



## Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### Grado en Dirección y Gestión Pública

#### Asignaturas

##### Curso 1

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
P04G092V01101	Ciencia política: Ciencia política	1c	6
P04G092V01102	Ciencia política: Ciencia de la administración y gestión pública	1c	6
P04G092V01103	Economía: Economía pública	1c	6
P04G092V01104	Ciencia política: Sistema político español	1c	6
P04G092V01105	Ciencia política: Gobernanza, globalización y derechos humanos	1c	6
P04G092V01106	Derecho: Derecho administrativo I	2c	6
P04G092V01107	Ciencia política: Instituciones y políticas de la Unión Europea	2c	6
P04G092V01108	Sociología: Sociología general	2c	6
P04G092V01109	Ciencia política: Políticas públicas	2c	6
P04G092V01110	Ciencia política: Gobiernos autonómicos	2c	6

##### Curso 2

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
P04G092V01201	Derecho administrativo II	1c	6
P04G092V01202	Estadística administrativa	1c	6
P04G092V01203	Gestión de servicios públicos	1c	6
P04G092V01204	Derecho financiero y tributario I: Instituciones y fuentes	1c	6
P04G092V01205	Gestión de personas: Organización y funciones	1c	6
P04G092V01206	Gestión de recursos humanos: Relaciones de puestos de trabajo y ofertas de empleo público multinivel	2c	6

P04G092V01207	Gestión de la documentación pública	2c	6
P04G092V01208	Derecho del trabajo y de la seguridad social	2c	6
P04G092V01209	Derecho financiero y tributario II: Gestión tributaria y sistema fiscal	2c	6
P04G092V01210	Economía del sector público	2c	6

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Ciencia política: Ciencia política</b>				
Asignatura	Ciencia política: Ciencia política			
Código	P04G092V01101			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Cancela Outeda, Celso			
Profesorado	Cancela Outeda, Celso Cordal Rodríguez, Constantino Ricoy Casas, Rosa María			
Correo-e	ccancela@uvigo.gal			
Web	<a href="http://http://csc.uvigo.es/profesorado/celso-cancela-outeda/">http://http://csc.uvigo.es/profesorado/celso-cancela-outeda/</a>			
Descripción general	<p>Esta materia pretende que el alumnado adquiera un conjunto de herramientas conceptuales básicas relativas a la organización política estatal que [además de contribuir su formación general y de proporcionarle ciertos conocimientos fundamentales para otras materias] le permitan contextualizar adecuadamente el fenómeno de las administraciones públicas desde la óptica de la politología en un entorno multinivel y desarrollar una visión crítica de realidad cotidiana.</p> <p>De manera ejemplificativa, intentaremos ofrecer respuestas a preguntas como: ¿Qué es la política? ¿Cuándo disfruta de legitimidad el poder político? ¿Cuáles son las diferencias entre el parlamentarismo y el presidencialismo? ¿Qué ventajas y desventajas presentan respectivamente? ¿Qué es un partido político? ¿Cómo podemos definir la democracia? ¿Cómo le afectan instrumentos de comunicación como las redes sociales?</p>			

### Competencias

Código	
CB1	Que el alumnado haya demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5	Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1	Analizar, sintetizar, resolver problemas y tomar decisiones gestionando la información y el tiempo
CG5	Razonar críticamente
CE1	Identificar las principales teorías y enfoques de la Ciencia Política, de la Administración y Gestión Pública
CE2	Reconocer la estructura y el funcionamiento de los sistemas políticos y de las instituciones políticas
CT1	Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria
CT2	Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en una lengua extranjera
CT5	Integrar el aprendizaje autónomo

### Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias			
Identificar los elementos conceptuales básicos para fomentar el análisis político	CB1	CG1	CE1	CT1
	CB2	CG5	CE2	CT2
	CB5			CT5
Reconocer el significado, los contenidos y diversas teorizaciones sobre la política y el poder.	CB3	CG1	CE1	CT5
	CB5	CG5	CE2	
Identificar los conceptos centrales relacionados con la organización estatal.	CB1	CG1	CE1	
	CB3		CE2	
Analizar e interpretar la realidad político-institucional cotidiana la escala local, regional, estatal, supraestatal y global.	CB2	CG5	CE1	CT1
			CE2	CT5

Interpretar datos derivados de observaciones en relación con las teorías apropiadas en el ámbito de la ciencia política	CB2 CB3	CG1	CE1	CT2 CT5
Enumerar las interrelaciones de los elementos integrantes de un sistema político y su funcionamiento práctico	CB2 CB3	CG1	CE2	CT2 CT5
Explicar las implicaciones básicas derivadas de la organización política, en particular, en relación con la administración pública.	CB3 CB4	CG1 CG5	CE2	CT2

## Contenidos

Tema	
1. Política y ciencia política	1.1 Evolución histórica de la reflexión científica sobre la política. 1.2 Principales enfoques politológicos. 1.3 Geografía de la ciencia política: áreas y subáreas
2. Política y poder	2.1 Concepto de política y poder. 2.2 El poder político. 2.3 La legitimidad y la legalidad. 2.4 El sistema político. Concepto 2.5 El sistema político como contexto de la administración pública
3. Estado y sistema político	3.1 Origen histórico. 3.2 Definición y componentes estatales: territorio, población y poder 3.3 Evolución histórica: transformaciones y desafíos actuales. 3.4 La administración pública en el marco estatal
4. Estructura institucional del estado (I)	4.1 Consideraciones generales separación de poder. 4.2 Jefatura de estado: monarquía y república. 4.3 Sistemas o formas de gobierno 4.3.1 Parlamentarismo. 4.3.2 Presidencialismo. 4.3.3 Semipresidencialismo 4.4 Las formas o sistemas de gobierno y la administración pública.
5. Estructura institucional del estado (II): parlamentos, gobiernos y tribunales	5.1 Poder legislativo: parlamento 5.1.1. Composición y funciones. 5.1.2 Relaciones entre los parlamentos y administración pública 5.2 Poder ejecutivo: tipos de gobierno. 5.2.1 Composición y organización. 5.2.2 Gobierno y Administración pública 5.3 Poder judicial: jueces y tribunales 5.3.1 Funciones y principios organizativos 5.3.2 Tribunales y administración pública
6. Estructura territorial del estado	6.1 Formas de estado: concepto y motivaciones. 6.2 Estado unitario 6.3 Federación 6.4 Confederación. 6.5 Tendencias actuales: globalización e integración. 6.6 Formas de estado y las repercusiones en la administración pública
7. Dictadura y democracia	7.1 Conceptos básicos. 7.2 Democracia representativa. 7.3 Elecciones y sistemas electorales. 7.4 La administración pública en los sistemas no democráticos y democráticos.
8. Acción política y actores políticos	8.1 Conceptos y tipos 8.2 Partidos políticos y sistemas de partidos. 8.3 Grupos de interés 8.4 Movimientos sociales. 8.5 Medios de comunicación. 8.6 La administración pública en el contexto del pluralismo político y social
9. Cultura política e ideologías políticas	9.1 Elementos básicos: socialización política e identidad política 9.2 Noción de cultura política: sentimientos, creencias y pensamientos 9.3 Noción de ideología: ideas y valores 9.4 Ideologías políticas contemporáneas. 9.5 La administración pública delante de los valores e ideologías.
10. Comunicación política y opinión pública	10.1 Aproximación general 10.2 Actores: medios de comunicación y redes sociales en política 10.3 Opinión pública: formación, tendencias y encuestas 10.4 La administración pública y la opinión pública
11. Sistema internacional: orden mundial y gobernanza global	11.1 Globalización e integración regional: el estado en el punto de mira? 11.2 Orden mundial y gobernanza global 11.3 Instituciones, actores y procesos

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	25	7.5	32.5
Seminario	12	28	40
Debate	11	20	31
Examen de preguntas objetivas	2	20	22
Autoevaluación	0	2.5	2.5
Trabajo	0	20	20
Debate	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesorado responsable de los contenidos básicos de la materia objeto de estudio.
Seminario	Actividad docente encaminada a desarrollar un tema específico para ahondar, complementar los contenidos de la materia y propiciar la discusión y el debate.
Debate	Elaboración y exposición de ideas y argumentos sobre un tema o asunto relativo a la materia

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Seminario	Sesiones dedicadas a temáticas específicas de interés académico práctico
Debate	Elaboración y exposición de ideas e argumentos sobre un tema o cuestión relacionada con la materia
Pruebas	Descripción
Examen de preguntas objetivas	Preguntas con enunciado breve y con respuesta múltiple
Autoevaluación	Preguntas con enunciado breve y respuestas múltiple realizadas a través de la plataforma FAITIC
Trabajo	Tareas de contenido diverso a realizar sobre determinados aspectos indicados por el docente.
Debate	Elaboración y exposición de ideas e argumentos sobre un tema o cuestión relacionada con la materia

<b>Evaluación</b>						
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas			
Examen de preguntas objetivas	Realización de pruebas sobre los principales conceptos y nociones de la disciplina (test final).	40	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG5	CE1 CE2	CT5
Autoevaluación	Realización de pruebas test sobre los diferentes apartados de la disciplina a través de la plataforma de teledocencia	30	CB1 CB3	CG1 CG5	CE1 CE2	CT5
Trabajo	Elaboración de trabajos encomendados por el profesorado sobre temas relativos a la materia y orientados a mejorar la comprensión de los conceptos.	20	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5		CE1 CE2	CT1 CT5
Debate	Elaboración y exposición de ideas y argumentos sobre un tema o cuestión relacionada con la materia	10	CB1 CB2 CB4	CG1 CG5	CE1 CE2	CT2 CT5

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Es condición indispensable para la realización de la evaluación final de la materia la obtención de, al menos, 0'5% en cada uno de los apartados.

En la convocatoria extraordinaria o segunda oportunidad (junio-julio) se aplicarán los mismos criterios de evaluación que en la convocatoria ordinaria.

---

## Fuentes de información

---

### Bibliografía Básica

VALLÉS, Josep M<sup>a</sup> e MARTÍ, Salvador, **Ciencia política. Un manual**, Nova ed. actualizada (existe versión Kindle), Ariel, 2020

BARREDA, Mikel.-RUIZ, Leticia., **Análisis de la política.**, 1<sup>a</sup>, Huygens Editorial, 2016

---

### Bibliografía Complementaria

CAMINAL BADÍA, Miquel (coord.), **Manual de Ciencia Política**, 5<sup>a</sup> ed., Tecnos, 2019

HEYWOOD, Andrew, **Politics**, 4<sup>a</sup> ed, Palgrave, 2013

SODARO, Michael J., **Política y Ciencia Política. Una introducción**, Edición revisada, McGraw-Hill, 2010

COLOMER, Josep M<sup>a</sup>, **Ciencia de la política**, 1<sup>a</sup> ed., Ariel, 2009

Vallés, J M.-Ballart, X. (ed.), **Política para apolíticos**, 1<sup>a</sup>, Ariel, 2012

Nohlen, Dieter, **¿Cómo estudiar ciencia política? Una introducción en trece lecciones**, 1<sup>a</sup>, MARCIAL PONS, 2012

---

---

## Recomendaciones

---

### Asignaturas que continúan el temario

Ciencia política: Ciencia de la administración y gestión pública/P04G092V01102

Ciencia política: Instituciones y políticas de la Unión Europea/P04G092V01107

Ciencia política: Políticas públicas/P04G092V01109

---

---

## Otros comentarios

---

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plano de estudios, cuyas materias (de 1<sup>o</sup> a 4<sup>o</sup>) ayudan a \*desarrollar un aprendizaje de competencias \*basado en la evaluación continua.

---

---

## Plan de Contingencias

---

### Descripción

#### MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones competentes y la propia institución lo determinen, atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

#### ADAPTACIÓN DE Las METODOLOGÍAS

Delante de eventuales alteraciones derivadas de la alerta sanitaria, las metodologías docentes serán adaptadas a las exigencias de la plataforma de teledocencia y del Campus Remoto de la Universidad de Vigo.

#### ADAPTACIÓN DE La EVALUACIÓN

Delante de eventuales alteraciones derivadas de la alerta sanitaria, los criterios de evaluación resultan aplicables en la versión actual.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Ciencia política: Ciencia de la administración y gestión pública**

Asignatura	Ciencia política: Ciencia de la administración y gestión pública			
Código	P04G092V01102			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición	Castellano Gallego Portugués			
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Varela Álvarez, Enrique José			
Profesorado	Varela Álvarez, Enrique José			
Correo-e	evalvarez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Las administraciones públicas son instituciones que desarrollan acciones para intentar resolver problemas colectivos de interés general. La manera de comprender qué y por qué lo hacen es analizarlas desde enfoques científicos que forman parte de la rama de las "Ciencias Sociales", y que se llevan impartiendo en el sistema de educación español desde el último cuarto del siglo XX. Los enfoques teóricos que se van a utilizar para conocer los marcos institucionales, sus estructuras de gobierno y administración multinivel en España, son la Ciencia de la Administración y la Teoría de la Organización y la Gestión Pública. Estos enfoques ayudarán a mejorar la comprensión de cómo se organizan las administraciones públicas en el Estado de las Autonomías y cuáles son los principios y valores públicos sobre los que se asienta la gestión de sus políticas y servicios públicos.			

**Competencias**

Código	
CB1	Que el alumnado haya demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5	Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1	Analizar, sintetizar, resolver problemas y tomar decisiones gestionando la información y el tiempo
CG3	Trabajar en equipo y en ambientes multidisciplinares
CG4	Comprometerse éticamente y tener vocación de servicio público
CG5	Razonar críticamente
CE1	Identificar las principales teorías y enfoques de la Ciencia Política, de la Administración y Gestión Pública
CE2	Reconocer la estructura y el funcionamiento de los sistemas políticos y de las instituciones políticas
CE5	Describir la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones Públicas multinivel, analizando su relación con la ciudadanía
CE6	Aplicar los conocimientos relacionados con la planificación y la gestión administrativa para una óptima gobernanza
CT1	Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria
CT2	Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en una lengua extranjera
CT4	Dominar las TIC relacionadas con la titulación en el ámbito académico y profesional.
CT5	Integrar el aprendizaje autónomo
CT6	Adaptarse a nuevas situaciones

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

Identificar los marcos institucionales y estructuras político-administrativas multinivel	CB1	CG1	CE1	CT1 CT5
Distinguir los elementos básicos de análisis de la Ciencia de la Administración y la Gestión Pública	CB2	CG3	CE1	CT2
Reconocer la estructura y el funcionamiento de los sistemas políticos y de las instituciones políticas	CB3	CG4	CE2	CT5
Aplicar los elementos básicos de las administraciones públicas a los diferentes niveles de gobierno	CB3	CG5	CE5	CT4
Clasificar y comparar los diferentes niveles de administración y gestión pública	CB4	CG4	CE5	CT5
Desarrollar un modelo de análisis para la comprensión de las estructuras de gobierno y gestión pública multinivel	CB4	CG5	CE6	CT5
Participar en un modelo cooperativo de trabajo en equipo que ayuda a comprender la complejidad multinivel de las instituciones públicas	CB4	CG3	CE6	CT6
Sintetizar las dimensiones técnicas y de valores de las instituciones públicas	CB5	CG4	CE6	CT5

## Contenidos

Tema	
Introducción a las Ciencias Sociales y las instituciones públicas	¿Qué es la ciencia y para qué resulta útil? Sobre la "posverdad" y las "fake news" en la pos-globalización Ciencias, sociedades e instituciones públicas Ciencias Sociales y Administraciones Públicas: nuevos retos para un mundo post-COVID-19
1. Enfoques de análisis de las administraciones públicas	Problemas e instituciones públicas: riesgos y pandemias globales y locales Diferentes enfoques de análisis de las administraciones públicas: - Ciencia Política - Ciencia de la Administración - Teoría de la Organización y Gestión Pública - Políticas Públicas - Gobernanza
2. Ciencia de la Administración: Elementos básicos de análisis	Definición y características de la Ciencia de la Administración El "mapa" de la Ciencia de la Administración multinivel: - Estructuras y niveles de gobierno - Estructuras y niveles de administración Elementos básicos de análisis: - Organización - Recursos humanos
3. Gestión Pública: Elementos básicos de análisis	Teoría de la Organización y Gestión Pública La gestión en las administraciones públicas españolas Dimensiones y elementos de gestión pública: - Organización - Recursos humanos Servicios públicos, ciudadanía y redes de gobernanza
Conclusiones generales de la materia: la gobernanza de las Administraciones Públicas en el siglo XXI	Un mundo post-COVID-19 en la tercera década del siglo XXI La gobernanza de las redes públicas, privadas y comunes Agenda 2030 y ODS 16 y 17 para un mundo más humano y sostenible

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas	12	18	30
Prácticas con apoyo de las TIC	0	20	20
Aprendizaje basado en proyectos	0	24	24
Foros de discusión	0	30	30
Lección magistral	33	0	33
Examen de preguntas objetivas	0	1	1
Autoevaluación	0	2	2
Trabajo	0	10	10

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas	Desarrollo de habilidades de trabajo en equipo con datos y evidencias relacionadas con las instituciones públicas
Prácticas con apoyo de las TIC	Aprendizaje individual y grupal a través de TICs
Aprendizaje basado en proyectos	Proyecto grupal desarrollado en el aula y relacionado con las instituciones públicas

Foros de discusión	Espacios de debate virtual sobre las palabras clave y los principales elementos teórico-prácticos de la materia
Lección magistral	Sesiones de presentación de las bases teóricas de la materia, tanto en formato presencial, como virtual, y basado en metodologías de presentaciones eficaces y "aula invertida"

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Sesiones de presentación de las bases teóricas de la materia, tanto en formato presencial, como virtual, y basado en metodologías de presentaciones eficaces y "aula invertida"
Resolución de problemas	Desarrollo de habilidades de trabajo en equipo con datos y evidencias relacionadas con las instituciones públicas
Prácticas con apoyo de las TIC	Aprendizaje individual y grupal a través de TICs
Aprendizaje basado en proyectos	Proyecto grupal desarrollado en el aula y relacionado con las instituciones públicas
Foros de discusión	Espacios de debate virtual sobre las palabras clave y los principales elementos teórico-prácticos de la materia
Pruebas	Descripción
Examen de preguntas objetivas	Prueba objetiva basada en preguntas sobre los contenidos de la materia y sus diferentes temas
Autoevaluación	Test de auto-aprendizaje para cada uno de los temas de la materia
Trabajo	Trabajo individual a través del cual el alumnado demuestra la adquisición de las competencias básicas de la materia

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas			
Resolución de problemas	Desarrollo de habilidades de trabajo en equipo con datos y evidencias relacionadas con las instituciones públicas	10	CB1	CG1	CE1	CT4
				CG3	CE2	CT6
Prácticas con apoyo de las TIC	Aprendizaje individual y grupal a través de TICs	10	CB1	CG1	CE2	CT4
			CB3	CG3	CE5	CT5
			CB4	CG5		
Aprendizaje basado en proyectos	Proyecto grupal desarrollado en el aula y relacionado con las instituciones públicas	10	CB3	CG4	CE1	CT1
			CB4	CG5	CE2	CT6
					CE5	
					CE6	
Examen de preguntas objetivas	Prueba objetiva basada en preguntas sobre los contenidos de la materia y sus diferentes temas	50	CB1	CG4	CE1	
			CB3	CG5	CE2	
			CB4		CE5	
					CE6	
Autoevaluación	Test de auto-aprendizaje para cada uno de los temas de la materia	10	CB1		CE1	CT1
			CB3		CE2	CT5
					CE5	
					CE6	
Trabajo	Trabajo individual a través del cual el alumnado demuestra la adquisición de las competencias básicas de la materia	10	CB1	CG4	CE1	CT1
			CB2		CE2	CT2
					CE5	CT5
					CE6	

### Otros comentarios sobre la Evaluación

La materia tiene un formato de evaluación continua, a partir de las actividades que el profesor desarrolla en el aula y fuera de ella, tanto de manera individual como grupal. La nota final del proceso de aprendizaje, previo al examen oficial, es un resultado de la suma de las actividades planteadas a lo largo del cuatrimestre.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Enrique José Varela Álvarez, **Las Administraciones Públicas Contemporáneas. Una Visión Multidisciplinar desde el Estado de las Autonomías**, 84-8408-231-8, Tórculo Edicions, 2003

Carles Ramió Matas, **Teoría de la Organización y Administración Pública**, 978-84-309-3450-8, Tecnos y Universitat Pompeu Fabra, 1999

Quim Brugué y Joan Subirats, **Lecturas de Gestión Pública**, Ministerio de Administraciones Públicas, Ministeri, 1996

Mariano Baena del Alcázar, **Manual de Ciencia de la Administración**, Síntesis, 2005

---

## **Bibliografía Complementaria**

---

---

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que continúan el temario**

Derecho: Derecho administrativo I/P04G092V01106

Economía: Economía pública/P04G092V01103

Sociología: Sociología general/P04G092V01108

---

#### **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Ciencia política: Ciencia política/P04G092V01101

Ciencia política: Gobernanza, globalización y derechos humanos/P04G092V01105

Ciencia política: Gobiernos autonómicos/P04G092V01110

Ciencia política: Instituciones y políticas de la Unión Europea/P04G092V01107

Ciencia política: Políticas públicas/P04G092V01109

Ciencia política: Sistema político español/P04G092V01104

---

---

### **Plan de Contingencias**

---

#### **Descripción**

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

\* Metodologías docentes que se mantienen. Se mantienen todas las metodologías docentes que serán desarrolladas a través de la web de la materia (FAITIC, Plataforma TEMA) y del Aula Virtual de la UVIGO.

\* Metodologías docentes que se modifican. No se modifican metodologías.

\* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías). Las tutorías se desarrollarán a través del despacho del profesor en el Aula Virtual, en el horario confirmado al principio de cada cuatrimestre.

\* Modificaciones (si proceden) de los contenidos a impartir. No hay modificación de contenidos.

\* Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje. la bibliografía facilitada para el auto-aprendizaje aparece reflejada en la presente guía docente y es facilitada al alumnado en formato electrónico a través de la web de la materia (FAITIC, Plataforma TEMA).

\* Otras modificaciones. No hay modificaciones.

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

\* Pruebas ya realizadas. Las pruebas realizadas forman parte de la evaluación continua de la materia, y se sumarán a las que queden pendientes de desarrollar según los pasos 4, 5 y 7 de la presente guía docente.

...

\* Pruebas pendientes que se mantienen. Se mantienen todas las pruebas establecidas en la presente guía docente, adaptadas a la modalidad virtual a partir de las plataformas autorizadas por la UVIGO: FAITIC-TEMA y Aula Virtual.

...

\* Pruebas que se modifican. No hay modificación de pruebas de evaluación.

\* Nuevas pruebas. No se contemplan nuevas pruebas de evaluación, además de las que figuran en la presente guía docente.

\* Información adicional. No hay información adicional de la contemplada en la presente guía docente.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Economía: Economía pública**

Asignatura	Economía: Economía pública			
Código	P04G092V01103			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Chamorro Rivas, José María			
Profesorado	Chamorro Rivas, José María			
Correo-e	chamorro@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Síntesis de los conceptos más elementales de la economía que permitan al alumno no solo entender la actuación del mercado, *senon también interpretar la evolución de los sectores productivos y más la caracterización actual de las grandes áreas económicas en el mundo			

**Competencias**

Código	
CB1	Que el alumnado haya demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5	Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1	Analizar, sintetizar, resolver problemas y tomar decisiones gestionando la información y el tiempo
CG2	Organizar y planificar la actividad profesional de manera óptima
CG3	Trabajar en equipo y en ambientes multidisciplinares
CG4	Comprometerse éticamente y tener vocación de servicio público
CG5	Razonar críticamente
CE10	Valorar el entorno económico y la dimensión económica del sector público
CT1	Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria
CT2	Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en una lengua extranjera
CT3	Sensibilizarse con temas medioambientales
CT4	Dominar las TIC relacionadas con la titulación en el ámbito académico y profesional.
CT5	Integrar el aprendizaje autónomo

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias			
Identificar, organizar y analizar información económica de forma crítica y sistemática.	CB1 CB3 CB4	CG1 CG5	CE10	CT4 CT5
Distinguir por medio del entendimiento los problemas económicos para poder evaluar su alcance y proponer soluciones.	CB1 CB2 CB3 CB4	CG1 CG5	CE10	CT2 CT3 CT4 CT5
Reconocer cómo se toman las decisiones en numerosos aspectos de la vida y el proceso mediante lo cuál se toman.	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG3 CG5	CE10	CT2 CT3 CT4 CT5

Resolver de forma independiente problemas económicos utilizando información cualitativa y cuantitativa.	CB1 CB3 CB5	CG1 CG2 CG4 CG5	CE10	CT2 CT4 CT5
Respetar los fenómenos económicos como base para la toma de decisiones tanto en un contexto de política personal como de política pública.	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG4 CG5	CE10	
Mostrar interés por las ideas ajenas y voluntad para expresar las propias sin perder las referencias empíricas.	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG3 CG4 CG5	CE10	CT1 CT2 CT3 CT4

## Contenidos

Temas	
Introducción a la Economía	Conceptos introductorios Ideas básicas de Economía
La economía de mercado	Demanda de mercado Oferta de mercado Elasticidades Equilibrio de mercado Oferta-demanda y políticas gubernamentales
La eficiencia de los mercados	Consumidores, productores y eficiencia de los mercados
Las empresas en los mercados competitivos	Costes de producción Mercados competitivos Maximización de los beneficios
Los mercados de los factores de *producción	Mercado de trabajo Equilibrio en el mercado de trabajo
Indicadores de actividad económica: Macroagregados	Principales macroagregados Contabilidad Nacional Tratamiento de los datos Análisis de Resultados
El ahorro, la inversión y el sistema financiero	Instituciones financieras Ahorro e inversión en las cuentas nacionales Mercado de ahorros
El sistema monetario	Dinero Banco Central Europeo Bancos y oferta de dinero Herramientas de control monetario
Economía Mundial	Desarrollo y subdesarrollo económico Perspectivas de economía internacional Tendencias de la economía mundial
Economía Española	Evolución de la economía española desde el s.*XX Estructura económica española Tendencias actuales de la economía española

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	27	33	60
Instrucción programada	2	11.3	13.3
Estudio de casos	7	19.4	26.4
Resolución de problemas de forma autónoma	8.9	24.7	33.6
Foros de discusión	1.6	9.1	10.7
Examen de preguntas objetivas	2	0	2
Estudio de casos	2	0	2
Examen de preguntas de desarrollo	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor/a de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio que el/la estudiante tiene que desarrollar.

Instrucción programada	Consiste en la presentación de una materia dividida en varias unidades didácticas, de menor tamaño, con cuestiones al finalizar cada unidad didáctica con el fin de afianzar el conocimiento adquirido. Estas actividades se pueden realizar de manera presencial o virtual.
Estudio de casos	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución.
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno/a debe desarrollar el análisis y resolución de los problemas y/o ejercicios de forma autónoma.
Foros de discusión	Actividades desarrolladas en un contorno virtual en la que se debaten temas diversos y de actualidad relacionados con el ámbito académico y/o profesional.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Resolución de dudas en el aula o en horas de tutorías.
Foros de discusión	Resolución de dudas en el aula o en horas de tutorías.
Instrucción programada	Resolución de dudas en el aula o en horas de tutorías.
Estudio de casos	Resolución de dudas en el aula o en horas de tutorías.
Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución de dudas en el aula o en horas de tutorías.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas			
Examen de preguntas objetivas	Pruebas que evalúan el conocimiento que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, emparejamiento de elementos...). Los alumnos/as seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades	20	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG5	CE10	CT1 CT3 CT4 CT5
Estudio de casos	Prueba en la que un alumno/a debe analizar un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución.	20	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG3 CG5	CE10	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
Examen de preguntas de desarrollo	Pruebas que incluyen preguntas abiertas sobre un tema. Los alumnos deben desarrollar, relacionar, organizar y presentar los conocimientos que tienen sobre la materia en una respuesta argumentada.	60	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG5	CE10	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5

### Otros comentarios sobre la Evaluación

#### Fuentes de información

##### Bibliografía Básica

- Mankiw, N. Gregory, **Principios de economía**, Sexta, Ediciones Paraninfo, S.A, 2012
- Krugman, Wells y Graddy, **Fundamentos de Economía**, Tercera, Editorial Reverté, 2016
- Mankiw, N. Gregory; Mark P. Taylor, **Economía**, Primera, Editorial Paraninfo, S.A., 2017
- Mankiw, N. Gregory; Mark P. Taylor, **Economics**, Quinta, CENGAGE, 2019

##### Bibliografía Complementaria

#### Recomendaciones

#### Plan de Contingencias

##### Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por la \*COVID- 19, la Universidad establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o no totalmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de una manera mas ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el

profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes \*DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DE Las METODOLOGÍAS ===

\* Metodologías docentes que se mantienen

Se mantienen todas las metodologías docentes

\* Metodologías docentes que se modifican

No hay modificación

\* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

Las tutorías se realizarán en el despacho virtual del profesor en Campus Remoto

\* Modificaciones (se proceder) de los contenidos a impartir

No hay modificación

\* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaje

No hay modificación

\* Otras modificaciones

=== ADAPTACIÓN DE La EVALUACIÓN ===

\* Pruebas ya realizadas

Las pruebas ya realizadas mantienen su peso en la evaluación.

...

\* Pruebas pendientes que se mantienen

Las pruebas pendientes se mantienen todas con su peso en la evaluación.

...

\* Pruebas que se modifican

No hay pruebas que se modifican.

\* Nuevas pruebas

No hay nuevas pruebas

\* Información adicional

Las pruebas pendientes pasan a realizarse de forma virtual.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Ciencia política: Sistema político español**

Asignatura	Ciencia política: Sistema político español			
Código	P04G092V01104			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición	#EnglishFriendly Gallego			
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	López Mira, Álvaro Xosé			
Profesorado	López Mira, Álvaro Xosé			
Correo-e	almira@uvigo.es			
Web				

Descripción general

Estimadas/os estudiantes:  
Quisiera daros la bienvenida al Grado en Dirección y Gestión Pública de la Universidade de Vigo y, simultáneamente, a nuestra materia Sistema político español. En ella trataremos de abordar con una visión actualizada los diferentes elementos históricos, normativos, sociales, políticos, económicos, etc., que conforman el diseño y funcionamiento del sistema político en el que estamos imbricados de una u otra forma, probablemente, la mayoría. El carácter omnicomprendivo y multifacético de la asignatura requerirá que hagamos un compendio muy estricto de los numerosos temas que debemos tratar en el periplo académico de un cuatrimestre; además, también justifica que no todos tengan la misma extensión de estudio, aunque ello no disminuya la importancia de ninguno.

Quisiera advertiros contra el posible autoengaño de que no necesitará demasiado esfuerzo ya que buena parte de los contenidos de la materia sonarán más o menos próximos, bien por conocimientos previos, bien por el frecuente tratamiento mediático de los mismos. Sería, en la mayor parte de los casos, un error que conviene evitar. El enfoque de tratamiento será el propio de la Ciencia Política y de la Administración, es decir, la ciencia del realismo que, por consiguiente, va más allá de las apariencias de constitucionalidad o, en general, de ilusorios normativismos, ya que se puede demostrar cómo detrás de un hermoso marco jurídico puede imperar la corrupción, el nepotismo o el mero incumplimiento del mismo. Esta es la razón por la que nuestros objetivos son muy ambiciosos, porque aspiran a explicar cómo funciona en la realidad nuestro modelo político en las tres partes en las que se presenta dividido el programa.

Finalmente, quisiera puntualizar que existen vínculos y concatenaciones entre nuestra asignatura y alguna otra de este cuatrimestre como es la de Ciencia Política o la de Ciencia de la Administración, por lo que la adquisición de competencias entre todas ellas ejercerán como vasos comunicantes. Además, nuestra materia ejercerá de marco introductorio a otras posteriores tales como Gobiernos Autonómicos y/o Dirección Pública en los Gobiernos Locales, lo que debe suponer un incentivo más para la profundización en su estudio.

La información básica se encuentra en este enlace de la Guía docente da materia. Además, os informo que las tutorías podrán realizarse presencialmente, dependiendo de las circunstancias, o bien con instrumentos no presenciales como teléfono (34+986801981), correo electrónico (almira@uvigo.gal) o Skype (alvaroxose) en los horarios que se estipulen al inicio del curso académico.

Aguardo que la materia sea de vuestro interés y os proporcione herramientas analíticas útiles para interpretar la compleja realidad político-social en la que nos ha tocado en suerte vivir. Contad conmigo para ayudaros en este propósito siempre que lo necesitéis.

Materia del programa English Friendly: Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés.

**Competencias**

Código	
CB1	Que el alumnado haya demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5	Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1	Analizar, sintetizar, resolver problemas y tomar decisiones gestionando la información y el tiempo
CG2	Organizar y planificar la actividad profesional de manera óptima
CG3	Trabajar en equipo y en ambientes multidisciplinares
CG4	Comprometerse éticamente y tener vocación de servicio público
CG5	Razonar críticamente
CE2	Reconocer la estructura y el funcionamiento de los sistemas políticos y de las instituciones políticas
CE3	Identificar los fundamentos de la política comparada en un contexto de globalización
CT1	Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria
CT2	Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en una lengua extranjera
CT3	Sensibilizarse con temas medioambientales
CT5	Integrar el aprendizaje autónomo
CT6	Adaptarse a nuevas situaciones

### Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias			
Identificar los elementos básicos del sistema político español	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG3 CG5	CE2 CE3	CT5
Describir los rasgos esenciales de la historia política, instituciones y actores políticos del sistema político español	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG3 CG5	CE2 CE3	CT5
Reproducir los distintos aspectos de los contenidos incluidos en la materia	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG3 CG5	CE2 CE3	CT5
Interpretar, con ciertas dosis de pensamiento crítico, el funcionamiento real del sistema político español	CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG4 CG5	CE2	CT1 CT3 CT5 CT6
Comprometerse, con vocación de servicio público, con los valores propios de una sociedad con una cultura política democrática	CB3	CG2 CG3 CG4	CE3	CT1 CT2 CT3 CT6

### Contenidos

Tema	
La historia política española. Instituciones estatales. La dinámica política española	1.- La formación del sistema político español 2.- Rasgos políticos generales de la Constitución de 1978 3.- La monarquía republicana del actual sistema político español 4.- El poder legislativo: las Cortes Generales 5.- El poder ejecutivo: el Gobierno 6.- El poder judicial: la Judicatura 7.- Otras instituciones públicas relevantes del Estado español 8.- La irreformabilidad constitucional española 9.- Gobiernos autonómicos y gobiernos locales (una introducción) 10.- Partidos y sistemas de partidos españoles 11.- Los grupos de presión españoles 12.- Los sistemas electorales en España 13.- La política exterior española

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas	12	67	79

Lección magistral	33	33	66
Examen de preguntas de desarrollo	0	2	2
Resolución de problemas y/o ejercicios	0	2	2
Observación sistemática	0	1	1

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.

Pruebas	Descripción
Examen de preguntas de desarrollo	Pruebas que incluyen preguntas abiertas sobre un tema. Los alumnos/as deben desarrollar, relacionar, organizar y presentar los conocimientos que tienen sobre la materia en una respuesta argumentada.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba en la que el alumno debe solucionar una serie de problemas y/o ejercicios en un tiempo/condiciones establecido/as por el profesor.
Observación sistemática	Percepción atenta, racional, planificada y sistemática para describir y registrar las manifestaciones del comportamiento del alumnado.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas			
Examen de preguntas de desarrollo	Pruebas que incluyen preguntas abiertas sobre un tema. Los alumnos/as deben desarrollar, relacionar, organizar y presentar los conocimientos que tienen sobre la materia en una respuesta argumentada.	40	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5	CE2 CE3	CT1 CT2 CT3 CT5 CT6
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba en la que el alumno debe solucionar una serie de problemas y/o ejercicios en un tiempo/condiciones establecido/as por el profesor.	40	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5	CE2 CE3	CT1 CT2 CT3 CT5 CT6
Observación sistemática	Percepción atenta, racional, planificada y sistemática para describir y registrar las manifestaciones del comportamiento del alumnado.	20	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5	CE2 CE3	CT1 CT2 CT3 CT5 CT6

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Los criterios de evaluación serán idénticos para las dos pruebas/convocatorias del curso académico.

El examen de preguntas de desarrollo podrá optar por modalidad escrita o modalidad oral en función de las contingencias que surjan por motivos de emergencia sanitaria.

### Fuentes de información

### **Bibliografía Básica**

Álvaro Xosé López Mira, **Sistema político español**, Andavira, 2020

### **Bibliografía Complementaria**

Paloma Román (coord.), **Sistema político español**, 2ª,

Manuel Alcántara-Antonia Martínez (eds.), **Política y Gobierno en España**, 2ª,

Antonio Torres del Moral, **Constitucionalismo histórico español**, 6ª,

Reniu, Josep Mª (ed.), **Sistema político español**, 2012

Magone, José, **Contemporary Spanish politics**, 3ª, Routledge, 2018

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que continúan el temario**

Ciencia política: Gobiernos autonómicos/P04G092V01110

#### **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Ciencia política: Ciencia de la administración y gestión pública/P04G092V01102

Ciencia política: Ciencia política/P04G092V01101

Ciencia política: Gobernanza, globalización y derechos humanos/P04G092V01105

### **Plan de Contingencias**

#### **Descripción**

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o no totalmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de una manera mas ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes DOCNET.

Las metodologías, así como los mecanismos de evaluación, podrían en caso de un nuevo confinamiento ser complementadas por la implementación de foros de discusión o, eventualmente, podrían sustituirse en la evaluación las preguntas de desarrollo por preguntas objetivas, siendo los recursos de estudio los mismos ya que el manual básico tiene soporte electrónico.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Ciencia política: Gobernanza, globalización y derechos humanos**

Asignatura	Ciencia política: Gobernanza, globalización y derechos humanos			
Código	P04G092V01105			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición	#EnglishFriendly Castellano Gallego			
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Ricoy Casas, Rosa María			
Profesorado	Ricoy Casas, Rosa María			
Correo-e	rricoy@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Materia del programa English Friendly: Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés.  La materia pretende que el alumnado reconozca el significado, los contenidos y diversas teorizaciones sobre la gobernanza, la globalización y los DDHH; identificar problemas éticos y morales a nivel internacional, analizando la relación de la gobernanza con la mejora de la calidad democrática, y el problema de la corrupción y la desafección política. Asimismo, que el alumnado sea capaz de identificar los fundamentos de la política internacional comparada en un contexto de globalización y los instrumentos para la concertación entre Estados.			

**Competencias**

Código	
CB1	Que el alumnado haya demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5	Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1	Analizar, sintetizar, resolver problemas y tomar decisiones gestionando la información y el tiempo
CG2	Organizar y planificar la actividad profesional de manera óptima
CG3	Trabajar en equipo y en ambientes multidisciplinares
CG4	Comprometerse éticamente y tener vocación de servicio público
CG5	Razonar críticamente
CE2	Reconocer la estructura y el funcionamiento de los sistemas políticos y de las instituciones políticas
CE3	Identificar los fundamentos de la política comparada en un contexto de globalización
CE12	Analizar la política internacional y/o la estructura y el funcionamiento de la Unión Europea
CE15	Identificar las consecuencias que la toma de decisiones y los actos de los servidores públicos tienen sobre las personas y la sociedad. Particularmente, en la solución de problemas éticos y morales, dentro del área de la gestión y administración pública
CT1	Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria
CT2	Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en una lengua extranjera
CT3	Sensibilizarse con temas medioambientales
CT4	Dominar las TIC relacionadas con la titulación en el ámbito académico y profesional.
CT5	Integrar el aprendizaje autónomo

## Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias			
1. Reconocer el significado, los contenidos y diversas teorizaciones sobre la gobernanza, la globalización y los derechos humanos.	CB1	CG1	CE2	CT1
	CB2	CG2	CE3	CT2
2. Enumerar diferentes tipos de consecuencias que la toma de decisiones y los actos de los servidores públicos tienen sobre las personas y la sociedad.	CB3	CG3	CE12	CT3
	CB4	CG4	CE15	CT4
3. Identificar la solución de problemas éticos y morales a nivel internacional, analizando la relación de la gobernanza con la mejora de la calidad democrática, y el problema de la corrupción y la desafección política.	CB5	CG5		CT5
4. Identificar los fundamentos de la política internacional comparada en un contexto de globalización y los instrumentos para la concertación entre Estados.				
5. Integrar la política exterior de los principales actores mundiales a nivel internacional con el derecho y las políticas de la Unión Europea y el Estado español.				
6. Describir los derechos humanos y sus principales garantías en un contexto multinivel y de la Agenda 2030, enumerando casos reales ejemplificativos.				
7. Aplicar los conocimientos adquiridos a casos concretos en un contexto político globalizado.				
8. Describir las principales políticas de dimensión global, especialmente las relacionadas con la igualdad y no discriminación, el medio ambiente, el patrimonio cultural y la seguridad.				

## Contenidos

Tema	
TEMA 1.-INTRODUCCIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS	Origen y evolución de los derechos.  Derechos Humanos versus Derechos Fundamentales.  Caracteres de los Derechos Humanos  Las generaciones de los derechos.
TEMA 2.-LOS DERECHOS HUMANOS Y SUS GARANTÍAS EN UN CONTEXTO GLOBALIZADO	La Declaración Universal de los DDHH de las Naciones Unidas.  Constitucionalismo multinivel y Derechos Fundamentales (DDFF): concepto.  Derecho de producción interna: La Constitución española y los DDFF. El Tribunal Constitucional. La Defensoría del Pueblo español. Los derechos en los Estatutos de Autonomía.  La Carta de DDFF de la Unión Europea (UE). El Tribunal de Justicia UE como actor de constitucionalidad. La Defensoría del Pueblo UE. El Supervisor Europeo de Protección de Datos.  El Consejo de Europa y el Convenio para la protección de los DDFF y LLPP. El Tribunal Europeo de DDFF.  El Sistema Interamericano de DDHH.
TEMA 3.-INTRODUCCIÓN A LA GLOBALIZACIÓN	Concepto. Primeras teorizaciones. La globalización.  Posturas y dimensiones en torno a la globalización.  La nueva estructura de la globalización.
TEMA 4.-LA POLÍTICA INTERNACIONAL EN UN CONTEXTO INTERRELACIONADO	Principales actores internacionales. Instrumentos para la concertación entre Estados.  Principales políticas de dimensión global. Especial referencia a las relacionadas con: -La igualdad y no discriminación. -La protección del medio ambiente. La seguridad alimentaria. La Agenda 2030. -La protección del patrimonio cultural -La seguridad internacional en un mundo convulso; datos, terrorismo, energía, etc.  Política internacional comparada. Especial referencia a las relaciones: EEUU □ Japón - Unión Europea - China □Korea del Norte - Rusia - Arabia Saudia, etc.

TEMA 5.-INTRODUCCIÓN A LA GOBERNANZA	<p>Concepto gobernanza. El origen: de la crisis de gobernabilidad a la invención de la gobernanza.</p> <p>La gobernanza como gobierno en red y como alternativa al modelo gerencialista: la Nueva Gestión Pública (NGP). La gobernanza multinivel.</p> <p>La gobernanza, la relativización de lo público y la permanencia de la política. La sustancia, la utilidad y los requisitos de la buena, democrática, gobernanza.</p>
TEMA 6.-LA GOBERNANZA Y LA MEJORA DE LA CALIDAD DEMOCRÁTICA: EL PROBLEMA DE LA CORRUPCIÓN Y LA DESAFECCIÓN POLÍTICA.	<p>El concepto de desafección política y sus principales causas.</p> <p>Los casos de corrupción y el deterioro de la política.</p> <p>Gobierno relacional, gobernanza y liderazgo.</p>

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	0	30
Resolución de problemas	60	0	60
Estudio de casos	0	60	60

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición del contenido temático de los distintos epígrafes referenciados en los contenidos de la materia. El profesor empleará como soporte los medios audiovisuales disponibles en el aula.
Resolución de problemas	Análisis, reflexión y exposición de cuestiones que tengan que ver con las principales problemáticas suscitadas en las clases teóricas realizadas a través de la lección magistral. El alumnado tendrá a su disposición la asistencia del docente para facilitar el desempeño de esta actividad.
Estudio de casos	Estudio, análisis, reflexión y exposición de casos y trabajo tutelado sobre las cuestiones tratadas en la materia. El profesorado asistirá al alumnado en aquellas cuestiones y dudas que se le planteen.

La realización y evaluación de esta prueba se puede realizar a través de la metodología de ApS, de acuerdo con los lineamientos aprobados por el Área de Responsabilidad Social y Cooperación. La elección entre los Casos de Estudio o las actividades de ApS será voluntaria por parte de los alumnos, quienes serán debidamente informados desde el inicio de la docencia de la asignatura sobre ambas modalidades, su realización y evaluación. El profesor también publicará esta información detallada en el espacio reservado para la asignatura en Moovi.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	El profesorado solucionará todas las cuestiones y dudas del alumnado en la propia clase donde se lleva a cabo la lección magistral. Si esta lección se impartiese online, el alumnado tendrá acceso a la docente a través de correo electrónico y/o teléfono, y/o aula virtual.
Resolución de problemas	El profesorado solucionará todas las cuestiones y dudas del alumnado en la propia clase donde se lleva a cabo la lección magistral y la resolución de problemas. Si esta lección o problemas que se plantean, se impartiesen online, el alumnado tendrá acceso a la docente a través de correo electrónico y/o teléfono, y/o aula virtual.
Estudio de casos	El profesorado solucionará todas las cuestiones y dudas del alumnado en la propia clase donde se llevan a cabo el estudio de casos o trabajo tutelado. Si estas actividades se impartiesen online, el alumnado tendrá acceso a la docente a través de correo electrónico y/o teléfono, y/o aula virtual.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Lección magistral	Test sobre los contenidos de las clases teóricas de la lección magistral, para evaluar las competencias adquiridas del alumnado que incluye 20 preguntas cerradas con cuatro opciones de respuesta: a)b)c)d), de las cuales una única respuesta es la correcta o incorrecta. Deberá obtenerse al menos una puntuación favorable del 40% del total de esta prueba para superar la asignatura.	60	CB1 CG1 CE2 CT1 CB2 CG2 CE3 CT2 CB3 CG3 CE12 CT3 CB4 CG4 CE15 CT4 CB5 CG5 CT5

Resolución de problemas	Resolución de casos prácticos. El alumnado tendrá a su disposición la asistencia de la docente para facilitar el desarrollo de esta actividad.	15	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5	CE2 CE3 CE12 CE15	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
Estudio de casos	Estudio, análisis, reflexión y exposición de casos y trabajo tutelado sobre las cuestiones tratadas en la materia. Estas actividades serán evaluadas.  Los alumnos que opten por realizar esta prueba "Case Study" en la modalidad de metodología ApS, obtendrán la misma puntuación en este apartado, el 25% del total de la asignatura. Esto se hace a través del APRENDIZAJE EXPERIENCIAL (conectando con varios grupos a través de diversas entidades públicas), preparando a los estudiantes para la ciudadanía global y la responsabilidad social en un mundo interconectado, "glocal", especialmente en TEMAS ALINEADOS CON LOS ODS DE LA AGENDA 2030: protección del patrimonio cultural ; igualdad y no discriminación; protección del medio ambiente; seguridad alimentaria (prácticas agrícolas sostenibles y resilientes y diversidad genética); la economía circular; desperdicio mundial de alimentos; las nuevas tecnologías y su afición por los derechos fundamentales.	25	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5	CE2 CE3 CE12 CE15	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5

### Otros comentarios sobre la Evaluación

La segunda convocatoria (junio/julio) consistirá en los mismos criterios señalados para la convocatoria ordinaria o primera convocatoria. Esta materia es English Friendly, lo cual supone el siguiente compromiso: La materia se imparte en castellano pero la docente ha traducido la guía docente al inglés; Se facilitarán materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, se atenderán las tutorías en inglés, si así lo demandara el estudiante internacional, y se diseñarán e implementarán pruebas y evaluaciones en inglés (todo esto se realizará si así lo demandara el estudiante internacional).

La segunda convocatoria de junio / julio constará de los mismos criterios indicados para la convocatoria ordinaria o primera convocatoria, excepto en lo relativo a la metodología ApS, que deberá realizarse en la 1ª convocatoria o convocatoria ordinaria (de septiembre a diciembre).

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

Gómez Sánchez, Yolanda, **Derechos Fundamentales**, 978-84-1308-236-3, 1ª, Aranzadi - Thomson Reuters, 2018

Pérez Luño, Antonio Enrique, **Derechos Humanos, Estado de Derecho y Constitución**, 978843097451, 12ª, Tecnos, 2018

Villán Durán, Carlos y Faleh Pérez, Carmelo, **Manual de Derecho internacional de los Derechos Humanos**, 9786079389383, 1ª, Ubijus, 2016

López Castillo, Antonio (Dir), **La Carta de Derechos Fundamentales de la Unión Europea: diez años de jurisprudencia**, 9788413138602, 1ª, Tirant lo Blanch, 2019

Gimeno Sendra, Vicente; Torres del Moral, Antonio; Morenilla Allard, Pablo; Díaz Martínez, Manuel, **Los derechos fundamentales y su protección jurisdiccional**, 978-84-15276-74-6, 1ª, Edisofer, 2018

García Roca, Javier; Carmona Cuenca, Encarna (Editores)., **¿Hacia una globalización de los derechos : el impacto de las sentencias del Tribunal Europeo y de la Corte Interamericana**, 978-84-9152-187-7, 1ª, Cizur Menor (Navarra) : Aranzadi-Thomson Reuters, 2017

García Guerrero, José Luis y Martínez Alarcón, Mª Luz (Dir), **Constitucionalizando la Globalización**, 9788491909750, 1ª (2 vol.), Tirant lo Blanch, 2019

Villegas Delgado, César, **Bioseguridad, bioterrorismo y derechos humanos en Derecho Internacional contemporáneo.**, 9788413364704, 1ª, Tirant lo Blanch, 2020

Becerril Atienza, Belén y Maíllo González-Orús, Jerónimo (Coord.), y Beneyto Pérez, José María (Dir), **Tratado de derecho y política de la Unión Europea. Tomo X. Las relaciones de la Unión Europea con áreas regionales y terceros estados**, 978-84-9152-540-0, 1ª, Aranzadi, 2020

Ríos, Xulio, **La globalización china : la Franja y la Ruta**, 9788478847921, 1ª, Popular, 2019

Osterhammel, Jürgen, **Breve historia de la globalización : del 1500 a nuestros días**, 978-987-629-898-8, 1ª, Siglo XXI, 2019

Stiglitz, Joseph E, **El Malestar en la globalización revisitado**, 9788430619306, 12ª, Taurus, 2018

Rojo Salgado, Argimiro, **Europa, de novo na encrucillada**, ISSN: 1579-6582, única, Revista: Tempo exterior Vol. XVIII(I), n.35, 2017

---

## **Recomendaciones**

---

---

## **Plan de Contingencias**

---

### **Descripción**

---

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

Todas las metodologías, evaluación, etc. de esta materia, se pueden hacer 100% online, a través de (FAITIC, Campus Remoto Uvigo, etc), por lo que en caso de volver a un escenario online, no habrá ninguna modificación más que eliminar la presencialidad de las sesiones magistrales, prácticas, etc a online. E incluso para la evaluación.

Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías): Despacho virtual 2146 do Campus Remoto da Uvigo, y correo: [rricoy@uvigo.es](mailto:rricoy@uvigo.es)

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Derecho: Derecho administrativo I**

Asignatura	Derecho: Derecho administrativo I			
Código	P04G092V01106			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Derecho público			
Coordinador/a	Pérez Ramos, Carlos			
Profesorado	Otero Oitaven, Montserrat María Pérez Ramos, Carlos			
Correo-e	carlos.perez@clems.es			
Web				
Descripción general	Conocimiento teórico y práctico del funcionamiento de la contratación pública en España y en la Unión Europea. Los alumnos deberán adquirir competencias mínimas sobre contratos públicos con vistas a su desarrollo como personal de una Administración o de empresas que participen en procedimientos de contratación pública			

**Competencias**

Código	
CB1	Que el alumnado haya demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5	Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1	Analizar, sintetizar, resolver problemas y tomar decisiones gestionando la información y el tiempo
CG2	Organizar y planificar la actividad profesional de manera óptima
CG3	Trabajar en equipo y en ambientes multidisciplinares
CG5	Razonar críticamente
CG6	Aplicar el conocimiento relacionado con la dirección y gestión pública en la práctica
CE5	Describir la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones Públicas multinivel, analizando su relación con la ciudadanía
CE9	Identificar y aplicar el marco normativo de la actividad que realizan las Administraciones Públicas
CT1	Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria
CT2	Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en una lengua extranjera
CT4	Dominar las TIC relacionadas con la titulación en el ámbito académico y profesional.
CT5	Integrar el aprendizaje autónomo

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

1. Reconocer los distintos tipos de entes del sector público, en particular, las Administraciones Públicas.	CB1	CG1	CE5	CT1
2. Reconocer las distintas actividades que desarrolla el sector público, en particular, las Administraciones Públicas.	CB2	CG2	CE9	CT2
3. Identificar las instituciones esenciales del Derecho Administrativo.	CB3	CG3		CT4
4. Describir las fuentes del ordenamiento jurídico- administrativo español.	CB4	CG5		CT5
5. Integrar el Derecho administrativo nacional con el Derecho internacional y el Derecho de la Unión Europea.	CB5	CG6		
6. Aplicar las normas del procedimiento administrativo.				
7. Identificar y resolver problemas reales o ficticios en relación con el régimen jurídico-administrativo de las Administraciones públicas, argumentando jurídicamente.				
8. Utilizar las bases de datos especializadas en materia de Derecho Administrativo, obteniendo información útil para las personas especialistas en este ámbito.				

---

## Contenidos

### Tema

Tema 1- El Ordenamiento jurídico. El Derecho Administrativo y la Administración. Concepto y caracteres.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción al derecho.</li> <li>2. El ordenamiento jurídico</li> <li>3. El Derecho administrativo determinado por el concepto de Administración pública.</li> <li>4. Caracteres del Derecho administrativo</li> </ol>
Tema 2- Las Fuentes del Derecho Administrativo, en particular el Reglamento.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La Constitución como fuente del Derecho administrativo.</li> <li>2. Derecho administrativo y normas con fuerza de ley. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. La Ley formal y sus tipos.</li> <li>b. Los Decretos Leis.</li> <li>c. La legislación delegada: ejercicio y controles de la delegación legislativa.</li> </ol> </li> <li>3. El Estado autonómico y el sistema de fuentes del Derecho administrativo. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Los Estatutos de Autonomía.</li> <li>b. Las relaciones entre las Leyes estatales y las autonómicas.</li> <li>c. Las Leyes básicas.</li> </ol> </li> <li>4. El reglamento <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Concepto</li> <li>b. Justificación de la potestad reglamentaria</li> <li>c. Distinción entre los reglamentos y los actos administrativos</li> <li>d. La inderogabilidad singular de los reglamentos</li> <li>y. Las relaciones entre la ley y el reglamento</li> <li>f. Clases de reglamentos</li> <li>g. Límites formales y materiales que condicionan la validez de los reglamentos</li> <li>h. Los reglamentos ilegales. Técnicas de control de la legalidad de los reglamentos</li> </ol> </li> </ol>
Tema 3- Los sujetos: Las Administraciones públicas y su organización. El administrado	<ol style="list-style-type: none"> <li>0. El sector público</li> <li>1. Las Administraciones públicas <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Personalidad jurídica de la Administración</li> <li>b. La diversidad de Administraciones públicas</li> <li>c. La capacidad de las personas jurídicas públicas</li> <li>d. Los órganos administrativos. La competencia</li> <li>e. La organización de las Administraciones territoriales españolas</li> <li>f. La organización de las Administraciones institucionales y entes corporativos</li> </ol> </li> <li>2. El administrado <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Relaciones de supremacía o sujeción general y especial</li> <li>b. La capacidad de obrar y sus circunstancias modificativas</li> <li>c. Las situaciones jurídicas subjetivas</li> </ol> </li> </ol>
Tema 4- Fundamentos de la actividad administrativa: el principio de legalidad de la Administración	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contenido del principio de legalidad</li> <li>2. Concepto de potestad</li> <li>3. Las técnicas de atribución de potestades a la Administración</li> <li>4. Clases de potestades administrativas</li> <li>5. En especial, la potestad discrecional y su distinción respecto de los conceptos jurídicos indeterminados</li> <li>6. Técnicas de control de la discrecionalidad.</li> </ol>

Tema 5- Los actos administrativos: clases, elementos, eficacia, validez. El silencio administrativo

1. Concepto de acto administrativo
2. Elementos de los actos administrativos
3. Clases de actos administrativos: relevancia de los diferentes criterios
4. La eficacia de los actos administrativos
  - a. Concepto
  - b. La eficacia inmediata
  - c. Excepciones a la eficacia inmediata:
    - i. Eficacia demorada; notificación y publicación de los actos administrativos
    - ii. Eficacia anticipada
5. Teoría de la invalidez: grados de invalidez de los actos administrativos
  - la. La anulabilidad de los actos administrativos
  - b. Nulidad absoluta o de pleno derecho
  - c. Irregularidades no invalidantes
6. El problema de la inactividad de la Administración
  - a. El deber de resolver y notificar. Plazos
  - b. Efectos del silencio administrativo
  - c. Procedimientos iniciados a solicitud del interesado
  - d. Procedimientos iniciados de oficio. Caducidad
  - e. Naturaleza jurídica del silencio administrativo: ficción legal o acto presunto. La eficacia de los actos presuntos
  - f. Los plazos para recurrir el silencio administrativo

Tema 6- El procedimiento administrativo

1. Objeto.
2. Sujetos.
3. Trámites.

Tema 7- Los recursos administrativos

1. Concepto y características de los recursos administrativos. Procedimientos alternativos de impugnación o reclamación
2. Clases de recursos administrativos
  - a) Recursos comunes: alzada y reposición
  - b) Recurso extraordinario: revisión
  - c) Recursos especiales
3. La revocación de los actos administrativos
  - a) Revocación por motivos de legalidad: la revisión de actos nulos y anulables.
  - b) Revocación por motivos de oportunidad
4. La rectificación de errores materiales, de hecho o aritméticos.
6. La suspensión de la eficacia de los actos administrativos en caso de recurso administrativo o de revisión de oficio

Tema 8- Coacción administrativa. En particular, la ejecución de los actos administrativos

1. La ejecución forzosa de los actos administrativos
  - a. Los presupuestos de la ejecución.
  - b. Principios del procedimiento de ejecución
  - c. Medios de ejecución forzosa
2. La coacción directa
3. La vía de hecho

Tema 9- A jurisdicción contencioso-administrativa Aspectos generales.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	64	94
Resolución de problemas de forma autónoma	30	24	54
Examen de preguntas objetivas	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición teórica de los contenidos del programa
Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución de casos prácticos

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
--------------	-------------

El alumnado tanto de la modalidad presencial como semipresencial podrá resolver dudas con relación a algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje

Lección magistral	El alumnado tanto de la modalidad presencial como semipresencial podrá resolver dudas con relación a algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje
Resolución de problemas de forma autónoma	El alumnado tanto de la modalidad presencial como semipresencial podrá resolver dudas con relación a algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje

## Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas			
Lección magistral	Lección magistral impartida telepáticamente	10	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG2 CG6	CT1 CT4	
(*)	--	0				
Resolución de problemas de forma autónoma	Casos prácticos	30	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6	CE5 CE9	CT1 CT2 CT4 CT5
Examen de preguntas objetivas	Examen de preguntas objetivas	60				

## Otros comentarios sobre la Evaluación

La nota alcanzada en evaluación continua tendrá un peso del 40% en la calificación global. La nota alcanzada en el examen final tendrá un peso específico del 60% de la calificación global. Para poder presentarse al examen final y que se respete la nota de la evaluación continua será imprescindible que el estudiante alcance un aprobado en las pruebas de las que conste la evaluación continua. Si no se cumpliera ese requisito, el estudiante deberá hacer la prueba final en la modalidad que se indica al final de este apartado. Para que la nota de la evaluación continua se sume a la del examen final será preciso que el alumno alcance un aprobado en este último.

### ACLARACIÓN

Los estudiantes que no superen la evaluación continua bien en la modalidad presencial o en la semipresencial, podrán realizar el examen final pero deberán superar una parte específica en la que serán evaluados de las competencias trabajadas en la evaluación continua que no tienen superada.

## Fuentes de información

### Bibliografía Básica

Juan Alfonso Santamaría Pastor, **Principios de Derecho Administrativo**,

José Ramón Chaves, **Derecho Administrativo Mínimo**,

### Bibliografía Complementaria

## Recomendaciones

## Plan de Contingencias

### Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por la COVID-10, la Universidad establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad y garantizando la docencia en un escenario no totalmente presencia. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento en que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de

una forma más ágil y eficaz al ser conocidas de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

No se contemplan modificaciones de las metodologías docentes, con la única salvedad de que los contenidos teóricos podrán ser impartidos de forma no presencial.

Los mecanismos no presenciales de atención al alumnado (tutorías) serán el despacho virtual del campus remoto en el horario indicado y el correo electrónico.

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

No se contemplan modificaciones en los sistemas de evaluación más allá de la posibilidad de que algunas pruebas de evaluación tengan que realizarse de forma no presencial.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Ciencia política: Instituciones y políticas de la Unión Europea**

Asignatura	Ciencia política: Instituciones y políticas de la Unión Europea			
Código	P04G092V01107			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua Impartición	#EnglishFriendly Castellano Gallego			
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Cancela Outeda, Celso			
Profesorado	Cancela Outeda, Celso Cordal Rodríguez, Constantino			
Correo-e	ccancela@uvigo.gal			
Web	<a href="http://csc.uvigo.es/profesorado/celso-cancela-outeda/">http://csc.uvigo.es/profesorado/celso-cancela-outeda/</a>			
Descripción general	<p>La Unión Europea condiciona campos importantes de nuestras vidas como ciudadanos, así como la actuación y funcionamiento de las instituciones político-administrativas (parlamentos, gobiernos, administraciones públicas....) y de actores políticos (partidos políticos, sindicatos...).</p> <p>Habida cuenta esta realidad, el estudiante del Grado en Dirección y Gestión Pública debe disponer de un conjunto de conceptos y nociones básicas que le permitan comprender el proceso de integración europea y el funcionamiento de las instituciones de la Unión Europea y las políticas comunes</p> <p>Materia del programa English Friendly: Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés.</p>			

**Competencias**

Código	
CB1	Que el alumnado haya demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5	Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1	Analizar, sintetizar, resolver problemas y tomar decisiones gestionando la información y el tiempo
CG2	Organizar y planificar la actividad profesional de manera óptima
CG3	Trabajar en equipo y en ambientes multidisciplinares
CG4	Comprometerse éticamente y tener vocación de servicio público
CG5	Razonar críticamente
CE2	Reconocer la estructura y el funcionamiento de los sistemas políticos y de las instituciones políticas
CE3	Identificar los fundamentos de la política comparada en un contexto de globalización
CE5	Describir la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones Públicas multinivel, analizando su relación con la ciudadanía
CE6	Aplicar los conocimientos relacionados con la planificación y la gestión administrativa para una óptima gobernanza
CE12	Analizar la política internacional y/o la estructura y el funcionamiento de la Unión Europea
CT2	Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en una lengua extranjera
CT4	Dominar las TIC relacionadas con la titulación en el ámbito académico y profesional.
CT5	Integrar el aprendizaje autónomo

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

Identificar los elementos conceptuales básicos sobre los que se fundamenta la integración europea y la Unión Europea	CB1 CB2	CG1 CG5	CE2 CE3 CE5	CT2
Reconocer el significado, los contenidos y diversas teorizaciones sobre la Unión Europea	CB4 CB5	CG1 CG2 CG3	CE5 CE6 CE12	CT2 CT5
Conocer los aspectos elementales de la organización de la Unión Europea.	CB2 CB3	CG2 CG5	CE5 CE12	CT5
Interpretar la realidad política cotidiana desde una perspectiva multinivel (local, regional, estatal, supraestatal y global)	CB3 CB4	CG1 CG5	CE3 CE5 CE6	CT5
Reconocer las implicaciones del funcionamiento de la Unión Europea a través del examen de sus políticas públicas	CB3 CB5	CG2 CG4	CE2 CE5	CT4 CT5

## Contenidos

### Tema

1. Aproximación a la actual Unión Europea	1.1 Datos básicos sobre la UE 1.2 *Panorámica comparativa
2. Historia política de la integración europea	2.1 Principales fases históricas del proceso de integración (1950-2021) 2.2 La UE en el siglo *XXI: perspectivas y desafíos
3. La Unión Europea: conceptos y teorías	3.1 Teorías sobre la integración europea 3.2 Que es la UE? Enfoques teóricos 3.3 La UE cómo organización internacional 3.4 La UE cómo sistema político. 3.5 La UE cómo sistema de *gobernanza. 3.6 Teorías y políticas públicas
4. Instituciones y órganos de la Unión Europea	4.1 Instituciones 4.1.1 Consejo Europeo. 4.1.2 Consejo de la Unión Europea 4.1.3 Comisión Europea 4.1.4 Parlamento Europeo 4.1.5 Tribunal de Justicia 4.1.6 Banco Central Europeo 4.1.7 Otras instituciones: Tribunal de Cuentas 4.2 Órganos de la UE. 4.3 Las agencias de la UE 4.4 La función pública europea
5. El proceso político y políticas públicas en la Unión Europea	5.1 Cómo se decide en la UE? Modos y *características 5.2 Procedimiento legislativo común: interacciones institucionales 5.3 Actores clave y dinámicas informales. 5.4 *Implementación de políticas públicas y *feedback
6. Las normas de la Unión Europea	6.1 Clases de normas europeas: Derecho originario y derivado. 6.2 Tipos de normas derivadas: reglamentos, directivas y decisiones. 6.3 La jurisprudencia del Tribunal de Justicia. 6.4 Otros tipos: tratados internacionales y principios generales del Derecho. 6.5 La relación entre lo Derecho europeo y el estatal: efecto directo y primacía. 6.6 La aplicación de las normas europeas (referencia)
7. Aproximación a las políticas públicas de la Unión Europea	7.1 Introducción general 7.2 Orígenes y evolución histórica 7.3 Tipos de políticas públicas europeas 7.4 Políticas europeas y sistemas políticos estatales: la *europeización.
8. Políticas públicas: regulación, estabilización y redistribución	8.1 Mercado interior: política *regulatoria y política de competencia 8.2 Política comercial 8.3 Política monetaria 8.4 Política fiscal 8.5 Política agrícola 8.6 Política regional y de cohesión 8.7 Política social y de empleo 8.8 Política pesquera 8.9 Política *medioambiental 8.10 Justicia y asuntos de interior (asirilo, inmigración, control de fronteras y cooperación policial y judicial) 8.11 La Unión Europea como actor global: política exterior y de seguridad europea 8.12 Otras políticas (referencia)



## **Bibliografía Complementaria**

---

HIX, SIMON-Bjørn Høyland, **Sistema político de la Unión Europea**, 3ª, McGrawHill, 2011

---

Ramona Coman, Amandine Crespy, Vivien A. Schmidt, **Governance and Politics in the Post-Crisis European Union**, Cambridge University Press, 2020

---

Mangas Martín, A. Liñán Nogueras, D., **Instituciones Y Derecho De La Union Europea**, 10ª, Tecnos, 2020

---

Calvo Hornero, A., **Fundamentos de la Unión Europea**, Ramón Areces, 2019

---

CORDAL, C y PARDELLAS, X., **Política e economía da Unión Europea**, 1, Serv. Pub UVigo, 2016

---

Escobar Hernández, C, **Instituciones de la Unión Europea**, 1, Tirant lo Blanch, 2012

---

## **Recomendaciones**

### **Asignaturas que continúan el temario**

---

Ciencia política: Gobernanza, globalización y derechos humanos/P04G092V01105

---

Ciencia política: Políticas públicas/P04G092V01109

---

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Ciencia política: Ciencia política/P04G092V01101

---

## **Plan de Contingencias**

### **Descripción**

---

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por la \*COVID- 19, la Universidad establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no totalmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de una manera más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes \*DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DE Las METODOLOGÍAS ===

No se contemplan modificaciones en las metodologías docentes con la única \*salvedad y que los contenidos teóricos podrán ser impartidos de manera no presencial.

Los mecanismos no presenciales de atención al alumnado (\*tutorías) serán el despacho virtual del campus remoto en el horario indicado y el correo electrónico.

=== ADAPTACIÓN DE La EVALUACIÓN ===

No se contemplan modificaciones en los sistemas de evaluación más allá de la posibilidad de que alguna de las pruebas de evaluación tengan que realizarse de manera no presencial.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Sociología: Sociología general**

Asignatura	Sociología: Sociología general			
Código	P04G092V01108			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua Impartición				
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Torres Outón, Sara María			
Profesorado	Torres Outón, Sara María			
Correo-e	saratorres@uvigo.es			
Web	<a href="http://faitic.uvigo.es/">http://faitic.uvigo.es/</a>			
Descripción general	Con esta materia se persigue no solo formar sino sensibilizar al alumnado en cuestiones básicas del saber sociológico. Cualquier profesional que preste servicios a través de la administración pública o entidades privadas, debe comprender y poder analizar cómo las estructuras y relaciones interfieren en la vida cotidiana grupos y personas, y organizaciones. La realidad social ha de entenderse sabiendo que el comportamiento humano y los procesos sociales responden a normas de comportamiento socialmente compartidas y valores culturales predominantes. Se aplicarán los conocimientos (conceptos, teorías, etc.) a situaciones o problemas reales actuales, por lo que en esta materia tendrán cabida noticias, debates y cuestiones sobre temas de actualidad.			

**Competencias**

Código				
CB1	Que el alumnado haya demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio			
CB2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio			
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética			
CB4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado			
CB5	Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía			
CG1	Analizar, sintetizar, resolver problemas y tomar decisiones gestionando la información y el tiempo			
CG2	Organizar y planificar la actividad profesional de manera óptima			
CG3	Trabajar en equipo y en ambientes multidisciplinares			
CG5	Razonar críticamente			
CG6	Aplicar el conocimiento relacionado con la dirección y gestión pública en la práctica			
CE4	Analizar el comportamiento de los actores y procesos políticos y sociales y aplicar las técnicas de comunicación política			
CE5	Describir la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones Públicas multinivel, analizando su relación con la ciudadanía			
CE15	Identificar las consecuencias que la toma de decisiones y los actos de los servidores públicos tienen sobre las personas y la sociedad. Particularmente, en la solución de problemas éticos y morales, dentro del área de la gestión y administración pública			
CT1	Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria			
CT2	Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en una lengua extranjera			
CT5	Integrar el aprendizaje autónomo			
CT6	Adaptarse a nuevas situaciones			

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

1. Identificar la influencia de la sociedad en la vida cotidiana	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6	CE4 CE5 CE15	CT1 CT2 CT5 CT6
2. Identificar las principales perspectivas teóricas y prácticas desde las que se afronta el análisis social.	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6	CE4 CE5 CE15	CT1 CT5 CT6
3. Reconocer los principales conceptos relacionados con la desigualdad social y las principales instituciones que dan lugar a los sistemas de estratificación social.	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6	CE4 CE5 CE15	CT1 CT2 CT5 CT6
4. Analizar las características fundamentales de las desigualdades sociales.	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6	CE4 CE5 CE15	CT1 CT2 CT5 CT6
5. Aplicar los distintos procedimientos e indicadores empleados en la comparación de los sistemas de estratificación social.	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6	CE4 CE5 CE15	CT1 CT2 CT5 CT6
6. Evaluar las consecuencias de las desigualdades sociales.	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6	CE4 CE5 CE15	CT1 CT2 CT5 CT6
7. Comparar los distintos tipos de organizaciones.	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6	CE4 CE5 CE15	CT1 CT2 CT5 CT6
8. Ilustrar las distintas formas de toma de decisiones, distribución de poder y participación en las organizaciones.	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6	CE4 CE5 CE15	CT1 CT2 CT5 CT6
9. Evaluar el impacto de la globalización y las tecnologías de la comunicación en las organizaciones.	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6	CE4 CE5 CE15	CT1 CT2 CT5 CT6

## Contenidos

### Tema

1. Introducción a la Sociología:	1.1. Individuo y sociedad. 1.2. Socialización y cultura. 1.3. El debate de las perspectivas teóricas.
2. Estructura social, desigualdades y estratificación social:	2.1. Las consecuencias de las desigualdades sociales en las sociedades contemporáneas.
3. Sociología de las organizaciones:	3.1. Grupos, organizaciones y sociedad red. 3.2. Cultura y modelos organizativos

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	15	45
Resolución de problemas de forma autónoma	11	22	33
Trabajo tutelado	1	15	16
Examen de preguntas objetivas	2	54	56

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor/la de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio que lo/la estudiante tiene que desarrollar.
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno/la debe desarrollar las soluciones idóneas o correctas mediante el ejercicio de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele emplear cómo complemento de la lección magistral.
Trabajo tutelado	Lo/La estudiante, de manera individual o en grupo, elabora un documento sobre la temática de la materia o prepara seminarios, investigaciones, memorias, ensayos, resúmenes de lecturas, conferencias etc.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	El alumnado recibirá indicaciones en las clases y en FAITIC sobre la materia objeto de estudio, así como recomendaciones sobre documentación de interés (lectura y/o audiovisuales) que responda a la material complementario ofrecido por el profesorado o en respuesta a las demandas formuladas (esto es, puede ser individual o del colectivo de estudiantes)
Trabajo tutelado	El alumnado recibe indicaciones sobre el desarrollo de la prueba y atención personalizada para resolver dudas y guiar el trabajo.
Resolución de problemas de forma autónoma	Asesoramiento y atención tras la realización de la lección magistral, tanto sobre indicaciones de la tarea como asistencia durante su desarrollo

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas			
Resolución de problemas de forma autónoma	Participación en el aula. Ideonidad de la intervención (claridad en la exposición, argumentación, comunicación oral)	30	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG5	CE4 CE5 CE15	CT1 CT2
Trabajo tutelado	Ideonidad de la propuesta, claridad en la exposición, argumentación, redacción. Adecuación a las condiciones del trabajo.	10	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6	CE4 CE5 CE15	CT1 CT2 CT5 CT6
Examen de preguntas objetivas	Preguntas tipo test de elección múltiples y preguntas cortas sobre contenido teóricos y aplicación de conocimiento.	60	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG5	CE15	CT5

### Otros comentarios sobre la Evaluación

#### EVALUACIÓN CONTINUA Y NO CONTINUA

A priori se considera que todo o alumnado sigue evaluación continua cuyo compromiso se adquiere con la participación en las actividades de evaluación.

El estudiantado que siga la evaluación NO continua, deberá examinarse de una prueba final en la que sea posible medir todas las competencias, por eso la prueba será diferente. Es preciso contactar con el profesorado para realizar el exime de evaluación NO continua 20 días antes da fecha oficial de examen para indicar, si fuese el caso, los materiales que necesitará para la realización del examen.

#### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Durante el mismo curso académico, se mantendrán las notas de las pruebas de evaluación superadas en la primera convocatoria (ordinaria) para la segunda convocatoria (extraordinaria)

#### METODOLOGÍA SERVICIO DE APRENDIZAJE (condicionado a aprobación)

Esta materia incluye actividades de metodología ApS, condicionada a la aprobación de la Vicerreitoría de Responsabilidad Social, Internacionalización e Cooperación. Esta metodología implica la participación del estudiantado (máximo 5 personas)

en el desarrollo de las actividades ApS programadas según se expondrá en el aula en los primeros días de clase.

La adhesión a esta metodología representa o 15% de la nota de la materia y supondrá la renuncia al porcentaje de la nota correspondiente a las actividades formativas que sustituidas por esta metodología y que, por tanto, no habrá que realizar.

Al inicio de curso será presentado la actividad Aps. En el caso de que el estudiantado interesado sea superior al número de plazas disponibles se procederá a una selección basada en el expediente académico y el interés justificado en la metodología y actividad.

---

## Fuentes de información

### Bibliografía Básica

Macionis, J., **Sociología**, 978-84-8322-742-8, 4ª ed., Pearson, 2011

### Bibliografía Complementaria

Giddens, A. y Sutton, P.W., **Conceptos esenciales de sociología**, 978-84-206-9758-1, 1º ed, Alianza Editorial, 2015

Giddens, A. y Sutton, P.W., **Sociología**, 978-84-206-8979-1, 7ªed, Alianza, 2014

Requena, M.; Salazar, L. y Radl J., **Estratificación social**, 978-84-481-8309-7, 1º ed, McGraw-Hill, 2013

Giddens, A., **Sociology**, 0-7456-0545-1, 1º ed, Cambridge : Polity Press, 1989

Macionis, J. & Plumer, K., **Sociology**, 978-0-273-72191-0, 5º ed, Pearson, 2012

---

## Recomendaciones

---

## Plan de Contingencias

### Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por la COVID- 19, la Universidad establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no totalmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de una manera más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DE Las METODOLOGÍAS ===

No se contemplan modificaciones en las metodologías docentes con la única salvedad y que los contenidos teóricos podrán ser impartidos de manera no presencial.

Los mecanismos no presenciales de atención al alumnado (tutorías) serán el despacho virtual del campus remoto en el horario indicado y el correo electrónico.

=== ADAPTACIÓN DE La EVALUACIÓN ===

No se contemplan modificaciones en los sistemas de evaluación más allá de la posibilidad de que algunas de las pruebas de evaluación tengan que realizarse de manera no presencial.

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Ciencia política: Políticas públicas</b>				
Asignatura	Ciencia política: Políticas públicas			
Código	P04G092V01109			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua	#EnglishFriendly			
Impartición	Gallego			
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Mahou Lago, Xosé María			
Profesorado	Mahou Lago, Xosé María			
Correo-e	xmahou@uvigo.es			
Web	<a href="http://www.faitic.es">http://www.faitic.es</a>			
Descripción general	<p>El objetivo general de esta materia es acercar al alumnado los conceptos básicos y la metodología de elaboración, ejecución y evaluación de las políticas públicas con la intención de que, por una parte, afonde en la lógica del proceso político-administrativo en su conjunto y, por otra, se familiarice con las herramientas que la ciencia política ponen a la disposición de los profesionales para aumentar la eficacia del proceso de elaboración y realización de programas públicos.</p> <p>En definitiva, al final del curso, el alumnado podrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Definir y documentar ordenadamente las diferentes definiciones que en un momento dado se puedan establecer sobre un problema público.</li> <li><input type="checkbox"/> Identificar el público objetivo de un programa y el público interesado de una iniciativa pública.</li> <li><input type="checkbox"/> Reconocer y valorar las soluciones alternativas a un problema.</li> <li><input type="checkbox"/> Valorar los productos y resultados de una actuación pública.</li> <li><input type="checkbox"/> Conocer los diferentes tipos de evaluación y su aplicación en cada fase del proceso de políticas públicas.</li> </ul>			

<b>Competencias</b>	
Código	
CB1	Que el alumnado haya demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5	Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1	Analizar, sintetizar, resolver problemas y tomar decisiones gestionando la información y el tiempo
CG2	Organizar y planificar la actividad profesional de manera óptima
CG3	Trabajar en equipo y en ambientes multidisciplinares
CG4	Comprometerse éticamente y tener vocación de servicio público
CE1	Identificar las principales teorías y enfoques de la Ciencia Política, de la Administración y Gestión Pública
CE5	Describir la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones Públicas multinivel, analizando su relación con la ciudadanía
CE11	Planificar, implantar, evaluar y analizar políticas públicas
CT1	Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria
CT2	Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en una lengua extranjera
CT3	Sensibilizarse con temas medioambientales
CT5	Integrar el aprendizaje autónomo
CT6	Adaptarse a nuevas situaciones

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias

Argumentar ideas clave sobre el proceso de políticas públicas.	CB1 CB3 CB4	CE1 CE5 CE11	CT2
Exponer ideas y soluciones a los problemas que las administraciones públicas deben abordar.	CB2 CB4	CE5 CE11	CT2 CT3
Valorar el aprendizaje continuo.	CB5		CT5
Emitir juicios fundamentados en el conocimiento acumulado sobre políticas públicas.	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG3 CG4	CE1 CE11 CT6
Recopilar e interpretar datos relevantes sobre problemas políticos.		CG1	CT1 CT3 CT6
Resolver posibles situaciones de conflicto.		CG2	CE11 CT6
Reconocer el papel de las administraciones públicas en el proceso de las políticas públicas y aplicar el método de análisis.		CE5 CE11	
Manifestar compromiso por la calidad y la innovación.	CB1 CB3 CB4		CT1
Mostrar empatía con el trabajo en equipo.		CG2 CG3	CT2 CT6
Manifestar compromiso con el servicio público y ética profesional.	CB2	CG4	CT1 CT3

## Contenidos

Tema	
Tema 1. Las políticas públicas	1.1. Las políticas públicas en su contexto. El estado de bienestar y la reformulación del modelo weberiano. 1.2. Origen y desarrollo de los estudios de las políticas públicas. 1.3. Definición de política pública. Tipos de políticas públicas. 1.4. Fases de las políticas públicas.
Tema 2. Los actores del proceso de políticas públicas	2.1. Definición de actor. Recursos, objetivos y roles. 2.2. Las políticas como interacción entre actores: pluralismo, corporativismo y redes.
Tema 3. Definición del problema	3.1. La agenda política: la conversión del problema social en asunto político. 3.2. La construcción del problema político.
Tema 4. Diseño y planteamiento de las políticas públicas. La toma de decisión	4.1. La toma de decisión: los modelos racional y incremental. 4.2. Alternativas de acción: el análisis prospectiva y la fijación de los objetivos y medidas.
Tema 5. Implementación de las políticas públicas	5.1. Definición de implementación. 5.2. Evolución de los estudios de implementación. Los modelos "top-down" y "bottom-up".
Tema 6. La evaluación de las políticas públicas	6.1. Definición y objetivos de la evaluación. 6.2. Tipos de evaluación y utilidades

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	27	50	77
Resolución de problemas	24	44	68
Examen de preguntas objetivas	1	0	1
Debate	3	0	3
Examen de preguntas de desarrollo	1	0	1

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Exposición por parte del profesorado de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto que tiene que desarrollar el alumnado.</li> <li>□ Aprendizaje colaborativa: enfoque interactivo de organización del trabajo en el aula en el cual el estudiantado es responsable de su aprendizaje y de la de sus compañeros en una estrategia de responsabilidad compartida para alcanzar metas e incentivos de grupo. Es tanto un método, que se utilizará entre otros, como un enfoque global de la enseñanza, una filosofía</li> </ul>

Resolución de problemas	Actividad en que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la disciplina. El alumnado debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, el uso de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
-------------------------	---

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	El alumnado podrá resolver dudas con relación a algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje.
Resolución de problemas	El alumnado podrá resolver dudas con relación a algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje.
Pruebas	Descripción
Debate	Charla abierta entre un grupo de estudiantes. Puede centrarse en un tema de los contenidos de la materia, en el análisis de un caso, en el resultado de un proyecto, ejercicio o problema desarrollado previamente en una sesión magistral...

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas			
Resolución de problemas	Prueba en la que el alumno debe solucionar una serie de problemas y/o ejercicios en un tiempo/condiciones establecido/las por el profesor. De esta manera, el alumno debe aplicar los conocimientos que adquirió. La aplicación de esta técnica puede ser presencial y no presencial. Se pueden emplear diferentes herramientas para aplicar esta técnica como, por ejemplo, chat, correo, foro, audioconferencia, videoconferencia, etc.	60	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG3 CG4	CE1 CE5 CE11	CT1 CT2 CT3 CT5 CT6
Examen de preguntas objetivas	Examen tipo test. 20 preguntas cerradas -con diferentes alternativas de respuesta- El valor de cada pregunta es de 0,1 puntos. Por cada 3 preguntas mal contestadas se restará 1 pregunta bien.  Atención:  -Para sumar el valor del test y del ejercicio, el alumnado deberá obtener como mínimo en el test 0,75 puntos y en el ejercicio 0,5 puntos.  -Para sumar el valor del test y del ejercicio al valor de las prácticas, el alumnado deberá obtener en el examen final un mínimo de 1,25 puntos.	20	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG3 CG4	CE1 CE5 CE11	
Debate	Charla abierta entre un grupo de estudiantes. Puede centrarse en un tema de los contenidos de la materia, en el análisis de un caso, en el resultado de un proyecto, ejercicio o problema desarrollado previamente en una sesión magistral...	10			CE1 CE5 CE11	CT1 CT2 CT3 CT5
Examen de preguntas de desarrollo	Ejercicio con dos preguntas a partir de la lectura de un texto.  Atención:  -Para sumar el valor del test y del ejercicio, el alumnado deberá obtener como mínimo en el test 0,75 puntos y en el ejercicio 0,5 puntos.  -Para sumar el valor del test y del ejercicio al valor de las prácticas, el alumnado deberá obtener en el examen final un mínimo de 1,25 puntos.	10	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG3 CG4	CE1 CE5 CE11	

### Otros comentarios sobre la Evaluación

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

- Aguilar Villanueva, L.F. (ed.), **La hechura de las políticas**, Miguel Angel Porrúa, 2000
- Kingdon, J. W., **Agendas, Alternatives and Public Policies**, Scott, Foresman and Company, 1984
- Moran, Michel; Rein, Martin; Goodin, Robert, **The Oxford Handbook of Public Policy**, Oxford University Press, 2008

Pérez Sánchez, Margarita (ed.), **Análisis de políticas públicas**, Universidad de Granada, 2005

Peters, Guy; Pierre, Jon, **Handbook of public policy**, Sage, 2006

Scharpf, F. W., **Games Real Actors Play**, Westview Press, 1997

### **Bibliografía Complementaria**

Aguilar Villanueva, L.F. (ed.), **La implementación de las Políticas Públicas**, Miguel Angel Porrúa, 1993

Bañon, Rafael; Carrillo, Ernesto, **La nueva Administración Pública**, Alianza Editorial, 1997

Meny, Ives; Thoenig, Jean-Claude, **Las políticas públicas**, Ariel, 1992

Subirats, Joan; Knoepfel, Perter; Larrue, Corinne; Varone, Frédéric, **Análisis y gestión de políticas públicas**, Ariel, 2008

Subirats, Joan, **Análisis de políticas públicas y eficacia de la Administración**, MAP, 1989

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Ciencia política: Ciencia de la administración y gestión pública/P04G092V01102

Ciencia política: Ciencia política/P04G092V01101

Ciencia política: Sistema político español/P04G092V01104

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Ciencia política: Gobiernos autonómicos/P04G092V01110

Ciencia política: Instituciones y políticas de la Unión Europea/P04G092V01107

### **Plan de Contingencias**

#### **Descripción**

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por la COVID- 19, la Universidad establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o no totalmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de una manera mas ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DE Las METODOLOGÍAS ===

\* Metodologías docentes que se mantienen

Todas excepto la lección magistral presencial que pasa a ser impartida por Campus Remoto.

\* Metodologías docentes que se modifican

La lección magistral pasa a ser impartida por Campus Remoto.

\* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

Los mismos días a través del Campus Remoto.

\* Modificaciones (se proceder) de los contenidos a impartir

No procede.

\* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaje.

No procede. La documentación se encuentra en la plataforma de teledocencia.

\* Otras modificaciones

No proceden

=== ADAPTACIÓN DE La EVALUACIÓN ===

\* Pruebas ya realizadas

Se mantendrá el valor de las pruebas realizadas.

\* Pruebas pendientes que se mantienen

Aquellas pruebas que no se realicen presencialmente, pasarán a realizarse a través de la plataforma de teledocencia.

\* Pruebas que se modifican

La práctica de la Política del Botellón será sustituida por otra/s prácticas semejantes.

\* Nuevas pruebas

No procede.

\* Información adicional

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Ciencia política: Gobiernos autonómicos**

Asignatura	Ciencia política: Gobiernos autonómicos			
Código	P04G092V01110			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua Impartición	#EnglishFriendly Gallego			
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	López Mira, Álvaro Xosé			
Profesorado	López Mira, Álvaro Xosé Martinez Arribas, Fernando			
Correo-e	almira@uvigo.es			
Web				
Descripción general	<p>No es posible comprender los modelos políticos estatales del siglo XXI sin hacer referencia a los niveles mayores o menores de descentralización política que tienen. El Estado moderno nació como columna vertebral en la centralización del poder contra la disgregación del mismo propia de la poliarquía medieval y a la que los ilustrados tacharon de absolutamente irracional y de ser una fuente de oscurantismo e injusticia. Al igual que muchos arquetipos jacobinos, éste ha tenido un recorrido práctico limitado, casi siempre obstaculizado, en mayor o menor medida, por los múltiples poderes locales preexistentes y es que resulta muy difícil frenar el enorme y rico pluralismo que caracteriza los diferentes modos de convivencia en la sociedad que diseñamos los seres humanos. Sea como fuere, estas tensiones fueron, en muchos casos, persistentes en la mayoría de las organizaciones políticas estatales, caracterizando una de las líneas de fractura social que singulariza Rokkan. Incluso en poco más de dos siglos, el símbolo de modernidad que representaba la centralización, se ha convertido en lo opuesto, objeto de crítica por falta de ella.</p> <p>El Estado español no sólo no es una excepción al patrón que hemos señalado, sino que el cleavage, la escisión centro-periferia, parece estar en el corazón de su existencia social y política a lo largo de su historia y, como elemento idiosincrásico que es, su vitalidad no ha disminuido con el transcurso del tiempo, ni siquiera por el combate persistente e incluso violento de los diversos regímenes políticos experimentados; por el contrario, en nuestra contemporaneidad sigue siendo foco de conflictos permanentes y definidor de agendas estatales y subestatales de todo tipo (políticas, sociales, mediáticas, económicas).</p> <p>El estudio de la asignatura Gobiernos autonómicos tiene como objetivo abordar la complejidad de este fenómeno centrándose en el modelo institucionalizado en 1978, aunque debe tenerse en cuenta que su evolución en los últimos cuarenta años ha dado lugar a numerosos cambios y, como se ha señalado, es un problema latente en el intento permanente de búsqueda de soluciones a la problemática estructura territorial española, caracterizada por impulsos emocionales más que por la racionalidad organizativa. Se puede ver, en conclusión, que el tema será difícil de interpretar pero, precisamente por ello, será un desafío para la Ciencia de la Política que pretendemos implementar desde nuestras aulas.</p> <p>Materia del programa English Friendly: Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés</p>			

**Competencias**

Código	
CB1	Que el alumnado haya demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5	Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1	Analizar, sintetizar, resolver problemas y tomar decisiones gestionando la información y el tiempo
CG2	Organizar y planificar la actividad profesional de manera óptima
CG3	Trabajar en equipo y en ambientes multidisciplinares
CG4	Comprometerse éticamente y tener vocación de servicio público
CG5	Razonar críticamente

CE2	Reconocer la estructura y el funcionamiento de los sistemas políticos y de las instituciones políticas
CE5	Describir la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones Públicas multinivel, analizando su relación con la ciudadanía
CT1	Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria
CT2	Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en una lengua extranjera
CT3	Sensibilizarse con temas medioambientales
CT5	Integrar el aprendizaje autónomo
CT6	Adaptarse a nuevas situaciones

## Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias			
Identificar los elementos básicos del modelo político-territorial español	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG3	CE2 CE5	CT5
Describir los rasgos esenciales de la historia política, instituciones y actores políticos del Estado Autónomo, con especial atención a la Comunidad Autónoma de Galicia	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG3	CE2 CE5	CT5
Reproducir los distintos aspectos de los contenidos incluidos en la asignatura	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG3 CG5	CE2 CE5	CT5
Interpretar, con ciertas dosis de pensamiento crítico, el funcionamiento real del modelo autonómico	CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG4 CG5	CE2 CE5	CT1 CT3 CT5 CT6
Comprometerse, con vocación de servicio público, con los valores propios de una sociedad con una cultura política democrática	CB3	CG2 CG3 CG4	CE5	CT1 CT2 CT3 CT6

## Contenidos

Tema	
1. Centralización y descentralización en la historia política española	1. Centralización y descentralización en la historia política española
2. El Estado autonómico de 1978 y su evolución a lo largo de cuatro décadas	2. El Estado autonómico de 1978 y su evolución a lo largo de cuatro décadas
3. Los Estatutos de Autonomía y sus modificaciones	3. Los Estatutos de Autonomía y sus modificaciones
4. Los sistemas políticos de las Comunidades Autónomas	4. Los sistemas políticos de las Comunidades Autónomas
5. El sistema político gallego: historia, instituciones, actores y procesos	5. El sistema político gallego: historia, instituciones, actores y procesos

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas	7	67	74
Salidas de estudio	5	0	5
Lección magistral	33	33	66
Examen de preguntas de desarrollo	0	2	2
Resolución de problemas y/o ejercicios	0	2	2
Observación sistemática	0	1	1

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

Descripción

Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Salidas de estudio	Actividades de aplicación, contraste y observación de los conocimientos en un contexto determinado en un espacio externo.
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio que el/la estudiante tiene que desarrollar

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio que el/la estudiante tiene que desarrollar
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Salidas de estudio	Actividades de aplicación, contraste y observación de los conocimientos en un contexto determinado en un espacio externo.
Pruebas	Descripción
Examen de preguntas de desarrollo	Pruebas que incluyen preguntas abiertas sobre un tema. Los alumnos/as deben desarrollar, relacionar, organizar y presentar los conocimientos que tienen sobre la materia en una respuesta argumentada.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba en la que el alumno debe solucionar una serie de problemas y/o ejercicios en un tiempo/condiciones establecido/as por el profesor.
Observación sistemática	Percepción atenta, racional, planificada y sistemática para describir y registrar las manifestaciones del comportamiento del alumnado.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas			
Examen de preguntas de desarrollo	Pruebas que incluyen preguntas abiertas sobre un tema. Los alumnos/as deben desarrollar, relacionar, organizar y presentar los conocimientos que tienen sobre la materia en una respuesta argumentada.	40	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG5	CE2 CE5	CT1 CT2 CT3 CT5 CT6
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba en la que el alumno debe solucionar una serie de problemas y/o ejercicios en un tiempo/condiciones establecido/as por el profesor.	40	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5	CE2 CE5	CT1 CT2 CT3 CT5 CT6
Observación sistemática	Percepción atenta, racional, planificada y sistemática para describir y registrar las manifestaciones del comportamiento del alumnado.	20	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG4 CG5	CE2 CE5	CT1 CT2 CT3 CT5 CT6

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Los criterios de evaluación serán idénticos para las dos pruebas/convocatorias del curso académico.

El examen de preguntas de desarrollo podrá optar por modalidad escrita o modalidad oral en función de las contingencias que surjan por motivos de emergencia sanitaria.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Álvaro Xosé López Mira, **Gobiernos autonómicos**, Andavira, 2021

#### Bibliografía Complementaria

Argimiro Rojo Salgado, **O Galeguismo a través dos seus textos e documentos políticos**, Coordenadas, 1989

Eliseo Aja, **El estado autonómico: federalismo y hechos diferenciales**, Alianza, 2003

Justo G. Beramendi, José Álvarez Junco, Ferrán Requejo Coll, **El nombre de la cosadebate sobre el término**, Centro de Estudios Políticos y Constitucionales, 2005

Eliseo Aja, **Estado autonómico y reforma federal**, Alianza, 2014

Joan Subirats/ Raquel Gallego (coords.), **Veinte años de autonomías en España. Leyes, políticas públicas, instituciones y opinión pública**, CIS, 2002

---

## Recomendaciones

---

### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

---

Ciencia política: Instituciones y políticas de la Unión Europea/P04G092V01107

Ciencia política: Políticas públicas/P04G092V01109

---

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

---

Ciencia política: Ciencia de la administración y gestión pública/P04G092V01102

Ciencia política: Ciencia política/P04G092V01101

Ciencia política: Gobernanza, globalización y derechos humanos/P04G092V01105

Ciencia política: Sistema político español/P04G092V01104

---

---

## Plan de Contingencias

---

### Descripción

---

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

Las metodologías, así como los mecanismos de evaluación, podrían en caso de un nuevo confinamiento ser complementadas por la implementación de foros de discusión o, eventualmente, podrían substituirse en la evaluación las preguntas de desarrollo por preguntas objetivas, siendo los recursos de estudio los mismos ya que el manual básico tiene soporte electrónico.

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Derecho administrativo II</b>				
Asignatura	Derecho administrativo II			
Código	P04G092V01201			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Derecho público			
Coordinador/a	Gómez Fernández, Diego			
Profesorado	Gómez Fernández, Diego Lareo Jiménez, Jacinto Otero Oitaven, Montserrat María Pérez Ramos, Carlos			
Correo-e	diegogomez@avogacia.org			
Web				
Descripción general	(*)En esta materia se pretende continuar con el trabajo iniciado en Derecho administrativo *I y profundizar en diversas instituciones de esta disciplina, entre otras la responsabilidad patrimonial, la potestad sancionadora o la expropiación forzosa. El objetivo es abordar el estudio de estas materias desde un punto de vista teórico-práctico para llegar a un conocimiento real de las mismas.			

<b>Competencias</b>	
Código	
CB1	Que el alumnado haya demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5	Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1	Analizar, sintetizar, resolver problemas y tomar decisiones gestionando la información y el tiempo
CG3	Trabajar en equipo y en ambientes multidisciplinares
CG4	Comprometerse éticamente y tener vocación de servicio público
CG5	Razonar críticamente
CG6	Aplicar el conocimiento relacionado con la dirección y gestión pública en la práctica
CG7	Liderar y delegar responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo
CG8	Tener iniciativa y espíritu emprendedor
CE5	Describir la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones Públicas multinivel, analizando su relación con la ciudadanía
CE9	Identificar y aplicar el marco normativo de la actividad que realizan las Administraciones Públicas
CT2	Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en una lengua extranjera
CT5	Integrar el aprendizaje autónomo
CT6	Adaptarse a nuevas situaciones

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
Conocer el régimen jurídico de: expropiación forzosa, bienes demaniales y patrimoniales, prestación de servicios públicos, actividad de fomento y la actividad de policía que desarrolla el sector público	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5
Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa	CG1 CG3 CG4 CG5 CG6 CG7 CG8
	CE5 CE9
	CT2 CT5 CT6

## Contenidos

### Tema

Tema 1: La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas	Tema 1: La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas 1.- El sistema de responsabilidad de las Administraciones Públicas. 2.- Requisitos de la responsabilidad administrativa. 3.- Procedimientos de exigencia de responsabilidad administrativa. 4.- El aseguramiento de la responsabilidad administrativa. 5.- El enriquecimiento injusto de la Administración Pública.
Tema 2: La potestad sancionadora de las Administraciones Públicas.	Tema 2: La potestad sancionadora de las Administraciones Públicas. 1.- Evolución bases constitucionales. 2.- La ordenación legal de la potestad sancionadora. 3.- Las infracciones administrativas. Principios rectores de la actividad sancionadora de la administración. 4.- Las sanciones y otras consecuencias jurídicas. 5.- Los procedimientos sancionadores.
Tema 3: La expropiación forzosa	Tema 3: La expropiación forzosa 1.- Introducción. 2.- La potestad expropiatoria. La) Naturaleza. En especial, la expropiación legislativa. Las expropiaciones judiciales. La justificación del poder de expropiar. B.- Los sujetos. C.- Objeto. 3.- El ejercicio de la potestad expropiatoria. La.- El procedimiento expropiatorio cómo garantía esencial del expropiado. B.- La declaración de necesidad de ocupación. C. La determinación de la indemnización expropiatoria.
Tema 4: La actividad de policía administrativa.	Tema 4: La actividad de policía administrativa. 1.- Principios informadores de la actividad de policía. 2.- Las principales medidas de policía administrativa. La) Técnicas de información: deberes de identificación, documentales y de comunicación. B) Técnica de condicionamiento: las comprobaciones las autorizaciones y las comunicaciones previas al ejercicio de la actividad. C) Técnicas ablativas: limitaciones y privaciones; creación de obligaciones y deber.
Tema 5: La actividad de prestación del servicio público	Tema 5: La actividad de prestación del servicio público. 1.- Concepto de servicio público. 2.- Modos de gestión de los servicios públicos.
Tema 6: La actividad de fomento	Tema 6: La actividad de fomento 1.- Concepto de actividad de fomento o promocional. 2.- Principales medidas de fomento. 3.- La subvención.
Tema 7: Los bienes públicos	Tema 7: Los bienes públicos 1.- Clasificación de los Bienes Públicos. 2.- La adquisición de los Bienes Públicos. 3.- Protección y defensa de los bienes Públicos. 4.- El Dominio Público. 5.- Los Bienes*Comunales. 6.- Los Bienes Patrimoniales.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminario	24	39	63
Lección magistral	32	54	86
Examen de preguntas objetivas	1	0	1

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Seminario	En los Seminarios resolveremos en grupos casos prácticos relacionados con los temas en que se divide la materia, aprendiendo a través de la práctica y gestionando también ese trabajo en grupo
Lección magistral	Consiste en una exposición por el profesorado de los distintos temas en que se divide la materia. Las clases deberán ser participativas y el alumnado deberá responder a las distintas preguntas que se les exponga por el profesorado y participar de manera activa en el aprendizaje

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	El alumnado tanto de la modalidad presencial como semipresencial podrá resolver dudas con relación a algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. El incluso para los Seminarios
Seminario	En los Seminarios se estará a disposición del alumnado para resolver las dudas y servir de apoyo y acompañamiento para la realización de los ejercicios prácticos

## Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Seminario	A través de las notas obtenidas en la resolución de casos prácticos que se hagan en los Seminarios se evaluará al alumnado en la evaluación continua que supondrá un 40% de la nota final En caso de no optar por la evaluación continua o no superarla, la nota final será la del Examen que se indica a continuación	40	CB1 CG1 CE5 CT2 CB2 CG3 CE9 CT5 CB3 CG4 CT6 CB4 CG5 CB5 CG6 CG7 CG8
Examen de preguntas objetivas	EXAMEN FINAL: Realización de una prueba objetiva usando cualquiera de los formatos existentes, sueltos o en combinación con otros (respuesta corta, en algunos casos de desarrollo más largo teórico y prácticas, tipo test, etc.) que demuestren el conocimiento teórico-práctico de la materia. Supondrá el 60% de nota pero para poder hacer promedio con la de evaluación continua, es necesario que el alumnado apruebe dicho examen con un 5 sobre 10. En caso de que no se saque un 5, la nota será la del examen.	60	CB1 CG1 CE5 CT2 CB2 CG5 CE9 CT5 CB3 CG6 CT6 CB5

## Otros comentarios sobre la Evaluación

## Fuentes de información

### Bibliografía Básica

Eduardo Gamero y Severiano Fernández, **Manual básico de derecho administrativo**, última, Tecnos,

### Bibliografía Complementaria

García de Enterría, E., T-R. Fernández Rodríguez, **Curso de Derecho Administrativo, Vol II**, última, Civitas,

## Recomendaciones

## Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Derecho: Derecho administrativo I/P04G092V01106

## Plan de Contingencias

### Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por la COVID- 19, la Universidad establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no totalmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de una manera más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

No se contemplan modificaciones en las metodologías docentes con la única salvedad y que los contenidos teóricos podrán ser impartidos de manera no presencial.

Los mecanismos no presenciales de atención al alumnado (tutorías) serán el despacho virtual del campus remoto en el horario indicado y el correo electrónico.

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

No se contemplan modificaciones en los sistemas de evaluación más allá de la posibilidad de que alguna de las pruebas de evaluación tengan que realizarse de manera no presencial.



<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Estadística administrativa</b>				
Asignatura	Estadística administrativa			
Código	P04G092V01202			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	1c
Lengua Impartición	#EnglishFriendly Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Estadística e investigación operativa			
Coordinador/a	Vidal Puga, Juan José			
Profesorado	Iglesias Pérez, María Carmen Novegil Souto, José Vicente Vidal Puga, Juan José			
Correo-e	vidalpuga@uvigo.es			
Web	<a href="http://moovi.uvigo.gal">http://moovi.uvigo.gal</a>			
Descripción general	En esta materia se trata de dar a conocer al alumnado las nociones básicas de estadística para su aplicación en el contexto de la gestión y de la administración pública. El alumnado internacional podrá solicitar al profesorado: la) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, *b) atender las *tutorías en inglés, *c) pruebas y evaluaciones en inglés.			

### Competencias

Código	
CB1	Que el alumnado haya demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5	Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1	Analizar, sintetizar, resolver problemas y tomar decisiones gestionando la información y el tiempo
CG2	Organizar y planificar la actividad profesional de manera óptima
CG4	Comprometerse éticamente y tener vocación de servicio público
CG5	Razonar críticamente
CG6	Aplicar el conocimiento relacionado con la dirección y gestión pública en la práctica
CE5	Describir la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones Públicas multinivel, analizando su relación con la ciudadanía
CE12	Analizar la política internacional y/o la estructura y el funcionamiento de la Unión Europea
CE13	Aplicar los métodos y las técnicas de investigación y política social y operar con métodos de investigación cuantitativos y cualitativos
CE14	Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) aplicables a la gestión pública
CT2	Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en una lengua extranjera
CT3	Sensibilizarse con temas medioambientales
CT4	Dominar las TIC relacionadas con la titulación en el ámbito académico y profesional.
CT5	Integrar el aprendizaje autónomo
CT6	Adaptarse a nuevas situaciones

### Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias
El alumnado será capaz de distinguir y diferenciar los conceptos básicos del análisis estadístico: individuo, observación, caso, variable, valor, categoría, dato, población y muestra	CB5 CG1 CE13 CT5 CG6 CT6

El alumnado será capaz de clasificar las variables según el tipo de valores que pueden tomar y las operaciones que se pueden realizar con ellos	CB1 CB3 CB5	CG1 CG2 CG6	CE13	CT5 CT6
El alumnado será capaz de emplear encuestas para la realización de muestreos	CB3 CB5	CG1 CG2 CG4 CG6	CE13	CT5 CT6
El alumnado será capaz de ordenar, organizar y resumir datos unidimensionales mediante tablas de frecuencias	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG6	CE13	CT4 CT5 CT6
El alumnado será capaz de ilustrar el comportamiento de variables mediante representaciones gráficas adecuadas	CB1 CB2 CB3 CB4	CG1 CG2 CG6	CE13	CT2 CT4 CT5 CT6
El alumnado será capaz de calcular e interpretar las principales medidas de posición, dispersión y forma	CB1 CB2 CB3 CB4	CG1 CG5 CG6	CE13	CT4 CT5 CT6
El alumnado será capaz de reconocer y describir la relación entre dos variables	CB1 CB4	CG1 CG2 CG5 CG6	CE13	CT5 CT6
El alumnado será capaz de emplear hojas de cálculo en un análisis simple de la información: crear series, fórmulas y tablas con un formato apropiado	CB1 CB4 CB5	CG1 CG2 CG6	CE13	CT4 CT5
El alumnado será capaz de emplear hojas de cálculo para un análisis descriptivo básico de una variable estadística unidimensional: crear tablas de frecuencias y representaciones gráficas	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG6	CE13	CT4 CT5 CT6
El alumnado será capaz de emplear hojas de cálculo para crear tablas de frecuencias con datos agrupados por intervalos	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG6	CE13	CT4 CT5 CT6
El alumnado será capaz de emplear hojas de cálculo para para representar gráficamente una variable estadística unidimensional de tipo continuo mediante histogramas, gráficos de áreas y polígonos de frecuencias	CB1 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG6	CE13	CT4 CT5 CT6
El alumnado será capaz de emplear hojas de cálculo para simular un proceso de muestreo	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG5		CT4 CT5 CT6
El alumnado será capaz de representar gráficamente una variable numérica de tipo discreto	CB1 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG6	CE13	CT2 CT3 CT4 CT5 CT6
El alumnado será capaz de encontrar en una hoja de cálculo las funciones relativas a las medidas descriptivas de una variable cuantitativa	CB1 CB2	CG1 CG6	CE13	CT4 CT5 CT6
El alumnado será capaz de emplear hojas de cálculo para un análisis descriptivo de dos variables estadísticas de tipo cuantitativo continuo: representación gráfica mediante diagramas de dispersión (nubes de puntos), cálculo e interpretación de la covarianza, el coeficiente de correlación y el coeficiente de determinación, y estimación lineal	CB1 CB2 CB4 CB5	CG1 CG2 CG6	CE13	CT4 CT5 CT6
El alumnado será capaz de emplear hojas de cálculo para realizar un análisis descriptivo de dos variables estadísticas de tipo cualitativo: representación gráfica mediante gráficos de barras y de columnas agrupados y apilados, cálculo e interpretación del valor Ji-cuadrado, el coeficiente de asociación y el coeficiente de contingencia	CB1 CB2 CB4	CG1 CG2 CG6	CE13	CT4 CT5 CT6
El alumnado será capaz de citar los principales aspectos orgánicos y legislativos de los sistemas estadísticos públicos a nivel europeo, español y autonómico	CB5		CE5 CE12	CT2 CT4 CT5 CT6

El alumnado será capaz de encontrar y analizar las distintas estadísticas públicas a partir de las bases de datos de la Unión Europea, España y Galicia	CB3	CG1	CE5	CT2
		CG2	CE13	CT3
		CG4	CE14	CT4
		CG5		CT5
		CG6		CT6

## Contenidos

Tema	
Tema 1. Conceptos básicos de la estadística	Población, muestra, tipos de variables. Tablas de frecuencias, representaciones gráficas.
Tema 2. Medidas descriptivas de una variable	Parámetros, estadísticos, estimadores, principales medidas analíticas unidimensionales (posición, dispersión y forma).
Tema 3. Medidas de relación entre dos variables	Táboas de doble entrada. Representaciones gráficas. Principales medidas de correlación y asociación. Series temporales.
Tema 4. Estadística pública	Organización de la actividad estadística en las administraciones locales, estatales y europeas. Legislación. Acceso y utilización de bases de datos oficiales (EuroStat, INEBase, base de datos del IGE).
Tema 5: Introducción a la informática aplicada a la estadística	Introducción al manejo de hojas de cálculo con funciones estadísticas. Resolución de casos prácticos.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Lección magistral	15	47	62
Foros de discusión	0	3	3
Prácticas de laboratorio	12	0	12
Resolución de problemas y/o ejercicios	24	44	68
Examen de preguntas objetivas	4	0	4

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Explicación por parte del profesorado del desarrollo y evaluación de la materia. Aclaración de dudas.
Lección magistral	Exposición por parte del profesorado de los contenidos teóricos de la materia objeto de estudio.
Foros de discusión	Aclaración de dudas y trabajo colaborativo empleando los foros de la plataforma de docencia virtual.
Prácticas de laboratorio	Explicación por parte del profesorado del uso de las herramientas informáticas aplicadas a la estadística.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Foros de discusión	Las aportaciones al foro realizadas por el alumnado serán revisadas de forma personalizada. La comunicación con el alumnado será a través de los foros para dudas generales, y la mensajería interna de la plataforma de teledocencia para dudas particulares. También podrá emplearse la tutorización síncrona mediante los despachos virtuales del profesorado.

## Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución problemas y ejercicios individuales propuestos en las clases teóricas y prácticas.	60	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG4 CG5 CG6 CE5 CE12 CE13 CE14 CT2 CT3 CT4 CT5 CT6
Examen de preguntas objetivas	Evaluación, en los exámenes parciales y final, de los conocimientos teóricos tratados en clase.	40	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG4 CG5 CG6 CE5 CE12 CE13 CE14 CT2 CT3 CT4 CT5 CT6

## Otros comentarios sobre la Evaluación

Se propondrán diversas actividades para realizar de forma autónoma al largo del curso, además del uso de los foros en la página web de teledocencia. Si el profesorado lo considera pertinente, se realizarán hasta dos exámenes parciales al largo

del curso, además del examen final en las fechas oficiales. Existen dos formas de superar la materia:

1. Evaluación continua realizando todas las actividades propuestas, aparte de los posibles exámenes parciales, de haberlos.
2. Realización del examen final.

Se espera del alumnado que siga la primera opción (evaluación continua).

Con carácter excepcional, y siempre previa consulta con el docente, podría considerarse la realización de alguno de los posibles exámenes utilizando el horario de tutoría. **Segunda convocatoria:** La segunda convocatoria constará de uno único examen a realizar en el aula de informática, donde se evaluará tanto la respuesta a ejercicios teóricos como la pruebas prácticas. **Importante:** No se guardará calificación alguna para futuras convocatorias.

---

## Fuentes de información

### Bibliografía Básica

### Bibliografía Complementaria

Alba Fernández, V.; Muñoz Vázquez, A., **Introducción a la Estadística Pública**, Universidad de Jaén, 2000

Cao Abad, R. et al., **Introducción a la estadística y sus aplicaciones**, Pirámide, 2001

Martín Pliego, F.J., **Introducción a la Estadística económica y empresarial: teoría y práctica**, Thomson, 2005

Gallardo, Agneta, **Curso básico de LibreOffice Calc**, SlideShare, 2017

Pérez López, C., **Estadística aplicada a través de Excel**, Pearson Prentice Hall, 2002

IGE, **Portal Educativo**,

Ritchey, F.J., **Estadística para las ciencias sociales**, Segunda edición, McGraw-Hill, 2008

---

## Recomendaciones

---

## Otros comentarios

Las modalidades presencial y virtual del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.

---

## Plan de Contingencias

### Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por la COVID- 19, la Universidad establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no totalmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de una manera mas ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DE Las METODOLOGÍAS ===

No se contemplan modificaciones en las metodologías docentes con la única salvedad de que los contenidos teóricos podrán ser impartidos de manera no presencial.

Los mecanismos no presenciales de atención al alumnado (tutorías) serán el despacho virtual del campus remoto en el horario indicado y la mensajería de la plataforma de teledocencia (Moovi). En esta materia se desaconseja el empleo del correo electrónico para las tutorías.

=== ADAPTACIÓN DE La EVALUACIÓN ===

No se contemplan modificaciones en los sistemas de evaluación más allá de la posibilidad de que alguna de las pruebas de evaluación tengan que realizarse de manera no presencial.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Gestión de servicios públicos**

Asignatura	Gestión de servicios públicos			
Código	P04G092V01203			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Varela Álvarez, Enrique José Briones Gamarra, Óscar			
Profesorado	Briones Gamarra, Óscar			
Correo-e	evalvarez@uvigo.es oscarbriones@uvigo.es			
Web	<a href="http://https://campusremotouvigo.gal/faculty/206">http://https://campusremotouvigo.gal/faculty/206</a>			
Descripción general	<p>(*)Las instituciones públicas del siglo XXI se legitiman tanto por lo que son como por lo que hacen, por las políticas públicas que ponen en marcha, por los servicios públicos que prestan sus diferentes niveles de gobierno y administración.</p> <p>Es en este contexto complejo de prestación de servicios en el cual los profesionales del sector público deben desarrollar sus competencias y habilidades.</p> <p>De ahí que si el siglo XX fue un período de desarrollo de estructuras burocráticas y gerenciales, y de diseño e implementación de políticas públicas el siglo XXI lo está siendo del rediseño, gestión y gobernanza de los nuevos servicios públicos.</p> <p>Servicios públicos que deben ser reorientados hacia marcos de la Agenda 2030 y modelos intergubernamentales más inclusivos, equitativos, éticos y en red, con el objetivo de conseguir mejorar sus procesos ("input-output") y alcanzar mayores y mejores resultados ("outcomes").</p> <p>La materia de "Gestión de Servicios Públicos" está enmarcada en los planteamientos anteriores, en un contexto multinivel europeo, estatal, autonómico y local, además de dirigida a que el alumnado consiga las competencias y habilidades necesarias para conocer y aplicar los principios básicos de los servicios públicos post-COVID-19, innovadores, híbridos (presencial-virtuales) y éticos en un mundo local y global.</p>			

**Competencias**

Código	
CB1	Que el alumnado haya demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5	Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1	Analizar, sintetizar, resolver problemas y tomar decisiones gestionando la información y el tiempo
CG2	Organizar y planificar la actividad profesional de manera óptima
CG3	Trabajar en equipo y en ambientes multidisciplinares
CG4	Comprometerse éticamente y tener vocación de servicio público
CG5	Razonar críticamente
CE5	Describir la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones Públicas multinivel, analizando su relación con la ciudadanía
CE6	Aplicar los conocimientos relacionados con la planificación y la gestión administrativa para una óptima gobernanza
CE15	Identificar las consecuencias que la toma de decisiones y los actos de los servidores públicos tienen sobre las personas y la sociedad. Particularmente, en la solución de problemas éticos y morales, dentro del área de la gestión y administración pública
CE16	Desarrollar habilidades para la resolución de problemas institucionales complejos
CT1	Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria
CT2	Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en una lengua extranjera

CT4 Dominar las TIC relacionadas con la titulación en el ámbito académico y profesional.

CT5 Integrar el aprendizaje autónomo

CT6 Adaptarse a nuevas situaciones

### Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias
Nueva	CG1
Nueva	CG2
Nueva	CG3
Nueva	CG4
Nueva	CG5
Nueva	CB1
Nueva	CB2
Nueva	CB3
Nueva	CB4
Nueva	CB5
Nueva	CT1
Nueva	CT2
Nueva	CT4
Nueva	CT5
Nueva	CT6
Nueva	CE5
Nueva	CE6
Nueva	CE15
Nueva	CE16

### Contenidos

Tema	
1. Servicios públicos en los Estados del bienestar	1.1. Siglo XX: De las políticas públicas a los servicios públicos 1.2. Siglo XXI: Servicios públicos en tiempos de crisis globales y locales (del 11-S al COVID-19, pasando por las "subprimes") 1.3. "Nuevos servicios públicos" en el marco de la Agenda 2030 y los ODS en un mundo abierto
2. Gobernanza de la red de servicios públicos	2.1. La gobernanza de los servicios públicos en los diferentes niveles de gobierno en España: actores europeos, estatales, autonómicos y locales. 2.2. Servicios públicos desde diferentes perspectivas de producción y provisión: directos, indirectos y partenariados.
3. Gestión de servicios públicos: organización y técnicas de servucción	3.1. Organización del servicio público: a) soporte físico y virtual; b) personas de contacto; c) servicio ofrecido (básicos y complementarios); d) sistema de organización interna ("back-office"); y) sistema de organización externa (red de servicios) 3.2. Técnicas de servucción: a) planteamiento de carteras "de servicios públicos"; b) producción de servicios; c) comunicación con el usuario; d) sistemas de calidad de servicios; y) evaluación y rendimiento de los servicios.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	33	0	33
Estudio de casos	20	24	44
Resolución de problemas	12	18	30
Foros de discusión	0	30	30
Examen de preguntas objetivas	1	0	1
Proyecto	6	6	12

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio que el/la estudiante tiene que desarrollar
Estudio de casos	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución.

Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Foros de discusión	Actividades desarrolladas en un entorno virtual en el que se debaten temas diversos relacionados con el ámbito académico y/o profesional.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución.
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Pruebas	Descripción
Proyecto	Realización de actividades que permiten la cooperación de varias materias y enfrentan los/las alumnos/as, trabajando en equipo, a problemas abiertos. Permiten entrenar, entre otras, las capacidades de aprendizaje en cooperación, de liderazgo, de organización, de comunicación y de fortalecimiento de las relaciones personales.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas									
Estudio de casos	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución.	15	CB3	CG1	CB4	CG2	CB5	CG3	CG4	CG5		
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.	15	CB3	CG1	CB4	CG2	CB5	CG3	CG4	CG5		
Foros de discusión	Actividades desarrolladas en un entorno virtual en el que se debaten temas diversos relacionados con el ámbito académico y/o profesional.	10	CB4	CG5					CT1	CT2	CT4	CT5
Examen de preguntas objetivas	Pruebas que evalúan el conocimiento que incluye preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, emparejamiento de elementos...). Los alumnos/as seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades.	50	CB1	CG1	CB3	CG5	CB5		CT1	CT2	CT4	CT5
Proyecto	Realización de actividades que permiten la cooperación de varias materias y enfrentan los/las alumnos/as, trabajando en equipo, a problemas abiertos. Permiten entrenar, entre otras, las capacidades de aprendizaje en cooperación, de liderazgo, de organización, de comunicación y de fortalecimiento de las relaciones personales.	10	CB5	CG2	CG3	CG4	CG5	CE15	CT1	CT2	CT4	CT5

### Otros comentarios sobre la Evaluación

#### Fuentes de información

##### Bibliografía Básica

Salvador Parrado, **El Análisis de la Gestión Pública**, 978-84-90-86-508-8, Primera, Tirant lo Blanch, 2015

Carles Ramíó Matas, **Teoría de la Organización y Administración Pública**, 978-84-309-3450-8, Primera, Tecnos y Universitat Pompeu Fabra, 1999

David Sancho, **Gestión de servicios públicos**, 978-84-309-3463-8, Primera, Tecnos, 2002

Bernabé Aldegue y Gema Pastor, **Democracia, gobierno y administración pública contemporánea**, 978-84-309-8119-9, Primera, Tecnos, 2020

##### Bibliografía Complementaria

---

**Recomendaciones**

---

**Asignaturas que continúan el temario**

---

Gestión de recursos humanos: Relaciones de puestos de trabajo y ofertas de empleo público multinivel/P04G092V01206

---

**Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

---

Gestión de la documentación pública/P04G092V01207

Gestión de personas: Organización y funciones/P04G092V01205

Gestión de recursos humanos: Relaciones de puestos de trabajo y ofertas de empleo público multinivel/P04G092V01206

---

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Ciencia política: Ciencia de la administración y gestión pública/P04G092V01102

Ciencia política: Ciencia política/P04G092V01101

Ciencia política: Políticas públicas/P04G092V01109

---

---

**Plan de Contingencias**

---

**Descripción**

---

Esta asignatura se imparte bajo modalidad "online". Por tanto, no es necesario la adaptación de las metodologías ni de las pruebas de evaluación ante una posible alerta sanitaria provocada por la COVID- 19

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Derecho financiero y tributario I: Instituciones y fuentes**

Asignatura	Derecho financiero y tributario I: Instituciones y fuentes			
Código	P04G092V01204			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Carácter OB	Curso 2	Cuatrimestre 1c
Lengua Impartición	#EnglishFriendly Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Derecho público especial			
Coordinador/a	Rodríguez Losada, Soraya			
Profesorado	Aneiros Pereira, Jaime Mosquera Pena, Juan Antonio Rodríguez Losada, Soraya			
Correo-e	soraya.losada@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El Derecho Financiero y Tributario es una materia que tiene por finalidad el estudio de la ordenación jurídica de los ingresos y gastos públicos, así como de las relaciones jurídicas que surgen entre la Administración y los particulares. La materia objeto de estudio se estructura en tres grandes apartados. De un lado, el primer apartado sirve de introducción al estudio del Derecho Financiero, destacando el análisis de las fuentes de esta rama jurídica y del poder financiero en los tres niveles de Hacienda (Estado, Comunidades Autónomas y Corporaciones Locales), la interpretación y la aplicación de los tributos. El segundo apartado se corresponde con el análisis de los ingresos y gastos públicos. La tercera parte es la denominada Parte general del Derecho Tributario, en la que se enfrenta el estudio del tributo y el deber tributario y de sus elementos esenciales.			

**Competencias**

Código	
CB1	Que el alumnado haya demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5	Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1	Analizar, sintetizar, resolver problemas y tomar decisiones gestionando la información y el tiempo
CG2	Organizar y planificar la actividad profesional de manera óptima
CG3	Trabajar en equipo y en ambientes multidisciplinares
CG4	Comprometerse éticamente y tener vocación de servicio público
CG6	Aplicar el conocimiento relacionado con la dirección y gestión pública en la práctica
CE5	Describir la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones Públicas multinivel, analizando su relación con la ciudadanía
CE8	Identificar, interpretar, planificar y gestionar los recursos económico-financieros de las Administraciones públicas
CE9	Identificar y aplicar el marco normativo de la actividad que realizan las Administraciones Públicas
CE14	Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) aplicables a la gestión pública
CT1	Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria
CT2	Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en una lengua extranjera
CT4	Dominar las TIC relacionadas con la titulación en el ámbito académico y profesional.
CT5	Integrar el aprendizaje autónomo
CT6	Adaptarse a nuevas situaciones

<b>Resultados de aprendizaje</b>				
Resultados de aprendizaje	Competencias			
Reconocer el significado y contenido de la actividad financiera como objeto de conocimiento del Derecho Financiero y Tributario	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG3 CG4 CG6	CE5 CE8 CE9 CE14	CT1 CT2 CT4 CT5 CT6
Identificar los institutos esenciales del Derecho Financiero y Tributario	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG3 CG4 CG6	CE5 CE8 CE9 CE14	CT1 CT2 CT4 CT5 CT6
Describir las fuentes del ordenamiento financiero-tributario español	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG3 CG4 CG6	CE5 CE8 CE9 CE14	CT1 CT2 CT4 CT5 CT6
Integrar el Derecho tributario nacional con el Derecho internacional y el Derecho de la Unión Europea	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG3 CG4 CG6	CE5 CE8 CE9 CE14	CT1 CT2 CT4 CT5 CT6
Enumerar los distintos tipos de ingresos públicos, haciendo especial hincapié; en el tributo y sus elementos esenciales	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG3 CG4 CG6	CE5 CE8 CE9 CE14	CT1 CT2 CT4 CT5 CT6
Aplicar las normas financieras a supuestos concretos.	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG3 CG4 CG6	CE5 CE8 CE9 CE14	CT1 CT2 CT4 CT5 CT6
Identificar y resolver problemas reales o ficticios en relación con el régimen jurídico-financiero de las Administraciones públicas, argumentando jurídicamente.	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG3 CG4 CG6	CE5 CE8 CE9 CE14	CT1 CT2 CT4 CT5 CT6
Utilizar las bases de datos especializadas en materia fiscal y demás herramientas digitales, obteniendo información útil para las personas especialistas en el ámbito financiero y tributario	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG3 CG4 CG6	CE5 CE8 CE9 CE14	CT1 CT2 CT4 CT5 CT6

## Contenidos

Tema	
PRIMERA PARTE: INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO	1. Concepto y contenido 2. Principios de justicia financiera 3. Fuentes del Derecho Financiero y Tributario 4. Poder Financiero 5. La aplicación e interpretación de las normas financieras
SEGUNDA PARTE: INGRESOS Y GASTOS PÚBLICOS. SUBVENCIONES	1. El objeto de la actividad financiera. Aspectos jurídicos 2. Los ingresos públicos 3. Los gastos públicos. Derecho Presupuestario. 4. Subvenciones
TERCERA PARTE: EL TRIBUTO Y SUS ELEMENTOS ESENCIALES	1. El tributo y la obligación tributaria 2. Concepto y clases de tributo 3. Obligados tributarios 4. Cuantificación 5. Extinción 6. Garantías de la deuda tributaria

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	29	45	74
Resolución de problemas	4	10	14
Estudio de casos	4	15	19
Resolución de problemas de forma autónoma	2	9	11

Foros de discusión	2	4	6
Examen de preguntas objetivas	2	10	12
Examen de preguntas de desarrollo	2	12	14

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte de la/del docente de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el alumnado.
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la disciplina. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Estudio de casos	Método a través del cual el alumnado aprende a aplicar los textos jurídicos adecuados para resolver determinados problemas prácticos. El alumnado deberá elegir las normas correctas e interpretarlas adecuadamente, para cada situación concreta. Con esto se consigue despertar el interés sobre la materia mostrando su importancia práctica, además de desarrollar la comprensión de los textos jurídicos.
Resolución de problemas de forma autónoma	El alumnado se sitúa en el centro del aprendizaje, siendo capaz de resolver de forma autónoma ciertos problemas o retos. El profesorado apoya al alumnado en el camino a la solución, a modo de guía o supervisor.
Foros de discusión	Espacios para discusiones académicas que contribuyen al desarrollo del pensamiento crítico estratégico a partir del diálogo. A/lo docente facilita, aconseja y guía al alumnado para que sepa relacionar las fuentes de información apropiadas.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	El alumnado podrá resolver dudas con relación a algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje.
Resolución de problemas	El alumnado podrá resolver dudas con relación a algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje.
Estudio de casos	El alumnado podrá resolver dudas con relación a algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje.
Resolución de problemas de forma autónoma	El alumnado podrá resolver dudas con relación a algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje.
Foros de discusión	El alumnado podrá resolver dudas con relación a algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas			
Estudio de casos	En las clases prácticas presenciales se propondrá al alumnado a realización de distintas actividades, como casos prácticos o resolución de problemas o ejercicios. Estas actividades sólo serán evaluadas si el alumnado se somete a la evaluación continua. Además, se valorará especialmente la participación activa de la alumna/o, tanto en las clases magistrales como en las dichas clases prácticas.	20	CB1	CG1	CE5	CT1
			CB2	CG2	CE8	CT2
			CB3	CG3	CE9	CT4
			CB4	CG4	CE14	CT5
			CB5	CG6		CT6
Examen de preguntas objetivas	Pruebas de respuesta corta o test realizadas por el alumnado de evaluación continua	20	CB1	CG1	CE5	CT1
			CB2	CG2	CE8	CT2
			CB3	CG3	CE9	CT4
			CB4	CG4	CE14	CT5
			CB5	CG6		CT6

Examen de preguntas de desarrollo	Prueba final que consta de dos partes: una práctica escrita (en la que se resolverán uno o varios casos prácticos) y una teórica escrita (en la que se formularán distintas preguntas sobre el temario de la materia)	60	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG3 CG4 CG6	CE5 CE8 CE9 CE14	CT1 CT2 CT4 CT5 CT6
-----------------------------------	---	----	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------	---------------------------------

### Otros comentarios sobre la Evaluación

El temario que figura en el apartado de contenidos constituye una versión resumida de las lecciones que serán objeto de examen. Oportunamente, al comienzo del curso académico, se le proporcionará al alumnado un temario más detallado con los epígrafes que conforman cada lección.

#### Primera oportunidad de examen:

1.- Al inicio del curso, el alumnado deberá manifestar su intención de acogerse al sistema de evaluación continua. A tal fin, el profesorado de la materia le proporcionará un documento que el alumnado deberá cubrir y firmar en un determinado plazo. Este documento será vinculante, de modo que el alumnado que no lo firme NO podrá, con posterioridad, durante ese curso académico, cambiar de sistema de evaluación. El alumnado de evaluación continua asistirá regularmente la clase.

2.- El alumnado que se someta la evaluación continua será evaluado conforme a los criterios que se indicaron más arriba: prueba final (60%), pruebas de respuesta corta o test (20%) y estudio de casos (20%). En la prueba final escrita, el examen de teoría supondrá el 80% y el práctico supondrá un 20%. En todo caso, el alumnado deberá conseguir una calificación mínima de 4 sobre 10 en la prueba final para que se le tendrán en cuenta las cualificaciones obtenidas mediante el sistema de evaluación continua. De no conseguir dicha nota máxima, la calificación que se reflejará en el acta será la correspondiente a la del examen.

3.- El alumnado que NO se somete la evaluación continua: su calificación estará integrada por el 70% de la calificación obtenida en el examen teórico y el 30% de la calificación obtenida en el examen práctico, siendo ambos diferentes a los que realicen los alumnos de evaluación continua, en el que se evaluarán todas las competencias.

4.- La prueba final de evaluación, tanto para el alumnado de evaluación continua como no continua, se realizará en la fecha, hora y lugar especificados en el calendario oficial aprobado a tal efecto por la Junta de Facultad para el curso académico 2021/2022.

#### Segunda oportunidad de examen:

1.- En el examen de junio/julio, el alumnado que se acogió al sistema de evaluación continua realizará una prueba final, que constará de dos partes escritas: una práctica (en la que se resolverán uno o varios casos prácticos y que supondrá el 20% de la calificación correspondiente a la prueba final) y una teórica (en la que se formularán distintas preguntas sobre el temario de la materia, suponiendo el 80% de la calificación correspondiente a la prueba final).

2.- El alumnado que se había sometido al sistema de evaluación continua conservará, exclusivamente para la segunda oportunidad de examen, la nota que obtuvo al largo del curso.

3.- Para el alumnado que NO se someta la evaluación continua, su calificación final estará integrada por el 70% de la calificación obtenida en el examen teórico y el 30% de la calificación obtenida en el examen práctico escrito, siendo ambos diferentes a lo que realice el alumnado de evaluación continua.

4.- La prueba final de evaluación, tanto para el alumnado de evaluación continua como no continua, se realizará en la fecha, hora y lugar especificados en el calendario oficial aprobado a tal efecto por la Xunta de Facultad para el curso académico 2021/2022.

5.- El alumnado que se había sometido al sistema de evaluación continua y no supere la prueba final ni en la primera oportunidad de examen ni en la segunda, podrá solicitar que se le conserve la nota obtenida en el sistema de evaluación continua en el curso académico siguiente (2022-2023)

### CONVOCATORIA FIN DE CARRERA

En el examen de Fin de Carrera no se tendrá en cuenta a nota de evaluación continua que el alumnado, en su caso, haya obtenido en el curso académico anterior. Su nota final, en esa convocatoria, estará integrada por el 70% de la calificación obtenida en el examen teórico y el 30% de la calificación obtenida en el examen práctico. El examen de Fin de Carrera se realizará en la fecha, lugar y hora especificados en el calendario oficial aprobado a tal efecto por la Junta de Facultad.

## Bibliografía Básica

- PÉREZ ROYO, F., **Derecho financiero y tributario. Parte General**, Aranzadi, 2021
- MERINO JARA, I., **Derecho financiero y tributario. Parte General. Lecciones adaptadas al EEES**, Tecnos, 2021
- MARTÍN QUERALT, J.; LOZANO SERRANO, C; TEJERIZO LÓPEZ, J.M.; y CASADO OLLERO, G., **Curso de Derecho financiero y tributario**, Tecnos, 2021
- SIMÓN ACOSTA, E. y otros, **Código Tributario**, Aranzadi, 2021

## Bibliografía Complementaria

- SIMÓN ACOSTA, E. y otros, **Lo esencial del Derecho Financiero y Tributario**, Aranzadi, 2018
- FERREIRO LAPATZA, J.J., **Instituciones de Derecho Financiero y Tributario**, Marcial Pons, 2010
- PITA GRANDAL, A.M. (Coord.), **Textos y casos prácticos de Derecho Financiero y Tributario**, Marcial Pons, 1998
- CALVO ORTEGA, R. (Dir.), **Comentarios a la Ley General Tributaria**, Cívitas-Thomson Reuters, 2009
- PISTONE, P. et. al, **Fundamentals of Taxation □ An introduction to Tax Policy, Tax Law and Tax Administration**, IBFD, 2019
- SOLER ROCH, M. T., **Tax Law in Spain**, Springer Netherlands, 2001

## Recomendaciones

### Asignaturas que continúan el temario

Derecho financiero y tributario II: Gestión tributaria y sistema fiscal/P04G092V01209

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Derecho: Derecho administrativo I/P04G092V01106

## Plan de Contingencias

### Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

Para la materia de Derecho Financiero y Tributario I: Instituciones y Fuentes, se planifican las siguientes medidas excepcionales.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

En el caso de que la docencia no se pueda desarrollar de manera presencial por razones sanitarias, las clases serán impartidas de manera remota a través de las Aulas virtuales y con el apoyo de la plataforma de Teledocencia Moovi. Las sesiones magistrales y los seminarios prácticos se impartirán por el profesorado responsable utilizando el complemento del Aula Virtual habilitada en el Campus remoto de la Universidad de Vigo. El profesorado estará a disposición para apoyar la resolución de dudas y las sesiones de tutorización se realizarán a través de medios telemáticos (correo electrónico o videoconferencia), bajo la modalidad de concertación previa. Para los seminarios, desde la plataforma Moovi se facilitará al alumnado una serie de supuestos prácticos con una semana de antelación, debiéndose preparar por su parte para la sesión correspondiente. A través del aula virtual el docente llevará a cabo una explicación de los supuestos prácticos planteados y se hará una puesta en común entre el profesor y el alumnado para establecer las pautas de solución, lo que permitirá verificar la adquisición de las correspondientes competencias y asimilación de contenidos.

La evaluación continua se desarrollará conforme a lo previsto en la guía docente y el cronograma, estableciéndose como medios para evaluar las competencias del alumnado las actividades descritas a continuación. Las pruebas de evaluación continua se realizarán a través de la plataforma Moovi, conforme a lo señalado en el cronograma. Por otra parte, las entregas de los supuestos prácticos indicados se harán al docente responsable y se valorarán a efectos de la calificación de la evaluación continua, con arreglo a lo previsto en la guía docente. Asimismo, para la evaluación continua se valorará la participación activa y de calidad por parte del alumnado, a tenor de lo establecido en la guía docente.

### EXAMEN:

Cuando las razones sanitarias impidan la celebración de los exámenes presencialmente, el examen final escrito se realizará según lo establecido en la guía docente y consistirá en: 1) Un examen práctico para el que se utilizará la plataforma Moovi con un sistema de tiempos controlados que garantice que el trabajo se realice de forma individual y 2) Un examen teórico para el que se utilizará la plataforma Moovi y el campus remoto. La evaluación continua y los exámenes realizados se ponderarán en la calificación final según lo establecido en la guía docente de la materia.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Gestión de personas: Organización y funciones**

Asignatura	Gestión de personas: Organización y funciones			
Código	P04G092V01205			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	1c
Lengua Impartición	#EnglishFriendly Castellano Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	García-Pintos Escuder, Adela			
Profesorado	García-Pintos Escuder, Adela			
Correo-e	adelagpe@uvigo.es			
Web				
Descripción general	<p>Una mayor preocupación por el mejor uso de los fondos públicos así como una mayor orientación de las organizaciones públicas hacia el servicio y el ciudadano, indican la cada vez mayor presencia de técnicas de gestión de recursos humanos, que inspiradas en el sector privado se aplican en las organizaciones públicas. Los cambios han consistido sobre todo en la concienciación de que las prácticas en materia de empleo y de retribuciones, los métodos de trabajo, los resultados y la actitud del personal, así como los demás aspectos de la gestión de recursos humanos, influyen directamente en la eficiencia y eficacia de las organizaciones públicas.</p> <p>Por ello el programa que a continuación se presenta pretende contribuir, o al menos presentar, los instrumentos que se pueden aplicar en este tipo de organizaciones.</p> <p>Materia del programa English Friendly: Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés.</p>			

**Competencias**

Código	
CB1	Que el alumnado haya demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5	Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1	Analizar, sintetizar, resolver problemas y tomar decisiones gestionando la información y el tiempo
CG2	Organizar y planificar la actividad profesional de manera óptima
CG4	Comprometerse éticamente y tener vocación de servicio público
CG5	Razonar críticamente
CG6	Aplicar el conocimiento relacionado con la dirección y gestión pública en la práctica
CE7	Diseñar e implementar herramientas de gestión de los recursos humanos en las organizaciones
CT1	Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria
CT2	Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en una lengua extranjera
CT4	Dominar las TIC relacionadas con la titulación en el ámbito académico y profesional.
CT5	Integrar el aprendizaje autónomo
CT6	Adaptarse a nuevas situaciones

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

Que el alumnado haya demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que CB1 parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio	
Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional CB2 y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio	
Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente CB3 dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	
Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto CB4 especializado como no especializado	
Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para CB5 emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	
Analizar, sintetizar, resolver problemas y tomar decisiones gestionando la información y el tiempo	CG1
Organizar y planificar la actividad profesional de manera óptima	CG2
Comprometerse éticamente y tener vocación de servicio público	CG4
Razonar críticamente	CG5
Aplicar el conocimiento relacionado con la dirección y gestión pública en la práctica	CG6
Diseñar e implementar herramientas de gestión de los recursos humanos en las organizaciones	CE7
Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de CT1 conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria	
Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en CT2 una lengua extranjera	
Dominar las TIC relacionadas con la titulación en el ámbito académico y profesional.	CT4
Integrar el aprendizaje autónomo	CT5
Adaptarse a nuevas situaciones	CT6

## Contenidos

Tema	
1. La dirección estratégica de recursos humanos	1.1. Introducción 1.2. Importancia de la gestión estratégica de recursos humanos 1.3. Evolución de la gestión estratégica de recursos humanos 1.4. Dirección estratégica de recursos humanos: etapas
2. La gestión de puestos de trabajo	2.1. Introducción 2.2. Conceptos previos 2.3. Diseño de puestos y estructura organizativa 2.4. Enfoques para el diseño de puestos 2.6. Flexibilidad en el puesto de trabajo
3. Análisis y descripción de puestos de trabajo	3.1. Introducción 3.2. Análisis y descripción de puestos de trabajo 3.3. Plan de actuación para el análisis y descripción de puestos de trabajo 3.4. ¿Cómo obtener la información de los puestos de trabajo? 3.5. Descripción de puestos de trabajo- 3.6. Especificaciones del puesto de trabajo 3.7. Principales utilidades del análisis y descripción de puestos de trabajo
4. Planificación de recursos humanos	4.1. Introducción 4.2. Optimización de la plantilla 4.3. Proceso de planificación estratégica de recursos humanos
5. Contratación de personal	5.1. Introducción 5.2. Reclutamiento 5.2. Selección de personal 5.3. Proceso de integración: socialización
6. Planificación de carreras profesionales	6.1. Introducción 6.2. Proceso de planificación de carreras profesionales
7. Valoración de puestos de trabajo	7.1. Introducción 7.2. Objetivos 7.3. Técnicas de valoración de puestos de trabajo
8. Evaluación del rendimiento	8.1. Introducción 8.2. Fases del sistema de gestión y evaluación del rendimiento 8.3. Participantes en el proceso 8.4. Técnicas de evaluación del rendimiento 8.5. Sesgos 8.6. Gestión del rendimiento 8.7. Control

9. Gestión de la retribución	9.1. Introducción 9.2. Principios generales de la gestión de la retribución 9.3. Objetivos del sistema de retribución 9.4. Diseño del sistema retributivo
10. Gestión de la formación	10.1 Introducción 10.2. Principios básicos de la formación 10.3. Tipos de formación 10.4. Planificación de la formación

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	31	33	64
Estudio de casos	12	48	60
Resolución de problemas de forma autónoma	0	24	24
Aprendizaje-servicio	1	0	1
Examen de preguntas de desarrollo	1	0	1

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Lección magistral	En la sesión magistral, se llevará a cabo por parte del profesorado la exposición de los contenidos de la asignatura de gestión de personas que han sido incluidos en el temario de esta asignatura. Se realizará de forma presencial, a través del campus remoto y/o plataforma Moovi.
Estudio de casos	El estudiante desarrollará ejercicios o estudios de casos bajo las directrices y supervisión del profesorado.
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividad en la que se formulan ejercicios y pruebas tipo test relacionados con la asignatura. El alumnado deberá llevar a cabo estas actividades de forma autónoma y ser entregadas a través de la plataforma Moovi para su evaluación
Aprendizaje-servicio	Esta materia está dentro del plan de promoción del Aprendizaje Servicio en la Universidade de Vigo promocionada por la Vicerreitoría de Responsabilidad Social, Internacionalización y Cooperación. La actividad de Aprendizaje servicio (ApS) es voluntaria,

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Lección magistral	El alumnado podrá resolver dudas con relación a algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Las tutorías se realizarán preferentemente por medios telemáticos (correo electrónico, campus remoto, foros de dudas en Moovi). Para aquel alumno o alumna que lo solicite se podrán realizar, en la medida de lo posible, presencialmente. Se indicarán a comienzo de curso las formas concretas de comunicación así como los horarios.
Estudio de casos	El alumnado podrá resolver dudas con relación a algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Las tutorías se realizarán preferentemente por medios telemáticos (correo electrónico, campus remoto, foros de dudas en Moovi). Para aquel alumno o alumna que lo solicite se podrán realizar, en la medida de lo posible, presencialmente. Se indicarán a comienzo de curso las formas concretas de comunicación así como los horarios.
Resolución de problemas de forma autónoma	El alumnado podrá resolver dudas con relación a algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Las tutorías se realizarán preferentemente por medios telemáticos (correo electrónico, campus remoto, foros de dudas en Moovi). Para aquel alumno o alumna que lo solicite se podrán realizar, en la medida de lo posible, presencialmente. Se indicarán a comienzo de curso las formas concretas de comunicación así como los horarios.
Aprendizaje-servicio	El alumnado podrá resolver dudas con relación a algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Las tutorías se realizarán preferentemente por medios telemáticos (correo electrónico, campus remoto, foros de dudas en Moovi). Para aquel alumno o alumna que lo solicite se podrán realizar, en la medida de lo posible, presencialmente. Se indicarán a comienzo de curso las formas concretas de comunicación así como los horarios.

<b>Evaluación</b>						
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas			
Resolución de problemas de forma autónoma	Se evaluará la participación y la realización de las distintas actividades programadas. Dichas actividades serán entregadas a través de la plataforma Moovi, no admitiéndose la entrega por ningún otro medio.	40	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG4 CG5 CG6	CE7	CT1 CT2 CT4 CT5 CT6
Examen de preguntas de desarrollo	Se trata de una prueba a final de curso orientada a la aplicación de los conceptos desarrollados en la asignatura.	60	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG4 CG5 CG6	CE7	CT1 CT2 CT4 CT5 CT6

### Otros comentarios sobre la Evaluación

#### APRENDIZAJE SERVICIO

Esta materia está dentro del plan de promoción del Aprendizaje Servicio en la Universidade de Vigo promocionado por la Vicerreitoría de Responsabilidad Social, Internacionalización y Cooperación.

La actividad de Aprendizaje servicio (ApS) es voluntaria, permitiéndose que solo 5 alumnos o alumnas puedan realizarla. En el caso de que haya más solicitudes que plazas, se elegirá por expediente. La forma y plazos para adherirse al plan serán indicados con tiempo suficiente por los profesores. El ApS supone el desarrollo de una serie de actividades por el grupo, guiadas en todo momento por los profesores. El alumnado podrá obtener hasta un máximo de 1,5 puntos y estará exento de la realización de parte de las actividades de evaluación continua (estudio de casos). La adhesión a esta plan supone la renuncia a la calificación de esas actividades exentas.

#### NOTA FINAL.

Es requisito indispensable para sumar la parte de evaluación continua (resolución de problemas de forma autónoma) al menos haber sacado un 4 sobre 10 puntos en el examen final.

#### 2ª CONVOCATORIA

La forma de evaluación en la convocatoria de junio es la misma que en enero.

- No existe posibilidad de mejorar la nota de la parte de evaluación continua para la convocatoria de junio, ya que se trata de actividades programadas a lo largo del curso.
- Si la materia no es superada en esta convocatoria, el alumno o alumna deberá cursarla nuevamente adaptándose a la guía docente que esté vigente en el curso académico en cuestión y, por lo tanto, no conservará ninguna de las calificaciones obtenidas en el presente curso

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

GOMEZ-MEJIA, L. R., BALKIN, D. B. y CARDY, R. L., **Gestión de recursos humanos.**, 9788490352984, Prentice-Hall, 2019  
GOMEZ-MEJIA, L. R., BALKIN, D. B. y CARDY, R. L., **Managing Human Resources**, 9780132729826, 7, Pearson, 2013

#### Bibliografía Complementaria

DELGADO, M. I.; GÓMEZ, L.; ROMERO, A. M. y VÁZQUEZ, E, **Gestión de recursos humanos del análisis teórico a la solución práctica**, 978-84-8322-307-9, Pearson, 2006

Fernández Sánchez, E. y Junquera Cimadevilla, B., **Iniciación a los recursos humanos.**, 9788415279990, Septem Ediciones, 2013

Rubió Sanchez, T., **Recursos humanos: dirección y gestión de personas en las organizaciones.**, 978-84-9921-823-6, Ediciones Octaedro, SL., 2016

SILVA GONZÁLEZ, M.M. et al., **Las Relaciones humanas en la empresa**, 978-84-283-3169-2, Paraninfo, 2008

Velando Rodríguez, M. Elena, **Manual Práctico de Planificación de Necesidades de Recursos Humanos : ejercicios comentados de planificación cuantitativa de corto y largo plazo**, 9798689165295, 2020

### Recomendaciones

#### Asignaturas que continúan el temario

Gestión de recursos humanos: Relaciones de puestos de trabajo y ofertas de empleo público multinivel/P04G092V01206

### Plan de Contingencias

#### Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por la COVID-10, la Universidad establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad y garantizando la docencia en un escenario no totalmente presencia. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento en que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de una forma más ágil y eficaz al ser conocidas de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

No se contemplan modificaciones de las metodologías docentes, con la única salvedad de que los contenidos teóricos podrán ser impartidos de forma no presencial.

Los mecanismos no presenciales de atención al alumnado (tutorías) serán el despacho virtual del campus remoto en el horario indicado y el correo electrónico.

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

No se contemplan modificaciones en los sistemas de evaluación más allá de la posibilidad de que algunas pruebas de evaluación tengan que realizarse de forma no presencial.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Gestión de recursos humanos: Relaciones de puestos de trabajo y ofertas de empleo público multinivel**

Asignatura	Gestión de recursos humanos: Relaciones de puestos de trabajo y ofertas de empleo público multinivel			
Código	P04G092V01206			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Briones Gamarra, Óscar			
Profesorado	Briones Gamarra, Óscar			
Correo-e	oscarbriones@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Materia dedicada a la comprensión de los sistemas de gestión de recursos humanos en las Administraciones Públicas, tanto en España como en el resto del mundo. *Analizaránse los modelos principales, las normativas que acotan el modelo de gestión y los principales subsistemas de la gestión de recursos humanos.			

**Competencias**

Código	
CB1	Que el alumnado haya demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5	Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1	Analizar, sintetizar, resolver problemas y tomar decisiones gestionando la información y el tiempo
CG2	Organizar y planificar la actividad profesional de manera óptima
CG3	Trabajar en equipo y en ambientes multidisciplinares
CG4	Comprometerse éticamente y tener vocación de servicio público
CG5	Razonar críticamente
CG6	Aplicar el conocimiento relacionado con la dirección y gestión pública en la práctica
CG8	Tener iniciativa y espíritu emprendedor
CG9	Generar nuevas ideas relacionadas con la dirección y gestión pública
CG10	Diseñar y gestionar proyectos
CE1	Identificar las principales teorías y enfoques de la Ciencia Política, de la Administración y Gestión Pública
CE2	Reconocer la estructura y el funcionamiento de los sistemas políticos y de las instituciones políticas
CE3	Identificar los fundamentos de la política comparada en un contexto de globalización
CE4	Analizar el comportamiento de los actores y procesos políticos y sociales y aplicar las técnicas de comunicación política
CE5	Describir la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones Públicas multinivel, analizando su relación con la ciudadanía
CE6	Aplicar los conocimientos relacionados con la planificación y la gestión administrativa para una óptima gobernanza
CE7	Diseñar e implementar herramientas de gestión de los recursos humanos en las organizaciones
CE9	Identificar y aplicar el marco normativo de la actividad que realizan las Administraciones Públicas
CE10	Valorar el entorno económico y la dimensión económica del sector público
CE15	Identificar las consecuencias que la toma de decisiones y los actos de los servidores públicos tienen sobre las personas y la sociedad. Particularmente, en la solución de problemas éticos y morales, dentro del área de la gestión y administración pública

CE16 Desarrollar habilidades para la resolución de problemas institucionales complejos

CT1 Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria

CT4 Dominar las TIC relacionadas con la titulación en el ámbito académico y profesional.

CT5 Integrar el aprendizaje autónomo

CT6 Adaptarse a nuevas situaciones

## Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias			
Noticia	CB1	CG1	CE1	CT1
	CB2	CG2	CE2	CT4
	CB3	CG3	CE3	CT5
	CB4	CG4	CE4	CT6
	CB5	CG5	CE5	
		CG6	CE6	
		CG8	CE7	
		CG9	CE9	
		CG10	CE10	
			CE15	
		CE16		

## Contenidos

Tema	
1. Tradiciones político administrativas y gestión de personas en las organizaciones públicas	1.1. El modelo Burocrático preexistente 1.2. La Administración Pública como instrumento de ejecución de las políticas públicas 1.3. El incidente de la nueva gestión pública
2. Modelos de empleo público	2.1. El modelo de carrera 2.2. El modelo de empleo
3. Función Pública en perspectiva comparada	3.1. Perspectiva europea 3.2. Tendencias globales
4. Función Pública en España	4.1. El modelo consolidado 4.2. Ante un posible cambio de paradigma
5. Planificación estratégica de Recursos Humanos	5.1. Perspectiva global 5.2. Instrumentos de planificación
6. Las ofertas de empleo público	6.1. Instrumentos de detección de necesidades 6.2. Las estructuras orgánicas 6.3. Las relaciones de puestos de trabajo 6.4. Descripción y catálogo de puestos 6.5. Las Ofertas de empleo como resultado final
7. Los *Subsistemas principales de gestión del empleo público	7.1. Planificación 7.2. Selección, *reclutamiento, provisión y carrera 7.3. Organización de los procedimientos de trabajo 7.4. La negociación colectiva 7.5. Formación y actualización 7.6. Control y evaluación 7.7. Cultura organizativa
8. Retos y tendencias en la gestión de personas en el sector público	8.1. Empleos actuales y futuros 8.2. Nuevas tendencias de organización y cambios en los procesos de trabajo

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	32	0	32
Resolución de problemas de forma autónoma	32	0	32
Estudio de casos	0	48	48
Foros de discusión	0	36	36
Examen de preguntas objetivas	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Clase de explicación de los contenidos de la materia con las aclaraciones que sean necesarias de forma dinámica

Resolución de problemas de forma autónoma	Actividad en la que se formulan ejercicios y actividades a resolver por el alumnado
Estudio de casos	El estudiantado analizará, bajo las directrices del profesor, los casos reales propuestos y las posibles propuestas de avance
Foros de discusión	Metodología orientada a la puesta en común de noticias, artículos académicos, programas o experiencias cercanas del alumnado alrededor de la gestión de recursos humanos y el empleo público en general

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Resolución de dudas de manera personalizada. Esta dinámica se prevé por medios digitales tales como el correo electrónico, las *tutorías virtuales o la atención telefónica. No obstante, si el *estudiantado lo precisa y la situación lo permite, podrá ofrecerse esta atención de manera presencial
Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución de dudas de manera personalizada. Esta dinámica se prevé por medios digitales tales como el correo electrónico, las *tutorías virtuales o la atención telefónica. No obstante, si el *estudiantado lo precisa y la situación lo permite, podrá ofrecerse esta atención de manera presencial
Estudio de casos	Resolución de dudas de manera personalizada. Esta dinámica se prevé por medios digitales tales como el correo electrónico, las *tutorías virtuales o la atención telefónica. No obstante, si el *estudiantado lo precisa y la situación lo permite, podrá ofrecerse esta atención de manera presencial
Foros de discusión	La raíz del foro se preverán atenciones individualizadas cuando el alumnado precise una *profundización o bibliografía sobre alguno de los temas que aparezcan en el foro

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas			
Lección magistral	En esta metodología se asocia como evidencia del trabajo del alumnado su buena disposición a participar nos debates que de manera *espontaneo o planificado surjan en clase	6	CG3			
			CG5			
			CG6			
			CG8			
Resolución de problemas de forma autónoma	En este *item el alumnado había mostrado su capacidad de resolución sobre los problemas de gestión de recursos humanos propuestos	17	CB1	CG1	CE1	CT1
			CB2	CG2	CE2	CT4
			CB3	CG3	CE3	CT5
			CB4	CG4	CE4	CT6
			CB5	CG5	CE5	
				CG6	CE6	
				CG8	CE7	
				CG9	CE9	
				CG10	CE10	
					CE15	
					CE16	
Estudio de casos	Se valorará la ejecución de la práctica sobre lo caso propuesto, con elementos tales como la buena redacción, la capacidad explicativa, la innovación, la *profundización de conocimientos y el *cuidado en la presentación	17	CB1	CG1	CE1	CT1
			CB2	CG2	CE2	CT4
			CB3	CG3	CE3	CT5
			CB4	CG4	CE4	CT6
			CB5	CG5	CE5	
				CG6	CE6	
				CG8	CE7	
				CG9	CE9	
				CG10	CE10	
					CE15	
					CE16	
Foros de discusión	Participación en los foros de discusión, realizándose una evaluación global de las participaciones del *estudiantado	10	CB1	CG5	CE5	CT1
			CB2			CT5
			CB3			
			CB4			
Examen de preguntas objetivas	Examen de preguntas objetivas tipo test *multiresposta	50	CB1	CG1	CE1	CT1
			CB2	CG4	CE2	
			CB3	CG6	CE3	
					CE4	
					CE5	
					CE6	
					CE9	

---

### Otros comentarios sobre la Evaluación

El examen se configura cómo una actividad final de la evaluación continua, de suerte que para ir al examen es necesario ir teniendo un mínimo de actividades de evaluación continua entregadas (mínimo dos puntos), y en ningún caso se podrá superar la materia suelo con el examen final sin ninguna otra actividad.

---

---

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

VILLORIA MENDIETA, MANUEL Y DEL PINO ELOÍSA, **MANUAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**, TECNOS, 2000

#### Bibliografía Complementaria

JIMENEZ ASENSIO, **DIRECCIÓN PÚBLICA**,

BRIONES GAMARRA, OSCAR, **FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**, INAP, 2014

RAMIÓ MATAS, CARLES, **ORGANIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA**, TECNOS, 2000

VARELA ALVAREZ, ENRIQUE, **FORMACIÓN DIRECTIVA**, EGAP, 2013

LONGO, PACO, **GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**, ESADE, 2005

BOUZAS LORENZO, RAMÓN, **GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA XUNTA DE GALICIA**, REVISTA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS USC, 1999

BRIONES GAMARRA, OSCAR, **BLOGDOBRI@BLOGSPOT.COM**, 2021

---

---

### Recomendaciones

---

---

### Plan de Contingencias

---

#### Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por la \*COVID- 19, la Universidad establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no totalmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de una manera mas ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes \*DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DE Las METODOLOGÍAS ===

No se contemplan modificaciones en las metodologías docentes con la única \*salvedad de que los contenidos teóricos podrán ser impartidos de manera no presencial.

Los mecanismos no presenciales de atención al alumnado (\*tutorías) serán el despacho virtual del campus remoto en el horario indicado y el correo electrónico.

=== ADAPTACIÓN DE La EVALUACIÓN ===

No se contemplan modificaciones en los sistemas de evaluación más allá de la posibilidad de que alguna de las pruebas de evaluación tengan que realizarse de manera no presencial.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Gestión de la documentación pública**

Asignatura	Gestión de la documentación pública			
Código	P04G092V01207			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Martinez Arribas, Fernando			
Profesorado	Martinez Arribas, Fernando			
Correo-e	fernando.martinez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	<p>La política de transparencia iniciada por las administraciones europeas tras la II Guerra Mundial y la cada vez mayor demanda de los ciudadanos para acceder a la información y a los documentos de los organismos públicos proponen cuestiones de enorme interés científico y práctico relacionados directamente con el funcionamiento de las Administraciones públicas contemporáneas.</p> <p>La asignatura de Gestión de Documentos e Información Administrativa va destinada a profundizar en las características del sistema de información en la Administración pública con el propósito de ayudar a los futuros profesionales la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Recuperar información procedente de diferentes fuentes públicas y personales, nos distintos niveles de gobierno, con especial atención aquella gestionada en páginas Web y bases de datos.</li> <li><input type="checkbox"/> Elaborar, cubrir y situar, dentro del proceso administrativo, los diferentes documentos que recogen los actos y decisiones públicas, haciendo énfasis en su forma material.</li> </ul>			

**Competencias**

Código	
CB4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5	Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG4	Comprometerse éticamente y tener vocación de servicio público
CG8	Tener iniciativa y espíritu emprendedor
CE15	Identificar las consecuencias que la toma de decisiones y los actos de los servidores públicos tienen sobre las personas y la sociedad. Particularmente, en la solución de problemas éticos y morales, dentro del área de la gestión y administración pública
CT2	Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en una lengua extranjera
CT5	Integrar el aprendizaje autónomo
CT6	Adaptarse a nuevas situaciones

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones sobre la gestión documental y la información administrativa	CB4
Capacitación para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	CB5
Manejo a través de Internet y de herramientas multimedia de las distintas tipologías de documentos	CG4
Adquisición de la capacidad de adaptación a nuevos entornos o circunstancias, y cambios normativos	CG8
Manejo de los métodos de gestión de los documentos administrativos y de información de las administraciones públicas y sus soportes físicos y telemáticos	CE15
Adquisición de capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión	CT2
Adquisición de la capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente	CT5
Adquisición de habilidades que favorezcan la eficacia interpersonal	CT6

**Contenidos**

Tema
------

Tema 1- Concepto de Información y Documentación Administrativa	1.1. Definiciones más extendidas en la literatura sobre IDA 1.2. El concepto de información y documentación administrativa desde la teoría de sistemas. Los subsistemas de información de las Administraciones públicas.
Tema 2- La información administrativa	2.1 El archivo: técnicas documentales de archivo. 2.2 Tipología de los documentos a disposición de los funcionarios públicos. 2.3 Expediente y documentos electrónicos.
Tema 3- Las fuentes de información en las administraciones públicas	3.1. Transparencia de la información y documentación en las Administraciones Públicas. 3.2. El marco normativo de acceso a la información administrativa y transparencia. La Administración General del Estado y la Xunta de Galicia.
Tema 4- La documentación y la gestión documental administrativa	4.1 Como las administraciones públicas informan a la ciudadanía. 4.2 Fuentes de información para la administración pública.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	28	50	78
Resolución de problemas	24	44	68
Examen de preguntas objetivas	1	0	1
Debate	3	0	3

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	-Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.  -Aprendizaje colaborativo: Enfoque interactivo de organización del trabajo en una estrategia de corresponsabilidad para alcanzar metas e incentivos de grupo. Es tanto un método, a utilizar entre otros, como un enfoque global de la enseñanza, una filosofía.
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumnado debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	El alumnado tanto de la modalidad presencial como semipresencial podrá resolver dudas con relación a algún aspecto de la materia, así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje
Resolución de problemas	El alumnado tanto de la modalidad presencial como semipresencial podrá resolver dudas con relación a algún aspecto de la materia, así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje
Pruebas	Descripción
Debate	Charla abierta entre un grupo de estudiantes. Puede centrarse en un tema de los contenidos de la materia, en el análisis de un caso, en el resultado de un proyecto, ejercicio o problema desarrollado previamente en una sesión magistral...

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Resolución de problemas	En los grupos de práctica el alumnado deberá solucionar una serie de problemas y/o ejercicios, en un tiempo y condiciones establecidos por la docente, aplicando los conocimientos que adquiere en el Grupo Grande.	40	CB4 CG4 CE15 CT2 CG8 CT5 CT6

Examen de preguntas objetivas	Test para evaluar las competencias adquiridas del alumnado que incluye 20 preguntas cerradas -con diferentes alternativas de respuesta- y preguntas abiertas. El valor de cada pregunta es de 0,15 puntos. Por cada 3 preguntas mal contestadas se restará 1 pregunta bien. El alumnado deberá obtener en el examen un mínimo de 1,25 puntos para sumar el resto de los criterios de evaluación continua.	50	CB4 CB5	CG4 CG8	CE15	CT2 CT5 CT6
Debate	Asistencia y participación activa en el desarrollo de la clase.  Charla abierta entre un grupo de estudiantes. Puede centrarse en un tema de los contenidos de la materia, en el análisis de un caso, en el resultado de un proyecto, ejercicio o problema desarrollado previamente en una sesión magistral...	10	CB4 CB5	CG4 CG8	CE15	CT2 CT5 CT6

## Otros comentarios sobre la Evaluación

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Cruz Mundet, J. R.; Mikelarena Peña, F., **Información y Documentación Administrativa**, Madrid: Tecnos,

#### Bibliografía Complementaria

Álvarez Hernando, J., **Practicum Protección de Datos**, Madrid: Aranzadi,

Cermeno Martorell, Ll, **La norma ISO 15489 y la implantación de un sistema de gestión de documentos (analógicos y electrónicos)**, Las Palmas de Gran Canaria: Anroart,

Cruz Mundet, J. R., **Archivística : gestión de documentos y administración de archivos**, Madrid: Alianza,

Fuentetaja Pastor, J.A., **Protección de Datos en la Administración Local**, Madrid: IUSTEL,

García Arencibia, S., **Aparente transparencia: legitimación del sistema político en la Sociedad de la Información y la crisis de las democracias representativas : comentario de la Ley 19/2013**, Madrid: ANABAD,

Guichot, E., **Datos Personales y Administración Pública**, Madrid: Civitas,

Guinchaut, Claire; Menou, Michel, **Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y documentación**, Madrid: CSIC,

López Yepes, José, **Los caminos de la información: cómo buscar, seleccionar y organizar las fuentes de nuestra documentación personal**, Madrid: Fragua,

López Yepes, José, **Fundamentos de información y documentación**, Madrid: Eudema,

López Yepes, José (ed.), **Manual de ciencias de la documentación**, Madrid: Pirámide,

Ministerio de Administraciones Públicas, **Manual de Documentos Administrativos**, Madrid: Map; Tecnos,

Rams Ramos, L., **Los documentos de archivo : cómo se accede a ellos**, Gijón : Trea,

Rico Vereza, M. & Sánchez Puga, X., **Manual básico da documentación administrativa**, Santiago de Compostela: Xunta de Galicia,

Varios, **Curso de actualización da lingua e linguaxe administrativa para persoal da Xunta de Galicia**, Santiago de Compostela: EGAP,

## Recomendaciones

### Otros comentarios

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas asignaturas (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.

## Plan de Contingencias

### Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

No se contemplan modificaciones en las metodologías docentes con la única salvedad de que los contenidos teóricos podrán ser impartidos de forma no presencial. Los mecanismos no presenciales de atención al alumnado (tutorías) serán el

despacho virtual del campus remoto en el horario indicado y el correo electrónico.

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

No se contemplan modificaciones en los sistemas de evaluación más allá de la posibilidad de que alguna de las pruebas de evaluación tenga que realizarse de forma no presencial.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Derecho del trabajo y de la seguridad social**

Asignatura	Derecho del trabajo y de la seguridad social			
Código	P04G092V01208			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición				
Departamento	Derecho público especial			
Coordinador/a	Pazos Perez, Alexandre			
Profesorado	Pazos Perez, Alexandre Rodríguez Rodríguez, Emma			
Correo-e	alexpazos@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Aproximación al estudio del Derecho individual del Trabajo y de la Seguridad Social, su configuración, sus fuentes y los distintos modelos contractuales laborales.			

**Competencias**

Código	
CB1	Que el alumnado haya demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5	Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1	Analizar, sintetizar, resolver problemas y tomar decisiones gestionando la información y el tiempo
CG2	Organizar y planificar la actividad profesional de manera óptima
CG3	Trabajar en equipo y en ambientes multidisciplinares
CG4	Comprometerse éticamente y tener vocación de servicio público
CG6	Aplicar el conocimiento relacionado con la dirección y gestión pública en la práctica
CE9	Identificar y aplicar el marco normativo de la actividad que realizan las Administraciones Públicas
CE13	Aplicar los métodos y las técnicas de investigación y política social y operar con métodos de investigación cuantitativos y cualitativos
CT1	Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria
CT2	Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en una lengua extranjera
CT4	Dominar las TIC relacionadas con la titulación en el ámbito académico y profesional.
CT5	Integrar el aprendizaje autónomo
CT6	Adaptarse a nuevas situaciones

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

1. Reconocer el significado y contenido de las relaciones laborales con objeto de conocimiento del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social.	CB1	CG1	CE9	CT1
2. Identificar los institutos esenciales del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social.	CB2	CG2	CE13	CT2
3. Describir las fuentes del ordenamiento laboral español.	CB3	CG3		CT4
4. Integrar el Derecho laboral nacional con el Derecho internacional y el Derecho de la Unión Europea.	CB4	CG4		CT5
5. Aplicar las normas laborales a supuestos concretos	CB5	CG6		CT6
6. Identificar y resolver problemas reales o ficticios en relación con el régimen jurídico-laboral, argumentando jurídicamente.				
7. Utilizar las bases de datos especializadas en materia laboral, obteniendo información útil para las personas especialistas en el ámbito laboral.				
8. Aplicar los métodos y las técnicas de investigación laborales y política social				

---

## Contenidos

Tema

---

Tema 1. Concepto de la disciplina.  
Tema 2. Exclusiones legales, relaciones laborales especiales y singulares.  
Tema 3. El contrato de trabajo.  
Tema 4. Modalidades de contrato de trabajo.  
Tema 5. El Salario y las garantías salariales.  
Tema 6. Tiempo de Trabajo.  
Tema 7. Vicisitudes de la relación de trabajo.  
Tema 8. Suspensión del contrato.  
Tema 9. La extinción del contrato. Tipologías. El despido disciplinario y la potestad disciplinaria.  
Tema 10. Prevención de riesgos laborales. Derecho colectivo: libertad sindical, representación y participación en la empresa, negociación colectiva y conflictos colectivos.  
Administración de Trabajo y jurisdicción social

#### DERECHO DE La SEGURIDAD SOCIAL

Lección 1. Concepto y Fuentes de la Seguridad Social.  
Lección 2. Sujetos incluidos en el sistema de Seguridad Social. Estructura.  
Lección 3. Sistema público de Seguridad Social. Modalidad contributiva y no contributiva.

#### DERECHO DEL TRABAJO

1.- Presupuestos configuradores del Derecho de Trabajo: Especial Referencia a la Ajenidad y Dependencia. La contratación laboral en la era digital. Distinción de figuras próximas al trabajo no dependiente (Arrendamiento de Servicios, Contrato de Ejecución de Obra, Contrato de Agencia). Las fuentes de Derecho de Trabajo:  
Normas Estatales, Normas Internacionales y Convenios Colectivos.  
2.- Relaciones excluidas del ámbito de aplicación del Estatuto de los Trabajadores.  
Relaciones laborales especiales. Trabajos singulares (la distancia, trabajo en grupo, el auxiliar asociado y socios de cooperativas de trabajo asociado y de sociedades laborales).  
3.-El Contrato de Trabajo: Concepto. Las Partes del contrato: trabajador, empresario personal y empresario público.  
Elementos del contrato de trabajo: Consentimiento, Objeto y Causa.  
Forma del contrato de trabajo.  
Descentralización productiva (contratas y subcontratas). Cesión ilegal de Trabajadores.  
Sucesión de empresas.  
4.-Modalidades de contrato: Contratos indefinidos. Contratos formativos: Contratos para la formación y aprendizaje y Contrato en practicas. Contratos Temporales: Contrato para obra o servicio determinado, Contrato Eventual y Contrato de Interinidad. Especial referencia a contratación temporal en las Administraciones publicas. Contratos temporales de fomento de empleo: discapacitados, de relieve  
Regulas generales aplicables la todos los contratos temporales. Contrato A tiempo parcial.  
5.- El Salario: Concepto. Presunción de salario. Estructura salarial: Salario base y complementos salariales. Percepciones extrasalariales. Salario mínimo interprofesional. Gratificaciones extraordinarias. No discriminación por razón de sexo.  
Pago del salario: Mora y anticipos. Documentación. Referencia al aseguramiento del pagado y al Hondo de Garantía Salarial.  
6.- Tiempo de Trabajo: Jornada anual. Distribución. El horario. El calendario laboral. Jornadas especiales. Trabajo nocturno, turnos y ritmo de trabajo. Horas extraordinarias. Descansos semanales y festivos. Vacaciones anuales. Permisos y otras ausencias del trabajo.  
7.-Vicisitudes de la relación de trabajo: El poder de Dirección. Clasificación Profesional. Movilidad Funcional. Modificación sustancial de las condiciones de trabajo. Movilidad geográfica.  
8.- Suspensión del contrato de Trabajo.  
Causas de suspensión previstas en los arts. 45 y 48 del ET. La situación de excedencia: forzosa, voluntaria, y por cuidado de hijos y familiares. Excedencia voluntaria por funciones sindicales.  
Suspensión de contrato. Reducción de jornada por causas económicas, organizativas o de producción. La suspensión de contrato en la situación huelga o cierre patronal. La suspensión disciplinaria.  
9.-La Extinción del contrato: Concepto. Causas: 1.- por voluntad conjunta de ambas partes; 2.- por circunstancias sobrevenidas relacionadas con la persona del trabajador o empresario, que hacen imposible el cumplimiento contractual; 3.- por voluntad del empresario: despido del trabajador; causas objetivas, despido colectivo 4.- por voluntad del trabajador.  
Especial referencia al despido disciplinario. Forma y Efectos.  
Tema 10. Prevención de riesgos laborales. Derecho colectivo: libertad sindical, representación y participación en la empresa, negociación colectiva y conflictos colectivos.  
Administración de Trabajo y jurisdicción social

#### DERECHO DE La SEGURIDAD SOCIAL

Lección 1. Concepto y Fuentes de la Seguridad Social.  
Lección 2. Sujetos incluidos en el sistema de Seguridad Social. Estructura.  
Lección 3. Sistema público de Seguridad Social. Modalidad contributiva y no contributiva.

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	60	90
Estudio de casos	11	24	35
Foros de discusión	4	9	13
Instrucción programada	1	1	2
Resolución de problemas de forma autónoma	1	1	2
Examen de preguntas objetivas	1	1	2
Examen de preguntas de desarrollo	2	2	4
Resolución de problemas y/o ejercicios	1	1	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del docente de los contenidos de la materia objeto de estudio, sus bases teóricas y directrices principales, contenidos que deberán ser estudiados por el alumnado y que serán objeto de evaluación..
Estudio de casos	Planteamiento y resolución de casos prácticos al fin de llevar a la práctica los contenidos teóricos de la materia. La tal efecto, el docente propondrá al alumnado a resolución de hechos, supuestos, casos, sentencias,..., con la finalidad de conocerlos, interpretarlos, resolverlos, así como reflexionar sobre los mismos, contrastar datos, completar sus conocimientos y entrenarse en procedimientos alternativos de solución.
Foros de discusión	Entrevistas/conversaciones/resolución de dudas en las sesiones presenciales que el docente mantiene con su alumnado para asesoramiento y desarrollo de las distintas actividades en la que se estructura la materia y del proceso de aprendizaje
Instrucción programada	Material docente facilitado al alumnado que implique lectura de documentación científico-técnica especializada y que no se pueda reconducir a la metodología lección magistral.
Resolución de problemas de forma autónoma	El alumnado se sitúa en el centro del aprendizaje, siendo capaz de resolver de forma autónoma ciertos problemas o retos. El profesorado apoya al alumnado en el camino a la solución, a modo de guía o supervisor..

### **Atención personalizada**

<b>Metodologías</b>	<b>Descripción</b>
Estudio de casos	Los estudiantes, tanto de la modalidad presencial como semipresencial podrán resolver dudas sobre algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o práctica), así como la atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y / o cuestiones relacionadas con la disciplina, que proporciona orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje.

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Lección magistral	La participación e intervención en las clases teóricas, la preparación de las sesiones teóricas, cuando así proceda, la realización de cuestionarios en la plataforma de teledocencia, la asistencia a actividades formativas organizadas por el área de Derecho del Trabajo y, en general, cualquier actividad desarrollada por el alumnado a la margen de las pruebas objetivas parciales y finales.	5	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CE13 CT1 CT5
Estudio de casos	La participación e intervención en las clases prácticas, la preparación de los supuestos prácticos, cuando así proceda, la realización de cuestionarios en la plataforma de teledocencia, la asistencia a actividades formativas organizadas por el área de Derecho del Trabajo y, en general, cualquier actividad desarrollada por el alumnado a la margen de las pruebas objetivas parciales y finales.	10	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CE13 CT1 CT5

Examen de preguntas objetivas	Durante el cuatrimestre se realizarán 2 pruebas tipo test/cuestionarios sobre una parte de los contenidos teóricos de la materia. La calificación obtenida en cada test supondrá un 15% de la nota final. En ningún caso a superación disteis cuestionarios liberará de materia a cara descubierta a la realización del examen final. Las fechas de celebración de cada test/cuestionario serán fijadas por el docente en el cronograma de la materia.	20	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG2	CE13	CT1 CT5
Examen de preguntas de desarrollo	Los contenidos prácticos de la materia serán evaluados en una prueba/examen final. Se trata de una prueba/examen práctico consistente en la resolución, por escrito, de un supuesto/caso práctico en el que alumnado aplicará los conocimientos prácticos adquiridos durante el cuatrimestre. La calificación obtenida en esta supondrá el 35% de la nota final.	35	CB2 CB5	CG2	CE13	CT1 CT5
Resolución de problemas y/o ejercicios	Los contenidos teóricos de la materia serán evaluados en una prueba/examen final. Se trata de una prueba teórica y escritura, que incluirá entre 4 y 7 preguntas de desarrollo sobre los distintos epígrafes del programa. El alumnado deberá demostrar la adquisición de conocimientos teóricos de la materia en respuestas de extensión intermedia.	30	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG2	CE13	CT1 CT5

### Otros comentarios sobre la Evaluación

a) Evaluación continua. Para poder optar por este sistema, deberá acreditar asistencia al 80 % de las clases teóricas y prácticas. En caso contrario, siempre podrá acogerse al sistema de evaluación final.

b) Evaluación final. El alumnado que no se acoja al sistema de evaluación continua, será evaluado en un examen final. Se trata de una prueba escrita, de carácter teórico y práctico, sobre todos los contenidos de la materia y representará el 100% de la nota final, en la que la parte teórica tendrá un valor del 70 por 100 y la práctica de un 30 por 100.

CONVOCATORIA COMÚN DEL MES DE JULIO: La nota obtenida en la evaluación continua desarrollada durante lo curso se conservará para la convocatoria del mes de julio. Con todo, si no superara la materia en las dos citadas convocatorias del curso académico, lo/a alumno/la tendría que someterse la un nuevo proceso de evaluación continua, excepto que opte por la evaluación final teórica y práctica.

CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA: En la convocatoria fin de carrera lo/a alumno/la será evaluado/la en un único examen escrito, de carácter teórico y práctico y que representará el 100% de la nota final (70 por 100 la teoría y 30 por 100 la práctica). Las fechas de exámenes son aprobadas por la Junta de la Facultad y publicadas en la web de la Facultad.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Cruz Villalón, J., **Compendio de Derecho del Trabajo**, Última edición, Tecnos,

García Ninet, I. y Vicente Palacio, A, **Derecho del Trabajo**, Última edición, Aranzadi,

MONEREO PÉREZ, JL. , MOLINA NAVARRETE, C. y QUESADA SEGURA, R, **Manual de Seguridad Social**, Última edición, Tecnos,

#### Bibliografía Complementaria

GORELLI HERNÁNDEZ, J., RODRÍGUEZ RAMOS, MJ. y VÍLCHEZ PORRAS, M, **Sistema de Seguridad Social**, Última edición, Tecnos,

Martín Valverde, A., Rodríguez-Sañudo Gutiérrez, F., García Murcia, J., **Derecho del Trabajo**, Última edición, Tecnos,

### Recomendaciones

### Plan de Contingencias

#### Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por la COVID- 19, la Universidad establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o no totalmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de una manera mas ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DE Las METODOLOGÍAS ===

En caso de que las condiciones sanitarias obliguen a suspender la docencia presencial, se continuará la docencia de manera virtual a través de la plataforma de Teledocencia y de las aulas virtuales de la Universidad de Vigo. En la medida del posible los contenidos de la asignatura no se alterarán y, si fuera necesaria bibliografía adicional, el profesorado la colgará en la plataforma de Teledocencia.

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

A evaluación podrá ser adaptada, teniendo siempre en cuenta el objetivo de favorecer el aprendizaje del alumnado. Las adaptaciones dependerán del momento en que se produzca la cancelación de la docencia presencial. En todo caso, se conservarán las notas obtenidas en pruebas presenciales o bien en la asistencia y participación en las clases.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Derecho financiero y tributario II: Gestión tributaria y sistema fiscal**

Asignatura	Derecho financiero y tributario II: Gestión tributaria y sistema fiscal			
Código	P04G092V01209			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	#EnglishFriendly Castellano Gallego			
Departamento	Derecho público especial			
Coordinador/a	Aneiros Pereira, Jaime			
Profesorado	Aneiros Pereira, Jaime Mosquera Pena, Juan Antonio Rodríguez Losada, Soraya			
Correo-e	janeiros@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El Derecho Financiero y la rama del Derecho que tiene como *objetivo la ordenación de la actividad financiera pública. En este sentido, los ingresos públicos más importantes vienen *constituidos por los impuestos, tanto a nivel estatal como autonómico y local. Este estudio es uno de los *objetivos de la materia de este curso junto con el conocimiento y estudio de los procedimientos de aplicación de los citados impuestos.			

**Competencias**

Código	
CB1	Que el alumnado haya demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5	Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1	Analizar, sintetizar, resolver problemas y tomar decisiones gestionando la información y el tiempo
CG4	Comprometerse éticamente y tener vocación de servicio público
CG5	Razonar críticamente
CG6	Aplicar el conocimiento relacionado con la dirección y gestión pública en la práctica
CG9	Generar nuevas ideas relacionadas con la dirección y gestión pública
CE5	Describir la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones Públicas multinivel, analizando su relación con la ciudadanía
CE8	Identificar, interpretar, planificar y gestionar los recursos económico-financieros de las Administraciones públicas
CE9	Identificar y aplicar el marco normativo de la actividad que realizan las Administraciones Públicas
CE14	Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) aplicables a la gestión pública
CT1	Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria
CT2	Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en una lengua extranjera
CT3	Sensibilizarse con temas medioambientales
CT5	Integrar el aprendizaje autónomo
CT6	Adaptarse a nuevas situaciones

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

El alumnado estará en condiciones de:

- Identificar los derechos y garantías de los contribuyentes.
- Analizar, sintetizar y relacionar los fundamentos de los procedimientos tributarios.
- Reconocer los procedimientos de aplicación de los tributos y las infracciones y sanciones tributarias.
- Reconocer los mecanismos de defensa jurídica de los \*obligados tributarios.
- Identificar los principales impuestos del sistema tributario estatal, autonómico y local, así como reconocer los elementos esenciales de dichos impuestos.
- Aplicar las reglas de cuantificación y de determinación de la deuda tributaria respecto de los principales impuestos del sistema tributario.
- Integrar el Derecho tributario nacional con el Derecho internacional y el Derecho de la Unión Europea.
- Identificar y solucionar problemas reales, o ficticios, argumentando \*jurídicamente.
- Elaborar informes \*jurídicos sobre cuestiones tributarias.
- utilizar bases de datos especializadas en materia fiscal y \*demás herramientas digitales, obteniendo información útil para las personas especialistas del ámbito financiero y tributario.

CB1 CG1 CE5 CT1  
 CB2 CG4 CE8 CT2  
 CB3 CG5 CE9 CT3  
 CB4 CG6 CE14 CT5  
 CB5 CG9 CT6

## Contenidos

### Tema

Gestión tributaria y procedimientos de aplicación de los tributos (*I)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Declaración, *autoliquidación y comunicación de datos.</li> <li>2. La Liquidación.</li> <li>3. Notificación de actos tributarios</li> <li>4. Procedimientos de comprobación tributaria: verificación de datos, comprobación limitada y comprobación de valores.</li> <li>5. El procedimiento de recaudación.</li> </ol>
Gestión tributaria y procedimientos de aplicación de los tributos (*II)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedimientos de comprobación tributaria.</li> <li>2. verificación de datos</li> <li>3. Comprobación limitada</li> <li>4. Comprobación de valores.</li> </ol>
Gestión tributaria y procedimientos de aplicación de los tributos (*III)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La Inspección tributaria: funciones, potestades y facultades.</li> <li>2. Lugar y tiempo de las actuaciones inspectoras.</li> <li>3. Inicio del procedimiento de inspección.</li> <li>4. Documentación de las actuaciones inspectoras.</li> </ol>
Gestión tributaria y procedimientos de aplicación de los tributos (*IV)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recaudación en *periodo voluntario y *periodo ejecutivo.</li> <li>2. Formas y medios de pago.</li> <li>3. *Plazos de pago.</li> <li>4. *Aplazamiento y *fraccionamiento.</li> </ol>
Derecho sancionador tributario	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Delimitación de las infracciones de los *recargos del *periodo ejecutivo y por presentación *extemporánea.</li> <li>2. Infracciones tributarias.</li> <li>3. Sanciones tributarias</li> <li>4. Procedimiento por delito fiscal.</li> </ol>
Revisión de los actos de la administración tributaria	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedimientos especiales de revisión y procedimientos de revisión mediante recurso.</li> <li>2. Recurso de reposición</li> <li>3. Reclamación económico-administrativa.</li> <li>4. Los recursos *frente a actos tributarios firmes en vía administrativa.</li> </ol>
Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. *Contribuyentes y residencia fiscal.</li> <li>2. Hecho imponible y clases de *rentas sujetas. *Rentas exentas.</li> <li>3. Sujeto pasivo. *Tributación individual y *tributación conjunta. Régimen especial para trabajadores *desplazados.</li> <li>4. Determinación de la base imponible y cuantificación del impuesto.</li> </ol>
Impuesto sobre Sociedades	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. *Contribuyentes y residencia fiscal.</li> <li>2. Hecho imponible y exenciones.</li> <li>3. Régimen general de cuantificación del impuesto. Reglas para la determinación de la base imponible y tipo de gravamen.</li> <li>4. *Deducciones y bonificaciones</li> </ol>

Impuesto sobre la *Renta de los No Residentes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. *Contribuintes y *rentas sujetas. Los Convenios para Evitar la *Doble Imposición.</li> <li>2. El Establecimiento Permanente.</li> <li>3. *Rentas obtenidas a través de Establecimiento Permanente.</li> <li>4. *Rentas obtenidas sin establecimiento permanente</li> </ol>
Impuestos directos cedidos a las Comunidades Autónomas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Impuesto sobre el Patrimonio. Hecho imponible, sujeto pasivo, base imponible.</li> <li>2. Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones. Hecho imponible, sujeto pasivo, base imponible.</li> <li>3. Competencias autonómicas.</li> </ol>
Impuesto indirecto cedido a las Comunidades Autónomas: Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Transmisiones Patrimoniales *Onerosas. *Suxeción y delimitación respecto del IVA.</li> <li>2. Operaciones *societarias.</li> <li>3. Actos Jurídicos Documentados.</li> <li>4. Competencias autonómicas.</li> </ol>
Imposición indirecta sobre las actividades empresariales y profesionales.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Impuesto sobre el Valor Añadido. Concepto de empresario o profesional y delimitación del sujeto pasivo. Hechos imponibles y criterios de *suxeción. Reglas generales de cuantificación del impuesto. La repercusión y la *deducción.</li> <li>2. Impuestos Especiales: materia grabada y hechos imponibles</li> <li>3. *Renta de Aduanas: concepto de importación.</li> </ol>
Impuestos de las Comunidades Autónomas y de las Corporaciones *Locales.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Régimen jurídico de los impuestos propios de las Comunidades *Autonómas.</li> <li>3. Régimen jurídico de los Impuestos Locales.</li> </ol>

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	0	52	52
Trabajo tutelado	0	96	96
Examen de preguntas objetivas	0	1	1
Examen de preguntas de desarrollo	0	1	1

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio que el/la estudiante tiene que desarrollar
Trabajo tutelado	El/La estudiante, de manera individual o en grupo, elabora un documento sobre la temática de la materia o prepara seminarios, investigaciones, memorias, ensayos, resúmenes de lecturas, conferencias, etc.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio que el/la estudiante tiene que desarrollar
Trabajo tutelado	El/La estudiante, de manera individual o en grupo, elabora un documento sobre la temática de la materia o prepara seminarios, investigaciones, memorias, ensayos, resúmenes de lecturas, conferencias, etc.
Pruebas	Descripción
Examen de preguntas de desarrollo	La preparación del examen tendrá como soporte la posibilidad previa de *titorías, tanto presenciales cómo a través de campus remoto

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Lección magistral	Los contenidos impartidos en las clases serán *objeto de evaluación en el examen de preguntas de desarrollo	0	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG5 CE9 CT2



través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

No se contemplan modificaciones de las metodologías docentes, con la única salvedad de que los contenidos teóricos podrán ser impartidos de forma no presencial.

Los mecanismos no presenciales de atención al alumnado (tutorías) serán el despacho virtual del campus remoto en el horario indicado y el correo electrónico.

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

No se contemplan modificaciones en los sistemas de evaluación más allá de la posibilidad de que algunas pruebas de evaluación tengan que realizarse de forma no presencial.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Economía del sector público**

Asignatura	Economía del sector público			
Código	P04G092V01210			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua	#EnglishFriendly			
Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Andrés Mosquera, Andrés de			
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descripción general	Economía del sector público es una asignatura de 6 créditos, obligatoria de 2º curso, en la que se abordan los aspectos económicos, los fundamentos y las consecuencias de la intervención de las administraciones públicas en la economía de un país.			

**Competencias**

Código	
CB1	Que el alumnado haya demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5	Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1	Analizar, sintetizar, resolver problemas y tomar decisiones gestionando la información y el tiempo
CG2	Organizar y planificar la actividad profesional de manera óptima
CG3	Trabajar en equipo y en ambientes multidisciplinares
CG4	Comprometerse éticamente y tener vocación de servicio público
CG5	Razonar críticamente
CE10	Valorar el entorno económico y la dimensión económica del sector público
CT1	Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria
CT2	Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en una lengua extranjera
CT3	Sensibilizarse con temas medioambientales
CT4	Dominar las TIC relacionadas con la titulación en el ámbito académico y profesional.
CT5	Integrar el aprendizaje autónomo

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias			
Al terminar la asignatura, el/la estudiante será capaz de:	CB1	CG1	CE10	CT1
1. Identificar las principales cuestiones de las que se ocupa la economía del sector público.	CB2	CG2		CT2
2. Reconocer qué actividades realiza el sector público y cómo están organizadas.	CB3	CG3		CT3
3. Identificar y prever todas las consecuencias de las actividades públicas.	CB4	CG4		CT4
4. Describir los principales motivos de discrepancia entre los economistas sobre las medidas que deben adoptar los Gobiernos.	CB5	CG5		CT5
5. Analizar los diferentes puntos de vista sobre el papel económico del Estado.				
6. Evaluar las distintas medidas posibles para conseguir los objetivos de la política gubernamental.				
7. Sensibilizarse con los bienes públicos con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa y equitativa.				
8. Comprometerse con temas de bienestar social.				

## Contenidos

### Tema

Tema 1. Instituciones, mercados y estado. El papel de la intervención pública.	<p>a) Introducción a la Economía Pública</p> <p>b) Problemas de eficiencia y equidad en el funcionamiento de los mercados</p> <p>c) El porqué de la intervención pública: "fallos de mercado" y "fallos del Estado".</p> <p>Revisamos los fundamentos de la intervención pública en un sistema de economía de mercado cuando este [falla], para mejorar la eficiencia, la equidad en la distribución de la renta, y la estabilidad económica.</p>
Tema 2. Organización y dimensión del Sector Público en España.	<p>a) Introducción al sector público español</p> <p>b) Delimitación del sector público, y marco jurídico</p> <p>c) El peso del sector público en la economía</p> <p>Está dedicado a revisar la estructura del sector público español y su dimensión</p>
Tema 3. Análisis del gasto público	<p>a) Evolución del gasto público y teorías explicativas</p> <p>b) Efectos del gasto público sobre la eficiencia y la distribución</p> <p>c) Principales programas de gasto</p> <p>Estudiamos los programas más importantes del gasto público en los presupuestos generales del estado (LPGE): los sanitarios, la educación, la seguridad social etc.</p>
Tema 4. Análisis de los ingresos públicos	<p>a) Tendencias internacionales</p> <p>b) Los ingresos del sector público español</p> <p>c) Principales figuras tributarias e impositivas</p> <p>d) La hacienda Pública federal</p> <p>Revisamos la cuantía y composición de los ingresos públicos: las tendencias internacionales, las figuras tributarias y la hacienda pública federal.</p>

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	20	20	40
Estudio de casos	15	15	30
Resolución de problemas de forma autónoma	5	30	35
Foros de discusión	5	25	30
Instrucción programada	5	10	15

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Actividad docente en la que la iniciativa parte del profesor en la que se describe y explica el contenido del programa
Estudio de casos	Actividad docente en la que se profundiza en el contenido del programa mediante situaciones reales o estilizadas que ejemplifican el asunto y muestran entorno y consecuencias
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividad formativa en la que el alumno se enfrenta a ejercicios, modelos, ejemplos, supuestos, lecturas etc. en las que ha de resolver de forma autónoma el problema propuesto utilizando la bibliografía aportada por el profesor
Foros de discusión	Propuestas, aportaciones, críticas, discusiones entre alumnos y profesor en las que se debaten temas de forma presencial o telemática.
Instrucción programada	Metodología o técnica de aprendizaje en la que el objetivo es «dirigir el aprendizaje humano bajo condiciones controladas» mediante tres elementos: (1) entrega la información en pequeñas píldoras, (2) al ritmo propio del estudiante y (3) proporciona retroalimentación inmediata, tanto positiva como negativa.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos	Las actividades formativas en la que se propone la atención personalizada serán, entre otros, el estudio de casos.
Resolución de problemas de forma autónoma	Las actividades formativas en las que se propone la atención personalizada serán, entre otros, la resolución de problemas de forma autónoma.

Foros de discusión	Las actividades formativas en las que se propone la atención personalizada son, entre otras, los foros de discusión.
Instrucción programada	Las actividades formativas en las que se propone la atención personalizada son, entre otras, la instrucción programada a través de materiales docentes (que incluye el resto del material docente facilitado al alumnado que implique lectura de documentación científica técnica especializada y que no se pueda reconducir a la metodología [ ]lección magistral[ ]).

## Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Lección magistral	Examen de preguntas objetivas Estudio de casos Examen de preguntas de desarrollo	20	
Estudio de casos	Examen de preguntas objetivas Estudio de casos Examen de preguntas de desarrollo	20	
Resolución de problemas de forma autónoma	Examen de preguntas objetivas Estudio de casos Examen de preguntas de desarrollo	60	

## Otros comentarios sobre la Evaluación

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Albi, E; González Páramo, JM; Zubiri, I, **Economía pública I, II**, 978-84-344-4509-3, VVEE, Ariel, 2007

Stiglitz, J; Rosengard, JK, **La economía del sector público**, 978-84-941076-7-2, 4ª, Antoni Bosch, 2016

Stiglitz, J; Walsh, I., **Microeconomía**, 8434413167, Ariel, 2009

VVAA, **The economy**, <https://www.core-econ.org/>, 2021

Mochón, F, **Economía: teoría y política**, 9788448170844, 6ª, S.A. MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA DE ESPAÑA, 2009

#### Bibliografía Complementaria

### Recomendaciones

#### Asignaturas que continúan el temario

Derecho financiero y tributario I: Instituciones y fuentes/P04G095V01204

Derecho financiero y tributario II: Gestión tributaria y sistema fiscal/P04G095V01209

Estadística administrativa/P04G095V01202

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Economía: Economía pública/P04G095V01103

### Plan de Contingencias

#### Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por la COVID-10, la Universidad establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad y garantizando la docencia en un escenario no totalmente presencia. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento en que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de una forma más ágil y eficaz al ser conocidas de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

No se contemplan modificaciones de las metodologías docentes, con la única salvedad de que los contenidos teóricos podrán ser impartidos de forma no presencial.

Los mecanismos no presenciales de atención al alumnado (tutorías) serán el despacho virtual del campus remoto en el horario indicado y el correo electrónico.

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

No se contemplan modificaciones en los sistemas de evaluación más allá de la posibilidad de que algunas pruebas de evaluación tengan que realizarse de forma no presencial.