



(*)Facultade de CC. Económicas e Empresariais

Presentación

(*)

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales tiene una amplia trayectoria dentro de nuestra Universidad. A principios de los 70 ya se impartían enseñanzas de Ciencias Económicas en el antiguo Colegio Universitario de Vigo, que en 1980 pasaría a integrarse en la Universidad de Santiago de Compostela. En 1990 se segrega el Campus de Vigo, lo que supondrá el nacimiento de la Universidad de Vigo.

En el curso 1991/92 se inicia la docencia de las licenciaturas de Ciencias Económicas y de Ciencias Empresariales en el edificio actual, registrándose dos procesos de reforma de sus planes de estudios en los años 1995 y 2002. A raíz de la promulgación del RD 1393/2007 sobre ordenación de las enseñanzas universitarias se pone en marcha el proceso de adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior, de tal forma que, para el curso académico 2009/2010, comenzarán a impartirse las titulaciones de Grado en Administración de Empresas y en Economía a las que se refieren estas guías.

Se persigue con ello ofertar unas titulaciones más adaptadas al contexto actual, con una adaptación de las metodologías docentes orientadas hacia el aprendizaje del alumno y el desarrollo de sus capacidades.

Localización



(*)

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo está en el Campus de Lagoas/Marcosende, aproximadamente a 15 km. de la ciudad. Cliccando en el siguiente icono puedes acceder a un plano del Campus con su ubicación precisa 

En caso de precisar información es posible contactar a través de las siguientes vías:

Correo - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Campus de Lagoas-Marcosende, s/n, 36310 VIGO

Teléfono - 986812400 (Centralita/Conserjería)

986 812403 (Secretaría de Alumnos)

986 812402 (Secretaría do Decanato)

Fax- 986812401

Correo electrónico - secfce@uvigo.es (Secretaría de Alumnos)

Web - <http://fccee.uvigo.es/>

Servizos ofertados

(*)

La Facultad cuenta con una importante dotación de infraestructuras destinadas a dar soporte a las actividades de investigación, docencia y extensión universitaria. Resumidamente, hay 15 aulas de docencia, 13 aulas-seminario, 6 aulas de informática y un aula informática de libre acceso. Adicionalmente dispone de un salón de actos con un aforo aproximado de unas 550 personas, un salón de grados para 60-80 personas, biblioteca con 400 puestos de lectura y cafetería-comedor.

A continuación se desglosa la información sobre servicios importantes para el alumnado:

SERVICIOS OFERTADOS AOS ESTUDANTES

- AULA INFORMÁTICA DE LIBRE ACCESO:

Ordenadores a disposición dos alumnos con aplicaciones de uso corrente, acceso a Internet e posibilidade de impresión de documentos

- REDE INALÁMBRICA:

Acceso WIFI a Internet en toda a Facultade.

- REPROGRAFÍA:

Fotocopias, encuadernacións, transparencias, impresión de documentos, material de estudio, etc...

Horario regular : Mañá de 9 a 14 h. - Tarde de 15:45 a 18:00 h.

- CAFETERÍA E COMEDOR:

Servicio de cafetería completo, almorzos e comidas con menús do día.

Horario SS.Cafetería: De 8:45 a 21 h.

Horario SS.Comedor: De 13 a 15:30 h.

- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:

Servicios de xestión do alumnado (matrículas, traslados, solicitudes de validacións, emisión de títulos, etc...), asuntos económicos e secretaría do Decanato.

Horario atención ó público: De 9 a 14 h.

- BIBLIOTECA:

Servicio de asesoramento e empréstito bibliográfico, salas de estudio e lectura e consulta bases de datos.

Para o servicio de empréstito requírese carnet de biblioteca.

Dotacións: 414 postos de lectura e estudio.

2 postos consulta bases de datos.

29.000 volumes aprox. (libros, informes, etc.)

560 títulos de publicacións periódicas:

330 revistas e 230 estatísticas.

Horario : De 8:45 a 20:45 h.

Equipo decanal

(*)

Decano José Santiago Gómez Fraiz

Secretaria Gonzalo Caballero Míguez

Vicedecano de Organización Académica Fernando Comesaña Benavides

Vicedecana de Calidade Raquel Arévalo Tomé

Vicedecano de Relacións Internacionais Jorge Vila Biglieri

Vicedecana de Adaptación ao EEES Carlos M^a Fernández-Jardón Fernández

(*)

(*)

(*)Grao en Administración e Dirección de Empresas

Subjects

Year 1st

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
V03G020V01101	Economía: Microeconomía	1st	9
V03G020V01102	Empresa: Fundamentos de administración	1st	6
V03G020V01103	Historia: Historia económica	1st	6
V03G020V01104	Matemáticas: Matemáticas	1st	9
V03G020V01201	Economía: Economía española e mundial	2nd	6
V03G020V01202	Empresa: Matemática das operacións financeiras	2nd	6
V03G020V01203	Empresa: Xestión de empresas	2nd	6
V03G020V01204	Estatística: Estatística	2nd	6
V03G020V01205	Dereito mercantil	2nd	6

Year 2nd

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
V03G020V01301	Empresa: Contabilidade financeira I	1st	6
V03G020V01302	Dirección de operacións	1st	9
V03G020V01303	Dirección de recursos humanos	1st	9
V03G020V01304	Econometría	1st	6

V03G020V01401	Contabilidade financeira II	2nd	6
V03G020V01402	Decisións de investimento	2nd	6
V03G020V01403	Dirección comercial I	2nd	6
V03G020V01404	Macroeconomía	2nd	6
V03G020V01405	Políticas económicas	2nd	6

Year 3rd

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
V03G020V01501	Decisións de financiamento	1st	6
V03G020V01502	Dirección comercial II	1st	6
V03G020V01503	Dirección estratéxica	1st	6
V03G020V01504	Réxime fiscal da empresa I	1st	6
V03G020V01505	Teoría da organización	1st	6
V03G020V01601	Análise contable	2nd	9
V03G020V01602	Contabilidade de custos	2nd	9
V03G020V01603	Dirección estratéxica internacional	2nd	6
V03G020V01604	Valoración de activos	2nd	6

Year 4th

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
V03G020V01701	Investigación comercial	1st	6
V03G020V01702	Planificación financeira	1st	6
V03G020V01901	Auditoría	1st	6
V03G020V01902	Aspectos básicos da relación laboral e implicacións en materia de seguridade social	1st	6
V03G020V01903	Lingua estranxeira para a empresa	1st	6
V03G020V01904	Réxime fiscal da empresa II	1st	6
V03G020V01905	Socioloxía do traballo	1st	6
V03G020V01906	Xestión da innovación	1st	6
V03G020V01907	Creación e viabilidade de empresas	2nd	6
V03G020V01908	Deseño de sistemas de control orzamentario	2nd	6
V03G020V01909	Mercados financeiros	2nd	6
V03G020V01910	Mercadotecnia sectorial	1st	6
V03G020V01911	Simulación e control interno de empresas	2nd	6
V03G020V01912	Técnicas operativas estatísticas	2nd	6
V03G020V01921	Dereito do comercio internacional	1st	6
V03G020V01922	Enxeñaría financeira	1st	6
V03G020V01923	Finanzas internacionais	1st	6
V03G020V01925	Xestión do coñecemento e a innovación tecnolóxica	1st	6
V03G020V01926	Contabilidade financeira avanzada	2nd	6
V03G020V01927	Creación e simulación de empresas	2nd	6
V03G020V01928	Dereito penal de empresa	2nd	6
V03G020V01929	Dirección de recursos de información	2nd	6
V03G020V01930	Mercadotecnia responsable	2nd	6
V03G020V01931	Xestión bancaria	2nd	6
V03G020V01991	Traballo de Fin de Grao	2nd	12

IDENTIFYING DATA				
Economía: Microeconomía				
Subject	Economía: Microeconomía			
Code	V03G020V01101			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	9	Basic education	1	1c
Language				
Department	Fundamentos da análise económica e historia e institucións económicas			
Coordinator	González Savignat, María del Mar			
Lecturers	Ferrero Martínez, María Dolores Giménez Fernández, Eduardo Luís González Savignat, María del Mar Lorenzo Alonso, Pedro Pereira Moreira, Roberto			
E-mail	savignat@uvigo.es			
Web	http://webs.uvigo.es/savignat			
General description	O obxectivo xeral da materia é o de obter unha visión global da economía en xeral e da microeconomía en particular. Para iso, analizarase o funcionamento dos mercados e o comportamento dos axentes económicos que nel interveñen. En concreto, ofreceráselle ao alumnado unha perspectiva dos mercados e dos axentes desde o punto de vista do equilibrio parcial, tanto nun contexto de competencia perfecta como nun contexto de competencia imperfecta. Analizarase, tamén, o papel do Estado na formulación da política económica.			

Competencias de titulación	
Code	
A3	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

Competencias de materia		
Subject competences	Typology	Competences
- Lograr o manexo, por parte do estudantado, dos conceptos básicos da análise microeconómica, de modo que para abordar preguntas económicas sexan capaces de construír razoamentos económicos sinxelos que mediante unha representación simplificada da realidade permitan tratar adecuadamente o problema.	saber saber facer	A3 A9 B2 B5
- Desenvolver a capacidade para analizar os efectos dos cambios no medio económico sobre o comportamento dos axentes e a súa conseguinte repercusión nos mercados.	saber facer Saber estar / ser	A16 B1 B2 B5 B6 B13 B15

- Espertar o interese do alumnado respecto á análise dos efectos das políticas microeconómicas, de modo que ante a aplicación dun novo instrumento de política económica sexan capaces de formar unha opinión fundamentada sobre a súa eficacia na consecución dos obxectivos para os cales se formulou.	saber facer	A16
Fomentar o traballo en equipo e potenciar habilidades para expresar e defender de forma coherente argumentos en público.	Saber estar / ser	B8 B10

Contidos

Topic

I.- Introducción	Tema 1. Pensar como un economista: conceptos básicos. Escaseza. Economía. Racionalidade. Eficiencia e equidade. Custo de oportunidade. Análise marxinal. Modelos económicos. Microeconomía e macroeconomía. O mercado. Adam Smith e a man invisible Tema 2. Funcionamento dos mercados: elementos básicos de oferta e demanda. A curva de oferta, a curva de demanda e desprazamentos. Equilibrio e mecanismo do mercado. A elasticidade. Os mercados e a competencia
II.- A conduta dos consumidores	Tema 3. Os gustos, o presuposto e a elección do consumidor. As cestas. Os gustos, a curva de indiferenza e a relación marxinal de substitución. A restrición presupostaria e as variacións de prezos e renda. A elección. Da demanda individual á demanda de mercado.
III.- A conduta da empresa	Tema 4. A produción: tecnoloxía e rendementos de escala. A función de produción. Produto medio e marxinal. Lei de rendementos marxinais decrecentes. Descrición dos rendementos de escala Tema 5. Os custos de produción. Custo económico e custo contable. Custo de oportunidade. Custos irrecuperables. Custos fixos e variables. Da función de produción á curva de custo total. Custo fixo e variable. Custo medio e marxinal. O custo a longo prazo e a elección da combinación de factores que minimizan custos (recta isocusto, isocuanta e relación técnica de substitución, elección) Tema 6. Maximización de beneficios e a oferta competitiva. Ingreso total e beneficio. Ingreso marxinal, custo marxinal e maximización de beneficios. Maximizan as empresas os beneficios? A curva de custo marxinal e a decisión de oferta da empresa competitiva. A decisión de cerrar. A oferta individual e de mercado
IV. O funcionamento dos mercados competitivos e o benestar	Tema 7. O mecanismo de mercado competitivo e a política económica. Oferta e demanda. Equilibrio. Eficiencia do equilibrio competitivo. Excedente do consumidor e do produtor. Intervención pública con controis de prezos (máximos e mínimos) e impostos. Efectos sobre o mecanismo de mercado e sobre o benestar
V. Por que non funcionan os mercados	Tema 8. O poder de mercado. Monopolio natural e barreiras á entrada. Decisións de produción e prezos. O ingreso e a maximización dos beneficios. O custo do monopolio en termos de benestar. Oligopolio e competencia monopolística. Efectos sobre o benestar social. A actitude dos poderes públicos ante o exercicio do poder de mercado Tema 9. Externalidades, bens públicos e información asimétrica. Externalidades e a ineficiencia do mercado. Solucións privadas e políticas públicas. Bens públicos fronte a outros bens. O problema do parasito. A traxedia dos bens comunais. Os dereitos de propiedade. A información asimétrica: selección adversa e risco moral

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	10	25
Titoría en grupo	7.5	15	22.5
Sesión maxistral	52.5	84	136.5

Probas de resposta curta	4	33	37
Resolución de problemas e/ou exercicios	4	0	4

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Resolución de problemas e/ou exercicios	Nas clases prácticas resolveranse exercicios que se lle proporcionarán ao alumnado con antelación para que os solucione antes da clase. De ese modo identificará aquelas cuestións que lle resultan máis dificultosas e poderá dirimir as súas dúbidas na clase. Tamén se realizará o seguimento da aprendizaxe do estudantado mediante pequenas probas e exercicios que terá que entregar.
Titoría en grupo	Nos seminarios, en grupos reducidos, efectuaranse diversas actividades dirixidas a afianzar os coñecementos adquiridos polo estudantado nas clases teóricas e prácticas.
Sesión maxistral	As clases teóricas impartiranse nas 15 semanas do cuadrimestre. Nelas expóranse de forma reducida os principais contidos dos distintos temas, desenvolvendo con máis detalle os puntos de maior complexidade. Para un adecuado seguimento e comprensión das clases é necesario que o alumnado lea con anticipación a bibliografía básica recomendada para cada un dos temas.

Atención personalizada	
	Description
Sesión maxistral	O estudantado poderá utilizar as titorías determinadas polo profesorado para ter unha atención personalizada, co fin de resolver as súas dúbidas das clases teóricas e prácticas.
Resolución de problemas e/ou exercicios	O estudantado poderá utilizar as titorías determinadas polo profesorado para ter unha atención personalizada, co fin de resolver as súas dúbidas das clases teóricas e prácticas.
Titoría en grupo	O estudantado poderá utilizar as titorías determinadas polo profesorado para ter unha atención personalizada, co fin de resolver as súas dúbidas das clases teóricas e prácticas.

Avaliación		
	Description	Qualification
Probas de resposta curta	Exame escrito (8 puntos). Realizarase un exame parcial co contido teórico e práctico dos primeiros seis temas da materia e unha proba final na data oficial establecida no calendario de exames. A proba final constará de dous partes (a primeira corresponderase cos temas do un ao seis e, a segunda, cos restantes) cada unha das cales valorarase sobre 4 (para poder aprobar a materia terase en conta si o alumno obtivo, como mínimo 1,5 puntos en cada unha das partes). A nota do exame obterase da media aritmética simple das cualificacións alcanzadas en cada parte. O alumnado que supere o exame parcial, só terá que examinarse, na proba final, da segunda parte que se corresponde cos temas restantes. O estudante que non supere o exame parcial terá que examinarse de toda a materia na proba final.	80
Resolución de problemas e/ou exercicios	Realizaranse, polo menos, dúas probas escritas ao longo do cuadrimestre. Cada unha destas probas valorarase, como máximo, con 1 punto.	20

Other comments and second call

NOTA IMPORTANTE: como ya se ha mencionado, la nota final de la materia resulta de la suma de la calificación obtenida en la evaluación continua más la obtenida en el examen. Sin embargo, la puntuación de éste sólo se tendrá en cuenta cuando en cada una de las partes el alumnado obtenga una puntuación igual o superior a 1,5 puntos de los 4 puntos de cada parte. En caso contrario, la nota final será igual a la puntuación obtenida por evaluación continua.

La calificación del estudiantado que no se presenta al examen será la que haya obtenido por evaluación continua.

Para aprobar la materia será preciso obtener una nota final igual o superior a cinco puntos.

La nota obtenida en la evaluación continua (20% de la nota final) se mantendrá para todas las convocatorias del año académico 2013/14.

Bibliografía. Fontes de información
Mankiw, N.G, Principios de Economía, Thomson, 6ª edición, 2012,

Recomendaciones

IDENTIFYING DATA				
Empresa: Fundamentos de administración				
Subject	Empresa: Fundamentos de administración			
Code	V03G020V01102			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Basic education	1	1c
Language				
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	Quintas Corredoira, María de los Ángeles			
Lecturers	Arevalo Tomé, Raquel Quintas Corredoira, María de los Ángeles Sánchez Sello, Francisco Javier Vázquez Vicente, Xosé Henrique			
E-mail	quintas@uvigo.es			
Web				
General description				

Competencias de titulación	
Code	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A3	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía

B13 Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo

B14 Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado

B15 Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

B16 Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas

B17 Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos

B18 Compromiso ético no traballo

Competencias de materia

Subject competences	Typology	Competences
- Conseguir que o alumnado comprenda os principais conceptos económicos e os vincule ao funcionamento das empresas no ámbito interno e externo, de modo que sexa capaz de analizar todas as áreas das empresas e as relacións que se producen entre estas e fóra delas, seguindo normas escritas e estruturadas e normas non escritas.	saber	A1
	saber facer	A2
		A3
		A4
		A5
		A6
		A7
- Promover a capacidade do estudiantado para aplicar os coñecementos adquiridos na consulta da bibliografía e fontes de información diversa, para a reflexión e a defensa de argumentos, resolución de problemas e análises diversos sobre a economía da empresa.	saber	A8
	saber facer	A9
		A10
		A12
		A15
		A16
- Capacitar ao alumnado para que comunique as súas ideas de forma obxectiva, sintética e comprensible para outros, con claridade, evitando as barreiras da comunicación e potenciando o traballo en equipo.	Saber estar / ser	B1
		B2
		B3
		B4
		B5
		B8
		B9
- Facilitar a aprendizaxe nas competencias específicas da profesión, de modo que poidan desenvolverse no futuro con coñecemento do posto de traballo, con seguridade, autonomía, orde, responsabilidade e ética, en definitiva, con alto valor persoal e profesional.	saber facer	B12
	Saber estar / ser	B13
		B14
		B15
		B16
		B17
		B18

Contidos

Topic	
Tema 1. Pensamento administrativo: escolas e enfoques relevantes.	Conceptos de organización e xerente Funcións administrativas Principais representantes do pensamento adminitrativo
Tema 2. Estrutura e dinámica do medio	Definición de entorno Entorno xenérico (PESTEL) Entorno específico Perfil estratéxico e DAFO
Tema 3. A organización como sistema aberto e responsable.	Definición da RSC Ámbitos de aplicación da RSC Proceso para integrar a RSC na empresa Medir e comunicar a RSC
Tema 4. Toma de decisións e planificación.	Definir planificación empresarial e os seus elementos Definir decisión e toma de decisións Ambientes de decisión e criterios de decisións Matrices de decisión Árbores de decisión
Tema 5. Organización.	Definición de conceptos básicos Elementos claves no deseño organizacional Diferenciar organizacións mecánicas e orgánicas Deseños organizacionais tradicionais e contemporáneos Mecanismos de coordinación

Tema 6. Liderazgo, cultura e influencia no contexto global.

Relacións entre cultura, motivación e liderazgo
Cultura organizacional
Motivación: concepto e proceso
Teorías de motivación
Liderazgo: concepto e tipos
Teorías sobre liderazgo

Tema 7. Control e seguimento.

Definición do proceso de control
Proceso de control
Tipos de control

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	38	38
Resolución de problemas e/ou exercicios	20	20	40
Estudos/actividades previos	0	10	10
Sesión maxistral	30	30	60
Probas de resposta curta	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Proba obxecto de avaliación continua. Consiste na resolución de forma individual ou en grupo de cuestións formuladas (casos de empresas, exercicios de toma de decisións e traballo en grupo).
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba obxecto de avaliación continua. Consiste na resolución de forma individual ou en grupo de cuestións formuladas, guiadas e supervisadas polo profesorado da disciplina. Avaliarase a participación do estudantado e a comprensión da materia. Inclúe prácticas de seminario (casos de empresas, exercicios de toma de decisións e traballo en grupo)
Estudos/actividades previos	Son tarefas que necesariamente tera que facer o alumno antes de acudir as prácticas (lecturas de textos, búsqueda de certas información...)
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesorado dos contidos sobre a materia obxecto de estudo e fundamentos teórico-prácticos para a resolución de problemas e/ou exercicios obxecto de avaliación continua, que ten que desenvolver o alumno. Se controlará e incentivará a asistencia e participación activa do alumno no desenvolvemento deste epígrafe metodolóxico da materia.

Atención personalizada

	Description
Sesión maxistral	Tempo reservado para orientar e atender ao alumnado, e resolver as súas dúbidas no proceso de adquisición das competencias da materia.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Tempo reservado para orientar e atender ao alumnado, e resolver as súas dúbidas no proceso de adquisición das competencias da materia.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Tempo reservado para orientar e atender ao alumnado, e resolver as súas dúbidas no proceso de adquisición das competencias da materia.

Avaliación

	Description	Qualification
Resolución de problemas e/ou exercicios	Valorarase a participación do alumno, a súa capacidade de crítica, a súa capacidade expositiva na resolución destes exercicios nas prácticas	32
Estudos/actividades previos	Nas prácticas valorarase se o alumno realizou as tarefas propostas necesarias para realizar as prácticas de forma eficiente (lecturas, búsqueda de información)*	8
Probas de resposta curta	Será necesario aprobar este apartado para aplicar porcentaxes e avaliar prácticas. 60 Proba para avaliar as competencias adquiridas que inclúe preguntas directas sobre un aspecto concreto. O estudante debe responder de xeito directo e breve en función dos coñecementos que teña sobre a materia. Constará de preguntas curtas a nivel de concepto, enumeración ou resumo sintético sobre os contidos da materia.	

Other comments and second call

Para superar a materia será necesario aprobar o exame teórico; a partir de aí aplicarase o criterio (60%-40% relativo a exame e prácticas). Para aplicar o criterio anterior de avaliación continua será obrigatoria a asistencia a un 80 % do total das clases prácticas salvo ausencia xustificada.

As fechas dos exames son as seguintes: Convocatoria ordinaria: 8 de Xaneiro as 10:00H; Convocatoria extraordinaria: 17 de Xullo as 9:00.

* Valorarase con 0.25 puntos a realización do curso virtual organizado pola Biblioteca "Coñece a Biblioteca e aprende a buscar, avaliar e utilizar a información", dirixido ao alumnado de 1º grao e que ten coma obxectivo que o estudante adquira os coñecementos básicos para buscar, analizar, seleccionar e organizar a información de xeito eficiente, así como utilizar e comunicar a información eficazmente de forma ética e legal.

Bibliografía. Fontes de información

Robbins, S., De Cenzo, D., Fundamentos de Administración, Pearson-Prentice Hall, 6ª Edición, México, 2009

Robbins, Coulter, Administración, Pearson Educación; 10 edición, México, 2010

Stoner, Freeman y Gilbert, Administración, Prentice Hall, México

Iborra, M., Dasí, A., Dolz, C., Ferrer, C., Fundamentos de Dirección de Empresas, Thomson, Madrid, 2006

Hellriegel, D., Jackson, S., Slocum, J., Administración. Un enfoque basado en competencias, Thomson, 10ª Edición, México, 2005

Hitt, M., Ireland, R., Hoskisson, R., Administración Estratégica: Competitividad y globalización: conceptos y casos, International Thomson, 7ª Edición, México, 2008

Amaru, A., Fundamentos de Administración, Pearson Educación, México, 2009

Piñeiro García, Pilar; Arévalo Tomé, Raquel; Caballero Fernández, Gloria y García-Pintos Escudero, , Introducción a Economía de la Empresa. Un enfoque teórico-práctico., Delta publicaciones, 2010

Â

Â

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Empresa: Xestión de empresas/V03G020V01203

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección de operacións/V03G020V01302

Dirección de recursos humanos/V03G020V01303

IDENTIFYING DATA				
Historia: Historia económica				
Subject	Historia: Historia económica			
Code	V03G020V01103			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Basic education	1	1c
Language				
Department	Fundamentos da análise económica e historia e institucións económicas			
Coordinator	Martínez Domínguez, María Blanca Facal Rodríguez, María Jesús Isabel			
Lecturers	Facal Rodríguez, María Jesús Isabel Martínez Domínguez, María Blanca			
E-mail	blancam@uvigo.es cfacal@uvigo.es			
Web				
General description	Esta materia pretende: - Mostrarlle ao alumnado os cambios económicos, industriais e organizativos ao longo da historia, usando ferramentas teóricas e empíricas doutras ramas da economía e das ciencias sociais próximas. - Analizar o desenvolvemento da economía internacional e as grandes fases do crecemento económico moderno. - Observar e analizar os efectos de acontecementos cruciais sobre a realidade socioeconómica. - Investigar as implicacións dos cambios nas institucións económicas de carácter global —por exemplo, o patrón ouro, os bloques comerciais, FMI, ou a OMC— e os efectos do cambio tecnolóxico a curto, medio e longo prazo.			

Competencias de titulación	
Code	
A3	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia		
Subject competences	Typology	Competences
- Posuír e comprender o proceso de nacemento e transformación das principais institucións económicas ao longo do tempo. Distinguir os condicionantes e as forzas que impulsan o frenan o desenvolvemento económico a longo prazo.	saber	A3
- Posuír e comprender o coñecemento básico do proceso de crecemento e desenvolvemento económico a longo prazo. Identificar as fases do crecemento económico moderno. Coñecer as fontes do cambio económico a longo prazo.	saber	A4
- Comprender os procesos de aparición, transformación e crise da empresa ao longo do tempo	saber	A5

- Demostrar habilidades na busca, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante.	saber saber facer	A16
- Probar capacidade de análise e síntese.	saber facer	B1
- Ter pensamento crítico e autocrítico.	saber saber facer	B2
- Demostrar habilidades de comunicación oral e escrita.	saber facer	B5
- Amosar capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo.	saber facer	B13
- Adquirir o hábito de presentar en tempo e forma as tarefas asignadas	saber facer	B15
- Manifestar responsabilidade e capacidade para asumir compromisos.	saber facer Saber estar / ser	B17
- Ter compromiso ético no traballo.	Saber estar / ser	B18
- Evidenciar motivación pola calidade e pola mellora continua.	Saber estar / ser	B19

Contidos

Topic	
Tema 1. Introducción á historia económica mundial.	Historia económica e crecemento económico. Periodización e conceptos económicos básicos para a análise histórica. Visión panorámica da historia económica de occidente.
Tema 2. As economías europeas preindustriais.	As flutuacións seculares. Poboación, produción e distribución do produto agrario. Evolución do comercio e da manufactura.
Tema 3. A Revolución Industrial (1750-1870) e a segunda revolución tecnolóxica (1873-1973).	Crecemento económico e marco institucional. O proceso de industrialización: factores de produción e innovacións. Revolución industrial e a difusión da industrialización.
Tema 4. As relacións económicas internacionais no século XIX: A primeira Globalización	A revolución dos transportes. O comercio internacional. O movemento internacional de factores. O sistema monetario internacional: o patrón ouro.
Tema 5. A economía internacional no século XX.	Os problemas económicos do período de entreguerras (1919-1939). A economía internacional na época dourada do capitalismo (1945-1973). A crise, as modificacións da economía mundial e a segunda globalización (1973-2010).

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Sesión maxistral	30	45	75
Traballos de aula	14	45	59
Titoría en grupo	5	4	9
Outras	2	4	6
Observación sistemática	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Sesión maxistral	Mediante esta metodoloxía, co apoio audiovisual, presentarase de maneira sintética, secuencial e motivadora os aspectos claves dos contidos fundamentais da materia. As primeiras estarán dedicadas a ofrecer unha visión panorámica da materia e conceptos básicos de historia económica; as restantes sesións estarán destinadas a exposición do temario. A pesar de que o método destas sesións é fundamentalmente expositivo, promoverase a participación activa do estudantado.
Traballos de aula	O traballo de aula é unha instancia para socializar, decantar e sintetizar os coñecementos adquiridos na preparación da sesión. Concíbese o traballo de aula como un proceso de aprendizaxe continuado. Previamente a celebración da sesión de traballo, os materiais distribuídos polas docentes deben ser traballados polo alumnado (lectura, esquema ou síntese), quen terá que amosar na aula o nivel de consolidación do seu aprendizaxe. Traballáranse temas monográficos en cada sesión
Titoría en grupo	Desenvolveranse actividades heteroxéneas, dirixidas a resolución de dúbidas e a consolidación dos coñecementos e habilidades adquiridas.

Atención personalizada

Description

Sesión maxistral	Calqueira tipo de dubida xurdida no desenvolvemento do traballo persoal do alumnado poderá prántexarse nas horas de titoría de despacho da profesora.
Titoría en grupo	Calqueira tipo de dubida xurdida no desenvolvemento do traballo persoal do alumnado poderá prántexarse nas horas de titoría de despacho da profesora.
Traballos de aula	Calqueira tipo de dubida xurdida no desenvolvemento do traballo persoal do alumnado poderá prántexarse nas horas de titoría de despacho da profesora.

Avaliación

	Description	Qualification
Outras	Consistirá nunha proba o final do cuatrimestre, que combina preguntas de resposta curta e preguntas de resposta longa.	70
Observación sistemática	Valoración da participación, dos traballos , tarefas i exposicións realizados nos traballos de aula	30

Other comments and second call

A avaliación contida nesta guía docente está dirixida a alumnas e alumnos de **ensinanza presencial**:

O traballo en aula (sesións de clases prácticas) forma parte da avaliación continua e polo tanto a **asistencia é obrigatoria**. Para poder ser avaliada/o, débese asistir polo menos a cinco sesións. A actividade desenvolvida nestas sesións proporciona o **30% da nota final**.

As titorías en grupo son de **asistencia obrigatoria**.

Proba ou exámen final:

Nas preguntas de **resposta curta**: o alumnado debe organizar, estruturar e presentar os coñecementos específicos sobre o aspecto ou cuestión que se pregunta de forma sintética.

Nas preguntas de **resposta longa**: o alumnado debe desenvolver os aspectos ou cuestións máis relevantes do tema que se pregunta, ten que razonar, relacionar e estruturar a información dun modo coherente.

A **cualificación** obtida no proba ou **examen final** supondrá o **70 % da nota final**. **A nota obtida polo alumnado na parte presencial terá vixencia nas convocatorias as que da dereito a matrícula de cada curso académico.**

O examen final da convocatoria ordinaria do primeiro cuatrimestre Á terá lugar: Á **Martes 13 de xaneiro Á as 10 h.**

O examen da convocatoria extraordinaria de xullo terá lugar: **Á Xoves 2 de xullo as 10h**

Bibliografía. Fontes de información

ALLEN, ROBERT C., Historia Económica Mundial.Una breve introducción, 2013, Alianza Editorial
CAMERON, R.; NEAL, L. , Historia económica mundial: desde el Paleolítico hasta el presente, 2005, Madrid: Alianza.
CAMPS CURA, E, Historia Económica Mundial. La Formación de la economía internacional (Siglos XVI - XX), 2013, Mc Graw Hill
COMÍN COMÍN, F., Historia Económica Mundial. De los orígenes a la actualidad, 2011, Madrri, Alianza
COMÍN, F.; HERNANDEZ, M.; LLOPIS, E. (eds.) , Historia económica mundial: siglos X-XX, 2005, Barcelona, Crítica.
DE VRIES,J., La revolución industrial. Consumo y economía domestica desde 1650 hata el presente, 2009, Barcelona, Crítica
FELIU, G.; SUDRIÀ, C, Introducción a la historia económica mundial, 2013, Valencia, Universidad de Valencia.
MADDISON, A. , La Economía mundial: una perspectiva milenaria, 2002, Madrid: Mundi-Prensa
PALAFOX,J(Ed), Los tiempos cambian.Historia de la economía, 2014, Valencia,Tirant Humanidades
PERSSON, K.G, An economic History of Europe.Knowledge, Institutions and Growth, 600 to Present, 2010, Cambridge, CUP
TELLO, E. y GORDILLO, X. (coords.) , Guía práctica de historia económica mundial, 2005, Barcelona, Universitat de Barcelona.
ZAMAGNI, V. , Historia económica de la Europa Contemporánea, 2005, Barcelona, Crítica.

Recoméndase o uso de

FELIU, G;SUDRIÀ, C (2013), **Introducción a la historia económica mundial**, 2ª edición.

CAMPS CURA, E ,Á **Historia Económica Mundial. La Formación de la economía internacional (Siglos XVI - XX)**

como libros de referencia para o aprendizaxe da materia

Other comments

Aínda que non hai ningún requisito formal para o seguimento da materia, sería conveniente que o alumnado tivera:

1. Coñecementos básicos de xeografía e historia contemporánea de Occidente (grandes procesos e feitos máis relevantes).
2. Certos coñecementos e experiencia na realización de esquemas, mapas conceptuales, resumo e síntese.
3. Manexo básico de follas de cálculo (ex.: Excel), procesadores de texto (ex.: Word), TIC.
4. Certa experiencia na procura de información e bases de datos en Internet.

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumna/o na materia, e concíbese de forma flexible.

En consecuencia, pode requirir reaxustes ao longo do curso académico, promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real, ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, achegaráselle ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

IDENTIFYING DATA				
Matemáticas: Matemáticas				
Subject	Matemáticas: Matemáticas			
Code	V03G020V01104			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	9	Basic education	1	1c
Language				
Department	Matemáticas			
Coordinator	Alonso Álvarez, José Nicanor Hervés Beloso, Francisco Javier			
Lecturers	Alonso Álvarez, José Nicanor García Cutrin, Francisco Javier Hervés Beloso, Francisco Javier Miras Calvo, Miguel Ángel Quinteiro Sandomingo, María del Carmen Sanmartín Carbón, Esperanza Vázquez Pampín, María del Carmen			
E-mail	jnalonso@uvigo.es fjhervas@uvigo.es			
Web				
General description				

Competencias de titulación

Code	
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo

Competencias de materia

Subject competences	Typology	Competences
- Comprender as técnicas matemáticas básicas, necesarias para a modelización do comportamento económico.	saber saber facer	A7 A12 B13
- Ser capaz de formular modelos simples de relación das variables económicas baseados no manexo da álgebra lineal e do cálculo diferencial.	saber facer	A7 A12
- Avaliar, utilizando técnicas matemáticas, as consecuencias das distintas alternativas de acción e seleccionar as máis idóneas.	saber facer	A8 A12 B13
- Ter habilidades para argumentar de modo rigoroso, coherente e intelixible, tanto na expresión oral como na escrita.	Saber estar / ser	B4 B5

Contidos

Topic	
1. Funcións dunha variable real.	Introdución. Gráficas. Continuidade. Teorema de Bolzano.
2. Cálculo diferencial de funcións dunha variable real.	O concepto de derivada. Interpretación económica. Crecemento. Cálculo de derivadas. Derivación de funcións compostas. Máximos e mínimos.
3. Integración.	Áreas baixo curvas. Teorema fundamental do cálculo integral. Derivación de integrais. Cálculo de primitivas.

4. Cálculo matricial.	Vectores. Matrices. Sistemas de ecuacións. Autovalores. Formas cadráticas.
5. Derivadas parciais.	Derivadas de funcións de varias variables. Derivadas parciais. Cálculo de derivadas parciais. Vector gradiente. Matriz xacobiana. Regra da cadea. Derivadas de orde superior. Matriz hessiana. Funcións homoxéneas.
6. Convexidade.	Conxuntos convexos. Funcións cóncavas e convexas. Propiedades.
7. Optimización sen restricións.	Condicións necesarias de primeira e segunda orde para a existencia de extremos. Condicións suficientes.
8. Optimización con restricións de igualdade.	Introdución. Condición necesaria para a existencia de óptimos: teorema dos multiplicadores de Lagrange. Condicións suficientes.

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Resolución de problemas e/ou exercicios	20	50	70
Titoría en grupo	8	8	16
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	8	20	28
Sesión maxistral	37	37	74
Probas de resposta curta	3	12	15
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	20	22

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade en que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumnado debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Titoría en grupo	Entrevistas que o estudantado mantén co profesorado para o asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade en que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa disciplina. O alumnado debe desenvolver de forma autónoma a análise e a resolución dos problemas e/ou exercicios.
Sesión maxistral	Exposición, por parte do profesorado, dos contidos sobre a disciplina obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto que ten que desenvolver o estudantado.

Atención personalizada

	Description
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumnado mantén co profesorado da disciplina para o asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Description	Qualification
Sesión maxistral	Exposición, por parte do profesorado, dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto que ten que desenvolver o estudantado. COMPUTABLE EN EVALUACIÓN CONTINUA	Junto con el resto de los elementos de la evaluación continua hasta un 40
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade en que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa disciplina. O alumnado debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral. COMPUTABLE EN EVALUACIÓN CONTINUA .	Junto con el resto de los elementos de la evaluación continua hasta un 40

Tutoría en grupo	Entrevistas que o alumnado mantén co profesorado para o asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe. COMPUTABLE EN EVALUACIÓN CONTINUA .	Junto con el resto de los elementos de la evaluación continua hasta un 40
Probas de resposta curta	Exames con preguntas breves sobre a materia. COMPUTABLE EN EVALUACIÓN CONTINUA	Junto con el resto de los elementos de la evaluación continua hasta un 40
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Exame final.	60

Other comments and second call

La nota final del curso será la suma de la puntuación obtenida por el trabajo y las pruebas realizadas durante el curso (evaluación continua) con una valoración mínima del 40 % sobre el total, y de la calificación conseguida en el examen final con una evaluación máxima del 60 % del total. En caso de no superar la materia en la primera convocatoria, la nota obtenida por el trabajo a lo largo del curso se mantendrá para la segunda convocatoria.

Los puntos de la evaluación continua se obtendrán por:

- la asistencia a clase y la participación en ella.

- las pruebas cortas realizadas en las clases prácticas a lo largo del curso.

- los ejercicios y/o trabajos propuestos previamente y realizados fuera de las horas de clase.

Â

Bibliografía. Fontes de información

Balbás, A. e outros., . Análisis matemático para la economía I y II, , Madrid: A.C., 1987.

Â

Balbás, A. e outros (1991): *Análisis matemático para la economía II. Cálculo integral y sistemas dinámicos*. Madrid: A.C.

Besada, M. e outros. *Cálculo de varias variables: Cuestiones y ejercicios resueltos*. Madrid: Pearson Educación, 2001.

Sydsaeter, K. e Hammond, P. J. *Matemáticas para el análisis económico*. Madrid: Prentice-Hall, 1996.

Recomendacións

IDENTIFYING DATA				
Economía: Economía española e mundial				
Subject	Economía: Economía española e mundial			
Code	V03G020V01201			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Basic education	1	2c
Language				
Department	Economía aplicada			
Coordinator	Suris Regueiro, Juan Carlos			
Lecturers	González Gómez, Manuel Iglesias Malvido, Carlos Padín Fabeiro, María Carmen Suris Regueiro, Juan Carlos			
E-mail	jsuris@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
General description	Economía Española e Mundial é unha materia básica que consta dun total de 6 créditos ECTS, que se corresponden con 150 horas de traballo do estudante, das cales 50 son actividades presenciais, mentres que o resto serán actividades de traballo persoal. Esta materia pretende iniciar ao estudante no coñecemento da Economía Aplicada, comenzando pola análise da Economía Mundial e Española. Trátase de que comprenda o funcionamento e estrutura da Economía Mundial e Española, facendo fincapé, por unha banda, nas diferencias entre Países Desenvolvidos e Países en vías de Desenvolvemento, e por outra banda, na estrutura económica de España. Organízase en Actividades Básicas (AB) e Actividades Complementarias (AC), de carácter Teórico (T) e Práctico (P), que levan asociadas tanto traballo presencial como persoal.			

Competencias de titulación	
Code	
A3	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia		
Subject competences	Typology	Competences

- Adquirir coñecementos básicos para entender o funcionamento da economía mundial e española.	saber	A3
- Manexar a información proporcionada polas fontes estatísticas da economía mundial e de España.	saber facer	A16 B3
- Sintetizar a información estatística en indicadores económicos relevantes.	saber facer	A15 B1 B3
- Consultar directamente as referencias bibliográficas.	saber facer	A16 B13
- Elaborar e expoñer os resultados, empregando nun nivel básico os programas informáticos de cálculo, e realizar gráficos e presentacións.	saber facer Saber estar / ser	A7 B1 B3 B5 B6 B9
- Redactar e sintetizar os resultados anteriores.	saber facer	B1 B4 B5 B14
- Someter a contraste e discusión as ideas expostas nas leccións maxistrais.	saber facer Saber estar / ser	B4 B5 B8
- Revisar con certa periodicidade a evolución dos resultados acadados.	saber facer	B2 B13
- Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial.	Saber estar / ser	B15
- Amosar motivación pola calidade e pola mellora continua.	Saber estar / ser	B19
- Habilidades de comunicación escrita e emisión de informes sobre situacións concretas	saber facer	B5 B10

Contidos

Topic	
Parte I: Introducción	Os obxectivos básicos e as preguntas relevantes. Organización e método de traballo. Sistema de avaliación da materia. Ferramentas de traballo e da Plataforma Tema.
Tema 0: Obxectivos e metodoloxía da materia.	
Tema 1: Conceptos básicos e fontes estatísticas e bibliográficas.	Obxectivos do Tema. A actividade económica e o crecemento económico. O Sistema Económico e o Capitalismo. Indicadores económicos. Crecemento e Desenvolvemento. Principais fontes estatísticas e bibliográficas.
Parte II. Economía mundial.	Obxectivos do Tema. A evidencia empírica do crecemento. Os cambios nas forzas produtivas. Os cambios nas relacións de produción. Os cambios institucionais (A Superestrutura). Os elementos estruturais dos Países Desenvolvidos.
Tema 2. Caracterización dos países desenvolvidos. Factores de crecemento.	
Tema 3. Os países en vías de desenvolvemento. O subdesenvolvemento económico.	Obxectivos do Tema. Características estruturais dos países en vías de desenvolvemento. As teorías do subdesenvolvemento económico. Estratexias e experiencias de crecemento económico.
Tema 4. Relacións económicas internacionais.	Obxectivos do Tema. A integración económica. Os organismos multilaterais de comercio. Os organismos financeiros e de cooperación internacionais.
Parte III. Economía española.	Obxectivos do Tema. Crecemento económico e evolución da Economía Española: Etapas, factores de crecemento e cambio estrutural. Os resultados da evolución económica española: características actuais.
Tema 5. O desenvolvemento económico español.	
Tema 6. A especialización produtiva e comercial.	Obxectivos do Tema. O cambio estrutural na especialización económica. Metodoloxía e criterios de valoración. Análise dos resultados recentes. Síntese das principais tendencias.
Tema 7. Eficiencia, sustentabilidade e equidade.	Obxectivos do Tema. Eficiencia e o fluxo circular da renda. Sustentabilidade financeira, inversora e ambiental. Equidade produtiva: distribución funcional da renda e mercado de traballo. Equidade social: gasto público e distribución persoal e territorial da renda.
Parte IV: A actualidade da economía española e mundial.	Temas de actualidade da economía mundial. Temas de actualidade da economía española.
Tema 8. Temas de debate e actualidade.	

Planificación docente			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Sesión maxistral	30	10	40
Prácticas de laboratorio	15	5	20
Titoría en grupo	5	5	10
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	20	20
Outros	0	10	10
Probas de tipo test	10	0	10
Probas de resposta curta	2	18	20
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	18	20

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Sesión maxistral	As sesións maxistras forman parte das Actividades Básicas da Materia. En cada unha das sesións, o profesorado desenvolverá os contidos do Programa. Tomárase como punto de partida as preguntas destacadas en cada un dos temas, así como os resultados e conclusións que se vaian acadando simultaneamente nas outras actividades docentes relacionadas co tema. Será labor do docente aportar as ideas centrais e e criterios de organización e interpretación da información necesarios para que o estudante conteste individualmente ás preguntas relevantes. Para asegurar o seguimento e comprensión e valorar a asistencia, ao finalizar á lección maxistral, o estudante deberá responder na propia aula a un Cuestionario de Autoavaliación, que poderá logo revisar e mellorar mediante o seu traballo persoal.
Prácticas de laboratorio	As prácticas de laboratorio forman parte das Actividades Básicas. As sesións prácticas terán lugar nas aulas de informática. En cada unha delas o alumnado realizará un exercicio en que deberá aprender a manexar información estatística para o estudo da economía mundial e de España. Con ditos exercicios o estudiantado aprenderá a organizar a información e a sintetizar os datos en indicadores relevantes (PIB, poboación, PIB per cápita, coeficiente de apertura, taxa de actividade, taxa de desemprego, gasto público, produtividade etc.). Iso esixirá a realización de cálculos (taxas de variación, números índice, actualización de variables monetarias, taxas de participación) e a súa representación gráfica. En cada sesión práctica, o estudante deberá responder a un cuestionario de autoavaliación e resumir os principais resultados mediante unha breve redacción. Posteriormente, cada estudante deberá mellorar os resultados das prácticas presenciais mediante a realización de actividades de traballo persoal (cuestionarios e exercicios de redacción).
Titoría en grupo	Igualmente, constitúen parte das Actividades Básicas. As titorías faranse nas aulas informáticas. Estas actividades están orientadas a coordinar os contidos teóricos e prácticos e as actividades presenciais coas non presenciais. Básicamente, consistirá en que o alumnado deberá presentar ao titor os seus resultados dos exercicios propostos, así como consultarlle as súas dúbidas. Estas titorías en grupo poden ser complementadas con unha atención máis individualizada (titorías persoais ou comunicación por correo electrónico).
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Durante o curso, proporáselle cada semana ao alumnado un conxunto de actividades para reforzar o proceso de aprendizaxe das sesións teóricas e prácticas. Unha parte terá a consideración de Actividades Básicas, que o estudante deberá realizar para poder superar a materia pola vía da Avaliación Continua. Outras, denominadas Actividades Complementarias, terán carácter voluntario e permitirán ao estudante mellorar a súa cualificación final. Ambos os dous tipos de actividades poden incluír a realización de exercicios numéricos, cuestionarios, lecturas e redaccións. Trátase sempre de actividades de traballo persoal (non presencial). Mediante as ferramentas da plataforma Tem@, cada actividade proposta irá sempre acompañada dun cuestionario de autoavaliación e unha redacción que sintetice os conclusións principais. Os resultados da actividade deberán quedar gravados na Plataforma Tem@.
Outros	A través da plataforma Tem@ proporáselle ao estudiantado un conxunto de lecturas. Normalmente, escolleranse aquelas que sexa factible poñelas a disposición en formato electrónico a través desta plataforma. Cada unha delas estará relacionada con cada un dos temas do programa. De cara a verificar a comprensión das ideas máis relevantes, cada lectura irá acompañada dun cuestionario accesible a través da plataforma Tem@. Os resultados destes poderán ser examinados polos diferentes titores/as e servir de base para o seu debate nalgunhas sesións teóricas.

Atención personalizada	
	Description
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Estas consultas realizaranse a través da plataforma Tem@, por correo electrónico ou de forma personalizada. Cando as dúbidas sexan xeneralizadas, responderase colectivamente a todo o alumnado na aula, na Plataforma Tema ou mediante o envío dun correo electrónico.
Outros	Estas consultas realizaranse a través da plataforma Tem@, por correo electrónico ou de forma personalizada. Cando as dúbidas sexan xeneralizadas, responderase colectivamente a todo o alumnado na aula, na Plataforma Tema ou mediante o envío dun correo electrónico.
Probas de resposta curta	Estas consultas realizaranse a través da plataforma Tem@, por correo electrónico ou de forma personalizada. Cando as dúbidas sexan xeneralizadas, responderase colectivamente a todo o alumnado na aula, na Plataforma Tema ou mediante o envío dun correo electrónico.
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Estas consultas realizaranse a través da plataforma Tem@, por correo electrónico ou de forma personalizada. Cando as dúbidas sexan xeneralizadas, responderase colectivamente a todo o alumnado na aula, na Plataforma Tema ou mediante o envío dun correo electrónico.

Avaliación		
	Description	Qualification
Prácticas de laboratorio	Actividades básicas presenciais: Avaliarase a asistencia e o nivel de aproveitamento das sesións presenciais mediante un cuestionario e un exercicio de redacción para cada práctica.	15
Sesión maxistral	Actividades básicas presenciais: Avaliarase a asistencia e o nivel de atención e comprensión dos contidos das sesións presenciais mediante un cuestionario para cada tema.	15
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividades complementarias de traballo persoal (non presencial) onde se avaliarán os resultados a través de cuestionarios de autoavaliación e exercicios de redacción.	20
Outros	Actitude persoal, participación e nivel de seguimento do conxunto de actividades da materia (presenciais e non presenciais).	10
Probas de tipo test	Actividades básicas de traballo persoal (non presencial) que inclúe a realización de cuestionarios vinculados ás clases maxistras e ás sesións prácticas de laboratorio.	20
Probas de resposta curta	Actividades básicas de traballo persoal consistente en responder por escrito, de forma sintética, ás preguntas relevantes de cada tema do programa (desenvolto nas sesións maxistras).	10
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Actividades básicas de traballo persoal (non presencial) consistentes en relacionar os resultados do conxunto das actividades da materia, tanto dos contidos teóricos como prácticos.	10

Other comments and second call

A avaliación da materia será continua.

Cando non proceda a avaliación continua, realizarase un exame final que poderá incluír preguntas de tipo test, de resposta curta ou de desenvolvemento, similares ao sistema de avaliación descrito anteriormente. A puntuación acadada no Exame Final representará como máximo un 60 por cento da Cualificación Final.

Os estudantes que non fagan a avaliación continua nin o exame final, figurarán nas actas como non presentados.

O exame correspondente á segunda convocatoria seguirá o mesmo modelo e criterios de cualificación que o exame final.

As datas previstas para os exames según calendario oficial da FCEE Vigo son:

Fin de carreira: o 07/10/2014 de tarde.

Convocatoria Ordinaria: o 18 de maio a partir das 10:00 h.

Convocatoria Extraordinaria: o 14 de xullo a partir das 9:00 h

Bibliografía. Fontes de información

García Delgado, Jose Luís e Rafael Myro (directores), Lecciones de Economía Española, Ed. Thomson-Civitas, 2013,

Berzosa, Carlos; Pablo Bustelo, Jesús de la Iglesia, Estructura Económica Mundial, Síntesis, 2001,

Recomendacións

Other comments

Para o correcto seguimento da materia é preciso contar con acceso a internet e unha conta de correo electrónico (En todo caso, o alumnado sempre disporá de internet nas aulas de libre acceso da Facultade). Requerirase tamén o manexo de programas informáticos básicos (unha folla de cálculo e un procesador de textos). Así mesmo, será esencial a utilización da Plataforma Tem@, o programa informático da Universidade de Vigo que, ademais de permitir o intercambio de información entre profesores e estudantes, tamén alberga os cuestionarios e exercicios de redacción de cada cada un deles, de cara a facilitar o seguimento e evolución do alumno (e a súa propia autoavaliación).

Realización do curso virtual organizado pola Biblioteca "Coñece a Biblioteca e aprende a buscar, avaliar e utilizar a información", dirixido ao alumnado de 1º grao e que ten coma obxectivo que o estudante adquira os coñecementos básicos para buscar, analizar, seleccionar e organizar a información de xeito eficiente, así como utilizar e comunicar a información eficazmente de forma ética e legal.

IDENTIFYING DATA				
Empresa: Matemática de las operaciones financieras				
Subject	Empresa: Matemática de las operaciones financieras			
Code	V03G020V01202			
Study programme	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Basic education	1	2c
Language				
Department	Economía financiera y contabilidad			
Coordinator	Rodríguez Parada, Sonia			
Lecturers	Cabaleiro Casal, M ^a José Rodríguez Parada, Sonia			
E-mail	srparada@uvigo.es			
Web	http://www.faitic.es/V03G020V01_G020202			
General description	La materia Matemática de las operaciones financieras introduce al alumno en la lógica de la valoración financiera, indispensable para la toma de decisiones y la correcta interpretación de la información en el ámbito de las finanzas y la contabilidad. Bajo el principio básico del valor del dinero en el tiempo, el estudiante conoce, comprende y aplica la metodología matemático-financiera al análisis de las operaciones financieras más frecuentemente contratadas. Se presta especial atención al cálculo de costes y rendimientos reales de las operaciones financieras.			

Competencias de titulación

Code	
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia

Subject competences	Typology	Competences
Poseer y comprender conocimientos básicos sobre conceptos, formulación y herramientas específicas para la valoración de las operaciones financieras	saber	A7
	saber hacer	A9

Aplicar el conocimiento adquirido a la práctica, analizando las principales operaciones financieras del mercado bancario: depósitos, préstamos, descuento de efectos, planes de ahorro, cuentas corrientes, etc.	saber saber hacer	A7 A9 A12 A16 B1 B3
Trabajar con una plataforma de teledocencia como herramienta de aprendizaje continuo	saber hacer Saber estar /ser	B13 B15 B17 B19
Emplear herramientas informáticas en la resolución de ejercicios	saber hacer	B3
Tomar decisiones básicas de inversión y de financiación, con precisión y lógica financiera, pudiendo argumentarlas ante un público tanto especializado como no especializado	saber hacer Saber estar /ser	A8 A12 A16 B1 B4
Ser lógico desde el punto de vista financiero, aplicando la matemática financiera a nuevas situaciones	saber hacer Saber estar /ser	A13 A16 B1 B13
Trabajar en equipo	saber hacer Saber estar /ser	B9
Organizar y planificar de forma eficiente el aprendizaje autónomo, asumiendo responsabilidad y compromiso de mejora continua	saber hacer Saber estar /ser	B13 B15 B17 B18 B19

Contenidos

Topic

1. Conceptos básicos	1.1. Valor del dinero en el tiempo 1.2. Capital financiero 1.3. Comparación y elección de capitales financieros 1.4. Ley financiera 1.4.1. Ley financiera de capitalización 1.4.2. Ley financiera de descuento 1.5. Suma financiera de capitales financieros 1.6. Operación financiera 1.6.1. Concepto 1.6.2. Elementos 1.6.3. Clasificación 1.7. Reserva matemática en una operación financiera 1.7.1. Concepto 1.7.2. Métodos de cálculo 1.8. Principios lógicos de valoración financiera 1.8.1. Subestimación de capitales futuros respecto a los presentes de igual cuantía 1.8.2. Proyección o sustitución financiera para capitales financieros 1.8.3. Productividad nominal 1.8.4. Equivalencia en toda operación financiera
----------------------	---

2. Operaciones financieras de capitalización	2.1. Leyes financieras de capitalización 2.2. Capitalización simple 2.2.1. Concepto 2.2.2. Formulación matemática 2.2.3. Interés simple 2.2.4. Tipos de interés 2.2.5. Liquidación de intereses en una cuenta corriente 2.3. Capitalización compuesta 2.3.1. Concepto 2.3.2. Formulación matemática 2.3.3. Interés compuesto 2.3.4. Tipos de interés 2.4. Comparación de montantes en capitalización simple y compuesta 2.5. Reserva matemática de una operación financiera de capitalización 2.5.1. Cálculo por el método retrospectivo 2.5.2. Cálculo por el método prospectivo 2.6. Tipo de interés e inflación
3. Operaciones financieras de descuento	3.1. Leyes financieras de descuento 3.2. Descuento simple comercial 3.2.1. Concepto 3.2.2. Formulación matemática 3.2.3. Descuento simple 3.2.4. Tipos de descuento 3.3. Descuento bancario 3.3.1. Concepto 3.3.2. Modalidades 3.3.3. Descuento de un efecto 3.3.4. Descuento de una remesa de efectos 3.4. Vencimientos 3.4.1. Vencimiento común 3.4.2. Vencimiento medio 3.5. Coste de una operación de descuento 3.5.1. Elementos de coste 3.5.2. Coste real 3.5.3. Impago de efectos comerciales
4. Rentas financieras	4.1. Concepto 4.2. Elementos de una renta 4.3. Tipos de rentas 4.4. Valoración financiera de una renta 4.4.1. Valor actual 4.4.2. Valor final 4.4.3. Relación entre valor actual y valor final 4.5. Valoración de rentas constantes 4.5.1. Rentas temporales 4.5.2. Rentas perpetuas 4.6. Valoración de rentas variables 4.6.1. Rentas temporales 4.6.2. Rentas perpetuas 4.7. Rentas financieras equivalentes 4.8. Rentas valoradas a tipo de interés variable

5. Operaciones financieras de préstamo

- 5.1. Concepto
- 5.2. Clasificación
- 5.3. Tipos de interés
- 5.4. Formas de amortizar un capital
 - 5.4.1. Amortización a plazo fijo
 - 5.4.2. Amortización normal o americana
 - 5.4.3. Amortización sucesiva
- 5.5. Métodos de amortización sucesiva: casos particulares
 - 5.5.1. Método de amortización francés
 - 5.5.2. Método de amortización con términos crecientes en progresión geométrica
 - 5.5.3. Método de amortización italiano
- 5.6. Préstamos con carencia
- 5.7. Préstamos con cancelación anticipada
- 5.8. Préstamos indizados
- 5.9. Coste de una operación de préstamo
 - 5.9.1. Elementos de coste
 - 5.9.2. Coste real
 - 5.9.3. Coste TAE
 - 5.9.4. Coste CER

6. Operaciones financieras de constitución

- 6.1. Concepto
- 6.2. Clasificación
- 6.3. Formas de constituir un capital
- 6.4. Casos particulares en modalidad prepagable
 - 6.4.1. Términos constitutivos constantes
 - 6.4.2. Términos constitutivos crecientes en progresión geométrica
 - 6.4.3. Cuotas de constitución constantes
- 6.5. Casos particulares en modalidad pospagable
 - 6.5.1. Términos constitutivos constantes
 - 6.5.2. Términos constitutivos crecientes en progresión geométrica
 - 6.5.3. Cuotas de constitución constantes
- 6.6. Rendimiento de una operación de constitución

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Sesión magistral	23	27	50
Resolución de problemas y/o ejercicios	23	23	46
Tutoría en grupo	4	15	19
Otros	0	22	22
Pruebas de respuesta corta	3	10	13

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodologías

	Description
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del docente, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Selección de ejemplos básicos para clarificar conceptos. Distribución: 15 sesiones de 1 hora y media cada una. Carácter presencial.
Resolución de problemas y/o ejercicios	En los seminarios prácticos se proponen: a) Ejercicios con resolución guiada por el profesor, tras un previo debate de formulaciones entre los alumnos. b) Ejercicios con resolución autónoma. c) Trabajos en equipo. Distribución: 9 sesiones de 2 horas y media cada una. Carácter presencial.
Tutoría en grupo	Resolución de dudas y preguntas sobre el contenido impartido siguiendo la secuencia de aprendizaje. Realización de dos cuestionarios de conocimiento básico del programa: el primero de los temas 1, 2, 3 y 4; y, el segundo, de los temas 5 y 6. Distribución: 2 sesiones (a mitad de curso y a final de curso) de 2 horas y media cada una. Carácter presencial.

Otros	MOF Virtu@l: El alumno dispone de un curso on-line específicamente diseñado para estimular su proceso de aprendizaje, siguiendo el programa de la asignatura y el ritmo pautado en las clases presenciales. Se pueden consultar las unidades didácticas del programa, en soporte digital y en formato pdf, con autoevaluaciones, ejemplos de cada concepto, glosarios, enunciados de prácticas, actividades propuestas y bibliografía. Además, al final de cada unidad didáctica, el alumno puede comprobar el nivel de progreso alcanzado en cada tema realizando un test, con retroalimentación personalizada. También se incluyen exámenes resueltos de convocatorias anteriores. Carácter no presencial.
-------	---

Atención personalizada

	Description
Sesión magistral	El alumno puede acudir a tutorías individuales en el despacho del profesor, dentro del horario establecido en el inicio de curso para el desarrollo de este tipo de docencia personalizada.
Resolución de problemas y/o ejercicios	El alumno puede acudir a tutorías individuales en el despacho del profesor, dentro del horario establecido en el inicio de curso para el desarrollo de este tipo de docencia personalizada.

Evaluación

	Description	Qualification
Resolución de problemas y/o ejercicios	Evaluación continua: Conjunto de tareas que el alumno realiza en las clases presenciales durante todo el cuatrimestre, sobre competencias específicas y transversales. En concreto: a) Resolución de ejercicios de forma autónoma e individual. b) Resolución de ejercicios de forma autónoma y en equipo.	20
Pruebas de respuesta corta	Examen final: Prueba escrita presencial, en la fecha oficialmente establecida, sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destreza en la práctica y aplicación de la lógica financiera a nuevas situaciones. Consta de tres niveles: básico, intermedio y avanzado. Fechas: 22 de mayo de 2015 (1ª edición) y 15 de julio de 2015 (2ª edición).	80

Other comments and second call

En la primera sesión del curso se comenta en detalle toda la información relativa a la evaluación continua y se pone a disposición del alumno el cronograma de la asignatura, con planificación semanal de su proceso de aprendizaje.

La nota de evaluación continua del alumno se conserva, exclusivamente, en el curso académico en el que se obtiene.

Fuentes de información

Rodríguez Sánchez, J. A.; Rodríguez Parada, S. M. y Cabaleiro Casal, M. J., MOF Virtu@l: un recurso para tu aprendizaje colaborativo, 2014, Moodle

Pablo López, A. de. , Matemática de las operaciones financieras I y II, 2000, Madrid: UNED

González Catalá, V. T., Enfoque práctico de las operaciones de la Matemática financiera, 1997, Madrid: Ciencias Sociales

Básica

- Rodríguez Sánchez, J. A.; Rodríguez Parada, S. M. y Cabaleiro Casal, M. J. *MOF Virtu@l: un recurso para tu aprendizaje colaborativo*. Curso on-line. Moodle. 2014.
- Pablo López, A. de. *Matemática de las operaciones financieras I y II*. Madrid: UNED, 2000.
- González Catalá, V. T. *Enfoque práctico de las operaciones de la Matemática financiera*. Madrid: Ciencias Sociales, 1997.

Complementaria

- Pablo López, A. de. *Manual práctico de Matemática comercial y financiera*. Tomos I y II. Madrid: Centro de Estudios Ramón Areces, 2001.
- Guthrie, G. L y Lemon, L. D. *Mathematics of Interest Rates and Finance*. Prentice Hall, 2004.

Enlaces de interés

- www.bde.es
- www.aebanca.es
- www.tesoro.es/

Recomendaciones**Subjects that continue the syllabus**

Decisiones de inversión/V03G020V01402

Other comments

Realización del curso virtual organizado por la Biblioteca "Conoce la Biblioteca y aprende a buscar, evaluar y utilizar la información", dirigido al alumnado de Primer curso de Grado y que tiene como objetivo que el estudiante adquiera los conocimientos básicos para buscar, analizar, seleccionar y organizar la información de forma eficiente, así como utilizar y comunicar la información eficazmente de forma ética y legal.

IDENTIFYING DATA				
Empresa: Gestión de empresas				
Subject	Empresa: Gestión de empresas			
Code	V03G020V01203			
Study programme	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Basic education	1	2c
Language	Castellano			
Department	Organización de empresas y marketing			
Coordinator	Fernández Arias, M ^a Jesús			
Lecturers	Crespo Franco, Tony Fernández Arias, M ^a Jesús Gómez Fraiz, José Santiago López Miguens, María Jesús			
E-mail	jarias@uvigo.es			
Web				
General description	Se trata de presentar a la empresa como un agente económico fundamental, explicando los aspectos básicos de su gestión y los problemas asociados a su gobierno. A partir de ahí se identifican las grandes áreas funcionales, ahondando en aspectos específicos de su gestión y las problemáticas económicas que se formulan.			

Competencias de titulación	
Code	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

Competencias de materia		
Subject competences	Typology	Competences
Aplicar los procedimientos de análisis y conocimientos adquiridos a la resolución de problemas/cuestiones concretas, tanto a nivel estratégico como operativo, en el ámbito de las distintas áreas funcionales de la empresa.	saber hacer	A8 A9 A12

Tener conocimiento y comprender los fundamentos de las áreas funcionales de la empresa para disponer de una visión global de la organización en el contexto económico y del tipo de decisiones específicas en los aspectos básicos de la gestión empresarial.	saber	A1 A2 A5 A6 A8 A9 A12 B1 B2 B9 B12 B13 B15
Tener capacidad para buscar, identificar, filtrar y analizar datos relevantes que pueden afectar a las distintas funciones de la empresa para interpretar su importancia en términos de defensa o crítica de distintas posturas o medidas de actuación alternativas tras una correcta valoración de ventajas e inconvenientes.	saber hacer	A8 A9 A12 B1 B2
Demstrar una actitud proactiva y tener capacidad para expresarse correctamente, transmitir ideas y/o comunicar de forma educada, comprensible y razonada su interpretación u opinión sobre determinadas cuestiones relacionadas con distintos aspectos de la gestión empresarial.	Saber estar /ser	A8 B1 B2 B4 B9 B12 B13 B15

Contenidos

Topic	
Tema 1. Dirección financiera.	1.1. Naturaleza y función de la gestión financiera 1.2. La decisión de invertir 1.3. El equilibrio de las estructuras económica y financiera: rentabilidad y solvencia.
Tema 2. Dirección de operaciones.	2.1. El concepto de producción y la selección del proceso productivo. 2.2. Los objetivos de la dirección de operaciones. El objetivo de costes: productividad, punto muerto y apalancamiento operativo 2.3. Planificación, programación y control de la producción. El método PERT. 2.4. Aspectos básicos de la gestión de inventarios. La gestión de inventarios determinista
Tema 3. Dirección comercial.	3.1. La función comercial en la empresa 3.2. Marketing: concepto y evolución 3.3. La gestión del marketing
Tema 4. Dirección de recursos humanos.	4.1. Enfoques y objetivos de la dirección de Recursos Humanos 4.2. Análisis y planificación de los Recursos Humanos 4.3. Procesos de afectación, reclutamiento y contratación 4.4. Desarrollo, formación y gestión de carreras

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Tutoría en grupo	5	10	15
Resolución de problemas y/o ejercicios	16	35	51
Trabajos tutelados	2	15	17
Sesión magistral	25	20	45
Pruebas de respuesta corta	2	20	22

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodologías

	Description
Tutoría en grupo	Tutorías en grupo reducido. Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la asignatura en el proceso de aprendizaje.

Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución, de forma individual o en grupo, de cuestiones planteadas, guiadas y supervisadas por el profesor. Se evaluará la comprensión de la materia por parte del alumno a través de la entrega de pequeños cuestionarios y ejercicios realizados y resueltos en las prácticas así como su participación activa en las mismas.
Trabajos tutelados	Se solicitará la elaboración de trabajos individuales y/o en grupo relacionados con la asignatura y que sirvan tanto para afianzar los conceptos básicos de la materia como para potenciar la iniciativa, el trabajo autónomo y el acercamiento a las futuras situaciones profesionales en las que desarrollarán su actividad.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos que debe desarrollar el estudiante.

Atención personalizada

	Description
Tutoría en grupo	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas del alumno en el proceso de adquisición de las competencias en general, y para la realización de las actividades propuestas en particular.

Evaluación

	Description	Qualification
Resolución de problemas y/o ejercicios	En las prácticas se evaluará la comprensión de la materia por parte del alumno a través de su participación activa, guiada y supervisada por el profesor. También se evaluará la adquisición de competencias a través de la entrega de cuestionarios, ejercicios y problemas planteados por el profesor, resueltos por los alumnos en algunos casos de forma individual y en otras ocasiones en grupo. La realización de algunas de estas pruebas será presencial pero también podrá solicitarse la realización de algunas de modo autónomo por parte del alumno, estableciéndose de modo preciso las condiciones de entrega de las soluciones.	20
Trabajos tutelados	Se planteará la realización de trabajos, tanto en grupo como individuales. Dichos trabajos serán desarrollados fundamentalmente de modo autónomo por los alumnos pero bajo la guía y supervisión del docente tanto en contenidos como en plazos para sus diferentes fases.	20
Pruebas de respuesta corta	Examen final como prueba para evaluar los conocimientos adquiridos del alumno sobre la 60 materia. La respuesta debe ser breve. Para poder aprobar la materia será preciso tener superado este exame final con una nota mínima de 5 sobre 10. Estas pruebas se realizarán en las fechas establecidas oficialmente por el Decanato y publicitadas la página web del centro.	

Other comments and second call

La descripción de esta guía está pensada para la modalidad presencial, por lo que será obligatorio justificar la asistencia a las clases presenciales.

Para tener derecho a la evaluación de la parte presencial (4 sobre 10) es necesario asistir por lo menos al 80% de las clases.

La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que da derecho la matrícula de cada año académico

La concreción de las actividades que hay que realizar dependerá en gran medida del número de alumnos así como de la disponibilidad de medios para trabajar en grupo.

Fuentes de información

García del Junco, J. et al., Prácticas de la gestión empresarial, McGraw-Hill, 2001

Maynar, P. et al., La economía de la empresa en el espacio de educación superior, McGraw-Hill, 2008

Luque de la Torre, M.A. et al., Curso práctico de economía de la empresa. Un enfoque de organización, Pirámide, 2001

Díez de Castro, E. y otros., Introducción a la economía de la empresa I y II, Pirámide, 2002

García del Junco, J. et al., Fundamentos de gestión empresarial., Pirámide, 2008

Piñeiro, P.; Arévalo, R.; García-Pintos, A.; Caballero, G., Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica, Delta Publicaciones, 2010

Iborra, M. et al., Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas., Thomson, 2006

Armstrong, G.; Kotler, P.; Merino, M.J.; Pintado, T. y Juan, J.M. , Introducción al marketing, Pearson, 2011

Guitart Tarrés, L. y Núñez Carballosa, A. , Problemas de economía de la empresa, Publicacions i Edicions de la Universitat de Barcelona, 2006

Moyano Fuentes, J. et al., Prácticas de organización de empresas, Prentice Hall, 2002

Crespo Franco, T. y Piñeiro, P., Producción : planificación, programación e control , Vigo : Universidade, Servizo de Publicacións, 2005

Recomendaciones

Subjects that continue the syllabus

Decisiones de inversión/V03G020V01402

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección de operaciones/V03G020V01302

Dirección de recursos humanos/V03G020V01303

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Other comments

Se recomienda asistir a las sesiones presenciales así como participar activamente en las actividades propuestas para adquirir las competencias de la materia y superar el sistema de evaluación.

IDENTIFYING DATA				
Estatística: Estatística				
Subject	Estatística: Estatística			
Code	V03G020V01204			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Basic education	1	2c
Language				
Department	Estatística e investigación operativa			
Coordinator	Gómez Rúa, María Villaverde Taboada, Carlos			
Lecturers	Alvarez Hernandez, Maria Bergantiño Cid, Gustavo Gómez Rúa, María Trigo Gómez, María del Pilar Villaverde Taboada, Carlos			
E-mail	mariarua@uvigo.es carlosvt@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
General description	Estatística é unha materia de formación básica en que se estudarán os conceptos estatísticos básicos, recorrendo os temas de estatística descritiva, números índice, cálculo de probabilidades, variables aleatorias e inferencia estatística.			

Competencias de titulación

Code	
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia

Subject competences	Typology	Competences
- Ser capaz de identificar os aspectos estatísticos dentro dun problema empírico e elaborar conclusións a partir da información existente aplicando os conceptos estudados na materia. Coñecer, saber, aplicar e interpretar correctamente as técnicas descritivas e de cálculo de probabilidades básicas e valorar o seu interese como ferramenta fundamental na análise de datos.	saber saber facer	A7 A9 A10
- Solucionar de maneira eficaz problemas e cuestións de cada un dos temas do programa utilizando os métodos cuantitativos apropiados.	saber facer	A12
- Coñecer a importancia da información e ser capaz de valorala e clasificala en cada ámbito de decisión. Saber aplicar e interpretar correctamente as técnicas descritivas básicas para a análise de variables unidimensionais e bidimensionais.	saber saber facer	A16

- Introducir o estudantado no manexo da folia de cálculo Excel, en particular na utilización das súas funcións estatísticas. E, desta maneira, favorecer unha actitude positiva cara ao cuantitativo, en xeral, e a estatística, en particular, así como cara á súa manipulación informática.	saber saber facer	B3
- Fomentar a sensibilidade cara aos valores propios do pensamento científico, favorecendo as actitudes asociadas ao uso e desenvolvemento dos métodos estatísticos como o cuestionamento das ideas intuitivas, a análise crítica das afirmacións, a necesidade de verificación, a capacidade de análises e sínteses ou a toma de decisións racionais.	Saber estar / ser	B1 B2 B13 B14
- Potenciar unha actitude de compromiso ético, incidindo no relativo á obtención dos datos, á non manipulación dos resultados ou o non copiar os estudos doutros nin aproveitarse do seu traballo.	Saber estar / ser	B17 B18
- Espertar o gusto polo uso e estudo da Estatística, véndoa como unha ferramenta que permite aprender máis sobre o propio campo de coñecemento e iniciarse na realización de investigacións propias.	Saber estar / ser	B19

Contidos

Topic	
Tema 1. Estatística descritiva	1.1. Distribución de frecuencias. 1.2. Medidas de posición, dispersión e forma. 1.3. Representacións gráficas.
Tema 2: Introducción ao cálculo de probabilidades	2.1. Conceptos básicos do cálculo de probabilidades. 2.2. Probabilidades condicionadas e concepto de independencia.
Tema 3. Variables aleatorias	3.1. Definición dunha variable aleatoria e a súa función de distribución. 3.2. Características dunha variable aleatoria. 3.3. Principais distribucións de probabilidade. 3.4. Aplicacións do teorema central do límite.
Tema 4. Conceptos e principios metodolóxicos da inferencia estatística	4.1. Poboación, mostra e as súas características. Mostraxe aleatoria simple. Distribucións asociadas á mostraxe en poboacións normais. 4.2. Estimación puntual. Concepto de estimador e as súas propiedades. 4.3. Estimación mediante intervalos de confianza en poboacións normais. 4.4. Contrastes de hipóteses. Formulación das hipóteses. Contrastes clásicos en poboacións normais.
Tema 5. Manexo de paquetes estatísticos de uso corrente	5.1. Introducción ao uso do paquete estatístico. 5.2. Análise descritiva e cálculo de probabilidades. 5.3. Variables aleatorias e principais distribucións de probabilidade. 5.4. Inferencia estatística.

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Sesión maxistral	22	44	66
Titoría en grupo	5	4	9
Resolución de problemas e/ou exercicios	22	44	66
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3	6	9

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Sesión maxistral	Exposición, por parte do profesorado, dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, as bases teóricas e/ou as directrices dun traballo, exercicio ou proxecto que ten que desenvolver o estudantado.
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumnado mantén co profesorado da disciplina para o asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de problemas e cuestións de cada un dos temas do programa da disciplina. Farase uso do software de cálculo Microsoft Excel.

Atención personalizada

Description

Titoría en grupo Nela o alumnado poderá formularlle ao profesorado as dúbidas que teña sobre a materia. Tamén se utilizará para que o estudantado opine sobre o desenvolvemento da disciplina co fin de mellorar a calidade docente cara ao futuro.

Avaliación

	Description	Qualification
Sesión maxistral	Realización de probas tipo test de cada tema.	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	Realización de exercicios e problemas.	30
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Exame final teórico/práctico da materia.	60

Other comments and second call

O sistema de avaliación da segunda convocatoria será o mesmo que o empregado na primeira. É dicir, a nota da avaliación continua será o 40% da nota final el o examen será el 60% restante da nota.

Bibliografía. Fontes de información

Martín Pliego, F. J. e Ruíz-Maya, L., Estadística I: Probabilidad., Thomson, 2004

Cao Abad, R.; Presedo Quindimil, M.A. e Naya Fernández, S., Introducción a la estadística y sus aplicaciones, Pirámide, 2001

Casas Sánchez, J.M. e Santos Peñas, J., Introducción a la Estadística para Economía y Administración de Empresas, Centro de Estudios Ramón Areces, 1995

Gonick, L. e Smith, W., A Estatística en Caricaturas, SGAPEIO, 2001

Esteban García y otros., Estadística Descriptiva y nociones de probabilidad, Thomson, 2005

Martín-Pliego López, F. J. e Ruiz-Maya Pérez, L. , Fundamentos de Inferencia Estadística, Thomson, 2005

Gutiérrez, R.; Martínez, A. e Rodríguez, C., Curso Básico de Probabilidad, Pirámide, 1993

García Pérez, C.; Casas Sánchez, J.M. e Rivera García, L.F., Problemas de estadística descriptiva, probabilidad e inferencia, Pirámide, 1998

Levin, Rubin, Balderas, Del Valle y Gómez, Estadística para Administración y Economía, Prentice Hall, 2004

Martín-Pliego, Montero-Lorenzo e Ruiz-Maya, Problemas de Inferencia Estadística, AC, 2002

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Matemáticas: Matemáticas/V03G020V01104

IDENTIFYING DATA				
Dereito mercantil				
Subject	Dereito mercantil			
Code	V03G020V01205			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	1	2c
Language				
Department	Dereito privado			
Coordinator	Izquierdo Alonso, Jacobo			
Lecturers	Bouza López, Miguel Ángel Izquierdo Alonso, Jacobo Menor Conde, Sara			
E-mail	jizqdo@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
General description	Dereito Mercantil é unha materia que se cursa no segundo cuadrimestre do primeiro ano do Grao en Administración de Empresas. Nela examínanse os principais aspectos do estatuto xurídico do empresario, a organización xurídica da empresa mercantil e a actuación dos empresarios no mercado, de xeito que alumno perciba e comprenda que o mercado é un espazo regulado por normas xurídicas no que os suxeitos actuantes contraen dereitos e obrigas exixibles, no seu caso, perante os Tribunais de xustiza.			

Competencias de titulación	
Code	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado

Competencias de materia		
Subject competences	Typology	Competences
Identificar os suxeitos que teñen a consideración de empresario a fin de poder determinar quen é responsable, fronte a terceiras persoas, das actuacións que se realicen no mercado.	saber facer	B1 B10
Coñecer as particularidades e rasgos propios dos distintos tipos de sociedades mercantiles, de tal xeito que se comprenda a figura do "empresario social"	saber	A1 A4 B13
Dominar a regulación xurídica sobre a actividade dos empresarios no mercado, de xeito saber que se poida comprender de forma básica o marco legal no que se desenrola unha actividade empresarial		A1 A4 B1 B13
Determinar qué norma xurídica é aplicable a cada caso concreto, para poder resolver de forma práctica posibles problemas plantexados en relación coa actuación do empresario no mercado.	saber facer	A1 A4 A8 B14
Resolver de forma razoada os problemas xurídicos plantexados	saber saber facer	A8 B1 B2 B10

Contidos	
Topic	
TEMA 1. O DEREITO DA ACTIVIDADE ECONÓMICA	1.1. O DEREITO MERCANTIL COMO DEREITO DA ACTIVIDADE ECONÓMICA 1.2. FONTES DO DEREITO MERCANTIL
TEMA 2. SUXEITOS DA ACTIVIDADE ECONÓMICA	2.1. EMPRESA Y EMPRESARIO 2.2. O EMPRESARIO INDIVIDUAL 2.3. PUBLICIDADE REXISTRAL E CONTABILIDADE DO EMPRESARIO 2.4. A REPRESENTACIÓN MERCANTIL
TEMA 3. PROTECCIÓN DA ACTIVIDADE EMPRESARIAL	3.1. AS CREACIÓNS INDUSTRIAIS. 3.2. OS SIGNOS DISTINTIVOS DA EMPRESA. 3.3. O DEREITO DA COMPETENCIA DESLEAL E O DEREITO DE DEFENSA DA COMPETENCIA. 3.4. A PROTECCIÓN CONTRA A PUBLICIDADE ILÍCITA.
TEMA 4. AS SOCIEDADES MERCANTÍIS	4.1. INTRODUCCIÓN E TEORÍA XERAL. 4.2. SOCIEDADES PERSONALISTAS
TEMA 5. SOCIEDADES CAPITALISTAS: A SOCIEDADE ANÓNIMA (I)	5.1. CONCEPTO E PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS. 5.2. O CAPITAL SOCIAL. 5.3. FUNDACIÓN DA SOCIEDADE. 5.4. A ACCIÓN.
TEMA 6. SOCIEDADES CAPITALISTAS: A SOCIEDADE ANÓNIMA (II)	6.1. A XUNTA XERAL DE ACCIONISTAS. 6.2. O ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN. 6.3. AS CONTAS ANUAIS. 6.4. MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS.
TEMA 7. SOCIEDADES CAPITALISTAS: A SOCIEDADE DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (I)	7.1. CONCEPTO E CARACTERÍSTICAS. 7.2. FUNDACIÓN. 7.3. A PARTICIPACIÓN SOCIAL. 7.4. A TRANSMISIÓN DAS PARTICIPACIÓNS SOCIAIS.
TEMA 8. SOCIEDADES CAPITALISTAS: A SOCIEDADE DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (II)	8.1. A XUNTA XERAL DE SOCIOS. 8.2. O ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN. 8.3. AS CONTAS ANUAIS. 8.4. A MODIFICACIÓN DOS ESTATUTOS.
TEMA 9. DISOLUCIÓN E TRANSFORMACIÓNS ESTRUCTURAIS DAS SOCIEDADES DE CAPITAL.	9.1. DISOLUCIÓN E LIQUIDACIÓN DAS SOCIEDADES DE CAPITAL. 9.2. A TRANSFORMACIÓN. 9.3. A FUSIÓN. 9.4. A ESCISIÓN. 9.5. A CESIÓN GLOBAL DE ACTIVO E PASIVO.
TEMA 10. CONTRATOS MERCANTILES E TÍTULOS VALORES.	10.1. INTRODUCCIÓN E TIPOLOXÍA DOS CONTRATOS MERCANTILES. 10.2. A COMPRAVENDA MERCANTIL. 10.3. OUTROS CONTRATOS MERCANTÍLES. 10.4. INTRODUCCIÓN AOS TÍTULOS VALORES.
TEMA 11. A CRISE ECONÓMICA DO EMPRESARIO.	12.1. A INSOLVENCIA EMPRESARIAL. 12.2. PRINCIPAIS ASPECTOS SUSTANTIVOS E PROCESUAIS DO CONCURSO DE ACREEDORES.

Planificación docente			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Seminarios	5	14	19
Prácticas de laboratorio	15	14	29
Sesión maxistral	29	50	79
Probas de resposta curta	1	22	23

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente
Description

Seminarios	Nos seminarios se realizarán traballos en grupo, tutelados polo profesor. O traballo, ademais de entregalo por escrito, deberá ser exposto oralmente na aula. No seminario tamén farase un seguemento dos coñecementos adquiridos polo alumno, resolvendo as súas dúbidas.
Prácticas de laboratorio	As clases prácticas consistirán, principalmente, na resolución de problemas xurídicos que xurdan dun suposto práctico. Nelas o alumno terá a oportunidade de profundizar, guiado polo profesor, nos distintos temas que integran o programa da asignatura. O alumno deberá manexar directamente os textos legais, e responder de forma fundada as distintas cuestións plantexadas en relación cos problemas que se susciten. Tamén procederase á contestación escrita polo alumno de cuestionarios de distinto formato relativos á materia explicada nas sesións maxistrais.
Sesión maxistral	Na clase maxistral o profesor exporá e explicará os aspectos máis relevantes dos distintos temas que integran o programa da asignatura. O obxectivo é que ditas clases constitúan unha base de coñecemento que deberá ser completada por outras vías, tales como a realización de casos prácticos, actividades de seminario, lecturas recomendadas, estudo personal, etc.

Atención personalizada

	Description
Seminarios	-Nos seminarios, o profesor respostará ás dúbidas que os alumnos poidan ter sobre a asignatura. - Nas prácticas de laboratorio o profesor atenderá de forma individual ou en grupo ás cuestións relativas ás dúbidas que poidan xurdir na resolución do caso plantexado na clase práctica.
Prácticas de laboratorio	-Nos seminarios, o profesor respostará ás dúbidas que os alumnos poidan ter sobre a asignatura. - Nas prácticas de laboratorio o profesor atenderá de forma individual ou en grupo ás cuestións relativas ás dúbidas que poidan xurdir na resolución do caso plantexado na clase práctica.

Avaliación

	Description	Qualification
Seminarios	Nos seminarios avaliarase a estrutura e o contido do traballo escrito e a claridade expositiva e 10 capacidade de síntese na súa exposición oral. En xeral, terase moi en conta o grao de comprensión de alumno en relación aos conceptos utilizados. Co traballo de seminario poderase acadarse ata 1 punto da nota final.	
Prácticas de laboratorio	Nas prácticas de laboratorio os alumnos deberán responder por escrito aos cuestionarios que se lles propoñan sobre materias explicadas nas sesións maxistrais, podendo acadar polas boas contestación neste apartado ata 2 puntos da nota final. Asimesmo, o Profesor plantexará a resolución, ben guiada ou autónoma, de casos prácticos. Pola acertada resolución ou prantexamento dos mesmos ou polas boas intervencións que realicen neste apartad, poderán acadar ata 1 punto da nota final.	30
Probas de resposta curta	Ó final do cuatrimestre haberá un exame que consistirá nun cuestionario de doce preguntas breves. A nota máxima que se poderá acadar co exame é de 6 puntos. Pese a que se ten moi en conta a participación do alumno nas prácticas e seminarios (podendo acadar ata un 4 de nota con tales actividades), o exame segue sendo unha peza clave para valorar o coñecemento xeral da asignatura polo alumno. Por iso, para que a nota do exame final poida facer media coa nota obtida nas prácticas e seminarios, é preciso que no exame final se obteña, como mínimo, unha nota de 2 puntos (calculados sobre 6 coma puntuación máxima).	60

Other comments and second call

Aos alumnos que non aproben a asignatura na primeira convocatoria (ordinaria), conserváraselles a nota obtida, a través da avaliación continúa nas clases prácticas e seminarios desdenvolidas no cuatrimestre, para a segunda convocatoria (extraordinaria) do curso académico.

Datas dos exames:

Fin de carreira: 2 de outubro 2014.

Convocatoria ordinaria: 28 de maio de 2015.

Convocatoria extraordinaria: 10 de xullo de 2015.

Bibliografía. Fontes de información

Sánchez Calero, Fernando., Principios de Derecho Mercantil., Última edición., Madrid: McGraw-Hill

Jiménez Sánchez, Guillermo (coord.), , Lecciones de Derecho Mercantil,, Última edición, Madrid: Editorial Tecnos

Broseta Pont-Martínez Sanz, Manual de Derecho Mercantil, Última edición,

Sánchez Calero Guilarte, Juan; Tapia Hermida, A.J. (Directores), Casos y Materiales de Derecho Mercantil, Última edición, Thomson Reuters-Aranzadi

AAVV, Código de Comercio e lexislación mercantil complementaria, Última edición,

<http://www.westlaw.es>, , ,

Recomendacións

Other comments

Para o mellor aproveitamento das clases recoméndase asistir provisto ás mesmas dos textos legais correspondentes á explicación ou traballo que corresponda.

IDENTIFYING DATA				
Empresa: Contabilidade financeira I				
Subject	Empresa: Contabilidade financeira I			
Code	V03G020V01301			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Basic education	2	1c
Language				
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Buch Gómez, Enrique Juan			
Lecturers	Buch Gómez, Enrique Juan Diéguez Ferreiro, Ricardo Miguel			
E-mail	ebuch@uvigo.es			
Web	http://fccee.uvigo.es			
General description	Introducir ao alumno no ámbito da información económico-financeira como instrumento necesario ao proceso de toma de decisións no contexto das entidades lucrativas.- Incorporar ao alumno á filosofía do sistema contable como sistema informativo integrado en toda organización, imprescindible para o seu adecuado funcionamento.- Fomentar no alumno a idea da utilidade da ciencia contable tanto para a sociedade no seu conxunto como no ámbito da concreta entidade económica.			

Competencias de titulación	
Code	
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado

Competencias de materia		
Subject competences	Typology	Competences
Concepto de utilidad de la información económico-financiera en el entramado económico.	saber	A2

Conocer las bases conceptuales de la contabilidad como ciencia social.	saber	A2 A4 A6 B1 B2
La contabilidad como sistema de información de especiales características.	saber	A16 B1
Los conceptos contables como instrumentos al servicio de un fin	saber saber hacer	A10 A13 A16 B2 B10
Conocer la regulación positiva de la contabilidad, sus objetivos y carácter relativo	saber	A2 A5 A10 A13 A15 A16 B1 B2 B12 B14
Conocer el funcionamiento del sistema contable empresarial en el contexto de la regulación positiva española	saber saber hacer	A4 A5 A8 A10 A13 A16 B2 B4 B5 B10 B14

Contidos		
Topic		
1. La información económica y la toma de decisiones	(*)1.1. La información económico-empresarial 1.2. La utilidad de la información económica. 1.3. Los usuarios de la información económica. 1.4. La información contable: características y requisitos	
2. Concepto y División de la Contabilidad	(*)2.1. Introducción al concepto de contabilidad 2.2. División de la contabilidad.	
3. El Patrimonio de la Empresa: elementos y relaciones	(*)3.1. El patrimonio de la empresa y sus componentes. 3.2. Análisis del Activo. 3.3. Análisis del Pasivo. 3.4. El fondo de maniobra. 3.5. El periodo medio de maduración de la empresa.	
4. Método contable y su instrumentalización	(*)4.1. El método contable y sus objetivos. 4.2. Los hechos contables: Su clasificación y formulación. 4.3. Los hechos contables y el concepto de resultado. 4.4. La cuenta como instrumento contable. 4.5. Tipos de cuenta y su funcionamiento. 4.6. El método de partida doble. 4.7. El registro de las operaciones contables. 4.8. Cuentas administrativas y cuentas especulativas.	
5. El ciclo contable	(*)5.1. El ciclo contable: concepto y fases. 5.2. La fase inicial: inventario y apertura. 5.3. El desarrollo del ejercicio: fase de gestión. 5.4. Las operaciones de conclusión del ejercicio: la fase de cierre. 5.5. La elaboración de las cuentas anuales	
La normalización contable: la regulación legal de la contabilidad en España	(*)6.1. La normalización contable: concepto, utilidad y tipos. 6.2. La regulación legal der la contabilidad en España: el Plan General de Contabilidad. 6.3. La estructura del Plan General de Contabilidad. 6.4. Los principios contables y las cuentas anuales.	

7. El proceso de valoración contable	(*)7.1. La valoración contable: concepto. 7.2. Valoración analítica y valoración sintética. 7.3. Los criterios de valoración en el Plan General de Contabilidad español.
8. Análisis y contabilización de las existencias	(*)8.1. Concepto y clases de existencias. 8.2. La valoración de las existencias. 8.3. La contabilización de las existencias. 8.4. Depreciación de las existencias. 8.5. La problemática contable de envases y embalajes. 8.6. La problemática contable del IVA.
9. Disponibilidades líquidas y derechos de cobro	(*)9.1. El efectivo y otros activos líquidos equivalentes. 9.2. Los derechos corrientes de cobro. 9.3. La depreciación de los derechos corrientes de cobro.
10. El pasivo corriente	(*)10.1. El pasivo: concepto y clases. 10.2. Los pasivos por operaciones de tráfico. 10.3 Las deudas con entidades de crédito y otros pasivos de naturaleza financiera. 10.4. Otras cuentas pasivas.
11. Los inmovilizados material e intangible	(*)11.1. Concepto y clases. 11.2. El inmovilizado material. 11.3. Los inmovilizados materiales en curso. 11.4. Las inversiones inmobiliarias. 11.5. El inmovilizado intangible. 11.6. Las correcciones valorativas.
12. Las inversiones financieras	(*)12.1. Concepto y clases. 12.2. La valoración de las inversiones financieras. 12.3 Los derechos preferentes de suscripción y su problemática contable. 12.4. La problemática contable de las acciones y participaciones de capital. 12.5. La problemática contable de los valores de renta fija y créditos asimilados.
13. El cálculo del resultado	(*)13.1. El concepto de resultado. 13.2. Los gastos. 13.3. Los ingresos. 13.4. Las operaciones de fin de ejercicio.
14. Las cuentas anuales	(*)14.1. El papel de las cuentas anuales en el sistema contable. 14.2. Las cuentas anuales en el Plan General de Contabilidad español. 14.3. La elaboración de las cuentas anuales.

Planificación docente			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Sesión maxistral	30	45	75
Resolución de problemas e/ou ejercicios	15	30	45
Resolución de problemas e/ou ejercicios de forma autónoma	2	3	5
Titoría en grupo	2	4	6
Probas de resposta curta	2	16	18
Observación sistemática	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver a análise e resolución dos problemas e/ou exercicios de forma autónoma.

Titoría en grupo	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
------------------	--

Atención personalizada

	Description
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da asignatura para asesoramento/desenvolvemento de actividades da asignatura e do proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Description	Qualification
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/as polo profesor. Desta maneira, o alumno debe aplicar os coñecementos que adquiriu.	20
Probas de resposta curta	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia	70
Observación sistemática	Técnicas destinadas a recompilar datos sobre a participación do alumno, baseados nun listado de condutas ou criterios operativos que faciliten a obtención de datos cuantificables	10

Other comments and second call

Durante todo o curso o alumno será obxecto de probas escritas a fin de coñecer o seu grado de avance na materia, tanto como instrumento de autoevaluación como por parte do profesor. Estas probas serán obxecto de cualificación que configurarán o 20% da nota. O 10% outorgarase pola disposición do alumno ante a materia (asistencia, participación, actitud, ...). O 70% restante derivarase dun exame escrito de carácter global que se celebrará ao final do curso, convocatorias de maio/xullo. Para superar a asignatura será preciso obter na proba final unha nota mínima de 4 sobre 10; en caso contrario, a nota máxima global que se poderá obter será un 4,5. Para a segunda convocatoria, de presentarse, manteranse as cualificacións correspondentes á Observación sistemática e á Resolución de exercicios de forma autónoma.

Bibliografía. Fontes de información

, Plan General de Contabilidad. R.D. 1514/2007, de 16 de noviembre (B.O.E. 20/11/07), ,
- Antonio Sociás Salvá y otros, Contabilidad Financiera. El Plan General de Contabilidad 2007, Ed. Pirámide,
- Jose Luis Wanden-Berghe Lozano (coord.), Contabilidad Financiera. El Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES., Ed. Pirámide,
- Enriqueta Gallego y Mateo Vara, Manual Práctico de Contabilidad Financiera., Ed. Pirámide,

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Contabilidade financeira II/V03G020V01401

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V03G020V01202

IDENTIFYING DATA				
Dirección de operacións				
Subject	Dirección de operacións			
Code	V03G020V01302			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	9	Mandatory	2	1c
Language	Castelán			
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	Crespo Franco, Tony			
Lecturers	Crespo Franco, Tony Diz Comesaña, María Eva Piñeiro García, María del Pilar			
E-mail	tcrespo@uvigo.es			
Web				
General description	Esta materia desenvolve os contidos, métodos y ferramentas asociados á estratexia de operacións. Nela afondase en aspectos relacionados coa selección e deseño do produto, modo y lugar de elaboración, recursos necesarios e súa organización, e calquera outro aspecto necesario para que a empresa poida realizar o proceso produtivo para o que foi creada.			

Competencias de titulación	
Code	
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia		
Subject competences	Typology	Competences
Lograr o manexo por parte do alumnado dos coñecementos, procesos e técnicas propias da dirección e xestión das actividades de produción nas distintas empresas, asumindo os efectos da súa práctica e as consecuencias da súa acción en calquera contexto de intervención reflexionando sobre o seus propios posicionamentos.	saber saber facer	A6 A12 B1 B2 B10 B11 B13 B14 B19
Fomentar no alumnado as habilidades de procura, filtrado e interpretación da información relevante na área de produción e o seu emprego no desenvolvemento dun pensamento crítico e creativo que lle permita ó alumno fixar obxectivos, elaborar estratexias e planos de acción propios das actividades de produción e coherentes co seu contorno.	saber saber facer Saber estar / ser	A6 A12 B1 B2 B10 B11 B13 B14 B19

Tomar decisións na procura de solucións a problemas relativos á situación da área de produción da empresa así como a emisión dos informes correspondentes.

saber A6
saber facer A12
Saber estar / ser B1
B2
B10
B11
B13
B14
B19

Contidos

Topic

MÓDULO 1: A EMPRESA E O SISTEMA DE OPERACIÓNS	TEMA 1. Sistema de Operacións e a Estratexia de Operacións
MÓDULO 2: DESEÑO DO SISTEMA DE OPERACIÓNS	TEMA 2. Selección e Deseño do Produto e do Proceso Produtivo TEMA 3. Decisións Estratéxicas de Capacidade TEMA 4. Decisións de Localización TEMA 5. Distribución en Pranta
MÓDULO 3: XESTIÓN DA CADEA DE SUMINISTROS	TEMA 6. Xestión da Cadea de Suministros TEMA 7. Xestión dos Stocks
MÓDULO 4: XESTIÓN DAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN	TEMA 8. Planificación e Control de Proxectos TEMA 9. Planificación, Programación e Control da Producción TEMA 10. Lean Manufacturing

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Sesión maxistral	37.5	40	77.5
Resolución de problemas e/ou exercicios	30	75	105
Titoría en grupo	7.5	0	7.5
Probas de resposta curta	3	32	35

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Emprégase como complemento da lección maxistral.
Titoría en grupo	Reunións que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento, desenvolvemento e supervisión de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Atención personalizada

	Description
Titoría en grupo	Tempo reservado para orientar, supervisar, atender e resolver dúbidas do alumno no seu proceso de adquisición das competencias, en xeral, e na realización de actividades propostas, en particular.

Avaliación

	Description	Qualification
Resolución de problemas e/ou exercicios	Probas na que o alumno debe solucionar unha serie de casos, problemas e exercicios nun tempo e condicións establecidos polo profesor. Desta maneira, o alumno debe aplicar os coñecementos que adquiriu. A aplicación desta técnica será presencial. Correspóndense coas horas prácticas da materia recollidas nos grupos medianos.	40
Probas de resposta curta	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia.	60

Other comments and second call

A avaliación do alumno realizarase do seguinte xeito:

- Exame final (60% da nota final, 6 puntos). Realizarase un único exame ao final do cuadrimestre (venres 9 de xaneiro de 2015 ás 10:00 h. no lugar establecido polo Decanato da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais), que constará dunha parte teórica y unha parte práctica. Para superar o examen será necesario obter unha nota igual ou superior a 3 puntos e, como mínimo, o 40% da nota asignada en cada unha das partes teórica e práctica.

- Asistencia e traballos realizados en grupo nas prácticas (40% da nota final, 4 puntos).

Para superar a materia, é necesario cumprir dúas condicións: superar o exame final e acadar un mínimo de 5 puntos na materia.

No caso de superar o exame, a nota final da materia resulta da suma da nota acadada no exame e a notas dos traballos realizados nas prácticas.

No caso de non superar o exame, a nota final da materia será a resultante de expresar a nota do exame nunha escala de 10 puntos.

A segunda convocatoria rexirase polas mesmas normas. O exame da convocatoria extraordinaria terá lugar o xoves 26 de xullo de 2015 ás 13:00 no lugar establecido polo Decanato da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais.

IMPORTANTE: O calendario de exames pode ser modificado ó longo do curso por algún imprevisto. Consulten a páxina web da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais por se hai cambios.

Bibliografía. Fontes de información

- ADAM, E.E. y EBERT, R.J. , Administración de la Producción y las Operaciones, 1991, Prentice Hall, México.
- CRESPO FRANCO, T. y PIÑEIRO GARCÍA, P., Producción. Planificación, Programación e Control, 2009, Servicio Publicacións da Universidade de Vigo
- CRESPO FRANCO, T. y PIÑEIRO GARCÍA, P., Producción. Planificación, Programación e Control. Exercicios Resoltos, 2005, Servicio Publicacións da Universidade de Vigo
- PIÑEIRO GARCÍA, T.; ARÉVALO TOMÉ, R.; CABALLERO FERNÁNDEZ, G. e GARCÍA-PINTOS ESCUDER, A., Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica, 2010, Delta Publicaciones
- FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E., Dirección de la Producción. Fundamentos Estratégicos., 1995, Civitas, Madrid
- FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E. y VÁZQUEZ ORDÁS, C., Dirección de la Producción. Métodos Operativos., , 1994, Civitas, Madrid
- DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. y otros , Dirección de operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios, 1995 , McGraw-Hill. Madrid
- DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. y otros, Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios, 1995, McGraw-Hill. Madrid
- FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E. y otros , Estrategia de Producción, 2006, McGraw-Hill. Madrid
- MIRANDA, F.J. y otros, Manual de Dirección de Operaciones, 2005, Thomson. Madrid
- HEIZER, J. y RENDER, B. , Dirección de la Producción y de Operaciones : Decisiones Estratégicas, 2007, Prentice Hall. Madrid
- MARTIN PEÑA, M.L. y otros , Dirección de la Producción, 2003, Prentice Hall. Madrid
- KRAJEWSKI, L.J. y RITZMAN, L.P. , Administración de Operaciones. Estrategia y análisis, 2000, Addison Wesley. Madrid
- SCHROEDER, R.G., Administración de Operaciones. Toma de Decisiones en la Función de Operaciones, 1992, McGraw Hill, México
- CHASE, R.B.; JACOBS, F.R. y AQUILANO, N.J. , Administración de operaciones : producción y cadena de suministros, 2009, McGraw-Hill. Madrid

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Empresa: Xestión de empresas/V03G020V01203

Other comments

Esta Guía docente anticipa as líneas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e se concibe de forma flexible. En consecuencia, podéñse requirir reaxustes ó longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e/ou

do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Tamén aportarase ó alumnado a información e as pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

IDENTIFYING DATA				
Dirección de recursos humanos				
Subject	Dirección de recursos humanos			
Code	V03G020V01303			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	9	Mandatory	2	1c
Language	Castelán			
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	Velando Rodríguez, María Elena			
Lecturers	Cruz González, María Montserrat Sánchez Sellero, Francisco Javier Velando Rodríguez, María Elena			
E-mail	velando@uvigo.es			
Web				
General description	Materia centrada no estudo pormenorizado das estratexias, procesos, e técnicas da dirección de recursos humanos nas empresas			

Competencias de titulación	
Code	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B18	Compromiso ético no traballo

Competencias de materia		
Subject competences	Typology	Competences
Lograr o manexo por parte do alumnado dos coñecementos, procesos e técnicas propias da dirección e xestión de recursos humanos; así como das principais prácticas e ferramentas que axudan a optimizar a contribución do capital humano nas organizacións, asumindo unha responsabilidade social e ética, e mostrando compromiso, cos efectos da súa práctica e as consecuencias da súa acción en calquera contexto de intervención, reflexionando sobre os seus propios posicionamentos.	saber	A1
	saber facer	A5
	Saber estar / ser	A6
		A7
		B1
		B2
		B13
		B18

Fomentar no alumnado as habilidades de procura, filtrado e interpretación da información relevante na área de recursos humanos e o seu emprego no desenvolvemento dun pensamento crítico e creativo que lle permita ó alumno/a fixar obxectivos, elaborar estratexias e planos de acción de recursos humanos coherentes co entorno ou tomar decisións na procura de solucións a problemas relativos á situación socio-laboral da empresa así como a emisión dos informes correspondentes	saber	A10
	saber facer	A11
		A12
		A14
		A16
		B1
		B2
		B3
		B10
		B13
Facilitar no alumno/a o desenvolvemento tanto da autoxestión como das habilidades interpersoais, e da comunicación oral e escrita, potenciando o traballo en equipo	saber facer	B5
	Saber estar / ser	B8
		B9
		B13
		B18

Contidos

Topic

BLOQUE I: FUNDAMENTOS DE RRHH	Tema 1: A función de recursos humanos na empresa. Tema 2: Dirección de recursos humanos na empresa. Tema 3: Fontes básicas de información na toma de decisións de recursos humanos (análise e avaliación de postos e avaliación do rendimento).
BLOQUE II: ACTIVIDADES BÁSICAS NA DIRECCIÓN E XESTIÓN DE RRHH	Tema 4: Planificación de recursos humanos na empresa. Tema 5: Estratexias, procesos e técnicas de compensación e retribución. Tema 6: Estratexias, procesos e técnicas de recrutamento, selección e socialización. Tema 7: Estratexias, procesos e técnicas de desenvolvemento dos recursos humanos.

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Presentacións/exposicións	2.5	10	12.5
Traballos tutelados	0	15	15
Resolución de problemas e/ou exercicios	7.5	7.5	15
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	12.5	12.5
Titoría en grupo	7.5	0	7.5
Prácticas de laboratorio	20	35	55
Estudos/actividades previos	0	51	51
Sesión maxistral	37.5	16	53.5
Outras	3	0	3

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Presentacións/exposicións	Presentación e/ou exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto, etc. Pódese levar a cabo de xeito individual ou en grupo segundo a proposta do profesor/a
Traballos tutelados	O estudantado, de forma individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias etc. Tratarase dunha actividade en grupo ou individual na que o alumnado recolle información, manexa bibliografía, elabora documentacions, etc.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Formulación, resolución, presentación e debate de exercicios/cuestións/problemas por parte do alumno/a, de forma individual ou en grupo, baixo a proposta, guía e supervisión do profesor/a. O alumno/a debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos específicos e axeitados, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade en que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa disciplina. O alumnado debe desenvolver de forma autónoma a análise e a resolución dos problemas e/ou exercicios polo que é preciso que o alumno traballe previamente o material explicado polo profesor/a.

Titoría en grupo	Reunións que o alumno/a mantén co profesorado da materia para asesoramento, desenvolvemento e supervisión de actividades da materia no proceso de aprendizaxe
Prácticas de laboratorio	Exercicios de aplicación práctica de diversas técnicas por parte do alumno/a a través das TIC en aulas de informática, de forma individual ou en grupo, baixo a proposta, guía e supervisión do profesor/a
Estudos/actividades previos	Traballo autónomo do alumno/a que consistirá na procura, lectura e traballo de documentación, preparación e propostas de resolución de problemas e/ou exercicios, así como na preparación de probas avaliáveis
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicios ou proxectos que debe desenvolver o estudante. Requírese que a participación activa do alumnado no aula. Ademais suele ser necesario que o alumnado traballe previamente o material entregado polo profesor/a.

Atención personalizada

	Description
Titoría en grupo	Tempo reservado para orientar, supervisar, atender e resolver dúbidas do alumno/a no seu proceso de adquisición das competencias, en xeral, e na realización de actividades propostas, en particular.

Avaliación

	Description	Qualification
Presentacións/exposicións	Cualificarase a presentación de traballos na aula valorando o calidade do contido, organización, argumentación, capacidade de resposta a críticas etc.	Junto con el resto de los elementos de evaluación, a excepción de la prueba final, un 40
Traballos tutelados	Cualificarase os traballos, valorando o comprensión da materia, organización, argumentación, a capacidade de transmisión de contidos, dominio da bibliografía, presentación, etc.	Junto con el resto de los elementos de evaluación, a excepción de la prueba final, un 40
Resolución de problemas e/ou exercicios	Avaliarase a comprensión da materia, a aplicación de técnicas específicas axeitadas, a argumentación, a capacidade de transmisión de contidos, a presentación, etc.	Junto con el resto de los elementos de evaluación, a excepción de la prueba final, un 40
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Avaliarase a comprensión da materia, a aplicación de técnicas específicas axeitadas, a argumentación, a capacidade de transmisión de contidos, a presentación, etc.	Junto con el resto de los elementos de evaluación, a excepción de la prueba final, un 40
Prácticas de laboratorio	Avaliarase a comprensión da materia	Junto con el resto de los elementos de evaluación, a excepción de la prueba final, un 40
Outras	Resolución dunha proba escrita presencial, ao final do cuadrimestre, sobre a adquisición de competencias de coñecemento, destreza na práctica, na que se inclúen preguntas de desenvolvemento, preguntas cortas, problemas, e/ou actividades a resolver nas que o alumno debe plasmar os coñecementos teóricos e prácticos da materia	60

Other comments and second call

A nota obtida polo alumno nas distintas actividades, a excepción da proba final, terá vixencia para as convocatorias ás que da dereito a matrícula de cada curso académico.

As actividades de avaliación continua só se poderán entregar nas datas e sesións establecidas; ademais poderanse facer exames de avaliación continua o longo do semestre, debendo cada alumno asistir ao grupo que teña asignado para a realización das mesmas. O cambio de grupo neste caso deberá ser autorizado por el profesor/a.

As datas fixadas para a proba final desta materia para o curso 2014-2015 polo Decanato da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais, e publicadas o 19 de xuño de 2014, son o 6 de outubro na convocatoria de fin de carreira, o 14 de xaneiro na convocatoria ordinaria do primeiro cuadrimestre, o 14 de xullo na convocatoria de xullo. O calendario de exames pode ser modificado ao longo do curso por algún imprevisto. Consulten a páxina web da facultade, por se hai cambios.

DECÁLOGO DE BOAS PRÁCTICAS:

1. Non está permitido facer uso de teléfonos móbiles, ordenadores portátiles, tablets ou similares nas sesións de traballo. Estes deben estar desconectados, agás autorización expresa do profesor/a.
2. Non está permitido comer nin beber (agás auga) na clase.
3. É imprescindible asistir ás sesións de aula co material necesario para o seu desenvolvemento.
4. O plaxio total ou parcial nas actividades entregadas levará a invalidación das mesmas.
5. Para a realización dos exames só se permite o uso de elementos de escritura e calculadora.
6. O alumno deberá presentarse ao exame debidamente identificado, co D.N.I., pasaporte ou carné de conducir, non sendo válido outro documento.
7. Tódolos exames deberán ser entregados a súa finalización e baixo ningún concepto poderán ser sacados fora da aula.
8. A revisión de exames terá lugar só no horario e lugar establecido polo profesor/a.

No caso de incumprimento das normas anteriores, o profesor/a poderá adoptalas medidas que estime oportunas dentro da lexislación vixente.

Bibliografía. Fontes de información

- ALBIZU GALLASTEGUI, E. e LANDETA RODRÍGUEZ, J., Dirección Estratégica de los Recursos Humanos. Teoría y Práctica. , 2011, Pirámide
- ALLES, M.A , Dirección Estratégica de Recursos Humanos, 2ª ed., 2011, Granica
- BYARS, L. e RUE, L., Gestión de los Recursos Humanos, 1996, Irwin
- DE LA CALLE, M.C. e ORTIZ DE URBINA, M, Fundamentos de Recursos Humanos, 2004, Prentice Hall
- DESSLER, G., Administración de Recursos Humanos, 2009, Prentice Hall
- DELGADO Mª I., GÓMEZ L., VÁZQUEZ E., Gestión de los Recursos Humanos, del Análisis Teórico a la Solución Práctica, 2006, Prentice Hall
- DOLAN, S., VALLE, R., JACKSON, S e SCHULER, R.S. , La Gestión de los Recursos Humanos, , 2007, McGraw Hill
- FERNÁNDEZ AGUADO J., Dirigir Personas en la Empresa. Enfoque conceptual y Aplicaciones Prácticas., 2007, Pirámide
- FISHER, C., SCHOENFELDT, L. e SHAW, J., Human Resource Management, 6th ed., 2006, Mifflin Co.
- GARCÍA TENORIO, J. e SABATER, R., Fundamentos de Dirección y Gestión de Recursos Humanos, 2004, Thomson
- LEAL, A., ALFARO DE PRADO, A., RODRÍGUEZ, L. e ROMÁN, M. , El Factor Humano en las Relaciones Laborales, 1999, Pirámide
- ROBLEDÓ CAMACHO, M. , D3D. Un Enfoque Integral de la Dirección de Empresas, 2004, Díaz de Santos
- SASTRE CASTILLO, M.A. e AGUILAR PASTOR, E.M., Dirección de Recursos Humanos. Un Enfoque Estratégico. , 2003, McGraw Hill
- , <http://www.expansionyempleo.com>, ,
- , <http://www.losrecursoshumanos.com/> , ,
- , <http://www.rrhhdigital.com/> , ,
- , <http://www.rrhmagazine.com/>, ,
- , <http://www.empleo.gob.es/>, ,
- , <http://www.seg-social.es/>, ,
- , <http://www.sepe.es>, ,

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Empresa: Xestión de empresas/V03G020V01203

IDENTIFYING DATA				
Econometría				
Subject	Econometría			
Code	V03G020V01304			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2	1c
Language				
Department	Economía aplicada			
Coordinator	Cal Bouzada, María Isabel			
Lecturers	Álvarez García, María Begoña Cal Bouzada, María Isabel Fernández-Jardon Fernández, Carlos María Otero Giráldez, María Soledad Verdugo Mates, María Victoria			
E-mail	ical@uvigo.es			
Web	http://webs.uvigo.es/vverdugo/			
General description	La asignatura se encuadra en el primer cuatrimestre del segundo curso del grado. Se trata de una materia para alumnos que ya han completado el primer curso, y que por tanto poseen formación en las disciplinas de matemáticas y estadística, un conocimiento básico de las cuales es muy importante para el estudio de la econometría. De este modo, el alumno se halla preparado para abordar una asignatura de análisis como es la econometría, en la que emplear sus conocimientos estadísticos para construir modelos econométricos generales, que son aplicables en principio al estudio y resolución de problemas de una amplia variedad de materias relacionadas con la titulación.			

Competencias de titulación

Code	
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia

Subject competences	Typology	Competences
(*)Comprensión de las técnicas econométricas básicas desde un punto de vista teórico y aplicado.	saber	A7 B13
(*)Manejo de las técnicas y herramientas básicas para la cuantificación de las relaciones entre variables relevantes del mundo económico y empresarial.	saber saber hacer	A7 A12 A16 B14
(*)Habilidades para la resolución de problemas de manera eficaz, así como para la argumentación rigurosa e inteligible.	saber hacer Saber estar / ser	A12 B1 B2 B5 B9 B17 B19

Contidos	
Topic	
1. Modelización econométrica.	Definición y objetivos del modelo econométrico. Diseño y construcción del modelo econométrico.
2. Modelo de Regresión Lineal Clásico (MRLC).	Especificación del modelo. Hipótesis básicas del modelo. Estimación e interpretación de los coeficientes estimados. Propiedades de los estimadores. Bondad de ajuste. Contrastes de hipótesis. Predicción. Otras cuestiones relacionadas con el Modelo de Regresión Lineal Clásico.
3. Incumplimiento de las hipótesis clásicas.	Análisis, Consecuencias, Diagnóstico y posibles soluciones del incumplimiento de las hipótesis clásicas.

Planificación docente			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Sesión magistral	20	30	50
Resolución de problemas e/ou ejercicios	8	20	28
Prácticas de laboratorio	15	30	45
Tutoría en grupo	5	0	5
Otras	2	20	22
Observación sistemática	0	0	0

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodología docente	
	Description
Sesión magistral	Exposición por parte de profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, complementada con el uso de medios audiovisuales, así como la introducción de algunas preguntas dirigidas al estudiante, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje.
Resolución de problemas e/ou ejercicios	Permite al alumnado implementar de forma efectiva los conocimientos teóricos adquiridos a partir de las sesiones magistrales a través de la realización de actividades tales como ejercicios e problemas. Los objetivos de esta técnica son: alcanzar una mayor competencia en el manejo de los contenidos aprendidos así como ilustrar sus potenciales aplicaciones.
Prácticas de laboratorio	En estas sesiones de laboratorio informático se aplicarán los conocimientos adquiridos en las clases teóricas y prácticas para realizar supuestos prácticos con la ayuda de un paquete informático econométrico. Los alumnos trabajarán de forma autónoma, individualmente o en grupo, bajo la supervisión del profesor.
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesor para asesoramiento y desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje

Atención personalizada	
	Description
Resolución de problemas e/ou ejercicios	
Prácticas de laboratorio	
Tutoría en grupo	

Avaliación		
	Description	Qualification
Resolución de problemas e/ou ejercicios	La valoración en este contexto puede consistir en la entrega de ejercicios, cuestiones, exposición en pizarra, trabajos, etc...	20
Prácticas de laboratorio	La valoración en este contexto puede consistir en la entrega de supuestos resueltos, exposición de supuestos en el laboratorio, trabajos, etc...	20
Otras	Prueba final	50
Observación sistemática	Seguimiento de la presencia y actitud del alumno en todas las actividades a realizar	10

Other comments and second call

Superarán la asignatura los alumnos que obtengan 5 puntos, siendo condición imprescindible obtener como mínimo un 30% de la puntuación en la prueba final.

En el caso de no obtener el mínimo del 30% en la prueba final, la calificación en la materia será la resultante de expresar la nota de la prueba final en una escala de 10 puntos.

Tan sólo, figurarán en el acta como "No Presentado" aquellos alumnos que no realicen la evaluación continua ni la prueba final.

La segunda convocatoria se regirá por las mismas normas.

Bibliografía. Fontes de información

Verdugo Matés, M.V. y otros, Análisis Económico. Una aproximación práctica con Shazam, , Delta Publicaciones

Fernández-Jardón, C. M. y otros, Econometría Estática Aplicada, , Tórculo

Novales, A, Econometría, , McGraw-Hill

Greene, W.H., Análisis Económico, , Prentice-Hall

Guisan M.C, Econometría, , Mc GrawHill

Dougherty, C., Introduction to Econometrics, , Oxford University Press

Wooldridge, J.M, Introducción a la Econometría: Un enfoque moderno , , Thomson-Learning

Goldberger, A.S., Econometría Básica, , Ariel

Gujarati , Econometría, , McGraw-Hill

Martín, G., J.M. Labeaga y F. Mochón, Introducción a la Econometría, , Prentice Hall

Carrascal, U. y otros , Análisis Económico con EViews , , Ra-Ma

Recomendaciones

Subjects that it is recommended to have taken before

Estatística: Estadística/V03G020V01204

Matemáticas: Matemáticas/V03G020V01104

IDENTIFYING DATA				
Contabilidade financeira II				
Subject	Contabilidade financeira II			
Code	V03G020V01401			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2	2c
Language	Castelán Galego			
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Diéguez Ferreiro, Ricardo Miguel			
Lecturers	André Fernández, Rafael Diéguez Ferreiro, Ricardo Miguel			
E-mail	rdieguez@uvigo.es			
Web				
General description	La materia CONTABILIDAD FINANCIERA II completa los conocimientos adquiridos por el alumno en la asignatura de CONTABILIDAD FINANCIERA I del primer cuatrimestre del 2º Curso del Grado en ADE, centrándose en el estudio de la contabilización de las operaciones vinculadas con el ciclo de capital, introduciendo al alumno en el estudio de la contabilidad por razón del sujeto, a través del estudio de la problemática contable específica de las sociedades, y el estudio de los activos no corrientes. Con todo esto el alumno tendrá un conocimiento completo del modelo contable español.			

Competencias de titulación	
Code	
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico

Competencias de materia		
Subject competences	Typology	Competences
(*)Capacidad para interpretar y aplicar la normativa contable	saber facer	A2 B1
(*)Comprensión de la información financiera que resulta de la aplicación de las normas contables	saber	A5 B2
(*)Capacidad para aplicar correctamente la legislación mercantil en materia contable	saber facer	A4
(*)Compresión y juicio propio sobre el contenido de los temas tratados	saber	A6 B1
(*)Habilidad para desarrollar el sistema de información contable de la empresa	saber facer	A16
(*)Habilidad para la toma de decisiones económico - financieras	saber facer	A15

Contidos
Topic

I. LAS INVERSIONES FINANCIERAS. ACTIVOS FINANCIEROS	I.1.- Instrumentos financieros. I.2.- Activos financieros. Concepto y clasificación. I.3.- Créditos comerciales y no comerciales. I.4.- Valores representativos de deuda. I.5.- Inversiones en instrumentos de patrimonio. I.6.- Reclasificación y baja de activos financieros. I.7.- Deterioro de valor de los activos financieros.
II. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.1) CAPITAL SOCIAL	II.1.- Las fuentes de financiación en la empresa: Concepto y clasificación. II.2.- El Capital Social: Problemática contable derivada de la fundación de la sociedad. II.3.- Contabilización de los incrementos de capital: Causas y tipos. II.4.- Contabilización de las reducciones de capital: Causas y tipos. II.5.- Del negocio sobre las propias acciones.
III. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.2) RESERVAS	III.1.- La autofinanciación: Concepto y clases. III.2.- El resultado del ejercicio y base de reparto. III.3.- Orden de prelación en la distribución de las ganancias. III.4.- Remuneración de las acciones. III.5.- Las dotaciones a reservas. Problemática contable de las Reservas: Concepto, clases y funcionamiento III.6.- Otros participes. III.7.- El resultado negativo: La absorción de pérdidas III.8.- Los resultados pendientes de aplicación
IV.- FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO. (2) AJUSTES POR CAMBIO DE VALOR. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS	IV.1. Problemática de los activos financieros disponibles para la venta. IV.2. Operaciones de cobertura IV.3.- Subvenciones, donaciones y legados recibidos.
V.- FINANCIACIÓN BÁSICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (1) PASIVOS FINANCIEROS. PRESTAMOS Y EMPRÉSTITOS	V.1.- Financiación ajena a largo plazo: Concepto y clases. V.2.- Tipos de préstamos y empréstitos. V.3.- La imputación anual de los gastos financieros de los préstamos y empréstitos. Coste amortizado. V.4.- Problemática contable de los préstamos y empréstitos ordinarios. V.5.- Problemática contable de los empréstitos convertibles. V.6.- Problemática contable del leasing o arrendamiento financiero.
VI.- FINANCIACIÓN BÁSICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (2) PROVISIONES	VI.1.- Provisiones: Concepto. VI.2.- Problemática contable de las provisiones. VI.3.- Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado. VI.4.- Provisión para otras responsabilidades.
VII.- ACTIVO NO CORRIENTE, EL INMOVILIZADO TÉCNICO Y LAS INVERSIONES INMOBILIARIAS.	VII.1.- Las inversiones fijas: Concepto, clases y función en la empresa. VII.2.- Problemas valorativos. Inmovilizado material e intangible VII.3.- Inversiones inmobiliarias VII.4.- Activos no corrientes mantenidos para la venta VII.5.- La depreciación del inmovilizado como componente del resultado de la unidad económica. VII.6.- Métodos de amortización: Prácticos y teóricos. VII.7.- Deterioro de valor de activos no corrientes.
VIII.- CUENTAS ANUALES	VIII.1.- Marco jurídico de las cuentas anuales VIII.2.- El Balance VIII.2.1.- Concepto y representatividad del Balance VIII.2.2.- Normas aplicables al Balance de situación VIII.2.3.- Contenido y estructura del Balance VIII.3.- La cuenta de pérdidas y ganancias VIII.3.1.- Los gastos: Definición y reconocimiento VIII.3.2.- Los ingresos: Definición y reconocimiento VIII.3.3.- Las distintas categorías de los resultados empresariales VIII.3.4.- El impuesto sobre sociedades VIII.4.- El estado de cambios en el patrimonio neto VIII.4.1.- El estado de ingresos y gastos reconocidos VIII.4.2.- El estado total de cambios en el patrimonio neto VIII.5.- El estado de flujos de efectivo VIII.6.- La memoria

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Titoría en grupo	5	15	20

Sesión maxistral	30	30	60
Seminarios	25	25	50
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	4	16	20

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Titoría en grupo	CONTROL TUTORIAL DEL PROCESO DE APRENDIZAJE DEL ALUMNO. EXPOSICIÓN, RESOLUCIÓN DE DUDAS Y REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE CONTROL
Sesión maxistral	EXPOSICIÓN EN AULA, POR PARTE DEL PROFESOR, DE LOS CONTENIDOS MAS RELEVANTES Y DE MAYOR DIFICULTAD CONCEPTUAL.
Seminarios	REALIZACIÓN DE CASOS PRÁCTICOS POR EL ALUMNO

Atención personalizada

	Description
Seminarios	ATENCIÓN A LAS DIFICULTADES QUE LOS ALUMNOS CONSULTEN EN EL TIEMPO DE TUTORÍAS
Titoría en grupo	ATENCIÓN A LAS DIFICULTADES QUE LOS ALUMNOS CONSULTEN EN EL TIEMPO DE TUTORÍAS

Avaliación

	Description	Qualification
Seminarios	EVALUACIÓN INDIVIDUAL DE PROBLEMAS	10
Titoría en grupo	REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE CONTROL	15
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	RESOLUCIÓN DE UNA PRUEBA ESCRITA PRESENCIAL, AL FINAL DEL CUATRIMESTRE, SOBRE LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS DE CONOCIMIENTO Y DESTREZA EN LA PRÁCTICA	75

Other comments and second call

EN SEGUNDA CONVOCATORIA SE MANTENDRÁ LA NOTA DE LA EVALUACIÓN CONTINUA

Bibliografía. Fontes de información

BESTEIRO VARELA, MARÍA AVELINA , CONTABILIDAD FINANCIERA SUPERIOR, ÚLTIMA, PIRÁMIDE
, PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD, , REAL DECRETO 1514/2007
HERRADOR ALCAIDE, TERESA, CONTABILIDAD FINANCIERA SUPERIOR, ÚLTIMA, EDICIONES ACADÉMICAS
, TEXTO REFUNDIDO LEY DE SOCIEDADES DE CAPITAL, , REAL DECRETO LEGISLATIVO 1/2010
SÁNCHEZ FERNÁNDEZ DE VALDERRAMA, JOSE LUIS, TEORÍA Y PRÁCTICA DE LA CONTABILIDAD , ÚLTIMA, PIRÁMIDE
TRIGUEROS PINA, JOSÉ ANTONIO Y OTROS, FUNDAMENTOS Y PRÁCTICA DE CONTABILIDAD, ÚLTIMA, PIRÁMIDE
SEBASTIAN CASTRO, FRANCISCO Y OTRO, CONTABILIDAD DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS Y COMBINACIONES DE NEGOCIO , ÚLTIMA , EDICIONES CEF

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Dereito mercantil/V03G020V01205
Empresa: Matemática das operacións financeiras/V03G020V01202
Empresa: Contabilidade financeira I/V03G020V01301

IDENTIFYING DATA				
Decisións de investimento				
Subject	Decisións de investimento			
Code	V03G020V01402			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2	2c
Language				
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Rodríguez de Prado, Francisco			
Lecturers	Cabaleiro Casal, Roberto Cid Deus, Jaime Ramón Rodríguez de Prado, Francisco			
E-mail	fprado@uvigo.es			
Web				
General description	Nesta materia preténdese dotar ao alumno dos coñecementos teóricos necesarios e a capacidade analítica para resolver problemas de pequena complexidade no ámbito da xestión financeira, principalmente na avaliación de rendibilidade de investimentos. Os coñecementos adquiridos serven como base previa para afrontar o estudo doutras materias do Grao na área de Finanzas.			

Competencias de titulación	
Code	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia		
Subject competences	Typology	Competences
Conocer los principios básicos de la gestión financiera de empresas	saber	A1
		A2
		A5
		A6

Conocer el concepto de inversión y sus implicaciones en el sistema empresarial	saber	A1 A2 A5 A6 B1
Conocer la interrelación entre las inversiones y la estructura financiera	saber	A1 A2 A6 A10 A16 B1
Conocer el objetivo financiero	saber	A5 A7 A9
Conocer la situación de una empresa a partir de sus estados financieros	saber saber hacer	A2 A7 A9 A10 A11 A12 A16 B2 B10 B11
Conocer aquellas características definitorias que van a influir en la rentabilidad de las inversiones	saber saber hacer	A9 A10 A16 B1 B13 B14
Conocer y aplicar las principales técnicas analíticas para determinar la rentabilidad de las inversiones	saber hacer	A7 A11 A12 A13 B1 B2 B3 B13 B14
Interpretar y dar a conocer los diferentes resultados obtenidos en la evaluación y rentabilidad de inversiones	saber hacer Saber estar / ser	A11 A12 A13 B2 B3 B10 B11 B19
Conocer cuáles son aquellos factores que pueden introducir sesgos en los resultados de rentabilidad, así como su resolución e interpretación	saber hacer Saber estar / ser	A7 A12 A13 B1 B2 B3 B10 B13 B14 B19
Aplicar herramientas informáticas en la resolución de supuestos prácticos de evaluación de la rentabilidad de inversiones	saber hacer Saber estar / ser	A7 A11 A12 A13 B1 B3 B10 B13 B14 B19

Conocer y valorar la incidencia de la fiscalidad en la rentabilidad de las inversiones	saber hacer	A5 A9 A16
Conocer y valorar la incidencia del riesgo en la rentabilidad de las inversiones	saber hacer	A5 A7 A11 A12 A13 B10 B14

Contidos

Topic	
Conceptos básicos: A función financeira da empresa	Evolución histórica das finanzas. O obxectivo financeiro. Competencias da función financeira da empresa.
La estructura económico financiera de la empresa	Los flujos financieros en la empresa. El equilibrio entre las masas patrimoniales: el concepto de Fondo de Rotación. Los ciclos de actividad de la empresa y el Período medio de Maduración. Principales ratios para el análisis económico-financiero.
Metodología de cálculo financiero aplicable en las decisiones de inversión	Efectos del tiempo sobre el valor del dinero: la inflación y el tipo de interés. Valor futuro del dinero: operaciones de capitalización. Valor actual del dinero: operaciones de actualización. Cálculo de rentas.
Métodos para evaluar la rentabilidad de inversiones	Concepto de inversión. Principales magnitudes a considerar en las inversiones. Métodos estáticos de selección de inversiones. La tasa de actualización o coste de capital de la empresa. Estimación de flujos de caja con consideraciones fiscales. El criterio del valor capital. El criterio del TIR. Jerarquización de proyectos en base al valor capital y TIR: Condiciones para la no concordancia entre ambos y punto de Fisher. Comparación de la rentabilidad de varias inversiones: la homogeneización. La inconsistencia del TIR. Renovación de activos fijos de la empresa
La consideración del riesgo en las decisiones de inversión	El riesgo en la toma de decisiones de inversión. El valor capital esperado y la tasa de rendimiento interno esperada en situación de riesgo. El riesgo en la selección de inversiones a través de métodos de ajuste no probabilístico.
Metodologías complementarias a la toma de decisiones de inversión	Utilización de árboles de decisión. Análisis de sensibilidad de las magnitudes de la inversión. Programación lineal aplicable a las inversiones. Generación de escenarios y aplicación práctica en hoja de cálculo.

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Resolución de problemas e/ou ejercicios	5	10	15
Prácticas en aulas de informática	10	20	30
Sesión maxistral	30	58	88
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	0	2
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	5	10	15

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Resolución de problemas e/ou ejercicios	Proposta de ejercicios prácticos en grupo de laboratorio reducido como complemento da explicación teórica dos contidos da materia. Resolución conxunta cos alumnos e atención personalizada do docente. Resolución de dúbidas aos alumnos.
Prácticas en aulas de informática	Proposta de problemas complexos da materia. Explicación e uso de ferramentas informáticas aplicadas a resolución de problemas financeiros. Introducción de datos, estrutura e aplicación de funcións financeiras. Presentación e análise de resultados
Sesión maxistral	Exposición na aula por parte do profesor dos contidos máis relevantes, a partir da base de material docente posto a disposición dos alumnos en plataforma e bibliografía indicada.

Atención personalizada

	Description
Resolución de problemas e/ou exercicios	Aprendizaje a partir del material y tareas propuestos a los alumnos, supervisando su aprendizaje autónomo en grupos de laboratorio y tutorías personalizadas. Retroalimentación con el docente.
Prácticas en aulas de informática	Aprendizaje a partir del material y tareas propuestos a los alumnos, supervisando su aprendizaje autónomo en grupos de laboratorio y tutorías personalizadas. Retroalimentación con el docente.
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Aprendizaje a partir del material y tareas propuestos a los alumnos, supervisando su aprendizaje autónomo en grupos de laboratorio y tutorías personalizadas. Retroalimentación con el docente.

Avaliación		
	Description	Qualification
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de la materia. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superar la convocatoria	70
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Proposta e resolución de dúas probas parciais aos longo do curso en grupo reducido. As probas expóranse en horario de grupo práctico. A primeira proba será en seminario e expóranse supostos prácticos que os alumnos entregarán ao profesor e serán avaliados. A segunda proba expórase en aula informática, e o profesor avaliará a resolución e interpretación dos alumnos a varios supostos prácticos en computador.	30

Other comments and second call

Na convocatoria de xullo séguese o mesmo esquema de avaliación, polo que o exame puntúase sobre 7 puntos e consérvanse as notas das *tutorías personalizadas do cuadrimestre.

Bibliografía. Fontes de información

Irene Pisón Fernández, Dirección y gestión financiera de la empresa, Pirámide, 2001
Pindado García, J., Finanzas empresariales, PAraninfo, 2012
FAITIC, Material teórico y práctico , ,
Blanco Ramos, F. y Ferrando Bolado, M., Dirección Financiera I. Selección de inversiones., Pirámide., 2006
Cibrán Ferraz, P. y Villanueva Villar, M., Gestión financiera : teoría y casos prácticos , Tórculo., 2005.
Fernández Alvarez, A.I., Introducción a las finanzas. , Civitas, 1994
Hayat, S. y San Millán, A., Finanzas en excel. , McGraw Hill, 2006
López López, V.; Illanes Sánchez, J.C., Casos de Economía de la Empresa: modelos y soluciones con excel, Netbiblo,
Mascareñas Pérez Iñigo, J. , Finanzas para directivos, Pearson, 2010
Suárez Suárez, A.S. , Decisiones óptimas de inversión y financiación, Pirámide, 1995
Valladolid González, E.; Azofra Palenzuela, V., Prácticas de Dirección Financiera, Pirámide, 2002
Valls Martínez, Mª del Carmen, Introducción a las Finanzas, Pirámide, 2011

Blanco Ramos, F. y Ferrando Bolado, M. *Dirección Financiera I. Selección de inversiones*. Pirámide. Madrid. 2006.

Â

Cibrán Ferraz, P. y Villanueva Villar, M. *Gestión financiera : teoría y casos prácticos* . Tórculo. Santiago. 2005.

Â

Fernández Alvarez, A.I. *Introducción a las finanzas*. Madrid: Civitas, 1994.

Â

Hayat, S. y San Millán, A. *Finanzas en excel*. McGraw Hill. Madrid. 2006.

Â

López López, V.; Illanes Sánchez, J.C. *Casos de Economía de la Empresa: modelos y soluciones con excel*. Netbiblo, 2002.

Â

Mascareñas Pérez Iñigo, J. *Finanzas para directivos*. Pearson. Madrid. 2010.Â

Â

Pisón Fernández, I. *Dirección y Gestión Financiera de la Empresa*. Madrid: Pirámide, 2001.

Suárez Suárez, A.S. *Decisiones óptimas de inversión y financiación*. Madrid: Pirámide, 1995.

Valladolid González, E.; Azofra Palenzuela, V. *Prácticas de Dirección Financiera*. Madrid: Pirámide. 2002.

Â

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Análise contable/V03G020V01601

Decisións de financiamento/V03G020V01501

Valoración de activos/V03G020V01604

Planificación financeira/V03G020V01702

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Contabilidade financeira II/V03G020V01401

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V03G020V01202

Empresa: Contabilidade financeira I/V03G020V01301

IDENTIFYING DATA				
Dirección comercial I				
Subject	Dirección comercial I			
Code	V03G020V01403			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2	2c
Language				
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	García Rodríguez, María José			
Lecturers	García Rodríguez, María José Martínez Senra, Ana Isabel Otero Neira, María del Carmen Rodríguez Daponte, María del Rocío			
E-mail	mjgarcia@uvigo.es			
Web				
General description	(*)La materia conecta al alumno con aspectos del marketing básicos para conocer y entender el mercado y los consumidores de la empresa. En concreto, la asignatura Dirección Comercial 1 pretende ahondar en el estudio del marketing estratégico y de las herramientas de análisis y planificación del mercado de cara a desarrollar estrategias exitosas para las empresas en el mercado.			

Competencias de titulación	
Code	
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
A14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo

Competencias de materia		
Subject competences	Typology	Competences
Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial	saber	A5 A6
Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial.	saber	A6

Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución.	saber facer	A9
Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa.	saber facer	A10
Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes.	saber facer	A13
Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións.	saber facer	A14
Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante.	saber facer	A16
Capacidade de análise e síntese.	saber facer Saber estar / ser	B1
Pensamento crítico e autocrítico.	saber facer Saber estar / ser	B2
Habilidades de comunicación oral e escrita.	saber facer Saber estar / ser	B5
Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación.	saber facer Saber estar / ser	B8
Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo.	saber facer Saber estar / ser	B9
Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados.	saber facer	B10
Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa.	saber facer	B11
Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo.	saber facer Saber estar / ser	B13
Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado.	saber facer	B14
Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial.	saber facer Saber estar / ser	B15
Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos.	Saber estar / ser	B17
Compromiso ético no traballo.	Saber estar / ser	B18

Contidos

Topic

Tema 1. Introducción y contenido del marketing

Tema 2. La planificación de marketing

Tema 3. El entorno de marketing

Tema 4. Investigación comercial y gestión de la información de marketing

Tema 5. La segmentación de mercados.

Tema 6. El comportamiento del consumidor

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Sesión maxistral	30	30	60
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	15	30
Titoría en grupo	5	10	15
Probas de tipo test	2	43	45

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Sesión maxistral	SESIÓN MAGISTRAL PARTICIPATIVA: Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. Requírese a participación activa do alumnado no aula a través de exposicións e debates. Recoméndase ao estudante que traballe previamente o material entregado polo profesor e que se consulte a bibliografía recomendada para completar a información co fin de seguir as explicacións e participar activamente nas cuestións e preguntas suscitadas ao longo da clase. En ningún caso as transparencias entregadas polo profesor constitúen material suficiente sobre o contido da asignatura.

Resolución de problemas e/ou exercicios	(*) RESOLUCION DE PROBLEMAS, CASOS PRÁCTICOS, EJERCICIOS O SIMILAR: Actividad en la que se formulan problemas, casos prácticos y/o ejercicios relacionados con la materia. Además se realizará la exposición por parte del alumnado ante el docente y/o el grupo de estudiantes. Puede ser llevada a cabo de forma individual o en grupo.
Titoría en grupo	RESOLUCION DE PROBLEMAS, EXERCICIOS Ou SIMILAR: Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados.

Atención personalizada

	Description
Titoría en grupo	Tempo dedicado polo profesor á atención personalizada do estudante.

Avaliación

	Description	Qualification
Sesión maxistral	(*)Puede ser objeto de evaluación cualquier lectura, actividad, caso, material audiovisual, página web, trabajo o comentario realizado en el aula. Asimismo, se valorarán aquéllos alumnos con una mayor implicación en la materia.	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*)Se evalúa la adecuada capacidad del alumno de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, el desempeño dentro de un equipo de trabajo, el trabajo autónomo y la comunicación oral y escrita, entre otros. Solo se podrán entregar actividades en las fechas y sesiones establecidas.	30
Probas de tipo test	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). Os alumnos seleccionan unha/s resposta/s entre un número limitado de posibilidades. As respostas erróneas penalizan.	60

Other comments and second call

Para superar la asignatura se requiere satisfacer dos condiciones: (1) obtener una puntuación mínima de 5 puntos en el conjunto de las pruebas a evaluar y (2) obtener como mínimo 4,5 puntos en el examen final (puntuado sobre 10).

La puntuación obtenida por la participación así como la realización y entrega de todas aquellas tareas establecidas por el profesor (casos, ejercicios, supuestos, exposiciones, memorias, ...), se mantiene en la convocatorias de mayo y julio del curso académico en vigor pero NO se guardará para cursos sucesivos.

Los alumnos que no puedan seguir la evaluación continua serán examinados mediante una prueba escrita valorada sobre 10 puntos, que no necesariamente coincidirá con la del resto de los alumnos. En este caso, los alumnos deben indicar expresamente su imposibilidad para seguir la evaluación continua a principio de curso (hasta el 15 de febrero de 2014).

Bibliografía. Fontes de información

Armstrong, G.; Kotler, P. ; Merino, M.J.; Pintado, T.; Juan, J.M., Introducción al marketing, 3ª, Pearson, 2011
López, M.J., Marketing estratégico, 1ª, Pearson, 2013
Santesmases, M.; Merino, M.J.; Sánchez, J.; Pintado, T., Fundamentos de marketing, 1ª, Pirámide, 2009
Santesmases, M., Marketing. Conceptos y estrategias, 6ª, Pirámide, 2012

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Dirección comercial II/V03G020V01502

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Xestión de empresas/V03G020V01203

Other comments

(*)Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e concíbese de forma flexible. En consecuencia, pode requirir reaxustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, aportarase ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

IDENTIFYING DATA				
Macroeconomía				
Subject	Macroeconomía			
Code	V03G020V01404			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2	2c
Language				
Department	Fundamentos da análise económica e historia e institucións económicas			
Coordinator	Falagán Mota, Jorge			
Lecturers	Falagán Mota, Jorge Ferrero Martínez, María Dolores Martín Moreno, José María Pereira Moreira, Roberto			
E-mail	falagan@uvigo.es			
Web	http://http://faitic.uvigo.es/			
General description	A macroeconomía céntrase no estudo da conduta da economía no seu conxunto. Analiza: o crecemento a longo prazo, as fluctuacións cíclicas da produción total, o desemprego e a inflación, a oferta monetaria e o déficit presupuestario e o comercio e as finanzas internacionais. Ademais estuda o efecto que ten sobre a economía a aplicación por parte dos gobernos de diferentes políticas económicas			

Competencias de titulación	
Code	
A3	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

Competencias de materia		
Subject competences	Typology	Competences
(*)Comprender las bases de funcionamiento de la economía tanto en los ámbitos más amplios como en los más próximos	saber saber facer	A3 B1 B2 B6 B13 B15
(*)	saber saber facer	A3 A4 B1 B2 B13

(*)	saber saber facer	A16 B1
(*)	saber facer	A4 A15 B1 B2 B6 B8 B10 B13 B14

Contidos

Topic		
(*)1. Introducción a la Macroeconomía	(*)Temas de estudio de la Macroeconomía. La medición de la actividad económica.	
(*)	(*)	
(*)	(*)	
(*)	(*)	
(*)	(*)	
(*)	(*)	
(*)	(*)	
(*)	(*)	
(*)	(*)	

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Actividades introductorias	2	2	4
Sesión maxistral	28	42	70
Resolución de problemas e/ou ejercicios	14	18	32
Resolución de problemas e/ou ejercicios	6	16	22
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	20	22

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Actividades introductorias	Actividades encaminadas a tomar contacto y reunir información sobre el alumnado, así como a presentar la materia.
Sesión maxistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre a materia objeto de estudio.
Resolución de problemas e/ou ejercicios	Actividad en la que se formulan problemas o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la aplicación de la lógica, fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. También podrán analizarse hechos, problemas o sucesos reales con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, reflexionar y completar conocimientos.

Atención personalizada

	Description
Resolución de problemas e/ou ejercicios	Durante as prácticas e tutorías en grupo, preténdese tamén orientar, supervisar, atender e resolver dúbidas do alumno no seu proceso de adquisición das competencias, en xeral, e na realización de actividades propostas, en particular. Ademais, cada profesor establecerá ao comezo do curso un horario para tutorías individuais ao que o alumno pode acudir para resolver calquera tipo de dúbida referente á materia.

Avaliación

	Description	Qualification
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Exame final que terá lugar na data oficial establecida no calendario de exames. O examen evaluará toda a materia exposta ao longo do curso.	60

Other comments and second call

Tanto na **1ª como na 2ª convocatoria**, a nota final da asignatura resultará da suma da nota obtida na **avaliación continua**, que supoñerá un 40% da nota final (ata 4 puntos) e a nota obtida nun **exame escrito**, que valerá o 60% restante da nota final (ata 6 puntos). Para aprobar a asignatura será preciso obter **unha nota final igual ou superior a 5 puntos sobre 10**.

Avaliación continua (ata 4 puntos):

O 40% da nota obtense mediante a avaliación continua do alumno, o que inclúe a asistencia tanto ás clases teóricas como ás clases prácticas, a entrega de follas de exercicios e a nota das probas que se realizan ao longo do curso. Concretamente, a puntuación será a seguinte:

-Â Â **Ata 4 puntos** polas notas das probas realizadas.

A asistencia ás clases teóricas eÂ clases prácticas **é *obligatoria** para poder realizar unha avaliación continua, polo que **a ausencia inxustificada** será **penalizada** segundo os seguintes criterios:

- 0-3 faltas sen xustificar: **Non se restan puntos**.
- 4-7 faltas sen xustificar: **1 punto menos**.
- 8-9 faltas sen xustificar: **2 puntos menos**.
- A partir de 10 faltas sen xustificar: A *puntuación da avaliación continua será de **0 puntos**

Exame escrito (ata 6 puntos):

Realizarase un exame final que terá lugar na data oficial establecida no calendario de exames. Será necesario, para poder superar a asignatura, alcanzar unha nota de 5 puntos sobre 10 no exámen.

Os alumnos que non realicen a avaliación continua nin o exámen final teñen dereito a figurar en actas como "Non presentados"

NOTA IMPORTANTE SOBRE A 2ª CONVOCATORIA:

A cualificación que obteñan os alumnos pola avaliación continua manterase na 2ª convocatoria.

Bibliografía. Fontes de información

Blanchard, O.; Amighini, A. y Giavazzi, F., Macroeconomía, 5ª edición,, Pearson, 2012.

Belzunegui, B.; Cabrerizo J.; Padilla R. y Valero I., Macroeconomía: Problemas y ejercicios resueltos, 2ª edición, Pearson Prentice-Hall, 2007.

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Economía: Economía española e mundial/V03G020V01201

Economía: Microeconomía/V03G020V01101

IDENTIFYING DATA				
Políticas económicas				
Subject	Políticas económicas			
Code	V03G020V01405			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2	2c
Language				
Department	Economía aplicada			
Coordinator	Castro Fernández, Ana Esther González Cerdeira, Juliá			
Lecturers	Castro Fernández, Ana Esther González Cerdeira, Juliá Rodríguez Míguez, Eva María Teixeira Bautista, José Francisco			
E-mail	xgzlez@uvigo.es esther@uvigo.es			
Web				
General description	Esta asignatura proporciona ós alumnos unha visión das principais políticas económicas de curto prazo aplicadas nos últimos anos. Estúdanse os principais obxetivos de estabilización coxuntural, as características das ferramentas monetarias, fiscais, comerciais, cambiarias e as principais políticas sectoriais.			

Competencias de titulación	
Code	
A3	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
A14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia		
Subject competences	Typology	Competences
(*)	saber saber facer	A3
(*)	saber facer	A12
(*)	saber facer	A13
(*)	saber facer	A14
(*)	saber facer	A16
(*)	saber facer	B1
(*)	saber facer	B2 B5

(*)	saber facer Saber estar / ser	B5
(*)	saber facer Saber estar / ser	B8
(*)	saber facer	B9
(*)	saber facer	B13
(*)	saber saber facer	B14
(*)	saber facer Saber estar / ser	B15
(*)	Saber estar / ser	B19

Contidos

Topic	
Obxetivos da Política económica.	Introducción á política económica. Obxetivos da política económica.
Política monetaria	Institucións. Oferta e demanda de diñeiro. Instrumentos de política monetaria e mecanismos de transmisión. Experiencias de Política monetaria.
Política fiscal	Bases teóricas. Políticas de ingreso e gasto público.
Política económica exterior .	O equilibrio externo. Instrumentos de política exterior. A política económica nunha economía aberta.
Políticas microeconómicas	Política de I+D+i. Política de competencia.

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Prácticas de laboratorio	15	30	45
Titoría en grupo	5	5	10
Sesión maxistral	30	60	90
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	5	0	5

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Prácticas de laboratorio	Actividades de aplicación dos coñecementos a situacións concretas e de adquisición de habilidades básicas e procedimentais relacionadas coa materia obxecto de estudo. Desenvolveranse en espazos especiais con equipamento especializado (laboratorios, aulas informáticas, etc).
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da asignatura para asesoramento / desenvolvemento de actividades da asignatura e do proceso de aprendizaxe
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo.

Atención personalizada

	Description
Prácticas de laboratorio	As clases prácticas e tutorías en grupo teñen como obxectivo axudar o alumnos a consolidar os coñecementos adquiridos nas clases teóricas. Ademais permiten os profesores orientar os alumnos e resolver as dúbidas que poidan xurdir no proceso de aprendizaxe.
Titoría en grupo	As clases prácticas e tutorías en grupo teñen como obxectivo axudar o alumnos a consolidar os coñecementos adquiridos nas clases teóricas. Ademais permiten os profesores orientar os alumnos e resolver as dúbidas que poidan xurdir no proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Description	Qualification
Prácticas de laboratorio	A efectos prácticos, non se establece distinción entre prácticas de laboratorio e titorías de grupo. Para a valoración teranse en conta as actividades realizadas, como son: estudo de temas mediante o uso de material bibliográfico e estatístico, participación activa no desenvolvemento da materia, resolución de exercicios, cuestionarios, etc. A calificación global realizarase conxuntamente coas tutorías en grupo.	30

Other comments and second call

Bibliografía. Fontes de información

Cuadrado Roura, J. R. (dir) , Política económica. Elaboración, objetivos e instrumentos, McGraw Hill, Madrid., 2010

Fernández Díaz et al, Política Económica, McGraw Hill, Madrid, 2011

Blanchard, O. et al., Rethinking Macroeconomic Policy, IMF Staff Position Note, 2011

García Reche, Andrés (coord), Política Económica Sectorial y Estructural, Tirant lo Blanch, Valencia, 2003

Krugman, P. y Obstfeld, M., Economía internacional : teoría y política,, Pearson Educación, Madrid, 2012

Mankiw, N. Gregory, Macroeconomía, Antoni Bosch, 2014

Motta, M., Competition Policy: Theory and Practice, Cambridge, 2004

Parejo, A. et al. , Manual de sistema financiero español, Ariel, Barcelona, 2012

Scheller, H., El BCE: historia, misión y funciones , BCE, 2006

Banco Central Europeo, <http://www.ecb.int> ,

Banco de España, <http://www.bde.es> ,

Eurostat, <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home> ,

Instituto Nacional de Estadística, <http://www.ine.es> ,

Recomendacións

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Macroeconomía/V03G020V01404

Subjects that it is recommended to have taken before

Economía: Economía española e mundial/V03G020V01201

Economía: Microeconomía/V03G020V01101

IDENTIFYING DATA				
Financing decisions				
Subject	Financing decisions			
Code	V03G020V01501			
Study programme	(*)Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	1st
Language				
Department				
Coordinator	Huarte Galbán, Cecilio			
Lecturers	Beltrán Varandela, José Luís Cid Deus, Jaime Ramón Huarte Galbán, Cecilio Rodríguez de Prado, Francisco			
E-mail	chuarte@uvigo.es			

----- UNPUBLISHED TEACHING GUIDE -----

IDENTIFYING DATA				
Dirección comercial II				
Subject	Dirección comercial II			
Code	V03G020V01502			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Language				
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	González Vázquez, Encarnación			
Lecturers	Díaz-Becerra Martínez, Ana María González Vázquez, Encarnación Otero Neira, María del Carmen Rodríguez Daponte, María del Rocío			
E-mail	egzlez@uvigo.es			
Web				
General description	La materia pretende proporcionar al alumno los conocimientos necesarios para diseñar y desarrollar un programa de marketing y capacitarle para la toma de decisiones comerciales. En concreto, la asignatura de dirección comercial 2 pretende profundizar en el conocimiento y puesta en práctica de las estrategias operativas de marketing: producto, precio, comunicación y distribución.			

Competencias de titulación	
Code	
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
A14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia		
Subject competences	Typology	Competences

Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial	saber	A5
Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial	saber	A6
Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial	saber	A7
Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución	saber facer	A9
Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa	saber facer	A10
Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes	saber facer Saber estar / ser	A13
Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións	saber facer	A14
Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante	saber facer	A16
Capacidade de análise e síntese	saber facer	B1
Pensamento crítico e autocrítico	saber facer Saber estar / ser	B2
Habilidades de comunicación oral e escrita	saber facer Saber estar / ser	B5
Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación	saber facer Saber estar / ser	B8
Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo	saber facer Saber estar / ser	B9
Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados	saber facer Saber estar / ser	B10
Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa	saber facer	B11
Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo	saber facer Saber estar / ser	B13
Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado	saber facer	B14
Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	saber facer Saber estar / ser	B15
Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos	Saber estar / ser	B17
Compromiso ético no traballo	Saber estar / ser	B18
Motivación pola calidade e mellora continua	Saber estar / ser	B19

Contidos

Topic		
TEMA 1.EL PRODUCTO	1.1 concepto, 1.2 clasificación, 1.3 decisiones sobre productos, 1.4 estrategias de marca, 1.5 servicios	
TEMA 2. DESARROLLO DE NUEVOS PRODUCTOS Y CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO	2.2 desarrollo de nuevos productos, 2.2 estrategias del ciclo de vida del producto	
TEMA 3. EL PRECIO	3.1 concepto, 3.2 fijación de precios, 3.3 estrategias de precios	
TEMA 4. LA DISTRIBUCIÓN	4.1 concepto e importancia, 4.2 niveles del canal, 4.3 comportamiento y organización del canal, 4.4 minoristas y mayoristas	
TEMA 5. LA COMUNICACIÓN	5.1. concepto, 5.2 proceso de comunicación, 5.3 mix de comunicación de marketing	
TEMA 6. HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN	6.1. publicidad, 6.2 relaciones publicas, 6.3 promoción de ventas, 6.4 venta personal, 6.5 marketing directo	

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Sesión maxistral	15	0	15
Presentacións/exposicións	15	30	45
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	10	25
Titoría en grupo	5	15	20
Probas de tipo test	6	39	45

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Sesión maxistral	SESIÓN MAGISTRAL PARTICIPATIVA: Exposición por parte del profesor de los contenidos de la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante. Se requiere la participación activa del alumnado en el aula a través de exposiciones y debates. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el profesor y que se consulte la bibliografía recomendada para completar la información con el fin de seguir las explicaciones y participar activamente en las cuestiones y preguntas planteadas a lo largo de la clase En ningún caso las transparencias entregadas por el profesor constituyen material suficiente sobre el contenido de la asignatura.
Presentacións/exposicións	(*)Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo.
Resolución de problemas e/ou exercicios	RESOLUCION DE PROBLEMAS, EJERCICIOS O SIMILAR: Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral
Titoría en grupo	TRABAJO TUTELADO Y PRESENTACIONES. El estudiante, de manera individual o en grupo, elabora un documento sobre la temática de la materia o prepara seminarios, investigaciones, memorias, ensayos, resúmenes de lecturas, conferencias, etc. Generalmente se trata de una actividad autónoma de/de los estudiante/s que incluye la búsqueda y recogida de información, lectura y manejo de bibliografía, redacción... Además se realizará la exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto, trabajo tutelado... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo.

Atención personalizada	
	Description
Titoría en grupo	

Avaliación		
	Description	Qualification
Sesión maxistral	(*) Puede ser objeto de evaluación cualquier lectura, actividad, caso, material audiovisual, página web, trabajo o comentario realizado en el aula. Asimismo, se valorarán aquéllos alumnos con una mayor implicación en la materia.	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	RESOLUCION DE PROBLEMAS, EXERCICIOS Ou SIMILAR: Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa asignatura. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a ejercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección magistral	15
Presentacións/exposicións	(*)Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo.	15
Probas de tipo test	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, emparejamiento de elementos...). Os alumnos seleccionan unha/s resposta/s entre un número limitado de posibilidades. As respostas erróneas penalizan.	60

Other comments and second call

Para superar la asignatura se requiere satisfacer dos condiciones: (1) obtener una puntuación mínima de 5 puntos en el conjunto de las pruebas a evaluar y (2) obtener como mínimo 4,5 puntos en el examen final (puntuado sobre 10).

La puntuación obtenida por la participación así como la realización y entrega de todas aquellas tareas establecidas por el profesor (casos, ejercicios, supuestos, exposiciones, memorias, ...), se mantiene en la convocatorias de Junio y Julio del curso académico en vigor pero NO se guardará para cursos sucesivos.

Los alumnos que no puedan seguir la evaluación continua serán examinados mediante una prueba escrita valorada sobre 10 puntos, que no necesariamente coincidirá con la del resto de los alumnos. En este caso, los alumnos deben indicar expresamente su imposibilidad para seguir la evaluación continua a principio de curso (durante el mes de septiembre de 2011).

Bibliografía. Fontes de información

Philip Kotler y Gary Armstrong, Principios de Marketing, 2008, Prentice Hall

Kotler, y otros, Dirección de Marketing, 12ª Edición, 2006, Prentice Hall

Kotler, P.; Armstrong, G. , Fundamentos de marketing, 2008, Pearson

Gonzalez E. y Alen, E. (coord.), Casos de dirección de marketing, 2005, Pearson, Prentice Hall

Carmen Otero (coordinadora), Dirección Comercial 2, 2013, Pearson

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Investigación comercial/V03G020V01701

Mercadotecnia responsable/V03G020V01930

Mercadotecnia sectorial/V03G020V01910

Subjects that it is recommended to have taken before

Dirección comercial I/V03G020V01403

Other comments

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e concíbese de forma flexible. En consecuencia, pode requirir reaxustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, aportarase ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

IDENTIFYING DATA				
Dirección estratéxica				
Subject	Dirección estratéxica			
Code	V03G020V01503			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Language				
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	Ferro Soto, Carlos Antonio			
Lecturers	Ferro Soto, Carlos Antonio Vila Alonso, María Mercedes			
E-mail	cferro@uvigo.es			
Web				
General description	Se estudiarán los conceptos y herramientas necesarias para realizar una dirección empresarial bajo una perspectiva integradora y de reflexión estratégica. Se abordarán los aspectos relacionados con el proceso estratégico en las empresas, tanto de análisis, diseño e implantación estratégicas.			

Competencias de titulación

Code	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia

Subject competences	Typology	Competences
Conocer los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones, incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	saber	A1
Conocer las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	saber	A2

Poseer conocimientos y comprender la relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	saber saber hacer	A5
Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	saber saber hacer Saber estar / ser	A11
Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	saber saber hacer	A12
Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	Saber estar / ser	A13
Capacidad de análisis y síntesis	saber saber hacer Saber estar / ser	B1
Pensamiento crítico y autocrítico	Saber estar / ser	B2
Habilidades de comunicación oral y escrita	saber hacer Saber estar / ser	B5
Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	saber hacer Saber estar / ser	B8
Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	saber saber hacer Saber estar / ser	B9
Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	saber saber hacer	B10
Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	saber saber hacer	B11
Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	saber hacer Saber estar / ser	B13
Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	saber saber hacer	B14
Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	saber hacer Saber estar / ser	B15
Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	Saber estar / ser	B16
Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	Saber estar / ser	B17
Compromiso ético en el trabajo	Saber estar / ser	B18
Motivación por la calidad y la mejora continua	saber saber hacer Saber estar / ser	B19

Contidos		
Topic		
(*)Conceptos básicos da Dirección Estratégica	(*)	
(*)Misión e Obxectivos empresariais	(*)*Enfoques na *determinación de *objetivosResponsabilidade Social *EmpresarialMisión e *VisiónObjetivos Estratégicos	
(*)Análise da contorna *genérico	(*)Concepto e tipos de *entornoEntorno *genérico. Técnicas de *análisisEl contorna futura	
(*)Análise da contorna específica	(*)Concepto e *delimitación da contorna *específicoAnálisis da estrutura do sector *industrialSegmentación do sector *industrialDiamante de *PorterDistritos industriais ou *Clusters	
(*)Análise interna da empresa	(*)Conceptos *básicosTeoría de Recursos e *CapacidadesEvaluación de Recursos e *CapacidadesCapacidades *dinámicasCadena de Valor	
(*)Vantaxe *Competitiva	(*)	
(*)Estratexia *Competitiva	(*)Liderado en *CostesDiferenciaciónCombinación de estratexias *competitivasReloj Estratégico	
(*)O reloxo estratéxico	(*)O reloxo *estratéxicoEstratexias orientadas a baixos *precosEstratexias orientadas á *diferenciaciónEstratexias *híbridasEstratexias *abocadas ao fracaso	
(*)Estratexias *Corporativas	(*)*Vector de *AnsoffEstratexia de *DiversificaciónEstratexia de Integración *VerticalEstratexia de Cooperación	
(*)Estratexias de expansión	(*)Estratexias de expansión *TipoloxíaEstratexia de *penetración de *mercadosEstratexia de desenvolvemento de *productosEstratexia de desenvolvemento de mercados	

(*)Estratexias de *diversificación	(*)Estratexias de *diversificación *relacionadaEstrategia de *diversificación non *relacionadaEstrategia de integración vertical
(*)Reestructuración da carteira de negocios	(*)Reestructuración da carteira de *negociosAntecedentesDelimitación conceptual
(*)Implantación e Control	(*)

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Sesión maxistral	22.5	36	58.5
Estudo de casos/análises de situacións	27.5	41	68.5
Outras	3	20	23

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos da materia considerando a participación activo dos estudantes
Estudo de casos/análises de situacións	Analízásense lecturas con casos, reais ou ficticios, coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, reflexionar, debater

Atención personalizada

	Description
Sesión maxistral	O profesor estará a disposición dos alumnos para resolver as súas dúbidas no horario fixado
Estudo de casos/análises de situacións	O profesor estará a disposición dos alumnos para resolver as súas dúbidas no horario fixado
Outras	O profesor estará a disposición dos alumnos para resolver as súas dúbidas no horario fixado

Avaliación

	Description	Qualification
Estudo de casos/análises de situacións		30
	Avaliación das clases prácticas	
Outras	Avaliación sobre os contidos teóricos e prácticos da materia	70

Other comments and second call

Es necesario tener al menos un 5 en cada modalidad de evaluación:

• Prácticas (evidencias de las clases prácticas)

• Examen (Para aprobar el examen es necesario tener al menos una calificación de 5 en cada una de las partes de la materia: Parte I y Parte II-III) para que ambas partes computen para la nota final. Una calificación inferior a 5 en alguna de las partes dará como resultado una calificación final de suspenso. En este caso, en acta figurará la nota media de todas las evidencias de las que se cuente del alumno (ponderadas según se indica a continuación). Si esta media da como resultado una calificación superior a 5, en acta figurará la nota más alta inferior a 5 que se tenga de las evidencias presentadas.

•

Ponderación de cada parte en la calificación final:

• Práctica: 30%. Dentro de las prácticas cabe distinguir:

30% de la valoración será por trabajo en grupo presencial

70% de la valoración será por la evaluación de las evidencias obtenidas

Examen: 70%

Â

Alumnado NO sujeto a evaluación continua: para superar la asignatura se exigirán las mismas evidencias que al alumnado de evaluación continua en tiempo y forma y, además, deberá realizar una parte adicional en los exámenes de las convocatorias oficiales. No tendrán la opción de presentarse a exámenes parciales.

Â

Otras consideraciones acerca de la evaluación:

Â

Para subir nota, el estudiante deberá realizar todas las partes del examen de la convocatoria oficial.

En caso de haber únicamente evidencias de las prácticas (examen no presentado), la calificación en acta será la que resulte de aplicar las ponderaciones correspondientes considerando como nota examen la calificación de cero (0)

Los estudiantes que no opten por la evaluación continua, deberán tener superadas tanto las prácticas (mediante las entregas no presenciales) como la prueba adicional de las convocatorias oficiales.

El alumnado que haya superado los exámenes vía parciales pero al final de cuatrimestre no haya superado las prácticas, tendrá que evaluarse en los exámenes oficiales de la prueba adicional de prácticas para poder superar la asignatura.

Con la presentación de tan solo una evidencia (práctica/examen parcial) se considerará que el alumno ha hecho uso de la convocatoria de diciembre/Enero.

Las prácticas no entregadas se valorarán con una calificación de cero (0) a efectos del cómputo de la nota de prácticas

Las prácticas correspondientes a cada semana podrán entregarse a través de la plataforma de Teledocencia (FAITIC) en el plazo señalado en la plataforma. No se admitirán entregas posteriores. La valoración de las prácticas así realizadas se verá mermada por cuanto que, al ser realizadas individualmente, no contarán con la nota correspondiente a la adquisición de la competencia 'capacidad de trabajo en grupo'.

Â

Todas estas especificaciones se encontrarán claramente detalladas en los apartados correspondientes en la plataforma de Teledocencia (FAITIC) y en documento 'Condiciones de la asignatura' en 'Documentos y Enlaces' en FAITIC

Â

Las fechas de los exámenes oficiales podrán consultarse de forma actualizada en la página web del Centro. La fechas fijadas a día de elaboración de esta guía son:

Convocatoria enero 15: 9 enero 2015 (16:00)

Convocatoria extraordinaria Julio 15: 10 julio 2015 (13:00)

Â

Bibliografía. Fontes de información

Navas López y Gerras Martín, La Dirección Estratégica de la Empresa, 2007, Civitas

Fernández Sánchez, Esteban, Dirección Estratégica de la Empresa, 2004, Delta

Johnson, G; Scholes, K.; Whittington, R., Fundamentos de Estrategia, 2010, Pearson

Ventura Vitoria, Juan, Análisis estratégico de la empresa, 2008, Paraninfo

Thompson, Strickland, Gamble, Administración Estratégica, 2008, Mc Graw Hill

Navas López y Guerras Martín, Fundamentos de dirección estratégica, 2012, thompson civitas

David, Fred, Administracion estratégica, 2013, pearson

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Dirección estratéxica internacional/V03G020V01603

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Empresa: Xestión de empresas/V03G020V01203

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección de operacións/V03G020V01302

Dirección de recursos humanos/V03G020V01303

Other comments

COMUNICACIÓN CON EL ALUMNADO

- Los avisos y comunicaciones se harán mediante utilidades de FAITIC (anuncios o correo electrónico).
- No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.
- MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo que figure en FAITIC ha de ser la que el estudiante revise diariamente.

las normas detalladas de la asignatura serán publicadas en FAITIC

IDENTIFYING DATA				
Régime fiscal da empresa I				
Subject	Régime fiscal da empresa I			
Code	V03G020V01504			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Language				
Department	Economía aplicada			
Coordinator	Gago Rodríguez, Alberto			
Lecturers	Álvarez Villamarín, José Carlos del Río Otero, Coral Gago Rodríguez, Alberto González Martínez, José Manuel Gradín Lago, Carlos Manuel Labandeira Villot, Francisco Javier			
E-mail	agago@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
General description	RFE é unha materia que ten como obxectivo introducir ós alumnos no campo da fiscalidade aplicada. En particular, desenvólvense dous dos impostos máis importantes: o IRPF e o Imposto de Sociedades.			

Competencias de titulación	
Code	
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
B1	Capacidade de análise e síntese
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo

Competencias de materia		
Subject competences	Typology	Competences
(*)(*)	saber	A4
	saber facer	A6
		A8
		A11
		B1
		B4
		B10
		B12
		B13

Contidos	
Topic	
Parte I: Introducción ó Sistema Fiscal	Obxectivos básicos. A organización da materia. O método de traballo e a súa avaliación.
Tema 1: Obxectivos e metodoloxía da materia	
Tema 2: Caracterización do Sistema Fiscal Español e bases para a fiscalidade persoal e empresarial	O papel dos Impostos na realidade económica. Composición do Sistema Fiscal. Características básicas das principais figuras tributarias.

Parte II: O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas. Tema 3: Introducción ó IRPF	Elementos básicos do Imposto: contribuinte e unidade familiar, rendas suxeitas e exentas, período impositivo.
Tema 4: Rendos das Persoas Físicas	Rendementos do Traballo, Rendementos do Capital, Ganancias e Perdas Patrimoniais
Tema 5: Rendos de Empresarios e Profesionais individuais	Elección do réxime de estimación da renda. Determinación da renda en Estimación Directa e Estimación Obxectiva.
Tema 6: Liquidación do IRPF	Integración e compensación das rendas. Mínimo Persoal e Familiar. Cuota Integra e Deducións.
Parte III: O Imposto sobre Sociedades. Tema 7: Introducción ó IS.	Elementos básicos do Imposto: contribuinte, resultado contable e base imponible. Período impositivo. Imputación temporal de ingresos e gastos.
Tema 8: Operacións determinantes da Base Imponible	Gastos non deducibles. Amortizacións. Arrendamento Financeiro. Deterioro de Valor e Transmisións Patrimoniais.
Tema 9: Liquidación do IS	Proceso Liquidatorio. Cuota Integra. Deducións.

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Actividades introdutorias	0.5	0	0.5
Sesión maxistral	22	22	44
Prácticas de laboratorio	17.5	17.5	35
Prácticas en aulas de informática	5	5	10
Prácticas autónomas a través de TIC	0	25	25
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	5	16	21
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2.5	12	14.5

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Actividades introdutorias	Presentación do contido e obxectivos da materia. Metodoloxía de traballo e sistemas de control e avaliación.
Sesión maxistral	Para cada tema o docente presentará na aula as cuestións máis relevantes e formulará a metodoloxía a seguir para interpretar as consecuencias e efectos prácticos da norma tributaria. Posteriormente o alumno deberá revisar de xeito autónomo os contidos expostos.
Prácticas de laboratorio	As sesións prácticas terán lugar en aulas-seminario. En cada sesión propóranse casos a estudar en grupos reducidos (de 3 ou 4 alumnos) conformados ó inicio do curso. Cada grupo deberá comentar, resolver e defender os casos plantexados. Os alumnos disporán previamente dos enunciados dos casos a través da Plataforma Tema e deberán elaborar no seu grupo reducido unha primeira proposta de solución xustificada que deberá ser entregada a través da Plataforma Tema antes do desenvolvemento da sesión presencial.
Prácticas en aulas de informática	As sesións prácticas en aula informática faranse de xeito individualizado e consistirán na resolución dun caso práctico empregando as aplicacións informáticas da Axencia Tributaria. Para o seu desenvolvemento os alumnos disporán previamente do enunciado do caso na Plataforma Tema.
Prácticas autónomas a través de TIC	Cada semana, despois da sesión maxistral, abrirase un formulario práctico dixital (de resposta curta ou test) na Plataforma Tema, relativo ós contidos desenvolvidos na sesión maxistral. Trátase de actividades non presenciais que posibilitan o seguimento e avaliación do alumno, que deberá responder nos prazos sinalados.

Atención personalizada

	Description
Prácticas de laboratorio	Durante as prácticas de laboratorio e informáticas, preténdese orientar, supervisar, atender e resolver as dúbidas do alumno no seu proceso de adquisición das competencias, en xeral, e na realización das actividades propostas, en particular. Ademais, cada profesor establecerá ó comenzo do curso un horario para titorías individuais ó que o alumno pode acudir para resolveren calquera tipo de dúbida referente á materia.

Prácticas en aulas de informática	Durante as prácticas de laboratorio e informáticas, preténdese orientar, supervisar, atender e resolver as dúbidas do alumno no seu proceso de adquisición das competencias, en xeral, e na realización das actividades propostas, en particular. Ademais, cada profesor establecerá ó comenzo do curso un horario para titorías individuais ó que o alumno pode acudir para resolveren cualquera tipo de dúbida referente á materia.
-----------------------------------	--

Avaliación		
	Description	Qualification
Prácticas de laboratorio	A entrega previa das propostas de solución das prácticas de laboratorio non terá puntuación propia pero será necesario ter entregado alomenos 6 para obter puntuación nas probas test.	0
Prácticas autónomas a través de TIC	Avaliaráse e puntuaráse a resolución dos test propostos despois de cada sesión maxistral. Este apartado de traballo persoal puntuaráse sobre un máximo global de 3 puntos. Será requisito necesario para obter puntuación neste apartado que o grupo ó que pertence cada alumno teña entregado alomenos 6 propostas de solución das Prácticas de Laboratorio.	30
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Rematada a docencia presencial, aqueles alumnos que non teñan superada a materia por avaliación continua deberán realizar unha proba escrita que consistirá na resolución de casos prácticos de liquidación do IRPF e do Imposto de Sociedades. O alumno deberá resolver de xeito individualizado os casos propostos xustificando as decisións adoptadas. Esta proba escrita final avaliaráse cunha puntuación máxima de 10 puntos.	0
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Ó remate das partes II e III do programa da materia, en dúas sesións presenciais, proporáse un caso que o alumno deberá resolver de xeito individual e que permitirá avaliar o seu nivel de coñecementos ata ese momento A proba relativa ó IRPF puntuaráse cun máximo de 4 puntos e arelativa ó IS cun máximo de 3 puntos	70

Other comments and second call

Para supera-la asignatura por avaliación continua deben cumprirse dúas condicións

1. Acadar alomenos un 25% da nota nas tres probas realizadas (test, proba IRPF, proba IS).
2. Obter alomenos 5 puntos na suma das dúas metodoloxías de avaliación propostas (probas test e probas IRPF e IS).

A non presentación a calquera das dúas probas presenciais escritas suporá que o alumno deixa de ser avaliado en avaliación

continua. Tamén deixará de ser avaliado se non acada alomenos un 25% da nota nas tres probas realizadas (test, proba IRPF, proba IS).

A nota final por avaliación continua será a suma das notas parciais obtidas ata ese momento.

Aqueles alumnos que non teñan superado a materia por avaliación continua terán a opción de presentarse a un examen final. Este examen valerá o 100% da nota, e a calificación obtida substituirá á obtida en avaliación continua. En caso de non presentarse, a nota será a obtida en avaliación continua.

Bibliografía. Fontes de información

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Selección de lexislación relativa ó IRPF e ó Imposto de Sociedades.

- Esquemas básicos e supostos prácticos. Plataforma Tema.

- *Manuel Practico Renta*. Axencia Tributaria. Edición actualizada.

- *Manual Práctico Sociedades*. Axencia Tributaria. Edición actualizada.

- Gabinete xurídico do Centro de Estudos Financeiros: *"Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Casos Prácticos"*. Madrid: editorial CEF (edición actualizada).

- Gabinete xurídico do Centro de Estudos Financeiros: *"Impuesto sobre Sociedades. Casos Prácticos"*. Madrid: editorial

CEFÂ (edición actualizada).

- Moreno Moreno, M^a Carmen e Paredes Gómez, Raquel:Â "*Fiscalidad Individual y Empresarial. Ejercicios resueltos*" .Â Madrid: editorial CívitasÂ (edición actualizada).

- Albi Ibáñez, Emilio:Â "*Sistema Fiscal Español. Volumen 1*" .Â Barcelona: editorial ArielÂ (edición actualizada).

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Díaz Arias, José Manuel:Â "*Ley comentada del Impuesto sobre Sociedades. Concordada, jurisprudencia, consultas tributarias y doctrina*" .Â Barcelona: editorial DeustoÂ (edición actualizada).

- Pla Vall, Ángeles e Salvador Cifre, Concha:Â "*Impuesto sobre Sociedades. Régimen General y empresas de reducida dimensión*" .Â Valencia: editorial Tirant lo BlanchÂ (edición actualizada).

- "*Memento Práctico Fiscal*" .Â Madrid: ediciones Francis LefebvreÂ (edición actualizada).

ENLACES DE INTERNET DE INTERESE

- Agencia Tributaria:Â www.aeat.es

- Instituto de Estudios Fiscales:Â Â www.ief.es

- Instituto Nacional de Estadística:Â Â www.ine.es

- Estadísticas OCDE:Â www.oecd.org

Recomendaciones

IDENTIFYING DATA				
Teoría da organización				
Subject	Teoría da organización			
Code	V03G020V01505			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Language				
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	González Santamaría, Pedro			
Lecturers	Fernández Arias, M ^a Jesús González Santamaría, Pedro			
E-mail	santamaria@uvigo.es			
Web	http://193.146.32.240/tema1112/claroline/course/index.php			
General description	(*)Se aborda la organización bajo una enfoque de transformación integrando diversas perspectivas del pensamiento, teorías más relevantes y nuevas realidades. Especialmente considera el rol de las redes, el conocimiento, los nuevos valores y el papel del talento colectivo. En definitiva, presenta la organización desde dos planos, considerando la evolución del pensamiento (modernista, postmodernista, simbólico-interpretativo y constructivista) y las teorías principales de la organización durante dichas etapas.			

Competencias de titulación	
Code	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A3	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
A14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo

Competencias de materia		
Subject competences	Typology	Competences
Abordar a teoría da organización desde un plano crítico e unha perspectiva de deconstrucción-construcción social e colectiva.	saber	A1 A2 A3 A4 A5 A9 B1 B2
Analizar e valorizar a relevancia das organizacións na sociedade actual como instrumento de creación de riqueza e benestar.	saber saber facer Saber estar / ser	A1 A2 A3 A4 A5 A12 A13 A15 B1 B2
Estudar as teorías máis relevantes sobre a organización e saber interpretalas en situacións reais.	saber saber facer	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A15 B1 B2
Estimular a capacidade de análise e reflexión sobre as organizacións e o seu papel no desenvolvemento da sociedade humana.	saber facer Saber estar / ser	A8 A9 A10 A12 A13 A14 A15 A16 B1 B2 B9 B10 B11
Absorber conocimientos que posibiliten analizar, deseñar e implantar solucións para as organizacións capaces de responder aos requirimentos da nosa sociedade.	saber saber facer Saber estar / ser	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A15 B1 B2
Activar a capacidade de aprendizaxe para conseguir coñecementos, habilidades e actitudes e á vez impulsar a capacidade de renovar o pensamento a partir dun enfoque constructivista que posibilite a súa xestión nun contexto de complexidade.	saber facer Saber estar / ser	B1 B2

Desenvolver instrumentos conceptuais, técnicas e ferramentas que faciliten entender o funcionamento das organizacións.	saber	A7
	saber facer	A8
	Saber estar / ser	A9
		A11
		A12
		A13
		A15
		B1
		B2
		B9
		B13

Contidos

Topic	
1. FUNDAMENTOS DA TEORÍA DA ORGANIZACIÓN	1.1.1 Relevancia das organizacións
Lectura 1.1 [1] A teoría da organización.	1.1.2 Do significado de organización
Tendencias e soporte teórico.	1.1.3 Da ciencia da organización
	1.1.4 A ciencia da organización (I): evolución histórica do pensamento
	1.1.5 A ciencia da organización (II): enfoques e teorías máis relevantes
	1.1.6 Síntese de teorías dominantes.
	Cuestións de clase: CC1101
	Caso práctico: CP1101
Lectura 1.2 [2] Cara a unha visión integrada da teoría da organización. Do pensamento modernista ao constructivista.	1.2.1 Cara a unha teoría integral da organización?.
	1.2.2 Análise crítica da teoría da organización (I). Debate sobre a proliferación de paradigmas e o seu nivel.
	1.2.3 Análise crítica da teoría da organización (II). Debate sobre a validez das distintas teorías.
	1.2.4 La esencia de la organización: una visión desde las teorías
	1.2.5 Influencia do pensamento na teoría da organización
	Cuestións de clase: CC1201
	Caso práctico: CP1201
2. O CONTEXTO DAS ORGANIZACIONES	2.1.1 Teorías da organización relacionadas coa contorna
Lectura 2.1 [3] A contorna, o cambio, a tarefa e tecnoloxía	2.1.2 Da contorna: análise e estrutura. Complejidad e a dinámica de cambio
	2.1.3 Influencia da complexidade no deseño organizativo
	2.1.4 A natureza do cambio e os modelos de xestión do cambio nas organizacións
	2.1.5 Cambio e aprendizaxe organizativo e social. Madurez para o cambio e aprendizaxe
	2.1.6 A natureza da tarefa e da tecnoloxía na organización
	2.1.7 Influencia da tecnoloxía e a tarefa na organización
	Cuestións de clase: CC2101
	Caso práctico: CP2101
(*)Lectura 2.2 [4] Influencia de la cultura, la tarefa y la tecnología en la organización	(*)2.2.1 Contexto cultural-país. Influencia en la organización.
	2.2.2 La organización y la tarefa. El caso del trabajador manual vs trabajador del conocimiento.
	2.2.3 La absorción de conocimientos y la necesidad de organizaciones permeables.
	2.2.4 Significado de tecnología.
	2.2.5 Tipos de tecnologías de producción y su influencia en las organizaciones.
	2.2.6 Síntesis
4. ARQUITECTURA ORGANIZATIVA	4.1.1 O mudante paradigma do deseño organizativo
Lectura 4.1 [5] Arquitectura organizativa (I): Modernismo e postmodernismo	4.1.2 Modernismo (I): Elementos fundamentais que definen unha estrutura: principios básicos
	4.1.3 Modernismo (II): Desenvolvemento dos principios de coordinación, especialización, formalización, identidade e poder
	4.1.4 Postmodernismo (I): A metamorfose nas relacións organizativas
	4.1.5 Postmodernismo (II): Algunhas bases e propostas da organización postmoderna
	Cuestións de clase: CC4101
	Caso práctico: CP4101

Lectura 4.2 [6] Arquitectura organizativa (II): A organización expallada e as redes.	4.2.1 Redes, noós e relacións 4.2.2 A organización ampliada en rede 4.2.3 Bases da organización en rede baixo o enfoque construtivista 4.2.4 Enfoques teóricos relevantes no estudo de redes 4.2.5 Organizacións, redes e capacidade de absorción e transformación Cuestións de clase: CC4201 Caso práctico: CP4201
Lectura 4.3 [7] Arquitectura organizativa (III): Constructivismo e redes.	4.3.1 Enfoques teóricos relevantes no estudo de redes 4.3.2 Constructivismo (I): Bases da organización en rede baixo 4.3.3 Constructivismo (II): Organizacións e redes 4.3.4 Constructivismo (III): A transformación colectiva polo medio da construción social de redes Cuestións de clase: CC4301 Caso práctico: CC4301 CP4401
3. GOBERNO E INFLUENCIA NAS ORGANIZACIÓNS Lectura 3.1 [4] Goberno, toma de decisións e control das organizacións. Poder e política.	3.1.1 A organización como entidade política. A organización informal 3.1.2 Mecanismos de goberno e control nas organizacións 3.1.3 Centralización vs descentralización 3.1.4 Delegación e toma de decisións 3.1.5 Métodos de toma de decisións Cuestións de clase: CC3101 Caso práctico: CP3101 minicasos
5. DESENVOLVEMENTO ORGANIZACIONAL Lectura 5.1 [8] Desenvolvemento organizativo (I): Coñecemento, aprendizaxe, alianzas e cooperación	5.1.1 O coñecemento como base do desenvolvemento organizacional. 5.1.2 Do coñecemento: enfoques, proceso e xestión 5.1.3 Do aprendizaxe organizativo o talento organizativo 5.1.4 Alianzas e cooperación nas organizacións 5.2.5 Orixe dos custos de transacción 5.2.6 Deseño da coperación e instrumentos organizativos Cuestiones de clase: CC5101 Caso práctico: CP5101
Lectura 5.2 [9] Desenvolvemento organizativo (II): Organizarse para alcanzar capacidades dinámicas nun mundo en transformación	5.3.1 Os novos retos da organización e a dirección nun mundo en transformación 5.3.2 A modo de visión sobre o futuro da organización.

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Sesión maxistral	30	60	90
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	5	10	15
Estudo de casos/análises de situacións	15	30	45

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor da lectura e as cuestións de clase correspondentes no aula
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Debate e resolución de cuestións de clase de forma autónoma por grupos de alumnos
Estudo de casos/análises de situacións	Método do caso. Análise e debate en grupos de tres alumnos. Avaliación de feitos, identificación de problemas e proposta de solucións conectadas con teorías ou conceptos asociados a teorías.

Atención personalizada

	Description
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	O grupo de alumnos e o alumno dispoñerá de atención *personalizada durante dúas sesións de 2,5 horas.

Avaliación

Description	Qualification
-------------	---------------

Estudo de casos/análises de situacións	Desenvolvemento de casos prácticos e situacións [*CPs]. Traballo en grupo, avaliación individual. Coincidindo coa última sesión práctica deberá entregarse un documento que incorpore os casos prácticos (*CPs) xunto coas cuestións de clase (*CCs) e unha breve enquisa do traballo efectuado durante o curso o	30
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Cuestións de clase [*CCs] a desenvolver en grupo aínda que a avaliación é individual. 15 Coincidindo coa última sesión práctica deberá entregarse un documento que incorpore os casos prácticos (*CPs) xunto coas cuestións de clase (*CCs) e unha breve enquisa do traballo efectuado durante o curso	15
Sesión maxistral	Exame	55

Other comments and second call

<p>AVALIACIÓN: </p><p>Para superar a asignatura é necesario obter polo menos unha nota de 5,0 en cada apartado evaluable (A/ Exame, B/ Casos prácticos (CPs) E C/ Cuestións de clase (CCs). Estes dous últimos documentos, xunto cunha enquisa que entregará o profesor, é necesario aportalos dez días antes de finalizar as clases de teoría. A avaliación é única en cada convocatoria, é dicir, non se gardan partes superadas (A, B, C) para outras convocatorias.</p><p>Tan só para a segunda convocatoria. Aqueles alumnos que non haxan asistido ás sesións prácticas (CPs e CCs) deberán entregalas no momento do exame da mencionada convocatoria. Neste caso o exame tamén incorporará exercicios, casos e cuestións específicas e, no seu caso, un exame oral.</p>

Bibliografía. Fontes de información

José Cabanelas Omil, Lectura 1.1 01 La teoría de la organización: tendencias y soporte teórico, 2013, 2013

José Cabanelas Omil, Lectura 1.2 02 Hacia una visión integradora de la teoría de la organización, 2013, 2013

José Cabanelas Omil, Lectura 2.1 03 El entorno, el cambio, la tarea y la tecnología en la organización, 2013, 2013

José Cabanelas Omil, Lectura 3.1 04 Gobierno, toma de decisiones y control en las organizaciones, 2013, 2013

José Cabanelas Omil, Lectura 4.1 05 Arquitectura organizativa (I): modernismo y postmodernismo, 2013, 2013

José Cabanelas Omil, Lectura 4.2 06 Arquitectura organizativa (II): la organización expandida en las redes, 2013, 2013

José Cabanelas Omil, Lectura 4.3 07 Arquitectura organizativa (III): constructivismo y redes, 2013, 2013

José Cabanelas Omil, Lectura 5.1 08 Desarrollo organizativo (I): conocimiento, organización, alianzas y cooperación, 2013, 2013

José Cabanelas Omil, Lectura 5.2 09 Organizarse para alcanzar capacidades colectivas dinámicas en un mundo en transformación, 2013, 2013

Recomendacións

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Dirección estratéxica/V03G020V01503

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Empresa: Xestión de empresas/V03G020V01203

Other comments

RETOS NA ASIGNATURA: Habitualmente, as dificultades coa asignatura derívanse dun excesivo enfoque do alumno cara a unha aprendizaxe tradicional. Pídese profundidade (entendemento) e capacidade de integración de conceptos. Dificultades principais: -Conceptos relativamente novos cunha carga conceptual forte. -O dominio, a relación e a aplicación de teorías, paradigmas e conceptos a determinadas situacións é a clave dunha avaliación exitosa. - Atención polo tanto á conceptualización e a súa aplicación a situacións, fundamentalmente reais.

IDENTIFYING DATA				
Análise contable				
Subject	Análise contable			
Code	V03G020V01601			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	9	Mandatory	3	2c
Language				
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Crespo Domínguez, Miguel Ángel			
Lecturers	Crespo Domínguez, Miguel Ángel García Rivaes, Ignacio Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
E-mail	macrespo@uvigo.es			
Web				
General description	Análise da información financeira das sociedades mercantiles, a través das súas contas anuais.			

Competencias de titulación	
Code	
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia		
Subject competences	Typology	Competences

saber	A6
	A7
	A8
	A10
	A12
	A13
	A15
	A16
	B1
	B2
	B3
	B4
	B5
	B6
	B8
	B9
	B10
	B11
	B13
	B14
	B19

Contidos

Topic	
1. El Análisis Financiero	1. El Análisis Financiero Introducción
2. Los Estados Financieros	La Información Económico-Financiera Fundamentos
3. Consolidación de Estados Financieros	Objetivos 2. Los Estados Financieros
4. La Opinión de Auditoría	Balance Resultados
5. El Análisis Económico-Financiero	Estado de Cambios en el Patrimonio Estado de Flujos de Tesorería
6. Los Mercados de Capitales: Información,	Memoria 3. Consolidación de Estados Financieros Introducción El Control Societario Los Procedimientos de Consolidación 4. La Opinión de Auditoría Introducción Las Normas de Auditoría El Informe de Auditoría 5. El Análisis Económico-Financiero Introducción Instrumentos y Técnicas del Análisis Detección de Prácticas de Distorsión de la Información Financiera Cálculo y Evaluación de la Rentabilidad Cálculo y Evaluación del Riesgo Predicción de la Insolvencia Empresarial y la Calificación de Títulos La Calificación de Títulos 6. Los Mercados de Capitales: Información, Gobierno y Responsabilidad Corporativa Introducción La Eficiencia de los Mercados Financieros La incidencia de la información financiera en los Mercados Financieros El Gobierno Corporativo La Responsabilidad Corporativa
(*)	(*)
(*)3. *Consolidación de Estados Financeiros	(*) *IntroducciónEl Control *SocietarioLos Procedementos de *Consolidación
(*)4. A Opinión de *Auditoría	(*)*IntroducciónLas Normas de *AuditoríaEl Informe de *Auditoría
(*)5. A Análise Económica-Financeiro	(*)*IntroducciónInstrumentos e Técnicas do *AnálisisDetección de Prácticas de *Distorsión da Información *FinancieraCálculo e Avaliación da *RentabilidadCálculo e Avaliación do *RiesgoPredicción da *Insolvencia Empresarial e a Cualificación de *TítulosLa Cualificación de Títulos

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Sesión maxistral	45	87	132
Resolución de problemas e/ou exercicios	22.5	45	67.5
Titoría en grupo	7.5	15	22.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3	0	3

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Sesión maxistral	(*)Exposición en el aula por parte del profesor del profesor de los contenidos más relevantes, a partir de la base de material docente puesto a disposición de los alumnos en plataforma y bibliografía indicada.
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*)Propuesta de ejercicios prácticos en grupo de laboratorio reducido como complemento de la explicación teórica de los contenidos de la materia. Resolución conjunta con los alumnos y atención personalizada del docente. Resolución de dudas a los alumnos y consideración, cuando proceda, de herramientas informáticas.
Titoría en grupo	(*)Control del proceso de aprendizaje de los alumnos y evaluación del conocimiento en grupos reducidos a partir de actividades propuestas por el profesor y su resolución e interacción con los alumnos. Posibilidad de evaluación de conocimientos y habilidades.

Atención personalizada

	Description
Resolución de problemas e/ou exercicios	Aprendizaxe a partir do material e tarefas propostos aos alumnos, supervisando a súa aprendizaxe autónoma en grupos de laboratorio e tutorías personalizadas. Comprobación de avances co docente.
Titoría en grupo	Aprendizaxe a partir do material e tarefas propostos aos alumnos, supervisando a súa aprendizaxe autónoma en grupos de laboratorio e tutorías personalizadas. Comprobación de avances co docente.

Avaliación

	Description	Qualification
Titoría en grupo	Evidencias de aprendizaxe a través dun conxunto de actividades propostas ao alumno para consolidar o seu proceso de aprendizaxe durante o curso académico e evaluadas en grupo reducido con carácter voluntario. Avaliación de habilidades de traballo en grupo e adaptación a contornas de traballo con especial énfasis no comportamento social	30
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Resolución dunha proba escrita presencial, ao final do cuatrimestre, sobre a adquisición de competencias da materia. Esíxese un nivel mínimo obligatorio para superar a convocatoria.	70

Other comments and second call

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Contabilidade financeira II/V03G020V01401

Empresa: Contabilidade financeira I/V03G020V01301

IDENTIFYING DATA				
Contabilidad de costes				
Subject	Contabilidad de costes			
Code	V03G020V01602			
Study programme	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	9	Mandatory	3	2c
Language				
Department	Economía financiera y contabilidad			
Coordinator	Fernández-Feijoo Souto, Belén			
Lecturers	Docampo Barrueco, Jose Maria Fernández-Feijoo Souto, Belén García Torea, Nicolás Ruiz Blanco, María Silvia Vaz Ogando, Natalia			
E-mail	belen@uvigo.es			
Web				
General description	Esta asignatura tiene como objeto básico el tratamiento de la información para la valoración de las existencias, la planificación y el control de la actividad de las organizaciones y la información contable para el proceso de toma de decisiones. La materia está orientada básicamente sobre empresas industriales, en su ámbito interno, con el análisis del proceso productivo de la empresa.			

Competencias de titulación	
Code	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo

Competencias de materia		
Subject competences	Typology	Competences

Identificar las características de los ámbitos interno y externo de la empresa, así como de los modelos contables relacionados con los mismos.	saber	A1 A2 A6 A7
Reconocer a los usuarios de la información y sus particulares necesidades informativas.	saber	A1 A2 A6 A7
Analizar el modo de gestionar, medir y valorar el empleo de los recursos materiales y humanos de la empresa.	saber saber hacer Saber estar /ser	A1 A2 A6 A7 A12 A14 B1 B10
Interpretar los costes indirectos de fabricación a través de las secciones y unidades de obra.	saber saber hacer	A1 A2 A6 A7 A12 A14
Aplicar el concepto de imputación racional de costes.	saber saber hacer	A1 A2 A6 A7 A12 A14
Aplicar los diferentes procedimientos para realizar los repartos primario y secundario de costes.	saber saber hacer	A1 A2 A6 A7 A12 A14
Organizar la información obtenida previamente y formular propuestas para el desarrollo de un modelo de imputación de costes a los productos.	saber saber hacer Saber estar /ser	A1 A2 A6 A7 A12 A14 A16 B1 B2 B10 B11
Aplicar modelos contables de costes sobre la base de la realidad empresarial a analizar.	saber saber hacer Saber estar /ser	A1 A2 A6 A7 A12 A14 A15 A16 B1 B2 B3 B10 B11 B13 B14

Aplicar técnicas presupuestarias para la planificación de la actividad de la empresa.	saber saber hacer	A1 A2 A6 A7 A12 A14 B1 B13 B14
Desarrollar modelos de costes estándares y determinar las desviaciones, así como su explicación.	saber saber hacer	A1 A2 A6 A7 A9 A11 A12 A14 B1 B13 B14
Construir un sistema de información para la toma de decisiones.	saber saber hacer Saber estar /ser	A1 A2 A6 A7 A9 A11 A12 A14 A15 A16 B1 B2 B3 B10 B11 B13 B14
Reproducir los modelos de costes en organizaciones no industriales.	saber saber hacer Saber estar /ser	A1 A2 A6 A7 A9 A11 A12 A14 A15 A16 B1 B2 B3 B10 B11 B13 B14 B17 B18

Desarrollar un sistema de costes para un entorno empresarial concreto.

saber A1
saber hacer A2
Saber estar /ser A6
A7
A9
A11
A12
A14
A15
A16
B1
B2
B3
B10
B11
B13
B14
B17
B18

Contenidos

Topic

1. Introducción al coste. Conceptos básicos	1.1. Introducción: Delimitación conceptual, Contabilidad financiera versus Contabilidad de costes y de gestión 1.2. Concepto de coste 1.3. Clasificación de los costes 1.4. Ciclo de análisis del coste 1.5. Sistemas de enlace entre la contabilidad interna y externa 1.6. Elementos integrantes del coste 1.7. Estructura de costes e ingresos
2. El comportamiento de los costes	2.1. Introducción 2.2. Costes fijos 2.2.1. Imputación racional 2.3. Costes semifijos y semivariables 2.4. Costes variables 2.5. Métodos de separación de costes fijos y variables
3. El coste de los materiales	3.1. Concepto y clasificación 3.2. El control de los materiales 3.3. Entradas y salidas de almacén. Valoración 3.4. Problemática contable y física del almacén 3.5. Otras técnicas de gestión de materiales
4. El coste de personal	4.1. Concepto y clasificación 4.2. Tratamiento contable del coste de personal 4.2.1. Delimitación de los componentes del coste de personal. 4.2.2. Registro de tiempos. 4.2.3. Valoración de salarios. 4.2.4. Asignación de los costes de personal a los productos. 4.3. Sistemas de remuneración por rendimientos 4.4. La curva de aprendizaje
5. Los costes indirectos de producción	5.1. Concepto y clasificación 5.2. Problemática de la imputación de costes indirectos 5.3. Secciones 5.4. Métodos de subreparto entre secciones interrelacionadas
6. El coste de oportunidad de los recursos financieros. Los costes del periodo	6.1. Introducción 6.2. Fuentes de financiación propias 6.2.1. Capital 6.2.2. Autofinanciación 6.3. Fuentes de financiación ajenas 6.4. Coste medio ponderado de capital 6.5. Aspectos contables del coste financiero de oportunidad 6.6. Definición, clasificación y tratamiento contable de los costes comerciales 6.7. Definición y tratamiento contable de los costes de administración

7. El sistema de costes variables	7.1. Introducción 7.2. Modelo de costes y márgenes 7.3. Ventajas e inconvenientes 7.4. Costes variables vs Costes completos 7.5. Análisis C-V-B 7.6. Combinación de productos 7.7. Análisis de sensibilidad
8. La producción múltiple: Producción común y producción conjunta	8.1. Producción múltiple, común y conjunta. 8.2. Métodos de separación de costes conjuntos basados en costes reales. 8.3. Métodos de separación de costes conjuntos basados en costes alternativos. 8.4. Asignación contable de costes conjuntos: subproductos y residuos. 8.5. Asignación contable de costes conjuntos: desperdicios. 8.6. Asignación contable de costes conjuntos: productos imperfectos y defectuosos.
9. Los costes por órdenes de trabajo o pedido	9.1. Introducción 9.2. Definición y características 9.3. Afectación e imputación de costes a las órdenes de fabricación 9.4. Ajuste de los costes subaplicados o sobreaplicados
10. Los costes por procesos	10.1. Conceptos básicos 10.2. Producción equivalente 10.3. Costes unitarios 10.4. Problemática de las unidades perdidas 10.4.1. Planteamiento general 10.4.2. Recuperación de materiales y límite de tolerancia 10.5. Ficha de costes
11. El sistema de costes basado en las actividades (ABC)	11.1. Introducción 11.2. Las actividades 11.3. Clasificación de las actividades 11.4. Inductores de coste y actividades 11.5. Proceso de asignación de costes en el ABC
12. Los costes predeterminados. Presupuestos y estándares	12.1. Introducción: La planificación y el presupuesto 12.2. Clasificación de los presupuestos 12.3. El presupuesto integral 12.4. Control presupuestario 12.5. Coste estándar 12.6. Desviaciones 12.7. Mezcla
13. Toma de decisiones	13.1 Métodos y criterios de decisión relevantes sobre costes, ingresos y beneficios 13.2 Reducción continuada de costes: el Target costing 13.3 Decisiones sobre precios y maximización del beneficio 13.4 El benchmarking como mejora continua de la gestión y la información para el enlace entre el corto y el largo plazo 13.5 Descentralización y precios de transferencia

Planificación			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Resolución de problemas y/o ejercicios	26	55	81
Tutoría en grupo	8	24	32
Prácticas en aulas de informática	4	10	14
Sesión magistral	37	37	74
Resolución de problemas y/o ejercicios	4	20	24

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodologías	
	Description
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios en seminarios prácticos, con resolución guiada por el profesor y tras el previo desarrollo de casos similares por parte de los alumnos.
Tutoría en grupo	Control tutorial del proceso de aprendizaje del alumno. Repaso teórico-práctico de los contenidos impartidos. Exposición y resolución de dudas en grupos reducidos.

Prácticas en aulas de informática	Propuesta de ejercicios en los que el alumno desarrolla, individualmente y con hoja de cálculo, la resolución de los casos planteados. Supervisión y asistencia del docente.
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del docente, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Control del aprendizaje.

Atención personalizada

Description
Tutoría en grupo Aprendizaje colaborativo a través de un conjunto de actividades y cuestionarios que se proponen al alumno. El alumno realiza este conjunto de tareas de forma autónoma, siguiendo su itinerario de aprendizaje, pautado en las clases presenciales y de prácticas.

Evaluación

	Description	Qualification
Sesión magistral	Evidencias del aprendizaje teórico a través de la realización de algunas actividades en el aula.	15
Tutoría en grupo	Evidencias del aprendizaje práctico a través de la resolución de las cuestiones que se proponen al alumno durante el curso, para consolidar su proceso de aprendizaje en la materia.	15
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destreza en la práctica y la adaptación a nuevas situaciones. Se exige un nivel mínimo en teoría y en práctica de dicha prueba para superar la convocatoria.	70

Other comments and second call

Aquellos alumnos que tengan una calificación de 5 o superior (en base 10) en las evidencias del aprendizaje teórico, no tendrán que examinarse de la teoría en el examen final.

La evaluación continua sólo se considerará, a efectos de calificación, en las convocatorias del curso en el que se realiza.

Excepcionalmente y siempre que esté debidamente justificado, se podrá evaluar al alumno exclusivamente con la nota del examen final.

Fuentes de información

Mallo, C.; Kaplan, R.; Meljem, S; Giménez, C., Contabilidad de Costos y Estratégica de Gestión, , Prentice Hall
Fullana Belda, C.; Paredes Ortega, J.L., Manual de Contabilidad de costes, , Delta
Azparren Pérez, M.R., Manual de contabilidad de costes, , Universidad pública de Navarra
Alvarez-Dardet Espejo, M.C.; Gutiérrez Alonso, F., Contabilidad de gestión. Cálculo de costes , , Pirámide
AECA , Principios de Contabilidad de Gestión, ,
Blanco Dopico, M. I. , Contabilidad de Costes. Análisis y Control , , Pirámide
Drury, C., Management and Cost Accounting, , Chapman and Hall. Londres
Mallo, C.; Rocafort, A. (Ed.), Contabilidad de Dirección para la toma de decisiones. Contabilidad de gestión y de costes, 2014, Profit
, , ,

Recomendaciones

Subjects that continue the syllabus

Auditoría/V03G020V01901

Subjects that it is recommended to have taken before

Contabilidad financiera II/V03G020V01401

Empresa: Contabilidad financiera I/V03G020V01301

IDENTIFYING DATA				
Dirección estratéxica internacional				
Subject	Dirección estratéxica internacional			
Code	V03G020V01603			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	2c
Language				
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	Guisado Tato, Manuel			
Lecturers	González Loureiro, Miguel Guisado Tato, Manuel Rodríguez Domínguez, María del Mar Suárez Porto, Vanessa María			
E-mail	mguisado@uvigo.es			
Web				
General description				

Competencias de titulación	
Code	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia		
Subject competences	Typology	Competences
(*)(*)	saber	A1 A2 A5 A11 A12

(*)(*)	saber hacer	B1 B2 B5 B8 B9 B11 B14 B15
(*)(*)	Saber estar / ser	A13 B9 B15 B16 B17 B18 B19

Contidos		
Topic		
TEMA 1. TEORÍA DE COMERCIO INTERNACIONAL	Comercio y sistema internacional de comercio La concepción mercantilista Teoría de la ventaja absoluta Teoría de la ventaja comparativa Teoría de dotación de factores Teoría del ciclo de vida del producto Nueva teoría del comercio internacional Teoría del diamante Teoría del comercio internacional y competitividad	
TEMA 2. GÉNESIS DE LA ACELERACIÓN INTERNACIONAL	Tecnología, competitividad y sistema económico Consideraciones sobre las causas genéricas del proceso de internacionalización contemporáneo	
TEMA 3. EL PROCESO BÁSICO DE INTERNACIONALIZACIÓN	Consideraciones sobre los primeros movimientos de internacionalización Fases del proceso básico de internacionalización Dimensión empresarial, estrategia competitiva y fases del proceso básico de internacionalización Otras formas contractuales de internacionalización Una primera aproximación a los condicionantes del modo de entrada en los mercados internacionales	
TEMA 4. EL PROCESO DE EXPORTACIÓN	Las exportaciones. Consideraciones introductorias Exportaciones y pymes Fases del proceso de exportación Variantes de entrada en mercados exteriores a través de las exportaciones Subsidiarias de ventas Exportación de tecnología: proyectos llave en mano Tipos de cambio, riesgo y financiación de las exportaciones Sistemas de apoyo a las exportaciones	
TEMA 5. EXPORTACIONES: PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL VERSUS PRODUCTIVIDAD NACIONAL	Tipos de cambio y competencia internacional. Consideraciones introductorias Tipos de cambio y ventaja competitiva Eficiencia e inflación en el contexto de una economía nacional La ley de unicidad del precio y la teoría de la paridad del poder adquisitivo Relación real de intercambio y capacidad de competencia internacional de las empresas Capacidad de competencia: productividad empresarial versus productividad nacional Formulación analítica de la evolución de la capacidad de la competencia Diversificación sectorial y competitividad en una economía abierta Eficiencia empresarial versus eficiencia nacional: implicaciones estratégicas	

TEMA 6. SUBCONTRATACIÓN	Internalización versus externalización: consideraciones sobre el pasado reciente Tecnología, demanda y externalización Riesgo y subcontratación La subcontratación como fuente de ventaja competitiva Subcontratación competitiva Subcontratación cooperativa La integración vertical
TEMA 7. ALIANZAS ESTRATÉGICAS	Acuerdos de cooperación internacional e internacionalización Naturaleza, características y definición de los acuerdos de cooperación empresarial Razones básicas para la cooperación Clases de acuerdos de cooperación Alianzas estratégicas Ventajas de las alianzas estratégicas Desventajas de las alianzas estratégicas Condiciones para la estabilidad de las alianzas Alianzas versus fusiones y adquisiciones Acuerdos de cooperación y costes de transacción
TEMA 8. ESTRATEGIAS BÁSICAS DE MULTINACIONALIZACIÓN	Ventaja competitiva e internacionalización Recursos y capacidades de las empresas multinacionales Economías de localización Entorno internacional y sectores económicos Estrategias básicas de multinacionalización Estructuras organizativas e internacionalización

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos/análises de situações	22.5	0	22.5
Sessão maxistral	16.5	33	49.5
Probas de resposta curta	6	32	38
Traballos e proxectos	2.5	20	22.5
Resolución de problemas e/ou exercicios	2.5	15	17.5

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Estudo de casos/análises de situaciones	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y adiestrarse en procedimientos alternativos de solución
Sesión maxistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas, análisis de situaciones reales, y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante

Atención personalizada

	Description
Sesión maxistral	El estudiante podrá hacer las consultas y dudas en cada caso al docente.
Estudo de casos/análises de situaciones	El estudiante podrá hacer las consultas y dudas en cada caso al docente.

Avaliación

	Description	Qualification
Sesión maxistral	Se realizarán una o más pruebas tipo test para valorar los conocimientos adquiridos sobre la materia durante el curso, pruebas que se referirán tanto a los conocimientos adquiridos a través de la bibliografía de referencia, como al desarrollo y contenido de las clases. Para poder optar a esta clase de evaluación será necesario la asistencia a las clases teóricas. Se exigirá una puntuación mínima de cinco puntos (sobre 10) para poder hacer la media con la parte práctica	75
Estudo de casos/análises de situaciones	Será necesario entregar un trabajo y la realización de una prueba escrita para evaluar los conocimientos adquiridos durante el curso. Para poder optar a esta valoración será necesario la asistencia a las clases de los grupos prácticos. Se exigirá una puntuación mínima de cinco puntos (sobre 10) para poder hacer la media con la parte teórica	25

Other comments and second call

En todo caso, en la convocatoria de junio y julio habrá un examen final de la asignatura que constará de dos partes. Un examen sobre la parte teórica que ponderará un 75% de la nota y un examen práctico que valdrá el 25% de la nota. En este caso también será necesaria **una puntuación mínima de cinco puntos (sobre diez) tanto en teoría como en práctica** para poder hacer la media.

En aquellos casos que el alumno haya decidido ir por evaluación continua y no haya superado la asignatura, se guardará la nota obtenida durante el curso de la parte que haya superado (teoría o práctica), y solo se presentará en junio al examen con la parte que tiene suspenso. Igualmente se mantendrán las partes aprobadas para el examen de julio.

Para sucesivas convocatorias de cursos académicos posteriores no se guardarán las partes aprobadas.

Bibliografía. Fontes de información

Guisado Tato, M. , Internacionalización de la empresa, Piramide,

Guisado Tato, M., Estrategias de multinacionalización y política de la empresa, Piramide,

Recomendaciones

Subjects that it is recommended to have taken before

Dirección estratégica/V03G020V01503

Other comments

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real, o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo

IDENTIFYING DATA				
Valoración de activos				
Subject	Valoración de activos			
Code	V03G020V01604			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	2c
Language				
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Pisón Fernández, Irene Clara			
Lecturers	Agbor Tabot Ntoun , Lious Beltrán Varandela, José Luís Lago Velando, Ángeles Pisón Fernández, Irene Clara			
E-mail	pison@uvigo.es			
Web				
General description	Abordaranse modelos de valoración de activos tanto de renda fixa como variable.			

Competencias de titulación	
Code	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B7	Ler e comunicarse en inglés como lingua estranxeira
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado

B15 Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

Competencias de materia		
Subject competences	Typology	Competences
Posuír e comprender coñecementos sobre valoración	saber saber facer	A1 A2 A5 A6 A7 B1 B2 B13
(*)Aplicar los conocimientos a posibles situaciones profesionales en el ámbito de la valoración económica de activos.	saber saber facer	A8 A9 A10 A11 A15 A16 B1 B2 B3 B13 B14 B15
Reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos sobre a valoración de activos	saber saber facer	A9 A10 A11 A12 A15 A16 B2 B11 B12 B13 B15
Transmitir información e resultados de valoración de activos	saber saber facer Saber estar / ser	A5 A6 A7 A8 A10 A12 B3 B4 B5 B6 B7 B13

Contidos	
Topic	
Introdución á valoración de activos financeiros.	(*)*
Consideración do risco para a valoración.	(*)
Fundamentos da Teoría de Carteiras (CAPM).	(*)
Cálculo dos elementos de risco e o coste do financiamento.	(*)
Estimación de Fluxos de Caixa.	(*)
Estimación de taxas de crecemento.	(*)

Planificación docente			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Resolución de problemas e/ou exercicios	22.5	45	67.5

Titoría en grupo	5	7	12
Sesión maxistral	22.5	45	67.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3	0	3

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*) Explicación y resolución de las aplicaciones prácticas de la materia en grupo reducido.
Titoría en grupo	(*)Resolución de problemas y dudas comunes. Evaluación de los resultados que se incorporan a la nota final
Sesión maxistral	(*)Explicación teórica de los contenidos de la materia en grupo amplio de alumnos.

Atención personalizada

	Description
Resolución de problemas e/ou exercicios	Realízase avaliación polo docente de xeito personalizada
Titoría en grupo	Realízase avaliación polo docente de xeito personalizada

Avaliación

	Description	Qualification
Titoría en grupo	Avaliación de contido parcial da materia en grupo reducido de xeito individual	0
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Exame global da materia que comprende contidos teóricos e prácticos. Pedirase unha cualificación mínima nesta proba.	100

Other comments and second call

Bibliografía. Fontes de información

Pisón Fernández, Irene, Dirección y Gestión Financiera de la Empresa, Pirámide, 2001

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V03G020V01202
 Estatística: Estatística/V03G020V01204
 Decisións de investimento/V03G020V01402
 Decisións de financiamento/V03G020V01501

IDENTIFYING DATA				
Investigación comercial				
Subject	Investigación comercial			
Code	V03G020V01701			
Study programme	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	4	1c
Language				
Department	Organización de empresas y marketing			
Coordinator	Martínez Senra, Ana Isabel			
Lecturers	Martínez Senra, Ana Isabel			
E-mail	aimtnez@uvigo.es			
Web				
General description	Investigación comercial es una materia obligatoria que consta de un total de 6 créditos ECTS que se corresponden con 150 horas de trabajo del alumno, de las cuales 50 son actividades presenciales, mientras que el resto serán actividades de trabajo personal. Esta materia pretende que el estudiante adquiera una visión amplia de las diversas técnicas de recogida de la información y se familiarice con los sistemas de análisis e interpretación de los datos. El objetivo final de la asignatura es que el alumno sea capaz de desarrollar un proceso de investigación comercial.			

Competencias de titulación	
Code	
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia		
Subject competences	Typology	Competences
Adquirir conocimientos básicos para diseñar procesos de investigación comercial	saber	A6
Aplicar métodos cualitativos y cuantitativos de obtención de la información	saber saber hacer	A6
Realizar un análisis básico de la información e interpretar y exponer los resultados	saber hacer Saber estar /ser	A16 B1 B3 B5 B9
Someter a contraste y discusión las ideas expuestas en las lecciones magistrales	saber hacer Saber estar /ser	B4 B5 B8
Revisar con cierta periodicidad la evolución de los resultados obtenidos	saber hacer	B2 B13
Mostrar motivación por la calidad y la mejora continua	Saber estar /ser	B19

Contenidos

Topic

Tema 1: El papel de la investigación comercial	Objetivos del tema. Concepto. Aplicaciones. Limitaciones. Consideraciones éticas. Tipos de investigación. Etapas. Fuentes de información.
Tema 2: Investigación exploratoria. Técnicas cualitativas	Objetivos del tema. Características. Reunión de grupos. Entrevista en profundidad. Técnicas proyectivas. Observación.
Tema 3: Investigación causal y descriptiva. Técnicas cuantitativas	Objetivos del tema. Características. Experimentación. Encuestas ad hoc. Encuestas periódicas.
Tema 4: Medición y escalas	Objetivos del tema. Medición y propiedades de las escalas. Escalas básicas. Escalas comparativas. Escalas no comparativas. Creación de escalas. Evaluación de las escalas.
Tema 5: Diseño del cuestionario	Objetivos del tema. Concepto y funciones del cuestionario. Tipos de preguntas. Elaboración de las preguntas. Estructura y secuencia del cuestionario. Pretest del cuestionario.
Tema 6: Diseño y procedimiento de muestreo	Objetivos del tema. Conceptos básicos. Etapas en la selección de la muestra. Muestreo no probabilístico. Muestreo probabilístico. Cálculo del tamaño de la muestra.
Tema 7: Análisis de los datos	Objetivos del tema. Consideraciones previas. Etapas. Codificación. Análisis univariante. Análisis bivariante. Análisis multivariante.
Tema 8: Elaboración del informe	Objetivos del tema. Importancia del informe. Estructura del informe. Presentación.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Actividades introductorias	1	0	1
Sesión magistral	29	30	59
Resolución de problemas y/o ejercicios	20	31	51
Prácticas autónomas a través de TIC	0	25	25
Pruebas de respuesta corta	2	12	14

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodologías

	Description
Actividades introductorias	Presentación del contenido y objetivos de la materia, metodología de trabajo y sistemas de control y evaluación.
Sesión magistral	Exposición de las bases teóricas y orientación por parte del profesor sobre los contenidos del programa. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el profesor, con el fin de seguir las explicaciones y participar activamente en las cuestiones y preguntas planteadas a lo largo de la clase. En ningún caso las transparencias constituyen material suficiente sobre el contenido de la asignatura.
Resolución de problemas y/o ejercicios	En cada sesión práctica se propondrán actividades en las que se formulan problemas, casos prácticos y/o ejercicios relacionados con la materia. Pueden ser realizadas de forma individual o en grupo. Estas sesiones prácticas tendrán lugar en seminarios y aulas de informática.
Prácticas autónomas a través de TIC	Se trata de actividades no presenciales que posibilitan el seguimiento y evaluación del alumno y que deberán realizarse en los plazos señalados.

Atención personalizada

	Description
Resolución de problemas y/o ejercicios	Cada estudiante le solicitará al profesor las aclaraciones que estime oportunas para comprender mejor la materia y desarrollar con éxito las actividades propuestas. Además el profesor establecerá al principio de curso un horario para tutorías individuales al que el alumno puede acudir para resolver cualquier tipo de duda referente a la materia.

Evaluación

	Description	Qualification
Sesión magistral	Puede ser objeto de evaluación cualquier actividad realizada en el aula. Asimismo se valorará la actitud personal y participación.	5
Prácticas autónomas a través de TIC	Se evaluará la resolución de los cuestionarios vinculados a las clases magistrales.	5

Resolución de problemas y/o ejercicios	Se evaluará la asistencia, la actitud y el nivel de aprovechamiento de las prácticas mediante la entrega de la propuesta de solución para las mismas.	40
Pruebas de respuesta corta	Una vez finalizada la docencia presencial el alumno deberá realizar una prueba escrita que consistirá en responder a preguntas directas y breves sobre aspectos concretos del contenido del programa.	50

Other comments and second call

Para superar la materia se requiere satisfacer 2 condiciones: 1) obtener una puntuación mínima de cinco puntos en el conjunto de pruebas a evaluar y 2) obtener como mínimo 2 puntos sobre 5 en las pruebas de respuesta corta.

La puntuación obtenida por la participación y la realización y entrega de todas las tareas establecidas por el profesor se mantiene en la convocatoria de junio y julio del curso académico en vigor pero no se guardará para cursos sucesivos.

Cualquier estudiante que durante el curso realice como mínimo dos prácticas no podrá en ningún caso obtener la calificación de no presentado.

Los alumnos que no puedan seguir la evaluación continua serán examinados mediante una prueba escrita que representará como máximo un 60% de la calificación final, y no necesariamente coincidirá con la del resto de los alumnos.

Fechas de los exámenes:

- Convocatoria extraordinaria de fin de carrera: Viernes 10 de octubre de 2014 a las 13:00 horas.
- Convocatoria ordinaria: Miércoles 14 de enero de 2015 a las 10:00 horas.
- Convocatoria extraordinaria: Viernes 3 de julio de 2015 a las 13:00 horas.

Fuentes de información

Malhotra, N.K., Investigación de mercados, Quinta edición, Pearson-Prencice Hall, 2008

Zikmund, W. G., Fundamentos de investigación de mercados, Segunda edición, Thomson, 2003

Fernández Nogales, A., Investigación y técnicas de mercados, Segunda edición, Esic, 2004

Recomendaciones

Subjects that it is recommended to have taken before

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección comercial II/V03G020V01502

IDENTIFYING DATA				
Planificación financeira				
Subject	Planificación financeira			
Code	V03G020V01702			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	4	1c
Language				
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Cibrán Ferraz, María Pilar			
Lecturers	Cibrán Ferraz, María Pilar			
E-mail	pcibran@uvigo.es			
Web				
General description	(*)El objetivo de esta asignatura es que el alumno sepa hacer un diagnóstico de las necesidades financieras de la empresa y elaborar la planificación financiera de la misma a corto y largo plazo.			

Competencias de titulación	
Code	
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo

Competencias de materia		
Subject competences	Typology	Competences
(*)Saber facer un *diagnóstico das necesidades financeiras dunha empresa	saber facer	A7 A8 B1 B2 B3 B4 B9 B10
(*)Elaborar a *planificación financeira a curto prazo dunha empresa	saber facer	A2 A8 A9 A12 A16 B3 B13

(*)Elaborar a *planificación financeira a longo prazo dunha empresa

saber facer

A2
A8
A9
A12
A16
B3
B13

Contidos

Topic

(*)Tema 1. Conceptos xerais de *Planificación Financeira.	(*)1.1. A *Planificación na Empresa 1.2. *Planificación Financeira1.3. Elementos de interese na *Planificación Financeira1.4. Por onde empezar a *Planificación Financeira1.5. Análise das Necesidades Financeiras
(*)Tema 2. *Diagnóstico económico-financiero.	(*)2.1.O equilibrio financeiro2.2. Análise da *rentabilidad2.3. *Ratios
(*)Tema 3. *Planificación Financeira a curto prazo	(*)3.1.Introdución3.2. Elaboración de Estados *Previsionales3.2.1. O Orzamento de *Tesorería3.2.2. O Balance *Previsional3.2.3. A Conta de Perdas e Ganancias *Previsional
(*)Tema 4. *Planificación Financeira a longo prazo	(*)4.1. Introdución4.2. Elaboración de Estados Financeiros *Previsionales a longo prazo 4.3. *Refinanciación de Déficits na *Planificación Financeira 4.4. O control

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Sesión maxistral	10	15	25
Prácticas en aulas de informática	20	20	40
Resolución de problemas e/ou exercicios	20	30	50
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	18	20
Traballos e proxectos	2.5	12.5	15

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Sesión maxistral	Exposición na aula, por parte do profesor dos contenidos mais relevantes e de maior dificultade conceptual. Posibilidade de resolución e desenvolvemento de exemplos prácticos con el obxectivo de clarificar os conceptos teóricos. Posibilidade de desenvolvemento de caso integral.
Prácticas en aulas de informática	En aula informática, se realizará el desenvolvemento de un plan financiero de una empresa
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proposta de exercicios na aula, como complemento das sesións maxistras, con resolución guiada por el docente. Posibilidade de desenvolvemento de caso integral.

Atención personalizada

	Description
Resolución de problemas e/ou exercicios	Se atiende las dudas de los alumnos como seguimiento a la resolución de los exercicios. En aula informática, se atiende a cada alumno en el seguimiento del caso o traballo de plan financiero
Prácticas en aulas de informática	Se atiende las dudas de los alumnos como seguimiento a la resolución de los exercicios. En aula informática, se atiende a cada alumno en el seguimiento del caso o traballo de plan financiero

Avaliación

	Description	Qualification
Resolución de problemas e/ou exercicios	Se evaluará la resolución por los alumnos de un exercicio similar a los aprendidos en clase teórica.	60
Traballos e proxectos	Se evaluará la resolución del caso aprendido y desenvolvido por los alumnos en prácticas de aula informática	40

Other comments and second call

La resolución y superación de un ejercicio de planificación financiera mediante prueba escrita (60% de la nota), en la fecha que sea fijada por el profesor, será condición necesaria para la posterior presentación y defensa del trabajo sobre un plan financiero de empresa (40% de la nota).

Bibliografía. Fontes de información

, , ,

Cibran, Prado, Huarte y Crespo, Planificación Financiera, 1ª, ESIC

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V03G020V01202

Contabilidade financeira II/V03G020V01401

Decisións de investimento/V03G020V01402

Empresa: Contabilidade financeira I/V03G020V01301

Análise contable/V03G020V01601

Decisións de financiamento/V03G020V01501

Other comments

Es conveniente, en la medida de lo posible, asistir a clases con un ordenador portátil, para la resolución de ejercicios en excel

IDENTIFYING DATA				
Auditoría				
Subject	Auditoría			
Code	V03G020V01901			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Language				
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Ruiz Blanco, María Silvia			
Lecturers	García Torea, Nicolás Ruiz Blanco, María Silvia Vaz Ogando, Natalia			
E-mail	sblanco@uvigo.es			
Web				
General description	Esta materia relaciónase especialmente cos contidos incluídos na materia de Contabilidade financeira de segundo curso. A auditoría financeira é unha das especializacións do profesional contable e os créditos da materia deben proporcionar ao alumno os coñecementos e habilidades básicos para un futuro desenvolvemento profesional neste ámbito concreto da *auditoría ou, máis xenérico, da contabilidade. A materia se *adequa ao perfil profesional e académico da titulación, xa que a *auditoría é unha especialización profesional que capacita para o desempeño de funcións propias da xerencia e o asesoramento empresarial. Os campos profesionais nos que se proxecta son,, ademais da auditoría de contas, o deseño e planificación dunha contabilidade, a xestión contable, o asesoramento contable, entre outros.			
Competencias de titulación				
Code				
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa			
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial			
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo			
B1	Capacidade de análise e síntese			
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita			
B19	Motivación pola calidade e mellora continua			
Competencias de materia				
Subject competences		Typology	Competences	
Posuír e comprender coñecementos achega do proceso, os procedementos e prácticas específicas da profesión de *auditoría de contas.		saber	A6	
Posuír e comprender coñecementos acerca do marco legal e institucional que regula a *auditoría de contas		saber	A4	
Aplicar os coñecementos adquiridos na propia materia e noutras de cursos previos, como as materias de contabilidade financeira, contabilidade de custos, análise contable e matemática das operacións financeiras a futuras situacións profesionais. Desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas específicos da materia.		saber facer	A8	
Capacidade de análise e síntese		saber facer	B1	
Habilidades de comunicación oral e escrita		saber facer	B5	
Motivación pola calidade e a mellora continua		Saber estar / ser	B19	
Contidos				
Topic				

1. Fundamentos económicos e sociais.	1.1. A información empresarial: as contas anuais. 1.2. O control sobre a información contable. 1.3. Definición e *encuadramiento da *auditoria de contas. 1.4. O mercado da *auditoria de contas.
2. Contexto normativo da *auditoria de contas	2.1. O contexto económico-social, institucional e legal. 2.2. As normas técnicas de carácter xeral. 2.3. As normas técnicas sobre execución. 2.4. As normas técnica sobre informes. 2.5. As normas internacionais de *auditoria
3. Descrición do proceso dunha auditoría.	3.1. Visión global do proceso. 3.2. Aceptación do encargo. 3.3. Planificación: identificación de riscos, determinación da importancia relativa e documentación do traballo de planificación. 3.4. Execución: obtención de evidencias. 3.5. Emisión do informe.
4. *Auditoria do ciclo de compras-pagos.	4.1. Introducción. 4.2. Principios e normas xeralmente aceptados. 4.3. Identificación de riscos específicos. 4.4. Obxectivos e procedementos.
5. *Auditoria do ciclo de vendas-pagos.	5.1. Introducción. 5.2. Principios e normas xeralmente aceptados. 5.3. Identificación de riscos específicos. 5.4. Obxectivos e procedementos.
6. *Auditoria do ciclo conversión.	6.1. Introducción. 6.2. Principios e normas xeralmente aceptados. 6.3. Identificación de riscos específicos. 6.4. Obxectivos e procedementos.
7. *Auditoria da área de inmovilizado material e inmaterial.	7.1. Introducción. 7.2. Principios e normas xeralmente aceptados. 7.3. Identificación de riscos específicos. 7.4. Obxectivos e procedementos.
8. *Auditoria dos activos financeiros non comerciais.	8.1. Introducción. 8.2. Principios e normas xeralmente aceptados. 8.3. Identificación de riscos específicos. 8.4. Obxectivos e procedementos.
9. *Auditoria dos pasivos financeiros non comerciais.	9.1. Introducción. 9.2. Principios e normas xeralmente aceptados. 9.3. Identificación de riscos específicos. 9.4. Obxectivos e procedementos.

Planificación docente			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Traballos de aula	35	70	105
Sesión maxistral	15	10	25
Probas de tipo test	4	4	8
Resolución de problemas e/ou exercicios	3	9	12

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Traballos de aula	O estudante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor. O profesor fará un seguimento do traballo propondo, se procede, as correccións necesarias. supervisarase a incorporación das correccións e/ou suxestións.
Sesión maxistral	Exposición por parte *do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada	
	Description
Traballos de aula	O alumno desenvolverá os supostos propostos, normalmente en grupo, baixo a supervisión do profesor, quen revisará o progreso e propondrá, no seu caso, as correccións oportunas.

Avaliación		
	Description	Qualification
Traballos de aula	Avaliación do traballo do alumno, tanto individual como en grupo, na aula. Os criterios a avaliar son: calidade da solución proposta, calidade da presentación do traballo e colaboración e/ou liderado no grupo). Avaliaranse as competencias: A8, *B1, *B5 e *B19.	25
Probas de tipo test	Realización de cuestionarios ao final de cada grupo de temas. Avalíanse as competencias A4 e A6.	15
Resolución de problemas e/ou exercicios	Realización dun exame teórico-práctico co contido da materia. Avalíanse as competencias A4, A6, A8 e *B1.	60

Other comments and second call

Bibliografía. Fontes de información

Arenas, P. , Moreno, A. , Introducción a la auditoría financiera. Teoría y casos prácticos, 2012, MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA DE ESPAÑA,

De la Peña Gutiérrez, A., Auditoría: un enfoque práctico., 2008, Paraninfo

Alvarado Riquelme, M, La auditoría financiera.Casos prácticos de auditoría de cuentas anuales elaborados bajo principios nacionales e internacionales., 2008, Edisofer

Segovia San Juan, I. et al., Teoría de la auditoría financiera, 2011, Ediciones académicas

Arens, A.A. et al , Auditoría. Un enfoque integral, 2007, Pearson Educación

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Contabilidade financeira avanzada/V03G020V01926

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V03G020V01202

Contabilidade financeira II/V03G020V01401

Empresa: Contabilidade financeira I/V03G020V01301

Análise contable/V03G020V01601

Contabilidade de custos/V03G020V01602

IDENTIFYING DATA				
Aspectos básicos da relación laboral e implicacións en materia de seguridade social				
Subject	Aspectos básicos da relación laboral e implicacións en materia de seguridade social			
Code	V03G020V01902			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Language				
Department				
Coordinator				
Lecturers				
E-mail				
Web				
General description				
Competencias de titulación				
Code				
Competencias de materia				
Subject competences			Typology	Competences
Contidos				
Topic				
Planificación docente				
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours	
*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				
Metodoloxía docente				
	Description			
Atención personalizada				
	Description			
Avaliación				
	Description	Qualification		
Other comments and second call				
Bibliografía. Fontes de información				
Recomendacións				

IDENTIFYING DATA				
Lingua estranxeira para a empresa				
Subject	Lingua estranxeira para a empresa			
Code	V03G020V01903			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Language				
Department				
Coordinator				
Lecturers				
E-mail				
Web				
General description				
Competencias de titulación				
Code				
Competencias de materia				
Subject competences			Typology	Competences
Contidos				
Topic				
Planificación docente				
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours	
*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				
Metodoloxía docente				
	Description			
Atención personalizada				
	Description			
Avaliación				
	Description	Qualification		
Other comments and second call				
Bibliografía. Fontes de información				
Recomendacións				

IDENTIFYING DATA				
Réxime fiscal da empresa II				
Subject	Réxime fiscal da empresa II			
Code	V03G020V01904			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Language				
Department				
Coordinator				
Lecturers				
E-mail				
Web				
General description				
Competencias de titulación				
Code				
Competencias de materia				
Subject competences			Typology	Competences
Contidos				
Topic				
Planificación docente				
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours	
*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				
Metodoloxía docente				
	Description			
Atención personalizada				
	Description			
Avaliación				
	Description	Qualification		
Other comments and second call				
Bibliografía. Fontes de información				
Recomendacións				

IDENTIFYING DATA				
Socioloxía do traballo				
Subject	Socioloxía do traballo			
Code	V03G020V01905			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Language				
Department				
Coordinator				
Lecturers				
E-mail				
Web				
General description				
Competencias de titulación				
Code				
Competencias de materia				
Subject competences			Typology	Competences
Contidos				
Topic				
Planificación docente				
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours	
*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				
Metodoloxía docente				
	Description			
Atención personalizada				
	Description			
Avaliación				
	Description	Qualification		
Other comments and second call				
Bibliografía. Fontes de información				
Recomendacións				

IDENTIFYING DATA				
Xestión da innovación				
Subject	Xestión da innovación			
Code	V03G020V01906			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Language				
Department				
Coordinator				
Lecturers				
E-mail				
Web				
General description				
Competencias de titulación				
Code				
Competencias de materia				
Subject competences			Typology	Competences
Contidos				
Topic				
Planificación docente				
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours	
*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				
Metodoloxía docente				
	Description			
Atención personalizada				
	Description			
Avaliación				
	Description	Qualification		
Other comments and second call				
Bibliografía. Fontes de información				
Recomendacións				

IDENTIFYING DATA				
Creación e viabilidade de empresas				
Subject	Creación e viabilidade de empresas			
Code	V03G020V01907			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Language				
Department				
Coordinator				
Lecturers				
E-mail				
Web				
General description				
Competencias de titulación				
Code				
Competencias de materia				
Subject competences			Typology	Competences
Contidos				
Topic				
Planificación docente				
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours	
*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				
Metodoloxía docente				
	Description			
Atención personalizada				
	Description			
Avaliación				
	Description	Qualification		
Other comments and second call				
Bibliografía. Fontes de información				
Recomendacións				

IDENTIFYING DATA				
Diseño de sistemas de control orzamentario				
Subject	Diseño de sistemas de control orzamentario			
Code	V03G020V01908			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Language				
Department				
Coordinator				
Lecturers				
E-mail				
Web				
General description				
Competencias de titulación				
Code				
Competencias de materia				
Subject competences			Typology	Competences
Contidos				
Topic				
Planificación docente				
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours	
*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				
Metodoloxía docente				
	Description			
Atención personalizada				
	Description			
Avaliación				
	Description	Qualification		
Other comments and second call				
Bibliografía. Fontes de información				
Recomendacións				

IDENTIFYING DATA				
Mercados financeiros				
Subject	Mercados financeiros			
Code	V03G020V01909			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Language				
Department				
Coordinator				
Lecturers				
E-mail				
Web				
General description				
Competencias de titulación				
Code				
Competencias de materia				
Subject competences			Typology	Competences
Contidos				
Topic				
Planificación docente				
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours	
*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				
Metodoloxía docente				
	Description			
Atención personalizada				
	Description			
Avaliación				
	Description	Qualification		
Other comments and second call				
Bibliografía. Fontes de información				
Recomendacións				

IDENTIFYING DATA				
Sector marketing				
Subject	Sector marketing			
Code	V03G020V01910			
Study programme	(*)Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4th	1st
Language				
Department				
Coordinator	García Rodríguez, María José			
Lecturers	García Rodríguez, María José			
E-mail	mjgarcia@uvigo.es			

----- UNPUBLISHED TEACHING GUIDE -----

IDENTIFYING DATA				
Simulación e control interno de empresas				
Subject	Simulación e control interno de empresas			
Code	V03G020V01911			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Language				
Department				
Coordinator				
Lecturers				
E-mail				
Web				
General description				
Competencias de titulación				
Code				
Competencias de materia				
Subject competences			Typology	Competences
Contidos				
Topic				
Planificación docente				
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours	
*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				
Metodoloxía docente				
	Description			
Atención personalizada				
	Description			
Avaliación				
	Description	Qualification		
Other comments and second call				
Bibliografía. Fontes de información				
Recomendacións				

IDENTIFYING DATA				
Técnicas operativas estadísticas				
Subject	Técnicas operativas estadísticas			
Code	V03G020V01912			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Language				
Department				
Coordinator				
Lecturers				
E-mail				
Web				
General description				
Competencias de titulación				
Code				
Competencias de materia				
Subject competences			Typology	Competences
Contidos				
Topic				
Planificación docente				
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours	
*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				
Metodoloxía docente				
	Description			
Atención personalizada				
	Description			
Avaliación				
	Description	Qualification		
Other comments and second call				
Bibliografía. Fontes de información				
Recomendacións				

IDENTIFYING DATA				
Dereito do comercio internacional				
Subject	Dereito do comercio internacional			
Code	V03G020V01921			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Language				
Department	Dereito privado			
Coordinator	Izquierdo Alonso, Jacobo			
Lecturers	Izquierdo Alonso, Jacobo			
E-mail	jizqdo@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
General description	Dereito do Comercio Internacional é unha materia optativa que se cursa no primeiro cuadrimestre do cuarto ano de Grao en Administración de Empresas. Nela examínanse, dende o punto de vista xurídico, as figuras contractuais mais utilizadas ou características do tráfico xurídico mercantil no ámbito internacional.			

Competencias de titulación

Code	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo

Competencias de materia

Subject competences	Typology	Competences
Coñecemento do ámbito institucional no que se desenvolve o comercio internacional.	saber	A1 B1 B5 B13
Análise das fontes normativas que regulan o comercio internacional e do procedemento da súa procura e aplicación.	saber saber facer	A1 A8 B1 B2
Dominio dos conceptos xurídicos mais relevantes do entorno internacional e que reesulten necesarios para a resolución de casos de comercio internacional.	saber saber facer	A1 A8 B1 B2
Resolución de casos e elaboración de informes relacionados coa materia.	saber saber facer	A1 B1 B2 B5

Contidos

Topic	
Tema 1. Marco institucional e fontes do Dereito do Comercio Internacional.	A) Marco Institucional. B) As fontes: 1. A ""Nova Lex Mercatoria". 2. O Regulamento "Roma I". 3. O Código civil.
Tema 2. O empresario extranxeiro.	A) O empresario extranxeiro individual. B) O empresario extranxeiro social.

Tema 3: A compravenda internacional (I).	A) Introducción: A Convención de Viena de 1980. B) A formación do contrato.
Tema 4: A compravenda internacional (II).	C) A transmisión do risco. D) As obrigas das partes. E) O incumprimento do contrato.
Tema 5: Os INCOTERMS.	A) Introducción: Os INCOTERMS 2010. B) Termos válidos para calquera medio de transporte C) Termos válidos para transporte marítimo.
Tema 6: Contratos de distribución e cooperación.	A) Contrato de comisión. B) Contrato de axencia. C) Contrato de concesión mercantil. D) Contrato de franquicia.
Tema 7: Contratos de transporte (1).	A) Contrato internacional de transporte por estrada. B) Contrato internacional de transporte marítimo de mercadorías.
Tema 8: Contratos de transporte (2).	A) Contrato internacional de transporte aéreo. B) Contrato internacional de transporte de mercadorías por ferrocarril. C) Contrato internacional de transporte multimodal.
Tema 9: As garantías contractuais.	A) As garantías: concepto e clases. B) A fianza e o aval. C) As garantías independientes.
Tema 10: Instrumentos de pago e cobro.	A) Títulos valores. B) Transferencias bancarias, C) Créditos documentarios.
Tema 11: A resolución de conflitos.	A) A resolución de conflitos en vía xudicial. B) Alternativas á resolución de conflitos en vía xudicial.

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Prácticas de laboratorio	27	20	47
Sesión maxistral	22	40	62
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	20	21
Informes/memorias de prácticas	0	20	20

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Prácticas de laboratorio	Clases de carácter presencial nas que se propondrán aqueles aspectos da materia mais relevantes na práctica, principalmente a través do prantexamento e análise de casos, resolución de cuestionarios e casos prácticos e estudo de documentación.
Sesión maxistral	Neste tipo de docencia presencial, o profesor exporá e explicará os aspectos mais relevantes dos distintos temas que integran o programa da materia explicitado no apartado "contidos".

Atención personalizada

	Description
Sesión maxistral	Tanto nas sesións maxistrais coma nos horarios de titorización previstos pola vixente normativa, o Profesor atenderá as dúbidas e cuestión que se prantexen polos alumnos en relación á materia explicada. Nas prácticas de laboratorio o profesor atenderá de forma individual ou en grupo as cuestión que prantexen os alumnos en relación ás actividades desenvolvidas na mesma.
Prácticas de laboratorio	Tanto nas sesións maxistrais coma nos horarios de titorización previstos pola vixente normativa, o Profesor atenderá as dúbidas e cuestión que se prantexen polos alumnos en relación á materia explicada. Nas prácticas de laboratorio o profesor atenderá de forma individual ou en grupo as cuestión que prantexen os alumnos en relación ás actividades desenvolvidas na mesma.

Avaliación

Description	Qualification
-------------	---------------

Nas prácticas de laboratorio presentaránse, para a súa contestación por escrito e correspondente avaliación, cuestionarios sobre a materia explicada nas sesións maxistras.

Avaliaráse tamén a acertada resolución ou prantexamento dos casos prácticos que se propoñan, a presentación de pequenos traballos ou informes previamente indicados polo profesor e, en xeral a activa participación neste tipo de sesións.

Probas de resposta longa, de desenvolvemento

O exame final consistirá na presentación dunha batería de preguntas tipo test sobre 50 a materia explicada nas sesións maxistras que, no seu caso, poderán ser combinadas con outras cuestións que se prantexen relativas á materia, que deberán ser desenvolvidas por escrito polo alumno..

Other comments and second call

O exame final terá un valor máximo de 5 puntos sobre a nota final computada sobre 10. Deses 5 puntos, 0,5 puntos outorgaránse, a criterio do profesor, aos estudantes que teñan unha participación mais activa nas clases teóricas e prácticas.

O traballo contínuo nas prácticas terá un valor máximo de 5 puntos sobre a nota final computada sobre 10. Cada unha das prácticas previstas computará sobre a nota final. A nota acadada neste apartado, gardarase, no seu caso para o exame do mes de xullo.

Datas dos exames:

Convocatoria fin de carreira: 7 de outubro de 2014

Convocatoria ordinaria: 22 de decembro de 2014.

Convocatoria extraordinaria: 8 de xullo de 2015.

Bibliografía. Fontes de información

Esplugues Mota, Carlos, Derecho del Comercio Internacional, Valencia, Tirant lo Blanch, Última edición

Calvo Caravaca, Alfonso-Luis y Carrascosa González, Javier (directores), Derecho del Comercio Internacional, COLEX, Última edición

Esteban de la Rosa, Legislación de los Negocios Internacionales, Madrid, Tecnos, Última edición

Alvarez González, Santiago, Legislación de Derecho Internacional Privado, Granada, Comares, Última edición

Sánchez Lorenzo, Sixto A., Cláusulas en los contratos internacionales, Barcelona, Atelier, 2012

AAVV, Memento práctico de contratos mercantiles, Madrid, Ediciones Francis Lefebvre, Última edición

Ao longo das clases teóricas e prácticas iránse facilitando outras referencias bibliográficas, documentais e outros materiais relacionados coa materia.

Recomendacións

Other comments

Recoméndase o seguimento das sesións, tanto teóricas coma prácticas, asistindo ás mesmas provisto el alumno dos textos legais que se indiquen polo profesor.

IDENTIFYING DATA				
Enxeñaría financeira				
Subject	Enxeñaría financeira			
Code	V03G020V01922			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Language				
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Pisón Fernández, Irene Clara			
Lecturers	Pisón Fernández, Irene Clara			
E-mail	pison@uvigo.es			
Web				
General description	Abordaranse modelos de valoración de activos tanto de renda fixa como variable.			

Competencias de titulación	
Code	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B7	Ler e comunicarse en inglés como lingua estranxeira
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

Competencias de materia		
Subject competences	Typology	Competences
Posuír e comprender coñecementos sobre valoración	saber	A1
	saber facer	A2
		A5
		A6
		A7
		B1
		B2
(*)Aplicar los conocimientos a posibles situaciones profesionales en el ámbito de los productos financieros derivados.		B13
	saber	A8
	saber facer	A9
		A10
		A11
		A15
		A16
		B1
		B2
		B3
		B13
		B14
		B15
Reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos sobre a valoración de activos	saber	A9
	saber facer	A10
		A11
		A12
		A15
		A16
		B2
		B11
		B12
		B13
		B15
Transmitir información e resultados de valoración de activos	saber	A5
	saber facer	A6
	Saber estar / ser	A7
		A8
		A10
		A12
		B3
		B4
		B5
		B6
		B7
		B13

Contidos	
Topic	
Introdución á valoración de activos financeiros.	(*)*
Consideración do risco para a valoración.	(*)
Fundamentos da Teoría de Carteiras (CAPM).	(*)
Cálculo dos elementos de risco e o coste do financiamento.	(*)
Estimación de Fluxos de Caixa.	(*)
Estimación de taxas de crecemento.	(*)

Planificación docente			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Resolución de problemas e/ou exercicios	22.5	45	67.5
Titoría en grupo	5	7	12
Sesión maxistral	22.5	45	67.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3	0	3

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*)Explicación y resolución de las aplicaciones prácticas de la materia en grupo reducido.
Titoría en grupo	(*)Resolución de problemas y dudas comunes. Evaluación de los resultados que se incorporan a la nota final
Sesión maxistral	(*)Explicación teórica de los contenidos de la materia en grupo amplio de alumnos.

Atención personalizada	
	Description
Resolución de problemas e/ou exercicios	Realízase avaliación polo docente de xeito personalizada
Titoría en grupo	Realízase avaliación polo docente de xeito personalizada

Avaliación		
	Description	Qualification
Titoría en grupo	Avaliación de contido parcial da materia en grupo reducido de xeito individual	5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Exame global da materia que comprende contidos teóricos e prácticos. Pedirase unha cualificación mínima nesta proba.	95

Other comments and second call

Bibliografía. Fontes de información

Pisón Fernández, Irene, Dirección y Gestión Financiera de la Empresa, Pirámide, 2001
Lamothe Fernández, Prosper y Pérez Somalo, Miguel, Opciones Financieras y Productos estructurados, MC Graw Hill, 2004

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V03G020V01202
Estatística: Estatística/V03G020V01204
Decisións de investimento/V03G020V01402
Decisións de financiamento/V03G020V01501
Valoración de activos/V03G020V01604

IDENTIFYING DATA				
Finanzas internacionais				
Subject	Finanzas internacionais			
Code	V03G020V01923			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Language				
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Martínez Cobas, Francisco Javier			
Lecturers	Martínez Cobas, Francisco Javier			
E-mail	xmcobas@uvigo.es			
Web				
General description				

Competencias de titulación	
Code	
A3	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B7	Ler e comunicarse en inglés como lingua estranxeira
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo

Competencias de materia		
Subject competences	Typology	Competences
(*)(*)	saber	A3 A4 A5 A13 A16 B1 B2 B7 B8 B10 B17 B18

Contidos
Topic

1.- Sistema monetario internacional	1.1.- A globalización 1.2.- Historia do sistema monetario internacional 1.3. Situación actual
2.- Mercados financeiros internacionais	2.1.- Introduccción 2.2.- Mercado de divisas 2.3.- Mercado de créditos 2.4.- Mercado de obrigas 2.5.- Mercados de accións 2.6.- Mercados de derivados
3.- Financiamento empresarial internacional	3.1.- Comercio internacional 3.2.- Inuestimento internacional

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Sesión maxistral	50	50	100
Estudo de casos/análises de situacións	24	24	48
Probas de tipo test	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Sesión maxistral	Exposición conceptual e descrición do sistema monetario e financeiro internacional e das necesidades empresariais en lóxica internacional
Estudo de casos/análises de situacións	Lectura e comentario de casos reais de entidades e empresas en relación ás finanzas internacionais.

Atención personalizada

Description
Sesión maxistral O emprego da atención personalizada permitirá profundizar en campos específicos dunha materia tan ampla como a economía financeira internacional.

Avaliación

	Description	Qualification
Sesión maxistral	Asistencia	15
Estudo de casos/análises de situacións	Asistencia e participación	15
Probas de tipo test	Realización	70

Other comments and second call

Bibliografía. Fontes de información

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Varela, M. y Varela, F. *Sistema monetario y financiación internacional*. Madrid, Ediciones Pirámide, 2007.

Arteaga, J. et al. *Manual de la internacionalización*, Madrid, ICEX - CECO, Madrid, 2013.

Â BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Eun, C. Resnick, B. *International financial management*,Â Mc Graw-Hill, 2011.

López Lubián, *Finanzas en mercados internacionales*, Mc Graw-Hill, 2011.

Duran Herrera, JJ. *Estrategia y economía de la empresa multinacional*, Pirámide, 2004.

Â FUENTES DE INFORMACIÓN EN INTERNET

<http://www.bancomundial.org/>

<http://www.ecb.int/ecb/html/index.es.html>

<http://www.imf.org/external/index.htm>

<http://unctad.org/es/Paginas/Home.aspx>

<http://www.cincodias.com/>

<http://www.expansion.com/>

<http://www.ft.com/home/uk>

Recomendaciones

IDENTIFYING DATA				
Xestión do coñecemento e a innovación tecnolóxica				
Subject	Xestión do coñecemento e a innovación tecnolóxica			
Code	V03G020V01925			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Language				
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	Vázquez Vicente, Xosé Henrique			
Lecturers	Vázquez Vicente, Xosé Henrique			
E-mail	xhvv@uvigo.es			
Web				
General description				

Competencias de titulación

Code	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A3	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia

Subject competences	Typology	Competences
Entender en que consiste a economía do coñecemento e o papel que nela xoga a xestión da innovación	saber	A1 B14 B19
Capacidade de análise das principais forzas que moven o ecosistema de innovación	saber saber facer	A3 A4 A5 B1 B2
Capacidade de análise dos procesos internos da empresa que condicionan o seu potencial de innovación	saber saber facer	A6 A7 B1 B2

Capacidade creativa para enxergar novos proxectos de innovación, avalialos con rigor, e implementalos	saber saber facer	A6 A7 A10 A12 A14 B1 B2
---	----------------------	---

Contidos

Topic	
TEMA 1: ¿Por que "xestión da innovación"? Da economía industrial á economía do coñecemento	A economía mundial en perspectiva. Evolución nas claves do crecemento e converxencia. O novo sistema tecnolóxico: microelectrónica e biotecnoloxía. A economía do coñecemento: máis que bits. A empresa ante o novo contorno: o Plan de Innovación.
TEMA 2: Cambio tecnolóxico e sistemas nacionais de innovación	Tecnoloxía e innovación: definición e tipoloxías. Configuración dos Sistemas Nacionais de Innovación. O Sistema Ciencia-Tecnoloxía-Industria: o papel das universidades.
TEMA 3: Formas de protección da innovación	A propiedade industrial. As patentes. Modelo de utilidade. Modelo e debuxo industrial. Know-how. Signos distintivos.
TEMA 4: A elaboración dunha diagnose: dos insights do entorno ás novas ideas para o mercado	Vixilancia tecnolóxica. Prospectiva tecnolóxica. Auditoría tecnolóxica.
TEMA 5: A importancia de ter estratexia para xerar unha carteira de proxectos	Coherencia estratéxica. Estratexias de innovación. Estratexias tecnolóxicas. Interrelación: que é primeiro?
TEMA 6: Como implementar un proxecto? Estructura organizativa, sistemas de control e liderazgo.	Estructuras organizativas para estimular o cambio e a innovación. Mecanismos de coordinación para a innovación. A vertente tecnolóxica dos sistemas de control e incentivos. Sistemas de participación do persoal. A fluidez dos cambios: formación, comunicación e liderazgo.

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Actividades introductorias	1	0	1
Sesión maxistral	29	30	59
Resolución de problemas e/ou exercicios	10	10	20
Traballos tutelados	10	20	30
Outros	0	10	10
Probas de tipo test	2	28	30

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Actividades introductorias	Presentación do contido e obxectivos da materia. Metodoloxía de traballo e sistemas de control e avaliación.
Sesión maxistral	Exposición das bases teóricas e orientación por parte do profesor sobre os contidos do programa. Recoméndase ao estudante que traballe previamente o material entregado polo profesor, co fin de seguir as explicacións e participar activamente nas cuestións e preguntas expostas ao longo da clase.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Cada sesión propón unha actividade guiada polo profesor para poñer en práctica os coñecementos adquiridos nas sesións maxistrais.
Traballos tutelados	Nestas sesións tamén se contará co apoio do profesor, pero os estudantes traballarán en equipo e autónomamente para desenvolver un plan de innovación propio. Para este traballo é esencial ter absorbido os coñecementos das sesións maxistrais e desenvolver as habilidades adecuadas durante a resolución dos problemas/exercicios.
Outros	Trátase de actividades voluntarias relacionadas con lecturas e exercicios de carácter complementario, así como de estimular a participación proactiva tanto nas sesións maxistrais como prácticas.

Atención personalizada

Description

Resolución de problemas e/ou exercicios	As prácticas da materia poden agruparse en dous tipos de sesións: as que son lideradas polo profesor mediante a resolución dun problema/exercicio para "aprender facendo" unha determinada tarefa (análise externa, análise interna de procesos, deseño da carteira de proxectos...), e aquelas outras que, aproveitando as sesións maxistras e a resolución co profesor dos casos e exercicios, consisten no traballo en grupo dos alumnos para desenvolver un plan de innovación. Este segundo tipo de sesións conta tamén obviamente coa titorización do profesor.
Traballos tutelados	As prácticas da materia poden agruparse en dous tipos de sesións: as que son lideradas polo profesor mediante a resolución dun problema/exercicio para "aprender facendo" unha determinada tarefa (análise externa, análise interna de procesos, deseño da carteira de proxectos...), e aquelas outras que, aproveitando as sesións maxistras e a resolución co profesor dos casos e exercicios, consisten no traballo en grupo dos alumnos para desenvolver un plan de innovación. Este segundo tipo de sesións conta tamén obviamente coa titorización do profesor.

Avaliación		
	Description	Qualification
Outros	Actitude proactiva na aula e lecturas complementarias.	10
Traballos tutelados	O traballo consiste na elaboración dun plan de innovación seguindo o modelo proporcionado polo profesor e dispoñible en FAITIC. Serán criterios de avaliación dos traballos os seguintes: PRESENTACIÓN FORMAL: O índice estará o máis desagregado posible e indicará a páxina na que se atopa cada item. Todas as cifras incluídas en texto, cadros, gráficos e figuras deberán explicitar a fonte. As citas literais deberán ir entre aspas e acompañadas da fonte da que se extraen. Se non son literais, citarase só a fonte. A detección dun plaxio será castigada coa maior das sancións segundo os Estatutos da Universidade de Vigo. As fontes -documentais, orais, informáticas...- deberán recollerse todas nun apartado final. NIVEL E CALIDADE DA PROFUNDIZACIÓN TEMÁTICA CAPACIDADE DE ANÁLISE Estructuración e análise crítica da información Orixinalidade e rigorosidade argumental EXPOSICIÓN FINAL Fluidez da presentación Capacidade de convicción	40
Probas de tipo test	O exame constará de 20 preguntas tipo test de resposta única, con 4 respostas posibles. Cada pregunta correcta suma 1 punto e cada erro resta 0.33 puntos. Esta proba tipo test poderá substituírse nalgunha das convocatorias por dez enunciados sobre os que o/a estudante deberá mostrar o seu acordo ou desacordo, e explicar os argumentos da súa resposta. Existen exemplos de ámbolos dous tipos de exames en faitic.	50

Other comments and second call

Para aprobar a materia é necesario aprobar o test e o traballo de maneira independente. É necesario obter un 50% da nota no traballo, por tanto, así como un 50% da nota na proba tipo test. Estes son os mínimos para aprobar a materia.

Por outro lado, a puntuación pola participación e realización de todas as tarefas definidas mantense nas convocatorias do curso académico e non se gardará para cursos sucesivos.

Calquera estudante que participe no 15% das probas de avaliación do programa non poderá figurar nas cualificacións finais como "non presentado".

DATAS DOS EXAMES, CURSO 2014-2015:

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE FIN DE CARREIRA: 22 de outubro de 2014, ás 13:00 h.

CONVOCATORIA ORDINARIA DO PRIMEIRO CUADRIMESTRE: 08 de xaneiro de 2015, ás 10:00 h.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA: 13 de xullo de 2015, ás 13:00 h.

Bibliografía. Fontes de información

Tidd, Joe e Bessant, John, Managing Innovation: Integrating technological, market and organizational change, Wiley, 2009

Tidd, Joe e Bessant, John, Managing Innovation: Integrating technological, market and organizational change, Wiley, <http://www.managing-innovation.com/>

Fernández Sánchez, Esteban, Estrategia de innovación, Thomson, 2005

Recomendacións

Other comments

As sesións maxistrais trasladan uns contidos que é preciso relacionar con outros contidos da asignatura e de outras materias como a estadística, a investigación de mercados, o dereito ou a economía da empresa.

As sesións prácticas esixen dos estudantes unha actitude proactiva e creativa difícilmente esaxerable. O pensamento lateral e o output innovador no plan de innovación e nos propios exercicios guiados polo profesor son elementos clave na avaliación das prácticas.

IDENTIFYING DATA**Advanced financial accounting**

Subject	Advanced financial accounting			
Code	V03G020V01926			
Study programme	(*)Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4th	2nd
Language				
Department				
Coordinator	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
Lecturers	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
E-mail	biglieri@uvigo.es			

----- UNPUBLISHED TEACHING GUIDE -----

IDENTIFYING DATA				
Creación e simulación de empresas				
Subject	Creación e simulación de empresas			
Code	V03G020V01927			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Language				
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	Comesaña Benavides, Fernando			
Lecturers	Comesaña Benavides, Fernando Ferro Soto, Carlos Antonio Guisado Tato, Manuel Vila Alonso, María Mercedes			
E-mail	fercoben@uvigo.es			
Web				
General description				

Competencias de titulación	
Code	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
B1	Capacidade de análise e síntese
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos

Competencias de materia		
Subject competences	Typology	Competences

Coñecer a metodoloxía racional que se debe seguir para a creación dunha empresa	saber	A6 A8 A14
Coñecer a existencia de apoios institucionais e sociais ao emprendedor	saber	A4
Saber cómo planear a constitución dunha empresa de acordo coa contorna	saber	A5
Coñecer a relacións que vinculan as decisións cos resultados empresariais	saber	A2 A9 A11 A12
Elaborar un Plan de Empresa con estrutura e contidos ortodoxos	saber facer	A1 A2 A4 A5 A6 A7 A8 B11
Utilizar as TIC en beneficio do proxecto empresarial	saber facer	B3 B6
Tomar decisións empresariais razoadas de acordo coa contorna	saber facer	A9 A11 B1
Ter unha actitude positiva respecto ao emprendemento	Saber estar / ser	B13 B15 B17
Afrontar o futuro profesional cun enfoque proactivo	Saber estar / ser	B13 B15 B17

Contidos

Topic	
(*)1. Fundamentos del emprendimiento y de la creación de empresas	(*)1.1 Bases teóricas del emprendimiento 1.2 Del emprendimiento empresarial, social y en red. El rol del intra-emprendedor 1.3 El proceso de emprendimiento y de creación de empresas
(*)2. Desarrollo del modelo de negocio	(*)2.1 Definición de modelos de negocio 2.2 Diseño y estrategias de modelos de negocio basadas en el canvas 2.3 El Plan de empresa
(*)3. Ideación	(*)3.1 Fuentes de ideas 3.2 Técnicas para la generación de ideas 3.3 Experiencias, tendencias, oportunidades y retos
(*)4. Simulación	(*)4.1 Modelos de simulación 4.2 Ejercicios de simulación y evaluación prospectiva
(*)5. Proyecto de emprendimiento y/o creación de empresa	(*)5.1 Apoyo a la generación de la idea 5.2 Apoyo a la elaboración del proyecto

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Prácticas en aulas de informática	16	39	55
Sesión maxistral	15	15	30
Traballos e proxectos	19	46	65

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Prácticas en aulas de informática	O alumno deberá desenvolver un modelo de simulación de empresas (formato excel), a partir de: - as explicacións teóricas sobre modelos e indicadores relevantes. - as orientacións prácticas do profesor.
Sesión maxistral	O alumno deberá comprender, reter e aplicar os conceptos e informacións explicados en clase, sobre unha hipotética empresa

Atención personalizada	
	Description
Traballos e proxectos	O alumno deberá realizar un traballo práctico no que figuren todos os coñecementos adquiridos na materia sobre a creación dunha empresa. O profesor guiará ao alumno nas decisións cruce e na elaboración formal do traballo

Avaliación		
	Description	Qualification
Sesión maxistral	Avaliarase a calidade dos exercicios propostos e subidos a Fatic (Entregables tipo E)	20
Prácticas en aulas de informática	Avaliarase a calidade do modelo de simulación de empresas elaborado durante as prácticas	30
Traballos e proxectos	Avaliarase a calidade do proxecto de creación de empresas	50

Other comments and second call

Bibliografía. Fontes de información

Cabanelas, J., Lectura 1. Fundamentos del emprendimiento y la creación de empresas, 2013,

Cabanelas, J., Lectura 2. Desarrollo de modelos de negocio, 2013,

Cabanelas, J., Lectura 3. Ideación, 2013,

Ostealwalder, A.; Pigneur, I., Generación de modelos de negocio. Un manual para visionarios, revolucionarios y retadores, 2010, John Wiley&Sons

Clark, T., Business model you, 2012, John Wiley&Sons

Feld, B., Startup communities, 2012, John Wiley&Sons

Ries, E., The lean startup, 2011, Crown Business

Villalba Vilá, D., Decisiones empresariales con hoja de cálculo, 2012, Pirámide

Blank, S.; Dorf, B., The startup owner's manual, 2012, K&S Ranch Inc

Castro Abancéns, I. e Rufino Rus J.I., Creación de empresas para emprendedores, 2010, Pirámide

Cañadas, M., Cómo crear empresas rentables, 1996, Gestión 2000

Gil Estallo, María, Como crear y hacer funcionar una empresa, 2000, ESIC

Irizar, I., Cómo crear una empresa. Lo que todo emprendedor debe saber, 2003, Gestión 2000

Jimenez Quintero, J. A, Creación de empresas, 2012, Pirámide

Mateo, R. y Sagarra, R., Creación de empresas. Teoría y práctica, 2004, McGraw-Hill

Priede Bergamini, T.; López-Cózar Navarro, C.;e Benito Hernández S., Creación y desarrollo de empresas, 2010, Pirámide

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before
Dereito mercantil/V03G020V01205
Dirección comercial I/V03G020V01403
Dirección de recursos humanos/V03G020V01303
Análise contable/V03G020V01601
Decisións de financiamento/V03G020V01501
Dirección comercial II/V03G020V01502
Dirección estratéxica/V03G020V01503
Xestión bancaria/V03G020V01931

IDENTIFYING DATA				
Dereito penal de empresa				
Subject	Dereito penal de empresa			
Code	V03G020V01928			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Language				
Department	Dereito público			
Coordinator	Valeije Álvarez, María Inmaculada			
Lecturers	Valeije Álvarez, María Inmaculada			
E-mail	inma@uvigo.es			
Web				
General description	Os contidos da materia constitúen unha exposición sistemática sobre os delitos e a responsabilidade xurídico-penal en que poden incorrer quen realizan actividades que son consideradas ilícitas e que están relacionadas coa empresa e o ámbito laboral. O obxectivo a conseguir na impartición da materia "Dereito penal de empresa" consiste, fundamentalmente, en axudar a identificar os conceptos teóricos básicos para que os/as alumnos/as poidan identificar, interpretar e razoar sobre os diferentes supostos delictuosos que se producen naquel ámbito, con vistas á capacitación para a toma de decisións no eido empresarial. Dominar as nocións esenciais do Dereito penal de empresa e as súas técnicas de interpretación resulta de especial utilidade para aqueles estudantes que orienten a súa actividade profesional á administración, organización e dirección de empresas, así como ao asesoramento empresarial e laboral.			

Competencias de titulación	
Code	
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B18	Compromiso ético no traballo

Competencias de materia		
Subject competences	Typology	Competences
(*) (*)	saber	A7
	saber facer	A12
		A13
		B1
		B2
		B5
		B6
		B8
		B9
		B10
		B14
		B18

Contidos	
Topic	
LECCIÓN I. Dereito Penal de empresa: Concepto e contido.	Introdución ao Dereito Penal de Empresa: concepto e contido. Técnicas de tipificación. II O sistema de sancións. III. Dereito penal de empresa e Dereito administrativo sancionador.
LECCIÓN II. Responsabilidade penal de administradores sociais.	Responsabilidade penal de administradores sociais. Consideracións xerais. Actuar en nome doutro (art. 31.1 CP). Administrador de dereito. Administrador de dereito. Representación legal e voluntaria doutro. Responsabilidade penal por decisións de órganos colegiados. Delegacións de función. Deberes dos administradores. Posición de garante dos administradores (art. 11 CP). Consecuencias xurídicas. Responsabilidade civil e inhabilitacións
Lección III. A responsabilidade penal das persoas xurídicas	I. A responsabilidade penal das persoas xurídicas: Consideracións previas. Criterios de atribución do art. 31 bis CP. Atenuantes da responsabilidade penal. As penas aplicables ás persoas xurídicas (art. 33.7 CP) e regras penoloxicas de determinación (art. 66 bis CP). Extinción da responsabilidade penal (art. 130. 2 CP). Delitos imputables ás persoas xurídicas. II. A responsabilidade penal de entes colectivos sen personalidade xurídica: Criterios de imputación do art. 129 CP. 2. As consecuencias accesorias aplicables aos entes colectivos. 3. Delitos imputables aos entes colectivos. III. Especial referencia aos programas de Compliance Penal
LECCIÓN IV. Delitos societarios	Cuestións xerais: Concepto de sociedade. 6. Requisitos de procedibilidade. III. Delito de administración desleal do patrimonio alleo: Diferenzas cos delitos de estafa e de apropiación indebida. III. Delito de falsedade en contas anuais e outros documentos que reflectan a situación económica da empresa. Delito de imposición de acordos abusivos. Delito de imposición de acordos lesivos. Delito de negación do exercicio de certos dereitos dos socios. Obstaculización a tarefas de inspección ou supervisión administrativa
LECCIÓN V. Delitos contra a Facenda Pública e contra a Seguridade Social	I. Delito de defraudación tributaria. II. Delito de defraudación á Seguridade Social. III. Delito de fraude de subvencións. IV. Delitos de fraudes comunitarios. V. O delito contable tributario.
LECCIÓN VI. Branqueo de capitais	I. Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención de blanqueo de capitales e infraccións monetarias: Obligacións e suxectos obrigados. II. Condutas delituosas de blanqueo de capitais no Código penal español. III. Cuestións concursais: fraude fiscal e condutas de autobranqueo. IV. O principio de Xustiza Universal.
LECCIÓN VII. Delitos relativos á propiedade intelectual e industrial	I. Delitos relativos á propiedade intelectual. II. Delitos relativos á propiedade industrial. Delitos referentes a invencións e creacións industriais. Delitos referentes a signos distintivos. O delito relativo a obtencións vexetais. III. Delito de utilización indebida de denominacións de orixe ou de indicacións xeográficas.
LECCIÓN VII. Delitos relativos ao mercado e aos consumidores	I. Descubrimento e revelación de segredos de empresa. II. Detracción do mercado de materias primas ou produto de primeira necesidade. III. Publicidade falsa. IV. Facturación ilícita. V. Delito de estafa de investimentos de capital e estafa de crédito. VI. Maquinacións para alterar o prezo das cousas resultante da libre competencia. VII. Abuso de información privilexiada no mercado de valores. VIII. Alteración de prezos en concursos e poxas públicas.
LECCIÓN VIII. Delito de corrupción entre particulares	
LECCIÓN IX. Delitos contra os dereitos dos traballadores.	I. Imposición ou mantemento de condicións ilegais de traballo. II. Tráfico ilegal de man de obra e contratación ilegal de extranxeiros. III. Determinación ou favorecemento da empigración mediante engano. IV. Discriminación laboral. V. Impedimento ou limitación da liberdade sindical e o dereito de folga. VI. Coaccións á folga. VII. Delitos contra a seguridade e hixiene no traballo.

LECCIÓN X. Delitos de contrabando	I. LO 12/1995, de 12 de diciembre de represión de contrabando, modificada por la LO 6/2011 de 30 de junio. II. Tipos legales. Contrabando de bens por valor igual ou superior a 150.000 euros. Contrabando de bens por valor igual o superior a 50.000 euros. Tipos específicos III. Outras Disposicións
LECCIÓN XI. Insolvencias punibles	I. Consideracións xerais: concepto de insolvencia. II. Alzamento de bens. III. Outros supostos legais de insolvencia: Dificultades da execución dun embargo. 2. Preexistencia da obrigación ex delicto. IV. Favorecemento ilícito de acreedores. V. O Delito concursal. VI. Presentación de datos contables falsos.
LECCIÓN XII. Delitos contra os recursos naturais e o medio ambiente.	I. Delito ecolóxico. II. Delito de establecemento de depósitos ou vertederos. III. Explotación de instalacións perigosas. IV. Delitos relacionados coa xestión de residuos. V Prevaricación ambiental.

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	50	50
Resolución de problemas e/ou exercicios	17.5	0	17.5
Titoría en grupo	5	0	5
Eventos docentes e/ou divulgativos	5	0	5
Sesión maxistral	20	50	70
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2.5	0	2.5
Outras	0	0	0

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Metodoloxía onde o/a estudante enfróntase ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto polo/a estudante a título individual. O caso práctico consiste nun problema concreto, que lle describe unha situación real da vida profesional referente ao campo particular do Dereito penal de empresa. O/a estudante debe ser capaz de recoñecer os feitos, debe obrigatoriamente aplicar as normas penais ou normativa normativa extrapenal (laboral, civil, tributaria o mercantil) relacionada coa situación do caso plantexado. Debe chegar a unha decisión xurídica razoada, extraendo as súas propias conclusións. A solución deberá ser presentada por escrito e mediante a metodoloxía que se sinalará ao comenzo do curso. Ao longo do curso esixírase a realización de catro casos prácticos relacionados con bloques temáticos das leccións que compoñen o contido da materia. Igualmente, por cada Lección se plantexaran cuestionarios que deben ser respostados na plataforma docente Faitic
Resolución de problemas e/ou exercicios	Plantexamento, debate e exposición en aula de conclusións alcanzadas en exercicios prácticos. A resolución de exercicios prácticos é complemento da lección maxistral. Os/as estudantes, durante as sesións presenciais intervirán oralmente, expoñendo a súa solución ou puntos de vista aos casos prácticos propostos, debatendo, no seu caso, coa profesora e os seus compañeiros/as. As discusións deben proporcionar ao estudante unha oportunidade para practicar a expresión oral e de recibir críticas constructivas. Valoraranse positivamente as intervencións dos/as estudantes na discusión exposta, tendo en conta os coñecementos e habilidades demostradas.
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumnado mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Eventos docentes e/ou divulgativos	Recurso didáctico que consiste na proxección dunha película relacionada cunha ou varias leccións do programa. Tras un breve descanso, haberá unha explicación do tema correspondente, a cargo do docente responsable da materia ou doutro profesor/a invitado con posibilidade de coloquio posterior. Antes da proxección poranse a disposición dos estudantes os textos que o docente seleccione para a sesión ou sesións que lle corresponden. É conveniente que os/as alumnos/as lean eses textos antes da sesión. A data da proxección advertirase aos estudantes con antelación.

Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introducción de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir información e coñecementos e facilitar a aprendizaxe. Na sesión maxistral, a docente introducirá aos estudantes nos aspectos básicos de cada tema ou lección. Como soporte ás explicacións, o docente proporcionará materiais (presentación power-point, sentenzas, extractos de obras doutrinais...) e, eventualmente, un esquema-guía cos puntos chave do desenvolvemento da súa explicación. Os materiais proporcionaranse a través da plataforma docente Faitic. En todo caso, a explicación do/a docente deberá ser complementada polo/a estudante tanto cos materiais que le foron proporcionados ao efecto, como pola consulta dalgún dos manuais que figuran na bibliografía recomendada.
------------------	---

Atención personalizada

Description

Avaliación

	Description	Qualification
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	A avaliación continuada, esixe, por unha banda unha asistencia de polo menos o 80% das clases e un mínimo de 80% das actividades avaliáveis (7 tests e 3 casos prácticos), que se desenvolverán ao longo do curso. Os casos obxecto da avaliación continuada realizaranse e entregaranse necesariamente nas datas establecidas no seu momento no cronograma da materia a traves da Plataforma Faitic. A metodoloxía que deberá empregar o estudante para responder ao caso práctico especificarase con cada entrega.	30
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Para os estudantes que fixeron a avaliación continuada haberá un exame final de contido teórico e modalidade escrita. Constará de dúas partes: - Test de 40 preguntas - Caso practico con 10 preguntas sobre algunhas das leccións do programa e que foron abordadas na sesión maxistral ou nas clases prácticas. Este exame final terá unha calificación numérica de 0 a 10. Para poder superar a materia é necesario obter un mínimo de un 5 puntos no exame final, con independencia do valor ponderado que ten na cualificación final da materia.	60
Outras	Asistencia e participación activa que demostre o interese e seguimento dos contidos da materia. Será avaliada cando o/a estudante asista polo menos ao 80% das sesións presenciais (maxistrais e prácticas).	10

Other comments and second call

A) Primeira convocatoria

1. A cualificación final da materia de Dereito Penal de Empresa determínase a partir da suma das cualificacións obtidas en primeiro termo na avaliación continuada desenvolvida por cada estudante e doutra banda a través da realización dunha proba final escrita teórica.

2. O 40% da cualificación corresponderá á nota obtida na avaliación continua (10% asistencia e participación nas aulas) e 30% nas actividades avaliáveis. E o 60% da cualificación corresponderá á nota obtida na proba global (exame final).

3. A avaliación continuada, esixe, por unha banda unha asistencia de polo menos o 80% das clases e a realización de 80% das actividades avaliáveis (mínimo 7 tests e 2 casos prácticos), que se desenvolverán ao longo do curso. Os casos obxecto da avaliación continuada realizaranse e entregaranse necesariamente nas datas establecidas no seu momento no cronograma da materia. A metodoloxía que deberá empregar o estudante para responder ao caso práctico especificarase con cada entrega.

4. O examen final de contido teórico (modalidade escrita) terá unha cualificación numérica entre 0 e 10, terase que aprobar necesariamente para poder superar a materia, con independencia do valor ponderado que teña na cualificación final da materia.

5. O Modelo de examen final consta de dúas partes:

Primeira parte: Exame tipo test sobre ás leccións do programa (40 preguntas) con penalización. A duración do exame é dunha hora. En dita parte do exame non é posible dispoñer de ningún material. As preguntas do test serán seleccionadas entre ás realizadas o longo do curso por cada Lección do programa da guía docente.

Segunda parte: Un suposto de feito con 10 preguntas de resposta curta. Para o desenvolvemento do caso práctico dispónse dunha hora.

6. Será obxecto de exame solo os contidos recollidos nesta guía docente. Cada unha das partes do exame final debe acadar como mínimo unha cualificación numérica de 4 puntos sobre 10 para facer a media entre as dúas partes do examen.

7.. Modalidade avaliación continúa sen presencialidade con causa xustificada: Os/as estudantes que por causa documentalmente xustificada non poidan asistir ás clases serán avaliados conforme os seguintes criterios: entrega de casos 30% e proba final teórica escrita 70%

8. Os alumnos que non se acollan a avaliación continua serán avaliados cun exame final (modalidade descrita no punto 5), que constituirá o 100%

da nota final. Será necesario superar cada unha das dúas partes con un mínimo de catro puntos sobre 10 para facer a media.

B) Segunda convocatoria:

1. Os estudantes que realicen a avaliación continuada (presencialidade e resolución de casos prácticos) poderán presentarse ao exame teórico final en caso de suspender na primeira convocatoria. Se conservará a cualificación da avaliación continuada das actividades realizadas ao longo do curso sempre que realicen o 80% das actividades e a cualificación media do conxunto sexa de acordo á cualificación numérica entre 0 e 10, superior a 5.

2. Os estudantes que non seguiron ou non superaron a avaliación continua teñan dereito a un exame final teórico-práctico (modalidade descrita no punto 5) non que se avalíen as competencias globais da materia e co que poidan acadar o 100% da nota cos criterios descritos no punto 6.

C) Convocatoria Fin de Carreira:

Os estudantes farán un exame final teórico-práctico (modalidade escrita) no que se avalíen as competencias globais da materia e co que poidan acadar o 100% da nota.

D) Ás datas do examen serán:

Convocatoria ordinaria : mercores 27 de maio de 2015. Horario: 16, 00 h.

Convocatoria extraordinaria xunio: xoves 16 de xunio de 2015. Horario: 16, 00 h.

Convocatoria fin de carreira : martes 30 setembro de 2014 . Horario 17, 30

Bibliografía. Fontes de información

Martínez-Buján Pérez, Carlos , Derecho Penal Económico y de la Empresa. Parte Especial, 4.ª, Ed. Tirant lo Blanch. Valencia 2013

Martínez-Buján Pérez, Carlos , Derecho Penal Económico y de la Empresa. Parte General., 3ª, Tirant lo blanch, 2014
Código Penal, , ,

AAVVV, Memento práctico-penal económico y de la empresa, Última edición , Francis Lefebvre, 2011/2012

Quintero Olivares, Gonzalo (Dir.), Morales Prats, Fermín (Coord.), Comentarios al Código Penal Español. Tomo I y II, 6.ª, Thomson-Aranzadi, 2011

Vices Antón, T. S. y otros, Derecho penal. Parte Especial, 3.ª, Valencia, 2010

Conde-Pumpido Ferreiro, C. (Dir.)/ Díaz Martínez, P. (Coord.), Código Penal comentado: con concordancias y jurisprudencia. Actualizado a la LO 5/2010, de 23 de junio de 2010, , Bosch, Barcelo, 2011

1. Á Á Á Á Á Recursos na Plataforma docente FAITIC

En cada unha das leccións o estudante poderá atopar material docente: presentacións power point expostas nas clases presenciais, esquemas en relación a cada delito, xurisprudencia seleccionada polo seu interese ou actualidade en relación a cada delito. No material de lecturas recomendadas poderá atopar artigos doctrinais, documentos, ou noticias recollidas da prensa ou revistas especializadas

2. Á Á Á Á Á Bibliografía Complementaria:

Código Comentados: A diferenza dos manuais antes citados, os comentarios realizan o estudo do Dereito Penal artigo por artigo do Código. A su consulta é importante para ampliar e profundizar no estudo dos diferentes delitos.

Gonzalo Quintero Olivares (Fermín Morales Prats coord.): Comentarios ao Código Penal, Tomo I e II. 6ª ed. Editorial Aranzadi 2011.

Conde-Pumpido Ferreiro, C (director y autor) P. Díaz Martínez (coordinadora): Código penal comentado: con concordancias y jurisprudencia: actualizado a la LO 5-2010 de 23 de junio de 2010 . Edit. Bosch: Barcelona 2011.

3. Á Á Á Á Á Recursos web:

O estudante accedendo á páxina web da biblioteca da Universidade de Vigo ten acceso a - consulta de múltiples recursos web de utilidade: bases de datos de lexislación e jurisprudencia (Aranzadi e Tirant en liña); revistas electrónicas con leis (por exemplo: www.laley.e) que conteñen formularios, esquemas, sentenzas, noticias e artigos xurídicos.

- consulta do Catálogo de libros de toda a Universidade de Vigo e doutras Universidades;

- consulta de enlaces con páxinas web institucionais (Consello Xeral do Poder Xudicial, Fiscalía Xeral do Estado, Tribunal Constitucional, Unión Europea, etc)

Á

Á

Â

Â

Â

Recomendacións

Other comments

Materia con contidos interesantes que pode ser comprendida polo estudante sen coñecementos previos de dereito penal pero si precisa traballo persoal pola súa parte para seguir os contidos e realizar as distintas actividades avaliadas

IDENTIFYING DATA				
Dirección de recursos de información				
Subject	Dirección de recursos de información			
Code	V03G020V01929			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Language	Castelán			
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	Merino Gil, Miguel Ángel Manuel			
Lecturers	Merino Gil, Miguel Ángel Manuel			
E-mail	mmerino@uvigo.es			
Web				
General description	(*)La materia se centra en el estudio de los recursos de información necesarios para el correcto funcionamiento de la empresa. Se estudia como las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) pueden contribuir a la mejora de la gestión empresarial, analizando las principales aplicaciones que permiten explotar la información y el conocimiento, generados tanto en el interior como en el exterior de la empresa.			

Competencias de titulación	
Code	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia		
Subject competences	Typology	Competences
(*)Conocer las necesidades informativas en la empresa. Es decir, qué tipos de información necesitan y como éstos van a contribuir a la consecución de los objetivos organizativos, y en consecuencia recoger los datos procedentes de una amplia variedad de fuentes informativas tanto internas como externas.	saber	A1
	saber hacer	A2
		A10
		A16
		B1
(*)Conocer los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión de la información en la empresa.	saber	A2

(*)Conocer el papel de las TICs desde una perspectiva empresarial, centrándose más en la aplicación que en la tecnología en sí misma.	saber	A6 A16
(*)Habilidad para conocer e interpretar el estado actual y desarrollos que presentan las nuevas tecnologías de la información en la sociedad del conocimiento. Analizar la aplicación de dichas tecnologías en los ámbitos de gestión automatizada de la información en la empresa.	saber saber hacer	A6 A7 A10 B3 B4
(*)Capacidad de gestionar de manera sistemática e integrada todos los recursos de información de la empresa, ya sea bajo la forma de información capturada del exterior o generada en el interior de la propia empresa, superando la disgregación de la información en diversos almacenes y unidades de gestión separadas y sin comunicación.	saber hacer	A2 A10 A16 B3
(*)Transformar la documentación y la información en un recurso estratégico que facilite la toma de decisiones, incrementando la capacidad de reacción ante los cambios en el entorno, permita descubrir nuevas oportunidades de negocio y aumente la eficacia de la gestión empresarial.	saber hacer	A5 A10 A11 A16 B2 B3
(*)Análisis y proceso de información para generar productos informativos que puedan ser difundidos y, de este modo, facilitar que la información se comparta y se aproveche como un recurso colectivo.	saber hacer	A16 B1 B4
(*)Capacidad del alumno para gestionar su propia información, para crear sus propios sistemas personales de información.	saber hacer	A10 A12 A16 B3
(*)Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	saber hacer	A5 A11 A15 A16 B3
(*)Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	saber hacer Saber estar / ser	A13 B3 B4 B19

Contidos

Topic	
Sistemas e tecnoloxías de información na empresa.	Conceptos. Estrutura e procesos do sistema de información. Tipos de sistemas. Incidencia na competitividade empresarial.
Almacenamiento de información	Sistemas de gestión de bases de datos. Diseño del modelo de datos. El acceso a los datos almacenados.
Sistemas integrados de gestión (ERP)	Concepto y características de los sistemas integrados de gestión. El mercado de los ERP. Análisis económico y factores clave para la implantación.
Otras aplicaciones de las TIC en el ámbito empresarial.	Gestión de las relaciones con los clientes. Herramientas para el trabajo colaborativo. Sistemas de gestión documental. Herramientas de gestión de procesos. Aplicaciones basadas en dispositivos móviles.
Business intelligence y sistemas de ayuda a la decisión.	Conceptos y herramientas de Business Intelligence. Explotación de la información y cuadro de mando. Herramientas de apoyo a la toma de decisiones.

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Tutoría en grupo	6	0	6
Trabajos tutelados	4	100	104
Trabajos de aula	4	0	4
Sesión maxistral	12	0	12
Prácticas en aulas de informática	22	0	22
Probas de resposta curta	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodología docente	
	Description
Tutoría en grupo	Tutorías destinadas a resolver dudas y orientar a los alumnos en la adquisición de las competencias de la materia.
Trabajos tutelados	Aprendizaje autónomo. Lectura y preparación previa de las clases teóricas y prácticas por parte del alumno, con objeto de asimilar los contenidos de la materia y preparación de las pruebas evaluables
Trabajos de aula	Desarrollo de casos/ejercicios y debate en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor.
Sesión magistral	Lección magistral participativa, con material de apoyo y medios audiovisuales. El profesor explicará los diferentes temas y puntos que conforman el programa, pero a la vez motivará la participación activa en clase, tratando de intercalar el uso de su palabra con intervalos de diálogo profesor-alumno. Esta participación activa provendrá de dos ámbitos; por un lado, de las posibles dudas o comentarios que pudieran surgir por parte del alumno como consecuencia de la explicación del profesor; por otro, será el propio profesor quien también pueda lanzar preguntas y planteamiento de casos al auditorio, tratando con este elemento dinamizador de conseguir respuestas y generar debate que lleve al enriquecimiento de la exposición.
Prácticas en aulas de informática	Propuesta y/o exposición de casos prácticos con utilización de las herramientas informáticas necesarias.

Atención personalizada	
	Description
Tutoría en grupo	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la materia y en la presentación de las actividades o trabajos propuestos.

Avaliación		
	Description	Qualification
Trabajos tutelados	Realización de un trabajo práctico sobre un tema relacionado con los contenidos de la materia	20
Trabajos de aula	Se controlará la asistencia y participación en actividades planteadas en los términos que especifique el docente	10
Prácticas en aulas de informática	Se controlará la asistencia y participación en actividades planteadas en los términos que especifique el docente	10
Pruebas de respuesta corta	Preguntas cortas sobre los contenidos desarrollados en la materia.	60

Other comments and second call

Para superar la materia se requiere obtener como mínimo 4 puntos en el examen final (puntuado sobre 10). En caso de no superar el examen, la nota final de la asignatura será la resultante de expresar la nota obtenida en el examen en una escala de 10 puntos.

La puntuación obtenida por la participación así como la realización y entrega de todas aquellas tareas establecidas por el profesor (casos, ejercicios, supuestos, exposiciones, memorias, ...), se mantiene en la convocatorias de Junio y Julio del curso académico en vigor pero NO se guardará para cursos sucesivos.

Los alumnos que opten por seguir la evaluación NO continua serán examinados mediante una prueba escrita valorada sobre 10 puntos, que no necesariamente coincidirá con el resto de los alumnos. En este caso, los alumnos deben indicarexpresamente su deseo de no seguir la evaluación continua a principio de curso (durante el mes de SEPTIEMBRE).

DECÁLOGO DE BUENAS PRÁCTICAS:1. Puntualidad. No se permitirá el acceso y salida a clase una vez que el profesor haya entrado en el aula.2. No está permitido hacer uso de teléfonos móviles durante las sesiones de trabajo.Éstos deben estar desconectados.3. No está permitido comer ni beber (salvo agua) en clase.4. Es imprescindible asistir a las sesiones de aula con el material necesario (tales como manual, apuntes, enunciado de la práctica, entre otros.)5. El plagio total o parcial en las actividades entregadas conllevará la invalidación de las mismas.6. Es imprescindible cuidar la gramática, redacción y ortografía de las actividades entregadas. El incumplimiento de esta norma conllevará la invalidación de las actividades.7. Para la realización de los exámenes solo se permite el uso de elementos de escritura y calculadora.8. El alumno deberá presentarse al examen debidamente identificado, con el D.N.I o pasaporte, no siendo válido ningún otro documento.9. Todos los exámenes deberán ser entregados a su finalización y bajo ningún concepto serán sacados fuera del aula.10. La revisión de exámenes tendrá lugar únicamente en el horario y lugar establecido por el profesor.En caso de incumplimiento de las normas anteriores, el profesor podrá adoptar las medidas que estime oportunas dentro de la legislación vigente.

Bibliografía. Fontes de información

Kenneth C. Laudon & Jane P. Laudon, Management Information Systems, 13 edition (January 14, 2013), Prentice Hall

Álvaro Gómez Vieites y Carlos Suarez Rey, Sistemas de Información. Herramientas prácticas para la gestión empresarial., 2011, RA-MA Editorial

Paige B., Business Driven Information Systems, 3 edition , 2011, McGraw-Hill/Irwin

Efrain Turban et al. , Decision Support and Business Intelligence Systems, 8th edition. 2007, Prentice Hall Editions

Steven Alter, Information Systems, 4th edition. 2002, Prentice Hall Editions

Recomendacións

IDENTIFYING DATA				
Mercadotecnia responsable				
Subject	Mercadotecnia responsable			
Code	V03G020V01930			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Language				
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	González Vázquez, Encarnación			
Lecturers	González Vázquez, Encarnación			
E-mail	egzlez@uvigo.es			
Web				
General description	(*)La materia conecta al alumno con aspectos de la Responsabilidad, la ética empresarial y el Marketing responsable para que puedan entender las actividades de la empresa, los consumidores y en definitiva al mercado desde la óptica de la Responsabilidad Social. En concreto, la asignatura pretende analizar las tendencias del marketing, desde el marketing 1.0 hasta el marketing 3.0, estrategias y su aplicación en la empresa.			

Competencias de titulación	
Code	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo

Competencias de materia		
Subject competences	Typology	Competences

(*)1.1 Conocer los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	saber	A1
1.5 Conocer la relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial		
2.1 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución		
2.3 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales		
2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales		
2.6 Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones		
3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante		
3.2 Capacidad de análisis y síntesis		
3.3 Pensamiento crítico y autocrítico		
4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita		
4.2 Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia		
4.3 Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera		
4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación		
4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo		
4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados		
4.7 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa		
5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo		
5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado		
6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial		
6.2 Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas		
6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos		
6.4 Compromiso ético en el trabajo		
(*)1.5 Conocer la relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	saber	A5
(*)2.1 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	saber hacer	A9
(*)2.3 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	saber hacer Saber estar / ser	A11
(*)2.6 Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	saber hacer	A14
2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	saber hacer Saber estar / ser	A12
(*)3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	saber hacer Saber estar / ser	A16
(*)3.2 Capacidad de análisis y síntesis	saber	B1
(*)3.3 Pensamiento crítico y autocrítico	saber Saber estar / ser	B2
(*)4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita	saber saber hacer	B5
(*)4.2 Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia	saber hacer	B6
(*)4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	saber hacer Saber estar / ser	B8
(*)4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	saber Saber estar / ser	B9
(*)4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	saber hacer	B10
(*)5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	saber Saber estar / ser	B13
(*)5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	saber saber hacer	B14

(*)6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, saber hacer motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	Saber estar / ser	B15
(*)6.2 Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	saber Saber estar / ser	B16
(*)6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	saber Saber estar / ser	B17
(*)6.4 Compromiso ético en el trabajo	saber Saber estar / ser	B18

Contidos

Topic	
(*)Tema 1. Ética y Filosofía de la RSE	(*)1.1 Ética y Economía: ¿una contradicción inevitable? 1.2 Ética en la gestión de las organizaciones 1.3 Ética de la empresa como ética aplicada 1.4 Responsabilidad: definición e implicaciones
(*)Tema 2. RSE y desarrollo sostenible	(*)2.1 Concepto de desarrollo sostenible 2.2 Concepto de medio ambiente 2.3 Hacia un nuevo modelo de desarrollo. Las relaciones entre los agentes implicados
(*)Tema 3. El marketing y la RSE. Lo social como estrategia de marketing	(*)3.1 Conceptos centrales y aspectos de la RSE en la literatura del marketing 3.2 La RSE en el campo del marketing 3.3 El marketing y la sociedad 3.4 Dimensiones específicas de la RSE en el marketing
(*)Tema 4. Marketing 3.0	(*)4.1 ¿Por qué el marketing 3.0? 4.2 La era de la participación y el marketing de colaboración 4.3 La paradoja de la era de la globalización y el marketing cultural 4.4 la era de la sociedad creativa y el marketing espiritual 4.5 Marketing 3.0: de colaboración, cultural y espiritual
(*)Tema 5. Futuro Modelo para el marketing 3.0	(*)5.1 El futuro del marketing: horizontal, no vertical. 5.2 El turno del alma humana: el modelo 3i 5.3 Cambio al marketing de valores 5.4 Marketing 3.0: El significado del marketing y el marketing del significado
(*)Tema 6. Estrategias de marketing responsables	(*)6.1 Transmitir la misión a los consumidores 6.2 Transmitir los valores a los empleado 6.3 Transmitir los valores al canal de distribución 6.4 Transmitir la visión a los accionistas 6.5 Aplicación del marketing responsable

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Titoría en grupo	5	5	10
Presentacións/exposicións	25	25	50
Debates	5	10	15
Outros	0	20	20
Resolución de problemas e/ou ejercicios	15	15	30
Probos de tipo test	6	19	25

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Titoría en grupo	(*)Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje.
Presentacións/exposicións	(*) Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se realizará en grupo.
Debates	(*)Charla abierta entre un grupo de estudiantes. Puede centrarse en un tema de los contenidos de la materia, en el análisis de un caso, en el resultado de un proyecto, ejercicio o problema desarrollado previamente en una sesión magistral...
Outros	(*)Realización de voluntariado social en cualquier institución de la comunidad y realizar una valoración de la comunicación responsable que se realice.
Resolución de problemas e/ou ejercicios	(*)Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.

Atención personalizada		
		Description
Tutoría en grupo		
Avaliación		
	Description	Qualification
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*)Se evalúa la adecuada capacidad del alumno de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, el desempeño dentro de un equipo de trabajo, el trabajo autónomo y la comunicación oral y escrita, entre otros. Solo se podrán entregar actividades en las fechas y sesiones establecidas.	25
Presentacións/exposicións	(*) Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia que el docente le asignará. Será un trabajo en grupo. Se realizará una evaluación de cada uno de los miembros del grupo y posteriormente el grupo recibirá la nota que obtenga el miembro del grupo que obtenga menor calificación	15
Debates	(*) La evaluación se basará en la media de la calificación obtenida por el grupo, basada en la valoración que realicen sus compañeros y la que realice el profesor después del debate. Los integrantes del grupo recibirán la calificación que obtenga el miembro del equipo que peor calificación haya obtenido.	10
Outros	(*) Desempeño de 20 horas de trabajo social para la comunidad. Al finalizar debe entregar un informe del trabajo realizado firmado por el director de la institución.	10
Probas de tipo test	(*)Prueba/s para la evaluación de competencias adquiridas que incluye/n preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple,...). Los alumnos seleccionan una/s respuesta/s entre un número limitado de posibilidades. Las respuestas erróneas penalizan. Se podrán hacer pruebas parciales a lo largo del semestre. Formará parte del contenido de la asignatura, y por tanto, estará sujeto a evaluación, toda lectura, actividad, caso, material audiovisual, página web, trabajo o comentarios realizados por los profesores en el aula.	40
Other comments and second call		
Bibliografía. Fontes de información		
Recomendacións		
Subjects that are recommended to be taken simultaneously		
Investigación comercial/V03G020V01701		
Mercadotecnia sectorial/V03G020V01910		
Subjects that it is recommended to have taken before		
Dirección comercial I/V03G020V01403		
Dirección comercial II/V03G020V01502		

IDENTIFYING DATA				
Gestión bancaria				
Subject	Gestión bancaria			
Code	V03G020V01931			
Study programme	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Language				
Department	Economía financiera y contabilidad			
Coordinator	Huarte Galbán, Cecilio			
Lecturers	Huarte Galbán, Cecilio			
E-mail	chuarte@uvigo.es			
Web				
General description	La asignatura de gestión bancaria pretende ofrecer al alumno una visión completa del sistema bancario actual y del proceso de gestión del negocio bancario: operaciones, análisis de los resultados y gestión del riesgo.			

Competencias de titulación	
Code	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo

Competencias de materia		
Subject competences	Typology	Competences
Adquirir los conocimientos sobre los aspectos internos, funciones y procesos de las entidades bancarias.	saber	A1

Analizar las interrelaciones existentes entre las entidades bancarias y las empresas.	saber	A2
Poseer los conocimientos sobre el marco regulatorio del sistema bancario español.	saber	A4
Comprender las diferentes operaciones bancarias y analizar el coste, rendimiento y fiscalidad de dichas operaciones aplicando el análisis matemático-financiero.	saber saber hacer	A7
Determinar y analizar los márgenes, ratios de eficiencia, solvencia y rentabilidad económica-financiera de las entidades bancarias.	saber saber hacer	A5 A9 A10 A15 A16
Conocer y saber aplicar la normativa sobre la gestión del riesgo bancario.	saber saber hacer	A10 A11 A12 A16
Capacidad de análisis, síntesis y pensamiento crítico.	Saber estar /ser	B1 B2
Habilidades de comunicación oral y escrita, así como en el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión bancaria.	Saber estar /ser	B3 B5
Escucha activa, capacidad de trabajo en equipo y comunicación con fluidez en su entorno.	Saber estar /ser	B8 B9
Aplicar los conocimientos teórico-prácticos adquiridos, sabiendo emitir informes sobre situaciones concretas en la relación banco empresa.	Saber estar /ser	B10 B13 B14
Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos.	Saber estar /ser	B17 B18

Contenidos

Topic

TEMA 1: EL SISTEMA BANCARIO Y SU ENTORNO	1.1. EL SISTEMA FINANCIERO. CONCEPTO 1.2. EL SISTEMA FINANCIERO. ESTRUCTURA 1.3. FACTORES QUE AFECTAN A LA EVOLUCIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO 1.4. EL SISTEMA BANCARIO ESPAÑOL 1.4.1. UBICACIÓN EN EL SISTEMA FINANCIERO ESPAÑOL. SUBSISTEMA CREDITICIO. 1.4.2. SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA BANCARIO 1.4.3. CONCEPTO Y JUSTIFICACIÓN DE LAS ENTIDADES BANCARIAS 1.4.4. LA ACTIVIDAD EN EL SISTEMA BANCARIO ESPAÑOL 1.4.5. INSTITUCIONES QUE CONFORMAN EL SISTEMA BANCARIO ESPAÑOL 1.4.6. CLASES DE NEGOCIOS BANCARIOS Y FÓRMULAS DE ORGANIZACIÓN 1.5. CUESTIONARIO TEÓRICO
TEMA 2: LA NEGOCIACIÓN BANCARIA	2.1. CONSEJOS PARA NEGOCIAR CON LAS ENTIDADES BANCARIAS 2.2. CASOS PRÁCTICOS. BALANCE BANCO-EMPRESA.
TEMA 3. PRODUCTOS BANCARIOS DE ACTIVO	3.1. EL DESCUENTO BANCARIO 3.2. EL FACTORING 3.3. CUENTAS CORRIENTES DE CRÉDITO: LA PÓLIZA DE CRÉDITO 3.4. PRÉSTAMOS BANCARIOS 3.5. LEASING FINANCIERO 3.6. CUESTIONARIO TEÓRICO 3.7. CASOS PRÁCTICOS
TEMA 4. PRODUCTOS BANCARIOS DE PASIVO	4.1. DEPÓSITOS A LA VISTA: CUENTAS CORRIENTES Y CUENTAS DE AHORRO 4.2. CUENTAS REMUNERADAS 4.3. CUENTAS DE AHORRO-VIVIENDA 4.4. CUENTAS DE AHORRO-EMPRESA 4.5. DEPÓSITOS A PLAZO 4.6. EL FONDO DE GARANTÍA DE DEPÓSITO 4.7. CUESTIONARIO TEÓRICO 4.8. CASOS PRÁCTICOS 4.9. ANEXO: PRODUCTOS Y SERVICIOS BANCARIOS DE AHORRO E INVERSIÓN

TEMA 5. SERVICIOS BANCARIOS Y MEDIOS DE PAGO

- 5.1. INTRODUCCIÓN
- 5.2. LAS TRANSFERENCIAS
- 5.3. AVAL BANCARIO
- 5.4. CONFIRMING
- 5.5. LOS CHEQUES
- 5.6. LAS TARJETAS
- 5.7. LA BANCA A DISTANCIA
- 5.8. SERVICIOS DE INTERMEDIACIÓN EN LOS MERCADOS DE VALORES Y FONDOS
- 5.9. CUESTIONARIO TEÓRICO
- 5.10. CASOS PRÁCTICOS

TEMA 6: ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS BANCARIOS

- 6.1. CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS CONSOLIDADAS. MÁRGENES BANCARIOS
- 6.2. EL RATIO DE EFICIENCIA
- 6.3. ROE (RETURN ON EQUITY)
- 6.4. COEFICIENTE DE SOLVENCIA. NORMATIVA
- 6.5. LA NORMATIVA BANCARIA SOBRE LAS OPERACIONES DE GRAN RIESGO
- 6.6. CASOS PRÁCTICOS

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Sesión magistral	22.5	45	67.5
Prácticas en aulas de informática	25	50	75
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2.5	5	7.5

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodologías

	Description
Sesión magistral	Clases teóricas. Exposición de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual.
Prácticas en aulas de informática	Clases prácticas en grupos reducidos. Resoluciones de casos reales del mercado bancario, empleando herramientas informáticas.

Atención personalizada

	Description
Prácticas en aulas de informática	Atención a preguntas y dudas planteadas por el alumno sobre los conceptos teóricos explicados y actividades propuestas.

Evaluación

	Description	Qualification
Sesión magistral	Asistencia a las clases en las que se exponen y explican los conceptos fundamentales de la materia.	10
Prácticas en aulas de informática	Realización de una prueba, al final del cuatrimestre sobre las prácticas realizadas	20
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Realización de una prueba presencial, al final del cuatrimestre, sobre la parte teórica (40%) y sobre la parte práctica (60%) de la materia.	70

Other comments and second call

Para la segunda convocatoria se guardará la nota correspondiente a los apartados "Sesión magistral" y "Prácticas en aulas informáticas".

Fuentes de información

Sebastián González, A., Gestión bancaria. Factores claves en un entorno competitivo., McGraw Hill, 2010

Mª del Carmen Valls Martínez, Operaciones financieras avanzadas., Pirámide, 2013

Cuervo, A., Manual del Sistema Financiero español., Ariel, 2005

Tomás Campá, J., Cómo analizan las entidades bancarias a sus clientes, Gestión, 2000

Recomendaciones

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

IDENTIFYING DATA				
Traballo de Fin de Grao				
Subject	Traballo de Fin de Grao			
Code	V03G020V01991			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	12	Mandatory	4	2c
Language				
Department				
Coordinator				
Lecturers				
E-mail				
Web	http://fccee.uvigo.es/traballo-de-fin-de-grao.html			
General description	Trabajo tutelado que demuestra la adquisición de competencias del grado			

Competencias de titulación	
Code	
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
B1	Capacidade de análise e síntese
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B7	Ler e comunicarse en inglés como lingua estranxeira
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos

Competencias de materia		
Subject competences	Typology	Competences
Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante e o seu contido	saber	A8
Identificar e anticipar problemas económicos e da empresa relevantes nos ámbitos público e privado	saber facer	A9 B3
Capacidade de formular modelos simples de relación das variables económicas no ámbito empresarial baseados na utilización de instrumentos técnicos	saber facer	A10 A11 B11
Capacidade de elaborar medidas de política empresarial para alcanzar uns obxectivos dados	saber facer	A11 B1 B15 B16

Avaliar, utilizando técnicas empíricas, as consecuencias de distintas alternativas de acción e seleccionar as máis idóneas	saber facer	A12 B3
Competencias ligadas á procura e organización de documentación e á presentación do seu traballo de maneira adecuada á audiencia	saber facer Saber estar / ser	B7 B8
Capacidade de xerar reflexións propias sobre problemas de natureza económica e empresarial e os seus efectos sociais e éticos	saber facer Saber estar / ser	B13 B17
Autocontrol no sistema de traballo, a respecto de tempo e planificación	Saber estar / ser	B12 B13
Fomentar o espírito investigador, desenvolvendo a capacidade para analizar problemas novos cos instrumentos adquiridos	Saber estar / ser	B15

Contidos

Topic

temas a sugerir por la facultad o proponer por el alumnado con aprobacion de la facultad Desarrollar el tema de acuerdo a las sugerencias de los tutores y siguiendo los formatos propuestos por la facultad

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Proxectos	0	150	150
Actividades introductorias	10	20	30
Traballos tutelados	30	50	80
Traballos e proxectos	2	38	40

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Proxectos	DESARROLLO CENTRAL DEL TRABAJO DE GRADO. Actividad autónoma pero tutorizada, en la que cada estudiante lleva a cabo la realización de un proyecto para resolver un problema o abordar una tarea mediante la planificación, diseño y realización de una serie de actividades basadas en la recopilación y la investigación.
Actividades introductorias	Diseño del trabajo, recopilación, descripción y análisis de fuentes y/o bibliografía.investigación.
Traballos tutelados	Tutoría personalizada

Atención personalizada

	Description
Traballos tutelados	Actividades introductorias Traballos tutelados
Proxectos	Actividades introductorias Traballos tutelados
Actividades introductorias	Actividades introductorias Traballos tutelados

Avaliación

	Description	Qualification
Traballos e proxectos	Presentación e defensa individual do traballo e os seus resultados	100

Other comments and second call

Bibliografía. Fontes de información

<http://fccee.uvigo.es/traballo-de-fin-de-grao.html>

Recomendacións

