



(*)Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación

Grado en Dirección y Gestión Pública

Subjects

Year 3rd

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
P04G091V01501	Public accounting	1st	6
P04G091V01502	Local governments	1st	6
P04G091V01503	Managerial skills in public administrations	1st	6
P04G091V01504	Management of public sector recruitment	1st	6
P04G091V01505	Tax management	1st	6
P04G091V01601	Financial calculus applied to the public sector	2nd	6
P04G091V01602	Public management: Leadership and legitimacy	2nd	6
P04G091V01603	Marketing in the public and non-profit sector	2nd	6
P04G091V01604	Social research techniques and methodologies applied to public administrations	2nd	6
P04G091V01605	Budgetary management techniques	2nd	6

Year 4th

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
P04G091V01901	Evaluation of policies, programs and public projects	1st	6
P04G091V01903	Public ethics and legal responsibility of the public employee	1st	6
P04G091V01904	Regional and local financing	1st	6
P04G091V01905	Models of continuous improvement in public administrations and in the non-profit sector	1st	6
P04G091V01906	Political participation and civil society	1st	6
P04G091V01908	Local development sociology	1st	6
P04G091V01909	Regional and local-based project management	1st	6

P04G091V01911	Political and administrative institutions in a comparative perspective	2nd	6
P04G091V01913	Electronic administration and government	2nd	6
P04G091V01914	New technologies applied to public management and Public Administration	2nd	6
P04G091V01981	Internships	2nd	12
P04G091V01991	Final Year Dissertation	2nd	12

IDENTIFYING DATA				
Contabilidade pública				
Subject	Contabilidade pública			
Code	P04G091V01501			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language				
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
Lecturers				
E-mail				
Web				
General description	Co estudo desta materia pretendemos conseguir que os alumnos dominen os conceptos básicos desta disciplina cada vez máis presente nos distintos programas de acceso á función pública			

Competencias	
Code	
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
CB5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
CG2	Capacidade de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos con información limitada
CG5	Ser capaz de interpretar datos derivados das observacións en relación coa súa significación e relacionalos coas teorías apropiadas no ámbito da dirección e xestión pública
CG10	Compromiso coa eficacia e a eficiencia do traballo do sector público e outras entidades
CG11	Compromiso co respecto persoal na contorna laboral público e privado
CE20	Coñecer as distintas partes en que se estrutura o Plan Xeral de Contabilidade Pública para a súa aplicación aos distintos entes que integran o sector público estatal
CT1	Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos
CT9	Capacidade para o razoamento crítico creativo e o autocrítico

Resultados de aprendizaxe				
Learning outcomes	Competences			
Coñecer e saber aplicar o Plan Xeral de Contabilidade Pública nos distintos entes e niveis administrativos	CB2	CG2	CE20	CT1
	CB3	CG5		CT9
	CB4	CG10		
	CB5	CG11		

Contidos	
Topic	
Tema I Organización da contabilidade no sector público español. A normalización contable en España. O marco conceptual	1.1 A organización da contabilidade no sector público español 1.1.1 Entidades do sector público e réxime contable aplicable 1.1.2 Normativa aplicable ao sector público estatal. 1.2 A normalización contable en España 1.2.1 O proceso de reforma da contabilidade pública 1.2.2 O Plan Xeral da Contabilidade Pública. Estrutura 1.3. O marco conceptual da contabilidade pública 1.3.1 Imaxe fiel das contas anuais 1.3.2 Requisitos da información a incluír nas contas anuais 1.3.3 Principios contables 1.3.4 Elementos das contas anuais 1.3.5 Criterios de rexistro ou recoñecemento contable dos elementos das contas anuais 1.3.6 Criterios de valoración

Tema II. Lacontabilidad do orzamento de gastos	2.1 Introducción 2.2 Operacións do orzamento de gastos do exercicio corrente 2.2.1 Aprobación dos créditos iniciais 2.2.2 Prórroga do orzamento vixente no exercicio anterior 2.2.3 Modificacións dos créditos 2.2.4 Cambio de situación dos créditos definitivos 2.2.5 Autorización do gasto 2.2.6 Compromiso ou disposición de gastos 2.2.7 Recoñecemento e liquidación de obrigacións 2.2.8 Extinción de obrigacións 2.2.9 Acumulación de actos 2.2.10 Operacións de peche 2.3 Operacións do orzamento de gastos de exercicios pechados 2.3.1 Traspaso dos saldos pendentes 2.3.2 Modificación de obrigacións 2.3.3 Extinción 2.4 Gastos de execución plurianual 2.5 Anticipos de tesouraría
--	--

Tema III. A contabilidade do orzamento de ingresos

3.1 Introducción
3.2 Operacións do orzamento do exercicio corrente
3.2.1 Apertura do orzamento de ingresos 3.2.2 Modificación das previsións iniciais 3.2.3 Recoñecemento dos dereitos a cobrar 3.2.4 Anulación e cancelación dos dereitos 3.2.5 Recadación dos dereitos 3.2.6 Devolución dos ingresos indebidos 3.2.7 Cancelación de dereitos
3.3 Operacións do orzamento de ingresos de exercicios pechados
3.3.1 Modificación do saldo inicial de dereitos recoñecidos 3.3.2 Anulación de dereitos 3.3.3 Devolucións de ingresos 3.3.4 Cancelación de dereitos
3.4 Regularización da contabilidade do orzamento de ingresos
3.4.1 Orzamento corrente 3.4.2 Orzamento pechado
3.5 Peche do orzamento de ingresos

Tema IV. Normas de recoñecemento e valoración de determinadas operacións básicas utilizadas con frecuencia no sector público

4.1 Tratamento contable do inmovilizado non financeiro
4.1.1 Material 4.1.2. Investimentos inmobiliarios 4.1.3. Intangible
4.2 Tratamento contable dos arrendamentos e outras operacións de natureza similar
4.2.1 Arrendamentos financeiros 4.2.2 Arrendamentos operativos
4.3. Activos e pasivos financeiros
4.4 Transferencias e subvencións
4.5 Outras operacións

Tema V. Operaciones a realizar a fin de ejercicio	5.1 Reclasificaciones 5.2 Ajustes por periodificación 5.3 Contabilidad de las operaciones no formalizadas 5.4 Correcciones valorativas 5.5 Operaciones de regularización 5.6 Operaciones de cierre
Tema VI Las cuentas anuales en las entidades públicas	6.1. Introducción 6.2 El balance 6.3 Cuenta de resultados económica- patrimonial 6.4 Estado de liquidación del presupuesto 6.5 Estado de flujos de efectivo 6.6 Memoria 6.7 Otros estados financieros y magnitudes relevantes contenidos en la memoria
Tema VII. Control y auditoría del sector público	7.1 Introducción 7.2 El control externo en las administraciones públicas 7.3 Principios y normas de auditoría 7.4 El informe de auditoría en las administraciones públicas

Planificación			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección magistral	25	25	50
Seminario	10	10	20
Prácticas de laboratorio	13	25	38
Resolución de problemas e/ou ejercicios	4	31	35
Examen de preguntas de desenvolvimiento	2	5	7

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodología docente	
	Description
Lección magistral	O profesor explicará los contenidos de cada tema que considere más relevantes. Es necesario que los alumnos/as completen dicha explicación utilizando las fuentes de información que figurarán en cada tema del programa de la materia.
Seminario	Peza fundamental no novo sistema de aprendizaxe; aclararanse dúbidas xurdidas nas clases presenciais, ademais farase un seguimento dos traballos en equipo.
Prácticas de laboratorio	Ditas clases están pensadas como un complemento ás explicacións teóricas. As clases prácticas están estruturadas como: prácticas de aula e prácticas de computador. As prácticas de aula están dedicadas á resolución de exercicios tipo. É necesario que o alumno/a complete a súa formación práctica coa resolución de distintos supostos que lle serán entregados antes da explicación de cada tema. As dúbidas serán resoltas ben en tutorías personalizadas ou nalgúns casos na clase práctica. É fundamental que o alumno resolva algún tipo de exercicios utilizando ferramentas informáticas (programas específicos, excel, etc.)

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Prácticas de laboratorio	Control tutorial en la resolución de ejercicios prácticos y de trabajos en equipo. Cuando se expongan es obligatoria la presencia de todos los miembros de grupo.

Avaliación			
	Description	Qualification	Evaluated Competences

Prácticas de laboratorio	Evaluación continua: Exámenes periódicos por temas o grupos homogéneos de temas, bien mediante prueba escrita o pruebas orales que pueden ser tanto a nivel individual o en grupo. Esta forma de evaluar exige la asistencia a clase de los alumnos matriculados en la materia. Es obligatorio realizar un trabajo final que contenga buena parte del contenido de la materia ; dicho trabajo será realizado en grupo y será expuesto en clase siendo necesaria la presencia de todos los grupos que se han creado. Los alumnos que superen todas las pruebas no tendrán que realizar ningún examen final. Los alumnos que con caracter excepcional y, por motivos justificados , no puedan asistir a clase se les realizará un plan especial de evaluación.	20	CB2 CB3 CB4 CB5	CG2 CG5 CG10 CG11	CE20	CT1 CT9
Resolución de problemas e/ou ejercicios	Evaluación continua: Exámenes periódicos por temas o grupos homogéneos de temas, bien mediante prueba escrita o pruebas orales que pueden ser tanto a nivel individual o en grupo. Esta forma de evaluar exige la asistencia a clase de los alumnos matriculados en la materia. Es obligatorio realizar un trabajo final que contenga buena parte del contenido de la materia ; dicho trabajo será realizado en grupo y será expuesto en clase siendo necesaria la presencia de todos los grupos que se han creado. Los alumnos que superen todas las pruebas no tendrán que realizar ningún examen final. Los alumnos que con caracter excepcional y, por motivos justificados , no puedan asistir a clase se les realizará un plan especial de evaluación.	20	CB2 CB3 CB4 CB5	CG2 CG5 CG10 CG11	CE20	CT1 CT9
Exame de preguntas de desenvolvemento	Evaluación continua: Exámenes periódicos por temas o grupos homogéneos de temas, bien mediante prueba escrita o pruebas orales que pueden ser tanto a nivel individual o en grupo. Esta forma de evaluar exige la asistencia a clase de los alumnos matriculados en la materia. Es obligatorio realizar un trabajo final que contenga buena parte del contenido de la materia ; dicho trabajo será realizado en grupo y será expuesto en clase siendo necesaria la presencia de todos los grupos que se han creado. Los alumnos que superen todas las pruebas no tendrán que realizar ningún examen final. Los alumnos que con caracter excepcional y, por motivos justificados , no puedan asistir a clase se les realizará un plan especial de evaluación.	60	CB2 CB3 CB4 CB5	CG2 CG5 CG10 CG11	CE20	CT1 CT9

Other comments on the Evaluation

Art.6.-Avaliación. Na guía docente da materia, deberá estar claramente especificado o tipo de avaliación e a súa puntuación. No cronograma da materia deberán estar sinaladas as datas nas que deben estar realizadas e entregadas as probas e/ou a data da proba final no caso de establecerse. O profesorado procurará, na medida do posible, que a avaliación da materia realícese na súa totalidade de maneira continua e virtual, sen proba final presencial. En todo caso, é obrigatorio que a avaliación continua supoña polo menos o 40% da nota, e a proba final (que poderá esixirse na súa modalidade presencial) supoña como máximo o 60% da nota total da materia. No caso de que estea prevista a realización dunha proba final de maneira presencial, esta coincidirá coa data e hora fixada no calendario do Centro (a mesma data que para o alumnado da modalidade presencial)"

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Carrasco Díaz, Daniel, **Contabilidad Pública**, Editorial Pirámide,

Ministerio de Economía y Hacienda, **Plan General de Contabilidad Pública**, Servicio de Publicaciones del Ministerio de Economía y Hacienda.,

Recomendacións

Plan de Continxencias

Description

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo *COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

Metodoloxías docentes que se manteñen

As metodoloxías docentes están deseñadas de forma que se poidan impartirse tanto presencial como non *presencialmente

Metodoloxías docentes que se modifican

Ningún

Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (tutorías)

As tutorías serán atendidas no despacho 251 ou na sala de profesorado online do profesor asignado

Modificacións (si proceden) dos contidos a impartir

Ningunha

Bibliografía adicional para facilitar o auto-aprendizaxe

Ninguna

Outras modificacións

Ningunha

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

Probas xa realizadas

Ningunha

Probas pendentes que se manteñen

Todas as probas están deseñadas de forma que se poidan realizarse tanto presencial como non presencialmente na sala de profesorado do profesor asignado

Probas que se modifican

Ningunha

Novas probas

Ningunha

Información adicional

Ningunha

IDENTIFYING DATA				
Local governments				
Subject	Local governments			
Code	P04G091V01502			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	1st
Teaching language	Spanish			
Department				
Coordinator	Martinez Arribas, Fernando			
Lecturers	Martinez Arribas, Fernando			
E-mail	fernando.martinez@uvigo.es			
Web	http://http://webdpx11.webs.uvigo.es/index.php/gl/component/content/article/48.html			
General description	(*)Ao longo dos diferentes apartados que integran a materia de Gobernos Locais, vanse a situar o marco institucional, político e administrativo destas organizacións, así como o papel que os políticos, empregados e cidadáns xogan no seu correcto funcionamento, tanto desde o punto de vista da calidade democrática como da xestión pública. Ambos integran o paradigma da gobernanza local, a través do cal van ser analizadas estruturas, procesos e resultados do goberno local en España e Galicia.			

Competencies	
Code	
CB1	Students have demonstrated to possess and understand knowledge in an area of study that starts from the base of general secondary education, and is usually found at a level that, although supported by advanced textbooks, also includes some aspects that imply knowledge coming from the vanguard of his field of study.
CB2	Students know how to apply their knowledge to their work or vocation in a professional manner and possess the skills that are usually demonstrated through the elaboration and defense of arguments and the resolution of problems within their area of study.
CB3	Students have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their area of study) to make judgments that include a reflection on relevant social, scientific or ethical issues.
CB4	Students can transmit information, ideas, problems and solutions to a specialized and non-specialized audience.
CB5	Students develop those skills of necessary learning to undertake back studies with a high degree of autonomy.
CG1	Skills in the search for information, in relation to primary and secondary information sources, including the use of computers for online searches
CG2	Ability to analyze, synthesize and integrate knowledge and planning for the preparation of judgments with limited information
CG5	Ability to interpret data obtained from observation with regard to their meaning and establish links with the appropriate theories in the field of public management and administration.
CG10	Commitment to work efficiency and effectivity in the public sector and other entities.
CE21	To understand the structure, organization and functioning of the different local governments and administrations.
CT1	Capacity of analysis and synthesis for building and defending arguments Know how
CT5	Capacity for taking autonomous and independent decisions Know be / be
CT7	Commitment to striving for quality and continuous improvement and innovation.
CT11	Commitment to public service and ethical values.

Learning outcomes				
Learning outcomes	Competences			
New	CB1	CG1	CE21	CT1
	CB2	CG2		CT5
	CB3	CG5		CT7
	CB4	CG10		CT11
	CB5			

Contents	
Topic	
1. Conceptual introduction on the Governments and Local Administrations in Europe, Spain and Galicia	1. Introduction: Previous Issues. From the Global to the Regional-Local Subnational and from the Institutions to the Citizens 2. Governments and Local Administrations in the Europe of States, Regions and Cities. 3. The Governments and Local Administrations in Spain and Galicia
2. The Intergovernmental Approach Applied to Governments and Local Administrations	1. From the Government to Local Governance 2. Why is the intergovernmental dimension important? 3. About Multilevel Networks: from People to Local Institutions

3. Institutional and Political-Administrative Frameworks of the Government and Local Administration in Spain and Galicia	1. From the Administration to the Local Government: Normative Evolution in Spain since 1978. 2. Local Political System 3. Local Public Policies 4. Local Public Services and Management
4. Conclusions and trends: Governments and Local Administrations facing the challenges of sub-national decentralization, European integration and globalization	1. From the Local Pact to Local Governance 2. Governments, Administrations and Citizens, who is in charge here?

Planning			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	20	0	20
Case studies	10	60	70
Discussion Forum	10	0	10
Report of practices, practicum and external practices	30	20	50

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
	Description
Lecturing	(*)Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Case studies	(*) Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticarlo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Discussion Forum	(*)Actividade desenvolvida nunha contorna virtual na que se debaten temas diversos relacionados co ámbito académico e/ou profesional.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Exhibition by the teacher of the contents on the subject matter of study, theoretical bases and / or guidelines of a work, exercise or project to be developed by the student.

Assessment			
	Description	Qualification	Evaluated Competences
Case studies	Analysis of a fact, problem or real event in order to know it, interpret it, solve it, generate hypothesis, compare data, reflect, complete knowledge, diagnose it and train in alternative solution procedures.	50	
Report of practices, practicum and external practices	Preparation of a document by the student in which the characteristics of the work carried out are reflected. Students should describe the tasks and procedures developed, show the results obtained or observations made, as well as the analysis and treatment of data.	50	CG1 CG2 CG5 CG10 CE21 CT1 CT5 CT7 CT11

Other comments on the Evaluation

EVALUATION ACCORDING TO THE REGULATION OF THE SEMIPRESENCIAL MODALITY:

Art.6.-Evaluation. In the teaching guide of the subject, the type of evaluation and its score must be clearly specified. In the chronogram of the subject must be indicated the dates in which must be made and delivered the tests and / or the date of the final test in the case of establishing. The faculty will try, as far as possible, that the evaluation of the subject will be carried out in its entirety in a continuous and virtual way, without a final face-to-face test. In any case, it is mandatory that the online continuous evaluation suppose at least 40% of the grade, and the final test (which may be required in its face-to-face mode) suppose a maximum of 60% of the total grade of the subject. In the event that a final test is planned in person, it will coincide with the date and time set in the Center's calendar (the same date as for the students in the classroom modality)

The methodologies, qualification form and evaluated competences, respecting the orientations of the Regulation of the Blended Modality of the Degree in Public Management and Management,

will be exposed to the students at the beginning of the semester.

Sources of information

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Quim Brugué y Ricard Gomá, **Nuevas formas de gobernar: límites y oportunidades,**

Joan Subirats y Marc Martí, **Ciudades y cambio de época,**

Joan Subirats y Marc Martí, **Ciudades, vulnerabilidades y crisis en España,**

Enrique José Varela Álvarez, **GESTIÓN Y GOBERNANZA LOCAL EN PERSPECTIVA COMPARADA: LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS GOBIERNOS LOCALES DE GALICIA Y EL NORTE DE PORTUGAL.,**

Enrique José Varela Álvarez, **Manual de Administraciones Públicas Contemporáneas,**

Enrique José Varela Álvarez, **Claves para repensar el gobierno local en Galicia,**

Recommendations

Subjects that continue the syllabus

Public management: Leadership and legitimacy/P04G091V01602

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

(*)/

Subjects that it is recommended to have taken before

(*)/

Contingency plan

IDENTIFYING DATA				
Managerial skills in public administrations				
Subject	Managerial skills in public administrations			
Code	P04G091V01503			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	García-Pintos Escuder, Adela			
Lecturers	García-Pintos Escuder, Adela			
E-mail	adelagpe@uvigo.es			
Web				
General description	This matter centres in the necessary managerial skills for the professional improvement of the student , through the practical experience, in the development of managerial competitions and delegation, work in team, creativity, negotiation, management of the time and other appearances that directly in the efficiency and efficiency of current work and future of the student. English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) materials and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English			

Competencies

Code	
CB2	Students know how to apply their knowledge to their work or vocation in a professional manner and possess the skills that are usually demonstrated through the elaboration and defense of arguments and the resolution of problems within their area of study.
CB3	Students have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their area of study) to make judgments that include a reflection on relevant social, scientific or ethical issues.
CB4	Students can transmit information, ideas, problems and solutions to a specialized and non-specialized audience.
CB5	Students develop those skills of necessary learning to undertake back studies with a high degree of autonomy.
CG3	Listening and reading comprehension skills and oral and written communication skills.
CG7	Skills for the management of interpersonal conflicts and orientation towards mediation and negotiation.
CG9	To be able to recognize and implement sound practices arising from processes and actions as a basis for innovation and creativity.
CE22	To understand the basic characteristics of management and human relations skills.
CT6	Commitment to striving for quality and continuous improvement and innovation.
CT7	Commitment to striving for quality and continuous improvement and innovation.
CT8	Capacity to cooperate teamwork and open to different points of view and opinions
CT10	Leadership skills (readiness to take on responsibilities) and ability to delegate responsibilities when dealing with workgroups.

Learning outcomes

Learning outcomes	Competences
Students know how to apply their knowledge to their work or vocation in a professional manner and possess the skills that are usually demonstrated through the elaboration and defense of arguments and the resolution of problems within their area of study.	CB2
Students have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their area of study) to make judgments that include a reflection on relevant social, scientific or ethical issues.	CB3
Students can transmit information, ideas, problems and solutions to a specialized and non-specialized audience.	CB4
Students develop those skills of necessary learning to undertake back studies with a high degree of autonomy.	CB5
Listening and reading comprehension skills and oral and written communication skills.	CG3
Skills for the management of interpersonal conflicts and orientation towards mediation and negotiation.	CG7
To be able to recognize and implement sound practices arising from processes and actions as a basis for innovation and creativity.	CG9
To understand the basic characteristics of management and human relations skills.	CE22
Commitment to striving for quality and continuous improvement and innovation.	CT6

Commitment to striving for quality and continuous improvement and innovation.	CT7
Capacity to cooperate teamwork and open to different points of view and opinions.	CT8
Leadership skills (readiness to take on responsibilities) and ability to delegate responsibilities when dealing with workgroups.	CT10

Contents

Topic	
1. TEAMWORK	1.1. Importance of the teamwork in the organisations 1.2 Advantages and problems of the teamwork 1.3. Technicians of teamwork 1.4. The direction of teams
2. DIRECTION AND LEADERSHIP	2.1. Direction and management vs. leadership 2.2. Models of leadership 2.3. Delegation and evaluation.
3. TIME MANAGEMENT	3.1. Advantages of the efficient of time management 3.2 Causes of the bad time management (thieves of the time) 3.3. Technicians of time management: individual and in team 3.4. Tools of planning
4. CREATIVITY, INNOVATION AND DECISION MAKING	4.1. Technicians of creativity 4.2. Application to the organisational innovation, structural and relational in the organisations 4.3. Decision making and problems solution
5. NEGOTIATION	5.1. Importance of the negotiation 5.2. Negotiation and management of the conflict: intership 5.3. Types of conflict and strategies of negotiation 5.4. The process of negotiation (preparation, development and closing) 5.5. Skills of communication for the negotiation: asertivity
6. PROFESSIONAL DEVELOPMENT	6.1. Selection of personnel 6.2. Psychotechnical proofs 6.3. CV

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	33	0	33
Problem solving	12	105	117

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	Exhibition by part of the professor of the contents on the matter object of study. It will do of face-to-face form, through the platform Moovi and/or through the Remote Campus.
Problem solving	Students will develop distinct tasks under the guidelines and supervision of the professor. The follow-up will do in the classroom (if it is possible), through the platform Moovi and through the Remote Campus.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Personalized attention will make preferably by telematic means (email, campus remoto, forums of doubts in Moovi). If a student wants, as possible, it can be presencially. They will be indicated at the beginning of course the concrete forms of communication as well as the schedules.
Problem solving	Personalized attention will make preferably by telematic means (email, campus remoto, forums of doubts in Moovi). If a student wants, as possible, it can be presencially. They will be indicated at the beginning of course the concrete forms of communication as well as the schedules.

Assessment

	Description	Qualification	Evaluated	Competences
Problem solving	Carrying out the different activities proposed (individually and / or in groups) by the professors in each of the topics. The delivery will be made through the Moovi.	100	CB2 CG3 CB3 CG7 CB4 CG9 CB5	CE22 CT6 CT7 CT8 CT10

Other comments on the Evaluation

Sources of information

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Alonso Puig M., **Vivir es un asunto urgente.**, 978-84-0309926-5, AGUILAR, 2008

Alonso Puig M., **Madera de Líder.**, 978-84-95787-63-7, EMPRESA ACTIVA, 2012

Bercoff, Maurice, **El arte de la negociación: el método Harvard en 10 preguntas**, 84-234-2323-9, Deusto, 2005

Castanyer O., **¿Por qué no logro ser asertivo?**, 978-84-330-1582-2, DESCLEE DE BROUWER, 2001

Costa, Mercedes, **Negociar para CON-vencer.**, 84-481-2998-9, Gestión 2000, 2004

García del Junco, Julio, **Habilidades directivas**, 978-84-368-3718-6, Pirámide, 2017

Harvard Business School Press, **Presentaciones que persuaden y motivan.**, 84-8088-714-1, Gestión 2000, 2004

Pattakos A., **En busca del sentido, los principios de Viktor Frankl aplicados al mundo del trabajo.**, 84-493-1789-4, PAIDOS IBERICA, 2005

Pease, A, **El arte de negociar y persuadir**, 978-84-9735-351-9, Amat Editorial., 2009

Sánchez Gómez, Roberto, **Gestión de empresas y habilidades directivas**, 978-84-9148-075-4, Dykinson, 2017

Varela, E. (Dir.), **Manual de Xestión de Persoas e equipos de traballo nas organizacións públicas. Unha visión para a Xunta de Galicia.**, EGAP, 2009

Velilla, R., **El poder de las Presentaciones Efectivas: Guía práctica de comunicación oral para directivos.**, 84-8088-788-5, Gestión 2000, 2002

VV. AA., **Harvard Business Review Manager's Handbook: The 17 Skills Leaders Need to**, 978-1633692114, Harvard Business Review, 2017

Recommendations

Contingency plan

Description

=== SCHEDULED EXCEPTIONAL MEASURES ===

Due to the uncertain and unpredictable evolution of the sanitary alert caused by the COVID- 19, the University will trigger extraordinary measures when the authorities and the institution determine so. These measures attend security, health, and responsibility criteria and guarantee the teaching in a non entirely on-site environment. These already scheduled measures ensure, at the prescriptive moment, a more flexible and effective educational development when being known beforehand by students and readers through the teaching normalized and institutionalized tool DOCNET.

=== METHODOLOGY ADAPTATION ===

No modifications in the teaching methodology are expected, except the online provision of the theoretical contents.

Electronic mail and remote campus will provide students' online attention mechanisms (tutoring) during the scheduled time.

=== EVALUATION ADAPTATION ===

No modifications are scheduled in the evaluation methods, apart from the possibility that any of the evaluation tasks may be required to be off-site.

IDENTIFYING DATA				
Xestión da contratación do sector público				
Subject	Xestión da contratación do sector público			
Code	P04G091V01504			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito público			
Coordinator	Pérez Ramos, Carlos			
Lecturers	Pérez Ramos, Carlos			
E-mail	carlos.perez@clems.es			
Web				
General description	Coñecemento teórico e práctico do funcionamento da contratación pública en España e na Unión Europea. Os alumnos deberán adquirir competencias mínimas sobre contratos públicos con vistas ao seu desenvolvemento como persoal dunha Administración ou de empresas que participen en procedementos de contratación pública			

Competencias	
Code	
CB1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
CB5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
CG2	Capacidade de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos con información limitada
CG6	Capacidade de perseveranza na realización de tarefas e labores e confianza no propio traballo
CE23	Coñecer teórica e practicamente o funcionamento da contratación pública en España e na Unión Europea
CT1	Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos
CT4	Habilidade para a resolución independente de problemas en relación con información cualitativa e cuantitativa
CT11	Vocación de servizo público e compromiso ético

Resultados de aprendizaxe				
Learning outcomes	Competences			
Gestión de la Contratación del Sector Público. Conocer teórica y prácticamente el funcionamiento de la contratación pública en España y en la Unión Europea	CB1	CG2	CE23	CT1
	CB2	CG6		CT4
	CB3			CT11
	CB4			
	CB5			

Contidos	
Topic	
Tema 1. FUNDAMENTOS DA CONTRATACIÓN PÚBLICA. DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS	- Orixe e fundamentación da contratación pública. - Fundamentos de Dereito comunitario. - Dereito español. - Marco constitucional. - Alcance da competencia estatal en materia de contratación pública. Incidencia con outros títulos competenciais. - Unidade de mercado. - Aplicación da LCSP ás EELL.

Tema 2. AMBITO DE APLICACIÓN DA LCSP.

1. Ámbito de aplicación subxectiva.
2. Contratos excluídos.
3. Liberdade de pactos.
4. Tipos de contratos públicos e réxime xurídico.
5. In house providing

Tema 3. ÓRGANOS CONSULTIVOS E DE CONTROL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.

1. Consello de Estado, Consellos Consultivos das Comunidades Autónomas
2. Xuntas Consultivas de Contratación Administrativa.
3. Control xurisdiccional.
4. Comisión Europea.
5. Tribunal de Xusticia da Unión Europea.

Tema 4. DISPOSICIÓN COMÚNS PARA OS CONTRATOS PÚBLICOS.

1. Requisitos.
2. Órganos de contratación.
3. Obxecto dos contratos.
4. Prezo.
5. Las exorbitancias respecto del Derecho civil: planteamiento general.
6. Las prerrogativas de la Administración:
 - a) Privilegio de la decisión unilateral y ejecutoria
 - b) Potestas variandi
 - c) Poderes de dirección, inspección y control.
7. Técnicas de garantía del equilibrio económico-financiero:
 - a) Compensación por el ejercicio de la potestas variandi.
 - b) Revisión de precios
 - c) Fuerza mayor.
 - d) Doctrina del riesgo imprevisible
 - e) Compensación por factum principis

Tema 5. REQUISITOS PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN

1. Capacidad e solvencia dos contratistas.
2. Clasificación e rexistro de empresas.
3. Garantías para contratar coa Administración:
 - a) Garantía provisional.
 - b) Garantía definitiva.
 - c) Garantía global.

Tema 6. ACTUACIÓN RELATIVAS Á CONTRATACIÓN PÚBLICA.

1. Pregos de cláusulas administrativas e técnicas.
2. Actuación preparatorias dos contratos. Expedientes de contratación.
3. Mesas de contratación.
4. Perfección e formalización dos contratos

Tema 7. PROCEDEMENTOS E FORMAS DE ADXUDICACIÓN.

1. Procedemento aberto.
2. Procedemento restrinxido.
3. Procedemento negociado.
4. Diálogo competitivo.
5. Concurso y "poxa".
6. Poxa electrónica.
7. Racionalización técnica da contratación:
 - a) Acordos marco.
 - b) Sistemas dinámicos de contratación.
 - c) Centrales de contratación.

Tema 8. EXECUCIÓN e MODIFICACIÓN

1. Caracteres comúns á execución dos contratos públicos.
2. Modificación dos contratos públicos.
 - a) Supostos.
 - b) Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación.
 - c) Modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación.
 - d) Requisitos formais e procedemento.

Tema 9. REVISIÓN DE PREZOS

Tema práctico

Tema 10. CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN.
EXTINCIÓN. RECLAMACIÓNS, RECURSOS E
REVISIÓN DE OFICIO. INVALIDEZ.

1. Cumprimento.
2. Resolución:
 - a) Causas.
 - b) Efectos.

Recursos ordinarios.

2. Recurso especial en materia de contratación pública.
 - a) Órganos competentes.
 - b) Lexitimación.
 - c) Obxecto.
 - d) Procedemento.
 - e) Carácter suspensivo do recurso.
 - f) Indemnización.
 - g) Medidas cautelares.
3. Revisión de oficio.

1. Causas de invalidez de Dereito administrativo.
2. Causas de invalidez de Dereito civil.
3. Supostos especiais de nulidade.

Tema 11. TIPOLOXÍA DOS CONTRATOS PÚBLICOS

1. Tipos.
2. Contratos administrativos ordinarios.
3. Contratos administrativos especiais.
4. Contratos privados.

Tema 12. CONTRATO DE OBRA.

1. Disposicións xerais.
2. Actuacións preparatorias do contrato.
3. Procedementos e formas de adxudicación.
4. Execución e modificación.
5. Extinción do contrato.
6. Cumprimento.
7. Resolución.
8. Subcontratación.

Tema 13. CONTRATO DE CONCESIÓN DE OBRA PÚBLICA

1. Preparación.
2. Publicidade.
3. Procedementos de adxudicación.
4. Execución e modificación.
5. Cumprimento.
6. Extinción e resolución.

Tema 14. CONTRATO DE SUBMINISTRACIÓNS

1. Preparación.
2. Publicidade.
3. Procedementos de adxudicación.
4. Execución e modificación.
5. Cumprimento.
6. Extinción e resolución.

Tema 15. CONTRATO DE SERVICIOS

1. Preparación.
2. Publicidade.
3. Procedementos de adxudicación.
4. Execución e modificación.
5. Cumprimento.
6. Extinción e resolución.

Tema 16. COMPRA PÚBLICA DE INNOVACIÓN

1. Marco legal.
2. Compra pública precomercial.
3. Compra pública de Tecnología Innovadora
4. La asociación para la innovación

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	30	60	90
Resolución de problemas de forma autónoma	20	30	50
Práctica de laboratorio	3	7	10

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición teórica dos contidos do programa

Atención personalizada

Tests	Description
Práctica de laboratorio	Aclaración de dúbidas e resolución dos problemas ou exercicios que se plantexen

Avaliación

	Description	Qualification	Evaluated	Competences
Lección maxistral	Asistencia y participación	10	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG2 CG6 CE23 CT1 CT4 CT11
Resolución de problemas de forma autónoma	Casos prácticos	45	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG2 CG6 CE23 CT1 CT4 CT11
Práctica de laboratorio	Calidad en la resolución de las pruebas.	45	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG2 CG6 CE23 CT1 CT4 CT11

Other comments on the Evaluation

A avaliación desta asignatura configúrase coma unha avaliación continúa. Os alumnos terán que ir entregando os distintos traballos que se lle vaian asignando en clase ou a través de faitic. A nota será a media das puntuacións obtidas nos exercicios de avaliación continua. Superarán a asignatura, todos aqueles alumnos que obteñan un 5.

Aqueles alumnos que non superen a avaliación continua, terán que realizar un examen tipo test nos termos que se indican a continuación.

ACLARACIÓN COMÚN Á PRESENCIALIDADE E Á SEMIPRESENCIALIDADE

Os estudantes que non superen a avaliación continua ben na modalidade presencial ou na semipresencial, poderán realizar o exame final pero deberán superar unha parte específica na que se avaliarán as competencias traballadas na avaliación continua que non teñen superada.

NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDADE. METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL.

1. O alumnado matriculado na modalidade semipresencial comprométese co equipo docente a seguir un réxime de avaliación continua semipresencial que implica a participación presencial ou virtual nas actividades que o profesorado deseñe para dita modalidade.
2. A modalidade semipresencial supón a avaliación continua da aprendizaxe do alumnado.
Realizaranse distintas probas entregables en liña a través da plataforma FAITIC. Todas terán o mesmo valor e no seu conxunto representan o 40% da nota final.
3. O alumnado que non participe en máis do 80% das actividades de avaliación continua semipresencial propostas polo profesorado, será avaliado segundo os criterios que estableza o equipo docente en cada materia.
4. Os estudantes de semipresencialidade terán que facer unha proba final escrita que representa o 60% da nota final. Dita proba final será presencial, e coincidirá coa data e hora fixada no calendario do Centro para o exame oficial previsto para os estudantes de presencialidade.

Estas pautas están en consonancia co disposto no artigo 6 do Regulamento da Modalidade semipresencial. A seguinte táboa reflicte sumariamente o indicado nos parágrafos anteriores:

Metodoloxías

Descrición

Cualificación

Competencias Avaliadas

TEST/Proba

Derradeira semana setembro aprox.

1 pto

Coñecemento do Tema 1 a 3

TEST/proba

Derradeira semana outubro aprox.

1 pto

Coñecemento dos Temas 4 e 7

TEST/Proba

Terceira semana novembro aprox.

1 pto

Coñecemento dos Temas 8 e 13

TEST/Proba

Segunda semana decembro aprox.

1 pto

Coñecemento dos Temas 14 a 17

EXAME FINAL

Día previsto na convocatoria común aprobada polo centro

6 ptos

Coñecemento global da materia

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Villalba Pérez, Francisca; Arana García, Estanislao (Dir.), **Nociones básicas de contratación pública**, 2018, Tecnos, 2018

Gimeno Feliú, José María, **Estudio Sistemático de la Ley de Contratos del Sector Público**, 2018, Aranzadi, 2018

Gamero Casado, Eduardo; Gallego Córcoles, Isabel, **Tratado de Contratos del Sector Público**, 2018, Tirant Lo Blanch, 2018

Complementary Bibliography

Pablo Menéndez García y Antonio Ezquerro Huerva (Dis), **Lecciones Derecho Administrativo**, 2019, Civitas Thomson Reuters, 2019

Recomendacións

Other comments

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública, comparten un mesmo plano de estudos, cuxas materias (de 1ª a 4ª) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseado na avaliación continua

Plan de Continxencias

Description

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

* Metodoloxías docentes que se manteñen

Se manterán todas as metodoloxías docentes pois se traballará ao longo de todo o curso utilizando a ferramenta moodle, onde haberá pímulas e o contido dos distintos temas. En consecuencia, a maior parte das actividades serán asíncronas. Non

obstante, de forma puntual, se farán, a través do campus virtual, intervencións en aula virtual co obxectivo primordial de contestar a dúbidas, aclaracións, etc.

* Metodoloxías docentes que se modifican: Non procede.

* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías): Os alumnos enviarán un correo electrónico ao profesorado e de común acordo fizarán unha data da titoría que se celebrará a través do campo virtual

* Modificacións (se proceder) dos contidos a impartir: Non procede.

* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe: Non procede.

* Outras modificacións: Non procede.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

Non procede.

IDENTIFYING DATA				
Tax management				
Subject	Tax management			
Code	P04G091V01505			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Aneiros Pereira, Jaime			
Lecturers	Aneiros Pereira, Jaime			
E-mail	janeiros@uvigo.es			
Web	http://www.jaimeaneiros.com			
General description	Tax management studies the tax application procedures at central, regional and local levels.			

Competencies	
Code	
CB1	Students have demonstrated to possess and understand knowledge in an area of study that starts from the base of general secondary education, and is usually found at a level that, although supported by advanced textbooks, also includes some aspects that imply knowledge coming from the vanguard of his field of study.
CB2	Students know how to apply their knowledge to their work or vocation in a professional manner and possess the skills that are usually demonstrated through the elaboration and defense of arguments and the resolution of problems within their area of study.
CB3	Students have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their area of study) to make judgments that include a reflection on relevant social, scientific or ethical issues.
CB4	Students can transmit information, ideas, problems and solutions to a specialized and non-specialized audience.
CB5	Students develop those skills of necessary learning to undertake back studies with a high degree of autonomy.
CG2	Ability to analyze, synthesize and integrate knowledge and planning for the preparation of judgments with limited information
CG3	Listening and reading comprehension skills and oral and written communication skills.
CG5	Ability to interpret data obtained from observation with regard to their meaning and establish links with the appropriate theories in the field of public management and administration.
CE24	To use the appropriate procedures of tax enforcement at every level of administration.
CT1	Capacity of analysis and synthesis for building and defending arguments Know how
CT2	Ability to organize, plan and use time efficiently, and self-control skills in situations of pressure.
CT5	Capacity for taking autonomous and independent decisions Know be / be
CT8	Capacity to cooperate teamwork and open to different points of view and opinions
CT9	Capacity to create critical thinking and self-criticism

Learning outcomes				
Learning outcomes	Competences			
To use the appropriate procedures of tax enforcement at every level of administration	CB1	CG2	CE24	CT1
	CB2	CG3		CT2
	CB3	CG5		CT5
	CB4			CT8
	CB5			CT9
Ability to identify and differentiate the procedures for the application of taxes, argue logically, update and self-manage their own knowledge and solve legal problems through the preparation of briefs, forms, etc.	CB1	CG2	CE24	CT1
	CB2	CG3		CT2
	CB3	CG5		CT5
	CB4			CT8
	CB5			CT9

Contents
Topic

Lesson 1.- The application of taxes. Assistance and information to the taxpayers. The obligation to provide information	1. Participation of the Administration and of taxpayers in the application of taxes. 2. The rights and guarantees of taxpayers. 3. Common rules of procedures, information and social collaboration in tax procedures. 4. Notifications. 5. Assistance and information to the taxpayers. 6. Agreed prior assessments. 7. Real estate valuation. 8. Tax queries. 9. Duties to provide information.
Lesson 2.- The proof	1. Burden of proof. 2. Means of proving and assessing in tax procedures. 3. Presumptions and legal fictions.
Lesson 3.- The tax management procedure.	1. Initiation. 2. Powers of the fiscal management bodies. 3. Analyzing management procedures: data verification, limited verification, verification of values. 4. Termination.. 5. Tax settlement, self-assessments and tax communications.
Lesson 4.- The Inspection procedure	1. Concept. Inspection officials, powers of inspection, function of the inspection. 2. Place and time of the proceedings. 3. Documentation of the inspection proceedings.
Lesson 5.- The collection procedure	1. The collection procedure. Concept. Collaborating entities. 2. The phases of collection procedure. 3. The voluntary period and the executive collection period. 4. Enforcement procedure/ procedure of urgency: the providence of urgency, procedures of concurrence. 5. Suspension of urgency process. Third party rights. 6. Freezing assets and rights. 7. Disposal of property seized. Completion of the procedure. 8. Extinction of the tax debt. 9. Tax credit guarantees, precautionary measures.
Lesson 6.- Violations and penalties	1. Introduction. 2. Tax violations and classification of tax violations. 3. Elements of tax violation. 4. Qualification and classification of tax sanctions. 5. Extinction and transmission of sanctions. 6. Tax penalties. 7. Graduation of sanctions. 8. Extinction. 9. Types of tax violations and punishment.
Lesson 7. Sanction procedure	1. Disciplinary proceedings. 2. Crimes against the public Treasury
Lesson 8.- Appeals, claims and other review procedures and suspensions	1. Reversal and economic-administrative channel 2. Rectification of tax returns and self-assessments 3. Special review procedures: refund of undue payments, rectification of errors, revocation of tax management decisions, review of decisions that are legally null and void, declaration of detrimental nature of a decision.

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	29	50	79
Seminars	8	35	43
Learning-Service	1	12	13
Objective questions exam	2	5	7
Essay questions exam	1	5	6
Case studies	1	1	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Faitic) or attend to on-site classes.

Seminars	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Faitic) or attend to on-site classes.
Learning-Service	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Faitic) or attend to on-site classes.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Faitic) or attend to on-site classes.
Seminars	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Faitic) or attend to on-site classes.
Learning-Service	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Faitic) or attend to on-site classes.

Assessment

	Description	Qualification	Evaluated	Competences
Seminars	Different activities focused to develop the contents of the subject.	10	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG2 CG3 CG5 CE24 CT1 CT2 CT5 CT8 CT9
Learning-Service	The participation in the learning-service project will be evaluated	20	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG2 CG3 CG5 CE24 CT1 CT2 CT5 CT8 CT9
Objective questions exam	Test	10	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG2 CG3 CG5 CE24 CT1 CT2 CT5 CT8 CT9
Essay questions exam	Final exam: - Oral exam (theoretical) - And written exam (practical).	60	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG2 CG3 CG5 CE24 CT1 CT2 CT5 CT8 CT9

Other comments on the Evaluation

The program included in this guide ("Contents") is a short version of the complete program which will be object of the assessment and delivered to the students when the course will start.

First call:

1.- The students that follow the continuous assessment process shall be evaluated according to the previous criteria: final exam (60%), objective examination of questions (10%), seminars (10%) and learning-service (20%). In the final exam, the oral exam will carry a weight of 80% and written practical exam will carry a weight of 20%. It is necessary to achieve 4 out of 10 points in the oral exam in order to take into account the qualifications obtained under the continuous assessment process. If the students do not reach the minimum score, their final qualification will be the exam result. Regular attendance is required (the absolute minimum level of attendance required is 90%).

2.- The students that do not follow the continuous assessment process shall be graded in the following way: oral exam (80%) and written practical exam (20%). This final exam will be different that the exam carried out by the students that follow the continuous assessment process.

Second call:

1.- Students must pass a final exam: oral exam + written practical exam.

2.- Grades obtained by the students that followed the continuous assessment process will be taken into account. The final exam will represent the 60% of the final score, corresponding the remaining 40% with the qualification obtained through the "continuous evaluation" system. It is necessary to achieve 4 out of 10 points in the oral exam in order to take into account the qualifications obtained under the continuous assessment process. If students do not obtain the minimum score, their final qualification will be the exam result.

3.- The students that do not follow the continuous assessment process shall be graded in the following way: oral exam (80%) and written practical exam (20%). This final exam will be different that the exam carried out by the students that follow the continuous assessment process.

4.- Students who had followed the system of "continuous evaluation", and did not pass the subject not at the first opportunity nor at the second one, are entitled to keep the qualification obtained through that system for the following academic year (2021-2022).

Final call:

Students shall pass a one-off exam that consists of two parts: exam (80%) and written practical exam (20%).

BLENDED-LEARNING STUDENTS

1. Blended-learning students will be able to follow a continuous assessment process, either using digital means or attending to the on-site classes.

2. If blended-learning students follow the continuous assessment process, they will be evaluated according to the previous criteria: final exam (60%), objective examination of questions (20%) and seminars (20%). In the final exam, the oral exam will carry a weight of 80% and written practical exam will carry a weight of 20%. It is necessary to achieve a 4 out of 10 points in the oral exam in order to take into account the qualifications obtained under the continuous assessment process.

3. If blended-learning students do not follow the continuous assessment process, they will be graded in the following way: oral exam (80%) and written practical exam (20%). This final exam will be different that the exam carried out by the students that follow the continuous assessment process.

Sources of information

Basic Bibliography

PEREZ ROYO, FERNANDO, **DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO. PARTE GENERAL**, Editorial Civitas, 2020

MERINO JARA, I. (dir), **Curso de Derecho Financiero y Tributario**, Tecnos, 2020

MARTIN QUERALT, LOZANO SERRANO, TEJERIZO LÓPEZ, CASADO OLLERO, **CURSO DE DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO**, Tecnos, 2020

SIMÓN ACOSTA y otros, **Código Tributario**, Aranzadi Thomson Reuters, 2020

Complementary Bibliography

FERREIRO LAPATZA, J.J., **Instituciones de Derecho financiero**, Marcial Pons, 2010

Recommendations

Subjects that continue the syllabus

Budgetary management techniques/P04G091V01605

Regional and local financing/P04G091V01904

Contingency plan

Description

=== EXCEPTIONAL PLANNING ===

Given the uncertain and unpredictable evolution of the health alert caused by COVID-19, the University of Vigo establishes an extraordinary planning that will be activated when the administrations and the institution itself determine it, considering safety, health and responsibility criteria both in distance and blended learning. These already planned measures guarantee, at the required time, the development of teaching in a more agile and effective way, as it is known in advance (or well in advance) by the students and teachers through the standardized tool.

=== ADAPTATION OF THE METHODOLOGIES ===

In the case that sanitary reasons prevent on-site teaching activities, classes will be held online (through Campus remoto of the University of Vigo), with the support of Fatic Platform.

By arranging a meeting with Professors (or via mail), students will have the chance to raise issues they might have in relation with the subject. Cases will be available at the Fatic Platform, a week in advance to the Campus remoto class where the Professor will explain the cases and, by listening to the answers given by students, present the guidelines for their resolution. In that way, students have a week to solve the cases. Professors will be able thereof to check whether or not students have achieved the competences and knowledge.

The continuous assessment will be carried out in accordance with the provisions of the teaching guide and the Schedule, and

the assessment of competencies will be done through the following activities. The continuous assessment process will be done online, with the support of Fatic Platform as indicated in the Schedule. On the other hand, the submission of the solutions to the practical cases will be made to the Professors and will be evaluated for the purposes of scoring the continuous assessment, in accordance with the provisions of the teaching guide. Active and quality participation of students will be valued, according to what is established in the teaching guide.

EXAMS:

In case that health reasons prevent the holding of on-site exams, the final exam will be carried out as established in the teaching guide and will consist of: (1) a written practical exam for which the Fatic platform will be used, with a controlled time system that guarantees that the work is done individually and (2) a theoretical oral exam for which the remote campus will be used. The continuous evaluation and the exams carried out will be weighted in the final grade as established in the teaching guide.

IDENTIFYING DATA				
Cálculo financeiro aplicado ao sector público				
Subject	Cálculo financeiro aplicado ao sector público			
Code	P04G091V01601			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Lago Velando, Ángeles			
Lecturers	Lago Velando, Ángeles			
E-mail	lvelando@uvigo.es			
Web				
General description	Co estudo desta materia trátase de saber aplicar os coñecementos teóricos, que se estudan na primeira parte do programa, en regras prácticas para o mercado facendo especial fincapé nas operacións financeiras que se utilizan no sector público.			

Competencias

Code	
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
CB5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
CG2	Capacidade de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos con información limitada
CG5	Ser capaz de interpretar datos derivados das observacións en relación coa súa significación e relacionalos coas teorías apropiadas no ámbito da dirección e xestión pública
CG10	Compromiso coa eficacia e a eficiencia do traballo do sector público e outras entidades
CG11	Compromiso co respecto persoal na contorna laboral público e privado
CG12	Compromiso coa responsabilidade e a honestidade no desempeño laboral público e privado
CE25	Manexar os distintos produtos financeiros para tomar decisións entre distintas alternativas no marco das administracións públicas
CT1	Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos
CT2	Capacidade de organización, planificación e utilización do tempo e de autocontrol ante situacións de presión
CT5	Capacidade para a toma de decisións autónoma e independente
CT9	Capacidade para o razoamento crítico creativo e o autocrítico

Resultados de aprendizaxe

Learning outcomes	Competences			
Empregar as ferramentas de valoración financeira mais apropiadas para a toma de decisións e resolución dos problemas no marco das administracións públicas.	CB2	CG2	CE25	CT1
	CB3	CG5		CT2
	CB4	CG10		CT5
	CB5	CG11		CT9
		CG12		

Contidos

Topic	
Tema 1. Conceptos básicos	1.1. Capital financeiro 1.2. Comparación e elección entre capitais financeiros 1.3. Leis financeiras 1.4. Suma financeira 1.5. Operación financeira: concepto elementos e clasificación 1.6. Reserva matemática nunha operación financeira 1.7. Principios lóxicos de valoración financeira

Tema 2. Leis de capitalización e desconto utilizadas na práctica	2.1 Leis financeiras de capitalización 2.2 Leis financeiras de desconto 2.3. Anexos: Taxas de interese, rendemento e custo
Tema 3. Rendas financeiras	3.1. Concepto de renda 3.2. Elementos da renda 3.3. Clasificación das rendas 3.4. Valoración de rendas constantes 3.5. Operación financeira de préstamo polo método de amortización francés
Tema 4. Outras operacións financeiras utilizadas no sector público e/ou privado	4.1. Contas correntes 4.2. Factoring 4.3. Confirming 4.4. Leasing 4.5. Operacións financeiras de renda fixa 4.6. Anexo: Principio de prudencia financeira aplicado ao sector público.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Resolución de problemas	11	55	66
Resolución de problemas de forma autónoma	11	20	31
Lección maxistral	11	40	51
Exame de preguntas obxectivas	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O estudante debe desenvolver as solucións adecuadas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados.
Resolución de problemas de forma autónoma	Probas de resolución de cuestións teóricas e casos prácticos que forman parte da avaliación continua do estudantado.
Lección maxistral	O profesor/a explicará os contidos de cada tema que considere máis relevante.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	O estudante pode acudir a tutorías individuais no despacho do profesor/a, dentro do horario establecido, para resolver as dúbidas que se lle presenten dunha forma personalizada.
Resolución de problemas	O estudante pode acudir a tutorías individuais no despacho do profesor/a, dentro do horario establecido, para resolver as dúbidas que se lle presenten dunha forma personalizada.

Avaliación

	Description	Qualification	Evaluated	Competences
Resolución de problemas de forma autónoma	Avaliación da materia que comprende contidos teóricos e prácticos.	50	CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG5 CG10 CG11 CG12	CE25 CT1 CT2 CT5 CT9
Exame de preguntas obxectivas	Exame global da materia que comprende contidos teóricos e prácticos.	50	CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG5 CG10 CG11 CG12	CE25 CT1 CT2 CT5 CT9

Other comments on the Evaluation

Sistema de avaliación continua: a nota final do curso será a suma da nota obtida nas probas de avaliación realizadas ao longo do cuadrimestre (cunha ponderación do 50% sobre o total), e da nota nunha última proba que coincidirá coa data do exame final (cunha ponderación do 50% do total).

Alternativamente ao sistema de avaliación continua, na convocatoria ordinaria do primeiro cuadrimestre e na convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria), o alumno/a poderá optar a ser avaliado/a mediante un exame final que suporá o 100% da cualificación.

O exame da convocatoria extraordinaria de fin de carreira suporá o 100% da cualificación.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

López Corrales y otros, **Matemáticas Financieras básicas. Aplicaciones al sector público y privado**, 2ª Edición, Garceta,

Complementary Bibliography

Bonilla Ausoles, M. y otros, **Matemáticas de las operaciones financieras. Teoría y práctica**, Thomson,

González Velasco, C., **Análisis de las operaciones financieras. Core Sullabus for actuarial training in Europa**, Civitas,

De Pablo López, A., **Matemáticas de las operaciones financieras. Tomos I y II**, UNED,

González Catalá. V., **Análisis de las operaciones financieras bancarias y bursátiles**, AC,

www.ceca.es,

www.tesoro.es,

www.cnmv.es,

www.bde.es,

Recomendacións

Other comments

A modalidade presencial e semipresencial do grao, comparten un mesmo plan de estudos, cuxas materias axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseado na avaliación continua

Plan de Continxencias

Description

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo *COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

O alumno/a pode acudir a tutorías individuais no despacho virtual do profesor/a habilitado no campus remoto, dentro do horario establecido, para resolver as dúbidas dunha forma personalizada.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

En caso de non ser factible realizar presencialmente o exame final da materia, este realizarase de forma *telemática (faiit e/ou proba oral).

IDENTIFYING DATA**Dirección pública: Liderado e lexitimidade**

Subject	Dirección pública: Liderado e lexitimidade			
Code	P04G091V01602			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	2c
Teaching language	Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Canoura Leira, Victoria			
Lecturers				
E-mail				
Web	http://faitic.uvigo.es/			
General description	A presente asignatura pretende preparar aos alumnos tanto a nivel teórico como práctico no desempeño e entendemento da función directiva.			

Esta función directiva se aborda dende unha perspectiva de Dirección Pública Profesional, que comparte dunha banda as competencias propias da boa Dirección e a relación coa xestión; e doutra as competencias e habilidades ou actitudes relacionadas co liderado.

Competencias

Code	
CB1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
CB5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
CG7	Capacidade para a xestión de conflitos interpersoais e inclinación cara á mediación e a negociación
CG8	Receptividade ante o cambio (interno e externo) e capacidade de adaptación a novas contornas ou circunstancias (adaptabilidade) e de aprendizaxe
CG9	Ser capaz de recoñecer e implementar boas prácticas derivadas de procesos e accións como base para a innovación e a creatividade
CG10	Compromiso coa eficacia e a eficiencia do traballo do sector público e outras entidades
CG11	Compromiso co respecto persoal na contorna laboral público e privado
CE1	Coñecer o marco xurídico-legal das administracións públicas españolas
CE9	Entender o papel das administracións públicas no proceso das políticas públicas e aplicar o método de análise
CE17	Coñecer os modelos de xestión de recursos humanos no Sector Público, xestión estratéxica e o deseño, organización e provisión de servizos administrativos.
CE18	Identificar os problemas da xestión de recursos humanos en organizacións (públicas e privadas) para experimentar con solucións transversais
CE19	Aproximarse aos modelos de xestión pública e de organización de servizos públicos e o deseño, organización e provisión de servizos administrativos.
CE22	Adquirir os elementos básicos das habilidades directivas e de relacións humanas
CE26	Achegar os principais enfoques sobre liderado na xestión pública, as habilidades de liderado do directivo e o papel do líder nos equipos de traballo
CE39	Comprender a planificación e a xestión administrativa dos recursos económico-financeiros, a organización e xestión dos servizos públicos, e coñecer o réxime xurídico financeiro e o financiamento das AA. PP
CT2	Capacidade de organización, planificación e utilización do tempo e de autocontrol ante situacións de presión
CT5	Capacidade para a toma de decisións autónoma e independente
CT6	Habilidades nas relacións interpersoais (lealdade, actitudes e condutas positivas, etc.) que favorezan a eficacia interpersoal
CT8	Capacidade para o traballo cooperativo en equipo/grupo e aberto a diferentes puntos de vista e opinións
CT9	Capacidade para o razoamento crítico creativo e o autocrítico
CT10	Capacidade de liderado (disposición a asumir responsabilidades) e de delegación de responsabilidades no manexo de grupos de traballo

Resultados de aprendizaxe			
Learning outcomes	Competences		
Compromiso e defensa dos valores democráticos	CB1	CG10	
	CB2		
	CB3		
	CB4		
	CB5		
Coñecemento da contorna das AAPP e a súa incardinación na sociedade e interacción cos distintos actores cívicos			CT2
Capacidade de resolución de problemas	CG7	CT2	
	CG8	CT5	
		CT8	
		CT9	
		CT10	
Coñecemento das competencias necesarias para a Dirección Pública	CG7	CE1	CT2
	CG8	CE9	CT5
	CG9	CE17	CT6
	CG10	CE18	CT8
	CG11	CE22	CT9
		CE26	CT10
		CE39	
Entender a simbiose entre liderado e Dirección Pública	CG7	CE1	CT8
	CG8	CE17	CT10
	CG9	CE19	
	CG10		
	CG11		

Contidos

Topic	
1. As institucións públicas na era da gobernanza: A función directiva	1. Dirección e Organizacións 2. Administración Relacional 3. Gobernanza e Dirección Pública 4. Orixe, contexto e natureza do Directivo Público
2. Función directiva en perspectiva europea: especial referencia ao contexto xurídico español	1. A importancia da Dirección Pública a nivel europeo 2. Claves fundamentais do ordenamento xurídico español como explicación das características actuais
3. A incidencia da normativa actual no modelo directivo.	1. Análise normativa xeneral 2. Análise dinámica do funcionamento do contexto legal sobre a realidade da función directiva
4. Delimitacións estruturais previas	1. A difícil separación entre política e Administración: o espazo intermedio da Dirección Pública Profesional 2. O hábitat natural da existencia do Directivo Público
5. Aspectos técnicos dos perfís directivos propostos	1. Trazos fundamentais: coñecementos, habilidades e actitudes. O Directivo Público desde a perspectiva do liderado 2. A adaptación do Directivo á contorna da gobernanza
6. Planificación e aspectos técnicos: o directivo como líder	1. Tipos de liderado 2. Modelo de liderado para as organizacións públicas actuais
7. Aspectos técnicos do establecemento da función directiva	1. A fase de recrutamento 2. A fase de selección

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos	8.5	25.5	34
Prácticas con apoio das TIC (Repetida, non usar)	8	16	24
Resolución de problemas	8	16	24
Lección maxistral	10	30	40
Exame de preguntas obxectivas	7	21	28

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Estudo de casos	En grupo, os participantes na materia analizarán distintos casos de directivos públicos.
Prácticas con apoio das TIC (Repetida, non usar)	En grupo, realizar prácticas utilizando información obtida de internet pero validada científicamente

Resolución de problemas	A función directiva profesional ou Dirección Pública Profesional (DPP) configúrase como unha actividade que precisa de análise en clave de competencias. Na metodoloxía de problemas expónse a análise e debate en grupo das competencias que se requiren para o desenvolvemento dun eficaz liderado institucional por parte dos DPP
Lección maxistral	Participar, de forma individual ou colectiva, a través de preguntas nas sesións de teoría.

Atención personalizada

Methodologies Description

Estudo de casos	Ao longo das diferentes sesións maxistras programadas na guía da materia, o titor encargárase de resolver as dúbidas que se expoñan en relación cos contidos, a metodoloxía e os exercicios establecidos para o bo desenvolvemento da mesma. A atención personalizada tamén se poderá desenvolver, sobre todo no caso dos alumnos de modalidade semipresencial, nos foros xerais, ou por mail no caso de que sexan consultas estritamente persoais sen impacto no desenvolvemento da materia. O alumnado tanto da modalidade presencial como semipresencial poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
-----------------	---

Avaliación

	Description	Qualification	Evaluated Competences
Estudo de casos	Elaboración de traballos sobre os temas seleccionados na metodoloxía que aparecen recollidos na guía docente	10	CT5
Prácticas con apoio das TIC (Repetida, non usar)	En equipos de dúas persoas, realizar procuras e descrições de elementos clave para a definición das Administracións Públicas	5	CG9
Resolución de problemas	A resolución de problemas e exercicios defínese como unha parte fundamental para poder realizar unha avaliación continuada do traballo do alumno	25	CT2 CT8 CT10
Lección maxistral	Participar, de forma individual, a través de preguntas nas sesións de teoría que se desenvolverán os martes pola tarde, baixo o formato de grupos grandes	10	CT5 CT6 CT8
Exame de preguntas obxectivas	Preguntas obxectivas que poden misturar preguntas tipo test con preguntas curtas de desenvolvemento ou razoamento dun caso	50	CB3 CG9 CT9 CB4

Other comments on the Evaluation

As probas da convocatoria de xullo terán unha sistemática de avaliación similar á xerada durante a convocatoria ordinaria (mesmo tipo de exame, prácticas, etc).

AVALIACIÓN SEGUNDO O REGULAMENTO DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL. "Art.6.-Evaluación. En la guía docente de la materia, deberá estar claramente especificado el tipo de evaluación y su puntuación. En el cronograma de la asignatura deberán estar señaladas las fechas en las que deben estar realizadas y entregadas las pruebas y/o la fecha de la prueba final en el caso de establecerse. El profesorado procurará, en la medida de lo posible, que la evaluación de la asignatura se realice en su totalidad de manera continua y virtual, sin prueba final presencial. En todo caso, es obligatorio que la evaluación continua online suponga al menos el 40% de la nota, y la prueba final (que podrá exigirse en su modalidad presencial) suponga como máximo el 60% de la nota total de la asignatura. En el caso de que esté prevista la realización de una prueba final de manera presencial, ésta coincidirá con la fecha y hora fijada en el calendario del Centro (la misma fecha que para el alumnado de la modalidad presencial)" A continuación pódese detallar a avaliación da materia en modalidade semipresencial seguindo a seguinte táboa e respectando a proporción 40% - 60% do anterior artigo.

Metodoloxías (Prácticas 50% e exame 50%)

Cualificación (Será necesario superar o exame para que se teña en conta o traballo realizado na avaliación continua nas distintas prácticas plantexadas durante o curso). Competencias Avaliadas: O coñecemento e dominio das capacidades propias da Dirección Pública Profesional e a súa relación co liderado

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography**Complementary Bibliography**

Francisco Longo, **Oferta y demanda de gerentes públicos. Un marco de análisis de la institucionalización de la dirección pública profesional**, CLAD,

Rafael Jiménez Asensio, **Directivos Públicos**, IVAP,

Francisco Vanaclocha y Antonio Natera, **Los liderazgos en el mercado político y la gestión pública**, Universidad Carlos III y BOE,

Henry Mintzberg, **Directivos, no MBAs**, Deusto,

Salvador Parrado, **El liderazgo y la gestión directiva en las organizaciones públicas: el estado de la cuestión**, Prentice Hall,

Enrique José Varela Álvarez, **Manual de Xestión de Persoas e Equipos de Traballo nas Organizacións Públicas. Unha Visión para a Xunta de Galicia**, EGAP. Xunta de Galicia,

Enrique José Varela Álvarez, **Dirección Pública Profesional. Lecturas para Xestionar a Era da Gobernanza**, EGAP. Xunta de Galicia,

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Habilidades directivas nas administracións públicas/P04G091V01503

Plan de Continxencias

Description

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

* Metodoloxías docentes que se manteñen

* Metodoloxías docentes que se modifican

* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías)

* Modificacións (se proceder) dos contidos a impartir

* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe

* Outras modificacións

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

* Probas xa realizadas

Proba XX: [Peso anterior 00%] [Peso Proposto 00%]

...

* Probas pendentes que se manteñen

Proba XX: [Peso anterior 00%] [Peso Proposto 00%]

...

* Probas que se modifican

[Proba anterior] => [Proba nova]

* Novas probas

* Información adicional

IDENTIFYING DATA				
Marketing in the public and non-profit sector				
Subject	Marketing in the public and non-profit sector			
Code	P04G091V01603			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Pita Castelo, Jose			
Lecturers	Pita Castelo, Jose			
E-mail	jpita@uvigo.es			
Web				
General description	Know the theoretical and practical bases of the *marketing and the strategies of *marketing applied to the public sector and no lucrative, as well as the instruments of management of *marketing public and *marketing-*mix public. Know techniques of management of *marketing public: *segmentación of markets, *posicionamiento, investigation of markets, etc., and the techniques of *marketing *relacional directed to the clients and users of the *servicio public.			

Competencies

Code	
CG1	Skills in the search for information, in relation to primary and secondary information sources, including the use of computers for online searches
CG3	Listening and reading comprehension skills and oral and written communication skills.
CT1	Capacity of analysis and synthesis for building and defending arguments Know how
CT12	Entrepreneurship skills.

Learning outcomes

Learning outcomes	Competences				
That the students know *búscar information, so much primary like secondary, including the use of computers for researches on line.	CG1				
Increase of the capacity of listen, of understanding reading and skills of oral communication and written.	CB2 CB5	CG1 CG3	CE2 CE3 CE5 CE9	CT1 CT4	
Increase of the knowledge on the theoretical and practical foundations of the marketing-*mix public and of the no yielding sector.	CG1				
Increase of the capacity of analysis and synthesis for the preparation and defence of arguments	CT1				
Increase of the capacity of initiative and spirit *emprendedor.	CT12				

Contents

Topic	
Subject 1.- *INTRODUCTION, CONCEPTS And BASIC CONTENTS OF THE *MARKETING PUBLISH	1.1. The concept of *marketing, his evolution and content. 1.2. The *marketing and the public management 1.3. Different Orientations in the Direction of Organisations. Characteristics of the Orientation to the Market 1.4. The value and the satisfaction of the consumer. 1.5. The *marketing of **Relacions ¿A new Paradigm?. 1.6. The System of Information of *Marketing 1.7. The process of investigation of the public market
Subject 2.- The STRATEGIC PLANNING OF THE *PUBLIC MARKETING	2.1. The Strategic Planning in the public Organisations and *without encourage of lucre 2.2. The Strategic Plan. 2.4. The *Marketing and the public Strategic Planning 2.5. The Plan of *public Marketing

Subject 3.- The *SURROUNDINGS And The PUBLIC MARKET.	3.1. The concept of market. 3.2. Typology of the public markets 3.3. The delimitation of the market of the public and non-profit organisations. 3.4. The **microentorno and the **macroentorno of the *public marketing.
Subject 4.- The BEHAVIOUR OF THE PUBLIC CONSUMER	4.1. The behaviour of the consumer: his importance for the *marketing. 4.2. The process of decision of purchase and his typology. 4.3. Internal and external determinants of the behaviour of purchase. 4.4. Models that explain the *behaviour of the consumer.
Subject 5.- The *MARKETING *MIX OF THE SECTOR PUBLISH And OF The COMPANIES WITHOUT ENCOURAGE OF LUCRE	6.1 The *product in the public sector 6.2 The price in the **sectotor public 6.3 The **acercamento *psychological 6.4 The distribution in the public sector

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Case studies	10	20	30
Seminars	10	15	25
Problem solving	5	10	15
Lecturing	25	50	75
Objective questions exam	5	0	5

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Case studies	Case studies
Seminars	Seminars
Problem solving	Exercises
Lecturing	Master class

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Lecturere explains main contents
Case studies	Real case studies to practice theory
Problem solving	Small exercises to clarify concepts and relationships between concepts

Assessment

	Description	Qualification	Evaluated Competencess	
Case studies	Case studies	20	CG1 CG3	CT1 CT12
Problem solving	Exercises	20	CG1 CG3	CT1 CT12
Objective questions exam	Tests only one answer correct	60	CG1 CG3	CT1 CT12

Other comments on the Evaluation

CONTINUOUS EVALUATION: to approve the asignatura requierese satisfy of the conditions: (1) obtain a minimum punctuation of 5 points in the conjoint of the proofs to evaluar and (2) obtain how minimum 4 points in the proofs type test (marked on 10).

The assistance to class and the realization of the tasks proposed pole professor (cases, exercises, suppositions, exhibitions, memories, exámenes eliminatorio...) And obligatoria and will be able to vary between them distinct groups. The punctuation obtained by the participation as well as the realization and delivery of all those tasks established pole professor, keeps in the announcements of June and Xulio but NO gardaránse for successive courses.

Those students that no cumplan the requirements demanded of participation and/the assistance to the subject as well as of deliveries of tasks proposals and, therefore, do not surpass the asignatura will have law it an examen, that no necessarily will coincide with the examen of the rest of the students.

EVALUATION NO CONTINUOUS: The students will be examined by means of an escrito proof valued on 10 points, that no necessarily will coincide with the rest of the students. In this case, the students owe to indicate on purpose his wish of not

following the evaluación continuous to principle of course (during it first month of the semester)

GROUP EN INGLES: The tamaño maximum of the group of English will be of 20 alumnos or 50% of the students enrolled, the first limit that achieve . To be necessary a selection the professor will establish the criteria of selection basados knowledge accredited of the tongue and order of solicitud.

The students of movilidad internacional will have right the realization of the evaluación continuous from the moment of the sua incorporation

The official exam of the subject realizaránse in the dates, places and hours designated pole Decanato and published to the effect in the places and plazos established

SECOND EVALUATION The REGULAMENTO DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL.

Art.6.-Evaluación. In wool guide docente of wool subject, will owe to be distinctly specified he type of evaluación y su punctuation. In him cronograma of wool asignatura will owe to be señaladas wools close in wools that owe to be realized y delivered wools pruebas y/the wool closes of wool prueba final in him marry to establish . He profesorado will search, in wool measured of lo possible, that wool evaluación of wool asignatura realize in su totalidad of manera continuous y virtual, sin prueba final presencial. Anyway, are obligatorio that wool evaluación continuous online suponga al least he 40% of wool note, y wool prueba final (that podrá exigirse in su modalidad presencial) suponga how maximum he 60% of wool total note of wool asignatura. In him marry de que esté due wool realization of join prueba final of manera presencial, ésta will coincide with wool closes y hour fijada in him calendar of el Center (wool misma closes that you stop he students of wool modalidad presencial)

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

1. Leer With attention y in case of duda consult with him Coordinador of el Degree in Direction y Gestión Public.

2. Cuadro Basic of "metodología" y "evaluación" of wool subject (in case of duda, consult with him/the manager of wool subject):

1. Aprendizaje With apoyo of el tutor:

1.1 Apoyo docente: 10 hours

1.2 Was it of dudas by subjects (on line): 8 hours web subject - Faitic

1.3 Was it of debate by subjects (on line): 8 hours web subject - Faitic

BASIC NORMS DE SEMIPRESENCIALIDAD:

1. He students enrolled in wool modalidad semipresencial engages with him instrument docente to follow a régimen of "evaluación Continuous semipresencial", that involves wool participation presencial the virtual in wools activities that he profesorado diseñe stop says you it modalidad.

2. Wool modalidad semipresencial supone wool evaluación continuous of el aprendizaje of el students, it such end establishes with character general, that wool prueba final tendrá place last wool of wools 6 sesiones de seguimiento, bien of form presencial (classroom Facultad CCSSC), bien of virtual form (Skype the similar system Hangout).

3. He students that in the take part in más of el 80% of wools activities of evaluación continuous semipresencial propuestas by him profesorado, will be evaluado según los criteria that establezca he instrument docente in each subject.

Sources of information

Basic Bibliography

Kotler, P., **Principles of Marketing**, 2014,

Kotler, P., **Introducción al Marketing**, 2000,

Complementary Bibliography

Lee and Kotler, **Marketing in the Public Sector: A Roadmap for Improved Performance**, 2006,

Lee y Kotler, **Marketing en el sector publico...**, 2007,

Recommendations

Contingency plan

Description

=== SCHEDULED EXCEPTIONAL MEASURES ===

Due to the uncertain and unpredictable evolution of the sanitary alert caused by the COVID- 19, the University will trigger extraordinary measures when the authorities and the institution determine so. These measures attend security, health, and responsibility criteria and guarantee the teaching in a non entirely on-site environment. These already scheduled measures ensure, at the prescriptive moment, a more flexible and effective educational development when being known beforehand by students and readers through the teaching normalized and institutionalized tool DOCNET.

=== METHODOLOGY ADAPTATION ===

No modifications in the teaching methodology are expected, except the online provision of the theoretical contents.

Electronic mail and remote campus will provide students' online attention mechanisms (tutoring) during the scheduled time.

=== EVALUATION ADAPTATION ===

No modifications are scheduled in the evaluation methods, apart from the possibility that any of the evaluation tasks may be required to be off-site.

IDENTIFYING DATA				
Metodoloxía e técnicas de investigación social aplicadas ás administracións públicas				
Subject	Metodoloxía e técnicas de investigación social aplicadas ás administracións públicas			
Code	P04G091V01604			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Estatística e investigación operativa Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	García Soidan, María del Pilar Hortensia			
Lecturers	García Soidan, María del Pilar Hortensia			
E-mail	pgarcia@uvigo.es			
Web	http://pgarcia.webs.uvigo.es			
General description	Nesta materia traballárase a metodoloxía e técnicas de análise cualitativa e cuantitativa dos datos.			

Competencias	
Code	
CB1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
CB5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
CG1	Habilidades na procura de información, en relación con fontes de información primarias e secundarias, incluíndo o uso de computadores para procuras en liña
CG5	Ser capaz de interpretar datos derivados das observacións en relación coa súa significación e relacionalos coas teorías apropiadas no ámbito da dirección e xestión pública
CG6	Capacidade de perseveranza na realización de tarefas e labores e confianza no propio traballo
CE28	Saber aplicar os métodos, modelos e técnicas de datos cuantitativos e cuantitativos
CT4	Habilidade para a resolución independente de problemas en relación con información cualitativa e cuantitativa
CT8	Capacidade para o traballo cooperativo en equipo/grupo e aberto a diferentes puntos de vista e opinións
CT9	Capacidade para o razoamento crítico creativo e o autocrítico

Resultados de aprendizaxe	
Learning outcomes	Competences
Deseñar e levar a cabo unha investigación utilizando metodoloxía e técnicas cualitativas e cuantitativas adecuadas a cada caso.	CB1 CB1 CB2 CB2 CB3 CB4 CB5 CB5
Valorar a adecuación e validez dunha investigación deseñada por terceiros e os seus resultados.	CB1 CB1 CB2 CB3 CB4 CB4 CB5 CB5
	CG1 CG1 CE2 CE2 CT4 CT4 CT8 CT8
	CE8 CE8

Interpretar correctamente o significado dos resultados das análises cualitativas e cuantitativas, así como dos indicadores e medidas utilizados.	CB1	CG5	CE2	CT4
	CB1	CG6	CE8	CT8
	CB2		CE28	CT9
	CB2			
	CB3			
	CB4			
	CB5			
	CB5			
Manexar ferramentas informáticas que lles permitan a aplicación dos métodos e técnicas estudadas.	CB5	CG6	CE1	CT1
			CE2	CT2
			CE3	CT4
			CE4	CT4
			CE12	CT7
			CE21	CT10
			CE22	CT13
				CT14
				CT17
				CT18
				CT19
				CT20

Contidos

Topic	
1. A Ciencia como paradigma cognitivo e a condición científica das Ciencias Sociais	Ontoloxía, epistemoloxía e metodoloxía da Ciencia. A pluralidade metodolóxica.
2. A investigación como proceso; deseños e estratexias	A formulación e a operacionalización do problema. Deseños e estratexias.
3. As técnicas cualitativas de investigación	A observación e a selección documental. A entrevista e as técnicas grupais.
4. As técnicas cuantitativas para a análise de datos	Introdución á inferencia. Estimación da media e da proporción. Análise bivalente.
5. As técnicas cuantitativas para a obtención de datos	Etapas no deseño dunha investigación. Fontes primarias e secundarias. A enquisa. Técnicas de mostraxe.
6. Informática aplicada á resolución de casos prácticos	Uso de programas informáticos para a aplicación dos conceptos e técnicas cuantitativas á resolución de exercicios e casos prácticos.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Actividades introductorias	1	0	1
Lección maxistral	28	28	56
Resolución de problemas	6	6	12
Resolución de problemas de forma autónoma	0	11	11
Prácticas con apoio das TIC	6	6	12
Resolución de problemas e/ou exercicios	4	30	34
Traballo	0	24	24

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Actividades introductorias	Explicación por parte do profesorado do desenvolvemento e avaliación da materia. Aclaración de dúbidas.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesorado dos contidos teóricos da materia obxecto de estudo.
Resolución de problemas	Resolución de problemas e/ou exercicios relacionados coa materia, baixo a supervisión do profesorado.
Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución de problemas e/ou exercicios propostos para a súa entrega a través da plataforma de docencia virtual.
Prácticas con apoio das TIC	Explicación por parte do profesorado do uso das ferramentas informáticas aplicadas á análise de datos.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	Explicacións por parte do profesorado.

Resolución de problemas	Os exercicios propostos terán dispoñible a súa resolución para que o alumnado poida comprobar a resposta.
Prácticas con apoio das TIC	O alumnado poderá aplicar o explicado nas sesións maxistras.
Tests	Description
Traballo	O alumnado deberá realizar os traballos propostos en cada parte da materia.

Avaliación						
	Description	Qualification	Evaluated	Competences		
Resolución de problemas	O traballo desenvolvido co apoio do profesorado, en relación coas actividades requiridas e no prazo establecido, utilizarase na avaliación desta materia.	10	CB3 CG5	CE28	CT4	
Resolución de problemas e/ou exercicios	Probas de avaliación das competencias adquiridas, que inclúen preguntas relativas aos contidos impartidos nas sesións maxistras, nas sesións de resolución de problemas e nos seminarios.	60	CB1 CB2 CB4	CG5	CE28	CT4
Traballo	Tarefas que o alumnado debe desenvolver de forma autónoma e que son obrigatorias para superar a materia.	30	CB1 CB3 CB5	CG1 CG6		CT4 CT8 CT9

Other comments on the Evaluation

OBSERVACIÓNS XERAIS:

Esta materia divídese en dúas partes, de modo que cada unha delas terá un peso do 50% na nota final:

- A primeira parte comprende os temas 1-3 e impartirase na primeira metade do cuadrimestre. Ao seu término, e co obxectivo de facer a avaliación desta primeira parte da materia, o/a estudante que entregara os exercicios de prácticas propostos (avaliación continua), poderá realizar un control presencial dos contidos conceptuais e teóricos impartidos. Con esta proba obterá a nota desta parte da materia quedando, de selo caso, pendente ata a 2ª convocatoria.
- A segunda parte abarca os temas 4-6 e impartirase na segunda metade do cuadrimestre. Poderase seguir unha avaliación continua (coa realización das actividades e traballos que se propoñan, así como do exame desta parte) ou unha avaliación con un único exame final.

Para aprobar esta materia na convocatoria de maio-xuño, terán que superarse de maneira independente cada unha das partes, segundo o baremo establecido para a avaliación. Nese caso, se se superan ambas as partes, a nota final será a media das mesmas. Se só se supera unha das partes, a nota final será a cualificación da parte non superada. Se non se supera ningunha das partes, a nota final será a media das mesmas.

Para a convocatoria de xullo e sucesivas, empregaranse os mesmos criterios que para a convocatoria de maio-xuño, excepto o relativo á avaliación continua.

Se houbese cualificacións parciais, poderían manterse para a convocatoria de xullo, previa consulta co/a docente responsable, pero non se manterían para futuras convocatorias.

METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL

Resúmese a continuación a metodoloxía e avaliación da materia nesta modalidade:

- Aprendizaxe co apoio do titor/a (apoyo docente, foros de dúbidas por temas): 40 horas, peso do 0% na avaliación.
- Exames e tarefas de avaliación: 10 horas, peso do 60% na avaliación.
- Resolución de problemas e traballos realizados de forma autónoma: 100 horas, peso do 40% na avaliación.

Ler con atención e en caso de dúbida consultar co profesorado responsable da modalidade semipresencial: Silvia Pérez Freire (1ª parte da materia, silviapf@uvigo.es) e Pilar García Soidán (2ª parte da materia, pgarcia@uvigo.es).

NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDADE:

1. O alumnado matriculado na modalidade semipresencial comprométese co equipo docente a seguir unha avaliación continua semipresencial, que implica a participación presencial ou virtual nas actividades que o profesorado deseña para dita modalidade.
2. A modalidade semipresencial establece a avaliación das dúas partes en que está dividida a materia de forma

independente. A mediados do cuadrimestre realizarase unha primeira avaliación presencial voluntaria, nunha aula da Facultade de CCSS e da Comunicación, dos contidos impartidos, e farase entrega dos exercicios de prácticas propostos. De non acollerse a esa avaliación parcial da primeira parte da materia na data estipulada, o alumnado deberá asistir ao exame presencialmente na data, hora e aula fixada no calendario oficial do Centro, ao termo do curso. A avaliación da segunda parte da materia será igual que na modalidade presencial.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Almazán, Alejandro; Arribas, José M.; Camarero, Luis A.; Mañas, Beatriz; Vallejos, Antonio F., **Análisis estadístico para la investigación social**, Garceta, 2015

Callejo Gallego, Javier; Del Val Cid, C.; Gutiérrez, J.; Viedma, A., **Introducción a las técnicas de investigación social**, Centro de Estudios Ramón Areces, 2010

Callejo Gallego, Javier; Viedma Rojas, Antonio, **Proyectos y estrategias de investigación social: la perspectiva de intervención**, McGraw-Hill, 2005

Cea D'Ancona, María Ángeles, **Metodología cuantitativa : estrategias y técnicas de investigación social**, Síntesis, D.L., 1996

Corbetta, Piergiorgio, **Metodología y técnicas de Investigación social**, McGraw-Hill, 2007

López Roldán, Pedro; Fachelli, Sandra, **Metodología para la investigación social cuantitativa**, Universitat Autònoma de Barcelona, 2015

Complementary Bibliography

Babbie, E., **The Practice of Social Research**, 14th Edition, Wadsworth Publishing, 2015

Carlberg, Conrad George, **Análisis estadístico con Excel**, Anaya Multimedia, 2012

Chalmers, Alan F., **¿Qué es esa cosa llamada ciencia?**, 2ª ed. rev. y ampl., Siglo XXI, 2010

Gallardo, Agneta, **Curso básico de LibreOffice Calc**, SlideShare, 2017

Machi, L.; McEvoy, B., **The Literature Review: Six Steps to Success**, 2nd Edition, Corwin Press, 2012

Pozo Triviño, M.I.; Vaamonde, A.; Casado Neira, D.; Pérez Freire, S.; Vaamonde Paniagua, A.; Fernan, **Specialised training for interpreters working with gender violence victims/survivors. A report on the Delphi survey carried out on interpreters during the Speak out for Support (SOS-VICS) project**, F, Universidade de Vigo, 2004

Ritchey, F.J., **Estadística para las ciencias sociales**, Segunda edición, McGraw-Hill, 2008

Valles Martínez, Miguel S., **Técnicas cualitativas de investigación social: reflexión metodológica y práctica profesional**, Síntesis, D.L., 1997

Recomendacións

Plan de Continxencias

Description

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID-19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

Non se contemplan modificacións nas metodoloxías docentes coa única salvedade de que os contidos teóricos poderán ser impartidos de xeito non presencial.

Os mecanismos non presenciais de atención ao alumnado (titorías) serán o despacho virtual do campus remoto no horario indicado e o correo electrónico.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

Non se contemplan modificacións nos sistemas de avaliación máis aló da posibilidade de que algunha das probas de avaliación teña que realizarse de xeito non presencial.

IDENTIFYING DATA				
Budgetary management techniques				
Subject	Budgetary management techniques			
Code	P04G091V01605			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Aneiros Pereira, Jaime			
Lecturers	Aneiros Pereira, Jaime Mosquera Pena, Juan Antonio Rodriguez Losada, Soraya			
E-mail	janeiros@uvigo.es			
Web	http://www.jaimeaneiros.com			
General description	(*)La asignatura de Técnicas de Gestión Presupuestaria pertenece al área del derecho financiero y tributario, y es una continuación de las asignaturas de Derecho Financiero Tributario y Gestión Tributaria. Si Gestión Tributaria ponía el acento en la parte del ingreso, esta asignatura lo hace en la parte del gasto público. Se pretende ofrecer al alumno una visión, lo más completa posible, de la disciplina jurídica de los procedimientos a través de los que se desarrolla la actividad financiera pública. Es decir, se trata de abordar, desde una perspectiva jurídica, el estudio de la normativa reguladora de la actividad consistente en la realización del gasto público, en especial todo lo referido al presupuesto, desde su elaboración y aprobación, hasta su ejecución, modificación y control.			

Competencies

Code

Learning outcomes

Learning outcomes	Competences
-------------------	-------------

Contents

Topic	
Lesson 1. BUDGET LAW	1. Concept 2. Legal sources. 3. Budgetary management techniques
Lesson 2.- THE STATE BUDGET: concept, nature and structure.	1. Concept. 2. Nature. 3. Spanish Budget Law. Structure. 4. Public sector. 5. Structure of the Budget. Classification of revenues and expenditures. 6. Financial relations with other Administrations. 7. Compensation fund.
Lesson 3.- THE STATE BUDGET.	1. Effects of the Budget on public income. 2. Effects of the Budget on public spendings: . 3. The Budget and the pecuniary obligations: sources. Enforceability of the obligations.
Lesson 4.- BUDGETARY PRINCIPLES	1. Economic principles and legal principles. 2. Principle of material justice of public expenditure. 3. Principles of efficiency and economy. 4. Principle of legality and reservation of law. 5. Principle of budgetary unit. 6. Principle of universality.. 7. Principle of speciality. 8. The budgetary stability. 9. Principle of the annual nature of the budget.
Lesson 5.- The BUDGETARY CYCLE (I)	Approving the budget.
Lesson 6.- The BUDGETARY CYCLE (II)	Budget changes after adoption.

Lesson 7.- CONTROL OF THE FINANCIAL ACTIVITY.	1. The budgetary control: concept. 2. Administrative or internal control. The General Intervention of the State Administration. 3. External control. The Court of Audit. 4. Parliamentary control. 5. Responsibility in the budget field.
Lesson 8ª.- THE BUDGETS OF REGIONAL AND INSTITUTIONAL ENTITIES.	1. The Budget of the Autonomous Communities 2. The Budget of the Local Entities 3. The budgetary regime of the institutional Administration.

Planning			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	29	50	79
Seminars	12	45	57
Essay questions exam	2	5	7
Problem and/or exercise solving	2	5	7

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
	Description
Lecturing	The main issues of each lesson will be explained by the professor. Students must prepare the content of each chapter before the discussion in class.
Seminars	Different activities focused to develop the contents of the subject.

Personalized assistance	
Methodologies	Description
Lecturing	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Faitic) or attend to on-site classes.
Seminars	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Faitic) or attend to on-site classes.

Assessment			
	Description	Qualification	Evaluated Competences
Seminars	Different activities focused to develop the contents of the subject.	20	
Essay questions exam	Final exam: - Oral exam (theoretical) - And written exam (practical).	60	
Problem and/or exercise solving	Tests	20	

Other comments on the Evaluation

First call:

1.- The students that follow the continuous assessment process shall be evaluated according to the previous criteria: final exam (60%), objective examination of questions (20%) and seminars (20%). In the final exam, the oral exam will carry a weight of 80% and written practical exam will carry a weight of 20%. It is necessary to achieve a 4 out of 10 points in the oral exam in order to take into account the qualifications obtained under the continuous assessment process.

2.- The students that do not follow the continuous assessment process shall be graded in the following way: oral exam (80%) and written practical exam (20%). This final exam will be different that the exam carried out by the students that follow the continuous assessment process.

Second call:

1.- Students must pass a final exam: oral exam + written practical exam.

2.- Grades obtained by the students that followed the continuous assessment process will be taken into account.

3.- The students that do not follow the continuous assessment process shall be graded in the following way: oral exam (80%) and written practical exam (20%). This final exam will be different that the exam carried out by the students that follow the continuous assessment process.

Final call:

Students shall pass a one-off exam that consists of two parts: exam (80%) and written practical exam (20%).

BLENDED-LEARNING STUDENTS

1. Blended-learning students will be able to follow a continuous assessment process, either using digital means or attending to the on-site classes.
2. If blended-learning students follow the continuous assessment process, they will be evaluated according to the previous criteria: final exam (60%), objective examination of questions (20%) and seminars (20%). In the final exam, the oral exam will carry a weight of 80% and written practical exam will carry a weight of 20%. It is necessary to achieve a 4 out of 10 points in the oral exam in order to take into account the qualifications obtained under the continuous assessment process.
3. If blended-learning students do not follow the continuous assessment process, they will be graded in the following way: oral exam (80%) and written practical exam (20%). This final exam will be different that the exam carried out by the students that follow the continuous assessment process.

Sources of information**Basic Bibliography**

Pascual García, José; RODRÍGUEZ CASTAÑO, ANTONIO R., **Régimen Jurídico del Gasto Público. Presupuestación, ejecución y control**, BOE, 2020

Pérez Royo, F., **Derecho Financiero y Tributario**, Tecnos, 2020

Complementary Bibliography

Martín Queralt, Lozano Serrano, Tejerizo López, Casado Ollero, **Curso de Derecho Financiero y Tributario**, Tecnos, 2020

Thomson-Aranzadi, Tecnos, McGraw-Hill, Civitas etc., **Textos legales de la parte general del Derecho Financiero y Tributario**, 2020

Iglesias Quintana, J, **Manual Didáctico de los Presupuestos Generales del Estado**, IEF, 2017

Recommendations**Subjects that continue the syllabus**

Regional and local financing/P04G091V01904

Subjects that it is recommended to have taken before

Tax management/P04G091V01505

Contingency plan

IDENTIFYING DATA**Avaliación de políticas, programas e proxectos públicos**

Subject	Avaliación de políticas, programas e proxectos públicos			
Code	P04G091V01901			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language	Castelán Galego Inglés			
Department	Economía aplicada Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Andrés Mosquera, Andrés de			
Lecturers				
E-mail				
Web				
General description	Materia orientada a que o alumno adquira coñecementos e técnicas que lle permitan avaliar políticas públicas, programas e proxectos públicos como requirimento necesario de toda intervención pública. A perspectiva da materia aglutina a dobre necesidade de avaliar tanto en termos de eficacia (consecución de obxectivos) como de eficiencia (consecución dos obxectivos ao mínimo coste posible).			

Competencias

Code	
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
CB5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
CG1	Habilidades na procura de información, en relación con fontes de información primarias e secundarias, incluíndo o uso de computadores para procuras en liña
CG2	Capacidade de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos con información limitada
CG5	Ser capaz de interpretar datos derivados das observacións en relación coa súa significación e relacionalos coas teorías apropiadas no ámbito da dirección e xestión pública
CG8	Receptividade ante o cambio (interno e externo) e capacidade de adaptación a novas contornas ou circunstancias (adaptabilidade) e de aprendizaxe
CG10	Compromiso coa eficacia e a eficiencia do traballo do sector público e outras entidades
CG12	Compromiso coa responsabilidade e a honestidade no desempeño laboral público e privado
CG13	Compromiso cos Dereitos humanos, a igualdade, a xustiza e o desenvolvemento sustentable.
CE3	Introducir os conceptos económicos e ideas fundamentais para a súa aplicación á análise de realidade económica
CE4	Reflexionar sobre os elementos dos sistemas administrativos (institucións, actores, ideas) e comprender o seu funcionamento práctico nun contexto multinivel
CE5	Comprender os elementos integrantes dun sistema político e comprender o seu funcionamento práctico
CE8	Saber aplicar métodos, modelos e técnicas de datos cualitativos e cuantitativos (estatísticos) para procesos de xestión e dirección pública
CE9	Entender o papel das administracións públicas no proceso das políticas públicas e aplicar o método de análise
CE16	Entender as principais achegas da economía pública (teórica e aplicada) e o papel do sector público na economía
CE18	Identificar os problemas da xestión de recursos humanos en organizacións (públicas e privadas) para experimentar con solucións transversais
CE19	Aproximarse aos modelos de xestión pública e de organización de servizos públicos e o deseño, organización e provisión de servizos administrativos.
CE21	Comprender a estrutura, organización e funcionamento dos diversos gobernos e administracións locais
CE28	Saber aplicar os métodos, modelos e técnicas de datos cuantitativos e cuantitativos
CE31	Capacidade de definir e elaborar un traballo orixinal (individual ou en grupo) seguindo as orientacións dun profesor/autor/ a. Capacidade de presentación e defensa pública ante un tribunal académico do TFG (formulación, achados e resultados)
CE32	Comprender a definición dos problemas e a súa entrada na axenda pública aplicando a metodoloxía específica.
CE33	Saber aplicar técnicas de control de calidade nas AA. PP. e comprender os indicadores cuantitativos e cualitativos básicos da xestión pública
CE35	Capacidade para xestionar proxectos a desenvolver nunha contorna complexa de problemas públicos

CE37	Capacidade de análise e identificación de oportunidades de desenvolvemento existentes a través do aproveitamento dos recursos dispoñibles
CE38	Ser capaz de planificar e realizar (integralmente) un proxecto de desenvolvemento nun ámbito territorial e aplicación de políticas públicas de apoio para o seu financiamento
CE39	Comprender a planificación e a xestión administrativa dos recursos económico-financeiros, a organización e xestión dos servizos públicos, e coñecer o réxime xurídico financeiro e o financiamento das AA. PP
CE41	Dominar os mecanismos de avaliación dentro do proceso elaboración e análise das políticas públicas nunha contorna multinivel
CT1	Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos
CT4	Habilidade para a resolución independente de problemas en relación con información cualitativa e cuantitativa
CT5	Capacidade para a toma de decisións autónoma e independente
CT10	Capacidade de liderado (disposición a asumir responsabilidades) e de delegación de responsabilidades no manexo de grupos de traballo
CT11	Vocación de servizo público e compromiso ético

Resultados de aprendizaxe

Learning outcomes	Competences			
Contrastar os métodos de control de procesos de xestión administrativa	CB5	CG2 CG10	CE3 CE5 CE8 CE9 CE21 CE33 CE35 CE41	CT1 CT4
Identificar os métodos de avaliación do desempeño nas AAPP	CB3	CG1 CG5	CE8 CE9 CE19 CE21 CE28 CE33 CE37 CE38	CT1 CT4 CT5 CT10
Avaliar e analizar políticas públicas	CB4	CG1 CG2 CG12 CG13	CE8 CE9 CE16 CE28 CE32 CE33 CE35 CE37 CE38 CE39 CE41	CT1 CT5 CT11
Utilizar técnicas de planificación, control, avaliación e auditoría da xestión pública	CB4 CB5	CG1 CG2 CG8	CE3 CE5 CE16 CE21 CE32 CE38 CE41	CT5 CT10 CT11
Identificar los mecanismos de evaluación dentro del proceso elaboración y análisis de las políticas públicas en un entorno multinivel	CB4	CG5 CG10 CG12	CE4 CE9 CE18 CE19 CE31 CE33 CE38	CT1 CT5 CT10

Contidos

Topic	
Introducción histórica á lóxica da avaliación	1. Presentación da materia 2. Contexto de aparición
Aspectos teóricos e metodolóxicos da avaliación	1. Orixe da disciplina 2. Evolución e estado actual
Modelos de avaliación	1. Avaliación por obxectivos 2. Avaliación pluralista

Fases de avaliación	1. Deseño 2. Recollida e tratamento da información 3. Medición da información 4. Evolucións metodolóxicas posibles das avaliacións
Deseño metodolóxico de proxectos de avaliación	1. Requisitos previos ao deseño 2. Metodoloxía básica 3. Disfuncións a evitar
Monitorización e seguimento do proceso de avaliación.	1. Avaliación do esforzo 2. Avaliación da produtividade 3. Avaliación da calidade da atención.
A avaliación económica de políticas públicas e proxectos de inversión	1. Análise coste-beneficio 2. Avaliación de proxectos públicos

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos	10	20	30
Traballo tutelado	12	12	24
Lección maxistral	25	50	75
Debate	3	6	9
Estudo de casos	2	4	6
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	4	6

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou caso real coa finalidade de coñecer, interpretar, resolver, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticar e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Traballo tutelado	O estudante desenvolve exercizos ou estudos de caso baixo as directrices e supervisión do profesor.
Lección maxistral	Na sesión maxistral, levarase a cabo por parte do profesor a exposición de contidos da asignatura de avaliación de políticas, programas e proxectos incluídos no temario desta asignatura.
Debate	Trátase dunha charla aberta entre un grupo de estudantes, que se centrará en temas dos contidos da materia, na análise dun caso ou no resultado dun problema realizado previamente.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Debate	Debates
Estudo de casos	Estudo de casos/análises de situacións
Traballo tutelado	Traballos de aula
Lección maxistral	Sesión Maxistral

Avaliación

	Description	Qualification	Evaluated	Competences
Estudo de casos	Avaliaráanse as entregas en prazo da resolución de casos de xeito individual e/ou en grupo segundo se dispoña.	10	CB4 CG1 CG2 CG8 CG12	CE4 CE9 CE18 CE28 CE31 CE38 CT4
Traballo tutelado	Avaliarase a participación e a realización de traballos propostos na aula de xeito individual ou en grupo segundo se indique. Estes traballos son de realización obrigada.	20	CB3 CB5 CG5 CG10	CE3 CE5 CE21 CE32 CE35 CE41 CT1 CT11
Estudo de casos	Trátase dunha proba a final de curso orientada á realización dos casos prácticos relacionados co contido impartido na asignatura.	20	CB3 CG2 CG13	CE8 CE19 CE33 CE38 CE41

Resolución de problemas e/ou exercicios	Trátase dunha proba a final de curso orientada á aplicación dos conceptos desenvolvido na asignatura.	50	CB3 CB4	CG1 CG8 CG12	CE4 CE8 CE9 CE16 CE18 CE31 CE32 CE37 CE39 CE41	CT1 CT4 CT5 CT10 CT11
---	---	----	------------	--------------------	---	-----------------------------------

Other comments on the Evaluation

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia (en caso de duda, consultar con el/a responsable de la materia):

NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD:

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para dicha modalidad.
2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar la última de las 6 sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout).
3. El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades "de evaluación continua semipresencial" propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

E

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

- Xavier Ballart, **¿Como evaluar programas y servicios públicos?**, MAP, 1992,
- Pañón, R., **La evaluación de la acción de las políticas públicas.**, Díaz de Santos. Madrid 2003.,
- Alvira, F., **Metodología de la evaluación de programas**, CIS, Madrid, 1991.,
- Shoen, E. e Franco, R., **Evaluación de proyectos sociales.**, Siglo veintiuno. México, 1992.,
- Enrique José Varela Álvarez, **Dirección Pública Profesional. Lecturas para Xestionar a Era da Gobernanza**, EGAP,
- Sinés de Rus, **Análisis Coste-Beneficio**, 1ª, Editorial Ariel, 2001
- Pan Pasqual, **La evaluación de políticas y proyectos**, 1ª, Icaria Editorial, 1999

Recomendacións

Other comments

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública, comparten un mesmo plan de estudos, cuxas materias (de 1º a 4º) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseado na avaliación continua.

Plan de Continxencias

Description

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

* Metodoloxías docentes que se manteñen

Mantéñense todas as metodoloxías docentes

* Metodoloxías docentes que se modifican

Non hai modificación

* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías)

As titorías realizaranse no despacho virtual do profesor en Campus Remoto

* Modificacións (se proceder) dos contidos a impartir

Non hai modificación

* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe

Non hai modificación

* Outras modificacións

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

* Probas xa realizadas

As probas xa realizadas manteñen o seu peso na avaliación.

...

* Probas pendentes que se manteñen

As probas pendentes manteñense todas co seu peso na avaliación.

...

* Probas que se modifican

Non hai probas que se modifican.

* Novas probas

Non hai novas probas

* Información adicional

As probas pendentes pasan a realizarse de forma virtual.

IDENTIFYING DATA				
Ética pública e responsabilidade xurídica do empregado público				
Subject	Ética pública e responsabilidade xurídica do empregado público			
Code	P04G091V01903			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito público Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Vázquez Iglesias, María Dolores			
Lecturers	Caruncho Michinel, María Cristina Lareo Jiménez, Jacinto			
E-mail	miglesias@uvigo.es			
Web				
General description	En la disciplina de la presente *materia, desenvólvese * la **evolucion nel *Dereito **Pubnlico de la *responsabilidade **juridica ,penal *e estudo **etico del *empleado publico.			

Competencias	
Code	
CB1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
CB5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
CG1	Habilidades na procura de información, en relación con fontes de información primarias e secundarias, incluíndo o uso de computadores para procuras en liña
CG2	Capacidade de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos con información limitada
CG10	Compromiso coa eficacia e a eficiencia do traballo do sector público e outras entidades
CG12	Compromiso coa responsabilidade e a honestidade no desempeño laboral público e privado
CG13	Compromiso cos Dereitos humanos, a igualdade, a xustiza e o desenvolvemento sustentable.
CE1	Coñecer o marco xurídico-legal das administracións públicas españolas
CE6	Coñecer o funcionamento institucional e as principais políticas públicas da Unión Europea
CE9	Entender o papel das administracións públicas no proceso das políticas públicas e aplicar o método de análise
CE22	Adquirir os elementos básicos das habilidades directivas e de relacións humanas
CE30	Ser capaz de interactuar e desenvolverse nun determinado contexto laboral, público ou privado e aplicar os coñecementos e destrezas específicos adquiridos nas diferentes materias.
CE31	Capacidade de definir e elaborar un traballo orixinal (individual ou en grupo) seguindo as orientacións dun profesor/autor/ a. Capacidade de presentación e defensa pública ante un tribunal académico do TFG (formulación, achados e resultados)
CE34	Capacidade de formulación de problemas, análises de solucións e desenvolvemento de prácticas entre actores multinivel
CE36	Reflexionar sobre os valores éticos públicos e as consecuencias xurídicas comportamentos antixurídicos
CE40	Comprender o funcionamento das democracias contemporáneas, o comportamento político e as súas ""culturas políticas""
CT1	Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos
CT4	Habilidade para a resolución independente de problemas en relación con información cualitativa e cuantitativa
CT9	Capacidade para o razoamento crítico creativo e o autocrítico
CT10	Capacidade de liderado (disposición a asumir responsabilidades) e de delegación de responsabilidades no manexo de grupos de traballo
CT11	Vocación de servizo público e compromiso ético

Resultados de aprendizaxe	
Learning outcomes	Competences
Reflexionar sobre os valores éticos públicos e as consecuencias xurídicas dos comportamentos *antijurídicos	CB3 CG12 CE36 CT1 CG13 CE40 CT9 CT11

Comprender marco legal das Institucións e a actividade que realizan na contorna *multinivel	CB1 CB3 CB5	CG2	CE1 CE6 CE9	
Saber aplicar os sistemas, técnicas básicas e normativa do control interno-externo *AAPP	CB3	CG1 CG2	CE34 CE40	CT4 CT9
Disposición para traballar en equipo		CG1 CG2	CE22 CE30 CE31	CT1 CT10
Compromiso e defensa dos valores democráticos		CG12 CG13	CE36 CE40	CT10
Compromiso coa eficacia e eficiencia do traballo da administración		CG10	CE22 CE30	CT11
Vocación de servizo público		CG12 CG13	CE34 CE36	CT11
Defensa da ética profesional		CG12 CG13	CE36	CT11
Capacidade de resolución de problemas		CG2 CG10	CE34	CT1 CT9 CT10
Habilidades para relacións interpersoais e capacidade *relacional			CE22 CE30	CT10
Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas		CG1 CG2	CE31 CE34	CT4 CT9

Contidos

Topic

Bloque 1: A ética profesional do empregado público.	1.- Moral e Ética 2.-Que é a ética pública? 3.- O problema da corrupción : Enfoques, causas e consecuencias 4.- Proposta dunha ética integral: Do privado ao público
Bloque 2: Réxime disciplinario e responsabilidade administrativa do empregado público.	1. Potestade disciplinaria e administración pública.
Bloque 3: Responsabilidade penal do empregado público.	1.- Concepto do funcionario público e autoridade a efectos penais. 2.- A responsabilidade penal do funcionario público. 4.- Delitos contra a administración pública: a corrupción.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	30	0	30
Estudo de casos	5	5	10
Presentación	5	30	35
Estudo previo	0	50	50
Seminario	9	5	14
Resolución de problemas e/ou exercicios	1	0	1
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	5	5
Estudo de casos	0	5	5

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Método expositivo. Lección maxistral dos contidos teóricos da materia
Estudo de casos	Formulación e resolución de supostos prácticos que o alumnado deberá desenvolver, dependendo da práctica concreta, tanto individual como colectivamente.
Presentación	Presentación e exposición dos traballos desenvolvidos individualmente e/ou en grupo.
Estudo previo	Repaso e estudo das nocións introducidas nas clases teóricas, prácticas e seminarios. Lectura e recensión crítica de materiais propostos para a aprendizaxe, e para a contribución á realización do informe do grupo. Preparación dunha proba
Seminario	Resolución de dúbidas suscitadas nas clases teóricas e prácticas e apoio na realización dos traballos en grupo.

Atención personalizada

Methodologies Description

Seminario	O alumnado tanto da modalidade semipresencial como presencial poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo ou temas relacionados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio ou motivación no proceso de aprendizaxe. Ao ser os grupos prácticos máis pequenos isto permitirá que o alumno poida expor as súas dúbidas e opinións de forma máis persoal.
Estudo de casos	Ao ser os grupos prácticos máis pequenos isto permitirá que o alumno poida expor as súas dúbidas e opinións de forma máis persoal.

Avaliación						
	Description	Qualification	Evaluated	Competences		
Resolución de problemas e/ou exercicios	Exame con resposta curta sobre o temario da materia	60	CB1 CB3 CB5	CG2	CE1 CE6 CE9 CE22	CT9
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de problemas e exercicios prácticos vinculados ao temario da materia	20	CB3	CG1 CG2	CE1 CE6 CE9 CE31 CE34 CE36	CT1 CT4 CT9
Estudo de casos	Estudo, análise e debate de casos prácticos de carácter ético-xurídico na administración pública.	20	CB3	CG1 CG2	CE1 CE6 CE9 CE31 CE34 CE36	CT1 CT4 CT9

Other comments on the Evaluation

*AVALIACIÓN SEGUNDO O REGULAMENTO DÁ MODALIDADE SEMIPRESENCIAL.

Art.6.-Avaliación. Na guía docente da materia, deberá estar claramente especificado o tipo de avaliación e a súa puntuación. No cronograma da materia deberán estar sinaladas as datas nas que deben estar realizadas e entregadas as probas e/ou a data da proba final no caso de establecerse. O profesorado procurará, na medida do posible, que a avaliación da materia se realice na súa totalidade de maneira continua e virtual, sen proba final presencial. En todo caso, é obrigatorio que a avaliación continua online supoña polo menos o 40% da nota, e a proba final (que poderá esixirse na súa modalidade presencial) supoña como máximo o 60% da nota total da materia. No caso de que estea prevista a realización dunha proba final de maneira presencial, esta coincidirá coa data e hora fixada no calendario do Centro (a mesma data que para o alumnado da modalidade presencial); O 40% da nota corresponderá coa resolución de casos prácticos e cuestionarios; e o 60% a proba final. A proba final consistirá nunha parte teórica e outra práctica de cada unha das 3 partes de la asignatura: ética, administrativo y penal. E necesario superar cada unha delas

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

LORENZO DE MEMBIELA, J.B., - **Régimen disciplinario de los funcionarios de carrera**, 2008,
 Aranzadi, **CODIGO PENAL**, 2015,
 Diego bautista, Oscar, **La ética y la corrupción en la administración pública y la administración**, 2006,
 Diego bautista, Oscar, **Ética para corruptos**, 2008,
 García Mexía, Pablo, **La ética pública: Perspectivas actuales**, 2001,
 Bedolla Cancino, F, **Manual de autoformación de ética pública**, 2006,
 Baragli, N (Coord.), **Etic, transparencia y lucha contra la corrupción en la administración pública**, 2008,
 Suazo, M., **Códigos de ética y deontológicos**, 2008,

Muñoz Conde, Francisco, **Derecho Penal, Parte especial**, 21ª., Tirant Lo Blanch, 2017
 Silva Sánchez, Jesús María, **Lecciones de Derecho Penal Parte especial**, 4ª, Atelier, 2015
 Quintero Olivares, **Comentarios a la reforma penal 2015**, 2015, Tirant Lo Blanch,
 Quintero Olivares, **Comentarios a la parte especial del derecho penal**, 10, Aranzadi, 2016

Recomendacións

Description

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

Metodoloxías docentes que se manteñen: Mantéñense as metodoloxías docentes que levasen a cabo utilizando os recursos telemáticos da Universidade de Vigo tanto a plataforma de teledocencia Faitic, como nas aulas e despachos virtuais do campus remoto.

Metodoloxías docentes que se modifican: non se modifica ningunha metodoloxía docente.

Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías):

levasen a cabo a través do despacho virtual do campus remoto da Universidade de Vigo previa cita, así como a través do correo electrónico.

Modificacións dos contidos a impartir: non se modifican os contidos a impartir

Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe: non é necesaria bibliografía adicional

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

Non é necesaria ningunha adaptación.

IDENTIFYING DATA				
Regional and local financing				
Subject	Regional and local financing			
Code	P04G091V01904			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4th	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Rodríguez Losada, Soraya			
Lecturers	Rodríguez Losada, Soraya			
E-mail	soraya.losada@uvigo.es			
Web				
General description	The agenda aims to answer the essential question of how the regional and local administrations are financed and the characteristics of each of their sources of income.			

Competencies	
Code	
CB1	Students have demonstrated to possess and understand knowledge in an area of study that starts from the base of general secondary education, and is usually found at a level that, although supported by advanced textbooks, also includes some aspects that imply knowledge coming from the vanguard of his field of study.
CB2	Students know how to apply their knowledge to their work or vocation in a professional manner and possess the skills that are usually demonstrated through the elaboration and defense of arguments and the resolution of problems within their area of study.
CB3	Students have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their area of study) to make judgments that include a reflection on relevant social, scientific or ethical issues.
CB4	Students can transmit information, ideas, problems and solutions to a specialized and non-specialized audience.
CB5	Students develop those skills of necessary learning to undertake back studies with a high degree of autonomy.
CG2	Ability to analyze, synthesize and integrate knowledge and planning for the preparation of judgments with limited information
CG3	Listening and reading comprehension skills and oral and written communication skills.
CG5	Ability to interpret data obtained from observation with regard to their meaning and establish links with the appropriate theories in the field of public management and administration.
CE21	To understand the structure, organization and functioning of the different local governments and administrations.
CE39	To understand the planning and administrative management of financial-economic resources, the organization and management of public services, and to know the financial legal framework of financing of public administrations.
CT1	Capacity of analysis and synthesis for building and defending arguments Know how
CT2	Ability to organize, plan and use time efficiently, and self-control skills in situations of pressure.
CT5	Capacity for taking autonomous and independent decisions Know be / be
CT8	Capacity to cooperate teamwork and open to different points of view and opinions
CT9	Capacity to create critical thinking and self-criticism

Learning outcomes				
Learning outcomes	Competences			
To understand the financial legal system and the financing of the different Public Administrations, explain the different mechanisms of planning and management of economic-financial resources, discuss the organization and management of public services, argue logically, update and self-manage one's own knowledge and solve legal problems through the preparation of writs, forms, etc	CB1	CG2	CE21	CT1
	CB2	CG3	CE39	CT2
	CB3	CG5		CT5
	CB4			CT8
	CB5			CT9

Contents	
Topic	
FIRST PART: INTRODUCTION TO THE STUDY OF THE REGIONAL AND LOCAL FINANCING	1. The financial power: concept and limits 2. General regime and special regimes
SECOND PART: REGIONAL FINANCING	1. Sources of income of the Autonomous Communities 2. Taxes 3. Rates, public prices and special contributions 4. The budget of the Autonomous Communities

1. Principles and sources of income of the local entities
2. Taxes
3. Rates, public prices and special contributions
4. The budget of the local entities
5. Income of the deputations of common regime

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	15	30	45
Seminars	8	36	44
Learning-Service	8	36	44
Essay questions exam	1	10	11
Objective questions exam	1	5	6

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Moovi) or attend to on-site classes.
Seminars	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Moovi) or attend to on-site classes.
Learning-Service	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Moovi) or attend to on-site classes.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Faitic) or attend to on-site classes. Mentoring sessions may be developed through mail or videocall, following an arrangement between the student and the Professor.
Seminars	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Faitic) or attend to on-site classes. Mentoring sessions may be developed through mail or videocall, following an arrangement between the student and the Professor.
Learning-Service	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Faitic) or attend to on-site classes. Mentoring sessions may be developed through mail or videocall, following an arrangement between the student and the Professor.

Assessment

	Description	Qualification	Evaluated	Competences
Seminars	Different activities focused on developing the contents of the subject.	10	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG3 CG5 CE21 CE39	CT1 CT2 CT5 CT8 CT9
Learning-Service	The participation in the learning-service project will be evaluated	20	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG3 CG5 CE21 CE39	CT1 CT2 CT5 CT8 CT9
Essay questions exam	Final written exam (theoretical and practical)	60	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG3 CG5 CE21 CE39	CT1 CT2 CT5 CT8 CT9
Objective questions exam	Multiple-choice test or short-answer essay exam.	10	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG3 CG5 CE21 CE39	CT1 CT2 CT5 CT8 CT9

Other comments on the Evaluation

The program included in this guide ("Contents") is a short version of the complete program which will be object of the assessment and deliver to the students when the course will start.

First call:

- 1.- At the beginning of the course, the students must communicate if they are going to follow the continuous assessment process. To that aim, it would be necessary to send a binding signed document.
- 2.- The students that follow the continuous assessment process shall be evaluated according to the previous criteria: final exam (60%), objective examination of questions (10%) seminars (10%) and learning-service (20%). In the final exam, the theoretical exam will carry a weight of 80% and the practical exam will carry a weight of 20%. It is necessary to achieve 4 out of 10 points in the exam in order to take into account the qualifications obtained under the continuous assessment process. If the students do not reach the minimum score, their final qualification will be the exam result. Regular attendance is required.
- 3.- The students that do not follow the continuous assessment process shall be graded in the following way: theoretical exam (70%) and written practical exam (30%). This final exam will be different than the exam carried out by the students that follow the continuous assessment process.
- 4.- The final exam will be held on the date, time and place indicated in the exam calendar for the 2021/2022 academic year, approved by the Faculty Board.

Second call:

- 1.- Students must pass a final exam: theoretical exam + practical exam.
- 2.- Grades obtained by the students that followed the continuous assessment process will be taken into account. The final exam will represent the 60% of the final score, corresponding the remaining 40% with the qualification obtained through the "continuous evaluation" system. It is necessary to achieve 4 out of 10 points in the theoretical exam in order to take into account the qualifications obtained under the continuous assessment process. If the students do not obtain the minimum score, their final qualification will be the exam result.
- 3.- The students that do not follow the continuous assessment process shall be graded in the following way: theoretical exam (70%) and written practical exam (30%). This final exam will be different than the exam carried out by the students that follow the continuous assessment process.
- 4.- Students who had followed the system of "continuous evaluation", and did not pass the subject at the first opportunity nor at the second one, are entitled to keep the qualification obtained through that system for the following academic year (2022-2023).
- 5.- The final exam will be held on the date, time and place indicated in the exam calendar for the 2021/2022 academic year, approved by the Faculty Board.

FINAL CALL:

Students shall pass a one-off exam that consists of two parts: theoretical exam (70%) and practical exam (30%).

BLENDED-LEARNING STUDENTS:

1. Blended-learning students will be able to follow a continuous assessment process, either using digital means or attending to the on-site classes.
2. If blended-learning students follow the continuous assessment process, they will be evaluated according to the previous criteria: final exam (60%), objective examination of questions (10%) seminars (10%) and learning-service (20%). In the final exam, the theoretical exam will carry a weight of 80% and practical exam will carry a weight of 20%. It is necessary to achieve a 4 out of 10 points in the theoretical exam in order to take into account the qualifications obtained under the continuous assessment process.
3. If blended-learning students do not follow the continuous assessment process, they will be graded in the following way: theoretical exam (70%) and practical exam (30%). This final exam will be different than the exam carried out by the students that follow the continuous assessment process.

Sources of information

Basic Bibliography

Pérez Royo, F., **Derecho Financiero y Tributario**., Civitas - Thomson Reuters, 2021

Moreno González, S., Sánchez Lopez, M.E.; Carrasco Parrilla, P.J., **El ordenamiento tributario y presupuestario local: análisis interno y comunitario**, Tirant lo Blanch, 2016

Thomson-Aranzadi, Civitas, McGraw-Hill, **Textos Legales de la Parte General y Especial del Derecho Financiero y Tributario**, 2021

Complementary Bibliography

FERREIRO LAPATZA, J.J y otros, **Curso de Derecho Tributario**, última edición,

López Martínez, J., **La reforma de la financiación territorial**, Tirant lo Blanch, 2017

Pablos Mateos, F., **Autonomía y suficiencia financiera de la hacienda municipal**, Aranzadi, 2016

Álvarez Dumont, A. (Coord.), **Manual de ordenanzas fiscales e informes económico-financieros**, La Ley Actualidad, 2015

Cubero Truyo, A., **Medidas fiscales de las Comunidades Autónomas aprobadas mediante decretos-leyes : recopilación y análisis crítico**, Dykinson, última edición

Pita Grandal, A.Mª. (Coordinadora), **Textos y casos prácticos de Derecho Financiero y Tributario II**, Tórculo, 2001

SOLER ROCH, M. T., **Tax Law in Spain**, Springer Netherlands, 2001

PISTONE, P. et. al, **Fundamentals of Taxation □ An introduction to Tax Policy, Tax Law and Tax Administration**., IBFD, 2019

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Tax management/P04G091V01505

Budgetary management techniques/P04G091V01605

Contingency plan

Description

=== EXCEPTIONAL PLANNING ===

Given the uncertain and unpredictable evolution of the health alert caused by COVID-19, the University of Vigo establishes an extraordinary planning that will be activated when the administrations and the institution itself determine it, considering safety, health and responsibility criteria both in distance and blended learning. These already planned measures guarantee, at the required time, the development of teaching in a more agile and effective way, as it is known in advance (or well in advance) by the students and teachers through the standardized tool.

=== ADAPTATION OF THE METHODOLOGIES ===

TEACHING ACTIVITIES

In the case that sanitary reasons prevent on-site teaching activities, classes will be held online (through Campus remoto of the University of Vigo), with the support of Moovi Platform.

By arranging a meeting with Professors (or via mail), students will have the chance to raise issues they might have in relation with the subject. Cases will be available at the Fatic Platform, a week in advance to the Campus remoto class where the Professor will explain the cases and, by listening to the answers given by students, present the guidelines for their resolution. In that way, students have a week to solve the cases. Professors will be able thereof to check whether or not students have achieved the competences and knowledge.

The continuous assessment will be carried out in accordance with the provisions of the teaching guide and the Schedule, and the assessment of competencies will be done through the following activities. The continuous assessment process will be done online, with the support of Moovi Platform as indicated in the Schedule. On the other hand, the submission of the solutions to the practical cases will be made to the Professors and will be evaluated for the purposes of scoring the continuous assessment, in accordance with the provisions of the teaching guide. Active and quality participation of students will be valued, according to what is established in the teaching guide.

EXAMS:

In case that health reasons prevent the holding of on-site exams, the final exam will be carried out as established in the teaching guide and will consist of: (1) a written practical exam for which the moovi platform will be used, with a controlled time system that guarantees that the work is done individually and (2) a theoretical exam for which moovi platform and the remote campus will be used. The continuous evaluation and the exams carried out will be weighted in the final grade as established in the teaching guide.

IDENTIFYING DATA**Modelos de mellora continua nas administracións públicas e o sector non lucrativo**

Subject	Modelos de mellora continua nas administracións públicas e o sector non lucrativo			
Code	P04G091V01905			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language	Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator				
Lecturers				
E-mail				
Web	http://www.faitic.uvigo.es			
General description	Introducir ao alumno nos principais modelos e procesos de calidade dende a filosofía da mellora continua tanto para o ámbito das Administracións públicas como para o sector non lucrativo.			

Competencias

Code				
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.			
CG2	Capacidade de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos con información limitada			
CG4	Comunicación a través de Internet e, en xeral, manexo de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia			
CG5	Ser capaz de interpretar datos derivados das observacións en relación coa súa significación e relacionalos coas teorías apropiadas no ámbito da dirección e xestión pública			
CG8	Receptividade ante o cambio (interno e externo) e capacidade de adaptación a novas contornas ou circunstancias (adaptabilidade) e de aprendizaxe			
CG9	Ser capaz de recoñecer e implementar boas prácticas derivadas de procesos e accións como base para a innovación e a creatividade			
CG10	Compromiso coa eficacia e a eficiencia do traballo do sector público e outras entidades			
CE1	Coñecer o marco xurídico-legal das administracións públicas españolas			
CE4	Reflexionar sobre os elementos dos sistemas administrativos (institucións, actores, ideas) e comprender o seu funcionamento práctico nun contexto multinivel			
CE8	Saber aplicar métodos, modelos e técnicas de datos cualitativos e cuantitativos (estatísticos) para procesos de xestión e dirección pública			
CE9	Entender o papel das administracións públicas no proceso das políticas públicas e aplicar o método de análise			
CE33	Saber aplicar técnicas de control de calidade nas AA. PP. e comprender os indicadores cuantitativos e cualitativos básicos da xestión pública			
CE34	Capacidade de formulación de problemas, análises de solucións e desenvolvemento de prácticas entre actores multinivel			
CT7	Motivación pola calidade e a mellora continua e a innovación			
CT12	Capacidade de iniciativa e espírito emprendedor			

Resultados de aprendizaxe

Learning outcomes	Competences			
Aplicar na práctica as principais tendencias da calidade na Administración Pública tendo en conta os factores organizacionais necesarios para unha correcta implementación.	CB2	CG2 CG5 CG8	CT7 CT12	
Saber aplicar técnicas de control de calidade nas AAPP		CG4 CG8 CG9 CG10	CE33 CE34	CT7
Analizar a complexidade dos procesos de innovación na Administración Pública.		CG2	CE1 CE4 CE8 CE9	

Conectar debidamente as observacións do comportamento organizacional cas principais tendencias da xestión da calidade na Administración Pública.	CG5	
Adaptar os procesos de acción pública ás novas metodoloxías da calidade.	CG8	
Asimilar a transferencia de experiencias empíricas sofisticando os sistemas para detectar melloras en calquera sistema dunha Administración Pública concreta.	CG9	CT7 CT12

Contidos

Topic	
1. O entorno da calidade nas administracións públicas	Semana1. A orixe histórica da calidade Semana2. A calidade na xestión pública actual
2. Algunhas ferramentas clave	Semana 3. A detección de expectativas dos usuarios. Semana 4. A xestión por indicadores
3. Modelos consolidados: Cartas de Servizo	Semana 5. Orixe e estrutura principal Semana 6. Elaboración, negociación e publicación
4. Modelos consolidados: Modelos de autoevaluación	Semana 7. Modelos de Autoevaluación con especial referencia ao Modelo EFQM Semana 8. Modelo EVAM
5. Modelos consolidados	Semana 9. A normalización: normas ISO e o modelo CAF
6. O aproveitamento da innovación como mellora continua	Semana 10. A xestión do talento Semana 11. Sistematización de procesos de aproveitamento da innovación
7. Ferramentas para a calidade	Semana 12. Experiencias próximas de innovación aplicada ás AA.PP. Semana 13. Ferramentas de percepción Semana 14. Ferramentas de xestión
8. A institucionalización da calidade	Semana 15. Os principais organismos e normativas para a institucionalización da calidade Semana 16. Revisión integral da calidade no momento actual: as experiencias punteiras en materia de calidade.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos	6	12	18
Resolución de problemas	6	9	15
Lección maxistral	35	70	105
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	2	4
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	4	6
Exame de preguntas obxectivas	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Estudo de casos	Exposición e explicación de casos relacionados cos tópicos do temario nos que se pon de manifesto a aplicación de metodoloxías de Mellora Contínua e Control de Calidade nas Administracións Públicas.
Resolución de problemas	Exercicios de aplicación de Metodoloxías de Controlde Calidade e Mellora continua nas Administracións Públicas e no Sector non lucrativo.
Lección maxistral	Exposición a cargo do profesor das principais teorías no ámbito da calidade e a mellora continua.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Estudo de casos	O alumnado tanto da modalidade presencial como semipresencial poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe Atenderase ao alumno/a para resolver os problemas que teña con actividades desta metodoloxía, tanto fisicamente nas titorías consignadas como vía correo electrónico.

Resolución de problemas	O alumnado tanto da modalidade presencial como semipresencial poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Atenderáse ao alumno/a para resolver os problemas que teña con actividades desta metodoloxía, tanto fisicamente nas titorías consignadas como vía correo electrónico.
-------------------------	---

Avaliación			
	Description	Qualification	Evaluated Competences
Estudo de casos	Resolución de casos prácticos e actividades propostas en clase.	15	CG2 CG4 CG5 CG8 CG9
Lección maxistral	Asistencia e participación activa nas sesións da aula.	10	CB2
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de problemas de aplicación de Metodos de Mellora Contínua. Exercizos sobre lecturas ou materiais audiovisuais propostos en clase.	20	
Exame de preguntas de desenvolvemento	Exercicio con preguntas de resposta de desenvolvemento	10	CB2
Exame de preguntas obxectivas	Proba tipo test que incluírá pequenos casos prácticos sobre aspectos conceptuais da materia.	45	

Other comments on the Evaluation

A avaliación no que respecta ao exame final da materia na convocatoria de Xulio sera similar á estrutura e configuración das probas realizadas na convocatoria ordinaria.

Os alumn@s poderán presentarse exclusivamente á proba final da materia, sen prácticas ou traballos de avaliación continua; porén as posibilidades de superar a materia redúcense moito ao remitirse todo á nota final acadada no exame.

Segundo o Art.4.-Material docente do Regulamento da modalidade Semipresencial:

La docencia en la modalidad semipresencial exige que los/as estudiantes dispongan de materiales de estudio específicamente adaptados. Por este motivo, entre las obligaciones docentes se encuentra implícita la realización y puesta a disposición del alumnado por parte del profesorado, de los correspondientes materiales, libros, guías de estudio, pruebas de autoevaluación, etc. Los Departamentos velarán por que la calidad de los materiales elaborados sea la adecuada. En todo caso, será una obligación por parte del personal docente, suministrar la siguiente información en cada asignatura tanto en la guía docente como en el espacio de la plataforma habilitada al efecto:

- la presentación de la asignatura indicando además el horario y lugar de las tutorías presenciales, y si las tutorías online se realizarán en el horario de las tutorías presenciales.
- el cronograma de la asignatura, donde se señalen: las semanas lectivas, los días donde pueden asistir voluntariamente a la clase práctica presencial, y las fechas de entrega de actividades/pruebas, incluida, en caso de haberlo, la fecha de la prueba final.
- los materiales de estudio y/o la indicación de la bibliografía básica para superar la asignatura. Estos aspectos quedarán bajo la supervisión de la Coordinación del Grado en Dirección y Gestión Pública y la Coordinación de los diferentes Módulos del Grado.
- las pruebas de evaluación continua (parcial o total)

Metodoloxías	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Aprendizaxe co apoio do titor	Sesións presenciais e utilización foro de dúbidas e atención tutorial	15%	CB1; CB2
Tarefas orientadas a afondar no coñecemento puntos centrais da materia	Participación en foros de discusión e realización de prácticas e exposicións	35%	CG2; CG4; CG5; CG8; CG9
Proba obxectiva sobre os contidos da materia	Realización dunha proba obxectiva	50%	CB1; CB2; CG2; CG4

Segundo o artigo 6 do regulamento da modalidade semipresencial: En la guía docente de la materia, deberá estar claramente especificado el tipo de evaluación y su puntuación. En el cronograma de la asignatura deberán estarseñaladas las fechas en las que deben estar realizadas y entregadas las pruebas y/o la fecha de la prueba final en el caso de establecerse. El profesorado procurará, en la medida de lo posible, que la

evaluación de la asignatura se realice en su totalidad de manera continua y virtual, sin prueba final presencial. En todo caso, es obligatorio que la evaluación continua online suponga al menos el 40% de la nota, y la prueba final (que podrá exigirse en su modalidad presencial) suponga como máximo el 60% de la nota total de la asignatura. En el caso de que esté prevista la realización de una prueba final de manera presencial, ésta coincidirá con la fecha y hora fijada en el calendario del Centro (la misma fecha que para el alumnado de la modalidad presencial)

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

BADÍA GIMÉNEZ, A. y BELLIDO, S., **Técnicas de gestión de la calidad.**, Ed. Tecnos), Madrid (1999.),
 BADÍA GIMÉNEZ, A., **Calidad: modelo ISO 9001 versión 2000.**, Ed. Deusto, Bilbao. (2002);,
 CUATRECASAS, L., **Gestión integral de la calidad. Implantación, control y certificación.**, : Ed. Gestión (1999),
 EVANS, J. y LINDSAY, W., **Administración y control de calidad.**, Ed. International Thompson Editores, (2000);,
 ISHIKAWA, K., **Introducción al control de calidad.**, Ed. Díaz de Santos, Madrid. (1994);,
 LLORENS MONTES, F. J. y FUENTES FUENTES, M., **Calidad total. Fundamentos e implantación.**, Ed. Pirámide, Madrid. (2000),
 PFEIFER, T. y TORRES, F., **Manual de gestión e ingeniería de la calidad.**, Ed. Mira Editores (1999),
 RUIZ-CANELA LÓPEZ J.L., **La gestión por calidad total en la empresa moderna**, Ed. RaMa, 2003,
 VILAR BARRIO, J. F., **Cómo implantar y gestionar la calidad total**, Ed. Fundación Confemetal, Madrid. (1997),
 MAP, **GUÍA EFQM**, 2006,

Recomendacións

Plan de Continxencias

Description

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

- * Metodoloxías docentes que se manteñen
- * Metodoloxías docentes que se modifican
- * Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías)
- * Modificacións (se proceder) dos contidos a impartir
- * Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe
- * Outras modificacións

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

- * Probas xa realizadas
- Proba XX: [Peso anterior 00%] [Peso Proposto 00%]
- ...

- * Probas pendentes que se manteñen
- Proba XX: [Peso anterior 00%] [Peso Proposto 00%]
- ...

- * Probas que se modifican
- [Proba anterior] => [Proba nova]

* Novas probas

* Información adicional

IDENTIFYING DATA				
Political participation and civil society				
Subject	Political participation and civil society			
Code	P04G091V01906			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4th	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician English Portuguese			
Department				
Coordinator	Canoura Leira, Victoria			
Lecturers				
E-mail				
Web				
General description	In this subject will treat to attach to the/to the student the real operation of the main actors of the contemporary democracies, *singularizándoos in the most determinant of the representative democracies, the political parties and the new movements that -still- play with the old rules and, how no, in the electoral systems through the which pipes at will popular of the civil society that afterwards those interpret. Finally, we will #analyze some gave electoral systems compared more *relevantes, in the that will visualize *brevementes *cadansúas democratic cultures.			

Competencies

Code	
CB2	Students know how to apply their knowledge to their work or vocation in a professional manner and possess the skills that are usually demonstrated through the elaboration and defense of arguments and the resolution of problems within their area of study.
CB3	Students have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their area of study) to make judgments that include a reflection on relevant social, scientific or ethical issues.
CB4	Students can transmit information, ideas, problems and solutions to a specialized and non-specialized audience.
CB5	Students develop those skills of necessary learning to undertake back studies with a high degree of autonomy.
CG1	Skills in the search for information, in relation to primary and secondary information sources, including the use of computers for online searches
CG2	Ability to analyze, synthesize and integrate knowledge and planning for the preparation of judgments with limited information
CG3	Listening and reading comprehension skills and oral and written communication skills.
CG13	Commitment to Human Rights, equality, justice and sustainable development.
CE40	To understand the functioning of contemporary democracies, political behavior and their [political cultures.]
CT1	Capacity of analysis and synthesis for building and defending arguments Know how
CT4	Skill for independent resolution of problems in relation with information qualitative and quantitative know
CT8	Capacity to cooperate teamwork and open to different points of view and opinions
CT9	Capacity to create critical thinking and self-criticism

Learning outcomes

Learning outcomes	Competences
Know apply his knowledges to the work or vocation of a professional form and possess the competitions that usually show by means of the manufacture and defence of arguments and the resolution of problems inside the his area of study.	CB2
Have the capacity to gather and interpret data *relevantes (usually inside the his area of study) to issue judgements that include a reflection on subjects *relevantes of *índole social, scientific or ethical.	CB3
Power transmit information, ideas, problems and solution it a so much specialized public as no specialized.	CB4
Develop those skills of necessary learning to undertake back studies with a high degree of autonomy.	CB5
Skills in the search of information, in relation with sources of primary and secondary information, including the use of computers for searches online	CG1
Capacity to #analyze, synthesize and integrate knowledges and confronted to the complexity to formulate judgements with information limited	CG2
Capacity of listens, of reading *comprensiva and skills of oral communication and writing	CG3

Commitment with the Right humans, the equality, the justice and the sustainable development	CG13
Comprise the operation of the contemporary democracies, the political behaviour and his political cultures	CE40
Capacity of analysis and synthesis stop the manufacture and defence of arguments	CT1
Skill stop the resolution *independiente of problems in relation with qualitative and quantitative information	CT4
Capacity stop the #cooperative work in team/group and opened the different points of view and opinions	CT8
Capacity stop the creative critical reasoning and the *autocrítico	CT9

Contents

Topic

*I. Political participation: concept and typology.	*I.- POLITICAL PARTICIPATION SUBJECT *I.- Democracy and elections. 1.The democracy how political system. 2.Brief history of the elections: of the imperative term to the universal suffrage. 3.- Classical functions of the elections and crisis of the representative democracy. 4.The media of masses and the democratic systems. The trends to the *americanización of the political systems. 5.Representative democracy and direct democracy.
II. Actors of the political participation.	II.- MAIN ACTORS OF The POLITICAL PARTICIPATION: PARTIES And SYSTEMS OF PARTIES SUBJECT II.- The political parties. 1.The origin of the split political. 2.Brief history of the split. 3.Concept, functions and typology. 4.Juridical statute. 5.*Estructura, organisation and government of the split. 6.The funding of the split. SUBJECT III.- Systems of parties. 1.Definition. 2.Rankings. SUBJECT IV.- Political parties and systems of parties in the Spanish State. 1.Juridical statute and funding. 2.Description and evolution of the main parties. 3.Systems and *subsistemas of parties.
III. Elections and electoral systems. The intervention of the civil society	III.- ELECTIONS And ELECTORAL SYSTEMS. The INTERVENTION OF The CIVIL SOCIETY SUBJECT *V.- The electoral system and his elements. 1.Notion and elements of the electoral system. Sociological aspects. 2.Voters and *elixibles. 3.The district or constituency. 4.The electoral formula. 5.The electoral barrier. 6.The modality of vote. Forms of broadcast of the vote. 5.The electoral process and his organisation. SUBJECT VI.- Typology of the electoral systems. 1.Systems *maioritarios, proportional and mixed. 2.Representativeness, *governabilidade and legitimacy. 3.Electoral systems and systems of party. SUBJECT VII.- The electoral systems Spaniards. 1.General elections. 2.Autonomic elections. Special reference it Galicia. 3.Local elections. 4.European elections. SUBJECT VIII.- Electoral systems *maioritarios. 1.The electoral system British. 2.The American electoral system. 3.The Canadian electoral system. 4.The electoral system French. SUBJECT IX.- Proportional electoral systems and mixed. 1.The electoral system German. 2. The electoral system @portugués. 3.The electoral system Italian. 4.The electoral system Irish. 5.The electoral system Swiss. 6.The electoral systems Scandinavians.

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Seminars	15	0	15

Presentation	10	50	60
Lecturing	25	0	25
Essay questions exam	1	49	50

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
	Description
Seminars	Activities focused to the work envelope a specific subject, that allow *afondar or supplement the contents of the subject
Presentation	Exhibition by part of the students in front of it teaching and/or a group of students of one work or study of case
Lecturing	Exhibition by part of the professor of the contained envelope to subject object of the study, theoretical bases and/or guidelines of one work, *exercico or project to develop pole student.

Personalized assistance	
Methodologies	Description
Seminars	*Rexerán The same criteria of evaluation of the session *maxistral
Lecturing	It Will value the assistance *proactiva (*penalizándose the negative), the capacity of attention and conceptual assimilation, the personal attitude and the coherent participation in the tracking of the program.
Presentation	Exhibition by part of the students in front of it teaching and/or a group of students of one work or study of case
Tests	Description
Essay questions exam	It Will value the capacity of expression written, the capacity of conceptual synthesis and the capacity of relation between thematic fields of the program

Assessment		Qualification	Evaluated	Competences
	Description			
Seminars	*Rexerán The same criteria of evaluation of the session *maxistral	Ata 10	CB2 CG1 CB3 CG2 CB4 CG3 CB5 CG13	CE40 CT1 CT4 CT8 CT9
Presentation	Exhibition by part of the students in front of it teaching and/or a group of students of one work or study of case	Ata 40	CB2 CG1 CB3 CG2 CB4 CG3 CB5 CG13	CE40 CT1 CT4 CT8 CT9
Lecturing	It Will value the assistance *proactiva (*penalizándose the negative), the capacity of attention and conceptual assimilation, the personal attitude and the coherent participation in the tracking of the program	Ata 10	CB2 CG1 CB3 CG2 CB4 CG3 CB5 CG13	CE40 CT1 CT4 CT8 CT9
Essay questions exam	It Will value the capacity of expression written, the capacity of conceptual synthesis and the capacity of relation between thematic fields of the program	Ata 40	CB2 CG1 CB3 CG2 CB4 CG3 CB5 CG13	CE40 CT1 CT4 CT8 CT9

Other comments on the Evaluation

This model of evaluation and his methodologies will be applicable stop the students that choose the option of *presencialidade. The criteria of evaluation will be identical stop the two proofs/announcements of the course. The students of the modality *semipresencial *rexerase put criteria established in the Regulation of the Modality *Semipresencial to the effects of the *docencia and of the evaluation. Specifically, in the subject "political System Spaniard and Galician", the one who opt by the continuous evaluation through the different forums of debate or discussion that will formulate along the semester will be able to achieve tie a 40% of the final qualification and 60% remaining in the final proof. In all it other will have validity the criteria established in this guide.

Sources of information
Basic Bibliography
BOSCH, A. y VALLÉS, J.M., Sistemas electorales y gobierno representativo , Alianza,
COTARELO, R., Los partidos políticos , Sistema,
LÓPEZ MIRA, ÁLVARO X., Sistema político español e galego , Andavira,

MARTÍNEZ SOSPEDRA, M., **Introducción a los partidos políticos**, Ariel,

Complementary Bibliography

CAMINAL, C., **Manual de Ciencia Política**, Tecnos,

COLOMER, J.M., **Cómo votamos**, Gedisa,

DALTON, RUSSELL J., **Citizen Politics: public opinion and political parties in advanced industrial democracies**, Seven Bridges Press,

DEL CASTILLO, P., **Comportamiento político y electoral**, CIS,

VARIOS, **Partidos políticos. Viejos conceptos y nuevos retos**, Trotta,

Recommendations

Other comments

The modalities *presencial and *semipresencial of the Degree in Direction and Public Management share @un mismo flat of studies, whose subjects (of 1º to 4º) help to develop a learning of competitions based in the continuous evaluation.

Contingency plan

Description

=== EXCEPTIONAL MEASURES SCHEDULED ===

In front of it uncertain and unpredictable evolution of the sanitary alert caused by the COVID- 19, the University establishes join extraordinary planning that will actuate in the moment in that the administrations and the @propio institution determine it attending to criteria of security, health and responsibility, and guaranteeing the *docencia in a @escenario no *presencial or no totally *presencial. These already scheduled measures guarantee, in the moment that was prescriptive, the development of the *docencia of a way but *áxil and effective when being known beforehand (or with a wide advance) pole students and the teaching staff through the tool normalized and institutionalized of the teaching guides DOCNE*T.

=== ADAPTATION OF The METHODOLOGIES ===

* teaching Methodologies that keep

* teaching Methodologies that modify

* Mechanism no *presencial of attention to the students (*titorías)

* Modifications (proceed) of the contained to impart

* additional Bibliography to facilitate to car-learning

* Other modifications

=== ADAPTATION OF The EVALUATION ===

* Proofs already realized

Test XX: [previous Weight 00%] [Weight Proposed 00%]

...

* Pending proofs that keep

Test XX: [previous Weight 00%] [Weight Proposed 00%]

...

* Proofs that modify

[previous Proof] =&*gt; [new Proof]

* New proofs

* additional Information

IDENTIFYING DATA				
Local development sociology				
Subject	Local development sociology			
Code	P04G091V01908			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4th	1st
Teaching language	Spanish English			
Department				
Coordinator	Pérez Freire, Silvia			
Lecturers				
E-mail				
Web	http://faitic.uvigo.es			
General description	The local development constitutes, in the actuality, an important niche of employment since the different entities, public or private, with field of local performance undertake projects that sue a greater level of professionals and the participation of teams of multidisciplinary work. These projects and the way of performance in the local field require of an analysis of the resources and identification of opportunities. In this matter, will tackle the study of the local development from an integral perspective that loan special attention to the social relations and the interaction of the actors participants. The central aim of the matter will be to endow to the students of knowledges and technical to face successfully initiatives of local development.			

Competencies

Code	
CB3	Students have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their area of study) to make judgments that include a reflection on relevant social, scientific or ethical issues.
CG1	Skills in the search for information, in relation to primary and secondary information sources, including the use of computers for online searches
CE37	Ability to analyze and identify development opportunities through the use of available resources
CT8	Capacity to cooperate teamwork and open to different points of view and opinions
CT9	Capacity to create critical thinking and self-criticism

Learning outcomes

Learning outcomes	Competences	
Identify opportunities and detect threats in a concrete territory, having in account all his resources	CG1	CE37
Explain the processes that take place in a territory from theories científicamente accepted and concepts apropiados.	CB3	CT9
Identify resources and propose actions that posibiliten the improvement of the quality of life of the populations and communities of a territory		CE37 CT8
Design proposals of intervention from the available information	CG1	
Establish forms of work colaborativo that generate decisions consensuadas		CT8
Compare cases and elaborate reports on validity or needs of improvement, of strategies of local development	CB3	CT9

Contents

Topic	
Subject 1: State of the question:	1.1. The emergency of the subject venue 1.2. Change in the productive model 1.3. The meaning of the local Development: definition
Subject 2: local Development and social change	2.1. Theories of social change 2.2. Development and Communication
Subject 3: Actors of the Local Development	3.1. The actors of the local development 3.2. The paper of the administrations 3.3. Participation of the agents
Subject 4: Resources and diagnostic of the local development:	4.1. Half Physicist: physical resources and infrastructures. 4.2. Socioeconomic resources: human resources, economic activity and market of work 4.3. Equipments: basic services and sociocultural aspects 4.4. Methodologies of analysis: diagnostic and implementation of the action

Planning			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Introductory activities	3	0	3
Seminars	10	20	30
Lecturing	24	0	24
Mentored work	10	10	20
Problem and/or exercise solving	2	30	32
Essay	1	18	19
Case studies	1	10	11
Problem and/or exercise solving	1	10	11

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
	Description
Introductory activities	Closing up to local developmental theories and main concepts
Seminars	Group work on current aspects of him local development.
Lecturing	Exhibition of the central subjects of the local development as well as methodologies of analysis. Approximation to the main resources, interpretation of data, application of knowledge and write reports
Mentored work	Realization of works in the classroom following teacher's indications. Group activities

Personalized assistance	
Tests	Description
Essay	The students, so much of the modality *presencial how *semipresencial, will be able to resolve doubts with relation it any aspect of the subject (content, work or practical), as well as attention to the his needs and queries related with the study and/or subjects linked with the discipline, providing him orientation, support and motivation in the process of learning
Case studies	The students, so much of the modality *presencial how *semipresencial, will be able to resolve doubts in regard to the studio of cases or analysis of situation, through the *titorías *presenciais and/or virtual
Problem and/or exercise solving	The students, so much of the modality *presencial how *semipresencial, will be able to resolve doubts in regard to the resolution of problems and/or exercises, through the *titorías *presenciais and/or virtual

Assessment			
	Description	Qualification	Evaluated Competences
Mentored work	During the sessions *maxistrais will realize queries in the that the students will owe to take part. It Will value the **participación active in the development of the kinds.	10	CB3 CG1 CE37 CT8 CT9
Problem and/or exercise solving	Understanding and assimilation of basic contents through examination that will be able to *incluir questions type-test, questions to fill gaps and questions of short answer.	30	
Essay	Realization of one work on questions of local field, doing upsetting in the interpretation of the information (documentary, data and sources of own manufacture) and in the proposal of a viable action.	20	CB3 CG1 CT8
Case studies	Analysis of a text envelope a case or situation. Reading, exhibition and debate.	10	CT9
Problem and/or exercise solving	Understanding of texts, analysis and assessment of actions developed in the local field.	30	CT8 CT9

Other comments on the Evaluation

PRESENTIAL:

Continuous evaluation through the active participation of the students in the kinds and realization of the proofs following the methodology/proofs and percentages assigned: works of classroom (10%), proof of evaluation (examination) of short answer (30%) works and projects (20%), study of case/analysis of situations (10%) and resolution of problems and exercises (30%). Each work of continuous evaluation (works and projects, studies of case/analysis of situations and resolution of problems and/or exercises) will have clear guidelines to be developed, insisting in the penalty for not following norms (content,

extension, due date) and plagiarism.

MODALITY SEMIPRESENTIAL: The students enrolled in this modality engages with the teaching team to follow the continuous evaluation for semipresential students, that involves the participation on presential or virtual activities that the teaching indicate. It applies it such end to percentage indicated previously. Those students that do not assist to the classrooms, the exami(proof of short answer and questions type test) will suppose a 40% of the final mark.

NO CONTINUOUS EVALUATION: Students (presential or semipresential) that wish to be evaluated in an only final proof will owe to communicated there less a month before the official date of the proof for making a final exam that allow to evaluate the whole exercises and activities realized through continuous evaluation

SECOND ANNOUNCEMENT: The notes of the proofs surpassed in the december/january will be kept for second evaluation (june/july) during the same academic course, so students will have to examined only for the no realized proofs or no surpassed, it means the works and/or examination depending of each case.

Sources of information

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Barroso González, M y Flores Ruiz, **Teoría y estrategias de Desarrollo local**, 1ª, Universidad Internacional de Andalucía, 2010

Rodríguez González, R., **La escala local del desarrollo. Definición y aspectos teóricos**, 1ª, Revista de desenvolvimiento económico, 1999

Silva Lira, I, **Manual de Desarrollo Local. Dirección del Desarrollo y Gestión Local**, 1ª, ILES, 1998

Bossier, S, **¿Hay espacio para el desarrollo local en la globalización**, 1ª, Revista de la CEPAL, 2005

Márquez Domínguez, J.; Jurado Almonte, J. M.; Pazos García, F. J. (coord), **Desarrollo local en territorios de fronteras**, 1ª, Universidad de Huelva, 2016

Fdez-Jardón Fernández, C.M.; Gierhake, K.; Martos, S., **Innovación social y conocimiento local en Latinoamérica**, 1ª, Universidad de Vigo, 2016

Recommendations

Other comments

The face-to-face modality (presential) and no face-to-face (semipresential) of the Degree in Direction and Public Management, share a same plan of studies, whose matters (of 1º to 4º) help to develop a learning of competitions based in the continuous evaluation. Also the virtual learning, in case it has to be by health reasons.

Contingency plan

Description

=== EXCEPTIONAL PLANNING ===

Given the uncertain and unpredictable evolution of the health alert caused by COVID-19, the University of Vigo establishes an extraordinary planning that will be activated when the administrations and the institution itself determine it, considering safety, health and responsibility criteria both in distance and blended learning. These already planned measures guarantee, at the required time, the development of teaching in a more agile and effective way, as it is known in advance (or well in advance) by the students and teachers through the standardized tool.

=== ADAPTATION OF THE METHODOLOGIES ===

* Teaching methodologies maintained: All of them

* Teaching methodologies modified: Nothing of them

* Non-attendance mechanisms for student attention (tutoring) : Tutoring will be carried out by telematic means (e-mail, video-conference, FAITIC synchronous and asynchronous forums , ...). Both, offered by the teachers and duly announced on FAITIC, and previously requested by the students.

* Modifications (if applicable) of the contents: No change is required

* Additional bibliography to facilitate self-learning: Information available through the FAITIC virtual teaching platform

* Other modifications: No change is required

=== ADAPTATION OF THE TESTS ===

* Tests already carried out: No change is required

* Pending tests that are maintained: No change is required

* Tests that are modified: No change is required

* New tests: No change is required

* Additional Information: In the event of the activation of distance and blended learning, this will be provided through Campus Remoto and FAITIC virtual teaching platform, without prejudice to other measures that may be taken to ensure the accessibility of students to teach content. All information will be available on the FAITIC virtual teaching platform: documents (reading and audiovisual format) on the subjects taught, instructions for carrying out the tasks, exercises and evaluation tests, news, announcements, planned schedule and dates of the assessments and any other question which must be reported to the students.

IDENTIFYING DATA				
Regional and local-based project management				
Subject	Regional and local-based project management			
Code	P04G091V01909			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4th	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	García-Pintos Escuder, Adela			
Lecturers	García-Pintos Escuder, Adela			
E-mail	adelagpe@uvigo.es			
Web				
General description	Provide students the knowledges, attitudes and skills to be able to develop of the competitive improvement of the public organisations and deprived in a global frame so that it contribute to a sustainable local development and that make possible the creation of wealth, in general, and the improvement of the conditions of life and of work. English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) materials and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.			

Competencies

Code	
CB1	Students have demonstrated to possess and understand knowledge in an area of study that starts from the base of general secondary education, and is usually found at a level that, although supported by advanced textbooks, also includes some aspects that imply knowledge coming from the vanguard of his field of study.
CB2	Students know how to apply their knowledge to their work or vocation in a professional manner and possess the skills that are usually demonstrated through the elaboration and defense of arguments and the resolution of problems within their area of study.
CB3	Students have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their area of study) to make judgments that include a reflection on relevant social, scientific or ethical issues.
CB4	Students can transmit information, ideas, problems and solutions to a specialized and non-specialized audience.
CB5	Students develop those skills of necessary learning to undertake back studies with a high degree of autonomy.
CG1	Skills in the search for information, in relation to primary and secondary information sources, including the use of computers for online searches
CG2	Ability to analyze, synthesize and integrate knowledge and planning for the preparation of judgments with limited information
CG6	Perseverance skills for performing tasks and missions and confidence in one's own work.
CT1	Capacity of analysis and synthesis for building and defending arguments Know how
CT2	Ability to organize, plan and use time efficiently, and self-control skills in situations of pressure.
CT8	Capacity to cooperate teamwork and open to different points of view and opinions

Learning outcomes

Learning outcomes	Competences
Students possess and comprise knowledges in the area of study	CB1
Students can apply the knowledges at work	CB2
Students can gather and use notable data (usually inside his area of study) and can make reflexion	CB3
Students can transmit information, ideas, problems and solutions to a specialized and non-specialized audience.	CB4
Students develop those skills of necessary learning to undertake back studies with a high degree of autonomy.	CB5
Students can gather information, including the use of computers for researches on line	CG1
Students can analyse, synthesize and integrate knowledges and formulate trials with limited information	CG2
Students persevere in the realisation of tasks and their own work	CG6
Capacity of analysis and synthesis for building and defending arguments, organising, scheduling and using the time, as well as working in team	CT1 CT2 CT8

Contents	
Topic	
1. Introduction to project management	1.1 Introduction to project management
2. Project management	2.1 Analyses
	2.2 Diagnostic
	2.3 Strategies design
	2.4 Implantation
	2.5 Control

Planning			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Introductory activities	1	0	1
Lecturing	30	45	75
Mentored work	16	58	74
*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.			

Methodologies	
	Description
Introductory activities	Activities aimed at making contact and gathering information about the students, as well as presenting the subject. It will be done in person and / or through the Remote Campus.
Lecturing	Presentation by the professor of the contents on the subject matter of study, theoretical bases and guidelines of the project to be developed. It will be done in person, through Moovi and / or through the Remote Campus.
Mentored work	Students will develop a project under the guidelines and supervision of the professor. The work will be monitored in the classroom (if possible), through the Moovi platform and through the Remote Campus.

Personalized assistance	
Methodologies	Description
Lecturing	Personalized attention will make preferably by telematic means (email, campus remoto, forums of doubts in Moovi). If a student wants, as possible, it can be presencially. They will be indicated at the beginning of course the concrete forms of communication as well as the schedules.
Mentored work	Personalized attention will make preferably by telematic means (email, campus remoto, forums of doubts in Moovi). If a student wants, as possible, it can be presencially. They will be indicated at the beginning of course the concrete forms of communication as well as the schedules.

Assessment					
Description	Qualification	Evaluated Competences			
Mentored work Group and / or individual project development. Its delivery will be made through Moovi platform within the period stipulated by the center for each call	100	CB1	CG1	CT1	
		CB2	CG2	CT2	
		CB3	CG6	CT8	
		CB4			
		CB5			

Other comments on the Evaluation

JULY EVALUATION

In July, students will have to make the project too.

Sources of information
Basic Bibliography
Project Management Institute, Guía de los fundamentos de la dirección de proyectos : (guía del PMBOK) , Project Management Institute, 2017
Project Management Institute, A guide to the project management body of knowledge : (PMBOK® guide) , Project Management Institute, 2017
Complementary Bibliography
Baca Urbina, G., Evaluación de proyectos , Mc Graw Hill, 2006
Jack Gido y James P. Clements, Administración exitosa de proyectos , Thomson, 2007
José Francisco Gómez García et al., Gestión de proyectos , Fundación Cofementa, 2000
Serer Figueroa, M., Gestión integrada de proyectos , Ediciones UPC, 2010

Recommendations

Contingency plan

Description

=== SCHEDULED EXCEPTIONAL MEASURES ==

Due to the uncertain and unpredictable evolution of the sanitary alert caused by the COVID- 19, the University will trigger extraordinary measures when the authorities and the institution determine so. These measures attend security, health, and responsibility criteria and guarantee the teaching in a non entirely on-site environment. These already scheduled measures ensure, at the prescriptive moment, a more flexible and effective educational development when being known beforehand by students and readers through the teaching normalized and institutionalized tool DOCNET.

=== METHODOLOGY ADAPTATION ===

No modifications in the teaching methodology are expected, except the online provision of the theoretical contents.

Electronic mail and remote campus will provide students' online attention mechanisms (tutoring) during the scheduled time.

=== EVALUATION ADAPTATION ===

No modifications are scheduled in the evaluation methods, apart from the possibility that any of the evaluation tasks may be required to be off-site.

IDENTIFYING DATA				
Political and administrative institutions in a comparative perspective				
Subject	Political and administrative institutions in a comparative perspective			
Code	P04G091V01911			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4th	2nd
Teaching language	Galician			
Department				
Coordinator	Martinez Arribas, Fernando			
Lecturers	Martinez Arribas, Fernando			
E-mail	fernando.martinez@uvigo.es			
Web	http://http://csc.uvigo.es/index.php/profesorado/57-celso-cancela-outeda/64-celso-cancela-outeda.html			
General description	This matter pretends that the *student loan attention to the different contexts (international, European, state, etc.) to the hour to comprise the operation of the political and administrative institutions and realise proposals of reform or administrative improvement.			

Competencies	
Code	
CB4	Students can transmit information, ideas, problems and solutions to a specialized and non-specialized audience.
CB5	Students develop those skills of necessary learning to undertake back studies with a high degree of autonomy.
CG5	Ability to interpret data obtained from observation with regard to their meaning and establish links with the appropriate theories in the field of public management and administration.
CG6	Perseverance skills for performing tasks and missions and confidence in one's own work.
CG8	Receptivity to (internal and external) change and ability to adapt to new environments and circumstances (adaptability) and learning skills.
CG12	Commitment to responsibility and honesty in public and private work performance.
CE43	To understand the influence of the political system on the administrative systems of OECD countries.
CT1	Capacity of analysis and synthesis for building and defending arguments Know how
CT2	Ability to organize, plan and use time efficiently, and self-control skills in situations of pressure.
CT3	Use of foreign languages for the activities of the different courses.
CT8	Capacity to cooperate teamwork and open to different points of view and opinions

Learning outcomes	
Learning outcomes	Competences
That the students can transmit information, ideas, problems and solutions to a so much specialised public how in the skilled	CB4
That the students have developed those skills of necessary learning to undertake back studies with one high degree of autonomy	CB5
Be able to interpret data derived of observations in relation with his significance and relate them with appropriate theories in him field of direction and public management	CG5
Capacity of perseverancia in realisation of tasks and committed and confidence in him own work	CG6
Receptivity in front of him change (internal and external) and capacity of adaptation to new surroundings the circumstances (adaptability) and of learning	CG8
Commitment with responsibility and honesty in him exert labour public and personal	CG12
Capacity of analysis and synthesis for preparation and defence of arguments	CT1
Capacity of organisation, planning and utilisation of him time and of self-supervision in front of situations of pressure	CT2
Use of foreign tongues in activities of different subjects	CT3
Capacity for him cooperative work in team/group and opened the different points of view and opinions	CT8
Capacity for him creative critical reasoning and self-criticism	CT8
Political institutions-Administrative in Perspective Compared. Comprise influence of him political system in the administrative systems of states OECD	CE43

Contents	
Topic	

1. The comparative method.	a) General Presentation about the methodological context b) Characteristic c) Methods of comparison
2. Historical development of the political systems-administrative	a) Historical Models/Traditions of the public administration b) Administrative Models. General characteristics 1. French or Napoleonic Tradition 2. Germanic Tradition 3. Anglo-Saxon Tradition
3. The political-administrative System of France	a) Historical Background b) Political Institutions c) The territorial Organisation and the Levels of Administration d) Other systemic Elements (political actors, media, political culture, etc.)
4. The political-administrative System of Italy	a) Historical Background b) Political Institutions c) The territorial Organisation and the Levels of Administration d) Other systemic Elements (political actors, media, political culture, etc.)
5. The political-administrative System of Portugal	a) Historical Background b) Political Institutions c) The territorial Organisation and the Levels of Administration d) Other systemic Elements (political actors, media, political culture, etc.)
6. The political-administrative System of Germany	a) Historical Background b) Political Institutions c) The territorial Organisation and the Levels of Administration d) Other systemic Elements (political actors, media, political culture, etc.)
7. The political-administrative System of Sweden	a) Historical Background b) Political Institutions c) The territorial Organisation and the Levels of Administration d) Other systemic Elements (political actors, media, political culture, etc.)
8. The political-administrative System of United Kingdom	a) Historical Background b) Political Institutions c) The territorial Organisation and the Levels of Administration d) Other systemic Elements (political actors, media, political culture, etc.)
9. The political-administrative System of the United States	a) Historical Background b) Political Institutions c) The territorial Organisation and the Levels of Administration d) Other systemic Elements (political actors, media, political culture, etc.)
10. The political-administrative System of the European Union	a) Introduction to the EU's Institutions b) The public employees: the European Civil Service c) Other elements

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	25	0	25
Mentored work	20	25	45
Presentation	12	25	37
Case studies	2	25	27
Objective questions exam	1	15	16

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	Exhibition by part of the professor of the contents on the matter object of study, theoretical bases and/or guidelines of a work, exercise or project to develop by the student
Mentored work	Activities focused to the work on a specific subject, that allow deepen or complement the contents of the matter
Presentation	Exhibition by part of the students in front of the educational and/or a group of students of a work or study of case

Personalized assistance

Methodologies	Description
---------------	-------------

Lecturing	Us time of tutoring and during the educational activities the student will be able to attend to realise the queries that estimate timely. METHODOLOGY And EVALUATION OF BLENDED LEARNING: 1. Read with attention and in the case of doubt contact with the Coordinator of the Degree in Direction and Public Management, 2. The basic questions referred to the methodology of learning and to the evaluation of the even are collected in the Step 7 "Evaluation". 3. In the section "Other comments and second announcement", posed the structure of learning, the virtual supports and the assessment of each one of them.
Mentored work	Us time of tutoring and during the educational activities the student will be able to attend to realise the queries that estimate timely. METHODOLOGY And EVALUATION OF BLENDED LEARNING: 1. Read with attention and in the case of doubt contact with the Coordinator of the Degree in Direction and Public Management, 2. The basic questions referred to the methodology of learning and to the evaluation of the even are collected in the Step 7 "Evaluation". 3. In the section "Other comments and second announcement", posed the structure of learning, the virtual supports and the assessment of each one of them.
Presentation	Us time of tutoring and during the educational activities the student will be able to attend to realise the queries that estimate timely. METHODOLOGY And EVALUATION OF BLENDED LEARNING: 1. Read with attention and in the case of doubt contact with the Coordinator of the Degree in Direction and Public Management, 2. The basic questions referred to the methodology of learning and to the evaluation of the even are collected in the Step 7 "Evaluation". 3. In the section "Other comments and second announcement", posed the structure of learning, the virtual supports and the assessment of each one of them.
Tests	Description
Case studies	Us time of tutoring and during the educational activities the student will be able to attend to realise the queries that estimate timely. METHODOLOGY And EVALUATION OF BLENDED LEARNING: 1. Read with attention and in the case of doubt contact with the Coordinator of the Degree in Direction and Public Management, 2. The basic questions referred to the methodology of learning and to the evaluation of the even are collected in the Step 7 "Evaluation". 3. In the section "Other comments and second announcement", posed the structure of learning, the virtual supports and the assessment of each one of them.
Objective questions exam	Proof with questions of of multiple or true answer/false

Assessment							
	Description	Qualification	Evaluated	Competences			
Lecturing	It evaluates the active participation by part of the student, by means of the approach of questions and opinions	0	CB4 CB5 CG5 CG8 CG12	CE43	CT1		
Mentored work	It evaluates the assistance and active participation of the student in the tasks realised in classroom or on line	10	CB4 CB5 CG5 CG6			CT2	
Case studies	Preparation of studies of case on a political system-administrative to determine. Production of a poster on determinate contents of the matter and recording of video-presentation	40	CB4 CB5 CG5 CG12	CE43	CT1 CT2 CT3 CT8		
Objective questions exam	Answering of varied test type test with answer multiple	50	CB5	CE43	CT2 CT3		

Other comments on the Evaluation

BLENDING LEARNING:

Face-to-face sessions and forum use of doubts and tutorial attention 10%

Preparation of cases studies on a political-administrative system. Make a poster (s) about certain contents of the subject and video recording. 40%

Test 50%

Sources of information

Basic Bibliography

M. Donald Hancock, Christopher J. Carman, **Politics in Europe**, 6ª, SAGE, 2015

Sabine Kuhlmann-Hellmut Wollman, **Introduction to Comparative Public Administration Administrative Systems and Reforms in Europe**, 1ª, Edward Elgar, 2014

Complementary Bibliography

ALCANTARA, M., **Sistemas políticos de la Unión Europea**, Tirant lo Blanch, 2000

BALLART, X.-RAMIÓ, C., **Ciencia de la Administración**, Tirant lo blanch, 2000

BAENA DEL ALCÁZAR, M., **Curso de Ciencia de la Administración**, Tecnos, 2000

OLMEDA, J. A. y PARRADO, S., **Ciencia de la Administración. Los sistemas administrativos**, UNED, 2000

PARRADO DÍEZ, S., **Sistemas Administrativos Comparados**, Tecnos-UPF, 2002

Parrado, S.-Colino, C.-Olmeda, J. A., **Gobiernos y administraciones públicas en perspectiva comparada**, Tirant lo blanch, 2013

Sánchez Medero, G-Sánchez Medero, R., **Sistemas políticos en Europa**, 2ª, Tirant lo blanch, 2014

Nohlen, Dieter, **Ciencia política comparada**, Ediciones Universidad de Granada, 2013

Eric Edwin Otenyo, Nancy S. Lind, **Comparative Public Administration: The Essential Readings**, Elsevier, 2006

Mark Kesselman, Joel Krieger, William A. Joseph, **Introduction to Comparative Politics**, 6ª, Wadsworth, 2013

Gallagher □ Laver □ Mair, **Representative Government in Modern Europe**, 5ª, McGraw Hill, 2011

Tim Bale, **European Politics: A Comparative Introduction (Comparative Government and Politics)**, 3ª, Palgrave MacMillan, 2013

Comparative European Politics, Palgrave Macmillan,

Recommendations

Other comments

The contents and the thematic of the matter essential require the handle of bibliography in English, French and Portuguese.

BLENDING LEARNING

The face-to-face modality and blending learning of the Degree in Direction and Public Management, share a same plan of studies, whose matters (of 1º to 4º course) help to develop a learning of competitions based in the continuous evaluation.

Contingency plan

Description

Given the uncertain and unpredictable evolution of the health alert caused by COVID-19, the University of Vigo establishes extraordinary planning that will be activated when the administrations and the institution itself determine according to criteria of safety, health and responsibility, and guaranteeing teaching in a non face-to-face or partially face-to-face. These already planned measures guarantee, at the required time, the development of teaching in a more agile and effective way by being known in advance (or well in advance) by the students and teachers through the standardized and institutionalized tool of the teaching guides (DOCNET).

=== ADAPTATION OF THE METHODOLOGIES ===

Modifications in the teaching methodologies are not contemplated with the only exception that the theoretical contents may be taught in a non-face-to-face way. The non-face-to-face mechanisms of attention to students (tutorials) will be the virtual office of the remote campus at the indicated time and email.

=== ADAPTATION OF THE EVALUATION ===

Modifications in the evaluation systems are not contemplated beyond the possibility that some of the evaluation tests have to be carried out in a remote manner.

IDENTIFYING DATA				
Goberno e administración electrónica				
Subject	Goberno e administración electrónica			
Code	P04G091V01913			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language	Galego			
Department	Dereito público Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Mahou Lago, Xosé María Pérez Ramos, Carlos			
Lecturers	Briones Gamarra, Óscar Mahou Lago, Xosé María Pérez Ramos, Carlos			
E-mail	xmahou@uvigo.es carlos.perez@clems.es			
Web	http://www.faitic.es			
General description	Nos últimos anos é un feito incuestionable o desenvolvemento da Sociedade da Información e do Coñecemento en todos os ámbitos da actividade humana, e en especial nas administracións públicas. A aplicación das novas tecnoloxías está a posibilitar a apertura de canles de interacción cada vez máis intensos entre administración e administrado. A proliferación de conceptos tales como goberno electrónico, administración electrónica, gobernanza electrónica ou democracia electrónica ven a constatar o xordimento dunha nova dimensión na que a política e o marco normativo, e máis concretamente, as diferentes políticas públicas deixan de ser un reduto exclusivo dos centros tradicionais de poder para seren deseñadas e implementadas co concurso activo da cidadanía. A presente materia achega ao alumnado ao emerxente Goberno e Administración Electrónica, intentando descubrir os alicerces do seu funcionamento, da súa estrutura e dos seus límites normativos. Con esta fin centraremos: 1- Na análise, dende el punto de vista xurídico, do acceso dos cidadáns á Administración electrónica, da protección dos datos de carácter persoal e das aplicacións e servizos de Administración Electrónica no marco dos procedementos administrativos (Documentos e expediente electrónico; os rexistros telemáticos; as notificacións electrónicas; a Contratación electrónica, etc.) 2- No estudo da administración electrónica en España e Galicia dende unha perspectiva crítica, analizando diferentes programas públicos e facendo fincapié nos obstáculos que impiden a súa implantación. 3- No desenvolvemento dunha metodoloxía para analizar páxinas web oficiais que dea conta do nivel dos seus contidos, dos tipos de servizo que presta, da súa manexabilidade e da capacidade de atención ás demandas dos cidadáns			

Competencias

Code	
CB1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
CB5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
CG3	Capacidade de escoita, de lectura comprensiva e habilidades de comunicación oral e escrita
CG5	Ser capaz de interpretar datos derivados das observacións en relación coa súa significación e relacionalos coas teorías apropiadas no ámbito da dirección e xestión pública
CG9	Ser capaz de recoñecer e implementar boas prácticas derivadas de procesos e accións como base para a innovación e a creatividade
CE45	Adquirir os fundamentos do e-Goberno e ser capaz de xestionar e mellorar os instrumentos de e-Administración
CT7	Motivación pola calidade e a mellora continua e a innovación
CT10	Capacidade de liderado (disposición a asumir responsabilidades) e de delegación de responsabilidades no manexo de grupos de traballo
CT12	Capacidade de iniciativa e espírito emprendedor

Resultados de aprendizaxe	
Learning outcomes	Competences
Identificar as teorías sobre goberno e administración electrónica.	CB1
Argumentar ideas clave sobre o goberno e administración electrónica.	CB3
Expoñer ideas e solucións sobre a aplicación das TIC nas administracións públicas.	CB4
Valorar a aprendizaxe continua.	CB5
Defender ideas tanto a nivel oral como escrito.	CG3
Recompilar datos relevantes sobre o funcionamento das administracións electrónicas.	CG5
Desenvolver boas prácticas sobre goberno e administración electrónica adaptadas a cada ámbito.	CG9
Identificar os fundamentos do e-Gobierno para mellorar o seu funcionamento.	CE45
Manifestar compromiso pola calidade e a innovación.	CT7
Liderar con empatía un equipo de traballo.	CT10
Amosar iniciativa e espírito emprendedor.	CT12

Contidos

Topic	
1. A Sociedade da Información e do Coñecemento	1.1. Definición e elementos característicos da Sociedade da Información e do Coñecemento. 1.2. A Sociedade da Información e do Coñecemento en España. 1.3. A Sociedade da Información e do Coñecemento en Galicia.
2. O estudo do goberno e administración electrónica	2.1. Delimitación conceptual. 2.2. O estudo do goberno e administración electrónica dende a Ciencia política e a Xestión pública.
3. A Administración electrónica	3.1. A estratexia de cambio nas Administracións públicas. Reforma e modernización. 3.2. A aplicación das novas tecnoloxías á Administración pública. Os sitios web institucionais e as redes sociais. 3.3. Políticas públicas para o desenvolvemento da Administración Electrónica. 3.4. Principais proxectos vertebradores. Definición e tipos. 3.5. A Administración electrónica na Administración Xeral do Estado, na Xunta de Galicia e no ámbito local.
4. Marco xurídico do goberno e da Administración electrónica a partir da Lei 11/2007 de Acceso Electrónico dos Cidadáns aos Servizos Públicos	4.1. Administración Pública e novas tecnoloxías 4.2. Dereitos dos cidadáns 4.3. Garantía de prestacións de servizos e disposición de medios e instrumentos electrónicos por parte das Administracións Públicas. 4.4. A comunicación de datos entre Administracións Públicas. 4.5. Protección de datos e Administración electrónica. 4.6. A sede electrónica e os boletíns oficiais electrónicos. 4.7. Identificación e autenticación: DNI electrónico e sinatura electrónica 4.8. Rexistros Electrónicos 4.9. Comunicacións e notificacións electrónicas 4.10. Documentos e arquivos electrónicos 4.11. O Procedemento administrativo electrónico (Xestión electrónica dos procedementos) 4.12. Cooperación e coordinación entre as Administracións Públicas para o impulso da Administración Electrónica. A interoperabilidade

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Resolución de problemas	29	65	94
Lección maxistral	14	41	55
Debate	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver de forma autónoma o análise e resolución dos problemas e/ou exercicios.

Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. Aprendizaxe colaborativa: Enfoque interactivo de organización do traballo na aula no que os alumnos son responsables da súa aprendizaxe e da dos seus compañeiros nunha estratexia de corresponsabilidade para atinxir metas e incentivos de grupo. É tanto un método, a utilizar entre outros, como un enfoque global do ensino, unha filosofía.
Debate	Participación do alumnado en debates sobre o contido da materia.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe

Avaliación

Description	Qualification	Evaluated	Competences
Resolución de problemas	90	CB1 CB3 CB4 CB5 CG3 CG5 CG9	CE45 CT7 CT10 CT12
Debate	10	CB1 CB3 CB4 CB5 CG3 CG5 CG9	CE45 CT7 CT10 CT12

Other comments on the Evaluation

AVALIACIÓN SEGUNDO O REGULAMENTO DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL.

"Art.6.-Evaluación. En la guía docente de la materia, deberá estar claramente especificado el tipo de evaluación y su puntuación. En el cronograma de la asignatura deberán estar señaladas las fechas en las que deben estar realizadas y entregadas las pruebas y/o la fecha de la prueba final en el caso de establecerse. El profesorado procurará, en la medida de lo posible, que la evaluación de la asignatura se realice en su totalidad de manera continua y virtual, sin prueba final presencial. En todo caso, es obligatorio que la evaluación continua online suponga al menos el 40% de la nota, y la prueba final (que podrá exigirse en su modalidad presencial) suponga como máximo el 60% de la nota total de la asignatura. En el caso de que esté prevista la realización de una prueba final de manera presencial, ésta coincidirá con la fecha y hora fijada en el calendario del Centro (la misma fecha que para el alumnado de la modalidad presencial)"

Metodoloxías	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Resolución de problemas e/ou exercicios	Probas nas que ou alumnado debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios en un tempo/condiciones establecidos por o docente, aplicando os coñecementos que adquiriu. A aplicación desta técnica pode se presencial e non presencial. Pódense utilizar diferentes ferramentas para aplicar esta técnica como, por exemplo, chat, correo, foro, audioconferencia, videoconferencia, etc.	100%	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG3 CG5 CG9 CE45 CT7 CT10 CT12
Exame final	Os estudantes que non cumpran os requisitos de a avaliación continua deberán presentarse a o exame final que constará de 4 preguntas tipo tema e a realización de 2 prácticas . O valor de o exame será de 10 puntos. AVISO: O alumnado que se acolla a este tipo de exame debe solicitalo a o docente con 48 horas de antelación á data oficial de exame.	100%	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG3 CG5 CG9 CE45 CT7 CT10 CT12

AVALIACIÓN DE XULLO MODALIDADE PRESENCIAL E SEMIPRESENCIAL

Para superar esta materia na convocatoria extraordinaria de xullo as/os estudantes deberán realizar un **exame de 4 preguntas tipo tema** e a **realización de 2 prácticas**. O valor do exame será de 10 puntos, aínda que se terá en conta o traballo realizado por o alumnado en a avaliación continua.

Segundo o Art.4.-Material docente de o Regulamento de a modalidade Semipresencial:

"La docencia en la modalidad semipresencial exige que los/as estudiantes dispongan de materiales de estudio específicamente adaptados. Por este motivo, entre las obligaciones docentes se encuentra implícita la realización y puesta a disposición del alumnado por parte del profesorado, de los correspondientes materiales, libros, guías de estudio, pruebas de autoevaluación, etc. Los Departamentos velarán por que la calidad de los materiales elaborados sea la adecuada. En todo caso, será una obligación por parte del personal docente, suministrar la siguiente información en cada asignatura tanto en la guía docente como en el espacio de la plataforma habilitada al efecto:

- a) la presentación de la asignatura indicando además el horario y lugar de las tutorías presenciales, y si las tutorías online se realizarán en el horario de las tutorías presenciales.
- b) el cronograma de la asignatura, donde se señalen: las semanas lectivas, los días donde pueden asistir voluntariamente a la clase práctica presencial, y las fechas de entrega de actividades/pruebas, incluida, en caso de haberlo, la fecha de la prueba final.
- c) los materiales de estudio y/o la indicación de la bibliografía básica para superar la asignatura. Estos aspectos quedarán bajo la supervisión de la Coordinación del Grado en Dirección y Gestión Pública y la Coordinación de los diferentes Módulos del Grado.
- d) las pruebas de evaluación continua (parcial o total)"

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

- AA.VV., **La Ley de administración electrónica: Comentario sistemático a la Ley 11/2007, de 22 de junio de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos**, Navarra: Thomson-Aranzadi, Cizur Menos,
- ACCENTURE, **Liderazgo en la Administración Electrónica: alto rendimiento, máximo valor**, Accenture,
- ÁLAMO GONZÁLEZ, N., **La utilización de las nuevas tecnologías en las relaciones entre las Administraciones Públicas y los ciudadanos (en particular, Registros telemáticos y notificaciones telemáticas): hacia un cambio de**, Revista Española de Derecho Administrativo, nº 133,
- BIANCO, C; LUGONES, G.; PEIRANO; P. e SALAZAR, M, **Indicadores sobre la sociedad del conocimiento: Aspectos conceptuales y metodológicos.**, <http://www.centroredes.org.ar/documentos/files/Doc.Nro2.pdf>,
- BLASCO DÍAZ, J.L., **Los derechos de los ciudadanos en su relación electrónica con la Administración**, Revista Española de Derecho Administrativo, nº 136,
- CAPANEGRA VALLÉ, H, **El Gobierno Electrónico: Hacia una verdadera Reforma del Estado (XVI Concurso de Ensayos y Monografías del CLAD sobre Reforma del Estado y Modernización de la Administración Pública. &&&&&)**, http://www.cnti.ve/cnti_docmgr/sharedfiles/gobiernoelectronico2.pdf,
- CASTELLS, M., **La era de la información. Vol. 3 Fin de milenio**, Madrid: Alianza Editorial,
- CASTELLS, M., **La era de la información. Vol. 1 La sociedad red**, Madrid: Alianza Editorial,
- CASTELLS, M., **La era de la información: Economía, sociedad y cultura. Vol. 2 El poder de la identidad**, Madrid: Alianza Editorial,
- CIERCO SEIRA, C., **Algunas reflexiones sobre la simplificación de los procedimientos administrativos a la luz de los avances de la administración electrónica**, Revista General de Derecho Administrativo (revista on-line), nº, 19.,
- Criado Grande, Ramilo Araujo e Salvador Serna, **La Necesidad de Teoría(s) sobre Gobierno Electrónico. Una Propuesta Integradora**, www.cenit.gob.ve/cenitcms/.../com.mvdcomm.cms.andocasociado?...,
- Criado Grande e Ramilo Araujo, **Hacia una visión integrada del Gobierno electrónico**, dialnet.unirioja.es/servlet/fichero_articulo?articulo=1012139,
- FERNÁNDEZ SALMERÓN, M.e SIERRA RODRÍGUEZ, J.; VALERO TORRIJOS, J. (Coords.), **Nuevos retos en el horizonte de las Administraciones Públicas**, Murcia: Facultad de Derecho,
- GAMERO CASADO, E., **Notificaciones telemáticas y otros medios de notificación administrativa en el procedimiento común**, Barcelona: Bosch,
- Heeks, R. e Bailur, S., **Analyzing e-government research: Perspectives**, www.sed.manchester.ac.uk/.../research/.../igovernment/igov_wp16.htm -,
- HEICHLINGER, A. e MAHOU, X. (eds), **A Administración electrónica desde unha perspectiva comparada**, Santiago de Compostela: EGAP,

JORDANA, J. e SANCHO, D., **La evaluación del gobierno electrónico a través de la metodología de los estudios de caso (IX Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública)**, http://www.clad.org.ve/siare/biblo/biblo_a.html,
 MAHOU LAGO, X. e VARELA ÁLVAREZ, E., **A e-administración en Galicia: Do goberno á gobernanza** (en *Revista Administración &&&&&&& Cidadanía*), Santiago de Compostela: EGAP,
 PORRÚA VIGÓN, M., **Elementos para la creación de una estrategia de gobierno electrónico**,
<http://www.e-panama.gob.pa/descargas/Estrategia%20Gob%20Electronico.pdf>,
 VALERO TORRIJOS, J.; FERNÁNDEZ SALMERÓN, M., **Protección de datos personales y Administración electrónica**,
Revista Española de Protección de Datos, nº. 1,
 VALERO TORRIJOS, J., **El Régimen jurídico de la e-Administración: el uso de medios**, Granada: Comares,

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

(*)/

Other comments

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública, comparten un mesmo plan de estudos, cuxas materias (de 1º a 4º) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseado na avaliación continua.

Plan de Continxencias

Description

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

* Metodoloxías docentes que se manteñen. Todas agás a clase maxistral que pasaría a ser impartida a través de Campus Remoto.

* Metodoloxías docentes que se modifican. A clase maxistral pasaría a ser impartida a través de Campus Remoto.

* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías). A través do Campus Virtual.

* Modificacións (se proceder) dos contidos a impartir. Ningunha

* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe. Os recursos de aprendizaxe están subidos ao espazo virtual da materia en Faitic.

* Outras modificacións. Ningunha

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN === Non se realizan modificacións de contido. As probas realizaríanse a través de Faitic.

IDENTIFYING DATA**New technologies applied to public management and Public Administration**

Subject	New technologies applied to public management and Public Administration			
Code	P04G091V01914			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4th	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician English			
Department				
Coordinator	Pérez Cota, Manuel			
Lecturers	González Castro, Miguel Ramón Pérez Cota, Manuel			
E-mail	mpcota@uvigo.es			
Web	http://moovi.uvigo.es			
General description	Tools TIC in the public administration: Hardware and Software; Office tools; data nets. TIC functionality in the public administration: evolution of the digital society and its application inside the public administration; theory of the Usability and management of the use of the TIC; models of management of data, information and knowledge; digital security. : English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) materials and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.			

Competencies

Code				
CB1	Students have demonstrated to possess and understand knowledge in an area of study that starts from the base of general secondary education, and is usually found at a level that, although supported by advanced textbooks, also includes some aspects that imply knowledge coming from the vanguard of his field of study.			
CB2	Students know how to apply their knowledge to their work or vocation in a professional manner and possess the skills that are usually demonstrated through the elaboration and defense of arguments and the resolution of problems within their area of study.			
CB3	Students have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their area of study) to make judgments that include a reflection on relevant social, scientific or ethical issues.			
CB4	Students can transmit information, ideas, problems and solutions to a specialized and non-specialized audience.			
CB5	Students develop those skills of necessary learning to undertake back studies with a high degree of autonomy.			
CG1	Skills in the search for information, in relation to primary and secondary information sources, including the use of computers for online searches			
CG4	Communication through the Internet and, more generally, use of multimedia tools for remote communication.			
CG9	To be able to recognize and implement sound practices arising from processes and actions as a basis for innovation and creativity.			
CE44	To use ICT in a safe, effective fashion and to use different formats of electronic documents.			
CT7	Commitment to striving for quality and continuous improvement and innovation.			
CT8	Capacity to cooperate teamwork and open to different points of view and opinions			
CT11	Commitment to public service and ethical values.			

Learning outcomes

Learning outcomes	Competences			
RA2: Look for, analyze and synthesize information in a coordinated way, in group, employing tools of research of information, text processors and presentations.	CB1	CG1	CE44	CT7
	CB2	CG4		CT8
	CB3	CG9		CT11
	CB4			
	CB5			
RA3: Handle of basics of Operating Systems and email, treatment of texts, design of presentations applications and spreadsheets, this means, the key Office applications availables to those Operating Systems and they are useful to the public management.	CB1	CG1	CE44	CT7
	CB2	CG4		CT8
	CB3	CG9		CT11
	CB4			
	CB5			

RA4: Know the basic models of data management in the Public Administration, the security and the Usability.	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG4 CG9	CE44	CT7 CT8 CT11
RA5: Know and fulfil the commitments in the employment of free software as the one under licence and the types of licences that can be used. Know the relations between software and hardware that uses those.	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG4 CG9	CE44	CT7 CT8 CT11
RA6: Know the technological devices and the distinct forms to incorporate them in the processes of management and of the direction.	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG4 CG9	CE44	CT7 CT8 CT11

Contents

Topic	
Subject 1- NTICs	-New technologies of information and communication. -Relation between the NTIC and the Management and Public Administration.
Subject 2- The Computer System	-Components of a computer system. -Hardware and software vision. -Personal Computer Systems. -Complex Computer Systems. -Computer Nets. -Nets components.
Subject 3 - Applications and software use	-Types of commercial and free Software -Types of office packages -Offices' Software and their relation
Subject 4 - Information supports	-Data supports -Formats and exchange of information
Subject 5 - Usability Theory	-Its importance in the use of TICs. -Usability importance in Public Administration and Public Management. -The importance of the knowledge of the user. -Systems to help users. -The Usability in the Public Administration. -Concepts, forms, vision, problems and solutions.
Subject 6 - Information management	-Technical and strategies of analysis and treatment of data and databases.
Subject 7 - Web management	-Web Management of oriented to the Public Management and to the Public Administration.
Subject 8 - TICs in electronic transactions	-Ways of electronic transactions in the public administrations. -Management of transaction systems.
Subject 9 - Security	-Basic foundations. -Data security and protection in computers and in nets. -Cryptography, digital certificate, electronic signature and electronic identity card.
Subject 10 - Identification of new TIC resources	-Ways to identify and use of TIC resources

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	30	0	30
Problem solving	25	25	50
Practices through ICT	45	0	45
Presentation	10	0	10
Mentored work	8	0	8
Objective questions exam	7	0	7

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

Description

Lecturing	It will be employed distinct activities in the classroom, directed to the complete group or to small groups. Mainly, they will realize kinds of development lectures of the fundamental content of the subject and, to achieve the active participation of the students, it will be carry out individual brief activities or in enabling group apply the concepts exposed and resolve problems. In the activities proposed will boost the acquisition of knowledges and his application in the professional and investigating field of the Computing. This will supplement the lectures with different conferences and seminars to charge of professionals of recognized prestige within the scope of the systems of information. Likewise, it will be able to be organized in these sessions activities of evaluation.
Problem solving	In this activity it will be formulated problems and/or exercises related with the subject. The student will owe to develop the suitable or correct solutions by means of creation of routines, the application of formulas or algorithms, the application of procedures of modelling of the available information and the interpretation of the results. These part usually is a supplement to the lecturing session.
Practices through ICT	The student will have of a series of exercises to download and deliver in the virtual space of the subject. These exercises will owe to delivered in the format requested and inside the deadline established.
Presentation	The members of the groups will realize a presentation of one work of the group using a beamer (virtual or real one) and a document of presentation (pptx, ppt, etc.). This work will be delivered in the format that will be indicated by the professors . All the members will owe to be prepared to do a presentation in the time and form indicated.
Mentored work	The student will do three works in groups of until 3 members, that will have to deliver in the time and form that indicate in the exercise, in the virtual space of the subject. A component of the group, chosen pole professor, will do a presentation of the work of the group employing a beamer (virtual or real one) and a document odp, pps or similar that will be uploaded in the virtual space of the subject in the term that indicated.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Development of the curricular content as a base of the student work.
Problem solving	Development of problems or exercises related with the use of the TICs in public management.
Practices through ICT	Enabling practices that make students knowing the reality of the TICs
Presentation	Presentation and exhibition of enabling works develop the critical thought and the development of the TICs in Public Management.
Mentored work	Works related to TICs with a special guardianship in concrete problems of use of the TICs.

Assessment

	Description	Qualification	Evaluated	Competences
Problem solving	The student will do one or several exercises, problems or works that will deliver of the way that indicate in the classroom (physical or virtual depending of the circumstances of the course)	10	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG4 CG9 CT7 CT8 CT11
Practices through ICT	They Will be delivered in time and form in the format agreed.	20	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG4 CG9 CT7 CT8 CT11
Presentation	The student will realize in the classroom (physical or virtual) a presentation of the work of the group. Before presenting his work, the student will deliver it or the documents agreed in electronic format.	15	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG4 CG9 CT7 CT8 CT11
Mentored work	The students will do a series of mentored works that will allow them know, with the help of the professor, the best form to exchange information or resources TIC to do a good work in the public administration.	5	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG4 CG9 CT7 CT8 CT11
Objective questions exam	The student will do tests that will allow to know the range of the knowledges adquired.	50	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG4 CG9 CT7 CT8 CT11

Other comments on the Evaluation

The students of English will follow all the same that the students of Spanish/Galician. To those students that follow the

subject in the modality "semipresencial" or blended, the four first methodologies can be realized perfectly in way blended (semipresencial), for the fifth methodology, will be accurate that present in the class (physical or virtual) to realize the exam, coinciding with any of the sessions of of the "semipresencialidade" (blended) that owes to cover. Evaluation of July in the second announcement, and independently of the modality in the that enrolled , the student will present it an examination that will evaluate 100% of the subject. Likewise it does not present the work in group, will owe to presented to the examination of 100%.

GROUP IN ENGLISH: The maximum size of the group of English will be of 20 students or 50% of the students enrolled, the first limit that appear. To be necessary a selection the professor will establish the criteria of selection based on the knowledge accredited of the language (English) and in order of the enrollment.

Sources of information

Basic Bibliography

Pérez Cota, Manuel, **Historia de la Informática**, <https://moovi.uvigo.gal>, 2021

Microsoft Corporation, **Cursos Office**, <https://www.microsoft.com>, <https://www.microsoft.com>, 2021

The Document Foundation, **Libre Office**, <https://es.libreoffice.org/>, <https://es.libreoffice.org/>, 2021

Pérez Cota, Manuel, **Fundamentos de Informática**, 84-932887-0-5, Reprogalicia, 2019

Apple Corp., **Recursos educativos Apple**, <https://www.apple.com>, <https://www.apple.com>, 2021

IBM Corp., **Recursos informáticos de IBM**, <https://www.ibm.com>, <https://www.ibm.com>, 2021

Complementary Bibliography

Pérez Cota, Manuel; González Castro, Miguel Ramón, **Apuntes de Novas Tecnoloxías**, <https://moovi.uvigo.gal>, 2021

Recommendations

Other comments

The form in that TICs are being used in the development of works can be useful for other subjects. In this way, it achieves a better use of the time of the student and contributes to the best utilization of the resources.

Contingency plan

Description

=== EXCEPTIONAL MEASURES SCHEDULED ===

In front of it uncertain and unpredictable evolution of the sanitary alert caused by the COVID- 19, the University establishes join extraordinary planning that will be in the moment in that the administrations and the own institution determine it attending to criteria of security, health and responsibility, and guaranteeing the teaching in a not presidential scenario or no totally presential. These already scheduled measures guarantee, at the moment that was prescriptive, the development of the teaching of a way but fast and effective when being known beforehand (or with a wide advance) pole students and the teaching staff through the tool normalized and institutionalized of the teaching guides DOCNET.

=== ADAPTATION OF The METHODOLOGIES ===

*Teaching Methodologies that are maintained

-All teaching methodologies had been adapted to the presential and to the virtual way.

*Teaching Methodologies that modify

-None.

* Mechanism not presential of attention to the students (tutorials)

-Virtual office and email.

* Modifications (if proceed) of the content to be done

-Not necessary

*Additional Bibliography to facilitate to auto-learning

-Not necessary

*Other modifications

-Not necessary

=== ADAPTATION OF The EVALUATION ===

* Exams already realized

-Keeps the weight because everything was adapted

* Exams pending that keep

-Not necessary

* Exams to modify

-Not necessary

* New exams

-Not necessary

* Additional information

-No required

IDENTIFYING DATA				
Prácticas externas				
Subject	Prácticas externas			
Code	P04G091V01981			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	12	Optional	4	2c
Teaching language	Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Briones Gamarra, Óscar			
Lecturers	Briones Gamarra, Óscar			
E-mail	oscarbriones@uvigo.es			
Web				
General description	A organización das prácticas do Grao en Dirección e Xestión Pública segue as normas que a Universidade de Vigo establece para esta actividade que comprende 12 ECTS de carácter optativo. O período de prácticas curriculares comprende os meses de xaneiro-maio, correspondentes ao segundo cuadrimestre do curso.			

Competencias	
Code	
CB1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
CG2	Capacidade de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos con información limitada
CG3	Capacidade de escoita, de lectura comprensiva e habilidades de comunicación oral e escrita
CG4	Comunicación a través de Internet e, en xeral, manexo de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
CG5	Ser capaz de interpretar datos derivados das observacións en relación coa súa significación e relacionalos coas teorías apropiadas no ámbito da dirección e xestión pública
CG6	Capacidade de perseveranza na realización de tarefas e labores e confianza no propio traballo
CG7	Capacidade para a xestión de conflitos interpersoais e inclinación cara á mediación e a negociación
CG8	Receptividade ante o cambio (interno e externo) e capacidade de adaptación a novas contornas ou circunstancias (adaptabilidade) e de aprendizaxe
CG9	Ser capaz de recoñecer e implementar boas prácticas derivadas de procesos e accións como base para a innovación e a creatividade
CG10	Compromiso coa eficacia e a eficiencia do traballo do sector público e outras entidades
CG11	Compromiso co respecto persoal na contorna laboral público e privado
CG12	Compromiso coa responsabilidade e a honestidade no desempeño laboral público e privado
CG13	Compromiso cos Dereitos humanos, a igualdade, a xustiza e o desenvolvemento sustentable.
CE1	Coñecer o marco xurídico-legal das administracións públicas españolas
CE2	Familiarizarse cos principios básicos da estrutura, organización e funcionamento do sistema constitucional español
CE3	Introducir os conceptos económicos e ideas fundamentais para a súa aplicación á análise de realidade económica
CE4	Reflexionar sobre os elementos dos sistemas administrativos (institucións, actores, ideas) e comprender o seu funcionamento práctico nun contexto multinivel
CE5	Comprender os elementos integrantes dun sistema político e comprender o seu funcionamento práctico
CE6	Coñecer o funcionamento institucional e as principais políticas públicas da Unión Europea
CE7	Proporcionar as nocións, conceptos e teorías relacionados coa estrutura social e iniciar na análise e interpretación do características socio-estruturais das sociedades contemporáneas
CE8	Saber aplicar métodos, modelos e técnicas de datos cualitativos e cuantitativos (estadísticos) para procesos de xestión e dirección pública
CE9	Entender o papel das administracións públicas no proceso das políticas públicas e aplicar o método de análise
CE10	Comprender a estrutura e funcionamento dos sistemas políticos galego e español nun contexto multinivel
CE11	Adquirir os conceptos básicos de contabilidade financeira e as partes do Plan Xeral de Contabilidade aplicable ao sector privado.
CE12	Coñecer o réxime xurídico de: expropiación forzosa, bens demaniais e patrimoniais, prestación de servizos públicos, actividade de fomento e a actividade de policía que desenvolve o sector público

CE13	Aproximarse ao marco normativo das relacións laborais e da Seguridade Social
CE14	Coñecer o réxime xurídico financeiro das Administracións Públicas, o funcionamento económico do Sector Público (ingresos e gastos) e os instrumentos de financiamento do Sector Público (tributos)
CE15	Manexar os métodos de xestión dos documentos administrativos e de información das administracións públicas e os seus soportes físicos e telemáticos
CE16	Entender as principais achegas da economía pública (teórica e aplicada) e o papel do sector público na economía
CE17	Coñecer os modelos de xestión de recursos humanos no Sector Público, xestión estratéxica e o deseño, organización e provisión de servizos administrativos.
CE18	Identificar os problemas da xestión de recursos humanos en organizacións (públicas e privadas) para experimentar con solucións transversais
CE19	Aproximarse aos modelos de xestión pública e de organización de servizos públicos e o deseño, organización e provisión de servizos administrativos.
CE20	Coñecer as distintas partes en que se estrutura o Plan Xeral de Contabilidade Pública para a súa aplicación aos distintos entes que integran o sector público estatal
CE21	Comprender a estrutura, organización e funcionamento dos diversos gobernos e administracións locais
CE22	Adquirir os elementos básicos das habilidades directivas e de relacións humanas
CE23	Coñecer teórica e practicamente o funcionamento da contratación pública en España e na Unión Europea
CE24	Operar cos procedementos de aplicación dos tributos en todos os niveis administrativos
CE25	Manexar os distintos produtos financeiros para tomar decisións entre distintas alternativas no marco das administracións públicas
CE26	Achegar os principais enfoques sobre liderado na xestión pública, as habilidades de liderado do directivo e o papel do líder nos equipos de traballo
CE27	Comprender os fundamentos teóricos e prácticos da mercadotecnia-mix público e do sector non lucrativo
CE28	Saber aplicar os métodos, modelos e técnicas de datos cuantitativos e cualitativos
CE29	Adquirir coñecemento sobre o Dereito dos gastos públicos, as operacións de tesouraría e financeiras e os sistemas, técnicas e normativa de control interno-externo do sector público
CE30	Ser capaz de interactuar e desenvolverse nun determinado contexto laboral, público ou privado e aplicar os coñecementos e destrezas específicos adquiridos nas diferentes materias.
CE32	Comprender a definición dos problemas e a súa entrada na axenda pública aplicando a metodoloxía específica.
CE33	Saber aplicar técnicas de control de calidade nas AA. PP. e comprender os indicadores cuantitativos e cualitativos básicos da xestión pública
CE34	Capacidade de formulación de problemas, análises de solucións e desenvolvemento de prácticas entre actores multinivel
CE35	Capacidade para xestionar proxectos a desenvolver nunha contorna complexa de problemas públicos
CE36	Reflexionar sobre os valores éticos públicos e as consecuencias xurídicas comportamentos antixurídicos
CE37	Capacidade de análise e identificación de oportunidades de desenvolvemento existentes a través do aproveitamento dos recursos dispoñibles
CE38	Ser capaz de planificar e realizar (integralmente) un proxecto de desenvolvemento nun ámbito territorial e aplicación de políticas públicas de apoio para o seu financiamento
CE39	Comprender a planificación e a xestión administrativa dos recursos económico-financeiros, a organización e xestión dos servizos públicos, e coñecer o réxime xurídico financeiro e o financiamento das AA. PP
CE40	Comprender o funcionamento das democracias contemporáneas, o comportamento político e as súas "culturas políticas"
CE41	Dominar os mecanismos de avaliación dentro do proceso elaboración e análise das políticas públicas nunha contorna multinivel
CE42	Capacidade para elaborar todo tipo de mensaxes e actualizar as demandas de información pública da sociedade
CE43	Comprender a influencia do sistema político nos sistemas administrativos de estados OCDE
CE44	Utilizar o TIC dun modo seguro e eficiente e manexar distintos formatos de documentos electrónicos
CE45	Adquirir os fundamentos do e-Goberno e ser capaz de xestionar e mellorar os instrumentos de e-Administración
CT1	Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos
CT2	Capacidade de organización, planificación e utilización do tempo e de autocontrol ante situacións de presión
CT3	Uso de linguas estranxeiras nas actividades das diferentes materias
CT4	Habilidade para a resolución independente de problemas en relación con información cualitativa e cuantitativa
CT5	Capacidade para a toma de decisións autónoma e independente
CT6	Habilidades nas relacións interpersoais (lealdade, actitudes e condutas positivas, etc.) que favorezan a eficacia interpersoal
CT7	Motivación pola calidade e a mellora continua e a innovación
CT8	Capacidade para o traballo cooperativo en equipo/grupo e aberto a diferentes puntos de vista e opinións
CT9	Capacidade para o razoamento crítico creativo e o autocrítico
CT11	Vocación de servizo público e compromiso ético
CT12	Capacidade de iniciativa e espírito emprendedor

Resultados de aprendizaxe

Learning outcomes

Competences

Nova	CB1	CG2	CE1	CT1
	CB2	CG3	CE2	CT2
	CB3	CG4	CE3	CT3
	CB4	CG5	CE4	CT4
		CG6	CE5	CT5
		CG7	CE6	CT6
		CG8	CE7	CT7
		CG9	CE8	CT8
		CG10	CE9	CT9
		CG11	CE10	CT11
		CG12	CE11	CT12
		CG13	CE12	
			CE13	
			CE14	
			CE15	
			CE16	
			CE17	
			CE18	
			CE19	
			CE20	
			CE21	
			CE22	
			CE23	
			CE24	
			CE25	
			CE26	
			CE27	
			CE28	
			CE29	
			CE30	
			CE32	
			CE33	
			CE34	
			CE35	
			CE36	
			CE37	
			CE38	
			CE39	
			CE40	
			CE41	
			CE42	
			CE43	
			CE44	
			CE45	

Contidos

Topic

As prácticas externas non conteñen temas concretos. As prácticas externas non conteñen subtemas concretos

Todos os temas de todas as materias da titulación son válidos para a realización das mesmas.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Resolución de problemas de forma autónoma	50	0	50
Prácticum, Practicas externas e clínicas	0	200	200
Cartafol/dossier	50	0	50

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Resolución de problemas de forma autónoma	Parte das prácticas consisten en ver como o alumnado xestiona as mesmas, tanto nos contactos coas entidades, a xestión da documentación en tempo e prazo, a utilización de medios telemáticos e ofimáticos para a concreción da súa estadia de prácticas, etc.

Prácticum, Practicas externas e clínicas	A estimación horaria para o desenvolvemento das prácticas establécese en virtude do esquema marcado pola Guía de Titulación do Grao, onde se indica que a materia de [Prácticas] contempla a realización de 12 créditos ECTS, equivalendo cada crédito a 25 horas de traballo do alumnado, repartidos da seguinte maneira: 12 créditos ECTS x 25 horas = 300 horas, coa seguinte distribución horaria: 1. 200 horas de presenza na entidade de prácticas, preferiblemente en sesións matinais de 5 horas (9:00-14:00 horas) de luns a venres, para o período docente do segundo cuatrimestre (máximo de 8 semanas). Contéplase a posibilidade de realizar as horas tamén con algunha parte en traballo remoto ou virtual. 2. 50 horas de elaboración da memoria de prácticas por parte do alumnado (diario de tarefas desenvolvidas ao longo de todos os días de prácticas). 3. 50 horas de xestión de prácticas (titor, alumnado, FUVI, entidade).
Cartafol/dossier	Nesta metodoloxía se valorará a capacidade do alumnado para a elaboración dunha memoria final sobre as súas prácticas, que non obstante non será unha evidencia de traballo obrigatoria.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Prácticum, Practicas externas e clínicas	Estancia no destino de prácticas cunha duración mínima de 200 horas
Resolución de problemas de forma autónoma	A propia xestión administrativa e institucional de todos os trámites que conlevan as prácticas é parte do criterio de avaliación do alumnado, xa que é unha forma dinámica de observar como o alumnado se move entre Administracións (competencia fundamental nun Grao en Dirección e Xestión Pública).
Cartafol/dossier	A memoria terá as características básicas que establece a Uvigo no seu programa de prácticas publicitado na páxina web institucional.

Avaliación

	Description	Qualification	Evaluated Competences
Resolución de problemas de forma autónoma	A propia xestión administrativa e institucional de todos os trámites que conlevan as prácticas é parte do criterio de avaliación do alumnado, xa que é unha forma dinámica de observar como o alumnado se move entre Administracións (competencia fundamental nun Grao en Dirección e Xestión Pública).	20	CB1 CG2 CE1 CT1 CG3 CE2 CG8 CE8 CG9 CE9 CG11 CE10 CG12 CE12 CE13 CE14
Prácticum, Practicas externas e clínicas	Valorarase cos distintos informes previstos na normativa: do estudantado, da entidade e do titor de prácticas da Uvigo	70	
Cartafol/dossier	Valorarase a claridade da memoria final, a presentación a boa redacción e capacidade explicativa da experiencia realizada polo alumnado	10	

Other comments on the Evaluation

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Recomendacións

Plan de Continxencias

Description

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

Non se contemplan modificacións nas metodoloxías docentes coa única salvedade de que os contidos teóricos poderán ser impartidos de xeito non presencial.

Os mecanismos non presenciais de atención ao alumnado (titorías) serán o despacho virtual do campus remoto no horario indicado e o correo electrónico.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

Non se contemplan modificacións nos sistemas de avaliación máis aló da posibilidade de que algunha das probas de avaliación teñan que realizarse de xeito non presencial.

Sempre e cando o convenio en vigor o prevea, e a entidade externa e o titor/a de prácticas o autoricen, as prácticas poderán desenvolverse total ou parcialmente baixo a modalidade telemática.

Así, no caso de suspensión da actividade académica presencial, e resultando imposible realizar as prácticas de modo telemático, cada alumno/a redactará unha memoria/informe final que supervisará o titor/a que teña a condición de titor/a académico, sendo esa memoria a propia proba de avaliación final no caso de dito contexto pandémico.

* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías)

As titorías desenvolveranse de modo telemático, a través do despacho virtual do campus remoto da Universidade, asignado ao titor/a académico. Non obstante se o titor valora o entorno presencial como seguro poderá ofrecer a opción de titorías presenciais.

IDENTIFYING DATA				
Final Year Dissertation				
Subject	Final Year Dissertation			
Code	P04G091V01991			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	12	Mandatory	4th	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Ricoy Casas, Rosa María			
Lecturers	Ricoy Casas, Rosa María			
E-mail	rricoy@uvigo.es			
Web				
General description	English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) materials and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.			

Competencies

Code	
CB1	Students have demonstrated to possess and understand knowledge in an area of study that starts from the base of general secondary education, and is usually found at a level that, although supported by advanced textbooks, also includes some aspects that imply knowledge coming from the vanguard of his field of study.
CB2	Students know how to apply their knowledge to their work or vocation in a professional manner and possess the skills that are usually demonstrated through the elaboration and defense of arguments and the resolution of problems within their area of study.
CB3	Students have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their area of study) to make judgments that include a reflection on relevant social, scientific or ethical issues.
CB4	Students can transmit information, ideas, problems and solutions to a specialized and non-specialized audience.
CB5	Students develop those skills of necessary learning to undertake back studies with a high degree of autonomy.
CG1	Skills in the search for information, in relation to primary and secondary information sources, including the use of computers for online searches
CG2	Ability to analyze, synthesize and integrate knowledge and planning for the preparation of judgments with limited information
CG3	Listening and reading comprehension skills and oral and written communication skills.
CG5	Ability to interpret data obtained from observation with regard to their meaning and establish links with the appropriate theories in the field of public management and administration.
CG6	Perseverance skills for performing tasks and missions and confidence in one's own work.
CG10	Commitment to work efficiency and effectivity in the public sector and other entities.
CG12	Commitment to responsibility and honesty in public and private work performance.
CG13	Commitment to Human Rights, equality, justice and sustainable development.
CE31	Ability to design and produce (individually or in a group) an original piece of work, following the indications of a lecturer/author. Ability to present and defend publicly the Final Degree Project before an academic panel (plan, discoveries and results).
CT1	Capacity of analysis and synthesis for building and defending arguments Know how
CT2	Ability to organize, plan and use time efficiently, and self-control skills in situations of pressure.
CT3	Use of foreign languages for the activities of the different courses.
CT5	Capacity for taking autonomous and independent decisions Know be / be
CT7	Commitment to striving for quality and continuous improvement and innovation.
CT8	Capacity to cooperate teamwork and open to different points of view and opinions
CT9	Capacity to create critical thinking and self-criticism
CT11	Commitment to public service and ethical values.
CT12	Entrepreneurship skills.

Learning outcomes

Learning outcomes	Competences
-------------------	-------------

New	CB1	CG1	CE31	CT1
	CB2	CG2		CT2
	CB3	CG3		CT3
	CB4	CG5		CT5
	CB5	CG6		CT7
		CG10		CT8
		CG12		CT9
		CG13		CT11
				CT12

Contents

Topic

The content of the TFG (Final Degree Project) will be defined by mutual agreement between the student and the teacher-tutoring and, subsequently, approved by the Degree Committee. For this purpose, their specific Regulation establish the procedure to be followed to establish the topics of this project. The Regulation and other information can be consulted in the FAITIC onlin-teaching platform.

Updated information on the subject (training activities, deadlines, etc.) can be consulted on the FAITIC Teaching Platform, which will be the ordinary channel of communication with the students enrolled in this subject, through this email: rricoy@uvigo.es

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Mentored work	16	283	299
Presentation	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Mentored work	(15 hours) of communication and mentored work with the direction of the TFG and (274 hours) preparation of the TFG.
Presentation	(1 hour) presentation and defence of the TFG in front of the Academic Court (Academic evaluation)

Personalized assistance

Methodologies Description

Mentored work	The teacher must provide (has to facilitate) a personalized service/attention channel to his student, through the means that allow it (tutoring). It will try to favor to the students, as far as possible, with the use of new technologies (email, videoconference, etc.).
---------------	--

Assessment

Description	Qualification	Evaluated Competences
PresentationIn order to defend the TFG it is necessary to have passed all the subjects of the Degree (except the TFG subject). The Academic Court (Academic evaluation) will evaluate 100% of the TFG and its defense. The TFG must be original and plagiarism is prohibited. It must be duly cited, and have respect for the intellectual property of others authors. The Academic Court (Academic evaluation) can use platforms and programs to verify this, such as an anti-plagiarism program. In the case of committing a lack of originality and/or plagiarism, the Academic Court may assign a grade of 0 (suspense), they will have the duty to communicate it to the competent bodies of the University so, where appropriate, they adopt the sanctioning measures they deem necessary. The TFG must be respectful of the rights established in the current Spanish Constitution, and it is necessary to make an inclusive use of the language (gender perspective and respect for sexual diversity).	100	CB1 CG1 CE31 CT1 CB2 CG2 CT2 CB4 CG3 CT3 CB5 CG5 CT5 CG6 CT7 CG10 CT8 CG12 CT9 CG13 CT11 CT12

Other comments on the Evaluation

General structure. It is recommended that the TFG collect the following elements: Cover. Index of contents. Index of tables and graphs (if it were the case). General introduction (objectives, methodology, hypotheses, etc.) Content or body of work (material development). Conclusions. Bibliography and / or sources of information. Annexes. Idiom: the originals may be presented in Galician, Spanish, English or Portuguese. There are grants for research in the Galician language. Format: The

student will deliver the TFG on the computer platform, conveniently formatted and labeled (title, author, teacher, course, Degree) and PDF version to archive. In addition, the request generated by its virtual secretary, after the favorable report that the teacher-tutoring also has to make through the virtual secretary, in the term established. The formal aspects of the text will respond, preferably, to the following criteria. In the case of using another alternative model, this must be duly justified following the standards recognized by the reference organizations in the documentary field: a) Content and body of the project: it can be organized and presented in a way that allows a complete idea or vision, systematic and clear of the subject or topic. Subdivisions (parts, chapters, sections, sections, etc.) may be used, suitably titled or marked, numerically or alphabetically; b) Typography and line spacing: Arial or Times New Roman, size 12 with a space and a half (recommended). c) Footnotes: they will be oriented to expand the information contained in the body of the text and will be inserted in the text and must appear at the end of each page, numbered in a correlative way (1, 2, 3 ...) for the set of the chapter, topic or project, with line spacing 1 and size 9 respecting (with the same) the previous typeface. d) Quotations: whenever the external text is literally transcribed, it must appear between the blades. The student may choose to quote in the footnote or in the text following a model of the use in the field of Social and Legal Sciences (APA, Harvard, etc.), with the condition of maintaining uniformity throughout the entire project/work (TFG). Remember the duty to cite all material used to avoid incurring plagiarism. Approximately the maximum length of the entire text will be about 30,000 words. Assessment criteria of the TFG, Degree in Public Management and Administration: (1) Quality and content of the work/project (TFG) (50%) (a) Content: methodology, theoretical framework, literature review (20%) (b) Structure, internal coherence, format and clarity (15%) (c) Standard appointment format and respect for intellectual property (10%) (d) Inclusive use of language (gender perspective and respect for sexual diversity) (5%) (2) Quality of public defense (20%) (a) Reference to the central aspects of the work (10%) (b) Correct use of the material used (audiovisuals, etc.) (5%) (c) Clarity and structure of the presentation (5%) (3) Quality of the answers in the round of questions (20%) (a) Satisfactory clarification of the doubts presented (10%) (b) Capacity for debate, critical reasoning and defense (10%) (4) Time management (10%) (a) The time allocated for defense is respected (5%) (b) Excessive time is not spent in replying to the academic court (5%) Students who share work/project/TFG (TFG made by two students): they will be free to organize their joint presentation for a maximum of 20 minutes. Except in exceptional situations, the assessment of "Quality and content of work" (50%); "Reference to the central aspects of work" (10%); and the time allocated for defense is respected (5%); it will be the same for both. After the presentation, each member of the academic court will divide their comments into two series addressed to both students, respectively, and in such a way that each student / will answer it only in the series that corresponds to them, without the possibility of intervening in the other. The notes will be published as soon as the Evaluation of the Academic Court decide to publish this information in the corresponding official board of the Faculty. TFG rating review period: 3 business days from the publication of the rating. This request must indicate the specific aspects of the TFG that support the discrepancy with the rating. The criteria established in this guide are the same for all the students in this degree (face-to-face and online students).

Sources of information

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Bibliography and sources of information will be recommended by the teacher-tutoring.,

Recommendations

Other comments

The Coordination of the TFG will put the disposition of the enrolled students of TFG, the most important information for their normal development, in the "Common Space of the Degree" (FAITIC), and the free online course, on the date that is offered by the Library of the Pontevedra Campus (on citation, anti-plagiarism and intellectual property) that all students enrolled in the TFG are required to do.

For any questions: the GDXP / TFG Coordinator is Rosa Ricoy (rricoy@uvigo.es) office 222 FCCSSC. Tel: 986 80 20

Contingency plan

Description

=== EXCEPTIONAL PLANNING ===

Given the uncertain and unpredictable evolution of the health alert caused by COVID-19, the University of Vigo establishes an extraordinary planning that will be activated when the administrations and the institution itself determine it, considering safety, health and responsibility criteria both in distance and blended learning. These already planned measures guarantee, at the required time, the development of teaching in a more agile and effective way, as it is known in advance (or well in advance) by the students and teachers through the standardized tool.

=== ADAPTATION OF THE METHODOLOGIES ===

In this case, all methodologies, evaluation, etc., could be carried out 100% online, through (FAITIC and Remote Campus Uvigo).

Non-attendance mechanism for student attention (tutorials): Virtual office 2146 of the Uvigo Remote Campus, and email: rricoy@uvigo.es (Rosa Ricoy)
