



Facultade de Dereito

Información xeral

DATOS DO CENTRO

Facultade de Dereito, Edificio Xurídico Empresarial

Campus Universitario As Lagoas s/n

32004 - Ourense

Ourense

España

sdefdo@uvigo.es

Tlf.: +34 988 368 700 - +34 988 368 900

Fax: +34 988 368 923

Web <http://dereito.uvigo.es>

Presentación

Benvidos á Facultade de Dereito da Universidade de Vigo, un centro de educación superior onde preto de cincuenta profesionais e cincocentos estudiantes dedícanse día a día á **docencia**, á **investigación** e ao **estudo** no ámbito xurídico.

Persoal docente e investigador e de administración e servizos e alumnado **altamente cualificado**, traballo en **grupos reducidos**, atención **personalizada**, apoio de **novas tecnoloxías**, variada **oferta académica**, formación xurídica teórica e práctica, exhaustiva e de calidade en todas as ramas do Dereito, excelentes **perspectivas profesionais** para os nosos titulados, compromiso coa igualdade de xénero como un dos seus valores centrais, investigación e transferencia de resultados baixo criterios óptimos de excelencia, ubicación nun cómodo campus urbano perfectamente integrado na cidade de Ourense e vocación de servizo á sociedade que xustifica a nosa existencia, son algúns dos nosos acenos de identidade.

As titulacións xurídicas do Grao en Dereito [coas mencións en Dereito xudicial e Dereito da UE e desenvolvemento sostible, o Programa conxunto ADE-Dereito e o Mestrado universitario en Avogacía impartido en colaboración co Ilustre Colexio de Avogados de Ourense constitúen os piares centrais da nosa oferta formativa. Proporcionan aos titulados as competencias e habilidades necesarias para o acceso ao emprego público nas distintas Administracións, ao emprego privado en postos con formación xurídica altamente cualificados e ao exercicio de profesións xurídicas e para comportarse de xeito ético e con responsabilidade social como profesionais do Dereito.

Máster Universitario en Avogacía-Ourense

Materias

Curso 1

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
003M110V01101	Deontoloxía, Organización Profesional e Quenda de Oficio	1c	5

O03M110V01102	Práctica Extrag judicial	1c	3
O03M110V01103	Práctica Civil I	1c	6
O03M110V01104	Práctica Mercantil	1c	3
O03M110V01105	Práctica Penal I	1c	6
O03M110V01106	Práctica Administrativa	1c	7
O03M110V01201	Práctica Civil II	2c	7
O03M110V01202	Práctica Penal II	2c	6
O03M110V01203	Práctica Tributaria	2c	3
O03M110V01204	Práctica Laboral e de Seguridade Social	2c	8
O03M110V01205	Prácticas Externas Básicas	2c	6

Curso 2

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
O03M110V01301	Prácticas Externas	1c	24
O03M110V01302	Traballo de Fin de Máster	1c	6

DATOS IDENTIFICATIVOS**Deontoloxía, Organización Profesional e Quenda de Oficio**

Materia	Deontoloxía, Organización Profesional e Quenda de Oficio			
Código	O03M110V01101			
Titulacion	Máster Universitario en Avogacía-Ourense			
Descriptores	Creditos ECTS 5	Carácter OB	Curso 1	Cuadrimestre 1c
Lingua impartición	Castelán Galego			
Departamento				
Coordinador/a	Bonorino Ramírez, Pablo Raúl			
Profesorado	Blanco López, Valentín Bonorino Ramírez, Pablo Raúl Conde López, Antonia Fernández Cebrián, Ángel María González-Ares Fernández, José Agustín López-Guerrero Vázquez, Pilar Martínez García, Mirian Víctor Fortes, Mónica			
Correo-e	bonorino@uvigo.es			
Web	http://http://masteravogacia.webs.uvigo.es			
Descripción xeral	A materia presenta contidos deontolóxicos, metodológicos e prácticos fundamentais para el ejercicio da profesión de avogado.			

Competencias

Código	Tipoloxía
CB1 Posuér e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.	• saber
CB2 Que os estudiantes saibam aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos más amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	• saber facer
CB3 Que os estudiantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrentar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	• saber facer
CB4 Que os estudiantes saibam comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.	• saber facer
CB5 Que os estudiantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudiando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.	• saber
CE1 Posuér, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos especializados adquiridos no grao á realidade cambiante á que se enfrentan os avogados para evitar situacions de lesión, risco ou conflito en relación aos intereses encomendados ou o seu exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas e nas funcións de asesoramento.	• saber
CE2 Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a producción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.	• saber
CE3 Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais.	• saber
CE6 Coñecer e avaliar as distintas responsabilidades vinculadas ao exercicio da actividade profesional, incluíndo o funcionamento básico da asistencia xurídica gratuita e a promoción da responsabilidade social do avogado.	• saber
CE8 Saber identificar os requisitos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico.	• saber
CE9 Coñecer e saber aplicar na práctica o ámbito organizativo, de xestión e comercial da profesión de avogado, así como o seu marco xurídico asociativo, fiscal, laboral e de protección de datos de carácter persoal.	• saber
CE10 Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional.	• saber
CE11 Saber desenvolver destrezas que permitan ao avogado mellorar a eficiencia do seu traballo e potenciar o funcionamento global do equipo ou institución en que o desenvolve mediante o acceso a fontes de información, o coñecemento de idiomas, a xestión do coñecemento e o manexo de técnicas e ferramentas aplicadas.	• saber

CE12	Coñecer, saber organizar e planificar os recursos individuais e colectivos dispoñibles para o exercicio nas súas distintas modalidades organizativas da profesión de avogado.	• saber
CE13	Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental.	
CE14	Saber desenvolver traballos profesionais en equipos específicos e interdisciplinares.	• saber
CT1	Capacidade de síntese e análise.	• saber facer
CT2	Capacidade de xestión da información.	• saber facer

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Comprender a organización institucional da Avogacía e distinguir as súas distintas funcións.	CB3 CB4 CB5 CE1 CE2 CE3 CE14
Comprender o funcionamento interno dun despacho de avogados, así como as normas que rexen o cobro de honorarios e a forma de aseguramiento para hipotéticos casos de responsabilidade profesional.	CB3 CB5 CE3 CE6 CE8 CE9 CE14
Manexar con habilidade as técnicas argumentativas necesarias para desenvolverse nun procedemento xudicial.	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CE1 CE2 CE10 CE12 CE13 CT1 CT2
Comprender os principios e normas deontolóxicas que rexen a profesión en relación cos distintos operadores xurídicos.	CB1 CB3
Resolver problemas derivados da aplicación do réxime disciplinario e sancionador.	CE6
Resolver problemas prácticos relacionados coa mutualidad e coas obrigacións fiscais que xorden no exercicio da profesión.	CB2 CE1 CE8 CE12 CT2
Coñecer o funcionamento e a función social da quenda de oficio e do servizo de orientación profesional.	CB1 CB2 CE11 CT1

Contidos

Tema	
I. Deontología Profesional	<p>1.- Deontología, moral e Dereito. Deontología xurídica e moral. Deontología xurídica e Dereito. Os deberes profesionais dos xuristas. A regulación das profesións xurídicas. A aplicación dos principios éticos. O debate deontológico.</p> <p>2.- Principios e normas deontológicas que rexen na profesión de avogado/a. Código Deontológico. Regulamento Procedemento disciplinario e sancionador. Obrigacións e Dereitos derivados da colegiación e do exercicio da profesión de avogado. Relacións cos compañeiros, cos clientes, co contrario e cos xulgados e tribunais. Funcionamento da Comisión Deontológica do Ilustre Colexio de Avogados de Ourense</p> <p>3. Principios esenciais da profesión de avogado. Dereitos e deberes dos avogados. As formas de exercicio da profesión: individual e colectiva. Relación laboral especial.</p>

II. Organización profesional	<p>1.- Condicóns de Acceso e exercicio da Avogacía en España e en Europa.</p> <p>a. Estatuto Xeral da Avogacía Española</p> <p>b. Estatuto Provincial do Ilustre Colexio de Avogados de Ourense</p> <p>2.- Organización Institucional e Colexial da Avogacía Española, autonómica e europea</p> <p>a. Colexios Profesionais.</p> <p>b. Consellos autonómicos</p> <p>c. Consello Xeral da Avogacía Española</p> <p>3.- Funcionamento dos despachos de avogados</p> <p>a. Funcionamento dun despacho de avogados</p> <p>b. Responsabilidade civil e penal do avogado. Pólizas RC</p> <p>c.-Obrigacións en materia de protección de datos e branqueo de capitais</p> <p>d.-Honorarios profesionais. Reclamacións, Xura de contas e *tasación de costas. Funcionamento da comisión de honorarios do ICA Ourense. Normas orientadoras do ICA Ourense</p> <p>e. Obrigacións fiscais do avogado.</p> <p>4. Sistemas de previsión social da Avogacía.</p> <p>a. Mutualidad Xeral da Avogacía.</p> <p>b. Outros</p> <p>5. Argumentación xurídica</p> <p>a. Argumentación escrita</p> <p>b. Argumentación oral</p> <p>c. Argumentación, proba e recursos</p>
III. Quenda de oficio	<p>1.- Beneficio de Xustiza Gratuita.</p> <p>a.Lei de Asistencia Xurídica Gratuita</p> <p>b.Regulamento de asistencia xurídica gratuita de Galicia</p> <p>2.-Quenda de Oficio.</p> <p>a.- Regulamento da Quenda de Oficio do ICA Ourense. Especial referencia ás quendas especiais.</p> <p>b.- Servizo de Orientación xurídica dos Colexios de Avogados. Especial referencia ao ICA Ourense</p>

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminario	38	85	123
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1
Estudo de casos	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descripción
Seminario	Ditado de clases, realización de actividades, avaliación continua e resolución de dúbidas.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descripción
Seminario	Atenderanse todas as consultas realizadas en clase.

Avaliación

	Descripción	Cualificación	Competencias Avaliadas
Seminario	Realización de actividades de seminario con ferramentas teóricas e metodolóxicas específicas para as ditas tarefas.	20	CB1 CB3 CE11 CT1

Exame de preguntas Proba obxectiva de coñecementos sobre os puntos I, II e III do obxectivas temario.		30	CB1 CB3 CB4 CB5
Estudo de casos	Aplicación de coñecementos á resolución de casos prácticos relacionados co punto II do temario.	50	CB1 CB2 CB4 CE1 CE2 CE3 CE6 CE8 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CT1 CT2

Outros comentarios e avaliação de Xullo

I. Primeira oportunidade (maio/xuño):

O estudiante debe elixir entre un sistema de avaliação continua ou a realización dun exame final.

1. Avaliación continua: Para poder optar polo sistema de avaliação continua, o estudiante deberá asistir, polo menos, a un 80% das clases. O sistema de avaliação continua consistirá en: 1.- A asistencia e **participación activa** nas clases presenciais, que representa o 20% da cualificación final. 2.- Realización dun exame, que representa o 80% da cualificación final. O exame constará de dous partes: (1) Un exame tipo test, que representa o 30% da cualificación final, (2) Un caso práctico consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 50% da cualificación final.
1. Exame final: O estudiante que non se someta ao sistema de avaliação continua ou que quede excluído do mesmo realizará un exame. Este exame representa o 100% da cualificación da materia.

O exame constará de tres partes:

1. Un exame tipo test, que representa o 30% da cualificación final.
1. Un caso práctico consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 50% da cualificación final.
1. Exposición e defensa pública do caso práctico, a efectos de avaliar a adquisición das competencias da materia, nas mesmas condicións que o estudiante que se acolleu ao sistema de avaliação continua. Esta proba representará o 20% da cualificación final.

A data e a hora do exame final da primeira oportunidade serán as previstas no calendario de probas de avaliação aprobado pola Comisión Académica do Máster para o curso 2018/2019.

II. Segunda oportunidade (xullo):

a. O estudiante que se someteu á avaliação continua manterá a cualificación recibida, a que se sumará á súa cualificación

final só en caso de aprobar o exame final. Este exame, que representa o 80% da cualificación final, constará de dous partes: (1) Un exame tipo test, que representa o 30% da cualificación final, (2) Un caso práctico consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 50% da cualificación final.

b. O estudiante que non se someteu ao sistema de avaliación continua ou que quede excluído do mesmo realizará un exame final. Este exame representa o 100% da cualificación da materia.

O exame constará de tres partes:

1. Un exame tipo test, que representa o 30% da cualificación final.

1. Un caso práctico consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 50% da cualificación final.

1. Exposición e defensa pública do caso práctico, a efectos de avaliar a adquisición das competencias da materia, nas mesmas condicións que o estudiante que se acolleu ao sistema de avaliación continua. Esta proba representará o 20% da cualificación final.

A data e a hora do exame final da segunda oportunidade serán as previstas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Comisión Académica do Máster para o curso 2018/2019.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Atienza, Manuel, *Tras la justicia*, Barcelona, Ariel, 1993

Fuertes-Planas, Aleix, C., *Responsabilidad deontológico y jurídica en el ámbito de la profesión de abogado*, en AA.VV. *El concepto de relevancia jurídica*, Madrid, Centro de Estudios Registrales, 2001, págs. 177 - 209.

Martínez Val, J. M., *Abogacía y abogados: tipología profesional, lógica, oratoria forense , deontología jurídica*, Barcelona, Bosch, 1999

Menéndez Menéndez, A., *Deontología y práctica de la abogacía del siglo XXI*, Cizur Menor, Aranzadi, 2008

Torre Díaz, F. J. (ed.), *Ética y Deontología Jurídicas*, Madrid, Dykinson, 2000

Vázquez Guerrero, F. D., *Ética, deontología y abogados*, Barcelona, Eiunsa, 1997

Bonorino Ramírez, Pablo Raúl, *Argumentación en debates*, Vigo, SPUV, 2012

Gascón Abellán, Marina, *Argumentación jurídica*, Valencia, Tirant lo Blanch, 2014

Bonorino, Pablo (ed.), *Argumentación, Derecho y Justicia*, Editorial EOLAS, León, 2016

Piepper, Annemarie, *Etica y moral. Una introducción a la filosofía práctica*, Barcelona, Crítica, 1991

Badiou, Alan, *La Etica. Ensayo sobre la conciencia del mal*, Mexico, Herder, 2004

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS

Práctica Extrag judicial

Materia	Práctica Extrag judicial			
Código	O03M110V01102			
Titulacion	Máster Universitario en Avogacía-Ourense			
Descriptores	Creditos ECTS 3	Carácter OB	Curso 1	Cuadrimestre 1c
Lingua impartición	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a	Michinel Álvarez, Miguel Ángel			
Profesorado	Fernández Fustes, María Dolores Iglesias Canle, Ines Celia Michinel Álvarez, Miguel Ángel Nespereira Mira, Cristina Rodríguez Álvarez, Ricardo			
Correo-e	michinel@uvigo.es			
Web	http://http://masteravogacia.webs.uvigo.es/			
Descripción xeral	Nesta materia abórdanse as principais técnicas para a solución extrajudicial de conflitos (mediación, conciliación e arbitraje), así como diferentes cuestións relativas á xestión dun despacho de avogados.			

Competencias

Código	Tipoloxía	
CB1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.	• saber
CB2	Que os estudiantes saibam aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos más amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	• saber facer
CB3	Que os estudiantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrentar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	• saber
CG2	Capacidade de resolver problemas de forma efectiva	• saber facer
CG3	Capacidade de argumentar e rebater ideas, aplicando un pensamento crítico e lóxico.	• saber facer
CG5	Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo.	• saber facer
CG6	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.	• saber facer
CE2	Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a producción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.	• saber
CE4	Coñecer as diferentes técnicas de composición de intereses e saber encontrar solucións a problemas mediante métodos alternativos á vía xurisdiccional.	• saber
CE5	Coñecer e saber aplicar os dereitos e deberes deontológicos profesionais nas relacións do avogado co cliente, as outras partes, o tribunal ou autoridade pública e entre avogados.	• Saber estar / ser
CE6	Coñecer e avaliar as distintas responsabilidades vinculadas ao exercicio da actividade profesional, incluíndo o funcionamento básico da asistencia xurídica gratuita e a promoción da responsabilidade social do avogado.	• saber facer
CE8	Saber identificar os requisitos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico.	• saber facer
CE15	Saber desenvolver habilidades e destrezas interpersonais, que faciliten o exercicio da profesión de avogado nas súas relacións cos cidadáns, con outros profesionais e coas institucións.	• saber facer
CT3	Capacidade de organizar e planificar.	• Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Comprender a importancia da consulta e o asesoramento ao cliente.	CB3 CE2 CE4 CE5 CE8 CT3
Coñecer as Oficinas públicas que están en relación directa co traballo profesional.	CE6 CE15

Coñecer a arbitaxe como método equivalente e alternativo ao dos tribunais, substituíndo a tutela dos xuíces ordinarios pola dos árbitros.	CB1 CE5 CT3
Comprender a importancia da mediación como método eficaz de resolución extrajudicial de conflitos.	CB2 CE4
Manexar con soltura a normativa existente en arbitaxe e mediación.	CB1 CB2 CB3
Resolver problemas relacionados coa mediación nos seus distintos procedementos.	CB1 CB2 CB3 CG2 CG3 CG5 CG6
Resolver diferentes laudos que axuden a un mellor coñecemento da arbitaxe.	CB1 CB2 CB3 CE5 CE6 CE8 CT3
Demostrar as vantaxes inherentes á elección de arbitaxe ou mediación como medio de resolución de conflitos.	CB1 CE4 CE5

Contidos

Tema

1. Atención ao cliente: consulta e asesoramento. -
2. Técnicas documentais: correspondencia, documentos públicos e privados, instancias, contratos, estatutos e minutas, ditames e informes.
3. Oficinas públicas: Notaría, Rexistro da Propiedade, Rexistro Mercantil, Rexistro Civil, Oficina xudicial.
4. Principios da mediación. -
5. A figura do mediador: estatuto e funcións. -
6. Tipos de mediación. -
7. O procedemento de mediación. -
8. O árbitro e a arbitaxe: principios xerais de actuación. -
9. Tipos de arbitaxe e procedemento arbitral. -
10. Arbitaxe comercial internacional e de investimentos. -

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	11	22	33
Seminario	11	22	33
Exame de preguntas obxectivas	1	3	4
Práctica de laboratorio	1	4	5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descripción
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudio, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudiante.
Seminario	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten profundar ou complementar os contidos da materia.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descripción

Seminario Enténdese por atención personalizada o tempo que cada profesor reserva para atender e resolver dúbidas ao alumnado en relación a unha materia concreta. Actividade académica desenvolvida polo profesorado, individual ou en pequeno grupo, que ten como finalidade atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade pode desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a titorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual). Non se debe confundir atención personalizada con titoría académica (no Plan de Acción Titorial), xa que esta fai referencia á necesidade de asignar a cada alumno un tutor desde o primeiro curso da carreira ata que finaliza os estudos universitarios, co obxectivo de ofrecer un soporte permanente e formal naqueles momentos nos que deba tomar decisións.

Avaliación		Descripción	Cualificación	Competencias Avaliadas
Seminario		Actividades diversas a realizar durante os seminarios. Resultado da aprendizaxe: Manexar as diferentes Técnicas instrumentais que axuden a unha maior eficacia no desenvolvemento das funcións propias dun avogado. Coñecer as Oficinas públicas que están en relación directa co traballo profesional. Comprender a importancia da consulta e o asesoramento ao cliente. Coñecer a arbitraxe como método equivalente e alternativo ao dos tribunais, substituíndo a tutela dos xuíces ordinarios pola dos árbitros. Comprender a importancia da mediación como método eficaz de resolución extrajudicial de conflitos. Manexar con soltura a normativa existente en arbitraxe e mediación. Resolver problemas relacionados coa mediación nos seus distintos procedementos. Resolver diferentes laudos que axuden a un mellor coñecemento da arbitraxe. Demostrar as vantaxes inherentes á elección de arbitraxe ou mediación como medio de resolución de conflitos.	20	CB1 CB2 CB3 CG2 CG3 CG5 CG6 CE4 CE5 CE6 CE8 CE15 CT3
Exame de preguntas obxectivas		Preguntas sobre a materia vista nos seminarios de resposta curta. Resultado da aprendizaxe: Manexar as diferentes Técnicas instrumentais que axuden a unha maior eficacia no desenvolvemento das funcións propias dun avogado. Coñecer as Oficinas públicas que están en relación directa co traballo profesional. Comprender a importancia da consulta e o asesoramento ao cliente. Coñecer a arbitraxe como método equivalente e alternativo ao dos tribunais, substituíndo a tutela dos xuíces ordinarios pola dos árbitros. Comprender a importancia da mediación como método eficaz de resolución extrajudicial de conflitos. Manexar con soltura a normativa existente en arbitraxe e mediación. Resolver problemas relacionados coa mediación nos seus distintos procedementos. Resolver diferentes laudos que axuden a un mellor coñecemento da arbitraxe. Demostrar as vantaxes inherentes á elección de arbitraxe ou mediación como medio de resolución de conflitos.	30	CB1 CB2 CB3 CG2 CG3 CG5 CG6 CE4 CE5 CE6 CE8 CE15 CT3
Práctica de laboratorio		Elaboración de casos prácticos sobre resolución extrajudicial de conflitos. Resultado da aprendizaxe: Manexar as diferentes Técnicas instrumentais que axuden a unha maior eficacia no desenvolvemento das funcións propias dun avogado. Coñecer as Oficinas públicas que están en relación directa co traballo profesional. Comprender a importancia da consulta e o asesoramento ao cliente. Coñecer a arbitraxe como método equivalente e alternativo ao dos tribunais, substituíndo a tutela dos xuíces ordinarios pola dos árbitros. Comprender a importancia da mediación como método eficaz de resolución extrajudicial de conflitos. Manexar con soltura a normativa existente en arbitraxe e mediación. Resolver problemas relacionados coa mediación nos seus distintos procedementos. Resolver diferentes laudos que axuden a un mellor coñecemento da arbitraxe. Demostrar as vantaxes inherentes á elección de arbitraxe ou mediación como medio de resolución de conflitos.	50	CB1 CB2 CB3 CG2 CG3 CG5 CG6 CE4 CE5 CE6 CE8 CE15 CT3

Outros comentarios e avaliação de Xullo

I. Primeira oportunidade (maio/xuño):

O estudante debe elixir entre un sistema de avaliación continua ou a realización dun exame final.

a) Avaliación continua:

Para poder optar polo sistema de avaliación continua, o estudante deberá asistir, polo menos, a un 80% das clases. O sistema de avaliación continua consistirá en:

1.- A asistencia e participación activa nas clases presenciais, que representa o 20% da cualificación final.

2.- Realización dun exame, que representa o 80% da cualificación final (en relación con este exame, cada coordinador poderá decidir se aprobalo é un requisito para sumar a nota de asistencia e participación).

O exame final constará de dous partes:

1) Un exame tipo test, que representa o 30% da cualificación final.

2) Un caso práctico consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 50% da cualificación final.

A data e a hora do exame da primeira oportunidade serán as previstas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Comisión Académica do Máster para o curso 2018/2019. b) Exame final:

O estudante que non se someta ao sistema de avaliación continua ou que quede excluído do mesmo realizará un exame. Este exame representa o 100% da cualificación da materia.

O exame constará de tres partes:

1) Un exame tipo test, que representa o 30% da cualificación final.

2) Un caso práctico consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 50% da cualificación final.

3) Exposición e defensa pública do caso práctico, a efectos de avaliar a adquisición das competencias da materia, nas mesmas condicións que o estudante que se acolleu ao sistema de avaliación continua. Esta proba representará o 20% da cualificación final.

A data e a hora do exame da primeira oportunidade serán as previstas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Comisión Académica do Máster para o curso 2018/2019.

Comentario [A1]: En relación con este exame, cada coordinador poderá decidir se aprobalo é un requisito para sumar a

nota de asistencia e participación. II. Segunda oportunidade (xullo):

A. O estudante que se someteu ao sistema de avaliación continua conservará a nota que obtivo no mesmo. Nestes casos, o exame, representa o 80% da cualificación final (en relación con este exame, cada coordinador podrá decidir se aprobalo é un requisito para sumar a nota de asistencia e participación).

O exame final constará de dous partes:

1) Un exame tipo test, que representa o 30% da cualificación final.

2) Un caso práctico consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 50% da cualificación final. B. O estudante que non se someteu ao sistema de avaliación continua ou que quedou

excluído do mesmo realizará un exame. Este exame representa o 100% da cualificación da materia.

O exame constará de tres partes:

1) Un exame tipo test, que representa o 30% da cualificación final.

2) Un caso práctico consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 50% da cualificación final.

3) Exposición e defensa pública do caso práctico, a efectos de avaliar a adquisición das competencias da materia, nas mesmas condicións que o estudante que se acolleu ao sistema de avaliación continua. Esta proba representará o 20% da cualificación final.

A data e a hora do exame da segunda oportunidade serán as previstas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Comisión Académica do Máster para o curso 2018/2019.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica**Bibliografía Complementaria**

Soleto Muñoz, H, Mediación y resolución de conflictos, última edición, Madrid

González Pillado, E., Arbitraje y mediación en materia de consumo, última edición, Madrid

Velazquez Pérez, R., Inversiones extranjeras sostenibles, última edición, J. Bosch, 2014, Barcelona

Recomendacións**Materias que continúan o temario**

Práctica Civil II/O03M110V01201

Materias que se recomienda cursar simultáneamente

Deontoloxía, Organización Profesional e Quenda de Oficio/O03M110V01101

Práctica Civil I/O03M110V01103

DATOS IDENTIFICATIVOS**Práctica Civil I**

Materia	Práctica Civil I			
Código	O03M110V01103			
Titulacion	Máster Universitario en Avogacía-Ourense			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Carácter OB	Curso 1	Cuadrimestre 1c
Lingua impartición	Castelán Galego			
Departamento				
Coordinador/a	Iglesias Canle, Ines Celia			
Profesorado	de Franco Paz, Fernando de Leon Rey, David Iglesias Canle, Ines Celia Salgado Carbajales, Luís Manuel			
Correo-e	ines@uvigo.es			
Web	http://http://masteravogacia.webs.uvigo.es/			
Descripción xeral	Xurisdición e competencias. Actos procesuais e proceso civil. Cuestiós esenciais de dereito civil			

Competencias

Código	Tipoloxía
CB1 Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.	• saber • saber facer
CB2 Que os estudiantes saibam aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos más amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	• saber • saber facer
CB3 Que os estudiantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrentar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	• saber • saber facer
CB4 Que os estudiantes saibam comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.	• saber • saber facer
CG1 Capacidade de aprender de forma autónoma	• saber • saber facer
CG2 Capacidade de resolver problemas de forma efectiva	• saber • saber facer
CG3 Capacidade de argumentar e rebater ideas, aplicando un pensamento crítico e lóxico.	• saber • saber facer
CG4 Capacidade de traballar de forma autónoma con iniciativa	• saber • saber facer
CG5 Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de trabalho.	• saber • saber facer
CG6 Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.	• Saber estar / ser
CE1 Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos especializados adquiridos no grao á realidade cambiante á que se enfrentan os avogados para evitar situacions de lesión, risco ou conflito en relación aos intereses encomendados ou o seu exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas e nas funcións de asesoramento.	• saber • saber facer
CE2 Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a producción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.	• saber • saber facer
CE3 Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais.	• saber • saber facer
CE4 Coñecer as diferentes técnicas de composición de intereses e saber encontrar solucións a problemas mediante métodos alternativos á vía xurisdiccional.	• saber • saber facer
CE7 Saber identificar conflitos de intereses e coñecer as técnicas para a súa resolución, establecer o alcance do segredo profesional e da confidencialidade, e preservar a independencia de criterio.	• saber • saber facer
CE8 Saber identificar os requisitos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico.	• saber • saber facer
CE10 Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional.	• saber
CE11 Saber desenvolver destrezas que permitan ao avogado mellorar a eficiencia do seu traballo e potenciar o funcionamento global do equipo ou institución en que o desenvolve mediante o acceso a fontes de información, o coñecemento de idiomas, a xestión do coñecemento e o manexo de técnicas e ferramentas aplicadas.	• saber • saber facer

CE12	Coñecer, saber organizar e planificar os recursos individuais e colectivos dispoñibles para o exercicio nas súas distintas modalidades organizativas da profesión de avogado.	• saber • saber facer
CT1	Capacidade de síntese e análise.	• saber • saber facer
CT2	Capacidade de xestión da información.	• saber • saber facer
CT3	Capacidade de organizar e planificar.	• Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Adquisición por parte do alumno do maior número posíbel de habilidades, aptitudes e regras esenciais no ""usus fori"", traballando con experiencias de casos reais, manexándoos dende o principio, é dicir, dende que o xusticiable acude por primeira vez a un despacho profesional e seguindo todo o iter procesual até a definitiva finalización do asunto.	CB1 CB2 CB3 CB4 CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE4 CE7 CE8 CE10 CE11 CE12 CT1 CT2 CT3

Contidos

Tema	
1. Xurisdicción e competencia.	a. Xurisdicción civil b. Competencia: objetiva, territorial y funcional c. Tratamento procesal. Declinatoria
2. Actos procesuais.	a. Requisitos de lugar, tempo e forma b. Resoluciós procesuais c. Actos de comunicación
3. Actos previos ao proceso civil: dilixencias preliminares e conciliación.	a. Acto de conciliación b. Dilixencias preliminares
4. Procesos declarativos ordinarios (I): xuízo ordinario	a. Fase de alegaciós: i. A demanda ii. A contestación á demanda iii. A reconvención b. A Audiencia previa
5. Deseenvolvemento do xuízo.	a. Diferentes medios de proba b. Conclusiós c. Dilixencias finales d. Sentencia
6. Procesos declarativos ordinarios (II): xuízo verbal.	a. Fase de alegaciós: Especialidades b. Vista: práctica da proba c. Xuízos verbais con especialidades. Especial referencia ao desahucio.
7.Terminación anticipada do proceso por vontade das partes	a. Renuncia b. Desistimento c. Allanamiento d. Transacción e. Satisfacción extraprocesal do obxecto do proceso f. Caducidade na instancia

8. Recursos.	a. Recurso contra resoluciones interlocutorias b. Recurso Apelación. Ejecución provisional c. Recurso por infracción procesal d. Recurso de Casación
9. Efectos do proceso:	a. Causa xulgada. Impugnación da causa xulgada. b. Costas procesuais.
10. Cuestiones esenciais de Dereito Civil	a. Límites dos dereitos subjetivos: a boa fe, o abuso de derecho e a doctrina dos actos propios. b. Criterios para a calificación dos contratos. c. Evolución doctrinal e jurisprudencial da interpretación e aplicación dos presupuestos da responsabilidade civil extracontractual.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminario	46	97.75	143.75
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1
Estudo de casos	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descripción
Seminario	Estudo de casos en clase e debate de conclusiones. Exposición e debate de actividades propuestas. Resolución de casos, elaboración de informes e dictámenes e estudio e preparación de actividades prácticas. Elaboración de test de ensaio e preparación para a realización de o Exame de a Abogacía sobre cuestións vinculadas con a parte de Dereito Procesual Civil.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descripción
Seminario	No horario de tutorías fixado polo/a profesor/a e publicado oportunamente polo centro, os/as alumnos/as, individualmente ou en grupos moi reducidos, poderán consultar co/coa profesor/a as dúvidas e cuestións que se lles susciten en relación cos contidos teóricos da materia ou cos exercicios e casos prácticos propostos.

Avaluación

	Descripción	Cualificación	Competencias	Avaluadas
Seminario	Resolución de supuestos prácticos reais sobre a base de a práctica procesual existente e a solución legal e jurisprudencial a o suposto suscitado	20	CB4 CG3 CG4 CG5 CG6	
Exame de preguntas obxectivas	Formulársense preguntas tipo test para analizar o grado de comprensión de o contido de a materia	30	CB1 CB2 CB3 CG1 CE1 CT2	

Estudo de casos	Resolución de supostos prácticos reais sobre a base de a práctica procesual existente e a solución legal e jurisprudencial a o suposto suscitado	50	CG2 CE2 CE3 CE4 CE7 CE8 CE10 CE11 CE12 CT1 CT3
-----------------	--	----	--

Outros comentarios e avaliación de Xullo

1. Primeira oportunidade:

O estudiante debe elixir entre un sistema de avaliación continua ou a realización dun exame final.

Avaliación continua:

Para poder optar polo sistema de avaliación continua, o estudiante deberá asistir, polo menos, a un 80% de as clases. O sistema de avaliación continua consistirá en:

1.- A asistencia e participación activa en as clases presenciais, que representa o 20% da cualificación final.

2.- Realización de un exame, que representa o 80% da cualificación final.

O exame final constará de douis partes:

1) Un exame tipo test ou de preguntas obxectivas, que representa o 30% de a cualificación final.

2) Un caso práctico consistente no estudo de un caso. Esta proba representará o 50% de a cualificación final.

b) Exame final:

O estudiante que non se someta a o sistema de avaliación continua ou que quede excluído do mesmo realizará un exame. Este exame representa o 100% da cualificación de a materia.

O exame constará de tres partes:

1) Un exame tipo test, que representa o 30% da cualificación final.

2) Un caso práctico consistente en o estudo dun caso. Esta proba representará o 50% da cualificación final.

3) Exposición e defensa pública de o caso práctico, a efectos de evaluar a adquisición de as competencias de a materia, en as mesmas condicións que o estudiante que se acolleu a o sistema de avaliación continua. Esta proba representará o 20% da cualificación final.

2. Segunda oportunidade (xullo): a. O estudiante que se someteu a o sistema de avaliación continua conservará a nota que obtivo en o mesmo. En estes casos, o exame, representa o 80% da cualificación final.

O exame final constará de douis partes:

1) Un exame tipo test ou de preguntas obxectivas, que representa o 30% da cualificación final.

2) Un caso práctico consistente en o estudo dun caso. Esta proba representará o 50% da cualificación final.

b. O estudiante que non se someteu a o sistema de avaliación continua ou que quedou excluído do mesmo realizará un exame. Este exame representa o 100% da cualificación da materia.

O exame constará de tres partes:

1) Un exame tipo test, que representa o 30% da cualificación final.

2) Un caso práctico consistente en o estudo dun caso. Esta proba representará o 50% da cualificación final.

3) Exposición e defensa pública do caso práctico, a efectos de evaluar a adquisición das competencias da materia, nas mesmas condicións que o estudiante que se acolleu a o sistema de avaliación continua. Esta proba representará o 20% da cualificación final.

As datas e os horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Comisión Académica do Máster para o curso 2018/2019.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

-
- MONTERO AROCA, J., Derecho Jurisdiccional. Tomos I y II, última edición, Tirant lo Blanch, 2017, Valencia
- MORENO CATENA, V., Esquemas de organización judicial, última edición, Tirant lo Blanch, 2017, Valencia
- MORENO CATENA, V.; CORTÉS DOMÍNGUEZ, V., Derecho procesal civil. Parte General, ultima edición, Tirant lo Blanch, 2017, Valencia
- MORENO CATENA, V.; CORTÉS DOMÍNGUEZ, V., Derecho Procesal Civil. Parte Especial, última edición, Tirant lo Blanch, 2017, Valencia
- MORENO CATENA, V.; CORTÉS DOMÍNGUEZ, V., Introducción al Derecho Procesal, última edición, Tirant lo Blanch, 2017, Valencia
- HIERRO HERNÁNDEZ-MORA, A.; PIPÓ MALGOSA, A., Práctica contenciosa para abogados, última edición, Dykinson, 2016, Valencia
-

Bibliografía Complementaria**Recomendaciones****Materias que continúan o temario**

Práctica Civil II/O03M110V01201

Materias que se recomienda cursar simultáneamente

Práctica Extrajudicial/O03M110V01102

DATOS IDENTIFICATIVOS

Práctica Mercantil

Materia	Práctica Mercantil			
Código	O03M110V01104			
Titulacion	Máster Universitario en Avogacía-Ourense			
Descriptores	Creditos ECTS 3	Carácter OB	Curso 1	Cuadrimestre 1c
Lingua impartición	Castelán Galego			
Departamento				
Coordinador/a	de los Ríos Sánchez, Juan Manuel			
Profesorado	Abundancia Domínguez, José de los Ríos Sánchez, Juan Manuel Paula Pombar, Mercedes de Rodríguez Calabria, María José Tobio Rivas, Ana María			
Correo-e	jmrios@uvigo.es			
Web	http://masteravogacia.webs.uvigo.es/			
Descripción xeral	Parte dedicada as cuestiós prácticas principais do Dereito Mercantil dentro do módulo xeral de ""Práctica Civil"".			

Competencias

Código	Tipoloxía
CB4	Que os estudiantes saibam comunicar as súas conclusiós, e os coñecementos e razóns últimas que sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades. • saber facer
CB5	Que os estudiantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudiando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo. • saber • saber facer
CG5	Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo. • saber facer
CG6	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional. • saber • saber facer
CE8	Saber identificar os requisitos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico. • saber • saber facer
CE10	Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional. • saber • saber facer
CE13	Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental. • saber • saber facer
CE14	Saber desenvolver traballos profesionais en equipos específicos e interdisciplinares. • saber • saber facer
CT1	Capacidade de síntese e análise. • saber • Saber estar / ser
CT2	Capacidade de xestión da información. • saber • saber facer

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Resolver correctamente problemas xurídico-mercantís que se presentan na práctica profesional.	CB4 CG6 CE8 CE10 CT1 CT2
Exposición oral de informes relativos á materia.	CB4 CG6 CE13 CT1 CT2
Saber resolver problemas reais do ámbito mercantil.	CB4 CG6 CE8 CE10 CE13 CT1 CT2

Saber argumentar e comunicar tanto oralmente como por escrito.	CB4 CB5 CG5 CE8 CE14 CT1 CT2
--	--

Contidos

Tema

1. Estatuto do empresario.	1.- A protección dos elementos patrimoniais da empresa: trámites rexistrais e recursos. 2.- As accións en competencia desleal. 3.- O procedemento ante os órganos de defensa da competencia. 4.- Accións en materia de condicións xerais da contratación. 5.- Procedemento de reclamacións de consumo.
2. Dereito de sociedades.	1.- Cualificación rexistral: recursos. 2.- Problemática xurisprudencial da doutrina do levantamento do veo. 3.- Órganos sociais: convocatoria, constitución , actas. 4.- Impugnación de acordos sociais: procedemento. 5.- Responsabilidade dos administradores: procedemento.
3. Contratación mercantil e títulos- valores.	1.- Efectos mercantís: ejecución de títulos-valores. 2.- Elaboración de contratos mercantís: principais *clausulados e problemática xurisprudencial relativas aos contratos atípicos. 3.- Operacións de comercio exterior: aspectos xurídicos. 4.- Protestas en materia de transporte: procedemento. 5.- Contratación con consumidores: medidas tutivas e mecanismos de reclamación.
4. Dereito concursal.	1- Declaración do concurso: trámites e procedemento. 2.- A administración concursal: organización. 3.- A fase común: efectos. Informe concursal: impugnación. 4.- Solución do concurso: procedemento en caso de convenio e en caso de liquidación. 5.- Cualificación, conclusión e reapertura do concurso.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminario	22	51	73
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1
Estudo de casos	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descripción
Seminario	Sesións mixtas con explicación teórica por parte do profesor, proposta e estudo de casos e participación activa dos estudiantes.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descripción
Seminario	Asistencia e participación nas sesións presenciais, con estudo e discusión dos materiais propostos.

Avaliación

	Descripción	Cualificación	Competencias	Avaliadas
Seminario	Asistencia e participación nas sesións presenciais.	20	CB5 CG5 CG6 CE14 CT2	

Exame de preguntas obxectivas	Realización dunha proba de tipo test.	30	CB5 CG6 CE8 CE10 CT1
Estudo de casos	Realización dun exercicio práctico con un ou varios supostos.	50	CB4 CG6 CE8 CE10 CE13 CT1 CT2

Outros comentarios e avaliação de Xullo

1. Primeira oportunidade (fin do cuatrimestre no que se dea a materia): Os estudiantes deben elixir entre un sistema de avaliação continua ou a realización dun exame final. 1.1. Avaliación continua: Para poder optar polo sistema de avaliação continua, deberase asistir, polo menos, a un 80% das clases. O sistema de avaliação continua consistirá en: i.- A asistencia e participación activa nas clases presenciais, que representa o 20% da cualificación final. ii.- Realización dun exame, que representa o 80% da cualificación final; é necesario aprobar o exame en si mesmo para sumar a nota relativa á asistencia e participación. O exame constará de dúas partes: a) Un test, que aporta o 30% da cualificación final. b) Un exercicio práctico, que constitúe o 50% da cualificación final. 1.2. Exame final: Os estudiantes que non se sometan ao sistema de avaliação continua ou que queden excluídos do mesmo realizarán un exame que conta o 100% da cualificación da materia. O exame constará de tres partes: a) Un test, polo 30% da cualificación final. b) Un caso práctico, polo 50% de a cualificación final. c) Exposición e defensa pública do caso práctico, a efectos de evaluar a adquisición das competencias da materia nas mesmas condicións que o estudiante que se acolleu ao sistema de avaliação continua; esta proba supoñerá o 20% da cualificación final.

A data e a hora do exame da primeira oportunidade serán as previstas no calendario de probas de avaliação aprobado pola Comisión Académica do Máster para o curso 2018/2019.

2. Segunda oportunidade (xullo): 2.1. Os estudiantes que se someteron ao sistema de avaliação continua conservarán a nota obtida por asistencia e participación nas sesións presenciais. Deberán aprobar, además, un exame idéntico en estrutura e porcentaxes de cualificación ao descrito no apartado 1.1 anterior. 2.2. Os estudiantes que non se someteron ao sistema de avaliação continua ou que quedaron excluídos de o mesmo realizarán un só exame que implicará o 100% da nota final da materia. A estrutura e porcentaxes de cualificación serán idénticos aos descritos no apartado 1.2 anterior. A data e a hora do exame da segunda oportunidade serán as previstas no calendario de probas de avaliação aprobado pola Comisión Académica do Máster para o curso 2018/2019.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

De la Cuesta Rute, José María, Derecho Mercantil I y II, Huygens, (Última edición), Barcelona

Bibliografía Complementaria

Repertorio de jurisprudencia, Aranzadi-Thompson, (Última edición), Pamplona

Código de Comercio y leyes complementarias,

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Práctica Civil I/O03M110V01103

Outros comentarios

Aconséllase ter a disposición en todo momento os textos legais básicos tanto propios da materia como xerais de Dereito privado.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Práctica Penal I**

Materia	Práctica Penal I			
Código	003M110V01105			
Titulacion	Máster Universitario en Avogacía-Ourense			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	1c
Lingua impartición	Castelán Galego			
Departamento				
Coordinador/a	Rodríguez Vázquez, Virgilio			
Profesorado	Ferreira Rivera, Albino José Iglesias Canle, Ines Celia Pazos Alzugaray, Pilar Rodríguez Vázquez, Virgilio Salgado Carbajales, Fátima María Temes Montes, Jorge			
Correo-e	virxilio@uvigo.es			
Web	http://masteravogacia.webs.uvigo.es			
Descripción xeral	<p>Esta materia ten como principais obxectivos, por unha parte, coñecer a estrutura do proceso penal e os seus principios infiormadores, os suxeitos e o obxecto do proceso penal, a súa incoación, a fase de instrución, as medidas cautelares, a pena, a proba no proceso penal, a sentenza e os seus efectos.</p> <p>Por outra parte, profundizar en conceptos e categorías de Dereito penal substantivo, como as clases de delitos e de penas, as regras xerais e especiais de determinación da pena, a responsabilidade das persoas xurídicas e a responsabilidade penal dos menores.</p>			

Competencias

Código	Tipoloxía
CB2	Que os estudiantes saibam aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos más amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
CB3	Que os estudiantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrentar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
CB4	Que os estudiantes saibam comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
CG2	Capacidade de resolver problemas de forma efectiva
CG3	Capacidade de argumentar e rebater ideas, aplicando un pensamento crítico e lóxico.
CG5	Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo.
CE2	Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a producción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.
CE3	Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais.
CE4	Coñecer as diferentes técnicas de composición de intereses e saber encontrar solucións a problemas mediante métodos alternativos á vía xurisdiccional.
CE5	Coñecer e saber aplicar os dereitos e deberes deontolóxicos profesionais nas relacións do avogado co cliente, as outras partes, o tribunal ou autoridade pública e entre avogados.
CE8	Saber identificar os requisitos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico.
CE10	Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional.
CE13	Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedamental.
CE14	Saber desenvolver traballos profesionais en equipos específicos e interdisciplinares.
CT2	Capacidade de xestión da información.

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
---------------------------	--------------

Capacidade de argumentar xurídicamente. Capacidad de identificar problemas xurídico-penais e abordar CB2 a súa solución de xeito multidisciplinar. Capacidad de interpretar críticamente a normativa penal e CB3 procesal penal. Capacidad de manexar a oratoria do proceso penal e redactar documentos propios do CB4 proceso penal. CG2 CG3 CG5 CE2 CE3 CE4 CE5 CE8 CE10 CE13 CE14 CT2

Contidos

Tema

BLOQUE I	DEREITO PENAL SUSTANTIVO
Tema I. TIPOS DE INFRACCIONES PENALES	1. Delitos graves, menos graves e leves. 2. Dolo e imprudencia
Tema II. AS CONSECUENCIAS XURÍDICAS DO DELITO	1. As penas e as medidas de seguridade. 2. A súa aplicación.
Tema III. OS SUSTITUTIVOS PENALS: ALTERNATIVAS AO INGRESO EN PRISIÓN.	1. A suspensión da execución de penas privativas de liberdade. 2. A substitución.
Tema IV. A RESPONSABILIDADE PENAL DAS PERSOAS XURÍDICAS	1. Consideracións previas. 2. Criterios de atribución. 3. As consecuencias xurídicas.
BLOQUE II	DEREITO PROCESUAL PENAL
Tema V. ESTRUCTURA DO PROCESO PENAL E OS SEUS PRINCIPIOS INFORMADORES.	1. Príncipios constitucionais de derecho penal e proceso penal. Especial referencia á presunción de inocencia e principio acusatorio. 2. Estructura do proceso penal. Fases do proceso e as súas características. 3. Tipos de procedimentos penais: ordinarios e especiales. A súa determinación.
Tema VI. OS SUXEITOS E O OBXECTO DO PROCESO PENAL.	1. O órgano xurisdiccional. A competencia no proceso penal. 1.1. Criterios de determinación da competencia (obxectiva, funcional e territorial). A conexión. 1.2. Tratamento procesual da competencia. 2. As partes no proceso penal. 2.1. As partes acusadoras no proceso penal. 2.2. As partes acusadas no proceso penal. 2.3. O actor civil. 2.4. O responsable civil. 2.5. A intervención do avogado no proceso penal. O avogado como representante. 2.6. Actos de comunicación. 3. O obxecto do proceso penal. Pretensión penal e pretensión civil.
Tema VII. A INCOACIÓN DO PROCESO PENAL. FORMAS DE INCOACIÓN DO PROCESO PENAL.	1. Denuncia. 2. Querella. 3. Atestado policial. 4. Incoación de oficio.
Tema VIII. FASE DE INSTRUCCIÓN.	1. A instrucción preliminar da Policía Xudicial e do Ministerio Fiscal. Intervención do avogado. 2. A instrucción xudicial. Sumario. Dilixencias previas. Dilixencias urxentes. 3. As dilixencias de investigación. 3.1. Recoñecemento e identificación do imputado. a) Recoñecemento en roda, fotográfico, dactiloscópico e por marcadores de ADN. b) Determinación das circunstancias personais do imputado. 3.2. Dilixencias sobre o corpo do delito. Autopsia. Recollida e conservación do instrumento e efectos do delito. 3.3. Inspección ocular. 3.4. Inspeccións corporais. 3.5. Declaración do imputado. 3.6. Declaracións testificais. 3.7. O careo. 3.8. A pericia na instrucción. 3.9. Confidentes policiais. 3.10. Análises alcoholimétricos. 3.11. Videovixiancia. 4. Dilixencias de investigación reservadas ao Xuiz instructor. 4.1. Intervención das comunicacións personais. 4.2. Entrada e rexistro en lugar pechado. 4.3. Intervencións corporais. 4.4. Axentes encubiertos. 4.5. Circulación e entrega vixiada de drogas.
Tema IX. AS MEDIDAS CAUTELARES.	1. Medidas cautelares personais. 1.1. A detención. a) Dereitos do detido. b) Asistencia ao detido. b.1. Asistencia nas dependencias dos corpos de seguridade. Art. 520.6 a) y b). b.2. Asistencia en dependencias xudiciais. b.3. Comparecencia do art. 523. c) Habeas corpus. 1.2. A prisión provisional. 1.3. A libertade provisional. 1.4. Outras medidas cautelares personais. 2. Medidas cautelares reais. 2.1. Medidas cautelares tendentes á conservación dos efectos e instrumentos do delito. 2.2. Medidas cautelares tendentes ao aseguramento das responsabilidades pecuniarias. A fianza e os embargos. 3. Medidas de protección da vítima. Especial referencia á orde de protección.

Tema X. A PROBA NO PROCESO PENAL.	1. A proba no xuizo oral e os seus principios informadores. 2. A proba anticipada e preconstituida. 3. Medios de proba no proceso penal. Especial referencia á proba indiciaria. 4. Proba prohibida e proba ilícita. 5. Valoración da proba. Presunción de inocencia e principio in dubio pro reo.
Tema XI. A SENTENZA E OS SEUS EFECTOS NO PROCESO PENAL.	1. A sentenza: causa xulgada. Firmeza. 2. Sentenza condenatoria. 3. Sentenza absolutoria e os seus efectos. 4. Indulto. 5. Responsabilidade civil.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminario	46	100	146
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1
Estudo de casos	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descripción
Seminario	Estudo de casos en clase e debate de conclusións. Exposición e debate de actividades propostas. Resolución de casos, elaboración de informes e ditames. Estudo e preparación de actividades prácticas.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descripción
Seminario	Atenderase ao alumnado en horario de titorías
Probas	Descripción
Exame de preguntas obxectivas	Atenderase ao alumnado en horario de titorías
Estudo de casos	Atenderase ao alumnado en horario de titorías

Avaliación

	Descripción	Cualificación	Competencias	Avaliadas
Seminario	Asistencia ás sesións presenciais de carácter teórico e/ou práctico sobre os contenidos da materia.	20	CB2 CB3 CB4 CG2 CG3 CG5 CE2 CE3 CE4 CE5 CE8 CE10 CE13 CE14 CT2	

Exame de preguntas	Probas de tipo test obxectivas	30	CB2 CB3 CB4 CG2 CG3 CG5 CE2 CE3 CE4 CE5 CE8 CE10 CE13 CE14 CT2
Estudo de casos	Actividade na que se formulan casos prácticos e/ou problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O/a alumno/a debe desenvolver as solucións adecuadas.	50	CB2 CB3 CB4 CG2 CG3 CG5 CE2 CE3 CE4 CE5 CE8 CE10 CE13 CE14 CT2

Outros comentarios e avaliación de Xullo

1. Primeira oportunidade (xaneiro 2019)

O/a estudiante debe elexir entre un sistema de avaliación continua ou a realización dun exame final.

a) Avaliación continua

Para poder optar polo sistema de avaliación continua, o/a estudiante deberá asistir, polo menos, a un 80% das clases. O sistema de avaliación continua consistirá en:

1. A asistencia e participación activa nas clases presenciais, que representa o 20% da cualificación final.
2. Realización dun exame, que representa o 80% da cualificación final.

O exame constará de dúas partes:

- 1) Un exame tipo test, que representa o 30% da cualificación final.
- 2) Un caso práctico, consistente no estudio dun caso. Esta proba representa o 50% da cualificación final.

A data e hora do exame da primeira oportunidade serán as previstas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Comisión Académica do Máster para o curso 2018/2019.

b) Exame final.

O/a estudiante que non se someta ao sistema de avaliación continua ou que quede excluido do mesmo realizará un exame. Este exame representa o 100% da calificación da materia.

O exame constará de tres partes:

- 1) Un exame tipo test, que representa o 30% da cualificación final.
- 2) Un caso práctico consistente no estudio dun caso. Esta proba representa o 50% da cualificación final.
- 3) Exposición e defensa pública do caso práctico, a efectos de avaliar a adquisición de competencias da materia, nas mesmas condicións que o/a estudiante que se acolleu ao sistema de avaliación continua. Esta proba representará o 20% da cualificación final.

A data e hora do exame da primeira oportunidade serán as previstas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Comisión Académica do Máster para o curso 2018/2019.

2. Segunda oportunidade (Xullo 2019)

A. O/a estudiante que se someteu a avaliación continua conservará a nota que obtivo na mesmo. Nestes casos, o exame representa o 80% da cualificación final.

O exame final constará de dúas partes:

1) Un exame tipo test, que representa o 30% da cualificación final.

2) Un caso práctico, consistente no estudo dun caso. Esta proba representa o 50% da cualificación final.

B. O/a estudiante que non se someteu ao sistema de avaliación continua ou que quedou excluido do mesmo realizará un exame. Este exame representa o 100% da cualificación da materia.

O exame constará de tres partes:

1) Un exame tipo test, que representa o 30% da cualificación final.

2) Un caso práctico consistente no estudo dun caso. Esta proba representa o 50% da cualificación final.

3) Exposición e defensa pública do caso práctico, a efectos de avaliar a adquisición de competencias da materia, nas mesmas condicións que o/a estudiante que se acolleu ao sistema de avaliación continua. Esta proba representará o 20% da cualificación final.

A data e hora do exame da segunda oportunidade serán as previstas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Comisión Académica do Máster para o curso 2018/2019.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

LUZÓN PEÑA, (dir.), DÍAZ Y GARCÍA CONLLEDO, (coord.), DE VICENTE REMESAL, PAREDES CASTAÑÓN. OLAIZOLA, Código Penal, 4.^a, Reus, 2016, Madrid

LUZÓN PEÑA, Diego-Manuel, Lecciones de Derecho penal. Parte general, 3.^a, Tirant lo Blanch, 2016, Valencia

ASENCILO MELLADO, J. M., Derecho procesal penal, 7.^a, Tirant lo Blanch, 2015, Valencia

MORENO CATENA, V.; CORTÉS DOMÍNGUEZ, V., Derecho procesal penal, 7.^a, Tirant lo Blanch, 2015, Valencia

Bibliografía Complementaria

CUELLO CONTRERAS, Joaquín/MAPELLI CAFFARENA, Borja, Curso de Derecho penal. Parte general, 3.^a, Tecnos, 2015, Madrid

DEMETRIO CRESPO, Eduardo (coord.), Lecciones y materiales para el estudio del Derecho penal, Tomo II: Teoría del delito, 2.^a, Iustel, 2015, Madrid

DÍEZ RIPOLLÉS, José Luis, Derecho penal español, Parte General, en esquemas, 4.^a, Tirant lo Blanch, 2015, Valencia

GIL GIL, Alicia/LACRUZ LÓPEZ, Juan Manuel/MELENDO PARDOS, Mariano/NÚÑEZ FERNÁNDEZ, José, Curso de Derecho penal, Parte General, 1.^a, Dykinson, 2011, Madrid

GONZÁLEZ CUSSAC, José Luis, Esquemas: Derecho Penal. Parte General, 5.^a, Tirant lo Blanch, 2015, Valencia

GRACIA MARTÍN, Luis (coord.)/BOLDOVA PASAMAR, Miguel Ángel/ALASTUEY DOBÓN, Carmen, Lecciones de consecuencias jurídicas del delito: el sistema de penas, medidas de seguridad, consecuencias accesorias y responsabilidad civil derivadas del delito, 4.^a, Tirant lo Blanch, 2012, Valencia

MIR PUIG, Santiago (a cargo de Víctor Gómez Martín), Derecho penal. Parte general, 10.^a, Reppertor, 2015, Barcelona

MUÑOZ CONDE, Francisco/GARCÍA ARÁN, Mercedes, Derecho penal. Parte general, 9.^a, Tirant lo Blanch, 2015, Valencia

ORTS BERENGUER, Enrique/GONZÁLEZ CUSSAC, José Luis, Compendio de Derecho penal. Parte General, 3.^a, Tirant lo Blanch, 2011, Valencia

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Práctica Penal II/O03M110V01202

DATOS IDENTIFICATIVOS

Práctica Administrativa

Materia	Práctica Administrativa			
Código	O03M110V01106			
Titulación	Máster Universitario en Avogacía-Ourense			
Descriptores	Creditos ECTS 7	Carácter OB	Curso 1	Cuadrimestre 1c
Lingua impartición	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a	Bustillo Bolado, Roberto Orlando			
Profesorado	Bustillo Bolado, Roberto Orlando Fraga Paradela, Elena Losada Dieguez, José Manuel Mosquera Dieguez, Arturo Rodríguez Nogueira, Amadeo			
Correo-e	rbustillo@uvigo.es			
Web	http://http://masteravogacia.webs.uvigo.es/			
Descripción xeral	Aspectos prácticos ligados al Derecho Administrativo y a la Jurisdicción Contencioso-administrativa			

Competencias

Código	Tipoloxía
CB1 Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.	• saber
CB2 Que os estudiantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos más amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	• saber facer
CB3 Que os estudiantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrentar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	• saber facer
CB4 Que os estudiantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.	• saber facer
CG1 Capacidade de aprender de forma autónoma	• Saber estar / ser
CG2 Capacidade de resolver problemas de forma efectiva	• Saber estar / ser
CG3 Capacidade de argumentar e rebater ideas, aplicando un pensamento crítico e lóxico.	• saber facer
CG4 Capacidade de traballar de forma autónoma con iniciativa	• Saber estar / ser
CG5 Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de trabalho.	• saber facer
CG6 Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.	• Saber estar / ser
CE1 Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos especializados adquiridos no grao á realidade cambiante á que se enfrentan os avogados para evitar situacions de lesión, risco ou conflito en relación aos intereses encomendados ou o seu exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas e nas funcións de asesoramento.	• saber facer
CE2 Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a producción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.	• saber
CE8 Saber identificar os requisitos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico.	• saber facer
CE10 Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional.	• Saber estar / ser
CE12 Coñecer, saber organizar e planificar os recursos individuais e colectivos disponíveis para o exercicio nas súas distintas modalidades organizativas da profesión de avogado.	• saber facer
CE13 Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental.	• saber facer
CE15 Saber desenvolver habilidades e destrezas interpersoais, que faciliten o exercicio da profesión de avogado nas súas relacions cos cidadáns, con outros profesionais e coas institucións.	• Saber estar / ser
CT1 Capacidade de síntese e análise.	• saber facer
CT2 Capacidade de xestión da información.	• saber facer

Resultados de aprendizaxe		Competencias
Resultados de aprendizaxe		
Demostrar comprensión profunda de calquera tipo de documento administrativo ou de resolución xudicial contencioso-administrativa		CB1 CB2 CB3 CG1 CG2 CG4 CG5 CG6 CE1 CE2 CE8 CE12 CT1 CT2
Redactar de forma sistemática e rigorosa calquera tipo de escrito tanto en vía administrativa, como contencioso-administrativa (recursos administrativos, solicitudes, escrito de interposición do recurso, demanda, contestación á demanda, alegacións previas, proba, conclusións)		CB1 CB2 CB3 CB4 CG1 CG2 CG4 CG5 CG6 CE10 CE12 CE13 CT1 CT2
Redactar de forma sistemática e rigorosa calquera tipo de recurso contra unha resolución xudicial, especialmente un recurso de *casación.		CB1 CB2 CB3 CB4 CG1 CG2 CG3 CG4 CG6 CE10 CE12 CE13 CT1 CT2
-Resolver correctamente problemas xurídico-administrativos reais		CB1 CB2 CB3 CB4 CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CE1 CE2 CE8 CE10 CE12 CT1 CT2

-Manexar con habilidade os coñecementos xurídico-administrativos aplicándoos a situacións reais do exercicio profesional	CB1 CB2 CB3 CB4 CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CE1 CE2 CE8 CE10 CE12 CT1 CT2
-Saber argumentar e rebater ideas con rigor, oralmente e por escrito, especialmente nas vistas ou xuízos que se desenvolvan oralmente na sede xudicial	CB1 CB4 CG1 CG3 CG4 CG5 CG6 CE13 CE15 CT1 CT2
Saber comunicar os seus coñecementos e razóns	CB4 CG3 CG4 CG5 CE13 CE15 CT1 CT2

Contidos

Tema

1. O Procedemento administrativo e os actos administrativos.	1. Procedemento administrativo e expedientes administrativos. 2. Cómputo de prazos. 3. Silencio administrativo, caducidade e prescrición. 4. Clasificación dos actos administrativos. 5. A invalidez dos actos administrativos. 6. Notificación e publicación dos actos administrativos. 7. Finalización do procedemento. 8. Execución forzosa de actos administrativos. 9.- Referencia ao procedemento sancionador e á responsabilidade patrimonial.
2. O control da legalidade en vía administrativa da actividade administrativa.	1. Os recursos administrativos: alzada. reposición e extraordinario de revisión. 2. Medidas cautelares. 3. Revisión de oficio dos actos administrativos. 4. Recursos especiais, en particular, o recurso especial en materia de contratación. 5. Reclamacións previas á vía laboral e civil.
3. Práctica en distintos ámbitos materiais	1 Urbanismo. 2. Expropiación forzosa. 3. Estranxeiría. 4. Contratación pública. 5. Formas de acción.
4. A orde xurisdiccional contencioso-administrativo.	1. Extensión e límites do contencioso-administrativo. 2. As Administracións públicas ante outras ordes xurisdicionais. 3. Órganos. 4. Suxetos. 5. Obxecto.

5. Os procedementos contencioso-administrativos.	1. Procedemento ordinario. 2. Procedemento abreviado. 3. Procedementos especiais.
6. Os recursos contra resolucións xudiciais.	1. Recursos contra providencias e autos do xuíz e contra resolucións do secretario xudicial. 2. Recursos contra sentenzas: apelación, *casación, *casación para a unificación de doutrina e *casación en interese de lei. 3. Revisión de sentenzas e nulidade de actuacións.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminario	56	84	140
Exame de preguntas obxectivas	1	16.5	17.5
Resolución de problemas	1	16.5	17.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descripción
Seminario	Os profesores traballarán en clase utilizando as seguintes metodoloxías:
	* Estudo e preparación de actividades (test, simulacións, etc.); resolución de casos; elaboración de informes, ditames, etc.
	* Estudo de casos en clase e debate de conclusións. Exposición e debate de actividades propostas. Resolución de casos prácticos.
	Cos profesores académicos profundarase en aspectos básicos para en entendemento e aplicación práctica da materia e prestarase especial atención á preparación de próbaa tipo test do exame de habilitación nacional.
	Cos os profesores avogados traballarase fundamentalmente con aspectos da práctica profesional do avogado no contencioso-administrativo.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descripción
Seminario	Toda a actividade en aula desenvolverase con participación activa dos estudiantes.

Avaliación

	Descripción	Cualificación	Competencias Avaliadas
Seminario	Valorarase a participación activa de calidade de o estudiante.	20	CB1 CB2 CB3 CB4 CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CE1 CE2 CE8 CE10 CE12 CE13 CE15 CT1 CT2

Exame de preguntas obxectivas	Preguntas con catro opcións de resposta, sendo só una de elas correcta.	30	CB1 CB2 CB3 CG1 CG2 CG4 CG5 CG6 CE1 CE2 CE10 CE12 CT1 CT2
Resolución de problemas	Resolución de un o varios supostos prácticos en os que haxa que aplicar Dereito Administrativo.	50	CB1 CB2 CB3 CB4 CG1 CG2 CG3 CG6 CE1 CE2 CE8 CE10 CE12 CE13 CT1 CT2

Outros comentarios e avaliación de Xullo

1. Primeira oportunidade (maio/xuño):

O estudiante debe elixir entre un sistema de avaliación continua ou a realización de un exame final.

a) Avaliación continua:

Para poder optar por o sistema de avaliación continua, o estudiante deberá asistir, polo menos, a un 80% de as clases. O sistema de avaliación continua consistirá en:

- 1.- A asistencia e participación activa en as clases presenciais, que representa o 20% de a cualificación final.
- 2.- Realización de un exame, que representa o 80% de a cualificación final.

O exame final constará de dous partes:

- 1) Un exame tipo test, que representa o 30% de a cualificación final.
- 2) Un caso práctico consistente en o estudo de un caso. Esta proba representará o 50% de a cualificación final.

A data e a hora de o exame de a primeira oportunidade serán as previstas en o calendario de probas de avaliación aprobado por a Comisión Académica de o Máster para o curso 2017/2018.

b) Exame final:

O estudiante que non se someta a o sistema de avaliación continua ou que quede excluído de o mesmo realizará un exame. Este exame representa o 100% de a cualificación de a materia.

O exame constará de tres partes:

- 1) Un exame tipo test, que representa o 30% de a cualificación final.
- 2) Un caso práctico consistente en o estudo de un caso. Esta proba representará o 50% de a cualificación final.
- 3) Exposición e defensa pública de o caso práctico, a efectos de evaluar a adquisición de as competencias de a materia, en as mesmas condicións que o estudiante que se acolleu a o sistema de avaliación continua. Esta proba representará o 20% de a cualificación final.

A data e a hora de o exame de a primeira oportunidade serán as previstas en o calendario de probas de avaliación aprobado por a Comisión Académica de o Máster para o presente curso.

2. Segunda oportunidade (xullo):

A. O estudiante que se someteu a o sistema de avaliación continua conservará a nota que obtivo en o mesmo. En estes casos, o exame, representa o 80% de a cualificación final.

O exame final constará de dous partes:

- 1) Un exame tipo test, que representa o 30% de a cualificación final.
- 2) Un caso práctico consistente en o estudo de un caso. Esta proba representará o 50% de a cualificación final.

B. O estudiante que non se someteu a o sistema de avaliación continua ou que quedou excluído de o mesmo realizará un exame. Este exame representa o 100% de a cualificación de a materia.

O exame constará de tres partes:

- 1) Un exame tipo test, que representa o 30% de a cualificación final.
- 2) Un caso práctico consistente en o estudo de un caso. Esta proba representará o 50% de a cualificación final.
- 3) Exposición e defensa pública de o caso práctico, a efectos de evaluar a adquisición de as competencias de a materia, en as mesmas condicións que o estudiante que se acolleu a o sistema de avaliación continua. Esta proba representará o 20% de a cualificación final.

A data e a hora de o exame de a segunda oportunidade serán as previstas en o calendario de probas de avaliación aprobado por a Comisión Académica de o Máster.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

GONZÁLEZ PÉREZ, J., Comentarios a la ley de la jurisdicción contencioso-administrativa, última, Civitas, Madrid

MARTÍN REBOLLO, L., Leyes Administrativas, última, Aranzadi, Navarra

GAMERO CASADO (dir.), Tratado de procedimiento administrativo común y régimen jurídico de las Administraciones Públicas, última,

Bibliografía Complementaria

Recomendacións

Outros comentarios

Recoméndase levar a materia ao día e resolver a diario cos profesores todas as dúbihdas que poidan xurdir.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Práctica Civil II				
Materia	Práctica Civil II			
Código	O03M110V01201			
Titulacion	Máster Universitario en Avogacía-Ourense			
Descriptores	Creditos ECTS 7	Carácter OB	Curso 1	Cuadrimestre 2c
Lingua impartición	Castelán Galego			
Departamento				
Coordinador/a	Fernández Fustes, María Dolores			
Profesorado	Bermúdez Fernández, Alfredo Lorenzo de Dios de Dios, José Ramón de Franco Paz, Fernando Fernández Fustes, María Dolores Michinel Álvarez, Miguel Ángel Salgado Carbajales, Luís Manuel			
Correo-e	dfustes@uvigo.es			
Web	http://webs.uvigo.es/masteravogacia/			
Descripción xeral	Adquisición por parte do estudiante do maior número posible de habilidades e aptitudes no "usus *fori". Para iso traballarase con casos reais, manexándoos desde o principio, é dicir, desde que o *justiciable acode por primeira vez a un despacho profesional, seguindo todo o *iter procesual ata a definitiva finalización do asunto.			
Competencias				
Código				Tipoloxía
CB1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.			• saber • saber facer
CB2	Que os estudiantes saibam aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos más amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudio.			• saber • saber facer
CB3	Que os estudiantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrentar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.			• saber • saber facer
CB4	Que os estudiantes saibam comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.			• saber • saber facer
CE1	Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos especializados adquiridos no grao á realidade cambiante á que se enfrentan os avogados para evitar situacións de lesión, risco ou conflito en relación aos intereses encomendados ou o seu exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas e nas funcións de asesoramento.			• saber • saber facer
CE2	Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a producción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.			• saber • saber facer
CE3	Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais.			• saber • saber facer
CE4	Coñecer as diferentes técnicas de composición de intereses e saber encontrar solucións a problemas mediante métodos alternativos á vía xurisdiccional.			• saber • saber facer
CE7	Saber identificar conflitos de intereses e coñecer as técnicas para a súa resolución, establecer o alcance do segredo profesional e da confidencialidade, e preservar a independencia de criterio.			• saber • saber facer
CE8	Saber identificar os requisitos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico.			• saber • saber facer
CE10	Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional.			• saber • saber facer
CE12	Coñecer, saber organizar e planificar os recursos individuais e colectivos dispoñibles para o exercicio nas súas distintas modalidades organizativas da profesión de avogado.			• saber • saber facer
CE13	Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental.			• saber • saber facer
CE14	Saber desenvolver traballos profesionais en equipos específicos e interdisciplinares.			• saber • saber facer
CE15	Saber desenvolver habilidades e destrezas interpersoais, que faciliten o exercicio da profesión de avogado nas súas relacións cos ciudadáns, con outros profesionais e coas institucións.			• saber facer
CT1	Capacidade de síntese e análise.			• saber facer
CT2	Capacidade de xestión da información.			• saber facer
CT3	Capacidade de organizar e planificar.			• saber facer

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Adquisición por parte do alumno do maior número posible de habilidades, aptitudes e regras esenciais no "usus fori", traballando con experiencias de casos reais, manexándoos desde o principio, é dicir, desde que o justiciable acode por primeira vez a un despacho profesional e seguindo todo o iter procesual ata a definitiva finalización do asunto	CB1 CB2 CB3 CB4 CE1 CE2 CE3 CE4 CE7 CE8 CE10 CE12 CE13 CE14 CE15 CT1 CT2 CT3

Contidos

Tema

TEMA 1 - MEDIDAS CAUTELARES	a. Medidas cautelares para o aseguramento de execucións dinerarias. b. Medidas cautelares para o aseguramento de execucións de condena a entregar cousas específicas . c. Medidas cautelares para o aseguramento de execucións de condena de facer ou non facer.
TEMA 2 - EXECUCIÓN PROVISIONAL E PROCESO DE EXECUCIÓN	a. Execución provisional. b. Proceso de ejecución: i. Títulos efectivos. ii. Demanda executiva e despacho de ejecución. iii. Oposición á ejecución. iv. Modalidades de ejecución.

TEMA 3 - PROCESOS ESPECIAIS DO LIBRO IV da LEC (I)	<p>PROCESOS NON DISPOSITIVOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Procesos matrimoniais: <ul style="list-style-type: none"> i. De mutuo acuerdo. ii. Contencioso. iii. Mediación intrax judicial. iv. Medidas provisionais. v. Modificación de medidas. b. Procesos filiación, maternidade e paternidade: <ul style="list-style-type: none"> i. Determinación. ii. Impugnación. iii. Especialidades procesuais. c. Procesos de menores: <ul style="list-style-type: none"> i. Garda e alimentos. ii. Proceso de oposición ás resolucións administrativas de protección de menores. iii. Procesos para de determinación do asentimento na adopción. iv. Procesos para a tutela das relacións persoais dos menores cos avós e outros parentes e achegados. d. Procesos sobre a capacidade das persoas: <ul style="list-style-type: none"> i. Distintos procedementos. ii. Tramitación. e. División xudicial de patrimonios.
TEMA 4 - PROCESOS ESPECIAIS DO LIBRO IV da LEC (II)	<ul style="list-style-type: none"> a. Proceso monitorio. b. Xuízo cambiario.
TEMA 5 - PROCESOS SUMARIOS	<ul style="list-style-type: none"> a. Procesos sumarios para a defensa dos dereitos reais: <ul style="list-style-type: none"> i. Procesos posesorios. ii. Proceso para a defensa dos dereitos inscritos no rexistro da propiedade. b. Outros procesos sumarios.
TEMA 6 - PROCESUAL INTERNACIONAL	<ul style="list-style-type: none"> a. Regulamentos comunitarios sobre competencia xudicial internacional. b. O proceso con elemento estranxeiro: notificación e proba internacional. c. Recoñecemento e execución de resolucións estranxeiras. d. Tutela xudicial do crédito na Unión Europea.
TEMA 7 - CUESTIÓNS ESENCIAIS DE DEREITO CIVIL	<ul style="list-style-type: none"> a. O matrimonio e as únions de feito. b. A protección patrimonial das persoas con discapacidade. c. As institucións de garda dos menores e incapacitados. d. A adopción internacional.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminario	54	119	173
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1
Práctica de laboratorio	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente				
	Descripción			
Seminario	Estudo de casos en clase e debate de conclusións. Exposición e debate de actividades propostas.			
Atención personalizada				
Metodoloxías	Descripción			
Seminario				
Avaliación				
	Descripción	Cualificación	Competencias	Avaliadas
Seminario	Estudo de casos en clase e debate de conclusións. Exposición e debate de actividades propostas. Valorarase a asistencia e participación activa e regular do estudiante nas actividades desenvolvidas no seminario. Resultados de aprendizaxe: Adquisición por parte do alumno do maior número posible de habilidades, aptitudes e regras esenciais no ""ususfori"", traballando con experiencias de casos reais, manexándoos desde o principio, é dicir, desde que o justiciable acode por primeira vez a un despacho profesional e seguindo todo o iter procesual ata a definitiva finalización do asunto.	20	CB1 CB2 CB3 CB4 CE1 CE2 CE3 CE4 CE7 CE8 CE10 CE12 CE13 CE14 CE15 CT1 CT2 CT3	
Exame de preguntas obxectivas	Realizaranse preguntas tipo test para analizar o grao de comprensión do contido da materia. Resultados de aprendizaxe: Adquisición por parte do alumno do maior número posible de habilidades, aptitudes e regras esenciais no ""ususfori"", traballando con experiencias de casos reais, manexándoos desde o principio, é dicir, desde que o justiciable acode por primeira vez a un despacho profesional e seguindo todo o iter procesual ata a definitiva finalización do asunto.	30	CB1 CB2 CB3 CE1 CE4 CE8 CT1 CT2 CT3	
Práctica de laboratorio	Realizarase unha proba práctica sobre a base das actividades realizadas ao longo do curso, na que os estudiantes deberán demostrar que adquiriron as competencias da materia. Resultados de aprendizaxe: Adquisición por parte do alumno do maior número posible de habilidades, aptitudes e regras esenciais no ""ususfori"", traballando con experiencias de casos reais, manexándoos desde o principio, é dicir, desde que o justiciable acode por primeira vez a un despacho profesional e seguindo todo o iter procesual ata a definitiva finalización do asunto.	50	CB1 CB2 CB3 CB4 CE1 CE2 CE3 CE4 CE7 CE8 CE10 CE13 CE15	

Outros comentarios e avaliação de Xullo

1. Primeira oportunidade (maio/xuño):

O estudiante debe elixir entre un sistema de evaluación continua ou a realización dun exame final.

a) Evaluación continua:

Para poder optar polo sistema de evaluación continua, o estudiante deberá asistir, polo menos, a un 80% das clases. O sistema de evaluación continua consistirá en:

- 1.- A asistencia e participación activa nas clases presenciais, que representa o 20% da cualificación final.
- 2.- Realización dun exame, que representa o 80% da cualificación final, pero ten que ser superado cun 4 sobre 8, para que se some o 20% da evaluación continua.

O devandito exame constará de dous partes:

- 1) Un exame tipo test, que representa o 30% da cualificación final.
- 2) Un caso práctico consistente no estudio dun caso. Esta proba representará o 50% da cualificación final.

A data e a hora do exame da primeira oportunidade serán as previstas no calendario de probas de evaluación aprobado pola Comisión Académica do Máster para o curso 2018/2019.

b) Exame final:

O estudiante que non se someta ao sistema de evaluación continua ou que quede excluído do mesmo realizará un exame. Este exame representa o 100% da cualificación da materia. O exame constará de tres partes:

- 1) Un exame tipo test, que representa o 30% da cualificación final.
- 2) Un caso práctico consistente no estudio dun caso. Esta proba representará o 50% da cualificación final.
- 3) Exposición e defensa pública do caso práctico, a efectos de avaliar a adquisición das competencias da materia, nas mesmas condicións que o estudiante que se acolleu ao sistema de evaluación continua. Esta proba representará o 20% da cualificación final.

A data e a hora do exame da primera oportunidade serán as previstas no calendario de probas de evaluación aprobado pola Comisión Académica do Máster para o curso 2018/2019.

2. Segunda oportunidade (xullo):

1. O estudiante que se someteu ao sistema de evaluación continua conservará a nota que obtivo no mesmo. Nestes casos, o exame, representa o 80% da cualificación final, pero ten que ser superado cun 4 sobre 8, para que se some o 20% da evaluación continua.

O devandito exame constará de dous partes:

- 1) Un exame tipo test, que representa o 30% da cualificación final.
- 2) Un caso práctico consistente no estudio dun caso. Esta proba representará o 50% da cualificación final.

2. O estudiante que non se someteu ao sistema de evaluación continua ou que quedou excluído do mesmo realizará un exame. Este exame representa o 100% da cualificación da materia. O exame constará de tres partes:

- 1) Un exame tipo test, que representa o 30% da cualificación final.
- 2) Un caso práctico consistente no estudio dun caso. Esta proba representará o 50% da cualificación final.
- 3) Exposición e defensa pública do caso práctico, a efectos de avaliar a adquisición das competencias da materia, nas mesmas condicións que o estudiante que se acolleu ao sistema de evaluación continua. Esta proba representará o 20% da cualificación final.

A data e a hora do exame da segunda oportunidade serán as previstas no calendario de probas de evaluación aprobado pola Comisión Académica do Máster para o curso 2018/2019.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

- Díez-Picazo Giménez, G. (coord), Derecho de Familia, Cívitas-Thompson Reuters, última edición,
Hierro Hernández-Mora, A., Práctica contenciosa para abogados, La Ley, última edición,
Montero Aroca, J., Derecho jurisdiccional. Tomos I y II, Tirant lo Blanch, última edición,

Moreno Catena, V., Derecho procesal civil. Parte General y Parte Especial, Tirant lo Blanch, última edición,

Ortells Ramos,, Derecho procesal civil, Aranzadi-Thomson Reuters, última edición,

Pérez de Vargas, J., La encrucijada de la incapacitación y la discapacidad, La Ley-Actualidad, última edición,

Bibliografía Complementaria

Barona, Escribano, Moreno y otros, El Proceso civil : doctrina, jurisprudencia y formularios, Tirant lo Blanch, última edición,

Gimeno Sendra, V.(director), Proceso civil práctico, La Ley, última edición,

Moreno Catena, V., Esquemas de organización judicial, Tirant lo Blanch, última edición,

Pinto Andrade, C., La custodia compartida, Bosch, última edición,

Recomendaciones

Materias que se recomienda cursado previamente

Práctica Civil I/O03M110V01103

DATOS IDENTIFICATIVOS

Práctica Penal II

Materia	Práctica Penal II			
Código	O03M110V01202			
Titulacion	Máster Universitario en Avogacía-Ourense			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Carácter OB	Curso 1	Cuadrimestre 2c
Lingua impartición	Castelán Galego			
Departamento				
Coordinador/a	Fernández Fustes, María Dolores			
Profesorado	Fernández Fustes, María Dolores Ferreira Rivera, Albino José Pazos Alzugaray, Pilar Rodríguez Vázquez, Virgilio Salgado Carbajales, Fátima María Temes Montes, Jorge			
Correo-e	dfustes@uvigo.es			
Web	http://webs.uvigo.es/masteravogacia/			
Descripción xeral	Esta materia é a continuación de Práctica Penal I. Nela estúdanse os recursos no proceso penal, a tipoloxía de procesos penais, algunas nocións de cooperación internacional en materia penal e certos aspectos penais substantivos. Ten como finalidade a adquisición por parte do alumno do maior número posible de habilidades, aptitudes e regras esenciais no uso dos foros.			

Competencias

Código	Tipoloxía
CB2 Que os estudiantes saibam aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos más amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	• saber • saber facer
CB3 Que os estudiantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrentar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	• saber • saber facer
CB4 Que os estudiantes saibam comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.	• saber • saber facer
CG2 Capacidade de resolver problemas de forma efectiva	• saber facer
CG3 Capacidade de argumentar e rebater ideas, aplicando un pensamento crítico e lóxico.	• saber facer
CG5 Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo.	• saber facer
CE2 Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a producción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.	• saber • saber facer
CE3 Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais.	• saber • saber facer
CE4 Coñecer as diferentes técnicas de composición de intereses e saber encontrar solucións a problemas mediante métodos alternativos á vía xurisdiccional.	• saber • saber facer
CE5 Coñecer e saber aplicar os dereitos e deberes deontolóxicos profesionais nas relacións do avogado co cliente, as outras partes, o tribunal ou autoridade pública e entre avogados.	• saber • saber facer
CE8 Saber identificar os requisitos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico.	• saber • saber facer
CE10 Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional.	• saber • saber facer
CE13 Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental.	• saber • saber facer
CE14 Saber desenvolver traballos profesionais en equipos específicos e interdisciplinares.	• saber facer
CT2 Capacidade de xestión da información.	

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Resultados de aprendizaxe	
Capacidade de argumentar xuridicamente	CB3 CB4 CG3 CE3 CE4

Capacidade de identificar problemas xurídico-penais e abordar a súa solución de modo multidisciplinar.	CB2 CB3 CG2 CG5 CE2 CE3 CE4 CE5 CE8 CE10 CE14 CT2
--	--

Capacidade de interpretar *críticamente a normativa penal e procesual penal.	CB3 CG3 CE8 CE10 CT2
--	----------------------------------

Capacidade de manexar a oratoria do proceso penal e redactar documentos propios do proceso penal.	CB2 CB3 CB4 CG2 CG3 CE5 CE10 CE13 CT2
---	---

Contidos

Tema

BLOQUE I	DEREITO PENAL SUBSTANTIVO
TEMA I. A CULPABILIDADE	Causas de exención ou atenuación da culpabilidade.
TEMA II. A PUNIBILIDAD.	Supostos de exclusión da punibilidade.
TEMA III. CAUSAS DE XUSTIFICACIÓN: LEXITIMA	As causas de xustificación. A lexítima defensa. O estado de necesidade.
DEFENSA E ESTADO DE NECESIDADE	
TEMA IV. ITER CRIMINIS	Actos preparatorios e actos executivos. A tentativa. O desistimiento.
TEMA V. AUTORÍA E PARTICIPACIÓN	A autoría. A participación.
TEMA VI. A RESPONSABILIDADE PENAL DOS MENORES	Principios informadores da Lei Orgánica 5/2000. Responsabilidade penal dos menores e medidas comprendidas na Lei.
BLOQUE II	DEREITO PROCESUAL PENAL
TEMA VII. OS RECURSOS NO PROCESO PENAL.	1.- Clasificación dos recursos no proceso penal. 2.- Recursos de reforma e súplica. 3.- Recurso de apelación 4.- Recurso de queixa 5.-Recurso de casación. 6.- Recurso de revisión. 7.- Recurso de anulación. 8.- Recurso de amparo.

TEMA VIII. OS PROCESOS PENAIOS ORDINARIOS.
ESTUDO ESPECIFICO.

1- O PROCEDEMENTO PARA O XUÍZO POR DELITOS LEVES:

- 1.1.- Fase instrutora
- 1.2.-Medios Probatorios
- 1.3.- A vista oral

2.- O PROCEDEMENTO ABREVIADO:

- 2.1.- Fase de Investigación: Dilixencias previas
 - 2.1.1 Intervención do Ministerio Fiscal. Defensa do imputado, prexudicados e ofendidos polo delito. Responsables civís.
 - 2.1.2.- Sustanciación da fase de dilixencias previas. Recoñecemento dos feitos e sentenza de conformidade.
 - 2.1.3.- Conclusión das dilixencias previas
- 2.2.- Fase intermedia.-
 - 2.2.1.- Traslado e alegación é das partes acusadoras
 - a) Dilixencias complementarias
 - b) Sobresemento das actuacións
 - c) Apertura de Xuízo oral e escritos de acusación
 - 2.3.- Apertura de xuízo oral.- Escrito de defensa
 - 2.3.1 .- Rebeldía do acusado
 - 3.- Fase de xuízo oral.-
 - 3.1.- Admisión de Probas
 - 3.2.- Celebración de xuízo oral
 - 3..3-Conformidade do acusado no xuízo oral
 - 3.4.- Especial referencia á fase preliminar no acto de xuízo oral
 - 3. 5.-Practica da proba
 - 3. 6.- Conclusíons definitivas
 - 3. 7.- Sentenza
 - 4.- Segunda instancia

3-PROCEDEMENTO POR DELITOS GRAVES. SUMARIO:

- 3.1.- Fase de Instrucción ou de sumario.
 - a).- Especial referencia ao Auto de procesamento
 - b).- Indagatoria
- 3.2.- Fase intermedia. Sobresemento
- 3.3.- Fase de xuízo oral.
 - a).- traslado da causa para instrucción
 - b).- Artigos e previo pronunciamento e conclusíons provisionais das partes.
- Conformidade do acusado
- c).- Acto de Xuízo oral. Práctica da proba.- Análise do Art. 730 da LECrim.
- 3.4.- Recursos

TEMA IX. PROCESOS PENALIS ESPECIAIS	<p>1.- ENJUICIAMIENTO RÁPIDO DE DELITOS</p> <p>2.- ENJUICIAMIENTO RÁPIDO DE FALTAS</p> <p>3.- TRIBUNAL DE XURADO</p> <p>3.1.- Competencia</p> <p>3.2.- Composición do Tribunal do Xurado</p> <p>3.3.- Fase de Instrucción</p> <p>3.4.- - Fase Intermedia</p> <p>a) Escritos de Cualificación provisional</p> <p>b) Audiencia Preliminar</p> <p>c) Sobreseamento</p> <p>3.5.- Fase de xuízo oral</p> <p>a).- Funcións do Maxistrado Presidente</p> <p>b)- Formulación de cuestións previas</p> <p>c)- Constitución do Tribunal do Xurado. Disolución anticipada de Xurado</p> <p>d)- Conformidade do acusado</p> <p>e)- Celebración de xuízo oral</p> <p>3.6.- O veredicto</p> <p>a) Determinación do seu obxecto</p> <p>*b) Deliberación</p> <p>3.7.- Sentenza</p> <p>3.8.- Recursos</p> <p>4.- PROCESO PENAL DE MENORES</p> <p>4.1.- Ámbito de aplicación</p> <p>4.2.- Expediente de reforma</p> <p>4.3.- Fase de audiencia</p> <p>5.- ESPECIALIDADES PROCESUAIS EN MATERIA DE VIOLENCIA DE XÉNERO</p> <p>6.- OUTROS PROCESOS ESPECIAIS:</p> <p>6.1.- Proceso por delito privado.</p> <p>6.2.- Enjuiciamiento de delitos cometidos por medios ou soportes de comunicación.</p> <p>6.3.- Procesos contra Senadores e Deputados.</p>
TEMA X. COOPERACION XURIDICA INTERNACIONAL EN MATERIA PENAL	<p>1.- Espazo de liberdade, seguridade e xustiza</p> <p>2.- Orde Europea de Detención e Entrega</p> <p>3.- Proba transnacional</p> <p>4.- Outros instrumentos de cooperación. Eurojust e Europol</p>

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminario	46	102	148
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1
Práctica de laboratorio	1	0	1
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.			

Metodoloxía docente

	Descripción
Seminario	Estudo de casos en clase e debate de conclusións. Exposición e debate de actividades propostas. Resolución de casos, elaboración de informes e ditames. Estudo e preparación de actividades prácticas.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descripción
Seminario	

Avaliación

Descripción	Cualificación	Competencias Avaliadas
-------------	---------------	------------------------

Seminario	Nos seminarios exporanse supostos prácticos que o estudiante deberá analizar, reflexionar e resolver. O traballo dos estudiantes nos seminarios constituirá o 20% da nota final. Resultados de aprendizaxe: Capacidad de argumentar xuridicamente; Capacidad de identificar problemas xurídico-penais e abordar a súa solución de modo multidisciplinar; Capacidad de interpretar críticamente a normativa penal e procesual penal; Capacidad de manexar a oratoria do proceso penal e redactar documentos propios do proceso penal.	20	CB2 CB3 CB4 CG2 CG3 CG5 CE4 CE5 CE13 CE14
Exame de preguntas obxectivas	Realizarase unha proba tipo test, cuxa nota constituirá o 30% da nota final. Resultados de aprendizaxe: Capacidad de argumentar xuridicamente; Capacidad de identificar problemas xurídico-penais e abordar a súa solución de modo multidisciplinar; Capacidad de interpretar críticamente a normativa penal e procesual penal; Capacidad de manexar a oratoria do proceso penal e redactar documentos propios do proceso penal.	30	CB2 CB3 CG2 CG3 CE3 CE4 CT2
Práctica de laboratorio	Realizarase unha proba de carácter práctico consistente no estudio dun caso. A nota desta proba constituirá o 50% da cualificación final. Resultados de aprendizaxe: Capacidad de argumentar xuridicamente; Capacidad de identificar problemas xurídico-penais e abordar a súa solución de modo multidisciplinar; Capacidad de interpretar críticamente a normativa penal e procesual penal; Capacidad de manexar a oratoria do proceso penal e redactar documentos propios do proceso penal.	50	CB2 CB3 CB4 CG2 CG3 CE2 CE3 CE8 CE10 CE13 CT2

Outros comentarios e avaliação de Xullo

1. Primeira oportunidade (maio/xuño):

O estudiante debe elixir entre un sistema de avaliação continua ou a realización dun exame final.

a) Avaliación continua:

Para poder optar polo sistema de avaliação continua, o estudiante deberá asistir, polo menos, a un 80% das clases. O sistema de avaliação continua consistirá en:
1.- A asistencia e participación activa nas clases presenciais, que representa o 20% da cualificación final.
2.- Realización dun exame, que representa o 80% da cualificación final, pero ten que ser superado cun 4 sobre 8, para que se some o 20% da avaliação continua. O devandito exame constará de dous partes:
1) Un exame tipo test, que representa o 30% da cualificación final.
2) Un caso práctico consistente no estudio dun caso. Esta proba representará o 50% da cualificación final.

A data e a hora do exame da primeira oportunidade serán as previstas no calendario de probas de avaliação aprobado pola Comisión Académica do Máster para o curso 2018/2019.

b) Exame final:

O estudiante que non se someta ao sistema de avaliação continua ou que quede excluído do mesmo realizará un exame. Este exame representa o 100% da cualificación da materia. O exame constará de tres partes:
1) Un exame tipo test, que representa o 30% da cualificación final.
2) Un caso práctico consistente no estudio dun caso. Esta proba representará o 50% da cualificación final.
3) Exposición e defensa pública do caso práctico, a efectos de avaliar a adquisición das competencias da materia, nas mesmas condicións que o estudiante que se acolleu ao sistema de avaliação continua. Esta proba representará o 20% da cualificación final.

A data e a hora do exame da primeira oportunidade serán as previstas no calendario de probas de avaliação aprobado pola Comisión Académica do Máster para o curso 2018/2019.

2. Segunda oportunidade (xullo):

1. O estudiante que se someteu ao sistema de avaliação continua conservará a nota que obtivo no mesmo. Nestes casos, o exame, representa o 80% da cualificación final, pero ten que ser superado cun 4 sobre 8, para que se some o 20% da avaliação continua.O devandito exame constará de dous partes:1) Un exame tipo test, que representa o 30% da cualificación final.2) Un caso práctico consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 50% da cualificación final.
2. O estudiante que non se someteu ao sistema de avaliação continua ou que quedou excluído do mesmo realizará un exame. Este exame representa o 100% da cualificación da materia. O exame constará de tres partes:1) Un exame tipo test, que representa o 30% da cualificación final.2) Un caso práctico consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 50% da cualificación final.3) Exposición e defensa pública do caso práctico, a efectos de avaliar a adquisición das competencias da materia, nas mesmas condicións que o estudiante que se acolleu ao sistema de avaliação continua. Esta proba representará o 20% da cualificación final.

A data e a hora do exame da segunda oportunidade serán as previstas no calendario de probas de avaliação aprobado pola Comisión Académica do Máster para o curso 2018/2019.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

- MORENO CATENA, V., CORTÉS DOMÍNGUEZ, V., Derecho procesal penal, Tirant lo Blanch, última edición, Valencia
- MONTERO AROCA, J., GÓMEZ COLOMER, J. L., MONTÓN REDONDO, A., BARONA VILAR, S., Derecho Jurisdiccional III. Proceso Penal, Tirant lo Blanch, última edición, Valencia
- GIMENO SENDRA, V., Derecho procesal penal, última edición,
- GONZÁLEZ PILLADO , E., Proceso penal de menores, Tirant lo Blanch, última edición, Valencia
- JAEN VALLEJO, M. y PERRINO PÉREZ, A.L, La reforma procesal penal de 2015, Dykinson, última edición,
- MUERZA ESPARZA, J., Las reformas procesales penales de 2015. Nuevas medidas de agilización, de investigación y de fortalecimiento de garantías en la justicia penal, Thomson-Aranzadi, última edición,
- LUZÓN PEÑA, D. M., Lecciones de Derecho penal. Parte general, Tirant lo Blanch, última edición,
- MIR PUIG, S., Derecho penal, parte general, Reppertor, última edición, Barcelona
- ORTS BERENGUER, E.;GONZÁLEZ CUSSAC, J. L., Compendio de Derecho penal. Parte general, Tirant lo Blanch, última edición, Valencia
- MUÑOZ CONDE, F.; GARCÍA ARÁN, M., Derecho penal. Parte general, Tirant lo Blanch, última edición, Valencia
- MUÑOZ CONDE, F., Derecho penal, parte especial, Tirant lo Blanch, última edición, Valencia
- SILVA SÁNCHEZ, J. M. (dir), Lecciones de Derecho penal: Parte Especial, Atelier, última edición, Barcelona

Bibliografía Complementaria

- DE LA OLIVA SANTOS, A., ARAGONES MARTÍNEZ, S., HINOJOSA SEGOVIA, R MUERZA ESPARZA, J., TOMÉ GARCÍA,, Derecho procesal penal, última edición,
- ASENCIO MELLADO, J. M., Derecho procesal penal, última edición,
- MORENO CATENA, V. (y otros), El proceso penal. Doctrina, jurisprudencia y formularios, Tirant lo Blanch, última edición, Valencia
- MORENO CATENA, V. (y otros), Reflexiones sobre el nuevo proceso penal, Tirant lo Blanch, última edición, Valencia
- GÓMEZ COLOMER, J. L., Prueba y proceso penal, Tirant lo Blanch, última edición, Valencia
- ORTELLS RAMOS, M., El proceso penal en la doctrina del Tribunal Constitucional, Thomson-Aranzadi, última edición, Navarra
- CONDE-PUMPIDO FERREIRO, C., Comentarios a la Ley de Enjuiciamiento Criminal y otras leyes del proceso penal, Tirant lo Blanch, última edición, Valencia
- CUELLO CONTRERAS, J.; MAPELLI CAFFARENA, B., Curso de Derecho penal. Parte general, Tecnos, última edición, Madrid
- QUINTERO OLIVARES, G, Parte General del Derecho Penal, Aranzadi, última edición, Pamplona
- GONZÁLEZ CUSSAC, J. L. (Coord.), Derecho penal. Parte Especial, Tirant lo Blanch, última edición, Valencia
- QUERALT JIMÉNEZ, J. J., Derecho penal español. Parte especial, Tirant lo Blanch, última edición, Valencia
- BOIX REIG, J. (Dir.), Derecho Penal. Parte Especial. Volumen 1: La protección penal de los intereses jurídicos personales(Adaptado a la reforma de 2015 del Código Penal), Iustel, última edición, Madrid
- LAMARCA PÉREZ, C. (Coord.), Delitos. La parte especial del Derecho penal, Colex, última edición,
- TERRADILLOS BASOCO, J. M. (Coord.), Lecciones y materiales para el estudio del Derecho Penal. Tomo III (2 volúmenes). Derecho Penal. Parte Especial, Iustel, última edición,
- TERRADILLOS BASOCO, J. M. (Coord.), Lecciones y materiales para el estudio del Derecho Penal. Tomo IV: Derecho penal. Parte Especial (Derecho Penal Económico), Iustel, última edición,

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

- Práctica Penal I/O03M110V01105

DATOS IDENTIFICATIVOS

Práctica Tributaria

Materia	Práctica Tributaria			
Código	O03M110V01203			
Titulacion	Máster Universitario en Avogacía-Ourense			
Descriptores	Creditos ECTS 3	Carácter OB	Curso 1	Cuadrimestre 2c
Lingua impartición	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a	Fernández López, Roberto Ignacio			
Profesorado	Fernández López, Roberto Ignacio Martínez García, Mirian Siota Álvarez, Mónica Víctor Fortes, Mónica			
Correo-e	rfernandez@uvigo.es			
Web	http://masteravogacia.webs.uvigo.es/			
Descripción xeral	"Práctica Tributaria" é unha materia que ten por obxecto proporcionar as competencias necesarias para resolver correctamente os problemas xurídico-tributarios que se lle expoñan ao profesional da avogacía. En concreto, o alumnado deberá adquirir os coñecementos prácticos imprescindibles para a acertada aplicación dos tributos, a revisión de actos administrativos en materia tributaria e a competencia xurisdiccional nos actos tributarios da Facenda estatal, autonómica e local.			

Competencias

Código	Tipoloxía
CB1 Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.	• saber
CB2 Que os estudiantes saibam aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos más amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudio.	• saber facer
CB3 Que os estudiantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrentar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	• saber facer • Saber estar / ser
CB4 Que os estudiantes saibam comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.	• saber facer
CG1 Capacidad de aprender de forma autónoma	• saber facer
CG2 Capacidad de resolver problemas de forma efectiva	• saber facer
CG5 Capacidad de traballar en equipo e coordinar grupos de trabalho.	• saber facer • Saber estar / ser
CG6 Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.	• Saber estar / ser
CE1 Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos especializados adquiridos no grao á realidade cambiante á que se enfrentan os avogados para evitar situacóns de lesión, risco ou conflito en relación aos intereses encomendados ou o seu exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas e nas funcións de asesoramento.	• saber facer
CE2 Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a producción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.	• saber • saber facer
CE3 Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais.	• saber • saber facer • Saber estar / ser
CE10 Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional.	• saber • saber facer
CE13 Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental.	• saber facer • Saber estar / ser
CT1 Capacidad de síntese e análise.	• saber facer
CT2 Capacidad de xestión da información.	• saber facer
CT3 Capacidad de organizar e planificar.	• saber facer • Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Resolver correctamente problemas xurídico-tributarios que se presentan na práctica profesional.	CB1 CB2 CB3 CB4 CG1 CG2 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE10 CE13 CT1 CT2 CT3
Adquirir os coñecementos prácticos necesarios para a correcta aplicación dos tributos, a revisión de actos administrativos en materia tributaria e a competencia xurisdiccional nos actos tributarios da Facenda estatal, autonómica e local.	CB1 CB3 CG1 CG5 CE1 CE2 CE3 CT2 CT3

Contidos

Tema

I. PROCEDIMENTOS DE APLICACIÓN DOS TRIBUTOS. IMPLICACIÓNES TRIBUTARIAS DOS NEGOCIOS XURÍDICOS	1. Especialidades dos procedementos administrativos en materia tributaria. Os procedementos tributarios. 2. O procedemento de xestión tributaria. A proba. 3. O procedemento de inspección tributaria. 4. O procedemento de recadación tributaria.
II. REVISIÓN DE ACTOS TRIBUTARIOS EN VÍA ADMINISTRATIVA E ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA	1. A revisión de oficio de actos administrativos tributarios. 2. A revisión de oficio de actos administrativos tributarios previo recurso. O recurso de reposición. 3. As reclamacións económico-administrativas.
III. A XURISDICIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA EN MATERIA TRIBUTARIA: A COMPETENCIA XURISDICCIONAL NOS ACTOS ADMINISTRATIVOS TRIBUTARIOS DA FACENDA ESTATAL, AUTONÓMICA E LOCAL	1. O control xudicial da actividade da Administración tributaria. A facultade revisora dos órganos xurisdicionais. 2. A competencia dos órganos da xurisdicción contencioso-administrativa en materia tributaria. 3. A suspensión en vía contenciosa do acto impugnado. 4. A execución de sentenzias condenatorias da Administración tributaria. 5. A extensión dos efectos de sentenzias en materia tributaria.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminario	22	51	73
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1
Resolución de problemas	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descripción
Seminario	Utilización do método do caso en Seminarios.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descripción
Seminario	Atenderanse e resolveranse dúbihdas do alumnado respecto dos casos prácticos e exercicios expostos, co fin de conquerir unha adecuada comprensión, interpretación e aplicación do Dereito tributario.

Avaliación

	Descripción	Cualificación	Competencias	Avaliadas

Seminario	Nos "Seminarios" das clases presenciais proporase ao alumnado a realización de distintas actividades: resolución de casos prácticos, exposición oral dun tema ou estratexia de defensa dun cliente, etc. Para ese efecto, e como sistema de avaliação continua, valorarase especialmente a participación activa do alumnado nas devanditas actividades, o que representará o 20% da súa cualificación final.	20	CB1 CB2 CB3 CB4 CG1 CG2 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE10 CE13 CT1 CT2 CT3
Exame de preguntas obxectivas	A proba final, que representa o 80% da nota, constará de dúas partes: unha proba tipo test (30% da nota) e a resolución dun ou varios casos prácticos (50% da nota).	30	CB2 CB3 CG2 CE1
Resolución de problemas	Parte da proba final, que representa o 50% da nota, orientada a verificar a adquisición de destrezas e competencias polo alumnado á hora de resolver casos prácticos.	50	CB1 CB2 CB3 CB4 CG1 CG2 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE10 CE13 CT1 CT2 CT3

Outros comentarios e avaliação de Xullo

O temario que figura no apartado de contidos constitúe unha versión resumida das leccións que serán obxecto de exame. Oportunamente, a comezo do cuadrimestre académico, proporcionárselle ao alumnado un temario máis detallado cos epígrafes que conforman cada lección.

1. Primeira oportunidade de exame (maio/xuño):

A/o estudiante debe elixir entre un sistema de avaliação continua ou a realización dun exame final.

A) Avaliación continua:

Para poder optar polo sistema de avaliação continua, a/o estudiante deberá asistir, polo menos, a un 80% das clases. O sistema de avaliação continua consistirá en:

- 1.- A asistencia e participación activa nas clases presenciais, que representa o 20% da cualificación final.

2.- Realización dun exame, que representa o 80% da cualificación final.

O citado exame final constará de dous partes:

1) Un exame tipo test, que representa o 30% da cualificación final.

2) Un caso práctico consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 50% da cualificación final.

A data e a hora do exame da primeira oportunidade serán as previstas no calendario de probas de evaluación aprobado pola Comisión Académica do Máster para o curso 2018/2019.

B) Exame final:

A/o estudiante que non se someta ao sistema de evaluación continua ou que quede excluída/o do mesmo realizará un exame. Este exame representa o 100% da cualificación da materia.

O exame constará de tres partes:

1) Un exame tipo test, que representa o 30% da cualificación final.

2) Un caso práctico consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 50% da cualificación final.

3) Exposición e defensa pública do caso práctico, a efectos de avaliar a adquisición das competencias da materia, nas mesmas condicións que o estudiante que se acolleu ao sistema de evaluación continua. Esta proba representará o 20% da cualificación final.

A data e a hora do exame da primera oportunidade serán as previstas no calendario de probas de evaluación aprobado pola Comisión Académica do Máster para o curso 2018/2019.

2. Segunda oportunidade de exame (xullo):

A) A/o estudiante que se someteu ao sistema de evaluación continua conservará a nota que obtivo no mesmo. Nestes casos, o exame representa o 80% da cualificación final.

O exame final constará de dous partes:

1) Un exame tipo test, que representa o 30% da cualificación final.

2) Un caso práctico consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 50% da cualificación final.

B) A/o estudiante que non se someteu ao sistema de evaluación continua ou que quedou excluída/o do mesmo realizará un exame. Este exame representa o 100% da cualificación da materia.

O exame constará de tres partes:

1) Un exame tipo test, que representa o 30% da cualificación final.

2) Un caso práctico consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 50% da cualificación final.

3) Exposición e defensa pública do caso práctico, a efectos de avaliar a adquisición das competencias da materia, nas mesmas condicións que o estudiante que se acolleu ao sistema de evaluación continua. Esta proba representará o 20% da cualificación final.

A data e a hora do exame da segunda oportunidade serán as previstas no calendario de probas de evaluación aprobado pola Comisión Académica do Máster para o curso 2018/2019.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

GARCÍA BERRO, F., Procedimientos tributarios y derechos de los contribuyentes en la nueva Ley General Tributaria, Última edición, Marcial Pons, Madrid-Barcelona

SÁNCHEZ BLÁZQUEZ, V.M. (Coordinador), Procedimientos tributarios: teoría, cuestiones prácticas, jurisprudencia, doctrina administrativa. Tomo I, Última edición, Civitas-Thomson Reuters, Cizur Menor

Galiano Estevan, J., Todo Sucesiones, Última edición, Ciss, Valencia

Juárez González, J.M., Todo Transmisiones, Última edición, Ciss, Valencia

Peláez Martos, J.Mª. y Guaita Gimeno, J.J. (Coordinadores), Procedimientos tributarios : gestión, inspección, recaudación, sancionador y revisión. Comentarios, esquemas, legislación, formularios y tablas de concordancias normativas, Última edición, Ciss, Valencia

VV.AA., Memento práctico procedimientos tributarios, Última edición, Francis-Lefebvre, Madrid

VV.AA., Código Tributario, Última edición, Aranzadi, 2018, Cizur Menor

BANACLOCHE PALAO, C.; CHICO DE LA CÁMARA, P. y GALÁN RUÍZ, J., Tributación de los abogados, Última edición, Aranzadi, Cizur Menor

VV.AA., Todo Fiscal 2018, 1ª edición, Francis-Lefebvre, 2018, Madrid

VV.AA., Memento IRPF 2018, 1ª edición, Francis-Lefebvre, 2018, Madrid

VV.AA., Memento Impuesto sobre Sociedades 2018, 1ª edición, Francis-Lefebvre, 2018, Madrid

VV.AA., Memento IVA 2018, 1ª edición, Francis-Lefebvre, 2018, Madrid

Bibliografía Complementaria

Gómez-Acebo Solar, R. y Fayos Cobos, C., Jurisprudencia Tributaria Práctica, Última edición, Ciss, Valencia

Natera Hidalgo, F., Fiscalidad de los contratos civiles y mercantiles, Última edición, Ciss, Valencia

MERINO JARA, I. (Dir.), Estudios sobre la reforma de la Ley General Tributaria, 1ª edición, Huygens, 2016, Barcelona

Gómez-Barreda, R. y Tejada, R., Práctica Fiscal para abogados. Los casos más relevantes en 2016 de los grandes despachos, 1ª edición, La Ley, 2017, Madrid

Pérez Royo, F., Derecho financiero y tributario. Parte General, 28ª edición, Aranzadi, 2018, Cizur Menor

PÉREZ ROYO, F. (Dir.), Curso de Derecho Tributario. Parte especial, 12ª edición, Tecnos, 2018, Madrid

MALVÁREZ PASCUAL, L.; MARTÍNEZ GÁLVEZ, P.; RAMÍREZ GÓMEZ, S. y SÁNCHEZ PINO, A.J., Régimen fiscal de la empresa, 7ª edición, Tecnos, 2018, Madrid

Recomendaciones

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Práctica Administrativa/O03M110V01106

DATOS IDENTIFICATIVOS**Práctica Laboral e de Seguridade Social**

Materia	Práctica Laboral e de Seguridade Social			
Código	O03M110V01204			
Titulación	Máster Universitario en Avogacía-Ourense			
Descriptores	Creditos ECTS 8	Carácter OB	Curso 1	Cuadrimestre 2c
Lingua impartición	Castelán Galego			
Departamento				
Coordinador/a	Fernández Prieto, Marta			
Profesorado	Fernández Prieto, Marta Fernández Prol, Francisca Guntiñas Fernández, Pablo Mayo Martínez, Benjamín Méndez Robleda, Roque			
Correo-e	mfprieto@uvigo.es			
Web	http://masteravogacia.webs.uvigo.es http://faitic.uvigo.es/index.php/es/			
Descripción xeral	Estudo das institucións principais do Dereito do Traballo e da Seguridade Social desde a perspectiva da problemática práctica que supón o exercicio profesional da avogacía. Na análise dos contidos, partirse dos coñecementos teóricos que os licenciados e graduados en Dereito adquiriron no seu paso polo ensino universitario, e traballarase en Seminarios principalmente coa metodoloxía do caso seguindo todo o iter procesual ata a finalización do asunto, co fin de conseguir a adquisición polos alumnos das habilidades e aptitudes esenciais no usus fori.			

Competencias

Código	Tipoloxía
CB2 Que os estudiantes saibam aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos más amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	• saber • saber facer
CB3 Que os estudiantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrentar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	• saber • saber facer
CB4 Que os estudiantes saibam comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.	• saber • saber facer
CB5 Que os estudiantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudiando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.	• saber facer
CG1 Capacidade de aprender de forma autónoma	• saber facer
CG2 Capacidade de resolver problemas de forma efectiva	
CG3 Capacidade de argumentar e rebater ideas, aplicando un pensamento crítico e lóxico.	• saber facer
CG4 Capacidade de traballar de forma autónoma con iniciativa	• saber facer
CG5 Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo.	• saber facer
CG6 Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.	• Saber estar / ser
CE1 Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos especializados adquiridos no grao á realidade cambiante á que se enfrentan os avogados para evitar situacóns de lesión, risco ou conflito en relación aos intereses encomendados ou o seu exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas e nas funcións de asesoramento.	• saber facer
CE2 Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a producción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.	• saber facer
CE3 Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais.	
CE4 Coñecer as diferentes técnicas de composición de intereses e saber encontrar solucións a problemas mediante métodos alternativos á vía xurisdiccional.	• saber facer
CE10 Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional.	• saber facer
CE13 Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental.	• saber facer
CT1 Capacidade de síntese e análise.	• saber facer
CT2 Capacidade de xestión da información.	• saber facer
CT3 Capacidade de organizar e planificar.	• saber facer

Resultados de aprendizaxe		Competencias	
Resultados de aprendizaxe		CB2 CB5 CG1 CT2	
Coñecemento e comprensión das temáticas e litixios laborais e de Seguridade Social más comúns		Destrezas no deseño de estratexias de defensa en litixios laborais e de Seguridade Social	CB2 CG2 CG3 CG4 CG5 CE1 CE10 CT1 CT3
Destrezas no asesoramento en temáticas laborais e de Seguridade Social		Destrezas no asesoramento en temáticas laborais e de Seguridade Social	CB3 CB4 CG3 CG6 CE1 CT2
Coñecemento das instancias xudiciais e extraxudiciais competentes en litixios laborais e de Seguridade Social		Coñecemento das instancias xudiciais e extraxudiciais competentes en litixios laborais e de Seguridade Social	CB2 CE3 CE4 CE13
Habilidades de actuación ante las instancias judiciales y extrajudiciales competentes en litigios laborales y de Seguridad Social		Habilidades de actuación ante las instancias judiciales y extrajudiciales competentes en litigios laborales y de Seguridad Social	CB3 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CE2 CE3 CE13 CT1 CT2 CT3

Contidos	
Tema	
Tema 1. A orde xurisdiccional social	1.1. Competencias da orde xurisdiccional social e delimitación competencial frente a outras ordes da xurisdicción. 1.2. Planta e regras de competencia funcional e territorial 1.3. Competencia xudicial internacional na orde social. 1.4. Desenvolvemento da actividade xurisdiccional. 1.5. O proceso laboral ordinario: fase preprocesual e desenvolvemento do proceso
Tema 2. Relación laboral. Contrato de traballo e modalidades de contratación	2.1. Distinción de figuras próximas. Valoración de indicios de dependencia e axenidade. 2.2. Referencia ás relacións laborais especiais. 2.3. Causas de temporalidade e fraude de lei. 2.4. Intermediación, fomento do emprego e relacións triangulares de traballo
Tema 3. Obrigas e dereitos laborais de empregador e traballador	3.1. Remuneración: confección e interpretación de nómina e liquidación. Redacción de papeleta de conciliación por reclamación de cantidad (salarios). Elaboración de demanda por reclamación de cantidad (salarios). Proceso 3.2. Tempo de traballo e descansos. Especial referencia ás vacacións. 3.3. Dereitos de conciliación da vida persoal, familiar e laboral. 3.4. Clasificación profesional. 3.5. Mobilidade xeográfica e modificación substancial de condicións de traballo. Procesos 3.6. Sancións. Despedimentos (remisión ao tema 4) 3.7. Tutela dos dereitos fundamentais e liberdades públicas do traballador. 3.8. Prevención de riscos laborais. Responsabilidades por accidente de traballo ou enfermidade profesional (remisión ao tema 6).

Tema 4. Vicisitudes da relación laboral. Especial referencia a empresas en crise	4.1. Suspensión 4.2. Mobilidade xeográfica e modificación substancial de condicións de traballo (remisión ao tema 3). 4.3. Despedimento disciplinario: Confección e interpretación de liquidación e carta de despedimento. Consignación de indemnizáns. Redacción dunha papeleta de conciliación. Proceso de despedimento disciplinario e de impugnación de sancións. Reclamación ao Estado do pagamento de salarios de tramitación en xuízos por despedimento. 4.4. Extinción por causas obxectivas e despedimento colectivo por causas económicas, técnicas, organizativas e de producción. Confección e interpretación de liquidación e carta de despedimento. Expediente de regulación de emprego. Consignación de indemnizáns. Redacción dunha papeleta de conciliación. 4.5. Resolución causal do contrato por vontade do traballador 4.6. Empresas en crise: análise de sistemas de regulación de equipo. Sistemas de negociación e pacto entre representantes dos traballadores e empresarios. Empresas en concurso
Tema 5. Negociación colectiva e representación. Liberdade sindical	5.1. Proceso de conflito colectivo. 5.2. Impugnación de convenios colectivos. 5.3. Materia electoral 5.4. Procesos en materia sindical: tutela da liberdade sindical, impugnacións relativas aos estatutos dos sindicatos e das asociacións empresariais ou á súa modificación.
Tema 6. Seguridade Social	6.1. Prestacións: asesoramento sobre a prestación procedente, realización de diagnóstico a longo prazo para os efectos de tomar a decisión correspondente. Redacción de escritos de reclamación previa. Procesos en materia de prestacións de Seguridade Social. 6.2. Impugnación de actos de encadramento. 6.3. Impugnación de altas médicas. 6.4. Accidente de traballo ou enfermidade profesional. Recarga de prestacións e responsabilidade civil, administrativa e/ou penal. 6.5. Melloras voluntarias. 6.6. Aplicación dos Regulamentos comunitarios (CE) 883/2004, sobre a coordinación dos sistemas de seguridade social e 987/2009, polo que se adoptan as normas de aplicación
Tema 7. Recursos e execución de sentenza	7.1. O sistema de recursos. Recursos contra providencias, autos, dilixencias de ordenación e decretos. Recurso de suplicación. Recurso de casación. Casación para a unificación de doutrina. Remedios e recursos contra sentenzas firmes: audiencia ao demandado rebelde, nulidade de actuacións, erro xudicial, revisión de sentenzas, recurso de amparo. 7.2. Execución de sentenza. Execución provisional e definitiva. Execucións monetarias con especial referencia á insolvencia empresarial e á intervención do FOGASA. Execucións con especialidades: execución de sentenzas firmes de despedimento; execución de sentenzas firmes fronte a entes públicos; execución provisional de sentenzas condenatorias en materia de Seguridade Social; execución provisional de sentenzas condenatorias recaídas noutros procesos.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminario	62	62	124
Exame de preguntas obxectivas	1	37	38
Estudo de casos	1	37	38

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descripción
Seminario	Tras unha sucinta presentación teórica do tema, nos Seminarios realizaranse actividades enfocadas a analizar e resolver supostos prácticos sobre un tema específico, que permitirán afondar ou complementar os contidos de maior virtualidade práctica da materia

Atención personalizada

Metodoloxías	Descripción
Seminario	Atenderanse as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudio e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.

Avaliación			
	Descripción	Cualificación	Competencias Avaliadas
Seminario	Avalíase a participación do alumno nos Seminarios así como a súa preparación, segundo as indicacións previamente fornecidas polo docente. Resultados de aprendizaxe: Coñecemento e comprensión das temáticas e litixios laborais e de Seguridade Social más comúns; destrezas no deseño de estratexias de defensa en litixios laborais e de Seguridade Social; destrezas no asesoramento en temáticas laborais e de Seguridade Social; coñecemento das instancias xudiciais e extraxudiciais competentes en litixios laborais e de Seguridade Social; habilidades de actuación ante as instancias xudiciais e extraxudiciais competentes en litixios laborais e de Seguridade Social.	20	CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE4 CE10 CE13 CT1 CT2 CT3
Exame de preguntas obxectivas	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades. Resultados de aprendizaxe: Coñecemento e comprensión das temáticas e litixios laborais e de Seguridade Social más comúns; coñecemento das instancias xudiciais e extraxudiciais competentes en litixios laborais e de Seguridade Social.	30	CB2 CB5 CG1 CE3 CE4 CE13 CT2
Estudo de casos	Proba en que se expón unha ou varias situacións problemática xa dadas ou que poden darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc. Resultados de aprendizaxe: destrezas no deseño de estratexias de defensa en litixios laborais e de Seguridade Social; destrezas no asesoramento en temáticas laborais e de Seguridade Social; habilidades de actuación ante as instancias xudiciais e extraxudiciais competentes en litixios laborais e de Seguridade Social.	50	CB2 CB3 CB4 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE4 CE10 CE13 CT1 CT2 CT3

Outros comentarios e avaliação de Xullo

Os alumnos/as poden optar entre dous sistemas de avaliação: 1. Sistema de avaliação continua 2. Sistema de avaliação final.

(I) PRIMEIRA EDICIÓN DE ACTAS (MAIO/XUÑO) a) Sistema de avaliação continua. Para poder optar por o sistema de avaliação continua, o estudiante deberá asistir, polo menos, a un 80% de as clases. O sistema de avaliação continua

consistirá en: 1.- A asistencia e participación activa nas clases presenciais, que representa o 20% da cualificación final. 2.- Realización dun exame, que representa o 80% de a cualificación final. O exame final constará de dous partes: 1) Un exame tipo test, que representa o 30% da cualificación final. 2) Un caso práctico consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 50% da cualificación final. Para aprobar a asignatura, o alumno/a deberá obter unha cualificación mínima de 5 como media das notas resultantes dos tres tipos de probas de avaliación -participación activa, test e caso práctico-, debendo obter unha cualificación non inferior a 3 na proba tipo test e no caso práctico. Se non obtén esa nota mínima de 3 nalgúnha das partes, a súa cualificación final será de suspenso (máximo 4.9). Ademais, se en algunha das tres partes - participación activa, test e caso práctico- obtivo unha nota inferior a 4, a súa cualificación final non poderá ser superior a 5. A data e a hora do exame da primeira oportunidade serán as previstas no calendario de probas de avaliación aprobado pola comisión académica do máster para o presente curso académico. b) Sistema de avaliación final. O estudiante que non se someta ao sistema de avaliación continua ou que quede excluído do mesmo deberá realizar un exame final para aprobar a materia. Este exame representa o 100% da cualificación da materia e constará de tres partes: 1) Un exame tipo test, que representa o 30% da cualificación final. 2) Un caso práctico consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 50% da cualificación final. 3) Exposición e defensa pública do caso práctico, a efectos de avaliar a adquisición das competencias da materia, nas mesmas condicións que o estudiante que se acolleu ao sistema de avaliación continua. Esta proba representará o 20% da cualificación final. O alumno/a deberá obter unha cualificación mínima de cinco como nota media que resulte dos tres tipos de probas de avaliación -test, caso práctico e exposición e defensa pública de o mesmo-, debendo obter unha cualificación non inferior a 3 en cada unha das partes. Se non obtén esa nota mínima de 3 nalgúnha das partes, a súa cualificación final será de suspenso (máximo 4.9). Ademais, se nalgúnha das tres partes obtivo unha nota inferior a 4, a súa cualificación final non poderá ser superior a 5. A data e a hora do exame da primeira oportunidade serán as previstas no calendario de probas de avaliación aprobado pola comisión académica do máster para o presente curso académico. (II) SEGUNDA EDICIÓN DE ACTAS (XUÑO/XULLO) a) Sistema de avaliación continua. O estudiante que se someteu ao sistema de avaliación continua conservará na segunda oportunidade a nota que obtivo por asistencia e participación, así como, no seu caso, a da parte do exame final que aprobe na primeira oportunidade de exame. En estes casos, deberá realizar no exame final únicamente a parte ou partes suspensas. O exame constará de dous partes: 1) Un exame tipo test, que representa o 30% da cualificación final. 2) Un caso práctico consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 50% da cualificación final. Para aprobar a materia, o alumno/a deberá obter unha cualificación mínima de 5 como media das notas resultantes dos tres tipos de probas de avaliación -participación activa, test e caso práctico-, debendo obter unha cualificación non inferior a 3 na proba tipo test e no caso práctico. Se non obtén esa nota mínima de 3 nalgúnha das partes, a súa cualificación final será de suspenso (máximo 4.9). Ademais, se nalgúnha das tres partes -participación activa, test e caso práctico- obtivo unha nota inferior a 4, a súa cualificación final non podrá ser superior a 5. A data e a hora de o exame da segunda oportunidade serán as previstas no calendario de probas de avaliación aprobado pola comisión académica do máster para o presente curso académico. b) Sistema de avaliación final. O estudiante que non se someteu ao sistema de avaliación continua ou que quedou excluído do mesmo deberá realizar un exame final para aprobar a materia. Este exame representa o 100% da cualificación da materia e constará de tres partes: 1) Un exame tipo test, que representa o 30% de a cualificación final. 2) Un caso práctico consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 50% da cualificación final. 3) Exposición e defensa pública do caso práctico, a efectos de avaliar a adquisición das competencias da materia, nas mesmas condicións que o estudiante que se acolleu ao sistema de avaliación continua. Esta proba representará o 20% da cualificación final. O alumno/a deberá obter unha cualificación de cinco ou superior como nota media que resulte dos tres tipos de probas de avaliación -test, caso práctico e exposición e defensa pública de o mesmo-, debendo obter unha cualificación non inferior a 3 en cada unha das partes. Se non obtén esa nota mínima de 3 nalgúnha das partes, a súa cualificación final será de suspenso (máximo 4.9). Ademais, se nalgúnha das tres partes obtivo unha nota inferior a 4, a súa cualificación final non podrá ser superior a 5. A data e a hora de o exame da segunda oportunidade serán as previstas no calendario de probas de avaliación aprobado pola comisión académica do máster para o presente curso académico.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

PEDRAJAS MORENO, A., Práctica Laboral para abogados, última edición, La Ley

FRANCIS LEFEVRE, Memento práctico social: derecho laboral, seguridad social, última edición, FRANCIS LEFEVRE

FRANCIS LEFEVRE, Memento práctico de seguridad social, última edición, FRANCIS LEFEVRE

Westlaw, Aranzadi

Bibliografía Complementaria

ALONSO OLEA, M. y CASAS BAAMONDE, Mª E., Derecho del Trabajo, última edición, Thomson Civitas

MARTÍN VALVERDE, A., RODRÍGUEZ-SAÑUDO GUTIÉRREZ, F. y GARCÍA MURCIA, J., Derecho del Trabajo, última edición, Tecnos

CRUZ VILLALÓN, J., Compendio de Derecho del Trabajo, última edición, Tecnos

MONTAÑA MELGAR, A., Derecho del Trabajo, última edición, Tecnos

RAMÍREZ MARTÍNEZ, J. M., SALA FRANCO, T. y otros, Curso de Derecho del Trabajo, última edición, Tirant lo blanch

OJEDA AVILÉS, A., Derecho Sindical, última edición, Tecnos

SALA FRANCO, T., ALBIOL MONTESINOS, I., Derecho Sindical, última edición, Tirant lo blanch

BLASCO LAHOZ, J.F., Seguridad Social. Régimen general, Regímenes Especiales y prestaciones no contributivas, última edición, Tirant lo blanch

RODRÍGUEZ RAMOS, M.J., GORELLI HERNÁNDEZ, J. y VÍLCHEZ PORRAS, M., Sistema de Seguridad Social, última edición, Tecnos

VIDA SORIA, J., MONERO PÉREZ, J.L., MOLINA NAVARRETE, C., QUESADA SEGURA, R., Manual de Seguridad Social, última edición, Tecnos

AA.VV., Legislación laboral y de Seguridad Social, última edición, Tecnos

AA.VV., Legislación Social Básica, última edición, Thomson Civitas

AA.VV., Legislación Laboral y de Seguridad Social, última edición, Aranzadi

AA.VV., Código de la Seguridad Social, última edición, Aranzadi

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS

Prácticas Externas Básicas

Materia	Prácticas Externas Básicas			
Código	O03M110V01205			
Titulacion	Máster Universitario en Avogacía-Ourense			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Carácter OB	Curso 1	Cuadrimestre 2c
Lingua impartición	Castelán Galego			
Departamento				
Coordinador/a	Fernández Prieto, Marta			
Profesorado	Fernández Prieto, Marta			
Correo-e	mfprieto@uvigo.es			
Web	http://webs.uvigo.es/masteravogacia/es http://faitic.uvigo.es/index.php/es/			
Descripción xeral	As prácticas externas constitúen unha actividade de natureza formativa realizada polo alumnado universitario e supervisada polas universidades. O seu obxectivo principal neste máster é permitir que o estudiante complemente e aplique os coñecementos adquiridos na súa formación académica, favorecendo en xeral o desenvolvemento das competencias necesarias para o exercicio da profesión da avogacía.			

Competencias

Código	Tipoloxía
CB1	Posuér e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.
CB2	Que os estudiantes saibam aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos más amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudio.
CB3	Que os estudiantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrentar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
CB4	Que os estudiantes saibam comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
CG5	Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo.
CG6	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
CE1	Posuér, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos especializados adquiridos no grao á realidade cambiante á que se enfrentan os avogados para evitar situacions de lesión, risco ou conflito en relación aos intereses encomendados ou o seu exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas e nas funcións de asesoramento.
CE2	Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a producción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.
CE3	Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais.
CE5	Coñecer e saber aplicar os dereitos e deberes deontológicos profesionais nas relacions do avogado co cliente, as outras partes, o tribunal ou autoridade pública e entre avogados.
CT1	Capacidade de síntese e análise.
CT2	Capacidade de xestión da información.
CT3	Capacidade de organizar e planificar.

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Enfrontarse a problemas deontológicos profesionais	CB3 CG6 CE1 CE5
Familiarizarse co funcionamento e a problemática de institucións relacionadas co exercicio da Avogacía	CB1 CE2 CE3 CE5

Coñecer a actividade do resto de operadores xurídicos, así como de profesionais relacionados co exercicio CB2 da profesión

CB4
CG5
CE2
CE3
CT2

Recibir información actualizada sobre o desenvolvemento da carreira profesional e as posibles liñas de actividade, así como acerca dos instrumentos para a súa xestión

CB1
CB2
CB4
CG5
CE1
CE3
CT1
CT2

Desenvolver as competencias e habilidades necesarias para o exercicio da profesión de avogado

CB1
CB2
CB3
CB4
CG5
CG6
CE1
CE2
CE3
CE5
CT1
CT2
CT3

Contidos

Tema

I. Contido

O contido das prácticas axustarase en función da entidade colaboradora na que o alumno as realice -xulgados ou tribunais, fiscalías, sociedades ou despachos profesionais de avogados, empresas, departamentos xurídicos ou de recursos humanos das administracións públicas, institucións oficiais ou empresas, no ámbito nacional e internacional-. O contido concreto das mesmas establecése en os distintos Convenios de colaboración asinados coa Universidade. En todo caso, teranse en conta o Convenio de colaboración asinado co Ilustre Colexio de Avogados de Ourense, así como calquera outro Convenio de colaboración que poida asinarse para ese efecto.

II. Selección de despachos para a realización das prácticas

O Ilustre Colexio de Avogados de Ourense, facilitará os despachos necesarios para a realización das prácticas por parte de os estudiantes. O Coordinador Profesional desenvolverá e coordinará os créditos ECTS correspondentes ás prácticas externas. Para iso, seleccionará os despachos, institucións ou entidades onde se realicen, así como os titores e colaboradores que as dirixan. Determinará o plan detallado, calendario e horario de prácticas e establecerá os mecanismos de control precisos para a comprobación da súa adecuada realización e aproveitamento, conforme ao establecido na Lei e no Regulamento de Acceso, así como na Memoria para a verificación do título do máster.

III. Proxecto formativo

As prácticas externas axustaranse ao disposto no proxecto formativo incluído no anexo do convenio de cooperación educativa subscrito con cada unha das institucións que vaian ofrecer prazas para realizar as prácticas. O proxecto formativo especificará os obxectivos de competencias e de actividades de cada unha das prácticas, que deberán desenvolver as competencias de aprendizaxe previstas na guía docente da materia, sen que se poidan incluir outras.

IV. Obxectivos do programa de prácticas

O programa de prácticas terá, entre outros, os seguintes obxectivos:

- Enfrontarse a problemas deontolóxicos profesionais.
- Familiarizarse co funcionamento e coa problemática de institucións relacionadas co exercicio da profesión de avogacía.
- Coñecer a actividade doutros operadores xurídicos e profesionais, relacionados co exercicio da súa profesión.
- Recibir información actualizada sobre o desenvolvemento da carreira profesional e as posibles liñas de actividade, así como sobre os instrumentos para a súa xestión.
- En xeral, desenvolver as competencias necesarias para o exercicio da profesión de avogado/a.

V. Actividades a desenvolver

As actividades consistirán, xeralmente, en:

- Acompañamento a avogados en asistencias da quenda de oficio.
- Presenza nas consultas do servizo de orientación xurídica.
- Participación en actividades colexiais
- Asistencia a todo tipo de actuacións procesuais -supervisión e redacción de documentos, seguimento de problemas xurídicos, asistencia ao trato/negociación con clientes, participación na toma e discusión de decisións, asistencia a xuízo e demais actividades que se concretarán, loxicamente, en función do tipo de institución en o que se realicen as prácticas, actividades todas elas encamiñadas todas elas a formar xuristas capaces de resolver os problemas xurídicos que se lles expoñan-. Os alumnos deberán adquirir as competencias xerais e específicas da presente materia.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Prácticas externas	135	0	135
Informe de prácticas externas	0	15	15

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descripción
Prácticas externas	Realización de prácticas de tipo xurídico en institucións, organismos ou entidades colaboradoras: traballo en sedes xudiciais, traballo en institucións oficiais e empresas, traballo en despachos de avogados, traballo en colexio de avogados en seminarios con método do caso -simulación de litixios nas diversas ordes xurisdiccionais-.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descripción
Prácticas externas	Atenderanse as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudio e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Probas	Descripción
Informe de prácticas externas	Atenderanse as necesidades e consultas do alumnado relacionadas coa elaboración do informe e da memoria, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Descripción	Cualificación	Competencias Avaliadas
Prácticas externas	O tutor/a de a entidade externa avaliará as competencias concretas que a/o estudiante debe adquirir, valorando especialmente o desenvolvimento das competencias e habilidades necesarias para o exercicio da profesión de avogado. Para superar a materia, o estudiante deberá obter unha cualificación superior a 5 e cumplir os demais requisitos sinalados no art. 15 do Regulamento de prácticas externas do máster. Para obter unha cualificación de 9 ou superior, véxase outros comentarios e segunda convocatoria. Resultados de aprendizaxe: enfrentarse a problemas deontológicos profesionais; familiarizarse co funcionamento e a problemática de institucións relacionadas co exercicio da Avogacía; coñecer a actividade do resto de operadores xurídicos, así como de profesionais relacionados co exercicio da profesión; recibir información actualizada sobre o desenvolvimento da carreira profesional e as posibles liñas de actividade, así como acerca dos instrumentos para a súa xestión; desenvolver as competencias e habilidades necesarias para o exercicio da profesión de avogado.	85	CB1 CB2 CB3 CB4 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE5 CT1 CT2 CT3

Informe de prácticas externas	O titor/a académico elaborará un informe de valoración final no cal determinará a cualificación final, unha vez supervisadas a memoria final entregada polo/a estudiante, o informe do titor/a profesional e o informe do/a estudiante. Para obter unha cualificación de 9 ou superior, véxase otros comentarios e segunda convocatoria.	15	CB1 CB4 CT1 CT2 CT3
	Resultados de aprendizaxe: enfrentarse a problemas deontológicos profesionais; familiarizarse co funcionamento e a problemática de institucións relacionadas co exercicio da Avogacía; coñecer a actividade do resto de operadores xurídicos, así como de profesionais relacionados co exercicio da profesión; recibir información actualizada sobre o desenvolvemento da carreira profesional e as posibles liñas de actividade, así como acerca dos instrumentos para a súa xestión; desenvolver as competencias e habilidades necesarias para o exercicio da profesión de avogado.		

Outros comentarios e avaliación de Xullo

De acordo co art. 15 do Regulamento de prácticas externas do Máster universitario en Avogacía da Facultade de dereito:

1. A avaliación das prácticas será levada a cabo polo titor/a académico asignado a cada estudiante.
 2. Para poder ser avaliado positivamente é necesario:
 - a) Non faltar máis dun 10 % das horas que conforman a práctica. No caso de que as faltas sexan xustificadas e superen a porcentaxe anterior, a CAM decidirá se o/a estudiante pode ser avaliado positivamente. O titor/a da entidade externa poñerá en coñecemento do coordinador/a profesional as faltas de asistencia xustificadas e inxustificadas do alumno/a ás prácticas externas para os efectos oportunos.
 - b) Que a cualificación global que figure no informe de seguimento emitido polo titor/a da entidade externa sexa igual ou superior a cinco puntos sobre dez (anexo III, informe do titor/a da entidade externa). O titor/a da entidade externa avaliará as competencias concretas que a/o estudiante debe adquirir segundo a guía docente, valorando especialmente o desenvolvemento das competencias e habilidades necesarias para o exercicio da profesión de avogado, ítem do anexo III no que se representan as demais competencias.
 - c) Entregarlle o seu informe de prácticas ao titor/a académico no prazo dos sete días hábiles contados dende o día en que conclúen as prácticas. Este informe de prácticas estará constituído por un informe do propio alumno/a sobre a avaliación das prácticas e das suxestións de mellora (anexo IV, informe do estudiante) e pola memoria final das prácticas externas do/a estudiante, que como mínimo conterá a seguinte información:
 - Datos persoais do/a estudiante.
 - Nomes do titor/a académico e do departamento da Universidade de Vigo ao que pertence.
 - Nome e cargo do titor/a na empresa.
 - Nome e localización da empresa ou entidade onde realizou as prácticas.
 - Breve descripción da empresa, do sector ao que pertence e das súas liñas de traballo principais.
 - Descripción concreta e detallada das tarefas, dos traballos desenvolvidos e dos departamentos da empresa ou entidade aos que estivo asignado.
 - Valoración das tarefas desenvolvidas cos coñecementos e coas competencias adquiridas en relación cos estudos universitarios cursados.
 - Relación dos problemas técnicos presentados e o procedemento seguido para resolvélos.
 - Identificación das achegas que, en materia de aprendizaxe, supuxeron as prácticas.
 - Breve descripción das incidencias xurdidas ao longo das prácticas que lle foron comunicadas ao titor/a académico, así como as solucións adoptadas.
 - Avaliación das prácticas e das suxestións de mellora segundo o anexo IV «Informe do estudiante».
 - Outros documentos esixidos polos programas de prácticas internacionais.
 3. O titor/a académico elaborará un informe de valoración final (anexo V, informe do titor/a académico) no cal determinará a cualificación final, con base nas especificacións da guía docente da materia, e unha vez supervisadas a memoria final entregada polo/a estudiante, o informe do titor/a profesional e o informe do/a estudiante.
- Se a cualificación obtida no informe de seguimento do titor/a da entidade colaboradora é igual ou superior a cinco, a avaliación do devandito titor/a representará o 85% da cualificación global da materia e a do titor/a académico o 15% restante. Para obter unha cualificación de 9 ou superior, será necesario que o/a estudiante obteña a cualificación do sobresaínte en ambas as dúas avaliacións. No caso de que o/a estudiante non reúna algún dos tres requisitos enumerados nas letras a), b) e c) do apartado 2 deste artigo, recibirá a cualificación de «Suspenso».
4. Unha vez finalizado o proceso de avaliación, o titor/a académico porá en coñecemento dos coordinadores das materias a cualificación final e asinará e entregará na secretaría do centro os certificados de prácticas en empresas (certificado acreditativo de realización de prácticas académicas externas, anexo VI). Os certificados incorporaranse ao expediente de cada estudiante
- SEGUNDA EDICIÓN DE ACTAS (xullo): Aplicarase igualmente o art. 15 do Regulamento de prácticas externas do Máster universitario en Avogacía da Facultade de dereito.

As datas de entrega dos informes do titor externo e do estudiante e da memoria de prácticas das diferentes convocatorias fixarase de acordo co art. 15 do Regulamento, en función da data de remate das prácticas prevista no cronograma da materia aprobado pola comisión académica para o presente curso académico.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Recomendacións

Outros comentarios

Recoméndase ter sempre presentes os contidos do Regulamento de prácticas externas do Máster universitario en avogacía da Facultade de Dereito, así como os seus anexos. Pode accederse aos mesmos na ligazón "Información" "Normativa e formularios" da páxina web do Máster <http://masteravogacia.webs.uvigo.es/gl/informacion/normativa>. Os anexos poden descargarse nos apartado formularios.

DATOS IDENTIFICATIVOS

Prácticas Externas

Materia	Prácticas Externas			
Código	O03M110V01301			
Titulacion	Máster Universitario en Avogacía-Ourense			
Descriptores	Creditos ECTS 24	Carácter OB	Curso 2	Cuadrimestre 1c
Lingua impartición	Castelán Galego			
Departamento				
Coordinador/a	Fernández Prieto, Marta			
Profesorado	Fernández Prieto, Marta			
Correo-e	mfprieto@uvigo.es			
Web	http://http://webs.uvigo.es/masteravogacia/es http://faitic.uvigo.es/index.php/es/			
Descripción xeral	As prácticas externas constitúen unha actividade de natureza formativa realizada polo alumnado universitario e supervisada polas universidades. O seu obxectivo principal neste máster é permitir que o estudiante complemente e aplique os coñecementos adquiridos na súa formación académica, favorecendo en xeral o desenvolvemento das competencias necesarias para o exercicio da profesión da avogacía.			

Competencias

Código	Tipoloxía
CB2 Que os estudiantes saibam aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos más amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudio.	• saber facer
CB3 Que os estudiantes sexan capaces de integrar coñecementos e se confrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	• saber facer
CB4 Que os estudiantes saibam comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.	• saber facer
CB5 Que os estudiantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudiando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.	• saber facer
CG5 Capacidad de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo.	• Saber estar / ser
CG6 Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.	• Saber estar / ser
CE1 Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos especializados adquiridos no grao á realidade cambiante á que se enfrentan os avogados para evitar situacions de lesión, risco ou conflito en relación aos intereses encomendados ou o seu exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas e nas funcións de asesoramento.	• saber facer
CE2 Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a producción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.	• saber facer
CE3 Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais.	• saber facer
CE5 Coñecer e saber aplicar os dereitos e deberes deontológicos profesionais nas relacións do avogado co cliente, as outras partes, o tribunal ou autoridade pública e entre avogados.	• saber • saber facer
CT1 Capacidade de síntese e análise.	• saber facer
CT2 Capacidade de xestión da información.	• saber facer
CT3 Capacidade de organizar e planificar.	• saber facer

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Enfrontarse a problemas deontológicos profesionais	CB3 CG6 CE1 CE5
Familiarizarse co funcionamento e a problemática de institucións relacionadas co exercicio da Avogacía	CE2 CE3 CE5
Coñecer a actividade do resto de operadores xurídicos, así como de profesionais relacionados co exercicio da profesión	CB2 CB4 CG5 CE2 CE3 CT2

Recibir información actualizada sobre o desenvolvemento da carreira profesional e as posibles liñas de actividade, así como acerca dos instrumentos para a súa xestión	CB2 CB4 CG5 CE1 CE3 CT1 CT2
Desenvolver as competencias e habilidades necesarias para o exercicio da profesión de avogado	CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE5 CT1 CT2 CT3

Contidos

Tema

I. Contido	O contido das prácticas axustarase en función da entidade colaboradora na que o alumno as realice -xulgados ou tribunais, fiscalías, sociedades ou despachos profesionais de avogados, empresas, departamentos xurídicos ou de recursos humanos das administracións públicas, institucións oficiais ou empresas, no ámbito nacional e internacional-. O contido concreto das mesmas establecécese en os distintos Convenios de colaboración asinados coa Universidade. En todo caso, teranse en conta o Convenio de colaboración asinado co Ilustre Colexio de Avogados de Ourense, así como calquera outro Convenio de colaboración que poida asinarse para ese efecto.
II. Selección de despachos para a realización das prácticas	O Ilustre Colexio de Avogados de Ourense, facilitará os despachos necesarios para a realización das prácticas por parte de os estudiantes. O Coordinador Profesional desenvolverá e coordinará os créditos ECTS correspondentes ás prácticas externas. Para iso, seleccionará os despachos, institucións ou entidades onde se realicen, así como os titores e colaboradores que as dirixan. Determinará o plan detallado, calendario e horario de prácticas e establecerá os mecanismos de control precisos para a comprobación da súa adecuada realización e aproveitamento, conforme ao establecido na Lei e no Regulamento de Acceso, así como na Memoria para a verificación do título do máster.
III. Proxecto formativo	As prácticas externas axustaranse ao disposto no proxecto formativo incluído no anexo do convenio de cooperación educativa subscrito con cada unha das institucións que vaian ofrecer prazas para realizar as prácticas. O proxecto formativo especificará os obxectivos de competencias e de actividades de cada unha das prácticas, que deberán desenvolver as competencias de aprendizaxe previstas na guía docente da materia, sen que se poidan incluir outras.
IV. Obxectivos do programa de prácticas	O programa de prácticas terá, entre outros, os seguintes obxectivos: a) Enfrentarse a problemas deontolóxicos profesionais. b) Familiarizarse co funcionamento e coa problemática de institucións relacionadas co exercicio da profesión de avogacía. c) Coñecer a actividade doutros operadores xurídicos e profesionais, relacionados co exercicio da súa profesión. d) Recibir información actualizada sobre o desenvolvemento da carreira profesional e as posibles liñas de actividade, así como sobre os instrumentos para a súa xestión. e) En xeral, desenvolver as competencias necesarias para o exercicio da profesión de avogado/a.

V. Actividades a desenvolver	As actividades consistirán, xeralmente, en: a) Acompañamento a avogados en asistencias da quenda de oficio. b) Presenza nas consultas do servizo de orientación xurídica. c) Participación en actividades colexiais d) Asistencia a todo tipo de actuacións procesuais -supervisión e redacción de documentos, seguimento de problemas xurídicos, asistencia ao trato/negociación con clientes, participación na toma e discusión de decisións, asistencia a xuízo e demais actividades que se concretarán, loxicamente, en función do tipo de institución en o que se realicen as prácticas, actividades todas elas encamiñadas todas elas a formar xuristas capaces de resolver os problemas xurídicos que se lles expoñan-. Os alumnos deberán adquirir as competencias xerais e específicas da presente materia.
------------------------------	--

Planificación docente			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Prácticas externas	570	0	570
Informe de prácticas externas	0	30	30

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descripción
Prácticas externas	Realización de prácticas de tipo xurídico en institucións, organismos ou entidades colaboradoras: traballo en sedes xudiciais, traballo en institucións oficiais e empresas, traballo en despachos de avogados, traballo en colexio de avogados en seminarios con método do caso -simulación de litixios nas diversas ordes xurisdiccionais-.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descripción
Prácticas externas	Atenderanse as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudio e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Probas	
Informe de prácticas externas	Atenderanse as necesidades e consultas do alumnado relacionadas coa elaboración do informe e da memoria, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.

Avaliación		Descripción	Cualificación	Competencias Avaliadas
Prácticas externas	O tutor/a de a entidade externa avaliará as competencias concretas que a/o estudiante debe adquirir, valorando especialmente o desenvolvimento das competencias e habilidades necesarias para o exercicio da profesión de avogado.		85	CB2
	Para superar a materia, o estudiante deberá obter unha cualificación superior a 5 e cumplir os demais requisitos sinalados no art. 15 do Regulamento de prácticas externas do máster.			CB3
	Para obter unha cualificación de 9 ou superior, véxase outros comentarios e segunda convocatoria.			CB4
	Resultados de aprendizaxe: enfrentarse a problemas deontológicos profesionais; familiarizarse co funcionamento e a problemática de institucións relacionadas co exercicio da Avogacía; coñecer a actividade do resto de operadores xurídicos, así como de profesionais relacionados co exercicio da profesión; recibir información actualizada sobre o desenvolvemento da carreira profesional e as posibles liñas de actividade, así como acerca dos instrumentos para a súa xestión; desenvolver as competencias e habilidades necesarias para o exercicio da profesión de avogado.		CB5	CG5
				CE1
				CE2
				CE3
				CE5
				CT1
				CT2
				CT3

Informe de O titor/a académico elaborará un informe de valoración final no cal determinará prácticas a cualificación final, unha vez supervisadas a memoria final entregada polo/a estudiante, o informe do titor/a profesional e o informe do/a estudiante. Para obter una cualificación de 9 ou superior, véxase otros comentarios e segunda convocatoria. Resultados de aprendizaxe: familiarizarse co funcionamento e a problemática de institucións relacionadas co exercicio da Avogacía; coñecer a actividade do resto de operadores xurídicos, así como de profesionais relacionados co exercicio da profesión; desenvolver as competencias e habilidades necesarias para o exercicio da profesión de avogado.	15	CB4 CB5 CT1 CT2 CT3
--	----	---------------------------------

Outros comentarios e avaliación de Xullo

De acordo co art. 15 do Regulamento de prácticas externas do Máster universitario en Avogacía da Facultade de dereito:

1. A avaliación das prácticas será levada a cabo polo titor/a académico asignado a cada estudiante.
2. Para poder ser avaliado positivamente é necesario:
 - a) Non faltar máis dun 10 % das horas que conforman a práctica. No caso de que as faltas sexan xustificadas e superen a porcentaxe anterior, a CAM decidirá se o/a estudiante pode ser avaliado positivamente. O titor/a da entidade externa poñerá en coñecemento do coordinador/a profesional as faltas de asistencia xustificadas e inxustificadas do alumno/a ás prácticas externas para os efectos oportunos.
 - b) Que a cualificación global que figure no informe de seguimento emitido polo titor/a da entidade externa sexa igual ou superior a cinco puntos sobre dez (anexo III, informe do titor/a da entidade externa). O titor/a da entidade externa avaliará as competencias concretas que a/o estudiante debe adquirir segundo a guía docente, valorando especialmente o desenvolvemento das competencias e habilidades necesarias para o exercicio da profesión de avogado, ítem do anexo III no que se representan as demais competencias.
 - c) Entregarlle o seu informe de prácticas ao titor/a académico no prazo dos sete días hábiles contados dende o día en que conclúen as prácticas. Este informe de prácticas estará constituído por un informe do propio alumno/a sobre a avaliación das prácticas e das suxestións de mellora (anexo IV, informe do estudiante) e pola memoria final das prácticas externas do/a estudiante, que como mínimo conterá a seguinte información:
 - Datos persoais do/a estudiante.
 - Nomes do titor/a académico e do departamento da Universidade de Vigo ao que pertence.
 - Nome e cargo do titor/a na empresa.
 - Nome e localización da empresa ou entidade onde realizou as prácticas.
 - Breve descripción da empresa, do sector ao que pertence e das súas liñas de traballo principais.
 - Descripción concreta e detallada das tarefas, dos traballos desenvolvidos e dos departamentos da empresa ou entidade aos que estivo asignado.
 - Valoración das tarefas desenvolvidas cos coñecementos e coas competencias adquiridas en relación cos estudos universitarios cursados.
 - Relación dos problemas técnicos presentados e o procedemento seguido para resolvélos.
 - Identificación das achegas que, en materia de aprendizaxe, supuxeron as prácticas.
 - Breve descripción das incidencias xurdidas ao longo das prácticas que lle foron comunicadas ao titor/a académico, así como as solucións adoptadas.
 - Avaliación das prácticas e das suxestións de mellora segundo o anexo IV «Informe do estudiante».
 - Outros documentos esixidos polos programas de prácticas internacionais.

3. O titor/a académico elaborará un informe de valoración final (anexo V, informe do titor/a académico) no cal determinará a cualificación final, con base nas especificacións da guía docente da materia, e unha vez supervisadas a memoria final entregada polo/a estudiante, o informe do titor/a profesional e o informe do/a estudiante.

Se a cualificación obtida no informe de seguimento do titor/a da entidade colaboradora é igual ou superior a cinco, a avaliación do devandito titor/a representará o 85% da cualificación global da materia e a do titor/a académico o 15% restante. Para obter unha cualificación de 9 ou superior, será necesario que o/a estudiante obteña a cualificación do sobresaínte en ambas as dúas avaliacións. No caso de que o/a estudiante non reúna algún dos tres requisitos enumerados nas letras a), b) e c) do apartado 2 deste artigo, recibirá a cualificación de «Suspensu».

4. Unha vez finalizado o proceso de avaliación, o titor/a académico porá en coñecemento dos coordinadores das materias a cualificación final e asinará e entregará na secretaría do centro os certificados de prácticas en empresas (certificado acreditativo de realización de prácticas académicas externas, anexo VI). Os certificados incorporaranse ao expediente de cada estudiante

SEGUNDA EDICIÓN DE ACTAS (xullo): Aplicarase igualmente o art. 15 do Regulamento de prácticas externas do Máster universitario en Avogacía da Facultade de dereito.

As datas de entrega dos informes do titor externo e do estudiante e da memoria de prácticas das diferentes convocatorias fixarase de acordo co art. 15 do Regulamento, en función da data de remate das prácticas prevista no cronograma da materia aprobado pola comisión académica para o presente curso académico.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Recomendacións

Outros comentarios

Recoméndase ter sempre presentes os contidos do Regulamento de prácticas externas do Máster universitario en Avogacía da Facultade de dereito, así como os seus anexos. Pode accederse aos mesmos na ligazón "Información" "Normativa e formularios" da páxina web do Máster <http://masteravogacia.webs.uvigo.es/gl/informacion/normativa>. Os anexos poden descargarse nos apartado formularios.

DATOS IDENTIFICATIVOS

Traballo de Fin de Máster

Materia	Traballo de Fin de Máster			
Código	O03M110V01302			
Titulación	Máster Universitario en Avogacía-Ourense			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Carácter OB	Curso 2	Cuadrimestre 1c
Lingua impartición	Castelán Galego			
Departamento				
Coordinador/a	Bustillo Bolado, Roberto Orlando			
Profesorado	Bustillo Bolado, Roberto Orlando			
Correo-e	rbustillo@uvigo.es			
Web	http://webs.uvigo.es/masteravogacia/index.html			
Descripción xeral	O TFM consistirá nun traballo de investigación vinculado á práctica profesional, orixinal e inédito.			

Competencias

Código	Tipoloxía	
CB2	Que os estudiantes saibam aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos más amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	• saber facer
CB3	Que os estudiantes sexan capaces de integrar coñecementos e se confrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	• saber facer
CB4	Que os estudiantes saibam comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.	• saber facer
CE1	Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos especializados adquiridos no grao á realidade cambiante á que se enfrentan os avogados para evitar situacóns de lesión, risco ou conflito en relación aos intereses encomendados ou o seu exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas e nas funcións de asesoramento.	• saber facer
CE7	Saber identificar conflitos de intereses e coñecer as técnicas para a súa resolución, establecer o alcance do segredo profesional e da confidencialidade, e preservar a independencia de criterio.	• saber facer
CE10	Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional.	• saber facer
CE13	Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedamental.	• saber facer
CT1	Capacidade de síntese e análise.	• saber facer
CT2	Capacidade de xestión da información.	• saber facer
CT3	Capacidade de organizar e planificar.	• saber facer

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Demostrar a adquisición das competencias, especialmente específicas/profesionais, propias do título.	CB2 CB3 CB4 CE1 CE7 CE10 CE13
Ser capaz de planificar a realización dun traballo a partir das prácticas realizadas, de estruturalo e de buscar, no seu caso, os materiais necesarios para a súa realización	CB2 CB3 CB4 CT1 CT2 CT3

Contidos

Tema

O TFM estará relacionado con aspectos xurídicos -- que poidan ser interesantes desde a perspectiva profesional do exercicio da avogacía.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Traballo tutelado	1	149	150

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descripción
Traballo tutelado	Un ou dous titores orientarán ao/á *estudante na elección do tema, a elaboración escrita e a defensa oral do seu TFM

Atención personalizada

Metodoloxías	Descripción
Traballo tutelado	A atención personalizada corresponderá ao titor ou titores do TFM, de acordo coas previsións do Regulamento regulador desta materia.

Avaliación

	Descripción	Cualificación	Competencias	Avaliadas
Traballo tutelado	Valoración de o contido escrito de o TFM e de a defensa oral de o mesmo ante un tribunal.	100	CB2 CB3 CB4 CE1 CE7 CE10 CE13 CT1 CT2 CT3	

Outros comentarios e avaliação de Xullo

1º. Para que o TFM poida ser presentado e defendido por o/a estudiante e evaluado por o tribunal, é necesario que, previamente sexa supervisado por o/a titor-a; para que e/la titor-a poida realizar este labor (e logo o/a estudiante poida efectuar, no seu caso, as correcciones pertinentes). É NECESARIO QUE O/A ESTUDANTE ENTREGUE A O seu TITOR-A UN BORRADOR DE O TRABALLO COMPLETO CON POLO MENOS QUINCE DÍAS NATURAIS DE ANTELACIÓN A A DATA ESTABLECIDA DE ENTREGA DE O TFM. (todo iso sen prexuízo de as esixencias razonables adicionais que o titor poida engadir en función de as características de o traballo ou outras circunstancias razonables concorrentes). O/a titor-a responderá a o estudiante con as observacións e correcciones oportunas en non máis de 7 días naturais.

2º. A avaliación corresponderá a o Tribunal de o TFM, que decidirá motivadamente conforme a os criterios establecidos en o Reglamento para a Elaboración de o Traballo de fin de Grado en Dereito e est guía.

3º- A defensa de o traballo prevista en o art. 12 de o reglamento desenvolverase de o seguinte xeito: 1.- Tras serlle concedida a palabra por a/o presidente de o tribunal, a/o estudiante efectuará a súa exposición oral en un tempo máximo de 10 minutos. 2.- A continuación, os membros de o Tribunal, si consideran oportuno, poderán intervir para formular a o/a a estudiante alguma pregunta directamente vinculada con o seu TFM e, só si fose o caso, expoñer os motivos que en principio puidesen fundamentar unha valoración negativa de algún(s) de os aspectos evaluable de o traballo. 3.- O/a presidente de o Tribunal concederá nuevamente a palabra a o/a a estudiante para que, si fose necesario, brevemente responda a as preguntas e, no seu caso, observacións que lle suscitaron os membros de o tribunal.

4º.- As defensas orais só poderán ser eventualmente acompañadas de apoio gráfico complementario (p.e. presentacións en powerpoint), si de o que se trata é de mostrar a os membros de o tribunal algún elemento fotográfico necesario ou conveniente para o seguimiento de a exposición de o TFM (por exemplo, o escenario de un crime, unha vista aérea de unhas leiras colindantes...), pero NON poderán utilizarse tales medios para expoñer esquemas, ideas, frases ou outros contidos propios de a lingua oral ou escrito.

5º.- Os estudantes deberán cumprir con o seu deber de abstenerse da utilización ou cooperación en procedimentos fraudulentos en as probas de avaliación, en os traballos que se realicen ou en documentos oficiais de a Universidade (art. 13.2.d delR.D. 1791/2010), si o Tribunal apreciase a conculcación de tal precepto, poderá suspender a o/a a estudiante con "0" e poñer o asunto en coñecemento de as autoridades correspondentes a os efectos legais que puidesen resultar oportunos.

6º.- Todo o anterior aplícase a todas as convocatorias ou oportunidades.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Deontoloxía, Organización Profesional e Quenda de Oficio/O03M110V01101

Práctica Administrativa/O03M110V01106

Práctica Civil I/O03M110V01103

Práctica Civil II/O03M110V01201

Práctica Extrajudicial/O03M110V01102

Práctica Laboral e de Seguridade Social/O03M110V01204

Práctica Mercantil/O03M110V01104

Práctica Penal I/O03M110V01105

Práctica Penal II/O03M110V01202

Práctica Tributaria/O03M110V01203

Prácticas Externas Básicas/O03M110V01205

Prácticas Externas/O03M110V01301
