



Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo

presentacion do centro

(*)

A Facultade de Ciencias Empresariais de Ourense está localizada no Edificio Xurídico Empresarial do Campus Universitario en pleno centro da cidade.

A oferta educativa para o próximo curso 2011-2012 no Centro é:

Tres títulos de Grao:

- **GRADO EN ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS**
- **GRADO EN TURISMO**
- **GRADO EN CONSULTORÍA E XESTIÓN DA INFORMACIÓN**

Tamén se está a impartir:

- **Curso Ponte para o Grao en ADE**
- **Curso Ponte para o Grao en Turismo**

Se es Diplomado/a en Ciencias Empresariais ou Turismo podes obter o teu Grao en Administración e Dirección de Empresas(ADE) ou o Grao en Turismo en un só curso académico.

En canto á oferta de **POSGRAOS** da Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo:

- **MASTER OFICIAL EN CREACIÓN, DIRECCIÓN E INNOVACIÓN NA EMPRESA.**
- **MASTER OFICIAL EN DIRECCIÓN E PLANIFICACIÓN DO TURISMO.**
- **MASTER OFICIAL EN XESTION EMPRESARIAL DO DEPORTE**

Por outra banda, durante os últimos anos, a Facultade de Empresariais e Turismo, potenciou, de forma considerable a participación dos estudantes en programas de mobilidade.

Para obter máis información visita a nosa páxina web <http://www.fcetou.uvigo.es/>

iVen a visitarnos!

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Asignaturas

Curso 1

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
004G020V01101	Economía: Microeconomía	1c	9
004G020V01102	Empresa: Fundamentos de administración	1c	6
004G020V01103	Historia: Historia económica	1c	6
004G020V01104	Matemáticas: Matemáticas	1c	9
004G020V01201	Economía: Economía española e mundial	2c	6
004G020V01202	Empresa: Matemática das operacións financeiras	2c	6

004G020V01203	Empresa: Xestión de empresas	2c	6
004G020V01204	Estatística: Estatística	2c	6
004G020V01205	Dereito mercantil	2c	6

Curso 2

Código	Nome	Cuatrimestre	Cr.totales
004G020V01301	Empresa: Contabilidade financeira I	1c	6
004G020V01302	Dirección de operacións	1c	9
004G020V01303	Dirección de recursos humanos	1c	9
004G020V01304	Econometría	1c	6
004G020V01401	Contabilidade financeira II	2c	6
004G020V01402	Decisións de investimento	2c	6
004G020V01403	Dirección comercial I	2c	6
004G020V01404	Macroeconomía	2c	6

Curso 3

Código	Nome	Cuatrimestre	Cr.totales
004G020V01501	Decisións de financiamento	1c	6
004G020V01502	Dirección comercial II	1c	6
004G020V01503	Dirección estratéxica	1c	6
004G020V01504	Réxime fiscal da empresa I	1c	6
004G020V01505	Teoría da organización	1c	6
004G020V01601	Análise contable	2c	9
004G020V01602	Contabilidade de custos	2c	9
004G020V01603	Dirección estratéxica internacional	2c	6
004G020V01604	Valoración de activos	2c	6

Curso 4

Código	Nome	Cuatrimestre	Cr.totales
004G020V01701	Investigación comercial	1c	6
004G020V01702	Planificación financeira	1c	6
004G020V01991	Traballo de Fin de Grao	2c	12

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Economía: Microeconomía				
Asignatura	Economía: Microeconomía			
Código	O04G020V01101			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	9	FB	1	1c
Idioma	(*)Castelán			
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a	Alvarez Diaz, Marcos			
Profesorado	Alvarez Diaz, Marcos Vázquez Mazaira, Rubén			
Correo-e	marcos.alvarez@uvigo.es			
Web	http://webs.uvigo.es/marcos.alvarez			
Descripción general	El objetivo general de la asignatura es el de obtener una visión global de la economía en general y de la microeconomía en particular. Para ello se analiza el funcionamiento de los mercados y el comportamiento de los agentes económicos en el que intervienen. En concreto, se ofrecerá al alumno una perspectiva de los mercados y de los agentes desde el punto de vista de equilibrio parcial, tanto en un contexto de competencia perfecta como en un contexto de competencia imperfecta. Se analizará también el papel del estado en la formulación de la política económica.			

Competencias de titulación	
Código	
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo

Competencias de materia		
Competencias de materia	tipología	Competencias
Lograr el manejo por parte de los estudiantes de los conceptos básicos del análisis microeconómico, de modo que para abordar preguntas económicas sean capaces de construir razonamientos económicos sencillos y que mediante una representación simplificada de la realidad permitan tratar adecuadamente el problema.	saber	A3
	saber hacer	A9
		B2
		B5

(*)	saber saber hacer Saber estar /ser	A8
Desarrollar la capacidad para analizar los efectos de cambios en el entorno económico sobre el comportamiento de los agentes y su consiguiente repercusión en los mercados.	saber hacer Saber estar /ser	A16 B1 B2 B5 B6 B13 B15
(*)	saber hacer	B8
Despertar el interés de los estudiantes respecto al análisis de los efectos de las políticas microeconómicas, de modo que ante la aplicación de un nuevo instrumento de política económica sean capaces de formarse una opinión fundamentada sobre su eficacia en la consecución de los objetivos para los cuales se haya planteado. Fomentar el trabajo en equipo y potenciar las habilidades para expresar y defender de forma coherente argumentos en público.	saber hacer Saber estar /ser	A16 B8 B10
(*)	Saber estar /ser	A8
(*)	Saber estar /ser	B17 B18
(*)	Saber estar /ser	B4

Contenidos		
Tema		
I.- INTRODUCCIÓN	Tema 1. Pensar como un economista: conceptos básicos. Escasez. Economía. Racionalidad. Eficiencia y equidad. Coste de oportunidad. Análisis marginal. Modelos económicos. Microeconomía y macroeconomía. El mercado. Adam Smith y la mano invisible. Tema 2. Funcionamiento de los mercados: elementos básicos de oferta y demanda. La curva de oferta, la curva de demanda y desplazamientos. Equilibrio y mecanismo del mercado. La elasticidad. Los mercados y la competencia.	
II.- LA CONDUCTA DE LOS CONSUMIDORES	Tema 3. Los gustos, el presupuesto y la elección del consumidor. Las cestas. Los gustos, la curva de indiferencia y la relación marginal de sustitución. La restricción presupuestaria y variaciones de precios y renta. La elección. De la demanda individual a la demanda de mercado.	
III.- LA CONDUCTA DE LA EMPRESA	Tema 4. La producción: tecnología y rendimientos de escala. La función de producción. Producto medio y marginal. Ley de rendimientos marginales decrecientes. Descripción de los rendimientos de escala. Tema 5. Los costes de producción Coste económico y coste contable. Coste de oportunidad. Costes irreversibles. Costes fijos y variables. De la función de producción a la curva de coste total. Coste fijo y variable. Coste medio y marginal. El coste a largo plazo y la elección de la combinación de factores que minimizan costes (recta isocoste, isocuanta y relación técnica de sustitución, elección). Tema 6. Maximización de beneficios y la oferta competitiva Ingreso total y beneficio. Ingreso marginal, coste marginal y maximización de beneficios. ¿Maximizan las empresas los beneficios?. La curva de coste marginal y la decisión de oferta de la empresa competitiva. La decisión de cerrar. La oferta individual y de mercado.	
IV. EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS COMPETITIVOS Y EL BIENESTAR	Tema 7. El mecanismo de mercado competitivo y la política económica. Oferta y demanda. Equilibrio. Eficiencia del equilibrio competitivo. Excedente del consumidor y del productor. Intervención pública con controles de precios (máximos y mínimos) e impuestos. Efectos sobre el mecanismo de mercado y sobre el bienestar.	
V. POR QUÉ NO FUNCIONAN LOS MERCADOS	Tema 8. El poder de mercado Monopolio natural y barreras a la entrada. Decisiones de producción y precios. El ingreso y la maximización de los beneficios. El coste del monopolio en términos de bienestar. Oligopolio y competencia monopolística. Efectos sobre el bienestar social. La actitud de los poderes públicos ante el ejercicio de poder de mercado. Tema 9. Externalidades, Bienes Públicos e Información Asimétrica. Externalidades y la ineficiencia del mercado. Soluciones privadas y políticas públicas. Bienes públicos frente a otros bienes. El problema del parásito. La tragedia de los bienes comunales. Los derechos de propiedad. La información asimétrica: selección adversa y riesgo moral.	

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	22.5	18	40.5
Tutoría en grupo	7.5	19.5	27
Sesión magistral	44	75	119
Pruebas de tipo test	0	33	33
Pruebas de respuesta corta	1	4	5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Las clases prácticas consistirán en la resolución de hojas de ejercicios que se proporcionarán a los alumnos con antelación para que los resuelvan antes de la clase. De ese modo podrán identificar aquellas cuestiones que les resultan más dificultosas y podrán resolver sus dudas en clase. También se realizará el seguimiento del aprendizaje de los estudiantes mediante pequeñas pruebas y ejercicios que habrán de entregar.
Tutoría en grupo	En los seminarios en grupos reducidos se realizarán diversas actividades dirigidas a afianzar los conocimientos adquiridos por los alumnos en las clases teóricas y prácticas.
Sesión magistral	Las clases teóricas se impartirán en las 15 semanas del cuatrimestre. En las clases teóricas se expondrán de forma reducida los principales contenidos de los distintos temas, desarrollándose con más detalle los puntos de mayor complejidad. Para un adecuado seguimiento y comprensión de las clases es necesario que los alumnos lean con antelación la bibliografía básica recomendada para cada uno de los temas.

Atención personalizada	
	Descripción
Tutoría en grupo	Los alumnos podrán utilizar el horario de tutorías, determinados por el profesor, para una atención personalizada del alumno en el despacho con el fin de resolver dudas de las clases teóricas y prácticas.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Los alumnos podrán utilizar el horario de tutorías, determinados por el profesor, para una atención personalizada del alumno en el despacho con el fin de resolver dudas de las clases teóricas y prácticas.
Sesión magistral	Los alumnos podrán utilizar el horario de tutorías, determinados por el profesor, para una atención personalizada del alumno en el despacho con el fin de resolver dudas de las clases teóricas y prácticas.

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Pruebas de respuesta corta	Examen escrito (hasta 7 puntos): Se realizará un examen parcial con el contenido teórico y práctico de los primeros 5 temas de la asignatura, y un examen final que tendrá lugar en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes. El examen final constará de 2 partes (la primera corresponderá con los temas 1 a 5 y la segunda con los temas restantes), cada una de las cuales se valorará sobre 7. Para poder aprobar la asignatura será preciso obtener como mínimo 3 de los 7 puntos en cada una de las partes. En ese caso la nota del examen se obtendrá como la media aritmética simple de las calificaciones obtenidas en cada una de las partes. Los alumnos que hayan superado el examen parcial (obteniendo una calificación igual o superior a 3 de los 7 puntos del examen) solo tendrán que examinarse en el examen final de la parte correspondiente a los temas restantes. Los alumnos que no superen el examen parcial tendrán que examinarse de toda la materia en el examen final. NOTA IMPORTANTE: Como ya se ha mencionado, la nota final de la materia resulta de la suma de la calificación obtenida en la evaluación continua más la obtenida en el examen. Sin embargo, la puntuación del examen sólo se tendrá en cuenta cuando en cada una de las partes del mismo el alumno obtenga una puntuación igual o superior a 3 de los 7 puntos. En caso contrario la calificación final será igual a la puntuación obtenida por evaluación continua. La calificación de los alumnos que no se presentan al examen será la calificación que hayan obtenido por evaluación continua. Para aprobar la asignatura será preciso obtener una nota final igual o superior a 5 puntos.	70
Pruebas de tipo test	Entrega de hojas de ejercicios y la nota de los pequeños controles que periódicamente se puedan hacer.	30

Otros comentarios y segunda convocatoria

NOTA IMPORTANTE: Como ya se mencionó, la nota final de la materia resulta de la suma de la calificación obtenida en la evaluación continua más la obtenida en el examen. Con todo, la *puntuación del examen sólo se tendrá en cuenta cuando en cada una de las partes del examen el alumno obtenga una puntuación igual o superior a 3 de los 7 puntos. En caso contrario, la calificación final será igual a la *puntuación obtenida por evaluación continua. La calificación de los alumnos que no se presentan al examen será la calificación que obtengan por evaluación continua. Para aprobar la materia será preciso obtener una nota final igual o superior a 5 puntos.

La descripción de esta guía está pensada para la modalidad presencial. La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias para las que de derecho a matrícula de cada curso académico.

Fuentes de información

Mankiw, N.G, Principios de Economía, Thomson, 4ª edición, 2007,

Pindyck, R. y Rubinfeld, D, Microeconomía, Prentice Hall, 7ª edición, 2009,

Blanco J.M. y Aznar, J., Introducción a la Economía, Mc Graw Hill, 4ª edición, 2004,

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Empresa: Fundamentos de administración**

Asignatura	Empresa: Fundamentos de administración			
Código	O04G020V01102			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Idioma	(*)Castelán			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Viudez Lomba, Coloma			
Profesorado	Viudez Lomba, Coloma			
Correo-e	coloma@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia persigue introducir la disciplina que vertebra el grado, prestando atención a las diferentes funciones que la integran y haciendo hincapié en su aplicación al ámbito empresarial.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo

B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo

Competencias de materia

Competencias de materia	tipología	Competencias
Conseguir que los alumnos comprendan los principales conceptos económicos y vincularlos al funcionamiento de las empresas a nivel interno y externo, de modo que sean capaces de analizar todas las áreas de las empresas y las relaciones que se producen entre estas y fuera de las mismas, siguiendo normas escritas y estructuradas y normas no escritas.	saber	A1
	saber hacer	A2
		A3
		A4
		A5
		A6
		A7
Promover la capacidad del alumno para aplicar conocimientos adquiridos en la consulta de bibliografía y fuentes de información diversa, para la reflexión y la defensa de argumentos, resolución de problemas y análisis diversos sobre economía de la empresa.	saber	A8
	saber hacer	A9
		A10
		A12
		A15
		A16
Capacitar al alumno para comunicar sus ideas de forma objetiva, sintética y comprensible para otros, con claridad, evitando las barreras de la comunicación y potenciando el trabajo en equipo.	Saber estar /ser	B1
		B2
		B3
		B4
		B5
		B7
		B8
Facilitar el aprendizaje en competencias específicas de la profesión, de modo que puedan desarrollarse en el futuro con conocimiento del puesto de trabajo, con seguridad, autonomía, orden, responsabilidad y ética, en definitiva, alto valor personal y profesional.	saber hacer	B9
	Saber estar /ser	B12
		B13
		B14
		B15
		B16
		B17
		B18

Contenidos

Tema	
CAPÍTULO 1: PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO: ESCUELAS Y ENFOQUES RELEVANTES	TEMA 1: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
	TEMA 2: EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO
CAPÍTULO 2: ESTRUCTURA Y DINÁMICA DEL ENTORNO	TEMA 3: EL ENTORNO EMPRESARIAL
CAPÍTULO 3: LA ORGANIZACIÓN COMO SISTEMA ABIERTO Y RESPONSABLE	TEMA 4: CULTURA, ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA EMPRESA
CAPÍTULO 4: TOMA DE DECISIONES Y PLANIFICACIÓN	TEMA 5: LA TOMA DE DECISIONES
	TEMA 6: LA FUNCIÓN DE PLANIFICACIÓN
CAPÍTULO 5: ORGANIZACIÓN	TEMA 7: LA FUNCIÓN DE ORGANIZACIÓN
CAPÍTULO 6: LIDERAZGO, CULTURA E INFLUENCIA EN EL CONTEXTO GLOBAL	TEMA 8 : LA FUNCIÓN DE GESTIÓN I - MOTIVACIÓN
	TEMA 9: LA FUNCIÓN DE GESTIÓN II - LIDERAZGO
CAPÍTULO 7: CONTROL Y SEGUIMIENTO	TEMA 10: LA FUNCIÓN DE CONTROL

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	29	29	58
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	15	30
Presentaciones/exposiciones	2	4	6
Tutoría en grupo	2.5	5	7.5
Pruebas de respuesta corta	1	30	31
Trabajos y proyectos	0.5	17	17.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y directrices del trabajo, ejercicios o proyectos que desarrolla el estudiante
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución y presentación de ejercicios, cuestiones o trabajos por parte del alumno, tanto de forma individual como en grupo bajo la propuesta, guía y supervisión del profesor.
Presentaciones/exposiciones	Presentación y exposición por parte de los alumnos de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo.
Tutoría en grupo	Tutorías en grupo reducido. Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la asignatura en el proceso de aprendizaje

Atención personalizada

	Descripción
Tutoría en grupo	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la materia.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba objeto de evaluación continua. Consiste en la resolución, de forma individual o en grupo, de cuestiones planteadas, guiadas y supervisadas por el profesor sobre la materia. Se evaluará la participación del alumno y la comprensión de la materia.	20%
Presentaciones/exposiciones	Prueba objeto de evaluación continua. Consiste en la presentación de trabajos propuestos, guiados y supervisados por el profesor sobre la materia. Se evaluará la comprensión de la materia y la capacidad de transmisión de contenidos.	10%
Pruebas de respuesta corta	Prueba para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumno sobre la materia. La respuesta debe ser breve.	60%
Trabajos y proyectos	Realización por parte del alumno de un trabajo escrito sobre un tema concreto.	10%

Otros comentarios y segunda convocatoria

La descripción de esta guía esta pensada para la modalidad presencial. La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que da derecho la matrícula de cada curso académico.

*La concreción de las actividades dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc.

Fuentes de información

Amaru, Antonio César, Fundamentos de administración, Pearson Educación México, 2009,
 Bateman, T. y Snell, S., Administración: Una ventaja competitiva, McGraw-Hill, 2001,
 Chiavenato, Idalberto, Administración, 3ª ed. McGraw-Hill, 2001,
 Díez de Castro, José, Administración de empresas. Dirigir en la sociedad del conocimiento, Pirámide, 2002,
 Díez de Castro, Emilio Pablo y otros, Administración y dirección, McGraw-Hill, 2001,
 Hellriegel, D., Jack, Administración. Un enfoque basado en competencias, 10ª ed. Thomson, 2005,

Koontz, Harold y Weihrich, Heinz, Administración. Una perspectiva global, 12ª ed. McGraw-Hill, 2003,
García del Junco, Julio y otros, Casos prácticos de economía de la empresa, Pirámide, 1998,
García del Junco, Julio, Casanueva Rocha, Cristóbal, Prácticas de la gestión empresarial, McGraw-Hill, 2000,
Hernández Ortiz, Mª Jesús, Casos prácticos de administración y organización de empresas, Pirámide, 2000,
Castillo Clavero, Ana Mª, La dirección en la práctica. Casos de gestión de empresas, Pirámide 2000,
Robbins/DeCenzo, Fundamentos de administración. Conceptos esenciales y aplicaciones, Pearson-Prentice Hall, 2009,

Se trata de bibliografía básica sobre teoría y casos de la asignatura

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

(*)/

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

Dirección de recursos humanos/O04G020V01303

Dirección estratégica/O04G020V01503

Teoría de la organización/O04G020V01505

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará a los alumnos la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Historia: Historia económica				
Asignatura	Historia: Historia económica			
Código	O04G020V01103			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Idioma				
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a	Fernandez Vazquez, Maria Teresa			
Profesorado	Fernandez Vazquez, Maria Teresa			
Correo-e	mteresa@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta asignatura pretende: Mostrar a los alumnos los cambios económicos, industriales y organizativos a lo largo de la historia, usando herramientas teóricas y empíricas de otras ramas de la economía y de ciencias sociales cercanas. Analizar el desarrollo de la economía internacional y las grandes fases del crecimiento económico moderno. Observar y analizar los efectos de acontecimientos cruciales. Investigar las implicaciones de los cambios en las instituciones económicas de carácter global —por ejemplo, el patrón oro, los bloques comerciales o el FMI— y los efectos del cambio tecnológico en el corto, medio y largo plazo.			

Competencias de titulación	
Código	
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia		
Competencias de materia	tipología	Competencias

Comprensión básica del proceso de nacimiento y transformación de las principales instituciones económicas a lo largo del tiempo. Distinguir los condicionantes y fuerzas que han impulsado o frenado el desarrollo económico a largo plazo. Poseer conocimiento básico del proceso de crecimiento y desarrollo económico a largo plazo. Identificar las fases del crecimiento económico moderno.	saber	A3 A4
Conocer las diferentes formas de organización empresarial a lo largo del tiempo.	saber	A5 A6
Manejar, identificar y analizar con criterio fuentes documentales, bibliográficas o estadísticas para desentrañar las grandes tendencias de los procesos históricos.	saber saber hacer	A16
Desarrollar la capacidad de análisis de hechos y/o problemas económicos en su contexto histórico. Desarrollar la capacidad de síntesis y de crítica. Adquirir el hábito de discutir en grupos hechos económicos o problemas históricos relevantes. Análisis crítico de las políticas económicas más relevantes aplicadas.	saber saber hacer	B1 B2 B13 B19
Desarrollar la capacidad de exposición oral y escrita sobre hechos económicos y/o problemas históricos relevantes.	saber hacer	B5
Adquirir el hábito de presentar en tiempo y forma las tareas asignadas.	saber hacer	B15
Desarrollar la habilidad del trabajo en grupo mediante la asignación colectiva de funciones dentro del equipo. Comprender que el trabajo en equipo supone una responsabilidad directa en la dinámica del grupo y en sus resultados. Desarrollar y adquirir el hábito de mostrar y explicitar las fuentes de información utilizadas en los trabajos, exposiciones y/o discusiones. Acostumbrarse a criticar, sancionar y rechazar el uso de trabajos fraudulentos.	saber hacer Saber estar /ser	B17 B18 B19

Contenidos

Tema	
Tema 1. Introducción a la Historia Económica Mundial.	Historia Económica y crecimiento económico. Periodización y conceptos económicos básicos para el análisis histórico. Visión panorámica de la historia económica de occidente.
Tema 2. Las economías europeas preindustriales.	Las fluctuaciones seculares. Población, producción y distribución del producto agrario. El crecimiento del comercio y de la manufactura.
Tema 3. La Revolución Industrial (1750-1870).	Crecimiento económico y marco institucional. El proceso de Industrialización: factores de producción e innovaciones. La difusión de la industrialización.
Tema 4. Las relaciones económicas internacionales en el siglo XIX (1870-1913).	El sistema monetario internacional: El patrón oro. La segunda revolución tecnológica. El comercio internacional.
Tema 5. La economía internacional en el siglo XX.	Los problemas económicos del período de entreguerras. (1919-1939) La economía internacional en la época dorada del capitalismo: (1945-1973) La crisis y modificaciones de la economía mundial (1973-2000).

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminarios	15	15	30
Trabajos de aula	5	35	40
Sesión magistral	30	0	30
Pruebas de tipo test	1	20	21
Pruebas de respuesta corta	1	20	21
Trabajos y proyectos	0	4	4
Resolución de problemas y/o ejercicios	0	4	4

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías

	Descripción
Seminarios	En los seminarios se trabajarán temas monográficos y requerirán algún trabajo previo de preparación por parte de los estudiantes. El seminario es una instancia para socializar, decantar y sintetizar los conocimientos adquiridos en la preparación del mismo.

Trabajos de aula	Engloban actividades heterogéneas, diseñadas de acuerdo a objetivos y contenidos diversos. Comprenden entre otras: análisis y/o comentarios de series estadísticas, gráficos o textos, resolución de ejercicios y cuestiones, discusión de documentos históricos, etc. Todas estas tareas se realizarán por equipos de trabajo integrados por estudiantes. Cada equipo de trabajo deberá presentar y defender oralmente los resultados de su trabajo, además de entregar el informe escrito del mismo.
Sesión magistral	Mediante esta metodología, con el apoyo audiovisual, se presentará de manera sintética, secuencial y motivadora los aspectos claves de los contenidos fundamentales de la materia. Las primeras estarán dedicadas a ofrecer una visión panorámica de la asignatura y conceptos básicos de economía; las restantes estarán destinadas a trabajar temas monográficos. A pesar de que el método de estas sesiones es fundamentalmente expositivo, se promoverá la participación activa de los estudiantes.

Atención personalizada

	Descripción
Trabajos de aula	El estudiante desarrollará esta actividad (comentarios de texto y/o análisis de gráficos y series estadísticas, resolución de cuestiones y/o problemas) bajo las directrices y supervisión directa del profesor/a.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Pruebas de tipo test	Los alumnos seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades.	40%
Pruebas de respuesta corta	Los alumnos deben desarrollar, relacionar, organizar y presentar los conocimientos que tienen sobre la materia en respuestas de desarrollo breve.	40%
Trabajos y proyectos	Presentación oral, por un miembro del grupo seleccionado aleatoriamente por el profesor, de los trabajos realizados por el equipo. La evaluación se realizará por equipos no individualmente.	10%
Resolución de problemas y/o ejercicios	El alumno debe realizar una serie de ejercicios (problemas, comentario y análisis de gráficos, series estadísticas, y/o texto, resolver cuestiones sobre los textos) en un tiempo/condiciones establecido/as por el profesor/a. De esta manera, el alumno debe aplicar los conocimientos que ha adquirido. La aplicación de esta técnica puede ser presencial y no presencial.	10%

Otros comentarios y segunda convocatoria

Habrán dos instancias de evaluación: la participación en los seminarios_trabajos del aula y el examen final. La participación en los seminarios y a los trabajos del aula corresponde a un 20% de la evaluación total de la asignatura y el examen final a un 80%.

a) Participación en los seminarios y trabajos de aula. Tanto la preparación de los seminarios y trabajos de aula (tareas de preparación) como la asistencia y la participación en los mismos es fundamental para alcanzar los aprendizajes esperados y, consecuentemente, conseguir buenos resultados. La evaluación de los seminarios y grupos de aula corresponderá a la presentación oral de los resultados del trabajo de preparación efectuado por el equipo. La evaluación se realizará por equipos, no individualmente. Para estos efectos, el profesor designará de forma aleatoria un portavoz.

b) Prueba objetiva. La prueba objetiva constará de dos partes: la primera con preguntas de respuesta múltiple (40% de la calificación) y la segunda con dos preguntas de desarrollo breve (40% de la calificación), en ambos casos serán preguntas sobre el temario de la asignatura. Para aprobar el examen final es imprescindible aprobar cada una de sus partes.

Calificación numérica de 0 a 10 según la legislación vigente.

Segunda opción para el alumno que no se someta al proceso de evaluación continua o no supere la misma: Examen final de toda la materia que representará el 100% de la nota. Esta prueba objetiva constará de dos partes: en la primera se plantearán preguntas test y en la segunda preguntas de desarrollo breve. Para aprobar la materia es imprescindible aprobar cada una de sus partes.

Fuentes de información

CAMERON, R.; NEAL, L. (2005), Historia económica mundial: desde el Paleolítico hasta el presente, Madrid: Alianza.

COMÍN, F.; HERNANDEZ, M.; LLOPIS, E. (eds.) (2005), Historia económica mundial: siglos X-XX, Barcelona, Crítica.

FELIU, G.; SUDRIÀ, C. (2007), Introducción a la historia económica mundial, Valencia, Universidad de Valencia.

MADDISON, A. (2002), La Economía mundial: una perspectiva milenaria, Madrid: Mundi-Prensa

TELLO, E. y GORDILLO, X. (coords.) (1994), Guía práctica de historia económica mundial, Barcelona, Universitat de Barcelona.

Recomendaciones

Otros comentarios

Aunque no hay ningún requisito formal para el seguimiento de la asignatura es conveniente que el alumno tenga:

1. Conocimientos básicos de geografía e historia contemporánea de Occidente (grandes procesos y hechos más relevantes).
2. Manejo básico de planillas de cálculo (ej. Excel) y procesadores de texto (ej. Word).
3. Cierta experiencia en la búsqueda de información y bases de datos en Internet.

Esta Guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno/a en la materia y se concibe de forma flexible, en consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se le aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Matemáticas: Matemáticas				
Asignatura	Matemáticas: Matemáticas			
Código	O04G020V01104			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	9	FB	1	1c
Idioma	(*)Castelán (*)Galego			
Departamento	Matemáticas			
Coordinador/a	Tugores Martorell, Francisco Cid Araujo, Jose Angel			
Profesorado	Cid Araujo, Jose Angel Diaz Leyes, Jose Luis Macia Fernandez, Benjamin Tugores Martorell, Francisco			
Correo-e	ftugores@uvigo.es			
Web	http://fatic.uvigo.es/			
Descripción general	(*)El *objetivo de esta *asignatura es proporcionar *al *estudiante el *lenguaje *y *las principales técnicas matemáticas necesarias para poder *plantear *y analizar *de forma *rigurosa problemas económicos, en *general, *y *aquellos propios *del ámbito empresarial, en particular.			

Competencias de titulación

Código	
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo

Competencias de materia

Competencias de materia	tipología	Competencias
Comprender las técnicas matemáticas básicas, necesarias para la modelización del comportamiento económico.	saber saber hacer	A7 A12 B13
Capacidad de formular modelos simples de relación de las variables económicas basado en el manejo del álgebra lineal y del cálculo diferencial.	saber hacer	A7 A12
Evaluar utilizando técnicas matemáticas las consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las más idóneas.	saber hacer	A8 A12 B13
Habilidades para argumentar de modo riguroso, coherente e inteligible, tanto en forma oral como escrita.	Saber estar /ser	B4 B5

Contenidos

Tema	
1. Funciones de una variable real	Introducción. Gráficas. Continuidad. Teorema de Bolzano.
2. Cálculo diferencial de funciones de una variable real.	El concepto de derivada. Interpretación económica. Crecimiento. Cálculo de derivadas. Derivación de funciones compuestas. Máximos y mínimos.

3. Integración.	Áreas bajo curvas. Teorema fundamental del cálculo integral. Derivación de integrales. Cálculo de primitivas.
4. Cálculo matricial.	Vectores. Matrices. Sistemas de ecuaciones. Autovalores. Formas cuadráticas.
5. Derivadas Parciales.	Derivadas de funciones de varias variables. Derivadas parciales. Cálculo de derivadas parciales. Vector gradiente. Matriz jacobiana. Regla de la cadena. Derivadas de orden superior. Matriz hessiana. Funciones homogéneas.
6. Convexidad.	Conjuntos convexos. Funciones cóncavas y convexas. Propiedades.
7. Optimización sin restricciones.	Condiciones necesarias de primer y segundo orden para la existencia de extremos. Condiciones suficientes.
8. Optimización con restricciones de igualdad.	Introducción. Condición necesaria para la existencia de óptimos: Teorema de los multiplicadores de Lagrange. Condiciones suficientes.

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	20	50	70
Tutoría en grupo	8	8	16
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	8	20	28
Sesión magistral	37	37	74
Pruebas de respuesta corta	3	12	15
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	20	22

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar de forma autónoma el análisis y resolución de los problemas y/o ejercicios.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

Atención personalizada	
	Descripción
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.	0
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.	0
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.	0

Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar de forma autónoma el análisis y resolución de los problemas y/o ejercicios.	0
Pruebas de respuesta corta	Exámenes con preguntas breves sobre la materia.	40
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Examen final	60

Otros comentarios y segunda convocatoria

La nota final del curso será la suma de la nota obtenida por el trabajo y pruebas realizadas durante el curso (evaluación continua) con una ponderación mínima del 40% sobre el total, y de la nota obtenida en el examen final, con una ponderación máxima del 60% del total. En caso de no superar la materia en la primera convocatoria, la nota obtenida por el trabajo a lo largo del curso se mantendrá para la segunda convocatoria. Los puntos de la evaluación continua se obtendrán por asistencia a las clases y participación en las mismas pruebas cortas realizadas en las clases prácticas a lo largo del curso, ejercicios y/o trabajos propuestos previamente y realizados fuera de las horas de clase.

Fuentes de información

Balbás, A. e outros., Análisis matemático para la economía I y II, Madrid: A.C., 1987

Besada, M. e outros, Cálculo de varias variables: Cuestiones y ejercicios resueltos, Madrid: Pearson Educación, 2001

Sydsaeter, K. e Hammond, P.J., Matemáticas para el análisis económico, Madrid: Prentice-Hall, 1996

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Economía: Economía española y mundial**

Asignatura	Economía: Economía española y mundial			
Código	O04G020V01201			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Idioma	(*)Galego			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Rodriguez Mendez, Miguel Enrique			
Profesorado	Picos Sanchez, Fidel Rodriguez Mendez, Miguel Enrique			
Correo-e	miguel.r@uvigo.es			
Web	http://fatic.uvigo.es			
Descripción general	(*)Economía Mundial y Española es una materia básica que se *imparte en el segundo *semestre del primero curso del Grado de Administración y Dirección de Empresas. Consta de un total de 6 créditos *ECTS, que se corresponden con 150 horas de trabajo del alumno, de las cuales 62 son actividades presenciales, mientras que el resto serán actividades no *presenciales. Esta materia pretende iniciar al estudiante en el conocimiento de la Economía Aplicada, *comenzando por el análisis de la Economía Mundial y Española. Se trata de que comprenda el funcionamiento y estructura de la Economía Mundial y Española, haciendo hincapié, por una parte, en las diferencias entre Países Desarrollados y Países en vías de Desarrollo, y por otra parte, en la estructura económica de España. Se organiza en Actividades Básicas (*AB) y Actividades *Complementarias (*AC), de carácter Teórico (*T) y Práctico (*P), que llevan asociadas tanto trabajo *presencial como personal.			

Competencias de titulación

Código	
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia

Competencias de materia	tipología	Competencias
-------------------------	-----------	--------------

Adquirir conocimientos básicos para entender el funcionamiento de la economía mundial y española	saber	A3
Acceder a las fuentes estadísticas de la Economía Mundial y de España	saber hacer	A16 B3
Sintetizar la información estadística en Indicadores Económicos relevantes	saber hacer	A15 B1
Consultar directamente las referencias bibliográficas	saber hacer	A16 B13
Elaboración y exposición de los resultados, empleando en un nivel básico los programas informáticos de cálculo, realización de gráficos y presentaciones	saber hacer	A7 B1 B3 B5 B6 B9
Redacción y síntesis de los resultados anteriores	saber hacer	B1 B4 B5 B14
Someter a contraste y discusión las ideas expuestas en las lecciones magistrales	saber hacer	B4 B5 B8
Revisar con cierta periodicidad la evolución de los resultados conseguidos	saber hacer	B2 B13
Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa para el trabajo	Saber estar /ser	B15
Motivación por la calidad y mejora continua	Saber estar /ser	B19

Contenidos

Tema

Parte I: Introducción	Los objetivos básicos y las preguntas relevantes. Organización, método de trabajo y evaluación de la materia.
Tema 1: Objetivos y Metodología de la materia.	
Tema 2: Conceptos básicos y fuentes estadísticas y bibliográficas.	Concepto de sistema económico. Crecimiento económico y capitalismo. Desarrollo económico. Indicadores económicos. Principales fuentes estadísticas y bibliográficas.
Parte II: Economía Mundial	
Tema 3: Caracterización de los Países Desarrollados. Factores de crecimiento	Principales etapas de crecimiento. Los factores productivos. El papel de los recursos naturales. La industria y la innovación tecnológica. El proceso de terciarización. Las relaciones laborales y empresariales. Los factores institucionales.
Tema 4: Los Países en Vías de Desarrollo. El subdesarrollo económico.	Características estructurales de los países en vías de desarrollo. Las teorías del subdesarrollo económico. El papel del comercio internacional y las estrategias de crecimiento económico.
Tema 5: Relaciones Económicas Internacionales	El proceso de liberalización económica: Fondo Monetario Internacional y Banco Mundial. La apertura comercial: GATT y Organización Mundial de Comercio. La cooperación económica: la ayuda oficial al desarrollo. Experiencias de integración económica: la Unión Europea.
Parte III: Economía Española	
Tema 6: El desarrollo económico español.	Etapas y factores de crecimiento. El cambio estructural de la economía española. La apertura exterior. La evolución de la productividad. Los desequilibrios macroeconómicos.
Tema 7: La especialización sectorial y comercial	La reestructuración del sector agrario. Los recursos energéticos. La mayor competencia en el sector industrial. La especialización en manufacturas tradicionales. La liberalización del sector servicios. El comercio exterior: liberalización y especialización comercial. Las inversiones exteriores.
Tema 8: Población y mercado de trabajo.	Evolución de la población y del empleo. Caracterización del mercado de trabajo en España. El fenómeno del desempleo. Los efectos económicos de las tendencias demográficas.
Tema 9: El Sector Público.	Evolución en el papel del Estado en las economías. Las funciones del Estado y la regulación de los mercados. Rasgos básicos del sector público en España. La distribución de la renta: funcional, personal y territorial.

Tema 10: Temas de debate y actualidad

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas de laboratorio	15	0	15
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	0	19	19
Debates	5	5	10
Sesión magistral	30	10	40
Pruebas de tipo test	0	26	26
Pruebas de respuesta corta	0	20	20
Observación sistemática	0	20	20

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
	Descripción
Prácticas de laboratorio	Las sesiones prácticas tendrán lugar en aulas de informática. En cada sesión el alumno realizará un ejercicio en el que deberá buscar información estadística en las bases de datos accesibles por internet para el estudio de la Economía Mundial y de España. Con la información recogida, el alumno aprenderá a sintetizar los datos en indicadores relevantes desde el punto de vista económico (PIB, población, PIB per cápita, coeficiente de apertura, tasa de actividad, tasa de desempleo, gasto público, productividad,...). Eso exigirá la realización de cálculos (tasas de variación, números índice, actualización de variables monetarias, tasas de participación) y su representación gráfica. Posteriormente el alumno deberá responder a unos Cuestionarios, que verificarán la comprensión de los conceptos explicados y de los resultados. Si el nivel de aciertos es elevado, el alumno deberá resumir los resultados mediante una breve redacción (de no más de 50 palabras) que sintetice tanto las ideas como los indicadores económicos empleados. Durante esas prácticas, el alumno también aprenderá a manejarse con soltura en la utilización de programas informáticos como una hoja de cálculo y un procesador de textos. También será esencial la utilización de la Plataforma Tema, el programa informático de la Universidad de Vigo, que, además de permitir el intercambio de información entre profesores y alumnos, también alberga los Cuestionarios y almacenará las redacciones de cada estudiante, de cara a facilitar el seguimiento de la evolución del alumno (y su propia autoevaluación).
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Durante el curso, se le propondrá cada semana a los alumnos un conjunto diverso de Ejercicios Complementarios, que incluirán la realización de cuestionarios, lecturas y redacciones. Se trata siempre de actividades no presenciales que posibiliten el seguimiento del alumno y su proceso de aprendizaje mediante las herramientas de la Plataforma Tema. Este tipo de ejercicio requiere que el estudiante tenga acceso a Internet, pues será necesario acceder a la Plataforma Tema para descargar la información, así como acceder a las bases de datos oficiales. En todo caso, los alumnos siempre dispondrán de internet en las Aulas de Libre Acceso de la Facultad. Cada actividad propuesta al estudiante deberá ir siempre acompañada de un Cuestionario, que permitirá guiar al alumno y reflexionar sobre los aspectos más relevantes de la materia. También permitirá que el alumno verifique personalmente sus respuestas sin necesidad de la tutorización personal. Con cada ejercicio complementario, el estudiante deberá presentar por escrito las conclusiones e ideas principales.

Debates	A través de la Plataforma Tema se le propondrán al alumno un conjunto de lecturas. Normalmente, se escogerán lecturas que sea factible ponerlas a disposición en formato electrónico a través de la Plataforma Tema. Cada lectura está relacionada con cada uno de los temas del programa. De cara a verificar la comprensión de las ideas más relevantes, cada lectura irá acompañada de un cuestionario accesible a través de la plataforma tema. Los resultados de los cuestionarios podrán ser examinados por los diferentes tutores y servir de base para su debate en algunas sesiones teóricas.
Sesión magistral	En cada sesión magistral, el docente irá respondiendo a las cuestiones asignadas a él en cada tema y deberá ir integrando paulatinamente los resultados y conclusiones que se vayan obteniendo simultáneamente en las otras actividades docentes relacionadas con el tema. Con el fin de garantizar la diversidad de ideas y pensamientos, cada docente es libre de adecuar los contenidos al marco académico que considera más adecuado, respetando siempre los principios del conocimiento científico y el derecho del alumno a conocer las diferentes teorías científicas alternativas.

Atención personalizada

	Descripción	
Prácticas de laboratorio	Las consultas personalizadas se realizarán a través de la Plataforma Tema. Con cada ejercicio el alumno siempre podrá enviar sus preguntas y dudas mediante una utilidad de esta plataforma informática. Posteriormente, el profesor responsable del grupo analizará las diferentes preguntas. En ciertos casos, las consultas serán atendidas individualizadamente mediante la misma utilidad de la Plataforma Tema. Cuando las dudas sean generalizadas, se responderá colectivamente a todos los alumnos mediante el envío de un correo electrónico.	
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Las consultas personalizadas se realizarán a través de la Plataforma Tema. Con cada ejercicio el alumno siempre podrá enviar sus preguntas y dudas mediante una utilidad de esta plataforma informática. Posteriormente, el profesor responsable del grupo analizará las diferentes preguntas. En ciertos casos, las consultas serán atendidas individualizadamente mediante la misma utilidad de la Plataforma Tema. Cuando las dudas sean generalizadas, se responderá colectivamente a todos los alumnos mediante el envío de un correo electrónico.	
Pruebas de tipo test	Las consultas personalizadas se realizarán a través de la Plataforma Tema. Con cada ejercicio el alumno siempre podrá enviar sus preguntas y dudas mediante una utilidad de esta plataforma informática. Posteriormente, el profesor responsable del grupo analizará las diferentes preguntas. En ciertos casos, las consultas serán atendidas individualizadamente mediante la misma utilidad de la Plataforma Tema. Cuando las dudas sean generalizadas, se responderá colectivamente a todos los alumnos mediante el envío de un correo electrónico.	
Pruebas de respuesta corta	Las consultas personalizadas se realizarán a través de la Plataforma Tema. Con cada ejercicio el alumno siempre podrá enviar sus preguntas y dudas mediante una utilidad de esta plataforma informática. Posteriormente, el profesor responsable del grupo analizará las diferentes preguntas. En ciertos casos, las consultas serán atendidas individualizadamente mediante la misma utilidad de la Plataforma Tema. Cuando las dudas sean generalizadas, se responderá colectivamente a todos los alumnos mediante el envío de un correo electrónico.	

Evaluación

	Descripción	Calificación
Pruebas de tipo test	Incluirán la realización de cuestionarios vinculados a las sesiones prácticas de laboratorio y más ejercicios complementarios y lecturas propuestas.	60
Pruebas de respuesta corta	El alumno deberá resumir los resultados obtenidos en los cuestionarios (si el nivel de aciertos es elevado) mediante una breve redacción (de no más de 50 palabras) que sintetice tanto las ideas como los indicadores económicos empleados.	10
Observación sistemática	(*)Actitud personal y disposición al trabajo que permitan valorar el nivel de *seguimiento del conjunto de actividades de la materia (*presenciales y no *presenciales). En este *epígrafe se incluye la posibilidad de hacer pequeños #test de *compresión mediante preguntas de carácter "oral" a los alumnos	30

Otros comentarios y segunda convocatoria

Cuando no proceda la evaluación continua, se realizará un examen final, que podrá incluir preguntas de tipo test, de

respuesta corta o de desarrollo, similares al sistema de evaluación descrito anteriormente.

El examen correspondiente a la segunda convocatoria seguirá el mismo modelo que el examen final.

Fuentes de información

García Delgado, Jose Luís e Rafael Myro (directores), Lecciones de Economía Española, Ed. Thomson-Civitas, 2005,
Berzosa, Carlos; Pablo Bustelo, Jesús de la Iglesia, Berzosa, Carlos; Pablo Bustelo, Jesús de la Iglesia, Síntesis, 2001,
Cuenca García, Eduardo, Organización económica internacional, Madrid : Pearson-Prentice Hall, 2004,
Jiménez, Juan Carlos; Carlos M. Fernández-Otheo, Antoni Garrido (editores) , Ejercicios y prácticas de economía española, Madrid : Civitas, 2001,
Miguel González Moreno (director) ; Francisco Martínez Sierra... [et al.], Temas de economía española , Valencia : Tirant lo Blanch, 1999,
Martín, Carmela, España en la nueva Europa, Madrid : Alianza : Fundación de las Cajas de Ahorros Confederadas, D.L. 1997,
Martín Mayoral, Fernando (coord.) , Manual de Economía Española, Teoría y Estructura , Madrid, Pearson, 2009,
Martínez Chacón (director) ; José María García Alonso (coord.) , Economía española, Barcelona : Ariel, 2002,
Paz Báñez, M.A. , Economía mundial. Tránsito hacia el nuevo milenio, Ed. Pirámide; 2000,
Todaro, Michael P.; Stephen C. Smith: Harlow, Economic development , Pearson-Addison Wesley, 2006,
Vidal Villa, Jose María; Javier Martínez Peinado, Economía mundial Madrid , McGraw-Hill, D.L. 2000.Eurostat:<http://www.europa.en>,

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA - Cuenca García, Eduardo: Organización económica internacional, Madrid : Pearson-Prentice Hall, 2004 - Jiménez, Juan Carlos; Carlos M. Fernández-Otheo, Antoni Garrido (editores) Ejercicios y prácticas de economía española, Madrid : Civitas, 2001. - Miguel González Moreno (director) ; Francisco Martínez Sierra... [et al.]: Temas de economía española , Valencia : Tirant lo Blanch, 1999. - Martín, Carmela: España en la nueva Europa, Madrid : Alianza : Fundación de las Cajas de Ahorros Confederadas, D.L. 1997 - Martín Mayoral, Fernando (coord.) (2009) Manual de Economía Española, Teoría y Estructura : Madrid, Pearson. - Martínez Chacón (director) ; José María García Alonso (coord.) Economía española, Barcelona : Ariel, 2002 - Paz Báñez, M.A. (2000). Economía mundial. Tránsito hacia el nuevo milenio. Ed. Pirámide, - Todaro, Michael P.; Stephen C. Smith: Harlow (England) [etc.] : Economic development Pearson-Addison Wesley, 2006. - Vidal Villa, Jose María; Javier Martínez Peinado: Economía mundial Madrid : McGraw-Hill, D.L. 2000.Eurostat:<http://www.europa.en>

DIRECCIONES DE INTERNET SOBRE ECONOMÍA MUNDIAL Y ESPAÑOLA:

- Estadísticas del Banco Mundial
- Estadísticas del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo Humano
- Estadísticas de la Unión Europea
- Instituto Nacional de Estadística
- Consejo Económico y Social:
- Banco de España:
- OCDE

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Políticas económicas/O04G020V01405

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Estadística: Estadística/O04G020V01204

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Economía: Microeconomía/O04G020V01101

Historia: Historia económica/O04G020V01103

Otros comentarios

(*)Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes al largo del año académico *promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de *destinatarios real o por la importancia de las situaciones que habían podido surgir. Asimismo, se le aportará

al *alumnado la información y *pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso *formativo."

DATOS IDENTIFICATIVOS**Empresa: Matemática de las operaciones financieras**

Asignatura	Empresa: Matemática de las operaciones financieras			
Código	O04G020V01202			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Idioma	(*)Castelán (*)Galego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Sampedro Portas, María Teresa del Socorro			
Profesorado	Álvarez Álvarez, Benigno Sampedro Portas, María Teresa del Socorro			
Correo-e	tetesam@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia MATEMÁTICA DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS introduce al alumno en la lógica de la valoración financiera, indispensable para la toma de decisiones y la correcta interpretación de la información en el ámbito de las Finanzas y la Contabilidad. Bajo el principio básico del valor del dinero en el tiempo, el alumno conoce, comprende y aplica la metodología matemática-financiera al análisis y evaluación de las operaciones financieras más frecuentemente contratadas en los mercados, prestando especial atención al cálculo de costes y de rendimientos reales.			

Competencias de titulación

Código	
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial

Competencias de materia

Competencias de materia	tipología	Competencias
Conocer el valor del dinero en el tiempo y la lógica de la valoración financiera.	saber	A7
Conocer los conceptos básicos, formulación y herramientas específicas para la valoración de operaciones financieras.	saber	A7
	saber hacer	A9
		A12
Conocer las rentas financieras como instrumento para la valoración financiera.	saber	A7
	saber hacer	A9
		A12
Conocer la dinámica amortizativa de préstamos.	saber	A7
	saber hacer	A9
		A12

Conocer la dinámica constitutiva de capitales.	saber saber hacer	A7 A9 A12
Aplicar el conocimiento adquirido en la evaluación de una amplia variedad de productos financieros (préstamos, descuento de efectos, planes de ahorro, cuentas corrientes, Deuda Pública, pagarés de empresa, etc.).	saber hacer Saber estar /ser	A12 A13 A16 B1 B2
Calcular rendimientos y costes reales de las operaciones financieras.	saber hacer	A12 A13 A16 B1 B2
Emplear herramientas informáticas en la resolución de ejercicios.	saber hacer	B3
Comprender criterios de valoración contables.	saber hacer	A12
Aplicar la lógica de la valoración financiera a nuevas situaciones.	saber hacer Saber estar /ser	A12 A13 A16 B1 B2

Contenidos

Tema		
1. Conceptos básicos	1.1. El valor del dinero en el tiempo 1.2. Capital financiero 1.3. Comparación y elección de capitales financieros 1.4. Ley financiera 1.4.1. Ley financiera de capitalización 1.4.2. Ley financiera de descuento 1.5. Suma financiera de capitales financieros 1.6. Operación financiera 1.6.1. Concepto 1.6.2. Elementos 1.6.3. Clasificación 1.7. Reserva matemática en una operación financiera 1.7.1. Concepto 1.7.2. Métodos de cálculo	
2. Operaciones financieras de capitalización	2.1. Leyes financieras de capitalización 2.2. Capitalización simple 2.2.1. Concepto 2.2.2. Formulación matemática 2.2.3. Interés simple 2.2.4. Tipos de interés 2.2.4.1. Tipo de interés efectivo anual 2.2.4.2. Tipos de interés equivalentes 2.2.5. Liquidación de intereses en una cuenta corriente 2.3. Capitalización compuesta 2.3.1. Concepto 2.3.2. Formulación matemática 2.3.3. Interés compuesto 2.3.4. Tipos de interés 2.3.4.1. Tipo de interés efectivo anual 2.3.4.2. Tipos de interés equivalentes 2.3.4.3. Tipo de interés nominal anual (TIN) 2.3.4.4. Tasa anual equivalente (TAE) 2.4. Comparación de montantes en capitalización simple y compuesta	
3. Operaciones financieras de descuento	3.1. Leyes financieras de descuento 3.2. Descuento simple comercial 3.2.1. Concepto 3.2.2. Formulación matemática 3.2.3. Descuento simple 3.2.4. Tipos de descuento 3.2.4.1. Tipo de descuento anual 3.2.4.2. Tipos de descuento equivalentes 3.2.5. Descuento bancario 3.2.5.1. Concepto 3.2.5.2. Modalidades 3.2.5.3. Descuento de un efecto 3.2.5.4. Descuento de una remesa de efectos 3.2.5.5. Coste del descuento 3.2.5.5.1. Elementos de coste 3.2.5.5.2. Coste real 3.2.5.5.3. Coste TAE 3.2.5.6. Impago de efectos comerciales	
4. Rentas financieras	4.1. Concepto 4.2. Elementos 4.3. Tipos de rentas 4.4. Valoración financiera de una renta 4.4.1. Valoración de rentas constantes 4.4.1.1. Temporales 4.4.1.2. Perpetuas 4.4.2. Valoración de rentas variables 4.4.2.1. Temporales 4.4.2.2. Perpetuas 4.5. Rentas financieras equivalentes	
5. Operaciones financieras de préstamo	5.1. Concepto 5.2. Tipos de préstamos 5.3. Formas de amortizar un capital 5.3.1. Amortización a plazo fijo 5.3.2. Amortización normal o americana 5.3.3. Amortización sucesiva 5.4. Métodos de amortización sucesiva más usuales 5.4.1. Método de amortización francés 5.4.2. Método de amortización italiano 5.4.3. Método de términos amortizativos crecientes en progresión geométrica 5.5. Préstamos con carencia 5.6. Amortización anticipada de préstamos 5.7. Préstamos indizados 5.8. Coste y rendimiento de una operación de préstamo 5.8.1. Elementos de coste 5.8.2. Coste real para el prestatario 5.8.3. Coste TAE para el prestatario 5.8.4. Rendimiento real para el prestamista	
6. Operaciones financieras de constitución	6.1. Concepto 6.2. Tipos de operaciones de constitución 6.3. Imposiciones prepagables 6.4. Imposiciones pospagables 6.5. Coste y rendimiento de una operación de constitución 6.5.1. Elementos de coste 6.5.2. Rendimiento real para el acreedor 6.5.3. Coste real para el deudor	

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	21.5	21.5	43
Resolución de problemas y/o ejercicios	16.5	16.5	33
Prácticas de laboratorio	4.5	0	4.5
Tutoría en grupo	5	10	15
Pruebas de respuesta corta	1	20	21
Resolución de problemas y/o ejercicios	1.5	32	33.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del profesor, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios en el aula, como complemento de las sesiones magistrales, con resolución guiada por el docente, tras un previo debate de planteamientos.
Prácticas de laboratorio	Propuesta de ejercicios en el aula de informática. El alumno desarrolla individualmente, mediante el empleo de hoja de cálculo, la resolución al problema, bajo supervisión del docente.
Tutoría en grupo	Control tutorial del proceso de aprendizaje del alumno, lo que conllevará, por una parte, la exposición y resolución de dudas en grupos reducidos, y por otra parte, se tutorizará la realización de forma autónoma de entrega de tarea/s con fecha límite. Retroalimentación.

Atención personalizada	
	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Aprendizaje colaborativo a través de un conjunto de tareas de aprendizaje y de cuestionarios propuestos al alumno, siguiendo su itinerario de aprendizaje. Resolución de forma autónoma y entrega de tareas con fecha límite. Retroalimentación.
Tutoría en grupo	Aprendizaje colaborativo a través de un conjunto de tareas de aprendizaje y de cuestionarios propuestos al alumno, siguiendo su itinerario de aprendizaje. Resolución de forma autónoma y entrega de tareas con fecha límite. Retroalimentación.

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución dunha proba escrita presencial, ao final do cuadrimestre, sobre a adquisición de competencias de coñecemento, destreza na práctica e adaptación a novas situacións. Esíxese un nivel mínimo obrigatorio para superala.	49
Tutoría en grupo	Aprendizaje colaborativo a través de un conjunto de tareas de aprendizaje y de cuestionarios propuestos al alumno, siguiendo su itinerario de aprendizaje. Resolución de forma autónoma y entrega de tareas Control tutorial del proceso de aprendizaje del alumno a través de la entrega de tarea/s cuya exposición y resolución de sus dudas será evaluada en este horario.	10%
Pruebas de respuesta corta	Preguntas sobre a parte teórica da materia. Esíxese un nivel mínimo obrigatorio para superalas.	21
Resolución de problemas y/o ejercicios	Aprendizaxe a través de tarefas de aprendizaxe e de cuestionarios/problemas propostos ao alumno, seguindo o seu itinerario de aprendizaxe. Resolución de forma autónoma. Retroalimentación. Poderase existir un nivel mínimo para superalas.	20

Otros comentarios y segunda convocatoria

Evaluación continua:

1.- Pruebas decritas objeto de calificación que configurarán el 30% de la nota. Para poder ser evaluadas será necesario que el alumno asista a clase de una manera participativa y activa (mínimo 80% de las clases presenciales). Para la **segunda**

convocatoria, de presentarse, se mantendrá la calificación de estas pruebas.

2.- Examen escrito, que configura el 70% restante de la nota. Este se celebrará al final del curso, convocatoria de mayo/julio. Exísele un nivel mínimo obligatorio para superarlo. A calificación do alumno que non supere os mínimos contemplados na proba será de suspenso.

Los alumnos que no superen el paso 1 de la misma, serán evaluados con un examen de carácter global sobre los conocimientos de todos los contenidos de la materia, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones. Exísele un nivel mínimo obligatorio para superarlo. A calificación do alumno que non supere os mínimos contemplados na proba será de suspenso.

Fuentes de información

Pablo López, A. de. , Matemática de las operaciones financieras I y II., UNED, Madrid, 2000

Rodríguez Sánchez, J. A. y Rodríguez Parada, S. M. , Cuadernos de Matemática de las operaciones financieras. , Torculo, Santiago de Compostela, 2006.

González Catalá, V. T., Enfoque práctico de las operaciones de la Matemática financiera, Ciencias Sociales, D.L., Madrid, 1997

, BÁSICA, ,

, COMPLEMENTARIA, ,

González Catalá, V. T. , Análisis de las operaciones financieras, bancarias y bursátiles., Ed. AC, Madrid, 1995

Avilés García, F., Las operaciones financieras en los exámenes. , CEF, Madrid, 2006

Pablo López, A. de. , Manual práctico de Matemática comercial y financiera. Tomos I y II. , Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid, 2001

Guthrie, G. L y Lemon, L. D., Mathematics of Interest Rates and Finance, Prentice Hall, 2004

, ENLACES DE INTERÉS, ,

, www.bde.es, ,

, www.aebanca.es, ,

, www.ceca.es, ,

, www.tesoro.es, ,

, www.ahe.es, ,

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Decisiones de inversión/O04G020V01402

Decisiones de financiación/O04G020V01501

Valoración de activos/O04G020V01604

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Empresa: Gestión de empresas				
Asignatura	Empresa: Gestión de empresas			
Código	O04G020V01203			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Idioma				
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Gonzalez Cortes, Rafael			
Profesorado	Gonzalez Cortes, Rafael Rodriguez Fernandez, Jose Antonio			
Correo-e				
Web				
Descripción general	Se trata de presentar a la empresa como agente económico fundamental, explicando los aspectos básicos de su gestión y los problemas asociados a su gobierno. A partir de ahí se identifican y definen las grandes áreas funcionales, profundizando en los aspectos específicos de su gestión y las problemáticas económicas que se plantean.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación

B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia

Competencias de materia	tipología	Competencias
Tener conocimiento, y comprender, los fundamentos de las áreas funcionales de la empresa para disponer de una visión global de la organización en el contexto económico y del tipo de decisiones específicas en los aspectos básicos de la gestión empresarial.	saber	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7
Aplicar los procedimientos de análisis y conocimientos adquiridos a la resolución de problemas/cuestiones concretas, tanto a nivel estratégico como operativo, en el ámbito de las distintas áreas funcionales de la empresa.	saber hacer	A8 A9 A10 A12
Tener capacidad para buscar, identificar, filtrar y analizar datos relevantes que pueden afectar a las distintas funciones de la empresa para interpretar su importancia en términos de defender o criticar distintas posturas, o medidas de actuación alternativas, tras una correcta valoración de ventajas e inconvenientes.	saber hacer	A15 A16 B1 B2 B3
Demostrar una actitud proactiva y tener capacidad de expresarse correctamente para transmitir ideas y/o comunicar de forma educada, comprensible y razonada su interpretación, u opinión, sobre determinadas cuestiones relacionadas con distintos aspectos de la gestión empresarial.	Saber estar /ser	B4 B5 B8 B9 B12 B13 B14 B15 B16 B18 B19

Contenidos

Tema	
TEMA 1: INICIATIVA EMPRESARIAL EN LA ECONOMÍA DE MERCADO	.
TEMA 2: DIRECCIÓN FINANCIERA	.
TEMA 3: DIRECCIÓN DE OPERACIONES	.
TEMA 4: DIRECCIÓN COMERCIAL	.
TEMA 5: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	28	28	56
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	15	30
Tutoría en grupo	2.5	5	7.5
Presentaciones/exposiciones	2	4	6
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	31	33
Trabajos y proyectos	0.5	17	17.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución y presentación de ejercicios/cuestiones/trabajos por parte del alumno tanto de forma individual como en grupo bajo la propuesta, guía y supervisión del profesor.
Tutoría en grupo	Tutorías en grupo reducido. Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la asignatura en el proceso de aprendizaje
Presentaciones/exposiciones	Presentación y exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo.

Atención personalizada	
	Descripción
Tutoría en grupo	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la materia.

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba objeto de evaluación continua. Consiste en la resolución, de forma individual o en grupo, de cuestiones planteadas, guiadas y supervisadas por el profesor sobre la materia. Se evaluará la participación del alumno y la comprensión de la materia.	20
Presentaciones/exposiciones	Exposición oral por parte del alumnado de un tema concreto o de un trabajo (previa presentación escrita).	10
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Prueba para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumno sobre la materia.	60
Trabajos y proyectos	Realización por parte del alumno de un trabajo escrito sobre un tema concreto.	10%

Otros comentarios y segunda convocatoria

La descripción de esta guía esta pensada para la modalidad presencial. La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que da derecho la matrícula de cada curso académico.

*La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc.

Fuentes de información
Bueno Campos, E., Curso básico de economía de la empresa, 2002, Pirámide
Bueno Campos, E. y otros, Economía de la empresa. Análisis de las decisiones empresariales, 2000, Pirámide
Díez de Castro, E.P. y otros, Introducción a la economía de la empresa I y II, 2002, Pirámide
García del Junco, J., Fundamentos de gestión empresarial, 2008, Pirámide
García del Junco, J. y otros, Casos prácticos de economía de la empresa, 1998, Pirámide
García del Junco, J. y otros, Prácticas de la gestión empresarial, 2001, McGraw-Hill
Luque de la Torre, M ^a . A. y otros, Curso práctico de economía de la empresa. Un enfoque de organización, 2001, Pirámide
Piñeiro García, P. y otros, Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica, 2010, Publicaciones Delta
Suárez Suárez, A., Curso de economía de la empresa, 2002, Pirámide

Se trata de bibliografía básica sobre teoría y casos de la asignatura

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Decisiones de inversión/O04G020V01402

Dirección comercial I/O04G020V01403

Dirección de operaciones/O04G020V01302

Dirección de recursos humanos/O04G020V01303

Decisiones de financiación/O04G020V01501

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Estadística: Estadística				
Asignatura	Estadística: Estadística			
Código	004G020V01204			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Idioma	(*)Castelán			
Departamento	Estadística e investigación operativa			
Coordinador/a	Mosquera Rodriguez, Manuel Alfredo Barreiro Iglesias, Juan José			
Profesorado	Barreiro Iglesias, Juan José Mosquera Rodriguez, Manuel Alfredo			
Correo-e	jjbi@uvigo.es mamrguez@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es/			
Descripción general	(*)La materia estadística es una materia de formación básica donde se *estudiarán los conceptos estadísticos básicos recurriendo a los temas de estadística *descriptiva, cálculo de probabilidades, *variables *aleatorias, *inferencia estadística y números índice.			

Competencias de titulación

Código	
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia

Competencias de materia	tipología	Competencias
1.7 Adquisición de conocimiento acerca de las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.	saber	A7
2.1 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se expone en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	saber	A9
2.2 Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	saber saber hacer	A10
2.4 Solucionar de forma efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	saber saber hacer	A12
3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	saber saber hacer	A16

3.2 Capacidad de análisis y síntesis	saber hacer	B1
3.3 Pensamiento crítico y autocrítico	saber Saber estar /ser	B2
3.4 Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial.	saber saber hacer	B3
5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	Saber estar /ser	B13
5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	saber saber hacer	B14
6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	Saber estar /ser	B17
6.4 Compromiso ético en el trabajo	Saber estar /ser	B18
6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua	Saber estar /ser	B19

Contenidos

Tema	
Tema 1. Números índices	1.1 Números índices simples y sus propiedades. 1.2 Números índices complejos. El IPC.
Tema 2. Estadística descriptiva	2.1 Distribución de frecuencias. 2.2 Medidas de posición, dispersión e forma. 2.3 Representaciones gráficas.
Tema 3. Introducción al cálculo de probabilidades	3.1 Conceptos básicos del cálculo de probabilidades. 3.2 Probabilidades condicionadas y concepto de independencia.
Tema 4. Variables aleatorias	4.1 Definición de una variable aleatoria y su función de distribución. 4.2 Características de una variable aleatoria. 4.3 Principales distribuciones de probabilidad. 4.4 Aplicaciones del Teorema Central del Límite.
Tema 5. Conceptos y principios metodológicos de la inferencia estadística	5.1 Población, muestra y sus características. Muestreo aleatorio simple. Distribuciones asociadas al muestreo en poblaciones normales. 5.2 Estimación puntual. Concepto de estimador y sus propiedades. 5.3 Estimación mediante intervalos de confianza en poblaciones normales. 5.4 Contrastes de hipótesis. Planteamiento de las hipótesis. Contrastes clásicos en poblaciones normales.
Tema 6. Manejo de paquetes estadísticos de uso corriente	6.1 Introducción al uso del paquete estadístico. 6.2 Números índice. 6.3 Análisis descriptivo y cálculo de probabilidades. 6.4 Variables aleatorias y principales distribuciones de probabilidad. 6.5 Inferencia estadística.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Tutoría en grupo	5	10	15
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	20	40	60
Sesión magistral	20	40	60
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	3	6	9
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	4	6

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías

	Descripción
Tutoría en grupo	Exposición por parte dos alumnos do grupo de exercicios encargados a cada un deles.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Resolución de problemas e cuestións de cada un dos temas do programa da materia. Farase uso de aplicacións informáticas adecuadas (Microsoft Excel, Open Calc, R, ...).
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

Atención personalizada

	Descripción
Tutoría en grupo	Neste tempo os alumnos resolverán problemas que o profesor previamente lles encargou e poderán expoñer dúbidas sobre a materia ao profesor. Tamén se utilizará para que os alumnos opinen sobre o desenvolvemento da materia cara a mellorar a calidade docente cara ao futuro.

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Sesión magistral	Realización de pruebas tipo test de cada tema.	10
Tutoría en grupo	(*)Exposición de ejercicios en la clase y entrega de *boletins de ejercicios	15
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Examen final teórico/práctico de la materia.	60
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)Realización de pruebas de cada práctica	15

Otros comentarios y segunda convocatoria

Habrà un sistema de evaluación alternativo para los alumnos a tiempo parcial.

El sistema de evaluación de la segunda convocatoria será el mismo que el empleado en la primera.

Fuentes de información

Casas Sánchez, J.M. e Santos Peñas, J., Introducción a la Estadística para Economía y Administración de Empresas, Centro de Estudios Ramón Areces, 1995

Esteban García y otros., Estadística Descriptiva y nociones de probabilidad, Thomson, 2005

García Pérez, C.; Casas Sánchez, J.M. e Rivera García, L.F., Problemas de estadística descriptiva, probabilidad e inferencia, Pirámide, 1998

Gutiérrez, R.; Martínez, A. e Rodríguez, C., Curso Básico de Probabilidad, Pirámide, 1993

Levin, R. I. e Rubin, D. S, Estadística para Administración y Economía, Pearson Prentice Hall, 2010

Martín-Pliego F. J.; Montero-Lorenzo e Ruiz-Maya, L., Problemas de Inferencia Estadística, AC, 2002

Martín Pliego, F. J. e Ruíz-Maya, L., Estadística I: Probabilidad., Thomson, 2004

Martín-Pliego, F. J. e Ruiz-Maya, L., Fundamentos de Inferencia Estadística, Thomson, 2005

Newbold, P.; Carlson, W. L. e Thorne, B., Estadística para Administración y Economía, Pearson Prentice Hall, 2008

Presedo Quindimil, M.A.; Cao Abad, R. e Naya Fernández, S., Introducción a la estadística y sus aplicaciones, Pirámide, 2001

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Econometría/O04G020V01304

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Matemáticas: Matemáticas/O04G020V01104

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Derecho mercantil				
Asignatura	Derecho mercantil			
Código	004G020V01205			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1	2c
Idioma	(*)Castelán			
Departamento	Derecho privado			
Coordinador/a	de los Rios Sanchez, Juan Manuel			
Profesorado	de los Rios Sanchez, Juan Manuel			
Correo-e	jmrios@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Estudio del Derecho del mercado y sus protagonistas: empresa, empresario y consumidores y usuarios.			

Competencias de titulación	
Código	
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia		
Competencias de materia	tipología	Competencias
(*)A2. Posuir e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial	saber	A2
A4. Posuir e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa		A4
(*)A8. Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo	saber hacer	A8
A16. Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante		A16

(*)A8. Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo	saber hacer Saber estar /ser	B1 B2 B5 B10 B13
A16. Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante		
B1. Capacidade de análise e síntese		
B2. Pensamento crítico e autocrítico		
B5. Habilidades de comunicación oral e escrita		
B10. Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados		
B13. Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo		
(*)B13. Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo	Saber estar /ser	B17 B18 B19
B17. Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos		
B18. Compromiso ético no traballo		
B19. Motivación pola calidade e mellora continua		

Contenidos

Tema		
Tema 1. EL DERECHO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA	1.1. El Derecho Mercantil como Derecho de la actividad económica 1.2. Fuentes del D. Mercantil	
(*)(*)Tema 2. SUJETOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA	(*)(*)2.1. Empresa y empresario 2.2. El empresario individual 2.3. Representación mercantil y contabilidad del empresario 2.4. Los consumidores y usuarios	
(*)(*)Tema 3. PUBLICIDAD Y PROTECCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL	(*)(*)3.1. Publicidad legal: el Registro Mercantil 3.2. Publicidad comercial 3.3. Propiedad Industrial e Intelectual 3.4. La Competencia mercantil	
(*)(*)Tema 4. LAS SOCIEDADES MERCANTILES	(*)(*)4.1. Introducción y teoría general 4.2. Sociedades personalistas	
(*)(*)Tema 5. SOCIEDADES CAPITALISTAS	(*)(*)5.1. La Sociedad Anónima 5.2. La Sociedad de Responsabilidad Limitada	
(*)(*)Tema 6. OTROS TIPOS SOCIALES	(*)(*)6.1. Sociedades especiales y de base mutualista 6.2. Agrupaciones de empresas	
(*)(*)Tema 7. LOS CONTRATOS EMPRESARIALES	(*)(*)7.1. La contratación mercantil. Los contratos con los consumidores y usuarios 7.2. Los contratos de transmisión de bienes 7.3. Los contratos de colaboración y de distribución	
(*)(*)Tema 8. CONTRATOS FINANCIEROS Y DE ASEGURAMIENTO	(*)(*)8.1. Contratos bancarios y bursátiles 8.1. El contrato de seguro	
(*)(*)Tema 9. INSTRUMENTOS DE PAGO Y DE CRÉDITO	(*)(*)9.1. Instrumentos de pago electrónico 9.2. Títulos valor	
(*)(*)Tema 10. CRISIS ECONÓMICA DEL EMPRESARIO	(*)(*)10.1. La insolvencia empresarial 10.2. El concurso de acreedores	
(*)	(*)	

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	15	30	45
Trabajos tutelados	0	30	30
Tutoría en grupo	5	0	5
Sesión magistral	28	0	28
Pruebas de respuesta corta	2	40	42

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías

Descripción

Estudio de casos/análisis de situaciones	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de formulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de la información disponible y la ainterpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Trabajos tutelados	Elaboración de un tema o un trabajo guiado por la profesora, y su exposición en clase y posterior presentación escrita. Prácticas a través de TIC en aulas de informática
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

Atención personalizada

	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*).*TUTORÍA EN GRUPO. Se atenderán las dudas de él alumno respecto a los contenidos y/ el actividades el ejercicios que se propusieran para adquirir las competencias..*TRABAJOS TUTELADOS. Se orientará al alumno acerca de la forma y fondo de la realización de las actividades propuestas, con la finalidad de que @la empleen en su vida académica, profesional y personal.
Trabajos tutelados	(*).*TUTORÍA EN GRUPO. Se atenderán las dudas de él alumno respecto a los contenidos y/ el actividades el ejercicios que se propusieran para adquirir las competencias..*TRABAJOS TUTELADOS. Se orientará al alumno acerca de la forma y fondo de la realización de las actividades propuestas, con la finalidad de que @la empleen en su vida académica, profesional y personal.
Tutoría en grupo	(*).*TUTORÍA EN GRUPO. Se atenderán las dudas de él alumno respecto a los contenidos y/ el actividades el ejercicios que se propusieran para adquirir las competencias..*TRABAJOS TUTELADOS. Se orientará al alumno acerca de la forma y fondo de la realización de las actividades propuestas, con la finalidad de que @la empleen en su vida académica, profesional y personal.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Sesión magistral	Asistencia y actitud en las clases presenciales, y participación en el desarrollo y actividades propuestas en las mismas	20
Estudio de casos/análisis de situaciones	Planteamiento, análisis y resolución de casos y/o ejercicios relacionados con la temática de la materia	10
Trabajos tutelados	Realización y exposición oral, individual y autónoma, de los trabajos propuestos, que se elaborarán a lo largo de todo el cuatrimestre, y se presentarán por escrito al final del mismo	10
Pruebas de respuesta corta	Examen final	60

Otros comentarios y segunda convocatoria

EVALUACIÓN CONTÍNUA La planificación y metodología expuestas en esta guía docente suponen la aplicación de un sistema de evaluación continua, por lo que se requiere la actividad presencial del alumno, y la calificación final se obtendrá de la evaluación global de todas las actividades, pruebas y valores porcentuales descritos anteriormente.

EXAMEN FINAL

Consistirá en la resolución de un ejercicio práctico (40%) y respuesta a cuestiones concretas y cortas sobre la materia (60%). Será necesario aprobar ambas parte por separado (5 puntos sobre 10).

Para aprobar la materia es necesario obtener al menos 5 puntos (de un total de 10) por la realización del examen.

SEGUNDA CONVOCATORIA

La evaluación continua alcanzada durante el cuatrimestre se guardará para las convocatorias extraordinarias del presente curso académico

ALUMNOS QUE NO SIGUEN EVALUACIÓN CONTÍNUA

Se evaluará al alumno con la realización de un examen final que supondrá el 100% de la nota. El examen constará de una parte teórica (preguntas cortas y concretas: 60%) y práctica (redacción de un documento mercantil y/o resolución de un caso práctico: 40%). Será necesario aprobar ambas aprtes por separado (5 puntos sobre 10).

Fuentes de información

JIMENEZ SÁNCHEZ, G. (Coord.), Lecciones de Derecho Mercantil, ,
SÁNCHEZ CALERO, F., Principios de Derecho Mercantil, Última,
Ed. CIVITAS, Código de Comercio y leyes complementarias, Última,
, ARANZADI. Westlaw, ,
, tirant on line, ,
, Código civil, Última,
, , ,

Recomendaciones

Otros comentarios

La FICHA DE ALUMNO ha de presentarse, como fecha límite, dentro de las dos primeras semanas de clase, y debe incorporar una fotografía que permita la fácil identificación del alumno.

Es absolutamente imprescindible el manejo de los textos legales, tanto en el aula como para la preparación de la materia, por lo que es necesario acudir a clase con los textos legales oportunos.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Empresa: Contabilidad financiera I				
Asignatura	Empresa: Contabilidad financiera I			
Código	O04G020V01301			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	2	1c
Idioma				
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Sánchez Fernández, Patricio			
Profesorado	Gallego Rodriguez, Maria Elena Gonzalez Garcia, Jose Rivero Fernández, M ^a Dolores Sánchez Fernández, Patricio			
Correo-e	patricio@uvigo.es			
Web				
Descripción general	(*)Introducir *al alumno en él *conocimiento *general de @la *contabilidad, para que comprenda *y aprenda *los conceptos básicos de la *contabilidad.			

Competencias de titulación	
Código	
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado

Competencias de materia		
Competencias de materia	tipología	Competencias
Concepto de utilidad de la información económico-financiera en el entramado económico.	saber	A2

Conocer las bases conceptuales de la contabilidad como ciencia social.	saber	A2 A4 A6 B1 B2
Conocer la contabilidad como sistema de información de especiales características.	saber	A16 B1
Conocer los conceptos contables como instrumentos al servicio de un fin	saber saber hacer	A10 A13 A16 B2 B10
Conocer la regulación positiva de la contabilidad, sus objetivos y carácter relativo	saber	A2 A5 A10 A13 A15 A16 B1 B2 B12 B14
Conocer el funcionamiento del sistema contable empresarial en el contexto de la regulación positiva española	saber saber hacer	A4 A5 A8 A10 A13 A16 B2 B4 B5 B10 B14

Contenidos

Tema	
1. La información económica y la toma de decisiones	1.1. La información económico-empresarial 1.2. La utilidad de la información económica. 1.3. Los usuarios de la información económica. 1.4. La información contable: características y requisitos.
2. Concepto y División de la Contabilidad	2.1. Introducción al concepto de contabilidad 2.2. División de la contabilidad.
3. El Patrimonio de la Empresa: elementos y relaciones	3.1. El patrimonio de la empresa y sus componentes. 3.2. Análisis del Activo. 3.3. Análisis del Pasivo. 3.4. El fondo de maniobra. 3.5. El periodo medio de maduración de la empresa.
4. Método contable y su instrumentalización	4.1. El método contable y sus objetivos. 4.2. Los hechos contables: Su clasificación y formulación. 4.3. Los hechos contables y el concepto de resultado. 4.4. La cuenta como instrumento contable. 4.5. Tipos de cuenta y su funcionamiento. 4.6. El método de partida doble. 4.7. El registro de las operaciones contables. 4.8. Cuentas administrativas y cuentas especulativas.
5. El ciclo contable	5.1. El ciclo contable: concepto y fases. 5.2. La fase inicial: inventario y apertura. 5.3. El desarrollo del ejercicio: fase de gestión. 5.4. Las operaciones de conclusión del ejercicio: la fase de cierre. 5.5. La elaboración de las cuentas anuales.
6. La normalización contable: la regulación legal de la contabilidad en España	6.1. La normalización contable: concepto, utilidad y tipos. 6.2. La regulación legal der la contabilidad en España: el Plan General de Contabilidad. 6.3. La estructura del Plan General de Contabilidad. 6.4. Los principios contables y las cuentas anuales.
7. El proceso de valoración contable	7.1. La valoración contable: concepto. 7.2. Valoración analítica y valoración sintética. 7.3. Los criterios de valoración en el Plan General de Contabilidad español.

8. Análisis y contabilización de las existencias	8.1. Concepto y clases de existencias. 8.2. La valoración de las existencias. 8.3. La contabilización de las existencias. 8.4. Depreciación de las existencias. 8.5. La problemática contable de envases y embalajes. 8.6. La problemática contable del IVA.
9. Disponibilidades líquidas y derechos de cobro	9.1. El efectivo y otros activos líquidos equivalentes. 9.2. Los derechos corrientes de cobro. 9.3. La depreciación de los derechos corrientes de cobro.
10. El pasivo corriente	10.1. El pasivo: concepto y clases. 10.2. Los pasivos por operaciones de tráfico. 10.3 Las deudas con entidades de crédito y otros pasivos de naturaleza financiera. 10.4. Otras cuentas pasivas.
11. Los inmovilizados material e intangible	11.1. Concepto y clases. 11.2. El inmovilizado material. 11.3. Los inmovilizados materiales en curso. 11.4. Las inversiones inmobiliarias. 11.5. El inmovilizado intangible. 11.6. Las correcciones valorativas.
12. Las inversiones financieras	12.1. Concepto y clases. 12.2. La valoración de las inversiones financieras. 12.3 Los derechos preferentes de suscripción y su problemática contable. 12.4. La problemática contable de las acciones y participaciones de capital. 12.5. La problemática contable de los valores de renta fija y créditos asimilados.
13. El cálculo del resultado	13.1. El concepto de resultado. 13.2. Los gastos. 13.3. Los ingresos. 13.4. Las operaciones de fin de ejercicio.
14. Las cuentas anuales	14.1. El papel de las cuentas anuales en el sistema contable. 14.2. Las cuentas anuales en el Plan General de Contabilidad español. 14.3. La elaboración de las cuentas anuales.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	40	70
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	30	45
Trabajos de aula	5	5	10
Pruebas de respuesta corta	3	22	25

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la asignatura. Deben desarrollarse las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral. Dependiendo del tipo de problema y/o ejercicio propuesto, podrá ser solucionado por el profesor o por el alumno, para lo cual podrá desarrollarse el análisis y resolución del mismo de forma autónoma o en grupo, según el caso.
Trabajos de aula	Control tutorial del proceso de aprendizaje del alumno, lo que conllevará, por una parte, la exposición y resolución de dudas en grupos reducidos, y por otra parte, se tutorizará la realización y en su caso, entrega de tarea/s por los grupos.

Atención personalizada

Descripción
Trabajos de aula Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar el análisis y resolución de los problemas y/o ejercicios de forma autónoma o en grupo, según cada caso.	20

Trabajos de aula	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar el análisis y resolución de los problemas y/o ejercicios en grupo.	20
Pruebas de respuesta corta	Prueba consistente en una serie de cuestiones teórico/prácticas concretas que cubren la totalidad del campo de conocimientos recogidos en la materia.	60

Otros comentarios y segunda convocatoria

Evaluación continua:

1.- Pruebas objeto de calificación que configurarán el 40% de la nota. Para poder ser evaluadas será necesario haber sido presentadas el 80% de los trabajos y/o ejercicios requeridos, los cuales se irán proponiendo, en su caso resolviendo y entregando al finalizar la sesión desarrollada en el aula, para su evaluación. Para la segunda convocatoria, de presentarse, se mantendrá la calificación de estas pruebas.

2.- Examen escrito de carácter global, que configurará el 60% restante de la nota. Este se celebrará al final del curso, convocatorias de mayo/julio. Para superar este examen deberá obtenerse una nota mínima de 4 sobre 10.

Los alumnos que no superen el paso 1) de la evaluación serán evaluados a través de un examen donde se compruebe la adquisición de las competencias señaladas para la materia.

Fuentes de información

Jose Luis Wanden-Berghe Lozano (coord.), Contabilidad Financiera. El Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES, 2009, Pirámide

Antonio Sociás Salvá y otros, Contabilidad Financiera. El Plan General de Contabilidad 2007, 2008, Pirámide

Enriqueta Gallego y Mateo Vara, Manual Práctico de Contabilidad Financiera, 2008, Pirámide

Plan General de Contabilidad, R.D. 1514/2007, de 16 de noviembre (B.O.E. 20/11/07)., ,

Vicente Montesinos Julve, Fundamentos de Contabilidad Financiera, 2010, Pirámide

José Domínguez Casado y otros, Introducción a la Contabilidad Financiera I, 2011, Pirámide

- Jose Luis Wanden-Berghe Lozano (coord.). , Contabilidad Financiera. El Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES., Ed. Pirámide.
- Antonio Sociás Salvá y otros, Contabilidad Financiera. El Plan General de Contabilidad 2007, Ed. Pirámide.
- Enriqueta Gallego y Mateo Vara, Manual Práctico de Contabilidad Financiera., Ed. Pirámide,
- Plan General de Contabilidad. R.D. 1514/2007, de 16 de noviembre (B.O.E. 20/11/07).

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Contabilidad financiera II/O04G020V01401

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección de operaciones				
Asignatura	Dirección de operaciones			
Código	004G020V01302			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	2	1c
Idioma	(*)Castelán (*)Galego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez López, Nuria			
Profesorado	Gonzalez Cortes, Rafael Rodríguez López, Nuria			
Correo-e	nrl@uvigo.es			
Web				
Descripción general	(*)Esta materia desarrolla los contenidos, métodos *y herramientas asociados a la estrategia de operaciones. En ella hundiérase en aspectos relacionados con la selección y diseño del producto, modo *y lugar de elaboración, recursos necesitados y la *sua organización, y cualquiera otro aspecto necesario para que la empresa pueda realizar el proceso productivo para lo cual fue creada.			

Competencias de titulación	
Código	
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia		
Competencias de materia	tipología	Competencias
(*)Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial.	saber	A6
(*)Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais.	saber saber hacer	A12
(*)Capacidade de análise e síntese.	saber saber hacer	B1
(*)Pensamento crítico e autocrítico.	saber saber hacer Saber estar /ser	B2
(*)Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados.	saber saber hacer Saber estar /ser	B10
(*)Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa.	saber saber hacer	B11
(*)Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo.	saber hacer Saber estar /ser	B13

(*)Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado.	saber saber hacer Saber estar /ser	B14
(*)Motivación pola calidade e mellora continua.	saber saber hacer Saber estar /ser	B19

Contenidos

Tema	
(*)MÓDULO 1: LA EMPRESA Y EL SISTEMA DE OPERACIONES.	(*)TEMA 1. El Sistema de Operaciones y la Estrategia de Operaciones.
(*)MÓDULO 2: DISEÑO DEL SISTEMA DE OPERACIONES.	(*)TEMA 2. Selección y Diseño del Producto y del Proceso Productivo TEMA 3. Decisiones Estratégicas de Capacidad TEMA 4. Decisiones de Localización TEMA 5. Distribución en Planta.
(*)MÓDULO 3: GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTROS.	(*)TEMA 6. Cadena de Suministros TEMA 7. Gestión de Compras TEMA 8. Gestión de los Stocks.
(*)MÓDULO 4: GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN.	(*)TEMA 9. Planificación y Control de Proyectos TEMA 10. Planificación, Programación y Control de la Producción TEMA 11. Lean Manufacturing.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	37.5	40	77.5
Resolución de problemas y/o ejercicios	30	75	105
Tutoría en grupo	7.5	0	7.5
Pruebas de tipo test	3	32	35

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	(*)Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o *directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la *ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o *algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se emplea como *complemento de la lección *magistral.
Tutoría en grupo	(*)Reuniones que el alumno mantiene con el *profesorado de la materia para *asesoramiento, desarrollo y *supervisión de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

Atención personalizada

	Descripción
Tutoría en grupo	(*)Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de *adquisición de las competencias, en general, y en la realización de actividades propuestas, en particular.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)Pruebas en las que el alumno debe solucionar una serie de casos, problemas y ejercicios en un tiempo y condiciones establecidos por el profesor. De esta manera, el alumno debe aplicar los conocimientos que adquirió. La aplicación de esta técnica será *presencial.	40
Tutoría en grupo	(*)Reuniones que el alumno mantiene con el *profesorado de la materia para *supervisión de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.	10
Pruebas de tipo test	(*)Pruebas para evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, *emparellamiento de elementos...). Los alumnos seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades.	50

Otros comentarios y segunda convocatoria

(*)

Para que una metodología de evaluación *sea tomada en cuenta en la nota final de la materia, el alumno debe obtener en esa prueba o conjunto de prueba como mínimo el 30% del valor asignado a dichas pruebas.

La nota de la evaluación continua se mantendrá en todas las convocatorias a las que tenga derecho el alumno en ese curso académico.

Fuentes de información

ADAM, E.E. y EBERT, R.J., Administración de la Producción y las Operaciones, 1991, 4ª ed, Prentice Hall, México.

ADENSO DÍAZ, B. , Producción: Gestión y Control, 1993, Ariel, Barcelona.

CHASE, R.B.; AQUILANO, N.J. y JACOBS, F.R., Administración de producción y operaciones. Manufactura y servicios. , 2000, McGraw-Hill. Madrid.

CRESPO FRANCO, T. y PIÑEIRO GARCÍA, P. , Producción. Planificación, Programación e Control , 2009, 3ª ed, Servicio Publicacións da Universidade de Vigo, Uni

CRESPO FRANCO, T. y PIÑEIRO GARCÍA, P., Producción. Planificación, Programación e Control. Exercicios Resoltos., 2005, Servicio Publicacións da Universidade de Vigo

CUATRECASAS, L. , TPM. Total Productive Maintenance. Hacia la competitividad a través de la eficiencia de los equipos de producción., 2000, Gestión 2000. Barcelona.

DAVIS, M.M., AQUILANO, N.J. y CHASE, R.B. , Fundamentos de dirección de operaciones., 2001, McGraw-Hill. Madrid.

DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. (Coord.) , Dirección de Operaciones. Aspectos Estratégicos en la Producción y los Servicios., 1995, McGraw Hill, Madrid.

DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. y otros, Dirección de operaciones. Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios., 1995, McGraw-Hill. Madrid.

DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. y otros , Dirección de operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios., 1995, McGraw-Hill. Madrid.

FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E., Dirección de la Producción. Fundamentos Estratégicos., 1995, Civitas, Madrid.

FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E. y otros , Estrategia de Producción. , 2006, McGraw-Hill. Madrid.

FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E. y VÁZQUEZ ORDÁS, C., Dirección de la Producción. Métodos Operativos., 1994, Civitas, Madrid.

GONZÁLEZ RIESCO, M., Gestión de la Producción., 2006, Ideas Propias.

HEIZER, J. y RENDER, B., Principios de Administración de Operaciones., 2009, Prentice Hall. Madrid.

HEIZER, J. y RENDER, B., Dirección de la Producción. Decisiones Tácticas., 1997, 4ª ed., Prentice Hall, Madrid.

HEIZER, J. y RENDER, B. , Dirección de la Producción. Decisiones Estratégicas., 2001, Prentice Hall. Madrid.

KRAJEWSKI, L.J. y RITZMAN, L.P. , Administración de Operaciones. Estrategia y análisis., 2000, Addison Wesley. Madrid.

MARTIN PEÑA, M.L. y otros , Dirección de la Producción., 2003, Prentice Hall. Madrid.

MIRANDA, F.J. y otros, Manual de Dirección de Operaciones., 2005, Thomson. Madrid.

O'GRADY, P.J., Just-in-time. Una estrategia fundamental para los jefes de producción., 1992, McGraw-Hill. Madrid.

RODRIGO ILLERA, C., Dirección de la Producción. Estrategias., 2006, Editorial Ramón Areces.

RODRIGO ILLERA, C.; GANCEDO PRIETO, A. , Aspectos Estratégicos de la Dirección de la Producción. Teoría y Curso Práctico., 2002, Editorial Ramón Areces.

RODRIGO ILLERA, C. , Dirección de la Producción., 2006, Editorial Ramón Areces.

SCHROEDER, R.G., Administración de Operaciones. Toma de Decisiones en la Función de Operaciones., 1992, 3ª ed., McGraw Hill, México.

VELASCO SÁNCHEZ, J. , Organización de la Producción., 2007, Pirámide.

PIÑEIRO GARCÍA, T.; ARÉVALO TOMÉ, R.; CABALLERO FERNÁNDEZ, G. e GARCÍA-PINTOS ESCUDER, A., Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica, 2010, Delta Publicaciones

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección de recursos humanos				
Asignatura	Dirección de recursos humanos			
Código	O04G020V01303			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	2	1c
Idioma				
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Dieguez Castrillon, Maria Isabel			
Profesorado	Dieguez Castrillon, Maria Isabel Gueimonde Canto, Ana Isabel			
Correo-e				
Web				
Descripción general	(*)Materia centrada en el estudio pormenorizado de las estrategias, procesos y técnicas de la dirección de recursos humanos en las empresas			
Competencias de titulación				
Código				
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección			
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial			
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial			
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial			
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa			
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales			
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales			
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones			
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante			
B1	Capacidad de análisis y síntesis			
B2	Pensamiento crítico y autocrítico			
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial			
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita			
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia			
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación			
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo			
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados			
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo			
B18	Compromiso ético en el trabajo			
Competencias de materia				
Competencias de materia			tipología	Competencias

1.1 Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	saber saber hacer Saber estar /ser	A1 A5 A6 A7 B1 B2 B6 B18
1.5. Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	saber saber hacer	A10 A11 A12 A14 A16 B1 B2 B3 B10 B13
1.6 Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	saber hacer Saber estar /ser	B5 B8 B9 B13 B18

Contenidos

Tema	
(*)	(*)
(*)BLOQUE II: ACTIVIDADES BÁSICAS NA DIRECCIÓN E XESTIÓN DE RRHH	(*)Tema 3: Fontes básicas de información na toma de decisións de recursos humanos (análise e avaliación de postos e avaliación do rendimento) Tema 4: Planificación de recursos humanos na empresa Tema 5: Estratexias, procesos e técnicas de compensación e retribución Tema 6: Estratexias, procesos e técnicas de recrutamento, selección e socialización Tema 7: Estratexias, procesos e técnicas de desenvolvemento dos recursos humanos

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	35	0	35
Otros	31	82	113
Tutoría en grupo	7	0	7
Otras	2	68	70

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Otros	(*)Tutoría individualizada, apoyo en la realización de prácticas
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje.

Atención personalizada

	Descripción
Tutoría en grupo	La atención personalizada es una actividad académica que tiene como finalidad atender las necesidades y consultas del alumnado, en pequeño grupo, relacionadas con el trabajo en grupo y con temas vinculados con la materia.

Evaluación	
Descripción	Calificación
Otros (*) Incluye resolución de problemas y ejercicios, *presentaciones, *exposiciones, trabajos y proyectos	50
Otras Pruebas que se demostren la adquisición de competencias de la asignatura	50

Otros comentarios y segunda convocatoria

A calificación de las actividades, a excepción de las pruebas de evaluación, tendrán vigencia para las convocatorias a las que da derecho a matrícula de cada curso académico.

Fuentes de información

DESSLER, G., Administración de Recursos Humanos, Prentice Hall, 2009

ALBIZU GALLASTEGUI, E. e LANDETA RODRÍGUEZ J., Dirección Estratégica de los Recursos Humanos en la Empresa, Pirámide, 2001

ALLES, M.A, Dirección Estratégica de Recursos Humanos, Granica, 2000

BYARS L, RUE L., Gestión de los recursos humanos, Irwin, 1996

DE LA CALLE, M.C. E e ORTIZ DE URBINA, M., Fundamentos de Recursos Humanos, Prentice Hall, 2004

DELGADO M^a I.; GÓMEZ L., VÁZQUEZ E, Gestión de los recursos humanos, del análisis teórico a la solución práctica, Prentice Hall, 2006

DOLAN, S.; VALLE, R.; JACKSON, S e SCHULER, R.S, La Gestión de los Recursos Humanos, MCGRAW HILL, 2007

FERNÁNDEZ AGUADO J., Dirigir personas en la empresa, Pirámide, 1999

FISHER, C.; SCHOENFELDT, L. e SHAW, Human Resource Management, Mifflin Co, 2003

GARCÍA TENORIO, J. e SABATER, R, Fundamentos de Dirección y Gestión de Recursos Humanos, Thomson, 2004

LEAL, A.; ALFARO DE PRADO, A.; RODRÍGUEZ, L. e ROMÁN, M. , El Factor Humano en las Relaciones Laborales, Pirámide, 1999

MILKOVICH G., BOUDREAU J.W, Dirección y administración de recursos humanos, Addison-Wesley Iberoamericana, 1994

ROBLEDO CAMACHO, M, Un enfoque integral de la dirección de empresas, Díaz de Santos, 2004

SASTRE CASTILLO, M.A. e AGUILAR PASTOR E. M, Dirección de Recursos Humanos. Un Enfoque Estratégico, MCGRAW-HILL, 2003

, <http://www.expansionyempleo.com/recursos-humanos/> <http://www.losrecursoshumanos.com/> <http://www.rrhhdigital.es/> <http://www.rrhmagazine.com/> <http://www.mtin.es>, ,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

Otros comentarios

(*)Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del año académico *promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de *destinatarios real o por la importancia de las situaciones que habrían podido surgir. Asimismo, se le aportará al *alumnado la información y *pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso *formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Econometría				
Asignatura	Econometría			
Código	004G020V01304			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	1c
Idioma	(*)Castelán (*)Galego (*)Inglés			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Pintos Clapes, Juan			
Profesorado	Lago Peñas, Santiago Molina Abrales, Antonio Pena Boquete, Yolanda Pintos Clapes, Juan			
Correo-e	jpc@uvigo.es			
Web	http://webs.uvigo.es/pintos-clapes/			
Descripción general	(*)Lana *asignatura se *encuadra en él *primer *cuatrimestre de él segundo curso de él grado. Se trata de una materia para alumnos que *ya han completado él *primer curso, *y que por tanto *poseen formación en las disciplinas de matemáticas *y estadística, un *conocimiento básico de las *cuales eres *muy importante para él estudio de la *econometría. De este modo, él alumno se se la ha preparado para abordar una *asignatura de *análisis como eres @la *econometría, en la que *empleará *sus *conocimientos estadísticos para *construir modelos *económicos *generales, que son *aplicables en principio *al estudio *y resolución de problemas de una *amplia *variedad de materias relacionadas con la *titulación.			

Competencias de titulación	
Código	
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia		
Competencias de materia	tipología	Competencias
(*)Comprender as técnicas econométricas básicas desde un punto de vista teórico e aplicado.	saber	A7 B13
(*)Manexo das técnicas e ferramentas básicas para a cuantificación das relacións entre variables relevantes no mundo económico e empresarial.	saber saber hacer	A7 A12 A16 B14

(*)Habilidades para a resolución de problemas de xeito eficaz, así como para a argumentación rigurosa, coherente e intelixible.

saber hacer A12
Saber estar /ser B1
B2
B5
B9
B17
B19

Contenidos

Tema

(*)1. Modelización econométrica.	(*)
(*)3. El modelo de regresión lineal múltiple.	(*)Especificación del modelo. Hipótesis básicas del modelo. Estimación e interpretación de los coeficientes estimados. Propiedades de los estimadores. Contrastes de hipótesis. Predicción. Otras cuestiones relacionadas con el MRLC.
(*)2. El modelo de regresión lineal simple.	(*)Formulación y especificación del modelo. Hipótesis básicas del modelo. Estimación e interpretación de los coeficientes estimados. Propiedades de los estimadores. Contrastes de hipótesis. Predicción.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	20	30	50
Resolución de problemas y/o ejercicios	7	16	23
Prácticas de laboratorio	15	20	35
Tutoría en grupo	5	10	15
Pruebas de tipo test	3	24	27

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	(*)Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, *complementada con el uso de medios *audiovisuais, así como la *introducción de algunas preguntas dirigidas al *estudiante, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje.
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)Permite al *alumnado *implementar de forma efectiva los conocimientos teóricos adquiridos a partir de las sesiones *maxistrais a través de la realización de actividades tales como ejercicios y problemas. Los objetivos de esta técnica son: alcanzar una mayor competencia en el manejo de los contenidos aprendidos así como ilustrar sus potenciales aplicaciones.
Prácticas de laboratorio	(*)En estas sesiones de laboratorio informático se aplicarán los conocimientos adquiridos en las clases teóricas y prácticas para la realización de supuestos prácticos con la ayuda de un paquete informático. Los alumnos trabajarán *individualmente o en grupo bajo la *supervisión del profesor.
Tutoría en grupo	(*)Entrevistas que el alumno mantiene con el *profesorado de la materia para *asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

Atención personalizada

	Descripción
Tutoría en grupo	(*)Orientar *al alumno en *su proceso de *adquisición de las competencias de la materia.

Evaluación

	Descripción	Calificación
--	-------------	--------------

Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)La evaluación en este contexto puede consistir en la entrega de ejercicios resueltos, exposición de ejercicios en la *pizarra, trabajos, etc.	10
Prácticas de laboratorio	(*)La evaluación en este contexto puede consistir en la entrega de supuestos resueltos, exposición de supuestos en el laboratorio, trabajos, etc.	30
Pruebas de tipo test	(*)Examen escrito: habrá un examen parcial, en medio del curso, y un examen final que se realizará en enero, en la fecha oficial establecida en el *calendario de exámenes. Los alumnos que superen el examen parcial sólo tendrán que examinarse en el examen final de la parte del programa no cubierta polo examen parcial. Los alumnos que no superen el examen parcial tendrán que examinarse de toda la materia en el examen final.	60

Otros comentarios y segunda convocatoria

(*)

En la 1ª convocatoria, la nota final de la materia constará de dos partes. Por una parte, un examen escrito que valdrá incluso un 60% de la nota (6 puntos); y por otro lado, la evaluación continua que pesará incluso un 40% en la nota final (4 puntos).

Examen escrito (Hasta 6 puntos): habrá un examen parcial de *aproximadamente la primera mitad de la materia, y un examen final que se realizará en enero, en la fecha oficial establecida en el *calendario de exámenes. Los alumnos que superen el examen parcial sólo tendrán que examinarse en el examen final de la parte del programa no cubierta polo examen parcial. Los alumnos que no superen el examen parcial tendrán que examinarse de toda la materia en el examen final. La nota se obtendrá cómo la media de las dos partes de la materia o, en caso de suspender el examen parcial, como la nota del examen final.

Evaluación continua (hasta 4 puntos): el 40% restante de la nota se obtendrá mediante la evaluación continua del alumno, lo que puede *incluir la exposición de ejercicios en la *pizarra, la entrega de ejercicios o supuestos resueltos, la exposición de supuestos en el laboratorio, trabajos, etc. Se considerará que el estudiante se somete a la evaluación continua se participa en alguna de las actividades *evaluables que la componen.

Los alumnos que obtengan una *puntuación inferior a 5 puntos en la nota global de la 1ª convocatoria deberán presentarse en la 2ª convocatoria para superar la materia. En este caso, en la 2ª convocatoria el alumno deberá realizar un examen final cuando suceda alguna de las dos circunstancias o ambas:

la) Cuando en el examen escrito realizado en la 1ª convocatoria a *puntuación sea inferior a 3 puntos de los 6 máximos posibles. En este caso el estudiante deberá realizar un examen escrito que ponderará un 60% de la nota total.

*b) Cuando en la parte de la evaluación continua de la 1ª convocatoria a *puntuación sea inferior a 2 puntos de los 4 máximos posibles, o en caso de que el alumno no se había sometido la esta evaluación. En este caso, el estudiante deberá realizar un examen con una *ponderación del 40% en la nota total.

En la 2ª convocatoria se conservará la nota de la parte de la materia (examen escrito o evaluación continua) que el alumno había tenido superada en la 1ª convocatoria.

NOTA IMPORTANTE: Tanto en 1ª cómo 2ª convocatoria, para superar la materia el estudiante deberá obtener por lo menos un *tercio de la *puntuación máxima en el examen escrito (2 puntos sobre un máximo de 6 puntos).

Fuentes de información

Dougherty, C., Introduction to Econometrics, Oxford University Press (Third edition), 2007

Goldberger, A.S., Econometría Básica, Editorial Ariel, 2001

Wooldridge, J.M., Introducción a la Econometría: Un enfoque moderno, Editorial Thomson-Paraninfo (2ª Edición), 2006

Martín, G., Labeaga, J. M. y Mochón, F., Introducción a la Econometría, Prentice Hall, 1997

(*)

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Estadística: Estadística/O04G020V01204

Matemáticas: Matemáticas/O04G020V01104

Otros comentarios

(*)-ES necesario traer el DNI o documento análogo cuando tenga lugar a realización de los exámenes. El *incumplimiento de este requisito puede tener como consecuencia que el alumno no realice el examen en tela de juicio. - Por razones pedagógicas es *altamente *recomendable la asistencia regular a las clases. Sin duda, la asistencia hará que la dificultad de superar la materia sea *notablemente más baja. Así, el alumno podrá aprovecharse de un ritmo de trabajo continuo y de la exposición de contenidos teóricos y prácticos hechos en el aula por sus compañeros y el profesor.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Contabilidad financiera II				
Asignatura	Contabilidad financiera II			
Código	004G020V01401			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Idioma	(*)Castelán			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Sánchez Fernández, Patricio			
Profesorado	Beltran Varandela, Jose Luis Gallego Rodriguez, Maria Elena Sánchez Fernández, Patricio			
Correo-e	patricio@uvigo.es			
Web				
Descripción general	(*)@La materia **Contabilidad **Financieira **II completa **los **conocimientos adquiridos por *él alumno en *la materia ***Contabilidade ***Financieira I de él **primer **cuatrimestre de *él 2º curso de ***ADE, centrándose en *él estudio de *la ***contabilización de *las **operaciones vinculadas **al ciclo de capital, **introduciendo **al ***alumno estudio de *la ***contabilidad por razón de *él **sujeto, *la ***tréves de *la ***problemática ***contable específica de *las sociedades, **y *él estudio de **los activos en él **corrientes. Con todo ***esto *él alumno **tendrá un **conocimiento completo de *él modelo ***contable español			

Competencias de titulación	
Código	
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico

Competencias de materia		
Competencias de materia	tipología	Competencias
(*)Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa	saber hacer	A2 B1
Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial		
Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial		
(*)Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial	saber	A5 B2
(*)Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial	saber hacer	A4

(*)Capacidade de análise e síntese	saber	A6 B1
(*)Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética	saber hacer	A15
(*)Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante	saber hacer	A16

Contenidos

Tema		
(*)I. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.1) CAPITAL SOCIAL	(*)I.1.? Las fuentes de financiación en la empresa: Concepto y clasificación. I.2.? El Capital Social: Problemática contable derivada de la fundación de la sociedad. I.3.? Contabilización de los incrementos de capital: Causas y tipos. I.4.? Contabilización de las reducciones de capital: Causas y tipos. I.5.? Del negocio sobre las propias acciones.	
(*)II. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.2) RESERVAS	(*)II.1.? La autofinanciación: Concepto y clases. II.2.? El resultado del ejercicio y base de reparto. II.3.? Orden de prelación en la distribución de las ganancias. II.4.? Remuneración de las acciones. II.5.? Las dotaciones a reservas. Problemática contable de las Reservas: Concepto, clases y funcionamiento II.6.? Otros participes. II.7.? El resultado negativo: La absorción de pérdidas II.8.? Los resultados pendientes de aplicación	
(*)III.? FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO. (II) AJUSTES POR CAMBIO DE VALOR. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS	(*)III.1. Problemática de los activos financieros disponibles para la venta. III.2. Operaciones de cobertura III.3.? Subvenciones, donaciones y legados recibidos.	
(*)IV.? FINANCIACIÓN BÁSICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (1) PRESTAMOS Y EMPRESTITOS	(*)IV.1.? Financiación ajena a largo plazo: Concepto y clases. IV.2.? Tipos de préstamos y empréstitos. IV.3.? La imputación anual de los gastos financieros plurianuales de los préstamos y empréstitos. IV.4.? Problemática contable de los préstamos y empréstitos ordinarios. IV.5.? Problemática contable de los empréstitos convertibles y con warrant. IV.6.? Problemática contable de otros tipos de empréstitos especiales. IV.7.? Problemática contable del leasing o arrendamiento financiero. IV.8.? Problemática contable de otras fuentes de financiación ajena permanente	
(*)V.? FINANCIACIÓN BÁSICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (2) PROVISIONES	(*)V.1.? Provisiones: Concepto. V.2.? Provisión por retribuciones a L/P al personal. V.3.? Provisión para impuestos. V.4.? Provisión para otras responsabilidades. V.5.? Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado. V.6.? Provisión para actuaciones medioambientales V.7. Provisión para reestructuraciones V.8. Provisión por transacciones con pagos basados en instrumentos de patrimonio	
(*)VI.? ACTIVO NO CORRIENTE: (I) EL INMOVILIZADO TÉCNICO Y LAS INVERSIONES INMOBILIARIAS	(*)1.? Las inversiones fijas: Concepto, clases y función en la empresa. VI.2.? Problemas valorativos. VI.3.? Problemática contable del inmovilizado material. VI.4.? Problemática contable del inmovilizado intangible. VI.5.? Inversiones inmobiliarias VI.6.? Activos no corrientes mantenidos para la venta	

(*)VII.? ACTIVO NO CORRIENTE: (II) LA AMORTIZACIÓN DEL INMOVILIZADO TECNICO DEPRECIABLE	(*)VII.1.? La depreciación del inmovilizado como componente del resultado de la unidad económica. VII.2.? La amortización como expresión contable de la depreciación. VII.3.? Significado técnico, económico y financiero de las amortizaciones. VII.4.? Métodos de amortización: Prácticos y teóricos. VII.5.? Equilibrio entre amortizaciones técnicas y financieras. VII.6.? Deterioro de valor de activos no corrientes.
(*)VIII.? CUENTAS ANUALES: (I) EL BALANCE	(*)VIII.1.? El balance y la comunicación de la información financiera. VIII.2.? Concepto y representatividad del Balance. VIII.3.? Reglas fundamentales aplicables al Balance de Situación. VIII.4.? Contenido y estructura del Balance.
(*)IX.? CUENTAS ANUALES: (II) LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS	(*)IX.1.? La cuenta de Pérdidas y Ganancias y la comunicación de la información financiera. IX.2.? Las distintas categorías de los resultados empresariales. IX.3.? El cálculo del resultado y su periodificación. IX.4.? Las diversas formas de presentación de la cuenta de resultados. IX.5.? Resultado y Valor Añadido.
(*)X.? CUENTAS ANUALES: (III) EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO	(*)X.1.? El estado de cambios en el patrimonio neto y la comunicación de la información financiera. X.2.? Concepto y representatividad del estado de cambios en el patrimonio neto. X.3.? Reglas fundamentales aplicables al estado de cambios en el patrimonio neto. X.4.? Contenido y estructura del estado de cambios en el patrimonio neto. X.5.? Tendencias actuales en torno al estado de cambios en el patrimonio neto.
(*)XI.? CUENTAS ANUALES: (IV)	(*)El estado de flujos de efectivo y la comunicación de la información
(*)XII. CUENTAS ANUALES:(V) LA MEMORIA	(*)XII.1. La Memoria y la comunicación de la información financiera. XII.2. Estructura y contenido de la memoria. XII.3. Propuesta de distribución de beneficios. XII.4. Cuadro de situación fiscal.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminarios	15	15	30
Prácticas en aulas de informática	5	15	20
Sesión magistral	28	42	70
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	3	27	30

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías

	Descripción
Seminarios	(*)Realización de casos prácticos por el alumno
Prácticas en aulas de informática	(*)*Aprendizaje de un programa de ordenador. Control de él proceso de *aprendizaje por parte de él alumno.Actividades de aplicación de *los *conocimientos la *situaciones concretas, *y de *adquisición de habilidades básicas *y *procedimentales relacionadas con la materia *objeto de estudio, *desarrolladas en aulas de informática.
Sesión magistral	(*)Exposición de los contenidos de la materia

Atención personalizada

	Descripción
Seminarios	(*)Se atenderán la *dudas *y dificultades que presenten *los alumnos en la realización de *los *ejercicios *plantados *y de *los temas tratados
Prácticas en aulas de informática	(*)Se atenderán la *dudas *y dificultades que presenten *los alumnos en la realización de *los *ejercicios *plantados *y de *los temas tratados

Evaluación

Descripción	Calificación

Seminarios	(*)Resolución por escrito de un caso práctico *plantexado	20
Prácticas en aulas de informática	(*)Valoración del conocimiento de un programa informático de *contabilidad, mediante la realización de una prueba	20
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	(*)resolución de una prueba escrita *presencial, el final del *cuadrimestre sobre la *adquisición de competencias de conocimiento y destreza en la práctica	60

Otros comentarios y segunda convocatoria

Para acceder a evaluación continua téñense que presentar o 80% dos traballos requeridos. So se recollen os traballos nas datas sinanaladas

Na convocatoria de xullo a nota será a do examen; non se garda a avaliación continua

Fuentes de información

Besteiro Varela, M.A, Contabilidad financiera superior, , Pirámide

Herrador Alcaide, Teresa, Contabilidad Financiera Superior, , Ediciones Académicas

Montesinos Julve, V., Fundamentos de Contabilidad Financiera, , Pirámide

, Plan General de Contabilidad, Real Decreto 1514/2007, ,

, Ley de Sociedades de Capital. Real Decreto 1/2010, ,

Torvisco Manchón B., Fundamentos de contabilidad de sociedades, , Pirámide

(*)

Besteiro Varela, M.A. (2010) Contabilidad financiera superior.Pirámide.

Herrador Alcaide, Teresa (2008): Contabilidad Financiera Superior. Ediciones Académicas

Montesinos Julve (2010): Fundamentos de Contabilidad Financiera. Ed. Pirámide

Plan General de Contabilidad, Real Decreto 1514/2007

Texto Refundido Ley de Sociedades Anónimas, Real Decreto Legislativo 1564/1985

Torvisco Manchón B. (2010): Fundamentos de contabilidad de sociedades. Ed. Pirámide

Wanden-Berghe Lozano, J.L. (2011): Contabilidad Financiera. Ed. Pirámide

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e se concibe de forma flexible. En consecuencia, pode requirir reaxustes ao longo do ano académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puideran xurdir. Así mesmo, aportaráselle ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Decisiones de inversión				
Asignatura	Decisiones de inversión			
Código	O04G020V01402			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Idioma				
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Docampo Parente, Jeronimo			
Profesorado	Álvarez Álvarez, Benigno Docampo Parente, Jeronimo			
Correo-e	jdocampo@uvigo.es			
Web				
Descripción general	(*)Aportar *los *conocimientos necesarios para facilitar la valoración *y selección de *proyectos de inversión para tomar las *decisiones de inversión *más adecuadas para el futuro de la empresa.*Facilitar *aquellas *herramientas que permitan *avaluar *inversiones *y tomar *decisiones *más favorables			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado

Competencias de materia		
Competencias de materia	tipología	Competencias
Conocer los principios básicos de la gestión financiera de empresas	saber	A1 A2 A5 A6
Conocer el concepto de inversión y sus implicaciones en el sistema empresarial	saber	A1 A2 A5 A6 B1
Conocer la interrelación entre las inversiones y la estructura financiera	saber	A1 A2 A6 A10 A16 B1
Conocer el objetivo financiero	saber	A5 A7 A9
Conocer la situación de una empresa a partir de sus estados financieros	saber saber hacer	A2 A7 A9 A10 A11 A12 A16 B2 B5 B9 B10 B11
Conocer aquellas características definitorias que van a influir en la rentabilidad de las inversiones	saber saber hacer	A9 A10 A16 B1 B5 B13 B14
Conocer y aplicar las principales técnicas analíticas para determinar la rentabilidad de las inversiones	saber hacer	A7 A11 A12 A13 B1 B2 B3 B9 B13 B14
Interpretar y dar a conocer los diferentes resultados obtenidos en la evaluación y rentabilidad de inversiones	saber hacer Saber estar /ser	A11 A12 A13 B2 B3 B5 B6 B8 B10 B11 B19

Conocer cuáles son aquellos factores que pueden introducir sesgos en los resultados de rentabilidad, así como su resolución e interpretación	saber hacer Saber estar /ser	A7 A12 A13 B1 B2 B3 B10 B13 B14 B19
Aplicar herramientas informáticas en la resolución de supuestos prácticos de evaluación de la rentabilidad de inversiones	saber hacer Saber estar /ser	A7 A11 A12 A13 B1 B3 B6 B8 B9 B10 B13 B14 B19
Conocer y valorar la incidencia de la fiscalidad en la rentabilidad de las inversiones	saber hacer	A5 A9 A16 B6
Conocer y valorar la incidencia del riesgo en la rentabilidad de las inversiones	saber hacer	A5 A7 A11 A12 A13 B10 B14

Contenidos		
Tema		
Tema 1.-Conceptos básicos: La función financiera de la empresa	(*)Evolución histórica de las finanzas. El objetivo financiero. Competencias de la función financiera de la empresa.	
Tema 2.- La estructura económico financiera de la empresa	)Los flujos financieros en la empresa. El equilibrio entre las masas patrimoniales: el concepto de Fondo de Rotación. Los ciclos de actividad de la empresa y el Período medio de Maduración. Principales ratios para el análisis económico-financiero.	
Tema 3.- Metodología de cálculo financiero aplicable en las decisiones de inversión	(*)Efectos del tiempo sobre el valor del dinero: la inflación y el tipo de interés. Valor futuro del dinero: operaciones de capitalización. Valor actual del dinero: operaciones de actualización. Cálculo de rentas.	
Tema 4.- Métodos para evaluar la rentabilidad de inversiones	(*)Concepto de inversión. Principales magnitudes a considerar en las inversiones. Métodos estáticos de selección de inversiones. La tasa de actualización o coste de capital de la empresa. El criterio del valor capital. El criterio del TIR. Jerarquización de proyectos en base al valor capital y TIR: Condiciones para la no concordancia entre ambos y punto de Fisher. Comparación de la rentabilidad de varias inversiones: la homogeneización. La inconsistencia del TIR.	
Tema 5.- La consideración del riesgo en las decisiones de inversión	(*)El riesgo en la toma de decisiones de inversión. El valor capital esperado y la tasa de rendimiento interno esperada en situación de riesgo. El riesgo en la selección de inversiones a través de métodos de ajuste no probabilístico.	
Tema 6.- Metodologías complementarias a la toma de decisiones de inversión	(*)Utilización de árboles de decisión. Análisis de sensibilidad de las magnitudes de la inversión. Programación lineal aplicable a las inversiones. Generación de escenarios y aplicación práctica en hoja de cálculo.	

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales

Sesión magistral	30	58	88
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	30	45
Tutoría en grupo	5	10	15
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	0	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula por parte del profesor de los contenidos más relevantes, a partir de la base de material docente puesto a disposición de los alumnos en plataforma y bibliografía indicada.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios prácticos en grupo de laboratorio reducido como complemento de la explicación teórica de los contenidos de la materia. Resolución conjunta con los alumnos y atención personalizada del docente. Resolución de dudas a los alumnos y consideración, cuando proceda, de herramientas informáticas.
Tutoría en grupo	Control del proceso de aprendizaje de los alumnos y evaluación del conocimiento en grupos reducidos a partir de actividades propuestas por el profesor y su resolución e interacción con los alumnos. Posibilidad de evaluación de conocimientos y habilidades.

Atención personalizada	
	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Aprendizaje a partir del material y tareas propuestos a los alumnos, supervisando su aprendizaje autónomo en grupos de laboratorio y tutorías personalizadas. Retroalimentación con el docente.
Tutoría en grupo	Aprendizaje a partir del material y tareas propuestos a los alumnos, supervisando su aprendizaje autónomo en grupos de laboratorio y tutorías personalizadas. Retroalimentación con el docente.

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Tutoría en grupo	Evidencias de aprendizaje a través de un conjunto de actividades propuestas al alumno para consolidar su proceso de aprendizaje durante el curso académico y evaluadas en grupo reducido con carácter voluntario. Evaluación de habilidades de trabajo en grupo y adaptación a entornos de trabajo con especial énfasis en el comportamiento social.	30
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de la materia. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superar la convocatoria	70

Otros comentarios y segunda convocatoria

(*)

Para la segunda convocatoria se realizará una *prueba escrita *presencial que valorará @la competencias de él alumno sobre la materia. Se *exige un nivel mínimo *obligatorio para superar la convocatoria.

Fuentes de información

PISÓN FERNÁNDEZ, I., DIRECCIÓN Y GESTIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, Madrid, 2001, PIRAMIDE
 Blanco Ramos, F. y Ferrando Bolado, M., DIRECCIÓN FINANCIERA I. SELECCIÓN DE INVERSIONES. , Madrid, 2006, Pirámide
 Cibrán Ferraz, P. y Villanueva Villar, M., GESTIÓN FINANCIERA: TEORÍA Y CASOS PRÁCTICOS, Santiago, 2005, Tórculo
 Fernández Álave, A.I., INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS, Madrid, 1994, Cívitas
 Hayat, S. y San Millán, A., FINANZAS EN EXCEL, Madrid, 2006, McGraw Hill
 Suarez Suarez, DECISIONES OPTIMAS DE INVERSION Y FINANCIACIÓN, Madrid, 1998, Pirámide
 López López, V.; Illanes Sánchez, J.C., CASOS DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA: modelos y soluciones con excel, 2002, Netbiblo
 Mascareñas Pérez Iñigo, J., FINANZAS PARA DIRECTIVOS, Madrid, 2010, Pearson
 Vallelado González, E.; Azofra Palenzuela, V., PRÁCTICAS DE DIRECCIÓN FINANCIERA , Madrid, 2002, Pirámide

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Decisiones de financiación/O04G020V01501

Valoración de activos/O04G020V01604

Planificación financiera/O04G020V01702

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Contabilidad financiera II/O04G020V01401

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301

Otros comentarios

(*)Esta guía docente anticipa líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en esta materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo ancho de el curso académico promovidos por la dinámica de la clase y de el grupo de destinatarios real lo por la importancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento de el proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección comercial I				
Asignatura	Dirección comercial I			
Código	004G020V01403			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Idioma	(*)Castelán			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Mazaira Castro, Andrés			
Profesorado	Mazaira Castro, Andrés Rodríguez Comesaña, Lorenzo			
Correo-e	amazaira@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia conecta al alumno con aspectos del marketing básicos para conocer y entender el mercado y los consumidores de la empresa. En concreto, la asignatura Dirección Comercial I pretende ahondar en el estudio del marketing estratégico y de las herramientas de análisis y planificación del mercado de cada a desarrollar estrategias exitosas para las empresas en el mercado.			

Competencias de titulación	
Código	
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia		
Competencias de materia	tipología	Competencias

Conocer la relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	saber	A5
Conocer los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	saber	A6
Conocer las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.	saber	A7
Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	saber hacer	A9
Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	saber hacer	A10
Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	saber hacer Saber estar /ser	A13
Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	saber hacer	A14
Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	saber hacer	A16
Capacidad de análisis y síntesis	saber hacer	B1
Pensamiento crítico y autocrítico	saber hacer Saber estar /ser	B2
Habilidades de comunicación oral y escrita	saber hacer Saber estar /ser	B5
Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	saber hacer Saber estar /ser	B8
Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	saber hacer Saber estar /ser	B9
Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	saber hacer	B10
Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	saber hacer	B11
Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	saber hacer Saber estar /ser	B13
Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	saber hacer	B14
Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	saber hacer Saber estar /ser	B15
Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	Saber estar /ser	B17
Compromiso ético en el trabajo	Saber estar /ser	B18
Motivación por la calidad y la mejora continua	Saber estar /ser	B19

Contenidos

Tema

Tema 1. Introducción y contenido del marketing	1.1. Definición y concepto de marketing 1.2. El enfoque del cliente y la gestión de su lealtad 1.3 Marketing en áreas especiales
Tema 2. Mercado potencial, demanda de mercado y cuota de mercado	2.1. Definición del concepto de mercado 2.2. Mercado potencial 2.3. Cuota de mercado potencial y cuota de participación
Tema 3. El sistema de información de marketing	3.1. Evaluación de las necesidades de información en marketing 3.2. La investigación comercial
Tema 4. El comportamiento del consumidor	4.1. Factores que inciden en el comportamiento de compra del consumidor 4.2. Modelos de comportamiento del consumidor 4.3. Diferencias entre el comportamiento del consumidor individual y el organizacional
Tema 5. La segmentación de mercados	5.1. La segmentación 5.2. Proceso y estrategias de segmentación
Tema 6. La planificación de marketing (introducción)	6.1. El plan estratégico de marketing 6.2. Las estrategias de marketing

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	30	60
Estudio de casos/análisis de situaciones	15	15	30
Presentaciones/exposiciones	1	1	2

Trabajos tutelados	2	0	2
Pruebas de tipo test	1.5	40	41.5
Pruebas de respuesta corta	0.5	14	14.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el profesor y que se consulte la bibliografía recomendada para completar la información con el fin de seguir las explicaciones.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución.
Presentaciones/exposiciones	Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre los contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto,
Trabajos tutelados	El estudiante, de manera individual o en grupo, debe elaborar un documento sobre la temática de la materia o prepara seminarios, investigaciones, memorias, ensayos, resúmenes de lecturas, conferencias, etc. Generalmente se trata de una actividad autónoma o en grupo del/de los estudiante/s que incluye la búsqueda y recogida de información, lectura y manejo de bibliografía, redacción...

Atención personalizada

	Descripción
Trabajos tutelados	Tiempo dedicado por el profesor a la atención personalizada del estudiante.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Estudio de casos/análisis de situaciones	se entregarán casos y ejercicios que habrá que resolver	30
Trabajos tutelados	Trabajo a realizar de forma autónoma por el estudiante	10
Presentaciones/exposiciones	Presentación de trabajos y ejercicios	10
Pruebas de tipo test	Examen tipo test de entre 50 y 100 preguntas válidas	40
Pruebas de respuesta corta	Preguntas cortas acerca del temario	10

Otros comentarios y segunda convocatoria

La descripción de esta guía esta pensada para la modalidad presencial. La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que da derecho la matrícula de cada curso académico.

*La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc

Fuentes de información

Best, Roger, Marketing estrategico, 2007, Prentice Hall

• Philip Kotler y Gary Armstrong, Principios de Marketing, 2008, Prentice Hall

• Philip Kotler y Gary Armstrong, Direccion de marketinh, 2008, Prentice Hall

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Dirección comercial II/O04G020V01502

Investigación comercial/O04G020V01701

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará a los alumnos la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Macroeconomía				
Asignatura	Macroeconomía			
Código	O04G020V01404			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Idioma	(*)Castelán			
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descripción general				

Competencias de titulación	
Código	
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

Competencias de materia		
Competencias de materia	tipología	Competencias
(*)	saber saber hacer	A3 B1 B2 B6 B13 B15
(*)	saber saber hacer	A3 A4 B1 B2 B13
(*)Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante y de su contenido	saber saber hacer	A16 B1

(*)Despertar el interés de los estudiantes respecto al análisis de los efectos de las políticas macroeconómicas, de modo que ante la aplicación de un nuevo instrumento de política económica sean capaces de formarse una opinión fundamentada sobre su eficacia en la consecución de los objetivos para los cuales se haya planteado	saber hacer	A4 A15 B1 B2 B6 B8 B10 B13 B14
--	-------------	--

Contenidos		
Tema		
(*)1. Introducción a la Macroeconomía	(*)	
(*)2. El mercado de bienes	(*)	
(*)3. Los mercados financieros	(*)	
(*)4. Análisis conjunto de los mercados de bienes y financieros: el modelo IS-LM	(*)	
(*)5. El mercado de trabajo	(*)	
(*)6. Análisis conjunto de todos los mercados: el modelo OA-DA	(*)	
(*)7. La curva de Phillips	(*)	
(*)8. La inflación, la actividad y el crecimiento de la cantidad de dinero	(*)	
(*)9. Macroeconomía en una economía abierta	(*)	

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	28	42	70
Resolución de problemas y/o ejercicios	14	18	32
Actividades introductorias	2	2	4
Resolución de problemas y/o ejercicios	6	16	22
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	20	22

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
	Descripción
Sesión magistral	(*)Exposición de los contenidos de la asignatura
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)Planteamiento, análisis, resolución y debate de un problema el ejercicio, relacionado con la temática de la asignatura
Actividades introductorias	(*)Actividades dirigidas a tomar contacto y recoger información de los alumnos y presentación de la asignatura

Atención personalizada	
	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)Tutorización individual al alumno

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	(*)Examen final que tendrá lugar en la prueba oficial establecida en el calendario de exámenes. El examen evaluará toda la materia expuesta a lo ancho de él curso.	60
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)Para llevar la cabecera la evaluación continua se realizarán a lo ancho de él curso varias pruebas sobre los diferentes temas que incluye la asignatura.	40

Otros comentarios y segunda convocatoria

Tanto en la **1ª como en la 2ª convocatoria**, la nota final de la asignatura resultará de la suma de la nota obtenida en la **evaluación continua**, que supondrá un 40% de la nota final (hasta 4 puntos) y la nota obtenida en un **examen escrito**, que valdrá el 60% restante de la nota final (hasta 6 puntos). Para aprobar la asignatura será preciso obtener **una nota final igual o superior a 5 puntos sobre 10**.

Evaluación continua (hasta 4 puntos):

El 40% de la nota se obtendrá mediante la evaluación continua del alumno, lo que incluye la asistencia tanto a las clases teóricas como a las clases prácticas, la entrega de hojas de ejercicios y la nota de las pruebas que se realizan a lo largo del curso. Concretamente, la puntuación será la siguiente:

- **Hasta 4 puntos** por las notas de las pruebas realizadas.

La asistencia a las clases teóricas y clases prácticas **es obligatoria** para poder realizar una evaluación continua, por lo que **la ausencia injustificada** será **penalizada** según los siguientes criterios:

0-3 faltas sin justificar: **No se restan puntos**.

4-7 faltas sin justificar: **1 punto menos**.

8-9 faltas sin justificar: **2 puntos menos**.

A partir de 10 faltas sin justificar: La puntuación de la evaluación continua será de **0 puntos**

Examen escrito (hasta 6 puntos) :

Se realizará un examen final que tendrá lugar en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes. Será necesario, **para poder superar la asignatura**, alcanzar una **nota de 5 puntos sobre 10** en el examen.

Los alumnos que no realicen la evaluación continua ni el examen final tienen derecho a figurar en actas como "No presentados"

NOTA IMPORTANTE SOBRE LA 2ª CONVOCATORIA:

La calificación que hayan obtenido los alumnos por la evaluación continua se mantendrá en la 2ª convocatoria.

Fuentes de información

Krugman, P.R. y Obstfeld, M., Addison Wesley, Economía Internacional: Teoría y Política, , 2006

Mankiw, N. G., Antoni Bosch, Macroeconomía, ,

Belzunegui, B.; Cabrerizo J.; Padilla R. y Valero I., Macroeconomía: Problemas y ejercicios resueltos, 2ª, Pearson Prentice-Hall, 2007

Blanchard, O., Macroeconomía, 4ª, Pearson Prentice-Hall, 2006

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Decisiones de financiación				
Asignatura	Decisiones de financiación			
Código	O04G020V01501			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Idioma	(*)Castelán			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Villanueva Villar, Monica			
Profesorado	Gonzalez Sanchez, Maria Beatriz Mareque Alvarez-Santullano, Maria Mercedes Villanueva Villar, Monica			
Correo-e	monicavv@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Interpretación y toma de decisiones de financiación en todas las posibles modalidades: autofinanciación y financiación externa.Análisis del sistema financiero.. Estimación del coste de las diferentes alternativas			

Competencias de titulación	
Código	
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B18	Compromiso ético en el trabajo

Competencias de materia		
Competencias de materia	tipología	Competencias
Adquirir conocimientos acerca de la financiación interna de la empresa, a través de los métodos de autofinanciación.	saber saber hacer	A2 A3 A6 A8 A12 B1 B3

Adquirir conocimientos acerca de la financiación externa a través de la renta variable.	saber saber hacer	A2 A3 A6 A8 A12 B1 B3
Adquirir conocimientos acerca de la financiación externa a través de la renta fija.	saber saber hacer	A2 A3 A6 A8 A12 B1 B3
Conocer las distintas formas de financiación externa bancaria así como capacidad de elección entre las mismas.	saber saber hacer	A2 A6 A8 A12 A16 B1 B3 B4 B8 B10
Conocer el funcionamiento y composición del sistema financiero español: instituciones y mercados.	saber	A4 A9 A16 B1 B10 B13 B18

Contenidos

Tema	
Tema 1. LA FINANCIACION INTERNA DE LA EMPRESA	1.1. La autofinanciación. 1.2. La autofinanciación y su efecto multiplicador. 1.3. La amortización y su efecto expansivo. 1.4. Amortización técnica y financiera. 1.5. Métodos de amortización técnica y financiera.
Tema 2. LA FINANCIACION EXTERNA: Renta variable	2.1. Introducción. 2.2. Financiación externa de la empresa: renta variable. 2.3. Ampliación de capital. 2.4. Tipos de emisiones.
Tema 3. LA FINANCIACION EXTERNA DE LA EMPRESA: Renta fija.	3.1. Las obligaciones y bonos. 3.2. La rentabilidad, duración y convexidad de un título de renta fija. 3.3. La variabilidad de la renta fija de las obligaciones y bonos. 3.4. Los pagarés de empresa. 3.5. La financiación externa pública.
Tema 4. FINANCIACIÓN EXTERNA PRÉSTAMOS CRÉDITOS	4.1. Préstamos. 4.2. Créditos. 4.3. Descuento de efectos comerciales. 4.4. Leasing. 4.5. Factoring. 4.6. Confirming. 4.7. Coste de los recursos utilizados.
Tema 5. SISTEMA FINANCIERO ESPAÑOL: INSTITUCIONES FINANCIERAS	5.1. Introducción al Sistema Financiero. 5.2. Instituciones financieras bancarias. 5.3. Instituciones financieras no bancarias.
Tema 6. SISTEMA FINANCIERO ESPAÑOL: MERCADOS FINANCIEROS.	6.1. Clasificación 6.2. El mercado de valores. 6.3. El mercado de Deuda Pública. 6.4. El mercado de Deuda Corporativa 6.5. Mercado de productos Financieros Derivados (MEFF).

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	29	43.5	72.5
Resolución de problemas y/o ejercicios	13.5	20.25	33.75
Tutoría en grupo	5	25	30
Pruebas de respuesta corta	0.5	3	3.5
Resolución de problemas y/o ejercicios	1.5	8.75	10.25
*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos			

Metodologías	
	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del profesor de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Posibilidad de resolución y desarrollo de ejemplos prácticos con el objetivo de clarificar los conceptos teóricos.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios en el aula, como complemento de las sesiones magistrales, con resolución guiada por el docente.
Tutoría en grupo	Tutorización y exposición de la realización de forma autónoma o en grupos de ejercicios propuestos previamente a las sesiones. Dos sesiones se dedicarán a la realización de test sobre los contenidos teóricos expuestos en las sesiones magistrales.

Atención personalizada	
	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.
Tutoría en grupo	Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Tutoría en grupo	Evaluación de la exposición de la realización de forma autónoma o en grupos de ejercicios propuestos previamente a las sesiones: 10%. Evaluación mediante la realización de test sobre los contenidos teóricos expuestos en las sesiones magistrales: 30%. En las pruebas se exigirá un nivel mínimo para superarlas.	40
Pruebas de respuesta corta	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la parte teórica de la materia. Se exigirá un nivel mínimo obligatorio para superarlas.	10
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superarla.	50

Otros comentarios y segunda convocatoria

Evaluación continua:

- 1.- Pruebas descritas objeto de calificación que configurarán el 40% de la nota. Para la **segunda convocatoria**, de presentarse, se mantendrá la calificación de estas pruebas.
- 2.- Examen escrito, que configura el 60% restante de la nota. Este se celebrará al final del curso, convocatoria de mayo/junio. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superarlo. La calificación del alumno que no supere los mínimos contemplados en la prueba será de suspenso.

Los alumnos que no superen el paso 1 de la evaluación continuada y los que no la han seguido, serán evaluados con un examen de carácter global sobre los conocimientos de todos los contenidos de la materia, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superarlo. La calificación del alumno que no supere los mínimos contemplados en la prueba será de suspenso.

Para la segunda convocatoria, se realizará una prueba escrita presencial que valorará las competencias del alumno sobre la materia, exigiendo un nivel mínimo para superar la misma.

Fuentes de información

Pisón Fernández, Irene, Dirección y gestión financiera de la empresa, Pirámide, 2001, Madrid

Suárez Suárez, Andrés-Santiago, Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa, Pirámide, 2005, Madrid

López Lubián, Francisco; García Estévez, Pablo, Finanzas en el mundo corporativo. Un enfoque práctico., Mc Graw Hill, 2005, Madrid

(*)

*Páginas *webs recomendadas:

*www.*bolsamadrid.es

*www.*bolsasymercados.es

*www.*aebanca.es

*www.*ceca.es

*www.*unacc.es

*www.*tesoro.es

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Valoración de activos/O04G020V01604

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Decisiones de inversión/O04G020V01402

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se le aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección comercial II				
Asignatura	Dirección comercial II			
Código	004G020V01502			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimstre
	6	OB	3	1c
Idioma	(*)Castelán			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Pita Castelo, Jose			
Profesorado	Pita Castelo, Jose			
Correo-e	jpita@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La asignatura Dirección Comercial II tiene como finalidad el continuar con el desarrollo de los conceptos básicos de marketing vistos en Dirección Comercial I, en este caso, enfocándonos en la parte más operativa del marketing, es decir, en la toma de decisiones.			

Competencias de titulación	
Código	
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia		
Competencias de materia	tipología	Competencias

(*)La5	saber	A5 A6 A7
(*)	saber hacer	A9 A10
(*)	saber hacer Saber estar /ser	A13
(*)	saber hacer	A14 A16
(*)	saber hacer	B1
(*)	saber hacer Saber estar /ser	B2 B5 B8 B9
(*)	saber hacer	B10 B11
(*)	saber hacer Saber estar /ser	B13
(*)	saber hacer	B14
(*)	saber hacer Saber estar /ser	B15
(*)	Saber estar /ser	B17 B18 B19

Contenidos

Tema	
Tema 1. Producto	1.1 Concepto 1.2 Clasificación 1.3 Decisiones sobre productos 1.4 Estrategias de marca 1.5 Servicios
Tema 2. Desarrollo de nuevos productos y ciclo de vida	2.1 Desarrollo de nuevos productos 2.2 Estrategias del ciclo de vida del producto
Tema 3. Precio	3.1 Concepto 3.2 Fijación de precios 3.3 Estrategias de precios
Tema 4. Distribución	4.1 Concepto e importancia 4.2 Niveles del canal 4.3 Comportamiento y organización del canal 4.4 Minoristas y mayoristas
Tema 5. Comunicación	5.1. Concepto 5.2 Proceso de comunicación 5.3 Mix de comunicación de marketing
Tema 6. Herramientas de comunicación	6.1. Publicidad 6.2 Relaciones públicas 6.3 Promoción de venta 6.4 Venta personal 6.5 Marketing directo

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	30	60
Estudio de casos/análisis de situaciones	15	10	25
Presentaciones/exposiciones	1	1	2
Trabajos tutelados	5	15	20
Pruebas de respuesta corta	2	41	43

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
	Descripción
Sesión magistral	(*)Clase *presencial de exposición de *los *contenidos teóricos de @la *asignatura, *impartida por él/@la profesor/la la lana *totalidad de él *alumnado.Si *recomienda *al *estudiante que *trabaje *previamente el material entregado por él profesor *y que se consulte la *bibliografía recomendada para completar la información con él fin de seguir @la *explicaciones *y participar *activamente en las *cuestiones *y preguntas *planteadas a *lo ancho de la clase.
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)*Análisis de un *hecho, problema el suceso real con la *finalidad de *conocerlo, *interpretarlo, *resolverlo *y reflexionar sobre él *mismo para *potenciar *y completar *conocimientos.Él profesor indicará *al alumno @la preguntas *y/el material necesario para que *pueda elabora informes con *sus *respuestas.
Presentaciones/exposiciones	(*)Presentación *delante de la clase de *los estudios de casos/*análisis de *situaciones realizadas
Trabajos tutelados	(*)Él *estudiante, de *manera individual lo en grupo, debe preparar elaborar un documento sobre la *temática de la materia. Se *podrán realizar memorias, *ensayos, *resúmenes de lecturas, conferencias, *etc el actividades similares *donde él alumno prepara *y comparte *su *trabajo de forma crítica.*Generalmente se trata de una *actividad autónoma lo en grupo de él/de *los *estudiante/*s que *incluye @la *búsqueda *y *recogida de información, lectura *y *manejo de *bibliografía, redacción...

Atención personalizada	
	Descripción
Trabajos tutelados	(*)Se dará atención *personalizada para la realización de *los *trabajos tutelados

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)Realización de casos prácticos	20
Presentaciones/exposiciones	(*)Presentación de casos prácticos	10
Trabajos tutelados	(*)Realización de *trabajos con *supervisión	10
Pruebas de respuesta corta	(*)*Exámenes tipo #test lo de *respuesta corta. En el de tema a *desarrollar. *Pruebas para *evaluación de competencias adquiridas que *incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de *respuesta (*verdadero/falso, elección múltiple, *emparejamiento de elementos...). Los alumnos seleccionan una/*s *respuesta/*s entre un número limitado de posibilidades. Las *respuestas *erroneas castigan.	60

Otros comentarios y segunda convocatoria

(*)

Para aprobar la *asignatura se *requiere satisfacer de los condiciones: (1) *obtener una *puntuación mínima de 5 puntos en él *conjunto de las *pruebas a *evaluar *y (2) *obtener como mínimo 4 puntos en él *examen final (puntuado sobre 10).

La asistencia a clase *y la realización de @la *tareas *propuestas por él profesor es *obligatoria. La *puntuación *obtenida por la participación así como @la realización *y entrega de todas *aquellas *tareas establecidas por él profesor (casos, *ejercicios, *supuestos, *exposiciones, memorias, ?), si *mantiene en las convocatorias de *junio *y *julio pero EN EL se *guardará para cursos sucesivos.

*Aquellos alumnos que en el *cumplan *los requisitos *exigidos de participación *y/el asistencia a la materia así como de entregas de *tareas *propuestas *y, por tanto, en el superen @la *asignatura *tendrán *derecho a un *examen, que en el *necesariamente coincidirá con él *examen de él resto de *los alumnos.

*Los alumnos que opten por seguir la *evaluación EN EL continua serán examinados mediante una *prueba escrita valorada sobre 10 puntos, que en el *necesariamente coincidirá con él resto de *los alumnos. En este caso, *los alumnos deben indicar *expresamente *su *deseo de en el seguir la *evaluación continua a principio de curso (durante el mes de *septiembre)

Fuentes de información
Philip Kotler y Gary Armstrong, Principios de Marketing, 2008, Prentice Hall

Kotler, y otros, Dirección de Marketing, 2006, Prentice Hall

Kotler, P.; Armstrong, G., Fundamentos de Marketing, 2008, Prentice Hall

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección estratégica				
Asignatura	Dirección estratégica			
Código	O04G020V01503			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Idioma	(*)Castelán			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Molinos Casal, Juan José			
Profesorado	Molinos Casal, Juan José Rodríguez de la Fuente, Marta			
Correo-e	juanjo.molinos@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

Competencias de titulación	
Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo

B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia

Competencias de materia	tipología	Competencias
Tener conocimiento y comprender los fundamentos de las áreas funcionales de la empresa para disponer de una visión de la organización en el contexto económico actualizado y globalizado y del tipo de decisiones específicas en los aspectos básicos de la gestión de la misma	saber	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7
Aplicar los procedimientos de análisis y conocimientos adquiridos a la resolución de problemas/cuestiones concretas, fundamentalmente a nivel estratégico y operativo, pero también a nivel ejecutivo.	saber hacer	A8 A9 A10 A11 A12
Tener capacidad para buscar, identificar, filtrar y analizar datos relevantes que puedan afectar a las distintas decisiones que pueda adoptar la empresa en su estrategia para interpretar su importancia en términos de defender o criticar distintas posturas, o medidas de actuación alternativas tras una correcta valoración de ventajas e inconvenientes.	saber hacer	A15 A16 B1 B2 B3
Demostrar una actitud proactiva y tener capacidad de expresarse correctamente para transmitir ideas y/o comunicar de forma adecuada, comprensible y razonada su interpretación, u opinión, sobre determinadas cuestiones relacionadas con distintos aspectos de la gestión empresarial.	Saber estar /ser	B4 B5 B8 B9 B12 B13 B14 B15 B16 B18 B19

Contenidos

Tema

1. Fundamentos de dirección estratégica y estrategia empresarial	(*)
2. El entorno general de la empresa	(*)
3. Análisis estructural de los sectores industriales	(*)(*)
4. El entorno interno de la empresa	(*)(*)
5. Estrategias competitivas genéricas	(*)(*)
6. Estrategias según el ciclo de vida de la empresa	I: estrategias de crecimiento II: estrategias de estabilidad y reestructuración
7. La implementación de la estrategia	(*)(*)

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	15	22.5	37.5
Tutoría en grupo	2	3	5
Presentaciones/exposiciones	4	12	16
Sesión magistral	24	36	60

Trabajos y proyectos	2	9	11
Pruebas de respuesta corta	1.5	9	10.5
Estudio de casos/análisis de situaciones	2	8	10

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías

	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Presentación de casos reales para su análisis y discusión en clase
Tutoría en grupo	Tutorías en grupos reducidos. Reuniones que los profesores de la asignatura mantienen con los alumnos para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la asignatura en el proceso de aprendizaje.
Presentaciones/exposiciones	Presentaciones públicas de los trabajos realizados y casos analizados. El alumno será evaluado de competencias como su capacidad de análisis y síntesis, de comunicación oral o de argumentación y justificación de las decisiones tomadas.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia, conceptos teóricos, casos de análisis, etc. El hecho de no asistir no contará negativamente en la evaluación del alumno, pero la asistencia a clases sí será tenida en cuenta positivamente en su evaluación.

Atención personalizada

	Descripción
Tutoría en grupo	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias en la materia.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Presentaciones/exposiciones	Exposición oral por parte del alumnado de un tema concreto o de un trabajo (previa presentación escrita)	15
Trabajos y proyectos	Realización por parte del alumno de un trabajo escrito sobre un tema concreto.	15
Pruebas de respuesta corta	Prueba para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumno sobre la materia.	60
Estudio de casos/análisis de situaciones	Estudio, debate y participación en la resolución de supuestos reales o ficticios de planteamientos estratégicos por parte de empresas.	10

Otros comentarios y segunda convocatoria

Los estudiantes que por motivos justificados (laborales, imposibilidad de desprazamiento diario a Ourense, de salud, etc) no puedan realizar con normalidad las actividades del sistema de evaluación por defecto, podrán acogerse a un sistema de evaluación para no asistentes:

40%: Estudio de casos, trabajos,...: deberán ser realizados y entregados en los plazos fijados.

60%: Exame final

La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que da derecho la matrícula de cada curso académico.

Fuentes de información

Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A, La dirección estratégica en la empresa. Teoría y aplicaciones, 4, 2007
Garrido Bug, S., Dirección Estratégica, , 1996
Grant, R.M., Dirección estratégica, , 1996
Ventura Victoria, J., Análisis estratégico de la empresa, , 2004
Bueno Campos, E., La dirección estratégica de la empresa: metodología, técnicas y casos, , 1996
Johnson, G. y Scholes, K., Dirección estratégica, 7, 2006
Porter, M., Ventaja competitiva, , 2003
Huete. L., Construye tu sueño, , 2005

Bibliografía complementaria

- Bueno Campos, TT E.TT[et al.]; *Dirección estratégica: desarrollo de la estrategia y análisis de casos*. Pirámide, 2006.
- David, F.R.; *Conceptos de administración estratégica*, McGraw-Hill, 1997.
- Dess, G.G. y Lumpkin, G.T.; *Dirección Estratégica*, McGraw-Hill, 2003.
- Harrison, J.S. y Jhon, C.H., St.; *Fundamentos de la dirección estratégica*, Thomson, 2ª edición, 2002.
- Hill, C. y Jones, G.; *Administración estratégica. Un enfoque integrado*, McGraw-Hill, 6ª edición, 2005, Madrid.
- Hitt, Ireland y Hoskinson; *Administración estratégica. Competitividad y conceptos de globalización*, Thomson editores.
- Johnson, G.; Scholes, K. y Whittington, R.; *Dirección estratégica*, 7ª edición, 2006, Pearson-Prentice Hall, Madrid.
- Porter, M.; *Estrategia Competitiva*, CECSA, México, 1982.
- Porter, M.; *Ventaja Competitiva*, CECSA, México, 1987.
- Thompson, E.E. e Strickland, A.J.; *Administración estratégica. Conceptos y casos*, Irwin McGraw-Hill, 13ª edición, 2004.

Recomendaciones

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir.

Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Régimen fiscal de la empresa I				
Asignatura	Régimen fiscal de la empresa I			
Código	004G020V01504			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Idioma	(*)Galego			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Vaquero Garcia, Alberto			
Profesorado	Lago Peñas, Santiago Vaquero Garcia, Alberto			
Correo-e	vaquero@uvigo.es			
Web	http://fatic.uvigo.es			
Descripción general	(*)*RFE es una *asignatura que tiene como objetivo introducir a los alumnos en el campo de la *fiscalidad aplicada. *Enparticular, *desenvolvense dos de los impuestos mas importantes: el IRPF y el Impuesto de Sociedades.			

Competencias de titulación	
Código	
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo

Competencias de materia		
Competencias de materia	tipología	Competencias
(*)	saber	A4
(*)	saber hacer	A6
(*)	saber hacer	A8
(*)	saber hacer	A11
(*)	saber hacer	B1
(*)	saber hacer	B4
(*)	saber hacer	B10
(*)	saber hacer	B12
(*)	saber hacer	B13

Contenidos	
Tema	
(*)Parte I: *Introducción al Sistema *FiscalTema 1: (*)	
Objetivos y metodología de la materia	
(*)	(*)

(*)	(*)
(*)	(*)
(*)	(*)
(*)	(*)
(*)	(*)
(*)	(*)

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	0.5	0	0.5
Sesión magistral	22	22	44
Prácticas de laboratorio	22	22	44
Prácticas autónomas a través de TIC	0	25	25
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2.5	13	15.5
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	5	16	21
*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos			

Metodologías	
	Descripción
Actividades introductorias	(*)Presentación del contenido y objetivos de la materia. Metodología de trabajo y sistemas de control *evaluación.
Sesión magistral	(*)Para cada tema el docente presentará en el aula las cuestiones mas relevantes y formulará *amethodología a seguir para interpretar las consecuencias y efectos prácticos de la norma *tributaria.*Posteriormente el alumno deberá revisar de forma autónoma los contenidos expuestos.
Prácticas de laboratorio	(*)Las sesiones prácticas tendrán lugar en *seminarios y en aulas de informática. En cada sesión *seproponrán casos a estudiar en grupos reducidos (de 3 alumnos en el caso de *seminarios *eindividualizados en el caso de las prácticas informáticas) que deberán comentar, resolver y defender.El alumno dispondrá *previamente de los enunciados de los casos a través de la Plataforma Tema y *deberáelaborar una primera propuesta de solución justificada que deberá entregar *previamente *ódesenvolvimiento de la sesión *presencial.En todos los casos, el alumno dispondrá *posteriormente de la solución comentada que le servirá *dematerial adicional de estudio.
Prácticas autónomas a través de TIC	(*)Cada semana, después de la sesión *maxistral, *abriráse un formulario práctico *dixital (de *respostacurta o #test) en la Plataforma Tema, relativo los contenidos desenvueltos en la sesión *maxistral.Se trata de actividades no *presenciais que posibilitan el *seguimiento y evaluación del alumno, *quedeberá responder en los plazos señalados.En cada caso, el alumno dispondrá *posteriormente de la solución que le permita verificar los *resultadosacadados.

Atención personalizada	
	Descripción
Prácticas de laboratorio	(*)Durante las prácticas de laboratorio, se pretende orientar, supervisar, atender y resolver las dudas *doalumno en su proceso de *adquisición de las competencias, en general, y en la realización de las *actividadespropostas, en particular.Además, cada profesor establecerá al *comenzo del curso un horario para *titorías individuales al que *oalumno pode acudir para resolver *cualquiera tipo de duda *referente a la materia.

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Prácticas de laboratorio	(*)Durante las prácticas de laboratorio, se pretende orientar, supervisar, atender y resolver las dudas *doalumno en su proceso de *adquisición de las competencias, en general, y en la realización de las *actividadespropostas, en particular.Además, cada profesor establecerá al *comenzo del curso un horario para *titorías individuales al que *oalumno pode acudir para resolver *cualquiera tipo de duda *referente a la materia.	10
Prácticas autónomas a través de TIC	(*)*Avaliaráse y *puntuaráse la resolución de los casos propuestos después de *cadasesión *maxistral.Este apartado de trabajo personal *puntuaráse sobre un máximo global de 2puntos.	20

Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	(*)Rematada a *docencia *presencial, el alumno deberá realizar una prueba *escrita que consistirá en la resolución de casos prácticos de *liquidación del IRPF y *dolo de Sociedades. El alumno deberá resolver de manera individualizada *casos propuestos justificando las decisiones adoptadas. Esta prueba escrita final *avaluará con una *puntuación máxima de 5.	50
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	(*)Al final de las partes *II y *III del programa de la materia, en dos de las *sesiónsprácticas *presenciales, *proponerá un *boletín de casos que el alumno *deberá resolver de manera individual y que permitirá *evaluar su nivel *de conocimientos incluso ese momento. Cada una de estas dos pruebas *puntuará con un máximo de 1 punto.	20

Otros comentarios y segunda convocatoria

(*)

*Para superar la *materia lo a *l *umno deberá conseguir una *puntuación *mínima de 5 puntos. Los alumnos que no superen el *examen en la convocatoria común, pero que tengan superadas las prácticas y trabajos en la evaluación continua, se mantendrá te eres última nota en la segunda convocatoria

Fuentes de información

(*)

*BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Selección de legislación relativa al IRPF y al Impuesto de Sociedades.
- Esquemas básicos y supuestos prácticos. Plataforma Tema.
- *Manuel Practico *Renta. Agencia *Tributaria. Edición *actualizada.
- Manual Práctico Sociedades. Agencia *Tributaria. Edición *actualizada.
- Gabinete jurídico del Centro de Estudios *Financieros: "Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Casos Prácticos" .

*Madrid: editorial *CEF (edición *actualizada).

- Gabinete jurídico del Centro de Estudios *Financieros: "Impuesto sobre Sociedades. Casos Prácticos" . *Madrid: editorial *CEF (edición *actualizada).

- Moreno Moreno, *Mª *Carmen y Paredes Gómez, *Raquel: "Fiscalidad Individual y Empresarial. Ejercicios *resueltos" . *Madrid:

editorial *Cívitas (edición *actualizada).

- *Albi *Ibáñez, *Emilio: "Sistema Fiscal Español. Volumen 1" . Barcelona: editorial *Ariel (edición *actualizada).

*BIBLIOGRAFÍA *COMPLEMENTARIA

- *Díaz *Arias, José *Manuel: "Ley comentada de él *Impuesto sobre Sociedades. Acordada, *jurisprudencia, consultas *tributarias

*y *doctrina " . Barcelona: editorial *Deusto (edición *actualizada).

- *Pla *Vall, *Ángeles y *Salvador Cifre, *Concha: "Impuesto sobre Sociedades. Régimen *General *y empresas de reducida dimensión" . Valencia: editorial *Tirant *lo *Blanch (edición *actualizada).

- "Memento Práctico Fiscal" . *Madrid: ediciones *Francis *Lefebvre (edición *actualizada).

ENLACES DE *INTERNET DE INTERÉS

- *Agencia *Tributaria: *www.*aeat.eres
- Instituto de Estudios *Fiscales: *www.*ief.eres
- Instituto Nacional de Estadística: *www.*ine.eres
- Estadísticas *OCDE: *www.*oecd.*org

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Teoría de la organización				
Asignatura	Teoría de la organización			
Código	004G020V01505			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Idioma	(*)Castelán			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rivo López, Elena			
Profesorado	Rivo López, Elena			
Correo-e	rivo@uvigo.es			
Web	http://fatic.uvigo.es			
Descripción general	El objetivo de esta asignatura es conocer cómo funcionan las organizaciones, toman decisiones, desarrollan estrategias, se estructuran a sí mismas para la consecución de los objetivos, así como, las relaciones de poder que rodean e impregnan las organizaciones y el modo en que las sociedades interactúan con sus organizaciones.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

Competencias de materia		
Competencias de materia	tipología	Competencias
Tener conocimiento, y comprender los fundamentos de la teoría de la organización y la evolución del pensamiento con el ánimo de reflexionar sobre su futuro. Se trata de entender el contexto en el que se mueven las organizaciones y cómo éste las condiciona.	saber	A1 A2 A3 A7
Deberán asimilarse conceptos como el de arquitectura organizativa (al tratarse de uno de los elementos esenciales para abordar el diseño desde el pensamiento modernista hasta las redes), comportamiento organizativo(ya que las organizaciones están formadas por personas), desarrollo organizativo (ligado a la generación de alianzas)y aprendizaje organizativo (crucial para afrontar los nuevos tiempos).		
Aplicar los procedimientos de análisis y conocimientos adquiridos a la resolución de problemas/cuestiones concretas, tanto a nivel estratégico como operativo, en el ámbito la estructura organizativa de la empresa.	saber hacer	A9 A11 A12 A14
Tener capacidad para buscar, identificar, filtrar y analizar datos relevantes que pueden afectar a la estructura organizativa de la empresa para interpretar su importancia en términos de defender o criticar distintas posturas, o medidas de actuación alternativas, tras una correcta valoración de ventajas e inconvenientes.	saber hacer	A16 B1 B2
Demostrar una actitud proactiva y tener capacidad de expresarse correctamente para transmitir ideas y/o comunicar de forma educada, comprensible y razonada su interpretación, u opinión, sobre determinadas cuestiones relacionadas con distintos aspectos de la gestión en las organizaciones.	Saber estar /ser	B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B14 B15 B16 B17 B18

Contenidos

Tema	
CAPÍTULO I: FUNDAMENTOS DE TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN	(*).
CAPÍTULO II: EL CONTEXTO DE LAS ORGANIZACIONES	.
CAPÍTULO III: ARQUITECTURA ORGANIZATIVA	.
CAPÍTULO IV: COMPORTAMIENTO,GOBIERNO, CONTROL, INFLUENCIA Y CULTURA ORGANIZATIVA	.
CAPÍTULO V: DESARROLLO ORGANIZACIONAL	.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	28	28	56
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	15	30
Presentaciones/exposiciones	2	4	6
Tutoría en grupo	2.5	5	7.5
Pruebas de respuesta corta	2	31	33
Trabajos y proyectos	0.5	17	17.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías

Descripción

Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución y presentación de ejercicios/cuestiones/trabajos por parte del alumno tanto de forma individual como en grupo bajo la propuesta, guía y supervisión del profesor.
Presentaciones/exposiciones	Presentación y exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo.
Tutoría en grupo	Tutorías en grupo reducido. Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la asignatura en el proceso de aprendizaje

Atención personalizada

Descripción
Tutoría en grupo
Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la materia.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Presentaciones/exposiciones	Exposición oral por parte del alumnado de un tema concreto o de un trabajo (previa presentación escrita).	15
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba objeto de evaluación continua. Consiste en la resolución, de forma individual o en grupo, de cuestiones planteadas, guiadas y supervisadas por el profesor sobre la materia. Se evaluará la participación del alumno y su capacidad de integración de los conceptos desarrollados en clase	20
Pruebas de respuesta corta	Prueba para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumno sobre la materia. La respuesta debe ser breve. Se tendrá en cuenta la capacidad de entendimiento, de relación entre conceptos y de aplicación a distintas situaciones y contingencias, por parte del estudiante.	50
Trabajos y proyectos	Realización por parte del alumno de un trabajo escrito sobre un tema concreto. Se evaluará su capacidad de aplicar los conceptos asimilados en las clases magistrales a situaciones en un contexto real o similar.	15

Otros comentarios y segunda convocatoria

La descripción de esta guía está pensada para la modalidad presencial. La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que da derecho la matrícula de cada curso académico.

*La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc.

Fuentes de información

Argyris, C., On organizational learning, 1994, MA: Blackwell Publishers

Hodge, B.J., et al, Teoría de la organización, un enfoque estratégico, 1998, Prentice-Hall, Madrid

Cabanelas, J., Teoría de la organización y diseño, 2010, Pirámide, Madrid

Se trata de bibliografía básica sobre teoría y casos de la asignatura

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Análisis contable**

Asignatura	Análisis contable			
Código	O04G020V01601			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	3	2c
Idioma	(*)Castelán			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Garcia Llorens, Luis Vicente			
Profesorado	Garcia Llorens, Luis Vicente Gonzalez Garcia, Jose Sanchez Alonso, Felix Vila Losada, Miguel Angel			
Correo-e	llorens@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

Competencias de titulación

Código	
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia		
Competencias de materia	tipología	Competencias
(*)	saber	A6 A7 A8 A10 A12 A13 A15 A16 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B10 B11 B13 B14 B19
(*)(*)	saber	A6 A7 A8 A9 A10 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9

Contenidos	
Tema	
(*)1. Él *Análisis *Financiero	(*)1. Él *Análisis *FinancieroIntroducciónLa Información Económico-*FinancieraFundamentosObjetivos
(*)2. *Los Estados *Financieros	(*)2. *Los Estados *FinancierosBalanceResultadosEstado de Cambios en él *PatrimonioEstado de *Flujos de *TesoreríaMemoria
(*)3. *Consolidación de Estados *Financieros	(*)3. *Consolidación de Estados *FinancierosIntroducciónEl Control *SocietarioLos *Procedimientos de *Consolidación
(*)4. Lana Opinión de *Auditoría	(*)4. Lana Opinión de *AuditoríaIntroducciónLas Normas de *AuditoríaEl Informe de *Auditoría
(*)5. Él *Análisis Económico-*Financiero	(*)5. Él *Análisis Económico-*FinancieroIntroducciónInstrumentos *y Técnicas de él *AnálisisDetección de Prácticas de *Distorsión de lana Información *FinancieraCálculo *y *Evaluación de @la *RentabilidadCálculo *y *Evaluación de él *RiesgoPredicción de lana *Insolvencia Empresarial *y lana *Calificación de *TítulosLa *Calificación de Títulos
(*)6. *Los Mercados de *Capitales: Información,	(*)6. *Los Mercados de *Capitales: Información, *Gobierno *y *ResponsabilidadCorporativaIntroducciónLa Eficiencia de *los Mercados *FinancierosLa incidente de lana información *financiera en *los Mercados *FinancierosEl *Gobierno *CorporativoLa *Responsabilidad *Corporativa

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	22.5	67.5	90
Tutoría en grupo	7.5	22.5	30

Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	3	3	6
Sesión magistral	45	48	93
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	3	3	6

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Proposta de exercicios prácticos en grupo de laboratorio reducido como complemento de la explicación teórica dos contidos de la materia. Resolución conxunta cos alumnos y atención personalizada do docente. Resolución de dúbidas aos alumnos y consideración, cando cumpra, de ferramentas informáticas.
Tutoría en grupo	Aprendizaxe a partir do material e tarefas propostos aos alumnos, supervisando a súa aprendizaxe autónoma en grupos de laboratorio e tutorías personalizadas. Comprobación de avances co docente.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Control do proceso de aprendizaxe de los alumnos e avaliación do coñecemento en grupos reducidos a partir de actividades propostas polo profesor e a súa resolución e interacción cos alumnos. Posibilidade de avaliación de coñecementos e habilidades
Sesión magistral	Exposición no aula por parte do profesor dos contidos máis relevantes, a partir da base de material docente puesto a disposición dos alumnos en plataforma y bibliografía indicada.

Atención personalizada

	Descripción
Sesión magistral	Aprendizaxe a partir do material e tarefas propostos aos alumnos, supervisando a súa aprendizaxe autónoma en grupos de laboratorio e tutorías personalizadas. Comprobación de avances co docente.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Tutoría en grupo	Evidencias de aprendizaje a través de un conjunto de actividades propuestas al alumno para consolidar su proceso de aprendizaje durante el curso académico y evaluadas en grupo reducido con carácter voluntario. Evaluación de habilidades de trabajo en grupo y adaptación a entornos de trabajo con especial énfasis en el comportamiento social	30
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de la materia. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superar la convocatoria	70

Otros comentarios y segunda convocatoria

La nota obtenida obtenida en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que de la derecho cada curso académico

Fuentes de información

Crespo Miguel Angel, Información Financiera y análisis de estados financieros, 2ª Edición, Torculo, 2008
 Bergevin, P, Financial Statement Analysis, , Prentice Hall, 2001
 Rees, B, Financial Analysis, , Prentice Hall, 1990
 Resvine, Collins and Johnson, Financial Reporting and Analysis, 3ª Edición, Prentice Hall, 2005

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Contabilidad financiera II/O04G020V01401
 Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Contabilidad de costes				
Asignatura	Contabilidad de costes			
Código	004G020V01602			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	3	2c
Idioma	(*)Castelán			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Gonzalez Sanchez, Maria Beatriz			
Profesorado	Gonzalez Sanchez, Maria Beatriz Lopez-Valeiras Sampedro, Ernesto Vila Losada, Miguel Angel			
Correo-e				
Web				
Descripción general	Esta asignatura tiene como objeto básico el tratamiento de la información para la valoración de las existencias, la planificación y el control de la actividad de las organizaciones y la información contable para el proceso de toma de decisiones. La materia está orientada básicamente sobre empresas industriales, en su ámbito interno, con el análisis del proceso productivo de la empresa.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo

Competencias de materia		
Competencias de materia	tipología	Competencias

Identificar las características de los ámbitos interno y externo de la empresa, así como de los modelos contables relacionados con los mismos.	saber	A1 A2 A6 A7
Reconocer a los usuarios de la información y sus particulares necesidades informativas.	saber	A1 A2 A6 A7
Diferenciar los distintos factores de producción según su naturaleza, función, comportamiento y posibilidades de atribución al output final.	saber saber hacer	A1 A2 A6 A7 A12 A14
Analizar el modo de gestionar, medir y valorar el empleo de los recursos materiales y humanos de la empresa.	saber saber hacer Saber estar /ser	A1 A2 A6 A7 A12 A14 B1 B10
Interpretar los costes indirectos de fabricación a través de las secciones y unidades de obra.	saber saber hacer	A1 A2 A6 A7 A12 A14
Aplicar el concepto de imputación racional de costes.	saber saber hacer	A1 A2 A6 A7 A12 A14
Aplicar los diferentes procedimientos para realizar los repartos primario y secundario de costes.	saber saber hacer	A1 A2 A6 A7 A12 A14
Organizar la información obtenida previamente y formular propuestas para el desarrollo de un modelo de imputación de costes a los productos	saber saber hacer Saber estar /ser	A1 A2 A6 A7 A12 A14 A16 B1 B2 B10 B11
Aplicar modelos contables de costes sobre la base de la realidad empresarial a analizar.	saber saber hacer Saber estar /ser	A1 A2 A6 A7 A12 A14 A15 A16 B1 B2 B3 B10 B11 B13 B14

Aplicar técnicas presupuestarias para la planificación de la actividad de la empresa	saber saber hacer	A1 A2 A6 A7 A12 A14 B1 B13 B14
Desarrollar modelos de costes estándares y determinar las desviaciones, así como su explicación.	saber saber hacer	A1 A2 A6 A7 A9 A11 A12 A14 B1 B13 B14
Construir un sistema de información para la toma de decisiones.	saber saber hacer Saber estar /ser	A1 A2 A6 A7 A9 A11 A12 A14 A15 A16 B1 B2 B3 B10 B11 B13 B14
Reproducir los modelos de costes en organizaciones no industriales	saber saber hacer Saber estar /ser	A1 A2 A6 A7 A9 A11 A12 A14 A15 A16 B1 B2 B3 B10 B11 B13 B14 B17 B18

Desarrollar un sistema de costes para un entorno empresarial concreto

saber A1
saber hacer A2
Saber estar /ser A6
A7
A9
A11
A12
A14
A15
A16
B1
B2
B3
B10
B11
B13
B14
B17
B18

Contenidos

Tema

1. Introducción al coste. Conceptos básicos	1.1. Introducción: Delimitación conceptual, Contabilidad financiera versus Contabilidad de costes y de gestión 1.2. Concepto de coste 1.3. Clasificación de los costes 1.4. Ciclo de análisis del coste 1.5. Sistemas de enlace entre la contabilidad interna y externa 1.6. Elementos integrantes del coste 1.7. Estructura de costes e ingresos
2. El comportamiento de los costes	2.1. Introducción 2.2. Costes fijos 2.2.1. Imputación racional 2.3. Costes semifijos y semivARIABLES 2.4. Costes variables 2.5. Métodos de separación de costes fijos y variables
3. Los Costes de Materiales	3.1. Concepto y clasificación 3.2. El control de los materiales 3.3. Entradas y salidas de almacén. Valoración 3.4. Problemática contable y física del almacén 3.5. Otras técnicas de gestión de materiales
4. El coste de personal	4.1. Concepto y clasificación 4.2. Tratamiento contable del coste de personal 4.2.1. Delimitación de los componentes del coste de personal. 4.2.2. Registro de tiempos. 4.2.3. Valoración de salarios. 4.2.4. Asignación de los costes de personal a los productos. 4.3. Sistemas de remuneración por rendimientos 4.4. La curva de aprendizaje
5. Los costes indirectos de producción.	5.1. Concepto y clasificación 5.2. Problemática de la imputación de costes indirectos 5.3. Secciones 5.4. Métodos de subreparto entre secciones interrelacionadas 5.5. Ejemplo de imputación por secciones
6. El coste de oportunidad de los recursos financieros. Los costes del periodo	6.1. Introducción 6.2. Fuentes de financiación propias 6.2.1. Capital 6.2.2. Autofinanciación 6.3. Fuentes de financiación ajenas 6.4. Coste medio ponderado de capital 6.5. Aspectos contables del coste financiero de oportunidad 6.6. Definición, clasificación y tratamiento contable de los costes comerciales 6.7. Definición y tratamiento contable de los costes de administración

7. El sistema de costes variables	7.1. Introducción 7.2. Modelo de costes y márgenes 7.3. Ventajas e inconvenientes 7.4. Costes variables vs Costes completos 7.5. Ejemplo
8. La producción múltiple: Producción común y producción conjunta	8.1. Producción múltiple, común y conjunta. 8.2. Métodos de separación de costes conjuntos basados en costes reales. 8.3. Métodos de separación de costes conjuntos basados en costes alternativos. 8.4. Asignación contable de costes conjuntos: subproductos y residuos. 8.5. Asignación contable de costes conjuntos: desperdicios. 8.6. Asignación contable de costes conjuntos: productos imperfectos y defectuosos. 8.7. Ejemplo
9. Los costes por órdenes de trabajo o pedido	9.1. Introducción 9.2. Definición y características 9.3. Afectación e imputación de costes a las órdenes de fabricación 9.4. Ajuste de los costes subaplicados o sobreaplicados
10. Los costes por procesos	10.1. Conceptos básicos 10.2. Producción equivalente 10.3. Costes unitarios 10.4. Problemática de las unidades perdidas 10.4.1. Planteamiento general 10.4.2. Recuperación de materiales y límite de tolerancia 10.5. Ficha de costes
11. Sistema de costes basado en las actividades (ABC)	11.1. Introducción 11.2. Las actividades 11.3. Clasificación de las actividades 11.4. Inductores: de costes y actividades 11.5. Proceso de asignación de costes en el ABC
12. La contabilidad de costes para la toma de decisiones. El modelo Coste-Volumen-Beneficio (C-V-B)	12.1. Hipótesis básicas en el análisis C-V-B 12.2. Planteamiento del modelo 12.3. El margen de seguridad 12.4. Combinación de productos 12.5. Análisis de sensibilidad 12.6. Toma de decisiones
13. Costes predeterminados (I). El presupuesto	13.1. Introducción: La planificación y el presupuesto 13.2. Clasificación de los presupuestos 13.3. El presupuesto integral 13.3.1. Presupuesto operativo 13.3.2. Presupuesto de inversiones 13.3.3. Estados financieros previsionales 13.4. Control presupuestario
14. Costes predeterminados (II). El coste estándar	14.1. Introducción: Control presupuestario 14.2. Coste estándar 14.3. Desviaciones 14.3.1. Desviaciones en MP 14.3.2. Desviaciones en MOD 14.3.3. Desviaciones en CIF 14.3.4. Desviaciones en mezcla
15. El coste en empresas no industriales	15.1. Organizaciones de servicios, en general. 15.2. Organizaciones de servicios financieros 15.3. Organizaciones sanitarias 15.4. Organizaciones no lucrativas

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	37	60	97
Prácticas en aulas de informática	30	50	80
Tutoría en grupo	8	16	24
Resolución de problemas y/o ejercicios	4	20	24

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del docente, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Control del aprendizaje.
Prácticas en aulas de informática	Propuesta de ejercicios en los que el alumno desarrolla, individualmente y con hoja de cálculo, la resolución de los casos planteados. Supervisión y asistencia del docente.
Tutoría en grupo	Control tutorial del proceso de aprendizaje del alumno. Repaso teórico-práctico de los contenidos impartidos. Exposición y resolución de dudas en grupos reducidos.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicio teórico práctico a resolver por el alumno

Atención personalizada	
	Descripción
Sesión magistral	Aprendizaje colaborativo a través de un conjunto de actividades y cuestionarios que se proponen al alumno. El alumno realiza este conjunto de tareas de forma autónoma, siguiendo su itinerario de aprendizaje, pautado en las clases presenciales y de prácticas.
Tutoría en grupo	Aprendizaje colaborativo a través de un conjunto de actividades y cuestionarios que se proponen al alumno. El alumno realiza este conjunto de tareas de forma autónoma, siguiendo su itinerario de aprendizaje, pautado en las clases presenciales y de prácticas.
Prácticas en aulas de informática	Aprendizaje colaborativo a través de un conjunto de actividades y cuestionarios que se proponen al alumno. El alumno realiza este conjunto de tareas de forma autónoma, siguiendo su itinerario de aprendizaje, pautado en las clases presenciales y de prácticas.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Aprendizaje colaborativo a través de un conjunto de actividades y cuestionarios que se proponen al alumno. El alumno realiza este conjunto de tareas de forma autónoma, siguiendo su itinerario de aprendizaje, pautado en las clases presenciales y de prácticas.

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Sesión magistral	Evidencias del aprendizaje teórico a través de la realización de algunas actividades en el aula.	10
Tutoría en grupo	Evidencias del aprendizaje práctico a través de la resolución de las cuestiones que se proponen al alumno que trabajará en grupo	5
Prácticas en aulas de informática	Evidencias del aprendizaje práctico a través de la resolución de las cuestiones que se proponen al alumno durante el curso, para consolidar su proceso de aprendizaje en la materia.	15
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destreza en la práctica y la adaptación a nuevas situaciones. Se exige un nivel mínimo en teoría y práctica para superar la convocatoria.	70

Otros comentarios y segunda convocatoria

La descripción de esta guía esta pensada para la modalidad presencial. La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que da derecho la matrícula de cada curso académico.

Fuentes de información

BÁSICA:

AECA (ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS): Principios de Contabilidad de Gestión. Documentos del 0 al 34.

DRURY, COLIN (2007): "Management and Cost Accounting" (7th Ed.).

HORNGREN, CH.; FOSTER, G.; DATAR, S. (2005): "Cost Accounting: a managerial emphasis" (12 th. Ed.)

MALLO, C., KAPLAN, R.S., MELJEN, S Y JIMÉNEZ, C. (2000): "Contabilidad de Costos y estratégica de gestión". Prentice Hall

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección estratégica internacional				
Asignatura	Dirección estratégica internacional			
Código	O04G020V01603			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Idioma	(*)Castelán			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	del Rio Rama, Maria de la Cruz			
Profesorado	del Rio Rama, Maria de la Cruz			
Correo-e	delrio@uvigo.es			
Web				
Descripción general	(*)El proceso acelerado de *globalización de él sistema económico mundial está *originando importantes consecuencias para la *actividad de las empresas, que se ven *obligadas cada vez *más a actuar en mercados *internacionales. Por *ello, es preciso *estudiar *y *conocer *los factores que conducen a esa *globalización *y sobre todo @la *estrategias *más adecuadas para *hacer *frente a tales *situaciones. Entender *y *elegir la *estrategia de entrada en *los mercados exteriores, *conocer @la *localización de las actividades de la *cadena de valor, ver las *estrategias de *comercialización de *los *productos y el *servicio *y analizar la *gestión de la distancia cultural entre países son *algunos de *los *objetivos de esta materia.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado

B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia

Competencias de materia	tipología	Competencias
Tener conocimiento, y comprender, los fundamentos de las áreas funcionales de la empresa para disponer de una visión de la organización en el contexto económico globalizado y del tipo de decisiones específicas en los aspectos básicos en la gestión de la internacionalización.	saber	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7
Aplicar los procedimientos de análisis y conocimientos adquiridos a la resolución de problemas/cuestiones concretas, tanto a nivel estratégico como operativo, en el ámbito del comercio internacional.	saber hacer	A8 A9 A10 A11 A12
Tener capacidad para buscar, identificar, filtrar y analizar datos relevantes que pueden afectar a las distintas funciones de la empresa para interpretar su importancia en términos de defender o criticar distintas posturas, o medidas de actuación alternativas tras una correcta valoración de ventajas e inconvenientes.	saber hacer	A15 A16 B1 B2 B3
Demostrar una actitud proactiva y tener capacidad de expresarse correctamente para transmitir ideas y/o comunicar de forma educada, comprensible y razonada su interpretación, u opinión, sobre determinadas cuestiones relacionadas con distintos aspectos de la gestión empresarial.	Saber estar /ser	B4 B5 B8 B9 B12 B13 B14 B15 B16 B18 B19

Contenidos

Tema	
Tema 1. Conceptos básicos del comercio internacional: razones para la internacionalización	(*)
Tema 2. La estructura de la empresa ante el comercio exterior	(*)
Tema 3. Competencia global: factores y estrategias	(*)
Tema 4. Estrategias de entrada en mercados exteriores	(*)
Tema 5. La dirección de las empresas multinacionales	(*)

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	22.5	0	22.5
Estudio de casos/análisis de situaciones	12.5	0	12.5
Seminarios	3	0	3
Tutoría en grupo	2	0	2
Presentaciones/exposiciones	6	10	16
Pruebas de respuesta corta	2	50	52
Trabajos y proyectos	2	40	42

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
	Descripción
Sesión magistral	(*)Exposición por parte de él profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y el trabajo, ejercicios y proyectos a desarrollar por él estudiante.
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)El profesor planteará estudios de casos múltiples contemporáneos con un enfoque inductivo y parcialmente deductivo que serán analizados por el alumno tratando de dar respuesta a las cuestiones que en él se planteen para su posterior puesta en común.
Seminarios	(*)Se pretende transmitir a los alumnos conocimientos y herramientas prácticas, mediante la presencia de profesionales de la empresa y instituciones relacionadas con el comercio internacional.
Tutoría en grupo	(*)Tutorías en grupo reducido. Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la asignatura en el proceso de aprendizaje.
Presentaciones/exposiciones	(*)Exposición oral por parte del alumnado de un tema concreto de un trabajo (previa presentación escrita).

Atención personalizada	
	Descripción
Tutoría en grupo	(*)Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas de el alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la materia.

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Presentaciones/exposiciones	(*)Exposición oral por parte del alumnado de un tema concreto de un trabajo (previa presentación escrita).	20
Pruebas de respuesta corta	(*)Prueba para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumno sobre la materia. La respuesta debe ser breve.	60
Trabajos y proyectos	(*)Realización por parte del alumno de un trabajo escrito sobre un tema concreto.	20

Otros comentarios y segunda convocatoria

La descripción de esta guía está pensada para la modalidad presencial siendo obligatoria la justificación de no asistencia a las clases presenciales. Para tener derecho a la evaluación de la parte presencial (4 sobre 10) es necesario asistir al menos al 80% de las clases.

La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que da derecho la matrícula de cada curso académico.

*La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar

en grupo, etc.

Fuentes de información

Guerras Martín y Navas López, La dirección estratégica de las empresas, 4, 2008

Jarillo, J. C., Estrategia internacional. Más allá de la exportación, 1, 2006

Guisado Tato, M., Internacionalización de la empresa: estrategias de entrada en los mercados extranjeros, 1, 2002

García Berrio Hernández, A., Internacionalización y competitividad en la economía española: factores relevantes para la empresa, 1, 2010

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Investigación comercial/O04G020V01701

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Decisiones de inversión/O04G020V01402

Dirección comercial II/O04G020V01502

Dirección estratégica/O04G020V01503

Otros comentarios

(*)Esta guía docente anticipa líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en esta materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo ancho de el curso académico promovidos por la dinámica de la clase y de el grupo de destinatarios real lo por la importancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento de el proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Valoración de activos				
Asignatura	Valoración de activos			
Código	O04G020V01604			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Idioma	(*)Castelán			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Barajas Alonso, Angel Antonio			
Profesorado	Barajas Alonso, Angel Antonio Mareque Alvarez-Santullano, Maria Mercedes			
Correo-e	abarajas@uvigo.es			
Web	http://webs.uvigo.es/abarajas			
Descripción general	(*)Se abordarán @modelo de valoración de activos tanto de *renta *fija como *variable.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo

B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

Competencias de materia		
Competencias de materia	tipología	Competencias
(*)	saber saber hacer	A1 A2 A5 A6 A7 B1 B2 B13
(*)Aplicar los conocimientos a posibles situaciones profesionales.	saber saber hacer	A8 A9 A10 A11 A15 A16 B1 B2 B3 B13 B14 B15
(*)Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios sobre la valoración de activos	saber saber hacer	A9 A10 A11 A12 A15 A16 B2 B11 B12 B13 B15
(*)Transmitir información y resultados de valoración de activos	saber saber hacer Saber estar /ser	A5 A6 A7 A8 A10 A12 B3 B4 B5 B6 B7 B13

Contenidos		
Tema		
(*)1. Introducción a la valoración de activos financieros.	(*)	
(*)2. Consideración del riesgo para la valoración.	(*)	
(*)3. Fundamentos de la Teoría de Carteras (CAPM).	(*)	
(*)4. Cálculo de los elementos de riesgo y el coste de la financiación.	(*)	
(*)5. Estimación de Flujos de Caja.	(*)	
(*)6. Estimación de tasas de crecimiento.	(*)	
(*)7. Modelos de valoración de activos.	(*)	
(*)8. Valoración de renta fija.	(*)	

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	22.6	10	32.6
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	20	35
Metodologías integradas	5	20	25
Pruebas de respuesta corta	1.4	9.5	10.9
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	6	20	26
Trabajos y proyectos	0.5	20	20.5
*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos			

Metodologías	
	Descripción
Sesión magistral	(*)Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o *directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la *exercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o *algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele emplear como *complemento de la lección *maxistral.
Metodologías integradas	(*)Aprendizaje *colaborativa: *Enfoque *interactivo de organización del trabajo en el aula en el cual los alumnos son responsables de su aprendizaje y de la de sus compañeros en una estrategia de *corresponsabilidad para conseguir metas e incentivos de grupo.

Atención personalizada	
	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)*Aprendizaje a partir de él material *y *tareas *propuestos a *los alumnos, supervisando *su *aprendizaje autónomo *y *tutorías. *Retroalimentación con él docente.*Supervisión de *los *trabajos *y *proyectos en grupo.
Metodologías integradas	(*)*Aprendizaje a partir de él material *y *tareas *propuestos a *los alumnos, supervisando *su *aprendizaje autónomo *y *tutorías. *Retroalimentación con él docente.*Supervisión de *los *trabajos *y *proyectos en grupo.
Trabajos y proyectos	(*)*Aprendizaje a partir de él material *y *tareas *propuestos a *los alumnos, supervisando *su *aprendizaje autónomo *y *tutorías. *Retroalimentación con él docente.*Supervisión de *los *trabajos *y *proyectos en grupo.

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Sesión magistral	(*)valoración de la participación activa por medio de preguntas y *intervenciones en las *sesiones.	5
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)se valorará @la realización de él *trabajo.	5
Metodologías integradas	(*)se valorará él *conocimiento adquirido por todos *los *miembros de él grupo.	10
Pruebas de respuesta corta	(*)se valorarán *los *conocimientos relacionados con la materia a partir de *pruebas de *respuesta breve.	30
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	(*)se valorará @la realización de él *trabajo, él *planteamiento de la resolución *y *los resultados *obtenidos.	40
Trabajos y proyectos	(*)se valorará @la presentación, *los *contenidos *y *los resultados.	10

Otros comentarios y segunda convocatoria
Para la convocatoria de julio se realizará un examen que sustituye a las pruebas de respuesta corta (30%) y a las pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas (40%). El resto de la nota corresponderá a lo obtenido en los restantes apartados.
La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, tamaños de los grupos, etc

Fuentes de información

Damodaran, A., Investment Valuation, Wiley & Sons, 1996, New York

Fernández, P, Guía rápida de valoración de empresas , Gestión 2000, 2005, Barcelona

Bodie, Z.; Merton, R., Finanzas, Pearson Educación, 200, Mexico

Ferrando, et al., Teoría de la financiación I : modelos CAPM, APT y aplicaciones , Pirámide, 2005, Madrid

Pisón Fernández, I., Dirección y Gestión Financiera de la Empresa, Piramide, 2001, Madrid

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Planificación financiera/O04G020V01702

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Decisiones de inversión/O04G020V01402

Decisiones de financiación/O04G020V01501

Otros comentarios

(*)Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en esta materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo ancho de el curso académico promovidos por una dinámica de una clase y de el grupo de destinatarios real lo por una importancia de unas situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado una información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento de el proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Investigación comercial				
Asignatura	Investigación comercial			
Código	O04G020V01701			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Idioma	(*)Castelán			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descripción general	Esta materia analiza el papel de la información y el conocimiento en la toma de decisiones comerciales y le sus contenidos muestra al alumno cómo desarrollar un proceso de investigación comercial, de acuerdo con las necesidades derivadas de la estrategia comercial. Se explica además la aplicación de métodos cualitativos y cuantitativos en la recogida de información y los análisis estadísticos adecuados para solucionar problemas comerciales.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación

B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia

Competencias de materia	tipología	Competencias
(*)1.5 *Conocer @la relación entre lana empresa *y *su *entorno *estudiante *evaluando *su *repercusión en @la *estrategia, *comportamiento, *gestión *y *sostenibilidad empresarial	saber saber hacer	A4 A10 B2
(*)1.6 *Conocer *los distintos procesos, *procedimientos *y prácticas de *gestión empresarial	saber	A1 A2
(*)1.7 *Conocer lanas *principales técnicas *instrumentales aplicadas *al ámbito empresarial.	saber	A1 A2
(*)2.1 Identificar lana *generalidad de *los problemas económicos que se *plantean en lanas empresas, *y saber utilizar *los *principales instrumentos existentes para *su resolución	saber hacer	A3 A4 A5 A6 A7 B10
(*)2.2 Valorar a partir de *los *registros relevantes de información @la situación *y previsible evolución de una empresa	saber saber hacer	A6 A8 A10 A11 B1 B2 B4
(*)2.5 *Movilidad *y *adaptabilidad a *entornos *y *situaciones diferentes	saber hacer	A13 A14
(*)2.6 Elaborar *los *planes *y políticas en lanas diferentes áreas *funcionales de lanas *organizaciones	saber hacer	A13 A14
(*)3.1 Habilidades en @la *búsqueda, identificación e interpretación de *fuentes de información *económicarelevante	saber hacer	A15 A16 B1 B3
(*)3.2 *Capacidad de *análisis *y *síntesis	saber hacer Saber estar /ser	B1
(*)3.3 *Pensamiento crítico *y *autocrítico	Saber estar /ser	B2
(*)4.1 Habilidades de comunicación oral *y escrita	Saber estar /ser	B5
(*)4.4 Comunicarse con *fluidez en *su *entorno *incluyendo competencias *interpersonales de *escucha activa, negociación, *persuasión *y presentación	Saber estar /ser	B4 B5 B6 B8
(*)4.5 *Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de *trabajo	Saber estar /ser	B9
(*)4.6 Emitir informes de *asesoramiento sobre *situaciones concretas de empresas *y mercados	saber hacer	B10
(*)4.7 Redactar *proyectos de *gestión global lo de áreas *funcionales de lana empresa	saber hacer	B11
(*)5.1 *Capacidad de *aprendizaje *y *trabajo autónomo	Saber estar /ser	B13
(*)5.2 *Capacidad de aplicar *los *conocimientos teóricos *y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	Saber estar /ser	B14
(*)6.1 *Gestión *personal efectiva en términos de *tiempo, *planificación *y *comportamiento, *motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	Saber estar /ser	B15
(*)6.3 *Responsabilidad *y *capacidad para asumir compromisos	Saber estar /ser	B17
(*)6.4 Compromiso ético en él *trabajo	Saber estar /ser	B18

Contenidos	
Tema	
(*)1. *Introducción	(*)1.1 *Introducción a lana Investigación comercial1.2. Fases de lana Investigación comercial
(*)2. Preparación de él *diseño de lana investigación	(*)2.1 Redacción de él plan de investigación:Datos primarios *y secundarios;Observación, entrevistas en *profundidad, *reuniones de grupo, *encuestas *y tipos, *experimentaciónEscalas, *cuestionariosMuestreo
(*)3. Recolección *y captura de datos	(*)3.1 Recolección de datos, *codificación, *análisis
(*)4. Informe de *los resultados *y *su presentación	(*)4. *Contenido de él informe
(*)5. Elementos *adicionales	(*)5.1 Ética; Investigación internacional

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Tutoría en grupo	2	8	10
Sesión magistral	20	50	70
Estudio de casos/análisis de situaciones	22	44	66
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	2	4
*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos			

Metodologías	
	Descripción
Tutoría en grupo	(*)*Tutoría en grupo para guiar en lana *resolucion de casos *y *ejercicios
Sesión magistral	(*)Explicar él *contenido de *los temas
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)Realización de casos *y *ejercicios. *Manejo de programas informáticos

Atención personalizada	
	Descripción
Tutoría en grupo	Tutorías individuales y de grupo, para explicar directrices de realización de trabajos individuales y de grupo; y resolver dudas conceptuales o de ejercicios prácticos.

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Estudio de casos/análisis de situaciones	La realización de varios casos prácticos en grupo. Estos casos han de resolverse justificando la respuesta elegida	50
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	(*)Pruebas para evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas abiertas sobre un tema. Los alumnos deben desarrollar, relacionar, organizar y presentar los conocimientos que tienen sobre la materia en una respuesta	50

Otros comentarios y segunda convocatoria

Evaluación: La calificación final será el resultado de:

Si EVALUACION CONTINUA

a) La realización de varios casos prácticos en grupo. Estos casos han de resolverse justificando la respuesta elegida. Para la evaluación, podrá exigirse una defensa oral del caso. (25%).

El tamaño deseable del grupo es de tres estudiantes. Se considera ideal la defensa de cinco casos a lo largo del curso (uno cada dos semanas). Es necesario entregar cuatro casos siendo el último de los casos obligatorio para todos.

Si se entregasen menos de cuatro casos o la nota no alcanzase un 5, los estudiantes se examinarán según el epígrafe "Evaluación ordinaria"

b) La resolución de ejercicios y problemas de forma individual (25%)

c) Un examen al finalizar la asignatura en el que se medirán los conocimientos teóricos alcanzados (50%)

d) Es necesario alcanzar un mínimo de un 4´5 en cada parte para poder compensarla con las demás y superar la asignatura

Si EVALUACION ORDINARIA

Seguirán este proceso los estudiantes que no sigan la evaluación continua o aquellos que siguiéndola no alcancen los mínimos establecidos.

En este caso, el examen consistirá en una prueba en la que se plantearán preguntas teóricas y otra en la que habrá un caso práctico. Para medir las habilidades de comunicación del estudiante puede establecerse que una o las dos pruebas se realicen de forma oral.

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el estudiante de la materia y se conciben de forma flexible. En consecuencia, puede ser necesario realizar ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al estudiantado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

.

Fuentes de información

Malhotra, Investigación de mercados, un enfoque aplicado, 2010, Prentice Hall

Hair, Investigación de mercados, 2010, McGraw Hill

PEDRET, R. y OTROS (2000): *Herramientas para segmentar mercados y posicionar productos*. Ed. Deusto. Bilbao.

SANTESMASES, M. (2005): *DYANE: Diseño y análisis de encuestas*. Ed. Pirámide. Madrid.

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Planificación financiera				
Asignatura	Planificación financiera			
Código	O04G020V01702			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Idioma	(*)Castelán			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Villanueva Villar, Monica			
Profesorado	Villanueva Villar, Monica			
Correo-e	monicavv@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo de esta asignatura es que el alumno sepa hacer un diagnóstico de las necesidades financieras de la empresa y elaborar la planificación financiera de la misma a corto y largo plazo.			

Competencias de titulación	
Código	
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo

Competencias de materia		
Competencias de materia	tipología	Competencias
Saber hacer un diagnóstico de las necesidades financieras de una empresa	saber hacer	A7 A8 B1 B2 B3 B4 B9 B10

Elaborar la planificación financiera a corto plazo de una empresa	saber hacer	A2 A8 A9 A12 A16 B3 B13
Elaborar la planificación financiera a largo plazo de una empresa	saber hacer	A2 A8 A9 A12 A16 B3 B13

Contenidos

Tema	
Tema 1. Conceptos generales de Planificación Financiera.	1.1. La Planificación en la Empresa 1.2. Planificación Financiera 1.3. Elementos de interés en la Planificación Financiera 1.4. Por dónde empezar la Planificación Financiera 1.5. Análisis de las Necesidades Financieras
Tema 2. Diagnóstico económico-financiero.	2.1. El equilibrio financiero 2.2. Análisis de la rentabilidad 2.3. Ratios
Tema 3. Planificación Financiera a corto plazo	3.1. Introducción 3.2. Elaboración de Estados Previsionales a corto plazo
Tema 4. Planificación Financiera a largo plazo	4.1. Introducción 4.2. Elaboración de Estados Financieros Previsionales a Largo Plazo 4.3. Refinanciación de Déficits en la Planificación Financiera 4.4. El control

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	45	75
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	22.5	37.5
Tutoría en grupo	5	5	10
Pruebas de respuesta corta	0.5	5	5.5
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	20	22

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del profesor de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Posibilidad de resolución y desarrollo de ejemplos prácticos con el objetivo de clarificar los conceptos teóricos.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios en el aula, como complemento de las sesiones magistrales, con resolución guiada por el docente.
Tutoría en grupo	Tutorización y exposición de la realización de forma autónoma o en grupos de ejercicios propuestos previamente a las sesiones.

Atención personalizada

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.
Tutoría en grupo	Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Sesión magistral	Evaluación mediante la realización de test sobre los contenidos teóricos y prácticos expuestos en las sesiones magistrales: 30%. En las pruebas se exigirá un nivel mínimo para superarlas.	30
Tutoría en grupo	Evaluación de la exposición de la realización de forma autónoma o en grupos de ejercicios propuestos previamente a las sesiones	10
Pruebas de respuesta corta	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la parte teórica de la materia. Se exigirá un nivel mínimo obligatorio para superarlas.	20
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superarla.	40

Otros comentarios y segunda convocatoria

Evaluación continua:

- 1.- Pruebas descritas objeto de calificación que configurarán el 40% de la nota. Para la **segunda convocatoria**, de presentarse, se mantendrá la calificación de estas pruebas.
- 2.- Examen escrito, que configura el 60% restante de la nota. Este se celebrará al final del curso, convocatoria de mayo/junio. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superarlo. La calificación del alumno que no supere los mínimos contemplados en la prueba será de suspenso.

Los alumnos que no superen el paso 1 de la evaluación continuada y los que no la han seguido, serán evaluados con un examen de carácter global sobre los conocimientos de todos los contenidos de la materia, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superarlo. La calificación del alumno que no supere los mínimos contemplados en la prueba será de suspenso.

Para la segunda convocatoria, se realizará una prueba escrita presencial que valorará las competencias del alumno sobre la materia, exigiendo un nivel mínimo para superar la misma.

Fuentes de información

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Cibrán, P; Villanueva, M (2005): *Gestión Financiera. Teoría y casos prácticos.*, ed. Tórculo
Cibrán, P; Villanueva, M; Fernández, T (2008): *Planificación Financiera. Teoría y casos prácticos*, ed. Tórculo.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Cuervo García, Alvaro (1994): *Análisis y planificación financiera de la empresa*, ed. Civitas.
Durbán, S (2010): *Planificación financiera en la práctica empresarial*, ed. Pirámide.
Faus, J; Tapies, J (1999): *Finanzas operativas*, Barcelona.
López Lubián, F.J; García Estévez (2005): *Finanzas en el mundo corporativo. Un enfoque práctico*. Ed. Mc Graw-Hill
Massons, J (1985): *Finanzas. Diagnóstico y planificación a corto plazo*, Esade.
Massons, J (1997): *Finanzas prácticas*, Ed. Hispano-Europea.
Pérez Carballo (1993): *Principios de Gestión Financiera de la empresa*, Alianza.
Rodríguez Sandiás, A (2009): *Planificación financiera aplicada*, Tórculo Edicións, Santiago de Compostela.

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Contabilidad financiera II/O04G020V01401

Decisiones de inversión/O04G020V01402

Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301

Análisis contable/O04G020V01601

Contabilidad de costes/O04G020V01602

Decisiones de financiación/O04G020V01501

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se le aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Trabajo de Fin de Grado				
Asignatura	Trabajo de Fin de Grado			
Código	O04G020V01991			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	12	OB	4	2c
Idioma	(*)Castelán			
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descripción general	(*)Con **él ***trabajo de fin de grado **él ***estudiante debe demostrar haber conseguido @@@la habilidades ***conducentes *lana **lana elaboración, presentación ***y defensa de un ***trabajo de investigación **lo de ***recopilación, a partir de material ***original e inédito en **él ámbito ***lanas ****diere empresas a través de @@@la utilización de **lana ***metodología científica apropiada.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita

B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia

Competencias de materia	tipología	Competencias
(*)El *trabajo Fin de Grado deberá verificar *adecuadamente @la *adquisición por él *estudiante de todas @la competencias de lana *titulación.	saber	A1
	saber hacer	A2
	Saber estar /ser	A3
		A4
		A5
		A6
		A7
		A8
		A9
		A10
		A11
		A12
		A13
		A14
		A15
		A16
		B1
		B2
		B3
		B4
		B5
		B6
		B7
		B8
		B9
		B10
		B11
		B12
		B13
		B14
		B15
		B16
		B17
		B18
		B19

Contenidos

Tema	
(*)*Trabajo fin de grado	(*)*Trabajo fin de grado

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Proyectos	0	299	299
Otras	1	0	1
*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos			

Metodologías	
	Descripción
Proyectos	(*)*Trabajo *autónomo por parte de él *alumnado *tutorizado por un profesor/a *según *lo establecido en él *Reglamento de *Trabajo Fin de Grado (*TFG) de *Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo.Lana carga estimada de *trabajo por parte de él *alumnado eres de 12 *ECTS (300 horas)

Atención personalizada	
	Descripción
Proyectos	(*)Atención *personalizada por parte del tutor/la en la realización del *TFG.

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Otras	(*)Defensa pública del *TFG	100

Otros comentarios y segunda convocatoria

(*)

Observación:

Cualquier evidencia de trabajos *plagiados o copiados supondrá una calificación de suspenso (1).

Fuentes de información

(*)

* La *bibliografía y fuentes de información estará en función de la propuesta *temática seleccionada por el *alumnado

Recomendaciones

Otros comentarios
 (*)- Recomendara la lectura de la Legislación del Trabajo Fin de Grado *disponible en
http://www.fcetou.uvigo.es/index.php?option=com_content&view=article&id=234:trabajo-fin-de-grado&catid=19:formularios-y-normativas&Itemid=88&lang=gl