio de las instituciones principales del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social desde una perspectiva fundamentalmente empresarial y orientada, por tanto, a la formación que en esta materia debe adquirirse en el Grado en Administración y Dirección de Empresas. El objetivo de la asignatura se centra en dar a conocer los aspectos básicos de la relación laboral y las implicaciones para la empresa en materia de Seguridad Social.			

**Competencias**

Código		Tipología
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.	- saber
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.	- saber hacer
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.	- saber hacer
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.	- saber hacer
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.	- saber hacer
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	- saber hacer
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- saber hacer
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	- saber hacer
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	- saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- saber hacer
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- saber hacer
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	- saber
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa	- saber

CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	- saber
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	- saber
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	- saber hacer
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	- saber hacer
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	- saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- Saber estar /ser
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	- Saber estar /ser
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

## Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias
Conocer, comprender, interpretar y analizar críticamente las principales instituciones y fuentes del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social.	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CG13 CG14 CE1 CE4 CE6 CE7 CE9 CE11 CE13 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5

## Contenidos

Tema	
PARTE I. RELACIÓN LABORAL Y EMPLEO	Presupuestos configuradores. Especial referencia al trabajo "por cuenta ajena" y a la dependencia. El trabajo autónomo. El Estatuto del Trabajador Autónomo. El trabajador autónomo económicamente dependiente.
Tema 1. Presupuestos configuradores de la relación laboral y contrato de trabajo.	Contrato de trabajo. Concepto.- Partes: trabajador y empresario.- Capacidad del trabajador. La edad.- Extranjeros y nacionales de Estados miembros de la Unión Europea.- Nulidad del contrato.- Forma. Presunción de contrato. Copia básica y derechos de información del trabajador.- Período de prueba.- La no concurrencia. Pactos de exclusividad y de permanencia.

Tema 2. Modalidades de contrato de trabajo	<p>Contratos indefinidos. Fijo discontinuo. De apoyo a los emprendedores. Joven por microempresa o autónomo. Nuevos proyectos de emprendimiento joven</p> <p>Contratos formativos. Contrato para la formación.- Contrato en prácticas. Contratos temporales estructurales. Obra o servicio determinado.- Eventual.- Interinidad.</p> <p>Contratos temporales de fomento del empleo. Discapacitados.- De relevo. Reglas generales aplicables a todos los contratos temporales.</p> <p>Contrato a tiempo parcial. Concepto. Forma.- Voluntariedad. Tránsito a jornada completa y viceversa.- Horas complementarias y horas extraordinarias.</p>
Tema 3. Intermediación, fomento del empleo y relaciones triangulares de trabajo	<p>Intermediación. Servicios públicos de empleo y agencias de colocación. Fomento del empleo. Subvenciones y bonificaciones.</p> <p>Relaciones triangulares de trabajo. La descentralización productiva. Contratas y subcontratas y cesión ilegal de trabajadores.- Empresas de trabajo temporal.- Sucesión de empresa.</p>
Tema 4. Retribución	<p>Concepto. Clases de salarios. No discriminación por razón de género. Presunción de salario.- Percepciones no salariales.- Estructura salarial. Salario base y complementos salariales.- Salario mínimo interprofesional.- Absorción y compensación.- Gratificaciones extraordinarias.- Pago del salario. Mora y anticipos. Documentación.- Aseguramiento del pago. El Fondo de Garantía Salarial. Los créditos salariales preferenciales. Inembargabilidad.</p>
Tema 5. Tiempo de trabajo	<p>Regulación de la jornada de trabajo ordinaria. Jornada máxima.- Tiempos de trabajo y tiempos de descanso.- Jornadas especiales. Horas extraordinarias.</p> <p>Distribución del tiempo de trabajo y de descanso. El calendario laboral.- El horario.- Trabajo nocturno e a turnos.- Descansos semanales y festivos.- Vacaciones anuales.- Permisos y otras ausencias del trabajo.- Jornada y conciliación de la vida familiar y laboral.</p>
Tema 6. Prevención de riesgos laborales	<p>La LPRL y su normativa de desarrollo.- Derechos y obligaciones.- Servicios de prevención.- Consulta y participación de los trabajadores.- Responsabilidades.</p>
Tema 7. Poder de dirección y vicisitudes de la relación laboral	<p>Poder de dirección del empresario. Concepto.- La clasificación profesional. El grupo profesional.</p> <p>Movilidad funcional.- Movilidad geográfica. Traslados. Desplazamientos.- Modificación sustancial de las condiciones de trabajo.</p> <p>Suspensión del contrato. Concepto y efectos generales.- Causas de suspensión.- Excedencia para cuidado de hijos y para cuidado de familiares.- Excedencia voluntaria</p>
Tema 8. La extinción del contrato.	<p>Introducción. Concepto. Causas. El recibo de finiquito.</p> <p>Por cumplimiento y por voluntad de las partes. Por causas válidamente pactadas.- Expiración del término.- Por mutuo acuerdo.</p> <p>Por desaparición o incapacidad de una de las partes. Por causas atinentes al empresario.- Por causas atinentes al trabajador</p> <p>Por voluntad unilateral del trabajador. Dimisión y abandono.- Resolución causal por decisión del trabajador</p> <p>Por voluntad unilateral del empresario. El concepto de despido.- Tipología. El despido disciplinario y la potestad disciplinaria. El despido por causas objetivas. El despido colectivo.</p>
PARTE II. EMPRESA Y SEGURIDAD SOCIAL: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL DEL EMPLEADOR	<p>La Seguridad Social. Antecedentes y evolución histórica.- El texto refundido de la LGSS.- Ámbito subjetivo de protección.- Niveles profesional o contributivo y asistencial o universal.- Régimen general y regímenes especiales.-</p>
Tema 9. Introducción: rasgos básicos del sistema de Seguridad Social	<p>Gestión. Entidades gestoras y servicios comunes.- Entidades colaboradoras. Las mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Las empresas: colaboración obligatoria y voluntaria. Especial atención a la incapacidad temporal. Las mejoras voluntarias. Los riesgos profesionales. El accidente de trabajo. La enfermedad profesional. Riesgos durante el embarazo y la lactancia natural. Cáncer o enfermedad grave de menor</p>
Tema 10. Actos de encuadramiento, cotización, responsabilidad en orden a las prestaciones y recaudación	<p>Actos de encuadramiento. Inscripción de empresas. Afiliación. Altas: altas reales. Altas de pleno derecho. Situaciones asimiladas al alta. Bajas.- Cotización. Bases de cotización. Tipos de cotización.- Responsabilidad en orden a las prestaciones. Principio de automaticidad. Recaudación de cuotas.</p>

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	35.5	32.5	68
Estudio de casos/análisis de situaciones	17	17	34
Pruebas de tipo test	3	45	48

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución.

<b>Evaluación</b>		
	Descripción	Calificación Competencias Evaluadas
Pruebas de tipo test	Pruebas para evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, emparejamiento de elementos...). Los alumnos seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades. La prueba incluirá preguntas de clase magistral, de grupo mediano y de acción tutorial	100 CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CG13 CG14 CE1 CE4 CE6 CE7 CE9 CE11 CE13 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5

**Otros comentarios y evaluación de Julio**

## I. EVALUACIÓN FIN DE CARRERA:

Sistema de evaluación final. El alumno tendrá derecho a ser evaluado en la convocatoria de fin de carrera mediante la realización de un examen final que representa el 100% de la calificación en la asignatura. El examen final, que tendrá lugar en la fecha oficialmente prevista, consistirá en una prueba tipo test, que incluirá aspectos teóricos y prácticos de la asignatura.

## II. EVALUACIÓN DICIEMBRE/ENERO:

(i) Sistema de evaluación continua. Para acogerse al sistema de evaluación continua y aprobar la asignatura mediante este sistema, el alumno deberá cumplir los tres requisitos siguientes:

1. Acreditar asistencia a un 80% de las clases –magistrales, grupos medianos y acciones tutoriales-, sin que, salvo casos excepcionales –ej. enfermedades de larga duración verificadas con informe médico-, se permita justificar la ausencia.
2. Obtener una calificación de cinco o superior como nota media que resulte de los tres test que realizará a lo largo del cuatrimestre. Las pruebas tipo test se realizarán aproximadamente en las semanas cinco, diez y quince del cuatrimestre.
3. Obtener en las tres pruebas tipo test una calificación superior a 4. Las pruebas tipo test incluirán preguntas de clase magistral (68%), de grupo mediano (20%) y de acciones tutoriales (12%).

El alumno que obtenga una calificación de 5 o superior en la evaluación continua y haya obtenido una calificación superior a 4 en las distintas pruebas quedará exento del examen final. Si el alumno tiene suspensa únicamente una de las pruebas con una calificación inferior a 4, podrá optar por ir al examen final con toda la asignatura o examinarse en la fecha oficialmente prevista únicamente de la parte suspensa, pero, en este último caso, la calificación final de esa parte suspensa será una media ponderada entre la primera calificación –inferior a 4- (10%) y la obtenida posteriormente (90%).

En todo caso, si algún alumno, con motivo suficientemente documentado y justificado a juicio de las profesoras –ej. ingreso hospitalario-, no pudiese realizar alguna de las tres pruebas en la fecha prevista para ello, podrá examinarse de esa parte en la convocatoria de mayo sin penalización alguna.

(ii) Sistema de evaluación final. El alumno que no desee acogerse al sistema de evaluación continua o que no cumpla los requisitos exigidos para aprobar la asignatura, tendrá derecho a ser evaluado en la convocatoria de diciembre/enero mediante la realización de un examen final que representa el 100% de la calificación en la asignatura. El examen final, que tendrá lugar en la fecha oficialmente prevista, consistirá en una prueba tipo test, que incluirá aspectos teóricos y prácticos de la asignatura tratados en clases magistrales, grupos medianos y acciones tutoriales.

## III. EVALUACIÓN JUNIO-JULIO:

Si el alumno no aprueba la asignatura en la evaluación de diciembre/enero, la nota obtenida en la evaluación continua desarrollada durante el curso se conservará para la convocatoria del mes de julio, conforme a criterios similares a los previstos para la primera evaluación, aunque con una ponderación mayor de la parte suspensa, de modo que si un alumno tiene suspensa con una calificación inferior a 4 una sola de las tres pruebas, podrá examinarse de la parte suspensa en la fecha fijada para la convocatoria de junio-julio, pero en la calificación de esa parte suspensa se le hará la media ponderada entre la primera calificación –inferior a 4- (20%) y la obtenida en la convocatoria de junio-julio (80%). En todo caso, el alumno podrá optar por la realización de un examen final con toda la materia de la asignatura. El examen final consistirá en una prueba tipo test, que incluirá aspectos teóricos y prácticos de la asignatura tratados en clases magistrales, grupos medianos y acciones tutoriales.

La nota obtenida en la evaluación continua no se conservará para convocatorias de cursos académicos posteriores. El alumno deberá someterse a un nuevo proceso de evaluación continua, excepto que opte por la evaluación final teórica y práctica.

Las fechas, aulas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2016-2017. En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes, prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

---

### Fuentes de información

AA.VV., VELASCO PORTERO, T., NÚÑEZ-CORTÉS CONTRERAS, P., (Dir.), Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social para Titulaciones no jurídicas , última edición, Tecnos

AA.VV. , LEGISLACIÓN: Código/legislación de normas laborales y de seguridad social de cualquiera de las editoriales existentes en el mercado y actualizadas a 2016 , ultima edición, Tecnos, Civitas, Aranzadi, Colex, Tirant lo Blanc.

---

AA.VV., FERNÁNDEZ DOCAMPO, M<sup>a</sup>.B., FERNÁNDEZ PROL, F. (Coord.), Casos prácticos de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, última edición, Netbiblo

---

BLASCO LAHOZ, JF., LÓPEZ GANDÍA, J., MOMPALER CARRASCO, MA., *Curso de Seguridad Social*, Tirant lo Blanch, Valencia, última edición.

---

---

## **Recomendaciones**

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Lengua extranjera para la empresa**

Asignatura	Lengua extranjera para la empresa			
Código	004G020V01903			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Inglés			
Departamento	Filología inglesa, francesa y alemana			
Coordinador/a	Figueroa Revilla, Beatríz Olga			
Profesorado	Figueroa Revilla, Beatríz Olga			
Correo-e	revilla@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo de esta *asignatura es introducir al alumno en la comunicación empresarial en inglés. Para eso se trabajarán distintos contextos del mundo de la empresa que proporcionarán el *input léxico del curso, así como una serie de funciones *comunicativas que permitirán al alumno desarrollarse básicamente en su contexto profesional, tanto de forma oral cómo escrita.			

**Competencias**

Código		Tipología
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.	- saber - saber hacer
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.	- saber hacer
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.	- saber hacer
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.	- saber hacer
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.	- saber - saber hacer
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia	- saber hacer
CG7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera	- saber hacer
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	- saber hacer
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- saber hacer
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- saber hacer - Saber estar /ser
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	- Saber estar /ser
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Capacidad de análisis y síntesis	CB3 CG1
Pensamiento crítico y autocrítico	CG2
Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado	CB4 CG5 CG7 CG8
Habilidades de comunicación oral y escritura	CG5 CG7
Habilidades de comunicación a través de Internet y, dominio de herramientas multimedia para la comunicación a distancia	CG6
Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera	CG7
Comunicarse con fluidez en su *entorno, incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	CG8
Capacidad de actuación eficaz dentro de un equipo de trabajo	CG9
Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	CB5
Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	CB1 CB2 CG14
Gestión personal efectiva en tener de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	CT1
Capacidad de *lideranza, incluyendo *empatía con el resto de personas	CT2
Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	CT3
Compromiso ético en el trabajo	CT4
Motivación por la calidad y mejora continua	CT5

## Contenidos

Tema	
*Module 1: *Jobs *and *Companies	*Lexical *Input: *Company *Structure, *types *of *companies, *positions, *departments *and *activities *in a *company. *Communication: face to face *communication, *greeting, *introducing, *small *talk
*Module 2: *Retailing	*Lexical *Input: *retailing, e-*retailing, *product *description *Communication: *communication *over *the *phone
*Module 3: *Finance	*Lexical *Input: *banking, stock *exchange *Communication: *describing *facts *and figures, *trends *and *market *movements
*Module 4: Marketing	*Lexical *Input: marketing, e- marketing, *advertising, *brands *Communication: *correspondence, email *and *letter *writing, *applying for a *job: *letters *of *application, CV *writing

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Trabajos de aula	14	10	24
Prácticas de laboratorio	58	10	68
Sesión magistral	14	5	19
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	15	17
Pruebas de tipo test	1	10	11
Trabajos y proyectos	1	10	11

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Trabajos de aula	El estudiante desarrolla ejercicios o proyectos en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor. Puede estar vinculado su desarrollos con actividades autónomas del estudiante.

Prácticas de laboratorio	Actividades de aplicación de los conocimientos a situaciones concretas y de adquisición de habilidades básicas y *procedimentais relacionadas con la materia objeto de estudio. Se desarrollan en espacios especiales con equipación especializada (laboratorios de idiomas).
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

**Atención personalizada**

Metodologías	Descripción
Trabajos de aula	Para aprender una lengua extranjera es necesario que el profesor haga un seguimiento de los alumnos para poder corregir los errores y asegurarse del progreso adecuado del proceso de aprendizaje. Esto se realizará durante el trabajo realizado en la prácticas de laboratorio y en el aula, así como a través de las correcciones del trabajo escrito elaborado fuera del aula.
Prácticas de laboratorio	Para aprender una lengua extranjera es necesario que el profesor haga un seguimiento de los alumnos para poder corregir los errores y asegurarse del progreso adecuado del proceso de aprendizaje. Esto se realizará durante el trabajo realizado en la prácticas de laboratorio y en el aula, así como a través de las correcciones del trabajo escrito elaborado fuera del aula.

**Evaluación**

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Resolución de problemas y/o ejercicios	pruebas escritas y orales para resolver ejercicios relacionados con los contenidos del curso, tanto *gramatical cómo léxicos, con la finalidad de demostrar las 4 destrezas *comunicativas en inglés.	50	CG1 CG2 CG5 CG6 CG7 CG8 CT1 CT4 CT5
Pruebas de tipo test	pruebas escritas para comprobar la comprensión de textos y el avance de la adquisición de léxico y conceptos *gramaticales.	20	CB1 CB2 CB3 CG5 CG6 CG7 CG8 CT5
Trabajos y proyectos	elaboración y presentación de pequeños trabajos y proyectos en inglés relacionados con los contenidos del curso	30	CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG5 CG6 CG7 CG8 CG9 CG14 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5

**Otros comentarios y evaluación de Julio**

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2016-2017. En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la \*FCETOU.

---

### **Fuentes de información**

CLARK, S. , In Company. Intermediate, 2003, Oxford: MacMillan

HOLLET, V., Business Opportunities, 2002, Oxford University Press

JONES-MACZIOLA, S. & WHITE ,G., Further Ahead, 2002, Cambridge: CUP

TULLIS, G. & TRAPPE, T, Insights into Business, 2000, Essex: Longman

SWEENEY, S, Communicating in Business, 2005, Cambridge University Press

DUCKWORTH, M, Business Grammar and Practice, 2009, Oxford University Press

KOESTER, A. et al., Business Advantage Intermediate , 2012, Cambridge University Press

LÓPEZ, S. & WATT, D., ed, Diccionario Oxford business español-inglés, inglés-español = The Oxford Business Spanish dictionary Spanish-English, English-Spanish , 2002, Oxford University Press,

ALCARZ VARÓ, E. & HUGHES B, Diccionario de Términos Económicos, Financieros y Comerciales, Inglés - Español, Spanish - English, 2005, Ariel

LOZANO IRUESTE, J.M. , Diccionario Bilingüe de Economía y Empresa, Inglés - Español, Español - Inglés, 2000, Pirámide

SILVA, T. et al., Diccionario cuatrilingüe de marketing y publicidad, 2009, Abecedario

---

Web sites (English grammar):

[http://www.learnenglish.de/culture/introductions\\_and\\_greetings.htm](http://www.learnenglish.de/culture/introductions_and_greetings.htm)

<http://esl.about.com/od/beginnerpronunciation/a/greetings.htm>

<http://www.youtube.com/watch?v=aldnrvhs99M>

---

### **Recomendaciones**

---

### **Otros comentarios**

Es necesario tener estudiado las materias de inglés en el bachillerato

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Régimen fiscal de la empresa II**

Asignatura	Régimen fiscal de la empresa II			
Código	004G020V01904			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Vaquero García, Alberto			
Profesorado	Lago Peñas, Santiago Vaquero García, Alberto			
Correo-e	vaquero@uvigo.es			
Web	http://fatic.uvigo.es			
Descripción general	Gestión y liquidación de impuestos autonómicos y locales. Gestión y liquidación del Impuesto sobre el Valor Añadido.			

**Competencias**

Código		Tipología
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.	- saber - saber hacer - Saber estar /ser
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber - saber hacer
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- saber hacer - Saber estar /ser
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	- saber - saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- saber - saber hacer
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa	- saber - saber hacer
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio	- saber - saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	- saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Adquirir conocimientos básicos para entender el papel que desempeña la fiscalidad en las decisiones económicas	CB2 CG13 CE4 CT1
Desarrollar habilidades de búsqueda, uso y comprensión de la normativa tributaria vigente	CG1 CG3 CG10 CE16

Entender los efectos de la tributación sobre las distintas fuentes de renta: trabajo, capital, actividades económicas y alteraciones patrimoniales.	CB2 CG1 CG10 CE4 CE8
Potenciar la capacidad de trabajar en equipo buscando encontrar las mejores soluciones tributarias	CG9 CG13 CT1
Justificar y defender las decisiones adoptadas en materia de tributación mediante estudios de caso	CG1 CG5 CG10 CE8

## Contenidos

Tema	
Parte I: Los tributos en el sistema fiscal español Tema 1: La organización territorial del sistema fiscal español	Cuestiones básicas. Normativa reguladora. Los sistemas de financiación autonómica. Principios y criterios para la coordinación de la autonomía financiera. Un repaso a las principales figuras impositivas. Los impuestos del sistema fiscal español. El esquema liquidatorio de los impuestos. Administraciones que nos exigen los impuestos. Los recursos del régimen común. Los recursos del régimen foral. Los recursos del régimen especial por situación geográfica
Parte II: Tributos autonómicos y locales Tema 2: El Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones	Ámbito de aplicación. Hecho Imponible. Relación del Impuesto de Sucesiones con otros impuestos. Sujeto pasivo. Base Imponible. Base Liquidables. Tarifa y deuda tributaria. Liquidación del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones
Tema 3: El impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados.	Conceptos básicos. Las transmisiones patrimoniales onerosas, las operaciones societarias y actos jurídicos documentados. Las transmisión patrimoniales onerosas: Hecho Imponible, En el sujeción. Sujeto pasivo. Base Imponible. Reglas especiales. Cuota Tributaria. Operaciones societarias: Operaciones sujetas. Base Imponible. Actos jurídicos documentados: Conceptos básicos. Documentos notariales, mercantiles y administrativos. Normas comunes: Exenciones y comprobaciones de los valores.
Tema 4: Los tributos locales	Cuestiones básicas. Recusos tributarios de las entidades locales. Las tasas. Los precios públicos. Las contribuciones especiales. El Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras. EL Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana. El Impuesto sobre Bienes Inmuebles. El Impuesto sobre Actividades Económicas. El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
Parte III: El Impuesto sobre el Valor Añadido Tema 5: Descripción general del IVA	Normativa básica de aplicación. Naturaleza y características. El Objeto del impuesto: El consumo. La armonización fiscal en la UE. El principio de la tributación en el destino. Estructura: Descripción de la mecánica de liquidación del impuesto. Ámbito de aplicación.
Tema 6: Hecho Imponible. Sujeto pasivo y devengo del IVA	Operaciones sometidas el IVA. Operaciones interiores, adquisiciones intracomunitarias e importaciones. Hecho Imponible en operaciones interiores: Entrega de bienes y servicios por empresarios y profesionales. Supuestos no sujetos. Hecho Imponible en adquisiciones intracomunitarias. Hecho Imponible en importaciones de bienes y operaciones asimiladas. Exenciones. Lugar de la realizaciones del hecho imponible. Sujeto pasivo. Devengo del IVA.
Tema 7: Base Imponible. Tipos, deducciones y devoluciones. Regímenes especiales	Regímenes especiales Cuantificaciones de la base imponible. Base Imponible: Reglas especiales. Tipos impositivos. Deducciones. Regla de la prorratea. Devoluciones. Regímenes especiales.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales

Actividades introductorias	0.5	0	0.5
Sesión magistral	22	22	44
Estudio de casos/análisis de situaciones	17.5	17.5	35
Prácticas en aulas de informática	5	5	10
Prácticas autónomas a través de TIC	0	25	25
Otras	2.5	12	14.5
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	5	16	21

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Presentación del contenido y objetivos de la materia. Metodología de trabajo y sistemas de control y evaluación
Sesión magistral	Para cada tema el docente presentará en el aula las cuestiones mas relevantes y formulará la metodología a seguir para interpretar las consecuencias y efectos prácticos de la norma tributaria. Posteriormente el alumno deberá revisar de forma autónoma los contenidos expuestos.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Las sesiones prácticas tendrán lugar en seminarios y en aulas de informática. En cada sesión se propondrán casos a estudiar en grupos reducidos (de 3 alumnos en el caso de seminarios e individualizados en el caso de las prácticas informáticas) que deberán comentar, resolver y defender. El alumno dispondrá previamente de los enunciados de los casos a través de la Plataforma Tema y deberá elaborar una primera propuesta de solución justificada que deberá entregar previamente al desarrollo de la sesión presencial. En todos los casos, el alumno dispondrá posteriormente de la solución comentada que le servirá de material adicional de estudio.
Prácticas en aulas de informática	Las sesiones prácticas en aula informático se harán de manera individualizada y consistirán en la resolución de un caso práctico empleando las aplicaciones informáticas de la Agencia Tributaria. Para su desarrollo los alumnos dispondrán previamente del enunciado del caso en la Plataforma Tema
Prácticas autónomas a través de TIC	Cada semana, después de la sesión magistral, se abrirá un formulario práctico digital (de respuesta corta o test) en la Plataforma Tema, relativo a los contenidos desenvueltos en la sesión magistral y en la práctica.  Se trata de actividades que posibilitan el seguimiento y evaluación del alumno, que deberá responder en los plazos señalados.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Se realizarán supuestos prácticos sobre los contenidos de la materia con el objeto de analizar la casuística fiscal
Prácticas en aulas de informática	Durante las prácticas de laboratorio e informáticas, se pretende orientar, supervisar, atender y resolver las dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de las actividades propuestas, en particular. Además, cada profesor establecerá al comienzo del curso un horario para tutorías individuales al que el alumno puede acudir para resolver cualquier tipo de duda referente a la materia

### Evaluación

Descripción	Calificación Competencias Evaluadas
-------------	-------------------------------------

Estudio de casos/análisis de situaciones	Durante las prácticas de laboratorio, se pretende orientar, supervisar, atender y resolver las dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de las actividades propuestas, en particular. Además, cada profesor establecerá al comienzo del curso un horario para tutorías individuales al que el alumno puede acudir para resolver cualquiera tipo de duda referente a la materia	10	CB2 CG1 CG3 CG9 CE8 CE16 CT1
Prácticas autónomas a través de TIC	Se evaluará y puntuará la resolución de los casos propuestos después de cada sesión magistral. Este apartado de trabajo personal se puntuará sobre un máximo global de 2 puntos	20	CB2 CG10 CE8
Otras	Terminada la docencia presencial, el alumno deberá realizar una prueba escrita que consistirá en la resolución de casos prácticos de liquidación de los impuestos estudiados. El alumno deberá resolver de manera individualizada los casos propuestos justificando las decisiones adoptadas. Esta prueba escrita final se evaluará con una puntuación máxima de 10.	0	CB2 CG1 CG5 CG13 CE4 CE8
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	Al final de las diferentes partes del programa de la materia, en dos de las sesión prácticas presenciales, se propondrá un caso que el alumno deberá resolver de manera individual y que permitirá evaluar su nivel de conocimientos hasta ese momento. La prueba relativa del ISD, ITPyAJD e II.LL. se puntuará con un máximo de 3 puntos y la relativa al IVA con un máximo de 4 puntos	70	CB2 CG1 CG10 CE4 CE8

### Otros comentarios y evaluación de Julio

#### Convocatoria común:

En esta asignatura se realizará una evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Para superar la asignatura por evaluación continua deben cumplirse dos condiciones : 1. Conseguir al menos un 25% de la nota en las tres pruebas realizadas (test,

prueba ISD, ITPyAJD e II.LL. prueba IVA). 2. Obtener al menos 5 puntos en la suma de las dos metodologías de evaluación propuestas

(pruebas test y pruebas ISD, ITPyAJD, II.LL. e IVA). La no presentación a cualquiera de las dos pruebas presenciales escrituras supondrá

que el alumno deja de ser evaluado en evaluación continua. También dejará de ser evaluado si no consigue al menos un 25%

de la nota en las tres pruebas realizadas (test, prueba ISD, ITPyAJD, II.LL., prueba IVA). La nota final por evaluación continua será la suma

de las notas parciales obtenidas hasta ese momento. Aquellos alumnos que no hayan superado la materia por evaluación continua tendrán la opción de presentarse la un examen final. Este examen valdrá el 100% de la nota, y la calificación obtenida

sustituirá a la obtenida en evaluación continua. En caso de no presentarse, la nota será la obtenida en evaluación continua.

#### Convocatoria extraordinaria:

La convocatoria extraordinaria consistirá en un examen final. Este examen valdrá el 100% de la nota.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación

aprobado por la Junta de Centro para el curso 2016-2017. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU

### Fuentes de información

Bibliografía. Fuentes de información

Normativa del Impuesto sobre el Valor Añadido, Impuesto de Sucesiones y Donaciones, Impuesto sobre Transmisiones

Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados. Otros Impuestos Locales y Autonómicos

Albi, E. e García Ariznavarreta, J.L.

Sistema Fiscal Español Barcelona: Editorial Ariel, ultima edición

Moreno, M.C.y Paredes, R. Fiscalidad Individual y Empresarial. Ejercicios Resueltos. Madrid: Editorial Cívitas, ultima edición

Poveda Blanco, F. Sistema fiscal: Esquemas y Supuestos Prácticos, Deusto, última edición

Página 3 de 4

Pérez, J. , Sánchez, J. e Quintas, J. Lecciones de Régimen Fiscal de la Empresa . Madrid: Editorial CEF, última edición

---

---

## **Recomendaciones**

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Sociología del trabajo**

Asignatura	Sociología del trabajo			
Código	004G020V01905			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Saco Álvarez, Alberto			
Profesorado	Saco Álvarez, Alberto			
Correo-e	adasa@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta asignatura se centra en los distintos aspectos de la sociedad de la información. el cambio en la cultura, el trabajo y el empleo en dicha sociedad			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer - Saber estar /ser
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- saber hacer - Saber estar /ser
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer - Saber estar /ser
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	- saber hacer - Saber estar /ser
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- saber hacer - Saber estar /ser
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Familiarizarse con las distintas teorías sociológicas que favorezcan un análisis de los problemas laborales de la sociedad actual.	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CT3 CT4 CT5
Comprender la importancia de la necesidad del trabajo en equipo favoreciendo las exposiciones escritas y orales de los alumnos.	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CT3 CT4 CT5

Identificar los problemas en el ámbito laboral de la sociedad moderna con el objetivo de lograr una transformación y una mejora social. CG1  
CG2  
CG5  
CG8  
CT3  
CT5

Potenciar el análisis y el trabajo crítico mediante el conocimiento de las distintas teorías sociológicas que conlleven a una mejora y a un compromiso ético con la sociedad. CG2  
CT3  
CT4  
CT5

Determinar la importancia de la sociología como una herramienta fundamental para el desarrollo de la sociedad. CG1  
CG2  
CG5  
CG8  
CG9  
CT3  
CT4  
CT5

### Contenidos

Tema

(\*)TEMA 1: La SOCIEDAD DE La INFORMACIÓN (\*).

(\*)TEMA 2: CAMBIO SOCIAL Y SOCIEDAD DE La INFORMACIÓN (\*).

(\*)TEMA 3: La TRANSFORMACIÓN DEL TRABAJO Y EI EMPLEO EN La SOCIEDAD DE La INFORMACIÓN (\*).

(\*)TEMA 4: La CULTURA DE La SOCIEDAD RED (\*).

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	16.5	0	16.5
Sesión magistral	35	0	35
Pruebas de tipo test	0.5	50.5	51
Pruebas de respuesta corta	0.5	47	47.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de ejercicios *individualmete o en grupo bajo la supervisión del profesor.
Sesión magistral	Exposición de los contenidos teóricos de la materia.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Ejercicios resueltos en clases con la ayuda del profesor

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Pruebas de tipo test	Pruebas que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuestas.	50	CG1 CG2 CG5 CT3 CT4 CT5

Pruebas de respuesta corta	Preguntas de razonamiento o sobre conceptos de la materia. Se realizarán dos pruebas a lo largo del cuatrimestre, eliminatorias de materia, más una prueba final	50	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CT3 CT4 CT5
----------------------------	--	----	--

---

### Otros comentarios y evaluación de Julio

La descripción de esta guía está pensada para la modalidad presencial. Tendrán derecho a realizar los parciales eliminatorios de materia, aquellos que acudan habitualmente la clase (asistencia al 80% de las clases como mínimo). La calificación final en evaluación continua será el promedio de las notas obtenidas en las pruebas parciales y el examen final. Los alumnos que no acudan la clase, tendrán opción a una prueba final con toda la materia. Las pruebas tanto parciales como la final, consistirán en una combinación de preguntas tipo test y preguntas de respuesta corta. Las notas de los parciales no se guardan de una convocatoria a otra. Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobada por la Xunta de Centro para el curso 2016-2017. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

---

### Fuentes de información

CASTELLS, M., LA ERA DE LA INFORMACIÓN, vol. 1,2 y 3, 2008, ALIANZA EDITORIAL

DEL CAMPO, S. & TEZANOS, J.F., LA SOCIEDAD, 2008, BIBLIOTECA NUEVA, MADRID

LUCAS MARÍN, A., LA REALIDAD SOCIAL. TRANSFORMACIONES RECIENTES EN ESPAÑA, 2010, UNIVERIDAD DE NAVARRA

CASTILLO, J.J., EL TRABAJO DEL FUTUROS, 1999, ED.COMPLUTENSE, MADRID

SANTOS ORTEGA, J.A., PARO EXCLUSIÓN Y POLÍTICAS DE EMPLEO, 2004, TIRANT LO BLANCH

SANTOS ORTEGA, J.A., TRABAJO EMPLEO Y CAMBIO SOCIAL, 2002, TIRANT LO BLANCH

---

### Recomendaciones

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Gestión de la innovación**

Asignatura	Gestión de la innovación			
Código	004G020V01906			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Gueimonde Canto, Ana Isabel			
Profesorado	Gueimonde Canto, Ana Isabel			
Correo-e	agueimonde@uvigo.es			
Web	<a href="http://faitic.uvigo.es/">http://faitic.uvigo.es/</a>			

**Descripción general** Las empresas desarrollan sus actividades en un entorno globalizado, dinámica y complejo, que está en constante evolución y por el que fluye gran cantidad de información. Para poder sobrevivir y progresar en este entorno altamente competitivo, la innovación se convierte en un elemento clave para la organización, independientemente de su dimensión y del sector en el que opere. La innovación no tiene porque referirse, necesariamente, a grandes proyectos y logros, sino que pequeñas modificaciones en productos, servicios, procesos organizativos o comerciales pueden representar una importante ventaja competitiva para la empresa. En cualquier caso, resulta de vital importancia, sobre todo en el caso de pequeñas y medianas empresas, instaurar el espíritu innovador en la cultura de la organización, de tal manera que todos los agentes que la integran sean conscientes de que se puede incrementar su potencial de innovación si se dedican suficientes recursos y capacidad directiva a gestionar un proceso al que se tiene que conferir naturaleza estratégica.

Esta materia tiene como objetivo que el alumnado adquiera los conocimientos, técnicas y destrezas necesarias para realizar una correcta gestión empresarial de la innovación, en la que se consideren los procesos de innovación como procesos estratégicos, así como para una adecuada interacción e aprovechamiento de sinergias con los diferentes agentes del sistema de I+D+i y con otras organizaciones.

Con esta asignatura se pretende capacitar al alumnado para llevar a cabo actividades relacionadas con la gestión de la innovación y la tecnología en cualquier tipo de organización.

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer - Saber estar /ser
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer - Saber estar /ser
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- Saber estar /ser
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	- saber hacer - Saber estar /ser
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	- saber - saber hacer
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	- saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	- saber hacer
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- saber hacer - Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

Identificar y valorar el proceso de gestión de la innovación en una empresa.	CG1 CG5 CG9 CG10 CE16 CT2
Identificar y valorar los elementos de un sistema de innovación.	CG1 CG9 CE5 CE16
Situar en el proceso empresarial las distintas herramientas y métodos útiles para la gestión de la innovación.	CE12 CT5
Identificar los problemas de gestión de la innovación que se suscitan en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución.	CG1 CG10 CE12
Identificar diferentes tipos de innovaciones y diferentes tipos de tecnologías susceptibles de ser aplicadas y empleadas por las organizaciones.	CE5

### Contenidos

Tema	
TEMA 1. LA IMPORTANCIA ECONÓMICA DE LA INNOVACIÓN. CONCEPTUALIZACIÓN Y MEDICIÓN	1. La importancia de la innovación en la economía. 2. Concepto de innovación. 3. Medición de la innovación.
TEMA 2. LA INNOVACIÓN	1. Tipologías de innovación.
TEMA 3. LA TECNOLOGÍA	1. Definición de tecnología. 2. El ciclo de vida de la tecnología. 3. Tipologías de tecnología. 4. La necesidad de gestionar los recursos tecnológicos.
TEMA 4. EL PROCESO DE INNOVACIÓN	1. Origen del proceso de innovación 2. Principales modelos - Modelo lineal - Modelo de Kline-Rosenberg - Modelo de innovación abierta
TEMA 5. ESTRATEGIAS Y CULTURA ORGANIZATIVA PARA LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	1. Estrategias de innovación - Estrategia: concepto - Los cambios en la estrategia empresarial: de la cartera de productos a la cartera de competencias esenciales - ¿Qué son las competencias esenciales, competencias básicas o core competencies? 2. Tipos de estrategias de innovación - Según como se oriente el proceso innovador - Según el momento que la empresa elija para introducir la innovación en el mercado (oportunidad competitiva) 3. Cultura innovadora
TEMA 6. METODOS Y HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	1. Vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva. 2. Gestión del conocimiento. 3. Evaluación de la competitividad e inventario. 4. Incremento del patrimonio tecnológico. 5. La protección de las innovaciones.
TEMA 7. LOS SISTEMAS DE INNOVACIÓN	1. Los sistemas de innovación y sus agentes. 2. Políticas públicas de apoyo a la innovación.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	23	36	59
Trabajos de aula	27	27	54
Estudio de casos/análisis de situaciones	0	35	35
Pruebas de respuesta corta	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Se introducirán los contenidos fundamentales de la asignatura mediante clase magistral, apoyada con transparencias, vídeos y otros medios.
Trabajos de aula	- Se formularán cuestiones de razonamiento y debate, con el fin de fomentar la participación del alumnado en el aula y el seguimiento de la información de la actualidad empresarial en el ámbito de la innovación. - Se analizarán casos prácticos relacionados con el temario que, además de ayudar a su comprensión, permitan mejorar la capacidad de expresión, análisis y reflexión sobre la realidad de la innovación dentro de la empresa. - Se propondrán lecturas complementarias para ilustrar y ampliar los temas tratados en clase. Se pedirá al alumnado la realización de pequeños trabajos de síntesis y crítica de dichas lecturas, para favorecer sus capacidades analítica y crítica, de expresión escrita y de estructuración y síntesis de la información.
Estudio de casos/análisis de situaciones	El alumnado elaborará un trabajo sobre una innovación, tutorizado por la profesora. Además de procurar la aplicación de los conceptos tratados en clases a una concreta innovación, con este trabajo se busca la mejora de las capacidades de expresión escrita y búsqueda y manejo de la información.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajos de aula	Supervisión y atención al proceso de adquisición de las competencias de la asignatura por el alumnado.
Estudio de casos/análisis de situaciones	El trabajo de curso sobre una innovación que debe realizar el alumnado consta de 3 entregables. Tras la primera y segunda entrega, la docente corregirá el trabajo y proporcionará propuestas de mejoras y correcciones sobre sus contenidos y desarrollo. El alumnado deberá tener en cuenta estas sugerencias para la siguiente entrega del trabajo.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Trabajos de aula	Evaluación continua a lo largo de las sesiones presenciales del curso. Consiste en la resolución, de manera individual o en grupo, de cuestiones expuestas, orientadas y supervisadas por el profesorado, sobre la asignatura. Se evaluará la participación del alumnado y la comprensión de la materia.	40	CG1 CG9 CG10 CE12 CE16 CT2
Estudio de casos/análisis de situaciones	Evaluación del trabajo de curso sobre una innovación.	30	CG5 CG9 CG10 CE16 CT2 CT5
Pruebas de respuesta corta	Examen a celebrar la final de curso, en la fecha oficial establecida por el centro.	30	CE5 CE12 CT5

### Otros comentarios y evaluación de Julio

El conjunto de criterios de evaluación arriba expuesto constituye el sistema de evaluación continua para la convocatoria de enero.

Para superar la evaluación continua es obligatoria la realización de todos los trabajos y pruebas a realizar en la asignatura. Además es preciso obtener como mínimo un 5 sobre 10 tanto en el trabajo de curso como en el examen final.

#### Segunda convocatoria (junio-julio):

Alternativa a) Examen global de los contenidos de la asignatura en junio-julio. La calificación del examen será el 100% de la nota.

Alternativa b) Solo para los estudiantes que hayan seguido la evaluación continua y no hayan superado el examen y/o el

trabajo de curso. Podrán recuperar el examen y/o el trabajo suspendidos, en la fecha oficial de junio-julio establecida para la evaluación de la asignatura.

*Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2016-2017.*

*En el caso de conflicto o disparidad entre fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.*

**Observación importante:**

**Cualquier evidencia de pruebas o trabajos plagiados o copiados supondrá una calificación de suspenso en las dos convocatorias.**

---

---

**Fuentes de información**

FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E., Estrategia de innovación, 2005, Thomson

HIDALGO NUCHERA, A.; LEÓN SERRANO, G. e PAVÓN MOROTE, J. , La gestión de la innovación y la tecnología en las organizaciones, 2002, Pirámide

MORCILLO ORTEGA, P. , Cultura e innovación empresarial, 2007, Thomson

<http://cotec.es/index.php/pagina/publicaciones/buscar-por-temas>, , ,

---

---

**Recomendaciones****Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

Historia: Historia económica/O04G020V01103

Dirección estratégica/O04G020V01503

Teoría de la organización/O04G020V01505

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Creación y viabilidad de empresas**

Asignatura	Creación y viabilidad de empresas			
Código	004G020V01907			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	González Cortes, Rafael			
Profesorado	González Cortes, Rafael			
Correo-e	ragon@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Proceso de creación de empresas. Emprendedor e idea de negocio. Creatividad e innovación aplicadas a la idea de negocio. Plan de empresa. Acceso a la condición de empresarios. Trámites e implicaciones prácticas			

**Competencias**

Código		Tipología
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.	- saber
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.	- saber hacer
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.	- Saber estar /ser
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.	- saber hacer
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- Saber estar /ser
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- saber
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	- Saber estar /ser
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- Saber estar /ser
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	- saber hacer
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	- saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- Saber estar /ser
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	- saber
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	- saber
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	- saber
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	- saber
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio	- saber hacer
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	- saber hacer
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	- Saber estar /ser
CE15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	- Saber estar /ser

CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

### Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias
Comprender e interpretar conocimientos acerca de los fundamentos de la gestión de la empresa: problemas económicos internos y interrelaciones entre los distintos subsistemas.	CB1 CB2 CB3 CB5 CG1 CG2 CG3 CG5 CG10 CG11 CG13 CE1 CE5 CE6 CE7 CE8 CE11 CE13 CE15 CT3 CT5

### Contenidos

Tema	
(*)BLOQUE 1 : FUNDAMENTOS	(*)BLOQUE 1: FUNDAMENTOS  Tema 1: La idea de crear una empresa Tema 2: El empresario como factor de creación de empresas Tema 3: La figura del emprendedor Tema 4: La viabilidad de la empresa I : Generalidades Tema 5: La viabilidad de la empresa II : Aspectos prácticos Tema 6: El Plan Económico - Financiero
(*)BLOQUE II: EL PLAN DE EMPRESA EN LA PRACTICA	(*)Introducción. Definición del proyecto de negocio. El Equipo promotor. Análisis y diagnóstico de la situación. El Plan de Marketing. El Plan Operativo. El Plan de Recursos Humanos. El Plan Económico - Financiero. Análisis de Viabilidad del negocio. El Plan Jurídico formal. El Plan de Innovación/Plan de calidad. Conclusiones del Plan de empresa. El Plan de implantación.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	18.5	19	37.5
Presentaciones/exposiciones	7	8	15
Sesión magistral	17.5	0	17.5
Trabajos y proyectos	0	60	60
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	18	20

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

Descripción

Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Presentaciones/exposiciones	Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

### Atención personalizada

<b>Pruebas</b>	Descripción
Trabajos y proyectos	Seguimiento personal de los trabajos realizados por los alumnos, y mas concretamente en lo que se refiere a la realizacion del Plan de Empresa

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Presentaciones/exposiciones	Exposición y defensa del trabajo tutelado	10	CB1 CB2 CB3 CB5 CG1 CG2 CG3 CG5 CG10 CG11 CG13 CE1 CE5 CE6 CE7 CE8 CE11 CE13 CE15 CT3 CT5

Trabajos y proyectos	Trabajo realizado por el alumno	60	CB1 CB2 CB3 CB5 CG1 CG2 CG3 CG5 CG10 CG11 CG13 CE1 CE5 CE6 CE7 CE8 CE11 CE13 CE15 CT3
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Pruebas para evaluación de las competencias que incluyen preguntas abiertas sobre un tema. Los alumnos deben desarrollar, relacionar, organizar y presentar los conocimientos que tienen sobre la materia en una respuesta extensa	30	CB1 CB2 CB3 CB5 CG1 CG2 CG3 CG5 CG10 CG11 CG13 CE1 CE5 CE6 CE7 CE8 CE11 CE13 CE15 CT3 CT5

---

### **Otros comentarios y evaluación de Julio**

---

Evaluación: Se realizarán pruebas en las que se demuestre la adquisición de competencias de la materia.

El conjunto de pruebas especificado arriba constituye el sistema de evaluación continua. Para superar la evaluación continua será obligatorio la realización de los trabajos tutelados y de todas las pruebas citadas anteriormente.

Para aquellos alumnos que no sigan la evaluación continua el sistema de evaluación será una prueba global de toda la materia que valdrá el 100% de la nota.

Cualquier evidencia de trabajos y pruebas plagiados o copiados supondrá una calificación de suspenso en todas las convocatorias del curso académico correspondiente.

*Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2016-17.*

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en y calendario de pruebas de evaluación aprobada por la Xunta de Centro para el curso 2016-2017. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la facultad.

---

### **Fuentes de información**

AMARU MAXIMIANO, ANTONIO, ADMINISTRACIÓN PARA EMPRENDEDORES: FUNDAMENTOS PARA LA CREACIÓN Y GESTIÓN DE NUEVOS NEGOCIOS, 2008, PEARSON

MEYER, PEDRO, 25 CASOS DE ÉXITO EN EL MUNDO EMPRESARIAL, 2009, ALIENTA

GONZALEZ CORTES,R., EI PLAN DE VIABILIDAD DE LA EMPRESA. Formulación de un Plan de Consolidación y Desarrollo empresarial Sostenible , ,

GONZALEZ CORTES,R., EI PLAN ECONOMICO FINANCIERO DE LA EMPRESA. Resolución de un caso práctico. i , ,

---

### **Recomendaciones**

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Diseño de sistemas de control presupuestario**

Asignatura	Diseño de sistemas de control presupuestario			
Código	004G020V01908			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	González Sánchez, María Beatriz			
Profesorado	González Sánchez, María Beatriz			
Correo-e	bgonzale@uvigo.es			
Web	<a href="http://http://bgonzale.webs2.uvigo.es/">http://http://bgonzale.webs2.uvigo.es/</a>			
Descripción general	Esta asignatura tiene por objetivo capacitar al alumno en la aplicación de los principios y técnicas de elaboración de presupuestos, así como las de control presupuestario.			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- Saber estar /ser
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- Saber estar /ser
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	- Saber estar /ser
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado	- Saber estar /ser
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- Saber estar /ser
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- Saber estar /ser
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	- Saber estar /ser
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- Saber estar /ser
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- Saber estar /ser
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	- saber - saber hacer
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	- saber - saber hacer
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	- saber - saber hacer
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	- saber - saber hacer
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	- saber - saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

Capacitar al alumno en la elaboración de informes a partir de la información obtenida de los presupuestos CG1  
CG2  
CG3  
CG4  
CG5  
CG10  
CG13  
CG14  
CE1  
CE5  
CT1

Preparar al alumno en la determinación de desviaciones, así como en el análisis crítico de la información derivada de su cálculo. CG9  
CG10  
CE6  
CE10  
CT1

Fomentar en el alumno el razonamiento con criterios económicos CG1  
CG4  
CG5  
CG9  
CG14  
CE5  
CE6  
CE10  
CE14  
CT1

### Contenidos

Tema
Tema 1 Principios de presupuestación
Tema 2 El presupuesto global de la empres
Tema 3 El presupuesto de ventas
Tema 4 El presupuesto de producción
Tema 5 El presupuesto de aprovisionamiento o compras
Tema 6 El presupuesto de personal
Tema 7 El Presupuesto de gastos de Distribución y Ventas
Tema 8 El presupuesto de gastos financieros y de administración
Tema 9 Los documentos presupuestario de síntesis
Tema 10 El control presupuestario: Análisis de las desviaciones

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	18	54	72
Prácticas en aulas de informática	23	16	39
Tutoría en grupo	5	10	15
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	4	20	24

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del docente, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Control del aprendizaje.

Prácticas en aulas de informática	Propuesta de ejercicios en los que el alumno desarrolla, individualmente y con hoja de cálculo, la resolución de los casos planteados. Supervisión y asistencia del docente.
Tutoría en grupo	Control tutorial del proceso de aprendizaje del alumno. Repaso teórico-práctico de los contenidos impartidos. Exposición y resolución de dudas en grupos reducidos.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Propuesta de ejercicio teórico práctico a resolver por el alumno

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	problemas y/ o ejercicios teórico prácticos a resolver por el alumno

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Sesión magistral	Evidencias del aprendizaje teórico a través de la realización de algunas actividades en el aula	10	CG1 CG2
Prácticas en aulas de informática	Evidencias del aprendizaje práctico a través de la resolución de las cuestiones que se proponen al alumno durante el curso, para consolidar su proceso de aprendizaje en la materia.	15	CG3 CG4 CG9 CG10 CE1 CE5 CE6 CE10 CE14
Tutoría en grupo	Evidencias del aprendizaje práctico a través de la resolución de las cuestiones que se proponen al alumno que trabajará en grupo	5	CG3 CG4 CG9 CG10 CE10 CE14
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destreza en la práctica y la adaptación a nuevas situaciones.	70	CG5 CG13 CG14 CE1 CE5 CE6 CE10 CE14 CT1

### Otros comentarios y evaluación de Julio

La descripción de esta guía está pensada para la modalidad presencial. La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que da derecho la matrícula de cada curso académico.

La concreción de las actividades a realizar dependerá, en gran medida, del número de alumnos medios, para trabajar en grupo, etc.

Conductas inadecuadas, contrarias y perjudiciales para la convivencia y el normal desarrollo de la clase podrán ser sancionadas con la pérdida de derecho a evaluación continua

---

## **Fuentes de información**

---

BÁSICA:

Drury, C. (2015): Management and Cost Accounting. 9th Revised Edition. Cengage Learning EMEA.

COMPLEMENTARIA:

HORNGREN, CH.; FOSTER, G.; DATAR, S. (2014): "Cost Accounting: a managerial emphasis" (14 th. Ed.)

MUÑIZ , L. (2009): "Control presupuestario. Planificación, elaboración y seguimiento del presupuesto" PROFIT Editorial

---

---

## **Recomendaciones**

---

### **Otros comentarios**

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación fueron aprobadas por la Junta de Facultad y están disponibles en la web de la Facultad

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Mercados financieros**

Asignatura	Mercados financieros			
Código	O04G020V01909			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición				
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Beltrán Varandela, José Luís			
Profesorado	Beltrán Varandela, José Luís Docampo Parente, Jerónimo			
Correo-e	jbeltran@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo de esta materia es proporcionar a los alumnos, los conocimientos básicos y esenciales de la gestión de los recursos financieros tanto en lo referente a la valoración de los recursos financieros en general como en la toma de decisiones financieras, sean estas de inversión o de financiación			

**Competencias**

Código	Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
	- saber hacer
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
	- saber
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
	- saber
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- saber hacer
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	

### Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias
Gestión de la información financiera y analítica de la empresa turística	CG1 CG3 CG13 CG14 CE1 CE4 CE6 CE12 CT1
Evaluar alternativas de planificación, dirección y control de empresas turísticas, así como saber tomar decisiones estratégicas	CG2 CG11 CG14 CE5 CE9 CE11 CE14 CT4
Capacidad de comunicación oral y escrita	CG2 CG5 CG8 CG9 CE13 CE14 CT2 CT3
Capacidad de trabajo en equipo así como a nivel individual.	CG9 CG13 CE3 CE5 CE10 CE13 CT2 CT5

### Contenidos

Tema	
Introducción a la gestión financiera de la empresa	Introducción a la gestión financiera de la empresa
Análisis de los estados contables	Análisis de los estados contables
La estructura económico-financiera de la empresa	La estructura económico-financiera de la empresa

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	30	45
Tutoría en grupo	5	9	14
Sesión magistral	30	57	87
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	0	2
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

Descripción
-------------

Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje.  24.-Metodologías integradas Enseñanza basada en proyectos de aprendizaje: Método en el que los estudiantes llevan a cabo la realización de un proyecto en un tiempo determinado para resolver un problema o abordar una tarea mediante la planificación, diseño y realización de una serie de actividades.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	
Tutoría en grupo	

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Tutoría en grupo	Evaluación de la exposición de la realización de forma autónoma o en grupos de ejercicios propuestos previamente a las sesiones: 10%. Evaluación mediante la realización de test sobre los contenidos teóricos expuestos en las sesiones magistrales: 20%. En las pruebas se exigirá un nivel mínimo para superarlas.	30	CG1 CG3 CG8 CG13 CE1 CE5 CE10 CE13 CT1 CT2
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Pruebas para evaluación de las competencias que incluyen preguntas abiertas sobre un tema. Los alumnos deben desarrollar, relacionar, organizar y presentar los conocimientos que tienen sobre la materia en una respuesta extensa.	30	CG2 CG5 CG9 CG13 CE3 CE4 CE6 CE9 CE11 CE12 CT3 CT4
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba en la que el alumno debe solucionar una serie de problemas y/o ejercicios en un tiempo/condiciones establecido/as por el profesor. De esta manera, el alumno debe aplicar los conocimientos que ha adquirido.	40	CG11 CG14 CE5 CE13 CE14 CT5

### Otros comentarios y evaluación de Julio

Evaluación continua:1.- Pruebas descritas objeto de calificación que configurarán el 30% de la nota. Para la segunda convocatoria, de presentarse, se mantendrá la calificación de estas pruebas.2.- Examen escrito, que configura el 70%

restante de la nota. Este se celebrará al final del curso, convocatoria de mayo/junio. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superarlo. La calificación del alumno que no supere los mínimos contemplados en la prueba será de suspenso. Los alumnos que no superen el paso 1 de la evaluación continuada, y los que no la han seguido, serán evaluados con un examen de carácter global sobre los conocimientos de todos los contenidos de la materia, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superarlo. La calificación del alumno que no supere los mínimos contemplados en la prueba será de suspenso.

Para la segunda convocatoria, se realizará una prueba escrita presencial que valorará las competencias del alumno sobre la materia, exigiendo un nivel mínimo para superar la misma. Conductas inadecuadas contrarias y perjudiciales para la convivencia podrán ser sancionadas con la pérdida del derecho a evaluación continua por parte del estudiante responsable. Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobada por la Xunta de Centro para el curso 2016-2017. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la facultad.

---

### **Fuentes de información**

PAREJO J.A.; CUERVO, A.; CALVO A.; RODRIGUEZ SAIZ, L, Manual de Sistema Financiero Español. , Ariel, 2010

CASILDA BEJAR, R.; LAMOTHE FERNANDEZ, P.; MONJAS BARROSO, M, La banca y los mercados financieros. , Alianza Universidad, 1997

MARTIN, M.; MARTIN, J.L.; OLIVER, M D.; DE LA TORRE, A, La operativa en los mercados financieros: casos prácticos. , Ariel Economía, 2001

---

### **Recomendaciones**

---

### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación para el desarrollo de la materia y se plantea con flexibilidad, por lo que puede darse el caso de que se apliquen ajustes a lo largo del curso académico.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Marketing sectorial**

Asignatura	Marketing sectorial			
Código	004G020V01910			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Fraiz Brea, José Antonio			
Profesorado	Fraiz Brea, José Antonio Mazaira Castro, Andrés			
Correo-e	jafraiz@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia identifica distintos campos de actividad en los que se requieren prácticas diferenciales de marketing adaptadas a las características particulares de comercialización. Estudios de las estrategias de marketing adecuadas para estos tipos de empresas			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- saber hacer - Saber estar /ser
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	- saber hacer - Saber estar /ser
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- saber - saber hacer - Saber estar /ser
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	- saber hacer
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	- saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- saber hacer
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- saber hacer
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	- saber - saber hacer
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	- saber - saber hacer
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	- saber
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	- saber hacer
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	- saber hacer
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	- saber hacer - Saber estar /ser
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	- saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	- saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- saber - saber hacer - Saber estar /ser
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
Saber aplicar los principios del marketing a cualquier empresa y sector	CG1 CG5 CG9 CG13 CE5 CE6 CE7 CE9 CT1 CT3 CT4
Discutir un problema de marketing empresarial y diseñar una solución	CG2 CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CG14 CE9 CE10 CE13 CE14 CE16 CT1 CT3 CT4 CT5
Entender el papel que juegan las TICs en el marketing de cualquier empresa u organización	CG2 CE7 CE16 CT5

### Contenidos

Tema	
1. Marketing de servicios	1.1. Marketing turístico 1.2. Marketing bancario 1.3. Marketing sanitario
2. Marketing industrial	*
3. Marketing no lucrativo	3.1. Marketing social 3.2. Marketing político 3.3. Marketing en las organizaciones no lucrativas
4. Marketing público	*

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	19.5	0	19.5
Tutoría en grupo	5	0	5
Prácticas de laboratorio	22.5	18	40.5
Estudio de casos/análisis de situaciones	0	14.5	14.5
Actividades introductorias	1.5	0	1.5
Presentaciones/exposiciones	0	10	10
Trabajos y proyectos	0	27.5	27.5
Pruebas de respuesta corta	1.5	30	31.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

Descripción
-------------

Sesión magistral	Exposición de los contenidos de la materia con la participación del alumnado
Tutoría en grupo	Primeras sesiones de trabajo para explicar la forma de elaboración y exposición de los trabajos y para formar y poner en marcha los grupos
Prácticas de laboratorio	Resolución de casos prácticos y ejercicios relacionados con los contenidos de la materia. Trabajo en grupo. Exposición de trabajos sobre la materia.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Realización de trabajos sobre las aplicaciones sectoriales del marketing
Actividades introductorias	Presentación de la asignatura con sus contenidos básicos y planificación del trabajo del curso
Presentaciones/exposiciones	Realización de las exposiciones de los trabajos presentados

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	Resolución de dudas en grupo en el aula.
Prácticas de laboratorio	Resolución de dudas de los casos prácticos en el aula o en el despacho.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Prácticas de laboratorio	Asistencia, participación y desarrollo de casos prácticos en las clases	10	CG1 CG5 CG9 CE9 CE14 CE16 CT1 CT3 CT4
Estudio de casos/análisis de situaciones	Elaboración de trabajos prácticos	10	CG1 CG5 CG9 CG10 CG11 CG13 CG14 CE9 CE10 CE13 CE14 CE16 CT1 CT3 CT4
Presentaciones/exposiciones	Realización de las exposiciones de los trabajos presentados	15	CG1 CG5

Trabajos y proyectos	Entrega y exposición de trabajos teóricos de la materia	25	CG1 CG2 CG5 CG9 CG13 CE5 CE9 CE14 CE16 CT1 CT3 CT4
Pruebas de respuesta corta	Examen sobre los contenidos de la materia	40	CG5 CE6 CE7

### Otros comentarios y evaluación de Julio

En caso de que el estudiante no opte por la evaluación continua, este tendrá que realizar una prueba escrita. Dicha prueba se compondrá de tres partes: test; preguntas cortas y de desarrollo; resolución de un caso práctico. La duración de la prueba será de noventa minutos.

En segunda convocatoria, se mantendrá el procedimiento de evaluación anteriormente descrito.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2016-17.

Conductas inadecuadas, contrarias y perjudiciales a la convivencia, podrán ser sancionadas con la pérdida del derecho a la evaluación continua por parte del estudiante responsable.

### Fuentes de información

Aguire, M.S., Marketing en sectores específicos, Ediciones Pirámide, 2000

Cubillo, J.M. e Cerviño, J., Marketing sectorial, ESIC, Madrid, 2008

Cubillo, J.M. y Cerviño, J. (coordinadores), Marketing Sectorial. Editorial ESIC. Madrid, 2008.

Grande Esteban, Ildefonso, Marketing de los servicios, ESIC, Madrid, 2005

Barranco, F.J., Marketing político y electoral, Pirámide, Madrid, 2010

Acerenza, M., Fundamentos del marketing turístico, Eduforma y Trillas, México, 2006

Kotler, P.; Lee, N., Marketing en el sector público: todas las claves para su mejora, Pearson, Madrid, 2007

Alcaide, J.C., Marketing bancario relacional, Mc Graw-Hill, Madrid, 2006

Dwyer, F.R.; Tanner, J.F., Marketing industrial. Conexión entre la estrategia, las relaciones y el aprendizaje, Mc Graw- Hill, México, 2007

Mendive, D., Marketing social, Cuatro vientos, Buenos Aires, 2012

Lamata, F.; Conde J.; Martínez M.; Horno, M., Marketing sanitario, Díaz de Santos, Madrid, 1994

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Dirección comercial I/O04G020V01403

Dirección comercial II/O04G020V01502



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Simulación y control interno de empresas**

Asignatura	Simulación y control interno de empresas			
Código	004G020V01911			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez de la Fuente, Marta López-Valeiras Sampedro, Ernesto			
Profesorado	López-Valeiras Sampedro, Ernesto Rodríguez de la Fuente, Marta			
Correo-e	marta@uvigo.es elvaleiras@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia pretende que el alumno simule el funcionamiento de una empresa y conozca los instrumentos necesarios para poder dominar todos los aspectos relacionados con los sistemas de seguridad (preventivo) y supervisión (a posteriori) que tiene la empresa para controlar lo que ocurre en ella.			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- Saber estar /ser
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- Saber estar /ser
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	- Saber estar /ser
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- Saber estar /ser
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	- Saber estar /ser
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- Saber estar /ser
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	- Saber estar /ser
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- Saber estar /ser
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- Saber estar /ser
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	- saber - saber hacer
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	- saber - saber hacer
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa	- saber - saber hacer
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	- saber - saber hacer
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	- saber - saber hacer
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	- saber - saber hacer
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	- saber - saber hacer
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	- saber - saber hacer

CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	- saber - saber hacer
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	- saber - saber hacer
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	- saber - saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	- saber - saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	- Saber estar /ser
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

### Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias
Control del funcionamiento interno, especialmente de las actuaciones de las personas en base al conocimiento de la calidad del sistema de información existente, detectando las posibles debilidades de la empresa	CG1 CG2 CG3 CG8 CG13 CG14 CE1 CE3 CE4 CE6 CE10 CE11 CE12 CE16 CT1 CT2 CT3 CT5
Identificar los elementos, procesos y estrategias para la empresa y elaborar planes que permitan establecer sistemas de toma de decisiones para aplicar soluciones de la forma más adecuada a cada caso	CG1 CG3 CG8 CG13 CG14 CE1 CE3 CE4 CE5 CE6 CE9 CE10 CE12 CE13 CE14 CE16 CT2 CT4 CT5

Elaborar planes que permitan establecer sistemas de toma de decisiones para aplicar la solución mas adecuada a cada caso, de una forma sistemática e inmediata.

CG1  
CG2  
CG3  
CG5  
CG8  
CG9  
CG11  
CG14  
CE1  
CE3  
CE5  
CE6  
CE10  
CE11  
CE12  
CE14  
CE16  
CT1  
CT2  
CT5

Adquirir herramientas de comunicación, tanto orales como escritas, que permitan implementar las habilidades, así como desenvolver elementos de asertividad que faciliten el trabajo en grupo y el liderazgo.

CG1  
CG2  
CG5  
CG8  
CG9  
CG13  
CG14  
CE6  
CE14  
CT1  
CT2  
CT5

Reconocer a los usuarios de la información y sus particulares necesidades informativas

CG1  
CG2  
CG3  
CG5  
CG8  
CG9  
CG13  
CG14  
CE1  
CE3  
CE4  
CE6  
CE10  
CE16  
CT1  
CT2  
CT3  
CT4  
CT5

**Contenidos**

Tema	
PARTE 1: CONTROL INTERNO	Tema 1. Naturaleza del Control Interno Tema 2. Los procedimientos de Control Interno Tema 3. Diagramas de flujo Tema 4. El informe COSO
PARTE 2: SIMULACIÓN	Tema 5. Modelos de simulación Tema 6. Aplicaciones prácticas

**Planificación**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	22.5	33.75	56.25
Resolución de problemas y/o ejercicios	27.5	41.25	68.75

Resolución de problemas y/o ejercicios	2.5	22.5	25
--	-----	------	----

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del docente, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios teóricos y/o prácticos a resolver por el alumno individualmente o en grupo.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios teóricos y/o prácticos a resolver por el alumno individualmente o en grupo.

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Sesión magistral	Evidencias del aprendizaje teórico-práctica a través de la realización de actividades en el aula.	15	CG1 CG2 CG3 CG5 CG8 CG9 CG11 CG13 CG14 CE1 CE3 CE4 CE5 CE6 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE16 CT2 CT3 CT4 CT5

Resolución de problemas y/o ejercicios	Evidencias del aprendizaje práctico a través de la resolución de las cuestiones que se proponen al alumno durante el curso, para consolidar su proceso de aprendizaje en la materia.	25	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG11 CG13 CG14 CE1 CE3 CE4 CE5 CE6 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE16 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de una prueba escritura presencial, al final del semestre, sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destreza en la práctica y la adaptación a nuevas situaciones. Se exige un nivel mínimo en teoría y práctica para superar la convocatoria.	60	CG1 CG2 CG3 CG5 CG8 CG9 CG11 CG13 CG14 CE1 CE3 CE4 CE5 CE6 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE16 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5

---

**Otros comentarios y evaluación de Julio**

---

La descripción de esta guía está pensada para la modalidad presencial. La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias que da derecho la matrícula de cada curso académico. La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc. Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas no calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para este curso.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

Conductas inadecuadas, contrarias y perjudiciales para la convivencia y su corrección, podrán acarrear sanciones.

---

---

**Fuentes de información**

---

Aldrich, C., The complete guide to simulations & serious games, 2012, Kindle Edition

Álvarez de Novales, J.M., Business games: juego de simulación para empresas, 1992, SPE

Amat, O., Campa, F., Manual del Controller, 2013, Profit Editorial

Baum, M.; Dickerboom, J.; Hackstein, M.; Mehling, M., Business simulation. Example of a reflection of a business simulation, 2010, Grin

Barquero, M., Manual práctico de Control Interno: Teoría y aplicación práctica, 2013, Profit Editorial

Bernal, J.J., 20 herramientas para la toma de decisiones, 2007, Especial directivos

COSO, Internal Control - Integrated Framework, 2013, COSO

Jensen, R., Laboratorio de administración en empresas, 1996, IRWIN

Ramón Poch, Manual de Control Interno, 3ª edición, Eada Gestión

Ríos, D., Simulación: métodos y aplicaciones, 2008, RA-MA

Wiston, W.L.; Albrighth, S.C., Practical management science, 2011, Duxbury press

---

---

**Recomendaciones**

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Técnicas operativas estadísticas**

Asignatura	Técnicas operativas estadísticas			
Código	004G020V01912			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Estadística e investigación operativa			
Coordinador/a	Cotos Yáñez, Tomas Raimundo			
Profesorado	Cotos Yáñez, Tomas Raimundo			
Correo-e	cotos@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Es una asignatura optativa del segundo cuatrimestre del cuarto curso del grado. Se trata de la una materia para alumnos que ya han completado los tres primeros cursos, y que por tanto poseen formación en las disciplinas de matemáticas y estadística, un conocimiento básico de las cuales es muy importante para el estudio de las técnicas que se desarrollan en Técnicas Operativas Estadísticas			

**Competencias**

Código	Tipología
CG1 Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer
CG2 Pensamiento crítico y autocrítico	- saber hacer - Saber estar /ser
CG13 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- Saber estar /ser
CG14 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- saber - saber hacer
CE7 Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	- saber
CE9 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	- saber - saber hacer
CE10 Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	- saber hacer
CE12 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	- saber hacer
CE16 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	- saber hacer

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Nueva	CG1 CG2 CG14 CE7
Nueva	CG14 CE12 CE16
Nueva	CG14
Nueva	CG14 CE7 CE12 CE16

Nueva	CG1 CE7 CE12
Nueva	CG1 CG14 CE12
Nueva	CG1 CG14 CE7 CE12
Nueva	CG1 CG2 CG14 CE7 CE9 CE10 CE12 CE16
Nueva	CG13 CG14
Nueva	CG1 CE7

## Contenidos

Tema	
Métodos no paramétricos	Bondad de ajuste Homogeneidad Independencia
Análisis de datos cualitativos	Tablas de contingencia 2*x2 Tablas complejas El peligro de las tablas de contingencia
Análisis de la Varianza	Anova de una vía: Efectos fijos y aleatorios Anova de dos vías
Regresión y correlación	Transformación de respuestas no lineales Regresión polinómica Regresión múltiple Análisis de la Covarianza GLM

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas en aulas de informática	17	12.75	29.75
Resolución de problemas y/o ejercicios	12	9	21
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	0	36.75	36.75
Sesión magistral	22	33	55
Pruebas de respuesta corta	0.5	0	0.5
Pruebas de tipo test	1	0	1
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	3	0	3
Resolución de problemas y/o ejercicios	3	0	3

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Prácticas en aulas de informática	Consistirá en la realización, con la ayuda del paquete estadístico R, de problemas sobre los contenidos de la materia. Permite al alumnado implementar de forma efectiva los conocimientos teóricos adquiridos a partir de las sesiones magistrales a través de la realización de actividades tales como ejercicios y problemas.

Resolución de problemas y/o ejercicios	Consiste en la realización manual o con la hoja de cálculo EXCEL de problemas sobre los contenidos de la materia. Permite al alumnado implementar de forma efectiva los conocimientos teóricos adquiridos a partir de las sesiones magistrales a través de la realización de actividades tales como ejercicios y problemas.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Abarca la realización de problemas sobre los contenidos de la materia. Permite al alumnado implementar de forma efectiva los conocimientos teóricos adquiridos a partir de las sesiones magistrales a través de la realización de actividades tales como ejercicios y problemas.
Sesión magistral	Consistirá en la presentación, con la ayuda de casos prácticos, de los contenidos teóricos de la materia, complementada con el uso de medios audiovisuales

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas en aulas de informática	Se llevará a cabo un análisis individualizado del alumnado mediante su trabajo en los grupos prácticos.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Se llevará a cabo un análisis individualizado del alumnado mediante los diferentes trabajos entregados a lo largo del curso.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Sesión magistral	Consiste en la realización de test y preguntas cortas sobre los contenidos teóricos de la materia	50	CG1 CG2 CG14 CE7 CE10 CE12
Resolución de problemas y/o ejercicios	Consiste en la realización, con la ayuda del paquete estadístico R, de problemas sobre los contenidos de la materia	50	CG1 CG2 CG13 CG14 CE9 CE10 CE12 CE16

### Otros comentarios y evaluación de Julio

Evaluación continua:

**Parte práctica:** Al finalizar las prácticas referentes a cada tema, en horario de prácticas, se hará una prueba con el ordenador. Si la nota promedio es superior o igual a 5 y las notas individuales llegan al 3 entonces la nota promedio es la nota de la parte de prácticas.

**Parte teórica:** Al finalizar el curso habrá una prueba tipo test/preguntas cortas. Alternativamente, los estudiantes pueden entregar un trabajo al finalizar cada tema, donde se apliquen las técnicas estadísticas del tema, siempre y cuando la nota individual y promedio de los trabajos alcancen el 4.

**Para superar la materia** el alumno tiene que alcanzar como mínimo un 4 en la evaluación teórica (sobre 10) y un 5 en la suma ponderada de las dos notas. Solamente se conservará la nota de prácticas en las convocatorias del presente curso. El alumno tiene derecho a evaluarse de la parte de prácticas en cualquier convocatoria oficial.

Habrà un sistema de evaluación alternativo para los alumnos que opten a la evaluación no continua consistente en una única prueba donde se evaluará los contenidos expuestos a lo largo del curso. Consistirá en la resolución de problemas teórico/prácticos contando con la ayuda del software estadístico R.

El sistema de evaluación de la convocatoria de Julio para todos los alumnos será el mismo que el empleado en la 1ª convocatoria para los alumnos que optaron a la evaluación no continua.

*Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de*

---

### **Fuentes de información**

Lind, D., Marchal, W, Estadística aplicada a los negocios y a la economía, , 2005

Peña sanchez, D., Estadística. Modelos y métodos, Ed Alianza Universidad,

Vilar Fernández, J.M., Modelos estadísticos aplicados, Servicio de Publicaciones da Universidade da Coruña, 2003

Webster Allen L, Estadística aplicada a los negocios y a la economía, McGrawHill Interamericana, 2006

R Development Core Team, R: A language and environment for statistical computing, R Foundation for Statistical Computing, Vienna, Austria, 2015

---

---

### **Recomendaciones**

---

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Estadística: Estadística/O04G020V01204

Matemáticas: Matemáticas/O04G020V01104

Econometría/O04G020V01304

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dereito do comercio internacional**

Asignatura	Dereito do comercio internacional			
Código	004G020V01921			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición general				

**Competencias**

Código	Tipoloxía
--------	-----------

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaxe	Competencias
---------------------------	--------------

**Contidos**

Tema
------

**Planificación docente**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
--	----------------	----------------------	---------------

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descrición
------------

**Atención personalizada****Avaliación**

Descrición	Calificación	Competencias Evaluadas
------------	--------------	------------------------

**Otros comentarios y evaluación de Julio****Bibliografía. Fontes de información****Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Enxeñaría financeira**

Asignatura	Enxeñaría financeira			
Código	004G020V01922			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición general				

**Competencias**

Código	Tipoloxía
--------	-----------

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaxe	Competencias
---------------------------	--------------

**Contidos**

Tema
------

**Planificación docente**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
--	----------------	----------------------	---------------

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descrición
------------

**Atención personalizada****Avaliación**

Descrición	Calificación	Competencias Evaluadas
------------	--------------	------------------------

**Otros comentarios y evaluación de Julio****Bibliografía. Fontes de información****Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Finanzas internacionais**

Asignatura Finanzas internacionais

Código O04G020V01923

Titulación Grao en Administración e Dirección de Empresas

Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c

Lengua Impartición

Departamento

Coordinador/a

Profesorado

Correo-e

Web

Descripción general

**Competencias**

Código Tipología

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaje Competencias

**Contidos**

Tema

**Planificación docente**

Horas en clase Horas fuera de clase Horas totales

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descripción

**Atención personalizada****Avaliación**

Descripción

Calificación

Competencias Evaluadas

**Otros comentarios y evaluación de Julio****Bibliografía. Fontes de información****Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Xestión do coñecemento e a innovación tecnolóxica**

Asignatura	Xestión do coñecemento e a innovación tecnolóxica			
Código	004G020V01925			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición general				

**Competencias**

Código	Tipoloxía
--------	-----------

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaxe	Competencias
---------------------------	--------------

**Contidos**

Tema
------

**Planificación docente**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
--	----------------	----------------------	---------------

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descrición
------------

**Atención personalizada****Avaliación**

Descrición	Calificación	Competencias Evaluadas
------------	--------------	------------------------

**Otros comentarios y evaluación de Julio****Bibliografía. Fontes de información****Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Contabilidade financeira avanzada**

Asignatura	Contabilidade financeira avanzada			
Código	O04G020V01926			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descripción general				

**Competencias**

Código	Tipología
--------	-----------

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

**Contidos**

Tema
------

**Planificación docente**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
--	----------------	----------------------	---------------

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descripción
-------------

**Atención personalizada****Avaliación**

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
-------------	--------------	------------------------

**Otros comentarios y evaluación de Julio****Bibliografía. Fontes de información****Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Creación e simulación de empresas**

Asignatura	Creación e simulación de empresas			
Código	004G020V01927			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descripción general				

**Competencias**

Código	Tipología
--------	-----------

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

**Contidos**

Tema
------

**Planificación docente**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
--	----------------	----------------------	---------------

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descripción
-------------

**Atención personalizada****Avaliación**

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
-------------	--------------	------------------------

**Otros comentarios y evaluación de Julio****Bibliografía. Fontes de información****Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dereito penal de empresa**

Asignatura	Dereito penal de empresa			
Código	004G020V01928			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descripción general				

**Competencias**

Código	Tipología
--------	-----------

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

**Contidos**

Tema
------

**Planificación docente**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
--	----------------	----------------------	---------------

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descripción
-------------

**Atención personalizada****Avaliación**

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
-------------	--------------	------------------------

**Otros comentarios y evaluación de Julio****Bibliografía. Fontes de información****Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dirección de recursos de información**

Asignatura	Dirección de recursos de información			
Código	O04G020V01929			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descripción general				

**Competencias**

Código	Tipología
--------	-----------

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

**Contidos**

Tema
------

**Planificación docente**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
--	----------------	----------------------	---------------

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descripción
-------------

**Atención personalizada****Avaliación**

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
-------------	--------------	------------------------

**Otros comentarios y evaluación de Julio****Bibliografía. Fontes de información****Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Mercadotecnia responsable**

Asignatura Mercadotecnia responsable

Código O04G020V01930

Titulación Grao en Administración e Dirección de Empresas

Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c

Lengua Impartición

Departamento

Coordinador/a

Profesorado

Correo-e

Web

Descripción general

**Competencias**

Código	Tipología
--------	-----------

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

**Contidos**

Tema

**Planificación docente**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
--	----------------	----------------------	---------------

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descripción
-------------

**Atención personalizada****Avaliación**

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
-------------	--------------	------------------------

**Otros comentarios y evaluación de Julio****Bibliografía. Fontes de información****Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Xestión bancaria**

Asignatura Xestión bancaria

Código O04G020V01931

Titulación Grao en  
Administración e  
Dirección de  
Empresas

Descriptor Credits ECTS

6

Carácter

OP

Curso

4

Cuatrimestre

2c

Lengua

Impartición

Departamento

Coordinador/a

Profesorado

Correo-e

Web

Descripción  
general**Competencias**

Código

Tipología

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaje

Competencias

**Contidos**

Tema

**Planificación docente**

Horas en clase

Horas fuera de clase

Horas totales

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descripción

**Atención personalizada****Avaliación**

Descripción

Calificación

Competencias Evaluadas

**Otros comentarios y evaluación de Julio****Bibliografía. Fontes de información****Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Trabajo de Fin de Grado**

Asignatura	Trabajo de Fin de Grado			
Código	004G020V01991			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	12	OB	4	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Sánchez Sellero, Francisco Javier			
Profesorado	Sánchez Sellero, Francisco Javier			
Correo-e	javiss@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El Trabajo fin de grado consiste en la realización de un trabajo original e inédito por parte del alumnado que deberá hacer de manera personal y autónoma, siguiendo las orientaciones de un tutor o tutora académico. Está orientado a que cada estudiante muestre la capacidad de integración de los diversos contenidos formativos recibidos y la adquisición de las competencias reflejadas en esta guía docente: definir la metodología de un proyecto y formular un plan de trabajo relacionado con un o varios de los ámbitos de conocimiento presentes en el Grado; llevar a cabo el trabajo proyectado; presentar y defender públicamente el TFG.			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- saber hacer
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado	- saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	- saber
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- saber hacer
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- saber hacer
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	- saber
CE2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía	- saber
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	- saber
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa	- saber
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	- saber
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	- saber
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	- saber
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio	- saber hacer
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	- saber hacer
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	- saber

CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	- saber hacer
CE15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	- Saber estar /ser
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	- saber
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- Saber estar /ser
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

### Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias
Comprender de forma sistemática y crítica una temática, problema o ámbito de estudio, incorporando marcos teóricos y conocimientos disponibles, así como juicios que incluyan una reflexión de carácter social, científica y/o ética.	CE1 CE2 CE3 CE4 CE5 CE6 CE7 CE9
Aplicar procesos y procedimientos para recoger, analizar e interpretar datos e información relevante de manera metódica en orden a generar una conclusión o propuesta dentro de una temática, problema o ámbito de estudio, sostenida por argumentos o razonamientos coherentes.	CG2 CG12 CE11 CE12 CE15 CE16
Adquirir compromisos y ejercer responsabilidades personales de carácter profesional, poniendo en práctica hábitos de trabajo individual, imprescindibles para realizar actividades intelectuales complejas durante un periodo de tiempo determinado.	CG13 CG14 CT1 CT3 CT4
Elaborar un texto escrito que se ajuste a criterios de calidad y convenciones académicas dentro del área propia de estudio y que recoja de forma sistemática el planteamiento, proceso y resultado del trabajo fin de grado.	CG1 CG4 CG5 CE8 CE11 CE15 CT5
Transmitir los conocimientos y habilidades adquiridas, y presentar de forma rigurosa y convincente el trabajo realizado, de forma escrita y oral.	CG4 CG5 CE15

### Contenidos

#### Tema

Cada estudiante abarcará una temática, problema o ámbito de estudio que constituya el objeto del trabajo fin de grado dentro del área propia del Grado de Administración y Dirección de Empresas	Desarrollar el tema de acuerdo a las sugerencias de los tutores y siguiendo los formatos propuestos por la facultad
--	---

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudios/actividades previos	10	20	30
Trabajos tutelados	30	50	80
Proyectos	0	150	150
Trabajos y proyectos	2	38	40

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Estudios/actividades previos	Diseño del trabajo, recopilación, descripción y análisis de fuentes y/o bibliografía
Trabajos tutelados	Tutorías personalizadas
Proyectos	Desarrollo central del trabajo. Actividad autónoma en la que cada estudiante lleva a cabo un proyecto original e inédito siguiendo las orientaciones de un tutor o tutora académico

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Proyectos	
Estudios/actividades previos	
Trabajos tutelados	

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Trabajos y proyectos	Defensa pública del TFG ante Tribunal Evaluador	100	CG1 CG2 CG4 CG5 CG12 CG13 CG14 CE1 CE2 CE3 CE4 CE5 CE6 CE7 CE8 CE9 CE11 CE12 CE15 CE16 CT1 CT3 CT4 CT5

### **Otros comentarios y evaluación de Julio**

Presentación y defensa individual del trabajo y sus resultados.

Se valorará tanto el contenido del trabajo como la calidad de su estructura y desarrollo. También se valorará la capacidad de comunicación escrita y oral del alumno, así como como capacidad de interacción con el Tribunal.

El tutor/a podrá presentar un informe sobre la evolución y realización del trabajo que sirva de orientación al Tribunal

### **Fuentes de información**

La propia y específica de la propuesta temática elegida por el estudiante.

---

**Recomendaciones**

---

**Otros comentarios**

---

La información y documentación específica del trabajo fin de grado, así como el proceso de asignación de los trabajos y temas se expone y realiza a través del aplicativo accesible en <http://fcetou.uvigo.es/aplicativotfg/>

---