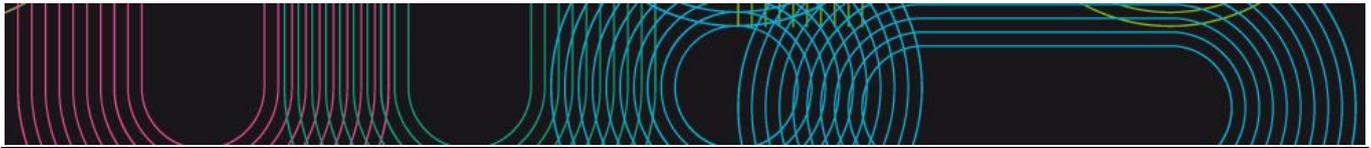




TABLA DE ERROS

Lugar do erro	Descrición
Materia V08G210V01103, apartado 'Bibliografía'	O apartado contén algún elemento maior que o tamaño vertical de folia (por exemplo unha táboa) polo que tivo que ser redimensionado.



Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo

Recursos e infraestructuras para a docencia dos Tí

(*)

El edificio, donde se ubica <?xml:namespace prefix = "st1" ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:smarts" />la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo ocupa una superficie de 7.996 m². Allí, además de las aulas enumeradas existen despachos para profesores, concretamente, 57 despachos.

Otras instalaciones de interés son las siguientes: Biblioteca y Salas de Lectura, Sala de Juicios, Delegación de alumnos, Conexión inalámbrica, Web de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo, recursos docentes en Red. Como apoyo a la docencia, la Universidad de Vigo ha puesto a disposición de profesorado y alumnado la plataforma FAITIC (<http://faitic.uvigo.es/>) con recursos en línea destinados a la teleformación, Servicio de reprografía y Cafetería .

Coordinación da mobilidade

(*)

A coordinación dos programas de mobilidade Erasmus, Sicue Séneca, Isep realizase pola Prfa. Dna. Regina Ibáñez Paz (Despacho A-206, e-mail ripaz@uvigo.es, tfno. (00.34).986.813.823 sen perxuício da labor de orientación e información da ORI.

Titulacions impartidas no Centro

(*)

Neste Centro impártense as seguintes titulacions: Grado en Dereito, Grado en Relacións laborais e Recursos Humanos, Licenciatura en Dereito (rama económico-empresarial), Diplomatura en Relacións Laborais, Master en Ordenación Xurídica do mercado e mailo Master en menores en situación de desprotección e conflito social. A información específica sobor de cada un atoparase de seguido no seu apartado propio.

E de importancia suññar que o MASTER EN XESTIÓN E DIRECCION LABORAL ATÓPASE EN SUSPENSION TEMPORAL para el CURSO 2009/2010.

Outra información

(*)

Na páxina <http://www.uvigo.es/alumnado/index.gl.htm> a/a alumno/a atopará información de interese sobor asociacións, biblioteca, bolsas, créditos, emprego, mobilidade, premios, outros (actividades extracadémicas e recreativas), residencias, Secretaría virtual, servicios informáticos, transportes, acceso á Universidade e convalidacións.

Calendario académico

(*)

Calendario escolar curso 2009-2010

Estudos oficiais de grao e posgrao

(Aprobado en Consello de Goberno do día 20-04-2009)

1.- O período lectivo do curso académico comprenderá do día **21** de setembro de 2009 ao **30** de xullo de 2010. O mes de agosto non será lectivo.

2.- As actividades académicas comezarán e rematarán nas datas seguintes:

Primeiro cuadrimestre inicio: **21** de setembro de 2009.

remate: **3** de febreiro de 2010.

Segundo cuadrimestre inicio: **4** de febreiro de 2010.

remate: **7** de xuño de 2010. 

3.- Cando estea previsto a realización de probas de avaliación os/as estudantes en cada curso académico terán dereito a dúas

oportunidades quedando o calendario recomendado de probas de avaliación organizado en tres períodos:

Denominación	Datas das probas de avaliación	Data límite de rexistro das cualificacións en xescampus
Primeiro cuadrimestre	entre o 21 de xaneiro e o 3 de febreiro de 2010.	18 de febreiro de 2010
Segundo cuadrimestre	entre o 25 de maio ao 7 de xuño de 2010.	25 de xuño de 2010
Xullo	entre os días 1 ao 15 de xullo de 2010.	26 de xullo de 2010

4.- As clases interromperanse dende o día **21** de decembro de 2009 ata o día **8** de xaneiro de 2010 (ambos os dous incluídos), os días **15** e **16** de febreiro e dende o día **27** de marzo ao **5** de abril de 2010 (ambos os dous incluídos).

5.- Terá carácter festivo o día **28** de xaneiro de 2010 (celebración do patrón da Universidade). Posuirán o mesmo carácter os días das festas oficiais do Estado, da Comunidade Autónoma e, en cada Campus, os días das festas locais.

6.- Así mesmo, en cada Centro terán carácter festivo a data da festa do Centro. Todas as que non coincidan en luns ou venres, pasaranse a eses días.

E.T.S. Enxeñeiros de Telecomunicación	29-09-09, martes
E.U. Enx. Téc. Forestal	04-10-09, domingo
Facultades de Bioloxía// Ciencias do Mar// Química//Ciencias	15-11-09, domingo
E.U. Formación do Profesorado de E.X.B.	27-11-09, venres
E.T.S. Enxeñaría de Minas	04-12-09, venres
Fac. de Dereito // Fac. CC. Xurídicas e do Traballo	07-01-10, xoves
E.S. Enxeñaría Informática	25-02-10, xoves
E.T.S. Enx. Industrial // E.U. Enx. Téc. Industrial	19-03-10, venres
Facultade CC.EE.EE. // CC.EE e Turismo // E.U.Est. Empresariais	05-04-10, luns
Fac. Historia//Filoloxía e Tradución//Fac. CC. da Educación//Fac. CC.Educ. e Dep.	26-04-10, luns
Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación	29-04-10, xoves
Fac. CC. Xurídicas e do Traballo (Relacións Laborais)	01-05-10, sábado
Facultade de Belas Artes	08-05-10, sábado
EE.UU. de Enfermería	12-05-10, mércores

Normativa e lexislacion

(*)

Dentro da noramtiva destacamos:

- a.- Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro de Universidades.
- b.- Lei Orgánica 4/2007, do 12 de abril, pola que se modifica a Lei 6/2001 de Univeridades.
- c.- O regulamento de Estudiantes.

Ista e outra normativa atópase na páxina web da Univeridade na información relativa ao alumnado.

d.- A normativa de permanencia na Universidad de Vigo, foi aprobada polo Consello Social o 13 de xuño do 2001 e modificouse pra adaptalo o longo do tempo. Regula as seguintes materias:matriculación no 1º curso de acceso ou reinicio de estudos, convocatorias, rendimento académico mínimo, comisión de permanencia, requisitos da matrícula, avaliación curricular e reinicio de estudos.O Seu contido pode consultarse no enlace:

http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/ordenacion_academica/normativa_de_permanencia_na_universidade_de_vigo.pdf

Información xeral do centro

(*)

EQUIPO DECANAL

Decana

Ana María Pita Grandal

Vicedecanos/as

Pilar Allegue Aguate

María del Mar Rodríguez Domínguez

Ángel Aday Jiménez Alemán

Secretaria

Patricia Valcárcel Fernández

Campus Univ. Vigo
36200 Vigo Tel: 986814010 Fax 986814011
e-mail sdfdev@uvigo.es

<http://webs.uvigo.es/cienciasxuridicasedotraballo/>

A Xunta de Facultade da Fac de CCXX e do Traballo de Vigo e un órgano colexiado de representación, decisión e contol do centro. Está composta polo Decano/a, que a preside, e polos demais membros determinados no artigo 4 da súa normativa de réximen interno aprobada no Consello de Goberno do 5 de outubro de 2005.

Atopamos tamén as seguintes Comisions Delegadas da Xunta de Facultade:

- a.- Comisión Permanente da Xunta de Facultade. 
- b.- Comisión de Docencia. 

c.- Comisión de Convalidacións e Validacións. 

d.- Comisión de Biblioteca e Extensión Universitaria. 

De unha especial importancia é a Comisión de Calidade. 

Tamén sulñamos o destacado papel, pola súa transcendencia, das Xuntas de Titulación encargadas de elaborar, aprobar e modificar as propostas dos plans de estudos. Atopamos de unha banda a Xunta de Titulación de Relacións Laborais e pola outra a Xunta de Titulación de Dereito Económico.

Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Asignaturas

Curso 1º

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V08G210V01101	Estatística	1C	6
V08G210V01102	Historia das relacións laborais no mundo contemporáneo	1C	6
V08G210V01103	Introdución á socioloxía	1C	6
V08G210V01104	Introdución ao dereito	1C	6
V08G210V01105	Principios de economía	1C	6
V08G210V01201	Economía Española	2C	6
V08G210V01202	Fundamentos Básicos de Contabilidade da Empresa	2C	6
V08G210V01203	Organización de Empresa	2C	9
V08G210V01204	Psicoloxía do traballo	2C	9

Curso 2º

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V08G210V01301	Contabilidade	1C	6
V08G210V01302	Dereito do Traballo I	1C	6
V08G210V01303	Dirección e xestión de recursos humanos I: dimensión psicosocial	1C	6
V08G210V01304	Dirección Estratéxica	1C	6
V08G210V01305	Socioloxía do Traballo	1C	6
V08G210V01401	Dereito Administrativo	2C	9
V08G210V01402	Dereito da Seguridade Social I	2C	6
V08G210V01403	Dereito do Traballo II	2C	6
V08G210V01404	Técnicas de Investigación Social	2C	9

DATOS IDENTIFICATIVOS**Estadística**

Asignatura	Estadística			
Código	V08G210V01101			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptor	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1º	1C
Idioma	(*)Castelán (*)Galego			
Departamento	Estadística e investigación operativa			
Coordinador/a	Trigo Gomez, Maria del Pilar			
Profesorado	Trigo Gomez, Maria del Pilar			
Correo-e	ptrigo@uvigo.es			
Web				
Descripción general	(*)Asinatura de formación básica cara a adquisición de coñecementos básicos da Estatística descriptiva, probabilidade e iniciación a inferencia pra o seu uso e coñecemento cara as materias do curso no que se atopa e seguintes.			

Competencias de titulación

Código	
A37	Ser capaz de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo
A40	Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos a la práctica
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo
B4	Saber adaptarse a las nuevas situaciones
B5	Capacidad de gestionar la información
B7	Resolver problemas de forma efectiva

Competencias de materia

Competencias de materia	tipología	Competencias
Capacidad de análisis y síntesis	saber hacer	B1
Trabajar individualmente y en equipo	Saber estar /ser	B2
Saber adaptarse a las nuevas situaciones	Saber estar /ser	B3
Ser capaz de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo	saber hacer	A37
Saber adaptarse a las nuevas situaciones	Saber estar /ser	B4
Capacidad de gestionar la información	saber hacer	B5
(*)Resolver problemas de forma efectiva	saber hacer	B7
Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos a la práctica	saber saber hacer Saber estar /ser	A40

Contenidos

Tema	
Tema 2. Análisis descriptivo de una variable.	Medidas de posición. Medidas de dispersión. Medidas de posición.
Tema 3. Análisis descriptivo de dos variables	Distribuciones bidimensionales de frecuencias. Tabls de correlación y contingencia.
Tema 4. Técnicas de regresión y correlación	Regresión lineal y correlación lineal.

Tema 5. Números índices	Números índices simples y complejos. Aplicaciones de los números índices.
(*) Tema 5. Introducción ó cálculo de probabilidades.	(*) Conceptos básicos do cálculo de probabilidades. Probabilidades condicionadas e concepto de independencia.
(*) Tema 6. Variables aleatorias.	(*) Características dunha variable aleatoria. Principais distribucións de probabilidade. Aplicacións de Teorema Central do Límite.
Tema 8. Introducción a la inferencia estadística	Concepto de inferencia estadística. Estimadores puntuales. Estimadores por intervalos. Contraste de hipótesis.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	26	30	56
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	24	33	57
Tutoría en grupo	2.5	0	2.5
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	33	35

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar individualmente y en equipo las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje.

Atención personalizada

	Descripción
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Sesión magistral	Se tendrá en cuenta la asistencia y participación, se evaluará al alumno con preguntas tipo test sobre lo explicado.	10
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	(*) Resolución de ejercicios nas clases prácticas de maneira colectiva e individual.	20%
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Prueba de evaluación de contenidos básicos de la materia.	70%
Otros		(*)

Otros comentarios y segunda convocatoria

El sistema de evaluación de segunda convocatoria será el mismo que el utilizado en la primera.

Fuentes de información

Esteban García, J. y otros, Estadística Descriptiva y nociones de Probabilidad, Thomson, 2005

Martín Pliego, F. J. y Ruiz Maya, L, Estadística I. Probabilidad, Thomson, 2004

Montero Lorenzo, J. M., Estadística Descriptiva, Thomson, 2007

Ejercicios de Estadística aplicada. Santos Peñas, Julián; Muñoz Alamillos, A. Ediciones Académicas S. A. 2003

Problemas Resueltos de Estadística Descriptiva para Ciencias Sociales. Montero Lorenzo, J M^a. Thomson-Paraninfo. 2007

Fundamentos de Estadística. Peña, D. Alianza Editorial, 2001

Estadística I. Probabilidad. Martín Pliego, F. J. y Ruiz Maya, L. Thomson.2004

Lecciones de Estadística Descriptiva. Tomeo Perucha, V. u Uña Juárez, I. Thomson, 2003

Lecciones de Cálculo de Probabilidades. Uña Juárez, I. Tomeo Perucha, V. Thomson,2003

Inferencia Estadística, Casas, J.M.Editorial Centro de Estudios Ramón Areces,1997

Fundamentos de Inferencia Estadística.Martín - Pliego, F.J. y Ruiz- Maya Pérez, L. Thomsom.2005

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Historia de las relaciones laborales en el mundo contemporáneo**

Asignatura	Historia de las relaciones laborales en el mundo contemporáneo			
Código	V08G210V01102			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1º	1C
Idioma	(*)Castelán (*)Galego			
Departamento	Historia, arte y geografía			
Coordinador/a	Dominguez Castro, Luis Rodriguez Lago, Jose Ramon			
Profesorado	Dominguez Castro, Luis Rodriguez Lago, Jose Ramon			
Correo-e	dominguez@uvigo.es jrlago@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia pretende ofrecer al alumnado de la titulación unas destrezas básicas para el conocimiento de los fundamentos y de las dinámicas históricas que permiten entender el mundo de las relaciones laborales con sus actores y sus procedimientos.			

Competencias de titulación

Código

A1	Conocer el marco normativo regulador de las relaciones laborales
A2	Conocer el marco normativo regulador de la Seguridad Social y de la protección social complementaria
A7	Conocer la psicología del trabajo y las técnicas de negociación
A12	Conocer los principios ideológicos y de los actores que condicionan las relaciones laborales en el mundo actual
A17	Ser capaz de realizar funciones de representación y negociación en los diferentes ámbitos de las relaciones laborales
A21	Capacidad de asesorar a organizaciones sindicales y empresariales y a sus afiliados
A39	Ser capaz de comprender la relación entre los procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales
A41	Ser capaz de contextualizar históricamente las relaciones laborales contemporáneas
A42	Ser capaz de contextualizar históricamente el papel de los actores sociales e institucionales que operan en las relaciones laborales
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo
B5	Capacidad de gestionar la información
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisiones
B9	Comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales
B10	Preocupación por la calidad

Competencias de materia

Competencias de materia	tipología	Competencias
(*)1. Capacidad de análisis y síntesis	saber hacer	B1
(*)2. Aprender autónomamente	saber hacer	B2
(*)3. Trabajar individualmente o en equipo	saber hacer	B3

(*)4. Solucionar problemas de forma efectiva	saber hacer	B7
(*)5. Capacidad de gestionar la información	saber hacer	B5
(*)6. Comunicarse de forma eficaz en las relaciones interpersonales	saber hacer	B9
(*)7. Saber tomar decisiones	Saber estar /ser	B8
(*)9. Preocupación por la calidad	Saber estar /ser	B10
(*)Conocimiento del marco normativo de las relaciones laborales en perspectiva histórica	saber	A1 A2
(*)Ser capaz de realizar funciones de representación y negociación en los diferentes ámbitos de las relaciones laborales	saber hacer	A7 A17
(*)Capacidades de asesorar a organizaciones sindicales y empresariales y a sus afiliados	saber hacer	A21
(*)Conocimiento de los principios ideológicos y de los actores que condicionan las relaciones laborales en el mundo actual	saber	A12
(*)Capacidad de comprender la relación entre los procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales	saber	A39
(*)Habilidad para contextualizar históricamente las relaciones laborales contemporáneas	saber	A41
(*)Habilidad para contextualizar históricamente el papel de los actores sociales e institucionales que operan en las relaciones laborales	saber	A42

Contenidos

Tema	
(*)Las ideologías matrices del mundo del trabajo contemporáneo: liberalismo y socialismos.	(*)El mundo del trabajo antes de la contemporaneidad Trabajo y liberalismo Trabajo y socialismos Trabajo y globalización
(*)Los actores y su organización: los trabajadores.	(*)Formación y conciencia de clase en los trabajadores urbanos Tipologías y evolución de las organizaciones de trabajadores urbanos Trabajadores y nuevos movimientos sociales Campesinado y relaciones laborales en el mundo rural
(*)Los actores y su organización: los empresarios.	(*)Burgueses y empresarios Evolución de la cultura empresarial Tipología y evolución de las organizaciones patronales y empresariales
(*)El papel de los Estados: legislación e instituciones reguladoras.	(*)Las relaciones laborales antes del Estado regulador La legislación laboral y social en los Estados liberales antes de la II Guerra Mundial El nacimiento de las instituciones reguladoras Los Estados fascistas y la legislación laboral e social El Estado soviético y la legislación laboral y social El "Welfare State" y la legislación social y laboral
(*)Los organismos internacionales: la Organización Internacional del Trabajo y la Unión Europea	(*) La institucionalización de las relaciones laborales en el contexto internacional: la OIT Las organizaciones sindicales y empresariales internacionales La Unión Europea y el mundo del trabajo: de Roma a Amsterdam
(*)Evolución diacrónica de las relaciones laborales contemporáneas: el siglo XIX.	(*)Industrialización y relaciones laborales Acción colectiva de los trabajadores: del ludismo al sindicalismo Los marcos de acción colectiva: de lo nacional a lo internacional Las formas de acción colectiva
(*)Evolución diacrónica de las relaciones laborales contemporáneas: el siglo XX.	(*)Acción colectiva de los trabajadores: del sindicalismo de clase al sindicalismo de servicios Los marcos de acción colectiva: los convenios colectivos. Las formas de acción colectiva Género y relaciones laborales
(*)Evolución diacrónica de las relaciones laborales en la España actual: 1959-2009.	(*)El tardofranquismo y las relaciones laborales La transición democrática y las relaciones laborales La integración europea y las relaciones laborales

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Presentaciones/exposiciones	15	0	15
Seminarios	3	4	7

Resolución de problemas y/o ejercicios	0	35	35
Trabajos tutelados	0	25	25
Sesión magistral	33	0	33
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	33	35

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías

	Descripción
Presentaciones/exposiciones	Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Puede realizarse individualmente o en grupo.
Seminarios	Actividades enfocadas al trabajo sobre un tema específico, que permiten profundizar o complementar los contenidos de la materia. Pueden realizarse como complemento de las clases teóricas.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Formulación, análisis y resolución del alumnado de un problema o ejercicio relacionado con la temática de la materia.
Trabajos tutelados	Elaboración por parte del alumnado de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Puede realizarse individualmente o en grupo.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a realizar por el estudiante.

Atención personalizada

	Descripción
Presentaciones/exposiciones	Atención a las dudas del alumnado en la preparación de la prueba del examen y en los contenidos de las clases magistrales; en la elaboración del trabajo en grupo y en la elaboración de los ejercicios propuestos.
Seminarios	Atención a las dudas del alumnado en la preparación de la prueba del examen y en los contenidos de las clases magistrales; en la elaboración del trabajo en grupo y en la elaboración de los ejercicios propuestos.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Atención a las dudas del alumnado en la preparación de la prueba del examen y en los contenidos de las clases magistrales; en la elaboración del trabajo en grupo y en la elaboración de los ejercicios propuestos.
Trabajos tutelados	Atención a las dudas del alumnado en la preparación de la prueba del examen y en los contenidos de las clases magistrales; en la elaboración del trabajo en grupo y en la elaboración de los ejercicios propuestos.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Presentaciones/exposiciones	Participación en el debate de los ejercicios propuestos	5
Seminarios	Participación en el debate de los ejercicios propuestos	6
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de los tres ejercicios individuales que deberán entregarse en la plataforma TEMA en el plazo estipulado	24
Trabajos tutelados	Valoración del trabajo en grupo propuesto que debe entregarse en la plataforma TEMA en el plazo estipulado	15
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Prueba escrita sobre los contenidos expuestos en las clases presenciales	50
Otros		(*)

Otros comentarios y segunda convocatoria

En la segunda convocatoria el alumnado que no alcanzó un 5 en la suma de las distintas actividades de evaluación de la primera convocatoria deberá superar una prueba mixta de preguntas de respuesta larga y de respuesta corta con las que podrá alcanzar el 100% de la cualificación. Los contenidos del examen incluirán la totalidad del temario oficial, fuese o no objeto de exposición en las clases presenciales, tanto teóricas como prácticas. Esto obligará al alumnado a extremar sus competencias en el aprendizaje autónomo, la toma de decisiones, el trabajo individual o en equipo y la capacidad de comunicación en las relaciones interpersonales.

Fuentes de información

Valdaliso, Jesús M^a y López García Santiago, Historia económica de la empresa, 2007, Barcelona : Crítica, D.L

Arenas Posadas, Carlos , Historia económica del Trabajo (Siglos XIX y XX), 2003, Madrid: Tecnos.

Aizpuru, Mikel y Rivera, Antonio, Manual de historia social del trabajo, 1994, Madrid: Siglo XXI

, <http://www.historiasiglo20.org/enlaces/index.htm>, ,

Andres Gils, Olano Ocáriz e Lete Murugarren (2001): *Perspectiva internacional del teletrabajo. Nuevas formas de trabajo en la sociedad de la información*, Madrid: Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

Babiano Mora, José (1995): *Emigrantes, cronómetros y huelgas. Un estudio sobre el trabajo y los trabajadores durante el franquismo (Madrid, 1951-1977)*, Madrid: Siglo XXI.

Coriat, Benjamin (1993): *El taller y el cronómetro. Ensayo sobre el taylorismo, el fordismo y la producción en masa*, Madrid: Siglo XXI.

Dore, Ronald (1989): *Fábrica británica, fábrica japonesa. los orígenes de la diversidad nacional de relaciones laborales*, Madrid: Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

Fernández Cornejo, José Andrés e Algarra Paredes, Ángel (2000): *El mercado de trabajo en la Unión Europea. Fundamentos teóricos y políticas de empleo*, Madrid: Pirámide.

Galán García, Agustín, Moreno Fernández, José Ramón e Gómez Urdáñez, Gracia (2003): *Materiales para la historia de las Relaciones laborales*, Madrid: Tecnos.

Gordon, Andrew (1993): *La evolución de las relaciones laborales en Japón. La industria pesada 1853-1955*. Madrid: Ministerio del Trabajo y Seguridad Social.

Montgomery, David (1985): *Control obrero en Estados Unidos: Estudios sobre la historia del trabajo, la tecnología y las luchas obreras*, Madrid: Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

Olabarri Cortazar, I. (1991): *Lucha de clases o conflicto de intereses. Ensayos de historia de las relaciones laborales*, Pamplona, Eunsa.

Pons Pons, J, Arenas Posadas, C. e Florencio Puntas, A. (2001), *Trabajo y relaciones laborales en la España contemporánea*, Sevilla: Mergablum.

Sangheon Lee, Deirdre McCann, Jon C. Messenger (2008): *El Tiempo de trabajo en el mundo : tendencias en horas de trabajo, leyes y políticas en una perspectiva global comparativa*, Madrid: Ministerio de Trabajo e Inmigración.

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Introducción a la Sociología**

Asignatura	Introducción a la Sociología			
Código	V08G210V01103			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptor	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1º	1C
Idioma	(*)Castelán			
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Barahona Martin, Magdalena			
Profesorado	Garcia Rodriguez, Maria Fatima			
Correo-e	barahona@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia tiene como objetivo comprender las características fundamentales que tienen las sociedades actuales y los procesos de cambio que le afectan, así como desarrollar los conceptos generales de la sociología que ayudarán a comprender la dinámica compleja en la que se desarrolla el mundo laboral y sus instituciones fundamentales.			

Competencias de titulación

Código	
A6	Conocer la sociología del trabajo y las técnicas de investigación social
A10	Conocer la sociología general y comprender y valorar las teorías sociales
A15	Ser capaz de elaborar y diseñar la estrategia de recursos humanos en una organización
A16	Ser capaz de dirigir grupos de personas
A37	Ser capaz de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo
A38	Ser capaz de aplicar las técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social al ámbito laboral
A39	Ser capaz de comprender la relación entre los procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo
B4	Saber adaptarse a las nuevas situaciones
B5	Capacidad de gestionar la información
B6	Capacidad de organización y planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisiones
B9	Comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales
B10	Preocupación por la calidad
B11	Guardar un comportamiento ético como ciudadano y como profesional

Competencias de materia

Competencias de materia	tipología	Competencias
(*) Capacidad de análisis e síntesis	saber hacer	B1
(*) Aprender autónomamente	saber hacer	B2
(*) Trabajar individualmente e en equipo	saber hacer	B3
(*) Saber adaptarse a las nuevas situaciones	saber hacer	B4
(*) Capacidad de gestionar la información	saber hacer	B5
(*) Saber adaptarse a las nuevas situaciones	saber hacer	B4
(*) Capacidad de organización y planificación	saber hacer	B6
(*) Resolver problemas de forma efectiva	saber hacer	B7

(*)saber tomar decisiones	saber hacer	B8
(*)Comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales	saber hacer	B9
(*)Preocupación por la calidad	saber hacer	B10
(*)Guardar un comportamiento ético como ciudadano y como profesional	saber saber hacer	A10 B11
(*)Conocer la Sociología General y comprender y valorar las teorías sociales	saber saber hacer	A10
(*)Conocer la Sociología del Trabajo y las técnicas de investigación social	saber saber hacer	A6
(*)Ser capaz de seleccionar,gestionar y transmitir información y documentación laboral	saber saber hacer	A15
(*)Se capaz de elaborar y diseñar la estrategia de recursos humanos en una organización	saber saber hacer	A15
(*)Ser capaz de dirigir grupos de personas	saber saber hacer Saber estar /ser	A16
(*)Ser capaz de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo	saber saber hacer	A37
(*)Ser capaz de elaborar, implementar y evaluar estrategias territoriales de promoción socioeconómica e inserción laboral	saber saber hacer	A38
(*)Ser capaz de aplicar las técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social al ámbito laboral	saber saber hacer	A38
(*)Ser capaz de comprender la relación entre los procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales	saber saber hacer	A39

Contenidos

Tema	
La empresa científica de la Sociología: teoría y método	La perspectiva sociológica y la sociedad como objeto de estudio. La naturaleza de las ciencias sociales. Las principales corrientes de la sociología.
Sociedad Moderna y orígenes de la sociología.	Sociología, Industrialización y Cambio social. Modelos de sociedad. Sociedad, cultura e individuo
Las estructuras de poder en la vida social	La desigualdad social La estratificación social
Instituciones sociales	Grupos y organizaciones.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	35	23	58
Estudios/actividades previos	15	25	40
Trabajos tutelados	2	0	2
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	48	50

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Consiste en el desarrollo de los contenidos temáticos dirigidos al aprendizaje individual del alumno y, de esta manera, proporcionarles, por un lado, las herramientas fundamentales para conocer e interpretar la realidad social y sus estructuras, por otro lado, una visión general de sus aplicaciones en el ámbito de las Relaciones Laborales y los Recursos Humanos.

Estudios/actividades previas (*) Paralela o posteriormente a la exposición teórica, se analizarán situaciones y casos específicos cuya exposición de lugar a debates, estableciéndose grupos de opinión para asegurar la participación de todos y cada uno de los alumnos.

Trabajos tutelados Para facilitar el desarrollo integral o completo de los contenidos de los debates como de las prácticas se han de realizar trabajos que permitan evaluar el nivel de competencias de los contenidos de la materia en sus diferentes actividades.

Atención personalizada

Descripción

Trabajos tutelados (*) La atención personalizada para resolver las dudas que se puedan presentar sobre los contenidos o materiales de las actividades para completar integralmente los casos prácticos, se desenvolverá de forma presencial en el despacho.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Estudios/actividades previas	(*) En esta parte se evalúan todas las competencias desarrolladas por los alumnos y alumnas en los diferentes sistemas aplicados de aprendizaje (debates, estudios de casos, prácticas); lo que implica, por un lado, que cada alumno y alumna serán evaluados según responden a preguntas de la profesora (aleatoriamente desarrolladas en clases), y según sus intervenciones personales en todas las modalidades de clases; y, por otro lado, se evaluará la presentación de un riguroso trabajo sobre los contenidos o debates desarrollados en clase de teoría y práctica, y los materiales adicionales entregados por la profesora en las tutorías personales, que todo ello evidencie su participación y conocimiento de todos los temas y competencias desarrollados en el cuatrimestre.	40
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	(*)Examen final que constará de preguntas a desarrollar sobre el temario explicado en el aula y un caso práctico. La segunda convocatoria consistirá asimismo en una prueba de las mismas características que en la primera (parte teórica y práctica)	60%
Otros		(*)

Otros comentarios y segunda convocatoria

La segunda convocatoria consistirá en una prueba de las mismas características que en la primera (parte teórica y práctica).

Fuentes de información

Macionis, John y Plumer, John, Sociología, 2007,

Giner, Salvador, Historia del pensamiento social, 2007,

Giddens, Anthony, Sociología, 2002,

Iglesias de Ussel y Trinidad Requena, Leer la sociedad. Una introducción a la Sociología General, 2003,

Schafer,R., Introducción a la Sociología, 2006,

, , ,

(*)

Autor/a Calhoun, Craig

Título Sociología / Craig Calhoun, Donald Light, Suzanne Keller

7ª ed.

Publicación Madrid : McGraw Hill, D.L. 2000

ISBN 84-481-2732-3



Autor/a [Giddens, Anthony](#)
 Título **Sociología / Anthony Giddens ; con la colaboración Karen Birdsall ; versión castellana de Jesús Cuéllar Menezo**
 Edición 4ª ed.
 Publicación Madrid : Alianza, 2002
 ISBN 84-206-4139-1

UBICACIÓN	SIGNATURA	ESTADO	TIPO DE PRÉSTAMO
BUV Económicas-Empresas	E 911_GID_soc		PREST. NORMAL
BUV Económicas-Empresas	E 911_GID_soc		PREST. NORMAL
BUV Torrecedeira	TOR 316_GID_soc		PREST. NORMAL
BUV Filoloxía/Traducción	FFT 39_GID_soc		

Autor/a [Giner, Salvador \(1934-\)](#)
 Título **Historia del pensamiento social / Salvador Giner**
 Edición 11ª ed. amp. y act.
 Publicación Barcelona : Ariel, 2007
 ISBN 978-84-344-1703-8

UBICACIÓN	SIGNATURA	ESTADO	TIPO DE PRÉSTAMO
BUV Bca Campus Ourense	OUR 316 /106		PREST. NORMAL

Autor/a [Giner, Salvador \(1934-\)](#)
 Título **Teoría sociológica clásica / Salvador Giner**
 Publicación Barcelona : Ariel, 2001
 ISBN 84-344-1701-4

UBICACIÓN	SIGNATURA	ESTADO	TIPO DE PRÉSTAMO
BUV Torrecedeira	TOR 316_GIN_teo		PREST. NORMAL
BUV Bca Campus Pontevedra	BCP 316_GINE,S		PREST. NORMAL

Teoría sociológica moderna / Salvador Giner, (coordinador)
 Publicación Barcelona : Ariel, 2003
 ISBN 84-344-1704-9

UBICACIÓN	SIGNATURA	ESTADO	TIPO DE PRÉSTAMO
BUV Bca Campus Pontevedra	BCP 316_teor		PREST. NORMAL
BUV Bca Campus Pontevedra	BCP 316_teor		PREST. NORMAL

Título **Leer la sociedad : una introducción a la sociología general / Julio Iglesias de Ussel, Antonio Trinidad Requena (Coordinadores)**
 Publicación Madrid : Tecnos, 2005
 ISBN 84-309-4313-7

UBICACIÓN	SIGNATURA	ESTADO	TIPO DE PRÉSTAMO
BUV Bca Campus Ourense	OUR 316 /93		PREST. NORMAL
BUV Bca Campus Pontevedra	BCP 316_leer		PREST. NORMAL
BUV Bca Campus Pontevedra	BCP 316_leer		PREST. NORMAL

Autor/a [Macionis, John J.](#)
 Título **Sociología / John J. Macionis, Ken Plummer**
 Edición [3ª ed.]
 Publicación Madrid : Pearson Educación, [2007]
 ISBN 978-84-205-5030-5

UBICACIÓN	SIGNATURA	ESTADO	TIPO DE PRÉSTAMO
BUV Económicas-Empresas	E 910_MAC_soc		FIN DE SEMANA
BUV Económicas-Empresas	E 910_MAC_soc		PREST. NORMAL
BUV Económicas-Empresas	E 910_MAC_soc		PREST. NORMAL
BUV Económicas-Empresas	E 910_MAC_soc		PREST. NORMAL
BUV Económicas-Empresas	E 910_MAC_soc		PREST. NORMAL
BUV Económicas-Empresas	E 910_MAC_soc		PREST. NORMAL
BUV Bca Campus Ourense	OUR 316 /125		PR NORMAL
BUV Bca Campus Ourense	OUR 316 /125(A)		PREST. NORMAL
BUV Bca Campus Pontevedra	BCP 316_MACI,J		PREST. NORMAL
BUV Bca Campus Pontevedra	BCP 316_MACI,J		PREST. NORMAL

Recomendaciones**Asignaturas que continúan el temario**

(*)/

Sociología del Trabajo/V08G210V01305

Técnicas de Investigación Social/V08G210V01404

DATOS IDENTIFICATIVOS**Introducción al Derecho**

Asignatura	Introducción al Derecho			
Código	V08G210V01104			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptor	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1º	1C
Idioma	(*)Castelán (*)Galego			
Departamento	Derecho privado Derecho público			
Coordinador/a	Lareo Jimenez, Jacinto Mariño de Andres, Angel Manuel			
Profesorado	Lareo Jimenez, Jacinto Mariño de Andres, Angel Manuel			
Correo-e	ammarino@uvigo.es jlareo@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Materia de formación básica necesaria para conocer estructuras jurídicas tales como fuentes del Derecho, organización territorial del Estado así como a su vez la regulación jurídica básica en materia contractual fundamental para un posterior estudio detallado			

Competencias de titulación

Código	
A18	Capacidad para identificar la estructura territorial del Estado
A19	Capacidad para comprender el significado de la regulación jurídica
A20	Capacidad para conocer las principales instituciones en el ámbito del Derecho privado y público
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo
B4	Saber adaptarse a las nuevas situaciones
B5	Capacidad de gestionar la información
B6	Capacidad de organización y planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisiones

Competencias de materia

Competencias de materia	tipología	Competencias
Aprender autónomamente	saber hacer	B1
Capacidad de análisis y de síntesis	saber hacer	B2
Trabajar individualmente y en equipo	Saber estar /ser	B3
Saber adaptarse a las nuevas situaciones	Saber estar /ser	B4
Capacidad de gestionar la información	saber hacer	B5
(*)Capacidades de organización e planificación	saber hacer	B6
(*)Resolver problemas de forma efectiva	saber hacer	B7
(*)Saber tomar decisiones	saber hacer	B8
(*)Capacidades para comprender o significado da regulación xurídica	saber	A19
(*)Capacidades para identificar a estrutura territorial do Estado	saber	A18
(*)Capacidades para coñecer as principais institucións no ámbito do Dereito privado e público	saber	A20

Contenidos

Tema

(*)Tema 1: Introducción: La Administración y el Derecho. 1. ¿Qué es el Derecho? 2. El Estado de Derecho. 3. Teoría de la división de los poderes. 4. La Administración y los poderes del Estado.

Tema 2: La Administración en el orden constitucional español. 1. Estructura y contenido de la Constitución de 1978. 2. Institucionalización del Estado social y democrático de Derecho. 3. Distribución territorial de los poderes del Estado.

Tema 3: Caracteres del Derecho Administrativo como Derecho de la Administración pública. 1. La Administración como institución al servicio objetivo de los intereses generales. 2. El sometimiento pleno de la Administración a la Ley y al Derecho. 3. El control de la Administración pública por los Tribunales.

Tema 4: El sistema normativo. 1. Las normas no escritas y las formas normativas atípicas: la costumbre, los principios generales del Derecho, la jurisprudencia y la interpretación doctrinal. 2. Notas sobre la aplicación de las normas en el Derecho Administrativo.

Tema 5: Las normas escritas (I). 1. La Constitución. 2. Los Tratados internacionales. 3. El Derecho comunitario europeo.

Tema 6: Las normas escritas (II). 1. La Ley. 2. Las normas del Gobierno con rango de Ley. 3. Los Estatutos de Autonomía.

Tema 7: El Reglamento. 1. Concepto. 2. La potestad reglamentaria. 3. Clases de reglamentos. 4. Titularidad de la potestad reglamentaria. 5. El procedimiento de elaboración de los reglamentos. 6. Invalidez de los reglamentos.

(*)Tema 8: El negocio jurídico. Idea general. La autonomía de la voluntad: el concepto de negocio jurídico.- Elementos.- Clasificación.- Ineficacia del negocio.- La representación: concepto y clases.

Tema 9: El contrato. El contrato: la formación del concepto.- La noción de contrato en el Código civil.- Crisis de la autonomía de la voluntad y planteamientos actuales del contrato.- Clasificación de los contratos.

Tema 10: El consentimiento contractual. Presupuestos y requisitos del contrato.- Capacidad para contratar.- El consentimiento contractual: los vicios del consentimiento.- La autocontratación.

Tema 11: Objeto, causa y forma del contrato. Los elementos accidentales. El objeto del contrato: requisitos.- La causa: exposiciones doctrinales.- Régimen en el Código civil.- El contrato simulado.- La forma: significado y clases.- Régimen en el Código civil.- Los elementos accidentales del contrato: la condición, el término y el modo

Tema 12: Formación y contenido del contrato. La formación del contrato: fases.- Los tratos preliminares: la responsabilidad precontractual.- La oferta y la aceptación.- Momento y lugar de la perfección del contrato: el contrato entre ausentes.- El precontrato.- El contrato de opción: sustantividad.- El contenido contractual y su fijación.- La fijación unilateral: el contrato por adhesión.- Régimen legal sobre condiciones generales de la contratación.

Tema 13: Interpretación e integración del contrato. La interpretación del contrato: concepto y tipos.- Principios generales: el principio de buena fe.- Las reglas del Código civil sobre interpretación del contrato.- La integración del contrato.

Tema 14: La eficacia del contrato. La fuerza vinculante del contrato: la irrevocabilidad.- Efectos del contrato entre las partes: la relatividad del contrato.- Efectos del contrato respecto a terceros: contrato a favor de tercero, en daño de tercero y a favor de persona por designar.- La cesión de contrato.- El subcontrato.

Tema 15: La ineficacia del contrato. Consideraciones generales.- La nulidad absoluta: causas y efectos.- Convalidación y conversión del contrato nulo.- La anulabilidad: causas y efectos.- La confirmación.- La resolución por incumplimiento.- La rescisión: causas y efectos.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	15	25	40
Tutoría en grupo	2.5	0	2.5
Sesión magistral	35	22.5	57.5
Pruebas de respuesta corta	2	23	25

Estudio de casos/análisis de situaciones	0	25	25
--	---	----	----

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)Análise dun feito, problema ou caso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Tutoría en grupo	(*)Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe
Sesión magistral	(*)Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada	
	Descripción
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje.

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Sesión magistral	(*)Asistencia y participación para feedback de los conocimientos que se controlarán aleatoriamente por el profesor tolerándose un máximo de cinco faltas no justificadas.	10
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)Realización individual de casos prácticos planteados por el profesor a entregar en clase 30 o a través de la plataforma Tema a elección del profesor con un valor de un 10 % del total de la calificación. Presentación, escrita u oral, de trabajos en grupo de tres alumnos profundizando sobre alguno de los temas del programa previamente asignado por el profesorado. La calificación del trabajo de obtendrá sumando el 80% de la nota señalada por el profesor y el 20% restante por valoración inter pares . La calificación del trabajo supone un 20 % del valor total de la nota final.	30
Pruebas de respuesta corta	(*)Respuesta a preguntas sobre uno o varios temas. Los alumnos deben contestar a las preguntas formuladas con un lenguaje adecuado y de forma razonada	60%
Otros	(*)Asistencia continuada a las horas presenciales de docencia. Se comprobará mediante listas aleatorias o pruebas tipo test, tolerándose un máximo de cinco faltas.	(*)10%

Otros comentarios y segunda convocatoria

(*)
En primera convocatoria (Febrero) para los alumnos que no asistieron a clase y no realizaron evaluación continua, la prueba escrita de respuesta corta constará también de una parte práctica sobre metodología y resolución de unos supuestos.

En segunda convocatoria para los alumnos que utilizaron evaluación continúa, se guardarán las notas obtenidas en la realización de prácticas y trabajo así como por asistencia continuada. Para los alumnos que no las hubiesen realizado, la prueba escrita de respuesta corta constará también de una parte práctica sobre metodología y resolución de unos supuestos.

Las calificaciones obtenidas en prácticas, trabajos, asistencia, no se guardarán de un curso para otro por lo que el alumno que se matricule nuevamente deberá incorporarse en iguales condiciones de valoración que el resto de sus compañeros.

Fuentes de información
Cosculluela Montaner, L., Manual de Derecho Administrativo, Madrid: Civitas, 2009
Parada Vázquez, R., Derecho Administrativo I y II, Madrid: Marcial Pons, 2009
Díez Picazo, L., Fundamentos de derecho civil patrimonial.I. Introducción. Teoría del contrato, Civitas, última edición
O,Callaghan, X., Compendio de Derecho Civil. Tomo II: Derecho de obligaciones, Dijusa Editorial, S.L., última edición

(*)

Bibliografía complementaria: Referencias bibliográficas que para cada lección del temario pueda el profesor recomendar en clase.

Leyes:

Martín Rebollo, L, *Leyes administrativas*. Pamplona: aranzadi, 2009.

Todo alumno deberá además disponer, desde la segunda semana de docencia, de una edición actualizada a la fecha de comienzo de curso del Código Civil.

Recomendaciones**Asignaturas que continúan el temario**

Derecho Administrativo/V08G210V01401

DATOS IDENTIFICATIVOS**Principios de economía**

Asignatura	Principios de economía			
Código	V08G210V01105			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptor	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1º	1C
Idioma	(*)Castelán (*)Galego			
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a	Alonso Carrera, Jaime			
Profesorado	Alonso Carrera, Jaime Pereira Moreira, Roberto			
Correo-e	jalonso@uvigo.es			
Web	http://webs.uvigo.es/jalonso			
Descripción general	(*)A economía é unha ciencia social cuxo obxecto de estudo é a sociedade, analizando a toma de decisións dos individuos e como se interrelacionan. O obxectivo desta materia será transmitir aos estudantes de RRLL a forma de pensar dun economista, ao mesmo tempo, os alumnos descubrirán como o estudo da economía permite coñecer mellor o mundo. O programa da materia ofrece unha visión panorámica das grandes ideas que se repiten en Economía como o custo de oportunidade, a toma de decisións en termos marxinais, o papel dos incentivos, a eficiencia das asignacións do mercado, e así ata dez Principios de Economía que constitúen o fundamento da maior parte da análise económica. Os temas estrutúranse de tal modo que, sen deixar a un lado a teoría económica formal, se pon especial fincapé nas aplicacións e nas cuestións relacionadas coa política económica. Cada capítulo contén casos prácticos que mostran como se aplican os Principios de Economía.			

Competencias de titulación

Código	
A8	Conocer la economía y la situación económica del mercado de trabajo
A37	Ser capaz de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo
A40	Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos a la práctica
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo
B7	Resolver problemas de forma efectiva

Competencias de materia

Competencias de materia	tipología	Competencias
(*)Comprender a linguaxe económica básica e o modo de pensar dos economistas.	saber	A8 A37
(*)Capacidade de formular argumentacions simples de relación das variables económicas, baseados na utilización de instrumentos gráficos.	saber saber hacer	A37 A40
(*)Capacidade de xerar reflexións propias sobre problemas de natureza económica.	saber saber hacer Saber estar /ser	B1 B2 B3 B7

Contenidos

Tema	
(*)PARTE I: Introducción	(*)Tema 1. Os principios basicos da economía. Tema 2. Pensar como un economista.

(*)PARTE II: Oferta e demanda I: Cómo funcionan os mercados (*)Tema 3. Oferta e demanda: as forzas do mercado.

Tema 4. A elasticidade e as súas aplicacións.

(*)PARTE III: Oferta e demanda II: Mercados e Benestar

(*)Tema 5. Os consumidores, os produtores e a eficiencia do mercado.

Tema 6. Fallos de mercado e a intervención do Estado.

(*)PARTE IV: A conducta do consumidor, da empresa e a organización da industria

(*)Tema 7. A decisión do consumidor.

Tema 8. Producción e custes de produción.

Tema 9. A empresa e a estrutura de mercado.

(*)PARTE VI. OS DATOS MACROECONÓMICOS E A ECONOMIA A LONGO PRAZO

(*)Tema 10. Medición da renda dun país: o PIB.

Tema 11. Medición do custe da vida: o IPC.

Tema 12. O desemprego.

Tema 13. A produción e o crecemento económico.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	25	40
Tutoría en grupo	2.5	0	2.5
Sesión magistral	35	22.5	57.5
Pruebas de respuesta corta	4	44	48
Otras	2	0	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodoloxías

	Descrición
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)Metodoloxía que permite ó alumnado aprender de forma efectiva a través da realización de actividades de carácter práctico tales como exercicios e supostos mediante o uso do aprendido nas leccións maxistras. Os obxectivos desta técnica son: alcanzar unha maior competencia dos contidos aprendidos na teoría e ilustrar as súas potenciais aplicacións . Estas clases prácticas impartiranse cada semana o remate da docencia maxistral, en sesións dunha hora.
Tutoría en grupo	(*)Nas titorías en grupo aproveitaremos tamen a dispoñibilidade de ferramentas informáticas para a aprendizaxe dos contidos teóricos Incluindo a realización de probas autoevaluables no ordenador.
Sesión magistral	(*)Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introducción de algunhas preguntas dirixidas ó estudante, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.

Atención personalizada

	Descrición
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)As titorías individuais terán lugar no despacho do profesor da mateira. O alumno disporá de 6 horas semanais, previamente fixadas polo profesor nas que poderá facer consultas relacionadas coa materia. O horario das titorías farase publico ó comezo do curso académico vixente. Nos grupos de docencia reducida, o profesor resolvera as dúbidas que xurdan no desenrolo das clases coa realización dos exercicios .
Tutoría en grupo	(*)As titorías individuais terán lugar no despacho do profesor da mateira. O alumno disporá de 6 horas semanais, previamente fixadas polo profesor nas que poderá facer consultas relacionadas coa materia. O horario das titorías farase publico ó comezo do curso académico vixente. Nos grupos de docencia reducida, o profesor resolvera as dúbidas que xurdan no desenrolo das clases coa realización dos exercicios .

Evaluación

	Descrición	Calificación
--	------------	--------------

Pruebas de respuesta corta	(*)Examen final. Prueba tipo test e/o proba de respuesta corta.	80
Otras	(*)O longo do curso valorarase a posibilidade de realizar probas parciais. A calificación incluirase dentro da avaliación continua.	20
Otros		(*)

Otros comentarios y segunda convocatoria

(*)

A nota final da materia constará de dous bloques. Por un lado, o exame final valerán ata un 80% da nota (8 puntos) e doutra banda, a avaliación continua que pesará ata un 20% na nota final (2 puntos).

Exame final (Ata 8 puntos): Haberá un exame final que se realizará na data oficial establecida no calendario de exames.

Avaliación continua (Ata 2 puntos): O 20% restante da nota obterase mediante a avaliación continua do alumno, o que inclúe a asistencia tanto ás clases teóricas como ás clases prácticas, a entrega de follas de exercicios, e a nota dos pequenos controis que periodicamente se poidan facer.

Aqueles alumnos que de maneira expresa decidan o comenzo do curso no seguir a avaliación continua, a nota do exame final valera o 100% da cualificación final.

Nas convocatorias extraordinarias a nota do exame valera o 100% da cualificación final.

Fuentes de información

Bernanke, B. S. y Frank, R. H., , Principios de Economía , 3º edición , McGraw-Hill, 2007

Krugman P., Wells R. y Olney, M. L., , Fundamentos de Economía , 1º edición , Editorial Reverté, 2007

Mankiw, N. G , Principios de Economía , 4ª edición , Thomson, 2007

Samuelson, P. A. y Nordhaus W. D , Economía , 18º edición , McGraw-Hill 2006

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Economía Española**

Asignatura	Economía Española			
Código	V08G210V01201			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptor	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1º	2C
Idioma	(*)Castelán (*)Galego			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Bouso Cedron, Jose Daniel Pedro			
Profesorado	Bouso Cedron, Jose Daniel Pedro			
Correo-e	bouso@vigo.es			
Web				
Descripción general	(*)Conquerir coñecementos da vida económica española, no curso primeiro que permitira ter unha idea do estado do mundo económico español para axudar a comprender a situación económica - social de España			

Competencias de titulación

Código	
A37	Ser capaz de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo
A40	Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos a la práctica
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo
B7	Resolver problemas de forma efectiva

Competencias de materia

Competencias de materia	tipología	Competencias
(*) Capacidade de análise e síntese	Saber estar /ser	B1
(*)Aprender autonomamente	Saber estar /ser	B1
(*)Traballar individualmente e en equipo	Saber estar /ser	B7
(*)Saber adaptarse ás novas situacións	Saber estar /ser	B2
(*)Capacidade de administrar a información	Saber estar /ser	B3
(*) Resolver problemas de forma efectiva	Saber estar /ser	A37 A40
(*)A40 Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica	Saber estar /ser	A40
(*) A37 Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo	Saber estar /ser	A37

Contenidos

Tema
(*)Tema, 1.- España diante Europa
(*)Tema, 2.-Recursos da economía española.
(*)Tema, 3.- Mercado do traballo
(*)Tema, 4.- Inflación.
(*)Tema, 5. Distribución da renta
(*)Tema, 6. Sectores Productivos
(*)Tema, 7. Novas Tecnoloxías
(*)Tema, 8. Sector público

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	24	32.5	56.5
Tutoría en grupo	2.5	0	2.5
Sesión magistral	26	30	56
Estudio de casos/análisis de situaciones	1	0	1

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)Análise dun feito, problema ou caso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Tutoría en grupo	(*)Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Sesión magistral	(*) Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada	
	Descripción
Tutoría en grupo	(*)Análise dun feito, problema ou caso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución. Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)Análise dun feito, problema ou caso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución. Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Sesión magistral	(*)asistencia e participación	20
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)Análisis e resolución de problemas	20%
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)Proba dos contidos básicos da materia	60%
Otros	(*)O profesor podera aplicar criterios de análises da problemática económica do momento ,nos comentarios feitos por o alumno.	(*)10%

Otros comentarios y segunda convocatoria

(*)

Na segunda convocatoria terase en conta a participación no análisis e resolución dos problemas a o longo do curso. Os alumnos que non seguiron dito análisis e resolución teran proba de dita parte da materia.

Para o caso de que o alumno se presentase na convocatoria universal do primeiro cuatrimestre e por elo antes da docencia da materia, a proba dos contidos básicos da materia terá tamén proba de análisis e resolución de problemas.

Fuentes de información

García Delgado,J.L., Lecciones de Economía Española, Pirámide.2008,

Martín, C., España en la Nueva Europa, Alianza Editorial.2006,

Buesa, M., Economía Industrial de España, Civitas.2007,

(*)

DIRECCIONES DE INTERNET SOBRE ECONOMÍA ESPAÑOLA:

Instituto Nacional de Estadística: <http://www.ine.es>

Consejo Económico y Social: <http://www.ces.es>

Banco de España: <http://www.bde.es>

Eurostat:<http://www.europa.eu>

DCDE: <http://www.OECD.org>

index-mundi

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Fundamentos Básicos de Contabilidad de la Empresa**

Asignatura	Fundamentos Básicos de Contabilidad de la Empresa			
Código	V08G210V01202			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptor	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1º	2C
Idioma	(*)Castelán			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Orge Miguez, Jose Carlos			
Profesorado	Orge Miguez, Jose Carlos			
Correo-e	jcorge@uvigo.es			
Web				
Descripción general	(*)Coñecementos básicos sobre a materia contable general			

Competencias de titulación

Código

A28	Capacidad para comprender las distintas vicisitudes empresariales y conectarlas con aspectos sociolaborales
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo
B4	Saber adaptarse a las nuevas situaciones
B5	Capacidad de gestionar la información
B6	Capacidad de organización y planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisiones
B9	Comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales
B10	Preocupación por la calidad
B11	Guardar un comportamiento ético como ciudadano y como profesional

Competencias de materia

Competencias de materia	tipología	Competencias
Capacidad de administrar la información	saber saber hacer	B5
Capacidad de análisis y síntesis	saber	B1
Trabajar individualmente y en equipo	saber saber hacer Saber estar /ser	B3
(*)Aprender autónomamente	saber saber hacer	B2
Saber adaptarse a las novas situaciones	saber saber hacer Saber estar /ser	B4
Capacidad de organización y planificación	saber saber hacer Saber estar /ser	B6
Resolver problemas de forma efectiva	saber saber hacer	B7

Saber tomar decisiones	saber saber hacer Saber estar /ser	B8
Comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales	saber saber hacer Saber estar /ser	B9
Preocupación por la calidad	saber saber hacer Saber estar /ser	B10
Guardar un comportamiento ético como ciudadano y como profesional	saber saber hacer Saber estar /ser	B11
Capacidad para comprender las distintas vicisitudes empresariales y conectarlas con aspectos sociolaborales	saber saber hacer	A28

Contenidos

Tema	
Tema 1 FUNDAMENTOS BÁSICOS DE LA CIENCIA CONTABLE	1.1 Definición 1.2 La riqueza y el patrimonio 1.3 Análisis del Activo 1.4 Análisis del Pasivo
Tema 2 EL MÉTODO CONTABLE	2.1 El método contable 2.2 El hecho contable 2.3 Teoría de las cuentas 2.4 Método de la partida doble 2.5 Leyes de funcionamiento de las cuentas 2.6 Métodos para llevar las cuentas de Balance
Tema 3 INTRODUCCIÓN AL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD	3.1 Introducción 3.2 Marco conceptual 3.3 Normas de registro y valoración 3.4 Cuentas anuales 3.5 Cuadro de cuentas 3.6 Definiciones y relaciones contables
Tema 4 LAS CUENTAS ANUALES	4.1 Balance 4.2 Cuenta de Pérdidas y Ganancias 4.3 Memoria 4.4 Estado de cambios en el Patrimonio Neto 4.5 Estado de Flujos de Efectivo

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Trabajos de aula	15	25	40
Tutoría en grupo	2.5	0	2.5
Sesión magistral	35	20.5	55.5
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	50	52

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías

	Descripción
Trabajos de aula	El estudiante desarrolla ejercicios o proyectos en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor. Puede estar vinculado su desarrollo con actividades autónomas del estudiante.
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

Atención personalizada

	Descripción

Tutoría en grupo Se atenderán dudas suscitadas en las sesiones teóricas y prácticas

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Sesión magistral	Asistencia y participación	0
Trabajos de aula	Asistencia y participación	0
Tutoría en grupo	Asistencia y participación	10
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)Examen final	90
Otros		(*)

Otros comentarios y segunda convocatoria

(*)

Na segunda convocatoria farase una proba práctica tipo examen final con o mesmo valor e conservaranse as restates notas obtidas na primerira convocatoria.

Na convocatoria universal farase un examen que contará o 100% da cualificación

Fuentes de información

, Plan General de Contabilidad, Ediciones Pirámide 2008,

Wanden-Berghe Lozano, José Luis, Contabilidad financiera, Ediciones Pirámide 2008,

Carlos Mallo, Contabilidad financiera, Paraninfo 2008,

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Contabilidad/V08G210V01301

DATOS IDENTIFICATIVOS**Organización de Empresa**

Asignatura	Organización de Empresa			
Código	V08G210V01203			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptor	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	9	FB	1º	2C
Idioma	(*)Castelán			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Caballero Fernandez, Gloria			
Profesorado	Caballero Fernandez, Gloria			
Correo-e	gloriacf@uvigo.es			
Web				
Descripción general	(*)O obxectivo desta asignatura é o de obter uns coñecementos básicos da empresa e do seu funcionamento. Dentro do funcionamento da empresa, o alumno deberá ser capaz de identificar as áreas funcionais (producción, marketing e finanzas) e saber as súas características			

Competencias de titulación

Código	
A4	Conocer las técnicas y procedimientos de organización y dirección de empresas
A8	Conocer la economía y la situación económica del mercado de trabajo
A16	Ser capaz de dirigir grupos de personas
A28	Capacidad para comprender las distintas vicisitudes empresariales y conectarlas con aspectos sociolaborales
A35	Capacidad para determinar y ofrecer una solución a los problemas de flexibilidad laboral y externalización productiva, con especial atención a los grupos de empresas y la transnacionalización
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo
B4	Saber adaptarse a las nuevas situaciones
B5	Capacidad de gestionar la información
B6	Capacidad de organización y planificación
B10	Preocupación por la calidad

Competencias de materia

Competencias de materia	tipología	Competencias
(*)Capacidade de análise e síntese	saber hacer	B1
(*)aprender autonomamente	saber	B2
(*)traballar individualmente e en equipo	Saber estar /ser	B3
(*)saber adaptarse ás novas situacións	Saber estar /ser	B4
(*)Capacidad de gestionar la información	saber hacer	B5
(*)Capacidade de organización e planificación	saber hacer	B6
(*)Preocupación pola calidade	saber	B10
(*)Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas	saber	A4
(*)Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais	saber hacer	A28
(*)Ser quen de dirixir grupos de persoas	saber hacer	A16
(*)Capacidade para determinar e ofrecer unha solución ós problemas de flexibilidade laboral e externalización productiva, con especial atención ós grupos de empresas e a transnacionalización	saber hacer	A35
(*)Coñecer a economía e a situación económica do mercado de traballo	saber	A8

Contenidos

Tema

(*)Tema 1:Conocimiento del concepto y evolución de la empresa y el empresario dentro de la función económica general

(*) Tema 2:Tipos de tamaño da empresa, de capitais, finalidade e forma xurídica

(*)Tema 3:Modelos de organización dentro da empresa (*)Organización, división de traballo, decisións, motivación, etc.

(*)Tema 4:Coñecemento das actividades dentro da zona de produción (*)Formas de organización da produción, calidade, custos, produtividade, xestión de stocks, función lóxística, etc.

(*)Tema 5:Coñecemento das actividades dentro da área de comercio e do marketing (*)Prezo, Promoción e Publicidade, distribución e canle, produto e marca, entre outros.

(*)Tema 6:Coñecemento das actividades e dos elementos de decisión dentro da esfera económica financeira da empresa (*)As formas de financiamento interno e externo da empresa;tipos de costes; o umbral de rentabilidade; o beneficio da empresa e a rentabilidade; análise e selección de inversións; razóns; etc

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	36	50	86
Tutoría en grupo	2.8	0	2.8
Sesión magistral	40	21.2	61.2
Pruebas de tipo test	2	73	75

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)A resolución de problemas e/ou exercicios descomponse en dous: 1. O planteamento e resolución de supostos prácticos relacionados cos contidos teóricos (clases prácticas: 36 horas) 2. O estudo e resolución dos exercicios e casos prácticos polo alumno de xeito autónomo (50 horas)
Tutoría en grupo	(*)Resolución das dudas suscitadas na sesión maxistral e nas clases prácticas
Sesión magistral	(*)A sesión maxistral descomponse en dous tarefas: 1.Exposición do profesor dos contidos teóricos (40 horas) 2. O traballo autónomo do alumno para a preparación das clases teóricas (21.25 horas)

Atención personalizada

	Descripción
Tutoría en grupo	(*)Resolveránse as dudas dos contidos teóricos expostos na lección maxistral, ademais dos exercicios prácticos

Evaluación

	Descripción	Calificación
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)Asistencia e participación/entrega na resolución de problemas, casos prácticos e/ou exercicios nas clases prácticas	20
Sesión magistral	(*)Asistencia e participación á exposición dos contidos teóricos da materia	10
Pruebas de tipo test	(*)Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadero/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades	70
Otros	(*)Exame Final con dúas partes a avaliar: 1ª: os contidos conceptuais das distintas áreas da empresa 2ª: os exercicios e supostos prácticos dos aspectos da empresa vistos nas clases prácticas	(*)7

Otros comentarios y segunda convocatoria

(*)

1. A puntuación obtida pola asistencia e participación, tanto á lección maxistral como ás clases prácticas, será válida solo nas convocatorias correspondentes ó curso académico no que se asistiu a elas. No exame final para estes alumnos que acadaron a puntuación da asistencia e/ou participación nas clases tanto de lección maxistral como nas clases prácticas, se exisirá unha puntuación mínima para poder aprobar a materia.

2. Os alumnos que non asistan ás clases maxistrais e/ou as clases prácticas -e polo tanto non alcancen a puntuación correspondente nestas-, farán un exame máis amplo -preguntas añadidas ó exame xeral- que aqueles que asistiron. Polo tanto, con este exame ampliado poderán alcanzar a puntuación dun 10.

Fuentes de información

AGUIRRE SADABA, A. , Bibliografía complementaria: Fundamentos de economía y administración de empresa, Madrid: Pirámide, 1995.,

BUENO CAMPOS, E., Bibliografía básica: Curso básico de economía de la empresa un enfoque de organización. , Madrid: Pirámide, 2005. 4ª ed.,

BUENO CAMPOS, E. et al., Bibliografía complementaria: Economía de la empresa. Análisis de las decisiones empresariales. , Madrid: Pirámide, 1996.,

DOMINGUEZ MACHUCA, J.A., Bibliografía complementaria: Dirección de operaciones. , Madrid: Mc Graw-Hill, 1994.,

KEOWN, A, et al. , Bibliografía básica: Introducción a las finanzas. La práctica y la lógica de la dirección financiera,, Madrid: Prentice Hall, 1999. 2ª ed.,

KOTLER, P, et al., Bibliografía básica: Fundamentos de marketing , Mexico, D.F. : Pearson Educación, 2008, 9ª ed.,

MIRANDA GONZÁLEZ, F.C. et al., Bibliografía básica: Manual de Dirección de Operaciones, Madrid: Thomson, 2005,

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Dirección Estratégica/V08G210V01304

DATOS IDENTIFICATIVOS**Psicología del trabajo**

Asignatura	Psicología del trabajo			
Código	V08G210V01204			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	9	FB	1º	2C
Idioma	(*)Castelán			
Departamento	Análisis e intervención psicosocioeducativa			
Coordinador/a	Dominguez Rubira, Maria Carmen			
Profesorado	Dominguez Rubira, Maria Carmen			
Correo-e	carmenrubira@uvigo.es			
Web				
Descripción general	(*)Esta asignatura proporciona unha perspectiva da organización como un sistema social tendo en conta os factores materiais, temporais e sociais que tamén lle afectan. Así mesmo esta materia estuda a importancia dos aspectos psicosociais como a motivación, a satisfacción, o manexo do poder e a comunicación que influen no comportamento laboral.			

Competencias de titulación

Código	
A7	Conocer la psicología del trabajo y las técnicas de negociación
A16	Ser capaz de dirigir grupos de personas
A39	Ser capaz de comprender la relación entre los procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales
A40	Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos a la práctica

Competencias de materia

Competencias de materia	tipología	Competencias
Conocer la psicología del trabajo y las técnicas de negociación	saber	A7
Ser capaz de dirigir grupos de personas	saber	A16
Ser capaz de comprender la relación entre los procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales	saber hacer	A39
Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos a la práctica	saber hacer	A40

Contenidos

Tema	
(*)Tema 1: Aproximación á Psicoloxía do traballo.	(*)Definición de psicoloxía e campos de especialización.Principios da psicoloxía do traballo. Breve desenvolvemento histórico. Principais áreas de investigación. Psicoloxía do traballo e relacións laborais.
(*)Tema 2:: Factores psicosociais que influen na conduta e nas relacións humanas no traballo.	(*). Diferenzas individuais. Actitudes. Estereotipos. Conformismo. Percepción. A necesidade de afiliación. O funcionamento dos grupos humanos.
(*)Tema 3: Factores do contexto do traballador: Condicións de traballo, cultura organizacional e clima laboral	(*)O concepto de condicións de traballo. A influencia do entorno sobre a actividade laboral. Condicións ambientais de traballo. Condicións temporais. Condicións de demanda e carga de traballo. Concepto, características e dimensións culturais das organizacións. Cultura organizativa e eficacia.. Definición. Tipos de clima laboral. Componentes do clima laboral e consecuencias do clima.
(*)Tema 4: Motivación laboral e satisfacción no traballo	(*)Introducción ao estudo da motivación humana. Principais enfoques teóricos. Concepto de motivación laboral. Concepto de satisfacción laboral. Modelos e teorías. Medida da satisfacción. Relación con outras variables.
(*)Tema 5: Organización do traballo nos seus aspectos materiais, temporais e sociais.	(*)Tareas, postos e funcións. Tempo biolóxico, psicolóxico e social. Horarios de traballo. Roles no traballo e ocupacións.

(*)Tema 6: O conflito nas organizacións.

(*)Tipos de conflito nas organizacións. Xestión eficaz do conflito. Dinámica do conflito. Aspectos conceptuais.

(*)Tema 7: O proceso de negociación.

(*)Estilos de negociación. Estratexias e tácticas de negociación. Características das partes enfrentadas. A comunicación entre os negociadores.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	52	46.25	98.25
Estudio de casos/análisis de situaciones	24	12	36
Tutoría en grupo	2.75	0	2.75
Pruebas de tipo test	2	73	75
Trabajos y proyectos	0	13	13

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	(*)Exposición dos contidos da materia por parte do profesor
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)Formulación, análise, resolución e debate de exercicios e problemas relacionados ca materia
Tutoría en grupo	(*)Resolución de dúbidas suscitadas nas clases teóricas e nas clases prácticas.

Atención personalizada

	Descripción
Tutoría en grupo	(*)Tutoría en grupo: resolución de dúbidas o alumno suscitadas nas clases teóricas e prácticas.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Pruebas de tipo test	(*)Probos que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta. Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades. Na planificación docente especificanse as horas adicadas por parte do alumno a preparación da proba final obxetiva	70
Trabajos y proyectos	(*)O estudante presenta de forma individual o resultado obtido na elaboración dun documento sobre a temática da materia	30
Otros		(*)

Otros comentarios y segunda convocatoria

(*)

Para la segunda convocatoria habrá también un examen tipo test, de las mismas características que en la primera convocatoria y se conservarán las calificaciones obtenidas por el trabajo. Para aquellos alumnos no hubiesen realizado el trabajo, el examen test constará de un mayor número de preguntas.

Fuentes de información

J.W. Newstrom, Comportamiento humano en el trabajo, , McGraw Hill Interamericana, 2007
H. Andrade, Comunicación organizacional interna: proceso, disciplina y técnica,, , Netbiblo, 2005
Peiró y Ramos, Intervención psicosocial en las organizaciones,, , P.P.U, 2003
Alcover de la Hera,C, Introducción a la Psicología del trabajo,, , McGrawHill, 2004
Kenneth W. Thoma, La motivación intrínseca en el trabajo, , Centro de estudios Ramón Areces, 2005
Gibson, J; Ivancevich, J y Donnell, Las organizaciones, , McGrawHill, 2001
Muchinsky, P.M, Psicología aplicada al trabajo: una introducción a la psicología industrial y organizacional., , Declée, 1994
Guillén Gestoso y Guil Boza, Psicología del Trabajo para relaciones laborales, , McGrawHill, 1999
Ovejero Bernal, A, Técnicas de negociación: cómo negociar eficaz y exitosamente, , , McGrawHill, 2004

Recomendaciones

Otros comentarios

Para la segunda convocatoria habrá también un examen tipo test, de las mismas características que en la primera convocatoria. La calificación del trabajo de primera convocatoria, aportará puntuación - sea cual sea - al examen.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Contabilidad**

Asignatura	Contabilidad			
Código	V08G210V01301			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2º	1C
Idioma	(*)Castelán			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Orge Miguez, Jose Carlos			
Profesorado	Orge Miguez, Jose Carlos			
Correo-e	jcorge@uvigo.es			
Web				
Descripción general	(*)Aplicación dos coñecementos básicos da materia contable segundo o Plan Xeral de Contabilidade			

Competencias de titulación

Código	
A28	Capacidad para comprender las distintas vicisitudes empresariales y conectarlas con aspectos sociolaborales
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo
B4	Saber adaptarse a las nuevas situaciones
B5	Capacidad de gestionar la información
B6	Capacidad de organización y planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisiones
B9	Comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales
B10	Preocupación por la calidad
B11	Guardar un comportamiento ético como ciudadano y como profesional

Competencias de materia

Competencias de materia	tipología	Competencias
(*)B1 Capacidade de análise e síntese	saber hacer	B1
(*)	saber saber hacer	B2
(*)	saber saber hacer Saber estar /ser	B3
(*)	saber saber hacer Saber estar /ser	B4
(*)	saber saber hacer	B5
(*)	saber saber hacer Saber estar /ser	B6
(*)	saber saber hacer	B7
(*)	saber saber hacer Saber estar /ser	B8

(*)	saber saber hacer Saber estar /ser	B9
(*)	saber saber hacer Saber estar /ser	B10
(*)	saber saber hacer Saber estar /ser	B11
(*)	saber saber hacer	A28

Contenidos

Tema	
(*)tema 1	(*)
(*)Tema 2 Operacións de tráfico	(*)2.1 Os envases retornables 2.2 Efectos comerciais 2.3 Créditos de dudoso cobro 2.4 Gastos de persoal e outros suxeitos a retención 2.5 Valoración e axustes de saldos en moeda estranxeira
(*)Tema 3 Inversións financeiras	(*)3.1 Concepto e clases 3.2 Rendementos das inversións financeira 3.3 Valoración das inversións financeiras
(*)Tema 4 O Inmobilizado	(*)4.1 Inmobilizado Material 4.2 Correccións de valor do Inmobilizado: Amortizacións e Deterioro de Valor 4.3 Inmobilizado en curso 4.4 inversións inmobiliarias
(*)Tema 5 A periodificación do resultado	(*)5.1 Introducción 5.2 Gastos e ingresos anticipados 5.3 Gastos e ingresos diferidos
(*)Tema 6 Financiación propia e allea	(*)6.1 Os fondos propios 6.2 Os recursos alleos
(*)Tema 7 A consideración contable do imposto de beneficios	(*)7.1 O imposto como gasto 7.2 O resultado negativo e o gasto fiscal

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Tutoría en grupo	2.5	0	2.5
Sesión magistral	35	20.5	55.5
Trabajos de aula	15	25	40
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	50	52

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías

	Descripción
Tutoría en grupo	(*)Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Sesión magistral	(*)Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Trabajos de aula	(*)O estudante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor. Pode estar vinculado o seu desenvolvemento con actividades autónomas do estudante.

Atención personalizada

	Descripción
Tutoría en grupo	(*)Atenderanse dudas suscitadas nas sesións teóricas e prácticas

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Trabajos de aula	(*)Asistencia e participación	0
Tutoría en grupo	(*)Asistencia e participación	10
Sesión magistral	(*)Asistencia e participación	0
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)Examen final	90
Otros		(*)

Otros comentarios y segunda convocatoria

(*)

Na segunda convocatoria farase una proba práctica tipo examen final con o mesmo valor e conservaranse as restates notas obtidas na primeira convocatoria.

Fuentes de información

, Plan General de Contabilidad, Ediciones Pirámide 2008,

Wanden-Berghe Lozano, José Luis, Contabilidad financiera, Ediciones Pirámide 2008,

Carlos Mallo, Contabilidad financiera, Paraninfo 2008,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Fundamentos Básicos de Contabilidad de la Empresa/V08G210V01202

DATOS IDENTIFICATIVOS**Derecho del Trabajo I**

Asignatura	Derecho del Trabajo I			
Código	V08G210V01302			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptor	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2º	1C
Idioma	(*)Galego			
Departamento	Derecho público especial, comunicación audiovisual y publicidad			
Coordinador/a	Cabeza Pereiro, Jaime			
Profesorado	Cabeza Pereiro, Jaime Fernandez Docampo, Maria Belen			
Correo-e	jcabeza@uvigo.es			
Web				
Descripción general	(*)Aproximación ao estudo do Dereito individual do Traballo, a súa configuración, as súas fontes e os distintos modelos contractuais laborais.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Conocer el marco normativo regulador de las relaciones laborales
A14	Ser capaz de seleccionar, gestionar y transmitir información y documentación laboral
A17	Ser capaz de realizar funciones de representación y negociación en los diferentes ámbitos de las relaciones laborales
A21	Capacidad de asesorar a organizaciones sindicales y empresariales y a sus afiliados
A26	Capacidad de asesorar y gestionar en materia de empleo, contratación laboral, Seguridad Social, Asistencia Social y protección social complementaria
B2	Aprender autónomamente
B5	Capacidad de gestionar la información

Competencias de materia

Competencias de materia	tipología	Competencias
(*)Aprender autónomamente.	Saber estar /ser	B2
(*)Capacidad de gestionar la información.	saber hacer	B5
(*)Coñecer o marco normativo das relacións laborais.	saber	A1
(*)Ser capaz	Saber estar /ser	A14
(*)Ser capaz	saber hacer	A17
(*)Capacidad de asesorar a organizaciones sindicales y empresariales y a sus afiliados.	saber hacer	A21
(*)hjhj	saber hacer	A26

Contenidos

Tema

(*)I. INTRODUCCION. DELIMITACIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO.

(*)

- Tema 1. Concepto de la disciplina.
- . Sus presupuestos configuradores.
 - . Especial referencia a la ajenidad del trabajo.
 - . La dependencia: génesis y evolución actual.
 - . El trabajo autónomo.

- Tema 2. Exclusiones legales.
- . Trabajos familiares y servicios benévolos.
 - . Consejeros de sociedades.
 - . Funcionarios públicos y demás personal estatutario.
 - . Prestaciones personales obligatorias.
 - . Transportistas.

- Tema 3. Relaciones laborales de carácter especial
- Personal de alta dirección y asimilados.
- Servidores del hogar familiar.
- . Penados en las instituciones penitenciarias.
 - . Deportistas profesionales.
 - . Artistas en espectáculos públicos.
 - . Representantes de comercios. Similitud y diferencia con los agentes mercantiles.
 - . Trabajadores discapacitados en centros especiales.
 - . Estibadores portuarios.
 - . Abogados en despachos profesionales.
 - . Médicos residentes.

- Tema 4. Trabajos singulares
- . A domicilio. Teletrabajo
 - . A la parte.
 - . Trabajo en grupo. El auxiliar asociado.
 - . Socios de cooperativas de trabajo asociado y de sociedades laborales.
 - . Personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas. El Estatuto del Empleado Público.
-

(*)II. FUENTES DEL DERECHO DEL TRABAJO.

(*)Tema 5. Legislación estatal

- . La Constitución.
- . Leyes orgánicas y ordinarias. Normas con rango de ley.
- . Reglamentos y normas sectoriales de la Administración.
- . Resoluciones de extensión de las normas colectivas. Referencia.
- . Normativa de las Comunidades Autónomas.
- . El ámbito de aplicación de la Ley del Reino de España. El Reglamento 593/2008, de 17 de junio. El art. 1.4 ET.

Tema 6. Normas colectivas

- . El convenio colectivo. Concepto.
- . El art. 37 de la Constitución. Eficacia del convenio.
- . Noción de autonomía colectiva.
- . Tipología de convenios.

Tema 7. Legislación supraestatal

- . Tratados bilaterales y multilaterales.
- . Convenios y recomendaciones.
- . La Carta Social europea.
- . Normativa de la Unión Europea.
- . Derecho originario. Del Tratado de Roma al Tratado de Lisboa. La Carta Europea de Derechos Fundamentales. O Tratado de Lisboa.
- . Derecho derivado.
- . Normas de otras organizaciones internacionales.

Tema 8. Otras fuentes.

- . Usos y costumbres profesionales.
 - . La jurisprudencia. Del Tribunal Constitucional. Del Tribunal de la Unión. De los tribunales del orden social. De otros tribunales.
 - . Los principios generales del derecho.
 - . Principios laborales. Respeto a los mínimos, norma más favorable, condición más beneficiosa, irrenunciabilidad de derechos, pro operario.
 - . El Derecho común.
-

(*)III. CONTRATACIÓN LABORAL. EMPLEO, PRESTAMISMO Y MODALIDADES DE CONTRATO.

(*)Tema 9. El contrato de trabajo. Consentimiento, objeto y causa. Partes.
 . Concepto.
 . Partes. Trabajador y empresario. Comunidades de bienes y grupos de empresas.
 . Capacidad. Del trabajador. La edad. Limitaciones al trabajo de los menores. El trabajo infantil.
 . Extranjeros y nacionales de Estados miembros de la Unión Europea. Referencia a los derechos de los extranjeros irregulares.

Tema 10. Validez. Forma. Precontrato y prueba
 . Nulidad del contrato.
 . Consentimiento y forma. Presunción de contrato.
 . Copia básica y derechos de información del trabajador.
 . Precontrato.
 . Período de prueba.

Tema 11. Colocación, fomento del empleo y prestamismo laboral
 . Rasgos generales de la Ley de Empleo.
 . Obligaciones en materia de colocación.
 . Empresas de inserción.
 . Oficinas de empleo y agencias privadas de colocación.
 . Preferencias de empleo.
 . Fomento del empleo. Subvenciones y bonificaciones.
 . Política de empleo.

Tema 12. . Empresas de trabajo temporal.
 . Requisitos.
 . Contrato de puesta a disposición.
 . Contrato de trabajo.
 . Relación del trabajador con la empresa usuaria.

Tema 13. Modalidades de contrato de trabajo (I)
 . Contratos indefinidos.
 . Ordinario.
 . De fomento de la contratación.
 . Fijo discontinuo.

Tema 14. Modalidades de contrato de trabajo (II)
 . Contratos formativos.
 Contrato para la formación
 Contrato en prácticas.

Tema 15. Modalidades de contrato de trabajo (III)
 . Obra o servicio determinado.
 . Eventual.
 . Interinidad. Modalidades.
 . Discapacitados.
 . De relevo.
 . Por anticipación de la edad de jubilación.
 . Reglas generales aplicables a todos los contratos temporales.

Tema 16. Contrato a tiempo parcial.
 . Concepto. Forma.
 . Voluntariedad. Tránsito a jornada completa y viceversa.
 . Horas complementarias.
 . El principio de igualdad.

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	32	60	92
Estudio de casos/análisis de situaciones	15	25	40
Tutoría en grupo	2.5	0	2.5
Actividades introductorias	1	0	1
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	1.5	12.5	14

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
	Descripción
Sesión magistral	(*)Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudio, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación.
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)Planteamiento e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentencias, etc, coa finalidade de coñecerlos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Tutoría en grupo	(*)Entrevistas/conversacións que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe.
Actividades introductorias	(*)Actividade encamiñada a tomar contacto co alumnado así como presentar a materia, os seus contidos principais e planificación docente.

Atención personalizada	
	Descripción
Tutoría en grupo	(*)Entrevistas/conversacións que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Sesión magistral	(*)Proba/examen final de respostas de desenvolvemento. Trátase dunha proba final, teórica e escrita sobre os contidos teóricos da materia que incluírá entre 5 e 7 preguntas sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá desenvolver, relacionar e presentar os coñecementos que ten a materia en respostas de extensión intermedia.	80
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)Resolución dun caso práctico prantexado. Proba de avaliación final consistente na resolución, por escrito dun suposto/caso práctico no que o alumnado aplicará os coñecementos teóricos, pero sobre todo prácticos na materia adquiridos ao longo de todo o curso.	20
Otros		(*)

Otros comentarios y segunda convocatoria

(*)

AVALIACIÓN CONTINUA (opcional para o alumno).

Na avaliación final da proba teórica da convocatoria de xuño, terase en conta as calificacións obtidas polo alumnado a través da avaliación continua desenvolvida durante todo o cuatrimestre. A avaliación continua alcanzará o 20% da nota final teórica (do 80%) e consistirá na asistencia, participación e na realización e superación de 2 exames tipo test realizados durante o cuatrimestre en presenza do docente.

Na avaliación final da proba práctica da convocatoria de xuño, terase en conta as calificacións obtidas na avaliación continua desenvolvida durante o cuatrimestre. A avaliación continua alcanzará o 50 % da nota final práctica (do 20%) e consistirá na asistencia, participación e entrega de 2 casos prácticos realizados individualmente polo alumno/a.

Se o alumno/a non superase a materia na convocatoria de xuño, a nota da avaliación continua conservarase para a convocatoria de xullo. Porén, se non se supera a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o/a alumno/a tería que someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL:

Proba única final teórica e práctica, tal e como aparece definida nos descritores superiores.

Fuentes de información

(*)

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

ALONSO OLEA, M. y CASAS BAAMONDE, ME., Derecho del Trabajo, Civitas, Madrid (última edición).

MARTIN VALVERDE, A, RODRÍGUEZ SAÑUDO, F. y GARCIA MURCIA, J., Derecho del Trabajo, Tecnos, Madrid (última edición).

GARCÍA NINET, I. y VICENTE PALACIO, A, Derecho del trabajo, Aranzadi, Navarra (última edición).

PALOMEQUE LÓPEZ, MC y ÁLVAREZ DE LA ROSA, M, Derecho del Trabajo, Fundación Ramón Areces, Madrid (última edición)

LEGISLACIÓN: Código/legislación de normas laborales y de seguridad social de cualquiera de las editoriales existentes en el mercado y actualizado a 2010 (Aranzadi, Tecnos, Civitas, Colex, Tirant lo Blanch, etc.)

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

BORRAJO DACRUZ, E., Introducción al Derecho del Trabajo, Tecnos, Madrid (última edición)

LÓPEZ GANDIA, J., Contrato de trabajo y figuras afines, Tirant lo Blanch, Valencia, 1999.

GÁRATE CASTRO, J., Lecturas sobre el régimen jurídico del contrato de trabajo, Netbiblo, A Coruña (última edición)

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dirección y gestión de recursos humanos I: dimensión psicosocial**

Asignatura	Dirección y gestión de recursos humanos I: dimensión psicosocial			
Código	V08G210V01303			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptor	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2º	1C
Idioma	(*)Castelán			
Departamento	Análisis e intervención psicosocioeducativa			
Coordinador/a	Dominguez Rubira, Maria Carmen			
Profesorado	Dominguez Rubira, Maria Carmen			
Correo-e	carmenrubira@uvigo.es			
Web				
Descripción general	(*)Esta asignatura pretende introducir al alumno en temas de la gestión de los recursos humanos clásicos como la selección, la socialización y la capacitación de los empleados, así como en nuevas formas de gestión de los recursos humanos como es la gestión por competencias y los nuevos modelos de liderazgo en las organizaciones.			

Competencias de titulación

Código	
A5	Conocer las técnicas y procedimientos de dirección y gestión de recursos humanos
A15	Ser capaz de elaborar y diseñar la estrategia de recursos humanos en una organización
A16	Ser capaz de dirigir grupos de personas
A40	Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos a la práctica
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo
B4	Saber adaptarse a las nuevas situaciones
B5	Capacidad de gestionar la información
B6	Capacidad de organización y planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisiones
B9	Comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales
B10	Preocupación por la calidad
B11	Guardar un comportamiento ético como ciudadano y como profesional

Competencias de materia

Competencias de materia	tipología	Competencias
(*)Coñecer as técnicas e procedementos de dirección e administración de recursos humanos	saber	A5
(*)Ser quen de elaborar e deseñar a estratexia de recursos humanos nunha organización	saber	A15
(*)Ser quen de dirixir grupos de persoas	saber hacer	A16
(*)Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica	saber hacer	A40
(*)Capacidade de análise e síntese	saber hacer	B1
(*)Aprender autonomamente	saber	B2

(*)Traballar individualmente e en equipo	Saber estar /ser	B3
(*)Saber adaptarse ás novas situacións	Saber estar /ser	B4
(*)Capacidade de administrar a información	Saber estar /ser	B4
(*)Capacidade de administrar a información	saber hacer	B5
(*)Capacidade de organización e planificación	saber hacer	B6
(*)Resolver problemas de forma efectiva	saber hacer	B7
(*)Saber tomar decisións	saber hacer	B8
(*)Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais	Saber estar /ser	B9
(*)Preocupación pola calidade	saber hacer	B10
(*)Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional	Saber estar /ser	B11

Contenidos

Tema	
(*)TEMA 1: Introducción a dirección de RRHH. Enfoque sobre a teoría da organización	(*)Orixen da administración de RRHH. Evolución da función de persoal. O movemento da OCT. As funcións da administración. O departamento de RRHH.
(*)TEMA 2: Incorporación do individuo á organización	(*)Análise de postos de traballo. Reclutamento. Preselección. Administración de probas. Dinámicas de grupo. Entrevista. Selección por competencias.
(*)TEMA 3: Programas de acollida e socialización do persoal de novo ingreso.	(*)Socialización no grupo. Fases do proceso de socialización. Orientación e socialización.
(*)TEMA 4. Formación e plans de carreira.	(*)Concepto de formación. Calidade na formación. Proceso e avaliación da formación. Plans de promoción. Ascensos e transferencias.
(*)TEMA 5: Xestión dos RRHH por competencias. Xestión do coñecemento.	(*)Concepto de competencia. Ventaxas do enfoque de competencias. Clasificación e estrutura xerárquica das competencias.
(*)TEMA 6: Dirección e liderazgo.	(*)Concepto de liderazgo. Tipos de liderazgo. Estilos de dirección. A cultura organizacional como factor influente.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	35	10	45
Estudio de casos/análisis de situacións	15	15	30
Tutoría en grupo	2.5	4.5	7
Pruebas de tipo test	2	66	68

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodoloxías

	Descrición
Sesión magistral	(*)Exposición dos contidos da materia por parte do profes
Estudio de casos/análisis de situacións	(*)Formulación, análise, resolución e debate de exercicios e problemas relacionados ca materia
Tutoría en grupo	(*)Resolución de dudas suscitadas nas clases teóricas e nas clases prácticas.

Atención personalizada

	Descrición
Tutoría en grupo	(*)Tutoría individualizada e en grupos pequenos.

Evaluación

	Descrición	Calificación
Pruebas de tipo test	(*)Probas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta. Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades. Na planificación docente especifícanse as horas adicadas por parte do alumno a preparación da proba final obxetiva	100
Otros		(*)

Otros comentarios y segunda convocatoria

(*)

Para la segunda convocatoria permanecen las mismas condiciones de evaluación que para la primera

Fuentes de información

LUIS PUCHOL, DIRECCION Y GESTION DE RECURSOS HUMANOS, 7ª EDICION, DIAZ DE SANTOS - 2007

MARTA ALICIA ALLES, DESEMPEÑO POR COMPETENCIAS: EVALUACION DE 360 GRADOS, 2ª EDICION, GRANICA - 2002

JAIMÉ BONACHE, DIRECCION DE PERSONAS: EVIDENCIAS Y PERSPECTIVAS PARA EL SIGLO XXI, 2ª EDICION, PRETINCE-HALL - 2005

MANUEL FERNANDEZ RIOS, ANALISIS Y DESCRIPCION DE PUESTOS DE TRABAJO: TEORIA, METODOS Y EJERCICIOS, 3ª EDICION, DIAZ DE SANTOS - 2005

IDALBERTO CHIAVENATO, GESTION DEL TALENTO HUMANO: EL NUEVO PAPEL DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LAS ORGANIZACIONES, 2ª EDICION, Mac-Graw Hill - 2005

MIGUEL ANGEL SASTRE CASTILLO, DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS: UN ENFOQUE ESTRATEGICO, 2ª EDICION, Mac Graw-Hill - 2005

LUIS PUCHOL, EL LIBRO DE LA ENTREVISTA DE TRABAJO: COMO SUPERAR LAS ENTREVISTAS Y CONSEGUIR EL TRABAJO QUE DESEAS, 2ª EDICION, DIAZ DE SANTOS - 2005

ROGER BUCKLEY, LA FORMACION: TEORIA Y PRACTICA., 1ª EDICION, DIAZ DE SANTOS - 2003

JOHN W. NEWSTROM, COMPORTAMIENTO HUMANO EN EL TRABAJO, 11ª EDICION, Mac Graw -Hill - 2007

Recomendaciones

Otros comentarios

(*) PARA ALUMNOS QUE ASISTAN A CLASE, HABRA UN EXAMEN FINAL TIPO TEST EN PRIMERA Y SEGUNDA CONVOCATORIA, QUE SUPONDRÁ EL TOTAL DE LA NOTA

PARA LOS ALUMNOS QUE NO ASISTAN A CLASE, EL EXAMEN SERA UNICO Y FINAL TANTO EN PRIMERA COMO SEGUNDA CONVOCATORIA QUE CONSTITUIRA EL TOTAL DE LA NOTA.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dirección Estratégica**

Asignatura	Dirección Estratégica			
Código	V08G210V01304			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptor	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2º	1C
Idioma	(*)Castelán			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Vila Alonso, Maria Mercedes Ferro Soto, Carlos Antonio			
Profesorado	Ferro Soto, Carlos Antonio Vila Alonso, Maria Mercedes			
Correo-e	mvila@uvigo.es cferro@uvigo.es			
Web	http://webs.uvigo.es/cferro			
Descripción general	(*)Se estudiarán aspectos relacionados con el proceso estratégico, tanto de análisis, de diseño como de implementación estratégica.			

Competencias de titulación

Código	
A4	Conocer las técnicas y procedimientos de organización y dirección de empresas
A16	Ser capaz de dirigir grupos de personas
A17	Ser capaz de realizar funciones de representación y negociación en los diferentes ámbitos de las relaciones laborales
A21	Capacidad de asesorar a organizaciones sindicales y empresariales y a sus afiliados
A38	Ser capaz de aplicar las técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social al ámbito laboral
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo
B5	Capacidad de gestionar la información
B6	Capacidad de organización y planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisiones
B9	Comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales

Competencias de materia

Competencias de materia	tipología	Competencias
(*)	saber	A4
(*)	saber hacer	B1
(*)	saber hacer	B2
(*)	Saber estar /ser	B3
(*)	saber hacer	B5
(*)	saber hacer	B6
(*)	saber hacer	B7
(*)	saber hacer	B8
(*)	Saber estar /ser	B9
(*)	saber	A16
	saber hacer	
	Saber estar /ser	

(*)	saber saber hacer	A38
(*)	saber saber hacer	A21
(*)	saber saber hacer Saber estar /ser	A17

Contenidos

Tema	
(*)Conceptos básicos de dirección estratégica	(*)
(*)Análisis externo	(*)
(*)Análisis interno	(*)
(*)Estrategia competitiva	(*)
(*)Estrategia corporativa	(*)
(*)Implementación y control de la estrategia	(*)

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	24	25	49
Tutoría en grupo	2.5	0	2.5
Sesión magistral	26	22.5	48.5
Pruebas de respuesta corta	2	48	50

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías

	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Tutoría en grupo	(*)Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Sesión magistral	(*)Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)Orientación, apoio y resolución de dudas y problemas con los que se encuentre el alumno/a
Sesión magistral	(*)Orientación, apoio y resolución de dudas y problemas con los que se encuentre el alumno/a
Tutoría en grupo	(*)Orientación, apoio y resolución de dudas y problemas con los que se encuentre el alumno/a
Pruebas de respuesta corta	(*)Orientación, apoio y resolución de dudas y problemas con los que se encuentre el alumno/a

Evaluación

	Descripción	Calificación
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)se valorarán los casos entregados a lo largo del curso; y la asistencia a la realización de las prácticas y los trabajos en ellas entregados	30
Pruebas de respuesta corta	(*)se valorarán los conocimientos de la materia, la terminología empleada, las respuestas bien estructuradas y con argumentos sólidos y coherentes, la capacidad de expresión y comunicación de las ideas y la presentación	70
Otros		(*)

Otros comentarios y segunda convocatoria

(*)

Para la superación de la asignatura se requiere al menos obtener la calificación de 5 puntos sobre 10 en las pruebas de respuesta corta

El alumno que no utilice evaluación continua, tiene derecho a un examen que le permita obtener el 100% de la calificación tanto en 1º como en 2º convocatoria .

Los requisitos de la segunda convocatoria para los alumnos de evaluación continua: el estudiante que no haya superado la evaluación continua en 1º convocatoria tiene derecho a un examen de segunda convocatoria que le permitirá obtener el 100% de la calificación.

Fuentes de información

Fernández Sánchez, E., Dirección Estratégica de la empresa, 2004, delta

Johnson, G.; Scholes, K.; Whittington, R., Fundamentos de Estrategia, 2010, Pearson

La Dirección Estratégica de la Empresa, Guerras Martín, L.A.; Navas López, J.E., 2007, Thompson Civitas

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Sociología del Trabajo**

Asignatura	Sociología del Trabajo			
Código	V08G210V01305			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptor	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2º	1C
Idioma	(*)Castelán			
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Barahona Martin, Magdalena			
Profesorado	Garcia Rodriguez, Maria Fatima			
Correo-e	barahona@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia tiene como objetivo conocer las características y cambios del proceso de trabajo y las dinámicas estructurales del trabajo, así como los diferentes actores que desarrollan el marco de las relaciones laborales y los contenidos de la sociología aplicada al estudio de los recursos humanos.			

Competencias de titulación

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo
B4	Saber adaptarse a las nuevas situaciones

Competencias de materia

Competencias de materia	tipología	Competencias
Aprendizaje autónomo	saber hacer	B2
Capacidad de análisis y síntesis	saber hacer	B1
Trabajar individualmente y en equipo	saber hacer	B3
Saber adaptarse a las nuevas situaciones	Saber estar /ser	B4

Contenidos

Tema	
Tema 1. Definición de trabajo y su contextualidad	Modernidad y Sociedad Industrial: la centralidad del trabajo en la sociedad. Capitalismo y el modelo de trabajo asalariado.
Tema 2. La división del trabajo en la sociedad	La división técnica y social del trabajo. El trabajo de producción y el trabajo de reproducción social. Trabajo y género.
Tema 3 El sistema de la organización del trabajo	Componentes de la organización del trabajo. Principales modelos (socio-productivos): taylorismo, fordismo y posfordismo. El trabajo en el marco de la empresa: las aplicaciones de la sociología al estudio del trabajo y empresa.
Tema 4. Nuevas tendencias del trabajo	Las transformaciones del trabajo en las sociedades posindustriales. Globalización y nuevas formas de división del trabajo.
(*)Transformaciones del trabajo en las sociedades actuales	(*)Del trabajo al empleo. Profesionalidad y flexibilidad laboral Globalización y nuevas división del trabajo.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	35	23	58

Estudio de casos/análisis de situaciones	15	25	40
Tutoría en grupo	2	0	2
Pruebas de respuesta corta	2	48	50

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	(*)Desarrollo de los contenidos y conceptos fundamentales de la materia. Debates orientados a conectar los hechos de la realidad inmediata con los contenidos de materia para el esclarecimiento de los objetivos del aprendizaje.
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)Análisis de casos sobre realidades específicas para tomar autoconciencia de cómo procede la reflexión y análisis científico en la comprensión del objeto de estudio de la Sociología do trabajo.
Tutoría en grupo	Orientar la temática, planificación de objetivos y distribución de cometidos/tareas del desarrollo del trabajo en grupo

Atención personalizada

	Descripción
Tutoría en grupo	Orientar dudas sobre la materia a través de plataforma tema

Evaluación

	Descripción	Calificación
Estudio de casos/análisis de situaciones	En esta parte se evalúan todas las competencias desarrolladas por los alumnos y alumnas en los diferentes sistemas aplicados de aprendizaje (debates, estudios de casos, prácticas); lo que implica, por un lado, que cada alumno y alumna serán evaluados según respondan a preguntas de la profesora (aleatoriamente desarrolladas en clases), y según sus intervenciones personales en todas las modalidades de clases; y, por otro lado, se evaluará la presentación de un riguroso trabajo sobre los contenidos o debates desarrollados en clase de teoría y práctica, y los materiales adicionales entregados por la profesora en las tutorías personales, que todo ello evidencie su participación y conocimiento de todos los temas y competencias desarrollados en el cuatrimestre.	40
Pruebas de respuesta corta	(*)Examen final que constará de preguntas a desarrollar sobre el temario explicado en el aula y un caso práctico. La segunda convocatoria consistirá en una prueba de las mismas características que en la primera convocatoria.	60
Otros		(*)

Otros comentarios y segunda convocatoria

El examen de segunda convocatoria se realiza también con contenidos de teoría y prácticas

Fuentes de información

Santos Ortega, J. Antonio, Trabajo, empleo y cambio social, Tirant lo Blanch, Valencia, 2002
 Gorz, André, La metamorfosis del trabajo, Ed. Sistema, Madrid, 1997
 Beck, U, Un mundo feliz: La precarización del trabajo en la era de la globalización, Paidós. Barcelona, 2000
 Zubero, Inmanol, El trabajo en la sociedad, Servic.Ed. U. País Vasco, Bilbo, 1998
 Sennet, Richard, La corrosión del carácter: Las consecuencias personales del trabajo en el nuevo capitalismo, Anagrama, Barcelona, 2000
 Finkel, L, La organización social del trabajo, Pirámide, Madrid, 1994

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Técnicas de Investigación Social/V08G210V01404

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Técnicas de Investigación Social/V08G210V01404

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Introducción a la Sociología/V08G210V01103

DATOS IDENTIFICATIVOS**Derecho Administrativo**

Asignatura	Derecho Administrativo			
Código	V08G210V01401			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	2º	2C
Idioma	(*)Castelán			
Departamento	Derecho público			
Coordinador/a	Menendez Garcia, Pablo			
Profesorado	Menendez Garcia, Pablo			
Correo-e				
Web				
Descripción general	(*)Estudio de las cuestiones principales de parte general del Derecho Administrativo general			

Competencias de titulación

Código	
A18	Capacidad para identificar la estructura territorial del Estado
A19	Capacidad para comprender el significado de la regulación jurídica
A22	Capacidad de identificar los sujetos del Derecho Administrativo y describir sus regímenes jurídicos
A23	Capacidad para intervenir, dirigirse y recurrir ante las distintas Administraciones Públicas
A24	Capacidad para identificar los supuestos de responsabilidad administrativa
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo
B4	Saber adaptarse a las nuevas situaciones
B5	Capacidad de gestionar la información
B6	Capacidad de organización y planificación

Competencias de materia

Competencias de materia	tipología	Competencias
(*)Capacidade para identificar a estrutura territorial do Estado	saber	A18
(*)Capacidade para comprender o significado da regulación xurídica	saber	A19
(*)Capacidade de identificar os suxeitos do Dereito Administrativo e describir os seus réximes xurídicos	saber	A22
(*)Capacidade para intervenir, dirixirse e recorrer ante as distintas Administracións Públicas	saber	A23
(*)Capacidade para identificar os supostos de responsabilidade administrativa	saber	A24
(*) Capacidade de análise e síntese	saber	B1
(*)Aprender autonomamente	saber hacer	B2
(*) Traballar individualmente e en equipo	saber hacer	B3
(*)Saber adaptarse ás novas situacións	saber hacer	B4
(*) Capacidade de administrar a información	saber hacer	B5
(*) Capacidade de organización e planificación	saber hacer	B6
(*)Resolver problemas de forma efectiva	saber hacer	B5

Contenidos

Tema

(*) Tema1: El Derecho Administrativo y la Administración pública: concepto y caracteres.	(*)
(*)Tema 2: Las fuentes del Derecho Administrativo. Especial referencia al Reglamento.	(*)
(*)Tema 3: La organización administrativa.	(*)
(*)Tema 4: Las Administraciones públicas y el ciudadano.	(*)
(*)Tema 5: Actividad administrativa: procedimiento y actos.	(*)
(*)Tema 6: La contratación de las Administraciones públicas.	(*)
(*)Tema 7: El control de legalidad, en vía administrativa, de la actuación de la Administración Pública.	(*)
(*)Tema 8: La responsabilidad patrimonial de la Admnsitración pública	(*)

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminarios	10	0	10
Presentaciones/exposiciones	10	20	30
Resolución de problemas y/o ejercicios	35	0	35
Sesión magistral	50	98	148
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	0	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
	Descripción
Seminarios	(*)Traballo en profundidade dun tema (monográfico). Ampliación e relación dos contidos tratados nas sesións maxistrals co labor profesional.
Presentaciones/exposiciones	(*)Exposición oral por parte do alumnado dun tema concreto ou dun traballo (previa presentación escrita).
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)Formulación, análise, resolución e debate dun problema ou exercicio relacionado coa temática da materia.
Sesión magistral	(*)Exposición polo profesor dos contidos da materia

Atención personalizada	
	Descripción
Seminarios	(*)Tiempo que cada profesor reserva para atender en persona las dudas que sobre la materia puede tener un alumno

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Presentaciones/exposiciones	(*)Exposición oral por parte do alumnado dun tema concreto ou dun traballo (previa presentación escrita)	20
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)Formulación, análise, resolución e debate dun problema ou exercicio, relacionado coa temática da materia	20
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	(*)Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas abertas sobre un tema. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia nunha resposta extensa.	60
Otros		(*)

Otros comentarios y segunda convocatoria

(*)

-Para aquellos alumnos que no realicen presentaciones y resolución de problemas, la prueba de respuesta larga constará también de la resolución de problemas y ejercicios.

-En segunda convocatoria se guardarán las notas de las presentaciones y resolución de problemas.

-En segunda convocatoria: Para aquellos alumnos que no realicen presentaciones y resolución de problemas, la prueba de respuesta larga constará también de la resolución de problemas y ejercicios. se guardarán las notas de las presentaciones y resolución de problemas.

Fuentes de información

GONZÁLEZ -VARAS IBÁÑEZ, S., Tratado de Derecho Administrativo, última, Thomson-Civitas,

Fernández Ramos, Severiano; Gamero Casado, Eduardo, Manual básico de Derecho Administrativo, última, Tecnos

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Introducción al Derecho/V08G210V01104

DATOS IDENTIFICATIVOS**Derecho de la Seguridad Social I**

Asignatura	Derecho de la Seguridad Social I			
Código	V08G210V01402			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptor	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2º	2C
Idioma	(*)Castelán			
Departamento	Derecho público especial, comunicación audiovisual y publicidad			
Coordinador/a	Fernandez Docampo, Maria Belen			
Profesorado	Fernandez Docampo, Maria Belen			
Correo-e	belendocampo@uvigo.es			
Web				
Descripción general	(*)A materia Seguridade Social I ten por finalidade o coñecemento da formación e evolución da Seguridade Social en España, da súa financiación, fontes do Dereito da Seguridade Social, xestión e estrutura, ámbitos subxectivo e obxectivo de aplicación da Seguridade Social e da súa progresiva ampliación, das continxencias comúns e profesionais, obxecto de cobertura e protección e os denominados actos de encadramento. Consecuentemente se prantexarán supostos sobre ámbito de aplicación e estrutura, inscrición, afiliación e altas, cotización, accidentes de traballo e enfermidades profesionais, recadación, responsabilidade en atención ás prestacións etc.			

Competencias de titulación

Código	
A2	Conocer el marco normativo regulador de la Seguridad Social y de la protección social complementaria
A21	Capacidad de asesorar a organizaciones sindicales y empresariales y a sus afiliados
A23	Capacidad para intervenir, dirigirse y recurrir ante las distintas Administraciones Públicas
A33	Capacidad para confeccionar nóminas y finiquitos
B2	Aprender autónomamente
B6	Capacidad de organización y planificación

Competencias de materia

Competencias de materia	tipología	Competencias
(*)Aprender autónomamente.	Saber estar /ser	B2
(*)Capacidad de organización y planificación	saber hacer	B6
(*)Conocer el marco normativo regular de la Seguridad Social y de la protección social complementaria.	saber	A2
(*)Ser capaz de asesorar a organizaciones sindicales y empresariales y a sus afiliados.	saber hacer	A21
(*)Capacidade para intervir, dirixirse e recurrir ante as distintas Administracións Públicas.	saber hacer	A23
(*)Capacidade para confeccionar nóminas e finiquitos.	saber hacer	A33

Contenidos

Tema

(*)LECCIÓN I:
 CONCEPTO Y APARICION DEL SISTEMA DE
 SEGURIDAD SOCIAL EN ESPAÑA

(*)I.- Concepto de Seguridad Social y caracteres.
 II.- Los precedentes remotos de la Seguridad Social: medidas protectoras inespecíficas y medidas protectoras específicas (los seguros sociales)
 III.-Nacimiento del sistema de Seguridad Social en España. La Ley de Bases de la Seguridad Social de 28 de diciembre de 1.963 y la legislación de desarrollo.
 IV.- La Constitución Española y su repercusión en el sistema de Seguridad Social
 V.- Real Decreto Legislativo 1/1994 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social.
 VI.- Convenios Internacionales en materia de S.S. y los Reglamentos Comunitarios.
 VII.- Diferencias entre Seguridad Social y Asistencia Social.

(*)LECCIÓN II:
 CAMPO DE APLICACIÓN Y ESTRUCTURA DEL
 SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL.

(*)I.- El ámbito subjetivo del sistema español de Seguridad Social. Nivel contributivo y no contributivo.
 II.- La estructura del nivel contributivo o profesional: Régimen General, Regímenes especiales y Sistemas especiales.
 III.- El campo de aplicación del Régimen General. Inclusiones y exclusiones.
 IV.-El campo de aplicación de los Regímenes Especiales
 V.- Sistemas especiales.

(*)LECCIÓN III:
 LA CONSTITUCIÓN DE LA RELACION JURÍDICA DE
 SEGURIDAD SOCIAL: ACTOS DE
 ENCUADRAMIENTO.

(*)I.- Inscripción de empresas.
 II.-La afiliación a la Seguridad Social.
 III.-El alta y sus clases.
 IV.- El convenio especial como situación de asimilación al alta.
 V.- La situación de baja.

(*)LECCIÓN IV:
 FINANCIACION DE LA SEGURIDAD SOCIAL

(*)I.- Recursos de la Seguridad Social
 II.- Cotización a la Seguridad Social
 III.- Sujetos obligados a cotizar
 IV.- Sujetos responsables de la cotización
 V.- Base de Cotización: Conceptos Incluidos y Excluidos. Especial referencia a las horas extraordinarias.
 VI.- Tipo de Cotización:
 VII.- Supuestos especiales de cotización o especialidades en la determinación de la base de cotización.
 VIII.- La Cuota: Cuota Integra. Cuota Bonificada
 IX.- Dinámica de la obligación de cotizar.

(*)LECCIÓN V:
 LA RECAUDACIÓN DE LOS RECURSOS DEL
 SISTEMA

(*)I.- Aspectos generales de la recaudación. Nacimiento de la Gestión Recaudatoria. Competencia. Objeto.
 II.- Procedimientos de recaudación en periodo voluntario.
 III.- La reclamación de deuda y actas de liquidación de cuotas
 IV.- Procedimiento de recaudación en vía ejecutiva.
 IV.- Aplazamiento de la deuda.

(*)LECCIÓN VI:
 LA GESTION DE LA SEGURIDAD SOCIAL.

(*)I.- Competencias del Estado en materia de Seguridad Social.
 II.- Competencias de las Comunidades Autónomas en materia de Seguridad Social.
 III.- Principios Básicos de la Gestión del Sistema.
 IV.- Las Entidades Gestoras. Régimen Jurídico.
 V.- Los servicios comunes.
 VI.- Régimen Jurídico de las Entidades Gestoras y de los Servicios Comunes.
 VII.- La colaboración en la gestión.
 VIII.- El Sistema Nacional de Dependencia.

(*)LECCIÓN VII:
 LA ACCION PROTECTORA.

(*)I.- Las contingencias protegidas.
 II.- Los riesgos comunes: Enfermedad Común y Accidente no Laboral. Los riesgos profesionales: Enfermedad Profesional y Accidente de Trabajo.
 III.- Prestaciones.
 IV.- Cuantía de las prestaciones en la modalidad contributiva.
 V.- Cuantía de las prestaciones en la modalidad no contributiva.
 VI.- Prescripción, Caducidad y reintegro de prestaciones indebidas
 VII.- Incompatibilidad de prestaciones.
 VIII.- Responsabilidad en orden al abono de las prestaciones.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1

Sesión magistral	32	60	92
Estudio de casos/análisis de situaciones	15	25	40
Tutoría en grupo	2.5	0	2.5
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	1.5	12.5	14
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	0.5	0	0.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	(*)Actividade encamiñada a tomar contacto co alumnado, así como presentar a materia, os seus contidos principais e planificación docente.
Sesión magistral	(*)Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudio, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación.
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)Planteamiento e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentencias, etc, coa finalidade de coñecerlos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Tutoría en grupo	(*)Entrevistas/conversacións que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe.

Atención personalizada

	Descripción
Tutoría en grupo	(*)Entrevistas/conversacións que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe

Evaluación

	Descripción	Calificación
Sesión magistral	(*)Proba/examen final de respostas de desenvolvemento. Trátase dunha proba final, teórica e escrita sobre os contidos teóricos da materia que incluírá entre 5 e 7 preguntas sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá desenvolver, relacionar e presentar os coñecementos que ten na materia en respostas de extensión intermedia.	80
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)Resolución dun caso práctico prantexado. Proba de avaliación final consistente na resolución, por escrito dun suposto/caso práctico no que o alumnado aplicará os coñecementos teóricos, pero sobre todo prácticos na materia adquiridos ao longo de todo o curso.	20
Otros		(*)

Otros comentarios y segunda convocatoria

(*)

SISTEMA DE AVALIACIÓN CONTINUA (opcional para o alumno).

Na avaliación final da proba teórica da convocatoria de xuño, terase en conta as calificacións obtidas polo alumnado a través da avaliación continua desenvolvida durante todo o cuatrimestre. A avaliación continua alcanzará o 20% da nota final teórica (do 80%) e consistirá na asistencia, participación e na realización e superación de 2 exames tipo test realizados durante o cuatrimestre en presenza do docente.

Na avaliación final da proba práctica da convocatoria de xuño, terase en conta as calificacións obtidas na avaliación continua desenvolvida durante o cuatrimestre. A avaliación continua alcanzará o 50 % da nota final práctica (do 20%) e consistirá na asistencia, participación e entrega de 2 casos prácticos realizados individualmente polo alumno/a.

Se o alumno/a non superase a materia na convocatoria de xuño, a nota da avaliación continua conservarase para a

convocatoria de xullo. Porén, se non se supera a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o/a alumno/a tería que someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL:

Proba única teórica e práctica tal e como se definen nos descritores superiores.

Fuentes de información

'''
(*)

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

BLASCO LAHOZ, JF., LÓPEZ GANDÍA, J., MOMPALER CARRASCO, MA., Curso de Seguridad Social, Tirant lo Blanch, Valencia, 2010.

RODRÍGUEZ RAMOS, MJ, GORELLI HERNÁNDEZ, J, VÍLCHEZ PORRAS, M., Sistema de Seguridad Social, Tecnos, Madrid, 2010.

VIDA SORIA, J., MONEREO PÉREZ, JL, MOLINA NAVARRETE, C. y QUESADA SEGURA, R., Manual de Seguridad Social, Tecnos, Madrid, 2010.

LEGISLACIÓN: Código/legislación de normas laborales y de seguridad social de cualquiera de las editoriales existentes en el mercado y actualizado a 2010 (Aranzadi, Tecnos, Civitas, Colex, Tirant lo Blanch, etc.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

ALONSO OLEA, M. y TORTUERO PLAZA, JL., Instituciones de Seguridad Social, Civitas, Madrid (última edición).

AA.VV., La Seguridad Social en continuo cambio, Bomarzo, Albacete, 2010.

AA.VV., Accidente de trabajo y sistema de prestaciones, Bomarzo, Albacete, 2009.

AA.VV., La reforma de la Seguridad Social (III jornadas universitarias de derecho del trabajo y de la seguridad Social), Tirant lo Blanch, Valencia, 2009.

BLASCO LAHOZ, JF., Enfermedades profesionales: legislación, doctrina y jurisprudencia, Tirant lo Blanch, Valencia, 2009.

BRETIN HERRERO, C., 100 años de Seguridad Social en España (1900-2000), Dykinson, Madrid, 2009.

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Derecho del Trabajo I/V08G210V01302

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Derecho del Trabajo II/V08G210V01403

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Derecho del Trabajo I/V08G210V01302

DATOS IDENTIFICATIVOS**Derecho del Trabajo II**

Asignatura	Derecho del Trabajo II			
Código	V08G210V01403			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptor	Creditos ECTS	Caracter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2º	2C
Idioma	(*)Galego			
Departamento	Derecho público especial, comunicación audiovisual y publicidad			
Coordinador/a	Cabeza Pereiro, Jaime			
Profesorado	Cabeza Pereiro, Jaime Martinez Yañez, Nora Maria			
Correo-e	jcabeza@uvigo.es			
Web				
Descripción general	(*)A materia trata de ofrecer aos alumnos un coñecemento das principais institucións e categorías xurídico-laborais relacionadas cos dereitos e obrigas derivadas do contrato de traballo, as súas vicisitudes e a súa extinción e elo tanto dende o punto de vista xurídico-positivo, como doctrinal e xurisprudencial.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Conocer el marco normativo regulador de las relaciones laborales
A14	Ser capaz de seleccionar, gestionar y transmitir información y documentación laboral
A17	Ser capaz de realizar funciones de representación y negociación en los diferentes ámbitos de las relaciones laborales
A21	Capacidad de asesorar a organizaciones sindicales y empresariales y a sus afiliados
A26	Capacidad de asesorar y gestionar en materia de empleo, contratación laboral, Seguridad Social, Asistencia Social y protección social complementaria
A35	Capacidad para determinar y ofrecer una solución a los problemas de flexibilidad laboral y externalización productiva, con especial atención a los grupos de empresas y la transnacionalización
B2	Aprender autónomamente
B5	Capacidad de gestionar la información

Competencias de materia

Competencias de materia	tipología	Competencias
(*)Aprender	Saber estar /ser	B2
(*)BBBB	saber	B5
(*)Ghghgh	saber	A1
(*)Ser quen	Saber estar /ser	A14
(*)Ser quen	saber hacer	A17
(*)hghg	saber	A21
(*)ca	saber hacer	A35
(*)vvv	saber hacer	A26
(*)bb	saber	A26

Contenidos

Tema

(*)I. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

(*)Tema 1. La retribución (I).

- . Concepto. Presunción de salario.
- . Percepciones no salariales.
- . Clases de salarios: en dinero y mixtos. Salario en especie.
- . Estructura salarial. Salario base y complementos salariales. Consolidación.
- . Salario mínimo interprofesional.
- . Gratificaciones extraordinarias.
- . No discriminación por razón de sexo.

Tema 2. La retribución (II).

- . Pago del salario. Mora y anticipos. Documentación.
- . Absorción y compensación.
- . Aseguramiento del pago. El Fondo de Garantía Salarial.
- . Los créditos salariales. Reglas ordinarias y concursales.
- . Protección procesal común del salario. Inembargabilidad.

Tema 3. Otros deberes del empresario.

- . Respeto a la dignidad del trabajador e igualdad de trato.
- . El acoso sexual. El acoso moral. Otros riesgos psicosociales.
- . Ocupación efectiva.
- . Formación y promoción profesional.

Tema 4. El deber de prevención de riesgos laborales.

- . Antecedentes. La LPRL y su normativa de desarrollo.
- . Derechos y obligaciones.
- . Servicios de prevención.
- . Consulta y participación de los trabajadores. Remisión.
- . Responsabilidades.

Tema 5. Tiempo de trabajo.

- . Jornada anual. Distribución. El horario. El calendario laboral.
- . Jornadas especiales.
- . Trabajo nocturno, a turnos y ritmo de trabajo.
- . Horas extraordinarias.
- . Descansos semanales y festivos.
- . Vacaciones anuales.
- . Permisos y otras ausencias del trabajo.
- . Conciliación de la vida laboral y familiar. Violencia de género

Tema 6. El poder de dirección del empresario y el ius variandi. La clasificación profesional.

- . Concepto. Modulaciones.
- . La clasificación profesional.
- . El grupo profesional.
- . La categoría profesional y la equivalencia.
- . El nivel retributivo.
- . El encuadramiento y la polivalencia funcional.
- . Movilidad funcional. Horizontal. Vertical. Descendente y ascendente. Consolidación.

Tema 7. Obligaciones del trabajador

- . Prestación del trabajo.
- . Diligencia y rendimiento normal.
- . Obediencia y desobediencia legítima.
- . La no concurrencia. Pactos de exclusividad y de permanencia.
- . Inventiones "de servicio" y derechos de explotación de la propiedad intelectual.

Tema 8. Obligaciones del trabajador

- . Prestación del trabajo.
- . Diligencia y rendimiento normal.
- . Obediencia y desobediencia legítima.
- . La no concurrencia. Pactos de exclusividad y de permanencia.
- . Inventiones "de servicio" y derechos de explotación de la propiedad intelectual.

(*)II. VICISITUDES DEL CONTRATO.

(*)Tema 9. Movilidad geográfica y modificación sustancial de las condiciones de trabajo.

- . Movilidad geográfica.
- . Traslados.
- . Desplazamientos.
- . Desplazamientos transnacionales.
- . Modificación sustancial de las condiciones de trabajo.

Tema 10. Suspensión del contrato y excedencia voluntaria.

. Concepto y efectos generales. Reserva de puesto y suspensión del salario.

Matizaciones.

- . Mutuo acuerdo y causas válidamente consignadas en el contrato.
- . Incapacidad temporal e incapacidad permanente.
- . Maternidad, adopción y acogimiento. Riesgo durante el embarazo y lactancia.

Paternidad.

- . Privación de libertad.
- . Cargo público representativo y excedencia forzosa. Funciones sindicales.
- . Excedencia para el cuidado de familiares. La "suspensión parcial" por guarda legal.
- . Suspensiones colectivas. Fuerza mayor temporal y causas económicas, técnicas, organizativas y de producción. Huelga y lockout.
- . Víctima de violencia de género
- . Suspensión disciplinaria. Remisión.
- . Excedencia voluntaria.

Tema 11. Descentralización productiva y cesión de trabajadores. Sucesión de la empresa.

- . La descentralización productiva. Concepto y tipología.
 - . Contratas y subcontratas.
 - . Responsabilidad laboral, administrativa y de Seguridad Social.
 - . Reglas especiales en el sector de la construcción.
 - . Cesión de trabajadores y tráfico de mano de obra.
 - . Sucesión de empresa. Concepto.
 - . Unidad productiva autónoma.
 - . El cambio de titularidad. En el centro de trabajo.
 - . Por actos inter vivos.
 - . Mortis causa y asimilados.
 - . Notificación y responsabilidades solidarias.
 - . Facultades de los representantes legales.
 - . Convenio colectivo aplicable y urgencia del mandato representativo.
-

(*)III. EXTINCIÓN DEL CONTRATO.

(*)Tema 11. Extinción del contrato. Generalidades.

- . Las causas de extinción del contrato de trabajo.
- . Documentación. El recibo de finiquito.
- . Presencia del representante legal de los trabajadores.
- . Liquidación e indemnizaciones.

Tema 12. El despido disciplinario y la potestad disciplinaria

- . El poder disciplinario del empresario.
- . El concepto de despido.
- . Documentación y sus formalidades.
- . Causas justas (estatutarias y extraestatutarias).
- . Forma. Carta de despido, audiencia a delegados sindicales y expediente contradictorio. Otras.
- . Calificación y efectos. Procedente, improcedente y nulo. Consecuencias específicas de cada uno de ellos. En el caso de los representantes legales de los trabajadores.
- . Los salarios de tramitación. El caso del despido tácito.
- . Otras sanciones. Legalidad y tipicidad. Límites legales. Formalidades. Prescripción de las infracciones.

Tema 13. Extinción por imposibilidad u onerosidad sobrevenida.

- . Muerte, jubilación e incapacidad definitiva del trabajador.
- . Extinción colectiva. Muerte, incapacidad y jubilación del empresario.
- . Despido por causas objetivas. Forma y efectos.
- . Extinción de la personalidad jurídica de la empresa. Fuerza mayor y despido colectivo por causas económicas, técnicas, organizativas y de producción.
- . Particularidades del despido colectivo en supuestos de "concurso"
- . El expediente de regulación de empleo.

Tema 14. Extinción del contrato. Por cumplimiento y por voluntad del trabajador

- . Por causas válidamente pactadas. Condiciones
- . Expiración del término: remisión.
- . Por mutuo disenso.
- . Por voluntad del trabajador. Dimisión y abandono.
- . Incumplimiento del empresario.
- . Modificación sustancial y traslado: remisión.

(*)IV.- ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA.

(*)Tema 15. Organización administrativa.

- . La Administración del Estado.
- . La Administración de las Comunidades Autónomas.
- . La Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
- . Consejos económicos y sociales y consejos de relaciones laborales.

Tema 16. Infracciones y sanciones laborales

- . Principios de Derecho sancionador.
- . Infracciones.
- . Sanciones.
- . Procedimiento sancionador.
- . Impugnación de sanciones.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	32	60	92
Estudio de casos/análisis de situaciones	15	25	40
Tutoría en grupo	2.5	0	2.5
Actividades introductorias	1	0	1
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	1.5	12.5	14
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	0.5	0	0.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodoloxías	
	Descrición
Sesión magistral	(*)Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudo, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación posterior.
Estudio de casos/análisis de situacións	(*)Planteamiento e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentencias, etc, coa finalidade de coñecerlos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Tutoría en grupo	(*)Entrevistas/conversacións que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe.
Actividades introductorias	(*)Actividade encamiñada a tomar contacto co alumnado, así como presentar a materia, os seus contidos principais e planificación docente.

Atención personalizada	
	Descrición
Tutoría en grupo	(*)Entrevistas/conversacións que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe

Evaluación		
	Descrición	Calificación
Sesión magistral	(*)Proba/examen final de respostas de desenvolvemento. Trátase dunha proba final, teórica e escrita sobre os contidos teóricos da materia que incluírá entre 5 e 7 preguntas sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá desenvolver, relacionar e presentar os coñecementos que ten na materia en respostas de extensión intermedia.	80
Estudio de casos/análisis de situacións	(*)Resolución dun caso práctico prantexado. Proba de avaliación final consistente na resolución, por escrito dun suposto/caso práctico no que o alumnado aplicará os coñecementos teóricos, pero sobre todo prácticos na materia adquiridos ao longo de todo o curso.	20
Otros		(*)

Otros comentarios y segunda convocatoria

(*)

SISTEMA DE AVALIACIÓN CONTINUA (opcional para o alumno)

Na avaliación final da proba teórica da convocatoria de xuño, terase en conta as calificacións obtidas polo alumnado a través da avaliación continua desenvolvida durante todo o cuatrimestre. A avaliación continua alcanzará o 20% da nota final teórica (do 80%) e consistirá na asistencia, participación e na realización e superación de 2 exames tipo test realizados durante o cuatrimestre en presenza do docente.

Na avaliación final da proba práctica da convocatoria de xuño, terase en conta as calificacións obtidas polo alumnado na avaliación continua desenvolvida durante o cuatrimestre. A avaliación continua alcanzará o 50 % da nota final práctica (do 20%) e consistirá na asistencia, participación e entrega de 2 casos prácticos realizados individualmente polo alumno/a.

Se o alumno/a non superase a materia na convocatoria de xuño, a nota da avaliación continua conservarase para a convocatoria de xullo. Porén, se non se supera a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o/a alumno/a tería que someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL.

Proba única final teórica e práctica, tal e como aparecen definidas nos descptores superiores.

Fuentes de información

(*)

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

ALONSO OLEA, M. y CASAS BAAMONDE, ME., Derecho del Trabajo, Civitas, Madrid (última edición).

MARTIN VALVERDE, A, RODRÍGUEZ SAÑUDO, F. y GARCIA MURCIA, J., Derecho del Trabajo, Tecnos, Madrid (última edición).

GARCÍA NINET, I. y VICENTE PALACIO, A, Derecho del trabajo, Aranzadi, Navarra (última edición).

PALOMEQUE LÓPEZ, MC y ÁLVAREZ DE LA ROSA, M, Derecho del Trabajo, Fundación Ramón Areces, Madrid (última edición)

LEGISLACIÓN:

Código/legislación de normas laborales y de seguridad social de cualquiera de las editoriales existentes en el mercado y actualizado a 2010 (Aranzadi, Tecnos, Civitas, Colex, Tirant lo Blanch, etc.)

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

AA.VV., La transposición del principio antidiscriminatorio comunitario al ordenamiento jurídico laboral español, Tirant lo Blanch, Valencia, 2010.

AA.VV., El Despido: aspectos sustantivos y procesales, Aranzadi, Navarra, 2009.

AA.VV., Tiempo de trabajo, Bomarzo, Albacete, 2007.

BAYLOS GRAU, A. y PÉREZ REY, J., El despido o la violencia del poder privado, Trotta, Madrid, 2009.

MONEREO PÉREZ, JL, Tiempo de trabajo y ciclos vitales, Comares, Granada, 2009.

VALDÉS DAL-RÉ, F., Igualdad de género y relaciones laborales: entre la ley y la negociación colectiva, Reus, Barcelona, 2010.

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Derecho de la Seguridad Social I/V08G210V01402

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Derecho del Trabajo I/V08G210V01302

DATOS IDENTIFICATIVOS**Técnicas de Investigación Social**

Asignatura	Técnicas de Investigación Social			
Código	V08G210V01404			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	2º	2C
Idioma	(*)Castelán			
Departamento	Estadística e investigación operativa Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Barahona Martin, Magdalena Trigo Gomez, Maria del Pilar			
Profesorado	Barahona Martin, Magdalena Trigo Gomez, Maria del Pilar			
Correo-e	ptrigo@uvigo.es barahona@uvigo.es			
Web				
Descripción general	(*)Que os alumnos coñezan a práctica da investigación social, as distintas posibilidades metodolóxicas e as diferentes técnicas de recolección e análisis de datos			

Competencias de titulación

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B4	Saber adaptarse a las nuevas situaciones
B5	Capacidad de gestionar la información
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B11	Guardar un comportamiento ético como ciudadano y como profesional

Competencias de materia

Competencias de materia	tipología	Competencias
Conocer la sociología del trabajo y las técnicas de investigación social	saber saber hacer	B1 B7
Capacidad de asesorar a organizaciones sindicales y empresariales y a sus afiliados	saber hacer Saber estar /ser	B4 B11
Ser capaz de comprender la relación entre los procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales	saber	B1
Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos a la práctica	saber hacer	B7
Ser capaz de seleccionar, gestionar y transmitir información y documentación laboral	saber hacer	B5 B7
Ser capaz de contextualizar históricamente el papel de los actores sociales e institucionales que operan en las relaciones laborales	saber saber hacer	B1 B2

Contenidos

Tema	
(*)Tema 1: As técnicas cualitativas da investigación social.	1. Ciencia e investigación. Os fenómenos obxetivos e subxetivos.
Tema 2. Principais métodos e técnicas cualitativas.	2.1 Método etnolóxico: historia de vida, a observación participante, a entrevista, o estudio de casos. 2.2 A Hermeneútica. Análisis do texto, discurso e a comunicación. 2.3 As técnicas de grupo.

(*)Tema 3. A mostraxe.	(*)3.1 Mostraxe probabilístico. 3.2 Deseño de enquisas
(*)Tema 4. O cuestionario.	(*)4.1 Tipos de preguntas. 4.2 Otraballo de campo e a preparación dos datos.
(*)Tema 5. Tipos de enquisas.	(*)
(*)Tema 6. Mostraxe aleatorio simple.	(*)6.1 Estimación de medias e totais. 6.2 Estimación da proporción. 6.3 Tamaño da mostra.
(*)Tema 7. Outros tipos de mostraxe.	(*)
(*)Tema 8. Procedementos avanzados de análise de datos.	(*)

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	52.5	33.75	86.25
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	22.5	37.5	60
Tutoría en grupo	3.75	0	3.75
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	0	75	75

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodoloxías

	Descrición
Sesión magistral	(*)Exposición dos contidos da materia
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	(*)Formulación, análise, resolución e debate dun problema ou exercicio relacionado coa temática
Tutoría en grupo	(*)Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Atención personalizada

	Descrición
Tutoría en grupo	(*)Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Evaluación

	Descrición	Calificación
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	(*)Resolución de exercicios nas clases prácticas de maneira colectiva e individual	30
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	(*)o alumno deberá someterse a unha proba de avaliación. O alumno deberá aprobar tanto as preguntas correspondentes a os temas 1 e 2, como as dos temas seguintes;de maneira que acredite un coñecemento cumprido da materia. A nota final obterase multiplicando as calificacións das preguntas dos temas 1 e 2 por 1/3 e as dos temas seguintes por 2/3.	70
Otros		(*)

Otros comentarios y segunda convocatoria

(*)

O sistema de avaliación da segunda convocatoria será o mesmo que o empregado na primeira.

Fuentes de información

Ruiz Oleabuénaga, Metodoloxías de la investigación cualitativa, Universidad de Deusto, Bilbao,1996

Bernal C A , Metodología de la Investigación, Pearson, Prentice-Hall (2ª edición), 2006

Fernández García, Ramón, Muestreo de Poblaciones Finitas. Curso Básico, Ed, PPU, Barcelona, 1994

Pérez López, César, Muestreo Estadístico, Ed. Ibergaceta, Madrd, 2010

Scheaffer, Richard, Elementos de Muestreo, Thomson, Madrid,2006

(*)

Miguel Santesmases Mestre: Diseño y Análisis de Encuestas en Investigación Social y de Mercados. Ed. Pirámide, Madrid 1997

V. G. Manzano: Manual para Encuestadores. Ed. Ariel, Barcelona 1996

Recomendaciones
