



## Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo

### Presentación

La Facultad de Ciencias Empresariales de Ourense está localizada en el Edificio Jurídico Empresarial del Campus Universitario en pleno centro de la ciudad.

La oferta educativa para el próximo curso 2022-2023 en el Centro es:

#### Títulos de Grado:

- **GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS**
- **GRADO EN TURISMO**
- **PROGRAMA CONJUNTO DE ESTUDIOS ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS + INGENIERÍA INFORMÁTICA**
- **PROGRAMA CONJUNTO DE ESTUDIOS ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS + DERECHO**
- **PROGRAMA CONJUNTO TURISMO + GEOGRAFÍA E HISTORIA**
- **GRADO EN ADE CON RECONOCIMIENTO MUTUO DE ESTUDIOS POR LA UNIVERSIDAD DE VIGO Y LA HOCHSCHULE BREMENERHAVEN (ALEMAÑA)**
- **Bachelor of arts in Cruise Tourism Management**

Desde el curso 2015-2016, gracias a un acuerdo de cooperación Inter-Institucional con Hochschule Bremerhaven, la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo oferta el **Programa de Doble Grado Internacional en Administración y Dirección de Empresas** (Business Administration & Management) de la Universidad de Vigo y Bachelor of Arts in Business Administration en Hochschule--Bremerhaven. Además, por tercer año consecutivo se oferta el programa **ADE INTERNACIONAL** con más de 60 créditos impartidos en inglés. En el curso 2016-17 se inicia la oferta del programa **TURISMO INTERNACIONAL** con más de 39 créditos impartidos en inglés.

Con estos acuerdos y programas la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo apuesta por la internacionalización de los estudios y la participación de los estudiantes en programas de movilidad e intercambio, abriendo un abanico a nuevos horizontes y opciones de futuro.

En cuanto a la oferta de **POSTGRADOS** de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo:

- **MÁSTER OFICIAL EN DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL TURISMO**
- **MÁSTER OFICIAL EN GESTIÓN EMPRESARIAL DEL DEPORTE**

Para obtener más información visita nuestra página web <http://www.fcetou.uvigo.es/>

¡Ven a visitarnos!

### Organigrama

#### EQUIPO DECANAL

##### Decana

María Montserrat Cruz González

Teléfono: 988 368 800

e-mail: decano.eto@uvigo.es

**Secretaria**

Alberto Vaquero García  
Teléfono: 988 368 762  
e-mail: secretario.facultade.eto@uvigo.es

**Vicedecano de Ordenación Académica**

Francisco Tugores Martorell  
Teléfono: 988 368 770  
e-mail: ftugores@uvigo.es

**Vicedecano de Estudios de Grado y Gestión Informática**

Javier Sánchez Sellero  
Teléfono: 988 368 742  
e-mail: javiss@uvigo.es

**Vicedecano de Calidad**

Juan Manuel de los Rios Sánchez  
Teléfono: 988 368 816  
e-mail: jmrrios@uvigo.es

**Vicedecana de Relaciones Internacionales**

Elena De Prada Creo  
Teléfono: 988 368 726  
e-mail: edeprada@uvigo.es

---

**Localización**

Edificio Jurídico-Empresarial  
Campus Universitario Las Lagunas  
32004 Ourense

**Conserjería:** + 34 988 368 700

**Secretaría de alumnado:** +34 988 368 803; administracion.eto@uvigo.es

**Secretaría de Decanato:** +34 988 368 800; secretario.eto@uvigo.es

**Relaciones Internacionales:** edeprada@uvigo.es

**Información general:** info.eto@uvigo.es

Fax: + 34 988 368 923

Página web: [www.fcetou.uvigo.es](http://www.fcetou.uvigo.es)

---

**Grado en Administración y Dirección de Empresas****Asignaturas****Curso 1**

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
004G020V01101	Economía: Microeconomía	1c	9
004G020V01102	Empresa: Fundamentos de administración	1c	6
004G020V01103	Historia: Historia económica	1c	6
004G020V01104	Matemáticas: Matemáticas	1c	9
004G020V01201	Economía: Economía española y mundial	2c	6
004G020V01202	Empresa: Matemática de las operaciones financieras	2c	6

004G020V01203	Empresa: Gestión de empresas	2c	6
004G020V01204	Estadística: Estadística	2c	6
004G020V01205	Derecho mercantil	2c	6

### Curso 2

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
004G020V01301	Empresa: Contabilidad financiera I	1c	6
004G020V01302	Dirección de operaciones	1c	9
004G020V01303	Dirección de recursos humanos	1c	9
004G020V01304	Econometría	1c	6
004G020V01401	Contabilidad financiera II	2c	6
004G020V01402	Decisiones de inversión	2c	6
004G020V01403	Dirección comercial I	2c	6
004G020V01404	Macroeconomía	2c	6
004G020V01405	Políticas económicas	2c	6

### Curso 3

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
004G020V01501	Decisiones de financiación	1c	6
004G020V01502	Dirección comercial II	1c	6
004G020V01503	Dirección estratégica	1c	6
004G020V01504	Régimen fiscal de la empresa I	1c	6
004G020V01505	Teoría de la organización	1c	6
004G020V01601	Análisis contable	2c	9
004G020V01602	Contabilidad de costes	2c	9
004G020V01603	Dirección estratégica internacional	2c	6
004G020V01604	Valoración de activos	2c	6

### Curso 4

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
004G020V01701	Investigación comercial	1c	6
004G020V01702	Planificación financiera	1c	6
004G020V01901	Auditoría	1c	6
004G020V01902	Aspectos básicos de la relación laboral e implicaciones en materia de seguridad social	1c	6
004G020V01903	Lengua extranjera para la empresa	1c	6
004G020V01904	Régimen fiscal de la empresa II	1c	6
004G020V01905	Sociología del trabajo	1c	6
004G020V01906	Gestión de la innovación	1c	6
004G020V01907	Creación y viabilidad de empresas	2c	6

004G020V01908	Diseño de sistemas de control presupuestario	2c	6
004G020V01909	Mercados financieros	2c	6
004G020V01910	Marketing sectorial	2c	6
004G020V01911	Simulación y control interno de empresas	2c	6
004G020V01912	Técnicas operativas estadísticas	2c	6
004G020V01991	Trabajo de Fin de Grado	2c	12

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Economía: Microeconomía</b>				
Asignatura	Economía: Microeconomía			
Código	004G020V01101			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	FB	1	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a	Álvarez Díaz, Marcos			
Profesorado	Álvarez Díaz, Marcos Da-Rocha Álvarez, Jose Maria Pereira Lorenzo, Nemesio Vázquez Barquero, José Ángel			
Correo-e	marcos.alvarez@uvigo.es			
Web	<a href="http://webs.uvigo.es/marcos.alvarez">http://webs.uvigo.es/marcos.alvarez</a>			
Descripción general	El objetivo general de la asignatura es el de obtener una visión global de la economía en general y de la microeconomía en particular. Para eso, se analizará el funcionamiento de los mercados y el comportamiento de los agentes económicos que en él intervienen. En concreto, se le ofrecerá al alumnado una perspectiva de los mercados y de los agentes desde el punto de vista de equilibrio parcial, tanto en un contexto de competencia perfecta como en un contexto de competencia imperfecta. Se analizará, también, el papel del estado en la formulación de la política económica.			

### **Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CE2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

### **Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias		
Desarrollar la capacidad para analizar los efectos de los cambios en el medio económico sobre el comportamiento de los agentes y su consiguiente repercusión en los mercados.	CG1 CG2 CG5 CG6 CG13	CE16	CT1
Despertar el interés del alumnado respecto al análisis de las políticas microeconómicas de modo que, ante la aplicación de un nuevo instrumento de política económica, sean capaces de formar una opinión fundamentada sobre su eficacia en la consecución de los objetivos para los cuales se ha formulado.	CG1 CG2 CG5 CG8 CG10	CE2 CE16	CT1
Fomentar el trabajo en equipo y potenciar las habilidades para expresar y defender de forma coherente argumentos en público.	CG1 CG2 CG5 CG6 CG8	CE16	CT1

### **Contenidos**

Tema	
PARTE I.- INTRODUCCIÓN	Tema 1. Principios básicos da economía. Pensar como un economista: conceptos básicos.
PARTE II.- OFERTA Y DEMANDA.	Tema 2. Funcionamiento de los Mercados: Elementos Básicos de Oferta y Demanda. La Elasticidad y sus Aplicaciones
PARTE III.- LA CONDUCTA DE LOS CONSUMIDORES	Tema 3. Los Gustos, el Presupuesto y la Elección del Consumidor
PARTE IV.- LA CONDUCTA DE LA EMPRESA	TEMA 4: La Producción: Tecnología y Rendimientos a Escala  TEMA 5: Los Costes de Producción  TEMA 6: La Maximización de Beneficios y la Oferta Competitiva
PARTE V.- El Funcionamiento de los Mercados Competitivos y el Bienestar	TEMA 7: El Mecanismo de Mercado y la Política Económica
PARTE VI. ¿Por qué no Funcionan los Mercados? Los Fallos del Mercado	TEMA 8: El Poder de Mercado: El Monopolio  TEMA 9: Externalidades, Bienes Públicos e Información Asimétrica

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas	22.5	18	40.5
Seminario	7.5	20	27.5
Lección magistral	44	75	119
Examen de preguntas objetivas	0	33	33
Resolución de problemas y/o ejercicios	1	4	5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas	En las clases prácticas se resolverán ejercicios que se le proporcionarán a los alumnos con antelación para que los resuelvan antes de la clase. De ese modo podrán identificar aquellas cuestiones que les resultan más difíciles y podrán dirimir sus dudas en clase. También se realizará el seguimiento del aprendizaje de los estudiantes mediante pequeñas pruebas y ejercicios que tendrán que realizar y/o entregar.
Seminario	En los seminarios, en grupos reducidos, se efectuarán diversas actividades dirigidas a afianzar los conocimientos adquiridos por el estudiantado en las clases teóricas y prácticas.
Lección magistral	En las clases teóricas se expondrán los contenidos de los distintos temas, desarrollando con más detalle los puntos de mayor complejidad. Para un adecuado seguimiento y comprensión de las clases es necesario que los alumnos lean con antelación la bibliografía básica recomendada para cada uno de los temas.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	Se atenderá de manera individual a los alumnos que tengan dudas en los seminarios. Los alumnos también podrán resolver sus dudas con los temas y ejercicios prácticos hechos en el seminarios en tutorías presenciales (cuando sea posible), por correo electrónico o por videoconferencia. En los casos de tutorías presenciales o por videoconferencia, la tutoría se hará en la modalidad de concertación de cita previa.
Resolución de problemas	Se atenderá de manera individual a los alumnos que tengan dudas a la hora de realizar los ejercicios propuestos. Se les asesorará en la realización de los mismos con la meta de que alcancen los objetivos previstos en el programa y puedan resolver de autónomamente los ejercicios que se les propongan. Los alumnos podrán resolver sus dudas con los ejercicios prácticos en tutorías presenciales (cuando sea posible), por correo electrónico o por videoconferencia. En los casos de tutorías presenciales o por videoconferencia, la tutoría se hará en la modalidad de concertación de cita previa.

Lección magistral Se atenderá de manera individual a los alumnos que tengan dudas en la parte teórica de la asignatura. Los alumnos podrán resolver sus dudas en las clases teóricas en tutorías individualizadas en tutorías presenciales (cuando sea posible), por correo electrónico o por videoconferencia. En los casos de tutorías presenciales o por videoconferencia, la tutoría se hará en la modalidad de concertación de cita previa.

<b>Evaluación</b>				
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas	
Examen de preguntas objetivas	Se realizarán tres controles a lo largo del cuatrimestre (1.5 puntos). También se tendrá en cuenta la entrega de boletines y la realización de cuestionarios online al finalizar cada tema de la materia (0.5 puntos).	20	CG1 CG2 CG5 CG6 CG8 CG10 CG13	CE2 CE16
Resolución de problemas y/o ejercicios	Examen escrito (8 puntos). Se realizará en dos partes: un examen parcial y una prueba final en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes. El alumno/a que supere el examen parcial, podrá examinarse, en la prueba final, de los temas restantes del programa. Quien no supere el examen parcial tendrá que examinarse de toda la materia en la prueba final. El examen final constará de dos partes: la primera se corresponderá con los temas del examen parcial, y la segunda con los restantes temas del programa. Cada parte se valorará sobre 4 puntos. Es condición necesaria: 1) obtener como mínimo 1,5 puntos en cada parte para hacer la media aritmética simple de las calificaciones alcanzadas en cada parte; 2) obtener por lo menos un 4 sobre 8 para aprobar el examen y poder sumar esta nota a la evaluación continua	80	CG1 CG2 CG5 CG6 CG8 CG13	CE2 CE16

#### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

El estudiante podrá elegir en ser evaluado mediante el sistema de evaluación continua, o bien puede optar a ser evaluado con un examen final que le permita alcanzar el 100% de la nota máxima. Si decide esta última opción, ser evaluado sólo por el examen final, deberá comunicarlo por escrito al coordinador de la materia en los primeros dos meses del primer cuatrimestre.

Se entenderá que el alumno renuncia a la evaluación continua si sacase una nota inferior a 2 puntos sobre 10 en alguno de los 3 controles, o no hiciese un control sin causa justificada. También se entenderá que renuncia a la evaluación continua si, de forma reiterada, no entrega los boletines o no realiza los cuestionarios online (o saca en alguno de ellos una nota negativa). La renuncia de la evaluación continua implica la imposibilidad de hacer el examen parcial.

Para aprobar la materia será preciso obtener una nota final igual o superior a cinco puntos sobre diez. Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobada por la Xunta de Centro para el curso 2022-2023. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la facultad. En la convocatoria extraordinaria de Junio-Julio se mantiene el mismo sistema de evaluación que en la convocatoria ordinaria. En la convocatoria de fin de carrera el examen supondrá el 100% de la evaluación.

#### **Fuentes de información**

##### **Bibliografía Básica**

Pindyck, R. & Rubinfeld, D, **Microeconomía**, Prentice Hall, 8ª edición, 2013,

Mankiw, N.G, **Principios de Economía**, Thomson, 6ª edición, 2012,

##### **Bibliografía Complementaria**

Goolsbee, A., Levitt, S. & Syverson, C., **Microeconomía**, Reverte, 2015,

Kugma, P. & Wells, R., **Microeconomía**, Reverte, 2015,

#### **Recomendaciones**

#### **Otros comentarios**

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

Las particularidades de la materia serán publicadas en MOOVI (mayor especificación de la evaluación, metodología docente, diseño y estructura de la materia...).

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Empresa: Fundamentos de administración**

Asignatura	Empresa: Fundamentos de administración			
Código	O04G020V01102			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Carácter FB	Curso 1	Cuatrimestre 1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	del Río Rama, María de la Cruz			
Profesorado	del Río Rama, María de la Cruz Reyes Santias, Francisco Rodríguez de la Fuente, Marta			
Correo-e	delrio@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia persigue introducir la disciplina que vertebra el grado, prestando atención a las diferentes funciones que la integran y haciendo hincapié en su aplicación al ámbito empresarial.			

**Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
CE15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias		
Conseguir que el alumnado distinga los principios conceptos relacionados con el *entorno y con las funciones directivas (planificación, organización, dirección y control) y los vincule con el funcionamiento de las empresas. Se pretende que sean capaces de analizar todas las áreas de las empresas y las relaciones que se producen entre estas y había sido de las mismas.	CG1 CG2 CG13	CE1 CE3 CE5 CE15 CE16	CT3 CT5
Ser capaces de aplicar los conocimientos adquiridos la futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio.	CG1 CG2 CG13	CE15 CE16	CT3 CT5
Que los alumnos sepan reunir, analizar e interpretar fuentes de información relevantes para emitir juicios que incluyan la reflexión y defensa de argumentos, resolución de problemas y el análisis sobre economía de empresa, temas relevantes de índole social, científica o ética. Asimismo ha de saber citar y *referenciar con corrección dichas fuentes de información.	CG1 CG2 CG13	CE1 CE3 CE5 CE11	CT3 CT5
Capacitar el alumno para poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones, de forma objetiva, sintética y comprensible, la un público tanto especializado como no especializado; con claridad, evitando las *barreras de comunicación y potenciando el trabajo en equipo.	CG1	CE1 CE3 CE5	CT5

**Contenidos**

Tema	
Pensamiento administrativo: Escuelas y enfoques . relevantes	

Estructura y dinámica del entorno. La organización como un sistema abierto y responsable	.
Toma de decisiones y planificación	.
Organización	.
Liderazgo, cultura e influencia en el contexto global	.
Control y seguimiento	.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	24	45	69
Resolución de problemas	20	3	23
Examen de preguntas objetivas	8	50	58

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas	Resolución y presentación de ejercicios/cuestiones/trabajos por parte del alumno tanto de manera individual como en grupo bajo la propuesta, guía y supervisión del profesor.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	estudio de casos

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Examen de preguntas objetivas	Consiste en la resolución, de forma individual de cuestiones expuestas, guiadas y supervisadas por el profesor sobre la materia. Se evaluará la comprensión de la materia por parte del alumno	100	CG1 CE1 CT3 CG2 CE3 CT5 CG13 CE5 CE11 CE15 CE16

### Otros comentarios sobre la Evaluación

- **No presencial (sistema evaluación no continua)**, con un examen final que podrá incluir contenidos teóricos y/o prácticos mediante preguntas que podrán ser tipo test, cortas, de desarrollo, o casos prácticos. El examen constará de una parte teórica (preguntas cortas y/o test) (50%) práctica (50%). Será necesario aprobar ambas partes por separado (5 puntos sobre 10). Esta prueba está dirigida a valorar la comprensión de los conceptos adquiridos en la asignatura, suponiendo el 100% de la nota, y evaluará además de los conceptos de la materia, la claridad en la exposición y la utilización gramatical y ortográfica correcta en aquellas partes que lo requieran.

- **Presencial (Sistema de evaluación continua)**, consistirá en la resolución de tres pruebas de conocimiento, que contendrán ejercicios y respuesta a cuestiones cortas y/o de respuesta múltiple. Parte teórica (preguntas cortas y/o tipo test) (50%), práctica (50%). Será necesario aprobar ambas partes por separado (5 puntos sobre 10), para aprobar la prueba de conocimiento. Para aprobar la materia es necesario haber superado las tres pruebas de conocimiento.

La nota final será la suma de las tres pruebas de conocimiento, para realizar la suma deberá tenerse aprobadas todas ellas. Nota mínima para aprobar la asignatura 5.

Todas aquellas pruebas no superadas se recuperarán en la convocatoria oficial de examen.

- Las características concretas del examen final, tanto en la evaluación presencial (convocatoria Julio) como en la no presencial, serán detalladas por parte de los profesores de la asignatura (en clase y a través de la plataforma MOOVI) con anticipación al mismo y en el marco de los plazos legales establecidos por la Universidad de Vigo.

- En todos los exámenes será obligatorio identificarse de manera oficial (DNI, Pasaporte o documento sustitutivo oficial) y está prohibida la tenencia de móviles, smartphones, o cualquier otro dispositivo electrónico, incluso estando estos apagados o en reposo. Incumplir estas dos condiciones invalidará la convocatoria a la que se esté concurriendo.

- Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2022-2023. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

**Segunda convocatoria:** se evaluará con un examen final que podrá incluir contenidos teóricos y/o prácticos mediante preguntas que podrán ser tipo test, cortas, de desarrollo, o casos prácticos. El examen constará de una parte teórica (preguntas cortas y/o test) (50%) práctica (50%). Será necesario aprobar ambas partes por separado (5 puntos sobre 10). Esta prueba está dirigida a valorar la comprensión de los conceptos adquiridos en la asignatura, suponiendo el 100% de la nota, y evaluará además de los conceptos de la materia, la claridad en la exposición y la utilización gramatical y ortográfica correcta en aquellas partes que lo requieran.

---

## **Fuentes de información**

### **Bibliografía Básica**

Jones G.R, George, J.M., **Administración Contemporánea**, 10ª edición, McGrawHill, 2019

Robbins, C., **Administración**, 13ª Edición, Pearson Educación, 2018

Piñeiro, P., Arévalo, R., Caballero, G., García-Pintos, A., **Introducción a Economía de la Empresa. Una visión teórico-práctico.**, Delta Publicaciones, 2010

### **Bibliografía Complementaria**

Robbins, S., De Cenzo, D., **Fundamentos de Administración**, 10ª edición, Pearson-Prentice Hall, 217

Stoner, Freeman y Gilbert, **Administración**, Pearson-Prentice Hall, 1996

Hitt, M., Ireland, R., Hoskisson, R., **Administración Estratégica: Competitividad y Globalización: Conceptos y casos**, 7ª Edición, International Thomson, 2008

Iborra, M., Dasí, A., Dolz, C., Ferrer, C., **Fundamentos de Dirección de Empresas**, 2ª edición, International Thomson, 2014

Hellriegel, D., Jackson, S., Slocum, J., **Administración. Un enfoque basado en competencias**, 12ª edición, Cengage, 2017

Amaru, Antonio César, **Fundamentos de administración**, Pearson Educación México, 2009,

Koontz, H., Wehrich, H., Cannice, M., **Administración. Una perspectiva global**, 15ª edición, McGraw-Hill, 2017

---

## **Recomendaciones**

### **Asignaturas que continúan el temario**

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

Dirección de recursos humanos/O04G020V01303

Dirección estratégica/O04G020V01503

Teoría de la organización/O04G020V01505

---

## **Otros comentarios**

- Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del año académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que habrían podido surgir. Asimismo, se le aportará al alumnado a información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

- Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías): en todas las modalidades, presencial o no presencial, las sesiones de tutorización se realizarán por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia) bajo la modalidad de concertación previa.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Historia: Historia económica**

Asignatura	Historia: Historia económica			
Código	004G020V01103			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a	Fernández Vázquez, María Teresa			
Profesorado	Fernández Vázquez, María Teresa			
Correo-e	mteresa@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Mostrar a los alumnos los cambios económicos, industriales y organizativos a lo largo de la historia, usando herramientas teóricas y empíricas de otras ramas de la economía y de las ciencias sociales cercanas.			
	Analizar o desarrollo de economía internacional y las grandes fases de crecimiento económico moderno.			
	Observar y analizar los efectos de los acontecimientos económicos cruciales.			
	Investigar las implicaciones de los cambios en las instituciones económicas de carácter global [por ejemplo, el patrón oro, los bloques comerciales, OMC y FMI] y los efectos de cambio tecnológico en el corto, medio y largo plazo.			

**Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CE2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias		
Aprender y comprender el proceso de crecimiento y desarrollo económico a largo plazo.	CG1 CG2 CG5 CG13	CE2 CE4 CE5 CE6 CE16	CT1 CT3 CT4 CT5
Conocer y analizar el proceso de nacimiento y transformación de las principales instituciones económicas a lo largo del tiempo.	CG1 CG2 CG5 CG13	CE2 CE4 CE5 CE16	CT1 CT3 CT5
Distinguir los condicionantes y fuerzas que han impulsado o frenado el desarrollo económico a largo plazo.	CG1 CG2 CG5 CG13	CE2 CE4 CE5 CE16	CT1 CT3 CT4 CT5

Identificar las fases del crecimiento económico moderno. Conocer los pilares del crecimiento económico.	CG1	CE2	CT1
	CG2	CE4	CT3
	CG5	CE5	CT4
	CG13	CE6	CT5
		CE16	
Comprender los procesos de aparición, transformación y crisis de las formas de organización empresarial a lo largo del tiempo.	CG1	CE2	CT1
	CG2	CE4	CT3
	CG5	CE5	CT4
	CG13	CE6	CT5
		CE16	

## Contenidos

Tema	
Tema 1. Introducción a la Historia Económica Mundial.	Historia Económica y crecimiento económico. Periodización y conceptos económicos básicos para el análisis histórico. Visión panorámica de la historia económica de occidente.
Tema 2. Las economías europeas preindustriales.	Las fluctuaciones seculares. Población, producción y distribución del producto agrario. El crecimiento del comercio y de la manufactura.
Tema 3. La Revolución Industrial (1750-1870).	Crecimiento económico y marco institucional. El proceso de Industrialización: factores de producción e innovaciones. La difusión de la industrialización.
Tema 4. Las relaciones económicas internacionales en el siglo XIX: La primera globalización.	El comercio internacional y la primera globalización. El movimiento internacional de factores. El sistema monetario internacional: El patrón oro. La segunda revolución tecnológica.
Tema 5. La economía internacional en el siglo XX.	Los problemas económicos del período de entreguerras. (1919-1939). La economía internacional en la época dorada del capitalismo: (1945-1973). La crisis y modificaciones de la economía mundial. La segunda globalización (1973-2010).

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	45	75
Seminario	20	20	40
Examen de preguntas objetivas	2	33	35

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Mediante esta metodología, con el apoyo audiovisual, se presentará de manera sintética, secuencial y motivadora los aspectos claves de los contenidos fundamentales de la materia. Las primeras estarán dedicadas a ofrecer una visión panorámica de la asignatura y conceptos básicos de economía; las restantes estarán destinadas a trabajar temas monográficos. A pesar de que el método de estas sesiones es fundamentalmente expositivo, se promoverá la participación activa de los estudiantes.
Seminario	En los seminarios se trabajarán temas monográficos y requerirán algún trabajo previo de preparación por parte de los estudiantes. Los seminarios son una instancia para socializar, depurar y sintetizar los conocimientos adquiridos en la preparación de la sesión. Se concibe como un proceso de aprendizaje continuado. Engloban actividades heterogéneas, diseñadas de acuerdo a objetivos y contenidos diversos. Comprenden entre otras: análisis y/o comentarios de series estadísticas, gráficos o textos, resolución de ejercicios, discusión de documentos históricos, etc., o bien, la realización de test, esquemas, síntesis o mapa conceptual del material previamente distribuido. Todas estas tareas se realizarán individualmente o por equipos.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	trabajo conjunto con los alumnos

## Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas		
Seminario	Evaluación de los ejercicios (comentario y análisis de gráficos, series estadísticas, y/o textos, resolución de cuestiones y problemas, preguntas test), o valoración de la coherencia y calidad del trabajo, esquema, síntesis o mapa conceptual.  Se valorará la asistencia, participación, cumplimiento, aptitud, aspectos formales (redacción, sintaxis, ortografía, ...) y expresión oral.	30	CG1 CG2 CG5 CG13	CE2 CE4 CE5 CE6	CT1 CT3 CT4 CT5
Examen de preguntas objetivas	Preguntas de desarrollo breve y/o test sobre el temario y las actividades realizadas en los trabajos de aulas.  Las respuestas a las preguntas de desarrollo tendrán que estar estructuradas y razonadas correctamente.  Se valorará la redacción clara y comprensible.	70	CG1 CG2 CG5	CE2 CE4 CE5 CE6	

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Habrà dos opciones de evaluación: Evaluación continua o el exàmen final.

#### A- EVALUACIÓN CONTINUA:

Para seguir el sistema de evaluación continua y alcanzar los aprendizajes esperados, es condición necesaria, aunque no suficiente, preparar los seminarios (tareas de preparación), asistir a clase, y superar las actividades planteadas (trabajos de aula y /o cuestionarios). Si no se cumple con los requisitos anteriores, el estudiante solo tendrá derecho al examen final de toda la materia.

Además, el alumno tendrá que realizar pruebas/exámenes sobre los contenidos de cada seminario y la parte del temario desarrollada en los grupos grandes. Para tener derecho a presentarse a estas pruebas es imprescindible haber superado las exigencias establecidas para cada seminario.

Serà necesario obtener un resultado superior a un 4 en cada etapa, para poder optar a la prueba siguiente. A lo largo del curso se podrán establecer nuevos procedimientos para decidir la continuación en el sistema de evaluación continua.

La valoración de los seminarios se corresponderà con el 30% de la nota final y el examen/exámenes con el 70% de la misma.

#### B- EXAMEN FINAL:

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiantado podrà optar a ser evaluado con un examen final que supondrà o 100% de la cualificación.

Esta prueba objetiva consta de varias partes. Para aprobar la materia es imprescindible aprobar cada una de sus partes.

Calificación numérica de 0 a 10 según la legislación vigente.

Las fechas de los horarios de las pruebas evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de la página web de la Facultad.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

- ALLEN, R. C., **Historia económica mundial: una breve introducción**, 2013
- CAMERON, R.; NEAL, L., **Historia económica mundial: desde el Paleolítico hasta el presente**, 5, 2016
- CAMPS CURA, E. ), **Historia económica mundial**, 2013
- COMÍN, F.; HERNANDEZ, M.; LLOPIS, E. (eds.), **Historia económica mundial: siglos X-XX**, 2005
- FELIU, G.; SUDRIÀ, C., **Introducción a la historia económica mundial**, 2, 2013
- PALAFIX, J., **Los tiempos cambian. Historia de la economía**, 2014
- TELLO, E. y GORDILLO, X. (coords.), **Guía práctica de historia económica mundial**, 2005

#### Bibliografía Complementaria

- COMÍN, F., **Historia económica mundial: de los orígenes a la actualidad**, 2011
- DE VRIES, J., **La revolución industrial. Consumo y economía doméstica desde 1650 hasta el presente**, 2009
- KENWOOD, A.G. y LOGHEED, A.L., **Historia del desarrollo económico intencional**, 4, 1992
- MADDISON, A., **La Economía mundial: una perspectiva milenaria**, 2002

---

## **Recomendaciones**

---

### **Otros comentarios**

---

Aunque no hay ningún requisito formal para el seguimiento de la asignatura es conveniente que el alumno tenga:

1. Conocimientos básicos de geografía e historia contemporánea de Occidente (grandes procesos y hechos mas relevantes).
2. Manejo básico de planillas de cálculo (ej. Excel) y procesadores de texto (ej. Word).
3. Cierta experiencia en la búsqueda de información y bases de datos en Internet.

Esta Guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno/a en la materia y se concibe de forma flexible, en consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir.

Así mismo, se le aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo. Para lo cual se utilizará la plataforma moovi.uvigo.gal. Las particularidades de la materia serán publicadas en moovi.

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Matemáticas: Matemáticas</b>				
Asignatura	Matemáticas: Matemáticas			
Código	O04G020V01104			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	FB	1	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Matemáticas			
Coordinador/a	Tugores Martorell, Francisco Macía Fernández, Benjamín			
Profesorado	Macía Fernández, Benjamín Tugores Martorell, Francisco			
Correo-e	bmacia@uvigo.es ftugores@uvigo.es			
Web	<a href="http://faitic.uvigo.es/">http://faitic.uvigo.es/</a>			
Descripción general	(*)El objetivo de esta asignatura es proporcionar al estudiante el lenguaje y las principales técnicas matemáticas necesarias para poder plantear y analizar de forma rigurosa problemas económicos, en general, y aquellos propios del ámbito empresarial, en particular.			

### Competencias

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales

### Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias	
Los estudiantes serán capaces de formular modelos simples de relación de las variables económicas basado en el manejo del álgebra lineal y del cálculo diferencial.	CG1 CG5 CG6 CG14	CE7 CE12
Analizar utilizando técnicas matemáticas las consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las más idóneas.	CG1 CG5 CG6 CG14	CE7 CE12
Los estudiantes serán capaces de argumentar de modo riguroso, coherente e inteligible, tanto en forma oral como escrita.	CG1 CG5 CG6 CG14	CE7 CE12
Traducir problemas del ámbito económico al contexto matemático correspondiente.	CG1 CG5 CG6 CG14	CE7 CE12

### Contenidos

Tema	
1. Preliminares.	
2. Funciones de una variable real.	(*)
3. Integración.	
4. Cálculo matricial.	
5. Derivadas de funciones de varias variables.	(*)
6. Optimización.	

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas	30	51	81
Resolución de problemas de forma autónoma	8	20	28
Lección magistral	37	57	94
Examen de preguntas de desarrollo	2	20	22

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar de forma autónoma el análisis y resolución de los problemas y/o ejercicios.
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Resolución de problemas de forma autónoma	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.	0	
(*)	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.	0	
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar de forma autónoma el análisis y resolución de los problemas y/o ejercicios.	0	
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.	0	
(*)	Exámenes con preguntas breves sobre la materia.	50	CG1 CG5 CG6 CG14
Examen de preguntas de desarrollo	Examen final	50	CG1 CG5 CG6 CG14

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

La nota final del curso será la suma de la nota obtenida por el trabajo y pruebas realizadas durante lo curso (evaluación continua) con una ponderación mínima del 50% sobre el total, y de la nota obtenida en el examen final, con una ponderación máxima del 50% del total. En el caso de no superar la materia en la primera convocatoria, la nota obtenida por el trabajo al largo del curso se mantendrá para la segunda convocatoria. Los puntos de la evaluación continua se obtendrán por: participación en las clases, pruebas cortas realizadas en las clases de grupos pequeños al largo del curso y/o trabajos propuestos.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2022-23. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

---

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

#### **Bibliografía Complementaria**

Balbás, A. e outros., **Análisis matemático para la economía I y II**, Madrid: A.C.,

Besada, M. e outros., **Cálculo de varias variables: Cuestiones y ejercicios resueltos**, Madrid: Pearson Educación,

Sydsaeter, K. e Hammond, P.J., **Matemáticas para el análisis económico**, Madrid: Prentice-Hall,

---

### **Recomendaciones**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Economía: Economía española y mundial**

Asignatura	Economía: Economía española y mundial			
Código	O04G020V01201			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Carácter FB	Curso 1	Cuatrimestre 2c
Lengua	Gallego			
Impartición	Inglés			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Rodríguez Méndez, Miguel Enrique			
Profesorado	Molina Abrales, Antonio Pintos Clapés, Juan Rodríguez Méndez, Miguel Enrique			
Correo-e	miguel.r@uvigo.es			
Web	<a href="http://moovi.uvigo.gal">http://moovi.uvigo.gal</a>			
Descripción general	Economía Mundial y Española es una materia básica que se imparte en el segundo semestre del primero curso del Grado de Administración y Dirección de Empresas. Consta de un total de 6 créditos ECTS, que se corresponden con 150 horas de trabajo del alumno, de las cuales 50 son actividades presenciales, mientras que el resto serán actividades no presenciales.			
	<p>Esta materia pretende iniciar al estudiante en el conocimiento de la Economía Aplicada, *comenzando por el análisis de la Economía Mundial y Española. Se trata de que comprenda el funcionamiento y estructura de la Economía Mundial y Española, haciendo hincapié, por una parte, en las diferencias entre Países Desarrollados y Países en vías de Desarrollo, y por otra parte, en la estructura económica de España.</p> <p>Se organiza en Actividades Básicas (*AB) y Actividades Complementarias (AC), de carácter Teórico (*T) y Práctico (*P), que llevan asociadas tanto trabajo presencial como personal.</p>			

**Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias		
Acceder a las fuentes estadísticas de la Economía Mundial y de España.	CG1	CE16	
Sintetizar la información estadística en Indicadores Económicos relevantes.	CG1	CE2	
	CG13	CE16	
	CG14		
Consultar directamente las referencias bibliográficas.		CE16	
Elaboración y exposición de los resultados, empleando en un nivel básico los programas informáticos de cálculo, realización de gráficos y presentaciones.	CG1	CE16	CT1
Redacción y síntesis de los resultados anteriores.	CG1		
	CG2		
	CG5		

Someter a contraste y discusión las ideas expuestas en las lecciones magistrales.	CG2 CG5 CG8 CG9	
Revisar con cierta periodicidad a evolución de los resultados alcanzados.		CT1 CT5
Gestión personal efectiva en tener de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa para el trabajo.		CT1 CT5
Motivación por la calidad y mejora continua.		CT1 CT5
Habilidades de comunicación escrita y reporte de situaciones específicas.	CG5 CG14	
Adquirir los conocimientos básicos para comprender el funcionamiento de la economía mundial y española.		CE2

## Contenidos

Tema	
Bloque Temático 1: Conceptos básicos.	La actividad económica y el crecimiento económico. Crecimiento y Desarrollo. Indicadores económicos.
Bloque Temático 2: Economía Mundial.	Países en vías de desarrollo. Características estructurales y estrategias de desarrollo.  Países desarrollados. Análisis del crecimiento y factores explicativos.
Bloque Temático 3: Economía Española.	Crecimiento económico y evolución de la economía española.  Estructura y funciones del Estado.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas de laboratorio	15	18	33
Lección magistral	26	52	78
Estudio de casos	5	10	15
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	10	12
Examen de preguntas objetivas	2	10	12

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Prácticas de laboratorio	En las prácticas de laboratorio, el estudiante realizará ejercicios en los que deberá aprender a manejar información y aplicar técnicas para el estudio de la economía mundial y de España. Con dichos ejercicios el estudiante aprenderá a organizar la información, a sintetizar y a interpretar datos e indicadores relevantes.
Lección magistral	Las sesiones magistrales forman parte de las Actividades Básicas de la Materia. En cada una de las sesiones, el profesorado desarrollará los contenidos del Programa.
Estudio de casos	Tanto en las actividades prácticas como en las sesiones de teoría, podrán analizarse casos que ilustren conceptos teorías y técnicas relacionadas con el análisis de situación y evolución económica.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas de laboratorio	El profesor responsable de la actividad supervisará el desarrollo de la actividad realizada por cada estudiante individualmente. Además, estará a su disposición para resolver cualquier duda durante el horario de tutorías. Las sesiones de tutoría pueden realizarse electrónicamente (correo electrónico, videoconferencia, foros de MooVi, ...) bajo la modalidad de acuerdo previo.
Pruebas	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	las pruebas tendrán carácter individual. El profesor responsable de la actividad supervisará el desarrollo de la actividad realizada por cada estudiante individualmente. Además, estará a su disposición para resolver cualquier duda durante el horario de tutorías. Las sesiones de tutoría pueden realizarse electrónicamente (correo electrónico, videoconferencia, foros de MooVi, ...) bajo la modalidad de acuerdo previo.

## Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas		
Resolución de problemas y/o ejercicios	Evaluarán el grado de aprendizaje de los contenidos de cada una de las actividades prácticas propuestas a lo largo del curso.	30	CG1 CG5 CG14	CE2	
Examen de preguntas objetivas	Consistirán en la realización de pruebas sobre los contenidos de las sesiones magistrales, prácticas y ejercicios complementarios propuestos.	70	CG2 CG5 CG8 CG14	CE2 CE16	CT1 CT5

### Otros comentarios sobre la Evaluación

- Primera oportunidad:

Habrán dos posibilidades de evaluación:

Opción A: Se anunciará un cronograma al comienzo de cuatrimestre donde aparezcan las fechas de todas las pruebas de evaluación continua. Se entenderá que la/el estudiante se acoge a este sistema de evaluación continua cuando se presente a alguna de las pruebas de evaluación continua.

Los alumnos que se acojan al sistema de evaluación continua tendrán la obligación de colocar una fotografía tipo carné en Moovi antes de la primera prueba de evaluación y de acceder regularmente a la plataforma de teledocencia, para estar así al corriente de las novedades que se produzcan.

Opción B: La/el estudiante que no se acoja el sistema de evaluación continua será evaluado únicamente con un examen teórico-práctico que valdrá el 100% de la nota.

- Recuperación: 2ª oportunidad (julio 2022)

Tanto en la Opción A como en la Opción B, las/los estudiantes que no superaron la asignatura en la primera oportunidad será evaluado únicamente con un examen teórico-práctico que valdrá el 100% de la nota.

Independientemente de si se trata de la opción A o la opción B y tanto en la primera como en la segunda oportunidad la nota final será la media ponderada entre la parte de preguntas objetivas y la parte de resolución de ejercicios. Si la/el estudiante no alcanza una nota mínima (anunciada durante el cuatrimestre) en cada una de las dos partes, la nota final de la asignatura no superará los 4 puntos sobre 10.

Convocatoria Fin de carrera:

El alumno que opte por examinarse en fin de carrera será evaluado únicamente con un examen teórico-práctico que valdrá el 100% de la nota.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes ediciones son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Facultad. En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes, prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

Es necesario traer el DNI o documento análogo cuando tenga lugar la realización de los exámenes. El incumplimiento de este requisito puede tener como consecuencia que el alumno no realice el examen en cuestión.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

García Delgado, Jose Luís e Rafael Myro (directores), **Lecciones de Economía Española**, 12, Civitas, 2019

#### Bibliografía Complementaria

Jaime Requeijo, **Economía Mundial**, 4, McGraw-Hill, 2017

Todaro, Michael P.; Stephen C. Smith: Harlow, **Economic development**, 13, Pearson, 2020

### Recomendaciones

#### Asignaturas que continúan el temario

Políticas económicas/O04G020V01405

#### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Economía: Microeconomía/O04G020V01101

**Otros comentarios**

---

Es importante tener conocimientos básicos de software para "hojas de cálculo" (por ejemplo, Excel).

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Empresa: Matemática de las operaciones financieras**

Asignatura	Empresa: Matemática de las operaciones financieras			
Código	O04G020V01202			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Carácter FB	Curso 1	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Villanueva Villar, Mónica			
Profesorado	Villanueva Villar, Mónica			
Correo-e	monicavv@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia MATEMÁTICA DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS introduce al alumno en la lógica de la valoración financiera, indispensable para la toma de decisiones y la correcta interpretación de la información en el ámbito de las Finanzas y la Contabilidad.  Bajo el principio básico del valor del dinero en el tiempo, el alumno conoce, comprende y aplica la metodología matemática-financiera al análisis y evaluación de las operaciones financieras más frecuentemente contratadas en los mercados, prestando especial atención al cálculo de costes y de rendimientos reales.			

**Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias	
Utilizar adecuadamente vocabulario y simbología matemático financiero	CG1	CE7
Identificar el campo de aplicación general de la Matemática financiera		CE7
Distinguir los aspectos esenciales de las operaciones financieras		CE7
Emplear las herramientas de valoración financiera más apropiadas para la resolución de los problemas planteados	CG1	CE9 CE12
Mostrar fluidez en la resolución de los problemas financieros básicos e interpretar adecuadamente sus resultados	CG1	CE12
Aplicar la lógica de la valoración financiera a nuevas operaciones		CE13
Manejar fuentes de información económico financiera fiables y actualizadas		CE16
Juzgar la consistencia de sus resultados	CG2	
Resolver cuestiones financieras mediante el uso de la hoja de cálculo	CG3	
Organizar de forma eficiente el aprendizaje	CG13	
Incorporar la retroalimentación personalizada para consolidar su proceso de aprendizaje	CG13	CT3
Mostrar una actitud respetuosa con los demás y consigo mismo en su proceso de aprendizaje		CT4
Realiza actividades que se proponen de forma voluntaria para su autoevaluación		CT5

## Contenidos

Tema

Conceptos básicos: lógica de la valoración financiera y operación financiera

Operaciones financieras de capitalización

Operaciones financieras de descuento

Rentas financieras

Operaciones financieras de préstamo

Operaciones financieras de constitución

Coste y rendimiento de las operaciones financieras

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	21	31.5	52.5
Resolución de problemas	21	31.5	52.5
Seminario	5	5	10
Resolución de problemas y/o ejercicios	1	12	13
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	20	22

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición en el aula, por parte del profesor, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual.
Resolución de problemas	Propuesta de ejercicios en el aula, como complemento de las sesiones magistrales, con resolución guiada por el docente, tras un previo debate de planteamientos.
Seminario	Propuesta de ejercicios en aula (informática o no). El alumno desarrolla individualmente o en grupo, mediante el posible empleo de hoja de cálculo, la resolución al problema.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	En los GPs se desarrollarán prácticas de ejercicios propuestos.

## Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas		
Seminario	Se realizarán pequeñas pruebas grupales o de carácter individual para la evaluación de las competencias reseñadas.	10	CG13	CE16	CT3 CT4 CT5
Resolución de problemas y/o ejercicios	Preguntas cortas o tipo test teórico-prácticas de la materia.	40	CG13	CE7	
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de una prueba escrita presencial al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias y destrezas en la práctica.	50	CG1 CG2	CE9 CE12 CE13	

## Otros comentarios sobre la Evaluación

### Primera convocatoria:

Los alumnos podrán optar alternativamente por seguidos tipos de evaluación: continua o no continua.

Evaluación continua, compuesta por el conjunto de las dos pruebas siguientes:

1.- Pruebas descritas objeto de calificación que configurarán el 50% de la nota. La no asistencia a alguna de las pruebas de los GPs (llamada prueba Seminario y con peso 10%) supondrá la obtención de un cero en dicha prueba y no podrá ser recuperada. La no asistencia a alguna de las dos pruebas que componen el 40% de la nota supondrá que renuncian a la evaluación continua. La no asistencia al examen final que supone el 50% supondrá una nota final de NP. Para la **segunda convocatoria**, de presentarse, se mantendrá la calificación de estas pruebas.

2.- Examen escrito de ejercicios prácticos, que configura el 50% restante de la nota. Este se celebrará al final del cuatrimestre.

No se podrá aprobar por evaluación continua asistiendo únicamente a las pruebas del paso 1 o del paso 2. Hay que hacer las pruebas del paso 1 complementada con la asistencia al paso 2 (examen escrito práctico).

Adicionalmente, podrá valorarse hasta 1 punto la participación activa en la clase mediante la resolución de ejercicios en la pizarra u otras actividades académicas propuestas por la docente.

#### Evaluación no continua:

Para alumnos que no siguieron la evaluación continua durante el curso o que siguiéndola deciden renunciar a la misma y presentarse por esta opción. En este caso, en la segunda convocatoria, deberán también presentarse por evaluación no continua.

Serán evaluados con un examen de carácter global, valorado sobre 10 puntos, sobre los conocimientos de todos los contenidos teóricos de la materia, destrezas en la práctica y adaptación a las nuevas situaciones. Podrán exigirse mínimos en la parte teórica y / o en la parte práctica.

#### **Segunda convocatoria:**

##### Para alumnos que siguieron la evaluación continua:

Podrán presentarse a un examen de ejercicios prácticos que supone el 50% de la nota, manteniéndose la calificación de las notas obtenidas en los tests y gps que configuran el otro 50%.

##### Para alumnos que no siguieron la evaluación continua o renunciaron a ella en la primera convocatoria:

Serán evaluados con un examen de carácter global, valorado sobre 10 puntos, sobre los conocimientos de todos los contenidos de la materia, destrezas en la práctica y adaptación a las nuevas situaciones. Podrán exigirse mínimos en la parte teórica y / o en la parte práctica.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobadas por la Junta de Facultad para el curso actual.

Las pruebas de evaluación se prevén para una modalidad presencial. No obstante, llegado el momento de su realización ante la imposibilidad de disponer de los espacios y/o profesorado necesario para realizar las mismas, estas podrían realizarse de forma no presencial, bien a través de los distintos recursos telemáticos disponibles en la Uvigo (plataforma Moovi), correo electrónico o en su caso, mediante pruebas de forma oral.

---

#### **Fuentes de información**

##### **Bibliografía Básica**

Bustos Contell, Elisabeth, **Matemáticas Financieras en el nuevo PGC**, Pirámide, 2010

Pablo López, A. de., **Matemática de las operaciones financieras I**, UNED, 2010

Pablo López, A. de., **Matemática de las operaciones financieras II**, UNED, 2010

Valls Martínez, M<sup>a</sup> Carmen; Cruz Rambaud, Salvador, **Introducción a las Matemáticas Financieras**, Pirámide, 2009

##### **Bibliografía Complementaria**

[www.bde.es](http://www.bde.es),

[www.aebanca.es](http://www.aebanca.es),

[www.ceca.es](http://www.ceca.es),

[www.tesoro.es](http://www.tesoro.es),

[www.ahe.es](http://www.ahe.es),

---

#### **Recomendaciones**

##### **Asignaturas que continúan el temario**

Decisiones de inversión/O04G020V01402

Decisiones de financiación/O04G020V01501

Valoración de activos/O04G020V01604

---

#### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudieran surgir. Asimismo, se aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de las pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso actual.

Se prohíbe en las clases cualquier uso de dispositivo móvil para la realización de vídeos o fotos en la clase, bajo penalización de no permitir la realización de la evaluación continua.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

Las especificidades de la materia serán desarrolladas en la plataforma Moovi

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Empresa: Gestión de empresas**

Asignatura	Empresa: Gestión de empresas			
Código	004G020V01203			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Gueimonde Canto, Ana Isabel			
Profesorado	Gil Pereiras, María del Carmen Gueimonde Canto, Ana Isabel Reyes Santias, Francisco Rodríguez López, Nuria Vázquez Abad, Jesús			
Correo-e	agueimonde@uvigo.es			
Web	<a href="http://moovi.uvigo.gal">http://moovi.uvigo.gal</a>			
Descripción general	Se trata de presentar a la empresa como agente económico fundamental, explicando los aspectos básicos de su gestión y los problemas asociados a su gobierno. A partir de ahí se identifican y definen las grandes áreas funcionales, profundizando en los aspectos específicos de su gestión y las problemáticas económicas que se plantean.			

**Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
CE2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CE15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

### Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias		
Comprender la estructura y el proceso empresarial, así como las diferentes funciones involucradas en el mismo.	CG12	CE1 CE2 CE3 CE4 CE5 CE6 CE7 CE8 CE9	
Disponer de una visión global de la organización en el contexto económico y del tipo de decisiones específicas en los aspectos básicos de la gestión empresarial.		CE1 CE2 CE3 CE4 CE5 CE6 CE7 CE9	
Buscar, identificar, filtrar y analizar datos relevantes que pueden afectar a las distintas funciones de la empresa para interpretar su importancia en términos de defender o criticar distintas posturas, o medidas de actuación alternativas, tras una correcta valoración de ventajas e inconvenientes.	CG2 CG3 CG4 CG13 CG14	CE3 CE6 CE7 CE9 CE10 CE12	CT1
Demostrar una actitud proactiva y tener capacidad de expresarse correctamente para transmitir ideas y/o comunicar de forma educada, comprensible y razonada su interpretación, u opinión, sobre determinadas cuestiones relacionadas con distintos aspectos de la gestión empresarial.	CG1 CG2 CG5 CG7 CG8 CG9		CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
Aplicar los procedimientos de análisis y los conocimientos adquiridos a la resolución de problemas/cuestiones concretas, tanto a nivel estratégico cómo operativo, tanto a nivel del entorno como de diagnóstico interno de la empresa.	CG1 CG2 CG14	CE1 CE3 CE4 CE5 CE9 CE10 CE12 CE15 CE16	CT1

### Contenidos

Tema

INTRODUCCIÓN: LA EMPRESA EN EL SISTEMA ECONÓMICO. PERSPECTIVA EXTERNA E INTERNA.

DIRECCIÓN FINANCIERA

DIRECCIÓN COMERCIAL

DIRECCIÓN DE OPERACIONES

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DIRECCIÓN DE LA INNOVACIÓN

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	26	36	62
Resolución de problemas	20	40	60
Examen de preguntas de desarrollo	2	26	28

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Lección magistral	Exposición de los contenidos, herramientas y metodologías básicas sobre cada uno de los temas objeto de estudio.
Resolución de problemas	Resolución y presentación de ejercicios/cuestiones/trabajos por parte del alumnado tanto de forma individual como en grupo bajo la propuesta, guía y supervisión del profesorado.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Supervisión y atención al proceso de adquisición de las competencias de la asignatura por el alumnado.
Pruebas	Descripción
Examen de preguntas de desarrollo	La atención personalizada, con el fin de resolver dudas de las clases teóricas y prácticas, se desarrollará tanto a través de actividades presenciales (tutorías) como no presenciales (consultas vía e-mail).

<b>Evaluación</b>					
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas		
Resolución de problemas	Evaluación continua a lo largo de las sesiones presenciales del curso. Consiste en la resolución, de manera individual o en grupo, de cuestiones expuestas, orientadas y supervisadas por el profesorado sobre la materia. Se evaluará la comprensión de la asignatura, así como la participación del alumnado.	40	CG1 CG2 CG3 CG5 CG7 CG8 CG9 CG13 CG14	CE5 CE6 CE7 CE8 CE9 CE10 CE12	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
Examen de preguntas de desarrollo	Prueba para evaluar la adquisición y comprensión de los conceptos, así como la aplicación de los conocimientos adquiridos para la resolución e interpretación de problemas y situaciones en el ámbito empresarial. Esta prueba podrá consistir en cuestiones test, ejercicios, resoluciones de casos prácticos y/o preguntas de razonamiento.  Condiciones mínimas para superar el examen: <input type="checkbox"/> - Obtener una calificación de 5 sobre 10 en el conjunto del examen. <input type="checkbox"/> - Obtener una calificación de 4 sobre 10 en cada tema.	60	CG5 CG12	CE1 CE2 CE3 CE4 CE5 CE6 CE7 CE8 CE12	

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

#### **Primera oportunidad (mayo):**

##### **Alternativa a)**

Evaluación continua según los criterios de evaluación arriba expuestos.

##### **Alternativa b)**

Solo para los estudiantes que no hayan seguido la evaluación continua. Examen global de los contenidos de la asignatura. La calificación del examen será el 100% de la nota final.

#### **Segunda oportunidad (junio-julio):**

##### **Alternativa a)**

Solo para los estudiantes que hayan seguido la evaluación continua y no hayan superado el examen. Este examen se podrá recuperar en la fecha oficial de junio-julio establecida para la evaluación de la asignatura.

El alumnado que se encuentre en esta situación tendría una calificación de suspenso en la primera oportunidad (mayo). La nota numérica que le aparecería en actas en la primera oportunidad (mayo) sería la correspondiente al promedio ponderado de las diferentes pruebas de evaluación, y en caso de que el promedio diese aprobado, le aparecería una calificación de 4,9.

##### **Alternativa b)**

Solo para los estudiantes que no hayan seguido la evaluación continua. Examen global de los contenidos de la asignatura en la fecha oficial de junio-julio. La calificación del examen será el 100% de la nota.

---

### **Estructura de los exámenes del 100% (Alternativas b):**

- Una primera parte de cuestiones relativas a conceptos básicos de la asignatura. Será necesario obtener una nota mínima (7 sobre 10) en esta parte de la prueba para poder realizar la siguiente parte.
- Una segunda parte consistente en cuestiones de relacionar conceptos, casos prácticos, ejercicios, preguntas tipo tema, etc.

La nota numérica que aparecería en actas para el alumnado que se evalúe conforme a este sistema (alternativa b) y no alcance la nota mínima exigida en la primera parte del examen (cuestiones relativas a conceptos básicos de la materia), sería la nota obtenida en esa prueba, cuando esta fuese inferior a 4,9. En caso de esa nota fuese igual o superior a 4,9, le aparecería una calificación de 4,9.

---

*Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro y publicado en la web de la facultad.*

*En caso de conflicto o disparidad entre fechas de los exámenes, prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.*

### **Observación importante:**

Cualquier evidencia de pruebas o trabajos plagiados o copiados supondrá una calificación de suspenso en la asignatura en la convocatoria en la cual se detecte la copia o plagio.

---

---

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

Iborra Juan, María; Dasi Coscollar, Angels; Dolz Dolz, Consuelo; Ferrer Ortega, Carmen, **Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas**, Paraninfo,

Stimpson, Peter; Smith, Alex, **Business and Management fo the IB Diploma**, Cambridge University Press,

#### **Bibliografía Complementaria**

Bueno Campos, Eduardo, **Curso básico de economía de la empresa: un enfoque de organización**, Pirámide,

García Del Junco, Julio; Casanueva Rocha, Cristóbal, **Fundamentos de gestión empresarial**, Pirámide,

Piñero García, Pilar; Arévalo Tomé, Raquel; García-Pinto Escuder, Adela; Caballero Fernández, Glori, **Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica**, Delta Publicaciones,

---

---

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que continúan el temario**

Decisiones de inversión/O04G020V01402

Dirección comercial I/O04G020V01403

Dirección de operaciones/O04G020V01302

Dirección de recursos humanos/O04G020V01303

Decisiones de financiación/O04G020V01501

Gestión de la innovación/O04G020V01906

---

#### **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

---

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

---

### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Estadística: Estadística</b>				
Asignatura	Estadística: Estadística			
Código	004G020V01204			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Estadística e investigación operativa			
Coordinador/a	Mosquera Rodríguez, Manuel Alfredo			
Profesorado	Mosquera Rodríguez, Manuel Alfredo Pérez González, Ana			
Correo-e	mamrquez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia "Estadística" es una materia de formación básica donde se estudiarán los conceptos estadísticos básicos, recorriendo los temas de estadística descriptiva, cálculo de probabilidades, variables aleatorias, inferencia estadística y números índice.			

<b>Competencias</b>	
Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
Ser capaz de identificar los aspectos estadísticos dentro de un problema empírico y elaborar conclusiones a partir de la información existente aplicando los conceptos estudiados en la materia.	CE7 CE9
Conocer, saber, aplicar e interpretar correctamente las técnicas descriptivas y de cálculo de probabilidades básicas y valorar su interés como herramienta fundamental en el análisis de datos.	CE10
Solucionar de manera eficaz problemas y cuestiones de cada uno de los temas del programa utilizando los métodos cuantitativos apropiados.	CE12
Conocer la importancia de la información y ser capaz de valorarla y clasificarla en cada ámbito de decisión. Saber aplicar e interpretar correctamente las técnicas descriptivas básicas para el análisis de variables unidimensionales y bidimensionales.	CE12 CE16
Introducir al estudiante en el manejo de paquetes informáticos relacionados con la estadística. De esta manera, favorecer una actitud positiva hacia el cuantitativo, en general, y la estadística, en particular, así como hacia su manipulación informática.	CG3
Fomentar la sensibilidad hacia los valores propios del pensamiento científico, favoreciendo las actitudes asociadas al uso y desarrollo de los métodos estadísticos como el cuestionamiento de las ideas intuitivas, el análisis crítico de las afirmaciones, la necesidad de verificación, la capacidad de análisis y síntesis o la toma de decisiones racionales.	CG1 CG2 CG13 CG14
Potenciar una actitud de compromiso ético, incidiendo en el relativo a la obtención de los datos, a la no manipulación de los resultados o el no copiar los estudios de otros ni aprovecharse de su trabajo.	CT3 CT4

## Contenidos

Tema	
Tema 1. Estadística descriptiva	1.1 Distribución de frecuencias. 1.2 Medidas de posición, dispersión e forma. 1.3 Representaciones gráficas. 1.4. Números índice simples y complejos. Propiedades. IPC.
Tema 2. Introducción al cálculo de probabilidades	2.1 Conceptos básicos del cálculo de probabilidades. 2.2 Probabilidades condicionadas y concepto de independencia.
Tema 3. Variables aleatorias	3.1 Definición de una variable aleatoria y su función de distribución. 3.2 Características de una variable aleatoria. 3.3 Principales distribuciones de probabilidad. 3.4 Aplicaciones del Teorema Central del Límite.
Tema 4. Conceptos y principios metodológicos de la inferencia estadística	4.1 Población, muestra y sus características. Muestreo aleatorio simple. Distribuciones asociadas al muestreo en poblaciones normales. 4.2 Estimación puntual. Concepto de estimador y sus propiedades. 4.3 Estimación mediante intervalos de confianza en poblaciones normales. 4.4 Contrastes de hipótesis. Planteamiento de las hipótesis. Contrastes clásicos en poblaciones normales.
Tema 5. Manejo de paquetes estadísticos de uso corriente	5.1 Introducción al uso del paquete estadístico. 5.2 Análisis descriptivo y cálculo de probabilidades. 5.3 Variables aleatorias y principales distribuciones de probabilidad. 5.4 Inferencia estadística.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	22	33	55
Estudio previo	0	11	11
Resolución de problemas de forma autónoma	20	30	50
Prácticas con apoyo de las TIC	0	10	10
Examen de preguntas de desarrollo	5	10	15
Resolución de problemas y/o ejercicios	3	6	9

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor o a través de material puesto a disposición de los estudiantes en la plataforma de Campus Remoto o teledocencia, de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Estudio previo	Búsqueda, lectura y trabajo de documentación que realiza el alumnado de forma autónoma.
Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución de problemas y cuestiones de cada uno de los temas del programa de la materia. Se hará uso de aplicaciones informáticas adecuadas.
Prácticas con apoyo de las TIC	Actividades de aplicación de los conocimientos y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia. Se desarrollaran a través de TIC y de forma autónoma.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas de forma autónoma	Los estudiantes resolverán problemas que el profesor les haya encargado y podrán exponer dudas sobre la materia al profesor.

## Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Lección magistral	Realización de pruebas de cada tema	20	CG13 CE7 CT3 CG14 CE9 CT4 CE10 CT5 CE12

Examen de preguntas de desarrollo	Pruebas de evaluación de la materia	40	CG1 CG2 CG13 CG14	CE7 CE9 CE10 CE12 CE16	CT3 CT4
Resolución de problemas y/o ejercicios	Realización de pruebas sobre las prácticas	40	CG3 CG13 CG14	CE7 CE9 CE10 CE12 CE16	CT3 CT4 CT5

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Al comienzo del curso, el estudiante deberá decidir su método de evaluación entre los siguientes:

- **EVALUACIÓN CONTINUA:** teniendo en cuenta que:
  - Las actividades y pruebas realizadas a lo largo del curso constituirán el 100% de la nota final.
  - Aquellos estudiantes que no alcancen una nota final igual o superior a 5 ptos. (sobre 10) tendrán la obligación de ir a un examen final donde serán evaluados de acuerdo al tipo de evaluación no continua.
  - Se podrán implementar metodologías alternativas para determinar si el estudiante puede o no seguir con la evaluación continua.
- **EVALUACIÓN NO CONTINUA:** Este sistema está pensado para aquel estudiante que no puede asistir a clase o a las actividades desarrolladas a lo largo del curso. Constará de un examen final con dos partes: una parte de ejercicios y otra de teoría y práctica con ordenador.

Las actividades de evaluación a realizar dependerán del número de estudiantes, medios para trabajar, etc. El estudiante estará correspondientemente informado de cualquier cambio que se pudiese producir debido a situaciones imprevistas.

Aquel estudiante que utilice o coopere en **procedimientos fraudulentos** (copiar, presentarse por otro alumno, plagio, ... ) en alguna de las actividades de evaluación tendrá una calificación final de **suspenseo en este curso académico**. Este hecho le será comunicado a la autoridad competente para que tome las correspondientes acciones disciplinarias que considere oportunas.

*Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de los diferentes periodos son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobados por la Junta de Centro para el curso actual.*

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

- Arriaza Gómez, A. J.; Fernández Palacín, F.; López Sánchez, M. A.; Muñoz Márquez, M.; Pérez Plaza, S, **Estadística Básica con R y R-Commander**, Universidad de Cádiz, 2008
- Cao Abad, R.; Francisco Fernández, M.; Naya Fernández, S.; Presedo Quindimil, M.A.; Vázquez Brage, M, **Introducción a la estadística y sus aplicaciones**, Pirámide, 2001
- Esteban García, J. y otros, **Estadística Descriptiva y nociones de probabilidad**, Thomson, 2005
- Gonick, L. y Smith, W., **A Estadística en Caricaturas**, SGAPEIO, 2001
- Levin, R.I. y Rubin, D.S., **Estadística para Administración y Economía**, 7, Pearson Prentice Hall, 2010
- Martín-Pliego F. J.; Montero-Lorenzo, J. M. y Ruíz-Maya, L., **Problemas de Inferencia Estadística**, AC, 2002
- Martín Pliego, F. J. y Ruíz-Maya, L., **Estadística I: Probabilidad.**, Thomson, 2004
- Martín Pliego, F. J. y Ruíz-Maya, L., **Fundamentos de Inferencia Estadística**, Thomson, 2005
- Newbold, P.; Carlson, W. L. y Thorne, B., **Estadística para Administración y Economía**, 8, Pearson Prentice Hall, 2013

#### Bibliografía Complementaria

- Casas Sánchez, J.M. y Santos Peñas, J., **Introducción a la Estadística para Economía y Administración de Empresas**, Centro de Estudios Ramón Areces, 1995
- Espejo Miranda, I.; Fernández Palacín, F.; López Sánchez, M. A.; Muñoz Márquez, M.; A. M. Rodríguez, **Estadística Descriptiva y Probabilidad**, Universidad de Cádiz, 2006
- Espejo Miranda, I.; Fernández Palacín, F.; López Sánchez, M. A.; Muñoz Márquez, M.; A. M. Rodríguez, **Inferencia Estadística**, Universidad de Cádiz, 2007
- García Pérez, C.; Casas Sánchez, J.M. y Rivera García, L.F., **Problemas de estadística descriptiva, probabilidad e inferencia**, Pirámide, 1998
- Mirás Calvo, M. A. y Sánchez Rodríguez, M. E., **Técnicas estadísticas con hoja de cálculo y R. Azar y variabilidad en las ciencias naturales**, Universidade de Vigo, 2018

### Recomendaciones

**Asignaturas que continúan el temario**

---

Econometría/O04G020V01304

Técnicas operativas estadísticas/O04G020V01912

---

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Matemáticas: Matemáticas/O04G020V01104

---

**Otros comentarios**

---

Se recomienda disponer de:

- \* Conocimientos básicos de informática en general
  - \* Ordenador personal a poder ser con SO Windows (en otros SO no se garantizará el funcionamiento del software necesario)
  - \* Conexión a internet suficientemente rápida para poder consultar MOOVI, Campus Remoto y videos a baja resolución de plataformas como YouTube, Vimeo, ...
-

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Derecho mercantil**

Asignatura	Derecho mercantil			
Código	004G020V01205			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Derecho privado			
Coordinador/a	de los Ríos Sánchez, Juan Manuel			
Profesorado	Couto Calviño, Roberto de los Ríos Sánchez, Juan Manuel			
Correo-e	jmrios@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Derecho Mercantil es una materia que se cursa en el segundo cuatrimestre del primer año del Grado en Administración de Empresas. En ella se estudian los principales aspectos del estatuto jurídico del empresario, la organización jurídica de la empresa y la actuación de los empresarios en el mercado desde la perspectiva del Derecho.			

**Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias		
Identificar los sujetos que tienen la consideración de empresario, a fin de poder determinar quién es responsable, frente a terceras personas, de las actuaciones que se realicen en el mercado.	CG10 CG13 CG14	CE3 CE4	CT1 CT3 CT5
Conocer las particularidades y rasgos propios de los distintos tipos de sociedades mercantiles, de modo que se comprenda la figura del empresario societario.	CG1 CG2 CG10 CG13 CG14	CE3 CE4	CT3
Dominar la regulación jurídica de la actividad de los empresarios en el mercado, de modo que se pueda comprender de forma básica el marco legal en el que se desenvuelve la actividad empresarial.	CG1 CG2 CG5 CG10	CE3 CE4	CT3 CT5
Determinar qué norma jurídica es aplicable a cada caso concreto, para poder resolver de forma práctica posibles problemas planteados en relación con la actuación del empresario en el mercado.	CG1 CG2 CG10 CG13 CG14	CE3 CE4	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5

Resolver de forma razonada los problemas jurídicos planteados.

CG1 CE3 CT1  
CG2 CE4 CT2  
CG5 CT3  
CG8 CT4  
CG10 CT5  
CG13

Adquisición de habilidades de comunicación oral y escrita.

CG1 CE3 CT3  
CG2 CE4 CT5  
CG5  
CG8  
CG9  
CG10  
CG14

## Contenidos

Tema

Bloque 1: Introducción a la normativa mercantil.	Aproximación a los conceptos básicos del Derecho. Introducción al Derecho Mercantil.
Bloque 2: Estatuto jurídico del empresario.	Conceptos jurídicos básicos relativos a las empresas y sus titulares. Normas principales sobre esta materia.
Bloque 3: Derecho industrial.	Normativa básica sobre competencia y propiedad industrial.
Bloque 4: Derecho de sociedades.	Normativa general sobre las sociedades mercantiles. Estudio de los principales tipos.
Bloque 5: Nociones sobre contratos y títulos-valores.	Normas básicas y generales sobre la contratación. Aproximación a los principales elementos.
Bloque 6: Concurso del empresario.	Aproximación al concurso de acreedores como respuesta jurídica a la insolvencia grave.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	48	61	109
Seminario	5	0	5
Examen de preguntas objetivas	4	32	36

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos de la materia objeto de estudio.
Seminario	Entrevistas que los estudiantes mantienen con el profesorado de la asignatura para asesoramiento en el proceso de aprendizaje.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Los alumnos pueden plantear las cuestiones que surjan al hilo de la explicación. El profesor tratará de resolverlas en el acto.
Seminario	Los alumnos pueden participar en las sesiones correspondientes. En ellas pueden plantear las cuestiones que les hayan surgido durante el estudio o repaso de la asignatura.
Pruebas	Descripción
Examen de preguntas objetivas	Durante las pruebas, los alumnos pueden plantear las dudas que les planteen los enunciados. Una vez terminadas, pueden obtener las claves y resultados completos.

## Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Examen de preguntas objetivas	Pruebas de tipo test. Los errores descuentan un porcentaje de la nota final.	100	CG1 CE3 CT3 CG13 CE4 CT5 CG14

## Otros comentarios sobre la Evaluación

EVALUACIÓN CONTINUA. La planificación y metodología expuestas en esta guía docente suponen, en general, la aplicación de un sistema de evaluación continua que requiere la actividad presencial del alumnado. La calificación final se obtendrá de la evaluación global de las actividades, pruebas y valores porcentuales descritos.

Los alumnos/as que sigan el sistema de evaluación continua no tendrán que hacer un examen final propiamente dicho, sino cuatro pruebas de tipo test a lo largo del cuatrimestre. Las tres primeras se realizarán durante el período de clases, en las fechas que se irán determinando conforme se desarrolle la materia; la última, en la fecha establecida por la Junta de Facultad como oficial de examen en "primera oportunidad". Será, por tanto, alternativa al examen final que también se realizará en dicha fecha.

**EXAMEN FINAL Y SEGUNDA CONVOCATORIA.** Para los alumnos/as que no sigan el sistema de evaluación continua, para los que renuncien al mismo y para los que no lo superen se realizará un solo examen de tipo test que comprenderá el conjunto de la materia. Esta prueba será la única posible de realizar en la fecha establecida por la Junta de Facultad como oficial de examen en "segunda oportunidad". Cualquier resultado obtenido en pruebas de evaluación continua decae pasada la primera convocatoria.

Las fechas y los horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias serán las especificadas en el calendario de exámenes aprobado por la Junta de Facultad para el curso 2022-2023.

En caso de conflicto o disparidad sobre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

---

---

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

De la Cuesta Rute, J.M. (dir.), **Derecho Mercantil para grados no jurídicos**, Última, Huygens,

#### **Bibliografía Complementaria**

**Código de Comercio y leyes complementarias**, Última,

**Código civil**, Última,

**Aranzadi WestLaw**, Aranzadi-Thompson,

**Tirant on line**, Tirant lo Blanch,

---

---

### **Recomendaciones**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Empresa: Contabilidad financiera I**

Asignatura	Empresa: Contabilidad financiera I			
Código	O04G020V01301			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	2	1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Gallego Rodríguez, María Elena			
Profesorado	Gallego Rodríguez, María Elena Rivero Fernández, M <sup>a</sup> Dolores			
Correo-e	egallego@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Introducir el alumno en el conocimiento general de la contabilidad, para que comprenda y aprenda los conceptos básicos de la contabilidad.			

**Competencias**

Código	
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias			
Conocer las bases conceptuales de la contabilidad como ciencia social, su carácter de sistema de información de características especiales; así como el concepto de utilidad de la información económica financiera en el entramado económico.	CB2 CB3 CB4	CG10	CE8 CE10	CT3 CT4 CT5
Conocer el funcionamiento básico de un sistema contable como instrumento informativo al servicio del proceso de toma de decisiones	CB2 CB3 CB4	CG10	CE8 CE10	CT3 CT5
Conocer la regulación positiva de la contabilidad, sus objetivos y carácter relativo, así como el funcionamiento del sistema contable empresarial en el contexto de la regulación positiva española	CB2 CB3 CB4	CG10	CE8 CE10	CT4

**Contenidos**

Tema	
1. La información económica y la toma de decisiones	1.1. La información económico-empresarial 1.2. La utilidad de la información económica. 1.3. Los usuarios de la información económica. 1.4. La información contable: características y requisitos
2. Concepto y División de la Contabilidad	2.1. Introducción al concepto de contabilidad 2.2. División de la contabilidad.
3. El Patrimonio de la Empresa: elementos y relaciones	3.1. El patrimonio de la empresa y sus componentes. 3.2. Análisis del Activo. 3.3. Análisis del Pasivo. 3.4. El fondo de maniobra. 3.5. El periodo medio de maduración de la empresa.

4. Método contable y su instrumentalización	4.1. E método contable y sus objetivos. 4.2. Los hechos contables: Su clasificación y planteamiento. 4.3. Los hechos contables y el concepto de resultado. 4.4. La cuenta como instrumento contable. 4.5. Tipos de cuenta y su funcionamiento. 4.6. El método de partida doble. 4.7. El registro de las operaciones contables. 4.8. Cuentas administrativas y cuentas especulativas.
5. E ciclo contable	5.1. El ciclo contable: concepto y fases. 5.2. La fase inicial: inventario y apertura. 5.3. El desarrollo del ejercicio: fase de gestión. 5.4. Las operaciones de conclusión del ejercicio: la fase de cierre. 5.5. La elaboración de las cuentas anuales.
6. La normalización contable: la regulación legal de la contabilidad en España	6.1. La normalización contable: concepto, utilidad y tipos. 6.2. La regulación legal de la contabilidad en España: El Plan General de Contabilidad. 6.3. La estructura del Plan General de Contabilidad. 6.4. Los principios contables y las cuentas anuales.
7. El proceso de valoración contable	7.1. La valoración contable: concepto. 7.2. Valoración analítica y valoración sintética. 7.3. Los criterios de valoración en el Plan General de Contabilidad español.
8. Análisis y contabilización de las existencias	8.1. Concepto y clases de existencias. 8.2. La valoración de las existencias. 8.3. La contabilización de las existencias. 8.4. Depreciación de las existencias. 8.5. La problemática contable de envases y embalajes. 8.6. La problemática contable del IVA.
9. Disponibilidades líquidas y derechos de cobro	9.1. El efectivo y otros activos líquidos equivalentes. 9.2. Los derechos corrientes de cobro. 9.3. La depreciación de los derechos corrientes de cobro.
10. El pasivo corriente	10.1. El pasivo: concepto y clases. 10.2. Los pasivos por operaciones de tráfico. 10.3 Las deudas con entidades de crédito y otros pasivos de naturaleza financiera. 10.4. Otras cuentas pasivas.
11. Los inmovilizados material e intangible	11.1. Concepto y clases. 11.2. El inmovilizado material. 11.3. Los inmovilizados materiales en curso. 11.4. Las inversiones inmobiliarias. 11.5. El inmovilizado intangible. 11.6. Las correcciones valorativas.
12. Las inversiones financieras	12.1. Concepto y clases. 12.2. La valoración de las inversiones financieras. 12.3 Los derechos preferentes de suscripción y su problemática contable. 12.4. La problemática contable de las acciones y participaciones de capital. 12.5. La problemática contable de los valores de renta fija y créditos asimilados.
13. El cálculo de el resultado	13.1. El concepto de resultado. 13.2. Los gastos. 13.3. Los ingresos. 13.4. Las operaciones de fin de ejercicio.
14. Las cuentas anuales	14.1. El papel de las cuentas anuales en el sistema contable. 14.2. Las cuentas anuales en el Plan General de Contabilidad español. 14.3. La elaboración de las cuentas anuales.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	40	70
Resolución de problemas	15	30	45
Trabajo tutelado	5	5	10
Resolución de problemas y/o ejercicios	3	22	25

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la asignatura. Deben desarrollarse las soluciones adecuadas y correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se acostumbrará a utilizar como complemento de la lección magistral.
Trabajo tutelado	El estudiante desarrolla ejercicios o proyectos en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor. Puede estar vinculado su desarrollo con actividades autónomas del estudiante.

### Atención personalizada

#### Metodologías Descripción

Trabajo tutelado Los estudiantes pueden exponer las dudas que le surjan al ir resolviendo las cuestiones planteadas que serán resueltas de forma personalizada

<b>Evaluación</b>						
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas			
Resolución de problemas	Prueba escrita individual consistente en la resolución de un ejercicio	40	CB2 CB3 CB4	CG10	CE8 CE10	CT3 CT5
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba consistente en una serie de cuestiones teórico/prácticas concretas que cubren la totalidad del campo de conocimientos recogidos en la materia.	60	CB2 CB3 CB4	CG10	CE10	CT3 CT4 CT5

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

La evaluación continua consta de dos pruebas escritas que se harán a lo largo del cuatrimestre. Para superar estas pruebas es necesario alcanzar en cada una de ellas una puntuación de 5 sobre 10. Estas pruebas suponen el 100% de la nota.

Se considerará que un alumno está en evaluación continua sí se presenta a alguna de las pruebas parciales.

Si un estudiante suspende alguna de las duas pruebas parciales planteadas, se podrá presentar la convocatoria oficial de enero con la prueba suspensa, y si se presenta la de julio se le examinará de la totalidad de la materia.

Aquellos estudiantes que habían optado por la evaluación continua, en enero serán evaluados por las notas obtenidas en los exámenes. Si el alumno se presenta en enero a una de las pruebas parciales, por tener la otra aprobada, y la suspende, esta será la nota que aparecerá en la calificación final. Si no siguió la evaluación continua, será calificado con la nota que saque en el examen

Esta guía es orientativa y esta sujeta a modificaciones si el largo del curso se estiman necesarias.

*Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso académico.*

*En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.*

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

Jose Luis Wanden-Berghe Lozano (coord.), **Contabilidad Financiera. El Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES**, 2016,

Jose Luis Wanden-Berghe Lozano (coord.), **Contabilidad Financiera II**, 2012,

Muñoz Merchante, Angel, **Introducción a la Contabilidad**, 2015,

#### **Bibliografía Complementaria**

Plan General de Contabilidad, **R.D. 1514/2007, de 16 de noviembre (B.O.E. 20/11/07).**,

Antonio Socías Salvá, **Contabilidad Financiera. Supuestos**, 2011,

José Domínguez Casado y otros, **Introducción a la Contabilidad Financiera I**, 2011,

Esther Albelda Pérez, **Introducción a la Contabilidad Financiera**, 2014,

Fernández Cuesta C; Gutierrez López E, **Introducción a la Contabilidad Financiera**, 2014,

Del Campo Moreno, P, **Contabilidad Financiera**, 2012,

Del Campo Moreno, P; Parte Esteban, L., **Prácticas de Contabilidad Financiera**, 2012,

Arquero Montaña, J.L. et al, **Introducción a la Contabilidad Financiera**, 2015,

Alberda Perez, E; Sierra Garcia, L, **Introducción a la Contabilidad Financiera. Ejercicios Básicos**, 2017,

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que continúan el temario**

Contabilidad financiera II/O04G020V01401

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se aporta al alumnado la

información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento de él proceso formativo.

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Dirección de operaciones</b>				
Asignatura	Dirección de operaciones			
Código	004G020V01302			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	2	1c
Lengua Impartición	Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez López, Nuria			
Profesorado	Lampón Caride, Jesús Fernando Rodríguez López, Nuria			
Correo-e	nrl@uvigo.es			
<b>Web</b>				
Descripción general	Esta materia desarrolla los contenidos, métodos y herramientas asociadas a la estrategia de operaciones. En ella se profundiza en aspectos relacionados con la selección y diseño del producto, modo y lugar de elaboración, recursos necesarios y su organización, y cualquier otro aspecto necesario para que la empresa pueda realizar el proceso productivo para el que fue creada.			
	Materia del programa English Friendly: Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés.			

<b>Competencias</b>	
Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

<b>Resultados de aprendizaje</b>			
Resultados de aprendizaje	Competencias		
Mostrar el conocimiento de procedimientos y técnicas propias de la dirección de operaciones.	CG1 CG10 CG11	CE6	
Aplicar herramientas de búsqueda, filtrado e interpretación de la información relevante en el área de producción.	CG1 CG2 CG10 CG11 CG13 CG14	CE6	
Fijar objetivos, elaborar estrategias y planes de acción propios de las actividades de producción y coherentes con su entorno.	CG1 CG2 CG10 CG11 CG13 CG14	CE6	CT5
Manejar los conocimientos, procesos y técnicas propias de la dirección y gestión de las actividades de producción en las distintas empresas, asumiendo los efectos de su práctica y las consecuencias de su acción en cualquier contexto de intervención reflexionando sobre sus propios posicionamientos.	CG1 CG2 CG10 CG11 CG13 CG14	CE6 CE12	CT5

Tomar decisiones en la búsqueda de soluciones a problemas relativos a la situación del área de producción de la empresa así como la emisión de los informes correspondientes.	CG1 CG2 CG10 CG11 CG13 CG14	CE6 CE12	CT5
---	--	-------------	-----

## Contenidos

Tema	
MÓDULO 1: LA EMPRESA Y EL SISTEMA DE OPERACIONES.	TEMA 1. El Sistema de Operaciones, la Estrategia de Operaciones y sus resultados
MÓDULO 2: DISEÑO DEL SISTEMA DE OPERACIONES.	TEMA 2. Selección y Diseño del Producto y del Proceso Productivo TEMA 3. Decisiones Estratégicas de Capacidad TEMA 4. Decisiones de Localización TEMA 5. Distribución en Planta.
MÓDULO 3: GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTROS.	TEMA 6. Cadena de Suministros TEMA 7. Gestión de los Stocks.
MÓDULO 4: GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN.	TEMA 8. Planificación y Control de Proyectos TEMA 9. Planificación, Programación y Control de la Producción TEMA 10. Lean Manufacturing.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	7.5	0	7.5
Estudio de casos	10	20	30
Flipped Learning	30	67	97
Resolución de problemas	20	40	60
Trabajo tutelado	7.5	20	27.5
Examen de preguntas objetivas	3	0	3

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrolla por el estudiante.
Estudio de casos	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución. El estudiante, de manera individual o en grupo, realizará tareas de búsqueda y recogida de información, lectura y manejo de bibliografía, redacción, aplicación de métodos y herramientas de solución de problemas,... relacionados con la estrategia de operaciones.
Flipped Learning	Algunas actividades de aprendizaje se realizarán fuera del aula, previamente a las sesiones presenciales. Luego, con la presencia del docente se facilitarán y potenciarán otros procesos de adquisición y practica de conocimientos.
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno/la debe desarrollar las soluciones idóneas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados.
Trabajo tutelado	Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje. El estudiante, de manera individual o en grupo, realizará tareas de búsqueda y recogida de información, lectura y manejo de bibliografía, redacción, aplicación de métodos y herramientas de solución de problemas,... relacionados con la estrategia de operaciones.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de actividades propuestas, en particular.
Trabajo tutelado	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de actividades propuestas, en particular.

Resolución de problemas Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de actividades propuestas, en particular.

<b>Evaluación</b>					
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas		
Estudio de casos	Pruebas en las que el alumno debe solucionar una serie de casos y problemas en un tiempo y condiciones establecidos por el profesor. De esta manera, el alumno debe aplicar los conocimientos que adquirió. La demostración de las competencias adquiridas en cada actividad se llevará a cabo durante el período lectivo.	15	CG1 CG2 CG10 CG11 CG13 CG14	CE6 CE12	CT5
Resolución de problemas	Pruebas en las que el alumno debe solucionar una serie de problemas y ejercicios en un tiempo y condiciones establecidos por el profesor. De esta manera, el alumno debe aplicar los conocimientos que adquirió. La demostración de las competencias adquiridas en cada actividad se llevará a cabo durante el período lectivo.	25	CG1 CG2 CG10 CG11 CG13 CG14	CE6 CE12	CT5
Trabajo tutelado	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia y exposiciones sobre las actividades desarrolladas, en las que se valorará el proceso de aprendizaje de dicho estudiante. Se corresponden, fundamentalmente, con las horas prácticas de la materia recogidas en los grupos pequeños.	10	CG1 CG2 CG10 CG11 CG13 CG14	CE6 CE12	CT5
Examen de preguntas objetivas	Pruebas que evalúan el conocimiento que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, emparejamiento de elementos...). Los/Las alumnos/as seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades o escriben la respuesta correcta.	50	CG1 CG2 CG10 CG11 CG13 CG14	CE6 CE12	CT5

### Otros comentarios sobre la Evaluación

El conjunto de pruebas especificado arriba constituye el sistema de evaluación continua. Para superar la evaluación continua será obligatorio la realización de los trabajos y de todas las pruebas citadas anteriormente. Para que las pruebas de evaluación, sean tenidas en cuenta en la nota final de la materia, el alumno debe obtener en cada prueba o conjunto de pruebas como mínimo el 50% del valor asignado a dichas pruebas.

El resultado de la evaluación se expresará en una escala de 0 a 10 puntos. En el caso de superar los mínimos establecidos, la nota final de la materia resultará de la suma de la nota alcanzada en los exámenes y de las notas de los trabajos realizados en las prácticas y las actividades presenciales. En el caso de no superar el mínimo en alguna prueba, la nota final de la materia será la resultante de las demás pruebas en las que sí se superó ese mínimo. Para superar la materia es necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos sobre 10 en la calificación global.

Para aquellos alumnos que no puedan realizar las tareas asociadas a la evaluación continua el sistema de evaluación será una prueba global de toda la materia que valdrá el 100% de la nota.

Conductas inadecuadas, contrarias y perjudiciales a la convivencia y a su corrección, podrán ser sancionadas con la pérdida del derecho a la evaluación continua por parte del estudiante responsable.

Cualquier evidencia de trabajos y pruebas plagiados o copiados supondrá una calificación de suspenso en todas las convocatorias del curso académico.

**IMPORTANTE:** Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro de la Facultad de CC. Empresariales y Turismo para el presente curso académico. No obstante, el calendario puede ser modificado al largo del curso por algún imprevisto. Consulten la página web de la Facultad por si hay cambios en el mismo. En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes, prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad (<http://fcetou.uvigo.es/index.php/es/examenes>).

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Domínguez Machuca, J.A. y otros, **Dirección de operaciones. Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios.**, 1ª, McGraw-Hill, 1995

Domínguez Machuca, J.A. y otros, **Dirección de operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios.**, 1ª, McGraw-Hill, 1995

Heizer, J.; Render, B., **Dirección de la Producción y de Operaciones. Decisiones Tácticas.**, 11ª, Pearson Educación, 2015

Heizer, J.; Render, B., **Dirección de la Producción y de Operaciones. Decisiones Estratégicas.**, 11ª, Pearson Educación, 2015

Heizer, J.; Render, B., **Operations Management. Sustainability and Supply Chain Management. Global Edition.**, 11th, Pearson Education, 2014

Heizer, J.; Render, B., **Principles of Operations Management.**, 9th, Pearson Education, 2014

Krajewski, L.J.; Ritzman, L.P.; Malhotra, M.A., **Administración de Operaciones. Procesos y Cadena de Suministros.**, 10ª, Addison Wesley, 2013

Miranda, F.J. y otros, **Manual de Dirección de Operaciones.**, 1ª, Thomson, 2005

---

### **Bibliografía Complementaria**

---

---

### **Recomendaciones**

---

---

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

---

---

#### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

La actividad docente no presencial se impartirá mediante el Campus Remoto. el uso de la plataforma de teledocencia Faitic se usará como refuerzo y sin perjuicio de otras medidas que se puedan adoptar para garantizar la accesibilidad del alumnado a los contenidos docentes.

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho se imparte en el 1º cuatrimestre del 2º curso y el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Informática se imparte en el 1º cuatrimestre del 4º curso.

Esta materia participa en el programa English Friendly de la Universidad de Vigo.

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Dirección de recursos humanos</b>				
Asignatura	Dirección de recursos humanos			
Código	004G020V01303			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	2	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Diéguez Castrillón, María Isabel			
Profesorado	Diéguez Castrillón, María Isabel Gueimonde Canto, Ana Isabel			
Correo-e	idieguez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo de la materia es adquirir competencias que permitan tomar decisiones sobre los recursos humanos de las organizaciones, tanto en el ámbito del acceso, de la planificación, del mantenimiento, el desarrollo y el control.			

<b>Competencias</b>	
Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT4	Compromiso ético en el trabajo

<b>Resultados de aprendizaje</b>		<b>Competencias</b>	
Lograr el manejo por parte del alumnado de los conocimientos y procesos propios de la dirección y gestión de recursos humanos, mostrando compromiso con las consecuencias de sus decisiones o acciones en cualquier contexto de intervención, reflexionando sobre sus propios posicionamiento	CG1 CG2 CG5 CG13 CG14	CE7	CT4
Lograr por parte del alumnado el conocimiento y la aplicación correcta de las principales técnicas y herramientas propias de la dirección y gestión de recursos humanos.	CG3 CG13	CE6 CE7	

Lograr por parte del alumno/a la aplicación de herramientas de búsqueda, filtrado e interpretación de la información relevante en el área de recursos humanos.	CG1 CG5 CG8 CG9 CG13	CE6 CE10 CE16
Tomar decisiones en la búsqueda de soluciones a problemas relativos a la situación socio-laboral de la empresa, aplicando los métodos apropiados y emitiendo los informes correspondientes.	CG1 CG5 CG8 CG9 CG10 CG13	CE12
Conseguir que el alumno/a fije objetivos, elabore estrategias y planes de acción coherentes con su entorno	CG1 CG5 CG13	CE3 CE5 CE6 CE11 CE14

## Contenidos

Tema	
BLOQUE I: FUNDAMENTOS DE RRHH	Tema 1: A función de recursos humanos en la empresa Tema 2: Dirección de recursos humanos en la empresa
BLOQUE II: ACTIVIDADES BÁSICAS NA DIRECCIÓN E XESTIÓN DE RRHH	Tema 3: Fuentes básicas de información en la toma de decisiones de recursos humanos (análisis y evaluación de puestos y evaluación del rendimiento) Tema 4: Planificación de recursos humanos en la empresa Tema 5: Estrategias, procesos y técnicas de compensación y retribución Tema 6: Estrategias, procesos y técnicas de reclutamiento, selección y socialización Tema 7: Estrategias, procesos y técnicas de desarrollo de los recursos humanos

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	37.5	0	37.5
Estudio de casos	30	60	90
Estudio previo	0	80	80
Prácticas de laboratorio	7.5	10	17.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Explicación por parte del profesorado de los contenidos básicos de la materia. Explicación de directrices de trabajo, fuentes de información y pautas para desarrollar el trabajo de la materia. Interacción con el alumnado
Estudio de casos	Resolución de casos prácticos, ejercicios y problemas del ámbito de los RRHH
Estudio previo	Consulta y análisis de material
Prácticas de laboratorio	Dominio de programa informático de gestión de RRHH

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Atención individualizada en el aula y en horario de tutorías.
Estudio de casos	Atención individualizada en el aula durante la realización de casos, y en horario de turorías
Prácticas de laboratorio	Atención individualizada en el aula durante la realización de prácticas de laboratorio, y en horario de tutorías
Estudio previo	Atención individualizada en horario de tutorías

## Evaluación

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas

Lección magistral	Pruebas teórico-prácticas. Se evaluará la comprensión de la materia, la adquisición de competencias de conocimiento, y destreza en la práctica, a través de pruebas de evaluación con contenido teórico y práctico, formuladas por el profesorado a lo largo del periodo lectivo.	50	CG1 CG2 CG3 CG5 CG8 CG9 CG10 CG13 CG14	CE3 CE5 CE6 CE7 CE10 CE11 CE12 CE14 CE16	CT4
Estudio de casos	Incluye resolución de problemas y ejercicios, presentaciones, exposiciones, trabajos, proyectos, y prácticas de laboratorio. Se evaluará la comprensión de la materia, la aplicación de técnicas específicas adecuadas, la argumentación, la capacidad de transmisión de contenidos en la realización de presentaciones, resolución de problemas, casos, y ejercicios en el tiempo y condiciones establecidos por el profesorado a lo largo del periodo lectivo.	50	CG1 CG5 CG10 CG13 CG14	CE3 CE5 CE6 CE7 CE10 CE11 CE12 CE14 CE16	CT4

## Otros comentarios sobre la Evaluación

### Primera convocatoria (enero)

Alternativa a) Evaluación continua. En el caso de que se presente a alguna prueba de las efectuadas durante el periodo lectivo, se entenderá que el alumnado sigue la evaluación continua.

Se superará la materia siempre y cuando la media ponderada de los resultados de todas las pruebas y actividades evaluables efectuadas a lo largo del periodo lectivo sea mayor o igual a 5 puntos sobre 10. No se integrará en la calificación los resultados de las pruebas y actividades evaluables que no lleguen al 5.

Alternativa b) Solo para los estudiantes que no han seguido la evaluación continua. Examen global de los contenidos de la materia. La cualificación del examen será el 100% de la nota final.

### Segunda convocatoria (julio):

Examen global de los contenidos de la materia en el mes de julio. La cualificación del examen será el 100% de la nota.

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumnado en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, se pueden requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y/o del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Se aportará al alumnado la información y las pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

Observación: Cualquier evidencia de trabajos y pruebas plagiados o copiados supondrá una calificación de suspenso en las dos convocatorias.

**IMPORTANTE:** Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso actual. Non obstante, el calendario podrá ser modificado a lo largo del curso por algún imprevisto. Consulten la página web de la facultad por si se producen cambios en el mismo. Ante conflictos en las fechas publicadas en diversos medios, prevalecerá la existente en la página web de la facultad.

## Fuentes de información

### Bibliografía Básica

LEAL, A.; ALFARO DE PRADO, A.; RODRÍGUEZ, L. e ROMÁN, M., **El Factor Humano en las Relaciones Laborales**, Pirámide, 1999

PEREDA MARIN, SANTIAGO, **Dirección y gestión de recursos humanos por competencias**, Editorial Ramón Areces, 2011

MONDY R., **Administración de recursos humanos**, Prentice Hall, 2010

CALLE DURÁN M. C., ORTIZ DE URBINA, M., **Fundamentos de Recursos Humanos**, Pearson Educacion, 2013

### Bibliografía Complementaria

DESSLER, G., **Administración de Recursos Humanos**, Prentice Hall, 2009

DOLAN, S.; VALLE, R.; JACKSON, S e SCHULER, R.S, **La Gestión de los Recursos Humanos**, McGraw Hill, 2007

BYARS L., RUE L., **Gestión de los recursos humanos**, Irwin, 1997

RUBIO DE MEDINA, M.D., **Retribuciones Laborales**, Bosch, 2005

GÓMEZ MEJIA, L., BALKIN, D., CARDY, R., **Gestión de RRHH**, Prrentice Hall, 2016

VÁZQUEZ, L. ; SANCHEZ, R., **Gestión de RRHH para la PYME**, Pirámide, 2019

---

## **Recomendaciones**

---

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Econometría</b>				
Asignatura	Econometría			
Código	004G020V01304			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego Inglés			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Pintos Clapés, Juan			
Profesorado	Pintos Clapés, Juan			
Correo-e	jpc@uvigo.es			
Web	<a href="http://moovi.uvigo.gal/">http://moovi.uvigo.gal/</a>			
Descripción general	(*)La asignatura se encuadra en el primer cuatrimestre del segundo curso de grado. Se trata de una materia para los alumnos que ya tienen completado el primer curso, y por lo tanto poseen formación en las disciplinas de matemáticas y estadística, un conocimiento básico de las cuales es muy importante para el estudio de la econometría. De esta manera, los estudiantes se encuentran preparados para abordar una asignatura de análisis como es la econometría en la que emplearán sus conocimientos estadísticos para construir modelos econométricos generales, que son aplicables en principio al estudio y resolución de problemas de una amplia variedad de materias relacionadas con la titulación.			

<b>Competencias</b>	
Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

<b>Resultados de aprendizaje</b>			
Resultados de aprendizaje	Competencias		
Comprensión de las técnicas econométricas básicas desde un punto de vista teórico y aplicado.	CG1 CG13	CE7	
Manejo de las técnicas y herramientas básicas para la cuantificación de las relaciones entre variables relevantes en el mundo económico y empresarial.	CG13	CE12	
Capacidad de abordar de manera eficaz ciertos problemas del campo empresarial empleando la metodología econométrica adecuada.	CG1 CG2	CE12	CT3
Habilidades para la argumentación y obtención de conclusiones de manera rigurosa a partir de la evidencia empírica.	CG1 CG2 CG5		

<b>Contenidos</b>	
Tema	
1. Modelización econométrica.	Definición y objetivos del modelo econométrico. Diseño y construcción del modelo econométrico.
2. Modelo de Regresión Lineal Clásico (MRLC).	Especificación del modelo. Hipótesis básicas del modelo. Estimación e interpretación de los coeficientes estimados. Propiedades de los estimadores. Bondad de ajuste. Contrastes de hipótesis. Predicción. Otras cuestiones relacionadas con el Modelo de Regresión Lineal Clásico (MRLC).
3. Incumplimiento de las hipótesis clásicas.	Análisis, consecuencias, diagnosis y posibles soluciones si hay incumplimientos de las hipótesis clásicas.

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	20	30	50
Resolución de problemas	7	16	23
Prácticas de laboratorio	15	24	39
Seminario	5	10	15
Examen de preguntas objetivas	3	20	23

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, complementada con el uso de medios audiovisuales, así como la introducción de algunas preguntas dirigidas al estudiante, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje.
Resolución de problemas	Permite al alumnado implementar de forma efectiva los conocimientos teóricos adquiridos a partir de las sesiones magistrales a través de la realización de actividades tales como ejercicios y problemas. Los objetivos de esta técnica son: alcanzar una mayor competencia en el manejo de los contenidos aprendidos así como ilustrar sus potenciales aplicaciones.
Prácticas de laboratorio	En estas sesiones de laboratorio informático se aplicarán los conocimientos adquiridos en las clases teóricas y prácticas para la realización de supuestos prácticos con la ayuda de un programa informático econométrico. Los alumnos trabajarán individualmente o en grupo bajo la supervisión del profesor.
Seminario	Sesiones en grupos pequeños que permiten ahondar o complementar los contenidos de la materia mediante la discusión de problemas o ejercicios entre el profesor y los alumnos. El reducido tamaño de los grupos permite una atención personalizada a las dudas e inquietudes de los alumnos.

### **Atención personalizada**

<b>Metodologías</b>	<b>Descripción</b>
Seminario	Sesiones en grupos pequeños que permiten ahondar o complementar los contenidos de la materia mediante la discusión de problemas o ejercicios entre el profesor y los alumnos. El reducido tamaño de los grupos permite una atención personalizada a las dudas e inquietudes de los alumnos.

<b>Evaluación</b>						
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas			
Resolución de problemas	La evaluación en este contexto puede consistir en la entrega de ejercicios resueltos, exposición de ejercicios en la pizarra, trabajos, etc.	20	CG1 CG2 CG5 CG13	CE7 CE12	CT3	
Prácticas de laboratorio	La evaluación en este contexto puede consistir en la entrega de supuestos resueltos, exposición de supuestos en el laboratorio, trabajos, etc.	30	CG1 CG2 CG5 CG13	CE7 CE12	CT3	
Examen de preguntas objetivas	La evaluación en este contexto consistirá en preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta.	50	CG1 CG2 CG13	CT3		

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

El examen de preguntas objetivas podrá segmentarse mediante pruebas parciales.

- Para la 1ª edición de las actas (enero) habrá dos formas de evaluación:

Opción A: consistirá en el sistema de evaluación continua que se acaba de exponer. **Se entenderá que el alumno se acoge a este sistema de evaluación continua cuando se presente a metodologías/pruebas de evaluación que en conjunto supongan más de un 25% de la nota final.** Se anunciará a principio de curso un cronograma donde aparecen las fechas de las distintas pruebas de evaluación continua.

Se podrá establecer una nota mínima en las distintas metodologías/pruebas para poder superar la asignatura.

Los alumnos que se acojan al sistema de evaluación continua tendrán el deber de colocar una fotografía tipo carnet en Moovi antes de la primera prueba de evaluación y de acceder regularmente a esta plataforma de teledocencia para estar así al corriente de las novedades que se produzcan.

Opción B: El estudiante que no se acoja el sistema de evaluación continua será evaluado mediante la realización de un examen final del 100% de la nota en la fecha oficialmente establecida.

- Para la 2ª edición de las actas (julio) la evaluación consistirá en la realización de un examen del 100% de la nota en la fecha oficialmente establecida.

- En la convocatoria de Fin de Carrera la evaluación consistirá en la realización de un examen del 100% de la nota en la fecha oficialmente establecida.

Tanto para la edición de julio como para la convocatoria de Fin de Carrera, tanto las competencias evaluadas como los resultados del aprendizaje serán los mismos que para a edición de enero.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Facultad para el curso actual.

Es necesario traer el DNI o documento análogo cuando tenga lugar la realización de los exámenes y pruebas. El incumplimiento de este requisito puede tener como consecuencia que al alumno no se le permita realizar el examen o prueba en cuestión.

---

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

Dougherty, C., **Introduction to Econometrics**, 5ª, Oxford University Press, 2016

Wooldridge, J.M., **Introducción a la Econometría: Un enfoque moderno**, 5ª, Cengage Learning Editores, 2015

#### **Bibliografía Complementaria**

Stock, J.H. y Watson, M.M., **Introducción a la Econometría**, 3ª, Pearson, 2012

Gujarati, **Econometría**, 5ª, McGraw-Hill, 2010

---

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Estadística: Estadística/O04G020V01204

Matemáticas: Matemáticas/O04G020V01104

---

#### **Otros comentarios**

-Es necesario traer el DNI o documento análogo cuando tenga lugar la realización de los exámenes y pruebas. El incumplimiento de este requisito puede tener como consecuencia que al alumno no se le permita realizar el examen en cuestión.

- Por razones pedagógicas es altamente recomendable a asistencia regular a las clases. Sin duda, la asistencia hará que la dificultad para superar la materia sea notablemente más baja. Así, el alumno podrá aprovecharse de un ritmo de trabajo continuo y de la exposición de contenidos teóricos y prácticos hechos en el aula por sus compañeros y el profesor.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Contabilidad financiera II**

Asignatura	Contabilidad financiera II			
Código	004G020V01401			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Gallego Rodríguez, María Elena			
Profesorado	Gallego Rodríguez, María Elena			
Correo-e	egallego@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia Contabilidad Financiera II completa los conocimientos adquiridos por el alumno en la materia Contabilidad Financiera I del primer cuatrimestre de el 2º curso de ADE, centrándose en el estudio de la contabilización de las operaciones vinculadas al ciclo de capital, introduciendo al alumno en el estudio de la contabilidad por razón de el sujeto, a través de la problemática contable específica de las sociedades, y el estudio de los activos corrientes. Con todo esto el alumno tendrá un conocimiento completo de el modelo contable español			

**Competencias**

Código	
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Poseer y comprender conocimientos sobre el marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa.	CB2 CG1 CE4 CT3 CB3 CT5 CB4

Poseer y comprender conocimientos sobre los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	CB2 CB3 CB4	CG3 CG9 CG10 CG14	CE6 CE7 CE10	CT4
Capacidad para aplicar correctamente la legislación mercantil en materia contable	CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG5 CG13	CE4 CE12 CE16	CT3 CT4 CT5

## Contenidos

Tema	
I. LAS INVERSIÓNES FINANCIERAS. ACTIVOS FINANCIEROS	I.1. Instrumentos financieros I.2. Activos financieros. Concepto y clasificación I.3. Créditos comerciales y no comerciales I.4. Valores representativos de deuda I.5. Inversiones en instrumentos de patrimonio I.6. Reclasificación y baja de activos financieros I.7. Deterioro de valor de los activos financieros
II. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.1) CAPITAL SOCIAL	II.1. Las fuentes de financiación en la empresa: Concepto y clasificación. II.2. El Capital Social: Problemática contable derivada de la fundación de la sociedad. II.3. Contabilización de los incrementos de capital: Causas y tipos. II.4. Contabilización de las reducciones de capital: Causas y tipos. II.5. Del negocio sobre las propias acciones.
III. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.2) RESERVAS	III.1. La autofinanciación: Concepto y clases. III.2. El resultado del ejercicio y base de reparto. III.3. Orden de prelación en la distribución de las ganancias. III.4. Remuneración de las acciones. III.5. Las dotaciones a reservas. Problemática contable de las Reservas: Concepto, clases y funcionamiento III.6. Otros participes. III.7. El resultado negativo: La absorción de pérdidas III.8. Los resultados pendientes de aplicación
IV. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO. (II) AJUSTES POR CAMBIO DE VALOR. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS	IV.1. Problemática de los activos financieros disponibles para la venta. IV.2. Operaciones de cobertura IV.3. Subvenciones, donaciones y legados recibidos.
V. FINANCIACIÓN BÁSICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (1) PRÉSTAMOS Y EMPRÉSTITOS	V.1. Financiación ajena a largo plazo: Concepto y clases. V.2. Tipos de préstamos y empréstitos. V.3. La imputación anual de los gastos financieros plurianuales de los préstamos y empréstitos. V.4. Problemática contable de los préstamos y empréstitos ordinarios. V.5. Problemática contable de los empréstitos convertibles y con warrant. V.6. Problemática contable de otros tipos de empréstitos especiales. V.7. Problemática contable del leasing o arrendamiento financiero. V.8. Problemática contable de otras fuentes de financiación ajena permanente
VI. FINANCIACIÓN BÁSICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (2) PROVISIONES	VI.1. Provisiones: Concepto. VI.2. Provisión por retribuciones a L/P al personal. VI.3. Provisión para impuestos. VI.4. Provisión para otras responsabilidades. VI.5. Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado. VI.6. Provisión para actuaciones medioambientales VI.7. Provisión para reestructuraciones VI.8. Provisión por transacciones con pagos basados en instrumentos de patrimonio
VII. ACTIVO NO CORRIENTE: (I) EL INMOVILIZADO TÉCNICO Y LAS INVERSIONES INMOBILIARIAS	(*).1. Las inversiones fijas: Concepto, clases y función en la empresa. VII.2. Problemas valorativos. inmovilizado material e intangible. VII.3. Inversiones Inmobiliarias. VII.4. Activos no corrientes mantenidos para la venta. VII.5. La depreciación del inmovilizado. VII.6. Métodos de amortización. VII.7. Deterioro de valor de activos no corrientes
VIII. CUENTAS ANUALES:	(*).VIII.1. Marco jurídico. VIII.2. El balance VIII.3. La cuenta de Pérdidas y Ganancias VIII.4. El Estado de cambios en el Patrimonio Neto. VIII.5. El Estado de Flujos de Efectivo VIII.6. La Memoria

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminario	15	15	30
Resolución de problemas	5	15	20
Lección magistral	28	42	70
Práctica de laboratorio	3	27	30

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Seminario	Realización de casos prácticos por el alumno
Resolución de problemas	Resolución de problemas. Control del proceso de aprendizaje por parte del alumno. Actividades de aplicación de los conocimientos a situaciones concretas, y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio, desarrolladas con herramientas informáticas
Lección magistral	Exposición de los contenidos básicos de la materia

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	En las clases prácticas de resolución de problemas, los estudiantes pueden plantear las dudas que le surgen al ir realizando los ejercicios y que son resueltas de forma personalizada
Resolución de problemas	En el desarrollo de las prácticas propuestas, cada estudiante plantea los problemas que le van surgiendo, siendo resueltos a lo largo de la sesión de forma personalizada.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Seminario	Realización de una prueba escrita sobre la materia explicada	60	CB2 CG5 CE4 CT3 CB3 CG13 CE6 CT4 CB4 CG14 CE7 CT5 CB5 CE12 CE16
Práctica de laboratorio	realización de una prueba escrita sobre la materia explicada	40	CB2 CG1 CE10 CT3 CB3 CG3 CT4 CG9 CT5 CG10

### Otros comentarios sobre la Evaluación

La evaluación continua consta de dos pruebas escritas que se harán al largo del cuatrimestre. Para superar estas pruebas es necesario alcanzar en cada una de ellas una puntuación de 5 sobre 10. Estas pruebas suponen el 100% de la nota.

Se considera que un alumno está en evaluación continua si se presenta a alguna de las pruebas parciales. Si un estudiante suspende alguna de las dos pruebas parciales expuestas, se podrá presentar a la convocatoria oficial de junio con la/s parte/s no superada/s. Aquellos estudiantes que optaran por la evaluación continua, en junio serán evaluados por las notas obtenidas en los exámenes realizados (100%). Si en el examen de junio tiene que recuperar alguno de los parciales, y lo suspende, la nota final será la correspondiente a este examen.

Los alumnos que no superen la materia en la convocatoria de junio, podrán presentarse a la convocatoria de julio donde se les examinará de la totalidad de la materia, y serán calificados que nota obtenida en el examen.

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiante podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la calificación.

En la convocatoria de julio, el examen supondrá el 100% de la calificación.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso académico.

En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Wanden-Berghe, J.L., **Contabilidad Financiera II**, 2012,

Marín Hernández Salvador (coord), **Contabilidad Práctica para todos**, 2019,

#### Bibliografía Complementaria

---

Herrador Alcaide, Teresa, **Contabilidad Financiera Superior**,  
Montesinos Julve, V., **Fundamentos de Contabilidad Financiera**, 2015,  
**Plan General de Contabilidad, Real Decreto 1514/2007**,  
**Ley de Sociedades de Capital. Real Decreto 1/2010**,  
Torvisco Manchón B., **Fundamentos de contabilidad de sociedades**,  
Campo Moreno, Paloma del, **Prácticas de contabilidad financiera**,  
Campo Moreno, Paloma del, **Contabilidad Financiera**,  
Fernández Cuesta, C., **Introducción a la Contabilidad Financiera. Adaptado a la pequeña y mediana empresa**,  
2014,  
Quesada Sánchez, F.J, **Soluciones a la problemática contable de las empresas**, 2012,  
Arquero Montaña, J.L. et al, **Introducción a la Contabilidad Financiera**, 2015,  
Tejada, A; et al, **Manual práctico de Contabilidad**, 2017,  
Azcárate Llanes, F; Fernández Chulián; M, **Operaciones contables avanzadas**, 2015,

---

---

## **Recomendaciones**

---

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301

---

### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del año académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudieran surgir. Así mismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Decisiones de inversión</b>				
Asignatura	Decisiones de inversión			
Código	004G020V01402			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Docampo Parente, Jerónimo			
Profesorado	Docampo Parente, Jerónimo			
Correo-e	jdocampo@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Con el contenido de la materia se pretende dotar al alumno de los conocimientos teóricos y la capacidad analítica para realizar tareas relacionadas con la gestión financiera. Los conocimientos adquiridos sirven como base previa para afrontar el estudio de otras materias del Grado.			

<b>Competencias</b>	
Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante

<b>Resultados de aprendizaje</b>		
Resultados de aprendizaje	Competencias	
Conocer los principios básicos de la gestión financiera de empresas	CG1	CE3 CE5
Conocer el objetivo financiero y su relación con la actividad de la empresa	CG1 CG14	CE3 CE5 CE16
Identificar y estimar la estructura financiera adecuada en función del ciclo de explotación y actividad de la empresa	CG1 CG3 CG10 CG11 CG14	CE3 CE5 CE7 CE10 CE11 CE12 CE16
Conocer el concepto de inversión y su interrelación con la estructura financiera y objetivo financiero	CG1 CG14	CE3 CE5 CE16
Conocer y estimar las variables que influyen en una inversión y aplicar las principales técnica analíticas para determinar la rentabilidad de las inversiones	CG1 CG3 CG10 CG11 CG13 CG14	CE7 CE10 CE11 CE12 CE16

Interpretar y dar a conocer los diferentes resultados obtenidos en la evaluación y rentabilidad de inversiones	CG1 CG10 CG11 CG13 CG14	CE7 CE11 CE12 CE16
Aplicar herramientas informáticas en la resolución de supuestos prácticos de gestión financiera empresarial	CG1 CG3 CG10 CG11 CG13 CG14	CE12 CE16
Conocer y valorar la incidencia del riesgo en la rentabilidad de las inversiones	CG1 CG3 CG10 CG14	CE7 CE11 CE12

## Contenidos

Tema	
Fundamentos de la gestión financiera de la empresa	- La función financiera de la empresa: Evolución histórica de las finanzas. El objetivo financiero. Competencias de la función financiera de la empresa. - La estructura económico-financiera de la empresa: Fondo de Rotación. Periodo medio de Maduración. Principales ratios para el análisis económico-financiero. - Metodología de cálculo financiero aplicable en las decisiones de inversión: Efecto del tiempo sobre el valor del dinero. Operaciones de capitalización y actualización.
Concepto y clases de inversiones	Concepto de inversión. Clasificación de inversiones en la empresa.
Evaluación de inversiones	Métodos estáticos de selección de inversiones. La tasa de actualización o coste de capital de la empresa. El criterio de valor capital. El criterio de la TIR
Factores determinantes de una inversión	Principales magnitudes para evaluar la rentabilidad de las inversiones. Estimación de flujos de tesorería
Interpretación y toma de decisiones de inversión	- Jerarquización de proyectos en base al valor capital y TIR. - La consideración del riesgo en las decisiones de inversión. - Metodologías complementarias.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas con apoyo de las TIC	5	10	15
Resolución de problemas	15	30	45
Lección magistral	30	58	88
Examen de preguntas de desarrollo	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Prácticas con apoyo de las TIC	Propuesta de problemas complejos de la materia. Explicación y uso herramienta informáticas aplicadas a resolución de problemas financieros. Introducción de datos y aplicaciones funciones financieras.
Resolución de problemas	Resolución de supuestos prácticos que complementen la sesión magistral y permitan a los alumnos consolidar los conocimientos. Los alumnos pueden participar a través de preguntas, durante el desarrollo de los ejercicios.
Lección magistral	Exposición en el aula por parte del profesor de los contenidos más relevantes, a partir de la base de material docente puesto a disposición de los alumnos en plataforma y bibliografía indicada.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas con apoyo de las TIC	Explicación y uso de herramientas informáticas aplicadas a la resolución de problemas financieros. Presentación y aplicación de funciones financieras.
Resolución de problemas	Resolución de supuestos propuestos a lo largo del cuatrimestre de manera autónoma. Estos supuestos serán evaluados por el profesor a través de la medición de adquisición de competencias y formarán parte de la evaluación continua de la materia.

<b>Evaluación</b>				
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas	
Prácticas con apoyo de las TIC	Resolución de ejercicios relacionados con las funciones financieras aplicadas a las decisiones de inversión	10	CG3 CG13 CG14	CE7 CE12
Resolución de problemas	Los alumnos resolverán supuestos propuestos durante el cuatrimestre, que serán evaluados por el profesor a través de la medición de adquisición de competencias y constituirán parte de la evaluación continua de la materia	20	CG1 CG3 CG10 CG11 CG13 CG14	CE3 CE5 CE7 CE10 CE11 CE12 CE16
Examen de preguntas de desarrollo	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de la materia. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superar la convocatoria	70	CG1 CG10 CG11 CG13 CG14	CE3 CE5 CE7 CE10 CE11 CE12 CE16

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

Los alumnos para superar la materia pueden escoger entre la evaluación continua o evaluación no continua

Evaluación continua, se realizarán tres pruebas parciales durante el curso. El valor total de las tres pruebas suponen el 100% de la nota final.

Los alumnos que no superen un mínimo de 5 puntos entre las tres pruebas, pueden presentarse al examen final en primera convocatoria en la fecha establecida en el calendario de exámenes de la Facultad. La nota de este examen representa el 100% de la nota final

Evaluación no continua, los alumnos deberán superar el examen final de primera convocatoria en la fecha fijada en el calendario de exámenes de la Facultad. Este examen teórico-práctico representa el 100% de la nota final

Todos los que no superen la materia en primera convocatoria, pueden presentarse al examen de segunda convocatoria en la fecha fijada en el calendario de exámenes de la Facultad. El examen será teórico-práctico y representa el 100% de la nota final

Se pueden consultar las fechas de exámenes en la página web de Facultad de Ciencias Empresariales e Turismo de Ourense.

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

#### **Bibliografía Complementaria**

- PISÓN FERNÁNDEZ, I., **DIRECCIÓN Y GESTIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA**, Madrid, 2001,  
Blanco Ramos, F. y Ferrando Bolado, M., **DIRECCIÓN FINANCIERA I. SELECCIÓN DE INVERSIONES.**, Madrid, 2006,  
Cibrán Ferraz, P. y Villanueva Villar, M., **GESTIÓN FINANCIERA: TEORÍA Y CASOS PRÁCTICOS**, Santiago, 2005,  
Fernández Álavez, A.I., **INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS**, Madrid, 1994,  
hayat, S. y San Millán, A., **FINANZAS EN EXCEL**, Madrid, 2006,  
Suarez Suarez, **DECISIONES OPTIMAS DE INVERSION Y FINANCIACIÓN**, Madrid, 2005,  
López López, V.; Illanes Sánchez, J.C., **CASOS DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA: modelos y soluciones con excel**, 2002,  
Mascareñas Pérez Iñigo, J., **FINANZAS PARA DIRECTIVOS**, Madrid, 2010,  
Valladolid González, E.; Azofra Palenzuela, V., **PRÁCTICAS DE DIRECCIÓN FINANCIERA**, Madrid, 2002,

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que continúan el temario**

- Análisis contable/O04G020V01601  
Decisiones de financiación/O04G020V01501  
Valoración de activos/O04G020V01604  
Planificación financiera/O04G020V01702

#### **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

- Contabilidad financiera II/O04G020V01401

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Dirección comercial I</b>				
Asignatura	Dirección comercial I			
Código	004G020V01403			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	#EnglishFriendly Castellano Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez Comesaña, Lorenzo			
Profesorado	Alén González, María Elisa Rodríguez Comesaña, Lorenzo			
Correo-e	loroco@uvigo.es			
Web				
Descripción general	<p>Materia del programa English Friendly: La materia conecta al estudiante con aspectos del marketing básicos para conocer y entender el mercado y los consumidores de una empresa. En concreto, la asignatura Dirección Comercial I pretende ahondar en el estudio del marketing estratégico y de las herramientas de análisis y planificación del mercado de cara a desarrollar estrategias exitosas para las empresas en el mercado.</p> <p>Materia del programa English Friendly. Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés.</p>			

<b>Competencias</b>	
Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones

<b>Resultados de aprendizaje</b>		
Resultados de aprendizaje	Competencias	
Tener los conocimientos, sobre el contenido actual de la mercadotecnia y su papel en las organizaciones, para así poder elaborar planes y políticas en la empresa		CE6 CE14
Capacidades de análisis, comunicación, responsabilidad y compromiso	CG1 CG5 CG9 CG13	CE6 CE14

<b>Contenidos</b>	
Tema	
Tema 1. Introducción y contenido del marketing	1.1. Definición y concepto de marketing 1.2. El enfoque del cliente y la gestión de su lealtad 1.3 Marketing en áreas especiales
Tema 2. La planificación de marketing	2.1. El plan estratégico de marketing 2.2. Las estrategias de marketing
Tema 3. El mercado y la demanda	3.1. Definición del concepto de mercado. Determinantes de la demanda 3.2. Medición y previsión de la demanda
Tema 4. Entorno y gestión de la información de marketing	4.1 Introducción 4.2. SIM 4.3. Investigación de marketing
Tema 5. El comportamiento de compra del consumidor	5.1 Concepto 5.2 Factores de influencia 5.3 Proceso de decisión de compra
Tema 6. La segmentación de mercados y el posicionamiento	6.1. La segmentación 6.2. Proceso y estrategias de segmentación 6.3. Posicionamiento

## **Planificación**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	30	60
Resolución de problemas	15	15	30
Seminario	5	10	15
Examen de preguntas objetivas	2	43	45

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	SESIÓN MAGISTRAL PARTICIPATIVA: Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. Se requiere la participación activa del alumnado en el aula a través de exposiciones, resolución de ejercicios, debates y otras actividades. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el profesor y que se consulte la bibliografía recomendada para completar la información con el fin de seguir las explicaciones.
Resolución de problemas	RESOLUCION DE PROBLEMAS, CASOS PRÁCTICOS, EJERCICIOS O SIMILAR: Actividad en la que se formulan problemas, casos prácticos y/o ejercicios relacionados con la materia. Además se realizará la exposición por parte del alumnado ante el docente y/o el grupo de estudiantes. Puede ser llevada a cabo de forma individual o en grupo.
Seminario	TUTORÍA EN GRUPO. Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	Se resolverán las dudas planteadas por los estudiantes

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Lección magistral	Explicación con participación activa del estudiantado	1	CE6 CE14
Resolución de problemas	Resolución de casos prácticos, ejercicios de comprensión, trabajos y exposiciones. Se evalúa la adecuada capacidad del alumno de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, el desempeño dentro de un equipo de trabajo, el trabajo autónomo y la comunicación oral y escrita, entre otros. Solo se podrán entregar actividades en las fechas y sesiones establecidas.	49	CG1 CE6 CG5 CE14 CG9 CG13
Examen de preguntas objetivas	Una vez finalizada la docencia presencial, el alumno deberá realizar una prueba escrita que consistirá en responder a preguntas tipo test o de otro tipo sobre aspectos concretos del contenido de la materia.	50	CG1 CE6 CE14

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Los estudiantes de evaluación continua para superar la asignatura tienen que cumplir dos condiciones: (1) obtener una puntuación mínima de 5 puntos en el conjunto de las pruebas a evaluar y (2) obtener como mínimo el 45% de los puntos totales que tenga la prueba tipo test. La puntuación obtenida por la participación así como la realización y entrega de todas aquellas tareas establecidas por el docente (casos, ejercicios, supuestos, exposiciones, memorias, []), se mantiene en la convocatorias ordinaria y extraordinaria del curso académico en vigor pero NO se guardará para cursos sucesivos.

Los alumnos que no puedan/quieran seguir la evaluación continua serán examinados mediante una prueba escrita valorada sobre 10 puntos, que no necesariamente coincidirá con la del resto de los alumnos.

La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de estudiantes, medios para trabajar en grupo, etc. El plagio total o parcial en las actividades entregadas llevará a su invalidación.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la facultad. <http://fctetou.uvigo.es/index.php/es/examenes>

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiantado podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la calificación

---

**Fuentes de información**

---

**Bibliografía Básica**

---

Philip Kotler y Gary Armstrong, **Principios de Marketing**, 17ª, 2018

---

**Bibliografía Complementaria**

---

Lopez, MJ, **Marketing estrategico**, 2013,

---

Philip Kotler y Gary Armstrong, **Dirección de marketing**, 2008,

---

Gonzalez Vazquez, E y otros, **Manual práctico de marketing**, 2014,

---

---

**Recomendaciones**

---

**Asignaturas que continúan el temario**

---

Dirección comercial II/O04G020V01502

Investigación comercial/O04G020V01701

---

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

---

**Otros comentarios**

---

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará a los estudiantes la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

Se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo. Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas/Grado en Derecho así como en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas/Grado en Informática se imparte en el segundo cuatrimestre del 3º curso

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Macroeconomía</b>				
Asignatura	Macroeconomía			
Código	004G020V01404			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a	Vázquez Barquero, José Ángel			
Profesorado	Vázquez Barquero, José Ángel			
Correo-e	jvazquez@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

<b>Competencias</b>	
Código	
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CE2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

<b>Resultados de aprendizaje</b>				
Resultados de aprendizaje	Competencias			
Comprender las bases de funcionamiento de la economía tanto en los ámbitos más amplios como en los más próximos	CB2	CG1	CE2	CG13 CE9
Lograr el manejo por parte de los estudiantes del análisis económico a través de sus herramientas básicas, de modo que para abordar preguntas económicas sean capaces de construir modelos económicos simples, que mediante una representación simplificada de la realidad permitan tratar adecuadamente el problema.	CB2	CG1	CG5	CG10
Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante y de su contenido	CB3	CG3	CE16	CG4 CG6 CG8
Despertar el interés de los estudiantes respecto al análisis de los efectos de las políticas macroeconómicas, de modo que ante la aplicación de un nuevo instrumento de política económica sean capaces de formarse una opinión fundamentada sobre su eficacia en la consecución de los objetivos para los cuales se haya planteado	CB2	CG1	CE9	CT1 CG2

<b>Contenidos</b>	
Tema	
1. Introducción a la Macroeconomía	Temas de estudio de la Macroeconomía. La medición de la actividad económica.
2. El mercado de bienes	Modelo renta gasto. Curva IS.
3. Los mercados financieros	La oferta y la demanda de dinero. La determinación del tipo de interés. El Banco Central. El multiplicador monetario. La curva LM..
4. Análisis conjunto de los mercados de bienes y financieros: el modelo IS-LM	Obtención de la curva de demanda.
5. El mercado de trabajo	Variables relevantes del mercado de trabajo. Determinación de salarios. Determinación de precios. Tasa de paro natural.
6. Análisis conjunto de todos los mercados: el modelo OA-DA	La obtención de la curva de oferta. El equilibrio a corto y medio plazo.
7. La curva de Phillips	.
8. La inflación, la actividad y el crecimiento de la cantidad de dinero	.
9. Macroeconomía en una economía abierta	Tipos de cambio. Mercado de divisas. Balanza de pagos y tipos de cambio. Mercados financieros y tipos de cambio.

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	28	42	70
Resolución de problemas	14	18	32
Actividades introductorias	2	2	4
Resolución de problemas y/o ejercicios	6	16	22
Examen de preguntas de desarrollo	2	20	22

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Lección magistral	El profesor elaborará documentación específica para cada una de las sesiones que los alumnos deberán haber leído antes de cada clase para asegurar un buen aprovechamiento de las sesiones teóricas
Resolución de problemas	Las clases prácticas consistirán en la resolución de hojas de ejercicios y casos, que habrán sido facilitados con anterioridad a los alumnos. Así se optimizará el tiempo, destinándose a la aclaración de aquellas cuestiones que presenten mayores dificultades para los alumnos. Además, se realizará un trabajo/resumen crítico sobre algún libro a indicar por el profesor
Actividades introductorias	Las tutorías en grupo se destinarán a la realización de actividades que permitan afianzar los conocimientos adquiridos tanto en las clases teóricas como en las prácticas, así como para ir resolviendo las dudas que vayan surgiendo a lo largo del programa

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Seminario Se atenderá de manera individual a los alumnos que tengan dudas en los seminarios. Los alumnos también podrán resolver sus dudas con los temas y ejercicios prácticos hechos en los seminarios en *tutorías presenciales (cuando sea posible), por correo electrónico o por videoconferencia. En los casos de *tutorías presenciales o por *videoconferencia, la *tutoría se hará en la modalidad de concertación de cita previa. Resolución de problemas Se atenderá de manera individual a los alumnos que tengan dudas a la hora de realizar los ejercicios propuestos. Se les asesorará en la realización de los mismos con la meta de que alcancen los objetivos previstos en el programa y puedan resolver de *autónomamente los ejercicios que se les propongan. Los alumnos podrán resolver sus dudas con los ejercicios prácticos en *tutorías presenciales (cuando sea posible), por correo electrónico o por videoconferencia. En los casos de *tutorías presenciales o por *videoconferencia, la *tutoría se hará en la modalidad de concertación de cita previa. Lección magistral Se atenderá de manera individual a los alumnos que tengan dudas en la parte teórica de la materia. Los alumnos podrán resolver sus dudas en las clases teóricas en *tutorías *individualizadas en *tutorías presenciales (cuando sea posible), por correo electrónico o por videoconferencia. En los casos de *tutorías presenciales o por *videoconferencia, la *tutoría se hará en la modalidad de concertación de cita previa.

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas

Resolución de problemas y/o ejercicios	Se realizarán test y ejercicios prácticos relacionados con el contenido de la asignatura que serán resueltos en un examen presencial en el aula	40	CB4	CG1
Examen de preguntas de desarrollo	Se plantearán cuestiones relacionadas con el temario de la asignatura que serán resueltas en un examen presencial en el aula	60	CB4	CG1

### Otros comentarios sobre la Evaluación

A) ALUMNOS QUE OPTEN POR EVALUACIÓN CONTINUA: En las convocatorias de junio y julio, la nota final de la asignatura resultará de la suma de la nota obtenida en la diferentes pruebas y actividades de evaluación continua, que supondrá un 40% de la nota final (hasta 4 puntos) y la nota obtenida en un examen final escrito, que valdrá el 60% restante de la nota final (hasta 6 puntos). Para aprobar la asignatura será preciso obtener una nota final igual o superior a 5 puntos sobre 10 en el examen final escrito. El 40% de la nota se obtendrá mediante la evaluación continua del alumno, lo que incluye la asistencia tanto a las clases teóricas como a las clases prácticas, la entrega de hojas de ejercicios y la nota de las pruebas que se realizan a lo largo del curso. En consecuencia, los criterios para calcular la nota final serán los siguientes: A) Hasta 3 puntos por las notas de las pruebas realizadas en la evaluación continua a lo largo del curso; B) Hasta 1 punto por la asistencia a las clases teóricas y prácticas, que es obligatoria para poder realizar una evaluación continua y cuya ausencia injustificada será penalizada proporcionalmente al número de faltas; C) Hasta 6 puntos por la nota del examen final escrito, que tendrá lugar en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes. Será necesario, para poder superar la asignatura, alcanzar una nota de 5 puntos sobre 10 en este examen final.

B) ALUMNOS QUE NO OPTEN POR EVALUACIÓN CONTINUA: En las convocatorias de junio y julio, la nota final de la asignatura resultará de la suma de la nota obtenida en un examen final escrito (que coincidirá con el que realicen los alumnos que opten por evaluación continua), que valdrá el 60% de la nota final (hasta 6 puntos), y la nota de un examen oral, que valdrá el 40% restante de la nota final (hasta 4 puntos). Para aprobar la asignatura será preciso obtener una nota en el examen final escrito igual o superior a 5 puntos sobre 10. En consecuencia, los criterios para calcular la nota final serán los siguientes: A) Hasta 6 puntos por la nota del examen final escrito, que tendrá lugar en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes; B) Hasta 4 puntos por la nota del examen oral, que también tendrá lugar en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

Blanchard, O., **Macroeconomía**, 4ª,

Belzunegui, B.; Cabrerizo J.; Padilla R. y Valero I., **Macroeconomía: Problemas y ejercicios resueltos**, 2ª,

Mankiw, N. G., **Macroeconomía**,

Krugman, P.R. y Obstfeld, M., Addison Wesley, **Economía Internacional: Teoría y Política**,

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Políticas económicas/O04G020V01405

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Economía: Microeconomía/O04G020V01101

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Políticas económicas</b>				
Asignatura	Políticas económicas			
Código	004G020V01405			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Molina Abrales, Antonio			
Profesorado	Molina Abrales, Antonio			
Correo-e	molina@uvigo.es			
Web	<a href="http://moovi.uvigo.gal">http://moovi.uvigo.gal</a>			
Descripción general	Esta materia proporciona a los alumnos una visión de las principales políticas económicas de corto plazo aplicadas en los últimos años. Para ello se estudian los principales objetivos de estabilización coyuntural, las características de las herramientas monetarias, fiscales, comerciales, cambiarias y las políticas sectoriales más relevantes.			

<b>Competencias</b>	
Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

<b>Resultados de aprendizaje</b>			
Resultados de aprendizaje	Competencias		
Ser capaces de identificar los principales agregados que definen los objetivos de política económica y las políticas para alcanzarlos, distinguiendo entre políticas macro y microeconómicas. Además, los alumnos/as han de comprender el papel del dinero y de las instituciones monetarias, así como los mecanismos de transmisión de la política monetaria tanto en una economía cerrada como una economía abierta y con diferentes regímenes cambiarios.	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG13 CG14	CE2 CE12 CE13 CE16	CT1 CT5
Ser capaces de analizar y discutir las recientes decisiones de política económica que han llevado a cabo las diferentes instituciones públicas y en qué medida las crisis económicas han condicionado tales decisiones y limitado sus efectos.	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG13 CG14	CE2 CE12 CE13 CE14	CT1 CT5

Comprender los efectos y limitaciones de la política fiscal.

CG1 CE2 CT1  
CG2 CE12 CT5  
CG5 CE13  
CG8 CE14  
CG9 CE16  
CG13  
CG14

Ser capaces de interpretar los informes de las principales instituciones económicas relativos a la política económica y manejar y analizar los principales datos que ofrecen las estadísticas económicas relativas a estos temas.

CG1 CE2 CT1  
CG2 CE12 CT5  
CG5 CE13  
CG8 CE14  
CG9 CE16  
CG13  
CG14

## Contenidos

Tema	
Introducción	Conceptos básicos. Tipología de políticas. Restricciones de la política económica.
Objetivos de la Política Económica	Principales objetivos de política económica: crecimiento económico, redistribución de la renta, empleo y estabilidad de precios.
Política monetaria	Instituciones. Variables y relaciones monetarias. Instrumentos de política monetaria y mecanismos de transmisión. Experiencias de política monetaria.
Política presupuestaria	Bases teóricas. Instrumentos de política fiscal. Déficit público y deuda pública.
Política económica exterior	El equilibrio externo. Instrumentos de política exterior. La política económica en una economía abierta.
Políticas microeconómicas	Política de competencia. Política de I+D+i.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	26	52	78
Prácticas con apoyo de las TIC	15	23	38
Seminario	5	25	30
Examen de preguntas de desarrollo	4	0	4

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Prácticas con apoyo de las TIC	Actividades de aplicación de los conocimientos a situaciones concretas y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio. Se impartirán en el laboratorio informático.
Seminario	Actividades enfocadas al trabajo sobre temas específicos, que permiten profundizar en los contenidos de la materia. Su principal finalidad será ser complemento de las clases teóricas. Se impartirán en aulas de tamaño reducido.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	Los seminarios se llevarán a cabo en los grupos pequeños, por lo que la interacción entre los alumnos y el profesor será frecuente.
Prácticas con apoyo de las TIC	Las prácticas de laboratorio se impartirán en los grupos medianos en el laboratorio informático. El profesor supervisará el trabajo realizado por los alumnos en el ordenador.

## Evaluación

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
-------------	--------------	------------------------

Prácticas con apoyo de las TIC	Entrega de prácticas de laboratorio realizadas en los grupos GM. Habrá que entregar una selección de ellas en la plataforma de teledocencia Moovi.	20	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG13 CG14	CE12 CE13 CE14 CE16	CT1 CT5
Seminario	Entrega de ejercicios realizados en los grupos GP. Habrá que entregar una selección de ellos en la plataforma de teledocencia Moovi.	10	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG13 CG14	CE12 CE13 CE14 CE16	CT1 CT5
Examen de preguntas de desarrollo	Pruebas que incluyen preguntas abiertas sobre un tema. Los alumnos/as deben desarrollar, relacionar, organizar y presentar los conocimientos que tienen sobre la materia en una respuesta argumentada.	70	CG1 CG2 CG5 CG13 CG14	CE2 CE13 CE14	CT1 CT5

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Para la **primera oportunidad** habrá dos formas de evaluación mutuamente excluyentes entre sí:

**Opción A:** El estudiante puede acogerse al sistema de evaluación continua que se acaba de exponer. **Se entenderá que el alumno se acoge a este sistema de evaluación continua cuando se presente a un conjunto de pruebas que alcance un 50% de ponderación en la nota final.** Se anunciará un cronograma a comienzo de cuatrimestre donde aparezcan las fechas de todas las pruebas de evaluación continua.

Los alumnos que se acojan al sistema de evaluación continua tendrán la obligación de colocar una fotografía tipo carné en Moovi antes de la primera prueba de evaluación y de acceder regularmente a la plataforma de teledocencia, para estar así al corriente de las novedades que se produzcan.

**Opción B:** El estudiante que no se acoja el sistema de evaluación continua será evaluado mediante la realización de un examen final de carácter escrito en la fecha oficialmente establecida con las siguientes ponderaciones: prueba de preguntas de desarrollo (70%) y prueba de resolución de ejercicios (30%).

### Recuperación:

Para la **2ª oportunidad (julio 2023)** habrá también dos formas de evaluación:

**Opción A:** Los estudiantes que se habían acogido al sistema de evaluación continua podrán conservar las notas de las siguientes partes: Prueba de preguntas desarrollo (70%), Prácticas con apoyo de TIC (20%) y seminario (10%).

Podrán subir notar en una o ambas partes de Prueba de preguntas de desarrollo (70%) y prueba de resolución de ejercicios (30%). La prueba de resolución de ejercicios (30%) es un examen de recuperación que sustituye a la parte práctica entregable en la evaluación continua (prácticas con apoyo de TIC (20%) y seminario (10%)).

**Opción B:** Los alumnos que no se habían acogido al sistema de evaluación continua tendrán derecho a un examen final que abarcará una prueba de preguntas de desarrollo (70%) y una prueba de resolución de ejercicios (30%).

Independientemente de si se trata de la opción A o la opción B y tanto en la primera como en la segunda oportunidad la nota final será la media ponderada entre la parte de preguntas de desarrollo y la parte práctica. Si el estudiante no alcanza un mínimo de 4 puntos (sobre 10) en el examen de preguntas de desarrollo, la nota final de la materia no superará los 4 puntos.

### Convocatoria Fin de carrera:

El alumno que opte por examinarse en fin de carrera será evaluado únicamente con un examen teórico-práctico que valdrá el 100% de la nota.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes ediciones son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Facultad. En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes, prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

Es necesario traer el DNI o documento análogo cuando tenga lugar la realización de los exámenes. El incumplimiento de este requisito puede tener como consecuencia que el alumno no realice el examen en cuestión.

---

---

## Fuentes de información

### Bibliografía Básica

Cuadrado Roura, J. R. (dir), **Política económica. Elaboración, objetivos e instrumentos**, 6ª edición, McGraw Hill, 2019

### Bibliografía Complementaria

Fernández Díaz, A., Parejo Gámir, J. A., Rodríguez Sáiz, L., **Política Económica**, 4ª edición, McGraw Hill, 2011

Blanchard, O., Dell'Ariccia G., Mauro P., **Rethinking Macroeconomic Policy**, IMF Staff Position Note, 2011

García Reche, Andrés (coord), **Política Económica Sectorial y Estructural**, Tirant lo Blanch, 2003

Krugman, P., Obstfeld, M., Melitz, M. J., **Economía internacional : teoría y política**, 10ª edición, Pearson Educación, 2016

Mankiw, N. Gregory, **Macroeconomía**, 10ª edición, Antoni Bosch, 2020

Motta, M., **Competition Policy: Theory and Practice**, Cambridge, 2004

Cuervo A., Rodríguez L., Calvo A., Parejo, A., **Manual del sistema financiero español**, 25ª edición, Ariel. Economía y Empresa, 2014

Scheller, H., **El BCE: historia, misión y funciones**, BCE, 2006

Banco Central Europeo, <http://www.ecb.int>,

Banco de España, <http://www.bde.es>,

Eurostat, <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home>,

Instituto Nacional de Estadística, <http://www.ine.es>,

Core, el equipo de, **La economía**, Antoni Bosch, 2020

---

---

## Recomendaciones

### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Macroeconomía/O04G020V01404

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Economía: Economía española y mundial/O04G020V01201

Economía: Microeconomía/O04G020V01101

Historia: Historia económica/O04G020V01103

### Otros comentarios

- Es aconsejable tener conocimientos básicos sobre el manejo de hojas de cálculo (por ejemplo, Excel).

- Por razones pedagógicas es altamente recomendable la asistencia regular a clase. En este sentido, se recomienda al alumno el seguimiento del sistema de evaluación continua. Sin duda, la asistencia regular a clase hará que la dificultad a la hora de superar la asignatura sea notablemente más baja.

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Decisiones de financiación</b>				
Asignatura	Decisiones de financiación			
Código	004G020V01501			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes			
Profesorado	Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes			
Correo-e	chedesmareque@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Interpretación y toma de decisiones de financiación en todas las posibles modalidades: autofinanciación y financiación externa. Análisis del sistema financiero. Estimación del coste de las diferentes alternativas financieras.			

<b>Competencias</b>	
Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
CE2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CE15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

<b>Resultados de aprendizaje</b>				
Resultados de aprendizaje	Competencias			
Determinar las distintas fuentes financieras existentes en el sistema financiero	CG3	CE1	CT3	
	CG4	CE6		
	CG9	CE9		
	CG14	CE11		

Estimar el coste de las fuentes financieras	CG1 CG3 CG10 CG13 CG14	CE8 CE9 CE11 CE12 CE15	CT4
Tomar decisiones en función de los resultados de las distintas alternativas financieras	CG1 CG2	CE7 CE8 CE9	CT3 CT4 CT5
Asesorar sobre decisiones sobre inversión y financiación	CG2 CG4 CG5 CG8 CG10 CG14	CE6 CE7 CE8 CE9 CE10 CE12	CT3 CT4 CT5
Conocer la estructura del sistema financiero español	CG14	CE2	

### Contenidos

Tema	
La financiación en el sistema financiero	-
El coste de las distintas fuentes de financiación	-
El coste medio de la financiación de la empresa	-
La toma de decisiones de financiación	-
Las decisiones de inversión-financiación	-

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	26	26.5	52.5
Resolución de problemas	15	38	53
Prácticas con apoyo de las TIC	5	10	15
Examen de preguntas objetivas	0.5	10	10.5
Examen de preguntas de desarrollo	4	15	19

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición en el aula, por parte del profesor de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Posibilidad de resolución y desarrollo de ejemplos prácticos con el objetivo de clarificar los conceptos teóricos.
Resolución de problemas	Aprendizaje vicario a través de la resolución en el aula por parte de la docente de ejercicios prácticos, mediante su exposición en pizarra y/o en hoja de cálculo Excel. Resolución por parte del alumnado de ejercicios prácticos bien en grupo o individualmente. Debate de resultados.
Prácticas con apoyo de las TIC	Actividades/ejercicios prácticos de aplicación de conocimientos a situaciones concretas, y adquisición de habilidades y procedimientos relacionados sobre lo aprendido en la materia, que se llevarán a cabo en un aula informática, utilizando generalmente como herramienta la hoja de cálculo Excel.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Aprendizaje colaborativo docente y alumnado. Resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con los ejercicios prácticos planteados, bien de manera individual o en grupos reducidos. Además, el alumnado dispone de un horario de tutorías para resolución de dudas de forma personalizada e individual.
Prácticas con apoyo de las TIC	Supervisión del trabajo realizado en el aula informática con el fin de resolver dudas y consultas del alumnado sobre los casos prácticos que se plantean y que el alumnado debe resolver preferentemente de forma individual.

### Evaluación

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Prácticas con apoyo de las TIC	10	CG1 CG3 CG13 CG14
Resolución de una prueba práctica al final del cuatrimestre de manera individual en ordenador sobre contenidos prácticos desarrollados en la materia.		CE8 CE12 CE15
		CT5

Examen de preguntas objetivas	Resolución de una prueba al final del cuatrimestre en relación con los conocimientos teórico-prácticos adquiridos, mediante cuestionario de preguntas objetivas.	30	CG1 CG2	CE1 CE2 CE6 CE7	CT5
Examen de preguntas de desarrollo	Resolución de pruebas a lo largo del cuatrimestre sobre la parte práctica de la materia.	60	CG1 CG2 CG10 CG13 CG14	CE1 CE2 CE6 CE7 CE8 CE12 CE15	CT5

### Otros comentarios sobre la Evaluación

El método de evaluación expuesto en el punto anterior de esta guía (‘Evaluación’) es para la evaluación continua. EVALUACIÓN CONTINUA (E.C.): constará de siguientes pruebas: 1) Dos pruebas con ejercicios prácticos que representan el 60% (\*). 2) Una prueba práctica a solucionar en un aula informática en hoja de cálculo a final de cuatrimestre que representa el 10% (\*). 3) Un test teórico-práctico sobre todos los temas de la materia en el examen final oficial de enero que representa el 30%. Se considera superada la materia en la evaluación continua si el alumnado alcanza 5 puntos de los 10 totales que valen las distintas pruebas anteriormente especificadas. En caso contrario, la nota en el acta de enero sería de suspenso (NP en su caso). Las notas obtenidas en las pruebas de evaluación continua durante el cuatrimestre (pruebas entre septiembre y diciembre) se guardan para la convocatoria de julio.

(\*). Las tres pruebas señaladas con \* son de asistencia obligatoria en E.C.: el alumnado que no se presente a estas tres pruebas en las fechas previstas en el cronograma de las materias publicado por el centro, implica que deja de seguir la E.C. siendo su nota en el acta de No Presentado (NP). Por tanto, en el momento que deje de asistir a alguna de las pruebas de E.C. obligatorias ya no podría seguir presentándose al resto de las pruebas pendientes de celebrarse y, tendría que presentarse a la ‘Evaluación Global de Carácter Final’, es decir, a un examen de evaluación sobre la totalidad de la materia que se lleva a cabo en las convocatorias oficiales de enero/julio (examen de 10 puntos sobre la totalidad de la materia).

Por otra parte, el alumnado podrá renunciar a las notas obtenidas durante el cuatrimestre de la evaluación continua (notas de las pruebas realizadas entre septiembre y diciembre) y presentarse al examen que se lleva a cabo en la convocatoria oficial de enero sobre la totalidad de la materia, examen de Evaluación Global de Carácter Final, examen sobre el 100% de la materia de valor 10 puntos. La nota a considerar en el acta de la convocatoria de enero para el alumnado que se acoja a esta última opción será la de esta última prueba. Si el alumnado no superase este examen de 10 puntos deberá presentarse en la convocatoria oficial de julio a un nuevo examen en la misma modalidad de examen (es decir, examen a 10 puntos sobre la totalidad de la materia).

EVALUACIÓN GLOBAL DE CARÁCTER FINAL: en las convocatorias oficiales de enero y julio, aquel alumnado no ha seguido la evaluación continua o que como ya se comentó que renuncie a las notas de la evaluación continua, realizará un examen sobre toda la materia (100% de la materia) cuyo valor es de 10 puntos. Este examen contendrá una parte con preguntas objetivas teórico-prácticas y otra parte eminentemente práctica. Parte de esta última podrá pedirse que se desarrolle/solucione a través de hoja de cálculo en un aula informática.

Por tanto, el alumnado podrá optar entre evaluación continua a través de las pruebas parciales (100% nota final), o de manera alternativa por la Evaluación Global de Carácter Final, examen sobre toda la materia en los exámenes finales de las convocatorias oficiales enero/julio (100% nota final).

CONVOCATORIA DE FIN DE CARRERA: el examen supondrá el 100% de la calificación, valor 10 puntos y cuyo formato será similar al propuesto para la Evaluación Global de Carácter Final.

Otras apreciaciones:

Las especificidades de la materia serán desarrolladas y publicadas en la plataforma de teledocencia Moovi. En este sentido, todos los comentarios realizados anteriormente sobre la evaluación de la materia estarán detallados y colgados de forma permanente en un documento en la plataforma de teledocencia Moovi para que el alumnado tenga acceso a los mismos de forma rápida, sencilla y directa durante el curso.

Las diferencias entre sistemas de evaluación y metodologías entre los distintos centros que imparten el Grado en Administración y Dirección de Empresas en la Universidad de Vigo, se justifican por la necesaria adaptación en la medición de la consecución de los mismos resultados de aprendizaje y adquisición de iguales competencias a las diferentes organizaciones docentes de cada centro, especialmente en cuanto al tipo de grupos, y número medio de alumnado por grupo.

---

**Fuentes de información**

---

**Bibliografía Básica**

---

Pisón Fernández, I., **Dirección y gestión financiera de la empresa**, Pirámide, 2001

Calvo, A.; Parejo, J.A.; Rodríguez Saiz, L.; Cuervo, A. y Alcalde, E., **Manuel del Sistema Financiero Español. 27 edición**, Ariel, 2018

**Bibliografía Complementaria**

---

Suárez Suárez, A. S., **Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa**, Pirámide, 2014

Menéndez Alonso, E. J., **Problemas y prácticas sobre mercados financieros**, Díez de Santos, 2004

Jiménez Caballero, J.L. Pérez López, C. y De la Torre Gallegos, A., **Dirección financiera de la empresa. Teoría y práctica**, Pirámide, 2011

López Lubián, F. y García Estévez, P., **Finanzas en el mundo corporativo. Un enfoque práctico.**, McGrawHill, 2005

Fernández Fernández, L. (coord.), **La práctica de finanzas de empresa**, Delta Publicaciones, 2007

León Delgado, P., **Financiación empresarial**, Pirámide, 2021

---

---

**Recomendaciones**

---

**Asignaturas que continúan el temario**

---

Valoración de activos/O04G020V01604

Mercados financieros/O04G020V01909

---

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Decisiones de inversión/O04G020V01402

---

**Otros comentarios**

---

-El desarrollo de todos los temas estará a disposición del alumnado en la plataforma de teledocencia Moovi.

-Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumnado en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se le aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

-Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias serán las especificadas en el calendario de las pruebas de evaluación aprobadas por la Junta de Centro para el curso actual. Estas pueden ser consultadas en la página web de la Facultad en el apartado de Docencia-Exámenes. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

-La materia de decisiones de financiación también se imparte en el PCEO de ADE-Informática (6º curso-1º cuatrimestre) y en el PCEO ADE-Derecho (5º curso-1º cuatrimestre).

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Dirección comercial II</b>				
Asignatura	Dirección comercial II			
Código	004G020V01502			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez Campo, María Lorena			
Profesorado	Pita Castelo, Jose Rodríguez Campo, María Lorena Rodríguez Comesaña, Lorenzo			
Correo-e	lorenarcampo@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La asignatura Dirección Comercial II tiene como finalidad el continuar con el desarrollo de los conceptos básicos de marketing vistos en Dirección Comercial I, en este caso, enfocándonos en la parte más operativa del marketing, es decir, en la toma de decisiones.			

<b>Competencias</b>	
Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones

<b>Resultados de aprendizaje</b>		
Resultados de aprendizaje	Competencias	
Adquirir conocimientos y dominio de las herramientas del programa de marketing de la empresa	CG1 CG5 CG13	
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de producto, tanto individualmente como en grupo	CG1 CG5 CG9 CG13	CE14
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de precio, tanto individualmente como en grupo	CG1 CG5 CG9 CG13	CE14
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de distribución, tanto individualmente como en grupo	CG1 CG5 CG9 CG13	CE14
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de comunicación, tanto individualmente como en grupo	CG1 CG5 CG9 CG13	CE14

<b>Contenidos</b>	
Tema	
TEMA 1. Proposición de valor de la empresa y su tangibilización en el mix de marketing.	1.1. El valor en Marketing. 1.2. Marketing mix
TEMA 2. La definición de la oferta: producto e política de precios	2.1. Producto 2.2. Precio
TEMA 3. Diferenciación de la empresa en el mercado: distribución y comunicación política.	3.1. Distribución 3.2. Comunicación

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	30	60
Estudio de casos	15	10	25
Presentación	1	1	2
Trabajo tutelado	5	15	20
Examen de preguntas objetivas	2	41	43

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Lección magistral	Exposición, por parte del profesor, de los contenidos sobre la materia objeto de estudio bases teóricas u/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos a desarrollar por el estudiante
Estudio de casos	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo, etc., y adentrarse en procedimientos alternativos de solución.
Presentación	Presentación y exposición por parte del alumnado ante el docente y el grupo de estudiantes, de un tema sobre los contenidos de la materia y/o de los resultados de un trabajo, un caso, un proyecto. Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo
Trabajo tutelado	El estudiante, de manera individual o en grupo, elabora un documento sobre la temática de la materia o prepara seminarios, investigaciones, memorias, resúmenes de lecturas, etc. Generalmente se trata de una actividad autónoma que incluye la búsqueda de información, lectura y manejo de bibliografía.

### **Atención personalizada**

<b>Metodologías</b>	<b>Descripción</b>
Trabajo tutelado	El alumnado tiene alrededor de 6 horas a la semana en las que será atendido de forma personal para solucionar dudas de la materia. También vía *online a través de correo electrónico. No forma parte de la evaluación.

<b>Evaluación</b>				
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas	
Estudio de casos	Casos de estudio	10	CG1 CG5 CG9	CE14
Presentación	Presentaciones en clase	20	CG1 CG5 CG9	CE14
Trabajo tutelado	En GP	10	CG1 CG5 CG13	CE14
Examen de preguntas objetivas	Elección múltiple	60	CG1 CG5 CG13	CE14

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

Para superar el asunto se requiere satisfacer dos condiciones:

- (1) Obtener una puntuación mínima de 5 puntos en el grupo de las pruebas para evaluar y
- (2) Superar cada una de las partes. El alumnado que no supera la parte práctica en la evaluación continua y/o decide optar por seguir la evaluación no continua, tendrá que superar dicha parte través de un examen práctico en las convocatorias oficiales.

La puntuación obtenida por la participación, así como la realización y la entrega de todas aquellas tareas que ha establecido el profesor (casos, ejercicios, supuestos, exposiciones, memorias, etc), se mantiene en las convocatorias de Junio y Julio del curso académico en vigor, pero no se guarda para cursos sucesivos.

Las fechas y programas de las pruebas de la evaluación de las diferentes convocatorias es el especificado en el calendario de pruebas de la evaluación aprobada por la Junta de Centro para el curso 2022-23.

### **Fuentes de información**

**Bibliografía Básica****Bibliografía Complementaria**

Philip Kotler y Gary Armstrong, **Principios de Marketing**, 2008,

Kotler, P.; Armstrong, G., **Fundamentos de Marketing**, 2008,

Kotler, et al., **Principles of Marketing**, 2013,

Gonzalez Vazquez, E.; López Miguens, M.J.; y Otero Neira, C., **Manual Practico de Marketing**, 2014,

**Recomendaciones****Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Dirección comercial I/O04G020V01403

**Otros comentarios**

□Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de las pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso actual□

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dirección estratégica**

Asignatura	Dirección estratégica			
Código	004G020V01503			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	#EnglishFriendly Castellano Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez-Toubes Muñiz, Diego			
Profesorado	Carlos Villamarín, Pablo de Rodríguez-Toubes Muñiz, Diego Vázquez Abad, Jesús			
Correo-e	drtoubes@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo fundamental de la Dirección Estratégica es la descripción del proceso estratégico en las empresas, tanto de análisis como de diseño e implantación estratégica. Se capacitará al alumno para identificar y analizar los factores relevantes con vistas al establecimiento de estrategias en empresas e instituciones que les permitan ser competitivos en el mercado. El alumno deberá ser capaz de diseñar un plan estratégico adecuado para responder a los retos del entorno y cumplir los objetivos de la empresa. Materia del programa English Friendly: Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés.			

**Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias	
Identificar los valores, recursos y capacidades de la empresa que permitan la creación de ventajas sostenibles para los stakeholders	CG1 CG14	CE1 CE3 CE5

Analizar las oportunidades y amenazas que expone el entorno externo para la toma de decisiones en un sector específico	CG1	CE5 CE11 CE12 CE13	
Formular las estrategias competitivas más adecuadas para responder a los retos del entorno en el ámbito de una empresa y habida cuenta la Responsabilidad social corporativa		CE3 CE11	CT4 CT5
Describir las estrategias de desarrollo de una empresa y los métodos empleados	CG1 CG13 CG14	CE11	
Integrar los diferentes enfoques de la teoría y las distintas visiones personales de un equipo de trabajo en la realización de un proyecto común	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG13	CE1 CE3 CE5 CE13	CT1 CT2 CT3
Los estudiantes serán capaces de diseñar en un equipo de trabajo la estrategia competitiva y corporativa de una empresa concreta	CG5 CG8 CG9 CG10 CG11	CE1 CE11 CE12	CT1 CT5

## Contenidos

Tema	
1. Fundamentos de Dirección estratégica	1. Conceptos básicos de la Dirección estratégica 2. La creación de valor 3. La responsabilidad social corporativa 4. Misión y objetivos empresariales
2. El entorno general de la empresa	1. Análisis del entorno general 2. Técnicas de análisis del entorno general
3. Entorno específico de la empresa	1. El entorno competitivo 2. Modelo de las 5 fuerzas 3. Grupos estratégicos
4. Análisis interno de la empresa	1. Técnicas para el diagnóstico 2. Análisis de recursos y capacidades
5. Estrategias y ventajas competitivas	1. Ventajas competitivas genéricas 2. Creación de la ventaja competitiva 3. Mantenimiento de la ventaja competitiva
6. Estrategias corporativas: Direcciones y métodos de desarrollo	1. Estrategias de expansión 2. Estrategias de diversificación 3. Métodos de desarrollo
7. Evaluación e implementación de estrategias	1. Evaluación y cambio organizativo 2. Cultura organizativa

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos	19.5	27.3	46.8
Aprendizaje basado en proyectos	9	27	36
Flipped Learning	18	25.2	43.2
Examen de preguntas objetivas	2	8	10
Estudio de casos	1	3	4
Trabajo	2	8	10

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Estudio de casos	Presentación de casos reales para su análisis y discusión. La asistencia a clases será necesaria para la evaluación continua.
Aprendizaje basado en proyectos	Presentaciones públicas de los trabajos realizados y casos analizados. El alumno será evaluado de competencias como su capacidad de análisis y síntesis, de comunicación oral o de argumentación y justificación de las decisiones tomadas. La asistencia a clases será necesaria para la evaluación continua.
Flipped Learning	Algunas actividades de aprendizaje se llevarán a cabo fuera del aula y, con la presencia del profesor, se facilitarán y mejorarán otros procesos de adquisición y práctica del conocimiento.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas de los alumnos durante la realización de las actividades propuestas. Las tutorías podrán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, Despacho virtual, videoconferencia) bajo la modalidad de concertación previa
Aprendizaje basado en proyectos	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas de los alumnos durante la realización de las actividades propuestas. Las tutorías podrán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, Despacho virtual, videoconferencia) bajo la modalidad de concertación previa
Flipped Learning	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas de los alumnos durante la realización de las actividades propuestas. Las tutorías podrán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, Despacho virtual, videoconferencia) bajo la modalidad de concertación previa

Evaluación					
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas		
Examen de preguntas objetivas	Pruebas que evalúan el conocimiento del alumnado, que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, emparellamiento de elementos...). Los estudiantes seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades.	40	CG1 CG5 CG13	CE1 CE3 CE5 CE12	CT1
Estudio de casos	El alumno/la debe analizar un caso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticar y entrenarse en procedimientos alternativos de solución.	40	CG1 CG2 CG9 CG10	CE11 CE12 CE13	
Trabajo	Proyecto elaborado sobre un tema y debe redactarse siguiendo unas normas establecidas.	20	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG10 CG11	CE11 CE12 CE13	CT2 CT3 CT4 CT5

### Otros comentarios sobre la Evaluación

La evaluación será continua el largo del semestre. Para superar la materia el ó la alumno/a deberá alcanzar como mínimo un 3,5 en cada parte evaluada. Si no se aprueba la asignatura por no alcanzar el mínimo en alguna prueba o parte, y la puntuación total es igual o superior a 4,5 (sobre 10), la calificación en actas será 4,5 (sobre 10).

En la parte de Estudio de casos (40% de la nota de la materia materia) se irá calificando a lo largo del curso los trabajos y proyectos entregados en plazo a través de la plataforma Moovi. En el Trabajo (20% de la nota) se calificará el trabajo desarrollado a lo largo del curso y la entrega final con la presentación. Podrá valorarse adicionalmente cualquier contribución realizada por los alumnos, tanto sesiones presenciales como en las virtuales.

La nota obtenida por el alumno en las pruebas de evaluación continua tendrán vigencia para las convocatorias a las que da derecho a matrícula de cada curso académico.

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiantado podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la calificación. Para superar la materia, el alumnado no sujeto a evaluación continua no podrá tener menos de un 3,5 sobre 10 en cada una de las partes de la prueba (teórica y práctica) en la convocatoria de los exámenes oficiales. La parte teórica consistirá en un examen de preguntas objetivas y la parte práctica en la resolución de casos y preguntas prácticas. Mediante este examen se evaluarán todas las competencias de la materia.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias serán las aprobadas por la Junta de Centro para lo presente curso académico. En caso de conflicto entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

Las especificaciones detalladas de esta guía docente se publicarán en la plataforma virtual de la materia en Moovi.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A, **La dirección estratégica en la empresa. Teoría y aplicaciones**, 5ª, Civitas, 2015

Johnson, G.; Whittington, R. et. al., **Exploring Strategy: Text and Cases**, 11th, Pearson Education, 2017

#### Bibliografía Complementaria

Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A, **Fundamentals of Strategic management**, 1st, Civitas, 2013

Johnson, G., Scholes, K. y Whittington, R., **Fundamentos de Estrategia**, 1ª, Pearson Educación, 2010

Grant, Robert, **Dirección Estratégica. Conceptos, técnicas y aplicaciones**, 1ª, Civitas-Thomson Reuters, 2014

---

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que continúan el temario**

Dirección estratégica internacional/O04G020V01603

---

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

Dirección comercial I/O04G020V01403

Dirección de operaciones/O04G020V01302

Dirección de recursos humanos/O04G020V01303

---

#### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir.

Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo. La comunicación se realizará a través de Moovi.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Régimen fiscal de la empresa I**

Asignatura	Régimen fiscal de la empresa I			
Código	004G020V01504			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Vaquero García, Alberto			
Profesorado	Lago Peñas, Santiago Vaquero García, Alberto Vázquez Rodríguez, María Xosé			
Correo-e	vaquero@uvigo.es			
Web	<a href="http://moovi.uvigo.gal">http://moovi.uvigo.gal</a>			
Descripción general	*RFE *I es una *asignatura que tiene como objetivo introducir a los alumnos en el campo de la fiscalidad aplicada. En particular, *desenvolvase dos de los impuestos mas importantes: el IRPF y el Impuesto de Sociedades.			

**Competencias**

Código	
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Adquirir conocimientos básicos para entender el papel que desempeña la fiscalidad en las decisiones económicas	CB2 CG13 CE4 CT1
Desarrollar habilidades de búsqueda, uso y comprensión de la normativa tributaria vigente	CG1 CE16 CG3 CG10
Entender los efectos de la tributación sobre las distintas fuentes de renta: trabajo, capital, actividades económicas y alteraciones patrimoniales	CB2 CG1 CT1 CG13
Potenciar la capacidad de trabajar en equipo buscando encontrar las mejores soluciones tributarias	CG9 CT1 CG13
Justificar y defender las decisiones adoptadas en materia de *tributación mediante estudios de caso	CG1 CE8 CG5 CG10

**Contenidos**

Tema	
Parte I: Introducción al Sistema Fiscal	Objetivos básicos. La organización de la materia. El método de trabajo y su evaluación.
Tema 1: Objetivos y metodología de la materia	

Tema 2: Caracterización del Sistema Fiscal Español y bases para la fiscalidad personal y empresarial.	El papel de los Impuestos en la realidad económica. Composición del Sistema Fiscal. Características básicas de las *principales figuras tributarias.
Parte II: El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.	Elementos básicos del Impuesto: *contribuyente y unidad familiar, *rentas sujetas y exentas, *periodo impositivo.
Tema 3: *Introducción al IRPF	
Tema 4: Rentas de las Personas Físicas	Rendimientos del Trabajo, Rendimientos del Capital, Ganancias y Pérdidas Patrimoniales
Tema 5: Rentas de Empresarios y Profesionales individuales	Elección del régimen de estimación de la *renta. Determinación de la *renta en Estimación Directa y Estimación Objetiva.
Tema 6: Liquidación del IRPF	Integración y compensación de las *rentas. Mínimo Personal y Familiar. *Cuota Integra y *Deducciones.
Parte III: El Impuesto sobre Sociedades.	Elementos básicos del Impuesto: *contribuyente, Resultado Contable y Base Imponible. *Periodo impositivo. Imputación temporal de ingresos y gastos.
Tema 7: Introducción al IS.	
Tema 8: Operaciones determinantes de la Base Imponible	Gastos no *deducibles. Amortizaciones. Arrendamiento Financiero. Deterioro de Valor y Transmisiones Patrimoniales
Tema 9: Liquidación del IS	Proceso liquidatorio. Cuota Integra. Deducciones

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	0.5	0	0.5
Lección magistral	22	22	44
Estudio de casos	17.5	17	34.5
Prácticas con apoyo de las TIC	5	5	10
Resolución de problemas de forma autónoma	0	25	25
Examen de preguntas de desarrollo	5	31	36

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Presentación del contenido y objetivos de la materia. Metodología de trabajo y sistemas de control y evaluación..
Lección magistral	Para cada tema el docente presentará en el aula las cuestiones mas relevantes y formulará la metodología a seguir para interpretar las consecuencias y efectos prácticos de la norma tributaria. Posteriormente el alumno deberá revisar de forma autónoma los contenidos expuestos.
Estudio de casos	Se realizarán sesiones prácticas que tendrán lugar en aulas-seminario.
Prácticas con apoyo de las TIC	Las sesiones prácticas en aula informático se harán de manera individualizada y consistirán en la resolución de un caso práctico empleando las aplicaciones informáticas de la Agencia Tributaria. Para su desarrollo los alumnos dispondrán previamente del enunciado del caso en la Plataforma Moovi.
Resolución de problemas de forma autónoma	Cada semana, después de la sesión magistral, se abrirá un formulario práctico digital (de respuesta corta o test) en la Plataforma Moovi, relativo a los contenidos desenvueltos en la sesión magistral y en la práctica. Se trata de actividades que posibilitan el seguimiento y evaluación del alumnado, que deberá responder en los plazos señalados.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos	Se hará un seguimiento individualizado de los resultados conseguidos y de las dudas *surxidas en los estudios de caso. La resolución de dudas *realizarse preferentemente en la modalidad presencial. De *concurrir circunstancias extraordinarias las sesiones de *tutorización podrán realizarse por medios *telemáticos en el Despacho Virtual bajo la modalidad de concertación previa. De serlo caso, estas *tutorías también podrán ser colectivas sobre temas específicos.
Prácticas con apoyo de las TIC	Los/ las alumnos/las resolverán de manera individualizada casos prácticos en las aulas de informática empleando *herramientas informáticas

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Estudio de casos	Durante las prácticas de laboratorio, se pretende orientar, supervisar, atender y resolver las dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de las actividades propuestas, en particular. Además, cada profesor establecerá al comienzo del curso un horario para tutorías individuales al que el alumno puede acudir para resolver cualquier tipo de duda referente a la materia.	10	CB2 CG1 CE8 CT1 CG9
Resolución de problemas de forma autónoma	Este apartado de trabajo personal se puntuará sobre un máximo global de 2 puntos.	20	CB2 CG10 CE8 CG13
Examen de preguntas de desarrollo	Al final de las sesiones presenciales, se propondrá un caso que el alumno deberá resolver de manera individual y que permitirá evaluar su nivel de conocimientos y capacidad de argumentación y justificación de las decisiones adoptadas. La prueba relativa al IRPF se puntuará con un máximo de 4 puntos y la relativa al IS con un máximo de 3 puntos	70	CB2 CG10 CE8 CG13

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Convocatoria común

En esta asignatura se realizará una evaluación continua del trabajo realizado por el alumno.

Para superar la asignatura por evaluación continua deben cumplirse duas condiciones :

1. Alcanzar al menos un 25% de la nota en las tres pruebas realizadas (test, prueba IRPF, prueba IS).
2. Obtener al menos 5 puntos en la suma de las dos metodologías de evaluación propuestas (pruebas test y pruebas IRPF y IS).

La no presentación a cualquiera de las dos pruebas presenciales escrituras supondrá que el alumno deja de ser evaluado en evaluación continua. También dejará de ser evaluado si no alcanza al menos un 25% de la nota en las tres pruebas realizadas (test, prueba IRPF, prueba IS). La nota final por evaluación continua será la suma de las notas parciales obtenidas hasta ese momento.

Aquellos alumnos que no hayan superado la materia por evaluación continua o no quieran optar por esta vía tendrán la opción de presentarse a un examen final. Este examen valdrá el 100% de la nota, y la calificación obtenida sustituirá a la obtenida en evaluación continua. En caso de no presentarse, la nota será la obtenida en evaluación continua.

Convocatoria extraordinaria

La convocatoria extraordinaria consistirá en un examen final. Este examen valdrá el 100% de la nota.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2022-2023. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

BOE, **Normativa do IRPF**, Última edición

BOE, **Normativa do Imposto de Sociedades**, Última edición

AEAT, **Manual práctico do IRPF**, Última edición

AEAT, **Manual práctico do Imposto de Sociedades**, Última edición

Centro de Estudios Financieros, **Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Casos Prácticos**, Última edición

Centro de Estudios Financieros, **Impuesto sobre Sociedades. Casos prácticos**, Última edición

Moreno Moreno, M<sup>a</sup> Carmen e Paredes Gómez, Raquel, **Fiscalidad Individual y Empresarial. Ejercicios resueltos**, Civitas, Última edición

#### Bibliografía Complementaria

Díaz Arias, José Manuel, **Ley comentada del Impuesto sobre Sociedades. Concordada, jurisprudencia, consultas tributarias y doctrina**, Deusto, Última edición

Pla Vall, Ángeles e Salvador Cifre, Concha, **Impuesto sobre Sociedades. Régimen General y empresas de reducida dimensión**, Tirant lo Blanch, Última edición

Francis Lebreve, **Memento fiscal**, Francis Lefebvre, Última edición

Agencia Tributaria, **Página web**,

Instituto de Estudios Fiscales, **Página web**,

Instituto Nacional de Estadística, **Página web**,

---

## **Recomendaciones**

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Teoría de la organización</b>				
Asignatura	Teoría de la organización			
Código	004G020V01505			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	#EnglishFriendly Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rivo López, Elena			
Profesorado	Rivo López, Elena Sánchez Sello, Francisco Javier			
Correo-e	rivo@uvigo.es			
Web	<a href="http://faitic.uvigo.es">http://faitic.uvigo.es</a>			
Descripción general	El objetivo de esta asignatura es conocer cómo funcionan las organizaciones, toman decisiones, desarrollan estrategias, se estructuran a sí mismas para la consecución de los objetivos, así como, las relaciones de poder que rodean e impregnan las organizaciones y el modo en que las sociedades interactúan con sus organizaciones. Materia del programa English Friendly: Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés.			

### **Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo

### **Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias		
Analizar las oportunidades y amenazas que plantea el entorno a nivel organizativo	CG9	CE1	CT2
	CG12	CE3	CT3
	CG13	CE5	
	CG14	CE6	
Describir las principales estructuras organizativas, conociendo sus ventajas e inconvenientes, así como el tipo de empresa que las utiliza	CG1		CT2
	CG2		CT3
	CG4		
	CG14		

Formular las relaciones entre gobierno corporativo, control, influencia y cultura organizativa	CG1 CG2 CG4 CG5 CG14		CT2
Aplicar los procedimientos de análisis y conocimientos a la resolución de problemas/cuestiones organizativas concretas	CG1 CG2	CE1 CE3 CE5	CT2
Identificar los diferentes enfoques de la teoría y las distintas visiones personales de un equipo de trabajo en la realización de un proyecto común.	CG1 CG2 CG4 CG5 CG9 CG14	CE3	CT2
Conocer los fundamentos de la Teoría de la Organización para poder aplicarlos en la creación de la estructura organizativa de la empresa	CG1 CG2 CG4 CG12 CG13 CG14		CT1 CT2 CT3 CT4

### Contenidos

#### Tema

CAPÍTULO I: FUNDAMENTOS DE TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN

CAPÍTULO II: EL CONTEXTO DE LAS ORGANIZACIONES

CAPÍTULO III: ARQUITECTURA ORGANIZATIVA

CAPÍTULO IV: COMPORTAMIENTO, GOBIERNO, CONTROL, INFLUENCIA Y CULTURA ORGANIZATIVA

CAPÍTULO V: DESARROLLO ORGANIZACIONAL

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	28	23	51
Resolución de problemas	15	15	30
Presentación	2	4	6
Seminario	2.5	5	7.5
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	31	33
Trabajo	0.5	17	17.5
Portafolio/dossier	0	5	5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas	Resolución y presentación de ejercicios/cuestiones/trabajos por parte del alumno tanto de forma individual como en grupo bajo la propuesta, guía y supervisión del profesor.
Presentación	Presentación y exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se trabajará en grupo.
Seminario	Tutorías en grupo reducido. Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la asignatura en el proceso de aprendizaje

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	Tutorías en grupo reducido. Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la asignatura en el proceso de aprendizaje

### Evaluación

Descripción		Calificación	Competencias Evaluadas		
Resolución de problemas	Prueba objeto de evaluación continua. Consiste en la resolución, de forma individual o en grupo, de cuestiones planteadas, guiadas y supervisadas por el profesor sobre la materia. Se evaluará la participación del alumno y su capacidad de integración de los conceptos desarrollados en clase	20	CG1 CG12 CG13 CG14	CE1 CE3 CE5 CE6	
Presentación	Exposición oral por parte del alumnado de un tema concreto o de un trabajo (previa presentación escrita).	10	CG1 CG2 CG4 CG5	CE1 CE3 CE5 CE6	CT2 CT3
Seminario	Cursos o conferencias organizados con empresas o instituciones sobre temáticas vinculadas a la materia	10	CG1 CG2	CE3 CE5	
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumno sobre la materia. La respuesta debe ser breve. Se tendrá en cuenta la capacidad de entendimiento, de relación entre conceptos y de aplicación a distintas situaciones y contingencias, por parte del estudiante.	50	CG1 CG2 CG12 CG13 CG14	CE1 CE3 CE5 CE6	CT3
Trabajo	Realización por parte del alumno de un trabajo escrito sobre un tema concreto. Se evaluará su capacidad de aplicar los conceptos asimilados en las clases magistrales a situaciones en un contexto real o similar.	10	CG1 CG2 CG4 CG5	CE1 CE3 CE5 CE6	CT2 CT3

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Los alumnos que elijan el sistema de evaluación no continua podrán presentarse a un examen con la totalidad de la materia pudiendo obtener el 100% de la nota final.

La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes, prevalecerán las señaladas en la página web de la \*FCETOU.

Las pruebas de evaluación se prevén para una modalidad presencial. No obstante, llegado el momento de su realización ante la imposibilidad de disponer de los espacios y/o profesorado necesario para realizar las mismas, estas podrían realizarse de forma no presencial, bien a través de los distintos recursos telemáticos disponibles en la Uvigo (plataforma Moovi), correo electrónico o en su caso, mediante pruebas de forma oral.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Argyris, C., **On organizational learnig**, 1994,

Hodge, B.J., et al, **Teoría de la organización, un enfoque estratégico**, 1998,

Hodge, B. J., & Anthony, W. P., **Organization Theory: A Strategic Approach**, 1992,

#### Bibliografía Complementaria

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

### Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Análisis contable**

Asignatura	Análisis contable			
Código	004G020V01601			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	3	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	García Llorens, Luís Vicente			
Profesorado	García Llorens, Luís Vicente			
Correo-e	llorens@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Análisis de la información financiera de las sociedades mercantiles a través de sus cuentas anuales			

**Competencias**

Código	
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias		
Capacidad para evaluar y analizar la situación económico financiera de las sociedades mercantiles	CG2	CE4	CT1
	CG3	CE6	CT3
	CG4		CT4
	CG5		CT5

**Contenidos**

Tema	
1. El Análisis Financiero	1. El Análisis Financiero Introducción La Información Económico-Financiera Fundamentos Objetivos
2. Los Estados Financieros	2. Los Estados Financieros Balance Resultados Estado de Cambios en el Patrimonio Estado de Flujos de Tesorería Memoria
3. Consolidación de Estados Financieros	3. Consolidación de Estados Financieros Introducción El Control Societario Los Procedimientos de Consolidación
4. La Opinión de Auditoría	4. La Opinión de Auditoría Introducción Las Normas de Auditoría El Informe de Auditoría

## 5. El Análisis Económico-Financiero

## 5. El Análisis Económico-Financiero

Introducción  
Instrumentos y Técnicas del Análisis  
Detección de Prácticas de Distorsión de la Información Financiera  
Cálculo y Evaluación de la Rentabilidad  
Cálculo y Evaluación del Riesgo  
Predicción de la Insolvencia Empresarial y la Calificación de Títulos  
La Calificación de Títulos

## 6. Los Mercados de Capitales: Información,

6. Los Mercados de Capitales: Información, Gobierno y Responsabilidad Corporativa  
Introducción  
La Eficiencia de los Mercados Financieros  
La incidencia de la información financiera en los Mercados Financieros  
El Gobierno Corporativo  
La Responsabilidad Corporativa

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	45	87	132
Seminario	7.5	15	22.5
Resolución de problemas	25.5	45	70.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición en el aula por parte del profesor de los contenidos más relevantes, a partir de la base de material docente puesto a disposición de los alumnos en plataforma y bibliografía indicada.
Seminario	Control del proceso de aprendizaje de los alumnos y evolución del conocimiento en grupos reducidos a partir de actividades propuestas por el profesor y su resolución e interacción con los alumnos. Posibilidad de evaluación de conocimientos y habilidades.
Resolución de problemas	Propuesta de ejercicios prácticos en grupo de laboratorio reducido como complemento de la explicación teórica de los contenidos de la materia. Resolución conjunta con los alumnos y atención personalizada del docente. Resolución de dudas a los alumnos y consideración, cuando proceda, de herramientas informáticas.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Explicación de los temas en el aula

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas		
Seminario	Evidencias de aprendizaje a través de un conjunto de actividades propuestas al alumno para consolidar su proceso de aprendizaje durante el curso académico y evaluadas en grupo reducido con carácter voluntario. Evaluación de habilidades de trabajo en grupo y adaptación a entornos de trabajo con especial énfasis en el comportamiento social	30	CG3	CG4	CG5
Resolución de problemas	Pruebas de respuesta corta tipo test explicando la respuesta de desarrollo. Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de la materia.	70	CG2	CE6	CT4 CT5

### Otros comentarios sobre la Evaluación

#### CRITERIOS DE EVALUACION PARA ASISTENTES. 1ª EDICIÓN DE ACTAS

Los alumnos que sigan la evaluación continua deberán realizar obligatoriamente las siguientes pruebas:

1.- En los \*GM un supuesto de análisis económico, financiero y patrimonial de una empresa del IBEX. Dicho supuesto \*será valorado en las diferentes sesiones del GM, según el seguimiento continuado valorando el avance en la realización de análisis, y podrá realizarse de forma individual o en grupo. El final deberá entregarse el trabajo y la exposición, según los criterios indicados. Podrá utilizarse cualquier programa\*informático (\*Power \*Point, \*Word, \*etc), para la presentación y exposición de trabajo. La valoración del dicho supuesto será como máximo del 30% de la nota final.

2.- Exámen final de la materia, que consistirá en 20 cuestiones tipo test, y que tendrá una valoración máxima del 70% de la nota final.

El alumno debeá alcanzar una comprensión de la lexislación contable y de la información financiera publicada por las empresas así como un con el conocimiento de las técnicas de analisis.

### **CRITERIOS DE AVALIACION PARA NO ASISTENTES. 1ª EDICION DE ACTAS**

Si el alumno no siguió la evaluación continua será calificado con la nota que sacara en el examen. Es necesario sacar un 5 sobre 10 puntos para superar la materia.

El alumno deberá alcanzar una comprensión de la legislación contable y de la información financiera publicada por las empresas asi como un conocimiento de las técnicas de analisis.

Competencias evaluadas: las mismas que en el sistema de evaluación para asistentes.

Resultados de aprendizaje evaluados: los mismos que en el sistema de evaluación para asistentes.

### **CRITERIOS DE EVALUACION. 2ª \*EDICION DE ACTAS Y FIN DE CARREIRA**

Los estudiantes de evaluación continúa que se presentan en julio se valorarán según los mismos criterios que en la 1ª edición de actas.

Los alumnos de fin de carrera se examinaran de la totalidad de la materia. Será necesario sacar un 5 sobre 10 puntos para superar la materia

El alumno deberá alcanzar una comprensión de la legislación contable y de la información financiera publicada por las empresas así como un conocimiento de las técnicas de analisis.

Competencias evaluadas: las mismas que en el sistema de evaluación para asistentes.

Resultados de aprendizaje evaluados: los mismos que en el sistema de evaluación para asistentes.

*Las fechas y horarios de las pruebas de evaluacion de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2022-2023.*

*En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la facultad.*

---

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

#### **Bibliografía Complementaria**

Crespo Miguel Angel, **Información Financiera y análisis de estados financieros**, 3ª Edición,

Bergevin, P, **Financial Statement Analysis**,

Rees, B, **Financial Analysis**,

Resvine, Collins and Johnson, **Financial Reporting and Analysis**, 3ª Edición,

---

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que continúan el temario**

Planificación financiera/O04G020V01702

---

#### **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Contabilidad de costes/O04G020V01602

---

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301

---

### **Otros comentarios**

Para cursar esta materia es preciso tener conocimientos avanzados de contabilidad, que se adquieren en las asignaturas de contabilidad fincieceira, por lo que es conveniente haber cursado y superado previamente las materias anteriormente indicadas.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Contabilidad de costes**

Asignatura	Contabilidad de costes			
Código	004G020V01602			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	3	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	González Sánchez, María Beatriz			
Profesorado	González Sánchez, María Beatriz López-Valeiras Sampedro, Ernesto			
Correo-e	bgonzale@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta asignatura tiene como objeto básico el tratamiento de la información para la valoración de las existencias, la planificación y el control de la actividad de las organizaciones y la información contable para el proceso de toma de decisiones. La materia está orientada básicamente sobre empresas industriales, en su ámbito interno, con él análisis del proceso productivo de la empresa.			

**Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
CE15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

Identificar las características de los ámbitos interno y externo de la empresa, así como de los modelos contables relacionados con los mismos.	CG1 CG2 CG8	CE1 CE3 CE5 CE6 CE10 CE13 CE14 CE15 CE16
Reconocer a los usuarios de la información y sus particulares necesidades informativas.	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6 CG8	CE1 CE3 CE6 CE7 CE8 CE9 CE10 CE13 CE15 CE16
Aplicar modelos contables de costes sobre la base de la realidad empresarial a analizar.	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6 CG8	CE1 CE3 CE5 CE6 CE7 CE8 CE9 CE12 CE13 CE14
Aplicar técnicas presupuestarias para la planificación de la actividad de la empresa	CG1 CG2 CG3 CG5 CG8	CE1 CE3 CE5 CE6 CE7 CE8 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CE16
Construir un sistema de información para la toma de decisiones.	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6 CG8	CE1 CE3 CE5 CE6 CE7 CE8 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CE16

## Contenidos

### Tema

1. Introducción al coste. Conceptos básicos	-
2. El comportamiento de los costes	-
3. El coste de los materiales	-
4. El coste de personal	-
5. Los costes indirectos de producción	-
6. El coste de oportunidad de los recursos financieros. Los costes del periodo	-

7. La producción múltiple: Producción común y producción conjunta	-
8. Los costes por órdenes de trabajo o pedido	-
9. Los costes por procesos	-
10. Sistema de costes basado en las actividades (ABC)	-
11. El sistema de costes variables	-
12. Los costes predeterminados. Presupuestos y estándares	-
13. Toma de decisiones	-

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	37	60	97
Resolución de problemas	38	66	104
Resolución de problemas y/o ejercicios	4	20	24

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición en el aula, por parte del docente, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual.
Resolución de problemas	Propuesta de ejercicios teórico prácticos a resolver por el alumno

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Propuesta de ejercicios teórico prácticos a resolver por el alumno

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Lección magistral	Evidencias del aprendizaje teórico a través de la realización de algunas actividades en el aula.	20	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6 CG8 CE1 CE3 CE5 CE6 CE7 CE8 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CE16
Resolución de problemas	Evidencias del aprendizaje práctico a través de la resolución de las cuestiones que se proponen al alumno durante el curso, para consolidar su proceso de aprendizaje en la materia.	40	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6 CG8 CE1 CE3 CE5 CE6 CE7 CE8 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CE16

Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias. Se exige un nivel mínimo en teoría y en práctica de dicha prueba para superar la convocatoria.	40	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6 CG8	CE1 CE3 CE5 CE6 CE7 CE8 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CE16
--	--	----	--	---

---

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Primera convocatoria:

Los estudiantes pueden optar por dos tipos de evaluación: continua o no continua.

Evaluación continua compuesta por:

- 1.- Pruebas descritas objeto de evaluación que configurarán el 60% de la nota. No asistir a alguna de estas pruebas dará como resultado un cero en dicha prueba y no podrá recuperarse. Para la segunda convocatoria, si se presenta, se mantendrá la calificación obtenida en estas pruebas.
- 2.- Examen escrito práctico, que configura el 40% restante de la nota. Este se llevará a cabo en la fecha establecida por la facultad.

Evaluación no continua:

Para los estudiantes que no hayan seguido la evaluación continua durante el curso o que a pesar de seguirla decidan abandonarla, se evaluarán con un examen global sobre 10 puntos.

Segunda convocatoria:

Para estudiantes que han seguido la evaluación continua:

Podrán presentarse nuevamente a un examen práctico que configura el 40% de la nota, manteniendo la calificación obtenida previamente en la evaluación continua.

Para los estudiantes que no siguieron la evaluación continua, serán evaluados con un examen global, valorado en 10 puntos.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las distintas convocatorias son las que se especifican en el calendario de las pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el presente curso académico (disponibles en la web de la facultad).

---

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

DRURY, COLIN, **Management and Cost Accounting**, 9th, International Thomson Business Press, 2015  
 HORNGREN, CH.; FOSTER, G.; DATAR, S., **Cost Accounting: a managerial emphasis**, 15th, Pearson, 2015  
 AECA, **Principios de Contabilidad de Gestión**, Varios

#### Bibliografía Complementaria

RIPOLL, V. y otros, **Casos prácticos resueltos de Contabilidad de Costes**, Profit, 2011  
 Mallo, C.; Kaplan, R.; Meljem, S; Giménez, C., **Contabilidad de Costos y Estratégica de Gestión**,  
 Fullana Belda, C.; Paredes Ortega, J.L., **Manual de Contabilidad de costes**,  
 Azparren Pérez, M.R., **Manual de contabilidad de costes**,  
 Alvarez-Dardet Espejo, M.C.; Gutiérrez Alonso, F., **Contabilidad de gestión. Cálculo de costes**,  
 Blanco Dopico, M. I., **Contabilidad de Costes. Análisis y Control**,  
 Mallo, C.; Rocafort, A., **Contabilidad de Dirección para la toma de decisiones. Contabilidad de gestión y de costes**,

---

### Recomendaciones

#### Asignaturas que continúan el temario

Auditoría/O04G020V01901

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Contabilidad financiera II/O04G020V01401

Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301

---

**Otros comentarios**

---

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las distintas convocatorias son las que se especifican en el calendario de las pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el presente curso académico.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dirección estratégica internacional**

Asignatura	Dirección estratégica internacional			
Código	O04G020V01603			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Lengua Impartición	#EnglishFriendly Castellano Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Vázquez Abad, Jesús			
Profesorado	Vázquez Abad, Jesús			
Correo-e	jabad@uvigo.es			
Web	<a href="http://moovi.uvigo.gal/">http://moovi.uvigo.gal/</a>			
Descripción general	<p>En estos últimos años las empresas han tenido que transformarse a fin de adaptarse a los cambios imperantes (nuevas tecnologías, comunicaciones, mercados, comercio, formas de trabajo, fuentes de financiación, protección del medio ambiente, etc.) que han acelerado el proceso de globalización del sistema económico mundial. Todo ello está originando importantes consecuencias para la actividad de las empresas, que se ven obligadas, cada vez más, a actuar en los mercados internacionales.</p> <p>Por eso, es preciso estudiar y conocer los factores que conducen a la globalización de los negocios y, sobre todo, las estrategias de desarrollo más adecuadas para hacer frente a esta nueva realidad. Entender y elegir la estrategia de entrada en los mercados exteriores conforme a la identificación de los distintos riesgos a los que se expone, conocer la localización de las actividades de la cadena de valor, comprender las estrategias de comercialización de los productos o servicios, analizar el riesgo (país, político, económico, financiero, administrativo,...) asociado a la elección del país más idóneo, así como la gestión de la distancia cultural entre países, son algunos de los objetivos de esta asignatura.</p> <p>Materia del programa English Friendly: Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés.</p>			

**Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

<b>Resultados de aprendizaje</b>			
Resultados de aprendizaje	Competencias		
Interpretar las principales teorías del comercio internacional, desde los paradigmas clásicos hasta los enfoques que tratan de explicar los flujos del comercio internacional a partir de las actividades que realizan las empresas.	CG1 CG13	CE5	CT1 CT5
Distinguir las principales causas de la aceleración internacionalizadora de las empresas iniciada en el siglo XX.	CG1 CG2 CG13	CE1 CE3 CE5	CT1 CT5
Identificar algunas de las estructura organizativas más frecuentes en el terreno de los negocios internacionales.	CG1 CG13	CE3	CT1 CT5
Distinguir los factores relevantes que afectan a la estrategia competitiva de las empresas en los mercados internacionales.	CG1 CG2 CG13	CE1 CE3 CE5 CE11	CT1 CT5
Evaluar las distintas alternativas de entrada en los mercados exteriores: exportaciones, acuerdos de cooperación e inversión directa.	CG1 CG10	CE5 CE11	CT1 CT5
Sintetizar las peculiaridades específicas a tener en cuenta en la dirección estratégica de una empresa multinacional.	CG1 CG10 CG13	CE1 CE3 CE5	CT1 CT5
Demostrar el manejo de los conceptos teóricos adecuados para resolver e interpretar determinados problemas relacionados con la dirección de empresas internacionalizadas.	CG1 CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CG13 CG14	CE1 CE3 CE5 CE11 CE12 CE13	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5

## Contenidos

Tema

TEMA 1: TEORÍA DEL COMERCIO INTERNACIONAL

TEMA 2: GÉNESIS DE LA ACELERACIÓN INTERNACIONAL

TEMA 3: EL PROCESO BÁSICO DE INTERNACIONALIZACIÓN

TEMA 4: EL PROCESO DE EXPORTACIÓN

TEMA 5: EXPORTACIONES: PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL VERSUS PRODUCTIVIDAD NACIONAL

TEMA 6: SUBCONTRATACIÓN

TEMA 7: ALIANZAS ESTRATÉGICAS

TEMA 8: ESTRATEGIAS BÁSICAS DE MULTINACIONALIZACIÓN

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Lección magistral	20	5	25
Estudio de casos	22.5	25	47.5
Trabajo tutelado	4	15	19
Examen de preguntas objetivas	1.5	45	46.5
Presentación	1	10	11

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Actividades encaminadas a tomar contacto y reunir información sobre el alumnado, así como a presentar la asignatura.
Lección magistral	Exposición de los contenidos básicos para el desarrollo y aprendizaje de la asignatura
Estudio de casos	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución. Se realizará durante las clases de los grupos medianos.

Trabajo tutelado	El/la estudiante, de manera individual o en grupo, elabora un documento sobre la temática de la materia o prepara seminarios, investigaciones, memorias, ensayos, resúmenes de lecturas, conferencias, etc. Parte del trabajo se realizará durante las clases de los grupos pequeños.
------------------	---

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajo tutelado	Atención de las consultas del alumnado relacionadas con el trabajo a realizar en los grupos pequeños. Se desarrollará de forma presencial (directamente en el aula y en horario de tutorías). También podrá realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, despacho virtual, videoconferencia, ...), bajo la modalidad de concertación previa.
Estudio de casos	Atención de las consultas del alumnado relacionadas con los casos a resolver en los grupos medianos. Se desarrollará de forma presencial (directamente en el aula y en horario de tutorías). También podrá realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, despacho virtual, videoconferencia, ...), bajo la modalidad de concertación previa.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas		
Estudio de casos	Entregas de los casos estudiados y resueltos en las sesiones de los grupos medianos.	35	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG14	CE5 CE12 CE13	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
Examen de preguntas objetivas	Prueba para evaluar la adquisición y comprensión de los contenidos de la asignatura. Esta evaluación podrá consistir en cuestiones tipo test, preguntas teóricas y/o preguntas de razonamiento. Para dar por superado el examen, el alumno deberá obtener una calificación mínima de 5 sobre 10 en cada uno de los apartados del mismo.	50	CG1 CG2 CG10 CG13	CE1 CE3 CE5 CE11	CT1 CT5
Presentación	Exposición por parte del alumnado ante el docente y sus compañeros de los resultados del trabajo tutelado.	15	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CG13 CG14	CE11 CE12 CE13	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5

### Otros comentarios sobre la Evaluación

**Primera oportunidad:** el conjunto de criterios de evaluación arriba expuesto constituye el sistema de evaluación continua en la primera oportunidad. Es necesario alcanzar un mínimo de 4 (sobre 10) en cada prueba para poder compensarla y superar la asignatura.

Podrá valorarse adicionalmente cualquier contribución realizada por los alumnos en las sesiones presenciales.

Se considerará que todo alumno que realice por lo menos una de las pruebas programadas optó por la evaluación continua, no pudiendo renunciar a la misma.

El alumno que no siga el procedimiento de evaluación continua deberá realizar un examen final, con parte teórica y parte práctica, que supondrá el 100% de la nota. La parte teórica consistirá en un examen de preguntas objetivas (tipo test y de desarrollo) y la parte práctica en la resolución de casos y/o preguntas prácticas. Es necesario alcanzar un mínimo de 4 (sobre 10) en cada parte para poder compensarla y superar la asignatura. Mediante este examen, se evaluarán todas las competencias de la asignatura.

**Segunda oportunidad:** los alumnos que no superen la asignatura en la primera oportunidad, tienen dos opciones:

- Realizar un examen con parte teórica y parte práctica, que supondrá el 100% de la nota. La parte teórica consistirá en un examen de preguntas objetivas (tipo test y de desarrollo) y la parte práctica en la resolución de casos y/o preguntas prácticas. Es necesario alcanzar un mínimo de 4 (sobre 10) en cada parte para poder compensarla y superar la asignatura. Mediante este examen, se evaluarán todas las competencias de la asignatura.

- Conservar la nota obtenida en la Presentación (15%) y en el Estudio de casos (35%), siempre que sean superiores a 4 (sobre 10), y realizar únicamente el Examen de preguntas objetivas (50%). Es necesario alcanzar un mínimo de 4 (sobre 10) en esta prueba para poder compensarla y superar la asignatura.

Si en cualquiera de las dos oportunidades no se aprueba la asignatura por no alcanzar el mínimo en alguna prueba o parte, y la puntuación total es igual o superior a 4.5 (sobre 10), la calificación en actas será 4.5 (sobre 10).

La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc.

*Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2022-2023. En caso de disparidad o conflicto entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la facultad.*

*Las diferencias en el método de evaluación que utilizan los centros de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo y la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo de Ourense obedecen a la necesaria adaptación de los idénticos resultados de aprendizaje propuestos y competencias a la diferente organización de clases docentes empleada por ambos los centros.*

IMPORTANTE: Es obligación de los alumnos conocer y seguir las instrucciones relativas a las distintas pruebas de evaluación, tanto las contenidas en la Guía docente o en cualquier otro documento de organización de la materia que el profesor ponga a su disposición, como las que se le hagan llegar puntualmente a través de los canales habituales (correo electrónico y/o Moovi).

---

## **Fuentes de información**

### **Bibliografía Básica**

Guisado Tato, M., **Internacionalización de la empresa: estrategias de entrada en los mercados extranjeros**, Pirámide, D.L, 2002

Guisado Tato, M., **Estrategias de multinacionalización y políticas de empresa**, Pirámide, D.L, 2003

### **Bibliografía Complementaria**

Aldeanueva Fernández, I.; Jiménez Quintero, J.A., **Dirección estratégica internacional**, 3ª edición, Pirámide, 2021

Griffin, R.W., Pustay, M.W., **International business: a managerial perspective**, 8ª edición, Pearson, 2015

Daniels, J.D.; Radebaugh, L.H.; Sullivan, D.P., **Negocios internacionales. Ambientes y operaciones**, Pearson, 2013

Fatehi, K., Choi, J., **International Business Management: Succeeding in a Culturally Diverse World**, 2ª edición, Springer International Publishing, 2019

---

## **Recomendaciones**

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

Dirección estratégica/O04G020V01503

Teoría de la organización/O04G020V01505

### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes al largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudieran surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

La copia o plagio total o parcial en cualquier tipo de trabajo o examen supondrá un cero en esa prueba. Alegar desconocimiento de lo que supone un plagio no eximirá a los alumnos de su responsabilidad en este aspecto.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de las pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso actual.

En la evaluación se tendrá en cuenta no solo la pertinencia y calidad del contenido de las respuestas, sino también su corrección lingüística y presentación.

Es responsabilidad de los alumnos consultar los materiales disponibles en la plataforma de teledocencia Moovi (novedades, documentos, calificaciones) y estar al tanto de los avisos y de las fechas de realización de las diferentes pruebas.

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Valoración de activos</b>				
Asignatura	Valoración de activos			
Código	004G020V01604			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Lengua Impartición	Castellano Inglés			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Barajas Alonso, Ángel Antonio			
Profesorado	Barajas Alonso, Ángel Antonio Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes			
Correo-e	abarajas@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

<b>Competencias</b>	
Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
CG12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

<b>Resultados de aprendizaje</b>			
Resultados de aprendizaje	Competencias		
Poseer y comprender conocimientos sobre valoración	CG1 CG4 CG13 CG14	CE1 CE7 CE16	
Aplicar los conocimientos a posibles situaciones profesionales.	CG1 CG2 CG9 CG11 CG12 CG13	CE1 CE7 CE11 CE16	CT3 CT4

Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios sobre la valoración de activos	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CG8 CG9 CG13 CG14	CE1 CE7 CE11 CE16	CT3 CT4
Transmitir información y resultados de valoración de activos	CG4 CG5 CG6 CG8 CG10 CG11 CG13 CG14	CE16	CT4 CT5

### Contenidos

Tema	
Introducción a la valoración de activos financieros.	-
Valoración activos renta fija.	-
Carteras de valores	-
Extensión de los modelos de valoración de activos	-

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	19.5	19.5	39
Resolución de problemas	22.5	22.5	45
Prácticas con apoyo de las TIC	5	10	15
Resolución de problemas y/o ejercicios	3	20	23
Trabajo	0	28	28

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante el ejercicio de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele emplear como complemento de la lección magistral.
Prácticas con apoyo de las TIC	Aprendizaje colaborativo: Enfoque interactivo de organización del trabajo en el aula en el cual los alumnos son responsables de su aprendizaje y de la de sus compañeros en una estrategia de corresponsabilidad para conseguir metas e incentivos de grupo.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	orientar, supervisar, atender y resolver dudas de los alumnos durante la realización de las actividades propuestas.
Prácticas con apoyo de las TIC	orientar, supervisar, atender y resolver dudas de los alumnos durante la realización de las actividades propuestas.
Pruebas	Descripción
Trabajo	orientar, supervisar, atender y resolver dudas de los alumnos durante la realización del trabajo propuesto.

### Evaluación

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Prácticas con apoyo de las TIC	10	CG1 CG3 CG6 CG12 CG13 CG14 CE7 CE16 CT3 CT5
Resolución de problemas y/o ejercicios	40	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG12 CG13 CG14 CE1 CE7 CE16 CT3 CT4 CT5
Trabajo	50	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CG8 CG9 CG10 CG11 CG12 CE11 CT3 CT4 CT5

### Otros comentarios sobre la Evaluación

El alumnado deberá optar entre la evaluación continua a través de la realización de tres pruebas a lo largo de cuatrimestre más la realización y entrega de un trabajo en grupo al final del cuatrimestre (estas pruebas conforman el 100% de la nota final), o de manera alternativa, por la evaluación no continua, es decir, evaluación global de toda la materia en los exámenes finales de las convocatorias oficiales (100% nota final).

El método de evaluación expuesto en el punto anterior de esta guía ('Evaluación') es para la evaluación continua. EVALUACIÓN CONTINUA: las pruebas teórico-prácticas sobre los contenidos de la materia están representadas por dos pruebas parciales, suponen el 40% de la nota de la evaluación continua y tienen carácter de mínimo. Es decir, es indispensable presentarse a las dos pruebas parciales programadas y superarlas, por tanto, se debe obtener como mínimo un 5 sobre 10 en cada una de estas pruebas para que se consideren superadas, y así poder sumar el resto de las evaluaciones de la materia que conformarían la nota final. Si no se superan ambas pruebas parciales la nota a incluir en el acta final de la convocatoria correspondiente será de suspenso (NP en su caso). Además, para poder ser evaluado en evaluación continua es absolutamente imprescindible realizar el trabajo en grupo y entregarlo en una fecha única y concreta estipulada por el docente (mayo/junio). Por tanto, si el grupo de alumnado no realizase/entregase en la fecha única estipulada el trabajo en grupo, su nota en el acta correspondiente será de suspenso (NP en su caso). Este grupo de alumnado para superar la materia deberá presentarse a un examen por la totalidad de la materia (100% de la materia), examen a 10 puntos (este examen tendrá un formato igual o similar al que se realiza para la evaluación no continua).

Por otra parte, el alumnado podrá renunciar a las notas obtenidas durante el cuatrimestre en evaluación continua y presentarse al examen que se lleva a cabo en la convocatoria de junio sobre toda la materia (100% de la materia), examen a 10 puntos (este examen tendrá un formato igual o similar al que se realiza para la evaluación no continua). La nota a considerar en el acta de la convocatoria de junio para el alumnado que se acoja a esta última opción será la de esta última prueba. Si el alumnado no superase este examen de 10 puntos deberá presentarse en la convocatoria de julio a un nuevo examen en la misma modalidad de examen (es decir, examen a 10 puntos sobre la totalidad de la materia).

EVALUACIÓN NO CONTINUA: en la convocatoria de mayo/junio y para la convocatoria de julio, el alumnado que elija esta modalidad deberá realizar un examen sobre todo el contenido de la materia, 100% de la materia (valor 10 puntos). Esta prueba tendrá dos partes: una parte teórico-práctica y otra parte, en la que el alumnado deberá demostrar que tiene las habilidades y competencias adquiridas en la materia mediante un ejercicio práctico a desarrollar en hoja de cálculo en un aula informática. En ambas partes de la prueba se exigirá un mínimo para considerarlas superadas (5 sobre 10 en cada una de las partes). Por lo tanto, si el alumnado no obtiene los mínimos especificados, la nota en el acta será de suspenso.

CONVOCATORIA DE FIN DE CARRERA: el examen supondrá el 100% de la calificación, valor 10 puntos y cuyo formato será similar al propuesto para la evaluación no continua.

Otras apreciaciones:

Las especificidades de la materia serán desarrolladas y publicadas en la plataforma de teledocencia Moovi. En este sentido, todos los comentarios realizados anteriormente sobre la evaluación de la materia estarán detallados y colgados de forma permanente en un documento en la plataforma de teledocencia Moovi para que el alumnado tenga acceso a los mismos de forma rápida, sencilla y directa durante el curso.

Las diferencias entre sistemas de evaluación y metodologías entre los distintos centros que imparten el Grado en Administración y Dirección de Empresas en la Universidad de Vigo, se justifican por la necesaria adaptación en la medición de la consecución de los mismos resultados de aprendizaje y adquisición de iguales competencias a las diferentes organizaciones docentes de cada centro, especialmente en cuanto al tipo de grupos, y número medio de alumnado por grupo.

Las pruebas de evaluación se prevén para una modalidad presencial. No obstante, llegado el momento de su realización ante la imposibilidad de disponer de los espacios y/o profesorado necesario para realizar las mismas, estas podrían realizarse de forma no presencial, bien a través de los distintos recursos telemáticos disponibles en la Uvigo (plataforma Moovi), correo electrónico, campus remoto o en su caso, mediante pruebas de forma oral.

---

## **Fuentes de información**

### **Bibliografía Básica**

Fernández, P., **Guía rápida de valoración de empresas**, Gestión 2000, 2005

Pisón Fernández, I., **Dirección y Gestión Financiera de la Empresa**, Pirámide, 2001

Bodie, Z.; Merton, R., **Finanzas**, Pearson Educación, 2004

### **Bibliografía Complementaria**

Damodaran, A., **Investment Valuation**, Wiley & Sons, Inc, 1996

Ferrando, et al., **Teoría de la financiación I : modelos CAPM, APT y aplicaciones**, Pirámide, 2005

Arguedas Sanz, R.;González Arias, J; González Fidalgo, J.M.;Martín García, R., **Ejercicios de Finanzas Empresariales**, Ed. Universitaria Ramón Areces/UNED, 2016

Arguedas Sanz, R.;González Arias, J;, **Finanzas Empresariales**, Ed. Universitaria Ramón Areces/UNED, 2016

Jiménez Naharro, F.;De la Torre Gallegos, A., **Valoración de empresas y análisis bursátil**, Pirámide, 2016

---

## **Recomendaciones**

### **Asignaturas que continúan el temario**

Planificación financiera/O04G020V01702

---

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Estadística: Estadística/O04G020V01204

Matemáticas: Matemáticas/O04G020V01104

Decisiones de inversión/O04G020V01402

Decisiones de financiación/O04G020V01501

---

## **Otros comentarios**

-Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumnado en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se le aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

-Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias serán las aprobadas por la Junta de Centro para cada curso y pueden ser consultadas en la página web de la Facultad (<https://fcetou.uvigo.es/gl/>). En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

-La materia de valoración de activos también se imparte en el PCEO de ADE-Informática (3º curso-2º cuatrimestre) y en el PCEO ADE-Derecho (4º curso-2º cuatrimestre).

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Investigación comercial</b>				
Asignatura	Investigación comercial			
Código	004G020V01701			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez Comesaña, Lorenzo			
Profesorado	Rodríguez Comesaña, Lorenzo			
Correo-e	loroco@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia pretende que el estudiante adquiera una visión amplia de las diversas técnicas de recogida de la información y se familiarice con los sistemas de análisis e interpretación de los datos. El objetivo final de la materia es que el alumno sea capaz de desarrollar un proceso de investigación comercial.			

<b>Competencias</b>	
Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

<b>Resultados de aprendizaje</b>			
Resultados de aprendizaje	Competencias		
Comprensión del proceso de investigación comercial desde un punto de vista teórico y aplicado.	CG1 CG13	CE6	
Manejo de las técnicas más empleadas en la recolección y análisis de la información.	CG1 CG13	CE6	
Capacidad de abordar de manera eficaz actividades relacionadas con el proceso de investigación comercial.	CG1 CG5 CG13	CE6	CT3

<b>Contenidos</b>	
Tema	
1. El papel de la investigación comercial	Objetivos del tema. Concepto. Aplicaciones. Limitaciones. Consideraciones éticas. Tipos de investigación. Etapas del proceso de investigación comercial. Fuentes de información
2. Investigación exploratoria. Técnicas cualitativas	Objetivos del tema. Características de las técnicas cualitativas. Reunión de grupos. Entrevista en profundidad. Técnicas proyectivas. Observación. Otros métodos.
3. Investigación causal y descriptiva. Técnicas cuantitativas	Objetivos del tema. Características de las técnicas cuantitativas. Experimentación. Encuestas ad hoc. Encuestas periódicas.
4. Medición y escalas	Objetivos del tema. Medición y propiedades de las escalas. Escalas básicas. Escalas comparativas. Escalas no comparativas. Creación de escalas. Evaluación de las escalas.
5. Diseño del cuestionario	Objetivos del tema. Concepto y funciones del cuestionario. Tipos de preguntas. Elaboración de las preguntas. Estructura y secuencia del cuestionario. Pretest del cuestionario
6. Diseño y procedimiento de muestreo	Objetivos del tema. Conceptos básicos. Etapas en la selección de la muestra. Muestreo no probabilístico. Muestreo probabilístico. Cálculo del tamaño de la muestra
7. Análisis de los datos	Objetivos del tema. Consideraciones previas. Etapas. Codificación. Análisis univariante. Análisis bivariante. Análisis multivariante.

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Lección magistral	29	30	59
Resolución de problemas	20	31	51
Prácticas con apoyo de las TIC	0	25	25
Examen de preguntas objetivas	2	12	14

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Actividades introductorias	Presentación de los objetivos y contenidos de la materia, metodología de trabajo y sistemas de evaluación.
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos de la materia, complementada con el uso de medios audiovisuales y el planteamiento de cuestiones dirigidas a los estudiantes para facilitar el aprendizaje. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material colgado en faitic y la bibliografía, con el fin de seguir las explicaciones y participar activamente en las dichas cuestiones.
Resolución de problemas	En cada práctica se realizarán actividades (aplicación de conceptos, ejercicios o casos de estudio) con la finalidad de aplicar de forma efectiva los conocimientos teóricos adquiridos en las sesiones magistrales. Los estudiantes trabajarán de forma autónoma, individualmente o en grupo, bajo la supervisión del profesor. Algunas de estas sesiones prácticas podrán tener lugar en seminarios o aulas de informática.
Prácticas con apoyo de las TIC	Al acabar un tema teórico, se podrán abrir en la plataforma Moovi actividades (tests de auto evaluación, talleres...) relativos a los contenidos explicados en la lección magistral. Son actividades no presenciales que posibilitan el seguimiento y evaluación del alumno, y que deben hacerse en los plazos establecidos.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	realización de ejercicios con atención personalizada Cada estudiante solicitará al profesor las aclaraciones que estime oportunas para comprender mejor la materia y desarrollar con éxito las actividades propuestas. Además el profesor establecerá al principio de curso un horario para tutorías individuales al que el alumno puede acudir para resolver cualquier tipo de duda referente a la materia.

<b>Evaluación</b>					
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas		
Resolución de problemas	La valoración en este contexto puede consistir en la entrega de ejercicios, exposiciones orales o la realización de un test.	40	CG1 CG5 CG13	CE6	CT3
Prácticas con apoyo de las TIC	Se evaluará la resolución de los cuestionarios propuestos, así como cualquier otra actividad relacionada con los contenidos explicados en la lección magistral	10	CG13	CE6	CT3
Examen de preguntas objetivas	Prueba escrita que incluye preguntas directas y breves sobre aspectos concretos del programa de la materia. Será necesario obtener un mínimo en esta prueba para evaluar el resto.	50	CG1 CG5	CE6	

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Evaluación:

La fecha de los exámenes puede ser consultada na web de la Facultad en el apartado de organización docente

#### SI EVALUACIÓN CONTINUA

Se harán varios ejercicios y casos ligados a las aulas. La puntuación obtenida en la resolución de problemas y en las prácticas se mantiene en la convocatoria ordinaria y extraordinaria del curso académico en vigor, pero no se guarda para años sucesivos.

Para superar a materia será necesario obtener una puntuación mínima de cinco puntos, siendo condición

imprescindible obtener como mínimo un 5 sobre 10 en la prueba de Examen de preguntas objetivas.

#### SI EVALUACIÓN ORDINARIA

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiantado podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la calificación.

Seguirán este proceso los estudiantes que no sigan la evaluación continua o aquellos que siguiéndola no consigan los mínimos establecidos. Los alumnos que no sigan la evaluación continua serán examinados mediante una prueba escrita valorada sobre 10 puntos que no tiene por qué coincidir con la del resto de los alumnos.

En este caso, el examen consistirá en una prueba en la que se plantearán las preguntas teóricas, e otra en la que se desarrollará la parte práctica. Para medir las habilidades de comunicación del estudiante, puede establecerse que una o las dos pruebas sean realizadas de forma oral.

#### FIN DE CARRERA

En la convocatoria de Fin de carrera, el examen es el 100% de la calificación.

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el estudiante de la materia y se conciben de forma flexible. En consecuencia, puede ser necesario realizar ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al estudiantado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo

---

#### **Fuentes de información**

##### **Bibliografía Básica**

Malhotra, N.K., **Investigación de mercados. Conceptos esenciales**, Pearson, 2016

##### **Bibliografía Complementaria**

Fernandez Nogales A, **Investigación y técnicas de mercados 2 ed**, 2004,

Hair, J., Bush, R. & Ortinau, D., **Investigacion de mercados**, 2010,

Malhotra, **Investigacion de mercados, un enfoque aplicado**, 2010,

Santesmases, M., **Diseño y análisis de encuestas en investigación social t de mercados**, 2005,

---

#### **Recomendaciones**

##### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Dirección comercial I/O04G020V01403

Dirección comercial II/O04G020V01502

##### **Otros comentarios**

Esta materia en el doble grado ADE-Derecho y ADE-Informática se imparte en el segundo cuatrimestre de 5º curso

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Planificación financiera**

Asignatura	Planificación financiera			
Código	O04G020V01702			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Docampo Parente, Jerónimo			
Profesorado	Docampo Parente, Jerónimo			
Correo-e	jdocampo@uvigo.es			
Web				
Descripción	El objetivo de esta materia es que el alumno sepa hacer un diagnóstico de las necesidades financieras de la empresa y elaborar la planificación financiera de la misma a corto y largo plazo.			

**Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
CG12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
CE15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

Saber hacer un diagnóstico de las necesidades financieras de una empresa	CG1 CG2 CG9 CG10 CG11 CG12 CG13 CG14	CE1 CE5 CE6 CE7 CE9 CE10 CE13 CE14 CE15 CE16	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
Elaborar la planificación financiera a corto plazo de una empresa	CG1 CG2 CG3 CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CG12 CG13 CG14	CE1 CE5 CE6 CE7 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CE16	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
Elaborar la planificación financiera a largo plazo de una empresa	CG1 CG2 CG3 CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CG12 CG13 CG14	CE1 CE5 CE6 CE7 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CE16	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5

## Contenidos

Tema	
Tema 1. Análisis e interpretación de estados financieros.	1.1. Estados financieros 1.2. Introducción a la planificación financiera
Tema 2. Diagnóstico económico-financiero.	2.1. El diagnóstico financiero. 2.2. Técnicas y métodos.
Tema 3. Estados financieros previsionales a corto plazo.	3.1. Presupuesto de tesorería 3.2. Cuenta de pyg previsional 3.3. Balance previsional
Tema 4. Estados financieros previsionales a largo plazo	4.1. Estado de necesidades y recursos. 4.2. Cuenta de pyg previsional 4.3. Balance previsional

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	7	19	26
Resolución de problemas	38	86	124

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición en el aula, por parte del profesor de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Posibilidad de resolución y desarrollo de ejemplos prácticos con el objetivo de clarificar los conceptos teóricos. Posibilidad de desarrollo de caso integral.
Resolución de problemas	Propuesta de ejercicios en el aula, como complemento de las sesiones magistrales, con resolución guiada por el docente. Posibilidad de desarrollo de caso integral.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
--------------	-------------

<b>Evaluación</b>						
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas			
Resolución de problemas	Evidencias del aprendizaje teórico-práctico a través de la resolución de las cuestiones que se proponen al alumno durante el curso, para consolidar su proceso de aprendizaje en la materia.	100	CG1	CE1	CT1	
			CG2	CE5	CT2	
			CG3	CE6	CT3	
			CG5	CE7	CT4	
			CG8	CE9	CT5	
			CG9	CE10		
			CG10	CE11		
			CG11	CE12		
			CG12	CE13		
			CG13	CE14		
			CG14	CE15		
				CE16		

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Los alumnos podrán optar entre evaluación continua a través de exámenes parciales, o de manera alternativa, evaluación global de toda la materia en los exámenes finales en las convocatorias oficiales (100% nota final).

**Evaluación continua**, compuesta por el conjunto de las pruebas siguientes:

1. Pruebas descritas objeto de calificación que configuran el 100% de la nota. Consisten en dos pruebas parciales que evalúan los contenidos teórico-prácticos de la materia.

### Evaluación no continua:

Para alumnos que suspendieron la evaluación continua y aquellos que no siguieron la evaluación continua. Serán evaluados con un examen de carácter global sobre los conocimientos de todos los contenidos de la materia, destrezas en la práctica y adaptación a las nuevas situaciones.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Facultad para el curso actual. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

Se prohíbe en las clases cualquier uso de dispositivo móvil para la realización de vídeos o fotos en la clase, bajo penalización de no permitir la realización de la evaluación continua.

Las diferencias entre los sistemas de evaluación entre los distintos centros que imparten el Grado en Administración y Dirección de Empresas en la Universidad de Vigo son justificadas por la necesidad de adaptar la medición de la consecución de los mismos resultados de aprendizaje y adquisición de las mismas competencias a las diferentes organizaciones docentes de cada Centro, especialmente en relación al tipo de grupos y al número medio de alumnos por grupo.

Las pruebas de evaluación se prevén para una modalidad presencial. No obstante, llegado el momento de su realización ante la imposibilidad de disponer de los espacios y/o profesorado necesario para realizar las mismas, estas podrían realizarse de forma no presencial, bien a través de los distintos recursos telemáticos disponibles en la Uvigo (plataforma Moovi), correo electrónico o en su caso, mediante pruebas de forma oral.

Plazo renuncia evaluación continua: no procede

Alternativamente al sistema de evaluación continua, es estudiantado podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la calificación. También en la segunda convocatoria.

En la convocatoria de Fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la calificación.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

Cibrán Ferraz, P. ; Prado Román, C.; Crespo Cibrán, M.A.; Huarte Galbán, C., **Planificación Financiera**, 2013,  
 Cibrán, P; Villanueva, M; Fernández, T, **Planificación Financeira. Financeira. Teoría e casos prácticos**, 2008,  
 Cibrán, P; Villanueva, M, **Xestión Financeira. Teoría e casos prácticos**, 2005,  
 Durbán, S, **Planificación financeira na práctica empresarial**, 2010,

## **Recomendaciones**

---

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Contabilidad financiera II/O04G020V01401

Decisiones de inversión/O04G020V01402

Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301

Análisis contable/O04G020V01601

Contabilidad de costes/O04G020V01602

Decisiones de financiación/O04G020V01501

---

### **Otros comentarios**

---

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudieran surgir. Asimismo, se le acerca al alumnado a información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Auditoría</b>				
Asignatura	Auditoría			
Código	004G020V01901			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes			
Profesorado	Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes			
Correo-e	chedesmareque@uvigo.es			
Web				
Descripción general	<p>Esta materia se relaciona especialmente con los contenidos incluidos en la materia de Contabilidad financiera de segundo curso.</p> <p>La auditoría financiera es una de las especializaciones del profesional contable y los créditos de la materia deben proporcionar al alumno los conocimientos y habilidades básicos para un futuro desarrollo profesional en este ámbito concreto de la auditoría o, más genérico, del análisis contable. La materia se adecua al perfil profesional y académico de la titulación, ya que la auditoría es una especialización profesional que capacita para el desempeño de funciones propias de la gerencia y el asesoramiento empresarial.</p> <p>Los campos profesionales en los que se proyecta son, además de la auditoría de cuentas, el diseño y planificación de una contabilidad, la gestión contable, el asesoramiento contable, entre otros.</p>			

<b>Competencias</b>	
Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

<b>Resultados de aprendizaje</b>			
Resultados de aprendizaje	Competencias		
Identificar el marco legal e institucional que regula la auditoría de cuentas.	CG5	CE6	
identificar los procedimientos y prácticas específicas de la profesión de auditoría de cuentas.	CG1	CE6	
Aplicar los conocimientos adquiridos en la propia materia y en otras de cursos previos, a futuras situaciones profesionales.	CG5	CE8	CT1
	CG10		
	CG13		
Buscar, identificar e interpretar los datos económicos que ofrece la empresa con el objetivo de proponer los ajustes de auditoría adecuados.	CG1	CE16	
	CG13		

<b>Contenidos</b>	
Tema	
Bloque I. Fundamentos económicos, sociales y normativos.	-
Bloque II. La auditoría de los estados financieros: Análisis de las áreas contables.	-
Bloque III. Descripción global del proceso de una auditoría: Planificación, evaluación de riesgos y análisis del control interno. Informes de auditoría de cuentas anuales.	-

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales

Lección magistral	22	22	44
Trabajo tutelado	9	20	29
Resolución de problemas	12.5	16	28.5
Examen de preguntas objetivas	1.5	16	17.5
Resolución de problemas y/o ejercicios	1	30	31

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos teóricos clave de la materia, proyección de videos relacionados con el tema tratado, conocimiento de las principales páginas web para la búsqueda de normativa contable y de auditoría, en ocasiones, realización de actividades/supuestos para clarificar conceptos teóricos de los temas. El profesor puede solicitar la participación activa del alumnado.
Trabajo tutelado	Planteamiento al alumnado en el aula bien en grupo o bien de forma individual de actividades de búsqueda de información y otras actividades para clarificar conceptos claves de auditoría, actividades prácticas sobre procedimiento de emisión de la opinión del informe de auditoría, elaboración e interpretación de informes de auditoría.
Resolución de problemas	Aprendizaje vicario a través de la resolución en el aula por parte de la docente de ejercicios prácticos. Resolución por parte del alumnado de ejercicios prácticos, generalmente en el aula, bien en grupo o individualmente. Debate de resultados.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajo tutelado	Implica la supervisión del trabajo realizado por el alumnado en el aula con el fin de resolver las dudas que puedan surgir en los casos prácticos que se le plantean y que deben resolver tanto de forma individual como en grupo.
Resolución de problemas	Implica la resolución de las dudas que se puedan plantear por parte del alumnado en la solución y explicación de los supuestos prácticos que se resuelven en el aula. Además, el alumnado dispone de un horario de tutorías para la resolución de dudas de forma personalizada e individual.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Trabajo tutelado	Resolución grupal de actividades/casos prácticos tutelados en el aula. Resolución individual de casos prácticos sobre informes de auditoría tutelados en el aula.	25	CG1 CE8 CT1 CG5 CE16 CG10 CG13
Examen de preguntas objetivas	Pruebas tipo test para la evaluación de los conocimientos teóricos sobre los principales conceptos de la materia.	35	CE6 CE8 CE16
Resolución de problemas y/o ejercicios	Realización al final del cuatrimestre de una prueba práctica individual sobre supuestos del bloque temático II (áreas contables).	40	CG1 CE6 CG5 CE8 CE16

### Otros comentarios sobre la Evaluación

El método de evaluación expuesto en el punto anterior de esta guía (‘Evaluación’) es para la evaluación continua. EVALUACIÓN CONTINUA (E.C.): constará de siguientes pruebas: 1) Solución en el aula de distintos tipos de actividades prácticas propuestas al alumnado, una parte de las mismas para ser resueltas en pequeños grupos (supondrán un 12%) y, otra parte para ser resueltas de forma individual sobre informes de auditoría de cuentas anuales (supondrán un 13%\*). 2) Pruebas tipo test: una primera prueba test sobre los bloques temáticos I y III (supone un 20%\*) y otro conjunto de de pruebas test de verdadero o falso sobre el bloque temático II (suponen un 15%). 3) Una prueba de supuestos prácticos sobre el bloque temático II en las fechas oficiales de los exámenes de las convocatorias de enero/julio que representa el 40% (\*). Se considera superada la materia en evaluación continua si el alumnado alcanza 5 puntos de los 10 totales que valen las distintas pruebas anteriormente especificadas. En caso contrario, la nota en el acta de enero sería de suspenso (NP en su caso). Las notas obtenidas en las pruebas de evaluación continua durante el cuatrimestre (pruebas entre septiembre y diciembre) se guardan para la convocatoria de julio.

(\*) Las pruebas señaladas con \* son de asistencia obligatoria en E.C.: el alumnado que no se presente a todas estas pruebas en las fechas previstas, implicará que ya no sigue la E.C., siendo su nota en el acta de no presentado (NP). Por tanto, en el

momento que deje de asistir a alguna de las pruebas de E.C. obligatorias ya no podría seguir presentándose al resto de las pruebas pendientes de celebrarse y, tendría que presentarse a una `Evaluación Global de Carácter Final`, es decir, a un examen de evaluación sobre la totalidad de la materia que se lleva a cabo en las convocatorias oficiales de enero/julio (examen de 10 puntos sobre la totalidad de la materia).

El alumnado podrá renunciar a las notas obtenidas durante el cuatrimestre de la evaluación continua (pruebas entre septiembre y diciembre) y presentarse en las convocatorias oficiales de enero/julio a una `Evaluación Global de Carácter Final`, es decir, a un examen sobre la totalidad de la materia, examen sobre el 100% de la materia, de valor 10 puntos. La nota a considerar en el acta de la convocatoria de enero para el alumnado que se acoja a esta última opción será la de esta última prueba. Si el alumnado no superase este examen de 10 puntos deberá presentarse en la convocatoria de julio a un nuevo examen en la misma modalidad de examen (es decir, Evaluación Global de Carácter Final, examen a 10 puntos sobre la totalidad de la materia).

**EVALUACIÓN GLOBAL DE CARÁCTER FINAL:** en las convocatorias oficiales de enero y julio, aquel alumnado que no ha seguido la evaluación continua o como ya se comentó que renuncie a las notas obtenidas en la evaluación continua, realizará un examen sobre toda la materia (100% de la materia) cuyo valor es de 10 puntos. Este examen tendrá dos partes, una primera donde se plantearán diversas cuestiones/preguntas/cuestionarios/□ de tipo teórico sobre todos los temas de la materia y, otra parte con supuestos prácticos sobre los temas prácticos de la materia (bloques II y III).

Por tanto, el alumnado podrá optar entre evaluación continua a través de las pruebas parciales (100% nota final), o de manera alternativa, por una Evaluación Global de Carácter Final, evaluación de toda la materia en los exámenes finales de las convocatorias oficiales de enero/julio (100% nota final).

**CONVOCATORIA DE FIN DE CARRERA:** el examen supondrá el 100% de la calificación, valor 10 puntos y cuyo formato será similar al propuesto para la Evaluación Global de Carácter Final, examen sobre toda la materia en los exámenes finales de las convocatorias oficiales (100% de la nota final).

Otras apreciaciones:

Las especificidades de la materia serán desarrolladas y publicadas en la plataforma de teledocencia Moovi. En este sentido, todos los comentarios realizados anteriormente sobre la evaluación de la materia estarán detallados y colgados de forma permanente en un documento en la plataforma de teledocencia Moovi para que el alumnado tenga acceso a los mismos de forma rápida, sencilla y directa durante el curso.

Las diferencias entre sistemas de evaluación y metodologías entre los distintos centros que imparten el Grado en Administración y Dirección de Empresas en la Universidad de Vigo, se justifican por la necesaria adaptación en la medición de la consecución de los mismos resultados de aprendizaje y adquisición de iguales competencias a las diferentes organizaciones docentes de cada Centro, especialmente en cuanto al tipo de grupos, y número medio de alumnado por grupo.

---

## **Fuentes de información**

### **Bibliografía Básica**

Arenas Torres, P. y Moreno Aguayo, A., **Introducción a la auditoría financiera. Teoría y casos prácticos**, McGrawHill, 2012

De la Peña Gutiérrez, A., **Auditoría: un enfoque práctico.**, Paraninfo, 2008

Sánchez Fernández de Valderrama, J.L. y Alvarado Riquelme, M., **Teoría y Prácticas de la auditoría I**, Pirámide, 2021

Segovia San Juan, A.I; Herrador Alcaide, T.C.; San Segundo Ontín, A., **Teoría de la auditoría financiera**, Ediciones Académicas; UNED, 2011

Sánchez Fernández de Valderrama y Alvarado Riquelme, M., **Teoría de la auditoría financiera II. Análisis de áreas y casos prácticos**, Pirámide, 2021

### **Bibliografía Complementaria**

Méndez Rodríguez, H., **Auditoría**, McGrawHill, 2008

Trigueros Pina, J.A. y Duréndez Gómez-Guillamón, A.L. (coords.), **Manual de auditoría**, Francis-Lefebvre, 2021

---

## **Recomendaciones**

### **Asignaturas que continúan el temario**

Simulación y control interno de empresas/O04G020V01911

---

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Contabilidad financiera II/O04G020V01401

Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301

### **Otros comentarios**

---

- El desarrollo de los tres bloques temáticos en sus correspondientes temas estarán a disposición del alumnado en la plataforma de teledocencia Moovi.
  - Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumnado en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se le aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.
  - Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias serán las especificadas en el calendario de las pruebas de evaluación aprobadas por la Junta de Centro para el curso actual. Estas pueden ser consultadas en la página web de la Facultad en el apartado de Docencia-Exámenes. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.
  - Auditoría es una materia que puede ser elegida como optativa por el alumnado del PCEO ADE-Derecho en 5º curso-1º cuatrimestre.
-

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Aspectos básicos de la relación laboral e implicaciones en materia de seguridad social**

Asignatura	Aspectos básicos de la relación laboral e implicaciones en materia de seguridad social			
Código	004G020V01902			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Derecho público especial			
Coordinador/a	González Gil, Eduardo			
Profesorado	González Gil, Eduardo			
Correo-e	egongil@gmail.com			
Web	<a href="http://http://faitic.uvigo.es/">http://http://faitic.uvigo.es/</a>			
Descripción general	Estudio de las instituciones principales del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social desde una perspectiva fundamentalmente empresarial y orientada, por tanto, a la formación que en esta materia debe adquirirse en el Grado en Administración y Dirección de Empresas. El objetivo de la asignatura se centra en dar a conocer los aspectos básicos de la relación laboral y las implicaciones para la empresa en materia de Seguridad Social.			

**Competencias**

Código	
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes

CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

## Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias				
Conocer, comprender, interpretar y analizar críticamente las principales instituciones y fuentes del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social.	CB1	CG1	CE1	CT1	
		CB2	CG2	CE4	CT2
		CB3	CG5	CE6	CT3
		CB4	CG8	CE7	CT4
		CB5	CG9	CE9	CT5
			CG10	CE11	
			CG11	CE13	
			CG13		
			CG14		

## Contenidos

Tema	
PARTE I. RELACIÓN LABORAL Y EMPLEO	Presupuestos configuradores. Especial referencia al trabajo [por cuenta ajena] y a la dependencia. El trabajo autónomo. El Estatuto del Trabajador Autónomo. El trabajador autónomo económicamente dependiente. Contrato de trabajo. Concepto.- Partes: trabajador y empresario.- Capacidad del trabajador. La edad.- Extranjeros y nacionales de Estados miembros de la Unión Europea.- Nulidad del contrato.- Forma. Presunción de contrato. Copia básica y derechos de información del trabajador.- Período de prueba.- La no concurrencia. Pactos de exclusividad y de permanencia.
Tema 1. Presupuestos configuradores de la relación laboral y contrato de trabajo.	
Tema 2. Modalidades de contrato de trabajo	Contratos indefinidos. Fijo discontinuo. Contratos formativos. Contrato de formación en alternancia.- Contrato en prácticas. Contratos de duración determinada: Contrato por circunstancias de producción. Contrato de sustitución. Contratos temporales de fomento del empleo. Discapacitados.- De relevo. Reglas generales aplicables a todos los contratos de duración determinada. Contrato a tiempo parcial. Concepto. Forma.- Voluntariedad. Tránsito a jornada completa y viceversa.- Horas complementarias y horas extraordinarias.
Tema 3. Intermediación, fomento del empleo y relaciones triangulares de trabajo	Intermediación. Servicios públicos de empleo y agencias de colocación. Fomento del empleo. Subvenciones y bonificaciones. Relaciones triangulares de trabajo. La descentralización productiva. Contratas y subcontratas y cesión ilegal de trabajadores.- Empresas de trabajo temporal.- Sucesión de empresa.
Tema 4. Retribución	Concepto. Clases de salarios. No discriminación por razón de género. Presunción de salario.- Percepciones no salariales.- Estructura salarial. Salario base y complementos salariales.- Salario mínimo interprofesional.- Absorción y compensación.- Gratificaciones extraordinarias.- Pago del salario. Mora y anticipos. Documentación.- Aseguramiento del pago. El Fondo de Garantía Salarial. Los créditos salariales preferenciales. Inembargabilidad.
Tema 5. Tiempo de trabajo	Regulación de la jornada de trabajo ordinaria. Jornada máxima.- Tiempos de trabajo y tiempos de descanso.- Jornadas especiales. Horas extraordinarias. Distribución del tiempo de trabajo y de descanso. El calendario laboral.- El horario.- Trabajo nocturno y a turnos.- Descansos semanales y festivos.- Vacaciones anuales.- Permisos y otras ausencias del trabajo.- Jornada y conciliación de la vida familiar y laboral.
Tema 6. Prevención de riesgos laborales	La LPRL y su normativa de desarrollo.- Derechos y obligaciones.- Servicios de prevención.- Consulta y participación de los trabajadores.- Responsabilidades.

Tema 7. Poder de dirección y vicisitudes de la relación laboral	Poder de dirección del empresario. Concepto.- La clasificación profesional. El grupo profesional. Movilidad funcional.- Movilidad geográfica. Traslados. Desplazamientos.- Modificación sustancial de las condiciones de trabajo. Suspensión del contrato. Concepto y efectos generales.- Causas de suspensión.- Excedencia para cuidado de hijos y para cuidado de familiares.- Excedencia voluntaria
Tema 8. La extinción del contrato.	Introducción. Concepto. Causas. El recibo de finiquito. Por cumplimiento y por voluntad de las partes. Por causas válidamente pactadas.- Expiración del término.- Por mutuo acuerdo. Por desaparición o incapacidad de una de las partes. Por causas atinentes al empresario.- Por causas atinentes al trabajador Por voluntad unilateral del trabajador. Dimisión y abandono.- Resolución causal por decisión del trabajador Por voluntad unilateral del empresario. El concepto de despido.- Tipología. El despido disciplinario y la potestad disciplinaria. El despido por causas objetivas. El despido colectivo.
PARTE II. EMPRESA Y SEGURIDAD SOCIAL: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL DEL EMPLEADOR	La Seguridad Social. Antecedentes y evolución histórica.- El texto refundido de la LGSS.- Ámbito subjetivo de protección.- Niveles profesional o contributivo y asistencial o universal.- Régimen general y regímenes especiales.-
Tema 9. Introducción: rasgos básicos del sistema de Seguridad Social	Gestión. Entidades gestoras y servicios comunes.- Entidades colaboradoras. Las mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Las empresas: colaboración obligatoria y voluntaria. Especial atención a la incapacidad temporal. Las mejoras voluntarias. Los riesgos profesionales. El accidente de trabajo. La enfermedad profesional. Riesgos durante el embarazo y la lactancia natural. Cáncer o enfermedad grave de menor
Tema 10. Actos de encuadramiento, cotización, responsabilidad en orden a las prestaciones y recaudación	Actos de encuadramiento. Inscripción de empresas. Afiliación. Altas: altas reales. Altas de pleno derecho. Situaciones asimiladas al alta. Bajas.- Cotización. Bases de cotización. Tipos de cotización.- Responsabilidad en orden a las prestaciones. Principio de automaticidad. Recaudación de cuotas.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	35.5	32.5	68
Estudio de casos	17	17	34
Examen de preguntas objetivas	3	45	48

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante
Estudio de casos	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Estudio de casos	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución.

### Evaluación

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
-------------	--------------	------------------------

Examen de preguntas objetivas	Pruebas para evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, emparejamiento de elementos...). Los alumnos seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades. La prueba incluirá preguntas de clase magistral, de grupo mediano y de acción tutorial	100	CB1	CG1	CE1	CT1
			CB2	CG2	CE4	CT2
			CB3	CG5	CE6	CT3
			CB4	CG8	CE7	CT4
			CB5	CG9	CE9	CT5
				CG10	CE11	
				CG11	CE13	
				CG13		
				CG14		

## Otros comentarios sobre la Evaluación

### I. EVALUACIÓN FIN DE CARRERA:

Sistema de evaluación final. El alumno tendrá derecho a ser evaluado en la convocatoria de fin de carrera mediante la realización de un examen final que representa el 100% de la calificación en la asignatura. El examen final, que tendrá lugar en la fecha oficialmente prevista, consistirá en una prueba tipo test, que incluirá aspectos teóricos y prácticos de la asignatura.

### II. EVALUACIÓN DICIEMBRE/ENERO:

(i) Sistema de evaluación continua. Para acogerse al sistema de evaluación continua y aprobar la asignatura mediante este sistema, el alumno deberá cumplir los tres requisitos siguientes:

1. Acreditar asistencia a un 80% de las clases [magistrales, grupos medianos y acciones tutoriales]-, sin que, salvo casos excepcionales [ej. enfermedades de larga duración verificadas con informe médico]-, se permita justificar la ausencia.
2. Obtener una calificación de cinco o superior como nota media que resulte de los tres test que realizará a lo largo del cuatrimestre. Las pruebas tipo test se realizarán aproximadamente en las semanas cinco, diez y quince del cuatrimestre.
3. Obtener en las tres pruebas tipo test una calificación superior a 4. Las pruebas tipo test incluirán preguntas de clase magistral (68%), de grupo mediano (20%) y de acciones tutoriales (12%).

El alumno que obtenga una calificación de 5 o superior en la evaluación continua y haya obtenido una calificación superior a 4 en las distintas pruebas quedará exento del examen final. Si el alumno tiene suspensa únicamente una de las pruebas con una calificación inferior a 4, podrá optar por ir al examen final con toda la asignatura o examinarse en la fecha oficialmente prevista únicamente de la parte suspensa, pero, en este último caso, la calificación final de esa parte suspensa será una media ponderada entre la primera calificación [inferior a 4- (10%) y la obtenida posteriormente (90%).

En todo caso, si algún alumno, con motivo suficientemente documentado y justificado a juicio de las profesoras [ej. ingreso hospitalario]-, no pudiese realizar alguna de las tres pruebas en la fecha prevista para ello, podrá examinarse de esa parte en la convocatoria de mayo sin penalización alguna.

(ii) Sistema de evaluación final. El alumno que no desee acogerse al sistema de evaluación continua o que no cumpla los requisitos exigidos para aprobar la asignatura, tendrá derecho a ser evaluado en la convocatoria de diciembre/enero mediante la realización de un examen final que representa el 100% de la calificación en la asignatura. El examen final, que tendrá lugar en la fecha oficialmente prevista, consistirá en una prueba tipo test, que incluirá aspectos teóricos y prácticos de la asignatura tratados en clases magistrales, grupos medianos y acciones tutoriales.

### III. EVALUACIÓN JUNIO-JULIO:

Si el alumno no aprueba la asignatura en la evaluación de diciembre/enero, la nota obtenida en la evaluación continua desarrollada durante el curso se conservará para la convocatoria del mes de julio, conforme a criterios similares a los previstos para la primera evaluación, aunque con una ponderación mayor de la parte suspensa, de modo que si un alumno tiene suspensa con una calificación inferior a 4 una sola de las tres pruebas, podrá examinarse de la parte suspensa en la fecha fijada para la convocatoria de junio-julio, pero en la calificación de esa parte suspensa se le hará la media ponderada entre la primera calificación [inferior a 4- (20%) y la obtenida en la convocatoria de junio-julio (80%). En todo caso, el alumno podrá optar por la realización de un examen final con toda la materia de la asignatura. El examen final consistirá en una prueba tipo test, que incluirá aspectos teóricos y prácticos de la asignatura tratados en clases magistrales, grupos medianos y acciones tutoriales.

La nota obtenida en la evaluación continua no se conservará para convocatorias de cursos académicos posteriores. El alumno deberá someterse a un nuevo proceso de evaluación continua, excepto que opte por la evaluación final teórica y práctica.

Las fechas, aulas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el

calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el actual curso académico. En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes, prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

---

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

AA.VV., FERNÁNDEZ DOCAMPO, M<sup>a</sup>.B., FERNÁNDEZ PROL, F. (Coord.), **Casos prácticos de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social**, última edición, Netbiblo,

BLASCO LAHOZ, JF., LÓPEZ GANDÍA, J., MOMPALER CARRASCO, MA., **Curso de Seguridad Social**, última edición., Tirant lo Blanch, Valencia,

AA.VV., VELASCO PORTERO, T., NÚÑEZ-CORTÉS CONTRERAS, P., (Dir.), **Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social para Titulaciones no jurídicas**, última edición, Tecnos,

AA.VV., **LEGISLACIÓN: Código/legislación de normas laborales y de seguridad social de cualquiera de las editoriales existentes en el mercado actualizadas**, última edición, Tecnos, Civitas, Aranzadi, Colex, Tirant lo Blanc.,

#### **Bibliografía Complementaria**

---

### **Recomendaciones**

#### **Otros comentarios**

Los días y horas de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de las pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso actual

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Lengua extranjera para la empresa**

Asignatura	Lengua extranjera para la empresa			
Código	004G020V01903			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Inglés			
Departamento	Filología inglesa, francesa y alemana			
Coordinador/a	Figueroa Revilla, Beatriz Olga			
Profesorado	Figueroa Revilla, Beatriz Olga			
Correo-e	revilla@uvigo.es			
Web				
Descripción general	<p>El objetivo de esta asignatura es introducir al alumno en la comunicación empresarial en inglés. Para eso se trabajarán distintos contextos del mundo de la empresa que proporcionarán el input léxico del curso, así como una serie de funciones comunicativas que permitirán al alumno desarrollarse básicamente en su contexto profesional, tanto de forma oral como escrita.</p> <p>Materia del programa English Friendly: Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés.</p>			

**Competencias**

Código	
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
CG7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Capacidad de análisis y síntesis	CB3 CG1
Pensamiento crítico y autocrítico	CG2

Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado	CB4	CG5 CG7 CG8
Habilidades de comunicación oral y escritura		CG5 CG7
Habilidades de comunicación a través de Internet y, dominio de herramientas multimedia para la comunicación a distancia		CG6
Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera		CG7
Comunicarse con fluidez en su *entorno, incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación		CG8
Capacidad de actuación eficaz dentro de un equipo de trabajo		CG9
Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	CB5	
Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	CB1 CB2	CG14
Gestión personal efectiva en tener de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial		CT1
Capacidad de *lideranza, incluyendo *empatía con el resto de personas		CT2
Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos		CT3
Compromiso ético en el trabajo		CT4
Motivación por la calidad y mejora continua		CT5

## Contenidos

Tema	
Module 1: Jobs and Companies	Lexical Input: Company Structure, types of companies, positions, departments and activities in a company. Communication: face to face communication, greeting, introducing, small talk
Module 2: Retailing	Lexical Input: retailing, e-retailing, product description Communication: communication over the phone
Module 3: Finance	Lexical Input: banking, stock exchange Communication: describing facts and figures, trends and market movements
Module 4: Marketing	Lexical Input: marketing, e- marketing, advertising, brands Communication: correspondence, email and letter writing, applying for a job: letters of application, CV writing

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Trabajo tutelado	8	15	23
Prácticas de laboratorio	28	10	38
Lección magistral	10	10	20
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	26	28
Examen de preguntas objetivas	1	17	18
Trabajo	1	22	23

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Trabajo tutelado	El estudiante desarrolla ejercicios o proyectos en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor. Puede estar vinculado su desarrollos con actividades autónomas del estudiante.
Prácticas de laboratorio	Actividades de aplicación de los conocimientos a situaciones concretas y de adquisición de habilidades básicas y procedimentais relacionadas con la materia objeto de estudio.
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajo tutelado	Para aprender una lengua extranjera es necesario que el profesor haga un seguimiento de los alumnos para poder corregir los errores y asegurarse del progreso adecuado del proceso de aprendizaje. Esto se realizará durante el trabajo realizado en la prácticas de laboratorio y en el aula, así como a través de las correcciones del trabajo escrito elaborado fuera del aula.

Prácticas de laboratorio	Para aprender una lengua extranjera es necesario que el profesor haga un seguimiento de los alumnos para poder corregir los errores y asegurarse del progreso adecuado del proceso de aprendizaje. Esto se realizará durante el trabajo realizado en el aula, así como a través de las correcciones del trabajo escrito elaborado fuera del aula.
--------------------------	---

<b>Evaluación</b>				
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas	
Resolución de problemas y/o ejercicios	pruebas escritas y orales para resolver ejercicios relacionados con los contenidos del curso, tanto gramatical como léxicos, con la finalidad de demostrar las 4 destrezas comunicativas en inglés.	50	CG1 CG2 CG5 CG6 CG7 CG8	CT1 CT4 CT5
Examen de preguntas objetivas	pruebas escritas para comprobar la comprensión de textos y el avance de la adquisición de léxico y conceptos gramaticales.	20	CB1 CB2 CB3 CG8	CG5 CG6 CG7 CT5
Trabajo	elaboración y presentación de pequeños trabajos y proyectos en inglés relacionados con los contenidos del curso	30	CB3 CB4 CB5 CG6 CG7 CG8 CG9 CG14	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Los alumnos que no puedan asistir a clase deberán ponerse en contacto con la profesora al principio del curso para pactar con ella un plan de trabajo. Tendrán la posibilidad de presentarse a un examen final escrito y oral en el que se evaluarán los resultados del aprendizaje.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso actual. En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

CLARK, S., **In Company. Intermediate**, MacMillan, 2003

HOLLET, V., **Business Opportunities**, Oxford University Press, 2002

JONES-MACZIOLA, S. & WHITE, G., **Further Ahead**, Cambridge University Press, 2002

TULLIS, G. & TRAPPE, T., **Insights into Business**, Longman, 2000

SWEENEY, S., **Communicating in Business**, Cambridge University Press, 2005

DUCKWORTH, M., **Business Grammar and Practice**, Oxford University Press, 2009

KOESTER, A. et al., **Business Advantage Intermediate**, Cambridge University Press, 2012

LÓPEZ, S. & WATT, D., ed, **Diccionario Oxford business español-inglés, inglés-español = The Oxford Business Spanish dictionary Spanish-English, English-Spanish**, Oxford University Press, 2002

ALCARZ VARÓ, E. & HUGHES B., **Diccionario de Términos Económicos, Financieros y Comerciales, Inglés - Español, Spanish - English**, Ariel, 2005

LOZANO IRUESTE, J.M., **Diccionario Bilingüe de Economía y Empresa, Inglés - Español, Español - Inglés**, Pirámide, 2000

SILVA, T. et al., **Diccionario cuatrilingüe de marketing y publicidad**, Abecedario, 2009

ROSENBERG, M., **Business Advantage. Personal Study Book**, Cambridge University Press, 2012

### Recomendaciones

#### Otros comentarios

Es necesario tener estudiado las materias de inglés en el bachillerato

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Régimen fiscal de la empresa II**

Asignatura	Régimen fiscal de la empresa II			
Código	004G020V01904			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Vaquero García, Alberto			
Profesorado	Lago Peñas, Santiago Vaquero García, Alberto Vázquez Rodríguez, María Xosé			
Correo-e	vaquero@uvigo.es			
Web	<a href="http://moovi.uvigo.gal">http://moovi.uvigo.gal</a>			
Descripción general	Gestión y liquidación de impuestos autonómicos y locales. Gestión y liquidación del Impuesto sobre el Valor Añadido.			

**Competencias**

Código	
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Adquirir *conocimientos para entender el papel que desempeña la *fiscalidad en las *decisiones económicas	CB2 CG13 CE4 CT1
*Desarrollar habilidades de *búsqueda, uso *y comprensión de la normativa tributaria *vigente	CG1 CE16 CG3 CG10
Entender los efectos de la *tributación sobre las herencias y *donaciones, las transmisiones *patrimoniales, actos *jurídicos documentados, hechos *imponibles de naturaleza local y consumo (IVA)	CB2 CG1 CE4 CG10 CE8
Potenciar la capacidad de trabajo en equipo procurando encontrar las mejores soluciones tributarias	CG9 CT1 CG13
Justificar y defender las decisiones adoptadas en materia de *tributación mediante estudios de caso	CG1 CE8 CG5 CG10

**Contenidos**

Tema
------

Parte I: Los tributos en el sistema fiscal español Tema 1: La organización territorial del sistema fiscal español	Cuestiones básicas. Normativa reguladora. Los sistemas de financiación autonómica. Principios y criterios para la coordinación de la autonomía financiera. Un repaso a las principales figuras impositivas. Los impuestos del sistema fiscal español. El esquema liquidatorio de los impuestos. Administraciones que nos exigen los impuestos. Los recursos del régimen común. Los recursos del régimen foral. Los recursos del régimen especial por situación geográfica
Parte II: Tributos autonómicos y locales Tema 2: El Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones	Ámbito de aplicación. Hecho Imponible. Relación del Impuesto de Sucesiones con otros impuestos. Sujeto pasivo. Base Imponible. Base Liquidables. Tarifa y deuda tributaria. Liquidación del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones
Tema 3: El impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados.	Conceptos básicos. Las transmisiones patrimoniales onerosas, las operaciones societarias y actos jurídicos documentados. Las transmisión patrimoniales onerosas: Hecho Imponible, En el sujeción. Sujeto pasivo. Base Imponible. Reglas especiales. Cuota Tributaria. Operaciones societarias: Operaciones sujetas. Base Imponible. Actos jurídicos documentados: Conceptos básicos. Documentos notariales, mercantiles y administrativos. Normas comunes: Exenciones y comprobaciones de los valores.
Tema 4: Los tributos locales	Cuestiones básicas. Recursos tributarios de las entidades locales. Las tasas. Los precios públicos. Las contribuciones especiales. El Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras. EL Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana. El Impuesto sobre Bienes Inmuebles. El Impuesto sobre Actividades Económicas. El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
Parte III: El Impuesto sobre el Valor Añadido Tema 5: Descripción general del IVA	Normativa básica de aplicación. Naturaleza y características. El Objeto del impuesto: El consumo. La armonización fiscal en la UE. El principio de la tributación en el destino. Estructura: Descripción de la mecánica de liquidación del impuesto. Ámbito de aplicación.
Tema 6: Hecho Imponible. Sujeto pasivo y devengo del IVA	Operaciones sometidas el IVA. Operaciones interiores, adquisiciones intracomunitarias e importaciones. Hecho Imponible en operaciones interiores: Entrega de bienes y servicios por empresarios y profesionales. Supuestos no sujetos. Hecho Imponible en adquisiciones intracomunitarias. Hecho Imponible en importaciones de bienes y operaciones asimiladas. Exenciones. Lugar de la realizaciones del hecho imponible. Sujeto pasivo. Devengo del IVA.
Tema 7: Base Imponible. Tipos, deducciones y devoluciones. Regímenes especiales	Regímenes especiales Cuantificaciones de la base imponible. Base Imponible: Reglas especiales. Tipos impositivos. Deducciones. Regla de la prorata. Devoluciones. Regímenes especiales.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	0.5	0	0.5
Lección magistral	22	22	44
Estudio de casos	17.5	17	34.5
Prácticas con apoyo de las TIC	5	5	10
Resolución de problemas de forma autónoma	0	25	25
Examen de preguntas de desarrollo	5	31	36

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Presentación del contenido y objetivos de la materia. Metodología de trabajo y sistemas de control y evaluación..
Lección magistral	Para cada tema el docente presentará en el aula las cuestiones mas relevantes y formulará la metodología a seguir para interpretar las consecuencias y efectos prácticos de la norma tributaria. Posteriormente el alumno deberá revisar de forma autónoma los contenidos expuestos.

Estudio de casos	Se realizarán sesiones prácticas que tendrán lugar en aulas-seminario.
Prácticas con apoyo de las TIC	Las sesiones prácticas en aula informático se realizarán de manera individualizada y consistirán en la resolución de un caso práctico empleando las aplicaciones informáticas de la Agencia Tributaria. Para su desarrollo los alumnos dispondrán previamente del enunciado del caso en la Plataforma Moovi.
Resolución de problemas de forma autónoma	Cada semana, después de la sesión magistral, se abrirá un formulario práctico digital (de respuesta corta o test) en la Plataforma Moovi, relativo a los contenidos desenvueltos en la sesión magistral y en la práctica.  Se trata de actividades que posibilitan el seguimiento y evaluación del alumnado, que deberá responder en los plazos señalados.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos	Se hará un seguimiento individualizado de los resultados conseguidos y de las dudas surgidas en los estudios de caso. La resolución de dudas se realizará preferentemente en la modalidad presencial. De concurrir circunstancias extraordinarias las sesiones de tutorización se podrán realizar por medios telemáticos en el Despacho Virtual bajo la modalidad de concertación previa. De ser el caso, estas tutorías también podrán ser colectivas sobre temas específicos.
Prácticas con apoyo de las TIC	Los/ las alumnos/las resolverán de manera individualizada casos prácticos en las aulas de informática empleando herramientas informáticas

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas			
Estudio de casos	Durante las prácticas de laboratorio, se pretende orientar, supervisar, atender y resolver las dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de las actividades propuestas, en particular. Además, cada profesor establecerá al comienzo del curso un horario para tutorías individuales al que el alumno puede acudir para resolver *cualquiera tipo de duda referente a la materia.	10	CB2	CG1 CG9	CE8	CT1
Resolución de problemas de forma autónoma	Este apartado de trabajo personal se puntuará sobre un máximo global de 2 puntos.	20	CB2	CG10 CG13	CE8	
Examen de preguntas de desarrollo	Al final de las sesiones presenciales, se propondrá un caso que el alumno deberá resolver de manera individual y que permitirá evaluar su nivel de conocimientos y capacidad de argumentación y justificación de las decisiones adoptadas. La prueba relativa a los temas 1-4 se puntuará con un máximo de 3 puntos y la relativa a los temas 5-7 con un máximo de 4 puntos	70	CB2	CG10 CG13	CE8	

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Convocatoria ordinaria:

En esta asignatura se realizará una evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Para superar la asignatura por evaluación continua deben cumplirse dos condiciones :

1. Alcanzar al menos un 25% de la nota en las tres pruebas realizadas (test, prueba ISD, ITPAJD e II. LL. prueba IVA).
2. Obtener al menos 5 puntos en la suma de las dos metodologías de evaluación propuestas (pruebas test y pruebas ISD, ITPAJD, II. LL. e IVA).

La no presentación a cualquiera de las dos pruebas presenciales escrituras supondrá que el alumno deja de ser evaluado en evaluación continua. También dejará de ser evaluado si no alcanza al menos un 25% de la nota en las tres pruebas realizadas (test, prueba ISD, ITPAJD, II. LL., prueba IVA/IVA). La nota final por evaluación continua será la suma de las notas parciales obtenidas hasta ese momento. Aquellos alumnos que no hayan superado la materia por evaluación continua o no quieran optar por esta vía, tendrán la opción de presentarse la un examen final. Este examen valdrá el 100% de la nota, y la calificación obtenida sustituirá a la obtenida en evaluación continua. En caso de no presentarse, la nota será la obtenida

en evaluación continua.

Convocatoria extraordinaria:

La convocatoria extraordinaria consistirá en un examen final. Este examen valdrá el 100% de la nota.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2022-2023. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

---

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

BOE, **Normativa do IVE,**

BOE, **Normativa do ITPeAXD,**

BOE, **Normativa do ISD,**

BOE, **Normativa de IILL,**

Moreno, M.C.e Paredes, **Fiscalidad Individual y Empresarial. Ejercicios Resueltos.**, Civitas, Última edición

#### **Bibliografía Complementaria**

Poveda Blanco, F.J, **Sistema fiscal: Esquemas y Supuestos Prácticos**, Deusto, Última edición

Pérez, J. , Sánchez, J. e Quintas, J., **Lecciones de Régimen Fiscal de la Empresa**, CEF, Última edición

---

### **Recomendaciones**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Sociología del trabajo**

Asignatura	Sociología del trabajo			
Código	004G020V01905			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Saco Álvarez, Alberto			
Profesorado	Saco Álvarez, Alberto			
Correo-e	adasa@uvigo.es			
Web	<a href="http://http://webdep11.webs.uvigo.es/">http://http://webdep11.webs.uvigo.es/</a>			
Descripción general	Estudio de las relaciones sociales responsables de la producción de bienes y servicios, desde una perspectiva socio-histórica, teórica, y analítica			

**Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias	
Comprender la importancia de la necesidad del trabajo en equipo favoreciendo las exposiciones escritas y orales de los alumnos.	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9	CT3 CT4 CT5
Identificar los problemas en el ámbito laboral de la sociedad moderna con el objetivo de lograr una transformación y una mejora social.	CG1 CG2 CG5 CG8	CT3 CT5
Potenciar el análisis y el trabajo crítico mediante el conocimiento de las distintas teorías sociológicas que conlleven a una mejora y a un compromiso ético con la sociedad.	CG2	CT3 CT4 CT5
Determinar la importancia de la sociología como una herramienta fundamental para el desarrollo de la sociedad.	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9	CT3 CT4 CT5

**Contenidos**

Tema	
Tema 1: Introducción a la sociología del trabajo.	- Conceptualización sociológica sobre el trabajo humano. - Aportaciones de los clásicos.
Tema 2: Crisis del artesanado y la fábrica capitalista.	- Teoría del valor-trabajo.
Tema 3: Taylorismo, fordismo y keynesianismo.	- Producción en masa y consumo de masas. - Relación salarial y Estado del bienestar.

Tema 4: Crisis del fordismo, neoliberalismo y posfordismo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Especialización flexible y toyotismo.</li> <li>- Fragmentación y segmentación de la producción y del consumo.</li> <li>- Globalización capitalista, terciarización, reducción del Estado del bienestar, sociedad red y del riesgo. - Nuevas formas de organización del trabajo.</li> </ul>
Tema 5: Mercado de trabajo y teoría de la segmentación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Flexibilidad y desregulación, polarización y dualización, precariedad y exclusión.</li> <li>- El precariado.</li> </ul>
Tema 6: Mercado de trabajo, género e inmigración.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desigualdad, discriminación y segregación (horizontal y vertical).</li> <li>- Trabajo doméstico y de cuidados y [doble presencia].</li> <li>- Empleos formales e informales.</li> <li>- Etnificación, precariedad y explotación laboral.</li> </ul>
Tema 7: Tendencias recientes y debates sobre el futuro del trabajo humano.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Envejecimiento, robotización, teletrabajo, trabajadores cosmopolitas de la globalización capitalista.</li> <li>- Empleos dignos y decentes versus empleos atípicos, precarios e informales.</li> <li>- Crisis ecológica y empleo verde, etc.</li> </ul>

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas	15	0	15
Lección magistral	28	0	28
Trabajo	5	40	45
Examen de preguntas de desarrollo	2	60	62

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas	Resolución de ejercicios individuales o de grupo bajo la supervisión del profesor
Lección magistral	Exposición de los contenidos conceptuales y teóricos de la materia

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Respuesta a las dudas surgidas en la exposición de conceptos y teorías de la materia
Resolución de problemas	Atención a la resolución de cuestiones y dudas suscitados por los ejercicios propuestos por el docente

  

Pruebas	Descripción
Trabajo	Atención a las preguntas y dudas que plantea la elaboración del trabajo individual o grupal que determine el docente

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Trabajo	Elaboración de un trabajo sobre los contenidos de la materia; el/la docente responsable supervisará la elección del tema, y el informe se realizará de manera individual o mediante un equipo de dos alumnos/as.	50	CG1 CT3 CG2 CT4 CG5 CT5
Examen de preguntas de desarrollo	Prueba de evaluación de las competencias adquiridas que combinará preguntas tipo test, sobre conceptos concretos, con una pregunta de desarrollo sobre un tema de la materia.	50	CG1 CT3 CG2 CT4 CG5 CT5 CG8 CG9

### Otros comentarios sobre la Evaluación

El alumnado que no acudan a las clases de la materia tiene derecho a examen en las fechas de las convocatorias oficiales; el examen supondrá el 100% de la calificación.

Para la segunda convocatoria, se guardará la calificación del trabajo.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación, aprobada por la Junta de Centro para el curso 2022-2023. En caso de conflicto o disparidad entre las

fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la \*FCETOU.

## Fuentes de información

### Bibliografía Básica

Köhler, H.-D. y Martín, A., **Manual de la sociología del trabajo y de las relaciones laborales**, Delta, Publicaciones Universitarias, 2010

Santos, J.A., **Sociología del Trabajo**, Tirant lo Blanch, 1995

### Bibliografía Complementaria

Aglietta, A. ... [et al.], **Rupturas de un sistema económico.**, Blume, 1981

Aglietta, M., **Regulación y crisis del capitalismo.**, Siglo XXI, 1979

Beck, U., **La sociedad del riesgo: hacia una nueva modernidad.**, Paidós, 2006

Beck, U., **Un nuevo mundo feliz: la precariedad del trabajo en la era de la globalización.**, Paidós, 2000

Borderías, C.; Carrasco, C.; Alemany, C. (comp.), **Las Mujeres y el trabajo : rupturas conceptuales**, Icaria, 1994

Braverman, H., **Trabajo y capital monopolista. La degradación del trabajo en el siglo XX.**, Ed. Nuestro Tiempo,

Bauman, Z., **La globalización: consecuencias humanas.**, Fondo de Cultura Económica, 1999

Castel, R., **La metamorfosis de la cuestión social: una crónica del salariado**, 1ª, Paidós, 2004

Castells, M., **La sociedad red.**, Alianza Editorial, 2000

Castillo, J.J., **La soledad del trabajador globalizado. Memoria, presente y futuro.**, Los libros de La Catarata, 2010

Castillo, Juan José, **¿De qué postfordismo me hablas? Más sobre reorganización productiva y organización del trabajo**, n. 21, pp. 49-78, Sociología del Trabajo, primavera de 1994

Coriat, B., **El taller y el cronómetro. Ensayo sobre el taylorismo, el fordismo y la producción en masa.**, Siglo XXI, 1982

Durán, Mª.A., **Las cuentas del cuidado**, Vol. 20, Nº 58, pp. 57-89, Revista española de control externo, 2018

Durán, Mª.A., **El trabajo no remunerado en la economía global.**, Fundación BBVA, 2012

Frayne, D., **El rechazo del trabajo. Teoría y práctica de la resistencia al trabajo.**, Akal, 2017

Gorz, A., **Crítica de la división del trabajo.**, Laia, 1977

Harvey, D., **Guía de El Capital de Marx. Libro primero.**, Akal, 2014

Hidalgo, M., **El empleo del futuro. Un análisis del impacto de las nuevas tecnologías en el mercado laboral.**, Akal, 2018

Lipietz, A., **El posfordismo y sus espacios. Las relaciones capital-trabajo en el mundo.**, Piette del Conicet, 1994

Migueluez, F. y Prieto, C. (dir.), **Las relaciones de empleo en España.**, Siglo XXI, 1999

Offe, C., **La sociedad del trabajo.**, Alianza Univ., 1992

Piore, M. y Sabel, C., **La segunda ruptura industrial.**, Alianza Univ., 1990

Rifkin, J., **El fin del trabajo.**, Paidós, 1996

Santos A.; Muñoz D.; Poveda M., **Trabajo y Empleo: Tendencias Sociales Recientes**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2018

Sennett, R., **La corrosión del carácter. Las consecuencias personales del trabajo en el nuevo capitalismo.**, Anagrama, 2000

Standing, G., **El precariado. Una nueva clase social.**, Ediciones de Pasado y Presente SL., 2013

Taylor, F.W., **Management científico.**, Oikos-Tau, 1970

Womack, J., Jones, D.T. y Roos, D., **La máquina que cambió el mundo.**, Profit Editorial, 2017

## Recomendaciones

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Gestión de la innovación**

Asignatura	Gestión de la innovación			
Código	004G020V01906			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Gueimonde Canto, Ana Isabel			
Profesorado	Gueimonde Canto, Ana Isabel			
Correo-e	agueimonde@uvigo.es			
Web	<a href="http://moovi.uvigo.gal">http://moovi.uvigo.gal</a>			
Descripción general	<p>Las empresas desarrollan sus actividades en un entorno globalizado, dinámica y complejo, que está en constante evolución y por el que fluye gran cantidad de información. Para poder sobrevivir y progresar en este entorno altamente competitivo, la innovación se convierte en un elemento clave para la organización, independientemente de su dimensión y del sector en el que opere. La innovación no tiene porque referirse, necesariamente, a grandes proyectos y logros, sino que pequeñas modificaciones en productos, servicios, procesos organizativos o comerciales pueden representar una importante ventaja competitiva para la empresa. En cualquier caso, resulta de vital importancia, sobre todo en el caso de pequeñas y medianas empresas, instaurar el espíritu innovador en la cultura de la organización, de tal manera que todos los agentes que la integran sean conscientes de que se puede incrementar su potencial de innovación si se dedican suficientes recursos y capacidad directiva a gestionar un proceso al que se tiene que conferir naturaleza estratégica.</p> <p>Esta materia tiene como objetivo que el alumnado adquiera los conocimientos, técnicas y destrezas necesarias para realizar una correcta gestión empresarial de la innovación, en la que se consideren los procesos de innovación como procesos estratégicos, así como para una adecuada interacción e aprovechamiento de sinergias con los diferentes agentes del sistema de I+D+i y con otras organizaciones.</p> <p>Con esta asignatura se pretende capacitar al alumnado para llevar a cabo actividades relacionadas con la gestión de la innovación y la tecnología en cualquier tipo de organización.</p>			

**Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias		
Identificar y valorar el proceso de gestión de la innovación en una empresa.	CG1 CG5 CG9 CG10	CE16	CT2
Identificar y valorar los elementos de un sistema de innovación.	CG1 CG9	CE5 CE16	
Situar en el proceso empresarial las distintas herramientas y métodos útiles para la gestión de la innovación.		CE12	CT5
Identificar los problemas de gestión de la innovación que se suscitan en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución.	CG1 CG10	CE12	
Identificar diferentes tipos de innovaciones y diferentes tipos de tecnologías susceptibles de ser aplicadas y empleadas por las organizaciones.		CE5	

<b>Contenidos</b>	
Tema	
TEMA 1. LA INNOVACIÓN. CONCEPTUALIZACIÓN Y MEDICIÓN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto de innovación</li> <li>2. Investigación, Desarrollo e Innovación</li> <li>3. Invención, innovación y difusión</li> <li>4. Retraso desde la invención a la innovación</li> <li>5. Retraso desde la innovación a la difusión</li> <li>6. La importancia de la innovación en la economía</li> <li>7. Medición de la innovación</li> </ol>
TEMA 2. LA INNOVACIÓN. TIPOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Innovaciones según grado de novedad</li> <li>2. Innovaciones según naturaleza u objeto</li> <li>3. Innovaciones según efectos tecnología/mercado</li> <li>4. Innovaciones según modelo de negocio</li> </ol>
TEMA 3. LA TECNOLOGÍA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definición de tecnología</li> <li>2. El ciclo de vida de la tecnología</li> <li>3. Tipologías de tecnologías</li> <li>4. La necesidad de gestionar los recursos tecnológicos</li> </ol>
TEMA 4. EL PROCESO DE INNOVACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Origen del proceso de innovación</li> <li>2. Principales modelos <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelo lineal</li> <li>- Modelo de Kline-Rosenberg</li> <li>- Modelo de innovación abierta</li> </ul> </li> </ol>
TEMA 5. ENFOQUES Y ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estrategias según modo de desarrollo de competencias</li> <li>2. Estrategias según oportunidad competitiva</li> </ol>
TEMA 6. FORMAS DE PROTECCIÓN DE LAS INNOVACIONES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Secreto empresarial</li> <li>2. Know-how</li> <li>3. Propiedad intelectual</li> <li>4. Propiedad industrial <ul style="list-style-type: none"> <li>- Patentes</li> <li>- Modelos de utilidad</li> <li>- Diseños industriales</li> <li>- Signos distintivos</li> </ul> </li> </ol>
TEMA 7. MÉTODOS Y HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creatividad</li> <li>2. Gestión de proyectos</li> <li>3. Vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva</li> <li>4. Gestión del conocimiento</li> <li>5. Auditoría tecnológica</li> </ol>
TEMA 8. LOS SISTEMAS DE INNOVACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los sistemas de innovación y sus agentes.</li> <li>2. Políticas públicas de apoyo a la innovación.</li> </ol>

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	23	36	59
Resolución de problemas	27	27	54
Trabajo tutelado	0	35	35
Examen de preguntas objetivas	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Lección magistral	Se introducirán los contenidos fundamentales de la asignatura mediante clase magistral, apoyada con transparencias, vídeos y otros medios.
Resolución de problemas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se formularán cuestiones de razonamiento y debate, con el fin de fomentar la participación del alumnado en el aula y el seguimiento de la información de la actualidad empresarial en el ámbito de la innovación.</li> <li>- Se analizarán casos prácticos relacionados con el temario que, además de ayudar a su comprensión, permitan mejorar la capacidad de expresión, análisis y reflexión sobre la realidad de la innovación dentro de la empresa.</li> <li>- Se propondrán lecturas complementarias para ilustrar y ampliar los temas tratados en clase. Se pedirá al alumnado la realización de pequeños trabajos de síntesis y crítica de dichas lecturas, para favorecer sus capacidades analítica y crítica, de expresión escrita y de estructuración y síntesis de la información.</li> </ul>

Trabajo tutelado	El alumnado elaborará un trabajo sobre una empresa innovadora, tutorizado por la profesora. Además de procurar la aplicación de los conceptos tratados en clase a una concreta empresa, con este trabajo se busca la mejora de las capacidades de expresión escrita y búsqueda y manejo de la información.
------------------	--

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Supervisión y atención al proceso de adquisición de las competencias de la asignatura por el alumnado.
Trabajo tutelado	El trabajo de curso que debe realizar el alumnado consta de varios entregables, uno por cada tema. Tras cada entrega, la docente corregirá el contenido del documento y proporcionará sugerencias y correcciones para su desarrollo. El alumnado deberá tener en cuenta estas sugerencias para las sucesivas entregas del trabajo.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas		
Resolución de problemas	Evaluación continua a lo largo de las sesiones presenciales del curso. Consiste en la resolución, de manera individual o en grupo, de cuestiones expuestas, orientadas y supervisadas por el profesorado, sobre la asignatura. Se evaluará la participación del alumnado y la comprensión de la materia.	40	CG1 CG9 CG10	CE12 CE16	CT2
Trabajo tutelado	Evaluación del trabajo de curso. Es preciso obtener como mínimo un 5 sobre 10 en la calificación de este trabajo.	30	CG5 CG9 CG10	CE16	CT2 CT5
Examen de preguntas objetivas	Examen a celebrar a final de curso, en la fecha oficial establecida por el centro. Es preciso obtener como mínimo un 5 sobre 10 en esta prueba.	30		CE5 CE12	CT5

### Otros comentarios sobre la Evaluación

- **Primera oportunidad (enero):**

- **Alternativa a)**

- Evaluación continua según los criterios de evaluación arriba expuestos.

- **Alternativa b)**

- Solo para los estudiantes que no hayan seguido la evaluación continua. Examen global de los contenidos de la asignatura. La calificación del examen será el 100% de la nota final.

- **Segunda oportunidad (junio-julio):**

- **Alternativa a)**

- Para los estudiantes que hayan seguido la evaluación continua y no hayan superado el examen y/o el trabajo de curso. Podrán recuperar examen y/o trabajo suspendidos, en la fecha oficial de junio-julio establecida para la evaluación de la asignatura.
    - El alumnado que se encuentre en esta situación tendría una calificación de suspenso en la primera oportunidad (enero). La nota numérica que le aparecería en actas en la primera oportunidad (enero) sería la correspondiente al promedio ponderado de las diferentes pruebas de evaluación, y en caso de que el promedio fuese aprobado, le aparecería una calificación de 4,9.

- **Alternativa b)**

- Solo para los estudiantes que no hayan seguido la evaluación continua. Examen global de los contenidos de la asignatura en junio-julio. La calificación del examen será el 100% de la nota.

### Estructura de los exámenes del 100% (Alternativas b):

- Una primera parte de cuestiones relativas a conceptos básicos de la asignatura. Será necesario obtener una nota mínima (7 sobre 10) en esta parte de la prueba para poder realizar la siguiente parte.

- Una segunda parte consistente en cuestiones de relacionar conceptos, casos prácticos, ejercicios, preguntas tipo tema, etc.

La nota numérica que aparecería en actas para el alumnado que se evalúe conforme a este sistema (alternativa b) y no alcance la nota mínima exigida en la primera parte del examen (cuestiones relativas a conceptos básicos de la materia), sería la nota obtenida en esa prueba, cuando esta fuese inferior a 4,9. En caso de esa nota fuese igual o superior a 4,9, le aparecería una calificación de 4,9.

*Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro y publicado en la web de la facultad.*

*En caso de conflicto o disparidad entre fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.*

#### **Observación importante:**

**Cualquier evidencia de pruebas o trabajos plagiados o copiados supondrá una calificación de suspenso en la asignatura en la convocatoria en la cual se detecte la copia o plagio.**

---

#### **Fuentes de información**

##### **Bibliografía Básica**

Fernández Sánchez, Esteban, **Estrategia de innovación**, Paraninfo, 2005

Hidalgo Nuchera, Antonio; León Serrano, Gonzalo; Pavón Morote, Julian, **La gestión de la innovación y la tecnología en las organizaciones**, Pirámide, 2008

Tidd, Joe; Bessant, John, **Managing Innovation: Integrating Technological, Market and Organizational Change**, John Wiley & Sons Inc, 2013

Davila, Tony; Epstein, Marc J.; Shelton, Robert, **Making Innovation Work. How to Manage It, Measure It, and Profit from It**, Pearson Education, 2013

##### **Bibliografía Complementaria**

---

#### **Recomendaciones**

##### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

Historia: Historia económica/O04G020V01103

Dirección estratégica/O04G020V01503

Teoría de la organización/O04G020V01505

---

##### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumnado en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, pueden ser necesarios reajustes al largo del curso académico promovidos por la dinámica del curso y/o del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudieran surgir. Se le proporcionará al alumnado la información y las pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Creación y viabilidad de empresas**

Asignatura	Creación y viabilidad de empresas			
Código	O04G020V01907			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Lampón Caride, Jesús Fernando			
Profesorado	Lampón Caride, Jesús Fernando Rodríguez de la Fuente, Marta			
Correo-e	jesus.lampon@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Proceso de creación de empresas. Emprendedor e idea de negocio. Creatividad e innovación aplicadas a la idea de negocio. Plan de empresa. Acceso a la condición de empresarios. Trámites e implicaciones prácticas			

**Competencias**

Código	
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
CE15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

Comprender e interpretar conocimientos acerca de los fundamentos de la gestión de la empresa:	CB1	CG1	CE1	CT3
problemas económicos internos e interrelaciones entre los distintos subsistemas.	CB2	CG2	CE5	CT5
	CB3	CG3	CE6	
	CB5	CG5	CE7	
		CG10	CE8	
		CG11	CE11	
		CG13	CE13	
			CE15	

## Contenidos

### Tema

#### BLOQUE 1 : FUNDAMENTOS

#### BLOQUE 1: FUNDAMENTOS

Tema 1: La idea de crear una empresa

Tema 2: El empresario como factor de creación de empresas

Tema 3: La figura del emprendedor

Tema 4: La viabilidad de la empresa

#### BLOQUE II: EL PLAN DE EMPRESA EN LA PRACTICA

Introducción.

Definición del proyecto de negocio.

El equipo promotor.

Análisis y diagnóstico de la situación.

El Plan de Marketing.

El Plan Operativo.

El Plan de Recursos Humanos.

El Plan Económico - Financiero.

Análisis de viabilidad del negocio.

El Plan Jurídico formal.

El Plan de Innovación

Memoria ejecutiva del Plan de empresa.

El Plan de implantación.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas	25	18	43
Presentación	10	14.5	24.5
Lección magistral	17.5	0	17.5
Trabajo	20	45	65

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. Se utiliza como complemento de la lección magistral.
Presentación	Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo.
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

## Atención personalizada

Pruebas	Descripción
Trabajo	Seguimiento individualizado de los trabajos realizados por los alumnos

## Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas			
Presentación	Exposición y defensa del trabajo tutelado	30	CB1	CG1	CE1	CT3
			CB2	CG2	CE5	CT5
			CB3	CG3	CE6	
			CB5	CG5	CE7	
				CG10	CE8	
				CG11	CE11	
				CG13	CE13	
					CE15	

Trabajo	Trabajo realizado por el alumno	70	CB1 CB2 CB3 CB5	CG1 CG2 CG3 CG5 CG10 CG11 CG13	CE1 CE5 CE6 CE7 CE8 CE11 CE13 CE15	CT3
---------	---------------------------------	----	--------------------------	--	---	-----

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Evaluación: Se realizarán pruebas en las que se demuestre la adquisición de competencias de la materia.

El conjunto de pruebas especificado arriba constituye el sistema de evaluación continua. Para superar la evaluación continua será obligatorio la realización de los trabajos tutelados y de todas las pruebas citadas anteriormente.

Para aquellos alumnos que no sigan la evaluación continua el sistema de evaluación será una prueba global de toda la materia que valdrá el 100% de la nota.

Cualquier evidencia de trabajos y pruebas plagiados o copiados supondrá una calificación de suspenso en todas las convocatorias del curso académico correspondiente.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

AMARU MAXIMIANO, ANTONIO, **ADMINISTRACIÓN PARA EMPRENDEDORES: FUNDAMENTOS PARA LA CREACIÓN Y GESTIÓN DE NUEVOS NEGOCIOS**, 2008,

JIMÉNEZ, JOSE ANTONIO, **DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y VIABILIDAD DE EMPRESAS**, 2008,

MEYER, PEDRO, **25 CASOS DE ÉXITO EN EL MUNDO EMPRESARIAL**, 2009,

### Recomendaciones

### Otros comentarios

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de las pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso actual

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Diseño de sistemas de control presupuestario**

Asignatura	Diseño de sistemas de control presupuestario			
Código	004G020V01908			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Carácter OP	Curso 4	Cuatrimestre 2c
Lengua	Castellano			
Impartición				
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	González Sánchez, María Beatriz			
Profesorado	González Sánchez, María Beatriz			
Correo-e	bgonzale@uvigo.es			
Web	<a href="http://http://bgonzale.webs2.uvigo.es/">http://http://bgonzale.webs2.uvigo.es/</a>			
Descripción general	Esta asignatura tiene por objetivo capacitar al alumno en la aplicación de los principios y técnicas de elaboración de presupuestos, así como las de control presupuestario.			

**Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias		
Capacitar al alumno en la elaboración de informes a partir de la información obtenida de los presupuestos	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG10 CG13 CG14	CE1 CE5	CT1
Preparar al alumno en la determinación de desviaciones, así como en el análisis crítico de la información derivada de su cálculo.	CG9 CG10	CE6 CE10	CT1
Fomentar en el alumno el razonamiento con criterios económicos	CG1 CG4 CG5 CG9 CG14	CE5 CE6 CE10 CE14	CT1

**Contenidos**

Tema
------

Tema 1 Principios de presupuestación	-
Tema 2 El presupuesto global de la empres	-
Tema 3 El presupuesto de ventas	-
Tema 4 El presupuesto de producción	-
Tema 5 El presupuesto de aprovisionamiento o compras	-
Tema 6 El presupuesto de personal	-
Tema 7 El Presupuesto de gastos de Distribución y Ventas	-
Tema 8 El presupuesto de gastos financieros y de administración	-
Tema 9 Los documentos presupuestario de síntesis	-
Tema 10 El control presupuestario: Análisis de las desviaciones	-

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	18	54	72
Prácticas con apoyo de las TIC	23	16	39
Seminario	5	10	15
Resolución de problemas de forma autónoma	4	20	24

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición en el aula, por parte del docente, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Control del aprendizaje.
Prácticas con apoyo de las TIC	Propuesta de ejercicios en los que el alumno desarrolla, individualmente y con hoja de cálculo, la resolución de los casos planteados. Supervisión y asistencia del docente.
Seminario	Control tutorial del proceso de aprendizaje del alumno. Repaso teórico-práctico de los contenidos impartidos. Exposición y resolución de dudas en grupos reducidos.
Resolución de problemas de forma autónoma	Propuesta de ejercicio teórico práctico a resolver por el alumno

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas de forma autónoma	problemas y/ o ejercicios teórico prácticos a resolver por el alumno

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Lección magistral	Evidencias del aprendizaje teórico a través de la realización de algunas actividades en al aula	10	CG1 CG2
Prácticas con apoyo de las TIC	Evidencias del aprendizaje práctico a través de la resolución de las cuestiones que se proponen al alumno durante el curso, para consolidar su proceso de aprendizaje en la materia.	15	CG3 CE1 CG4 CE5 CG9 CE6 CG10 CE10 CE14
Seminario	Evidencias del aprendizaje práctico a través de la resolución de las cuestiones que se proponen al alumno que trabajará en grupo	5	CG3 CE10 CG4 CE14 CG9 CG10
Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destreza en la práctica y la adaptación a nuevas situaciones.	70	CG5 CE1 CG13 CE5 CG14 CE6 CE10 CE14

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Primera convocatoria:

Los estudiantes pueden optar por dos tipos de evaluación: continua o no continua.

Evaluación continua compuesta por:

- 1.- Pruebas descritas objeto de evaluación que configurarán el 60% de la nota. No asistir a alguna de estas pruebas dará como resultado un cero en dicha prueba y no podrá recuperarse. Para la segunda convocatoria, si se presenta, se mantendrá la calificación obtenida en estas pruebas.
- 2.- Examen escrito práctico, que configura el 40% restante de la nota. Este se llevará a cabo en la fecha establecida por la facultad.

Evaluación no continua:

Para los estudiantes que no hayan seguido la evaluación continua durante el curso o que a pesar de seguirla decidan abandonarla, se evaluarán con un examen global sobre 10 puntos.

Segunda convocatoria:

Para estudiantes que han seguido la evaluación continua:

Podrán presentarse nuevamente a un examen práctico que configura el 40% de la nota, manteniendo la calificación obtenida previamente en la evaluación continua.

Para los estudiantes que no siguieron la evaluación continua, serán evaluados con un examen global, valorado en 10 puntos.

Las fechas y horas de las pruebas de evaluación son las especificadas en el calendario de pruebas aprobado por la Junta de Facultad para el año académico actual.

Las pruebas de evaluación se prevén para una modalidad presencial. Sin embargo, si llegado el momento esto no fuera posible por no disponer de los espacios y / o profesores necesarios para llevarlos a cabo, estas pruebas se podría realizar de forma no presencial, ya sea a través de los diversos recursos en línea disponibles en Uvigo (plataforma Moovi), correo electrónico o en su caso, por pruebas orales.

---

## **Fuentes de información**

### **Bibliografía Básica**

Drury, Colin, **Management and Cost Accounting**, 9th, Cengage Learning Emea, 2015

### **Bibliografía Complementaria**

ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (AECA), **Principios de Contabilidad de Gestión. Documento 4. "El Proceso Presupuestario en la Empresa"**, 1992

Muñiz, L., **Control presupuestario. Planificación, elaboración y seguimiento del presupuesto**, ROFIT Editorial, 2009

Nicolás, Pere, **Elaboración y control de presupuestos**, Editorial Gestión 2000., 2007

Martínez Pedrós, D. y Milla Gutiérrez, A., **Cómo elaborar y controlar los presupuestos anuales**, ESIC Editorial, 2002

---

## **Recomendaciones**

### **Otros comentarios**

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las distintas convocatorias son las que se especifican en el calendario de las pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el presente curso académico (disponibles en la web de la facultad).

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Mercados financieros**

Asignatura	Mercados financieros			
Código	O04G020V01909			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Sánchez Fernández, Patricio			
Profesorado	Sánchez Fernández, Patricio			
Correo-e	patricio@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo de esta materia es proporcionar a los alumnos, los conocimientos básicos y esenciales de la gestión de los recursos financieros tanto en lo referente a la valoración de los recursos financieros en general como en la toma de decisiones financieras, sean estas de inversión o de financiación			

**Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias		
Gestión de la información financiera y analítica de la empresa turística	CG1	CE1	CT1
	CG3	CE4	
	CG13	CE6	
	CG14	CE12	

Evaluar alternativas de planificación, dirección y control de empresas turísticas, así como saber tomar decisiones estratégicas	CG2 CG11 CG14	CE5 CE9 CE11 CE14	CT4
Capacidad de comunicación oral y escrita	CG2 CG5 CG8 CG9	CE13 CE14	CT2 CT3
Capacidad de trabajo en equipo así como a nivel individual.	CG9 CG13	CE3 CE5 CE10 CE13	CT2 CT5

## Contenidos

### Tema

Parte I: EL SISTEMA FINANCIERO: Aspectos Generales	1. Sistema financiero. 2. Activos financieros. 3. Instituciones financieras. 4. Mercados financieros.
Parte II: SISTEMA FINANCIERO ESPAÑOL	5. Evolución e estructura do Sistema Financiero Español. 6. O Banco de España.
Parte III: INSTITUCIONES FINANCIERAS	A) Bancarias  7. Componentes y regulación legal: creación, expansión y solvencia. 8. Lana inversión y los servicios prestados la lana clientela. 9. Los resultados de lanas entidades bancarias. 10. Sistema bancario: situación actual y perspectivas futuras.  B) No bancarias.  11. Establecimientos financieros de crédito. 12. El Instituto de Crédito Oficial ( ICO). 13. Entidades de seguros y fondos de pensiones. 14. Otros intermediarios financieros: sociedades de garantía mutua, instituciones de inversión colectiva y sociedades y fondos de capital-riesgo.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas	15	30	45
Seminario	5	9	14
Lección magistral	30	57	87
Examen de preguntas de desarrollo	2	0	2
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Seminario	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje.
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Se desarrollarán ejercicios y casos prácticos en clase

<b>Evaluación</b>					
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas		
Seminario	Realización de ejercicios en parejas o de modo individual, sobre los contenidos impartidos en la materia	60	CG1 CG3 CG8 CG9 CG13	CE1 CE3 CE4 CE5 CE6 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13	CT1 CT2 CT3 CT4
Examen de preguntas de desarrollo	Realización de dos pruebas parciales tipo test, sobre la teoría impartida en la materia (20% cada uno)	40	CG11 CG14	CE5 CE13 CE14	CT5
Resolución de problemas y/o ejercicios	Incluidos en las pruebas anteriores	0			

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Los alumnos podrán elegir entre dos modos de evaluación para la primera convocatoria. Tan solo podrán ser evaluados por uno de ellos:

- **Evaluación continua.** En este caso el alumno deberá realizar una serie de actividades durante el curso que valdrán el 60% de la nota. Además deberá realizar dos exámenes parciales sobre la teoría impartida, con un valor cada uno del 20% de la nota.

- **Evaluación no continua.** Examen teórico-práctico en la fecha oficial fijada en el calendario de exámenes de la Facultad. Este examen representa el 100% de la nota.

En el supuesto de no superar la nota en primera convocatoria, el alumno podrá ser evaluado de nuevo en la convocatoria extraordinaria a través de un examen teórico-práctico en la fecha oficial fijada en el calendario de exámenes de la Facultad. Este examen supondrá el 100% de la nota.

En convocatorias posteriores (fin de carrera), el alumno podrá ser evaluado de nuevo a través de un examen teórico-práctico en la fecha oficial fijada en el calendario de exámenes de la Facultad. Este examen supondrá el 100% de la nota.

En todos los casos se necesitará una nota media igual o superior a 5 para superar la materia. En el caso de evaluación continua, será necesaria una nota mínima de 4 en cada actividad o parcial para que haga media con el resto y una nota media igual o superior a 5; en caso contrario no se superará la materia.

En caso de evaluación no continua, se necesitará una nota mínima de 4 en cada una de las partes del examen (teoría y práctica) para hacer media, y una nota igual o superior a 5 para aprobar el examen

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso académico.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

PAREJO J.A.; CUERVO, A.; CALVO A.; RODRIGUEZ SAIZ, L, **Manual de Sistema Financiero Español.**, Ariel,

CASILDA BEJAR, R.; LAMOTHE FERNANDEZ, P.; MONJAS BARROSO, M, **La banca y los mercados financieros.**, Alianza Universidad,

MARTIN, M.; MARTIN, J.L.; OLIVER, M D.; DE LA TORRE, A, **La operativa en los mercados financieros: casos prácticos.**, Ariel Economía,

### Recomendaciones

### Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación para el desarrollo de la materia y se plantea con flexibilidad, por lo que puede darse el caso de que se apliquen ajustes a lo largo del curso académico.

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Marketing sectorial</b>				
Asignatura	Marketing sectorial			
Código	004G020V01910			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Mazaira Castro, Andrés			
Profesorado	Mazaira Castro, Andrés			
Correo-e	amazaira@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia identifica distintos campos de actividad en los que se requieren prácticas diferenciales de marketing adaptadas a las características particulares de comercialización. Estudios de las estrategias de marketing adecuadas para estos tipos de empresas			

<b>Competencias</b>	
Código	
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

<b>Resultados de aprendizaje</b>			
Resultados de aprendizaje	Competencias		
Discutir un problema de marketing empresarial y diseñar una solución	CG2	CE9	CT1
	CG5	CE10	CT3
	CG8	CE13	CT4
	CG9	CE14	CT5
	CG10	CE16	
	CG11		
	CG14		
Entender el papel que juegan las TICs en el marketing de cualquier empresa u organización	CG2	CE7	CT5
		CE16	

<b>Contenidos</b>	
Tema	
1. Marketing de servicios	1.1. Marketing turístico 1.2. Marketing bancario 1.3. Marketing sanitario
2. Marketing industrial	*

## 3. Marketing no lucrativo

## 3.1. Marketing social

## 3.2. Marketing político

## 3.3. Marketing en las organizaciones no lucrativas

## 4. Marketing público

\*

## 5.- Mercadotecnia para empresas Industriais

\*

## 6.- Construcción de Modelos de Negocio

\*

## 7.- Construcción Customer Journey Map

\*

**Planificación**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	19.5	0	19.5
Seminario	5	0	5
Prácticas de laboratorio	22.5	18	40.5
Estudio de casos	0	14.5	14.5
Actividades introductorias	1.5	0	1.5
Presentación	0	10	10
Trabajo	0	27.5	27.5
Resolución de problemas y/o ejercicios	1.5	30	31.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodologías**

	Descripción
Lección magistral	Exposición de los contenidos de la materia con la participación del alumnado
Seminario	Primeras sesiones de trabajo para explicar la forma de elaboración y exposición de los trabajos y para formar y poner en marcha los grupos
Prácticas de laboratorio	Resolución de casos prácticos y ejercicios relacionados con los contenidos de la materia. Trabajo en grupo. Exposición de trabajos sobre la materia.
Estudio de casos	Realización de trabajos sobre las aplicaciones sectoriales del marketing
Actividades introductorias	Presentación de la asignatura con sus contenidos básicos y planificación del trabajo del curso
Presentación	Realización de las exposiciones de los trabajos presentados

**Atención personalizada**

Metodologías	Descripción
Seminario	Resolución de dudas en grupo en el aula.
Prácticas de laboratorio	Resolución de dudas de los casos prácticos en el aula o en el despacho.

**Evaluación**

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas		
Prácticas de laboratorio	Asistencia, participación y desarrollo de casos prácticos en las clases	10	CG5 CG9	CE9 CE14 CE16	CT1 CT3 CT4
Estudio de casos	Elaboración de trabajos prácticos	10	CG5 CG9 CG10 CG11 CG14	CE9 CE10 CE13 CE14 CE16	CT1 CT3 CT4
Presentación	Realización de las exposiciones de los trabajos presentados	15	CG5		
Trabajo	Entrega y exposición de trabajos teóricos de la materia	25	CG2 CG5 CG9	CE9 CE14 CE16	CT1 CT3 CT4
Resolución de problemas y/o ejercicios	Examen sobre los contenidos de la materia	40	CG5	CE7	

**Otros comentarios sobre la Evaluación**

En caso de que el estudiante no opte por la evaluación continua, este tendrá que realizar una prueba escrita. @Dito prueba podrá contener preguntas tipo test; preguntas cortas y de desarrollo; así como la resolución de un caso práctico.

En segunda convocatoria, se mantendrá el procedimiento de evaluación anteriormente descrito.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de

---

**Fuentes de información**

---

**Bibliografía Básica**

---

**Bibliografía Complementaria**

---

Aguire, M.S., **Marketing en sectores específicos**, Ediciones Pirámide,  
Cubillo, J.M. e Cerviño, J., **Marketing sectorial**, ESIC, Madrid,

---

---

**Recomendaciones**

---

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Dirección comercial I/O04G020V01403

Dirección comercial II/O04G020V01502

Investigación comercial/O04G020V01701

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Simulación y control interno de empresas**

Asignatura	Simulación y control interno de empresas			
Código	004G020V01911			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Carácter OP	Curso 4	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición	#EnglishFriendly Castellano Gallego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez de la Fuente, Marta López-Valeiras Sampedro, Ernesto			
Profesorado	López-Valeiras Sampedro, Ernesto Rodríguez de la Fuente, Marta			
Correo-e	marta@uvigo.es elvaleiras@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo de la materia es que el alumno simule el funcionamiento de una empresa y conozca los instrumentos necesarios para poder dominar todos los aspectos relacionados con los sistemas de seguridad (preventivo) y supervisión (a posteriori) que tiene la empresa para controlar lo que ocurre en ella.  Materia del programa English Friendly: Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés.			

**Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas

CT3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

CT4 Compromiso ético en el trabajo

CT5 Motivación por la calidad y la mejora continua

### Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias		
Control del funcionamiento interno, especialmente de las actuaciones de las personas en base al conocimiento de la calidad del sistema de información existente, detectando las posibles debilidades de la empresa	CG1	CE1	CT1
	CG2	CE3	CT2
	CG3	CE4	CT3
	CG8	CE6	CT5
	CG13	CE10	
	CG14	CE11	
Identificar los elementos, procesos y estrategias para la empresa y eleborar planes que permitan establecer sistemas de toma de decisiones para aplicar soluciones de la forma más adecuada a cada caso		CE12	
		CE16	
	CG1	CE1	CT2
	CG3	CE3	CT4
	CG8	CE4	CT5
	CG13	CE5	
	CG14	CE6	
		CE9	
		CE10	
		CE12	
Eleborar planes que permitan establecer sistemas de toma de decisiones para aplicar la solución mas adecuada a cada caso, de una forma sistemática e inmediata.		CE13	
		CE14	
		CE16	
	CG1	CE1	CT1
	CG2	CE3	CT2
	CG3	CE5	CT5
	CG5	CE6	
	CG8	CE10	
CG9	CE11		
CG11	CE12		
CG14	CE14		
Adquirir herramientas de comunicación, tanto orales como escritas, que permitan implementar las habilidades, así como desenvolver elementos de asertividad que faciliten el trabajo en grupo y el liderazgo.		CE16	
	CG1	CE6	CT1
	CG2	CE14	CT2
	CG5		CT5
	CG8		
	CG9		
Reconocer a los usuarios de la información y sus particulares necesidades informativas	CG13		
	CG14		
	CG1	CE1	CT1
	CG2	CE3	CT2
	CG3	CE4	CT3
	CG5	CE6	CT4
	CG8	CE10	CT5
	CG9	CE16	
	CG13		
	CG14		

### Contenidos

Tema

PARTE 1: CONTROL INTERNO

Tema 1. Naturaleza del Control Interno  
Tema 2. Los procedimientos de Control Interno  
Tema 3. Diagramas de flujo  
Tema 4. El informe COSO

PARTE 2: SIMULACIÓN

Tema 5. Modelos de simulación  
Tema 6. Aplicaciones prácticas

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	22.5	33.75	56.25
Resolución de problemas	27.5	41.25	68.75
Resolución de problemas y/o ejercicios	2.5	22.5	25

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Lección magistral	Exposición en el aula, por parte del docente, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual.
Resolución de problemas	Propuesta de ejercicios teóricos y/o prácticos a resolver por el alumno individualmente o en grupo.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Propuesta de ejercicios teóricos y/o prácticos a resolver por el alumno individualmente o en grupo.

<b>Evaluación</b>					
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas		
Lección magistral	Evidencias del aprendizaje teórico-práctica a través de la realización de actividades en el aula.	25	CG1 CG2 CG3 CG5 CG8 CG9 CG11 CG13 CG14	CE1 CE3 CE4 CE5 CE6 CE9 CE10 CE11 CE12	CT2 CT3 CT4 CT5
Resolución de problemas	Evidencias del aprendizaje práctico a través de la resolución de las cuestiones que se proponen al alumno durante el curso, para consolidar su proceso de aprendizaje en la materia.	35	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG11 CG13 CG14	CE1 CE3 CE4 CE5 CE6 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE16	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de una prueba escritura presencial sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destreza en la práctica y la adaptación a nuevas situaciones. Se exige un nivel mínimo en teoría y práctica para superar la convocatoria.	40	CG1 CG2 CG3 CG5 CG8 CG9 CG11 CG13 CG14	CE1 CE3 CE4 CE5 CE6 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE16	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

\*El alumnado tiene derecho a ser evaluado en régimen de evaluación continua y a disponer como alternativa de pruebas de evaluación global.

\*La nota obtenida por el alumno en evaluación continua tendrá vigencia para las convocatorias que da derecho la matrícula de cada curso académico.

\*La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida de las contingencias, número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc.

\*Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las convocatorias ordinarias y extraordinarias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para este curso. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

\*Conductas inadecuadas, contrarias y perjudiciales para la convivencia y su corrección, podrán acarrear sanciones.

---

## **Fuentes de información**

### **Bibliografía Básica**

Amat, O., Campa, F., **Manual del Controller**, Profit Editorial, 2013

Barquero, M., **Manual práctico de Control Interno: Teoría y aplicación práctica**, Profit Editorial, 2013

COSO, **Internal Control - Integrated Framework**, 2013

Ríos, D., **Simulación: métodos y aplicaciones**, 2008

### **Bibliografía Complementaria**

Ramón Poch, **Manual de Control Interno**, 3ª edición,

Aldrich, C., **The complete guide to simulations & serious games**, 2012

Álvarez de Novalés, J.M., **Business games: juego de simulación para empresas**, 1992

Baum, M.; Dickerboom, J.; Hackstein, M.; Mehling, M., **Business simulation. Example of a reflection of a business simulation**, 2010

Bernal, J.J., **20 herramientas para la toma de decisiones**, 2007

Jensen, R., **Laboratorio de administración en empresas**, 1996

Wiston, W.L.; Albrighth, S.C., **Practical management science**, 2011

---

## **Recomendaciones**

### **Otros comentarios**

Las fechas y horas de las pruebas de evaluación de las distintas convocatorias son las especificadas en el calendario de las pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso académico en curso.

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Técnicas operativas estadísticas</b>				
Asignatura	Técnicas operativas estadísticas			
Código	004G020V01912			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Estadística e investigación operativa			
Coordinador/a	Mosquera Rodríguez, Manuel Alfredo			
Profesorado	Mosquera Rodríguez, Manuel Alfredo			
Correo-e	mamrquez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Es una materia optativa del segundo cuatrimestre de cuarto curso del grado. Se trata de una materia para alumnos que superaran los tres primeros cursos, y que por lo tanto poseen formación en las disciplinas de matemáticas y estadística.			

<b>Competencias</b>	
Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante

<b>Resultados de aprendizaje</b>		
Resultados de aprendizaje	Competencias	
Diferenciar entre contrastes paramétricos y no paramétricos.	CG1 CG2 CG14	CE7
Utilizar los contrastes de independencia y homogeneidad para el análisis de las relaciones existentes entre dos variables cualitativas.	CG14	CE12 CE16
Obtener información de una tabla de contingencia 2 x 2	CG14	
Introducir al alumno en el análisis de tablas de contingencia n x m	CG14	CE7 CE12 CE16
Analizar los resultados de una tabla de contingencia	CG1	CE7 CE12
Manejar y aplicar las técnicas de análisis de la varianza.	CG1 CG14	CE12
Saber valorar el cumplimiento de las condiciones de aplicación de los modelos tanto de análisis de la varianza como de los diferentes modelos de regresión	CG1 CG14	CE7 CE12
Estudiar los fundamentos de los modelos estadísticos clásicos, su utilidad y limitaciones, centrándose en los modelos de regresión lineal y regresión lineal generalizada.	CG1 CG2 CG14	CE7 CE9 CE10 CE12 CE16
Utilizar el software de análisis estadístico R	CG13 CG14	
Interpretar correctamente los resultados proporcionados por el software estadístico R	CG1	CE7

## **Contenidos**

Tema	
Métodos no paramétricos	Bondad de ajuste Homogeneidad Independencia
Análisis de datos cualitativos	Tablas de contingencia 2x2 Tablas complejas
Análisis de la varianza (ANOVA)	ANOVA de una vía: Efectos fijos y aleatorios ANOVA de dos vías
Regresión y correlación	Transformación de respuestas no lineales Regresión polinómica Regresión múltiple Análisis de la Covarianza GLM

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas con apoyo de las TIC	14.5	29	43.5
Resolución de problemas	10	8.5	18.5
Resolución de problemas de forma autónoma	0	20	20
Lección magistral	20	40	60
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	0	2
Examen de preguntas objetivas	2	0	2
Resolución de problemas y/o ejercicios	4	0	4

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Prácticas con apoyo de las TIC	Consistirá en la realización, con la ayuda de un programa informático, de problemas sobre los contenidos de la materia. Permite al estudiante implementar de forma efectiva los conocimientos teóricos adquiridos a partir de las sesiones magistrales a través de la realización de actividades tales como ejercicios y problemas.
Resolución de problemas	Consiste en la realización manual o con un programa informático de problemas sobre los contenidos de la materia. Permite al estudiante implementar de forma efectiva los conocimientos teóricos adquiridos a partir de las sesiones magistrales a través de la realización de actividades tales como ejercicios y problemas.
Resolución de problemas de forma autónoma	Abarca la realización de problemas sobre los contenidos de la materia. Permite al estudiante implementar de forma efectiva los conocimientos teóricos adquiridos a partir de las sesiones magistrales a través de la realización de actividades tales como ejercicios y problemas.
Lección magistral	Consistirá en la presentación, con la ayuda de casos prácticos, de los contenidos teóricos de la materia, complementada con el uso de medios audiovisuales

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas con apoyo de las TIC	Se llevará a cabo un análisis individualizado del estudiante mediante su trabajo en los grupos prácticos.
Resolución de problemas de forma autónoma	Se llevará a cabo un análisis individualizado del estudiante mediante los diferentes trabajos/ejercicios entregados a lo largo del curso.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Resolución de problemas	Consiste en la realización, con la ayuda de un programa informático, de problemas sobre los contenidos de la materia	70	CG1 CE9 CG2 CE10 CG13 CE12 CG14 CE16
Lección magistral	Consiste en la realización de preguntas cortas o test sobre los contenidos teóricos de la materia	30	CG1 CE7 CG2 CE10 CG14 CE12

### Otros comentarios sobre la Evaluación

## EVALUACIÓN CONTINUA:

**Parte práctica:** Se realizarán pruebas o trabajos con el ordenador. Si las notas individuales de cada actividad llegan al 3 (sobre 10) entonces la nota promedio de éstas es la nota de la parte de prácticas. En caso contrario la nota de la parte de prácticas será el mínimo entre 4 y la nota promedio de las actividades.

**Parte teórica:** Podrá constar de una única prueba tipo test/preguntas cortas al finalizar el curso o en la entrega de varios trabajos, cuando lo indique el profesor, donde se apliquen las técnicas estadísticas vistas hasta el momento. Para calcular la nota de la parte de teoría en el caso de la entrega de los trabajos se tendrá en cuenta que:

- Si las notas individuales de cada trabajo llegan al 3 (sobre 10) entonces la nota promedio de éstos es la nota de la parte de teoría.
- En caso contrario la nota será el mínimo entre 4 y la nota promedio de los trabajos.

**Para superar la materia** el estudiante tiene que alcanzar como mínimo un 4 en la parte teórica (sobre 10) y un 5 en la suma ponderada de las dos notas.

Las actividades de evaluación a realizar dependerán del número de estudiantes, medios para trabajar, etc. El estudiante estará correspondientemente informado de cualquier cambio que se pudiese producir debido a situaciones imprevistas.

## EVALUACIÓN NO CONTINUA

Habrà un sistema de evaluación alternativo para los alumnos que opten a la evaluación no continua consistente en una única prueba donde se evaluarà los contenidos expuestos a lo largo del curso. Consistirá en la resolución de problemas teórico/prácticos contando con la ayuda del software estadístico.

## OTRAS CONVOCATORIAS

El sistema de evaluación de las otras convocatorias (Julio, Fin de Carrera) para todos los alumnos será el de **evaluación no continua**

Aquel estudiante que utilice o coopere en **procedimientos fraudulentos** (copiar, presentarse por otro alumno, plagio, ... ) en alguna de las actividades de evaluación tendrá una calificación final de **suspense en este curso académico**. Este hecho le será comunicado a la autoridad competente para que tome las correspondientes acciones disciplinarias que considere oportunas.

*Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de los diferentes períodos son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobados por la Junta de Centro para el curso actual.*

---

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Anderson, D.R., Sweeney, D.J. y Williams, T.A., **Estadística para administración y economía**, 11, Cengage Learning, 2011

Newbold, P.; Carlson, W. L. y Thorne, B., **Estadística para Administración y Economía**, 6, Pearson Prentice Hall, 2008

R Development Core Team, **R: A language and environment for statistical computing**, R Foundation for Statistical Computing, 2015

#### Bibliografía Complementaria

Lind, D. A., Marchal, W. G., Wathen, S.A., **Estadística aplicada a los negocios y a la economía**, McGraw-Hill, 2012

Mirás Calvo, M. A. y Sánchez Rodríguez, M. E., **Técnicas estadísticas con hoja de cálculo y R. Azar y variabilidad en las ciencias naturales**, Universidade de Vigo, 2018

Peña sanchez, D., **Estadística. Modelos y métodos**, Ed Alianza Universidad, 2000

Vilar Fernández, J.M., **Modelos estadísticos aplicados**, Servicio de Publicaciones da Universidade da Coruña, 2003

Webster Allen L, **Estadística aplicada a los negocios y a la economía**, McGrawHill Interamericana, 2006

---

### Recomendaciones

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Estadística: Estadística/O04G020V01204

Matemáticas: Matemáticas/O04G020V01104

Econometría/O04G020V01304

---

**Otros comentarios**

---

Se utilizará la plataforma de docencia virtual o el Campus Remoto de la Universidad de Vigo, donde estarán a disposición de los estudiantes matriculados el material necesario para el desarrollo de la asignatura.

Además, conductas inadecuadas, contrarias y perjudiciales a la convivencia y su corrección conllevarán que el/los estudiante/s responsable/s serán evaluados por el método de evaluación NO continua, así como las correspondientes acciones disciplinarias que se consideren oportunas.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Trabajo de Fin de Grado**

Asignatura	Trabajo de Fin de Grado			
Código	004G020V01991			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	12	OB	4	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Sánchez Sellero, Francisco Javier			
Profesorado	Sánchez Sellero, Francisco Javier			
Correo-e	javiss@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El Trabajo fin de grado consiste en la realización de un trabajo original e inédito por parte del alumnado que deberá hacer de manera personal y autónoma, siguiendo las orientaciones de un tutor o tutora académico. Está orientado a que cada estudiante muestre la capacidad de integración de los diversos contenidos formativos recibidos y la adquisición de las competencias reflejadas en esta guía docente: definir la metodología de un proyecto y formular un plan de trabajo relacionado con un o varios de los ámbitos de conocimiento presentes en el Grado; llevar a cabo el trabajo proyectado; presentar y defender públicamente el TFG.			

**Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
CE2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CE15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

<b>Resultados de aprendizaje</b>		
Resultados de aprendizaje	Competencias	
Comprender de forma sistemática y crítica una temática, problema o ámbito de estudio, incorporando marcos teóricos y conocimientos disponibles, así como juicios que incluyan una reflexión de carácter social, científica y/o ética.		CE1 CE2 CE3 CE4 CE5 CE6 CE7 CE9
Aplicar procesos y procedimientos para recoger, analizar e interpretar datos e información relevante de manera metódica en orden a generar una conclusión o propuesta dentro de una temática, problema o ámbito de estudio, sostenida por argumentos o razonamientos coherentes.	CG2 CG12	CE11 CE12 CE15 CE16
Adquirir compromisos y ejercer responsabilidades personales de carácter profesional, poniendo en práctica hábitos de trabajo individual, imprescindibles para realizar actividades intelectuales complejas durante un periodo de tiempo determinado.	CG13 CG14	CT1 CT3 CT4
Elaborar un texto escrito que se ajuste a criterios de calidad y convenciones académicas dentro del área propia de estudio y que recoja de forma sistemática el planteamiento, proceso y resultado del trabajo fin de grado.	CG1 CG4 CG5	CE8 CE11 CE15
Transmitir los conocimientos y habilidades adquiridas, y presentar de forma rigurosa y convincente el trabajo realizado, de forma escrita y oral.	CG4 CG5	CE15

### **Contenidos**

Tema	
Cada estudiante abarcará una temática, problema o ámbito de estudio que constituya el objeto del trabajo fin de grado dentro del área propia del Grado de Administración y Dirección de Empresas	Desarrollar el tema de acuerdo a las sugerencias de los tutores y siguiendo los formatos propuestos por la facultad

### **Planificación**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio previo	10	20	30
Trabajo tutelado	30	50	80
Aprendizaje basado en proyectos	0	150	150
Trabajo	2	38	40

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### **Metodologías**

	Descripción
Estudio previo	Diseño del trabajo, recopilación, descripción y análisis de fuentes y/o bibliografía
Trabajo tutelado	Tutorías personalizadas
Aprendizaje basado en proyectos	Desarrollo central del trabajo. Actividad autónoma en la que cada estudiante lleva a cabo un proyecto original e inédito siguiendo las orientaciones de un tutor o tutora académico

### **Atención personalizada**

Metodologías	Descripción
Aprendizaje basado en proyectos	Seguimiento y control tutor presencial, móvil o e-mail de la evolución y desarrollo del trabajo
Estudio previo	Propuesta de esquema de trabajo, objetivos, capítulos y fuentes bibliográficas
Trabajo tutelado	Interacción tutor/a alumn@ respecto a propuesta de capítulos y cumplimiento de objetivos intermedios y globales

### **Evaluación**

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
-------------	--------------	------------------------

Trabajo	Defensa pública del TFG ante Tribunal Evaluador	100	CG1	CE1	CT1
			CG2	CE2	CT3
			CG4	CE3	CT4
			CG5	CE4	CT5
			CG12	CE5	
			CG13	CE6	
			CG14	CE7	
				CE8	
				CE9	
				CE11	
				CE12	
				CE15	
				CE16	

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

Presentación y defensa individual del trabajo y sus resultados.

Se valorará tanto el contenido del trabajo como la calidad de la estructura y su desarrollo. También se valorará la capacidad de comunicación escrita y oral del alumno, así como su capacidad de interacción con el Tribunal.

El tutor/a deberá presentar un informe sobre la evolución y realización del trabajo que deberá añadir una puntuación entre 0 y 10.

El alumnado deberá elegir, en el momento de la solicitud, si desea ser evaluado por su tutor/a o por un tribunal colegiado; la calificación dependerá en un 70% del trabajo escrito y en un 30% de la presentación oral.

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

#### **Bibliografía Complementaria**

### **Recomendaciones**

### **Otros comentarios**

La información y documentación específica del trabajo fin de grado, así como el proceso de asignación de los trabajos y temas se expone a través de faitic y la página web del centro.