



## Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo

### Presentación

A Facultade de Ciencias Empresariais de Ourense está localizada no Edificio Xurídico Empresarial do Campus Universitario en pleno centro da cidade.

A oferta educativa para o próximo curso 2021-2022 no Centro é:

#### Títulos de Grao:

- **GRADO EN ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS20-**
- **GRADO EN TURISMO**
- **PROGRAMA CONXUNTO DE ESTUDOS ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS + ENXEÑERÍA INFORMÁTICA**
- **PROGRAMA CONXUNTO DE ESTUDOS ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS + DEREITO**
- **PROGRAMA CONXUNTO TURISMO + XEOGRAFÍA E HISTORIA**
- **GRAO EN ADE CON RECOÑECEMENTO MUTUO DE ESTUDOS POLA UNIVERSIDADE DE VIGO E A HOCHSCHULE BREMENERHAVEN (ALEMAÑA)**

Desde o curso 2015-2016, grazas a un acordo de cooperación Inter-Institucional con Hochschule Bremerhaven, a Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo oferta o **Programa de Dobre Grado Internacional** en Administración e Dirección de Empresas (Business Administration & Management) da **Universidade de Vigo** e Bachelor of Arts in Business Administration en **Hochschule-Bremerhaven**. Ademais, por terceiro ano consecutivo ofértase o programa **ADE INTERNACIONAL** con mais de 60 créditos impartidos en inglés. No curso 2016-2017 iníciase a oferta do programa **TURISMO INTERNACIONAL** con mais de 39 créditos impartidos en inglés.

Con estes acordos e programas a Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo aposta pola internacionalización dos estudos e a participación dos estudantes en programas de mobilidade e intercambio, abrindo un abanico a novos horizontes e opcións de futuro.

En canto á oferta de POSGRAOS da Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo:

- **MESTRADO OFICIAL EN DIRECCIÓN E PLANIFICACIÓN DO TURISMO**
- **MESTRADO OFICIAL EN XESTION EMPRESARIAL DO DEPORTE**

Para obter máis información visita a nosa páxina web <http://www.fcetou.uvigo.es/>

¡Ven a visitarnos!

### Organigrama

#### EQUIPA DECANAL

##### Decana

María Montserrat Cruz González  
Teléfono: 988 368 800  
e-mail: [decano.eto@uvigo.es](mailto:decano.eto@uvigo.es)

**Secretario**

Alberto Vaquero García  
Teléfono: 988 368 762  
e-mail: secretario.facultade.eto@uvigo.es

**Vicedecano de Ordenación Académica**

Francisco Tugores Martorell  
Teléfono: 988 368 770  
e-mail: ftugores@uvigo.es

**Vicedecano de Estudos de Grao e Xestión Informática**

Javier Sánchez Sellero  
Teléfono: 988 368 742  
e-mail: javiss@uvigo.es

**Vicedecano de Calidade**

Juan Manuel de los Rios Sánchez  
Teléfono: 988 368 816  
e-mail: jmrrios@uvigo.es

**Vicedecana de Relacións Internacionais**

Elena De Prada Creo  
Teléfono: 988 368 726  
e-mail: edeprada@uvigo.es

---

**Localización**

Edificio Xurídico-Empresarial  
Campus Universitario As Lagoas  
32004 Ourense

**Conserxería:** + 34 988 368 700

**Secretaría de alumnado:** +34 988 368 803; administracion.eto@uvigo.es

**Secretaría de Decanato:** +34 988 368 800; secretario.eto@uvigo.es

**Relacións Internacionais:** edeprada@uvigo.es

**Información xeral:** info.eto@uvigo.es

Fax: + 34 988 368 923

Páxina web: [www.fcetou.uvigo.es](http://www.fcetou.uvigo.es)

---

**Grao en Administración e Dirección de Empresas****Materias****Curso 1**

| Código        | Nome   | Cuadrimestre | Cr.totais |
|---------------|--|--------------|-----------|
| 004G020V01101 | Economía: Microeconomía                        | 1c           | 9         |
| 004G020V01102 | Empresa: Fundamentos de administración         | 1c           | 6         |
| 004G020V01103 | Historia: Historia económica                   | 1c           | 6         |
| 004G020V01104 | Matemáticas: Matemáticas                       | 1c           | 9         |
| 004G020V01201 | Economía: Economía española e mundial          | 2c           | 6         |
| 004G020V01202 | Empresa: Matemática das operacións financeiras | 2c           | 6         |

|               |                              |    |   |
|---------------|------------------------------|----|---|
| 004G020V01203 | Empresa: Xestión de empresas | 2c | 6 |
| 004G020V01204 | Estatística: Estatística     | 2c | 6 |
| 004G020V01205 | Dereito mercantil            | 2c | 6 |

## Curso 2

| Código        | Nome                                | Cuadrimestre | Cr.totais |
|---------------|-------------------------------------|--------------|-----------|
| 004G020V01301 | Empresa: Contabilidade financeira I | 1c           | 6         |
| 004G020V01302 | Dirección de operacións             | 1c           | 9         |
| 004G020V01303 | Dirección de recursos humanos       | 1c           | 9         |
| 004G020V01304 | Econometría                         | 1c           | 6         |
| 004G020V01401 | Contabilidade financeira II         | 2c           | 6         |
| 004G020V01402 | Decisións de investimento           | 2c           | 6         |
| 004G020V01403 | Dirección comercial I               | 2c           | 6         |
| 004G020V01404 | Macroeconomía                       | 2c           | 6         |
| 004G020V01405 | Políticas económicas                | 2c           | 6         |

## Curso 3

| Código        | Nome                                | Cuadrimestre | Cr.totais |
|---------------|-------------------------------------|--------------|-----------|
| 004G020V01501 | Decisións de financiamento          | 1c           | 6         |
| 004G020V01502 | Dirección comercial II              | 1c           | 6         |
| 004G020V01503 | Dirección estratéxica               | 1c           | 6         |
| 004G020V01504 | Réxime fiscal da empresa I          | 1c           | 6         |
| 004G020V01505 | Teoría da organización              | 1c           | 6         |
| 004G020V01601 | Análise contable                    | 2c           | 9         |
| 004G020V01602 | Contabilidade de custos             | 2c           | 9         |
| 004G020V01603 | Dirección estratéxica internacional | 2c           | 6         |
| 004G020V01604 | Valoración de activos               | 2c           | 6         |

## Curso 4

| Código        | Nome  | Cuadrimestre | Cr.totais |
|---------------|---|--------------|-----------|
| 004G020V01701 | Investigación comercial   | 1c           | 6         |
| 004G020V01702 | Planificación financeira  | 1c           | 6         |
| 004G020V01901 | Auditoría   | 1c           | 6         |
| 004G020V01902 | Aspectos básicos da relación laboral e implicacións en materia de seguridade social | 1c           | 6         |
| 004G020V01903 | Lingua estranxeira para a empresa   | 1c           | 6         |
| 004G020V01904 | Réxime fiscal da empresa II   | 1c           | 6         |
| 004G020V01905 | Socioloxía do traballo  | 1c           | 6         |
| 004G020V01906 | Xestión da innovación   | 1c           | 6         |
| 004G020V01907 | Creación e viabilidade de empresas  | 2c           | 6         |
| 004G020V01908 | Deseño de sistemas de control orzamentario  | 2c           | 6         |

|               |  |    |    |
|---------------|--|----|----|
| O04G020V01909 | Mercados financeiros                     | 2c | 6  |
| O04G020V01910 | Mercadotecnia sectorial                  | 2c | 6  |
| O04G020V01911 | Simulación e control interno de empresas | 2c | 6  |
| O04G020V01912 | Técnicas operativas estadísticas         | 2c | 6  |
| O04G020V01991 | Traballo de Fin de Grao                  | 2c | 12 |

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Economía: Microeconomía**

|                       |   |          |       |              |
|-----------------------|---|----------|-------|--------------|
| Materia               | Economía:<br>Microeconomía  |          |       |              |
| Código                | 004G020V01101   |          |       |              |
| Titulación            | Grao en<br>Administración e<br>Dirección de<br>Empresas   |          |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS   | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 9   | FB       | 1     | 1c           |
| Lingua<br>impartición | Castelán  |          |       |              |
| Departamento          | Fundamentos da análise económica e historia e institucións económicas   |          |       |              |
| Coordinador/a         | Álvarez Díaz, Marcos  |          |       |              |
| Profesorado           | Álvarez Díaz, Marcos<br>Da-Rocha Álvarez, Jose Maria<br>Vázquez Barquero, José Ángel  |          |       |              |
| Correo-e              | marcos.alvarez@uvigo.es   |          |       |              |
| Web                   | <a href="http://webs.uvigo.es/marcos.alvarez">http://webs.uvigo.es/marcos.alvarez</a>   |          |       |              |
| Descrición<br>xeral   | O obxectivo xeral da materia é o de obter unha visión global da economía en xeral e da *microeconomía en particular. Para iso, analizarase o funcionamento dos mercados e o comportamento dos axentes económicos que nel interveñen.<br>En concreto, ofreceráselle ao alumnado unha perspectiva dos mercados e dos axentes desde o punto de vista de equilibrio parcial, tanto nun contexto de competencia perfecta como nun contexto de competencia imperfecta. Analizarase, tamén, o papel do estado na *formulación da política económica. |          |       |              |

**Competencias**

|        |   |
|--------|---|
| Código |   |
| CG1    | Capacidade de análise e síntese   |
| CG2    | Pensamento crítico e autocrítico  |
| CG5    | Habilidades de comunicación oral e escrita  |
| CG6    | Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia   |
| CG8    | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación                                      |
| CG10   | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados   |
| CG13   | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo   |
| CE2    | Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía |
| CE16   | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante  |
| CT1    | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial                                       |

**Resultados de aprendizaxe**

| Resultados de aprendizaxe  | Competencias                     |             |     |
|--|----------------------------------|-------------|-----|
| Desenvolver a capacidade para analizar os efectos dos cambios no medio económico sobre o comportamento dos axentes e a súa consecuenta repercusión nos mercados.   | CG1<br>CG2<br>CG5<br>CG6<br>CG13 | CE16        | CT1 |
| Espertar o interese do alumnado respecto á análise das políticas *microeconómicas de modo que, ante a aplicación dun novo instrumento de política económica, sexan capaces de formar unha opinión fundamentada sobre a súa eficacia na consecución dos obxectivos para os cales se formulou. | CG1<br>CG2<br>CG5<br>CG8<br>CG10 | CE2<br>CE16 | CT1 |
| Fomentar o traballo en equipo e potenciar as habilidades para expresar e defender de forma coherente argumentos en público.  | CG1<br>CG2<br>CG5<br>CG6<br>CG8  | CE16        | CT1 |

**Contidos**

|      |
|------|
| Tema |
|------|

|  |   |
|--|---|
| PARTE I.- INTRODUCCIÓN   | Tema 1. Principios básicos da economía. Pensar como un economista: conceptos básicos.   |
| PARTE II.- OFERTA E DEMANDA.                                       | Tema 2. Funcionamento dos Mercados: Elementos Básicos de Oferta e Demanda. A Elasticidade e as súas Aplicacións   |
| PARTE III.- A CONDUTA DOS CONSUMIDORES                             | Tema 3. Os Gustos, o Orzamento e a Elección do Consumidor   |
| PARTE IV.- A CONDUTA DA EMPRESA                                    | TEMA 4: A Producción: Tecnoloxía e Rendementos a Escala<br><br>TEMA 5: Os Custos de Producción<br><br>TEMA 6: A Maximización de Beneficios e a Oferta Competitiva |
| PARTE V.- O Funcionamento dos Mercados Competitivos e o Benestar   | TEMA 7: O Mecanismo de Mercado e a Política Económica   |
| PARTE VI. ¿Por que non Funcionan os Mercados? Os Fallos do Mercado | TEMA 8: O Poder de Mercado: O Monopolio<br><br>TEMA 9: Externalidades, Bens Públicos e Información Asíétrica  |

### Planificación

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Resolución de problemas                 | 22.5          | 18                 | 40.5         |
| Seminario                               | 7.5           | 20                 | 27.5         |
| Lección maxistral                       | 44            | 75                 | 119          |
| Exame de preguntas obxectivas           | 0             | 33                 | 33           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 1             | 4                  | 5            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                         | Descrición  |
|-------------------------|---|
| Resolución de problemas | Nas clases prácticas resolveranse exercicios que se lle proporcionarán aos alumnos con antelación para que os resolvan antes da clase. Dese modo poderán identificar aquelas cuestións que lles resultan máis difíciles e poderán dirimir as súas dúbidas en clase. Tamén se realizará o seguimento da aprendizaxe dos estudantes mediante pequenas probas e exercicios que terán que realizar e/ou entregar. |
| Seminario               | Nos seminarios, en grupos reducidos, efectuaranse diversas actividades dirixidas a afianzar os coñecementos adquiridos polo estudiantado nas clases teóricas e prácticas.   |
| Lección maxistral       | Nas clases teóricas exoranse os contidos dos distintos temas, desenvolvendo con máis detalle os puntos de maior complexidade. Para un adecuado seguimento e comprensión das clases é necesario que os alumnos lean con antelación a bibliografía básica recomendada para cada un dos temas.   |

### Atención personalizada

| Metodoloxías            | Descrición  |
|-------------------------|---|
| Seminario               | Atenderase de maneira individual aos alumnos que teñan dúbidas nos seminarios. Os alumnos tamén poderán resolver as súas dúbidas cos temas e exercicios prácticos feitos nos seminarios en titorías presenciais (cando sexa posible), por correo electrónico ou por videoconferencia. Nos casos de *tutorías presenciais ou por videoconferencia, a titoría farase na modalidade de concertación de cita previa.  |
| Resolución de problemas | Atenderase de maneira individual aos alumnos que teñan dúbidas á hora de realizar os exercicios propostos. Asesoraráselles na realización dos mesmos coa meta de que alcancen os obxectivos previstos no programa e poidan resolver de autónomamente os exercicios que se lles propoñan. Os alumnos poderán resolver as súas dúbidas cos exercicios prácticos en titorías presenciais (cando sexa posible), por correo electrónico ou por videoconferencia. Nos casos de titorías presenciais ou por videoconferencia, a titoría farase na modalidade de concertación de cita previa. |
| Lección maxistral       | Atenderase de maneira individual aos alumnos que teñan dúbidas na parte teórica da materia. Os alumnos poderán resolver as súas dúbidas nas clases teóricas en titorías *individualizadas en titorías presenciais (cando sexa posible), por correo electrónico ou por videoconferencia. Nos casos de titorías presenciais ou por videoconferencia, a titoría farase na modalidade de concertación de cita previa.   |

### Avaliación

| Descrición   | Cualificación | Competencias Avaliadas                          |
|--|---------------|---|
| Exame de preguntas obxectivas  | 20            | CG1<br>CG2<br>CG5<br>CG6<br>CG8<br>CG10<br>CG13 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios  | 80            | CG1<br>CG2<br>CG5<br>CG6<br>CG8<br>CG13         |
| <p>Realizaranse tres controles ao longo do cuadrimestre (1.5 puntos). Tamén se terá en conta a entrega de boletíns e a realización de cuestionarios online ao finalizar cada tema da materia (0.5 puntos).</p> <p>Exame escrito (8 puntos). Realizarase en dous partes: un exame parcial e unha proba final na data oficial establecida no calendario de exames. O alumno/a que supere o exame parcial, poderá examinarse, na proba final, dos temas restantes do programa. Quen non supere o exame parcial terá que examinarse de toda a materia na proba final. O exame final constará de dous partes: a primeira corresponderase cos temas do exame parcial, e a segunda cos restantes temas do programa. Cada parte valorase sobre 4 puntos. É condición necesaria: 1) obter como mínimo 1,5 puntos en cada parte para facer a media *aritmética simple das cualificacións alcanzadas en cada parte; 2) obter polo menos un 4 sobre 8 para aprobar o exame e poder sumar esta nota á avaliación continua</p> |               |   |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

O estudante poderá elixir en ser avaliado mediante o sistema de avaliación continua, ou ben pode optar a ser avaliado cun exame final que lle permita alcanzar o 100% da nota máxima. Si decide esta última opción, ser avaliado só polo exame final, deberá comunicalo por escrito ao coordinador da materia nos primeiros dous meses do primeiro cuadrimestre.

Entenderase que o alumno renuncia á avaliación continua si sacase unha nota inferior a 2 puntos sobre 10 nalgún dos 3 controis, ou non fíxese un control sen causa xustificada. Tamén se entenderá que renuncia á avaliación continua si, de forma reiterada, non entrega os boletíns ou non realiza os cuestionarios \*online (ou saca nalgún deles unha nota negativa). A renuncia da avaliación continua implica a imposibilidade de facer o exame parcial.

Para aprobar a materia será preciso obter unha nota final igual ou superior a cinco puntos sobre dez. As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas en e calendario de probas de avaliación aprobada pola Xunta de Centro para o curso 2021-2022. No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da facultade. Na convocatoria extraordinaria de Xuño-Xullo mantense o mesmo sistema de avaliación que na convocatoria ordinaria. Na convocatoria de fin de carreira o exame suporá o 100% da avaliación.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

Pindyck, R. & Rubinfeld, D, **Microeconomía**, Prentice Hall, 8ª edición, 2013,

Mankiw, N.G, **Principios de Economía**, Thomson, 6ª edición, 2012,

#### Bibliografía Complementaria

Goolsbee, A., Levitt, S. & Syverson, C., **Microeconomía**, Reverte, 2015,

Kugma, P. & Wells, R., **Microeconomía**, Reverte, 2015,

### Recomendacións

### Outros comentarios

Esta guía docente está redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

As particularidades da materia serán publicadas en \*FAITIC (maior \*especificación da avaliación, metodoloxía docente, deseño e estrutura da materia...).

### Plan de Continxencias

#### Descrición

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha

planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garantirán, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

#### === ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

No caso de impartición da docencia en modalidade non presencial, a actividade docente impartirase mediante Campus Remoto, e empregárase o uso da plataforma de teledocencia Fatic ou Moovi como reforzo e sen prexuízo doutras medidas que se poidan adoptar para garantir a accesibilidade do alumnado aos contidos docentes.

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías) FAITIC, MOOVI, CAMPUS REMOTO, CORREO ELECTRÓNICO baixo a modalidade de cita previa.

\* Bibliografía adicional para facilitar o auto-aprendizaxe

#### === ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

\* Novas probas COMO ALTERNATIVA a AQUELES CONTROIS PROGRAMADOS QUE NON POIDAN REALIZARSE

\*PRESENCIALMENTE, ESTES PODERÁN LEVAR A CABO VIRTUALMENTE ou, de forma alternativa, poderán ser substituídos ou complementados con ALGÚN TRABALLO ou EXERCICIO PRÁCTICO.

---



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Empresa: Fundamentos de administración**

|                    |   |                |            |                    |
|--------------------|---|----------------|------------|--------------------|
| Materia            | Empresa:<br>Fundamentos de administración   |                |            |                    |
| Código             | 004G020V01102   |                |            |                    |
| Titulación         | Grao en Administración e Dirección de Empresas  |                |            |                    |
| Descritores        | Creditos ECTS<br>6  | Carácter<br>FB | Curso<br>1 | Cuadrimestre<br>1c |
| Lingua impartición | Castelán<br>Galego  |                |            |                    |
| Departamento       | Organización de empresas e márketing  |                |            |                    |
| Coordinador/a      | del Río Rama, María de la Cruz  |                |            |                    |
| Profesorado        | del Río Rama, María de la Cruz<br>Reyes Santias, Francisco<br>Rodríguez de la Fuente, Marta   |                |            |                    |
| Correo-e           | delrio@uvigo.es   |                |            |                    |
| Web                |   |                |            |                    |
| Descrición xeral   | A materia persegue introducir a disciplina que vertebra o grao, prestando atención ás diferentes funcións que a integran e facendo fincapé na súa aplicación ao ámbito empresarial. |                |            |                    |

**Competencias**

|        |  |
|--------|--|
| Código |  |
| CG1    | Capacidade de análise e síntese  |
| CG2    | Pensamento crítico e autocrítico   |
| CG13   | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo  |
| CE1    | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial   |
| CE3    | Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.            |
| CE5    | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial |
| CE11   | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais   |
| CE15   | Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética               |
| CE16   | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante   |
| CT3    | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos  |
| CT5    | Motivación pola calidade e mellora continua  |

**Resultados de aprendizaxe**

| Resultados de aprendizaxe  | Competencias       |                                   |            |
|--|--------------------|-----------------------------------|------------|
| Conseguir que o alumnado distinga os principais conceptos relacionados co entorno e coas funcións directivas (planificación, organización, dirección e control) e os vincule co funcionamento das empresas. Se pretende que sexan capaces de analizar todas as áreas das empresas e as relacións que se producen entre estas e fora das mesmas.                        | CG1<br>CG2<br>CG13 | CE1<br>CE3<br>CE5<br>CE15<br>CE16 | CT3<br>CT5 |
| Ser capaces de aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenrolar competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudio.  | CG1<br>CG2<br>CG13 | CE15<br>CE16                      | CT3<br>CT5 |
| Que os alumnos saiban reunir, analizar e interpretar fontes de información relevantes para emitir xuízos que inclúan a reflexión e defensa de argumentos, resolución de problemas e a análise sobre economía de empresa, temas relevantes de índole social, científica ou ética. Así mesmo ha de saber citar e referenciar con corrección ditas fontes de información. | CG1<br>CG2<br>CG13 | CE1<br>CE3<br>CE5<br>CE11         | CT3<br>CT5 |
| Capacitar o alumno para poder transmitir ideas, información, problemas e situacións, de forma obxectiva, sintética e comprensible, a un público tanto especializado como non especializado; con claridade, evitando as barreras de comunicación e potenciando o traballo en equipo.  | CG1                | CE1<br>CE3<br>CE5                 | CT5        |

**Contidos**

|  |  |
|--|--|
| Tema   |  |
| Pensamento administrativo: Escolas e enfoques relevantes |  |

Estrutura e dinámica da contorna. A organización .  
como un sistema aberto e responsable

Toma de decisións e planificación .

Organización .

Liderado, cultura e influencia no contexto global .

Control e seguimento .

### Planificación

|                               | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral             | 30            | 45                 | 75           |
| Resolución de problemas       | 18            | 5                  | 23           |
| Exame de preguntas obxectivas | 2             | 50                 | 52           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                         | Descrición  |
|-------------------------|---|
| Lección maxistral       | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicios ou proxectos a desenvolver polo estudante. |
| Resolución de problemas | Resolución e presentación de exercicios/cuestións/traballos por parte do alumno tanto de xeito individual como en grupo baixo a proposta, guía e supervisión do profesor.           |

### Atención personalizada

| Metodoloxías            | Descrición      |
|-------------------------|-----------------|
| Resolución de problemas | estudo de casos |

### Avaliación

|                               | Descrición   | Cualificación | Competencias Avaliadas   |
|-------------------------------|--|---------------|--|
| Exame de preguntas obxectivas | Consiste na resolución, de forma individual de cuestións expostas, guiadas e supervisadas polo profesor sobre a materia. Avaliarase a comprensión da materia por parte do alumno | 100           | CG1 CE1 CT3<br>CG2 CE3 CT5<br>CG13 CE5<br>CE11<br>CE15<br>CE16 |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

- Non presencial (sistema de avaliación non continua), cun exame final que incluíra contidos teórico e / ou práctico mediante preguntas que poden ser tipo test, curtas, de desenvolvemento ou estudos de casos. Esta proba é destinado a avaliar a comprensión dos conceptos adquiridos na materia, asumindo o 100% da nota, e avaliar así, tanto os conceptos de materia, como a claridade da exposición e a utilización gramatical e ortográfica correcta usados naquelas partes que o requiran. - Presencial (sistema de avaliación continua), a realización das actividades dependerá en gran medida do número de alumnos, medios para traballar en grupo, etc. Estas probas de avaliación continua estarán dirixidas a avaliar as actividades desenvolvidas polo alumno ao longo do desenvolvemento das clases, nas que se valorará a correcta realización das tarefas encomendadas, que poden incluír a resolución de cuestionarios, estudos de caso, traballos individuais ou en grupo, y la realización e exposición oral de traballos dalgúns dos temas acordado co profesor. Neste bloque presencial poderase valorar a participación do alumno. - As características concretas do exame final, tanto na avaliación presencial (convocatoria de xullo) como na non presencial, serán detalladas por parte dos profesores da materia (na clase e a través da plataforma Tema) con anticipación o mesmo e no marco dos prazos legais establecidos pola Universidade de Vigo. - Os estudantes para aprobar a materia deben obter por un u outro sistema de avaliación unha nota igual ou superior a 5 puntos, sendo obrigatorio en tódolos casos superar o exame final (ou os parciais en caso de ser ofertados). - En todos os exames será obrigatorio identificarse de forma oficial (DNI, pasaporte) e esta prohibida a tenencia de móbiles, smartphones, calquera outro dispositivo electrónico, mesmo cando estean apagado ou en repouso. Incumplir estas dúas condicións invalida a convocatoria para o cal este concorrendo. - Datás e horarios de probas de avaliación de diferentes chamadas especifícanse no programa de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2021-2022. No caso de conflito ou disparidade entre as datas das probas prevaleceran as sinaladas na web da FCETOU.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

Amaru, Antonio César, **Fundamentos de administración**, Pearson Educación México, 2009,  
Bateman, T. y Snell, S., **Administración: Una ventaja competitiva**, McGraw-Hill, 2001,  
Díez de Castro, José, **Administración de empresas. Dirigir en la sociedad del conocimiento**, Pirámide, 2002,  
Díez de Castro, Emilio Pablo y otros, **Administración y dirección**, McGraw-Hill, 2001,  
Hellriegel, D., Jack, **Administración. Un enfoque basado en competencias**, 10ª ed. Thomson, 2005,  
Koontz, Harold y Weihrich, Heinz, **Administración. Una perspectiva global**, 12ª ed. McGraw-Hill, 2003,  
García del Junco, Julio, Casanueva Rocha, Cristóbal, **Prácticas de la gestión empresarial**, McGraw-Hill, 2000,  
Hernández Ortiz, Mª Jesús, **Casos prácticos de administración y organización de empresas**, Pirámide, 2000,  
Castillo Clavero, Ana Mª, **La dirección en la práctica. Casos de gestión de empresas**, Pirámide 2000,  
Robbins/DeCenzo, **Fundamentos de administración. Conceptos esenciales y aplicaciones**, Pearson-Prentice Hall, 2009,

---

## Recomendacións

### Materias que continúan o temario

Empresa: Xestión de empresas/O04G020V01203

Dirección de recursos humanos/O04G020V01303

Dirección estratéxica/O04G020V01503

Teoría da organización/O04G020V01505

---

## Outros comentarios

- Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e se concibe de forma flexible. En consecuencia, pode requirir reaxustes ao longo do ano académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puideran xurdir. Así mesmo, aportaráselle ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

- Mecanismo non presencial de atención do alumnado (titorías): en todas as modalidades, presenciais ou non presenciais, as sesións de tutoría realizaranse por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia) baixo a modalidade de acordo previo.

---

## Plan de Continxencias

---

### Descrición

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías de ensino: as metodoloxías incluídas na guía para ensinar a materia na modalidade presencial (clase maxistral e estudo de caso) mantéñense se a materia se imparte tanto na modalidade mixta como non presencial. No caso da modalidade non presencial, a actividade docente impartirase a través do Campus Remoto da uvigo e a plataforma Moovi utilizarase como é habitual para proporcionar o material necesario aos estudantes.

\* Mecanismo non presencial de atención do alumnado (titorías): en todas as modalidades, presenciais ou non presenciais, as sesións de tutoría realizaranse por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia) baixo a modalidade de acordo previo.

\* Bibliografía adicional para facilitar a autoaprendizaxe: facilitarase a través da plataforma de teledocencia Moovi.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

- Mantense a avaliación contida na guía para a modalidade presencial.

- As probas realizaranse de xeito non presencial (en liña) a través das plataformas que a universidade habilita para este fin.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Historia: Historia económica**

|                    |   |          |       |              |
|--------------------|---|----------|-------|--------------|
| Materia            | Historia: Historia económica  |          |       |              |
| Código             | 004G020V01103   |          |       |              |
| Titulación         | Grao en Administración e Dirección de Empresas  |          |       |              |
| Descritores        | Creditos ECTS   | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                    | 6   | FB       | 1     | 1c           |
| Lingua impartición | Castelán  |          |       |              |
| Departamento       | Fundamentos da análise económica e historia e institucións económicas   |          |       |              |
| Coordinador/a      | Fernández Vázquez, María Teresa   |          |       |              |
| Profesorado        | Fernández Vázquez, María Teresa   |          |       |              |
| Correo-e           | mteresa@uvigo.es  |          |       |              |
| Web                |   |          |       |              |
| Descrición xeral   | <p>Mostrar aos alumnos os cambios económicos, industriais e organizativos ao longo da historia, usando ferramentas teóricas e empíricas doutras ramas da economía e das ciencias sociais próximas.</p> <p>Analizar ou desenvolvemento de economía internacional e as grandes fases do crecemento económico moderno.</p> <p>Observar e analizar os efectos dos acontecementos económicos cruciais.</p> <p>Investigar as implicacións dos cambios nas institucións económicas de carácter global [por exemplo, o patrón ouro, os bloques comerciais, OMC e FMI- e os efectos do cambio tecnolóxico no curto, medio e longo prazo.</p> |          |       |              |

**Competencias**

|        |  |
|--------|--|
| Código |  |
| CG1    | Capacidade de análise e síntese  |
| CG2    | Pensamento crítico e autocrítico   |
| CG5    | Habilidades de comunicación oral e escrita   |
| CG13   | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo  |
| CE2    | Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía        |
| CE4    | Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa  |
| CE5    | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial |
| CE6    | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial   |
| CE16   | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante   |
| CT1    | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial  |
| CT3    | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos  |
| CT4    | Compromiso ético no traballo   |
| CT5    | Motivación pola calidade e mellora continua  |

**Resultados de aprendizaxe**

| Resultados de aprendizaxe  | Competencias              |                                  |                          |
|--|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| Aprender e comprender o proceso de crecemento e desenvolvemento económico a longo prazo.                             | CG1<br>CG2<br>CG5<br>CG13 | CE2<br>CE4<br>CE5<br>CE6<br>CE16 | CT1<br>CT3<br>CT4<br>CT5 |
| Coñecer e analizar o proceso de nacemento e transformación das principais institucións económicas ao longo do tempo. | CG1<br>CG2<br>CG5<br>CG13 | CE2<br>CE4<br>CE5<br>CE16        | CT1<br>CT3<br>CT5        |
| Distinguir os condicionantes e forzas que impulsaron ou frearon o desenvolvemento económico a longo prazo.           | CG1<br>CG2<br>CG5<br>CG13 | CE2<br>CE4<br>CE5<br>CE16        | CT1<br>CT3<br>CT4<br>CT5 |

|   |      |     |     |
|---|------|-----|-----|
| Identificar as fases do crecemento económico moderno. Coñecer os alicerces do crecemento económico.                   | CG1  | CE2 | CT1 |
|   | CG2  | CE4 | CT3 |
|   | CG5  | CE5 | CT4 |
|   | CG13 | CE6 | CT5 |
| CE16  |      |     |     |
| Comprender os procesos de aparición, transformación e crise das formas de organización empresarial ao longo do tempo. | CG1  | CE2 | CT1 |
|   | CG2  | CE4 | CT3 |
|   | CG5  | CE5 | CT4 |
|   | CG13 | CE6 | CT5 |
|   | CE16 |     |     |

## Contidos

| Tema  |  |
|---|--|
| Tema 1. Introducción á Historia Económica Mundial.                                      | Historia Económica e crecemento económico. Periodización e conceptos económicos básicos para a análise histórica. Visión panorámica da historia económica de occidente.                              |
| Tema 2. As economías europeas preindustriais.   | As flutuacións seculares. Poboación, produción e distribución do produto agrario. O crecemento do comercio e de manufactura.   |
| Tema 3. A Revolución Industrial (1750-1870).  | Crecemento económico e marco institucional. O proceso de Industrialización: factores de produción e innovacións. Revolución industrial e difusión da industrialización.                              |
| Tema 4. As relacións económicas internacionais no século XIX: A primeira globalización. | O comercio internacional e a primeira globalización.<br>O movemento internacional de factores.<br>O sistema monetario internacional: O patrón ouro.<br>A segunda revolución tecnolóxica.             |
| Tema 5. A economía internacional no século XX.  | Os problemas económicos do período de entreguerras. (1919-1939)<br>A economía internacional na época dourada do capitalismo: (1945-1973)<br>A crise e modificacións da economía mundial (1973-2010). |

## Planificación

|                                       | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral                     | 30            | 45                 | 75           |
| Seminario                             | 20            | 20                 | 40           |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | 2             | 33                 | 35           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|                   | Descrición  |
|-------------------|---|
| Lección maxistral | Mediante esta metodoloxía, co apoio audiovisual, presentarase de maneira sintética, secuencial e motivadora os aspectos craves dos contidos fundamentais da materia. As primeiras estarán dedicadas a ofrecer unha visión panorámica da materia e conceptos básicos de economía; as restantes estarán destinadas a traballar temas monográficos. A pesar de que o método destas sesións é fundamentalmente expositivo, promoverase a participación activa dos estudantes. |
| Seminario         | Nos seminarios traballaranse temas monográficos e requirirán algún traballo previo de preparación por parte dos estudantes. O seminario é unha instancia para socializar, decantar e sintetizar os coñecementos adquirirvos na preparación do mesmo.  |

## Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición                            |
|--------------|---------------------------------------|
| Seminario    | traballo en conxunto cos llos alumnos |

## Avaliación

|           | Descrición  | Cualificación | Competencias Avaliadas |     |     |
|-----------|---|---------------|------------------------|-----|-----|
| Seminario | Avaliación dos exercizos (comentario e análise de gráficos, series estatísticas, e/ou textos, resolución de cuestións e problemas), ou valoración da coherencia e calidade do traballo, esquema, síntese e mapa conceptual. | 30            | CG1                    | CE2 | CT1 |
|           |   |               | CG2                    | CE4 | CT3 |
|           |   |               | CG5                    | CE5 | CT4 |
|           |   |               | CG13                   | CE6 | CT5 |
|           |   |               | CE16                   |     |     |
|           | Se valorará asistencia, participación, cumprimento, aptitude, aspectos formais (redacción, sintase, ortografía, ...) e expresión oral.  |               |                        |     |     |

|   |  |    |                   |                          |
|---|--|----|-------------------|--------------------------|
| Exame de preguntas de desenvolvemento         | Preguntas de desenvolvemento sobre o temario e as actividades realizadas nos traballos de aulas. | 70 | CG1<br>CG2<br>CG5 | CE2<br>CE4<br>CE5<br>CE6 |
|   | As respostas terán que estar estruturadas e razonadas correctamente.                             |    |                   |                          |
| Se valorará a redacción clara e comprensible. |  |    |                   |                          |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

Haberá dúas opcións de avaliación: Avaliación continua ou o exame final.

#### A- AVALIACIÓN CONTINUA:

A valoración dos seminarios se corresponderá co 30% da nota final e o exame/exámes co 70% da mesma.

#### B- EXAME FINAL:

Alternativamente ao sistema de avaliación continua, o estudantado poderá optar a ser avaliado con un exame final que suporá o 100% da cualificación.

Esta proba obxectiva consta de varias partes. Para aprobar a materia é imprescindible aprobar cada unha das partes.

Cualificación numérica de 0 a 10 segundo a lexislación vixente.

As fechas dos horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario da páxina web da Facultade.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

ALLEN, R. C., **Historia económica mundial: una breve introducción**, 2013

CAMERON, R.; NEAL, L., **Historia económica mundial: desde el Paleolítico hasta el presente**, 5, 2016

CAMPS CURA, E. ), **Historia económica mundial**, 2013

COMÍN, F.; HERNANDEZ, M.; LLOPIS, E. (eds.), **Historia económica mundial: siglos X-XX**, 2005

FELIU, G.; SUDRIÀ, C., **Introducción a la historia económica mundial**, 2, 2013

PALAFIX, J., **Los tiempos cambian. Historia de la economía**, 2014

TELLO, E. y GORDILLO, X. (coords.), **Guía práctica de historia económica mundial**, 2005

#### Bibliografía Complementaria

COMÍN, F., **Historia económica mundial: de los orígenes a la actualidad**, 2011

DE VRIES, J., **La revolución industrial. Consumo y economía doméstica desde 1650 hasta el presente**, 2009

KENWOOD, A.G. y LOGHEED, A.L., **Historia del desarrollo económico intencional**, 4, 1992

MADDISON, A., **La Economía mundial: una perspectiva milenaria**, 2002

WILLIAMSON, J.G., **Comercio y Pobreza, Cuando y cómo comenzó el atraso del Tercer Mundo**, 2014

ZAMAGNI, V., **Historia económica de la Europa Contemporánea**, 2005

### Recomendacións

#### Outros comentarios

Aínda que non hai ningún requisito formal para o seguimento da materia é conveniente que o alumno teña:

1. Coñecementos básicos de xeografía e historia contemporánea de Occidente (grandes procesos e feitos mais relevantes).
2. Manexo básico de planillas de cálculo (ex. Excel) e procesadores de texto (ex. Word).
3. Certa experiencia na procura de información e bases de datos en Internet.

Esta Guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumno/a en a materia e concíbese de forma flexible, en consecuencia, pode requirir reaxustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, achegaráselle ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

Esta guía docente está redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

As particularidades da materia serán publicadas en Moovi.

**Descrición**

---

Ante a incerteza sobre a evolución da pandemia \*COVID 19, consideramos os seguintes escenarios:

**MODALIDADE MIXTA**

As clases serán impartidas de forma presencial e de forma online, a través de Campus Remoto e a plataforma Moovi, seguindo as directrices establecidas pola UVigo.

A metodoloxía e os criterios de avaliación serán os recollidos nesta guía.

**MODALIDADE NON PRESENCIAL**

No caso de que non poida haber docencia presencial, esta realizarase online, tanto as clases teóricas como prácticas, a través do Campus Remoto e da plataforma Moovi, seguindo as directrices establecidas pola UVigo.

**AVALIACIÓN**

No relativo ás probas de avaliación, no caso de confinamento, tanto os exames dos contidos de cada seminario e a parte do temario desenvolvida nos grupos grandes, poderanse realizar online a través da plataforma Moovi, ou a través do Campus Remoto na data e o horario establecidos no calendario de exames do centro.

As preguntas de desenvolvemento poderán ser substituídas e/ou complementadas por preguntas test cando as probas de avaliación non se poidan realizar \*presencialmente.

**TITORIZACIÓN**

Para todas as modalidades, as seccións de titorización realizaranse por medios telemáticos (correo electrónico, Videoconferencia,..), baixo a modalidade de concertación previa.

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>    |  |          |       |              |
|---------------------------------|--|----------|-------|--------------|
| <b>Matemáticas: Matemáticas</b> |  |          |       |              |
| Materia                         | Matemáticas:<br>Matemáticas  |          |       |              |
| Código                          | O04G020V01104  |          |       |              |
| Titulación                      | Grao en<br>Administración e<br>Dirección de<br>Empresas  |          |       |              |
| Descritores                     | Creditos ECTS  | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                                 | 9  | FB       | 1     | 1c           |
| Lingua impartición              | Castelán<br>Galego   |          |       |              |
| Departamento                    | Matemáticas  |          |       |              |
| Coordinador/a                   | Tugores Martorell, Francisco<br>Macía Fernández, Benjamín  |          |       |              |
| Profesorado                     | Macía Fernández, Benjamín<br>Tugores Martorell, Francisco  |          |       |              |
| Correo-e                        | bmacia@uvigo.es<br>ftugores@uvigo.es   |          |       |              |
| Web                             | <a href="http://faitic.uvigo.es/">http://faitic.uvigo.es/</a>  |          |       |              |
| Descrición xeral                | O obxectivo de esta asignatura é proporcionar o estudante o linguaxe e as principais técnicas matemáticas necesarias para poder plantexar e analizar de forma rigurosa problemas económicos, en xeral, y aqueles propios do ámbito empresarial, en particular. |          |       |              |

| <b>Competencias</b> |  |
|---------------------|--|
| Código              |  |

| <b>Resultados de aprendizaxe</b> |              |
|----------------------------------|--------------|
| Resultados de aprendizaxe        | Competencias |

| <b>Contidos</b>   |  |
|---|--|
| Tema  |  |
| 1. Límites e continuidade de funcións dunha variable real.    | (*)Introducción. Gráficas. Continuidad. Teorema de Bolzano.  |
| 2. Derivabilidade de funcións dunha variable real.            |  |
| 3. Integración de funcións dunha variable real.               | (*)Áreas bajo curvas. Teorema fundamental del cálculo integral. Derivación de integrales. Cálculo de primitivas.                         |
| 4. Cálculo vectorial e matricial.                             | (*) Vectores. Matrices. Sistemas de ecuaciones. Autovalores. Formas cuadráticas.   |
| 5. Sistemas de ecuacións lineais.                             |  |
| 6. Diagonalización, aplicacións lineais e formas cuadráticas. | (*)Conjuntos convexos. Funciones cóncavas y convexas. Propiedades.   |
| 7. Funcións de varias variables reais.                        | Extremos libres. Extremos condicionados.   |
| 8. Optimización con restricións de desigualdade.              | (*)Introducción. Condición necesaria para la existencia de óptimos: Teorema de los multiplicadores de Lagrange. Condiciones suficientes. |
| 9. Introducción ás ecuacións diferenciais ordinarias.         |  |

| <b>Planificación</b>                      |               |                    |              |
|---|---------------|--------------------|--------------|
|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Resolución de problemas                   | 28            | 85                 | 113          |
| Resolución de problemas de forma autónoma | 8             | 20                 | 28           |
| Seminario                                 | 5             | 5                  | 10           |
| Lección maxistral                         | 37            | 37                 | 74           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| <b>Metodoloxía docente</b> |  |
|----------------------------|--|
| Descrición                 |  |



|   |   |
|---|---|
| Resolución de problemas                   | Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral. |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver de forma autónoma a análise e resolución dos problemas e/ou exercicios.   |
| Seminario                                 | O alumno resolve de forma autónoma cuestións que o profesor plantexa na aula  |
| Lección maxistral                         | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.  |

### Atención personalizada

| Metodoloxías            | Descrición   |
|-------------------------|--|
| Resolución de problemas | Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe. |

### Avaliación

|                         | Descrición   | Cualificación | Competencias Avaliadas |
|-------------------------|--|---------------|------------------------|
| Resolución de problemas | Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. | 50            |                        |
| Seminario               | Nos grupos pequenos o alumno resolve as cuestións plantexadas polo profesor na aula  | 50            |                        |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

A nota final do curso será a suma da nota obtida polo traballo e probas realizadas durante o curso (avaliación continua) cunha ponderación mínima do 60% sobre o total, e da nota obtida no exame final, cunha ponderación máxima do 40% do total. No caso de non superar a materia na primeira convocatoria, a nota obtida polo traballo ao longo do curso manterase para a segunda convocatoria. Os puntos da avaliación continua obteranse por: participación nas clases, probas curtas realizadas nas clases de grupos pequenos ao longo do curso, exercicios e/ou traballos propostos previamente e realizados fora das horas de clase.

Alternativamente ao sistema de avaliación continua, o estudantado poderá optar a ser avaliado cun exame final que suporá o 100% da calificación. A nota final dos estudantes que non se acollan á avaliación continua será, exclusivamente, a nota obtida no exame final.

*As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para presente. No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.*

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

Balbás, A. e outros., **Análisis matemático para la economía I y II**, Madrid: A.C.,

Besada, M. e outros., **Cálculo de varias variables: Cuestiones y ejercicios resueltos**, Madrid: Pearson Educación,

Sydsaeter, K. e Hammond, P.J., **Matemáticas para el análisis económico**, Madrid: Prentice-Hall,

### Recomendacións

### Plan de Continxencias

#### Descrición

A nota final do curso será a suma da nota obtida polo traballo e probas realizadas durante o curso (avaliación continua) cunha ponderación do 80% sobre o total, e da nota obtida no exame final, cunha ponderación do 20% do total. No caso de non superar a materia na primeira convocatoria, a nota obtida polo traballo ao longo do curso manterase para a segunda

convocatoria. Os puntos da avaliación continua obteranse por: participación nas clases, probas curtas realizadas nas clases de grupos pequenos ao longo do curso e/ou traballos propostos.

Ademais, haberá atención persoalizada nos despachos virtuais ou noutros medios virtuais que a Universidade dispoña.

Tamén contemplarase a realización de traballos en grupo.

Fomentarase que o alumnado comparta material de elaboración propia.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Economía: Economía española e mundial**

|                    |  |                |            |                    |
|--------------------|--|----------------|------------|--------------------|
| Materia            | Economía:<br>Economía española e mundial   |                |            |                    |
| Código             | O04G020V01201  |                |            |                    |
| Titulación         | Grao en Administración e Dirección de Empresas   |                |            |                    |
| Descritores        | Creditos ECTS<br>6   | Carácter<br>FB | Curso<br>1 | Cuadrimestre<br>2c |
| Lingua impartición | Galego<br>Inglés   |                |            |                    |
| Departamento       | Economía aplicada  |                |            |                    |
| Coordinador/a      | Molina Abrales, Antonio<br>Vázquez Rodríguez, María Xosé   |                |            |                    |
| Profesorado        | Molina Abrales, Antonio<br>Pintos Clapés, Juan<br>Soto Oñate, David<br>Vázquez Rodríguez, María Xosé   |                |            |                    |
| Correo-e           | molina@uvigo.es<br>maxose@uvigo.es   |                |            |                    |
| Web                | <a href="http://moovi.uvigo.gal">http://moovi.uvigo.gal</a>  |                |            |                    |
| Descrición xeral   | Economía Mundial e Española é unha materia básica que se imparte no segundo semestre do primeiro curso do Grao de Administración e Dirección de Empresas. Consta dun total de 6 créditos ECTS, que se corresponden con 150 horas de traballo do alumno, das cales 50 son actividades presencias, mentres que o resto serán actividades non presenciais.  |                |            |                    |
|                    | Esta materia pretende iniciar ao estudante no coñecemento da Economía Aplicada, comenzando pola análise da Economía Mundial e Española. Trátase de que comprenda o funcionamento e estrutura da Economía Mundial e Española, facendo fincapé, por unha banda, nas diferencias entre Países Desenvolvidos e Países en vías de Desenvolvemento, e por outra banda, na estrutura económica de España. |                |            |                    |

**Competencias**

|        |   |
|--------|---|
| Código |   |
| CG1    | Capacidade de análise e síntese   |
| CG2    | Pensamento crítico e autocrítico  |
| CG5    | Habilidades de comunicación oral e escrita  |
| CG8    | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación                                      |
| CG9    | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo  |
| CG13   | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo   |
| CG14   | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado  |
| CE2    | Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía |
| CE16   | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante  |
| CT1    | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial                                       |
| CT5    | Motivación pola calidade e mellora continua   |

**Resultados de aprendizaxe**

| Resultados de aprendizaxe   | Competencias |      |     |
|---|--------------|------|-----|
| Acceder ás fontes estatísticas da Economía Mundial e de España.   | CG1          | CE16 |     |
| Sintetizar a información estatística en Indicadores Económicos relevantes.  | CG1          | CE2  |     |
|   | CG13         | CE16 |     |
|   | CG14         |      |     |
| Consultar directamente as referencias bibliográficas.   |              | CE16 |     |
| Elaboración e exposición dos resultados, empregando nun nivel básico os programas informáticos de cálculo, realización de gráficos e presentacións. | CG1          | CE16 | CT1 |
| Redacción e síntese dos resultados anteriores.  | CG1          |      |     |
|   | CG2          |      |     |
|   | CG5          |      |     |

Someter a contraste e discusión as ideas expostas nas leccións maxistrais.

CG2  
CG5  
CG8  
CG9

|  |            |
|--|------------|
| Revisar con certa periodicidade a evolución dos resultados acadados.   | CT1<br>CT5 |
| Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa para o traballo. | CT1<br>CT5 |
| Motivación pola calidade e mellora continua.   | CT1<br>CT5 |

### Contidos

| Tema                                  |  |
|---------------------------------------|--|
| Bloque Temático 1: Conceptos básicos. | A actividade económica e o crecemento económico. Crecemento e Desenvolvemento. Indicadores económicos.   |
| Bloque Temático 2: Economía Mundial.  | Países en vías de desenvolvemento. Características estruturais e estratexias de desenvolvemento.<br><br>Países desenvolvidos. Análise de crecemento e factores explicativos. |
| Bloque Temático 3: Economía Española. | Crecemento económico e evolución da Economía Española.<br><br>Estructura e funcións do Estado.   |

### Planificación

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Prácticas de laboratorio                | 15            | 18                 | 33           |
| Lección maxistral                       | 26            | 52                 | 78           |
| Estudo de casos                         | 5             | 10                 | 15           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 2             | 10                 | 12           |
| Exame de preguntas obxectivas           | 2             | 10                 | 12           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                          | Descrición   |
|--------------------------|--|
| Prácticas de laboratorio | Nas prácticas de laboratorio o estudante realizará exercicios nos que deberá aprender a manexar información e aplicar técnicas para o estudo da economía mundial e de España. Con ditos exercicios o estudiantado aprenderá a organizar a información, a sintetizar e na interpretar datos indicadores relevantes. |
| Lección maxistral        | As sesións maxistrais forman parte das Actividades Básicas da Materia. En cada unha das sesións, o profesorado desenvolverá os contidos do Programa.   |
| Estudo de casos          | Tanto nas actividades prácticas como nas sesións de teoría poderán analizarse casos que ilustren conceptos, teorías e técnicas relacionadas coa análise da situación e evolución económica.  |

### Atención personalizada

| Metodoloxías                            | Descrición  |
|---|---|
| Prácticas de laboratorio                | O profesor responsable da actividade supervisará o desenvolvemento da actividade realizada por cada estudante individualmente. Además, estará á súa disposición para resolver calquera dúbida durante o horario de titorías. As sesións de titorías poderán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foros de Moovi, ...) baixo a modalidade de concertación previa.                                      |
| Probas                                  | Descrición  |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | As probas terán carácter individual. O profesor responsable da actividade supervisará o desenvolvemento da actividade realizada por cada estudante individualmente. Además, estará á súa disposición para resolver calquera dúbida durante o horario de titorías. As sesións de titorías poderán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foros de Moovi, ...) baixo a modalidade de concertación previa. |

### Avaliación

|   | Descrición  | Cualificación | Competencias Avaliadas |
|---|---|---------------|------------------------|
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Avaliarase o grao de aprendizaxe dos contidos de cada unha das actividades prácticas postas ó longo do curso. | 30            | CG1 CE2<br>CG5<br>CG14 |

|                               |  |    |                           |             |            |
|-------------------------------|--|----|---------------------------|-------------|------------|
| Exame de preguntas obxectivas | Consistirán na realización de probas sobre os contidos das sesións maxistras, prácticas e exercicios complementarios propostos | 70 | CG2<br>CG5<br>CG8<br>CG14 | CE2<br>CE16 | CT1<br>CT5 |
|-------------------------------|--|----|---------------------------|-------------|------------|

## Outros comentarios sobre a Avaliación

### - Primeira oportunidade:

Haberá dúas posibilidades de avaliación:

**Opción A (avaliación continua):** Anunciarase a principio de cuadrimestre un cronograma onde aparecen as datas das distintas probas de avaliación continua. **Entenderase que a/o estudante se acolle a este sistema de avaliación continua cando se presente a algunha das probas da avaliación continua.**

As/os estudantes que se acollan ao sistema de avaliación continua terán a obriga de colocar unha fotografía tipo carné en Moovi antes da primeira proba de avaliación e de acceder regularmente á plataforma de teledocencia, para estar así ao corrente das novidades que se produzan.

**Opción B:** A/o estudante que non se acolla o sistema de avaliación continua será avaliado mediante a realización dun exame final de carácter escrito na data oficialmente establecida coas seguintes ponderacións: proba de preguntas obxectivas (70%) e proba de resolución de exercicios (30%).

### Recuperación: 2ª oportunidade (xullo 2022)

Tanto na Opción A coma na Opción B, as/os estudantes que non superaron a materia na primeira oportunidade deberán presentarse a un exame final que abarcará unha proba de preguntas obxectivas (70%) e unha proba de resolución de exercicios (30%).

Independentemente de se é a opción A ou a opción B e tanto na primeira como na segunda oportunidade, a nota final será a media ponderada entre a parte de preguntas obxectivas e a parte de resolución de exercicios. Se a/o estudante non acadase unha nota mínima (anunciada durante o cuadrimestre) en cada unha das dúas partes, a nota final da materia non superará os 4 puntos sobre 10.

### - Convocatoria Fin de Carreira:

A/o estudante que opte por examinarse en fin de carreira será avaliado unicamente cun exame teórico-práctico que valerá o 100% da nota.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes edicións son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade. En caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames, prevalecerán as sinaladas na páxina Web da FCETOU.

É necesario traer o DNI ou documento análogo cando teña lugar a realización dos exames. O incumprimento deste requisito pode ter como consecuencia que a/o estudante non realice o exame en cuestión.

## Bibliografía. Fontes de información

### Bibliografía Básica

García Delgado, Jose Luís e Rafael Myro (directores), **Lecciones de Economía Española**, 9788491978657, 12, Civitas, 2019

### Bibliografía Complementaria

Jaime Requeijo, **Economía Mundial**, 9788448612504, 4, McGraw-Hill, 2017

Todaro, Michael P.; Stephen C. Smith: Harlow, **Economic development**, 9781292291154, 13, Pearson, 2020

## Recomendacións

### Materias que continúan o temario

Políticas económicas/O04G020V01405

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Empresa: Matemática das operacións financeiras/O04G020V01202

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Economía: Microeconomía/O04G020V01101

Historia: Historia económica/O04G020V01103

## **Outros comentarios**

É importante ter coñecementos básicos de software para "follas de calculo"(por exemplo Excel).

---

## **Plan de Continxencias**

---

### **Descrición**

Este apartado pretende reflectir as adaptacións necesarias das guía para a impartición e avaliación da materia tanto en modalidade mixta como en modalidade non presencial no caso hipotético que non fora posible facelo mediante a modalidade presencial.

Diante desta situación, a actividade docente impartirase mediante o Campus Remoto, e preverase asemade o uso da plataforma de teledocencia Moovi como reforzo e sen prexuízo doutras medidas que se poidan adoptar para garantir a accesibilidade do alumnado aos contidos docentes.

O Campus Remoto incluirá:

+ a substitución das metodoloxías docentes presenciais pola súa versión virtual: as Leccións Maxistras (teoría), Prácticas en Aulas Informáticas, e sesións de grupos pequenos, substitúense por sesións en Aula Virtual en combinación con traballo autónomo por parte do estudante.

+ A realización das probas de avaliación necesarias.

+ A atención personalizada mediante os despachos virtuais para titorías, Foros en Moovi específicos de consulta de dúbidas, correo electrónico para dúbidas, ou mesmo a atención telefónica.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Empresa: Matemática das operacións financeiras**

|                       |   |                |            |                    |
|-----------------------|---|----------------|------------|--------------------|
| Materia               | Empresa:<br>Matemática das<br>operacións<br>financeiras   |                |            |                    |
| Código                | O04G020V01202   |                |            |                    |
| Titulación            | Grao en<br>Administración e<br>Dirección de<br>Empresas   |                |            |                    |
| Descritores           | Creditos ECTS<br>6  | Carácter<br>FB | Curso<br>1 | Cuadrimestre<br>2c |
| Lingua<br>impartición | Castelán  |                |            |                    |
| Departamento          | Economía financeira e contabilidade   |                |            |                    |
| Coordinador/a         | Villanueva Villar, Mónica   |                |            |                    |
| Profesorado           | Villanueva Villar, Mónica   |                |            |                    |
| Correo-e              | monicavv@uvigo.es   |                |            |                    |
| Web                   |   |                |            |                    |
| Descrición<br>xeral   | A materia MATEMÁTICA DAS OPERACIÓNS FINANCEIRAS introduce ao alumno na lóxica da valoración financeira, indispensable para a toma de decisións e a correcta interpretación da información no ámbito das Finanzas e a Contabilidade.   |                |            |                    |
|                       | Baixo o principio básico do valor do diñeiro no tempo, o alumno coñece, comprende e aplica a metodoloxía matemática-financeira á análise e avaliación das operacións financeiras máis frecuentemente contratadas nos mercados, prestando especial atención ao cálculo de custos e de rendementos reais. |                |            |                    |

**Competencias**

|        |   |
|--------|---|
| Código |   |
| CG1    | Capacidade de análise e síntese   |
| CG2    | Pensamento crítico e autocrítico  |
| CG3    | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial   |
| CG13   | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo   |
| CE7    | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial   |
| CE9    | Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución  |
| CE12   | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| CE13   | Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes  |
| CE16   | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante  |
| CT3    | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos   |
| CT4    | Compromiso ético no traballo  |
| CT5    | Motivación pola calidade e mellora continua   |

**Resultados de aprendizaxe**

| Resultados de aprendizaxe  | Competencias |             |
|--|--------------|-------------|
| Utilizar adecuadamente vocabulario e simboloxía matemático financeiro  | CG1          | CE7         |
| Identificar o campo de aplicación xeral da Matemática financeira   |              | CE7         |
| Distinguir os aspectos esenciais das operacións financeiras  |              | CE7         |
| Empregar as ferramentas de valoración financeira máis apropiadas para a resolución dos problemas expostos      | CG1          | CE9<br>CE12 |
| Mostrar fluidez na resolución dos problemas financeiros básicos e interpretar adecuadamente os seus resultados | CG1          | CE12        |
| Aplicar a lóxica da valoración financeira a novas operacións   |              | CE13        |
| Manexar fontes de información económico financeira fiables e actualizadas                                      |              | CE16        |
| Xulgar a consistencia dos seus resultados  | CG2          |             |
| Resolver cuestións financeiras mediante o uso da folla de cálculo  | CG3          |             |
| Organizar de forma eficiente a aprendizaxe   | CG13         |             |
| Incorporar a *retroalimentación personalizada para consolidar o seu proceso de aprendizaxe                     | CG13         | CT3         |
| Mostrar unha actitude respectuosa cos demais e consigo mesmo no seu proceso de aprendizaxe                     |              | CT4         |
| Realiza actividades que se propoñen de forma voluntaria para a súa *autoevaluación                             |              | CT5         |

**Contidos**

|      |  |
|------|--|
| Tema |  |
|------|--|

Conceptos básicos: lóxica da valoración

financeira e operación financeira

Operacións financeiras de \*capitalización

Operacións financeiras de desconto

Rendas financeiras

Operacións financeiras de préstamo

Operacións financeiras de constitución

Custo e rendemento das operacións financeiras

### Planificación

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral                       | 21            | 31.5               | 52.5         |
| Resolución de problemas                 | 21            | 31.5               | 52.5         |
| Seminario                               | 5             | 5                  | 10           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 1             | 12                 | 13           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 2             | 20                 | 22           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                         | Descrición  |
|-------------------------|---|
| Lección maxistral       | Exposición na aula, por parte do profesor, dos contidos máis relevantes e de maior dificultade conceptual.  |
| Resolución de problemas | Proposta de exercicios na aula, como complemento das sesións maxistras, con resolución guiada polo docente, tras un previo debate de formulacións.                              |
| Seminario               | Proposta de exercicios na aula (informática ou non). O alumno desenvolve individualmente ou en grupo, mediante o posible emprego de folla de cálculo, a resolución ao problema. |

### Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición   |
|--------------|--|
| Seminario    | Nos GPs desenrolaránse practicas de exercicios propostos |

### Avaliación

|   | Descrición   | Cualificación | Competencias Avaliadas |                     |                   |
|---|--|---------------|------------------------|---------------------|-------------------|
| Seminario                               | Realizáranse pequenas probas grupales ou de carácter individual para a avaliación das competencias apuntadas.                    | 10            | CG13                   | CE16                | CT3<br>CT4<br>CT5 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Preguntas cortas ou tipo test teórico-prácticas da materia.  | 40            | CG13                   | CE7                 |                   |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Resolución dunha proba escrita presencial ao final do cuadrimestre, sobre a adquisición de competencias e destrezas na práctica. | 50            | CG1<br>CG2             | CE9<br>CE12<br>CE13 |                   |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

#### Primeira convocatoria:

Os alumnos poderán optar alternativamente por seguir dous tipos de avaliación: continua ou non continua.

Avaliación continua, composta polo conxunto das dúas probas seguintes:

1.- Probas descritas obxecto de avaliación que configurarán o 50% da nota. A non asistencia a algunha destas probas suporá a obtención dun cero na devandita proba e non poderá ser recuperada. Para a **segunda convocatoria**, de presentarse, se manterá a calificación destas probas.

2.- Exame escrito de carácter práctico, que configura o 50% restante da nota. Este se celebrará ao final do cuadrimestre.

Non se poderá aprobar por avaliación continua asistindo unicamente as probas do paso 1 ou do paso 2. Hai que facer as probas do paso 1 complementadas coa asistencia ao paso 2 (exame escrito práctico).

Adicionalmente, poderá valorarse ata 1 punto a participación activa na clase mediante a resolución de exercicios na pizarra ou noutras actividades académicas consideradas pola docente.



### Avaliación non continua:

Para alumnos que non seguiron a avaliación continua durante o curso ou que seguíndoa deciden renunciar á mesma e presentarse por esta opción. Neste caso, na segunda convocatoria, deberán tamén presentarse por avaliación non continua. Serán avaliados cun exame de carácter global, valorado sobre 10 puntos, sobre os coñecementos de todos os contidos teóricos da materia, destrezas na práctica e adaptación ás novas situacións. Poderán esixirse mínimos na parte teórica e/ou na parte práctica.

### **Segunda convocatoria:**

#### Para alumnos que seguiron a avaliación continua:

Poderán presentarse outra vez a un exame práctico que configura o 50% da nota, manteñéndose a calificación das notas obtidas nos test e gps que configuran o outro 50%.

#### Para alumnos que non seguiron a avaliación continua:

Serán avaliados cun exame de carácter global, valorado sobre 10 puntos, sobre os coñecementos de todos os contidos teóricos da materia, destrezas na práctica e adaptación ás novas situacións. Poderán esixirse mínimos na parte teórica e/ou na parte práctica.

As datas e horarios das probas de avaliación son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobadas pola Xunta de Facultade para o curso actual.

As probas de avaliación se prevén para unha modalidade presencial. Nembargantes, chegado o momento da súa realización ante a imposibilidade de dispor dos espazos e/ou profesorado necesario para realizar as mesmas, estas poderíanse realizar de forma non presencial, ben a través dos distintos recursos telemáticos dispoñibles na Uvigo (plataforma Moovi), correo electrónico ou no seu caso, mediante probas de forma oral.

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía Básica**

Bustos Contell, Elisabeth, **Matemáticas Financieras en el nuevo PGC**, 978-84-368-2397-4, Pirámide, 2010

Pablo López, A. de., **Matemática de las operaciones financieras I**, 978-84-362-4675-9, UNED, 2010

Pablo López, A. de., **Matemática de las operaciones financieras II**, 978-84-362-4058-0, UNED, 2010

Valls Martínez, M<sup>a</sup> Carmen; Cruz Rambaud, Salvador, **Introducción a las Matemáticas Financieras**, 978-84-368-2255-7, Pirámide, 2009

#### **Bibliografía Complementaria**

[www.bde.es](http://www.bde.es),

[www.aebanca.es](http://www.aebanca.es),

[www.ceca.es](http://www.ceca.es),

[www.tesoro.es](http://www.tesoro.es),

[www.ahe.es](http://www.ahe.es),

---

### **Recomendacións**

#### **Materias que continúan o temario**

Decisións de investimento/O04G020V01402

Decisións de financiamento/O04G020V01501

Valoración de activos/O04G020V01604

---

### **Outros comentarios**

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e concíbese flexible, en consecuencia, pode requirir axustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que pudisen xurdir. Así mesmo, achégase ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario das probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso actual.

Prohíbese nas clases calquera uso de dispositivo móbil para a realización de vídeos ou fotos na clase, baixo penalización de

non permitir a realización da avaliación continua.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.

As especificidades da materia serán desenvolvidas na plataforma FAITIC

---

## **Plan de Continxencias**

---

### **Descrición**

---

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo \*COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías docentes que se manteñen

No caso de ter que impartir a docencia en modalidade semipresencial a actividade docente para aqueles alumnos que non poidan estar presentes na aula poderá ser seguida a través do Campus Remoto en horario síncrono, utilizando Moovi como soporte do material docente e posibles entregas de exercicios.

No caso de ter que impartir a docencia en modalidade totalmente non presencial a actividade docente impartirase mediante Campus Remoto en horario síncrono, utilizando Faitic como soporte do material docente e posibles entregas de exercicios.

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (tutorías)

As tutorías realizaranse a través de tutorías virtuais mediante Campus Remoto.

\* Información adicional

As probas de avaliación poderían realizarse de forma non presencial, ben a través dos distintos recursos telemáticos dispoñibles na Uvigo (plataforma Moovi), campus Remoto, correo electrónico ou no seu caso, mediante probas de forma oral.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Empresa: Xestión de empresas**

|                    |  |          |       |              |
|--------------------|--|----------|-------|--------------|
| Materia            | Empresa: Xestión de empresas   |          |       |              |
| Código             | 004G020V01203  |          |       |              |
| Titulación         | Grao en Administración e Dirección de Empresas   |          |       |              |
| Descritores        | Creditos ECTS  | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                    | 6  | FB       | 1     | 2c           |
| Lingua impartición | Castelán<br>Galego<br>Inglés   |          |       |              |
| Departamento       | Organización de empresas e márketing   |          |       |              |
| Coordinador/a      | Gueimonde Canto, Ana Isabel  |          |       |              |
| Profesorado        | Gueimonde Canto, Ana Isabel<br>Lampón Caride, Jesús Fernando<br>Reyes Santias, Francisco   |          |       |              |
| Correo-e           | agueimonde@uvigo.es  |          |       |              |
| Web                | <a href="http://moovi.uvigo.gal">http://moovi.uvigo.gal</a>  |          |       |              |
| Descrición xeral   | Trátase de presentar á empresa como axente económico fundamental, explicando os aspectos básicos da súa xestión e os problemas asociados ao seu goberno.<br>A partir de aí identifícanse e defínense as grandes áreas funcionais, profundando nos aspectos específicos da súa xestión e as problemáticas económicas que se formulan. |          |       |              |

**Competencias**

|        |   |
|--------|---|
| Código |   |
| CG1    | Capacidade de análise e síntese   |
| CG2    | Pensamento crítico e autocrítico  |
| CG3    | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial   |
| CG4    | Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado   |
| CG5    | Habilidades de comunicación oral e escrita  |
| CG7    | Ler e comunicarse en inglés como lingua estranxeira   |
| CG8    | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación  |
| CG9    | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo  |
| CG12   | Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía  |
| CG13   | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo   |
| CG14   | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado  |
| CE1    | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial  |
| CE2    | Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía                                   |
| CE3    | Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.                                       |
| CE4    | Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa   |
| CE5    | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial                            |
| CE6    | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial  |
| CE7    | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial   |
| CE8    | Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo   |
| CE9    | Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución  |
| CE10   | Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa   |
| CE12   | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| CT1    | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial   |
| CT2    | Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas  |
| CT3    | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos   |
| CT4    | Compromiso ético no traballo  |

| <b>Resultados de aprendizaxe</b>   |  |   |                                 |
|--|--|---|---------------------------------|
| Resultados de aprendizaxe  | Competencias                           |   |                                 |
| Comprender a estrutura e o proceso empresarial, así como as diferentes funcións involucradas no mesmo.   | CG12                                   | CE1<br>CE2<br>CE3<br>CE4<br>CE5<br>CE6<br>CE7<br>CE8<br>CE9 |                                 |
| Dispor dunha visión global da organización no contexto económico e do tipo de decisións específicas nos aspectos básicos da xestión empresarial.   |  | CE1<br>CE2<br>CE3<br>CE4<br>CE5<br>CE6<br>CE7<br>CE9        |                                 |
| Buscar, identificar, filtrar e analizar datos relevantes que poden afectar ás distintas funcións da empresa para interpretar a súa importancia en termos de defender ou criticar distintas posturas, ou medidas de actuación alternativas, tras unha correcta valoración de vantaxes e inconvenientes. | CG2<br>CG3<br>CG4<br>CG13<br>CG14      | CE3<br>CE6<br>CE7<br>CE9<br>CE10<br>CE12                    | CT1                             |
| Demostrar unha actitude proactiva e ter capacidade de expresarse correctamente para transmitir ideas e/ou comunicar de forma educada, comprensible e razoada a súa interpretación, ou opinión, sobre determinadas cuestións relacionadas con distintos aspectos da xestión empresarial.                | CG1<br>CG2<br>CG5<br>CG7<br>CG8<br>CG9 |   | CT1<br>CT2<br>CT3<br>CT4<br>CT5 |

**Contidos**

Tema

INTRODUCCIÓN: A EMPRESA NO SISTEMA ECONÓMICO. PERSPECTIVA EXTERNA E INTERNA.

DIRECCIÓN FINANCEIRA

DIRECCIÓN COMERCIAL

DIRECCIÓN DE OPERACIÓNS

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DIRECCIÓN DA INNOVACIÓN

**Planificación**

|                                       | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral                     | 26            | 36                 | 62           |
| Resolución de problemas               | 20            | 40                 | 60           |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | 2             | 26                 | 28           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

**Metodoloxía docente**

|                         | Descrición  |
|-------------------------|---|
| Lección maxistral       | Exposición dos contidos, ferramentas e metodoloxías básicas sobre cada un dos temas obxecto de estudo.  |
| Resolución de problemas | Resolución e presentación de exercicios/cuestións/traballos por parte do alumnado tanto de maneira individual como en grupo baixo a proposta, orientación e supervisión do profesorado. |

**Atención personalizada**

| Metodoloxías            | Descrición   |
|-------------------------|--|
| Resolución de problemas | Supervisión e atención ao proceso de adquisición das competencias da materia polo estudantado. |
| Probas                  | Descrición   |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Exame de preguntas de desenvolvemento | A atención personalizada, co fin de resolver dúbidas das clases teóricas e prácticas, desenvolverase tanto a través de actividades presenciais (titorias) como non presenciais (consultas vía e-mail). |
|---------------------------------------|--|

| <b>Avaliación</b>                     |   |               |   |  |                                 |
|---------------------------------------|---|---------------|---|--|---------------------------------|
|                                       | Descrición  | Cualificación | Competencias Avaliadas  |  |                                 |
| Resolución de problemas               | Avaliación continua ao longo das sesións presenciais do curso. Consiste na resolución, de maneira individual ou en grupo, de cuestións expostas, orientadas e supervisadas polo profesorado, sobre a materia. Avaliarase a participación do alumnado e a comprensión da materia.  | 40            | CG1<br>CG2<br>CG3<br>CG5<br>CG7<br>CG8<br>CG9<br>CG13<br>CG14 | CE5<br>CE6<br>CE7<br>CE8<br>CE9<br>CE10<br>CE12              | CT1<br>CT2<br>CT3<br>CT4<br>CT5 |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | Proba para avaliar a adquisición e comprensión dos conceptos, así como a aplicación dos coñecementos adquiridos para a resolución e interpretación de problemas e situacións no ámbito empresarial. Esta proba poderá consistir en cuestións test, exercicios, resolucións de casos prácticos e/ou preguntas de razoamento.<br><br>Condicións mínimas para superar o exame:<br><input type="checkbox"/> Obter unha cualificación de 5 sobre 10 no conxunto do exame.<br><input type="checkbox"/> Obter unha cualificación de 4 sobre 10 en cada tema. | 60            | CG5<br>CG12   | CE1<br>CE2<br>CE3<br>CE4<br>CE5<br>CE6<br>CE7<br>CE8<br>CE12 |                                 |

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

#### **Primeira oportunidade (maio):**

##### **Alternativa a)**

Avaliación continua segundo os criterios de avaliación arriba expostos. Enténdese que os estudantes que teñan algunha cualificación nalgunha das actividades obxecto de avaliación seguen a avaliación continua e optan, por tanto, por este sistema de avaliación.

##### **Alternativa b)**

Só para os estudantes que non teñan seguido a avaliación continua. Exame global dos contidos da materia. A cualificación do exame será o 100% da nota final.

#### **Segunda oportunidade (xuño-xullo):**

##### **Alternativa a)**

Só para os estudantes que teñan seguido a avaliación continua e non teñan superado o exame. Este exame poderá recuperarse na data oficial de xuño-xullo establecida para a avaliación da materia.

O alumnado que se atope nesta situación terá unha cualificación de suspenso na primeira oportunidade (maio). A nota numérica que lle aparecería en actas na primeira oportunidade (maio) sería a correspondente á media ponderada das diferentes probas de avaliación, e en caso de que a media dese aprobado, apareceríalle unha cualificación de 4,9.

##### **Alternativa b)**

Só para os estudantes que non teñan seguido a avaliación continua. Exame global dos contidos da materia na data oficial de xuño-xullo. A cualificación do exame será o 100% da nota.

#### **Estrutura dos exames do 100% (Alternativas b):**

- Unha primeira parte de cuestións relativas a conceptos básicos da materia. Será necesario obter unha nota mínima (7 sobre 10) nesta parte da proba para poder realizar a seguinte parte.
- Unha segunda parte consistente en cuestións de relacionamento, casos prácticos, exercicios, preguntas tipo tema, etc.

A nota numérica que aparecería en actas para o alumnado que se avalíe conforme a este sistema (alternativa b) e non

acade a nota mínima esixida na primeira parte do exame (cuestións relativas a conceptos básicos da materia), sería a nota obtida nesa proba, cando esta fose inferior a 4,9. En caso de esa nota fose igual ou superior a 4,9, apareceríalle unha cualificación de 4,9.

*As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2021-2022.*

*No caso de conflito ou disparidade entre datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.*

### **Observación importante:**

Calquera evidencia de probas ou traballos plaxiados ou copiados suporá unha cualificación de suspenso na materia na convocatoria na que se detecte a copia ou plaxio.

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía Básica**

Iborra Juan, María; Dasi Coscollar, Angels; Dolz Dolz, Consuelo; Ferrer Ortega, Carmen, **Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas**, Paraninfo,

Stimpson, Peter; Smith, Alex, **Business and Management fo the IB Diploma**, Cambridge University Press,

#### **Bibliografía Complementaria**

Bueno Campos, Eduardo, **Curso básico de economía de la empresa: un enfoque de organización**, Pirámide,

García Del Junco, Julio; Casanueva Rocha, Cristóbal, **Fundamentos de gestión empresarial**, Pirámide,

Piñeiro García, Pilar; Arévalo Tomé, Raquel; García-Pinto Escuder, Adela; Caballero Fernández, Glori, **Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica**, Delta Publicaciones,

---

### **Recomendacións**

#### **Materias que continúan o temario**

Decisións de investimento/O04G020V01402

Dirección comercial I/O04G020V01403

Dirección de operacións/O04G020V01302

Dirección de recursos humanos/O04G020V01303

Decisións de financiamento/O04G020V01501

Xestión da innovación/O04G020V01906

---

#### **Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

Empresa: Matemática das operacións financeiras/O04G020V01202

---

#### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

---

### **Outros comentarios**

Esta Guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumnado na materia e concíbese de forma flexible. En consecuencia, podéñse requirir reaxustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica do curso e/ou do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Achegaráselle ao alumnado a información e as pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

---

### **Plan de Continxencias**

#### **Descrición**

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

Esta guía contempla modificacións para os seguintes escenarios:

MODALIDADE MIXTA

As clases serán impartidas presencialmente e de forma on-line, a través de Campus Remoto e a plataforma Moovi, seguindo as directrices establecidas pola UVigo.

A metodoloxía e criterios de avaliación serán os recollidos nesta guía.

#### MODALIDADE NON PRESENCIAL

En caso de que non poda haber docencia presencial, realizaranse de modo on-line tanto as clases teóricas como as prácticas, a través de Campus Remoto e da plataforma Moovi, seguindo as directrices establecidas pola UVigo.

Respetaranse a metodoloxía e avaliación recollidas nesta guía.

Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías):

A atención ao alumnado realizarase a través de comunicacións por e-mail e por videoconferencia (campus remoto da UVigo). Para a realización de videoconferencias será necesario acordar previamente a cita entre docente e alumno/a.

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>    |   |          |       |              |
|---------------------------------|---|----------|-------|--------------|
| <b>Estatística: Estatística</b> |   |          |       |              |
| Materia                         | Estatística:<br>Estatística   |          |       |              |
| Código                          | 004G020V01204   |          |       |              |
| Titulación                      | Grao en<br>Administración e<br>Dirección de<br>Empresas   |          |       |              |
| Descritores                     | Creditos ECTS   | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                                 | 6   | FB       | 1     | 2c           |
| Lingua impartición              | Castelán<br>Galego  |          |       |              |
| Departamento                    | Estatística e investigación operativa   |          |       |              |
| Coordinador/a                   | Mosquera Rodríguez, Manuel Alfredo  |          |       |              |
| Profesorado                     | Mosquera Rodríguez, Manuel Alfredo<br>Pérez González, Ana   |          |       |              |
| Correo-e                        | mamrquez@uvigo.es   |          |       |              |
| Web                             |   |          |       |              |
| Descrición xeral                | A materia "Estatística" é unha materia de formación básica onde se estudarán os conceptos estatísticos básicos, percorrendo os temas de estatística descritiva, cálculo de probabilidades, variables aleatorias, inferencia estatística e números índice. |          |       |              |

| <b>Competencias</b> |   |
|---------------------|---|
| Código              |   |
| CG1                 | Capacidade de análise e síntese   |
| CG2                 | Pensamento crítico e autocrítico  |
| CG3                 | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial   |
| CG13                | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo   |
| CG14                | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado  |
| CE7                 | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial   |
| CE9                 | Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución  |
| CE10                | Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa   |
| CE12                | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| CE16                | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante  |
| CT3                 | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos   |
| CT4                 | Compromiso ético no traballo  |
| CT5                 | Motivación pola calidade e mellora continua   |

| <b>Resultados de aprendizaxe</b>   |                            |
|--|----------------------------|
| Resultados de aprendizaxe  | Competencias               |
| Ser capaz de identificar os aspectos estatísticos dentro dun problema empírico e elaborar conclusións a partir da información existente aplicando os conceptos estudados na materia.   | CE7<br>CE9                 |
| Coñecer, saber, aplicar e interpretar correctamente as técnicas descritivas e de cálculo de probabilidades básicas e valorar o seu interese como ferramenta fundamental na análise de datos.   | CE10                       |
| Solucionar de maneira eficaz problemas e cuestións de cada un dos temas do programa utilizando os métodos cuantitativos apropiados.  | CE12                       |
| Coñecer a importancia da información e ser capaz de valorala e clasificala en cada ámbito de decisión. Saber aplicar e interpretar correctamente as técnicas descritivas básicas para a análise de variables unidimensionais e bidimensionais.   | CE12<br>CE16               |
| Introducir ao estudante no manexo de paquetes informáticos relacionados coa estatística. Desta maneira, favorecer unha actitude positiva cara ao cuantitativo, en xeral, e a estatística, en particular, así como cara á súa manipulación informática.   | CG3                        |
| Fomentar a sensibilidade cara aos valores propios do pensamento científico, favorecendo as actitudes asociadas ao uso e desenvolvemento dos métodos estatísticos como o cuestionamiento das ideas intuitivas, a análise crítica das afirmacións, a necesidade de verificación, a capacidade de análise e síntese ou a toma de decisións racionais. | CG1<br>CG2<br>CG13<br>CG14 |
| Potenciar unha actitude de compromiso ético, incidindo no relativo á obtención dos datos, á non manipulación dos resultados ou o non copiar os estudos doutros nin aproveitarse do seu traballo.   | CT3<br>CT4                 |
| Espertar o gusto polo uso e estudo da Estatística, véndoa como unha ferramenta que permite aprender máis sobre o propio campo de coñecemento e iniciarse na realización de investigacións propias.   | CT5                        |



| <b>Contidos</b>  |   |
|--|---|
| Tema   |   |
| Tema 1. Estatística descritiva   | 1.1 Distribución de frecuencias.<br>1.2 Medidas de posición, dispersión e forma.<br>1.3 Representacións gráficas.<br>1.4. Números índice simples e complexos. Propiedades. IPC.   |
| Tema 2. Introducción ao cálculo de probabilidades                      | 2.1 Conceptos básicos do cálculo de probabilidades.<br>2.2 Probabilidades condicionadas e concepto de independencia.  |
| Tema 3. Variables aleatorias   | 3.1 Definición dunha variable aleatoria e a súa función de distribución.<br>3.2 Características dunha variable aleatoria.<br>3.3 Principais distribucións de probabilidade.<br>3.4 Aplicacións do Teorema Central do Límite.  |
| Tema 4. Conceptos e principios metodolóxicos da inferencia estatística | 4.1 Poboación, mostra e as súas características. Mostraxe aleatoria simple. Distribucións asociadas á mostraxe en poboacións normais.<br>4.2 Estimación puntual. Concepto de estimador e as súas propiedades.<br>4.3 Estimación mediante intervalos de confianza en poboacións normais.<br>4.4 Contrastes de hipóteses. Formulación das hipóteses. Contrastes clásicos en poboacións normais. |
| Tema 5. Manexo de paquetes estatísticos de uso corrente                | 5.1 Introducción ao uso do paquete estatístico.<br>5.2 Análise descritiva e cálculo de probabilidades.<br>5.3 Variables aleatorias e principais distribucións de probabilidade.<br>5.4 Inferencia estatística.  |

### Planificación

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral                         | 22            | 33                 | 55           |
| Estudo previo                             | 0             | 11                 | 11           |
| Resolución de problemas de forma autónoma | 20            | 30                 | 50           |
| Prácticas con apoio das TIC               | 0             | 10                 | 10           |
| Exame de preguntas de desenvolvemento     | 5             | 10                 | 15           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios   | 3             | 6                  | 9            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|   | Descrición  |
|---|---|
| Lección maxistral                         | Exposición por parte do profesor ou a través de material posto a disposición dos estudantes na plataforma de Campus Remoto ou teledocencia, dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. |
| Estudo previo                             | Procura, lectura e traballo de documentación que realiza o alumnado de forma autónoma.  |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Resolución de problemas e cuestións de cada un dos temas do programa da materia. Farase uso de aplicacións informáticas adecuadas.  |
| Prácticas con apoio das TIC               | Actividades de aplicación dos coñecementos e de adquisición de habilidades básicas e procedimentais relacionadas coa materia. Desenvolveranse a través de TIC e de forma autónoma.  |

### Atención personalizada

| Metodoloxías                              | Descrición  |
|---|---|
| Resolución de problemas de forma autónoma | Os estudantes resolverán problemas que o profesor lles encargase e poderán expoñer dúbidas sobre a materia ao profesor. |

### Avaliación

|                                       | Descrición                          | Cualificación | Competencias Avaliadas                                       |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------|--|
| Lección maxistral                     | Realización de probas de cada tema. | 20            | CG13 CE7 CT3<br>CG14 CE9 CT4<br>CE10 CT5<br>CE12             |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | Probas de avaliación da materia     | 40            | CG1 CE7 CT3<br>CG2 CE9 CT4<br>CG13 CE10<br>CG14 CE12<br>CE16 |

|   |  |    |      |      |     |
|---|--|----|------|------|-----|
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Realización de probas sobre as prácticas | 40 | CG3  | CE7  | CT3 |
|   |  |    | CG13 | CE9  | CT4 |
|   |  |    | CG14 | CE10 | CT5 |
|   |  |    |      | CE12 |     |
|   |  |    |      | CE16 |     |

## Outros comentarios sobre a Avaliación

Ao comenzo do curso o estudante deberá decidir o seu método de avaliación entre os seguintes:

- **AVALIACIÓN CONTINUA:** tendo en conta que:
  - As actividades e probas realizadas ao longo do curso constituiran o 100% da nota final.
  - Aqueles estudantes que non alcancen unha nota final igual ou superior a 5 ptos. (sobre 10) terán a obriga de ir a un exame final onde serán avaliados de acordo ao tipo de avaliación non continua.
  - Poderanse implementar metodoloxías alternativas para determinar se o estudante pode ou non seguir coa avaliación continua.
- **AVALIACIÓN NON CONTINUA:** Este sistema está pensado para aquel estudante que non pode asistir a clase ou ás actividades desenvolvidas ao longo do curso. Constará dun exame final con dúas partes: unha parte de exercicios e outra de teoría e práctica con computador.

As actividades de avaliación a realizar dependerán do número de estudantes, medios para traballar, etc. O estudante estará correspondentemente informado de calquera cambio que se puidese producir debido a situacións imprevistas.

Aquel estudante que utilice ou coopere en procedementos **fraudulentos** (copiar, presentarse por outro alumno, plaxio, ...) nalgunha das actividades de avaliación terá unha calificación final de suspenso neste curso académico. Este feito lle será comunicado a autoridade competente para que tome as correspondentes accións disciplinarias que considere oportunas

*As datas e horarios das probas de avaliación dos diferentes períodos son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobados pola Xunta de Centro para o curso 2021-22. En caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán os indicados na web da FCETOU*

## Bibliografía. Fontes de información

### Bibliografía Básica

- Arriaza Gómez, A. J.; Fernández Palacín, F.; López Sánchez, M. A.; Muñoz Márquez, M.; Pérez Plaza, S, **Estadística Básica con R y R-Commander**, Universidad de Cádiz, 2008
- Cao Abad, R.; Francisco Fernández, M.; Naya Fernández, S.; Presedo Quindimil, M.A.; Vázquez Brage, M, **Introducción a la estadística y sus aplicaciones**, Pirámide, 2001
- Esteban García, J. y otros, **Estadística Descriptiva y nociones de probabilidad**, Thomson, 2005
- Gonick, L. y Smith, W., **A Estadística en Caricaturas**, SGAPEIO, 2001
- Levin, R.I. y Rubin, D.S., **Estadística para Administración y Economía**, 7, Pearson Prentice Hall, 2010
- Martín-Pliego F. J.; Montero-Lorenzo, J. M. y Ruíz-Maya, L., **Problemas de Inferencia Estadística**, AC, 2002
- Martín Pliego, F. J. y Ruíz-Maya, L., **Estadística I: Probabilidad.**, Thomson, 2004
- Martín Pliego, F. J. y Ruíz-Maya, L., **Fundamentos de Inferencia Estadística**, Thomson, 2005
- Newbold, P.; Carlson, W. L. y Thorne, B., **Estadística para Administración y Economía**, 8, Pearson Prentice Hall, 2013

### Bibliografía Complementaria

- Casas Sánchez, J.M. y Santos Peñas, J., **Introducción a la Estadística para Economía y Administración de Empresas**, Centro de Estudios Ramón Areces, 1995
- Espejo Miranda, I.; Fernández Palacín, F.; López Sánchez, M. A.; Muñoz Márquez, M.; A. M. Rodríguez, **Estadística Descriptiva y Probabilidad**, Universidad de Cádiz, 2006
- Espejo Miranda, I.; Fernández Palacín, F.; López Sánchez, M. A.; Muñoz Márquez, M.; A. M. Rodríguez, **Inferencia Estadística**, Universidad de Cádiz, 2007
- García Pérez, C.; Casas Sánchez, J.M. y Rivera García, L.F., **Problemas de estadística descriptiva, probabilidad e inferencia**, Pirámide, 1998
- Mirás Calvo, M. A. y Sánchez Rodríguez, M. E., **Técnicas estadísticas con hoja de cálculo y R. Azar y variabilidad en las ciencias naturales**, Universidade de Vigo, 2018

## Recomendacións

### Materias que continúan o temario

Econometría/O04G020V01304

Técnicas operativas estatísticas/O04G020V01912

## Materias que se recomenda ter cursado previamente

Matemáticas: Matemáticas/O04G020V01104

## Outros comentarios

Recoméndase dispor de:

- \* Coñecementos básicos de informática en xeral
- \* Ordenador persoal a poder ser con SO Windows (noutros SO non se garantirá o funcionamento do software necesario)
- \* Conexión a internet suficientemente rápida para poder consultar MOOVI, Campus Remoto e vídeos a baixa resolución de plataformas como YouTube, Vimeo, ...

## Plan de Continxencias

### Descrición

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

- \* Metodoloxías docentes que se manteñen  
Mantéranse todas as metodoloxías pero intensifícanse as seguintes:
  - \* Resolución de problemas de forma autónoma
  - \* Prácticas a través de TIC
  - \* Estudo previo

- \* Metodoloxías docentes que se modifican  
Ningunha

- \* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías)  
En todos os casos, os estudantes poderán expor dúbidas sobre a materia ao profesor a través das ferramentas habilitadas na plataforma de teledocencia (MOOVI) ou Campus Remoto

- \* Modificacións (si proceden) dos contidos a impartir  
Non se realizarán modificacións nos contidos a impartir

- \* Bibliografía adicional para facilitar o auto-aprendizaxe  
Enlaces a vídeos públicos de universidades españolas e estranxeiras.

- \* Outras modificacións  
Ningunha

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

Só adaptarse o sistema de avaliación continua no caso de que se avalíase de maneira presencial menos dun 60% da nota final.

En tal caso, as probas restantes, xunto coas xa realizadas, representarán o 60% da nota final da materia. O restante 40% avalíase nunha proba final que se realizará na data oficial proposta pola xunta de centro. Nesta proba será necesario obter unha puntuación mínima de 2 ptos. (sobre 4 ptos) para que se sumen as notas obtidas nas actividades realizadas ao longo do curso, en caso contrario a nota final será a nota da proba final.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dereito mercantil**

|                    |   |          |       |              |
|--------------------|---|----------|-------|--------------|
| Materia            | Dereito mercantil   |          |       |              |
| Código             | 004G020V01205   |          |       |              |
| Titulación         | Grao en<br>Administración e<br>Dirección de<br>Empresas   |          |       |              |
| Descritores        | Creditos ECTS   | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                    | 6   | OB       | 1     | 2c           |
| Lingua impartición | Castelán  |          |       |              |
| Departamento       | Dereito privado   |          |       |              |
| Coordinador/a      | de los Ríos Sánchez, Juan Manuel  |          |       |              |
| Profesorado        | Couto Calviño, Roberto<br>de los Ríos Sánchez, Juan Manuel  |          |       |              |
| Correo-e           | jmrios@uvigo.es   |          |       |              |
| Web                |   |          |       |              |
| Descrición xeral   | Dereito Mercantil é unha materia que se cursa no segundo cuatrimestre do primeiro ano do Grado en Administración de Empresas. Nela estúdanse os principais aspectos do estatuto xurídico do empresario, a organización xurídica da empresa e a actuación dos empresarios no mercado desde a perspectiva do Dereito. |          |       |              |

**Competencias**

|        |   |  |  |
|--------|---|--|--|
| Código |   |  |  |
| CG1    | Capacidade de análise e síntese   |  |  |
| CG2    | Pensamento crítico e autocrítico  |  |  |
| CG5    | Habilidades de comunicación oral e escrita  |  |  |
| CG8    | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación                                  |  |  |
| CG10   | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados   |  |  |
| CG13   | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo   |  |  |
| CG14   | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado  |  |  |
| CE3    | Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección. |  |  |
| CE4    | Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa   |  |  |
| CT3    | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos   |  |  |
| CT5    | Motivación pola calidade e mellora continua   |  |  |

**Resultados de aprendizaxe**

| Resultados de aprendizaxe   | Competencias                              |            |            |
|---|---|------------|------------|
| Identificar os suxeitos que teñen a consideración de empresario, a fin de poder determinar quen é responsable, fronte a terceiras persoas, das actuacións que se realicen no mercado. | CG10<br>CG13<br>CG14                      | CE3<br>CE4 | CT3<br>CT5 |
| Coñecer as particularidades e trazos propios dos distintos tipos de sociedades mercantís, de modo que se comprenda a figura do empresario *societario.                                | CG1<br>CG2<br>CG10<br>CG14                | CE3<br>CE4 | CT3        |
| Dominar a regulación xurídica da actividade dos empresarios no mercado, de modo que se poida comprender de forma básica o marco legal no que se desenvolve a actividade empresarial.  | CG1<br>CG2<br>CG5<br>CG10                 | CE3<br>CE4 | CT3<br>CT5 |
| Determinar que norma xurídica é aplicable a cada caso concreto, para poder resolver de forma práctica posibles problemas expostos en relación coa actuación do empresario no mercado. | CG1<br>CG2<br>CG5<br>CG10<br>CG13<br>CG14 | CE3<br>CE4 | CT3<br>CT5 |
| Resolver de forma razoada os problemas xurídicos expostos.  | CG1<br>CG2<br>CG5<br>CG8<br>CG10<br>CG13  | CE3<br>CE4 | CT3<br>CT5 |

| <b>Contidos</b>                                      |  |
|--|--|
| Tema   |  |
| Bloque 1: Introducción á normativa mercantil.        | Aproximación aos conceptos básicos do Dereito. Introducción ao dereito Mercantil.                            |
| Bloque 2: Estatuto xurídico do empresario.           | Conceptos xurídicos básicos relativos ás empresas e os seus titulares. Normas principais sobre esta materia. |
| Bloque 3: Dereito industrial.                        | Normativa básica sobre competencia e propiedade industrial.  |
| Bloque 4: Dereito de sociedades.                     | Normativa xeral sobre as sociedades mercantís. Estudo dos principais tipos.                                  |
| Bloque 5: Nocións sobre contratos e títulos-valores. | Normas básicas e xerais sobre a contratación. Aproximación aos principais elementos.                         |
| Bloque 6: Concurso do empresario.                    | Aproximación ao concurso de acredores como resposta xurídica á insolvencia grave.                            |

### **Planificación**

|                               | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral             | 48            | 61                 | 109          |
| Seminario                     | 5             | 0                  | 5            |
| Exame de preguntas obxectivas | 4             | 32                 | 36           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### **Metodoloxía docente**

|                   | Descrición   |
|-------------------|--|
| Lección maxistral | Exposición por parte do profesor dos contidos da materia obxecto de estudo.                                      |
| Seminario         | Entrevistas que os estudantes manteñen co profesorado da asignatura para asesoramento no proceso de aprendizaxe. |

### **Atención personalizada**

| <b>Metodoloxías</b>           | <b>Descrición</b>   |
|-------------------------------|---|
| Lección maxistral             | Os alumnos poden expor as cuestións que xurdan ao fío da explicación. O profesor tratará de resolvelas no acto.   |
| Seminario                     | Os alumnos poden participar nas sesións correspondentes. Nelas poden expor as cuestións que lles xurdiron durante o estudo ou repaso da materia.        |
| <b>Probas</b>                 | <b>Descrición</b>   |
| Exame de preguntas obxectivas | Durante as probas, os alumnos poden expor as dúbidas que lles xurdan dos enunciados. Unha vez terminadas, poden obter as claves e resultados completos. |

### **Avaliación**

|                               | Descrición  | Cualificación | Competencias Avaliadas |            |            |
|-------------------------------|---|---------------|------------------------|------------|------------|
| Exame de preguntas obxectivas | Probas de tipo test. Os erros descuentan unha porcentaxe da nota final. | 100           | CG1<br>CG13<br>CG14    | CE3<br>CE4 | CT3<br>CT5 |

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

**AVALIACIÓN CONTINUA.** A planificación e metodoloxía expostas nesta guía docente supoñen, en xeral, a aplicación dun sistema de avaliación continua que require a actividade presencial do alumnado. A cualificación final obterase da avaliación global das actividades, probas e valores porcentuais descritos.

Os alumnos/as que sigan o sistema de avaliación continua non terán que facer un exame final propiamente dito, senón catro probas de tipo test ao longo do cuadrimestre. O tres primeiras realizaranse durante o período de clases, nas datas que se irán determinando conforme se desenvolva a materia; a última, na data establecida pola Xunta de Facultade como oficial de exame en "primeira oportunidade". Será, por tanto, alternativa ao exame final que tamén se realizará na devandita data.

**EXAME FINAL E SEGUNDA CONVOCATORIA.** Para os alumnos/as que non sigan o sistema de avaliación continua, para os que renuncien ao mesmo e para os que non o superen realizarase un só exame de tipo test que comprenderá o conxunto da materia. Esta proba será a única posible de realizar na data establecida pola Xunta de Facultade como oficial de exame en "segunda oportunidade". Calquera resultado obtido en probas de avaliación continua decae pasada a primeira convocatoria.

As datas e os horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario de exames aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2021-2022.

En caso de conflito ou disparidade sobre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.

---

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

### **Bibliografía Básica**

De la Cuesta Rute, J.M. (dir.), **Derecho Mercantil para grados no jurídicos**, Última, Huygens,

### **Bibliografía Complementaria**

**Código de Comercio y leyes complementarias**, Última,

**Código civil**, Última,

**Aranzadi WestLaw**, Aranzadi-Thompson,

**Tirant on line**, Tirant lo Blanch,

---

---

## **Recomendacións**

---

---

## **Plan de Continxencias**

### **Descrición**

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

Tratarán de manterse as metodoloxías previstas con carácter xeral. Para iso, empregaranse os recursos das "Aulas Integra" e o "Campus Remoto". Si por motivos técnicos non se puidese ou non conviñese manter unha docencia síncrona, os contidos impartiríanse mediante materiais audiovisuais proporcionados polos profesores a través do Campus Remoto e as plataformas FAITIC e/ou MOOVI.

En calquera caso, a atención titorial realizarase preferentemente por medios telemáticos (correo electrónico, "despacho virtual", teléfono...). Cando implique unha reunión, mesmo virtual, seguirase un sistema de cita previa.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

Mantense o sistema de avaliación previsto con carácter xeral. En situación de excepcionalidade, as probas realizaranse por vía telemática, mediante os instrumentos proporcionados pola Universidade.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Empresa: Contabilidade financeira I**

|                       |   |                |            |                    |
|-----------------------|---|----------------|------------|--------------------|
| Materia               | Empresa:<br>Contabilidade<br>financeira I   |                |            |                    |
| Código                | O04G020V01301   |                |            |                    |
| Titulación            | Grao en<br>Administración e<br>Dirección de<br>Empresas   |                |            |                    |
| Descritores           | Creditos ECTS<br>6  | Carácter<br>FB | Curso<br>2 | Cuadrimestre<br>1c |
| Lingua<br>impartición | Castelán<br>Galego  |                |            |                    |
| Departamento          | Economía financeira e contabilidade   |                |            |                    |
| Coordinador/a         | Rivero Fernández, M <sup>a</sup> Dolores<br>Gallego Rodríguez, María Elena  |                |            |                    |
| Profesorado           | Gallego Rodríguez, María Elena<br>Rivero Fernández, M <sup>a</sup> Dolores  |                |            |                    |
| Correo-e              | mrivero@uvigo.es<br>egallego@uvigo.es   |                |            |                    |
| Web                   |   |                |            |                    |
| Descrición<br>xeral   | Introducir o alumno no coñecemento xeneral da contabilidade, para que comprenda e aprenda os<br>conceptos básicos da contabilidade. |                |            |                    |

**Competencias**

|        |  |
|--------|--|
| Código |  |
| CB2    | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| CB3    | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.                                 |
| CB4    | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.  |
| CG10   | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados  |
| CE8    | Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo  |
| CE10   | Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa  |
| CT3    | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos  |
| CT4    | Compromiso ético no traballo   |
| CT5    | Motivación pola calidade e mellora continua  |

**Resultados de aprendizaxe**

| Resultados de aprendizaxe  | Competencias      |      |             |                   |
|--|-------------------|------|-------------|-------------------|
| Coñecer as bases conceptuais da contabilidade como ciencia social, o seu carácter de sistema de información de características especiais; así como o concepto de utilidade da información económica financeira na armazón económica. | CB2<br>CB3<br>CB4 | CG10 | CE8<br>CE10 | CT3<br>CT4<br>CT5 |
| Coñecer o funcionamento básico dun sistema contable como instrumento informativo ao servizo do proceso de toma de decisións  | CB2<br>CB3<br>CB4 | CG10 | CE8<br>CE10 | CT3<br>CT5        |
| Coñecer a regulación positiva da contabilidade, os seus obxectivos e carácter relativo, así como o funcionamento do sistema contable empresarial no contexto da regulación positiva española   | CB2<br>CB3<br>CB4 | CG10 | CE8<br>CE10 | CT4               |

**Contidos**

| Tema  |  |
|---|--|
| (*)1. La información económica y la toma de decisiones    | (*)1.1. La información económico-empresarial 1.2. La utilidad de la información económica. 1.3. Los usuarios de la información económica. 1.4. La información contable: características y requisitos |
| (*)2. Concepto y División de la Contabilidad              | (*)2.1. Introducción al concepto de contabilidad 2.2. División de la contabilidad.   |
| (*)3. El Patrimonio de la Empresa: elementos y relaciones | (*)3.1. El patrimonio de la empresa y sus componentes. 3.2. Analisis del Activo. 3.3. Analisis del Pasivo. 3.4. El fondo de maniobra. 3.5. El periodo medio de maduración de la empresa.             |

|   |  |
|---|--|
| (*)4. Método contable y su instrumentalización                                    | (*)4.1. El método contable y sus objetivos. 4.2. Los hechos contables: Su clasificación y formulación. 4.3. Los hechos contables y el concepto de resultado. 4.4. La cuenta como instrumento contable. 4.5. Tipos de cuenta y su funcionamiento. 4.6. El método de partida doble. 4.7. El registro de las operaciones contables. 4.8. Cuentas administrativas y cuentas especulativas. |
| (*)5. El ciclo contable   | (*)5.1. El ciclo contable: concepto y fases. 5.2. La fase inicial: inventario y apertura. 5.3. El desarrollo del ejercicio: fase de gestión. 5.4. Las operaciones de conclusión del ejercicio: la fase de cierre. 5.5. La elaboración de las cuentas anuales.  |
| (*)6. La normalización contable: la regulación legal de la contabilidad en España | (*)6.1. La normalización contable: concepto, utilidad y tipos. 6.2. La regulación legal de la contabilidad en España: el Plan General de Contabilidad. 6.3. La estructura del Plan General de Contabilidad. 6.4. Los principios contables y las cuentas anuales.   |
| (*)7. El proceso de valoración contable   | (*)7.1. La valoración contable: concepto. 7.2. Valoración analítica y valoración sintética. 7.3. Los criterios de valoración en el Plan General de Contabilidad español.   |
| (*)8. Análisis y contabilización de las existencias                               | (*)8.1. Concepto y clases de existencias. 8.2. La valoración de las existencias. 8.3. La contabilización de las existencias. 8.4. Depreciación de las existencias. 8.5. La problemática contable de envases y embalajes. 8.6. La problemática contable del IVA.  |
| (*)9. Disponibilidades líquidas y derechos de cobro                               | (*)9.1. El efectivo y otros activos líquidos equivalentes. 9.2. Los derechos corrientes de cobro. 9.3. La depreciación de los derechos corrientes de cobro.  |
| (*)10. El pasivo corriente  | (*)10.1. El pasivo: concepto y clases. 10.2. Los pasivos por operaciones de tráfico. 10.3 Las deudas con entidades de crédito y otros pasivos de naturaleza financiera. 10.4. Otras cuentas pasivas.   |
| (*)11. Los inmovilizados material e intangible                                    | (*)11.1. Concepto y clases. 11.2. El inmovilizado material. 11.3. Los inmovilizados materiales en curso. 11.4. Las inversiones inmobiliarias. 11.5. El inmovilizado intangible. 11.6. Las correcciones valorativas.  |
| (*)12. Las inversiones financieras  | (*)12.1. Concepto y clases. 12.2. La valoración de las inversiones financieras. 12.3 Los derechos preferentes de suscripción y su problemática contable. 12.4. La problemática contable de las acciones y participaciones de capital. 12.5. La problemática contable de los valores de renta fija y créditos asimilados.   |
| (*)13. El cálculo del resultado   | (*)13.1. El concepto de resultado. 13.2. Los gastos. 13.3. Los ingresos. 13.4. Las operaciones de fin de ejercicio.  |
| (*)14. Las cuentas anuales  | (*)14.1. El papel de las cuentas anuales en el sistema contable. 14.2. Las cuentas anuales en el Plan General de Contabilidad español. 14.3. La elaboración de las cuentas anuales.  |

## Planificación

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral                       | 30            | 40                 | 70           |
| Resolución de problemas                 | 15            | 30                 | 45           |
| Traballo tutelado                       | 5             | 5                  | 10           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 3             | 22                 | 25           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|                         | Descrición   |
|-------------------------|--|
| Lección maxistral       | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxeto de estudo, bases teóricas e/o directrices de un traballo, exercicio ou proxecto a desenrollar por o estudante.  |
| Resolución de problemas | Actividade na que se formulan problemas e/o exercicios relacionados co a asignatura. Deben desenrollarse as solucións adecuadas e correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas o algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Acostumase utilizar como complemento da lección maxistral. |
| Traballo tutelado       | O estudante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor. Pode estar vinculado o seu desenvolvementos con actividades autónomas do estudante.   |

## Atención personalizada

### Metodoloxías Descrición



Traballo tutelado Os estudantes poden exponer as dúbidas que lle xurdan o ir resolvendo as cuestións plantexadas e que son resoltas de forma personalizada

| <b>Avaliación</b>                       |   |               |                        |      |             |                   |
|---|---|---------------|------------------------|------|-------------|-------------------|
|   | Descrición  | Cualificación | Competencias Avaliadas |      |             |                   |
| Resolución de problemas                 | Proba escrita individual consistente na resolución dun exercicio  | 40            | CB2<br>CB3<br>CB4      | CG10 | CE8<br>CE10 | CT3<br>CT5        |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Prueba consistente en una serie de cuestiones teórico/prácticas concretas que cubren la totalidad del campo de conocimientos recogidos en la materia. | 60            | CB2<br>CB3<br>CB4      | CG10 | CE10        | CT3<br>CT4<br>CT5 |

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

A avaliación continua consta de dúas probas escritas que se farán o longo do cuatrimestre. Para superar estas probas é necesario alcanzar en cada unha delas unha puntuación de 5 sobre 10. Estas probas supoñen o 100% da nota.

Considérase que un alumno está en avaliación continua si se presenta a algunha das probas parciais.

Se un estudante suspende algunha das dúas probas parciais plantexadas, poderase presentar a convocatoria oficial de xaneiro ca proba suspensa, e se se presenta a de xullo se lle examinará da totalidade da materia.

Aqueles estudantes que optaran por a avaliación continua, en xaneiro serán avaliados por as notas obtidas nos exámenes. Se o alumno se presenta en xaneiro a unha das probas parciais, por teren a outra aprobada, e a suspende, esta será a nota que aparecerá na cualificación final. Se non seguiu a avaliación continua será calificado ca nota que sacara no examen.

A avaliación xa foi modificada e deseñada para non ter que se modificada nun escenario de non presencialidade, dando un maior peso ao traballo autónomo do alumnado.

#### **EN CASO DE NON PRESENCIALIDADE**

Os enunciados das tarefas, así como os materiais dispoñibles estarán adaptados á nova situación de traballo non presencial en remoto e serán postos a disposición dos estudantes coa suficiente antelación respecto da data límite de entrega.

As probas pasarán a realizarse a través do campus virtual/faitic ou oralmente en caso de problemas de conectividade por parte do alumnado.

Esta guía e orientativa e esta suxeta a modificacións se o longo do curso se estiman necesarias.

*As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso académico.*

*No caso de conflito ou disparidad entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.*

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía Básica**

Jose Luis Wanden-Berghe Lozano (coord.), **Contabilidad Financiera. El Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES**, 2016,

Jose Luis Wanden-Berghe Lozano (coord.), **Contabilidad Financiera II**, 2012,

Muñoz Merchante, Angel, **Introducción a la Contabilidad**, 2015,

#### **Bibliografía Complementaria**

Plan General de Contabilidad, **R.D. 1514/2007, de 16 de noviembre (B.O.E. 20/11/07)**.,

Antonio Socías Salvá, **Contabilidad Financiera. Supuestos**, 2011,

José Domínguez Casado y otros, **Introducción a la Contabilidad Financiera I**, 2011,

Esther Albelda Pérez, **Introducción a la Contabilidad Financiera**, 2014,

Fernández Cuesta C; Gutierrez López E, **Introducción a la Contabilidad Financiera**, 2014,

Del Campo Moreno, P, **Contabilidad Financiera**, 2012,

Del Campo Moreno, P; Parte Esteban, L., **Prácticas de Contabilidad Financiera**, 2012,

Arquero Montaña, J.L. et al, **Introducción a la Contabilidad Financiera**, 2015,

Alberda Perez, E; Sierra Garcia, L, **Introducción a la Contabilidad Financiera. Ejercicios Básicos**, 2017,

### **Recomendacións**

#### **Materias que continúan o temario**

Contabilidade financeira II/O04G020V01401

## **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Empresa: Matemática das operacións financeiras/O04G020V01202

---

## **Outros comentarios**

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e concíbese flexible, en consecuencia, pode requirir axustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, achégase ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento del proceso formativo.

---

## **Plan de Continxencias**

---

### **Descrición**

Por causas derivadas de situacións vinculadas con posibles restricións por causas sanitarias ou similares, esta guía contempla as modificacións para os seguintes escenarios

#### MODALIDADE MIXTA

- As clases serán impartidas presencialmente e de forma online a través de Campus Remoto e co apoio da plataforma Moovi seguindo as directrices establecidas pola UVigo. Respetarase a metodoloxía e avaliación recollida nesta guía.

#### MODALIDADE NON PRESENCIAL

- As clases serán impartidas de forma presencial a través de Campus Remoto e co apoio da plataforma Moovi seguindo as directrices establecidas pola UVigo. Respetarase a metodoloxía e avaliación recollida nesta guía cas farramentamentas dispoñibles en ese momento.

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>   |  |          |       |              |
|--------------------------------|--|----------|-------|--------------|
| <b>Dirección de operacións</b> |  |          |       |              |
| Materia                        | Dirección de operacións  |          |       |              |
| Código                         | 004G020V01302  |          |       |              |
| Titulación                     | Grao en Administración e Dirección de Empresas   |          |       |              |
| Descritores                    | Creditos ECTS  | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                                | 9  | OB       | 2     | 1c           |
| Lingua impartición             | Castelán<br>Galego<br>Inglés   |          |       |              |
| Departamento                   | Organización de empresas e márketing   |          |       |              |
| Coordinador/a                  | Rodríguez López, Nuria   |          |       |              |
| Profesorado                    | Lampón Caride, Jesús Fernando<br>Rodríguez López, Nuria  |          |       |              |
| Correo-e                       | nrl@uvigo.es   |          |       |              |
| Web                            |  |          |       |              |
| Descrición xeral               | Esta materia desenvolve os contidos, métodos e ferramentas asociados á estratexia de operacións. Nela afóndase en aspectos relacionados coa selección e deseño do produto, modo e lugar de elaboración, recursos necesitados e a súa organización, e calquera outro aspecto necesario para que a empresa poida realizar o proceso produtivo para o que foi creada. |          |       |              |

| <b>Competencias</b> |   |
|---------------------|---|
| Código              |   |
| CG1                 | Capacidade de análise e síntese   |
| CG2                 | Pensamento crítico e autocrítico  |
| CG10                | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados   |
| CG11                | Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa  |
| CG13                | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo   |
| CG14                | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado  |
| CE6                 | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial  |
| CE12                | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| CT5                 | Motivación pola calidade e mellora continua   |

| <b>Resultados de aprendizaxe</b>   |  |             |     |
|--|--|-------------|-----|
| Resultados de aprendizaxe  | Competencias                               |             |     |
| Mostrar o coñecemento de procedementos e técnicas propias da dirección de operacións.  | CG1<br>CG10<br>CG11                        | CE6         |     |
| Aplicar ferramentas de procura, filtrado e interpretación da información relevante na área de produción.   | CG1<br>CG2<br>CG10<br>CG11<br>CG13<br>CG14 | CE6         |     |
| Fixar obxectivos, elaborar estratexias e planos de acción propios das actividades de produción e coherentes co seu contorno.   | CG1<br>CG2<br>CG10<br>CG11<br>CG13<br>CG14 | CE6         | CT5 |
| Manexar os coñecementos, procesos e técnicas propias da dirección e xestión das actividades de produción nas distintas empresas, asumindo os efectos da súa práctica e as consecuencias da súa acción en calquera contexto de intervención reflexionando sobre o seus propios posicionamentos. | CG1<br>CG2<br>CG10<br>CG11<br>CG13<br>CG14 | CE6<br>CE12 | CT5 |

|  |  |             |     |
|--|--|-------------|-----|
| Tomar decisións na procura de solucións a problemas relativos á situación da área de produción da empresa así como a emisión dos informes correspondentes. | CG1<br>CG2<br>CG10<br>CG11<br>CG13<br>CG14 | CE6<br>CE12 | CT5 |
|--|--|-------------|-----|

### Contidos

|   |  |
|---|--|
| Tema  |  |
| MÓDULO 1: A EMPRESA E O SISTEMA DE OPERACIÓNS   | TEMA 1. O Sistema de Operacións, a Estratexia de Operacións e os seus resultados   |
| MÓDULO 2: DISEÑO DO SISTEMA DE OPERACIÓNS       | TEMA 2. Selección e Deseño do Produto e do Proceso Productivo<br>TEMA 3. Decisións Estratéxicas de Capacidade<br>TEMA 4. Decisións de Localización<br>TEMA 5. Distribución en Pranta |
| MÓDULO 3: XESTIÓN DA CADEA DE SUBMINISTROS      | TEMA 6. Xestión da Cadea de Subministros<br>TEMA 7. Xestión dos Stocks   |
| MÓDULO 4: XESTIÓN DAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN | TEMA 8. Planificación e Control de Proxectos<br>TEMA 9. Planificación, Programación e Control da Producción<br>TEMA 10. Lean Manufacturing   |

### Planificación

|                               | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral             | 7.5           | 0                  | 7.5          |
| Estudo de casos               | 10            | 20                 | 30           |
| Flipped Learning              | 30            | 67                 | 97           |
| Resolución de problemas       | 20            | 40                 | 60           |
| Traballo tutelado             | 7.5           | 20                 | 27.5         |
| Exame de preguntas obxectivas | 3             | 0                  | 3            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                         | Descrición  |
|-------------------------|---|
| Lección maxistral       | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.  |
| Estudo de casos         | Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.<br><br>O estudante, de maneira individual ou en grupo, realizará tarefas de procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción, aplicación de métodos e ferramentas de solución de problemas,... relacionados coa estratexia de operacións. |
| Flipped Learning        | Algunhas actividades de aprendizaxe realizaranse fora da aula, e coa presenza do docente facilitaránse e potenciaránse outros procesos de adquisición e practica de coñecementos.   |
| Resolución de problemas | Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados.  |
| Traballo tutelado       | Reunións que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento, desenvolvemento e supervisión de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.  |

### Atención personalizada

| Metodoloxías      | Descrición   |
|-------------------|--|
| Estudo de casos   | Tempo reservado para orientar, supervisar, atender e resolver dúbidas do alumno no seu proceso de adquisición das competencias, en xeral, e na realización de actividades propostas, en particular. As sesións de titorización poderán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foros de FAITIC, ...) baixo a modalidade de concertación previa. |
| Traballo tutelado | Tempo reservado para orientar, supervisar, atender e resolver dúbidas do alumno no seu proceso de adquisición das competencias, en xeral, e na realización de actividades propostas, en particular. As sesións de titorización poderán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foros de FAITIC, ...) baixo a modalidade de concertación previa. |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Resolución de problemas | Tempo reservado para orientar, supervisar, atender e resolver dúbidas do alumno no seu proceso de adquisición das competencias, en xeral, e na realización de actividades propostas, en particular. As sesións de titorización poderán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foros de FAITIC, ...) baixo a modalidade de concertación previa. |
|-------------------------|--|

| <b>Avaliación</b>             |   |               |  |             |     |  |
|-------------------------------|---|---------------|--|-------------|-----|--|
|                               | Descrición  | Cualificación | Competencias Avaliadas                     |             |     |  |
| Estudo de casos               | Probas nas que o alumno debe solucionar unha serie de casos e problemas nun tempo e condicións establecidos polo profesor. Desta maneira, o alumno debe aplicar os coñecementos que adquiriu. A demostración das competencias adquiridas en cada actividade levarase a cabo durante o período lectivo.      | 10            | CG1<br>CG2<br>CG10<br>CG11<br>CG13<br>CG14 | CE6<br>CE12 | CT5 |  |
| Resolución de problemas       | Probas nas que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e exercicios nun tempo e condicións establecidos polo profesor. Desta maneira, o alumno debe aplicar os coñecementos que adquiriu. A demostración das competencias adquiridas en cada actividade levarase a cabo durante o período lectivo. | 20            | CG1<br>CG2<br>CG10<br>CG11<br>CG13<br>CG14 | CE6<br>CE12 | CT5 |  |
| Traballo tutelado             | Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe. Correspóndense fundamentalmente coas horas prácticas da materia recollidas nos grupos pequenos.  | 20            | CG1<br>CG2<br>CG10<br>CG11<br>CG13<br>CG14 | CE6<br>CE12 | CT5 |  |
| Exame de preguntas obxectivas | Probas que avalían o coñecemento que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadero/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). Os alumnos/as seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades ou escriben a resposta correcta.            | 50            | CG1<br>CG2<br>CG10<br>CG11<br>CG13<br>CG14 | CE6<br>CE12 | CT5 |  |

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

O conxunto de probas especificado arriba constitúe o sistema de avaliación continua. Para superar a avaliación continua será obrigatorio a realización dos traballos e de todas as probas citadas anteriormente. Para que as probas de avaliación, sexan tidas en conta na nota final da materia, o alumno debe obter en cada proba ou conxunto de probas como mínimo o 50% do valor asignado a ditas probas.

O resultado da avaliación expresaráse unha escala de 0 a 10 puntos. No caso de obter as puntuacións mínimas, a nota final da materia resultará da suma das notas acadada nos exames e das notas dos traballos realizados nas prácticas e actividades presenciais. No caso de non superar as puntuacións mínimas nalgunhas probas, a nota final da materia será a resultante das notas das probas nas que sí se superou o mínimo. Para superar a materia é necesario acadar un mínimo de 5 puntos sobre 10 na materia.

Para aqueles alumnos que non podan realizar as tarefas asociadas á avaliación continua, o sistema de avaliación será unha proba global de toda a materia que valerá o 100% da nota.

Condutas inadecuadas, contrarias e prexudiciais á convivencia e á súa corrección, poderán ser sancionadas coa perda do dereito á avaliación continua por parte do estudante responsable.

Calquera evidencia de traballos e probas plaxiados ou copiados suporá unha cualificación de suspenso en todas as convocatorias do curso académico.

**IMPORTANTE:** As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro da Facultade de CC. Empresariais e Turismo para o presente curso académico. Non obstante, o calendario pode ser modificado ó longo do curso por algún imprevisto. Consulten a páxina web da Facultade por se hai cambios no mesmo. No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames, prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade (<http://fctou.uvigo.es/index.php/gl/exames>).

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía Básica**

Domínguez Machuca, J.A. y otros, **Dirección de operaciones. Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios.**, 1ª, McGraw-Hill, 1995

Domínguez Machuca, J.A. y otros, **Dirección de operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios.**, 1ª, McGraw-Hill, 1995

Heizer, J.; Render, B., **Dirección de la Producción y de Operaciones. Decisiones Tácticas.**, 11ª, Pearson Educación, 2015

Heizer, J.; Render, B., **Dirección de la Producción y de Operaciones. Decisiones Estratégicas.**, 11ª, Pearson Educación, 2015

Heizer, J.; Render, B., **Operations Management. Sustainability and Supply Chain Management. Global Edition.**, 11th, Pearson Education, 2014

Heizer, J.; Render, B., **Principles of Operations Management.**, 9th, Pearson Education, 2014

Krajewski, L.J.; Ritzman, L.P.; Malhotra, M.A., **Administración de Operaciones. Procesos y Cadena de Suministros.**, 10ª, Addison Wesley, 2013

Miranda, F.J. y otros, **Manual de Dirección de Operaciones.**, 1ª, Thomson, 2005

## **Bibliografía Complementaria**

## **Recomendacións**

### **Materias que se recomienda ter cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Xestión de empresas/O04G020V01203

### **Outros comentarios**

Esta Guía docente anticipa as líneas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e se concibe de forma flexible. En consecuencia, podéñse requerir reajustes ó longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e/ou do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Aportarásese ó alumnado a información e as pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

A actividade docente non presencial impartirase mediante Campus Remoto e preverase asemade o uso da plataforma de teledocencia Faltic como reforzo e sen prexuízo doutras medidas que se poidan adoptar para garantir a accesibilidade do alumnado aos contidos docentes.

Esta materia no PCEO Grao en Administración e Dirección de Empresas-Grao en Dereito impártese no 1º cuatrimestre do 2º curso e no PCEO Grao en Administración e Dirección de Empresas-Grao en Informática no 1º cuatrimestre do 4º curso.

Esta materia participa no programa English Friendly da Universidade de Vigo.

## **Plan de Continxencias**

### **Descrición**

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías docentes que se manteñen

Lección maxistral

Flipped learning

Estudo de Casos

Resolución de Problemas

Traballo tutelado

Exame de preguntas obxectivas

\* Metodoloxías docentes que se modifican

Manteranse as metodoloxías adaptando a presencialidade nos termos en que sexan indicados pola Universidade de Vigo.

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías)

A interacción cos alumnos nas actividades de avaliación propostas faise a través da plataforma de teledocencia da Universidade de Vigo. O contacto cos profesores realizarase a través dos seus correos electrónicos, podendo, sempre que se necesite, solicitar unha titoría síncrona a través do Campus Remoto da UVigo.

\* Modificacións (se proceder) dos contidos a impartir  
Non procede

\* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe  
Non. Os estudantes deberán traballar cos materias recomendados nesta guía docente, nos documentos aportados polos profesores desta materia ou outros que podan recomendar ao longo do desenvolvemento das clases.

\* Outras modificacións  
Non

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

\* Probas xa realizadas  
Manterase a cualificación e peso das probas xa realizadas.

\* Probas pendentes que se manteñen  
Manterase a cualificación e peso das probas pendentes de realizar.

\* Probas que se modifican  
Non se modifica ningún tipo de proba. De ser necesario, adaptarase a presencialidade das probas ao esixido pola Universidade de Vigo.

\* Novas probas  
Ningunha

\* Información adicional  
Ningunha

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>         |  |          |       |              |
|--------------------------------------|--|----------|-------|--------------|
| <b>Dirección de recursos humanos</b> |  |          |       |              |
| Materia                              | Dirección de recursos humanos  |          |       |              |
| Código                               | 004G020V01303  |          |       |              |
| Titulación                           | Grao en Administración e Dirección de Empresas   |          |       |              |
| Descritores                          | Creditos ECTS  | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                                      | 9  | OB       | 2     | 1c           |
| Lingua impartición                   | Castelán<br>Galego   |          |       |              |
| Departamento                         | Organización de empresas e márketing   |          |       |              |
| Coordinador/a                        | Diéguez Castrillón, María Isabel   |          |       |              |
| Profesorado                          | Diéguez Castrillón, María Isabel<br>Gueimonde Canto, Ana Isabel  |          |       |              |
| Correo-e                             | idieguez@uvigo.es  |          |       |              |
| Web                                  |  |          |       |              |
| Descrición xeral                     | O obxectivo da materia é adquirir competencias que permitan tomar decisións sobre os recursos humanos das organizacións, tanto nos ámbitos do acceso, da planificación, o mantemento, o desenvolvemento e o control. |          |       |              |

| <b>Competencias</b> |  |
|---------------------|--|
| Código              |  |
| CG1                 | Capacidade de análise e síntese  |
| CG5                 | Habilidades de comunicación oral e escrita   |
| CG13                | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo  |
| CE3                 | Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.            |
| CE5                 | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial |
| CE6                 | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial   |
| CE11                | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais   |
| CE14                | Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións  |

| <b>Resultados de aprendizaxe</b>  |                    |                                   |
|---|--------------------|-----------------------------------|
| Resultados de aprendizaxe   | Competencias       |                                   |
| Conseguir que o alumnado fixe obxectivos, elabore estratexias e planos de acción coherentes co seu entorno. | CG1<br>CG5<br>CG13 | CE3<br>CE5<br>CE6<br>CE11<br>CE14 |

| <b>Contidos</b>   |   |
|---|---|
| Tema  |   |
| BLOQUE I: FUNDAMENTOS DE RRHH                                 | Tema 1: A función de recursos humanos na empresa<br>Tema 2: Dirección de recursos humanos na empresa  |
| BLOQUE II: ACTIVIDADES BÁSICAS NA DIRECCIÓN E XESTIÓN DE RRHH | Tema 3: Fontes básicas de información na toma de decisións de recursos humanos<br>Tema 4: Estratexias, procesos e técnicas de compensación e retribución<br>Tema 5: Planificación de recursos humanos na empresa<br>Tema 6: Estratexias, procesos e técnicas de recrutamento, selección e socialización<br>Tema 7: Estratexias, procesos e técnicas de desenvolvemento dos recursos humanos |

| <b>Planificación</b>     |               |                    |              |
|--------------------------|---------------|--------------------|--------------|
|                          | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Lección maxistral        | 37.5          | 0                  | 37.5         |
| Estudo de casos          | 30            | 60                 | 90           |
| Estudo previo            | 0             | 80                 | 80           |
| Prácticas de laboratorio | 7.5           | 10                 | 17.5         |



\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| <b>Metodoloxía docente</b> |  |
|----------------------------|--|
|                            | Descrición   |
| Lección maxistral          | Explicación por parte do profesorado dos contidos básicos da materia. Explicación de directrices de traballo, fontes de información e pautas para desenvolver o traballo da materia. Interacción co alumnado |
| Estudo de casos            | Resolución de casos prácticos, exercicios e problemas do ámbito dos RRHH   |
| Estudo previo              | Consulta e análise de materiais  |
| Prácticas de laboratorio   | Dominio de programa informático de xestión de RRHH   |

| <b>Atención personalizada</b> |  |
|-------------------------------|--|
| Metodoloxías                  | Descrición   |
| Lección maxistral             | Atención individualizada na aula e en horario de titorías.   |
| Estudo de casos               | Atención individualizada na aula durante a realización de casos, e en horario de tutorías                    |
| Prácticas de laboratorio      | Atención individualizada na aula durante a realización de prácticas de laboratorio, e en horario de tutorías |
| Estudo previo                 | Atención individualizada en horario de titorías  |

| <b>Avaliación</b> |   |               |                        |                                   |
|-------------------|---|---------------|------------------------|-----------------------------------|
|                   | Descrición  | Cualificación | Competencias Avaliadas |                                   |
| Lección maxistral | Probas teórico-prácticas. Avaliarase a comprensión da materia, a adquisición de competencias de coñecemento, e destreza na práctica, a través de probas de avaliación con contido teórico e práctico, formuladas polo profesorado ao longo do período lectivo.  | 50            | CG1<br>CG5<br>CG13     | CE3<br>CE5<br>CE6<br>CE11<br>CE14 |
| Estudo de casos   | Inclúe resolución de problemas e exercicios, presentacións, exposicións, traballos, proxectos, e prácticas de laboratorio. Avaliarase a comprensión da materia, a aplicación de técnicas específicas adecuadas, a argumentación, a capacidade de transmisión de contidos na realización de presentacións, resolución de problemas, casos, e exercicios no tempo e condicións establecidos polo profesorado ao longo do período lectivo. | 50            | CG1<br>CG5<br>CG13     | CE3<br>CE5<br>CE6<br>CE11<br>CE14 |

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

#### **Primeira convocatoria (xaneiro)**

Alternativa a) Avaliación continua. No caso de que se presente a algunha proba das efectuadas durante o período lectivo, entenderase que o alumnado segue a avaliación continua.

Superarase a materia a condición de que a media ponderada dos resultados de todas as probas e actividades avaliadas efectuadas ao longo do período lectivo sexa maior ou igual a 5 puntos sobre 10. Non se integrarán na calificación os resultados das probas e actividades avaliadas que non cheguen ao 5.

Alternativa b) Só para os estudantes que non seguiron a avaliación continua. Exame global dos contidos da materia. A cualificación do exame será o 100% da nota final.

#### **Segunda convocatoria (xullo):**

Exame global dos contidos da materia no mes de xullo. A cualificación do exame será o 100% da nota.

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumnado na materia e concíbese de forma flexible. En consecuencia, pódense requirir reaxustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e/ou do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Proporcionarase ao alumnado a información e as pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

Observación: Calquera evidencia de traballos e probas plaxiados ou copiados suporá unha calificación de suspenso nas dúas convocatorias.

**IMPORTANTE:** As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario

de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2021-2022. No entanto, o calendario poderá ser modificado ao longo do curso por algún imprevisto. Consulten a páxina web da facultade por si se produciran cambios no mesmo. Ante conflitos nas datas publicadas en diversos medios, prevalecerá a existente na páxina web da facultade.

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

### **Bibliografía Básica**

LEAL, A.; ALFARO DE PRADO, A.; RODRÍGUEZ, L. e ROMÁN, M., **El Factor Humano en las Relaciones Laborales**, Pirámide, 1999

PEREDA MARIN, SANTIAGO, **Dirección y gestión de recursos humanos por competencias**, Editorial Ramón Areces, 2011

MONDY R., **Administración de recursos humanos**, Prentice Hall, 2010

CALLE DURÁN M. C., ORTIZ DE URBINA, M., **Fundamentos de Recursos Humanos**, Pearson Educacion, 2013

### **Bibliografía Complementaria**

DESSLER, G., **Administración de Recursos Humanos**, Prentice Hall, 2009

DOLAN, S.; VALLE, R.; JACKSON, S e SCHULER, R.S, **La Gestión de los Recursos Humanos**, McGraw Hill, 2007

BYARS L., RUE L., **Gestión de los recursos humanos**, Irwin, 1997

RUBIO DE MEDINA, M.D., **Retribuciones Laborales**, Bosch, 2005

GÓMEZ MEJIA, L., BALKIN, D., CARDY, R., **Gestión de RRHH**, Prentice Hall, 2016

VÁZQUEZ, L. ; SANCHEZ, R., **Gestión de RRHH para la PYME**, Pirámide, 2019

---

## **Recomendacións**

### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Xestión de empresas/O04G020V01203

---

## **Plan de Continxencias**

### **Descrición**

Por causas derivadas de situacións vinculadas con posibles restricións por causas sanitarias ou similares, esta guía contempla as modificacións para os seguintes escenarios

#### MODALIDADE MIXTA

- As clases serán impartidas presencialmente e de forma online a través de Campus Remoto e co apoio da plataforma Moovi seguindo as directrices establecidas pola UVigo. Respetarase a metodoloxía e avaliación recollida nesta guía.

#### MODALIDADE NON PRESENCIAL

- As clases serán impartidas de forma non presencial a través de Campus Remoto e con apoio da plataforma Moovi seguindo as directrices establecidas pola UVigo. Respetarase a metodoloxía e a avaliación recollida nesta guía.

As sesións de tutorización poderán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia) baixo a modalidade de concertación previa.

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b> |   |          |       |              |
|------------------------------|---|----------|-------|--------------|
| <b>Econometría</b>           |   |          |       |              |
| Materia                      | Econometría   |          |       |              |
| Código                       | 004G020V01304   |          |       |              |
| Titulación                   | Grao en Administración e Dirección de Empresas  |          |       |              |
| Descritores                  | Creditos ECTS   | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                              | 6   | OB       | 2     | 1c           |
| Lingua impartición           | Castelán<br>Galego<br>Inglés  |          |       |              |
| Departamento                 | Economía aplicada   |          |       |              |
| Coordinador/a                | Pintos Clapés, Juan   |          |       |              |
| Profesorado                  | Pintos Clapés, Juan   |          |       |              |
| Correo-e                     | jpc@uvigo.es  |          |       |              |
| Web                          | <a href="http://faitic.uvigo.es/">http://faitic.uvigo.es/</a>   |          |       |              |
| Descrición xeral             | <p>A asignatura encádrase no primeiro cuatrimestre do segundo curso do grao. Trátase dunha materia para os alumnos que xa teñen completado o primeiro curso, e que polo tanto poseen formación nas disciplinas de matemáticas e estadística, un coñecemento básico das cales é moi importante para o estudo da econometría.</p> <p>De este modo, o alumno encontraranse preparado para abordar unha asignatura de análise como é a econometría, na que empregará os seus coñecementos estadísticos para construír modelos econométricos xerais, que son aplicables en principio o estudo e resolución de problemas dunha ampla variedade de materias relacionadas coa titulación.</p> |          |       |              |

| <b>Competencias</b> |   |
|---------------------|---|
| Código              |   |
| CG1                 | Capacidade de análise e síntese   |
| CG2                 | Pensamento crítico e autocrítico  |
| CG5                 | Habilidades de comunicación oral e escrita  |
| CG13                | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo   |
| CE7                 | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial   |
| CE12                | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| CT3                 | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos   |

| <b>Resultados de aprendizaxe</b>   |                   |      |     |
|--|-------------------|------|-----|
| Resultados de aprendizaxe  | Competencias      |      |     |
| Comprensión das técnicas econométricas básicas dende un punto de vista teórico e aplicado.   | CG1<br>CG13       | CE7  |     |
| Manexo das técnicas e ferramentas básicas para a cuantificación das relacións entre variables relevantes no mundo económico e empresarial. | CG13              | CE12 |     |
| Capacidade de abordar de xeito eficaz certos problemas do eido empresarial empregando a metodoloxía econométrica axeitada.                 | CG1<br>CG2        | CE12 | CT3 |
| Habilidades para a argumentación e obtención de conclusións de xeito rigoroso a partir da evidencia empírica.                              | CG1<br>CG2<br>CG5 |      |     |

| <b>Contidos</b>                               |  |
|---|--|
| Tema  |  |
| 1. Modelización econométrica.                 | Definición e obxectivos do modelo econométrico.<br>Deseño y construción do modelo econométrico.  |
| 2. Modelo de Regresión Lineal Clásico (MRLC). | Especificación do modelo.<br>Hipóteses básicas do modelo.<br>Estimación e interpretación dos coeficientes estimados.<br>Propiedades dos estimadores.<br>Bondade de axuste.<br>Contrastes de hipóteses.<br>Predicción.<br>Outras cuestións relacionadas co Modelo de Regresión Lineal Clásico (MRLC). |
| 3. Incumprimento das hipóteses clásicas.      | Análise, consecuencias, diagnose e posibles solucións se hai incumprimentos das hipóteses clásicas.  |

| <b>Planificación</b>          |               |                    |              |
|-------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
|                               | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Lección maxistral             | 20            | 30                 | 50           |
| Resolución de problemas       | 7             | 16                 | 23           |
| Prácticas de laboratorio      | 15            | 24                 | 39           |
| Seminario                     | 5             | 10                 | 15           |
| Exame de preguntas obxectivas | 3             | 20                 | 23           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| <b>Metodoloxía docente</b> |  |
|----------------------------|--|
|                            | Descrición   |
| Lección maxistral          | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, complementada co uso de medios audiovisuais, así como a introducción dalgunhas preguntas dirixidas ó estudante, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.  |
| Resolución de problemas    | Permite ó alumnado implementar de forma efectiva os coñecementos teóricos adquiridos a partir das sesións maxistras a través da realización de actividades tales como exercicios e problemas. Os obxectivos desta técnica son: alcanzar unha maior competencia no manexo dos contidos aprendidos así como ilustrar as súas potenciais aplicacións. |
| Prácticas de laboratorio   | Nestas sesións de laboratorio informático se aplicarán os coñecementos adquiridos nas clases teóricas e prácticas para a realización de supostos prácticos coa axuda dun programa informático econométrico. Os alumnos traballarán individualmente ou en grupo baixo a supervisión do profesor.  |
| Seminario                  | Sesións en grupos pequenos que permiten afondar ou complementar os contidos da materia mediante a discusión de problemas ou exercicios entre o profesor e os alumnos. O reducido tamaño dos grupos permite una atención personalizada ás dúbidas e inquedanzas dos alumnos.  |

| <b>Atención personalizada</b> |   |
|-------------------------------|---|
| Metodoloxías                  | Descrición  |
| Seminario                     | Sesións en grupos pequenos que permiten afondar ou complementar os contidos da materia mediante a discusión de problemas ou exercicios entre o profesor e os alumnos. O reducido tamaño dos grupos permite una atención personalizada ás dúbidas e inquedanzas dos alumnos. |

| <b>Avaliación</b>             |  |               |                           |             |     |  |
|-------------------------------|--|---------------|---------------------------|-------------|-----|--|
|                               | Descrición   | Cualificación | Competencias Avaliadas    |             |     |  |
| Resolución de problemas       | A avaliación neste contexto pode consistir na entrega de exercicios resoltos, exposición de exercicios na pizarra, traballos, etc. | 20            | CG1<br>CG2<br>CG5<br>CG13 | CE7<br>CE12 | CT3 |  |
| Prácticas de laboratorio      | A avaliación neste contexto pode consistir na entrega de supostos resoltos, exposición de supostos no laboratorio, traballos, etc. | 30            | CG1<br>CG2<br>CG5<br>CG13 | CE7<br>CE12 | CT3 |  |
| Exame de preguntas obxectivas | A avaliación neste contexto consistirá en preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta.                              | 50            | CG1<br>CG2<br>CG13        | CT3         |     |  |

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

O exame de preguntas obxectivas poderá segmentarse mediante probas parciais.

- Para a edición de xaneiro haberá dúas formas de avaliación:

Opción A: consistirá no sistema de avaliación continua que se acaba de expoñer. **Entenderase que o alumno se acolle a este sistema de avaliación continua cando se presente a algunha das metodoloxías/probas de avaliación descritas.** Anunciarase a principio de curso un cronograma donde aparecen as datas das distintas probas de avaliación continua.

Se poderá establecer unha nota mínima no exame de preguntas obxectivas para poder supera-la asignatura.

Os alumnos que se acollan ao sistema de avaliación continua terán a obriga de colocar unha fotografía tipo carné en Faitic antes da primeira proba de avaliación e de acceder regularmente á plataforma de teledocencia para estar así ao corrente das novidades que se produzan.

Opción B: O estudante que non se acolla o sistema de avaliación continua será avaliado mediante a realización dun exame

final do 100% da nota na data oficialmente establecida.

- Para a edición de xullo a avaliación consistirá na realización dun exame do 100% da nota na data oficialmente establecida.

- Na convocaría de Fin de Carreira a avaliación consistirá na realización dun exame do 100% da nota na data oficialmente establecida.

Tanto para a edición de xullo como para a convocatoria de Fin de Carreira, tanto as competencias avaliadas coma os resultados do aprendizaxe serán os mesmos que para a edición de xaneiro.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade.

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

### **Bibliografía Básica**

Dougherty, C., **Introduction to Econometrics**, 5ª, Oxford University Press, 2016

Wooldridge, J.M., **Introducción a la Econometría: Un enfoque moderno**, 5ª, Cengage Learning Editores, 2015

### **Bibliografía Complementaria**

Stock, J.H. y Watson, M.M., **Introducción a la Econometría**, 3ª, Pearson, 2012

Gujarati, **Econometría**, 5ª, McGraw-Hill, 2010

---

## **Recomendacións**

### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Estatística: Estatística/O04G020V01204

Matemáticas: Matemáticas/O04G020V01104

### **Outros comentarios**

-É necesario traer o DNI ou documento análogo cando teña lugar a realización dos exames e probas. O incumprimento deste requisito pode ter como consecuencia que o alumno non se lle permita realiza-lo exame en cuestión.

- Por razóns pedagóxicas é altamente recomendable a asistencia regular ás clases. Sen dúbida, a asistencia fará que a dificultade de superar a materia sexa notablemente máis baixa. Así, o alumno poderá aproveitarse dun ritmo de traballo continuo e da exposición de contidos teóricos e prácticos feitos na aula polos seus compañeiros e o profesor.

---

## **Plan de Continxencias**

### **Descrición**

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías docentes que se manteñen

Se manterán todas a través das aulas do Campus Remoto e de Fatic.

\* Metodoloxías docentes que se modifican

Ningunha

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías)

Correo electrónico ou Campus Remoto

\* Modificacións (se proceder) dos contidos a impartir

Ningunha

\* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe

Ningunha

\* Outras modificacións

Non

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

A avaliación manterase sen cambios, agás que as probas poderán realizarse de xeito non presencial a través do Campus Remoto, Fatic e o correo electrónico.

\* Probas xa realizadas

Proba XX: [Peso anterior 00%] [Peso Proposto 00%]

...

\* Probas pendentes que se manteñen

Proba XX: [Peso anterior 00%] [Peso Proposto 00%]

...

\* Probas que se modifican

[Proba anterior] => [Proba nova]

\* Novas probas

\* Información adicional

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>       |   |          |       |              |
|------------------------------------|---|----------|-------|--------------|
| <b>Contabilidade financeira II</b> |   |          |       |              |
| Materia                            | Contabilidade financeira II   |          |       |              |
| Código                             | 004G020V01401   |          |       |              |
| Titulación                         | Grao en Administración e Dirección de Empresas  |          |       |              |
| Descritores                        | Creditos ECTS   | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                                    | 6   | OB       | 2     | 2c           |
| Lingua impartición                 | Castelán<br>Galego  |          |       |              |
| Departamento                       | Economía financeira e contabilidade   |          |       |              |
| Coordinador/a                      | Gallego Rodríguez, María Elena  |          |       |              |
| Profesorado                        | Gallego Rodríguez, María Elena  |          |       |              |
| Correo-e                           | egallego@uvigo.es   |          |       |              |
| Web                                |   |          |       |              |
| Descrición xeral                   | A materia Contabilidade Financeira II completa os coñecementos adquiridos polo alumno na materia Contabilidade Financeira I do primeiro cuadrimestre do 2º curso de ADE, centrándose no estudo da contabilización das operacións vinculadas ao ciclo de capital, introducindo ao alumno no estudo da contabilidade por razón do suxeito, a través da problemática contable específica das sociedades, e o estudo dos activos correntes. Con todo isto o alumno terá un coñecemento completo do modelo contable español. |          |       |              |

| <b>Competencias</b> |  |
|---------------------|--|
| Código              |  |
| CB2                 | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| CB3                 | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.                                 |
| CB4                 | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.  |
| CB5                 | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.   |
| CG1                 | Capacidade de análise e síntese  |
| CG3                 | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial  |
| CG5                 | Habilidades de comunicación oral e escrita   |
| CG9                 | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo   |
| CG10                | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados  |
| CG13                | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo  |
| CG14                | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado   |
| CE4                 | Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa  |
| CE6                 | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial   |
| CE7                 | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial  |
| CE10                | Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa  |
| CE12                | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais  |
| CE16                | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante   |
| CT3                 | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos  |
| CT4                 | Compromiso ético no traballo   |
| CT5                 | Motivación pola calidade e mellora continua  |

| <b>Resultados de aprendizaxe</b>   |   |
|--|---|
| Resultados de aprendizaxe  | Competencias  |
| Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial | CB2 CG3 CE6 CT4<br>CB3 CG9 CE7<br>CB4 CG10 CE10<br>CG14         |
| Capacidade para aplicar correctamente a lexislación mercantil en materia contable                              | CB2 CG1 CE4 CT3<br>CB3 CG5 CE12 CT4<br>CB4 CG13 CE16 CT5<br>CB5 |

## Contidos

### Tema

|   |  |
|---|--|
| I. AS INVERSIONS FINANCEIRAS. ACTIVOS FINANCEIROS   | I.1. Instrumentos financeiros<br>I.2. Activos financeiros. Concepto e clasificación<br>I.3. Créditos comerciais e non comerciais<br>I.4. Valores representativos de débeda<br>I.5. Investimentos en instrumentos de patrimonio<br>I.6. Reclasificación e baixa de activos financeiros<br>I.7. Deterioración de valor dos activos financeiroiro   |
| II. FINANCIAMENTO BÁSICO:<br>(I) PATRIMONIO NETO: (1)<br>FONDOS PROPIOS: (1.1)<br>CAPITAL SOCIAL  | II.1. As fontes de financiamento na empresa: Concepto e clasificación.<br>II.2. O Capital Social: Problemática contable derivada da fundación da sociedade. II.3. Contabilización dos incrementos de capital: Causas e tipos. II.4. Contabilización das reducións de capital: Causas e tipos. II.5. Do negocio sobre as propias accións.   |
| III. FINANCIAMENTO BÁSICO:<br>(I) PATRIMONIO NETO: (1)<br>FONDOS PROPIOS: (1.2)<br>RESERVAS   | III.1A autofinanciación: Concepto e clases. III.2. O resultado do exercicio e base de repartición. III.3. Orde de prelación na distribución das ganancias. III.4. Remuneración das accións. III.5. As dotacións a reservas. Problemática contable das Reservas: Concepto, clases e funcionamento III.6. Outros participantes. III.7. O resultado negativo: A absorción de perdas III.8. Os resultados pendentes de aplicación  |
| IV. FINANCIAMENTO BASICA:<br>(I) PATRIMONIO NETO. (II)<br>AJUSTES POR CAMBIO DE VALOR.<br>SUBVENCIONES,<br>DOAZONS E LEGADOS<br>RECIBIDOS | IV.1. Problemática dos activos financeiros dispoñibles para a venda. IV.2. Operacións de cobertura IV.3. Subvencións, doazóns e legados recibidos.   |
| V. FINANCIACION BASICA:<br>(II) PASIVO NON CORRENTE:<br>(1) PRESTAMOS E<br>EMPRESTITOS  | V.1. Financiamento alleo a longo prazo: Concepto e clases. V.2. Tipos de préstamos e empréstitos. V.3. A imputación anual dos gastos financeiros plurianuais dos préstamos e empréstitos. V.4. Problemática contable dos préstamos e empréstitos ordinarios. V.5. Problemática contable dos empréstitos convertibles e con warrant. V.6. Problemática contable doutros tipos de empréstitos especiais. V.7. Problemática contable do leasing ou arrendamento financeiro. V.8. Problemática contable doutras fontes de financiamento alleo permanente |
| VI. FINANCIACION BASICA:<br>(II) PASIVO NON CORRENTE:<br>(2) PROVISIONS   | VI.1. Provisiones: Concepto. VI.2. Provisión por retribucións a L/P ao persoal. VI.3. Provisión para impostos. VI.4. Provisión para outras responsabilidades. VI.5. Provisión por desmantelamento, retiro ou rehabilitación do inmovilizado. VI.6. Provisión para actuacións ambientais VI.7. Provisión para reestruturacións VI.8. Provisión por transaccións con pagos baseados en instrumentos de patrimonio  |
| VII. ACTIVO NON CORRENTE:<br>(I) O INMOBILIZADO TECNICO<br>E Os INVESTIMENTOS<br>INMOBILIARIOS  | VII.1. Os investimentos fixos: Concepto, clases e función na empresa. VII.2. Problemas valorativos. inmovilizado material e intanxible. VII.3. Investimentos Inmobiliarios.<br>VII.4. Activos non correntes mantidos para a venda. VII.5. A depreciación do inmovilizado. VII.6. Métodos de amortización. VII.7. Deterioro de valor de activos non correntes   |
| VIII. CONTAS ANUAIS:  | VIII.1. Marco xurídico. VIII.2. O balance<br>VIII.3 A conta de Perdas e Ganancias<br>VIII.4. O Estado de cambios no Patrimonio Neto.<br>VIII.5. O Estado de Fluxos de Efectivo<br>VIII.6. A Memoria  |

## Planificación

|                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Seminario               | 15            | 15                 | 30           |
| Resolución de problemas | 5             | 15                 | 20           |
| Lección maxistral       | 28            | 42                 | 70           |
| Práctica de laboratorio | 3             | 27                 | 30           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

Descrición



|                         |  |
|-------------------------|--|
| Seminario               | Realización de casos prácticos polo alumno   |
| Resolución de problemas | Resolución de problemas. Control do proceso de aprendizaxe por parte do alumno. Actividades de aplicación dos coñecementos a situacións concretas, e de adquisición de habilidades básicas e procedimentales relacionadas coa materia obxecto de estudo, desenvolvidas co apoio de ferramentas informáticas. |
| Lección maxistral       | Exposición dos contidos básicos da materia   |

### Atención personalizada

| Metodoloxías            | Descrición   |
|-------------------------|--|
| Seminario               | Nas clases prácticas de resolución de problemas, os estudantes poden plantexar as dúbidas que lle xurdan o ir realizando os exercicios e que son resoltas de forma personalizada |
| Resolución de problemas | No desenvolvemento das prácticas propostas, cada estudante plantexa os problemas que lle xurden, sendo resoltos o longo da sesión de forma personalizada.                        |

### Avaliación

|                         | Descrición  | Cualificación | Competencias Avaliadas  |
|-------------------------|---|---------------|---|
| Seminario               | Realización dunha proba escrita sobre a materia explicada | 60            | CB2 CG5 CE4 CT3<br>CB3 CG13 CE6 CT4<br>CB4 CG14 CE7 CT5<br>CB5 CE12<br>CE16 |
| Práctica de laboratorio | realización dunha proba escrita sobre a materia explicada | 40            | CB2 CG1 CE10 CT3<br>CB3 CG3 CT4<br>CG9 CT5<br>CG10                          |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

A avaliación continua consta de dúas probas escritas que se farán ao longo do cuadrimestre. Para superar estas probas é necesario alcanzar en cada unha delas unha puntuación de 5 sobre 10. Estas probas supoñen o 100% da nota.

Considérase que un alumno está en avaliación continua se se presenta a algunha das probas parciais. Se un estudante suspende algunha das dúas probas parciais expostas, poderase presentar á convocatoria oficial de xuño coa/s parte/s non superada/s. Aqueles estudantes que optasen pola avaliación continua, en xuño serán avaliados polas notas obtidas nos exames realizados (100%). Se no examen de xuño ten que recuperar algún dos parciais, e o suspende, a nota final será a correspondente a este examen.

Os alumnos que non superen a materia no convocatoria de xuño, poderán presentarse á convocatoria de xullo onde se lles examinará da totalidade da materia, e serán calificados ca nota obtida no examen.

Alternativamente ao sistema de avaliación continua, o estudantado poderá optar a ser avaliado cun exame final que suporá o 100% da cualificación.

Na convocatoria de xuño, o exame suporá o 100% da cualificación.

*As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2021-2022*

*En caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.*

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

Wanden-Berghe, J.L., **Contabilidad Financiera II**, 2012,

Marín Hernández Salvador (coord), **Contabilidad Práctica para todos**, 2019,

#### Bibliografía Complementaria

Herrador Alcaide, Teresa, **Contabilidad Financiera Superior**,

Montesinos Julve, V., **Fundamentos de Contabilidad Financiera**, 2015,

**Plan General de Contabilidad, Real Decreto 1514/2007,**

**Ley de Sociedades de Capital. Real Decreto 1/2010,**

Torvisco Manchón B., **Fundamentos de contabilidad de sociedades**,

Campo Moreno, Paloma del, **Prácticas de contabilidad financiera**,

Campo Moreno, Paloma del, **Contabilidad Financiera**,

Fernández Cuesta, C., **Introducción a la Contabilidad Financiera. Adaptado a la pequeña y mediana empresa**, 2014,

Quesada Sánchez, F.J, **Soluciones a la problemática contable de las empresas**, 2012,

Arquero Montaña, J.L. et al, **Introducción a la Contabilidad Financiera**, 2015,

Tejada, A; et al, **Manual práctico de Contabilidad**, 2017,

Azcárate Llanes, F; Fernández Chulián; M, **Operaciones contables avanzadas**, 2015,

---

## Recomendacións

---

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Empresa: Matemática das operacións financeiras/O04G020V01202

Empresa: Contabilidade financeira I/O04G020V01301

### Outros comentarios

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e concíbese de forma flexible. En consecuencia, pode requirir reaxustes ao longo do ano académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, achegárase ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

---

## Plan de Continxencias

---

### Descrición

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

Ante a incertidume sobre a evolución da pandemia COVID 19, consideramos os seguintes escenarios:

#### MODALIDADE MIXTA

As clases serán impartidas de forma presencial e de forma online, a través do Campus Remoto e da plataforma Moovi, seguindo as directrices establecidas pola UVigo.

A metodoloxía e os criterios de avaliación serán os recollidos nesta guía.

#### MODALIDADE NON PRESENCIAL

No caso de que non poida haber docencia presencial, esta realizarase online, tanto as clases teóricas como prácticas, a través do Campus Remoto e da plataforma Moovi, seguindo as directrices establecidas pola UVigo.

No relativo ás probas de avaliación, no caso de confinamiento, tanto os exames dos contidos de cada seminario e a parte do temario desenvolvida nos grupos grandes, poderase realizar online a través da plataforma Moovi, ou a través do Campus Remoto, na data e no horario establecido no calendario de exames do centro.

#### TITORIZACIÓN

Para todas as modalidades, as sesións de titorización realizaranse por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia,..), baixo a modalidade de concertación previa.

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>      |   |          |       |              |
|-----------------------------------|---|----------|-------|--------------|
| <b>Decisiones de investimento</b> |   |          |       |              |
| Materia                           | Decisiones de investimento  |          |       |              |
| Código                            | 004G020V01402   |          |       |              |
| Titulacion                        | Grao en Administración e Dirección de Empresas  |          |       |              |
| Descriptores                      | Creditos ECTS   | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                                   | 6   | OB       | 2     | 2c           |
| Lingua impartición                | Castelán  |          |       |              |
| Departamento                      | Economía financeira e contabilidade   |          |       |              |
| Coordinador/a                     | Docampo Parente, Jerónimo   |          |       |              |
| Profesorado                       | Docampo Parente, Jerónimo   |          |       |              |
| Correo-e                          | jdocampo@uvigo.es   |          |       |              |
| Web                               |   |          |       |              |
| Descrición xeral                  | Aportar os coñecementos necesarios para facilitar la valoración e selección de proxectos de inversión para tomar as decisions de inversión mis axeitadas para o futuro da empresa.<br>Faciliatar aquelas farramentas que permitan avaluar inversiones e tomar decisions mais favorables |          |       |              |

| <b>Competencias</b> |   |
|---------------------|---|
| Código              |   |
| CG1                 | Capacidade de análise e síntese   |
| CG3                 | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial   |
| CG10                | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados   |
| CG11                | Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa  |
| CG13                | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo   |
| CG14                | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado  |
| CE3                 | Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.                                       |
| CE5                 | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial                            |
| CE7                 | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial   |
| CE10                | Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa   |
| CE11                | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais  |
| CE12                | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| CE16                | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante  |

| <b>Resultados de aprendizaxe</b>  |  |   |
|---|--|---|
| Resultados de aprendizaxe   | Competencias                               |   |
| (*)Conocer los principios básicos de la gestión financiera de empresas            | CG1  | CE3<br>CE5  |
| (*)Conocer el concepto de inversión y sus implicaciones en el sistema empresarial | CG1<br>CG14                                | CE3<br>CE5<br>CE16                                |
| (*)Conocer la interrelación entre las inversiones y la estructura financiera      | CG1<br>CG3<br>CG10<br>CG11<br>CG14         | CE3<br>CE5<br>CE7<br>CE10<br>CE11<br>CE12<br>CE16 |
| (*)Conocer el objetivo financiero   | CG1<br>CG14                                | CE3<br>CE5<br>CE16                                |
| (*)Conoce la situación de una empresa a partir de sus estados financieros         | CG1<br>CG3<br>CG10<br>CG11<br>CG13<br>CG14 | CE7<br>CE10<br>CE11<br>CE12<br>CE16               |

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
| (*)Conocer aquellas características definitorias que van a influir en la rentabilidad de las inversiones          | CG1<br>CG10<br>CG11<br>CG13<br>CG14        | CE7<br>CE11<br>CE12<br>CE16 |
| (*)Conocer y aplicar las principales técnicas analíticas para determinar la rentabilidad de las inversiones       | CG1<br>CG3<br>CG10<br>CG11<br>CG13<br>CG14 | CE12<br>CE16                |
| (*)Interpretar y dar a conocer los diferentes resultados obtenidos en la evaluación y rentabilidad de inversiones | CG1<br>CG3<br>CG10<br>CG14                 | CE7<br>CE11<br>CE12         |

## Contidos

| Tema   |  |
|--|--|
| Fundamentos da xestión financeira da empresa       | - A función financeira da empresa: Evolución histórica das finanzas. O obxectivo financeiro. Competencias da función financeira da empresa.<br>- A estrutura económico-financiera da empresa: Fondo de Rotación. Período medio de Maduración. Principais cocientes para a análise económica-financiero.<br>- Metodoloxía de cálculo financeiro aplicable nas decisións de investimento: Efecto do tempo sobre o valor do diñeiro. Operacións de *capitalización e actualización. |
| Concepto e clases de investimentos                 | Concepto de investimento. Clasificación de investimentos na empresa.   |
| Avaliación de investimentos                        | Métodos estáticos se selección de investimentos. A taxa de actualización ou custo de capital da empresa. O criterio de valor capital. O criterio da TIR  |
| Factores determinantes dun investimento            | Principais magnitudes para avaliar a rendibilidade dos investimentos. Estimación de fluxos de tesouraría   |
| Interpretación e toma de decisións de investimento | - *Jerarquización de proxectos en base ao valor capital e TIR.<br>- A consideración do risco nas decisións de investimento.<br>- Metodoloxías complementarias.   |

## Planificación

|                                       | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Prácticas con apoio das TIC           | 5             | 10                 | 15           |
| Resolución de problemas               | 15            | 30                 | 45           |
| Lección maxistral                     | 30            | 58                 | 88           |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | 2             | 0                  | 2            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|                             | Descrición   |
|-----------------------------|--|
| Prácticas con apoio das TIC | Proposta de problemas complexos da materia. Explicación e uso ferramenta informática aplicadas a resolución de problemas financeiros. Introducción de datos e aplicacións funcións financeiras.                      |
| Resolución de problemas     | Resolución de supostos prácticos que complementen a sesión maxistral e permitan aos alumnos consolidar os coñecementos. Os alumnos poden participar a través de preguntas, durante o desenvolvemento dos exercicios. |
| Lección maxistral           | Exposición na aula por parte do profesor dos contidos máis relevantes, a partir da base de material docente posto a disposición dos alumnos en plataforma e bibliografía indicada.                                   |

## Atención personalizada

| Metodoloxías                | Descrición  |
|-----------------------------|---|
| Prácticas con apoio das TIC | Explicación e uso de ferramentas informática aplicadas á resolución de problemas financeiros. Presentación e aplicación de funcións financeiras.  |
| Resolución de problemas     | Resolución de supostos propostos ao longo do cuadrimestre de maneira autónoma. Estes supostos serán avaliados polo profesor a través da medición de adquisición de competencias e formarán parte da avaliación continua da materia. |

## Avaliación

| Descrición   | Cualificación | Competencias Avaliadas  |
|--|---------------|---|
| Prácticas con apoio das TICResolución de exercicios relacionados coas funcións financeiras aplicadas ás decisións de investimento  | 10            | CG3<br>CG13<br>CG14<br>CE7<br>CE12  |
| Resolución de problemas Os alumnos resolverán supostos propostos durante o cuadrimestre, que serán *avaluados polo profesor a través da medición de adquisición de competencias e constituirán parte da avaliación continua da materia | 20            | CG1<br>CG3<br>CG10<br>CG11<br>CG13<br>CG14<br>CE3<br>CE5<br>CE7<br>CE10<br>CE11<br>CE12<br>CE16 |
| Exame de preguntas de desenvolvemento Resolución dunha proba escrita presencial, ao final do cuadrimestre, sobre a adquisición de competencias da materia. Esíxese un nivel mínimo obrigatorio para superar a convocatoria             | 70            | CG1<br>CG10<br>CG11<br>CG13<br>CG14<br>CE3<br>CE5<br>CE7<br>CE10<br>CE11<br>CE12<br>CE16        |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

Os alumnos para superar a materia poden escoller entre a avaliación continua ou \*evaluación non continua

Avaliación continua, realizaranse tres probas parciais durante o curso. O valor total do tres probas supoñen o 100% da nota final.

Os alumnos que non superen un mínimo de 5 puntos entre o tres probas, poden presentarse ao exame final en primeira convocatoria na data establecida no calendario de exames da Facultade. A nota deste exame representa o 100% da nota final

Avaliación non continua, os alumnos deberán superar o exame final de primeira convocatoria na data fixada no calendario de exames da Facultade. Este exame teórico-práctico representa o 100% da nota final

Todos os que non superen a materia en primeira convocatoria, poden presentarse ao exame de segunda convocatoria na data fixada no calendario de \*exámenes da Facultade. O exame será teórico-práctico e representa o 100% da nota final

Pódense consultar as datas de exames na páxina web de \*Facultade de Ciencias \*Empresariais e Turismo de Ourense.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

- PISÓN FERNÁNDEZ, I., **DIRECCIÓN Y GESTIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA**, Madrid, 2001,  
Blanco Ramos, F. y Ferrando Bolado, M., **DIRECCIÓN FINANCIERA I. SELECCIÓN DE INVERSIONES.**, Madrid, 2006,  
Cibrán Ferraz, P. y Villanueva Villar, M., **GESTIÓN FINANCIERA: TEORÍA Y CASOS PRÁCTICOS**, Santiago, 2005,  
Fernández Álavez, A.I., **INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS**, Madrid, 1994,  
hayat, S. y San Millán, A., **FINANZAS EN EXCEL**, Madrid, 2006,  
Suarez Suarez, **DECISIONES OPTIMAS DE INVERSION Y FINANCIACIÓN**, Madrid, 2005,  
López López, V.; Illanes Sánchez,, J.C., **CASOS DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA: modelos y soluciones con excel**, 2002,  
Mascareñas Pérez Iñigo, J., **FINANZAS PARA DIRECTIVOS**, Madrid, 2010,  
Valladolid González, E.; Azofra Palenzuela, V., **PRÁCTICAS DE DIRECCIÓN FINANCIERA**, Madrid, 2002,

### Recomendacións

#### Materias que continúan o temario

- Análise contable/O04G020V01601  
Decisións de financiamento/O04G020V01501  
Valoración de activos/O04G020V01604  
Planificación financeira/O04G020V01702

#### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

- Contabilidade financeira II/O04G020V01401

#### Materias que se recomenda ter cursado previamente

- Empresa: Matemática das operacións financeiras/O04G020V01202  
Empresa: Contabilidade financeira I/O04G020V01301

---

## Plan de Continxencias

---

### Descrición

---

#### === MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo \*COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

#### === ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías docentes que se manteñen

Mantéñense as mesmas metodoloxías docentes si é necesario nun escenario non presencial ou parcialmente presencial

\* Metodoloxías docentes que se modifican

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (\*tutorías)

Correo electrónico, teléfono e despacho campus remoto

\* Modificacións (si proceden) dos contidos a impartir

\* Bibliografía adicional para facilitar o auto-aprendizaxe

Todo o material necesario estará dispoñible na plataforma \*faiatic

\* Outras modificacións

#### === ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

\* Probas xa realizadas

Proba \*XX: [Peso anterior 00%] [Peso Proposto 00%]

...

\* Probas pendentes que se manteñen

Proba \*XX: [Peso anterior 00%] [Peso Proposto 00%]

...

Mantense o mesmo sistema de avaliación, pero si as probas parciais ou finais non se poden realizar \*presencialmente, realizaranse si é necesario, nun escenario non presencial ou parcialmente presencial

\* Probas que se modifican

[Proba anterior] => [Proba nova]

\* Novas probas

\* Información adicional

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b> |  |          |       |              |
|------------------------------|--|----------|-------|--------------|
| <b>Dirección comercial I</b> |  |          |       |              |
| Materia                      | Dirección comercial I  |          |       |              |
| Código                       | 004G020V01403  |          |       |              |
| Titulación                   | Grao en Administración e Dirección de Empresas   |          |       |              |
| Descritores                  | Creditos ECTS  | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                              | 6  | OB       | 2     | 2c           |
| Lingua impartición           | #EnglishFriendly<br>Castelán<br>Galego   |          |       |              |
| Departamento                 | Organización de empresas e márketing   |          |       |              |
| Coordinador/a                | Rodríguez Comesaña, Lorenzo  |          |       |              |
| Profesorado                  | Alén González, María Elisa<br>Rodríguez Comesaña, Lorenzo  |          |       |              |
| Correo-e                     | loroco@uvigo.es  |          |       |              |
| Web                          |  |          |       |              |
| Descrición xeral             | <p>This course is designed to provide students with an understanding of the principles of Marketing. There will be a focus on the management of the marketing activities and how marketing relates to overall organisational functioning, including the management of exchange processes between business units and consumers and between firms. It will include topics such as environmental analysis, industry and competitor analysis, objective setting, marketing strategies and marketing mix components such as pricing, distribution, product and service development and promotion including both traditional and digital marketing communication. Additionally, the course will provide opportunities for the practical implementation of the concepts covered and the development of problem solving skills by means of face-to-face seminars and tutorials and online learning.</p> <p>English Friendly. International students may request from the lecturers: a) materials and references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assesments in English.</p> |          |       |              |

| <b>Competencias</b> |  |
|---------------------|--|
| Código              |  |
| CG1                 | Capacidade de análise e síntese  |
| CG5                 | Habilidades de comunicación oral e escrita   |
| CG9                 | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo   |
| CE6                 | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial |
| CE14                | Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións                                |
| CT3                 | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos  |

| <b>Resultados de aprendizaxe</b>  |              |      |     |
|---|--------------|------|-----|
| Resultados de aprendizaxe   | Competencias |      |     |
| Comprensión dos conceptos básicos, o contido actual da mercadotecnia e o seu papel nas organizacións. | CE6          | CE14 |     |
| Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións                       | CG1          | CE6  | CT3 |
|   | CG5          | CE14 |     |
|   | CG9          |      |     |

| <b>Contidos</b>  |  |
|--|--|
| Tema   |  |
| Tema 1. Introducción e contido da mercadotecnia                                      | 1.1. Definición e concepto de mercadotecnia 1.2. O enfoque do cliente e a xestión da súa lealdade 1.3 Mercadotecnia en áreas especiais |
| Tema 2. A planificación de mercadotecnia   | 2.1. O plan estratéxico de mercadotecnia<br>2.2. As estratexias de mercadotecnia   |
| Tema 3. Análise do mercado e os consumidores(Demanda de mercado)                     | 3.1. Definición do concepto de mercado. Determinantes da demanda 3.2. Medición e previsión da demanda                                  |
| Tema 4. Análise do mercado e os consumidores (Investigación comercial)               | 4.1 Introducción 4.2. SIM 4.3. Investigación de mercadotecnia  |
| Tema 5. Análise do mercado e os consumidores (Comportamento de compra do consumidor) | 5.1 Concepto 5.2 Factores de influencia 5.3 Proceso de decisión de compra  |
| Tema 6. A segmentación de mercados e o posicionamento                                | 6.1. A segmentación 6.2. Proceso e estratexias de segmentación 6.3. Posicionamento   |

| <b>Planificación</b>          |               |                    |              |
|-------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
|                               | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Lección maxistral             | 30            | 30                 | 60           |
| Resolución de problemas       | 15            | 15                 | 30           |
| Seminario                     | 5             | 10                 | 15           |
| Exame de preguntas obxectivas | 2             | 43                 | 45           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| <b>Metodoloxía docente</b> |   |
|----------------------------|---|
|                            | Descrición  |
| Lección maxistral          | SESION MAXISTRAL PARTICIPATIVA. Exposición por parte do docente dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. Require a participación activa do alumnado na aula a través de exposicións, resolucións de exercicios, debates e outras actividades. Recoméndase ao estudante que traballe previamente o material entregado polo docente e que consulte a bibliografía recomendada para completar a información co fin de seguir as explicacións. |
| Resolución de problemas    | RESOLUCION DE PROBLEMAS, CASOS PRÁCTICOS, EJERCICIOS OU SIMILAR: Actividade na que se formulan problemas, casos prácticos e/ou exercicios relacionados coa materia. Ademais realizarase a exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou o grupo de estudantes. Pode ser llevada a cabo de forma individual ou en grupo.  |
| Seminario                  | TUTORÍA EN GRUPO. Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.  |

| <b>Atención personalizada</b> |  |
|-------------------------------|--|
| Metodoloxías                  | Descrición   |
| Seminario                     | Tempo adicado polo docente á atención dos estudantes |

| <b>Avaliación</b>             |  |               |                         |
|-------------------------------|--|---------------|-------------------------|
|                               | Descrición   | Cualificación | Competencias Avaliadas  |
| Lección maxistral             | Explicación con participación activa do estudantado  | 1             | CE6<br>CE14             |
| Resolución de problemas       | Avaliase a capacidade do estudante para aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos o desempeño dentro dun equipo de traballo, o traballo autónomo e a comunicación oral e escrita, entre outros. So se poderán entregar actividades nas datas e sesións establecidas. | 39            | CG1 CE6 CT3<br>CG5 CE14 |
| Exame de preguntas obxectivas | Unha vez finalizada a docencia presencial, o alumno deberá realizar unha proba escrita que consistirá en responder a preguntas tipo test ou de outro tipo sobre aspectos concretos do contido da materia.  | 60            | CG1 CE6 CT3<br>CE14     |

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

Os estudantes de avaliación continua para superar a materia teñen que cumprir dúas condicións: (1) obter unha puntuación mínima de 5 puntos no conxunto das probas a avaliar e (2) obter como mínimo o 45% dos puntos totais que teña a proba tipo test. A puntuación obtida pola participación así como a realización e entrega de todas aquelas tarefas establecidas polo docente (casos, exercicios, supostos, exposicións, memorias, ...), mantense nas convocatorias ordinaria e extraordinaria do curso académico en vigor pero NON se gardará para cursos sucesivos.

Os alumnos que non poidan/queiran seguir a avaliación continua serán examinados mediante unha proba escrita valorada sobre 10 puntos, que non necesariamente coincidirá coa do resto dos alumnos.

A concreción das actividades a realizar dependerá en gran medida do número de estudantes, medios para traballar en grupo, etc

O plaxio total ou parcial nas actividades entregadas levará a invalidación das mesmas.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro. No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da facultade. <http://fcetou.uvigo.es/index.php/es/examenes>

Alternativamente ao sistema de avaliación continua, o estudantado poderá optar a ser evaluado con un exame final que suporá o 100% da calificación



---

**Bibliografía. Fontes de información**

---

**Bibliografía Básica**

Philip Kotler y Gary Armstrong, **Principios de Marketing**, 17ª, 2018

**Bibliografía Complementaria**

Lopez, MJ, **Marketing estraterico**, 2013,

Philip Kotler y Gary Armstrong, **Dirección de marketing**, 2008,

Gonzalez Vazquez, E y otros, **Manual práctico de marketing**, 2014,

---

**Recomendacións****Materias que continúan o temario**

Dirección comercial II/O04G020V01502

Investigación comercial/O04G020V01701

---

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Empresa: Xestión de empresas/O04G020V01203

---

**Outros comentarios**

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e concíbese de forma flexible. En consecuencia, pode requirir reaxustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, achegarase aos estudantes a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

Aportarase ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

Esta materia no PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas/Grado en Derecho así como no PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas/Grado en Informática se imparte no segundo cuatrimestre do 3º curso

---

**Plan de Continxencias**

---

**Descrición**

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo \*COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías docentes que se manteñen

Se se dese o caso dunha situación de Semipresencialidade, manteríanse as metodoloxías. As aulas teóricas levaríanse adiante de xeito virtual e o resto de actividades e exercicios levarían adiante nas clases presenciais.

Se se dese o caso dunha situación de Non Presencialidade. Realizaríanse as tarefas nas aulas virtuais

\* Metodoloxías docentes que se modifican

Resolución de problemas: nova valoración 80% (antes 50%)

Exame de preguntas obxectivas: nova valoración 20% (antes 50%)

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías)

Baixo petición do estudiantado correo electrónico /despacho virtual

\* Modificacións (se proceden) dos contidos a impartir: non procede

\* Bibliografía adicional para facilitar o auto-aprendizaxe: non procede

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

\* Probas xa realizadas

As probas xa realizadas valoraránse segundo a nova valoración que se indica a continuación (en probas que se modifican)

\* Probas que se modifican

Resolución de probas: nova valoración 80% (antes 50%)

Exame de preguntas obxectivas: nova valoración 20% (antes 50%)

Alumnos non continua: poderán elixir dúas opcións nun prazo a establecer:

- Realizar todos os traballos (80%) e o exame (20%)

- Realizar un EXAME ORAL en liña (100%)

Convocatoria de fin de carreira: EXAME ORAL en liña (100%)

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b> |   |          |       |              |
|------------------------------|---|----------|-------|--------------|
| <b>Macroeconomía</b>         |   |          |       |              |
| Materia                      | Macroeconomía   |          |       |              |
| Código                       | O04G020V01404   |          |       |              |
| Titulación                   | Grao en Administración e Dirección de Empresas                        |          |       |              |
| Descritores                  | Creditos ECTS   | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                              | 6   | OB       | 2     | 2c           |
| Lingua impartición           | Castelán<br>Galego  |          |       |              |
| Departamento                 | Fundamentos da análise económica e historia e institucións económicas |          |       |              |
| Coordinador/a                | Vázquez Barquero, José Ángel  |          |       |              |
| Profesorado                  | Pereira Lorenzo, Nemesio<br>Vázquez Barquero, José Ángel              |          |       |              |
| Correo-e                     | jvazquez@uvigo.es   |          |       |              |
| Web                          |   |          |       |              |
| Descrición xeral             |   |          |       |              |

| <b>Competencias</b> |  |
|---------------------|--|
| Código              |  |
| CB2                 | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| CB3                 | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.                                 |
| CB4                 | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.  |
| CB5                 | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.   |
| CG1                 | Capacidade de análise e síntese  |
| CG2                 | Pensamento crítico e autocrítico   |
| CG5                 | Habilidades de comunicación oral e escrita   |
| CG6                 | Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia  |

| <b>Resultados de aprendizaxe</b>  |              |                   |
|---|--------------|-------------------|
| Resultados de aprendizaxe   | Competencias |                   |
| Comprender las bases de funcionamiento de la economía tanto en los ámbitos más amplios como en los más próximos   | CB2          | CG1               |
| Lograr el manejo por parte de los estudiantes del análisis económico a través de sus herramientas básicas, de modo que para abordar preguntas económicas sean capaces de construir modelos económicos simples, que mediante una representación simplificada de la realidad permitan tratar adecuadamente el problema.               | CB2<br>CB5   | CG1<br>CG2<br>CG5 |
| Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante y de su contenido   | CB3<br>CB4   | CG6               |
| Despertar el interés de los estudiantes respecto al análisis de los efectos de las políticas macroeconómicas, de modo que ante la aplicación de un nuevo instrumento de política económica sean capaces de formarse una opinión fundamentada sobre su eficacia en la consecución de los objetivos para los cuales se haya planteado | CB2          | CG1<br>CG2        |

| <b>Contidos</b>   |   |
|---|---|
| Tema  |   |
| 1. Introducción a la Macroeconomía  | Temas de estudio de la Macroeconomía. La medición de la actividad económica.  |
| 2. El mercado de bienes   | Modelo renta gasto. Curva IS.   |
| 3. Los mercados financieros   | La oferta y la demanda de dinero. La determinación del tipo de interés. El Banco Central. El multiplicador monetario. La curva LM.. |
| 4. Análisis conjunto de los mercados de bienes y financieros: el modelo IS-LM | Obtención de la curva de demanda.   |
| 5. El mercado de trabajo  | Variables relevantes del mercado de trabajo. Determinación de salarios. Determinación de precios. Tasa de paro natural.             |

|   |  |
|---|--|
| 6. Análisis conjunto de todos los mercados: el modelo OA-DA             | La obtención de la curva de oferta. El equilibrio a corto y medio plazo.   |
| 7. La curva de Phillips   | .  |
| 8. La inflación, la actividad y el crecimiento de la cantidad de dinero | .  |
| 9. Macroeconomía en una economía abierta                                | Tipos de cambio. Mercado de divisas. Balanza de pagos y tipos de cambio. Mercados financieros y tipos de cambio. |

### Planificación

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral                       | 28            | 42                 | 70           |
| Resolución de problemas                 | 14            | 18                 | 32           |
| Actividades introductorias              | 2             | 2                  | 4            |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 6             | 16                 | 22           |
| Exame de preguntas de desenvolvemento   | 2             | 20                 | 22           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                            | Descrición   |
|----------------------------|--|
| Lección maxistral          | El profesor elaborará documentación específica para cada una de las sesiones que los alumnos deberán haber leído antes de cada clase para asegurar un buen aprovechamiento de las sesiones teóricas.   |
| Resolución de problemas    | Las clases prácticas consistirán en la resolución de hojas de ejercicios y casos, que habrán sido facilitados con anterioridad a los alumnos. Así se optimizará el tiempo, destinándose a la aclaración de aquellas cuestiones que presenten mayores dificultades para los alumnos. Además, se realizará un trabajo/resumen crítico sobre algún libro a indicar por el profesor. |
| Actividades introductorias | Las tutorías en grupo se destinarán a la realización de actividades que permitan afianzar los conocimientos adquiridos tanto en las clases teóricas como en las prácticas, así como para ir resolviendo las dudas que vayan surgiendo a lo largo del programa.   |

### Atención personalizada

| Metodoloxías            | Descrición  |
|-------------------------|---|
| Resolución de problemas | Seminario Atenderase de maneira individual aos alumnos que teñan dúbidas nos seminarios. Os alumnos tamén poderán resolver as súas dúbidas cos temas e exercicios prácticos feitos nos seminarios en tutorías presenciais (cando sexa posible), por correo electrónico ou por videoconferencia. Nos casos de tutorías presenciais ou por videoconferencia, a tutoría farase na modalidade de concertación de cita previa. Resolución de problemas Atenderase de maneira individual aos alumnos que teñan dúbidas á hora de realizar os exercicios propostos. Asesoraráselles na realización dos mesmos coa meta de que alcancen os obxectivos previstos no programa e poidan resolver de autónomamente os exercicios que se lles propoñan. Os alumnos poderán resolver as súas dúbidas cos exercicios prácticos en tutorías presenciais (cando sexa posible), por correo electrónico ou por videoconferencia. Nos casos de tutorías presenciais ou por videoconferencia, a tutoría farase na modalidade de concertación de cita previa. Lección maxistral Atenderase de maneira individual aos alumnos que teñan dúbidas na parte teórica da materia. Os alumnos poderán resolver as súas dúbidas nas clases teóricas en tutorías inividualizadas en tutorías presenciais (cando sexa posible), por correo electrónico ou por videoconferencia. Nos casos de tutorías presenciais ou por videoconferencia, a tutoría farase na modalidade de concertación de cita previa. |

### Avaliación

|   | Descrición   | Cualificación | Competencias Avaliadas |     |
|---|--|---------------|------------------------|-----|
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Para llevar a cabo la evaluación continua se realizarán a lo largo del curso controles sobre los diferentes temas que incluye la asignatura. Estos controles incluirán una batería de preguntas cortas, tipo test y ejercicios prácticos. Se valorará la asistencia presencial a clase y los ejercicios que el alumno resuelva en el aula. | 40            | CB4                    | CG1 |
| Exame de preguntas de desenvolvemento   | Examen final que tendrá lugar en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes. El examen evaluará toda la materia expuesta a lo largo del curso.  | 60            | CB4                    | CG1 |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

A) ALUMNOS QUE OPTEN POLA AVALIACIÓN CONTINUA: Nas convocatorias de Xuño e Xullo, a nota final da asignatura

resultará da suma da nota obtida nas diferentes probas e actividades de avaliación continua, que suporá un 40% da nota final (ata 4 puntos) e a nota obtida nun exame final escrito, que valerá o 60% restante da nota final (ata 6 puntos). Para aprobala asignatura será preciso obter unha nota final igual ou superior a 5 puntos sobre 10 no exame final escrito. O 40% da nota obterase mediante a avaliación continua do alumno, o que inclúe a asistencia tanto as clases teóricas como as clases prácticas, a entrega de follas de exercicios e a nota das probas que se realizan a o longo do curso. Polo tanto, os criterios para calcular a nota final serán os seguintes: A) Ata 3 puntos polas notas das probas realizadas na avaliación continua o longo do curso; B) Ata 1 punto pola asistencia as clases teóricas e prácticas, que é obrigatoria para poder realizar unha avaliación continua e cúa ausencia inxustificada será penalizada proporcionalmente a o número de faltas; C) Ata 6 puntos pola nota do exame final escrito, que terá lugar na data oficial establecida no calendario de exames. Será necesario, para poder superar a asignatura, acadar unha nota de 5 puntos sobre 10 no exame final.

B) ALUMNOS QUE NON OPTEN POLA AVALIACIÓN CONTINUA: Nas convocatorias de Xuño y Xullo, a nota final da asignatura resultará da suma da nota obtida nun exame final escrito (que coincidirá co que realicen os alumnos que opten pola avaliación continua), que valerá o 60% da nota final (ata 6 puntos), e a nota dun exame oral, que valerá o 40% restante da nota final (ata 4 puntos). Para aprobala asignatura será preciso obter unha nota no exame final escrito igual ou superior a 5 puntos sobre 10. Polo tanto, os criterios para calcular a nota final serán os seguintes: A) Ata 6 puntos pola nota do exame final escrito, que terá lugar na data oficial establecida no calendario de exames; B) Ata 4 puntos pola nota do exame oral, que tamén terá lugar na data oficial establecida no calendario de exames.

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

### **Bibliografía Básica**

### **Bibliografía Complementaria**

Blanchard, O., **Macroeconomía**, 4ª,

Belzunegui, B.; Cabrerizo J.; Padilla R. y Valero I., **Macroeconomía: Problemas y ejercicios resueltos**, 2ª,

Mankiw, N. G., **Macroeconomía**,

Krugman, P.R. y Obstfeld, M., Addison Wesley, **Economía Internacional: Teoría y Política**,

---

## **Recomendacións**

### **Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

Políticas económicas/O04G020V01405

### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Economía: Microeconomía/O04G020V01101

---

## **Plan de Continxencias**

### **Descrición**

=== MEDIDAS \*EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo \*COVID- 19, a Universidade establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garantirán, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento na docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes \*DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

No caso de impartición dá docencia en modalidade non presencial, a actividade docente impartirase mediante Campus Remoto, e empregárase o uso da plataforma de \*teledocencia \*FAITIC como reforzo e sen prexuízo doutras medidas que se poidan adoptar para garantir a accesibilidade do alumnado aos contidos docentes.

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (\*tutorías) \*FAITIC, CAMPUS REMOTO, CORREO ELECTRÓNICO baixo a modalidade de cita previa.

\* Bibliografía adicional para facilitar o auto-aprendizaxe

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

\* Novas probas COMO ALTERNATIVA a AQUELES CONTROIS PROGRAMADOS QUE NON POIDAN REALIZARSE

\*PRESENCIALMENTE, ESTES PODERÁN LEVAR A CABO VIRTUALMENTE ou, de forma alternativa, poderán ser substituídos ou



| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b> |  |          |       |              |
|------------------------------|--|----------|-------|--------------|
| <b>Políticas económicas</b>  |  |          |       |              |
| Materia                      | Políticas económicas   |          |       |              |
| Código                       | 004G020V01405  |          |       |              |
| Titulación                   | Grao en Administración e Dirección de Empresas   |          |       |              |
| Descritores                  | Creditos ECTS  | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                              | 6  | OB       | 2     | 2c           |
| Lingua impartición           | Castelán<br>Galego   |          |       |              |
| Departamento                 | Economía aplicada  |          |       |              |
| Coordinador/a                | Molina Abrales, Antonio  |          |       |              |
| Profesorado                  | Molina Abrales, Antonio  |          |       |              |
| Correo-e                     | molina@uvigo.es  |          |       |              |
| Web                          | <a href="http://moovi.uvigo.gal">http://moovi.uvigo.gal</a>  |          |       |              |
| Descrición xeral             | Esta materia proporciona aos alumnos unha visión das principais políticas económicas de curto prazo aplicadas nos últimos anos. Para elo se estudan os principais obxectivos de estabilización coxuntural, as características das ferramentas monetarias, fiscais, comerciais, cambiarias e as políticas sectoriais máis relevantes. |          |       |              |

| <b>Competencias</b> |   |
|---------------------|---|
| Código              |   |
| CG1                 | Capacidade de análise e síntese   |
| CG2                 | Pensamento crítico e autocrítico  |
| CG5                 | Habilidades de comunicación oral e escrita  |
| CG8                 | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación  |
| CG9                 | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo  |
| CG13                | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo   |
| CG14                | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado  |
| CE2                 | Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía                                   |
| CE12                | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| CE13                | Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes  |
| CE14                | Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións   |
| CE16                | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante  |
| CT1                 | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial   |
| CT5                 | Motivación pola calidade e mellora continua   |

| <b>Resultados de aprendizaxe</b>  |              |      |     |
|---|--------------|------|-----|
| Resultados de aprendizaxe   | Competencias |      |     |
| Ser capaces de identificar os principais agregados que definen os obxectivos de política económica e as políticas para alcanzalos, distinguindo entre políticas macro e microeconómicas. Ademais, os alumnos/as han de comprender o papel do diñeiro e das institucións monetarias, así como os mecanismos de transmisión da política monetaria nunha economía pechada e nunha economía aberta con diferentes réximes cambiarios. | CG1          | CE2  | CT1 |
|   | CG2          | CE12 | CT5 |
|   | CG5          | CE13 |     |
|   | CG8          | CE16 |     |
|   | CG9          |      |     |
|   | CG13         |      |     |
|   | CG14         |      |     |
| Ser capaces de analizar e discutir as recentes decisións de política económica que levaron a cabo as diferentes institucións públicas e en que medida as crises económicas condicionan tales decisións e limitan os seus efectos.   | CG1          | CE2  | CT1 |
|   | CG2          | CE12 | CT5 |
|   | CG5          | CE13 |     |
|   | CG8          | CE14 |     |
|   | CG9          |      |     |
|   | CG13         |      |     |
|   | CG14         |      |     |

Comprender os efectos e limitacións da política fiscal.

CG1 CE2 CT1  
 CG2 CE12 CT5  
 CG5 CE13  
 CG8 CE14  
 CG9 CE16  
 CG13  
 CG14

Ser capaces de interpretar os informes das principais institucións económicas relativos á política económica e analizar os principais datos que ofrecen as estatísticas económicas relativas a estos temas.

CG1 CE2 CT1  
 CG2 CE12 CT5  
 CG5 CE13  
 CG8 CE14  
 CG9 CE16  
 CG13  
 CG14

### Contidos

| Tema                             |   |
|----------------------------------|---|
| Introducción                     | Conceptos básicos. Tipoloxía de políticas. Restricións da Política Económica.   |
| Obxectivos de Política Económica | Principais obxectivos da política económica: crecemento económico, redistribución da renda, emprego e estabilidade de prezos.                       |
| Política monetaria               | Institucións. Variables e relacións monetarias. Instrumentos de política monetaria e mecanismos de transmisión. Experiencias de política monetaria. |
| Política orzamentaria            | Bases teóricas. Instrumentos de política fiscal. Déficit público e débeda pública.  |
| Política económica exterior      | O equilibrio externo. Instrumentos de política exterior. A política económica nunha economía aberta.  |
| Políticas microeconómicas        | Política de la competencia. Política de I+D+i   |

### Planificación

|                                       | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral                     | 26            | 52                 | 78           |
| Prácticas con apoio das TIC           | 15            | 23                 | 38           |
| Seminario                             | 5             | 25                 | 30           |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | 4             | 0                  | 4            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                             | Descrición  |
|-----------------------------|---|
| Lección maxistral           | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.                                      |
| Prácticas con apoio das TIC | Actividades de aplicación dos coñecementos a situacións concretas e de adquisición de habilidades básicas e procedementais relacionadas coa materia obxecto de estudo. Desenvolveranse no laboratorio informático.      |
| Seminario                   | Actividades enfocadas ao traballo sobre temas específicos, que permiten afondar nos contidos da materia. A súa principal finalidade é ser complemento das clases teóricas. Desenvolveranse en aulas de tamaño reducido. |

### Atención personalizada

| Metodoloxías                | Descrición  |
|-----------------------------|---|
| Seminario                   | Os seminarios desenvolveranse nos Grupos Pequenos, polo que a interacción entre os alumnos e o profesor será frecuente.   |
| Prácticas con apoio das TIC | As prácticas de laboratorio desenvolveranse nos Grupos Medianos no laboratorio informático. O profesor supervisará o traballo realizado polos alumnos no ordenador. |

### Avaliación

| Descrición | Cualificación | Competencias Avaliadas |
|------------|---------------|------------------------|
|------------|---------------|------------------------|



|                                       |   |    |   |                              |            |
|---------------------------------------|---|----|---|------------------------------|------------|
| Prácticas con apoio das TIC           | Entrega de prácticas de laboratorio realizadas nos grupos GM. Haberá que entregar unha selección delas na plataforma de teledocencia Moovi.   | 20 | CG1<br>CG2<br>CG5<br>CG8<br>CG9<br>CG13<br>CG14 | CE12<br>CE13<br>CE14<br>CE16 | CT1<br>CT5 |
| Seminario                             | Entrega de exercicios realizados nos grupos GP. Haberá que entregar unha selección deles na plataforma de teledocencia Moovi.   | 10 | CG1<br>CG2<br>CG5<br>CG8<br>CG9<br>CG13<br>CG14 | CE12<br>CE13<br>CE14<br>CE16 | CT1<br>CT5 |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | Probas que inclúen preguntas abertas sobre un tema. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia nunha resposta argumentada. | 70 | CG1<br>CG2<br>CG5<br>CG13<br>CG14               | CE2<br>CE13<br>CE14          | CT1<br>CT5 |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

#### - Primeira oportunidade:

Haberá dúas posibilidades de avaliación:

**Opción A:** O estudante pode acollerse ao sistema de avaliación continua que se acaba de expoñer. **Entenderase que o alumno se acolle a este sistema de avaliación continua cando se presente a probas que en conxunto representen como mínimo un 50% na nota final.** Anunciarase a principio de cuadrimestre un cronograma onde aparecen as datas das distintas probas de avaliación continua.

Os alumnos que se acollan ao sistema de avaliación continua terán a obriga de colocar unha fotografía tipo carné en Moovi antes da primeira proba de avaliación e de acceder regularmente á plataforma de teledocencia, para estar así ao corrente das novidades que se produzan.

**Opción B:** O estudante que non se acolla o sistema de avaliación continua será avaliado mediante a realización dun exame final de carácter escrito na data oficialmente establecida coas seguintes ponderacións: proba de preguntas de desenvolvemento (70%) e proba de resolución de exercicios (30%).

#### Recuperación: 2ª oportunidade (xullo 2022)

Novamente haberá dúas posibilidades de avaliación:

**Opción A:** Os estudantes que se acolleran ao sistema de avaliación continua poderán conservar as notas da parte de exame de preguntas de desenvolvemento (70%), prácticas con apoio das TIC (20%) e seminario (10%).

Os alumnos poderán subir nota nunha ou en ambas partes: Proba de preguntas de desenvolvemento (70%) e proba de resolución de exercicios (30%). A proba de resolución de exercicios (30%) e un exame de recuperación que substitúe á parte práctica entregable na avaliación continua (prácticas con apoio das TIC (20%) e seminario (10%)).

**Opción B:** Os alumnos que non se acolleran ao sistema de avaliación continua terán dereito a un exame final que abarcará unha proba de preguntas de desenvolvemento (70%) e unha proba de resolución de exercicios (30%).

Independentemente de se é a opción A ou a opción B e tanto na primeira como na segunda oportunidade a nota final será a media ponderada entre a parte de preguntas de desenvolvemento e a parte práctica. Se o estudante non acadara un mínimo de 4 puntos (sobre 10) no exame de preguntas de desenvolvemento, a nota final da materia non superará os 4 puntos.

#### - Convocatoria Fin de Carreira:

O alumno que opte por examinarse en fin de carreira será avaliado unicamente cun exame teórico-práctico que valerá o 100% da nota.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes edicións son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade. En caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames, prevalecerán as sinaladas na páxina Web da FCETOU.

É necesario traer o DNI ou documento análogo cando teña lugar a realización dos exames. O incumprimento deste requisito pode ter como consecuencia que o alumno non realice o exame en cuestión.

---

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

### **Bibliografía Básica**

Cuadrado Roura, J. R. (dir), **Política económica. Elaboración, objetivos e instrumentos**, 5ª edición, McGraw Hill, 2015

### **Bibliografía Complementaria**

Fernández Díaz, A., Parejo Gámir, J. A., Rodríguez Sáiz, L., **Política Económica**, 4ª edición, McGraw Hill, 2011

Blanchard, O., Dell'Ariccia G., Mauro P., **Rethinking Macroeconomic Policy**, IMF Staff Position Note, 2011

García Reche, Andrés (coord), **Política Económica Sectorial y Estructural**, Tirant lo Blanch, 2003

Krugman, P., Obstfeld, M., Melitz, M. J., **Economía internacional : teoría y política**, 10ª edición, Pearson Educación, 2016

Mankiw, N. Gregory, **Macroeconomía**, 10ª edición, Antoni Bosch, 2020

Motta, M., **Competition Policy: Theory and Practice**, Cambridge, 2004

Cuervo A., Rodríguez L., Calvo A., Parejo, A., **Manual del sistema financiero español**, 25ª edición, Ariel. Economía y Empresa, 2014

Scheller, H., **El BCE: historia, misión y funciones**, BCE, 2006

Banco Central Europeo, <http://www.ecb.int>,

Banco de España, <http://www.bde.es>,

Eurostat, <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home>,

Instituto Nacional de Estadística, <http://www.ine.es>,

El equipo de Core, **La economía**, Antoni Bosch, 2020

---

---

## **Recomendacións**

### **Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

Macroeconomía/O04G020V01404

### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Economía: Economía española e mundial/O04G020V01201

Economía: Microeconomía/O04G020V01101

Historia: Historia económica/O04G020V01103

### **Outros comentarios**

- É aconsellable ter coñecementos básicos sobre o manexo de follas de cálculo (por exemplo Excel).

- Por razóns pedagóxicas é altamente recomendable a asistencia regular a clase. Neste sentido, recoméndase ao alumno o sistema de avaliación continua. Sen dúbida, a asistencia regular ás clases fará que a dificultade de superar a materia sexa notablemente máis baixa.

---

---

## **Plan de Continxencias**

### **Descrición**

Ante o elevado nivel de incerteza debido á imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, establécense neste apartado uns planes alternativos. Dentro das limitacións existentes, preténdense anticipar algúns aspectos relevantes que atinxen ao desenvolvemento desta materia no caso de que se restrinja a actividade docente presencial (modalidade mixta) ou se suspenda (modalidade online).

1) Modalidade mixta

1.1 Adaptación das metodoloxías

- Nas Leccións maxistras, nas Prácticas con apoio das TIC e no Seminario que finalmente se impartan de forma presencial procurarase incidir nos aspectos máis relevantes da materia e guiar aos estudantes na súa aprendizaxe autónoma fora da aula. Tamén se fará fincapé naqueles contidos que poidan revestir unha maior complexidade, coa previsión de alixeirar a carga do proceso de autoaprendizaxe.

- A metodoloxía anterior podería ser complementada con actividade docente no Campus Remoto e co uso da plataforma de Teledocencia Moovi como reforzo.

## 1.2 Avaliación

Nesta sección descríbense os cambios respecto ao escrito nos apartados desta guía: Avaliación e Outros comentarios sobre a Avaliación.

Os exames serán presenciais salvo que as autoridades académicas estipulen o contrario. Na medida do posible, todos os alumnos en cada opción serán avaliados da mesma forma. De ser necesaria a avaliación virtual, levaríase a cabo mediante o Campus Remoto e/ou Moovi.

- Primeira oportunidade:

Opción A:

No caso de que se suspendera a avaliación presencial e o alumno xa se avaliara dalgunha proba presencial parcial, manteríase a súa cualificación coa respectiva ponderación.

No caso de que a avaliación fose virtual, contéplase o seguinte cambio no esquema de avaliación inicial (o resto permanecería igual):

A parte de Exame de preguntas de desenvolvemento (70%) podería substituírse por outras modalidades de avaliación. Para o devandito peso do 70% (ou para o que restase por avaliar) poderíanse empregar as modalidades Exame de preguntas obxectivas e/ou Exame oral.

Opción B:

No caso de que a avaliación fose virtual, poderíase aplicar o cambio na modalidade de avaliación Exame de preguntas de desenvolvemento (70%) comentado na opción A.

Recuperación:

- Segunda oportunidade (xullo 2022):

Tanto na Opción A como na opción B poderíase aplicar o cambio na modalidade de avaliación Exame de preguntas de desenvolvemento (70%) previsto arriba.

## 1.3 Titorías

Os estudantes poderían ser atendidos no despacho virtual do profesor no Campus Remoto. Sería necesario a concertación previa vía correo electrónico.

## 2) Modalidade online

### 2.1 Adaptación das metodoloxías

A actividade docente impartiríase mediante o Campus Remoto e preverase asemade o uso da plataforma de teledocencia Moovi como reforzo e sen prexuízo doutras medidas que se poidan adoptar para garantir a accesibilidade do alumnado aos contidos docentes.

O profesor facilitaríase mediante a plataforma de teledocencia Moovi guías de apoio e materiais didácticos para facilitar o traballo autónomo por parte do alumnado, en previsión de problemas de conciliación e/ou conectividade.

### 2.2 Avaliación

Igual que no apartado 1.2.

### 2.3 Titorías

Igual que no apartado 1.3.

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>      |   |          |       |              |
|-----------------------------------|---|----------|-------|--------------|
| <b>Decisións de financiamento</b> |   |          |       |              |
| Materia                           | Decisións de financiamento  |          |       |              |
| Código                            | O04G020V01501   |          |       |              |
| Titulación                        | Grao en Administración e Dirección de Empresas  |          |       |              |
| Descritores                       | Creditos ECTS   | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                                   | 6   | OB       | 3     | 1c           |
| Lingua impartición                | Castelán  |          |       |              |
| Departamento                      | Economía financeira e contabilidade   |          |       |              |
| Coordinador/a                     | Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes  |          |       |              |
| Profesorado                       | Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes  |          |       |              |
| Correo-e                          | chedesmareque@uvigo.es  |          |       |              |
| Web                               |   |          |       |              |
| Descrición xeral                  | Interpretación e toma de decisións de financiamento en todas as posibles modalidades: autofinanciamento e financiamento externo. Análise do sistema financeiro. Estimación do custo das diferentes alternativas |          |       |              |

| <b>Competencias</b> |   |
|---------------------|---|
| Código              |   |
| CG1                 | Capacidade de análise e síntese   |
| CG2                 | Pensamento crítico e autocrítico  |
| CG3                 | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial   |
| CG4                 | Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado   |
| CG5                 | Habilidades de comunicación oral e escrita  |
| CG8                 | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación  |
| CG9                 | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo  |
| CG10                | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados   |
| CG13                | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo   |
| CG14                | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado  |
| CE1                 | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial  |
| CE2                 | Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía                                   |
| CE6                 | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial  |
| CE7                 | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial   |
| CE8                 | Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo   |
| CE9                 | Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución  |
| CE10                | Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa   |
| CE11                | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais  |
| CE12                | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| CE15                | Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética  |
| CT3                 | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos   |
| CT4                 | Compromiso ético no traballo  |
| CT5                 | Motivación pola calidade e mellora continua   |

| <b>Resultados de aprendizaxe</b>  |                                    |                                    |     |
|---|------------------------------------|------------------------------------|-----|
| Resultados de aprendizaxe   | Competencias                       |                                    |     |
| Determinar as distintas fontes financeiras existentes no sistema financeiro | CG3<br>CG4<br>CG9<br>CG14          | CE1<br>CE6<br>CE9<br>CE11          | CT3 |
| Estimar o custo das fontes financeiras                                      | CG1<br>CG3<br>CG10<br>CG13<br>CG14 | CE8<br>CE9<br>CE11<br>CE12<br>CE15 | CT4 |

|  |  |  |                   |
|--|--|--|-------------------|
| Tomar decisións en función dos resultados das distintas alternativas financeiras | CG1<br>CG2                               | CE7<br>CE8<br>CE9                        | CT3<br>CT4<br>CT5 |
| Asesorar sobre decisións sobre investimento e financiamento                      | CG2<br>CG4<br>CG5<br>CG8<br>CG10<br>CG14 | CE6<br>CE7<br>CE8<br>CE9<br>CE10<br>CE12 | CT3<br>CT4<br>CT5 |
| Coñecer a estrutura do sistema financeiro español                                | CG14                                     | CE2                                      |                   |

### Contidos

|   |   |
|---|---|
| Tema  |   |
| O financiamento no sistema financeiro         | - |
| O custo das distintas fontes de financiamento | - |
| O custo medio do financiamento da empresa     | - |
| A toma de decisións de financiamento          | - |
| As decisións de investimento e financiamento  | - |

### Planificación

|                                       | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral                     | 27            | 28                 | 55           |
| Resolución de problemas               | 15            | 38                 | 53           |
| Prácticas con apoio das TIC           | 5             | 9                  | 14           |
| Exame de preguntas obxectivas         | 1             | 10                 | 11           |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | 2             | 15                 | 17           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                             | Descrición  |
|-----------------------------|---|
| Lección maxistral           | Exposición na aula, por parte do profesor dos contidos máis relevantes e de maior dificultade conceptual. Posibilidade de resolución e desenvolvemento de exemplos prácticos co obxectivo de clarificar os conceptos teóricos.                |
| Resolución de problemas     | Proposta de exercicios na aula, como complemento das sesións maxistras Resolución realizada polo docente na aula e/ou polo alumnado, ben individualmente ou en grupo, mediante a súa exposición e presentación na aula. Debate de resultados. |
| Prácticas con apoio das TIC | Titorización individualizada e exposición da realización de forma autónoma ou en grupos reducidos de exercicios propostos nas sesións e, resolución de dúbidas por parte do docente.  |

### Atención personalizada

| Metodoloxías                | Descrición  |
|-----------------------------|---|
| Resolución de problemas     | Aprendizaxe colaborativo entre o profesor e o alumno, ben individualmente ou en grupos reducidos para a resolución de dúbidas e consultas do alumnado relacionados coa materia. |
| Prácticas con apoio das TIC | Aprendizaxe colaborativo entre o profesor e o alumno, ben individualmente ou en grupos reducidos para a resolución de dúbidas e consultas do alumnado relacionados coa materia. |

### Avaliación

|                               | Descrición  | Cualificación | Competencias Avaliadas                            |
|-------------------------------|---|---------------|---|
| Prácticas con apoio das TIC   | Resolución dunha proba práctica ao final do cuadrimestre de maneira individual en ordenador sobre contidos desenvolvidos na materia.                      | 10            | CG1<br>CG3<br>CG13<br>CG14<br>CE8<br>CE12<br>CE15 |
| Exame de preguntas obxectivas | Resolución dunha proba ao final do cuadrimestre en relación cos coñecementos teórico-prácticos adquiridos, mediante cuestionario de preguntas obxectivas. | 30            | CG1<br>CG2<br>CE1<br>CE2<br>CE6<br>CE7<br>CT5     |

|                                       |  |    |                                    |   |     |
|---------------------------------------|--|----|------------------------------------|---|-----|
| Exame de preguntas de desenvolvemento | Resolución de probas ao longo do cuadrimestre sobre a parte práctica da materia. | 60 | CG1<br>CG2<br>CG10<br>CG13<br>CG14 | CE1<br>CE2<br>CE6<br>CE7<br>CE8<br>CE12<br>CE15 | CT5 |
|---------------------------------------|--|----|------------------------------------|---|-----|

### Outros comentarios sobre a Avaliación

O método de avaliación exposto no punto anterior desta guía (‘Avaliación’) é para a avaliación continua. AVALIACIÓN CONTINUA: constará de seguintes probas: Dúas probas con exercicios prácticos que representan o 60%. Unha proba práctica a solucionar nunha aula informática en folla de cálculo a final de cuadrimestre que representa o 10%. Un test teórico-práctico sobre todos os temas da materia no exame final oficial de xaneiro que representa o 30%. Considérase superada a materia na avaliación continua se o alumnado alcanza 5 puntos dos 10 totais que valen as distintas probas anteriormente especificadas. En caso contrario, a nota na acta de xaneiro será de suspenso (NP no seu caso). As notas obtidas nas probas de avaliación continua durante o cuadrimestre (probas entre setembro e decembro) gárdanse para a convocatoria de xullo.

Por outra parte, o alumnado poderá renunciar ás notas obtidas durante o cuadrimestre en avaliación continua (notas das probas realizadas entre setembro e decembro) e presentarse ao exame que leva a cabo na convocatoria de xaneiro sobre a totalidade da materia, exame sobre o 100% da materia de valor 10 puntos (este exame terá un formato igual ou similar ao que se realiza para a avaliación non continua). A nota para considerar na acta da convocatoria de xaneiro para o alumnado que se acolla a esta última opción será a desta última proba. Se o alumnado non superase este exame de 10 puntos deberá presentarse na convocatoria de xullo a un novo exame na mesma modalidade de exame (é dicir, exame a 10 puntos sobre a totalidade da materia).

AVALIACIÓN NON CONTINUA: na convocatoria de xaneiro e xullo, aquel alumnado que elixa a avaliación non continua realizará un exame sobre toda a materia (100% da materia) cuxo valor é de 10 puntos. Este exame conterá unha parte con preguntas obxectivas teórico-prácticas e outra parte eminentemente práctica. Parte desta última poderá pedirse que se desenvolva/solucione a través de folla de cálculo nunha aula informática.

Por tanto, o alumnado poderá optar entre avaliación continua a través das probas parciais (100% nota final), ou de maneira alternativa, avaliación global de toda a materia nos exames finais das convocatorias oficiais (100% nota final).

CONVOCATORIA FIN DE CARRERA: o exame supoñerá o 100% da cualificación, valor 10 puntos e cuxo formato será similar ao proposto para a avaliación non continua.

### Outras apreciacións:

As especificidades da materia serán desenvolvidas e publicadas na plataforma de teledocencia Moovi. Neste sentido, todos os comentarios realizados anteriormente sobre a avaliación da materia estarán detallados e colgados de forma permanente nun documento na plataforma de teledocencia Moovi para que o alumnado teña acceso aos mesmos de forma rápida, sinxela e directa durante o curso.

As diferenzas entre sistemas de avaliación e metodoloxías entre os distintos centros que imparten o Grao en Administración e Dirección de Empresas na Universidade de Vigo, xustifícanse pola necesaria adaptación na medición da consecución dos mesmos resultados de aprendizaxe e adquisición de iguais competencias ás diferentes organizacións docentes de cada centro, especialmente en canto ao tipo de grupos, e número medio de alumnado por grupo.

As probas de avaliación prevense para unha modalidade presencial. Con todo, chegado o momento da súa realización ante a imposibilidade de dispoñer dos espazos e/ou profesorado necesario para realizar as mesmas, estas poderían realizarse de forma non presencial, ben a través dos distintos recursos telemáticos dispoñibles na Uvigo (plataforma Moovi), correo electrónico, campus remoto ou no seu caso, mediante probas de forma oral.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

Suárez Suárez, Andrés-Santiago, **Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa**, Pirámide, 2014

Menéndez Alonso, Eduardo J., **Problemas y prácticas sobre mercados financieros**, Díez de Santos, 2004

Pisón Fernández, Irene, **Dirección y gestión financiera de la empresa**, Pirámide, 2001

#### Bibliografía Complementaria

Cuervo, Álvaro; Rodríguez, Luis; Calvo, Antonio; Parejo, José Antonio, **Manuel del Sistema Financiero Español. 26 edición**, Ariel, 2016

Jiménez Caballero, J.L. Pérez López, C. y De la Torre Gallegos, A, **Dirección financiera de la empresa. Teoría y práctica**, Pirámide, 2011

## **Recomendacións**

### **Materias que continúan o temario**

Valoración de activos/O04G020V01604

Mercados financeiros/O04G020V01909

---

### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Empresa: Matemática das operacións financeiras/O04G020V01202

Decisións de investimento/O04G020V01402

---

### **Outros comentarios**

-Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumnado na materia e concíbese flexible, en consecuencia, pode requirir axustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, achégaselle ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

-As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as aprobadas pola Xunta de Centro para cada curso e poden ser consultadas na páxina web da Facultade (<https://fcetou.uvigo.es/gl/>). No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.

-A materia de decisións de financiamento tamén se imparte no PCEO de ADE-Informática (6º curso-1º cuatrimestre) e no PCEO ADE-Dereito (5º curso-1º cuatrimestre).

---

## **Plan de Continxencias**

### **Descrición**

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

Non é preciso ningún tipo de modificación ou adaptación xa que o deseño metodolóxico desta materia adaptase a calquera modalidade de ensinanza.

Se fose preciso, as sesións de titorización poderanse realizar por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, □) ou telefónicamente, baixo a modalidade de concertación previa.

No caso de ter que impartir a docencia en modalidade semipresencial a actividade docente para aqueles alumnos que non poidan estar presentes na aula poderá ser seguida a través do Campus Remoto en horario síncrono.

No caso de ter que impartir a docencia en modalidade totalmente non presencial a actividade docente impartirase mediante Campus Remoto en horario síncrono.

A plataforma de teledocencia Moovi usarase como apoio.

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>  |   |          |       |              |
|-------------------------------|---|----------|-------|--------------|
| <b>Dirección comercial II</b> |   |          |       |              |
| Materia                       | Dirección comercial II  |          |       |              |
| Código                        | 004G020V01502   |          |       |              |
| Titulación                    | Grao en Administración e Dirección de Empresas  |          |       |              |
| Descritores                   | Creditos ECTS   | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                               | 6   | OB       | 3     | 1c           |
| Lingua impartición            | Castelán<br>Inglés  |          |       |              |
| Departamento                  | Organización de empresas e márketing  |          |       |              |
| Coordinador/a                 | Rodríguez Campo, María Lorena   |          |       |              |
| Profesorado                   | Pita Castelo, Jose<br>Rodríguez Campo, María Lorena   |          |       |              |
| Correo-e                      | lorenarcampo@uvigo.es   |          |       |              |
| Web                           |   |          |       |              |
| Descrición xeral              | A materia Dirección Comercial II ten coma finalidade continuar co desenrolo dos conceptos básicos de marketing vistos en Dirección Comercial I, neste caso, enfocándonos na parte máis operativa do marketing, e decir, na toma de decisións. |          |       |              |

| <b>Competencias</b> |   |
|---------------------|---|
| Código              |   |
| CG1                 | Capacidade de análise e síntese   |
| CG5                 | Habilidades de comunicación oral e escrita                                      |
| CG9                 | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo                    |
| CG13                | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo                                   |
| CE14                | Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións |

| <b>Resultados de aprendizaxe</b>   |                           |      |
|--|---------------------------|------|
| Resultados de aprendizaxe  | Competencias              |      |
| Adquirir coñecementos e dominio das ferramentas do programa de marketing da empresa                        | CG1<br>CG5<br>CG13        |      |
| Aplicar e por en funcionamento estratexias comerciais de produto, tanto individualmente coma en grupo      | CG1<br>CG5<br>CG9<br>CG13 | CE14 |
| Aplicar e por en funcionamento estratexias comerciais de precio, tanto individualmente coma en grupo       | CG1<br>CG5<br>CG9<br>CG13 | CE14 |
| Aplicar e por en funcionamento estratexias comerciais de distribución, tanto individualmente coma en grupo | CG1<br>CG5<br>CG9<br>CG13 | CE14 |
| Aplicar e por en funcionamento estratexias comerciais de comunicación, tanto individualmente coma en grupo | CG1<br>CG5<br>CG9<br>CG13 | CE14 |

| <b>Contidos</b>   |   |
|---|---|
| Tema  |   |
| TEMA 1. Proposición de valor da empresa e a súa tangibilización no mix de marketing | 1.1 O valor en Marketing<br>1.2 Marketing mix |
| TEMA 2. A definición da oferta: produto e política de prezos                        | 2.1 Producto<br>2.2 Prezo                     |
| TEMA 3. Diferenciación da empresa no mercado: distribución e comunicación política  | 3.1 Distribución<br>3.2 Comunicación          |

| <b>Planificación</b> |               |                    |              |
|----------------------|---------------|--------------------|--------------|
|                      | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|                      |               |                    |              |



|                               |    |    |    |
|-------------------------------|----|----|----|
| Lección maxistral             | 30 | 30 | 60 |
| Estudo de casos               | 15 | 10 | 25 |
| Presentación                  | 1  | 1  | 2  |
| Traballo tutelado             | 5  | 15 | 20 |
| Exame de preguntas obxectivas | 2  | 41 | 43 |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                   | Descrición  |
|-------------------|---|
| Lección maxistral | Exposición, por parte do profesor, dos contidos sobre a materia obxecto de estudo bases teóricas ou/ou directrices do traballo, exercicios ou proxectos a desenvolver polo estudante  |
| Estudo de casos   | Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo, etc., e penetrarse en procedementos alternativos de solución.   |
| Presentación      | Presentación e exposición por parte do alumnado ante o docente e o grupo de estudantes, dun tema sobre os contidos da materia e/ou dos resultados dun traballo, un caso, un proxecto. Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo   |
| Traballo tutelado | O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, resumos de lecturas, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma que inclúe a procura de información, lectura e manexo de bibliografía. |

### Atención personalizada

| Metodoloxías      | Descrición   |
|-------------------|--|
| Traballo tutelado | O alumnado ten ao redor de 6 horas á semana nas que será atendido de forma persoal para solucionar dúbidas da materia. Tamén vía online a través de correo electrónico. Non forma parte da avaliación. |

### Avaliación

|                               | Descrición             | Cualificación | Competencias Avaliadas     |
|-------------------------------|------------------------|---------------|----------------------------|
| Estudo de casos               | Casos de estudo        | 10            | CG1<br>CE14<br>CG5<br>CG9  |
| Presentación                  | Presentacións en clase | 20            | CG1<br>CE14<br>CG5<br>CG9  |
| Traballo tutelado             | En GP                  | 10            | CG1<br>CE14<br>CG5<br>CG13 |
| Exame de preguntas obxectivas | Elección múltiple      | 60            | CG1<br>CE14<br>CG5<br>CG13 |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

Superar a materia require satisfacer dúas condicións: (1) Obter unha puntuación mínima de 5 puntos no grupo das probas para avaliar e (2) Superar cada unha das partes. Os alumnos que non superen a parte práctica na avaliación continua e/ou decidan optar por seguir a non avaliación continua, deberán superar esta parte mediante un exame práctico nas convocatorias oficiais.

Como alternativa ao sistema de avaliación continua, os alumnos poderán optar por ser avaliados mediante un exame final que supoñerá o 100% da nota. A puntuación obtida pola participación, así como a realización e a entrega de todas aquelas tarefas que establecese o profesor (casos, exercicios, supostos, exposicións, memorias, etc), mantense nas convocatorias de xuño e xullo do curso académico en vigor, pero non se garda para cursos sucesivos.

As datas e programas das probas da avaliación das diferentes convocatorias é a especificada no calendario de probas da avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2021-22.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

Philip Kotler y Gary Armstrong, **Principios de Marketing**, 2008,

Kotler, P.; Armstrong, G., **Fundamentos de Marketing**, 2008,

Kotler, et al., **Principles of Marketing**, 2013,

Gonzalez Vazquez, E.; López Miguens, M.J.; y Otero Neira, C., **Manual Practico de Marketing**, 2014,

---

## Recomendacións

---

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

---

Dirección comercial I/O04G020V01403

---

---

## Plan de Continxencias

---

### Descrición

---

Dada a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada por COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará cando as administracións e a propia institución o determinen, considerando criterios de seguridade, saúde e responsabilidade tanto a distancia como mixtos. aprendizaxe. Estas medidas xa previstas garanten, no momento requirido, o desenvolvemento do ensino dun xeito máis áxil e eficaz, como se sabe con antelación (ou con moita antelación) polos alumnos e profesores a través da ferramenta normalizada.

#### === ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

- \* Metodoloxías didácticas que manteñen: todas.
- \* Metodoloxías didácticas que modifican: ningunha.
- \* Mecanismo non presencial de atención aos estudantes: estrada Campus Remoto da Uvigo.
- \* Modificacións (proceder) do contido para impartir: non.
- \* Bibliografía adicional para facilitar a aprendizaxe do coche: capítulo de libros e artigos.
- \* Outras modificacións: non.

#### === ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

- \* Probas xa realizadas: mesmo peso.
- \* Probas pendentes que manteñan: o mesmo peso.
- \* Probas que se modifican

[Debate 1] = [Caso de defensa 2]

[Debate 2] = [Caso de defensa 3]

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dirección estratéxica**

|                    |   |          |       |              |
|--------------------|---|----------|-------|--------------|
| Materia            | Dirección estratéxica   |          |       |              |
| Código             | 004G020V01503   |          |       |              |
| Titulación         | Grao en Administración e Dirección de Empresas  |          |       |              |
| Descritores        | Creditos ECTS   | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                    | 6   | OB       | 3     | 1c           |
| Lingua impartición | #EnglishFriendly<br>Castelán<br>Inglés  |          |       |              |
| Departamento       | Organización de empresas e márketing  |          |       |              |
| Coordinador/a      | Rodríguez-Toubes Muñiz, Diego   |          |       |              |
| Profesorado        | Carlos Villamarín, Pablo de Rodríguez-Toubes Muñiz, Diego   |          |       |              |
| Correo-e           | drtoubes@uvigo.es   |          |       |              |
| Web                |   |          |       |              |
| Descrición xeral   | O obxectivo fundamental da Dirección Estratéxica é a descrición do proceso estratéxico nas empresas, tanto de análise como de deseño e implantación estratéxica. Capacítase ao alumno para identificar e analizar os factores relevantes con vistas ao establecemento de estratexias en empresas e institucións que lles permitan ser competitivos no mercado. O alumno deberá ser capaz de deseñar un plan estratéxico adecuado para responder aos retos da contorna e cumprir os obxectivos da empresa.<br>Materia do programa English Friendly. Os/ as estudantes internacionais poderán solicitar ó profesorado: a) materiais e referencias bibliográficas para o seguimento da materia en inglés, b) atender as titorías en inglés, c) probas e avaliacións en inglés. |          |       |              |

**Competencias**

|        |  |
|--------|--|
| Código |  |
| CB1    | Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| CB2    | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.   |
| CB3    | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.   |
| CB5    | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.   |
| CG1    | Capacidade de análise e síntese  |
| CG2    | Pensamento crítico e autocrítico   |
| CG3    | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial  |
| CG5    | Habilidades de comunicación oral e escrita   |
| CG8    | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación   |
| CG9    | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo   |
| CG10   | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados  |
| CG11   | Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa   |
| CG13   | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo  |
| CE1    | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial   |
| CE3    | Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.  |
| CE4    | Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa  |
| CE5    | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial   |
| CE11   | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais   |
| CE12   | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais  |
| CE13   | Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes   |
| CT1    | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial  |
| CT2    | Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas   |

CT3 Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos

CT4 Compromiso ético no traballo

CT5 Motivación pola calidade e mellora continua

### Resultados de aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe   | Competencias |      |      |     |
|---|--------------|------|------|-----|
| Formular as estratexias competitivas máis adecuadas para responder ós retos do entorno no ámbito dunha empresa e tendo en conta a Responsabilidade social corporativa | CB1          | CG1  | CE1  | CT1 |
|   | CB2          | CG2  | CE3  | CT2 |
|   | CB3          | CG3  | CE4  | CT4 |
|   | CB5          | CG5  | CE11 | CT5 |
|   |              | CG8  | CE13 |     |
| Integrar os diferentes enfoques da teoría e as distintas visións personáis dun equipo de traballo na realización dun proxecto común                                   | CB1          | CG1  | CE1  | CT1 |
|   |              | CG2  | CE3  | CT2 |
|   |              | CG3  | CE4  | CT3 |
|   |              | CG5  | CE5  |     |
|   |              | CG8  | CE13 |     |
|   |              | CG9  |      |     |
|   | CG13         |      |      |     |
| Os estudantes serán capaces de diseñar nun equipo de traballo a estratexia competitiva e corporativa dunha empresa concreta   | CG5          | CE1  | CT1  |     |
|   | CG8          | CE11 | CT5  |     |
|   | CG9          | CE12 |      |     |
|   | CG10         |      |      |     |
|   | CG11         |      |      |     |

### Contidos

| Tema   |   |
|--|---|
| 1. Fundamentos de Dirección estratéxica                              | Conceptos básicos<br>A creación de valor<br>Misión e obxectivos empresariais<br>Responsabilidade social corporativa |
| 2. A contorna xeral da empresa                                       | Análise da contorna xeral<br>Técnicas de análises da contorna xeral   |
| 3. Contorna específica da empresa                                    | A contorna competitivo<br>Modelo das 5 forzas<br>Grupos estratéxicos  |
| 4. Análise interna da empresa  | Técnicas para o diagnóstico<br>Análise de recursos e capacidades  |
| 5. Estratexias e vantaxes competitivas                               | Vantaxes competitivas genéricas<br>Creación e mantemento da vantaxe competitiva                                     |
| 6. Estratexias corporativas: Direccións e métodos de desenvolvemento | Estratexias de expansión<br>Estratexias de diversificación  |
| 7. A implementación da estratexia                                    | Avaliación e control<br>Cultura organizativa  |

### Planificación

|                                  | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|----------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Estudo de casos                  | 19.5          | 27.3               | 46.8         |
| Aprendizaxe baseado en proxectos | 9             | 27                 | 36           |
| Flipped Learning                 | 18            | 25.2               | 43.2         |
| Exame de preguntas obxectivas    | 2             | 8                  | 10           |
| Estudo de casos                  | 1             | 3                  | 4            |
| Traballo                         | 2             | 8                  | 10           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                                  | Descrición  |
|----------------------------------|---|
| Estudo de casos                  | Presentación de casos reais para a súa análise e discusión en clase. A asistencia a clases será necesaria para a avaliación continua.   |
| Aprendizaxe baseado en proxectos | Presentacións públicas dos traballos realizados e casos analizados. O alumno será avaliado de competencias como a súa capacidade de análise e síntese, de comunicación oral ou de argumentación e xustificación das decisións tomadas. A asistencia a clases será necesaria para a avaliación continua. |
| Flipped Learning                 | Algunhas actividades de aprendizaxe realizaranse fora da aula, e coa presenza do docente se facilitará e potenciará outros procesos de adquisición e practica de coñecementos   |

## Atención personalizada

| Metodoloxías                     | Descrición   |
|----------------------------------|--|
| Estudo de casos                  | Tempo reservado para orientar, supervisar, atender e resolver dúbidas dos alumnos durante a realización das actividades propostas. As titorías poderán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, Despacho virtual, videoconferencia) baixo a modalidade de concertación previa. |
| Aprendizaxe baseado en proxectos | Tempo reservado para orientar, supervisar, atender e resolver dúbidas dos alumnos durante a realización das actividades propostas. As titorías poderán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, Despacho virtual, videoconferencia) baixo a modalidade de concertación previa. |
| Flipped Learning                 | Tempo reservado para orientar, supervisar, atender e resolver dúbidas dos alumnos durante a realización das actividades propostas. As titorías poderán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, Despacho virtual, videoconferencia) baixo a modalidade de concertación previa. |

## Avaliación

|                               | Descrición   | Cualificación | Competencias Avaliadas                          |                           |                          |
|-------------------------------|--|---------------|---|---------------------------|--------------------------|
| Exame de preguntas obxectivas | Probas que avalían o coñecemento que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). Os alumnos/as seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades | 40            | CG1<br>CG5<br>CG13                              | CE1<br>CE3<br>CE5<br>CE12 | CT1                      |
| Estudo de casos               | O alumno/a debe analizar casos reais coa finalidade de coñecerlos, interpretalos, resolvelos, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticar e adestrarse en procedementos alternativos de solución.                       | 40            | CG1<br>CG2<br>CG9<br>CG10                       | CE11<br>CE12<br>CE13      |                          |
| Traballo                      | Proxecto elaborado sobre un tema e debe redactarse seguindo unhas normas establecidas.   | 20            | CG1<br>CG2<br>CG5<br>CG8<br>CG9<br>CG10<br>CG11 | CE11<br>CE12<br>CE13      | CT2<br>CT3<br>CT4<br>CT5 |

## Outros comentarios sobre a Avaliación

A avaliación será continua o longo do semestre. Para superar a materia o alumnado deberá alcanzar como mínimo un 3,5 en cada parte avaliada. Se non se aproba a materia por non alcanzar o mínimo nalgunha proba ou parte, e a puntuación total é igual ou superior a 4,5 (sobre 10), a cualificación en actas será 4,5 (sobre 10).

Na parte de Estudo de casos (40% da nota da materia materia) se irá cualificando ao longo do curso os traballos e proxectos entregados en prazo a través da plataforma Moovi. No Traballo (20% da nota) se calificará o traballo desenvolvido ao longo do curso e a entrega final coa presentación. O exame de preguntas obxectivas (40%) de ser necesario farase de forma virtual e poderá ser oral ou escrito. Poderá valorarse adicionalmente calquera contribución realizada polo alumnado, tanto nas sesións presenciais como nas virtuais.

A nota obtida polo alumnado nas probas de avaliación continua terá vixencia para as convocatorias ás que dá dereito a matrícula de cada curso académico.

Alternativamente ao sistema de avaliación continua, o estudantado poderá optar a ser avaliado cun exame final que supoñerá o 100% da cualificación. Para superar a materia, o alumnado non suxeito a avaliación continua non poderá ter menos dun 3,5 sobre 10 en cada unha das partes da proba (teórica e práctica) na convocatoria dos exames oficiais. A parte teórica consistirá nun exame de preguntas obxectivas e a parte práctica na resolución de casos e preguntas prácticas. Mediante este exame, que de ser necesario farase de forma virtual, se avaliarán todas as competencias da materia.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as aprobadas pola Xunta de Centro para o presente curso académico. En caso de conflito entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.

As especificación detalladas desta guía docente publicaranse na plataforma virtual da materia en Moovi.

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

---

### **Bibliografía Básica**

Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A, **La dirección estratégica en la empresa. Teoría y aplicaciones**, 5ª, Civitas, 2015

Johnson, G.; Whittington, R. et. al., **Exploring Strategy: Text and Cases**, 11th, Pearson Education, 2017

### **Bibliografía Complementaria**

Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A, **Fundamentals of Strategic management**, 1st, Civitas, 2013

Johnson, G., Scholes, K. y Whittington, R., **Fundamentos de Estrategia**, 1ª, Pearson Educación, 2010

Grant, Robert, **Dirección Estratégica. Conceptos, técnicas y aplicaciones**, 1ª, Civitas-Thomson Reuters, 2014

---

## **Recomendacións**

### **Materias que continúan o temario**

Dirección estratéxica internacional/O04G020V01603

---

### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Xestión de empresas/O04G020V01203

Dirección comercial I/O04G020V01403

Dirección de operacións/O04G020V01302

Dirección de recursos humanos/O04G020V01303

---

### **Outros comentarios**

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e concíbese de forma flexible. En consecuencia, pode requirir reaxustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir.

Así mesmo, achegárase ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo. A comunicación realizarase a través de Moovi.

---

## **Plan de Continxencias**

---

### **Descrición**

En caso de impartición da docencia en modalidade non presencial, a actividade docente impartirase mediante o Campus Remoto e o uso da plataforma de teledocencia Moovi, sen prexuízo doutras medidas que poidan adoptar para garantir a accesibilidade do alumnado ao contido docente.

En caso de modalidade non presencial, continuaranse entregando os traballos e proxectos, tanto no Estudo de casos (clases de laboratorio correspondentes ao GM) como no Traballo (clases correspondente ao GP). A avaliación realizarase coa entrega en prazo de devanditos traballos e proxectos. Tamén no caso de docencia non presencial o exame de preguntas obxectivas farase de virtual, e poderá desenvolverse de xeito oral ou escrito. O coordinador dará as pautas necesarias.

#### Atención personalizada

As sesións de titorización poderán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, Despacho virtual, videoconferencia, etc.) baixo a modalidade de concertación previa.

Recoméndase asistir ás sesións de clases virtuais que programen os profesores da materia e consultar en titorías as dúbidas que xurdan, para o que hai que contactar polo correo electrónico con o profesor correspondente. Tamén é moi aconsellable que os alumnos que teñan problemas de conectividade comuníquenlo ao coordinador da materia.

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>      |   |          |       |              |
|-----------------------------------|---|----------|-------|--------------|
| <b>Réxime fiscal da empresa I</b> |   |          |       |              |
| Materia                           | Réxime fiscal da empresa I  |          |       |              |
| Código                            | 004G020V01504   |          |       |              |
| Titulación                        | Grao en Administración e Dirección de Empresas  |          |       |              |
| Descritores                       | Creditos ECTS   | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                                   | 6   | OB       | 3     | 1c           |
| Lingua impartición                | Galego  |          |       |              |
| Departamento                      | Economía aplicada   |          |       |              |
| Coordinador/a                     | Vaquero García, Alberto   |          |       |              |
| Profesorado                       | Lago Peñas, Santiago<br>Rodríguez Méndez, Miguel Enrique<br>Vaquero García, Alberto   |          |       |              |
| Correo-e                          | vaquero@uvigo.es  |          |       |              |
| Web                               | http://faitic.uvigo.es  |          |       |              |
| Descrición xeral                  | RFE I é unha asignatura que ten como obxectivo introducir ós alumnos no campo da fiscalidade aplicada. En particular, desenvólvense dous dos impostos máis importantes: o IRPF e o Imposto de Sociedades. |          |       |              |

| <b>Competencias</b> |  |
|---------------------|--|
| Código              |  |
| CB2                 | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| CG1                 | Capacidade de análise e síntese  |
| CG5                 | Habilidades de comunicación oral e escrita   |
| CG9                 | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo   |
| CG10                | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados  |
| CG13                | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo  |
| CE4                 | Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa  |
| CE8                 | Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo  |
| CT1                 | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial  |

| <b>Resultados de aprendizaxe</b>  |                  |
|---|------------------|
| Resultados de aprendizaxe   | Competencias     |
| Adquirir coñecementos básicos para entender o papel que desempeña a fiscalidade nas decisións económicas                                    | CB2 CG13 CE4 CT1 |
| Entender os efectos da tributación sobre as distintas fontes de renda: traballo, capital, actividades económicas e alteracións patrimoniais | CB2 CG1 CG13 CT1 |
| Potenciar a capacidade de traballar en equipo buscando atopar as mellores solucións tributarias   | CG9 CG13 CT1     |
| Xustificar e defender as decisións adoptadas en materia de tributación mediante estudos de caso   | CG1 CE8 CG5 CG10 |

| <b>Contidos</b>  |   |
|--|---|
| Tema   |   |
| Parte I: Introducción ó Sistema Fiscal   | Obxectivos básicos. A organización da materia. O método de traballo e a súa avaliación.   |
| Tema 1: Obxectivos e metodoloxía da materia  |   |
| Tema 2: Caracterización do Sistema Fiscal Español e bases para a fiscalidade persoal e empresarial | O papel dos Impostos na realidade económica. Composición do Sistema Fiscal. Características básicas das principais figuras tributarias. |
| Parte II: O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas.   | Elementos básicos do Imposto: contribuínte e unidade familiar, rentas suxeitas e exentas, período impositivo.                           |
| Tema 3: Introducción ó IRPF  |   |
| Tema 4: Rendidas das Persoas Físicas   | Rendimentos do Traballo, Rendimentos do Capital, Gañancias e Perdas Patrimoniais  |

|  |  |
|--|--|
| Tema 5: Rendas de Empresarios e Profesionais individuais             | Elección do réxime de estimación da renda. Determinación da renda en Estimación Directa e Estimación Obxectiva.                                |
| Tema 6: Liquidación do IRPF  | Integración e compensación das rendas. Mínimo Persoal e Familiar. Cuota Integra e Deduccións.  |
| Parte III: O Imposto sobre Sociedades.<br>Tema 7: Introducción ó IS. | Elementos básicos do Imposto: contribuinte, Resultado Contable e Base Imponible. Periodo impositivo. Imputación temporal de ingresos e gastos. |
| Tema 8: Operacións determinantes da Base Imponible                   | Gastos non deducibles. Amortizacións. Arrendamento Financeiro. Deterioro de Valor e Transmisións Patrimoniais                                  |
| Tema 9: Liquidación do IS  | Proceso liquidatorio. Cuota Integra. Deduccións  |

### Planificación

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Actividades introdutorias                 | 0.5           | 0                  | 0.5          |
| Lección maxistral                         | 22            | 22                 | 44           |
| Estudo de casos                           | 17.5          | 17                 | 34.5         |
| Prácticas con apoio das TIC               | 5             | 5                  | 10           |
| Resolución de problemas de forma autónoma | 0             | 25                 | 25           |
| Exame de preguntas de desenvolvemento     | 5             | 31                 | 36           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|   | Descrición   |
|---|--|
| Actividades introdutorias                 | Presentación do contido e obxectivos da materia. Metodoloxía de traballo e sistemas de control e avaliación.   |
| Lección maxistral                         | Para cada tema o docente presentará na aula as cuestións mais relevantes e formulará a metodoloxía a seguir para interpretar as consecuencias e efectos prácticos da norma tributaria. Posteriormente o alumno deberá revisar de forma autónoma os contidos expostos.  |
| Estudo de casos                           | Realizaranse sesións prácticas que terán lugar en aulas-seminario.   |
| Prácticas con apoio das TIC               | As sesións prácticas en aula informática faráanse de xeito individualizado e consistirán na resolución dun caso práctico empregando as aplicacións informáticas da Axencia Tributaria. Para o seu desenvolvemento os alumnos disporán previamente do enunciado do caso na Plataforma Tema.                                     |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Cada semana, despois da sesión maxistral, abriráse un formulario práctico dixital (de resposta curta ou test) na Plataforma Tema, relativo aos contidos desenvolto na sesión maxistral e na práctica. Trátase de actividades que posibilitan o seguimento e avaliación do alumnado, que deberá responder nos prazos sinalados. |

### Atención personalizada

| Metodoloxías                | Descrición  |
|-----------------------------|---|
| Estudo de casos             | Farase un seguimento individualizado dos resultados acadados e das dúbidas surxidas nos estudos de caso. A resolución de dúbidas realizarase preferentemente na modalidade presencial. De concurrir circunstancias extraordinarias as sesións de titorización poderán realizarse por medios telemáticos no Despacho Virtual baixo a modalidade de concertación previa. De selo caso, estas titorías tamén poderán ser colectivas sobre temas específicos. |
| Prácticas con apoio das TIC | Os/as alumnos/as resolverán de xeito individualizado casos prácticos nas aulas de informática empregando ferramentas informáticas   |

### Avaliación

|   | Descrición   | Cualificación | Competencias Avaliadas |
|---|--|---------------|------------------------|
| Estudo de casos                           | Durante as prácticas de laboratorio, preténdese orientar, supervisar, atender e resolver as dúbidas do alumno no seu proceso de adquisición das competencias, en xeral, e na realización das actividades propostas, en particular. Ademais, cada profesor establecerá ó comenzo do curso un horario para titorías individuais ó que o alumno pode acudir para resolveren cualquera tipo de dúbida referente á materia. | 10            | CB2 CG1 CE8 CT1 CG9    |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Este apartado de traballo persoal puntuarase sobre un máximo global de 2 puntos.   | 20            | CB2 CG10 CE8 CG13      |



|                                       |   |    |     |              |     |
|---------------------------------------|---|----|-----|--------------|-----|
| Exame de preguntas de desenvolvemento | Ao remate das sesións presenciais, proporáse un caso que o alumno deberá resolver de xeito individual e que permitirá avaliar o seu nivel de coñecementos e capacidade de argumentación e xustificación das decisións adoptadas. A proba relativa ó IRPF puntuarase cun máximo de 4 puntos e a relativa ó IS cun máximo de 3 puntos | 70 | CB2 | CG10<br>CG13 | CE8 |
|---------------------------------------|---|----|-----|--------------|-----|

## Outros comentarios sobre a Avaliación

### Convocatoria ordinaria

Nesta asignatura realizarase unha avaliación continua do traballo realizado polo alumno. Para superar a asignatura por avaliación continua deben cumprirse dúas condicións :

1. Acadar alomenos un 25% da nota nas tres probas realizadas (test, proba IRPF, proba IS).
2. Obter alomenos 5 puntos na suma das dúas metodoloxías de avaliación propostas (probas test e probas IRPF e IS).

A non presentación a calquera das dúas probas presenciais escritas suporá que o alumno deixa de ser avaliado en avaliación continua. Tamén deixará de ser avaliado se non acada alomenos un 25% da nota nas tres probas realizadas (test, proba IRPF, proba IS). A nota final por avaliación continua será a suma das notas parciais obtidas ata ese momento.

Aqueles alumnos que non teñan superado a materia por avaliación continua ou non queiran optar por esta vía terán a opción de presentarse a un examen final. Este examen valerá o 100% da nota, e a calificación obtida substituirá á obtida en avaliación continua. En caso de non presentarse, a nota será a obtida en avaliación continua.

### Convocatoria extraordinaria

A convocatoria extraordinaria consistirá nun examen final. Este examen valerá o 100% da nota.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2021-2022. No caso de conflito ou disparidad entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.

## Bibliografía. Fontes de información

### Bibliografía Básica

BOE, **Normativa do IRPF**, Última edición

BOE, **Normativa do Imposto de Sociedades**, Última edición

AEAT, **Manual práctico do IRPF**, Última edición

AEAT, **Manual práctico do Imposto de Sociedades**, Última edición

Centro de Estudos Financieros, **Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Casos Prácticos**, Última edición

Centro de Estudos Financieros, **Impuesto sobre Sociedades. Casos prácticos**, Última edición

Moreno Moreno, M<sup>a</sup> Carmen e Paredes Gómez, Raquel, **Fiscalidad Individual y Empresarial. Ejercicios resueltos**, Civitas, Última edición

### Bibliografía Complementaria

Díaz Arias, José Manuel, **Ley comentada del Impuesto sobre Sociedades. Concordada, jurisprudencia, consultas tributarias y doctrina**, Deusto, Última edición

Pla Vall, Ángeles e Salvador Cifre, Concha, **Impuesto sobre Sociedades. Régimen General y empresas de reducida dimensión**, Tirant lo Blanch, Última edición

Francis Lebrebve, **Memento fiscal**, Francis Lefebvre, Última edición

Agencia Tributaria, **Página web**,

Instituto de Estudos Fiscales, **Página web**,

Instituto Nacional de Estadística, **Página web**,

## Recomendacións

## Plan de Continxencias

### Descrición

En caso de circunstancias excepcionais pola impartición das materias en modalidade non presencial a

actividade docente impartirase mediante Campus Remoto utilizando a plataforma de teledocencia Faitic como reforzo e sen prexuízo doutras medidas que se poidan adoptar para garantir a accesibilidade do alumnado aos contidos docentes.

As sesións de titorización poderán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foros de FAITIC-Moovi, ...) baixo a modalidade de concertación previa.

O sistema de avaliación será a través de Campus Remoto e Faitic-Moovi, coa debida adaptación a estas plataformas

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>  |   |          |       |              |
|-------------------------------|---|----------|-------|--------------|
| <b>Teoría da organización</b> |   |          |       |              |
| Materia                       | Teoría da organización  |          |       |              |
| Código                        | 004G020V01505   |          |       |              |
| Titulación                    | Grao en Administración e Dirección de Empresas  |          |       |              |
| Descritores                   | Creditos ECTS   | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                               | 6   | OB       | 3     | 1c           |
| Lingua impartición            | #EnglishFriendly<br>Castelán  |          |       |              |
| Departamento                  | Organización de empresas e márketing  |          |       |              |
| Coordinador/a                 | Rivo López, Elena   |          |       |              |
| Profesorado                   | Cruz González, María Montserrat<br>Rivo López, Elena<br>Sánchez Sello, Francisco Javier   |          |       |              |
| Correo-e                      | rivo@uvigo.es   |          |       |              |
| Web                           | http://faitic.uvigo.es  |          |       |              |
| Descrición xeral              | O alumno debe adquirir a través de esta materia coñecementos e competencias relativas a cómo funcionan as organizacións, cómo toman decisións, desenrollan estratexias, estruturase a sí mesmas para a consecución dos obxetivos, así como as relacións de poder que rodean e impregnan as organizacións e o modo en que as sociedades interactúan cas súas organizacións.<br>Materia do programa English Friendly. Os/as estudantes internacionais poderán solicitar ó profesorado: a) materiais e referencias bibliográficas para o seguimento da materia en inglés, b) atender as tutorías en inglés, c) probas e avaliacións en inglés. |          |       |              |

### **Competencias**

|        |  |
|--------|--|
| Código |  |
| CG1    | Capacidade de análise e síntese  |
| CG2    | Pensamento crítico e autocrítico   |
| CG4    | Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado  |
| CG5    | Habilidades de comunicación oral e escrita   |
| CG9    | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo   |
| CG12   | Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía   |
| CG13   | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo  |
| CG14   | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado   |
| CE1    | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial   |
| CE3    | Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.            |
| CE5    | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial |
| CE6    | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial   |
| CT2    | Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas   |
| CT3    | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos  |

### **Resultados de aprendizaxe**

| Resultados de aprendizaxe   | Competencias                     |                          |            |
|---|----------------------------------|--------------------------|------------|
| Analizar as oportunidades e ameazas que expón a contorna a nivel organizativo   | CG9<br>CG12<br>CG13<br>CG14      | CE1<br>CE3<br>CE5<br>CE6 | CT2<br>CT3 |
| Descibir as principais estruturas organizativas, coñecendo as súas vantaxes e inconvenientes, así como o tipo de empresa que as utiliza | CG1<br>CG2<br>CG4<br>CG14        |                          | CT2<br>CT3 |
| Formular as relacións entre goberno corporativo, control, influencia e cultura organizativa   | CG1<br>CG2<br>CG4<br>CG5<br>CG14 |                          | CT2        |

|  |   |                   |     |
|--|---|-------------------|-----|
| Aplicar os procedementos de análises e coñecementos á resolución de problemas/cuestiones organizativas concretas                       | CG1<br>CG2                              | CE1<br>CE3<br>CE5 | CT2 |
| Identificar os diferentes enfoques da teoría e as distintas visións persoais dun equipo de traballo na realización dun proxecto común. | CG1<br>CG2<br>CG4<br>CG5<br>CG9<br>CG14 | CE3               | CT2 |

### Contidos

#### Tema

CAPÍTULO I: FUNDAMENTOS DE TEORÍA DA ORGANIZACIÓN

CAPÍTULO II: O CONTEXTO DAS ORGANIZACIÓNS

CAPÍTULO III: ARQUITECTURA ORGANIZATIVA

CAPÍTULO IV: COMPORTAMENTO, GOBERNO, CONTROL, INFLUENCIA E CULTURA ORGANIZATIVA

CAPÍTULO V: DESENVOLVEMENTO ORGANIZACIONAL

### Planificación

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral                       | 28            | 23                 | 51           |
| Resolución de problemas                 | 15            | 15                 | 30           |
| Presentación                            | 2             | 4                  | 6            |
| Seminario                               | 2.5           | 5                  | 7.5          |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 2             | 31                 | 33           |
| Traballo                                | 0.5           | 17                 | 17.5         |
| Cartafol/dossier                        | 0             | 5                  | 5            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                         | Descrición  |
|-------------------------|---|
| Lección maxistral       | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicios ou proxectos a desenvolver polo estudante.                         |
| Resolución de problemas | Resolución e presentación de exercicios/cuestións/traballo por parte do alumno tanto de maneira individual como en grupo baixo a proposta, orientación e supervisión do profesor.                           |
| Presentación            | Presentación e exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Traballarase en grupo. |
| Seminario               | Tutorías en grupo reducido. Reunións que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento, desenvolvemento e supervisión de actividades da materia no proceso de aprendizaxe.                    |

### Atención personalizada

#### Metodoloxías Descrición

|           |  |
|-----------|--|
| Seminario | Tutorías en grupo reducido. Reunións do alumno co profesorado da materia para asesoramento, desenvolvemento e supervisión de actividades da materia no proceso de aprendizaxe. |
|-----------|--|

### Avaliación

|                         | Descrición  | Cualificación | Competencias Avaliadas                           |
|-------------------------|---|---------------|--|
| Resolución de problemas | Proba obxecto de avaliación continua. Consiste na resolución, de maneira individual ou en grupo, de cuestións expostas, orientadas e supervisadas polo profesor sobre a materia. Avaliarase a participación do alumno e a comprensión da materia. | 20            | CG1 CE1<br>CG12 CE3<br>CG13 CE5<br>CG14 CE6      |
| Presentación            | Exposición oral por parte do alumnado dun tema concreto ou dun traballo (previa presentación escrita).  | 10            | CG1 CE1 CT2<br>CG2 CE3 CT3<br>CG4 CE5<br>CG5 CE6 |

|   |  |    |                                    |                          |            |
|---|--|----|------------------------------------|--------------------------|------------|
| Seminario                               | Proba para avaliar os coñecementos adquiridos polo estudiantado sobre a materia. A resposta debe ser breve. Terase en conta a capacidade de entendemento, de relación entre conceptos e de aplicación a distintas situacións e continxencias, por parte do estudiantado. | 10 | CG1<br>CG2                         | CE3<br>CE5               |            |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Proba para avaliar os coñecementos adquiridos polo alumno sobre a materia. A resposta debe ser breve.  | 50 | CG1<br>CG2<br>CG12<br>CG13<br>CG14 | CE1<br>CE3<br>CE5<br>CE6 | CT3        |
| Traballo                                | Realización por parte do alumno dun traballo escrito sobre un tema concreto.   | 10 | CG1<br>CG2<br>CG4<br>CG5           | CE1<br>CE3<br>CE5<br>CE6 | CT2<br>CT3 |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

Os alumnos que escollan o sistema de avaliación no continua poderán presentarse a un exame coa totalidade da materia podendo obter o 100% da nota final.

A concreción das actividades a realizar dependerá en gran medida do número de alumnos, medios para traballar en grupo, etc.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames, prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.

As probas de avaliación se prevén para unha modalidade presencial. Nembargantes, chegado o momento da súa realización ante a imposibilidade de dispor dos espazos e/ou profesorado necesario para realizar as mesmas, estas poderíanse realizar de forma non presencial, ben a través dos distintos recursos telemáticos dispoñibles na Uvigo (plataforma Moovi), correo electrónico ou no seu caso, mediante probas de forma oral.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

Argyris, C., **On organizational learnig**, 1994,

Hodge, B.J., et al, **Teoría de la organización, un enfoque estratégico**, 1998,

Hodge, B. J., & Anthony, W. P., **Organization Theory: A Strategic Approach**, 1992,

#### Bibliografía Complementaria

### Recomendacións

#### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Xestión de empresas/O04G020V01203

#### Outros comentarios

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e concíbese de forma flexible. En consecuencia, pode requirir reaxustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, aportarase ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

### Plan de Continxencias

#### Descrición

Non é preciso ningún tipo de modificación ou adaptación xa que o deseño metodolóxico desta materia adaptase a calquera modalidade de ensinanza.

Se fose preciso, as sesións de titorización poderanse realizar por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, □) ou telefónicamente, baixo a modalidade de concertación previa.

No caso de ter que impartir a docencia en modalidade semipresencial a actividade docente para aqueles alumnos que non poidan estar presentes na aula poderá ser seguida a través do Campus Remoto en horario síncrono.

No caso de ter que impartir a docencia en modalidade totalmente non presencial a actividade docente impartirase mediante Campus Remoto en horario síncrono.

A plataforma de teledocencia Moovi usarase, se fose preciso, como reforzo.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Análise contable**

|                       |   |                |            |                    |
|-----------------------|---|----------------|------------|--------------------|
| Materia               | Análise contable  |                |            |                    |
| Código                | 004G020V01601   |                |            |                    |
| Titulación            | Grao en<br>Administración e<br>Dirección de<br>Empresas   |                |            |                    |
| Descritores           | Creditos ECTS<br>9  | Carácter<br>OB | Curso<br>3 | Cuadrimestre<br>2c |
| Lingua<br>impartición | Castelán  |                |            |                    |
| Departamento          | Economía financeira e contabilidade   |                |            |                    |
| Coordinador/a         | García Llorens, Luís Vicente  |                |            |                    |
| Profesorado           | García Llorens, Luís Vicente  |                |            |                    |
| Correo-e              | llorens@uvigo.es  |                |            |                    |
| Web                   |   |                |            |                    |
| Descrición xeral      | (*)Análise da información financeira das sociedades mercantís a través das súas contas anuais xeral |                |            |                    |

**Competencias**

|        |   |
|--------|---|
| Código |   |
| CG2    | Pensamento crítico e autocrítico  |
| CG3    | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial   |
| CG4    | Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado                     |
| CG5    | Habilidades de comunicación oral e escrita  |
| CE4    | Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa         |
| CE6    | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial                        |
| CT1    | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial |
| CT3    | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos   |
| CT4    | Compromiso ético no traballo  |
| CT5    | Motivación pola calidade e mellora continua   |

**Resultados de aprendizaxe**

|                           |              |     |     |
|---------------------------|--------------|-----|-----|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias |     |     |
| Nova                      | CG2          | CE4 | CT1 |
|                           | CG3          | CE6 | CT3 |
|                           | CG4          |     | CT4 |
|                           | CG5          |     | CT5 |

**Contidos**

|   |   |
|---|---|
| Tema                                    |   |
| 1. El Análisis Financiero               | 1. El Análisis Financiero<br>Introducción<br>La Información Económico-Financiera<br>Fundamentos<br>Objetivos                          |
| 2. Los Estados Financieros              | 2. Los Estados Financieros<br>Balance<br>Resultados<br>Estado de Cambios en el Patrimonio<br>Estado de Flujos de Tesorería<br>Memoria |
| 3. Consolidación de Estados Financieros | 3. Consolidación de Estados Financieros<br>Introducción<br>El Control Societario<br>Los Procedimientos de Consolidación               |
| 4. La Opinión de Auditoría              | 4. La Opinión de Auditoría<br>Introducción<br>Las Normas de Auditoría<br>El Informe de Auditoría                                      |

## 5. El Análisis Económico-Financiero

## 5. El Análisis Económico-Financiero

Introducción  
Instrumentos y Técnicas del Análisis  
Detección de Prácticas de Distorsión de la Información Financiera  
Cálculo y Evaluación de la Rentabilidad  
Cálculo y Evaluación del Riesgo  
Predicción de la Insolvencia Empresarial y la Calificación de Títulos  
La Calificación de Títulos

## 6. Los Mercados de Capitales: Información,

6. Los Mercados de Capitales: Información, Gobierno y Responsabilidad Corporativa  
Introducción  
La Eficiencia de los Mercados Financieros  
La incidencia de la información financiera en los Mercados Financieros  
El Gobierno Corporativo  
La Responsabilidad Corporativa

### Planificación

|                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral       | 45            | 87                 | 132          |
| Seminario               | 7.5           | 0                  | 7.5          |
| Resolución de problemas | 7.5           | 45                 | 52.5         |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                         | Descrición  |
|-------------------------|---|
| Lección maxistral       | Exposición no aula por parte do profesor dos contidos máis relevantes, a partir da base de material docente puesto a disposición dos alumnos en plataforma y bibliografía indicada.   |
| Seminario               | Aprendizaxe a partir do material e tarefas propostos aos alumnos, supervisando a súa aprendizaxe autónoma en grupos de laboratorio e tutorías personalizadas.<br>Comprobación de avances co docente.  |
| Resolución de problemas | Proposta de exercicios prácticos en grupo de laboratorio reducido como complemento da explicación teórica dos contidos da materia.<br>Resolución conxunta cos alumnos y atención personalizada do docente.<br>Resolución de dúbidas aos alumnos e consideración, cando cumpra, de ferramentas informáticas. |

### Atención personalizada

| Metodoloxías      | Descrición  |
|-------------------|---|
| Lección maxistral | Explicación en el aula de los contenidos teóricos de la materia, que se amplian en la atención personalizada de las tutorías y en la sesiones magistrales, fomentando la participación entre los alumnos. |

### Avaliación

|                         | Descrición  | Cualificación | Competencias Avaliadas |                   |  |
|-------------------------|---|---------------|------------------------|-------------------|--|
| Seminario               | Evidencias de aprendizaxe a través dun conxunto de actividades propostas ao alumno para consolidar o seu proceso de aprendizaxe durante o curso académico e avaliadas en grupo reducido con carácter voluntario. Avaliación de habilidades de traballo en grupo e adaptación a contornas de traballo con especial énfasis no comportamento social. Resolución de cuestionarios e traballo de comprensión e aplicación dos contidos da materia | 30            | CG3<br>CG4<br>CG5      | CT1<br>CT3        |  |
| Resolución de problemas | Probas de resposta corta tipo test explicando a resposta de desenvolvemento. Resolución dunha proba escrita presencial, ao final do cuatrimestre, sobre a adquisición de competencias da materia.   | 70            | CG2                    | CE6<br>CT4<br>CT5 |  |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

#### CRITERIOS DE AVALIACION PARA ASISTENTES. 1º EDICIÓN DE ACTAS

Os alumnos que sigan a avaliación continua deberán realizar obrigatoriamente así seguintes probas:

1.- Nos GM un suposto de análise económico, financeiro e patrimonial dunha empresa do IBEX. Dito suposto será valorado

nas diferentes sesións do GM, según o seguimento continuado valorando o avance na realización de análise, e poderás realizarse de forma individual ou en grupo. O final deberá entregarse o traballo e a súa exposición, según os criterios indicados. Poderá utilizarse calquera programa informático (Power Point, Word, etc), para a presentación e exposición de traballo. A valoración do devandito suposto será como máximo do 30% da nota final.

2.- Exámen final da materia, que consistirá en 20 cuestións tipo test, e que terá una valoración máxima do 70% da nota final.

O alumno deberá alcanzar unha comprensión da lexislación contable e da información financeira publicada polas empresas así como un coñecemento das técnicas de análise.

### **CRITERIOS DE AVALIACION PARA NON ASISTENTES. 1º EDICIÓN DE ACTAS**

Se o alumno non seguiu a avaliación continua será cualificado coa nota que sacase no exame. É necesario sacar un 5 sobre 10 puntos para superar a materia.

O alumno deberá alcanzar unha comprensión da lexislación contable e da información financeira publicada polas empresas así como un coñecemento das técnicas de análise.

Competencias evaluadas: as mesmas que no sistema de avaliación para asistentes.

Resultados de aprendizaxe avaliados: os mesmos que no sistema de avaliación para asistentes.

### **CRITERIOS DE AVALIACION. 2º EDICIÓN DE ACTAS E FIN DE CARREIRA**

Os estudantes de avaliación continua que se presentan en xullo se valorarán según os mesmos criterios que na 1ª edición de actas.

Os alumnos de fin de carreira examínaráselle da totalidade da materia. É necesario sacar un 5 sobre 10 puntos para superar a materia

O alumno deberá alcanzar unha comprensión da lexislación contable e da información financeira publicada polas empresas así como un coñecemento das técnicas de análise.

Competencias avaliadas: as mesmas que no sistema de avaliación para asistentes.

Resultados de aprendizaxe avaliados: os mesmos que no sistema de avaliación para asistentes.

*As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2021-2022.*

*No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da facultade.*

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía Básica**

#### **Bibliografía Complementaria**

Crespo Miguel Angel, **Información Financiera y análisis de estados financieros**, 3ª Edición,

Bergevin, P, **Financial Statement Analysis**,

Rees, B, **Financial Analysis**,

Resvine, Collins and Johnson, **Financial Reporting and Analysis**, 3ª Edición,

---

### **Recomendacións**

#### **Materias que continúan o temario**

Planificación financeira/O04G020V01702

#### **Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

Contabilidade de custos/O04G020V01602

#### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Empresa: Contabilidade financeira I/O04G020V01301

### **Outros comentarios**

Para cursar esta materia é preciso ter coñecementos avanzados de contabilidade, que se adquiren nas materias de contabilidade financeira, polo que é conveniente cursar e ter superado previamente as materias anteriormente indicadas.



### Descrición

#### === MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

#### === ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías docentes que se manteñen

Resolución de problemas e seminario. A parte fundamental da asignatura, e a realización do análise económico, financeiro a patrimonial dunha empresa do IBEX.

\* Metodoloxías docentes que se modifican

Lección maxistral, que se substitue pola subida a FAITIC dos temas da materia e a creación de Foros en FAITIC de cada parte da materia, pra resolver as dúbidas e consultas dos alumnos/as

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías)

Sustitúese as tutorías presenciales polo correo electrónico e os Foros de dúbidas da parte teórica e do traballo IBEX

\* Modificacións (se proceder) dos contidos a impartir

Os contidos son os mesmos tanto na actividade presencial como no caso de continxencias.

\* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe

A bibliografía e a mesa que a indicada na guía docente, tanto pra parte presencial como no caso de continxencias

\* Outras modificacións

#### === ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

\* Probas xa realizadas

Os criterios de avaliación permanecen inalterables, nos porcentaxes. EN caso de aplicar o plan de continxencias, o traballo IBEX enviarase via email, e se eliminará a exposición oral do mesmo, e o exame se realizará a través de FAITIC, con mesmos criterios de valoración que si fose o examen presencial

Resolución caso práctico traballo IBEX: Peso anterior 30%; Peso Proposto 30%

Exámen: Peso anterior: 70%; Peso proposto: 70%

\* Probas pendentes que se manteñen

Non procede

\* Probas que se modifican

Non procede

\* Novas probas

Non se realizarán novas probas no caso de continxencias

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Contabilidade de custos**

|                    |   |          |       |              |
|--------------------|---|----------|-------|--------------|
| Materia            | Contabilidade de custos   |          |       |              |
| Código             | 004G020V01602   |          |       |              |
| Titulación         | Grao en Administración e Dirección de Empresas  |          |       |              |
| Descritores        | Creditos ECTS   | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                    | 9   | OB       | 3     | 2c           |
| Lingua impartición | Castelán<br>Galego<br>Inglés  |          |       |              |
| Departamento       | Economía financeira e contabilidade   |          |       |              |
| Coordinador/a      | González Sánchez, María Beatriz   |          |       |              |
| Profesorado        | González Sánchez, María Beatriz<br>Graña Álvarez, Roberto<br>López-Valeiras Sampedro, Ernesto   |          |       |              |
| Correo-e           | bgonzale@uvigo.es   |          |       |              |
| Web                |   |          |       |              |
| Descrición xeral   | Esta materia ten como obxecto básico o tratamento da información para a valoración das existencias, a planificación e o control da actividade das organizacións e a información contable para o proceso de toma de decisións. A materia está orientada basicamente sobre empresas industriais, no seu ámbito interno, con el análise do proceso produtivo da empresa. |          |       |              |

**Competencias**

|        |   |
|--------|---|
| Código |   |
| CG1    | Capacidade de análise e síntese   |
| CG2    | Pensamento crítico e autocrítico  |
| CG3    | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial   |
| CG5    | Habilidades de comunicación oral e escrita  |
| CG6    | Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia   |
| CG8    | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación  |
| CE1    | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial  |
| CE3    | Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.                                       |
| CE5    | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial                            |
| CE6    | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial  |
| CE7    | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial   |
| CE8    | Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo   |
| CE9    | Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución  |
| CE10   | Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa   |
| CE11   | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais  |
| CE12   | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| CE13   | Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes  |
| CE14   | Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións   |
| CE15   | Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética  |
| CE16   | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante  |

**Resultados de aprendizaxe**

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias |
|---------------------------|--------------|

|  |  |   |
|--|--|---|
| Identificar as características dos ámbitos interno e externo da empresa, así como dos modelos contables relacionados cos mesmos. | CG1<br>CG2<br>CG8                      | CE1<br>CE3<br>CE5<br>CE6<br>CE10<br>CE13<br>CE14<br>CE15<br>CE16                                      |
| Recoñecer aos usuarios da información e as súas particulares necesidades informativas.   | CG1<br>CG2<br>CG3<br>CG5<br>CG6<br>CG8 | CE1<br>CE3<br>CE6<br>CE7<br>CE8<br>CE9<br>CE10<br>CE13<br>CE15<br>CE16                                |
| Aplicar modelos contables de custos sobre a base da realidade empresarial a analizar.  | CG1<br>CG2<br>CG3<br>CG5<br>CG6<br>CG8 | CE1<br>CE3<br>CE5<br>CE6<br>CE7<br>CE8<br>CE9<br>CE12<br>CE13<br>CE14                                 |
| Aplicar técnicas orzamentarias para a planificación da actividade da empresa   | CG1<br>CG2<br>CG3<br>CG5<br>CG8        | CE1<br>CE3<br>CE5<br>CE6<br>CE7<br>CE8<br>CE9<br>CE10<br>CE11<br>CE12<br>CE13<br>CE14<br>CE15<br>CE16 |
| Construír un sistema de información para a toma de decisións.  | CG1<br>CG2<br>CG3<br>CG5<br>CG6<br>CG8 | CE1<br>CE3<br>CE5<br>CE6<br>CE7<br>CE8<br>CE9<br>CE10<br>CE11<br>CE12<br>CE13<br>CE14<br>CE15<br>CE16 |

### Contidos

| Tema  |   |
|---|---|
| 1. Introducción ao custo. Conceptos básicos                               | - |
| 2. O comportamento dos custos   | - |
| 3. O custo dos materiais  | - |
| 4. O custo de persoal   | - |
| 5. Os custos indirectos de produción                                      | - |
| 6. O custo de oportunidade dos recursos financeiros. Os custos do período | - |

|  |   |
|--|---|
| 7. A produción múltiple: Producción común e produción conxunta | - |
| 8. Os custos por ordes de traballo ou pedido                   | - |
| 9. Os custos por procesos                                      | - |
| 10. Sistema de custos baseado nas actividades (ABC)            | - |
| 11. O sistema de custos variables                              | - |
| 12. Os custos predeterminados. Orzamentos e estándares         | - |
| 13. Toma de decisións  | - |

### Planificación

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral                       | 37            | 60                 | 97           |
| Resolución de problemas                 | 38            | 66                 | 104          |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 4             | 20                 | 24           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                         | Descrición  |
|-------------------------|---|
| Lección maxistral       | Exposición na aula, por parte do docente, dos contidos máis relevantes e de maior dificultade conceptual. |
| Resolución de problemas | Proposta de exercicios teórico prácticos a resolver polo alumno   |

### Atención personalizada

| Metodoloxías            | Descrición  |
|-------------------------|---|
| Resolución de problemas | Proposta de exercicios teórico prácticos a resolver polo alumno |

### Avaliación

|                         | Descrición  | Cualificación | Competencias Avaliadas  |
|-------------------------|---|---------------|---|
| Lección maxistral       | Evidencias da aprendizaxe teórica a través da realización dalgúns actividades na aula.  | 20            | CG1<br>CG2<br>CG3<br>CG5<br>CG6<br>CG8<br>CE1<br>CE3<br>CE5<br>CE6<br>CE7<br>CE8<br>CE9<br>CE10<br>CE11<br>CE12<br>CE13<br>CE14<br>CE15<br>CE16 |
| Resolución de problemas | Evidencias da aprendizaxe práctica a través da resolución das cuestións que se propoñen ao alumno durante o curso, para consolidar o seu proceso de aprendizaxe na materia. | 40            | CG1<br>CG2<br>CG3<br>CG5<br>CG6<br>CG8<br>CE1<br>CE3<br>CE5<br>CE6<br>CE7<br>CE8<br>CE9<br>CE10<br>CE11<br>CE12<br>CE13<br>CE14<br>CE15<br>CE16 |

|   |   |    |  |   |
|---|---|----|--|---|
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Resolución dunha proba escrita presencial, ao final do cuadrimestre, sobre a adquisición de competencias. Esíxese un nivel mínimo en teoría e en práctica da devandita proba para superar a convocatoria. | 40 | CG1<br>CG2<br>CG3<br>CG5<br>CG6<br>CG8 | CE1<br>CE3<br>CE5<br>CE6<br>CE7<br>CE8<br>CE9<br>CE10<br>CE11<br>CE12<br>CE13<br>CE14<br>CE15<br>CE16 |
|---|---|----|--|---|

## Outros comentarios sobre a Avaliación

Primeira convocatoria:

Os alumnos poderán optar por dous tipos de avaliación: continua ou non continua.

Avaliación continua composta por:

1.- Probas descritas obxecto de avaliación que configurarán o 60% da nota. A non asistencia a algunha destas probas suporá a obtención dun cero na devandita proba e non poderá ser recuperada. Para a segunda convocatoria, de presentarse, se manterá a cualificación destas probas.

2.- Exame escrito de carácter práctico, que configura o 40% restante da nota. Este se celebrará na data establecida pola facultade.

Avaliación non continua: Para alumnos que non seguiron a avaliación continua durante o curso ou que seguíndoa deciden renunciar á mesma, serán avaliados cun exame de carácter global, valorado sobre 10 puntos.

Segunda convocatoria:

Para alumnos que seguiron a avaliación continua:

Poderán presentarse outra vez a un exame práctico que configura o 40% da nota, manténdose a cualificación obtida previamente na avaliación continua.

Para alumnos que non seguiron a avaliación continua, serán avaliados cun exame de carácter global, valorado sobre 10 puntos.

As datas e horarios das probas de avaliación son as especificadas no calendario de probas de aprobadas pola Xunta de Facultade para o curso actual.

As probas de avaliación se prevén para unha modalidade presencial. Nembargantes, chegado o momento da súa realización ante a imposibilidade de dispor dos espazos e/ou profesorado necesario para realizar as mesmas, estas poderíanse realizar de forma non presencial, ben a través dos distintos recursos telemáticos dispoñibles na Uvigo (plataforma Faitic), correo electrónico ou no seu caso, mediante probas de forma oral.

## Bibliografía. Fontes de información

### Bibliografía Básica

DRURY, COLIN, **Management and Cost Accounting**, 9th, International Thomson Business Press, 2015

HORNGREN, CH.; FOSTER, G.; DATAR, S., **Cost Accounting: a managerial emphasis**, 15th, Pearson, 2015

AECA, **Principios de Contabilidad de Gestión**, Varios

### Bibliografía Complementaria

RIPOLL, V. y otros, **Casos prácticos resueltos de Contabilidad de Costes**, Profit, 2011

Mallo, C.; Kaplan, R.; Meljem, S; Giménez, C., **Contabilidad de Costos y Estratégica de Gestión**,

Fullana Belda, C.; Paredes Ortega, J.L., **Manual de Contabilidad de costes**,

Azparren Pérez, M.R., **Manual de contabilidad de costes**,

Alvarez-Dardet Espejo, M.C.; Gutiérrez Alonso, F., **Contabilidad de gestión. Cálculo de costes**,

Blanco Dopico, M. I., **Contabilidad de Costes. Análisis y Control**,

Mallo, C.; Rocafort, A., **Contabilidad de Dirección para la toma de decisiones. Contabilidad de gestión y de costes**,

## Recomendacións

**Materias que continúan o temario**

Auditoría/O04G020V01901

---

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Contabilidade financeira II/O04G020V01401

Empresa: Contabilidade financeira I/O04G020V01301

---

**Plan de Continxencias**

---

**Descrición**

Ferramentas: No caso de impartición da docencia en modalidade non presencial, a actividade docente impartirase mediante Campus Remoto e a plataforma de teledocencia Faitic como reforzo, sen prexuízo doutras medidas que se poidan adoptar para garantir a accesibilidade do alumnado aos contidos docentes.

Titorías: As sesións de titorización poderán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foros de FAITIC, ...) baixo a modalidade de concertación previa.

Metodoloxías: A [lección maxistral] presencial substitúese pola resolución de casos e problemas a través de vídeos cas explicacións e mediante as clases asignadas nas [aulas virtuais].

Avaliación: De non ser posible a avaliación presencial, entón procederíase a unha avaliación virtual.

Fontes de información adicionais: Gravacións de vídeos

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dirección estratéxica internacional**

|                    |  |          |       |              |
|--------------------|--|----------|-------|--------------|
| Materia            | Dirección estratéxica internacional  |          |       |              |
| Código             | O04G020V01603  |          |       |              |
| Titulación         | Grao en Administración e Dirección de Empresas   |          |       |              |
| Descritores        | Creditos ECTS  | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                    | 6  | OB       | 3     | 2c           |
| Lingua impartición | Castelán<br>Galego   |          |       |              |
| Departamento       | Organización de empresas e márketing   |          |       |              |
| Coordinador/a      | Carlos Villamarín, Pablo de  |          |       |              |
| Profesorado        | Carlos Villamarín, Pablo de<br>Reyes Santias, Francisco<br>Rodríguez-Toubes Muñiz, Diego   |          |       |              |
| Correo-e           | pdecarlo@uvigo.es  |          |       |              |
| Web                | <a href="http://moovi.uvigo.gal/">http://moovi.uvigo.gal/</a>  |          |       |              |
| Descrición xeral   | O proceso acelerado de globalización do sistema económico mundial está a orixinar importantes consecuencias para a actividade das empresas, que vense obrigadas, cada vez máis, a actuar nos mercados internacionais. Por iso, é preciso estudar e coñecer os factores que conducen á globalización dos negocios e, sobre todo, as estratexias máis adecuadas para facer fronte a esta nova realidade. Entender e elixir a estratexia de entrada nos mercados exteriores, coñecer a localización das actividades da cadea de valor, comprender as estratexias de comercialización dos produtos ou servizos e analizar a xestión da distancia cultural entre países, son algúns dos obxectivos desta materia. |          |       |              |

**Competencias**

|        |   |
|--------|---|
| Código |   |
| CG1    | Capacidade de análise e síntese   |
| CG2    | Pensamento crítico e autocrítico  |
| CG5    | Habilidades de comunicación oral e escrita  |
| CG8    | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación  |
| CG9    | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo  |
| CG10   | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados   |
| CG11   | Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa  |
| CG13   | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo   |
| CG14   | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado  |
| CE1    | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial  |
| CE3    | Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.                                       |
| CE5    | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial                            |
| CE11   | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais  |
| CE12   | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| CE13   | Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes  |
| CT1    | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial   |
| CT2    | Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas  |
| CT3    | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos   |
| CT4    | Compromiso ético no traballo  |
| CT5    | Motivación pola calidade e mellora continua   |

**Resultados de aprendizaxe**

| Resultados de aprendizaxe   | Competencias |     |            |
|---|--------------|-----|------------|
| Interpretar as principais teorías do comercio internacional, desde as paradigmas clásicos ata os enfoques que tratan de explicar os fluxos do comercio internacional a partir das actividades que realizan as empresas. | CG1<br>CG13  | CE5 | CT1<br>CT5 |

|  |  |   |                                 |
|--|--|---|---------------------------------|
| Distinguir as principais causas da aceleración internacionalizadora das empresas iniciada no século XX.  | CG1<br>CG2<br>CG13                                       | CE1<br>CE3<br>CE5                         | CT1<br>CT5                      |
| Identificar algunhas da estrutura organizativas máis frecuentes no terreo dos negocios internacionais.   | CG1<br>CG13  | CE3                                       | CT1<br>CT5                      |
| Distinguir os factores relevantes que afectan á estratexia competitiva das empresas nos mercados internacionais.   | CG1<br>CG2<br>CG13                                       | CE1<br>CE3<br>CE5<br>CE11                 | CT1<br>CT5                      |
| Avaliar as distintas alternativas de entrada nos mercados exteriores: exportacións, acordos de cooperación e investimento directo.                                 | CG1<br>CG10  | CE5<br>CE11                               | CT1<br>CT5                      |
| Sintetizar as peculiaridades específicas a ter en conta na dirección estratéxica dunha empresa multinacional.  | CG1<br>CG10<br>CG13                                      | CE1<br>CE3<br>CE5                         | CT1<br>CT5                      |
| Demostrar o manexo dos conceptos teóricos adecuados para resolver e interpretar determinados problemas relacionados coa dirección de empresas internacionalizadas. | CG1<br>CG5<br>CG8<br>CG9<br>CG10<br>CG11<br>CG13<br>CG14 | CE1<br>CE3<br>CE5<br>CE11<br>CE12<br>CE13 | CT1<br>CT2<br>CT3<br>CT4<br>CT5 |

## Contidos

Tema

TEMA 1: TEORÍA DO COMERCIO INTERNACIONAL

TEMA 2: XENÉISIS DA ACELERACIÓN INTERNACIONAL

TEMA 3: O PROCESO BÁSICO DE INTERNACIONALIZACIÓN

TEMA 4: O PROCESO DE EXPORTACIÓN

TEMA 5: EXPORTACIÓN: PRODUCTIVIDADE EMPRESARIAL VESUS PRODUCTIVIDADE NACIONAL

TEMA 6: SUBCONTRATACIÓN

TEMA 7: ALIANZAS ESTRATÉXICAS

TEMA 8: ESTRATEXIAS BÁSICAS DE MULTINACIONALIZACIÓN

## Planificación

|                               | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Actividades introdutorias     | 1             | 0                  | 1            |
| Flipped Learning              | 20            | 0                  | 20           |
| Estudo de casos               | 22.5          | 15                 | 37.5         |
| Traballo tutelado             | 4             | 15                 | 19           |
| Exame de preguntas obxectivas | 1.5           | 50                 | 51.5         |
| Presentación                  | 1             | 20                 | 21           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|                           | Descrición   |
|---------------------------|--|
| Actividades introdutorias | Actividades encamiñadas a tomar contacto e reunir información sobre o alumnado, así como a presentar a materia.  |
| Flipped Learning          | Algunhas actividades de aprendizaxe realizaranse fora da aula, e coa presenza do docente se facilitará e potenciará outros procesos de adquisición e practica de coñecementos.   |
| Estudo de casos           | Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución. Realizarase durante as clases dos grupos medianos. |
| Traballo tutelado         | O/A estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Realizarase durante as clases dos grupos pequenos.  |

## Atención personalizada

Metodoloxías Descrición



|                   |  |
|-------------------|--|
| Flipped Learning  | Atención das consultas do alumnado relacionadas cos aspectos teóricos explicados na aula. Desenvolverase de forma presencial (directamente na aula e en horario de titorías). Tamén poderá realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, despacho virtual, videoconferencia, ...), baixo a modalidade de concertación previa.   |
| Traballo tutelado | Atención das consultas do alumnado relacionadas co traballo a realizar nos grupos pequenos. Desenvolverase de forma presencial (directamente na aula e en horario de titorías). Tamén poderá realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, despacho virtual, videoconferencia, ...), baixo a modalidade de concertación previa. |
| Estudo de casos   | Atención das consultas do alumnado relacionadas cos casos a resolver nos grupos medianos. Desenvolverase de forma presencial (directamente na aula e en horario de titorías). Tamén poderá realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, despacho virtual, videoconferencia, ...), baixo a modalidade de concertación previa.   |

| <b>Avaliación</b>             |  |               |   |                           |                                 |
|-------------------------------|--|---------------|---|---------------------------|---------------------------------|
|                               | Descrición   | Cualificación | Competencias Avaliadas  |                           |                                 |
| Estudo de casos               | Entregas dos casos estudados e resoltos nas sesións dos grupos medianos.                                   | 40            | CG1<br>CG2<br>CG5<br>CG8<br>CG9<br>CG14                         | CE5<br>CE12<br>CE13       | CT1<br>CT2<br>CT3<br>CT4<br>CT5 |
| Exame de preguntas obxectivas | Exame tipo test dos contidos desenvolvidos mediante Flipped Learning nas sesións teóricas.                 | 45            | CG1<br>CG2<br>CG10<br>CG13                                      | CE1<br>CE3<br>CE5<br>CE11 | CT1<br>CT5                      |
| Presentación                  | Exposición por parte do alumnado ante o docente e os seus compañeiros dos resultados do traballo tutelado. | 15            | CG1<br>CG2<br>CG5<br>CG8<br>CG9<br>CG10<br>CG11<br>CG13<br>CG14 | CE11<br>CE12<br>CE13      | CT1<br>CT2<br>CT3<br>CT4<br>CT5 |

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

**Primeira oportunidade:** o conxunto de criterios de avaliación arriba exposto constitúe o sistema de avaliación continua na primeira oportunidade. É necesario alcanzar un mínimo de 3.5 (sobre 10) en cada proba para poder compensala e superar a materia.

Poderá valorarse adicionalmente calquera contribución realizada polos alumnos nas sesións presenciais.

Considerarase que todo alumno que realice polo menos unha das probas programadas optou pola avaliación continua, non podendo renunciar á mesma.

O alumno que non siga o procedemento de avaliación continua deberá realizar un exame final, con parte teórica e parte práctica, que suporá o 100% da nota. A parte teórica consistirá nun exame de preguntas obxectivas (tipo test) e a parte práctica na resolución de casos e/ou preguntas prácticas. É necesario alcanzar un mínimo de 3.5 (sobre 10) en cada parte para poder compensala e superar a materia. Mediante este exame, avaliaranse todas as competencias da materia.

**Segunda oportunidade:** os alumnos que non superen a materia na primeira oportunidade, teñen dúas opcións:

- Realizar un exame con parte teórica e parte práctica, que suporá o 100% da nota. A parte teórica consistirá nun exame de preguntas obxectivas (tipo test) e a parte práctica na resolución de casos e/ou preguntas prácticas. É necesario alcanzar un mínimo de 3.5 (sobre 10) en cada parte para poder compensala e superar a materia. Mediante este exame, avaliaranse todas as competencias da materia.

- Conservar a nota obtida na Presentación (15%) e no Estudo de casos (40%), sempre que sexan superiores a 3.5 (sobre 10), e realizar únicamente o Exame de preguntas obxectivas (45%). É necesario alcanzar un mínimo de 3.5 (sobre 10) nesta proba para poder compensala e superar a materia.

Se en calquera das dúas oportunidades non se aproba a materia por non alcanzar o mínimo nalgunha proba ou parte, e a puntuación total é igual ou superior a 4.5 (sobre 10), a cualificación en actas será 4.5 (sobre 10).

A concreción das actividades a realizar dependerá en gran medida do número de alumnos, medios para traballar en grupo, etc.

*As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2021-2022. En caso de disparidade ou conflito entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da facultade.*

*As diferenzas no método de avaliación que utilizan os centros da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais de Vigo e a Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo de Ourense obedecen á necesaria adaptación dos idénticos resultados de aprendizaxe propostos e competencias á diferente organización de clases docentes empregada por ambos os centros.*

IMPORTANTE: é obrigación dos alumnos coñecer e seguir as instrucións relativas as distintas probas de avaliación, tanto as contidas na Guía docente ou calqueira outro documento de organización da materia que o profesor poña a súa disposición, como as que se lle fagan chegar puntualmente a través das canles habituais (correo electrónico e/ou Moovi).

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

### **Bibliografía Básica**

Guisado Tato, M., **Internacionalización de la empresa: estrategias de entrada en los mercados extranjeros**, Pirámide, D.L, 2002

Guisado Tato, M., **Estrategias de multinacionalización y políticas de empresa**, Pirámide, D.L, 2003

### **Bibliografía Complementaria**

Griffin, R.W., Pustay, M.W., **International business : a managerial perspective**, 8ª edición, Pearson, 2015

Fatehi, K., Choi, J., **International Business Management : Succeeding in a Culturally Diverse World**, 2ª edición, Springer International Publishing, 2019

---

## **Recomendacións**

### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Xestión de empresas/O04G020V01203

Dirección estratéxica/O04G020V01503

Teoría da organización/O04G020V01505

### **Outros comentarios**

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e concíbese de forma flexible. En consecuencia, pode requirir reaxustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, aportarase ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

A copia ou plaxio total ou parcial en calquera tipo de traballo ou exame suporá un cero nesa proba. Alegar descoñecemento do que supón un plaxio non eximirá aos alumnos da súa responsabilidade neste aspecto.

Na avaliación terase en conta non só a pertinencia e calidade do contido das respostas, senón tamén a súa corrección lingüística.

É responsabilidade dos alumnos consultar os materiais dispoñibles na plataforma de teledocencia Moovi (novidades, documentos, cualificacións) e estar ao tanto dos avisos e das datas de realización das diferentes probas.

---

## **Plan de Continxencias**

### **Descrición**

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

Se, debido á situación excepcional, non se pode impartir a docencia dun modo presencial, impartirase de forma virtual mediante Campus Remoto co reforzo, se é necesario, da plataforma de teledocencia Moovi, garantindo sempre a accesibilidade do alumnado aos contidos docentes. Manteranse as metodoloxías docentes previstas, pero adaptándoas ao novo escenario virtual.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

Se, debido á situación excepcional, non se poden facer as probas de avaliación dun modo presencial, as devanditas probas, tanto os exames (de avaliación continua e non continua) como o resto de probas (estudo de casos e presentacións), faranse de forma virtual, mediante Campus Remoto co reforzo, se é necesario, da plataforma de teledocencia Moovi. Nese caso a proba Exame de preguntas obxectivas (45%) non será necesariamente de tipo test ou podería facerse de preguntas de desenvolvemento. Poderá valorarse, adicionalmente, calquera contribución realizada polo alumnado nas sesións virtuais.

Recoméndase asistir ás sesións de clases virtuais que programen os profesores da materia e consultar en titorías as dúbidas que xurdan, para o que hai que contactar polo correo electrónico co profesor correspondente. As sesións de titorización realizaranse por medios telemáticos (correo electrónico, despacho virtual, videoconferencia, etc.) baixo a modalidade de concertación previa. Tamén é moi aconsellable que os alumnos que teñan problemas de conectividade llo comuniquen ao coordinador da materia.

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b> |  |          |       |              |
|------------------------------|--|----------|-------|--------------|
| <b>Valoración de activos</b> |  |          |       |              |
| Materia                      | Valoración de activos                          |          |       |              |
| Código                       | 004G020V01604                                  |          |       |              |
| Titulación                   | Grao en Administración e Dirección de Empresas |          |       |              |
| Descriptor                   | Creditos ECTS                                  | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                              | 6  | OB       | 3     | 2c           |
| Lingua impartición           | Castelán<br>Inglés                             |          |       |              |
| Departamento                 | Economía financeira e contabilidade            |          |       |              |
| Coordinador/a                | Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes     |          |       |              |
| Profesorado                  | Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes     |          |       |              |
| Correo-e                     | chedesmareque@uvigo.es                         |          |       |              |
| Web                          |  |          |       |              |
| Descrición xeral             |  |          |       |              |

| <b>Competencias</b> |  |
|---------------------|--|
| Código              |  |
| CG1                 | Capacidade de análise e síntese  |
| CG2                 | Pensamento crítico e autocrítico   |
| CG3                 | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial  |
| CG4                 | Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado                      |
| CG5                 | Habilidades de comunicación oral e escrita   |
| CG6                 | Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia                  |
| CG8                 | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación |
| CG9                 | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo   |
| CG10                | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados  |
| CG11                | Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa   |
| CG12                | Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía                     |
| CG13                | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo  |
| CG14                | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado                             |
| CE1                 | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial |
| CE7                 | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial                            |
| CE11                | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais   |
| CE16                | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante                                   |
| CT3                 | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos  |
| CT4                 | Compromiso ético no traballo   |
| CT5                 | Motivación pola calidade e mellora continua  |

| <b>Resultados de aprendizaxe</b>                            |              |      |     |
|---|--------------|------|-----|
| Resultados de aprendizaxe                                   | Competencias |      |     |
| Posuír e comprender coñecementos sobre valoración           | CG1          | CE1  |     |
|   | CG4          | CE7  |     |
|   | CG13         | CE16 |     |
|   | CG14         |      |     |
| Aplicar os coñecementos a posibles situacións profesionais. | CG1          | CE1  | CT3 |
|   | CG2          | CE7  | CT4 |
|   | CG9          | CE11 |     |
|   | CG11         | CE16 |     |
|   | CG12         |      |     |
|   | CG13         |      |     |

|  |  |                            |            |
|--|--|----------------------------|------------|
| Reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos sobre a valoración de activos | CG1<br>CG2<br>CG3<br>CG4<br>CG5<br>CG6<br>CG8<br>CG9<br>CG13<br>CG14 | CE1<br>CE7<br>CE11<br>CE16 | CT3<br>CT4 |
| Transmitir información e resultados de valoración de activos                           | CG4<br>CG5<br>CG6<br>CG8<br>CG10<br>CG11<br>CG13<br>CG14             | CE16                       | CT4<br>CT5 |

### Contidos

|  |   |
|--|---|
| Tema   |   |
| Introdución á valoración de activos financeiros. | - |
| Valoración de activos renda fixa.                | - |
| Carteiras de valores                             | - |
| Extensión dos modelos de valoración de activos   | - |

### Planificación

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral                       | 19.5          | 19.5               | 39           |
| Resolución de problemas                 | 22.5          | 22.5               | 45           |
| Prácticas con apoio das TIC             | 5             | 10                 | 15           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 3             | 20                 | 23           |
| Traballo                                | 0             | 28                 | 28           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                             | Descrición  |
|-----------------------------|---|
| Lección maxistral           | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.  |
| Resolución de problemas     | Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante o exercicio de rutinas, a aplicación de fórmulas ou *algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral. |
| Prácticas con apoio das TIC | Aprendizaxe *colaborativo: Enfoque interactivo de organización do traballo na aula no cal os alumnos son responsables da súa aprendizaxe e da dos seus compañeiros nunha estratexia de corresponsabilidade para conseguir metas e incentivos de grupo.  |

### Atención personalizada

| Metodoloxías                | Descrición  |
|-----------------------------|---|
| Resolución de problemas     | Orientar, supervisar, atender e resolver dúbidas do alumnado durante a realización das actividades propostas. |
| Prácticas con apoio das TIC | Orientar, supervisar, atender e resolver dúbidas do alumnado durante a realización das actividades propostas. |
| Probas                      | Descrición  |
| Traballo                    | Orientar, supervisar, atender e resolver dúbidas do alumnado durante a realización do traballo proposto.      |

### Avaliación

| Descrición | Cualificación | Competencias Avaliadas |
|------------|---------------|------------------------|
|            |               |                        |

|   |  |    |  |                    |                   |
|---|--|----|--|--------------------|-------------------|
| Prácticas con apoio das TIC             | Realización dunha proba práctica de carácter individual a desenvolver en ordenador onde se valorará o plantexamento da resolución e os resultados obtidos. | 10 | CG1<br>CG3<br>CG6<br>CG12<br>CG13<br>CG14                                    | CE7<br>CE16        | CT3<br>CT5        |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Realización de probas teórico-prácticas sobre os contidos da materia   | 40 | CG1<br>CG2<br>CG3<br>CG4<br>CG5<br>CG12<br>CG13<br>CG14                      | CE1<br>CE7<br>CE16 | CT3<br>CT4<br>CT5 |
| Traballo                                | Realización e entrega dun traballo en grupo no cal se valorará a presentación, o formato, os contidos, o razonamento dos datos expostos e os resultados.   | 50 | CG1<br>CG2<br>CG3<br>CG4<br>CG5<br>CG6<br>CG8<br>CG9<br>CG10<br>CG11<br>CG12 | CE11               | CT3<br>CT4<br>CT5 |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

O alumnado deberá optar entre a avaliación continua a través da realización de tres probas ao longo de cuadrimestre máis a realización e entrega dun traballo en grupo ao final do cuadrimestre (estas probas conforman o 100% da nota final), ou de maneira alternativa, pola avaliación non continua, é dicir, avaliación global de toda a materia nos exames finais das convocatorias oficiais (100% nota final).

O método de avaliación exposto no punto anterior desta guía (‘Avaliación’) é para a avaliación continua. AVALIACIÓN CONTINUA: as probas teórico-prácticas sobre os contidos da materia están representadas por dúas probas parciais, supoñen o 40% da nota da avaliación continua e teñen carácter de mínimo. É dicir, é indispensable presentarse ás dúas probas parciais programadas e superalas, por tanto, débese obter como mínimo un 5 sobre 10 en cada unha destas probas para que se consideren superadas, e así poder sumar o resto das avaliacións da materia que conformarían a nota final. Se non se superan ambas probas parciais a nota para incluír na acta final da convocatoria correspondente será de suspenso (NP no seu caso). Ademais, para poder ser avaliado en avaliación continua é absolutamente imprescindible realizar o traballo en grupo e entregalo nunha data única e concreta estipulada polo docente (maio/xuño). Por tanto, se o grupo de alumnado non realizase/entregase na data única estipulada o traballo en grupo, a súa nota na acta correspondente será de suspenso (NP no seu caso). Este grupo de alumnado para superar a materia deberá presentarse a un exame pola totalidade da materia (100% da materia), exame a 10 puntos (este exame terá un formato igual ou similar ao que se realiza para a avaliación non continua).

Por outra parte, o alumnado poderá renunciar ás notas obtidas durante o cuadrimestre en avaliación continua e presentarse ao exame que leva a cabo na convocatoria de xuño sobre toda a materia (100% da materia), exame a 10 puntos (este exame terá un formato igual ou similar ao que se realiza para a avaliación non continua). A nota para considerar na acta da convocatoria de xuño para o alumnado que se acolla a esta última opción será a desta última proba. Se o alumnado non superase este exame de 10 puntos deberá presentarse na convocatoria de xullo a un novo exame na mesma modalidade de exame (é dicir, exame a 10 puntos sobre a totalidade da materia).

AVALIACIÓN NON CONTINUA: na convocatoria de maio/xuño e para a convocatoria de xullo, o alumnado que elixa esta modalidade deberá realizar un exame sobre todo o contido da materia, 100% da materia (valor 10 puntos). Esta proba terá dúas partes: unha parte teórico-práctica e outra parte, na que o alumnado deberá demostrar que ten as habilidades e competencias adquiridas na materia mediante un exercicio práctico a desenvolver en folla de cálculo nunha aula informática. En ambas partes da proba esixirase un mínimo para consideralas superadas (5 sobre 10 en cada unha das partes). Por tanto, se o alumnado non obtén os mínimos especificados, a nota na acta será de suspenso.

CONVOCATORIA DE FIN DE CARRERA: o exame supoñerá o 100% da cualificación, valor 10 puntos e cuxo formato será similar ao proposto para a avaliación non continua.

Outras apreciacións:

As especificidades da materia serán desenvolvidas e publicadas na plataforma de teledocencia Moovi. Neste sentido, todos os comentarios realizados anteriormente sobre a avaliación da materia estarán detallados e colgados de forma permanente nun documento na plataforma de teledocencia Moovi para que o alumnado teña acceso aos mesmos de forma rápida, sinxela e directa durante o curso.

As diferenzas entre sistemas de avaliación e metodoloxías entre os distintos centros que imparten o Grao en Administración e Dirección de Empresas na Universidade de Vigo, xustifícanse pola necesaria adaptación na medición da consecución dos mesmos resultados de aprendizaxe e adquisición de iguais competencias ás diferentes organizacións docentes de cada centro, especialmente en canto ao tipo de grupos, e número medio de alumnado por grupo.

As probas de avaliación prevense para unha modalidade presencial. Con todo, chegado o momento da súa realización ante a imposibilidade de dispoñer dos espazos e/ou profesorado necesario para realizar as mesmas, estas poderían realizarse de forma non presencial, ben a través dos distintos recursos telemáticos dispoñibles na Uvigo (plataforma Moovi), correo electrónico, campus remoto ou no seu caso, mediante probas de forma oral.

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

### **Bibliografía Básica**

Fernández, P., **Guía rápida de valoración de empresas**, Gestión 2000, 2005

Pisón Fernández, I., **Dirección y Gestión Financiera de la Empresa**, Pirámide, 2001

Bodie, Z.; Merton, R., **Finanzas**, Pearson Educación, 2004

### **Bibliografía Complementaria**

Damodaran, A., **Investment Valuation**, Wiley & Sons, Inc, 1996

Ferrando, et al., **Teoría de la financiación I : modelos CAPM, APT y aplicaciones**, Pirámide, 2005

Arguedas Sanz, R.;González Arias, J; González Fidalgo, J.M.;Martín García, R., **Ejercicios de Finanzas Empresariales**, Ed. Universitaria Ramón Areces/UNED, 2016

Arguedas Sanz, R.;González Arias, J., **Finanzas Empresariales**, Ed. Universitaria Ramón Areces/UNED, 2016

Jiménez Naharro, F.;De la Torre Gallegos, A., **Valoración de empresas y análisis bursátil**, Pirámide, 2016

---

## **Recomendacións**

### **Materias que continúan o temario**

Planificación financeira/O04G020V01702

---

### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Empresa: Matemática das operacións financeiras/O04G020V01202

Estatística: Estatística/O04G020V01204

Matemáticas: Matemáticas/O04G020V01104

Decisións de investimento/O04G020V01402

Decisións de financiamento/O04G020V01501

---

### **Outros comentarios**

-Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumnado na materia e concíbese flexible, en consecuencia, pode requirir axustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, achégaselle ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

-As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as aprobadas pola Xunta de Centro para cada curso e poden ser consultadas na páxina web da Facultade (<https://fcetou.uvigo.es/gl/>). No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.

-A materia de valoración de activos tamén se imparte no PCEO de ADE-Informática (3º curso-2º cuadrimestre) e no PCEO ADE-Dereito (4º curso-2º cuadrimestre).

---

## **Plan de Continxencias**

### **Descrición**

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

Non é preciso ningún tipo de modificación ou adaptación xa que o deseño metodolóxico desta materia adaptase a calquera modalidade de ensinanza.

Se fose preciso, as sesións de titorización poderanse realizar por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, etc.) ou telefónicamente, baixo a modalidade de concertación previa.

No caso de ter que impartir a docencia en modalidade semipresencial a actividade docente para aqueles alumnos que non poidan estar presentes na aula poderá ser seguida a través do Campus Remoto en horario síncrono.

No caso de ter que impartir a docencia en modalidade totalmente non presencial a actividade docente impartirase mediante Campus Remoto en horario síncrono.

A plataforma de teledocencia Moovi usarase como apoio.

---



| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>   |  |          |       |              |
|--------------------------------|--|----------|-------|--------------|
| <b>Investigación comercial</b> |  |          |       |              |
| Materia                        | Investigación comercial  |          |       |              |
| Código                         | 004G020V01701  |          |       |              |
| Titulación                     | Grao en Administración e Dirección de Empresas   |          |       |              |
| Descritores                    | Creditos ECTS  | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                                | 6  | OB       | 4     | 1c           |
| Lingua impartición             | Castelán   |          |       |              |
| Departamento                   | Organización de empresas e márketing   |          |       |              |
| Coordinador/a                  | Rodríguez Comesaña, Lorenzo  |          |       |              |
| Profesorado                    | Rodríguez Comesaña, Lorenzo  |          |       |              |
| Correo-e                       | loroco@uvigo.es  |          |       |              |
| Web                            |  |          |       |              |
| Descrición xeral               | Investigación comercial é unha materia obrigatoria que consta dun total de 6 créditos ECTS que se corresponden con 150 horas de traballo do alumno, das cales 50 son actividades presenciais, mentres que o resto serán actividades de traballo persoal.<br>Esta materia pretende que o estudante adquira unha visión ampla das diversas técnicas de recollida da información e familiarícese cos sistemas de análises e interpretación dos datos. O obxectivo final da materia é que o alumno sexa capaz de desenvolver un proceso de investigación comercial |          |       |              |

| <b>Competencias</b> |  |
|---------------------|--|
| Código              |  |
| CG1                 | Capacidade de análise e síntese  |
| CG5                 | Habilidades de comunicación oral e escrita   |
| CG13                | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo  |
| CE6                 | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial |
| CT3                 | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos  |

| <b>Resultados de aprendizaxe</b>  |                    |     |     |
|---|--------------------|-----|-----|
| Resultados de aprendizaxe   | Competencias       |     |     |
| Comprensión do proceso de investigación comercial dende un punto de vista teórico e aplicado.         | CG1<br>CG13        | CE6 |     |
| Manexo das técnicas máis empregadas na recolección e análise da información.                          | CG1<br>CG13        | CE6 |     |
| Capacidade de abordar de xeito eficaz actividades relacionadas co proceso de investigación comercial. | CG1<br>CG5<br>CG13 | CE6 | CT3 |

| <b>Contidos</b>  |   |
|--|---|
| Tema   |   |
| Tema 1: O papel da investigación comercial                         | Obxectivos do tema. Concepto. Aplicacións. Limitacións. Consideracións éticas. Tipos de investigación. Etapas. Fontes de información.                                   |
| Tema 2: Investigación exploratoria. Técnicas cualitativas          | Obxectivos do tema. Características. Reunión de grupos. Entrevista en profundidade. Técnicas proyectivas. Observación.  |
| Tema 3: Investigación causal e descriptiva. Técnicas cuantitativas | Obxectivos do tema. Características. Experimentación. Enquisas ad hoc. Enquisas periódicas.   |
| Tema 4: Medición e escalas   | Obxectivos do tema. Medición e propiedades das escalas. Escalas básicas. Escalas comparativas. Escalas non comparativas. Creación de escalas. Avaliación das escalas.   |
| Tema 5: Deseño do cuestionario                                     | Obxectivos do tema. Concepto e funcións do cuestionario. Tipos de preguntas. Elaboración das preguntas. Estrutura e secuencia do cuestionario. Pretest do cuestionario. |
| Tema 6: Deseño e procedemento de muestreo                          | Obxectivos do tema. Conceptos básicos. Etapas na selección da mostra. Muestreo non probabilístico. Muestreo probabilístico. Cálculo do tamaño da mostra.                |
| Tema 7: Análise dos datos  | Obxectivos do tema. Consideracións previas. Etapas. Codificación. Análise univariante. Análise bivariante. Análise multivariante  |
| Tema 8: Elaboración do informe                                     | Obxectivos do tema. Importancia do informe. Estrutura do informe. Presentación  |

| <b>Planificación</b>                             |               |                    |              |
|--|---------------|--------------------|--------------|
|  | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Actividades introdutorias                        | 1             | 0                  | 1            |
| Lección maxistral                                | 29            | 30                 | 59           |
| Resolución de problemas                          | 20            | 31                 | 51           |
| Prácticas con apoio das TIC (Repetida, non usar) | 0             | 25                 | 25           |
| Exame de preguntas obxectivas                    | 2             | 12                 | 14           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| <b>Metodoloxía docente</b>                       |  |
|--|--|
|  | Descrición   |
| Actividades introdutorias                        | Presentación dos obxectivos e contidos da materia, metodoloxía de traballo e sistemas de avaliación.   |
| Lección maxistral                                | Exposición por parte do profesor dos contidos da materia, complementada co uso de medios audiovisuais e a formulación de cuestións dirixidas aos estudantes para facilitar a aprendizaxe. Recoméndase ao estudante que traballe previamente o material colgado en faitic, co fin de seguir as explicacións e participar activamente nas devanditas cuestións.                                    |
| Resolución de problemas                          | En cada práctica realizaranse actividades (aplicación de conceptos, exercicios ou casos de estudo) coa finalidade de aplicar de forma efectiva os coñecementos teóricos adquiridos nas sesións maxistrais. Os estudantes traballarán de forma autónoma, individualmente ou en grupo, baixo a supervisión do profesor. Estas sesións prácticas terán lugar en seminarios ou aulas de informática. |
| Prácticas con apoio das TIC (Repetida, non usar) | Ao finalizar un tema teórico abrírase un test na Plataforma Tema, relativo ós contidos desenvolto na sesión maxistral. Trátase de actividades non presenciais que posibilitan o seguimento e avaliación do alumno e que deberán realizarse nos prazos sinalados.   |

| <b>Atención personalizada</b> |  |
|-------------------------------|--|
| Metodoloxías                  | Descrición   |
| Resolución de problemas       | Cada estudante solicitaralle ao profesor as aclaracións que estime oportunas para comprender mellor a materia e desenvolver con éxito as actividades propostas. Ademais o profesor establecerá ao principio de curso un horario para tutorías individuais ao que o alumno pode acudir para resolver calquera tipo de dúbida referente á materia. |

| <b>Avaliación</b>                                |   |               |                        |     |     |
|--|---|---------------|------------------------|-----|-----|
|  | Descrición  | Cualificación | Competencias Avaliadas |     |     |
| Resolución de problemas                          | A valoración neste contexto pode consistir na entrega de exercicios, exposicións orais ou a realización dun test.   | 30            | CG1<br>CG5<br>CG13     | CE6 | CT3 |
| Prácticas con apoio das TIC (Repetida, non usar) | Avaliaráse a resolución dos cuestionarios vinculados ás sesións maxistrais  | 10            | CG13                   | CE6 | CT3 |
| Exame de preguntas obxectivas                    | Proba escrita que inclúe preguntas directas e breves sobre aspectos concretos do programa da materia. Será necesario aprobar esta proba para avaliar o resto. | 60            | CG1<br>CG5             | CE6 |     |

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

Para superar a materia será necesario obter unha puntuación mínima de cinco puntos, sendo condición imprescindible obter como mínimo un 5 sobre 10 na proba de resposta curta.

A puntuación obtida nas prácticas mantense na convocatoria de xuño e xullo do curso académico en vigor pero non se gardará para cursos sucesivos.

a data dos exames pode ser consultada na web da facultade no apartado de organización docente

SE AVALIACION CONTINUA

Faranse varios exercicios e casos ligados às aulas

SE AVALIACIÓN ORDINARIA

Seguirán este proceso os estudantes que non sigan a avaliación continua ou aqueles que seguíndoa non acaden os mínimos establecidos. Os alumnos que non sigan a avaliación continua serán examinados mediante unha proba escrita valorada sobre 10 puntos que non ten por qué coincidir coa do resto dos alumnos.

Neste caso, o exame consistirá nunha proba na que se plantexarán as preguntas teóricas, e outra na que se desenvolverá a parte práctica. Para medir as habilidades de comunicación do estudante, pode establecerse que unha ou as dúas probas sexan realizadas de forma oral.

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co estudante da materia e concíbense de forma flexible. En consecuencia, pode ser necesario realizar axustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que pudesen surxir. Asimesmo, aportarase ao estudantado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

□Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiantado podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la calificación□.

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

### **Bibliografía Básica**

Malhotra, N.K., **Investigación de mercados. Conceptos esenciales**, Pearson, 2016

### **Bibliografía Complementaria**

Fernandez Nogales A, **Investigación y técnicas de mercados 2 ed**, 2004,

Hair, J., Bush, R. & Ortinau, D., **Investigación de mercados**, 2010,

Malhotra, **Investigación de mercados, un enfoque aplicado**, 2010,

Santesmases, M., **Diseño y análisis de encuestas en investigación social t de mercados**, 2005,

---

## **Recomendacións**

### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Dirección comercial I/O04G020V01403

Dirección comercial II/O04G020V01502

### **Outros comentarios**

Esta materia no dobre grao ADE-Dereito e ADE-Informática impátese no segundo cuatrimestre do 5º curso

---

## **Plan de Continxencias**

### **Descrición**

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

En caso de ter que pasar a un sistema de ensino non presencial mantéñense como metodoloxías docentes a resolución de problemas e as prácticas con apoio das TIC e modifícase a lección maxistral. Esta metodoloxía será substituída por material proporcionado en faic e deseñado especificamente para compensar a falta de presencialidade. Empregaranse ademais as aulas virtuais para manter o contacto co alumnado, facilitar a aprendizaxe da materia a través do material proporcionado e resolver as dúbidas expostas polo alumnado.

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (\*titorías)

As titorías realizaranse a través do correo electrónico, as aulas virtuais e os foros en faic.

\* Modificacións (si proceden) dos contidos a impartir

Dado que as clases non presenciais requiren máis dedicación por parte do alumnado que as clases presenciais, reaxustarase si fose necesario o contido dos temas.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

En caso de tener que pasar a un sistema de avaliación non presencial as probas de avaliación e as súas porcentaxes correspondentes mantéñense pero o alumnado será avaliado a través dos medios que a Universidade de Vigo pon á nosa disposición (Campus Remoto, faitic, etc.).

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>    |  |          |       |              |
|---------------------------------|--|----------|-------|--------------|
| <b>Planificación financeira</b> |  |          |       |              |
| Materia                         | Planificación financeira   |          |       |              |
| Código                          | O04G020V01702  |          |       |              |
| Titulación                      | Grao en Administración e Dirección de Empresas   |          |       |              |
| Descritores                     | Creditos ECTS  | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                                 | 6  | OB       | 4     | 1c           |
| Lingua impartición              | Castelán   |          |       |              |
| Departamento                    | Economía financeira e contabilidade  |          |       |              |
| Coordinador/a                   | Docampo Parente, Jerónimo  |          |       |              |
| Profesorado                     | Docampo Parente, Jerónimo  |          |       |              |
| Correo-e                        | jdocampo@uvigo.es  |          |       |              |
| Web                             |  |          |       |              |
| Descrición xeral                | O obxectivo desta materia é que o alumno saiba facer un diagnóstico das necesidades financeiras da empresa e elaborar a planificación financeira da mesma a curto e longo prazo. |          |       |              |

| <b>Competencias</b> |   |
|---------------------|---|
| Código              |   |
| CG1                 | Capacidade de análise e síntese   |
| CG2                 | Pensamento crítico e autocrítico  |
| CG3                 | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial   |
| CG5                 | Habilidades de comunicación oral e escrita  |
| CG8                 | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación  |
| CG9                 | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo  |
| CG10                | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados   |
| CG11                | Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa  |
| CG12                | Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía  |
| CG13                | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo   |
| CG14                | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado  |
| CE1                 | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial  |
| CE5                 | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial                            |
| CE6                 | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial  |
| CE7                 | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial   |
| CE9                 | Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución  |
| CE10                | Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa   |
| CE11                | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais  |
| CE12                | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| CE13                | Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes  |
| CE14                | Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións   |
| CE15                | Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética  |
| CE16                | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante  |
| CT1                 | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial   |
| CT2                 | Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas  |
| CT3                 | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos   |
| CT4                 | Compromiso ético no traballo  |
| CT5                 | Motivación pola calidade e mellora continua   |

| <b>Resultados de aprendizaxe</b> |              |
|----------------------------------|--------------|
| Resultados de aprendizaxe        | Competencias |

|  |  |   |                                 |
|--|--|---|---------------------------------|
| Saber facer un diagnóstico das necesidades financeiras de unha empresa | CG1<br>CG2<br>CG9<br>CG10<br>CG11<br>CG12<br>CG13<br>CG14                      | CE1<br>CE5<br>CE6<br>CE7<br>CE9<br>CE10<br>CE13<br>CE14<br>CE15<br>CE16                 | CT1<br>CT2<br>CT3<br>CT4<br>CT5 |
| Elaborar a planificación financeira a curto prazo de unha empresa      | CG1<br>CG2<br>CG3<br>CG5<br>CG8<br>CG9<br>CG10<br>CG11<br>CG12<br>CG13<br>CG14 | CE1<br>CE5<br>CE6<br>CE7<br>CE9<br>CE10<br>CE11<br>CE12<br>CE13<br>CE14<br>CE15<br>CE16 | CT1<br>CT2<br>CT3<br>CT4<br>CT5 |
| Elaborar a planificación financeira a longo prazo de unha empresa      | CG1<br>CG2<br>CG3<br>CG5<br>CG8<br>CG9<br>CG10<br>CG11<br>CG12<br>CG13<br>CG14 | CE1<br>CE5<br>CE6<br>CE7<br>CE9<br>CE10<br>CE11<br>CE12<br>CE13<br>CE14<br>CE15<br>CE16 | CT1<br>CT2<br>CT3<br>CT4<br>CT5 |

### Contidos

| Tema   |  |
|--|--|
| Tema 1. Análise e interpretación de estados financeiros. | 1.1. Estados financeiros<br>1.2. Introducción á planificación financeira                             |
| Tema 2. Diagnóstico económico-financeiro.                | 2.1. O diagnóstico financeiro.<br>2.2. Técnicas e métodos.   |
| Tema 3. Estados financeiros previsionais a curto prazo.  | 3.1. Presuposto de tesorería<br>3.2. Cuenta de pyg previsional<br>3.3. Balance previsional           |
| Tema 4. Estados financeiros previsionais a longo prazo   | 4.1. Estado de necesidades e recursos.<br>4.2. Cuenta de pyg previsional<br>4.3. Balance previsional |

### Planificación

|                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral       | 7             | 14                 | 21           |
| Seminario               | 5             | 10                 | 15           |
| Resolución de problemas | 38            | 76                 | 114          |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                         | Descrición   |
|-------------------------|--|
| Lección maxistral       | Exposición na aula, por parte do profesor dos contidos máis relevantes e de maior dificultade conceptual. Posibilidade de resolución e desenvolvemento de exemplos prácticos co obxectivo de clarificar os conceptos teóricos. Posibilidade de desenvolvemento de caso integral. |
| Seminario               | Proposta de exercicios na aula. O alumno desenvolve individualmente a resolución dun problema que deberá entregar ao profesor ó remate da clase.   |
| Resolución de problemas | Proposta de exercicios na aula, como complemento das sesións maxistras, con resolución guiada polo docente. Posibilidade de desenvolvemento de caso integral.  |

## Atención personalizada

| Metodoloxías            | Descrición  |
|-------------------------|---|
| Resolución de problemas | Traballo de realización de problemas, exercicios, casos prácticos e tarefas similares |

## Avaliación

|                         | Descrición  | Cualificación | Competencias Avaliadas |      |     |
|-------------------------|---|---------------|------------------------|------|-----|
| Seminario               | Realizarase en horas de GP proba de avaliación de carácter individual ou grupal.  | 20            | CG1                    | CE1  |     |
|                         |   |               | CG2                    | CE5  |     |
|                         |   |               | CG10                   | CE6  |     |
|                         |   |               | CG12                   | CE7  |     |
|                         |   |               | CG13                   | CE9  |     |
|                         |   |               | CG14                   | CE10 |     |
|                         |   |               |                        | CE11 |     |
|                         |   |               |                        | CE12 |     |
|                         |   |               |                        | CE13 |     |
|                         |   |               |                        | CE14 |     |
|                         |   |               |                        | CE15 |     |
|                         |   |               |                        | CE16 |     |
| Resolución de problemas | Evidencias da aprendizaxe teórico-práctica a través da resolución das cuestións que se propoñen ao alumno durante o curso, para consolidar o seu proceso de aprendizaxe na materia. | 80            | CG1                    | CE1  | CT1 |
|                         |   |               | CG2                    | CE5  | CT2 |
|                         |   |               | CG3                    | CE6  | CT3 |
|                         |   |               | CG5                    | CE7  | CT4 |
|                         |   |               | CG8                    | CE9  | CT5 |
|                         |   |               | CG9                    | CE10 |     |
|                         |   |               | CG10                   | CE11 |     |
|                         |   |               | CG11                   | CE12 |     |
|                         |   |               | CG12                   | CE13 |     |
|                         |   |               | CG13                   | CE14 |     |
|                         |   |               | CG14                   | CE15 |     |
|                         |   |               |                        | CE16 |     |

## Outros comentarios sobre a Avaliación

Os alumnos podrán optar entre avaliación continua a través de exames parciais e os exercicios de GPs (100% nota final), ou de maneira alternativa, avaliación global de toda a materia nos exames finais nas convocatorias oficiais (100% nota final).

**Avaliación continua**, composta polo conxunto das probas seguintes:

1. Probas descritas obxecto de cualificación que configuran o 80% da nota. Consisten en dúas probas parciais que avalían os contidos teórico-prácticos da materia. Podrá esixirse mínimos para que poida sumar a nota obtida no GP.
2. Exercicios prácticos avaliados nas clases de GP que configuran o 20% da nota.

### Avaliación non continua:

Para alumnos que suspenderos a avaliación continua e aqueles que non seguiron a avaliación continua. Serán avaliados cun exame de carácter global sobre os coñecementos de todos os contidos da materia, destrezas na práctica e adaptación a novas situacións.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso actual. No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

Prohíbese nas clases calquera uso de dispositivo móbil para a realización de vídeos ou fotos na clase, baixo penalización de non permitir a realización da avaliación continua.

As diferenzas entre os sistemas de avaliación entre os distintos centros que imparten o Grao en Administración en Dirección de Empresas na Universidade de Vigo son xustificadas pola necesidade de adaptar a medición da consecución dos mesmos resultados de aprendizaxe e adquisición das mesmas competencias ás diferentes organizacións docentes de cada Centro, especialmente en relación ao tipo de grupos e número medio de alumnos por grupo.

As probas de avaliación se prevén para unha modalidade presencial. Nembargantes, chegado o momento da súa realización ante a imposibilidade de dispor dos espazos e/ou profesorado necesario para realizar as mesmas, estas poderíanse realizar de forma non presencial, ben a través dos distintos recursos telemáticos dispoñibles na Uvigo (plataforma Faitic), correo electrónico ou no seu caso, mediante probas de forma oral.

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

### **Bibliografía Básica**

### **Bibliografía Complementaria**

Cibrán Ferraz, P. ; Prado Román, C.; Crespo Cibrán, M.A.; Huarte Galbán, C., **Planificación Financiera**, 2013,  
Cibrán, P; Villanueva, M; Fernández, T, **Planificación Financeira. Financeira. Teoría e casos prácticos**, 2008,  
Cibrán, P; Villanueva, M, **Xestión Financeira. Teoría e casos prácticos**, 2005,  
Durbán, S, **Planificación financeira na práctica empresarial**, 2010,  
Mariño Garrido, T., **Claves para el análisis económico-financiero**, 2009,

---

## **Recomendacións**

### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Empresa: Matemática das operacións financeiras/O04G020V01202  
Contabilidade financeira II/O04G020V01401  
Decisións de investimento/O04G020V01402  
Empresa: Contabilidade financeira I/O04G020V01301  
Análise contable/O04G020V01601  
Contabilidade de custos/O04G020V01602  
Decisións de financiamento/O04G020V01501

### **Outros comentarios**

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e se concibe flexible, en consecuencia, pode requirir axustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, achégaselle ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

---

## **Plan de Continxencias**

### **Descrición**

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo \*COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determineno atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías docentes que se manteñen

No caso de ter que impartir a docencia en modalidade semipresencial a actividade docente para aqueles alumnos que non poidan estar presentes na aula poderá ser seguida a través do Campus Remoto en horario síncrono, utilizando Faitic como soporte do material docente e posibles entregas de exercicios.

No caso de ter que impartir a docencia en modalidade totalmente non presencial a actividade docente impartirase mediante Campus Remoto en horario síncrono, utilizando Faitic como soporte do material docente e posibles entregas de exercicios.

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (tutorías)

As tutorías realizaranse a través de tutorías virtuais mediante Campus Remoto.

\* Información adicional

As probas de avaliación poderían realizarse de forma non presencial, ben a través dos distintos recursos telemáticos dispoñibles na Uvigo (plataforma Faitic), campus Remoto, correo electrónico ou no seu caso, mediante probas de forma oral. Todas adaptadas a través do Campus Remoto



| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b> |   |          |       |              |
|------------------------------|---|----------|-------|--------------|
| <b>Auditoría</b>             |   |          |       |              |
| Materia                      | Auditoría   |          |       |              |
| Código                       | 004G020V01901   |          |       |              |
| Titulación                   | Grao en Administración e Dirección de Empresas  |          |       |              |
| Descritores                  | Creditos ECTS   | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                              | 6   | OP       | 4     | 1c           |
| Lingua impartición           | Castelán Galego   |          |       |              |
| Departamento                 | Economía financeira e contabilidade   |          |       |              |
| Coordinador/a                | Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes  |          |       |              |
| Profesorado                  | Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes  |          |       |              |
| Correo-e                     | chedesmareque@uvigo.es  |          |       |              |
| Web                          |   |          |       |              |
| Descrición xeral             | <p>Esta materia relaciónase especialmente cos contidos incluídos na materia de Contabilidade financeira de segundo curso.</p> <p>A auditoría financeira é unha das especializacións do profesional contable e os créditos da materia deben proporcionar ao alumno os coñecementos e habilidades básicos para un futuro desenvolvemento profesional neste ámbito concreto da *auditoría ou, máis xenérico, da análise contable. A materia se *adecua ao perfil profesional e académico da titulación, xa que a *auditoría é unha especialización profesional que capacita para o desempeño de funcións propias da xerencia e o asesoramento empresarial.</p> <p>Os campos profesionais nos que se proxecta son, ademais da auditoría de contas, o deseño e planificación dunha contabilidade, a xestión contable, o asesoramento contable, entre outros.</p> |          |       |              |

| <b>Competencias</b> |   |
|---------------------|---|
| Código              |   |
| CG1                 | Capacidade de análise e síntese   |
| CG5                 | Habilidades de comunicación oral e escrita  |
| CG10                | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados   |
| CG13                | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo   |
| CE6                 | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial  |
| CE8                 | Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo |
| CE16                | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante  |
| CT1                 | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial   |

| <b>Resultados de aprendizaxe</b>  |                     |      |     |
|---|---------------------|------|-----|
| Resultados de aprendizaxe   | Competencias        |      |     |
| Identificar o marco legal e institucional que regula a actividade de auditoría de contas.   | CG5                 | CE6  |     |
| identificar os procedementos e prácticas da auditoría de contas en casos concretos das diferentes áreas da empresa.                                 | CG1                 | CE6  |     |
| Aplicar os coñecementos adquiridos para solucionar de maneira efectiva futuras situacións profesionais do auditor en calquera das áreas da empresa. | CG5<br>CG10<br>CG13 | CE8  | CT1 |
| Buscar, identificar e interpretar os datos económico que ofrece a empresa co obxectivo de propor os axustes de auditoría adecuados.                 | CG1<br>CG13         | CE16 |     |

| <b>Contidos</b>   |   |
|---|---|
| Tema  |   |
| 1. Fundamentos económicos e sociais.                        | - |
| 2. Contexto normativo da auditoría de contas.               | - |
| 3. Descrición do proceso dunha auditoría.                   | - |
| 4. Auditoría do ciclo de compras-pagos.                     | - |
| 5. Auditoría do ciclo de vendas-cobros.                     | - |
| 6. Auditoría do ciclo de conversión (existencias).          | - |
| 7. Auditoría da área de inmovilizado material e intangible. | - |
| 8. Auditoría dos activos financeiros non comerciais.        | - |

| <b>Planificación</b>                      |               |                    |              |
|---|---------------|--------------------|--------------|
|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Traballo tutelado                         | 5             | 10                 | 15           |
| Resolución de problemas                   | 22.5          | 45                 | 67.5         |
| Resolución de problemas de forma autónoma | 7.5           | 15                 | 22.5         |
| Lección maxistral                         | 15            | 30                 | 45           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| <b>Metodoloxía docente</b>                |   |
|---|---|
|   | Descrición  |
| Traballo tutelado                         | Actividade na que se formulan problemas ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor.  |
| Resolución de problemas                   | Realización de casos concretos co obxectivo de detectar incorreccións contables, propor as correccións oportunas e determinar o seu efecto no informe de auditoría.   |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumnado debe desenvolver a análise e resolución dos problemas e/ou exercicios de forma autónoma.   |
| Lección maxistral                         | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. O profesor pode solicitar a participación do alumnado. |

| <b>Atención personalizada</b>             |  |
|---|--|
| Metodoloxías                              | Descrición   |
| Resolución de problemas                   | Esta actividade implica a supervisión do traballo realizado polo alumnado por parte do profesor co fin de resolver as dúbidas que poidan xurdir e non estrictamente como un método de avaliación. É importante que o alumnado participe activamente e solicite as explicacións que necesite. |
| Traballo tutelado                         | Todos os exercicios e problemas que se expoñen, tanto como traballo autónomo ou como traballo na aula, son supervisados na aula. Dispónse dun horario de titorías para que os alumnos resolvan dúbidas.  |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Esta actividade implica a supervisión do traballo realizado polo alumnado por parte do profesor co fin de resolver as dúbidas que poidan xurdir e non estrictamente como un método de avaliación. É importante que o alumnado participe activamente e solicite as explicacións que necesite. |

| <b>Avaliación</b>                         |   |               |  |
|---|---|---------------|--|
|   | Descrición  | Cualificación | Competencias Avaliadas                           |
| Traballo tutelado                         | Realización de traballos ou problemas por parte do alumnado   | 15            | CG1<br>CG5<br>CG10<br>CG13<br>CE8<br>CE16<br>CT1 |
| Resolución de problemas                   | Realización ao final do cuadrimestre dun exame/proba práctico dos contidos da materia   | 40            | CG1<br>CG5<br>CE6<br>CE8<br>CE16                 |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Probas diversas sobre cuestións concretas para avaliar o grao de comprensión da materia e no seu caso, expor accións de mellora | 45            | CE6<br>CE8<br>CE16                               |

#### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

O método de avaliación exposto no punto anterior desta guía (‘Avaliación’) é para a avaliación continua. AVALIACIÓN CONTINUA: constará de seguintes probas: Realización de distintos tipos de actividades propostas ao alumnado para ser resoltas na aula que representan o 45%. Dúas actividades propostas sobre problemática de informes para resolver na aula que representan o 15%. Unha proba de supostos prácticos sobre os temas de áreas no exame final oficial de xaneiro que representa o 40%. Considérase superada a materia na avaliación continua se o alumnado alcanza 5 puntos dos 10 totais que valen as distintas probas anteriormente especificadas. En caso contrario, a nota na acta de xaneiro sería de suspenso (NP no seu caso). As notas obtidas nas probas de avaliación continua durante o cuadrimestre (probas entre setembro e decembro) gárdanse para a convocatoria de xullo.

O alumnado poderá renunciar ás notas obtidas durante o cuadrimestre en avaliación continua (probos realizadas entre setembro e decembro) e presentarse ao exame que leva a cabo na convocatoria de xaneiro sobre toda a materia (100% da materia), exame a 10 puntos (este exame terá un formato igual ou similar ao que se realiza para a avaliación non continua). A nota para considerar na acta da convocatoria de xaneiro para o alumnado que se acolla a esta última opción será a desta última proba. Se o alumnado non superase este exame de 10 puntos deberá presentarse na convocatoria de xullo a un novo exame na mesma modalidade de exame (é dicir, exame a 10 puntos sobre a totalidade da materia).

**AVALIACIÓN NON CONTINUA:** na convocatoria de xaneiro e xullo, aquel alumnado que elixa a avaliación non continua realizará un exame sobre toda a materia (100% da materia) cuxo valor é de 10 puntos. Este exame terá dous partes, unha primeira onde se exporán diversas cuestións/preguntas/cuestionarios/etc de tipo teórico sobre todos os temas da materia e, outra parte con supostos prácticos sobre os temas prácticos da materia.

Por tanto, o alumnado poderá optar entre avaliación continua a través das probas parciais (100% nota final), ou de maneira alternativa, avaliación global de toda a materia nos exames finais das convocatorias oficiais (100% nota final).

**CONVOCATORIA FIN DE CARRERA:** o exame supoñerá o 100% da cualificación, valor 10 puntos e cuxo formato será similar ao proposto para a avaliación non continua.

Outras apreciacións:

As especificidades da materia serán desenvolvidas e publicadas na plataforma de teledocencia Moovi. Neste sentido, todos os comentarios realizados anteriormente sobre a avaliación da materia estarán detallados e colgados de forma permanente nun documento na plataforma de teledocencia Moovi para que o alumnado teña acceso aos mesmos de forma rápida, sinxela e directa durante o curso.

As diferenzas entre sistemas de avaliación e metodoloxías entre os distintos centros que imparten o Grao en Administración e Dirección de Empresas na Universidade de Vigo, xustificanse pola necesaria adaptación na medición da consecución dos mesmos resultados de aprendizaxe e adquisición de iguais competencias ás diferentes organizacións docentes de cada Centro, especialmente en canto ao tipo de grupos, e número medio de alumnado por grupo.

As probas de avaliación prevense para unha modalidade presencial. Con todo, chegado o momento da súa realización ante a imposibilidade de dispoñer dos espazos e/ou profesorado necesario para realizar as mesmas, estas poderían realizarse de forma non presencial, ben a través dos distintos recursos telemáticos dispoñibles na Uvigo (plataforma Moovi), correo electrónico, campus remoto ou no seu caso, mediante probas de forma oral.

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

### **Bibliografía Básica**

Arenas Torres, P. , Moreno Aguayo, A., **Introducción a la auditoría financiera. Teoría y casos prácticos**, McGrawHill, 2012

De la Peña Gutiérrez, A., **Auditoría: un enfoque práctico.**, Paraninfo, 2008

Méndez Rodríguez, H., **Auditoría**, McGrawHill, 2008

Sánchez Fernández de Valderrama, J.L.; Alvarado Riquelme, M., **Teoría y Prácticas de la auditoría I**, Pirámide, 2016

López-Corrales, F.; Del Olmo Casalderrey, J. & Mareque Álvarez-Santullano, M., **La reforma del PGC 2021. Comentarios y supuestos prácticos**, Garceta, 2021

### **Bibliografía Complementaria**

Segovia San Juan, A.I; Herrador Alcaide, T.C.; San Segundo Ontín, A., **Teoría de la auditoría financiera**, Ediciones Académicas; UNED, 2011

Sánchez Fernández de Valderrama; Alvarado Riquelme, M., **Teoría de la auditoría financiera II. Análisis de áreas y casos prácticos**, Pirámide, 2017

**Memento auditoría de cuentas 2017-18**, Francis-Lefebvre, 2017

Beniandrés Avendaño, E; Carreras Boada, J. & Otros, **Ejercicios y casos prácticos de auditoría de cuentas-tomo 1**, Publicatutlibro, 2019

Beniandrés Avendaño, E; Carreras Boada, J. & Otros, **Ejercicios y casos prácticos de auditoría de cuentas-tomo 2**, Publicatutlibro, 2019

---

## **Recomendacións**

### **Materias que continúan o temario**

Simulación e control interno de empresas/O04G020V01911

---

### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Empresa: Matemática das operacións financeiras/O04G020V01202

Contabilidade financeira II/O04G020V01401

### **Outros comentarios**

-Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumnado na materia e concíbese flexible, en consecuencia, pode requirir axustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, achégaselle ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

-As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as aprobadas pola Xunta de Centro para cada curso e poden ser consultadas na páxina web da Facultade (<https://fcetou.uvigo.es/gl/>). No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.

-Auditoría é unha materia que pode ser elixida como optativa polo alumnado do PCEO ADE-Dereito en 5º curso-1º cuatrimestre.

---

## **Plan de Continxencias**

---

### **Descrición**

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

Non é preciso ningún tipo de modificación ou adaptación xa que o deseño metodolóxico desta materia adaptase a calquera modalidade de ensinanza.

Se fose preciso, as sesións de titorización poderanse realizar por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, ) ou telefónicamente, baixo a modalidade de concertación previa.

No caso de ter que impartir a docencia en modalidade semipresencial a actividade docente para aqueles alumnos que non poidan estar presentes na aula poderá ser seguida a través do Campus Remoto en horario síncrono.

No caso de ter que impartir a docencia en modalidade totalmente non presencial a actividade docente impartirase mediante Campus Remoto en horario síncrono.

A plataforma de teledocencia Moovi usarase como apoio.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Aspectos básicos da relación laboral e implicacións en materia de seguridade social**

|                    |  |          |       |              |
|--------------------|--|----------|-------|--------------|
| Materia            | Aspectos básicos da relación laboral e implicacións en materia de seguridade social  |          |       |              |
| Código             | 004G020V01902  |          |       |              |
| Titulación         | Grao en Administración e Dirección de Empresas   |          |       |              |
| Descritores        | Creditos ECTS  | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                    | 6  | OP       | 4     | 1c           |
| Lingua impartición | Castelán   |          |       |              |
| Departamento       | Dereito público especial   |          |       |              |
| Coordinador/a      | González Gil, Eduardo  |          |       |              |
| Profesorado        | González Gil, Eduardo  |          |       |              |
| Correo-e           | egongil@gmail.com  |          |       |              |
| Web                | <a href="http://http://faitic.uvigo.es/">http://http://faitic.uvigo.es/</a>  |          |       |              |
| Descrición xeral   | Estudo das institucións principais do Dereito do Traballo e da Seguridade Social desde unha perspectiva fundamentalmente empresarial e orientada, por tanto, á formación que nesta materia debe adquirirse no Grao en Administración e Dirección de Empresas. O obxectivo da materia céntrase en dar a coñecer os aspectos básicos da relación laboral e as implicacións para a empresa en materia de Seguridade Social. |          |       |              |

**Competencias**

|        |  |
|--------|--|
| Código |  |
| CB1    | Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| CB2    | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.   |
| CB3    | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.   |
| CB4    | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.  |
| CB5    | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.   |
| CG1    | Capacidade de análise e síntese  |
| CG2    | Pensamento crítico e autocrítico   |
| CG5    | Habilidades de comunicación oral e escrita   |
| CG8    | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación   |
| CG9    | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo   |
| CG10   | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados  |
| CG11   | Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa   |
| CG13   | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo  |
| CG14   | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado   |
| CE1    | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial   |
| CE4    | Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa  |
| CE6    | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial   |
| CE7    | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial  |
| CE9    | Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución   |
| CE11   | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais   |
| CE13   | Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes   |
| CT1    | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial  |
| CT2    | Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas   |
| CT3    | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos  |
| CT4    | Compromiso ético no traballo   |

**Resultados de aprendizaxe**

| Resultados de aprendizaxe   | Competencias |      |      |     |
|---|--------------|------|------|-----|
| Coñecer, comprender, interpretar e analizar criticamente as principais institucións e fontes do Dereito do Traballo e da Seguridade Social. | CB1          | CG1  | CE1  | CT1 |
|   | CB2          | CG2  | CE4  | CT2 |
|   | CB3          | CG5  | CE6  | CT3 |
|   | CB4          | CG8  | CE7  | CT4 |
|   | CB5          | CG9  | CE9  | CT5 |
|   |              | CG10 | CE11 |     |
|   |              | CG11 | CE13 |     |
|   |              | CG13 |      |     |
|   |              | CG14 |      |     |

**Contidos**

| Tema  |  |
|---|--|
| PARTE I. RELACIÓN LABORAL E EMPREGO   | Presupostos configuradores. Especial referencia ao traballo por conta allea e á dependencia. O traballo autónomo. O Estatuto do Traballador Autónomo. O traballador autónomo economicamente dependente.  |
| Tema 1. Presupostos configuradores da relación laboral e contrato do traballo.  | Contrato de traballo. Concepto.- Partes: traballador e empresario.- Capacidade do traballador. A idade.- Estranxeiros e nacionais de Estados membros da Unión Europea.- Nulidade do contrato.- Forma. Presunción de contrato. Copia básica e dereitos de información do traballador.- Período de proba.- A non concorrencia. Pactos de exclusividade e de permanencia.   |
| Tema 2. Modalidades de contrato de traballo                                     | Contratos indefinidos. Fixo discontinuo. De apoio aos emprendedores. Mozo por microempresa ou autónomo. Novos proxectos de emprendemento xove.<br>Contratos formativos. Contrato para a formación.- Contrato en prácticas.<br>Contratos temporais estruturais. Obra ou servizo determinado.- Eventual.- Interinidade.<br>Contratos temporais de fomento do emprego. Discapacitados.- De remuda.<br>Regras xerais aplicables a todos os contratos temporais.<br>Contrato a tempo parcial. Concepto. Forma.- Voluntariedade. Tránsito a xornada completa e viceversa.- Horas complementarias e horas extraordinarias |
| Tema 3. Intermediación, fomento do emprego e relacións triangulares de traballo | Intermediación. Servizos públicos de emprego e axencias de colocación. Fomento do emprego. Subvencións e bonificacións.<br>Relacións triangulares de traballo. A descentralización produtiva.<br>Contratas e subcontratas e cesión ilegal de traballadores.- Empresas de traballo temporal.- Sucesión de empresa.  |
| Tema 4. Retribución   | Concepto. Clases de salarios. Non discriminación por razón de xénero. Presunción de salario.- Percepcións non salariais.- Estrutura salarial. Salario base e complementos salariais.- Salario mínimo interprofesional.- Absorción e compensación.- Gratificacións extraordinarias.- Pago do salario. Moura e anticipos. Documentación.- Aseguramento do pago. O Fondo de Garantía Salarial. Os créditos salariais preferentes.<br>Inembargabilidade.   |
| Tema 5. Tempo de traballo   | Regulación da xornada de traballo ordinaria. Xornada máxima.- Tempos de traballo e tempos de descanso.- Xornadas especiais.<br>Horas extraordinarias.<br>Distribución do tempo de traballo e de descanso. O calendario laboral.- O horario.- Traballo nocturno e a quendas.- Descansos semanais e festivos.- Vacacións anuais.- Permisos e outras ausencias do traballo.- Xornada e conciliación da vida familiar e laboral.   |
| Tema 6. Prevención de riscos laborais   | A LPRL e a súa normativa de desenvolvemento.- Dereitos e obrigacións.- Servizos de prevención.- Consulta e participación dos traballadores.- Responsabilidades.  |
| Tema 7. Poder de dirección e vicisitudes da relación laboral                    | Poder de dirección do empresario. Concepto.- A clasificación profesional. O grupo profesional.<br>Mobilidade funcional.- Mobilidade xeográfica. Traslados. Desprazamentos.- Modificación substancial das condicións de traballo.<br>Suspensión do contrato. Concepto e efectos xerais.- Causas de suspensión.- Excedencia para coidado de fillos e para coidado de familiares.- Excedencia voluntaria  |

|  |  |
|--|--|
| Tema 8. A extinción do contrato.   | Introdución. Concepto. Causas. O recibo de liquidación.<br>Por cumprimento e por vontade das partes. Por causas validamente pactadas.- Expiración do termo.- Por mutuo acordo.<br>Por desaparición ou incapacidade dunha das partes. Por causas atinentes ao empresario.- Por causas atinentes ao traballador<br>Por vontade unilateral do traballador. Dimisión e abandono.- Resolución causal por decisión do traballador<br>Por vontade unilateral do empresario. O concepto de despedimento.- Tipoloxía. O despedimento disciplinario e a potestade disciplinaria. O despedimento por causas obxectivas. O despedimento colectivo. |
| PARTE II. EMPRESA E SEGURIDADE SOCIAL: OBRIGACIÓNS DE SEGURIDADE SOCIAL DO EMPLEADOR             | A Seguridade Social. Antecedentes e evolución histórica.- O texto refundido da LGSS.- Ámbito subxectivo de protección.- Niveis profesional ou contributivo e asistencial ou universal.- Réxime xeral e réximes especiais.-   |
| Tema 9. Introdución: trazos básicos do sistema de Seguridade Social                              | Xestión. Entidades xestoras e servizos comúns.- Entidades colaboradoras. As mutuas de accidentes de traballo e enfermidades profesionais. As empresas: colaboración obrigatoria e voluntaria. Especial atención á incapacidade temporal. As melloras voluntarias.<br>Os riscos profesionais. O accidente de traballo. A enfermidade profesional. Riscos durante o embarazo e a lactación natural. Cancro ou enfermidade grave de menor   |
| Tema 10. Actos de encadramento, cotización, responsabilidade en orde ás prestacións e recadación | Actos de encadramento. Inscripción de empresas. Afiliación. Altas: altas reais. Altas de pleno dereito. Situacións asimiladas ao alta. Baixas.- Cotización. Bases de cotización. Tipos de cotización.- Responsabilidade en orde ás prestacións. Principio de automaticidade. Recadación de cotas.  |

### Planificación

|                               | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral             | 35.5          | 32.5               | 68           |
| Estudo de casos               | 17            | 17                 | 34           |
| Exame de preguntas obxectivas | 3             | 45                 | 48           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                   | Descrición  |
|-------------------|---|
| Lección maxistral | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante   |
| Estudo de casos   | Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución. |

### Atención personalizada

| Metodoloxías      | Descrición  |
|-------------------|---|
| Lección maxistral | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.  |
| Estudo de casos   | Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución. |

### Avaliación

|                               | Descrición   | Cualificación | Competencias Avaliadas  |
|-------------------------------|--|---------------|---|
| Exame de preguntas obxectivas | Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades. | 100           | CB1 CG1 CE1 CT1<br>CB2 CG2 CE4 CT2<br>CB3 CG5 CE6 CT3<br>CB4 CG8 CE7 CT4<br>CB5 CG9 CE9 CT5<br>CG10 CE11<br>CG11 CE13<br>CG13<br>CG14 |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

## I. AVALIACIÓN FIN DE CARREIRA:

Sistema de avaliación final. O alumno terá dereito a ser avaliado na convocatoria de fin de carreira mediante a realización dun exame final que representa o 100% da cualificación na materia. O exame final, que terá lugar na data oficialmente prevista, consistirá nunha proba tipo test, que incluírá aspectos teóricos e prácticos da materia.

## II. AVALIACIÓN DECEMBRO/XANEIRO:

(i) Sistema de avaliación continua. Para acollerse ao sistema de avaliación continua e aprobar a materia mediante este sistema, o alumno deberá cumprir o tres requisitos seguintes:

1. Acreditar asistencia a un 80% das clases □maxistras, grupos medianos e accións titoriais-, sen que, salvo casos excepcionais □ex. enfermidades de longa duración verificadas con informe médico-, permítase xustificar a ausencia.
2. Obter unha cualificación de cinco ou superior como nota media que resulte dos tres test que realizará ao longo do cuadrimestre. As próbas tipo test realizaranse aproximadamente nas semanas cinco, dez e quince do cuadrimestre.
3. Obter no tres probas tipo test unha cualificación superior a 4. Próbalas tipo test incluírán preguntas de clase maxistral (68%), de grupo mediano (20%) e de accións titoriais (12%).

O alumno que obteña unha cualificación de 5 ou superior na avaliación continua e obtivese unha cualificación superior a 4 nas distintas probas quedará exento do exame final. Se o alumno ten suspensa unicamente una das probas cunha cualificación inferior a 4, poderá optar por ir ao exame final con toda a materia ou examinarse na data oficialmente prevista unicamente da parte suspensa, pero, neste último caso, a cualificación final desa parte suspensa será unha media ponderada entre a primeira cualificación □inferior a 4- (10%) e a obtida posteriormente (90%).

En todo caso, se algún alumno, con motivo suficientemente documentado e xustificado a xuízo das profesoras □ex. ingreso hospitalario-, non puidese realizar algunha do tres probas na data prevista para iso, poderá examinarse desa parte na convocatoria de maio sen penalización algunha.

(ii) Sistema de avaliación final. O alumno que non desexe acollerse ao sistema de avaliación continua ou que non cumpra os requisitos esixidos para aprobar a materia, terá dereito a ser avaliado na convocatoria de decembro/xaneiro mediante a realización dun exame final que representa o 100% da cualificación na materia. O exame final, que terá lugar na data oficialmente prevista, consistirá nunha proba tipo test, que incluírá aspectos teóricos e prácticos da materia tratados en clases maxistras, grupos medianos e accións titoriais.

## III. AVALIACIÓN XUÑO-XULLO:

Se o alumno non aproba a materia na avaliación de decembro/xaneiro, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xullo, conforme a criterios similares aos previstos para a primeira avaliación, aínda que cunha ponderación maior da parte suspensa, de modo que se un alumno ten suspensa cunha cualificación inferior a 4 unha soa do tres probas, poderá examinarse da parte suspensa na data fixada para a convocatoria de xuño-xullo, pero na cualificación desa parte suspensa faráselle a media ponderada entre a primeira cualificación □inferior a 4- (20%) e a obtida na convocatoria de xuño-xullo (80%). En todo caso, o alumno poderá optar pola realización dun exame final con toda a materia da materia. O exame final consistirá nunha proba tipo test, que incluírá aspectos teóricos e prácticos da materia tratados en clases maxistras, grupos medianos e accións titoriais.

A nota obtida na avaliación continua non se conservará para convocatorias de cursos académicos posteriores. O alumno deberá someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas non calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o actual curso académico. No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía Básica**

AA.VV., FERNÁNDEZ DOCAMPO, M<sup>a</sup>.B., FERNÁNDEZ PROL, F. (Coord.), **Casos prácticos de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social**, última edición, Netbiblo,

BLASCO LAHOZ, JF., LÓPEZ GANDÍA, J., MOMPALER CARRASCO, MA., **Curso de Seguridad Social**, última edición., Tirant lo Blanch, Valencia,

AA.VV., VELASCO PORTERO, T., NÚÑEZ-CORTÉS CONTRERAS, P., (Dir.), **Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social para Titulaciones no jurídicas**, última edición, Tecnos,

AA.VV., **LEGISLACIÓN: Código/legislación de normas laborales y de seguridad social de cualquiera de las editoriales existentes en el mercado actualizadas**, última edición, Tecnos, Civitas, Aranzadi, Colex, Tirant lo Blanc.,

#### **Bibliografía Complementaria**

---



---

**Plan de Continxencias**

---

**Descrición**

---

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo \*COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

Mantéñense as metodoloxías docentes (lección maxistral e estudo de casos) substituíndo as aulas física polas aulas virtuais e utilizando, tal e como se realiza coa docencia presencial, a plataforma \*Faitic como \*repositorio de documentación

Para a atención das \*tutorías, utilizaranse medios non presenciais -fundamentalmente, os despachos virtuais dos profesores da \*Uvigo e, correos electrónicos, foros e outros medios \*telemáticos-.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

Mantéñense como probas de avaliación a proba obxectiva tipo test. Mantense a \*ponderación de cada proba, tanto si realízanse en modalidade presencial como non presencial a través da plataforma \*faitic

A asistencia ás clases presenciais substituirase pola asistencia e participación en clase a través do Campus Remoto ou con exercicios , casos prácticos entrega de temas e outra documentación a través da plataforma \*faitic

Para a avaliación si non resulta posible a avaliación presencial, as probas obxectivas de preguntas tipo test realizaranse mediante un cuestionario das mesmas características na plataforma de \*teledocencia

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Lingua estranxeira para a empresa**

|                    |  |          |       |              |
|--------------------|--|----------|-------|--------------|
| Materia            | Lingua estranxeira para a empresa  |          |       |              |
| Código             | O04G020V01903  |          |       |              |
| Titulación         | Grao en Administración e Dirección de Empresas   |          |       |              |
| Descritores        | Creditos ECTS  | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                    | 6  | OP       | 4     | 1c           |
| Lingua impartición | Inglés   |          |       |              |
| Departamento       | Filoloxía inglesa, francesa e alemá  |          |       |              |
| Coordinador/a      | Figueroa Revilla, Beatríz Olga   |          |       |              |
| Profesorado        | Figueroa Revilla, Beatríz Olga   |          |       |              |
| Correo-e           | revilla@uvigo.es   |          |       |              |
| Web                |  |          |       |              |
| Descrición xeral   | O obxectivo desta materia é introducir ao alumno na comunicación empresarial en inglés. Para iso traballaranse distintos contextos do mundo da empresa que proporcionarán o input léxico do curso, así como unha serie de funcións comunicativas que permitirán ao alumno desenvolverse basicamente no seu contexto profesional, tanto de forma oral como escrita. |          |       |              |

**Competencias**

|        |  |
|--------|--|
| Código |  |
| CB1    | Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| CB2    | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.   |
| CB3    | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.   |
| CB4    | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.  |
| CB5    | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.   |
| CG1    | Capacidade de análise e síntese  |
| CG2    | Pensamento crítico e autocrítico   |
| CG5    | Habilidades de comunicación oral e escrita   |
| CG6    | Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia  |
| CG7    | Ler e comunicarse en inglés como lingua estranxeira  |
| CG8    | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación   |
| CG9    | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo   |
| CG14   | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado   |
| CT1    | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial  |
| CT2    | Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas   |
| CT3    | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos  |
| CT4    | Compromiso ético no traballo   |
| CT5    | Motivación pola calidade e mellora continua  |

**Resultados de aprendizaxe**

| Resultados de aprendizaxe   | Competencias          |
|---|-----------------------|
| Capacidade de análise e síntese   | CB3 CG1               |
| Pensamento crítico e autocrítico  | CG2                   |
| Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado | CB4 CG5<br>CG7<br>CG8 |
| Habilidades de comunicación oral e escrita  | CG5<br>CG7            |

|  |            |
|--|------------|
| Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia                  | CG6        |
| Ler e comunicarse en inglés como lingua estranxeira  | CG7        |
| Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación | CG8        |
| Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo   | CG9        |
| Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía                     | CB5        |
| Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado                             | CB1<br>CB2 |
| Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial  | CT1        |
| Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas   | CT2        |
| Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos  | CT3        |
| Compromiso ético no traballo   | CT4        |
| Motivación pola calidade e mellora continua  | CT5        |

## Contidos

| Tema                         |   |
|------------------------------|---|
| Module 1: Jobs and Companies | Lexical Input: Company Structure, types of companies, positions, departments and activities in a company.<br>Communication: face to face communication, greeting, introducing, small talk |
| Module 2: Retailing          | Lexical Input: retailing, e-retailing, product description<br>Communication: communication over the phone   |
| Module 3: Finance            | Lexical Input: banking, stock exchange<br>Communication: describing facts and figures, trends and market movements  |
| Module 4: Marketing          | Lexical Input: marketing, e-marketing, advertising, brands<br>Communication: correspondence, email and letter writing, applying for a job: letters of application, CV writing             |

## Planificación

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Traballo tutelado                       | 8             | 10                 | 18           |
| Prácticas de laboratorio                | 28            | 10                 | 38           |
| Lección maxistral                       | 10            | 5                  | 15           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 2             | 15                 | 17           |
| Exame de preguntas obxectivas           | 1             | 10                 | 11           |
| Traballo                                | 1             | 10                 | 11           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|                          | Descrición  |
|--------------------------|---|
| Traballo tutelado        | O estudante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor. Pode estar vinculado o seu desenvolvementos con actividades autónomas do estudante.  |
| Prácticas de laboratorio | Actividades de aplicación dos coñecementos a situacións concretas e de adquisición de habilidades básicas e procedementais relacionadas coa materia obxecto de estudo.<br>Desenvólvense en espazos especiais con equipamento especializado (laboratorios, aulas informáticas etc.). |
| Lección maxistral        | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.  |

## Atención personalizada

| Metodoloxías             | Descrición   |
|--------------------------|--|
| Traballo tutelado        | Para aprender unha lingua estranxeira é necesario que o profesor faga un seguimento dos alumnos para poder corrixir os erros e asegurarse do progreso adecuado do proceso de aprendizaxe. Isto realízase durante o traballo realizado na prácticas de laboratorio e na aula, así como a través das correccións do traballo escrito elaborado fóra do aula. |
| Prácticas de laboratorio | Para aprender unha lingua estranxeira é necesario que o profesor faga un seguimento dos alumnos para poder corrixir os erros e asegurarse do progreso adecuado do proceso de aprendizaxe. Isto realízase durante o traballo realizado na prácticas de laboratorio e na aula, así como a través das correccións do traballo escrito elaborado fóra do aula. |

| <b>Avaliación</b>                       |   |               |                        |   |
|---|---|---------------|------------------------|---|
|   | Descrición  | Cualificación | Competencias Avaliadas |   |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | probos escritos e orais para resolver exercicios relacionados cos contidos do curso, tanto gramatical como léxicos, coa finalidade de demostrar as 4 destrezas comunicativas en inglés. | 50            |                        | CG1 CT1<br>CG2 CT4<br>CG5 CT5<br>CG6<br>CG7<br>CG8                        |
| Exame de preguntas obxectivas           | probos escritos para comprobar a comprensión de textos e o avance da adquisición de léxico e conceptos gramaticales.  | 20            | CB1<br>CB2<br>CB3      | CG5 CT5<br>CG6<br>CG7<br>CG8  |
| Traballo                                | elaboración e presentación de pequenos traballos e proxectos en inglés relacionados cos contidos do curso   | 30            | CB3<br>CB4<br>CB5      | CG1 CT1<br>CG2 CT2<br>CG5 CT3<br>CG6 CT4<br>CG7 CT5<br>CG8<br>CG9<br>CG14 |

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

Os alumnos que non poidan asistir a clase deberán poñerse en contacto coa profesora ó principio do curso para pactar con ela un plan de trabalo. Terán a posibilidade de presentarse a un examen final escrito e oral no que se evaluarán os resultados do aprendizaxe.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2021-2022. En caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía Básica**

#### **Bibliografía Complementaria**

CLARK, S., **In Company. Intermediate**, MacMillan, 2003

HOLLET, V., **Business Opportunities**, Oxford University Press, 2002

JONES-MACZIOLA, S. & WHITE, G., **Further Ahead**, Cambridge University Press, 2002

TULLIS, G. & TRAPPE, T., **Insights into Business**, Longman, 2000

SWEENEY, S., **Communicating in Business**, Cambridge University Press, 2005

DUCKWORTH, M., **Business Grammar and Practice**, Oxford University Press, 2009

KOESTER, A. et al., **Business Advantage Intermediate**, Cambridge University Press, 2012

LÓPEZ, S. & WATT, D., ed, **Diccionario Oxford business español-inglés, inglés-español = The Oxford Business Spanish dictionary Spanish-English, English-Spanish**, Oxford University Press, 2002

ALCARZ VARÓ, E. & HUGHES B., **Diccionario de Términos Económicos, Financieros y Comerciales, Inglés - Español, Spanish - English**, Ariel, 2005

LOZANO IRUESTE, J.M., **Diccionario Bilingüe de Economía y Empresa, Inglés - Español, Español - Inglés**, Pirámide, 2000

SILVA, T. et al., **Diccionario cuatrilingüe de marketing y publicidad**, Abecedario, 2009

ROSENBERG, M., **Business Advantage. Personal Study Book**, Cambridge University Press, 2012

### **Recomendacións**

### **Outros comentarios**

Compre ter estudiado as materias de inglés no bacherelato

### **Plan de Continxencias**

#### **Descrición**

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen

atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

Metodoloxías docentes que se manteñen:

As metodoloxías docentes serán as mesmas nos tres escenarios, dado que foron deseñadas para facilitar unha transferencia fluída desde un escenario 100% presencial a outro 100% en remoto. En calquera caso, a única diferenza atinxe ao espazo no

Páxina 7 de 7 que se desenvolverá a actividade.

No posible escenario de ensinanza mixta ou semipresencial, as metodoloxías levaríanse a cabo de modo semipresencial e virtual. Por outra banda, no escenario de ensinanza a distancia, as metodoloxías previstas adaptaríanse a una modalidade de execución virtual.

Metodoloxías docentes que se modifican: Non se modifica a dinámica propia de ningunha metodoloxía docente, excepto, como se di no apartado anterior, a súa modalidade de execución, presencial e virtual (no caso dun escenario mixto); e exclusivamente virtual (no caso dun escenario a distancia).

Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías):

No potencial escenario de docencia semipresencial, as sesións de titorización poderán realizarse presencialmente e/ou no espazo virtual, baixo a modalidade de concertación previa e no horario que se estableza. No caso dun escenario docente na modalidade a distancia, a titorización realizarase unicamente polos medios telemáticos mencionados.

Modificacións (se proceder) dos contidos a impartir: Non hai modificacións nos contidos a impartir.

Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe:

A bibliografía adicional será proporcionada ao longo do desenvolvemento da materia.

Outras modificacións: Ferramentas para a docencia virtual. No escenario de docencia semipresencial, ademais da docencia presencial nas aulas, a actividade docente virtual impartirase mediante Campus Integra e preverase o uso da plataforma de tele docencia Fatic como reforzo, sen prexuízo doutras medidas que se poidan adoptar para garantir a accesibilidade do alumnado aos contidos docentes.

No escenario de docencia a distancia, a actividade docente realizarase exclusivamente de modo virtual.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

Non hai cambios nin nos instrumentos nin nos criterios de avaliación establecidos na guía docente ordinaria.

Probas pendentes que se manteñen:

Todas as probas propostas na guía docente para as vindeiras convocatorias mantéñense en calquera das tres modalidades de ensinanza previstas: presencial, mixta e a distancia, para o curso 2021-22

Os criterios de avaliación, así como a súa ponderación sobre a nota final, mantéñense, tanto para o alumnado asistente, coma para o non asistente. Os procedementos ou tipoloxía de probas de avaliación tampouco se modifican no seu contido, pero si no seu modo de execución, no caso dos dous potenciais escenarios docentes extraordinarios previstos. Así, no caso de estar nunha situación de ensinanza mixta ou semipresencial, as probas de avaliación poderán ser organizadas de modo presencial, dependendo das instalacións e medios dispoñibles. Se non fose posible facelas presencialmente, combinaríase a modalidade presencial coa virtual ou realizaríanse exclusivamente de forma virtual. Se a situación é de ensinanza a distancia, todas as probas de avaliación realizaríanse de modo virtual.

Probas que se modifican: Para o curso 2021-22: non hai modificacións nas probas de avaliación, agás no referido á modalidade de avaliación: presencial ou virtual, dependendo do escenario sanitario no que se leve a cabo a docencia.

Novas probas: Non se prevén novas probas de avaliación.

Información adicional: Non hai

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>       |  |          |       |              |
|------------------------------------|--|----------|-------|--------------|
| <b>Réxime fiscal da empresa II</b> |  |          |       |              |
| Materia                            | Réxime fiscal da empresa II  |          |       |              |
| Código                             | 004G020V01904  |          |       |              |
| Titulación                         | Grao en Administración e Dirección de Empresas   |          |       |              |
| Descritores                        | Creditos ECTS  | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                                    | 6  | OP       | 4     | 1c           |
| Lingua impartición                 | Castelán<br>Galego   |          |       |              |
| Departamento                       | Economía aplicada  |          |       |              |
| Coordinador/a                      | Vaquero García, Alberto  |          |       |              |
| Profesorado                        | Lago Peñas, Santiago<br>Rodríguez Méndez, Miguel Enrique<br>Vaquero García, Alberto  |          |       |              |
| Correo-e                           | vaquero@uvigo.es   |          |       |              |
| Web                                | http://fatic.uvigo.es  |          |       |              |
| Descrición xeral                   | RFEII é unha materia que analiza a xestión e liquidación de impostos autonómicos e locais e a xestión e liquidación do Imposto sobre o Valor Engadido. |          |       |              |

### Competencias

| Código |  |
|--------|--|
| CB2    | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| CG1    | Capacidade de análise e síntese  |
| CG5    | Habilidades de comunicación oral e escrita   |
| CG9    | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo   |
| CG10   | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados  |
| CG13   | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo  |
| CE4    | Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa  |
| CE8    | Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo  |
| CT1    | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial  |

### Resultados de aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe  |     | Competencias           |
|--|-----|------------------------|
| Entender os efectos da tributación autonómica, local e estatal (IVE)   | CB2 | CG1 CE4<br>CG10 CE8    |
| Entender os efectos da tributación sobre as herdanzas e doazóns, as transmisións patrimoniais, actos xurídicos documentados, feitos imponibles de natureza local e consumo (IVE) | CB2 | CG1 CT1<br>CG13        |
| Potenciar a capacidade de traballar en equipo buscando atopar as mellores solucións tributarias  |     | CG9 CT1<br>CG13        |
| Xustificar e defender as decisións adoptadas en materia de tributación mediante estudos de caso  |     | CG1 CE8<br>CG5<br>CG10 |

### Contidos

| Tema   |  |
|--|--|
| Parte I: Os tributos no sistema fiscal español               | Cuestións básicas. Normativa reguladora. Os sistemas de financiamento autonómico. Principios e criterios para a coordinación da autonomía financeira. Un repaso ás principais figuras impositivas. Os impostos do sistema fiscal español. O esquema liquidatorio dos impostos. |
| Tema 1: A organización territorial do sistema fiscal español | Administracións que nos esixen os impostos. Os recursos do réxime común. Os recursos do réxime foral. Os recursos do réxime especial por situación xeográfica  |

Parte II: Tributos autonómicos e locais  
Tema 2: O Impuesto sobre Sucesións e Doazóns

Ámbito de aplicación. Feito Imponible. Relación do Imposto de Sucesións con outros impostos. Suxeito pasivo. Base Imponible. Base Liquidables. Tarifa e débeda tributaria. Liquidación do Imposto sobre Sucesións e Doazóns

Tema 3: O imposto sobre transmisións patrimoniais e actos xurídicos documentados

Conceptos básicos. As transmisións patrimoniales onerosas, as operacións societarias e actos xurídicos documentados. As transmisións patrimoniales onerosas: Feito Imponible, No suxección. Sujeito pasivo. Base Imponible. Regras especiais. Cota Tributaria. Operacións societarias: Operacións suxeitas. Base Imponible. Actos xurídicos documentados: Conceptos básicos. Documentos notariales, mercantiles e administrativos. Normas comúns: Exenciones e comprobacións dos valores.

Tema 4: Os tributos locais

Cuestións básicas. Recusos tributarios das entidades locais. As taxas. Os prezos públicos. As contribucións especiais. O Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras. O Imposto sobre o Incremento de Valor dos Terreos de Natureza Urbana. O Imposto sobre Bens Inmuebles. O Imposto sobre Actividades Económicas. O Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica..

Parte III: El Imposto sobre o Valor Engadido  
Tema 5: Descrición xeral do IVE

Normativa básica de aplicación. Natureza e características. O Obxecto do imposto: O consumo. A armonización fiscal na UE. O principio da tributación no destino. Estrutura: Descrición da mecánica de liquidación do imposto. Ámbito de aplicación.

Tema 6: Feito Imponible. Suxeito pasivo e deveso do IVA

Operacións sometidas o IVE. Operacións interiores, adquisicións intracomunitarias e importacións. Feito Imponible en operacións interiores: Entrega de bens e servizos por empresarios e profesionais. Supostos non suxeitos. Feito Imponible en adquisicións intracomunitarias. Feito Imponible en importacións de bens e operacións asimiladas. Exenciones. Lugar da realización do feito imponible. Sujeito pasivo. Deveso do IVE.

Tema 7:  
Base Imponible. Tipos, deducións e devolucións. Réximes especiais

Cuantificacións da base imponible. Base Imponible: Regras especiais. Tipos impositivos. Deducións. Regra da prorratea. Devolucións. Réximes especiais.

## Planificación

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Actividades introdutorias                 | 0.5           | 0                  | 0.5          |
| Lección maxistral                         | 22            | 22                 | 44           |
| Estudo de casos                           | 17.5          | 17                 | 34.5         |
| Prácticas con apoio das TIC               | 5             | 5                  | 10           |
| Resolución de problemas de forma autónoma | 0             | 25                 | 25           |
| Exame de preguntas de desenvolvemento     | 5             | 31                 | 36           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|   | Descrición  |
|---|---|
| Actividades introdutorias                 | Presentación do contido e obxectivos da materia. Metodoloxía de traballo e sistemas de control e avaliación.  |
| Lección maxistral                         | Para cada tema o docente presentará na aula as cuestións máis relevantes e formulará a metodoloxía a seguir para interpretar as consecuencias e efectos prácticos da norma tributaria. Posteriormente o alumno deberá revisar de forma autónoma os contidos expostos.   |
| Estudo de casos                           | Realizaranse sesións prácticas que terán lugar en aulas-seminario.  |
| Prácticas con apoio das TIC               | As sesións prácticas en aula informática faránse de xeito individualizado e consistirán na resolución dun caso práctico empregando as aplicacións informáticas da Axencia Tributaria. Para o seu desenvolvemento os alumnos disporán previamente do enunciado do caso na Plataforma Tema.   |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Cada semana, despois da sesión maxistral, abrirase un formulario práctico dixital (de resposta curta ou test) na Plataforma Tema, relativo aos contidos desenvolvidos na sesión maxistral e na práctica. Trátase de actividades que posibilitan o seguimento e avaliación do alumnado, que deberá responder nos prazos sinalados. |

## Atención personalizada

| Metodoloxías                | Descrición  |
|-----------------------------|---|
| Estudo de casos             | Farase un seguimento individualizado dos resultados acadados e das dúbidas surxidas nos estudos de caso. A resolución de dúbidas realizarase preferentemente na modalidade presencial. De concurrir circunstancias extraordinarias as sesións de titorización poderán realizarse por medios telemáticos no Despacho Virtual baixo a modalidade de concertación previa. De selo caso, estas titorías tamén poderán ser colectivas sobre temas específicos. |
| Prácticas con apoio das TIC | Os/ as alumnos/as resolverán de xeito individualizado casos prácticos nas aulas de informática empregando ferramentas informáticas  |

## Avaliación

|   | Descrición   | Cualificación | Competencias Avaliadas |
|---|--|---------------|------------------------|
| Estudo de casos                           | Durante as prácticas de laboratorio, preténdese orientar, supervisar, atender e resolver as dúbidas do alumno no seu proceso de adquisición das competencias, en xeral, e na realización das actividades propostas, en particular. Ademais, cada profesor establecerá ó comenzo do curso un horario para titorías individuais ó que o alumno pode acudir para resolveren cualquera tipo de dúbida referente á materia. | 10            | CB2 CG1 CE8 CT1 CG9    |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Este apartado de traballo persoal puntuarase sobre un máximo global de 2 puntos.   | 20            | CB2 CG10 CE8 CG13      |
| Exame de preguntas de desenvolvemento     | Ao remate das sesións presenciais, proporase un caso que o alumno deberá resolver de xeito individual e que permitirá avaliar o seu nivel de coñecementos e capacidade de argumentación e xustificación das decisións adoptadas. A proba relativa aos temas 1-4 puntuarase cun máximo de 3 puntos e a relativa aos temas 5-7 cun máximo de 4 puntos  | 70            | CB2 CG10 CE8 CG13      |

## Outros comentarios sobre a Avaliación

Convocatoria ordinaria:

Nesta asignatura realizarase unha avaliación continua do traballo realizado polo alumno. Para supera-la asignatura por avaliación continua deben cumprirse dúas condicións :

1. Acadar alomenos un 25% da nota nas tres probas realizadas (test, proba ISD, ITPeAXD e II.LL. proba IVE).
2. Obter alomenos 5 puntos na suma das dúas metodoloxías de avaliación propostas (probas test e probas ISD, ITPeAXD, II.LL. e IVE).

A non presentación a calquera das dúas probas presenciais escritas suporá que o alumno deixa de ser avaliado en avaliación continua. Tamén deixará de ser avaliado se non acada alomenos un 25% da nota nas tres probas realizadas (test, proba ISD, ITPeAXD, II.LL., proba IVE). A nota final por avaliación continua será a suma das notas parciais obtidas ata ese momento. Aqueles alumnos que non teñan superado a materia por avaliación continua ou non queiran optar por esta vía, terán a opción de presentarse a un examen final. Este examen valerá o 100% da nota, e a calificación obtida substituirá á obtida en avaliación continua. En caso de non presentarse, a nota será a obtida en avaliación continua.

Convocatoria extraordinaria:

A convocatoria extraordinaria consistirá nun examen final. Este examen valerá o 100% da nota.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2021-2022. No caso de conflito ou disparidad entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.

## Bibliografía. Fontes de información



### **Bibliografía Básica**

BOE, **Normativa do IVE,**

BOE, **Normativa do ITPeAXD,**

BOE, **Normativa do ISD,**

BOE, **Normativa de IILL,**

Moreno, M.C.e Paredes, **Fiscalidad Individual y Empresarial. Ejercicios Resueltos.**, Civitas, Última edición

### **Bibliografía Complementaria**

Poveda Blanco, F.J, **Sistema fiscal: Esquemas y Supuestos Prácticos**, Deusto, Última edición

Pérez, J. , Sánchez, J. e Quintas, J., **Lecciones de Régimen Fiscal de la Empresa**, CEF, Última edición

### **Recomendacións**

### **Plan de Continxencias**

#### **Descrición**

En caso de circunstancias excepcionais pola impartición das materias en modalidade non presencial a actividade docente impartirase mediante Campus Remoto utilizando a plataforma de teledocencia Faitic como reforzo e sen prexuízo doutras medidas que se poidan adoptar para garantir a accesibilidade do alumnado aos contidos docentes.

As sesións de titorización poderán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foros de FAITIC, Moovi, ...) baixo a modalidade de concertación previ.

O sistema de avaliación será a través de Campus Remoto e Faitic-Moovi, coa debida adaptación a estas plataformas

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>  |   |          |       |              |
|-------------------------------|---|----------|-------|--------------|
| <b>Socioloxía do traballo</b> |   |          |       |              |
| Materia                       | Socioloxía do traballo  |          |       |              |
| Código                        | 004G020V01905   |          |       |              |
| Titulación                    | Grao en Administración e Dirección de Empresas  |          |       |              |
| Descritores                   | Creditos ECTS   | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                               | 6   | OP       | 4     | 1c           |
| Lingua impartición            | Galego  |          |       |              |
| Departamento                  | Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía  |          |       |              |
| Coordinador/a                 | Lage Picos, Jesús Adolfo  |          |       |              |
| Profesorado                   |   |          |       |              |
| Correo-e                      |   |          |       |              |
| Web                           | <a href="http://http://webdep11.webs.uvigo.es/">http://http://webdep11.webs.uvigo.es/</a>   |          |       |              |
| Descrición xeral              | Estudo das relacións sociais responsables da produción de bens e servizos, dende unha perspectiva socio-histórica, teórica, e analítica |          |       |              |

| <b>Competencias</b> |  |
|---------------------|--|
| Código              |  |
| CG1                 | Capacidade de análise e síntese  |
| CG2                 | Pensamento crítico e autocrítico   |
| CG5                 | Habilidades de comunicación oral e escrita   |
| CG8                 | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación |
| CG9                 | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo   |
| CT3                 | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos  |
| CT4                 | Compromiso ético no traballo   |
| CT5                 | Motivación pola calidade e mellora continua  |

| <b>Resultados de aprendizaxe</b>   |                                 |                   |
|--|---------------------------------|-------------------|
| Resultados de aprendizaxe  | Competencias                    |                   |
| Comprender a importancia da necesidade do traballo en equipo favorecendo as exposicións escritas e orais dos alumnos.  | CG1<br>CG2<br>CG5<br>CG8<br>CG9 | CT3<br>CT4<br>CT5 |
| Identificar os problemas no ámbito laboral da sociedade moderna co obxectivo de lograr unha transformación e unha mellora social.                                  | CG1<br>CG2<br>CG5<br>CG8        | CT3<br>CT5        |
| Potenciar a análise e o traballo crítico mediante o coñecemento das distintas teorías sociolóxicas que leven a unha mellora e a un compromiso ético coa sociedade. | CG2                             | CT3<br>CT4<br>CT5 |
| Determinar a importancia da socioloxía como unha ferramenta fundamental para o desenvolvemento da sociedade.   | CG1<br>CG2<br>CG5<br>CG8<br>CG9 | CT3<br>CT4<br>CT5 |

| <b>Contidos</b>                                      |   |
|--|---|
| Tema   |   |
| Tema 1: Introducción á socioloxía do traballo.       | - Conceptualización sociolóxica sobre o traballo humano.<br>- Achegas dos clásicos.   |
| Tema 2: Crise do artesanado e a fábrica capitalista. | - Teoría do valor-traballo.   |
| Tema 3: Taylorismo, fordismo e keynesianismo.        | - Producción en masa e consumo de masas.<br>- Relación salarial e Estado do benestar. |

|  |  |
|--|--|
| Tema 4: Crise do fordismo, neoliberalismo e posfordismo.                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Especialización flexible e toyotismo.</li> <li>- Fragmentación e segmentación da produción e do consumo.</li> <li>- Globalización capitalista, terciarización, redución do Estado do benestar, sociedade rede e do risco.</li> <li>- Novas formas de organización do traballo.</li> </ul> |
| Tema 5: Mercado de traballo e teoría da segmentación.                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Flexibilidade e desregulación, polarización e dualización, precariedade e exclusión.</li> <li>- O precariado.</li> </ul>  |
| Tema 6: Mercado de traballo, xénero e inmigración.                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desigualdade, discriminación e segregación (horizontal e vertical).</li> <li>- Traballo doméstico e de coidados e "dobre presenza".</li> <li>- Empregos formais e informais.</li> <li>- Etnificación, precariedade e explotación laboral.</li> </ul>                                      |
| Tema 7: Tendencias recentes e debates sobre o futuro do traballo humano. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Envellecemento, robotización, teletraballo, traballadores cosmopolitas da globalización capitalista.</li> <li>- Empregos dignos e decentes versus empregos atípicos, precarios e informais.</li> <li>- Crise ecolóxica e emprego verde, etc.</li> </ul>                                   |

### Planificación

|                                       | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Resolución de problemas               | 15            | 0                  | 15           |
| Lección maxistral                     | 28            | 0                  | 28           |
| Traballo                              | 5             | 40                 | 45           |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | 2             | 60                 | 62           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                         | Descrición  |
|-------------------------|---|
| Resolución de problemas | Resolución de exercicios individualmete ou en grupo baixo a supervisión da profesora. |
|                         | Tamén se titorizará o traballo cun seguimento dos pasos.                              |
| Lección maxistral       | Exposición dos contidos teóricos da materia.  |

### Atención personalizada

| Metodoloxías            | Descrición   |
|-------------------------|--|
| Lección maxistral       | Resposta ás dúbidas xurdidas na exposición de conceptos e teorías da materia. Participación e debate.  |
| Resolución de problemas | Atención á resolución de cuestións e dúbidas suscitados polos exercicios propostos pola docente  |
| Probas                  | Descrición   |
| Traballo                | Atención ás preguntas e dúbidas que supón a elaboración do traballo individual, ou de grupo, que determine a docente. Seguimento e titorización dos traballos. |

### Avaliación

|                                       | Descrición   | Cualificación | Competencias Avaliadas |     |
|---------------------------------------|--|---------------|------------------------|-----|
| Traballo                              | Elaboración dun traballo sobre os contidos da materia; o/a docente responsable supervisará a elección do tema, e o informe realizarase de maneira individual ou mediante un equipo de dous alumnos/as. | 50            | CG1                    | CT3 |
|                                       |  |               | CG2                    | CT4 |
|                                       |  |               | CG5                    | CT5 |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | Proba de avaliación das competencias adquiridas que combinará preguntas tipo test, sobre conceptos concretos, cunha pregunta de desenvolvemento sobre un tema da materia.                              | 50            | CG1                    | CT3 |
|                                       |  |               | CG2                    | CT4 |
|                                       |  |               | CG5                    | CT5 |
|                                       |  |               | CG8                    |     |
|                                       |  |               | CG9                    |     |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

O alumnado que non acudan ás clases da materia ten dereito a exame nas datas das convocatorias oficiais; o exame suporá o 100% da cualificación.

Para a segunda convocatoria, gardarase a cualificación do traballo.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación, aprobada pola Xunta de Centro para o curso 2021-2022.

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

### **Bibliografía Básica**

Köhler, H.-D. y Martín, A., **Manual de la sociología del trabajo y de las relaciones laborales**, Delta, Publicaciones Universitarias, 2010

Santos, J.A., **Sociología del Trabajo**, Tirant lo Blanch, 1995

### **Bibliografía Complementaria**

Aglietta, A. ... [et al.], **Rupturas de un sistema económico.**, Blume, 1981

Aglietta, M., **Regulación y crisis del capitalismo.**, Siglo XXI, 1979

Beck, U., **La sociedad del riesgo: hacia una nueva modernidad.**, Paidós, 2006

Beck, U., **Un nuevo mundo feliz: la precariedad del trabajo en la era de la globalización.**, Paidós, 2000

Borderías, C.; Carrasco, C.; Alemany, C. (comp.), **Las Mujeres y el trabajo : rupturas conceptuales**, Icaria, 1994

Braverman, H., **Trabajo y capital monopolista. La degradación del trabajo en el siglo XX.**, Ed. Nuestro Tiempo,

Bauman, Z., **La globalización: consecuencias humanas.**, Fondo de Cultura Económica, 1999

Castel, R., **La metamorfosis de la cuestión social: una crónica del salariado**, 1ª, Paidós, 2004

Castells, M., **La sociedad red.**, Alianza Editorial, 2000

Castillo, J.J., **La soledad del trabajador globalizado. Memoria, presente y futuro.**, Los libros de La Catarata, 2010

Castillo, Juan José, **¿De qué postfordismo me hablas? Más sobre reorganización productiva y organización del trabajo**, n. 21, pp. 49-78, Sociología del Trabajo, primavera de 1994

Coriat, B., **El taller y el cronómetro. Ensayo sobre el taylorismo, el fordismo y la producción en masa.**, Siglo XXI, 1982

Durán, Mª.A., **Las cuentas del cuidado**, Vol. 20, Nº 58, pp. 57-89, Revista española de control externo, 2018

Durán, Mª.A., **El trabajo no remunerado en la economía global.**, Fundación BBVA, 2012

Frayne, D., **El rechazo del trabajo. Teoría y práctica de la resistencia al trabajo.**, Akal, 2017

Gorz, A., **Crítica de la división del trabajo.**, Laia, 1977

Harvey, D., **Guía de El Capital de Marx. Libro primero.**, Akal, 2014

Hidalgo, M., **El empleo del futuro. Un análisis del impacto de las nuevas tecnologías en el mercado laboral.**, Akal, 2018

Lipietz, A., **El posfordismo y sus espacios. Las relaciones capital-trabajo en el mundo.**, Piette del Conicet, 1994

Migueluez, F. y Prieto, C. (dir.), **Las relaciones de empleo en España.**, Siglo XXI, 1999

Offe, C., **La sociedad del trabajo.**, Alianza Univ., 1992

Piore, M. y Sabel, C., **La segunda ruptura industrial.**, Alianza Univ., 1990

Rifkin, J., **El fin del trabajo.**, Paidós, 1996

Santos A.; Muñoz D.; Poveda M., **Trabajo y Empleo: Tendencias Sociales Recientes**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2018

Sennett, R., **La corrosión del carácter. Las consecuencias personales del trabajo en el nuevo capitalismo.**, Anagrama, 2000

Standing, G., **El precariado. Una nueva clase social.**, Ediciones de Pasado y Presente SL., 2013

Taylor, F.W., **Management científico.**, Oikos-Tau, 1970

Womack, J., Jones, D.T. y Roos, D., **La máquina que cambió el mundo.**, Profit Editorial, 2017

---

## **Recomendacións**

---

## **Plan de Continxencias**

### **Descrición**

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

Non se contemplan modificacións nas metodoloxías docentes coa única salvedade e que os contidos teóricos poderán ser impartidos de xeito non presencial.

Os mecanismos non presenciais de atención ao alumnado (titorías) serán o despacho virtual do campus remoto no horario indicado e o correo electrónico.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

Non se contemplan modificacións nos sistemas de avaliación máis aló da posibilidade de que algunha das probas de avaliación teñan que realizarse de xeito non presencial.

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b> |  |          |       |              |
|------------------------------|--|----------|-------|--------------|
| <b>Xestión da innovación</b> |  |          |       |              |
| Materia                      | Xestión da innovación  |          |       |              |
| Código                       | 004G020V01906  |          |       |              |
| Titulación                   | Grao en Administración e Dirección de Empresas   |          |       |              |
| Descritores                  | Creditos ECTS  | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                              | 6  | OP       | 4     | 1c           |
| Lingua impartición           | Galego   |          |       |              |
| Departamento                 | Organización de empresas e márketing   |          |       |              |
| Coordinador/a                | Gueimonde Canto, Ana Isabel  |          |       |              |
| Profesorado                  | Gueimonde Canto, Ana Isabel  |          |       |              |
| Correo-e                     | agueimonde@uvigo.es  |          |       |              |
| Web                          | http://moovi.uvigo.gal   |          |       |              |
| Descrición xeral             | <p>As empresas desenvolven as súas actividades nunha contorna globalizada e, xa que logo, dinámica e complexa, que está en constante evolución e pola que flúen grandes cantidades de información. Para poder sobrevivir e progresar nesta contorna altamente competitiva, a innovación convértese nun elemento chave para a organización, independentemente da súa dimensión e do sector no que opere. A innovación non ten por que referirse, necesariamente, a grandes proxectos e logros, senón que pequenas modificacións en produtos, servizos, procesos ou organizativas ou comerciais poden representar unha importante vantaxe competitiva para a empresa. En calquera caso, resulta de vital importancia, sobre todo no caso das pequenas e medianas empresas, instaurar o espírito innovador na cultura da organización, de tal xeito que todos os axentes que a integran sexan conscientes de que se pode incrementar o seu potencial de innovación se se dedican suficientes recursos e capacidade directiva a xestionar un proceso ao que se ten que conferir natureza estratéxica.</p> <p>Esta materia ten como obxectivo que o alumnado adquira os coñecementos, técnicas e destrezas necesarias para realizar unha correcta xestión empresarial da innovación, na que se consideren os procesos de innovación como procesos estratéxicos, así como para unha adecuada interacción e aproveitamento de sinerxías cos diferentes axentes do sistema de I+D+i e con outras organizacións.</p> <p>Con esta materia preténdese capacitar ao alumnado para levar a cabo actividades relacionadas coa xestión da innovación e a tecnoloxía en calquera tipo de organización.</p> |          |       |              |

| <b>Competencias</b> |   |
|---------------------|---|
| Código              |   |
| CG1                 | Capacidade de análise e síntese   |
| CG5                 | Habilidades de comunicación oral e escrita  |
| CG9                 | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo  |
| CG10                | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados   |
| CE5                 | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial                            |
| CE12                | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| CE16                | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante  |
| CT2                 | Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas  |
| CT5                 | Motivación pola calidade e mellora continua   |

| <b>Resultados de aprendizaxe</b>  |                           |             |     |
|---|---------------------------|-------------|-----|
| Resultados de aprendizaxe   | Competencias              |             |     |
| Identificar e valorar o proceso de xestión da innovación nunha empresa.   | CG1<br>CG5<br>CG9<br>CG10 | CE16        | CT2 |
| Identificar e valorar os elementos dun sistema de innovación.   | CG1<br>CG9                | CE5<br>CE16 |     |
| Situar no proceso empresarial as distintas ferramentas e métodos útiles para a xestión da innovación.   |                           | CE12        | CT5 |
| Identificar os problemas de xestión da innovación que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución. | CG1<br>CG10               | CE12        |     |
| Identificar diferentes tipos de innovacións e diferentes tipos de tecnoloxías susceptibles de ser aplicadas e empregadas polas organizacións.                 |                           | CE5         |     |

| <b>Contidos</b>  |  |
|--|--|
| Tema   |  |
| TEMA 1. A INNOVACIÓN. CONCEPTUALIZACIÓN E MEDICIÓN         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto de innovación</li> <li>2. Investigación, Desenvolvemento e Innovación</li> <li>3. Invención, innovación e difusión</li> <li>4. Retraso desde a invención á innovación</li> <li>5. Retraso desde a innovación á difusión</li> <li>6. A importancia da innovación na economía</li> <li>7. Medición da innovación</li> </ol> |
| TEMA 2. A INNOVACIÓN. TIPOS                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Innovacións segundo grao de novidade</li> <li>2. Innovacións segundo natureza ou obxecto</li> <li>3. Innovacións segundo efectos tecnoloxía/mercado</li> <li>4. Innovacións segundo modelo de negocio</li> </ol>   |
| TEMA 3. A TECNOLOXÍA                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definición de tecnoloxía</li> <li>2. O ciclo de vida da tecnoloxía</li> <li>3. Tipoloxías de tecnoloxías</li> <li>5. A necesidade de xestionar os recursos tecnolóxicos</li> </ol>   |
| TEMA 4. O PROCESO DE INNOVACIÓN                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orixe do proceso de innovación</li> <li>2. Principais modelos <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelo linear</li> <li>- Modelo de Kline-Rosenberg</li> <li>- Modelo de innovación aberta</li> </ul> </li> </ol>  |
| TEMA 5. ENFOQUES E ESTRATEXIAS DE INNOVACIÓN               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estratexias segundo modo de desenvolvemento de competencias</li> <li>2. Estratexias segundo oportunidade competitiva</li> </ol>  |
| TEMA 6. PROTECCIÓN DAS INNOVACIÓNS                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Segredo empresarial</li> <li>2. Know-how</li> <li>3. Propiedade intelectual</li> <li>4. Propiedade industrial <ul style="list-style-type: none"> <li>- Patentes</li> <li>- Modelos de utilidade</li> <li>- Deseños industriais</li> <li>- Signos distintivos</li> </ul> </li> </ol>  |
| TEMA 7. METODOS E FERRAMENTAS PARA A XESTIÓN DA INNOVACIÓN | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creatividade</li> <li>2. Xestión de proxectos</li> <li>3. Vixilancia tecnolóxica e intelixencia competitiva</li> <li>4. Xestión do coñecemento</li> <li>5. Auditoría tecnolóxica</li> </ol>  |
| TEMA 8. OS SISTEMAS DE INNOVACIÓN                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Os sistemas de innovación e os seus axentes.</li> <li>2. Políticas públicas de apoio á innovación.</li> </ol>  |

| <b>Planificación</b>          |               |                    |              |
|-------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
|                               | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Lección maxistral             | 23            | 36                 | 59           |
| Resolución de problemas       | 27            | 27                 | 54           |
| Traballo tutelado             | 0             | 35                 | 35           |
| Exame de preguntas obxectivas | 2             | 0                  | 2            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| <b>Metodoloxía docente</b> |  |
|----------------------------|--|
|                            | Descrición   |
| Lección maxistral          | Introduciranse os contidos fundamentais da materia mediante clase maxistral, apoiada con transparencias, vídeos e outros medios.   |
| Resolución de problemas    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formularanse cuestións de razoamento e debate, a fin de fomentar a participación do alumnado na aula e o seguimento da información da actualidade empresarial no ámbito da innovación.</li> <li>- Analizaranse casos prácticos relacionados co temario que, ademais de axudar á súa comprensión, permitan mellorar a capacidade de expresión, análise e reflexión sobre a realidade da innovación dentro da empresa.</li> <li>- Proporanse lecturas complementarias para ilustrar e ampliar os temas tratados en clase. Pedirase ao alumnado a realización de pequenos traballos de síntese e crítica de ditas lecturas, para favorecer as súas capacidades analítica e crítica, de expresión escrita e de estruturación e síntese da información.</li> </ul> |
| Traballo tutelado          | O alumnado elaborará un traballo sobre unha empresa innovadora, titorizado pola profesora. Alén de procurar a aplicación dos conceptos tratados en aulas a unha concreta empresa, con este traballo procurase a mellora das capacidades de expresión escrita e busca e manexo da información.  |

| <b>Atención personalizada</b> |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Metodoloxías</b>           | <b>Descrición</b>   |
| Resolución de problemas       | Supervisión e atención ao proceso de adquisición das competencias da materia polo estudiantado.   |
| Traballo tutelado             | O traballo de curso que debe realizar o alumnado consta de varios entregábeis, un por cada tema. Tras cada entrega, a docente corraxirá o contido do documento e achegará propostas de melloras e correccións para o seu desenvolvemento. O alumnado deberá ter en conta estas suxestións para as sucesivas entregas do traballo. |

| <b>Avaliación</b>             |  |               |                        |              |            |
|-------------------------------|--|---------------|------------------------|--------------|------------|
|                               | Descrición   | Cualificación | Competencias Avaliadas |              |            |
| Resolución de problemas       | Avaliación continua ao longo das sesións presenciais do curso. Consiste na resolución, de maneira individual ou en grupo, de cuestións expostas, orientadas e supervisadas polo profesorado, sobre a materia. Avaliarase a participación do alumnado e a comprensión da materia. | 40            | CG1<br>CG9<br>CG10     | CE12<br>CE16 | CT2        |
| Traballo tutelado             | Avaliación do traballo de curso. É preciso obter como mínimo un 5 sobre 10 na cualificación deste traballo.  | 30            | CG5<br>CG9<br>CG10     | CE16         | CT2<br>CT5 |
| Exame de preguntas obxectivas | Exame a celebrar a final de curso, na data oficial establecida polo centro. É preciso obter como mínimo un 5 sobre 10 nesta proba.   | 30            |                        | CE5<br>CE12  | CT5        |

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

- **Primeira oportunidade (xaneiro):**

- **Alternativa a)**

- Avaliación continua segundo os criterios de avaliación arriba expostos. Enténdese que os estudantes que teñan algunha cualificación nalgunha das actividades obxecto de avaliación seguen a avaliación continua e optan, por tanto, por este sistema de avaliación.

- **Alternativa b)**

- Só para os estudantes que non teñan seguido a avaliación continua. Exame global dos contidos da materia. A cualificación do exame será o 100% da nota final.

- **Segunda oportunidade (xuño-xullo):**

- **Alternativa a)**

- Para os estudantes que teñan seguido a avaliación continua e non teñan superado o exame e/ou o traballo de curso. Poderán recuperar exame e/ou traballo suspendidos, na data oficial de xuño-xullo establecida para a avaliación da materia.
    - O alumnado que se atope nesta situación tería unha cualificación de suspenso na primeira oportunidade (xaneiro). A nota numérica que lle aparecería en actas na primeira oportunidade (xaneiro) sería a correspondente á media ponderada das diferentes probas de avaliación, e en caso de que a media dese aprobado, apareceríalle unha cualificación de 4,9.

- **Alternativa b)**

- Só para os estudantes que non teñan seguido a avaliación continua. Exame global dos contidos da materia en xuño-xullo. A cualificación do exame será o 100% da nota.

### **Estrutura dos exames do 100% (Alternativas b):**

- Unha primeira parte de cuestións relativas a conceptos básicos da materia. Será necesario obter unha nota mínima (7 sobre 10) nesta parte da proba para poder realizar a seguinte parte.
- Unha segunda parte consistente en cuestións de relacionamento, casos prácticos, exercicios, preguntas tipo tema, etc.



A nota numérica que aparecería en actas para o alumnado que se avalíe conforme a este sistema (alternativa b) e non acade a nota mínima esixida na primeira parte do exame (cuestións relativas a conceptos básicos da materia), sería a nota obtida nesa proba, cando esta fose inferior a 4,9. En caso de esa nota fose igual ou superior a 4,9, apareceríalle unha cualificación de 4,9.

---

*As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2021-2022.*

*No caso de conflito ou disparidade entre datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.*

#### **Observación importante:**

**Calquera evidencia de probas ou traballos plaxiados ou copiados suporá unha cualificación de suspenso na materia na convocatoria na que se detecte a copia ou plaxio.**

---

#### **Bibliografía. Fontes de información**

##### **Bibliografía Básica**

Fernández Sánchez, Esteban, **Estrategia de innovación**, Paraninfo, 2005

Hidalgo Nuchera, Antonio; León Serrano, Gonzalo; Pavón Morote, Julian, **La gestión de la innovación y la tecnología en las organizaciones**, Pirámide, 2008

Tidd, Joe; Bessant, John, **Managing Innovation: Integrating Technological, Market and Organizational Change**, John Wiley & Sons Inc, 2013

Davila, Tony; Epstein, Marc J.; Shelton, Robert, **Making Innovation Work. How to Manage It, Measure It, and Profit from It**, Pearson Education, 2013

##### **Bibliografía Complementaria**

---

#### **Recomendacións**

##### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Xestión de empresas/O04G020V01203

Historia: Historia económica/O04G020V01103

Dirección estratéxica/O04G020V01503

Teoría da organización/O04G020V01505

---

#### **Outros comentarios**

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumnado na materia e concíbese de forma flexible. En consecuencia, podéñse requirir reaxustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica do curso e/ou do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Achegaráselle ao alumnado a información e as pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

---

#### **Plan de Continxencias**

##### **Descrición**

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

Esta guía contempla modificacións para os seguintes escenarios:

##### **MODALIDADE MIXTA**

As clases serán impartidas presencialmente e de forma on-line, a través de Campus Remoto e a plataforma Moovi, seguindo as directrices establecidas pola UVigo.

A metodoloxía e criterios de avaliación serán os recollidos nesta guía.

#### MODALIDADE NON PRESENCIAL

En caso de que non poda haber docencia presencial, realizaranse de modo on-line tanto as clases teóricas como as prácticas, a través de Campus Remoto e da plataforma Moovi, seguindo as directrices establecidas pola UVigo. Respetaranse a metodoloxía e avaliación recollidas nesta guía.

Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías)

A atención ao alumnado realizarase a través de comunicacións por e-mail e por videoconferencia (campus remoto da UVigo). Para a realización de videoconferencias será necesario acordar previamente a cita entre docente e alumno/a.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Creación e viabilidade de empresas**

|                    |   |          |       |              |
|--------------------|---|----------|-------|--------------|
| Materia            | Creación e viabilidade de empresas  |          |       |              |
| Código             | 004G020V01907   |          |       |              |
| Titulación         | Grao en Administración e Dirección de Empresas  |          |       |              |
| Descritores        | Creditos ECTS   | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                    | 6   | OP       | 4     | 2c           |
| Lingua impartición | Castelán<br>Galego  |          |       |              |
| Departamento       | Organización de empresas e márketing  |          |       |              |
| Coordinador/a      | Lampón Caride, Jesús Fernando   |          |       |              |
| Profesorado        | Lampón Caride, Jesús Fernando<br>Rodríguez de la Fuente, Marta  |          |       |              |
| Correo-e           | jesus.lampon@uvigo.es   |          |       |              |
| Web                |   |          |       |              |
| Descrición xeral   | (*)Proceso de creación de empresas. Emprendedor e idea de negocio. Creatividade e innovación aplicadas á idea de negocio. Plan de empresa. Acceso á condición de empresarios. Trámites e implicacións prácticas |          |       |              |

**Competencias**

|        |  |
|--------|--|
| Código |  |
| CB1    | Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| CB2    | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.   |
| CB3    | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.   |
| CB5    | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.   |
| CG1    | Capacidade de análise e síntese  |
| CG2    | Pensamento crítico e autocrítico   |
| CG3    | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial  |
| CG5    | Habilidades de comunicación oral e escrita   |
| CG10   | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados  |
| CG11   | Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa   |
| CG13   | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo  |
| CE1    | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial   |
| CE5    | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial   |
| CE6    | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial   |
| CE7    | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial  |
| CE8    | Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo  |
| CE11   | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais   |
| CE13   | Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes   |
| CE15   | Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética   |
| CT3    | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos  |
| CT5    | Motivación pola calidade e mellora continua  |

**Resultados de aprendizaxe**

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias |
|---------------------------|--------------|

|   |                          |  |   |            |
|---|--------------------------|--|---|------------|
| Comprender e interpretar coñecementos acerca dos fundamentos da xestión da empresa:<br>problemas económicos internos e interrelacións entre os distintos subsistemas. | CB1<br>CB2<br>CB3<br>CB5 | CG1<br>CG2<br>CG3<br>CG5<br>CG10<br>CG11<br>CG13 | CE1<br>CE5<br>CE6<br>CE7<br>CE8<br>CE11<br>CE13<br>CE15 | CT3<br>CT5 |
|---|--------------------------|--|---|------------|

## Contidos

Tema

BLOQUE 1 : FUNDAMENTOS

BLOQUE 1: FUNDAMENTOS

Tema 1: A idea de crear unha empresa  
Tema 2: O empresario como factor de creación de empresas  
Tema 3: A figura do emprendedor  
Tema 4: A viabilidade da empresa

BLOQUE II: O PLAN DE EMPRESA NA PRACTICA

Introdución.  
Definición do proxecto de negocio.  
A equipa promotor.  
Análise e diagnóstico da situación.  
O Plan de Marketing.  
O Plan Operativo.  
O Plan de Recursos Humanos.  
O Plan Económico - Financiero.  
Análise de viabilidade del negocio.  
O Plan Xurídico formal.  
O Plan de Innovación  
Memoria executiva do Plan de empresa.  
O Plan de implantación.

## Planificación

|                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Resolución de problemas | 25            | 18                 | 43           |
| Presentación            | 10            | 14.5               | 24.5         |
| Lección maxistral       | 17.5          | 0                  | 17.5         |
| Traballo                | 20            | 45                 | 65           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|                         | Descrición   |
|-------------------------|--|
| Resolución de problemas | Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. Utilízase como complemento da lección maxistral.  |
| Presentación            | Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo. |
| Lección maxistral       | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.   |

## Atención personalizada

| Probas   | Descrición  |
|----------|---|
| Traballo | Seguimento individualizado dos traballos realizados polos alumnos |

## Avaliación

| Descrición   | Cualificación                                  | Competencias Avaliadas  |
|--------------|--|---|
| Presentación | Inclúe a presentación de exercizos e traballos | 30 CB1 CG1 CE1 CT3<br>CB2 CG2 CE5 CT5<br>CB3 CG3 CE6<br>CB5 CG5 CE7<br>CG10 CE8<br>CG11 CE11<br>CG13 CE13<br>CE15 |

|          |   |    |                          |                          |                             |     |
|----------|---|----|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----|
| Traballo | Inclúe a realización por parte do alumnado dun Plan de Empresa, a proposta da profesora, sobre unha empresa de nova creación. | 70 | CB1<br>CB2<br>CB3<br>CB5 | CG1<br>CG2<br>CG3<br>CG5 | CE1<br>CE5<br>CE6<br>CE7    | CT3 |
|          |   |    |                          | CG10<br>CG11<br>CG13     | CE8<br>CE11<br>CE13<br>CE15 |     |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

*As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2021-22. No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da facultade.*

Avaliación: Realizaranse probas nas que se demostre a adquisición de competencias da materia.

O conxunto de probas especificado arriba constitúe o sistema de avaliación continua. Para superar a avaliación continua será obrigatorio a realización dos traballos tutelados e de todas as probas citadas anteriormente.

Para aqueles alumnos que non sigan a avaliación continua o sistema de avaliación será unha proba global de toda a materia que valerá o 100% da nota.

Calquera evidencia de traballos e probas plaxiados ou copiados suporá unha cualificación de suspenso en todas as convocatorias do curso académico correspondiente.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

AMARU MAXIMIANO, ANTONIO, **ADMINISTRACIÓN PARA EMPRENDEDORES: FUNDAMENTOS PARA LA CREACIÓN Y GESTIÓN DE NUEVOS NEGOCIOS**, 2008,

JIMÉNEZ, JOSE ANTONIO, **DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y VIABILIDAD DE EMPRESAS**, 2008,

MEYER, PEDRO, **25 CASOS DE ÉXITO EN EL MUNDO EMPRESARIAL**, 2009,

### Recomendacións

### Plan de Continxencias

#### Descrición

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías docentes que se manteñen

- Traballo

\* Metodoloxías docentes que se modifican

- Lección maxistral (explicarase a realización e seguimento do traballo mediante Campus Remoto e uso da plataforma de teledocencia Faitic)

- Presentación (a través da entrega vía plataforma Faitic)

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías)

Realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foros de FAITIC, ...) baixo a modalidade de concertación previa

\* Modificacións (se proceder) dos contidos a impartir

Non

\* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe

Non

\* Outras modificacións

Non

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

\* Probas xa realizadas

Proba XX: [Peso anterior 00%] [Peso Proposto 00%]

Manterase a cualificación e peso das probas xa realizadas

\* Probas pendentes que se manteñen

Proba XX: [Peso anterior 00%] [Peso Proposto 00%]

Traballo

\* Probas que se modifican

[Proba anterior] => [Proba nova]

Ningunha

\* Novas probas

Ningunha

\* Información adicional

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Diseño de sistemas de control orzamentario**

|                    |   |                |            |                    |
|--------------------|---|----------------|------------|--------------------|
| Materia            | Diseño de sistemas de control orzamentario  |                |            |                    |
| Código             | O04G020V01908   |                |            |                    |
| Titulación         | Grao en Administración e Dirección de Empresas  |                |            |                    |
| Descritores        | Creditos ECTS<br>6  | Carácter<br>OP | Curso<br>4 | Cuadrimestre<br>2c |
| Lingua impartición | Castelán  |                |            |                    |
| Departamento       | Economía financeira e contabilidade   |                |            |                    |
| Coordinador/a      | González Sánchez, María Beatriz   |                |            |                    |
| Profesorado        | González Sánchez, María Beatriz   |                |            |                    |
| Correo-e           | bgonzale@uvigo.es   |                |            |                    |
| Web                | <a href="http://http://bgonzale.webs2.uvigo.es/">http://http://bgonzale.webs2.uvigo.es/</a>   |                |            |                    |
| Descrición xeral   | Esta materia ten por obxectivo capacitar ao alumno na aplicación dos principios e técnicas de elaboración de orzamentos, así como as de control orzamentario. |                |            |                    |

**Competencias**

|        |  |
|--------|--|
| Código |  |
| CG1    | Capacidade de análise e síntese  |
| CG2    | Pensamento crítico e autocrítico   |
| CG3    | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial  |
| CG4    | Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado  |
| CG5    | Habilidades de comunicación oral e escrita   |
| CG9    | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo   |
| CG10   | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados  |
| CG13   | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo  |
| CG14   | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado   |
| CE1    | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial   |
| CE5    | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial |
| CE6    | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial   |
| CE10   | Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa  |
| CE14   | Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións  |
| CT1    | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial  |

**Resultados de aprendizaxe**

| Resultados de aprendizaxe  | Competencias  |                            |     |
|--|---|----------------------------|-----|
| (*)Capacitar al alumno en la elaboración de informes a partir de la información obtenida de los presupuestos                         | CG1<br>CG2<br>CG3<br>CG4<br>CG5<br>CG10<br>CG13<br>CG14 | CE1<br>CE5                 | CT1 |
| (*)Preparar al alumno en la determinación de desviaciones, así como en el análisis crítico de la información derivada de su cálculo. | CG9<br>CG10   | CE6<br>CE10                | CT1 |
| (*) Fomentar en el alumno el razonamiento con criterios económicos   | CG1<br>CG4<br>CG5<br>CG9<br>CG14                        | CE5<br>CE6<br>CE10<br>CE14 | CT1 |

**Contidos**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Tema                                 |   |
| Tema 1 Principios de presupuestación | - |

|   |   |
|---|---|
| Tema 2 El presupuesto global de la empres                       | - |
| Tema 3 El presupuesto de ventas                                 | - |
| Tema 4 El presupuesto de producción                             | - |
| Tema 5 El presupuesto de aprovisionamiento o compras            | - |
| Tema 6 El presupuesto de personal                               | - |
| Tema 7 El Presupuesto de gastos de Distribución y Ventas        | - |
| Tema 8 El Presupuesto de gastos Financieros y de-Administración | - |
| Tema 9 Los documentos presupuestario de síntesis                | - |
| Tema 10 El control presupuestario: Análisis de las-desviaciones | - |

### Planificación

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral                         | 18            | 54                 | 72           |
| Prácticas con apoio das TIC               | 23            | 16                 | 39           |
| Seminario                                 | 5             | 10                 | 15           |
| Resolución de problemas de forma autónoma | 4             | 20                 | 24           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|   | Descrición  |
|---|---|
| Lección maxistral                         | Exposición na aula, por parte do docente, dos contidos máis relevantes e de maior dificultade conceptual.<br>Control da aprendizaxe                                 |
| Prácticas con apoio das TIC               | Proposta de exercicios nos que o alumno desenvolve, individualmente e con folla de cálculo, a resolución dos casos suscitados. Supervisión e asistencia do docente. |
| Seminario                                 | Control tutorial do proceso de aprendizaxe do alumno. Repaso teórico-práctico dos contidos impartidos. Exposición e resolución de dúbidas en grupos reducidos.      |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Proposta de exercicio teórico práctico a resolver polo alumno   |

### Atención personalizada

| Metodoloxías                              | Descrición  |
|---|---|
| Resolución de problemas de forma autónoma | Problemas e/ ou exercicios teórico prácticos a resolver polo alumno |

### Avaliación

|   | Descrición   | Cualificación | Competencias Avaliadas   |
|---|--|---------------|--|
| Lección maxistral                         | Evidencias da aprendizaxe teórica a través da realización dalgunhas actividades na a aula  | 10            | CG1<br>CG2   |
| Prácticas con apoio das TIC               | Evidencias da aprendizaxe práctica a través da resolución das cuestións que se propoñen ao alumno durante o curso, para consolidar o seu proceso de aprendizaxe na materia.      | 15            | CG3<br>CE1<br>CG4<br>CE5<br>CG9<br>CE6<br>CG10<br>CE10<br>CE14 |
| Seminario                                 | Evidencias da aprendizaxe práctica a través da resolución das cuestións que se propoñen ao alumno que traballará en grupo  | 5             | CG3<br>CE10<br>CG4<br>CE14<br>CG9<br>CG10                      |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Resolución dunha proba escrita presencial, ao final do cuadrimestre, sobre a adquisición de competencias de coñecemento, destreza na práctica e a adaptación a novas situacións. | 70            | CG5<br>CE1<br>CG13<br>CE5<br>CG14<br>CE6<br>CE10<br>CE14       |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

Primeira convocatoria:



Os alumnos poderán optar por dous tipos de avaliación: continua ou non continua.

Avaliación continua composta por:

1.- Probas descritas obxecto de avaliación que configurarán o 60% da nota. A non asistencia a algunha destas probas suporá a obtención dun cero na devandita proba e non poderá ser recuperada. Para a segunda convocatoria, de presentarse, se manterá a cualificación destas probas.

2.- Exame escrito de carácter práctico, que configura o 40% restante da nota. Este se celebrará na data establecida pola facultade.

Avaliación non continua: Para alumnos que non seguiron a avaliación continua durante o curso ou que seguíndoa deciden renunciar á mesma, serán avaliados cun exame de carácter global, valorado sobre 10 puntos.

Segunda convocatoria:

Para alumnos que seguiron a avaliación continua:

Poderán presentarse outra vez a un exame práctico que configura o 40% da nota, manténdose a cualificación obtida previamente na avaliación continua.

Para alumnos que non seguiron a avaliación continua, serán avaliados cun exame de carácter global, valorado sobre 10 puntos.

As datas e horarios das probas de avaliación son as especificadas no calendario de probas de aprobadas pola Xunta de Facultade para o curso actual.

As probas de avaliación se prevén para unha modalidade presencial. Nembargantes, chegado o momento da súa realización ante a imposibilidade de dispor dos espazos e/ou profesorado necesario para realizar as mesmas, estas poderíanse realizar de forma non presencial, ben a través dos distintos recursos telemáticos dispoñibles na Uvigo (plataforma Faitic), correo electrónico ou no seu caso, mediante probas de forma oral.

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

### **Bibliografía Básica**

Drury, Colin, **Management and Cost Accounting**, 9th, Cengage Learning Emea, 2015

### **Bibliografía Complementaria**

ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (AECA), **Principios de Contabilidad de Gestión. Documento 4. "El Proceso Presupuestario en la Empresa"**, 1992

Muñiz, L., **Control presupuestario. Planificación, elaboración y seguimiento del presupuesto**, ROFIT Editorial, 2009

Nicolás, Pere, **Elaboración y control de presupuestos**, Editorial Gestión 2000., 2007

Martínez Pedrós, D. y Milla Gutiérrez, A., **Cómo elaborar y controlar los presupuestos anuales**, ESIC Editorial, 2002

---

## **Recomendacións**

### **Outros comentarios**

As datas e horarios das probas de avaliación están disponibles na web da Facultade.

---

## **Plan de Continxencias**

### **Descrición**

Metodoloxías: A [lección maxistral] presencial substitúese pola resolución de casos e problemas a través de vídeos cas explicacións e mediante as clases asignadas nas [aulas virtuais].

Avaliación: De non ser posible a avaliación presencial, entón procederíase a unha avaliación virtual.

Fontes de información adicionais: Gravacións de vídeos

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b> |   |          |       |              |
|------------------------------|---|----------|-------|--------------|
| <b>Mercados financeiros</b>  |   |          |       |              |
| Materia                      | Mercados financeiros  |          |       |              |
| Código                       | O04G020V01909   |          |       |              |
| Titulación                   | Grao en Administración e Dirección de Empresas  |          |       |              |
| Descritores                  | Creditos ECTS   | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                              | 6   | OP       | 4     | 2c           |
| Lingua impartición           | Castelán Galego   |          |       |              |
| Departamento                 | Economía financeira e contabilidade   |          |       |              |
| Coordinador/a                | Docampo Parente, Jerónimo   |          |       |              |
| Profesorado                  | Docampo Parente, Jerónimo   |          |       |              |
| Correo-e                     | jdocampo@uvigo.es   |          |       |              |
| Web                          |   |          |       |              |
| Descrición xeral             | (*)O obxectivo de esta materia e proporcionar aos alumnos, os coñecementos básicos e esenciais da xestión dos recursos financeiros tanto no referente a valoración dos recursos financeiros en xeneral como na toma de decisións financeiras, sexan estas de inversión ou de financiación |          |       |              |

| <b>Competencias</b> |   |
|---------------------|---|
| Código              |   |
| CG1                 | Capacidade de análise e síntese   |
| CG2                 | Pensamento crítico e autocrítico  |
| CG3                 | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial   |
| CG5                 | Habilidades de comunicación oral e escrita  |
| CG8                 | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación  |
| CG9                 | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo  |
| CG11                | Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa  |
| CG13                | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo   |
| CG14                | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado  |
| CE1                 | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial  |
| CE3                 | Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.                                       |
| CE4                 | Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa   |
| CE5                 | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial                            |
| CE6                 | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial  |
| CE9                 | Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución  |
| CE10                | Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa   |
| CE11                | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais  |
| CE12                | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| CE13                | Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes  |
| CE14                | Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións   |
| CT1                 | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial   |
| CT2                 | Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas  |
| CT3                 | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos   |
| CT4                 | Compromiso ético no traballo  |
| CT5                 | Motivación pola calidade e mellora continua   |

| <b>Resultados de aprendizaxe</b>                             |              |      |     |
|--|--------------|------|-----|
| Resultados de aprendizaxe                                    | Competencias |      |     |
| (*)Xestión da información financeira e *analítica da empresa | CG1          | CE1  | CT1 |
|  | CG3          | CE4  |     |
|  | CG13         | CE6  |     |
|  | CG14         | CE12 |     |

|   |                          |                            |            |
|---|--------------------------|----------------------------|------------|
| (*)*Evaluar alternativas de *planificación, dirección e control de empresas, así como saber tomar decisiones estratégicas | CG2<br>CG11<br>CG14      | CE5<br>CE9<br>CE11<br>CE14 | CT4        |
| (*)Capacidade de comunicación oral e escrita  | CG2<br>CG5<br>CG8<br>CG9 | CE13<br>CE14               | CT2<br>CT3 |
| (*)Capacidade de traballo en equipo así como a nivel individual.  | CG9<br>CG13              | CE3<br>CE5<br>CE10<br>CE13 | CT2<br>CT5 |

### Contidos

| Tema  |  |
|---|--|
| (*)PARTE II. EL SISTEMA FINANCIERO ESPAÑOL: INTRODUCCION. | (*)5. Evolución y estructura del Sistema Financiero Español.<br>6. El Banco de España.   |
| (*)PARTE I. EL SISTEMA FINANCIERO: ASPECTOS GENERALES.    | (*)1. El sistema financiero.<br>2. Activos financieros.<br>3. Instituciones financieras.<br>4. Mercados financieros.   |
| (*)PARTE III. INSTITUCIONES FINANCIERAS                   | (*)A) Bancarias<br>7. Componentes y regulación legal: creación, expansión y solvencia.<br>8. La inversión y los servicios prestados a la clientela.<br>9. Los resultados de las entidades bancarias.<br>10. Sistema bancario: situación actual y perspectivas futuras.<br><br>B) No bancarias.<br><br>11. Establecimientos financieros de crédito.<br>12. El Instituto de Crédito Oficial (ICO).<br>13. Entidades de seguros y fondos de pensiones.<br>14. Otros intermediarios financieros: sociedades de garantía recíproca, instituciones de inversión colectiva y sociedades y fondos de capital-riesgo. |

### Planificación

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Resolución de problemas                 | 15            | 30                 | 45           |
| Seminario                               | 5             | 9                  | 14           |
| Lección maxistral                       | 30            | 57                 | 87           |
| Exame de preguntas de desenvolvemento   | 2             | 0                  | 2            |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 2             | 0                  | 2            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                         | Descrición  |
|-------------------------|---|
| Resolución de problemas | Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral |
| Seminario               | Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.  |
| Lección maxistral       | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.  |

### Atención personalizada

| Metodoloxías            | Descrición  |
|-------------------------|---|
| Resolución de problemas | Desenvolveranse exercicios e casos prácticos en clase |

| <b>Avaliación</b>                       |  |               |                                  |  |                          |
|---|--|---------------|----------------------------------|--|--------------------------|
|   | Descrición   | Cualificación | Competencias Avaliadas           |  |                          |
| Seminario                               | Realización de exercicios en parellas ou de modo individual, sobre os contidos impartidos na materia | 60            | CG1<br>CG3<br>CG8<br>CG9<br>CG13 | CE1<br>CE3<br>CE4<br>CE5<br>CE6<br>CE9<br>CE10<br>CE11<br>CE12<br>CE13 | CT1<br>CT2<br>CT3<br>CT4 |
| Exame de preguntas de desenvolvemento   | Realización de dúas probas parciais tipo test, sobre a teoría impartida na materia (20% cada un)     | 40            | CG11<br>CG14                     | CE5<br>CE13<br>CE14  | CT5                      |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Incluídos nas probas anteriores  | 0             |                                  |  |                          |

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

Os alumnos poderán elixir entre dous modos de avaliación para a primeira convocatoria. Tan só poderán ser avaliados por un deles:

- Avaliación continua. Neste caso o alumno deberá realizar unha serie de actividades durante o curso que valerán o 60% da nota. Ademais deberá realizar dous exames parciais sobre a teoría impartida, cun valor cada un do 20% da nota.

- Avaliación non continua. Exame teórico-práctico na data oficial fixada no calendario de exames da Facultade. Este exame representa o 100% da nota.

No suposto de non superar a nota en primeira convocatoria, o alumno poderá ser avaliado de novo na convocatoria extraordinaria a través dun exame teórico-práctico na data oficial fixada no calendario de exames da Facultade. Este \*exame suporá o 100% da nota.

En convocatorias posteriores (fin de carreira), o alumno poderá ser avaliado de novo a través dun exame teórico-práctico na data oficial fixada no calendario de exames da Facultade. Este exame suporá o 100% da nota.

En todos os casos necesitarase unha nota media igual ou superior a 5 para superar a materia. No caso de avaliación continua, será necesaria unha nota mínima de 4 en cada actividade ou parcial para que faga media co resto e unha nota media igual ou superior a 5; en caso contrario non \*sse superará a materia.

En caso de avaliación non continua, necesitarase unha nota mínima de 4 en cada unha das partes do exame (teoría e práctica) para facer media, e unha nota igual ou superior a 5 para aprobar o exame

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2021-2022.

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía Básica**

#### **Bibliografía Complementaria**

PAREJO J.A.; CUERVO, A.; CALVO A.; RODRIGUEZ SAIZ, L, **Manual de Sistema Financiero Español.**, Ariel,

CASILDA BEJAR, R.; LAMOTHE FERNANDEZ, P.; MONJAS BARROSO, M, **La banca y los mercados financieros.**, Alianza Universidad,

MARTIN, M.; MARTIN, J.L.; OLIVER, M D.; DE LA TORRE, A, **La operativa en los mercados financieros: casos prácticos.**, Ariel Economía,

### **Recomendacións**

#### **Outros comentarios**

Esta \*guía docente anticipa as \*lineas de actuación para o desenvolvemento da materia e expónse con flexibilidade, polo

que pode darse o caso de que se apliquen axustes ao longo do curso académico.

---

## **Plan de Continxencias**

---

### **Descrición**

---

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo \*COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías docentes que se manteñen

No caso de ter que impartir a docencia en modalidade non presencial, a actividade docente para aqueles alumnos que non poidan estar presentes na aula, poderá ser seguida a través de campus remoto en horario \*sincrono, utilizando \*moovi como soporte do material docente e posibles entregas de exercicios.

No caso de ter que impartir a docencia en modalidade totalmente non presencial, a actividade docente impartirase mediante campus remoto en horario \*sincrono, utilizando \*moovi como soporte do material docente e posibles entregas de exercicios.

\* Metodoloxías docentes que se modifican

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (\*tutorías)

As \*tutorías realizaranse a través de \*tutorías virtuais mediante Campus Remoto.

\* Modificacións (si proceden) dos contidos a impartir

\* Bibliografía adicional para facilitar o auto-aprendizaxe

\* Outras modificacións

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

\* Probas xa realizadas

Proba \*XX: [Peso anterior 00%] [Peso Proposto 00%]

...

\* Probas pendentes que se manteñen

Proba \*XX: [Peso anterior 00%] [Peso Proposto 00%]

...

\* Probas que se modifican

[Proba anterior] => [Proba nova]

\* Novas probas

\* Información adicional

As probas de avaliación poderían realizarse de forma non presencial, ben a través dos distintos recursos \*telemáticos dispoñibles na Universidade de Vigo (plataforma \*moovi)

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>   |   |          |       |              |
|--------------------------------|---|----------|-------|--------------|
| <b>Mercadotecnia sectorial</b> |   |          |       |              |
| Materia                        | Mercadotecnia sectorial   |          |       |              |
| Código                         | 004G020V01910   |          |       |              |
| Titulación                     | Grao en Administración e Dirección de Empresas  |          |       |              |
| Descritores                    | Creditos ECTS   | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                                | 6   | OP       | 4     | 2c           |
| Lingua impartición             | Castelán<br>Galego  |          |       |              |
| Departamento                   | Organización de empresas e márketing  |          |       |              |
| Coordinador/a                  | Mazaira Castro, Andrés  |          |       |              |
| Profesorado                    | Mazaira Castro, Andrés<br>Rodríguez Campo, María Lorena   |          |       |              |
| Correo-e                       | amazaira@uvigo.es   |          |       |              |
| Web                            |   |          |       |              |
| Descrición xeral               | Esta materia identifica distintos campos de actividade nos que se requiren prácticas diferenciais de mercadotecnia adaptadas ás características particulares de comercialización. Estudos das estratexias de mercadotecnia adecuadas para estes tipos de empresas |          |       |              |

| <b>Competencias</b> |  |
|---------------------|--|
| Código              |  |
| CG2                 | Pensamento crítico e autocrítico   |
| CG5                 | Habilidades de comunicación oral e escrita   |
| CG8                 | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación                         |
| CG9                 | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo   |
| CG10                | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados  |
| CG11                | Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa   |
| CG14                | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado   |
| CE7                 | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial  |
| CE9                 | Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución |
| CE10                | Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa  |
| CE13                | Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes   |
| CE14                | Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións  |
| CE16                | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante   |
| CT1                 | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial                          |
| CT3                 | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos  |
| CT4                 | Compromiso ético no traballo   |
| CT5                 | Motivación pola calidade e mellora continua  |

| <b>Resultados de aprendizaxe</b>  |              |      |     |
|---|--------------|------|-----|
| Resultados de aprendizaxe   | Competencias |      |     |
| Discutir un problema de mercadotecnia empresarial e deseñar unha solución               | CG2          | CE9  | CT1 |
|   | CG5          | CE10 | CT3 |
|   | CG8          | CE13 | CT4 |
|   | CG9          | CE14 | CT5 |
|   | CG10         | CE16 |     |
|   | CG11         |      |     |
|   | CG14         |      |     |
| Entender o papel que xogan os TICs na mercadotecnia de calquera empresa ou organización | CG2          | CE7  | CT5 |
|   |              | CE16 |     |

| <b>Contidos</b>                                     |   |
|---|---|
| Tema  |   |
| 1. Mercadotecnia de servizos                        | 1.1. Mercadotecnia turística<br>1.2. Mercadotecnia bancaria<br>1.3. Mercadotecnia sanitaria |
| 2.- Mercadotecnia para empresas de base tecnolóxica | *   |

3. Mercadotecnia non lucrativa

3.1. Mercadotecnia social

3.2. Mercadotecnia nas organizacións non lucrativas

3.3.- Mercadotecnia Política

4. Mercadotecnia pública

\*

5.- Mercadotecnia para empresas Industriais

\*

### Planificación

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral                       | 19.5          | 0                  | 19.5         |
| Seminario                               | 5             | 0                  | 5            |
| Prácticas de laboratorio                | 22.5          | 18                 | 40.5         |
| Estudo de casos                         | 0             | 14.5               | 14.5         |
| Actividades introductorias              | 1.5           | 0                  | 1.5          |
| Presentación                            | 0             | 10                 | 10           |
| Traballo                                | 0             | 27.5               | 27.5         |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 1.5           | 30                 | 31.5         |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                            | Descrición   |
|----------------------------|--|
| Lección maxistral          | Exposición dos contidos da materia coa participación do alumnado   |
| Seminario                  | Primeiras sesións de traballo para explicar a forma de elaboración e exposición dos traballos e para formar e pór en marcha os grupos        |
| Prácticas de laboratorio   | Resolución de casos prácticos e exercicios relacionados cos contidos da materia. Traballo en grupo. Exposición de traballos sobre a materia. |
| Estudo de casos            | Realización de traballos sobre as aplicacións sectoriais da mercadotecnia  |
| Actividades introductorias | Presentación da materia cos seus contidos básicos e planificación do traballo do curso   |
| Presentación               | Realización das exposicións dos traballos presentados  |

### Atención personalizada

| Metodoloxías             | Descrición  |
|--------------------------|---|
| Seminario                | Resolución de dúbidas en grupo na aula.                           |
| Prácticas de laboratorio | Resolución de dúbidas dos casos prácticos na aula ou no despacho. |

### Avaliación

|   | Descrición  | Cualificación | Competencias Avaliadas |      |     |
|---|---|---------------|------------------------|------|-----|
| Prácticas de laboratorio                | Asistencia, participación e desenvolvemento de casos prácticos nas clases | 10            | CG5                    | CE9  | CT1 |
|   |   |               | CG9                    | CE14 | CT3 |
|   |   |               |                        | CE16 | CT4 |
| Estudo de casos                         | Elaboración de traballos prácticos  | 10            | CG5                    | CE9  | CT1 |
|   |   |               | CG9                    | CE10 | CT3 |
|   |   |               | CG10                   | CE13 | CT4 |
|   |   |               | CG11                   | CE14 |     |
|   |   |               | CG14                   | CE16 |     |
| Presentación                            | Realización das exposicións dos traballos presentados                     | 15            | CG5                    |      |     |
| Traballo                                | Entrega e exposición de traballos teóricos da materia                     | 25            | CG2                    | CE9  | CT1 |
|   |   |               | CG5                    | CE14 | CT3 |
|   |   |               | CG9                    | CE16 | CT4 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Exame sobre os contidos da materia  | 40            | CG5                    | CE7  |     |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

No caso de que o estudante non opte pola avaliación continua, este terá que realizar unha proba escrita. Dita proba poderá conter preguntas tipo test; preguntas curtas e de desenvolvemento; así como a resolución dun caso práctico.

En segunda convocatoria, manterase o procedemento de avaliación anteriormente descrito.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2021-22

---

**Bibliografía. Fontes de información**

---

**Bibliografía Básica**

---

**Bibliografía Complementaria**

---

Aguire, M.S., **Marketing en sectores específicos**, Ediciones Pirámide,

Cubillo, J.M. e Cerviño, J., **Marketing sectorial**, ESIC, Madrid,

---

---

**Recomendacións**

---

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

---

Dirección comercial I/O04G020V01403

Dirección comercial II/O04G020V01502

Investigación comercial/O04G020V01701

---

---

**Plan de Continxencias**

---

**Descrición**

---

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías docentes que se manteñen

Todas, sexan presenciais ou virtuais.

\* Metodoloxías docentes que se modifican

Ningunha.. as que se daban presencialmente realizaranse virtualmente

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías)

Mediante Email, fatic, despacho Virtual, Aplicacións de mensaxería instantánea, Skype, Zoomo ou RRSS

\* Modificacións (se proceder) dos contidos a impartir

Non

\* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe

Non

\* Outras modificacións

NON

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

**1.- EVALUACIÓN CONTINUA**

Consistirá nunha avaliación durante todo o cuadrimestre, na que se valorará a participación en clases (sexan presenciais ou virtuais), a resolución de exercicios e traballos en grupo e individuais.

Aqueles alumnos que realizasen o 100% de actividades avaliaranse en función dos devanditos traballos.

Para aqueles alumnos que non realizasen a totalidade das actividades, realizarase un exame da materia a través de calquera ferramenta de vídeo conferencia daquelas partes non realizadas.

**2) AVALIACIÓN NON CONTINUA**

- Poderán optar a ela todos os os alumnos non acollidos a modalidade de avaliación continua.

- Realizarase un exame final ou ben escrito en modalidade presencial ou oral no caso que se teña que facer en modalidade virtual, dependendo das indicacións respecto diso do reitorado.

---



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Simulación e control interno de empresas**

|                    |   |                |            |                    |
|--------------------|---|----------------|------------|--------------------|
| Materia            | Simulación e control interno de empresas  |                |            |                    |
| Código             | 004G020V01911   |                |            |                    |
| Titulación         | Grao en Administración e Dirección de Empresas  |                |            |                    |
| Descritores        | Creditos ECTS<br>6  | Carácter<br>OP | Curso<br>4 | Cuadrimestre<br>2c |
| Lingua impartición | Castelán<br>Galego  |                |            |                    |
| Departamento       | Economía financeira e contabilidade<br>Organización de empresas e márketing   |                |            |                    |
| Coordinador/a      | Rodríguez de la Fuente, Marta<br>López-Valeiras Sampedro, Ernesto   |                |            |                    |
| Profesorado        | Graña Álvarez, Roberto<br>López-Valeiras Sampedro, Ernesto<br>Rodríguez de la Fuente, Marta   |                |            |                    |
| Correo-e           | marta@uvigo.es<br>elvaleiras@uvigo.es   |                |            |                    |
| Web                |   |                |            |                    |
| Descrición xeral   | O obxectivo da materia é que o alumno simule o funcionamento dunha empresa e coñeza os instrumentos necesarios para poder dominar todos os aspectos relacionados cos sistemas de seguridade (preventivo) e supervisión (a posteriori) que ten a empresa para controlar o que ocorre nela. |                |            |                    |

**Competencias**

|        |   |
|--------|---|
| Código |   |
| CG1    | Capacidade de análise e síntese   |
| CG2    | Pensamento crítico e autocrítico  |
| CG3    | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial   |
| CG5    | Habilidades de comunicación oral e escrita  |
| CG8    | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación  |
| CG9    | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo  |
| CG11   | Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa  |
| CG13   | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo   |
| CG14   | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado  |
| CE1    | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial  |
| CE3    | Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.                                       |
| CE4    | Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa   |
| CE5    | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial                            |
| CE6    | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial  |
| CE9    | Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución  |
| CE10   | Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa   |
| CE11   | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais  |
| CE12   | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| CE13   | Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes  |
| CE14   | Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións   |
| CE16   | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante  |
| CT1    | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial   |
| CT2    | Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas  |
| CT3    | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos   |
| CT4    | Compromiso ético no traballo  |
| CT5    | Motivación pola calidade e mellora continua   |

| <b>Resultados de aprendizaxe</b>  |              |      |     |
|---|--------------|------|-----|
| Resultados de aprendizaxe   | Competencias |      |     |
| Control do funcionamento interno, especialmente das actuacións das persoas en base ao coñecemento da calidade do sistema de información existente, detectando as posibles debilidades da empresa          | CG1          | CE1  | CT1 |
|   | CG2          | CE3  | CT2 |
|   | CG3          | CE4  | CT3 |
|   | CG8          | CE6  | CT5 |
|   | CG13         | CE10 |     |
|   | CG14         | CE11 |     |
|   |              | CE12 |     |
|   |              | CE16 |     |
| Identificar os elementos, procesos e estratexias chave para a empresa que proporcionen vantaxes competitivas e diferenciadoras.   | CG1          | CE1  | CT2 |
|   | CG3          | CE3  | CT4 |
|   | CG8          | CE4  | CT5 |
|   | CG13         | CE5  |     |
|   | CG14         | CE6  |     |
|   |              | CE9  |     |
|   |              | CE10 |     |
|   |              | CE12 |     |
|   |              | CE13 |     |
|   | CE14         |      |     |
|   | CE16         |      |     |
| Eleborar plans que permitan establecer sistemas de toma de decisións para aplicar a solución máis adecuada a cada caso, dunha forma sistemática e inmediata.  | CG1          | CE1  | CT1 |
|   | CG2          | CE3  | CT2 |
|   | CG3          | CE5  | CT5 |
|   | CG5          | CE6  |     |
|   | CG8          | CE10 |     |
|   | CG9          | CE11 |     |
|   | CG11         | CE12 |     |
|   | CG14         | CE14 |     |
|   |              | CE16 |     |
|   |              |      |     |
| Adquirir ferramentas de comunicación, tanto orais como escritas, que permitan implementar as habilidades, así como desenvolver elementos de asertividade que faciliten o traballo en grupo e o liderazgo. | CG1          | CE6  | CT1 |
|   | CG2          | CE14 | CT2 |
|   | CG5          |      | CT5 |
|   | CG8          |      |     |
|   | CG9          |      |     |
|   | CG13         |      |     |
| CG14  |              |      |     |
| Recoñecer aos usuarios da información e os seus particulares necesidades informativas   | CG1          | CE1  | CT1 |
|   | CG2          | CE3  | CT2 |
|   | CG3          | CE4  | CT3 |
|   | CG5          | CE6  | CT4 |
|   | CG8          | CE10 | CT5 |
|   | CG9          | CE16 |     |
|   | CG13         |      |     |
|   | CG14         |      |     |
|   |              |      |     |
|   |              |      |     |

## Contidos

| Tema                     |  |
|--------------------------|--|
| PARTE 1: CONTROL INTERNO | Tema 1. Natureza do Control Interno<br>Tema 2. Os procedementos de Control Interno<br>Tema 3. Diagramas de fluxo<br>Tema 4. O informe COSO |
| PARTE 2: SIMULACIÓN      | Tema 5. Modelos de simulación<br>Tema 6. Aplicacións prácticas   |

## Planificación

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral                       | 22.5          | 33.75              | 56.25        |
| Resolución de problemas                 | 27.5          | 41.25              | 68.75        |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 2.5           | 22.5               | 25           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

| Descrición |
|------------|
|            |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Lección maxistral       | Exposición no aula, por parte do docente, dos contidos máis relevantes e de maior dificultade conceptual. |
| Resolución de problemas | Proposta de exercicios teóricos e/ou prácticos a resolver polo alumno individualmente ou en grupo.        |

### Atención personalizada

| Metodoloxías            | Descrición   |
|-------------------------|--|
| Resolución de problemas | Proposta de exercicios teóricos e/ou prácticos a resolver polo alumno individualmente ou en grupo. |

### Avaliación

|   | Descrición   | Cualificación | Competencias Avaliadas   |  |                                 |
|---|--|---------------|--|--|---------------------------------|
|   |  |               |  |  |                                 |
| Lección maxistral                       | Evidencias da aprendizaxe teórico-práctica a través da realización de actividades na aula.   | 25            | CG1<br>CG2<br>CG3<br>CG5<br>CG8<br>CG9<br>CG11<br>CG13<br>CG14 | CE1<br>CE3<br>CE4<br>CE5<br>CE6<br>CE9<br>CE10<br>CE11<br>CE12<br>CE13<br>CE14<br>CE16 | CT2<br>CT3<br>CT4<br>CT5        |
| Resolución de problemas                 | Evidencias da aprendizaxe práctica a través da resolución das cuestións que se propoñen ao alumno durante o curso, para consolidar o seu proceso de aprendizaxe na materia.  | 35            | CG1<br>CG2<br>CG5<br>CG8<br>CG9<br>CG11<br>CG13<br>CG14        | CE1<br>CE3<br>CE4<br>CE5<br>CE6<br>CE9<br>CE10<br>CE11<br>CE12<br>CE13<br>CE14<br>CE16 | CT1<br>CT2<br>CT3<br>CT4<br>CT5 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Resolución dunha proba escrita presencial sobre a adquisición de competencias de coñecemento, destreza na práctica e a adaptación a novas situacións. Se exige un nivel mínimo en teoría e práctica para superar a convocatoria. | 40            | CG1<br>CG2<br>CG3<br>CG5<br>CG8<br>CG9<br>CG11<br>CG13<br>CG14 | CE1<br>CE3<br>CE4<br>CE5<br>CE6<br>CE9<br>CE10<br>CE11<br>CE12<br>CE13<br>CE14<br>CE16 | CT1<br>CT2<br>CT3<br>CT4<br>CT5 |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

- Os estudantes teñen dereito a ser avaliados baixo avaliación continua e a realizar probas de avaliación global como alternativa.
- A nota obtida polo alumno na avaliación continua terá vixencia para as convocatorias que da dereito a matrícula de cada curso académico.
- A concreción das actividades a realizar dependerá en gran medida das continxencias, do número de alumnos, medios para traballar en grupo, etc.
- As datas e horarios das probas de avaliación das convocatorias ordinarias e extraordinarias son as especificadas non calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para este curso. No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.
- Conductas inadecuadas, contrarias e perxudiciais á convivencia e a súa corrección, podrerán acarrear sancións.

---

**Bibliografía. Fontes de información**

---

**Bibliografía Básica**

Amat, O., Campa, F., **Manual del Controller**, Profit Editorial, 2013

Barquero, M., **Manual práctico de Control Interno: Teoría y aplicación práctica**, Profit Editorial, 2013

COSO, **Internal Control - Integrated Framework**, 2013

Ríos, D., **Simulación: métodos y aplicaciones**, 2008

**Bibliografía Complementaria**

Ramón Poch, **Manual de Control Interno**, 3ª edición,

Aldrich, C., **The complete guide to simulations & serious games**, 2012

Álvarez de Novales, J.M., **Business games: juego de simulación para empresas**, 1992

Baum, M.; Dickerboom, J.; Hackstein, M.; Mehling, M., **Business simulation. Example of a reflection of a business simulation**, 2010

Bernal, J.J., **20 herramientas para la toma de decisiones**, 2007

Jensen, R., **Laboratorio de administración en empresas**, 1996

Wiston, W.L.; Albrigh, S.C., **Practical management science**, 2011

---

**Recomendacións**

---

**Plan de Continxencias**

---

**Descrición**

---

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

Ferramentas: no caso de docencia en modalidade non presencial, a actividade docente impartirase a través do campus remoto e a plataforma de teledocencia FAITIC como reforzo, sen prexuízo doutras medidas que poidan adoptarse para garantir a accesibilidade dos estudantes aos contidos docente.

\*Titorías: As sesións de titoría poden realizarse por medios electrónicos (correo electrónico, videoconferencia, foros FAITIC, ...) en modalidade de concertación previa.

Metodoloxías: A "clase maxistral" presencial substitúese pola resolución de casos e problemas a través de vídeos con explicacións e a través das clases asignadas nas "aulas virtuais".

Contido: Non proceden modificacións dos contidos a impartir.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

Si non é posible a avaliación presencial, realizarase unha avaliación virtual.

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>            |  |          |       |              |
|---|--|----------|-------|--------------|
| <b>Técnicas operativas estadísticas</b> |  |          |       |              |
| Materia                                 | Técnicas operativas estadísticas   |          |       |              |
| Código                                  | O04G020V01912  |          |       |              |
| Titulación                              | Grao en Administración e Dirección de Empresas   |          |       |              |
| Descritores                             | Creditos ECTS  | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|   | 6  | OP       | 4     | 2c           |
| Lingua impartición                      | Castelán<br>Galego   |          |       |              |
| Departamento                            | Estatística e investigación operativa  |          |       |              |
| Coordinador/a                           | Mosquera Rodríguez, Manuel Alfredo   |          |       |              |
| Profesorado                             | Mosquera Rodríguez, Manuel Alfredo   |          |       |              |
| Correo-e                                | mamrquez@uvigo.es  |          |       |              |
| Web                                     |  |          |       |              |
| Descrición xeral                        | É unha materia optativa do segundo cuadrimestre de cuarto curso do grado. Trátase dunha materia para alumnos que superasen os tres primeiros cursos, e que polo tanto poseen formación nas disciplinas de matemáticas e estatística. |          |       |              |

| <b>Competencias</b> |   |
|---------------------|---|
| Código              |   |
| CG1                 | Capacidade de análise e síntese   |
| CG2                 | Pensamento crítico e autocrítico  |
| CG13                | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo   |
| CG14                | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado  |
| CE7                 | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial   |
| CE9                 | Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución  |
| CE10                | Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa   |
| CE12                | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| CE16                | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante  |

| <b>Resultados de aprendizaxe</b>  |                    |                                    |
|---|--------------------|------------------------------------|
| Resultados de aprendizaxe   | Competencias       |                                    |
| Diferenciar entre contrastes paramétricos e non paramétricos.   | CG1<br>CG2<br>CG14 | CE7                                |
| Utilizar os contrastes de independencia e homoxeneidade para o análise das relacións existentes entre dúas variables cualitativas.                                  | CG14               | CE12<br>CE16                       |
| Obter información dunha táboa de continxencia 2 x 2   | CG14               |                                    |
| Introducir ao alumno no análise de táboas de continxencia n x m   | CG14               | CE7<br>CE12<br>CE16                |
| Analizar os resultados dunha táboa de continxencia  | CG1                | CE7<br>CE12                        |
| Manexar e aplicar as técnicas de análise da varianza.   | CG1<br>CG14        | CE12                               |
| Saber valorar o cumprimento das condicións de aplicación dos modelos tanto de análise da varianza coma dos diferentes modelos de regresión                          | CG1<br>CG14        | CE7<br>CE12                        |
| Estudar os fundamentos dos modelos estatísticos clásicos, a súa utilidade e limitacións, centrándose nos modelos de regresión lineal e regresión lineal xeralizada. | CG1<br>CG2<br>CG14 | CE7<br>CE9<br>CE10<br>CE12<br>CE16 |
| Utilizar o software de análise estatístico R  | CG13<br>CG14       |                                    |
| Interpretar correctamente os resultados proporcionados polo software estatístico R  | CG1                | CE7                                |

| <b>Contidos</b> |  |
|-----------------|--|
| Tema            |  |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Métodos non paramétricos      | Bondade de axuste<br>Homoxeneidade<br>Independencia   |
| Análise de datos cualitativos | Táboas de continxencia 2x2<br>Táboas complexas  |
| Análise da varianza (ANOVA)   | ANOVA dunha vía: Efectos fixos e aleatorios<br>ANOVA de dúas vías   |
| Regresión e correlación       | Transformación de respostas non lineais<br>Regresión polinómica<br>Regresión múltiple<br>Análise da Covarianza<br>GLM |

### Planificación

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Prácticas con apoio das TIC               | 14.5          | 29                 | 43.5         |
| Resolución de problemas                   | 10            | 8.5                | 18.5         |
| Resolución de problemas de forma autónoma | 0             | 20                 | 20           |
| Lección maxistral                         | 20            | 40                 | 60           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios   | 2             | 0                  | 2            |
| Exame de preguntas obxectivas             | 2             | 0                  | 2            |
| Resolución de problemas e/ou exercicios   | 4             | 0                  | 4            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|   | Descrición  |
|---|---|
| Prácticas con apoio das TIC               | Consistirá na realización, coa axuda dun programa informático, de problemas sobre os contidos da materia.<br>Permite ao estudiantado implementar de forma efectiva os coñecementos teóricos adquiridos a partir das sesións maxistras a través da realización de actividades tales como exercicios e problemas. |
| Resolución de problemas                   | Consiste na realización manual ou cun programa informático de problemas sobre os contidos da materia. Permite ao estudiantado implementar de forma efectiva os coñecementos teóricos adquiridos a partir das sesións maxistras a través da realización de actividades tales como exercicios e problemas.        |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Abarca a realización de problemas sobre os contidos da materia.<br>Permite ao estudiantado implementar de forma efectiva os coñecementos teóricos adquiridos a partir das sesións maxistras a través da realización de actividades tales como exercicios e problemas.   |
| Lección maxistral                         | Consistirá na presentación, coa axuda de casos prácticos, dos contidos teóricos da materia, complementada co uso de medios audiovisuais   |

### Atención personalizada

| Metodoloxías                              | Descrición  |
|---|---|
| Prácticas con apoio das TIC               | Levarase a cabo unha análise individualizada do estudante mediante o seu traballo nos grupos prácticos.                             |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Levarase a cabo unha análise individualizada do estudante mediante os diferentes traballos/exercicios entregados ao longo do curso. |

### Avaliación

|                         | Descrición   | Cualificación | Competencias Avaliadas                        |
|-------------------------|--|---------------|---|
| Resolución de problemas | Consiste na realización, coa axuda do paquete estatístico R, de problemas sobre os contidos da materia | 70            | CG1 CE9<br>CG2 CE10<br>CG13 CE12<br>CG14 CE16 |
| Lección maxistral       | Consiste na realización de preguntas curtas ou test sobre os contidos teóricos da materia              | 30            | CG1 CE7<br>CG2 CE10<br>CG14 CE12              |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

#### AVALIACIÓN CONTINUA:

**Parte práctica:** Realizaránse probas ou traballos co ordenador. Se as notas individuais de cada actividade chegan ao 3 (sobre 10) entón a nota promedio destas é a nota da parte de prácticas. En caso contrario a nota da parte de prácticas será o mínimo entre 4 e a nota promedio das actividades.

**Parte teórica:** Poderá constar dunha única proba tipo test/preguntas curtas ao finalizar o curso ou na entrega de varios traballos, cando o indique o profesor, onde se apliquen as técnicas estatísticas vistas ata o momento. Para calcular a nota da parte de teoría no caso da entrega dos traballos terase en conta que:

- Se as notas individuais de cada traballo chegan ao 3 (sobre 10) entón a nota promedio destes é a nota da parte de teoría.
- En caso contrario a nota será o mínimo entre 4 e a nota promedio dos traballos.

**Para supera-la materia** o alumno ten que acadar como mínimo un 4 na parte teórica (sobre 10) e un 5 na suma ponderada das dúas notas.

As actividades de avaliación a realizar dependerán do número de estudantes, medios para traballar, etc. O estudante estará correspondentemente informado de calquera cambio que se puidese producir debido a situacións imprevistas.

## AVALIACIÓN NON CONTINUA

Haberá un sistema de avaliación alternativo para os alumnos que opten á avaliación non continua consistente nunha única proba onde se avaliará os contidos expostos ao longo do curso. Consistirá na resolución de problemas teórico/prácticos contando coa axuda do software estatístico R.

## OUTRAS CONVOCATORIAS

O sistema de avaliación das outras convocatorias (Xullo e Fin de Carreira) para todos os alumnos será o de **avaliación non continua**.

Aquel estudante que utilice ou coopere en procedementos **fraudulentos** (copiar, presentarse por outro alumno, plaxio, ... ) nalgunha das actividades de avaliación terá unha calificación final de **suspensioneste curso académico**. Este feito lle será comunicado a autoridade competente para que tome as correspondentes accións disciplinarias que considere oportunas

*As datas e horarios das probas de avaliación dos diferentes períodos son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobados pola Xunta de Centro para o curso 2021-22. En caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán os indicados na web da FCETOU*

---

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

Anderson, D.R., Sweeney, D.J. y Williams, T.A., **Estadística para administración y economía**, 11, Cengage Learning, 2011

Newbold, P.; Carlson, W. L. y Thorne, B., **Estadística para Administración y Economía**, 6, Pearson Prentice Hall, 2008

R Development Core Team, **R: A language and environment for statistical computing**, R Foundation for Statistical Computing, 2015

#### Bibliografía Complementaria

Lind, D. A., Marchal, W. G., Wathen, S.A., **Estadística aplicada a los negocios y a la economía**, McGraw-Hill, 2012

Mirás Calvo, M. A. y Sánchez Rodríguez, M. E., **Técnicas estadísticas con hoja de cálculo y R. Azar y variabilidad en las ciencias naturales**, Universidade de Vigo, 2018

Peña sanchez, D., **Estadística. Modelos y métodos**, Ed Alianza Universidad, 2000

Vilar Fernández, J.M., **Modelos estadísticos aplicados**, Servicio de Publicaciones da Universidade da Coruña, 2003

Webster Allen L, **Estadística aplicada a los negocios y a la economía**, McGrawHill Interamericana, 2006

---

### Recomendacións

#### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Estatística: Estadística/O04G020V01204

Matemáticas: Matemáticas/O04G020V01104

### Outros comentarios

Utilizarase a plataforma de docencia virtual ou o Campus Remoto da Universidade de Vigo, onde estarán a disposición dos estudantes matriculados o material necesario para o desenvolvemento da materia.

Ademais, condutas inadecuadas, contrarias e prexudiciais á convivencia e a súa corrección levarán que o/os estudante/s responsable/s serán avaliados polo método de avaliación NON continua, así como as correspondentes accións disciplinarias que se consideren oportunas.

---

### Plan de Continxencias

---

#### Descrición

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías docentes que se manteñen

Mantéñense todas as metodoloxías

\* Metodoloxías docentes que se modifican

Non se modifica ningunha metodoloxía

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías)

En todos os casos, os estudantes poderán expor dúbidas sobre a materia ao profesor a través das ferramentas habilitadas na plataforma de teledocencia ou Campus Remoto

\* Modificacións (si proceden) dos contidos a impartir

Non se realizarán modificacións nos contidos a impartir

\* Bibliografía adicional para facilitar o auto-aprendizaxe

Enlaces a vídeos públicos de universidades españolas e estranxeiras.

\* Outras modificacións

Ningunha

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

Non se prevé ningún tipo de adaptación xa que a forma de avaliar utilizada pódese realizar tanto presencial como NON presencialmente

---



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Traballo de Fin de Grao**

|                    |  |          |       |              |
|--------------------|--|----------|-------|--------------|
| Materia            | Traballo de Fin de Grao  |          |       |              |
| Código             | 004G020V01991  |          |       |              |
| Titulación         | Grao en Administración e Dirección de Empresas   |          |       |              |
| Descritores        | Creditos ECTS  | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                    | 12   | OB       | 4     | 2c           |
| Lingua impartición | Castelán<br>Galego   |          |       |              |
| Departamento       | Organización de empresas e márketing   |          |       |              |
| Coordinador/a      | Sánchez Sellero, Francisco Javier  |          |       |              |
| Profesorado        | Sánchez Sellero, Francisco Javier  |          |       |              |
| Correo-e           | javiss@uvigo.es  |          |       |              |
| Web                |  |          |       |              |
| Descrición xeral   | O Traballo fin de grao consiste na realización dun traballo orixinal e inédito por parte do alumnado que deberá facer de maneira persoal e autónoma, seguindo as orientacións dun titor ou titora académico. Está orientado a que cada estudante mostre a capacidade de integración dos diversos contidos formativos recibidos e a adquisición das competencias reflectidas nesta guía docente: definir a metodoloxía dun proxecto e formular un plan de traballo relacionado cun ou varios dos ámbitos de coñecemento presentes no Grao; levar a cabo o traballo proxectado; presentar e defender publicamente o TFG. |          |       |              |

**Competencias**

|        |   |
|--------|---|
| Código |   |
| CG1    | Capacidade de análise e síntese   |
| CG2    | Pensamento crítico e autocrítico  |
| CG4    | Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado   |
| CG5    | Habilidades de comunicación oral e escrita  |
| CG12   | Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía  |
| CG13   | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo   |
| CG14   | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado  |
| CE1    | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial  |
| CE2    | Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía                                   |
| CE3    | Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.                                       |
| CE4    | Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa   |
| CE5    | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial                            |
| CE6    | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial  |
| CE7    | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial   |
| CE8    | Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo   |
| CE9    | Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución  |
| CE11   | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais  |
| CE12   | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| CE15   | Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética  |
| CE16   | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante  |
| CT1    | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial   |
| CT3    | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos   |
| CT4    | Compromiso ético no traballo  |
| CT5    | Motivación pola calidade e mellora continua   |

**Resultados de aprendizaxe**

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias |
|---------------------------|--------------|

|   |                   |  |
|---|-------------------|--|
| Comprender de forma sistemática e crítica unha temática, problema ou ámbito de estudo, incorporando marcos teóricos e coñecementos dispoñibles, así como xuízos que inclúan unha reflexión de carácter social, científica e/ou ética.                                       |                   | CE1<br>CE2<br>CE3<br>CE4<br>CE5<br>CE6<br>CE7<br>CE9 |
| Aplicar procesos e procedementos para recoller, analizar e interpretar datos e información relevante de maneira metódica en orde a xerar unha conclusión ou proposta dentro dunha temática, problema ou ámbito de estudo, sostida por argumentos ou razoamentos coherentes. | CG2<br>CG12       | CE11<br>CE12<br>CE15<br>CE16                         |
| Adquirir compromisos e exercer responsabilidades persoais de carácter profesional, pondo en práctica hábitos de traballo individual, imprescindibles para realizar actividades intelectuais complexas durante un período de tempo determinado.                              | CG13<br>CG14      | CT1<br>CT3<br>CT4                                    |
| Elaborar un texto escrito que se axuste a criterios de calidade e convencións académicas dentro da área propia de estudo e que recolla de forma sistemática a formulación, proceso e resultado do traballo fin de grao.   | CG1<br>CG4<br>CG5 | CE8<br>CE11<br>CE15                                  |
| Transmitir os coñecementos e habilidades adquiridas, e presentar de forma rigorosa e convincente o traballo realizado, de forma escrita e oral.   | CG4<br>CG5        | CE15   |

### Contidos

|   |  |
|---|--|
| Tema  |  |
| Cada estudante abarcará unha temática, problema ou ámbito de estudo que constitúa o obxecto do traballo fin de grao dentro da área propia do Grao de Administración e Dirección de Empresas | Desenvolver o tema de acordo ás suxestións dos titores e seguindo os formatos propostos pola facultade |

### Planificación

|                                  | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|----------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Estudo previo                    | 10            | 20                 | 30           |
| Traballo tutelado                | 30            | 50                 | 80           |
| Aprendizaxe baseado en proxectos | 0             | 150                | 150          |
| Traballo                         | 2             | 38                 | 40           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                                  | Descrición   |
|----------------------------------|--|
| Estudo previo                    | Deseño do traballo, recompilación, descrición e análise de fontes e/ou bibliografía  |
| Traballo tutelado                | Titorías personalizadas  |
| Aprendizaxe baseado en proxectos | Desenvolvemento central do traballo. Actividade autónoma na que cada estudante leva a cabo un proxecto orixinal e inédito seguindo as orientacións dun titor ou titora académico |

### Atención personalizada

| Metodoloxías                     | Descrición   |
|----------------------------------|--|
| Aprendizaxe baseado en proxectos | Seguimento e control titor presencial, móbil ou e-mail da evolución desenvolvemento do traballo                |
| Estudo previo                    | Proposta de esquema de traballo, obxectivos, capítulos e fontes bibliográficas                                 |
| Traballo tutelado                | Interacción titor/a alumn@ respecto de proposta de capítulos e cumprimento de obxectivos intermedios e globais |

### Avaliación

| Descrición | Cualificación | Competencias Avaliadas |
|------------|---------------|------------------------|
|------------|---------------|------------------------|

---

### Outros comentarios sobre a Avaliación

---

Presentación e defensa individual do traballo e os seus resultados.

Valorarase tanto o contido do traballo como a calidade da súa estrutura e desenvolvemento. Tamén se valorará a capacidade de comunicación escrita e oral do alumno, así como como capacidade de interacción co Tribunal.

O titor/a deberá presentar un informe sobre a evolución e realización do traballo que deberá engadir una puntuación entre 0 e 10.

O alumnado deberá elixir, no momento da solicitude, se desexa ser avaliad@ pol@ seu titor/a ou por un tribunal colexiado; a calificación dependerá nun 70% do traballo escrito e nun 30% na presentación oral.

---

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

---

### Recomendacións

---

### Outros comentarios

A información e documentación específica do traballo fin de grao, así como o proceso de asignación dos traballos e temas exponse a través de faitic e a páxina web

---

### Plan de Continxencias

---

#### Descrición

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías docentes que se manteñen

\* Metodoloxías docentes que se modifican

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías); empregaránse, de ser preciso, as titorías virtuais do profesorado, como mecanismo de interacción entre alumn@ e titor/a cando existan épocas de confinamento.

\* Modificacións (se proceder) dos contidos a impartir

\* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe

\* Outras modificacións

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

\* No caso de restriccións á mobilidade e acceso ao centro, as defensas orais serán telemáticas, nos despachos e seminarios habilitados no campus remoto da Universidade de Vigo.

\* Novas probas

\* Información adicional

---