



Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo

Recursos e infraestruturas para a docencia dos Tí

El edificio, donde se ubica <?xml:namespace prefix = " st1" ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:smrttags" />la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo ocupa una superficie de 7.996 m2. Allí, además de las aulas enumeradas existen despachos para profesores, concretamente, 57 despachos.

Otras instalaciones de interés son las siguientes: Biblioteca y Salas de Lectura, Sala de Juicios, Delegación de alumnos, Conexión inalámbrica, Web de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo, recursos docentes en Red. Como apoyo a la docencia, la Universidad de Vigo ha puesto a disposición de profesorado y alumnado la plataforma FAITIC

(<http://faitic.uvigo.es/>) con recursos en línea destinados a la teleformación, Servicio de reprografía y Cafetería .

Coordinación da mobilidade

A coordinación dos programas de mobilidade Erasmus, Sicue Séneca, Isep realizase pola Prfa. Dna. Regina Ibáñez Paz (Despacho A-206, e-mail ripaz@uvigo.es, tfno. (00.34).986.813.823 sen perxuício da labor de orientación e información da ORI.

Titulacions impartidas no Centro

Neste Centro impártense as seguintes titulacions: Grado en Dereito, Grado en Relacions laborais e Recursos Humanos, Licenciatura en Dereito (rama económico-empresarial), Diplomatura en Relacions Laborais, Master en Ordenación Xurídica do mercado e mailo Master en menores en situación de desprotección e conflito social. A información específica sobor de cada un atoparase de seguido no seu apartado propio.

E de importancia suliñar que o MASTER EN XESTIÓN E DIRECCION LABORAL ATÓPASE EN SUSPENSION TEMPORAL para el CURSO 2009/2010.

Outra información

Na páxina <http://www.uvigo.es/alumnado/index.gl.htm> a/a alumno/a atopará información de interese sobor asociacions, biblioteca, bolsas, créditos, emprego, mobilidade, premios, outros (actividades extracadémicas e recreativas), residencias, Secretaría virtual. servicios informáticos, transportes, acceso á Universidade e convalidacions.

Calendario académico

Calendario escolar curso 2009-2010

Estudos oficiais de grao e posgrao

(Aprobado en Consello de Goberno do día 20-04-2009)

1.- O período lectivo do curso académico comprenderá do día **21** de setembro de 2009 ao **30** de xullo de 2010. O mes de agosto non será lectivo.

2.- As actividades académicas comezarán e rematarán nas datas seguintes:

Primeiro cuadrimestre inicio: **21** de setembro de 2009.

remate: **3** de febreiro de 2010.

Segundo cuadrimestre inicio: **4** de febreiro de 2010.

remate: **7** de xuño de 2010. 

3.- Cando estea previsto a realización de probas de avaliación os/as estudantes en cada curso académico terán dereito a dúas

oportunidades quedando o calendario recomendado de probas de avaliación organizado en tres períodos:

| Denominación | Datas das probas de avaliación | Data límite de rexistro das cualificacións en xescampus |
|-----------------------|--|---|
| Primeiro cuadrimestre | entre o 21 de xaneiro e o 3 de febreiro de 2010. | 18 de febreiro de 2010 |
| Segundo cuadrimestre | entre o 25 de maio ao 7 de xuño de 2010. | 25 de xuño de 2010 |
| Xullo | entre os días 1 ao 15 de xullo de 2010. | 26 de xullo de 2010 |

4.- As clases interromperanse dende o día **21** de decembro de 2009 ata o día **8** de xaneiro de 2010 (ambos os dous incluídos), os días **15** e **16** de febreiro e dende o día **27** de marzo ao **5** de abril de 2010 (ambos os dous incluídos).

5.- Terá carácter festivo o día **28** de xaneiro de 2010 (celebración do patrón da Universidade). Posuirán o mesmo carácter os días das festas oficiais do Estado, da Comunidade Autónoma e, en cada Campus, os días das festas locais.

6.- Así mesmo, en cada Centro terán carácter festivo a data da festa do Centro. Todas as que non coincidan en luns ou venres, pasaranse a eses días.

| | |
|---|--------------------|
| E.T.S. Enxeñeiros de Telecomunicación | 29-09-09, martes |
| E.U. Enx. Téc. Forestal | 04-10-09, domingo |
| Facultades de Bioloxía// Ciencias do Mar// Química//Ciencias | 15-11-09, domingo |
| E.U. Formación do Profesorado de E.X.B. | 27-11-09, venres |
| E.T.S. Enxeñaría de Minas | 04-12-09, venres |
| Fac. de Dereito // Fac. CC. Xurídicas e do Traballo | 07-01-10, xoves |
| E.S. Enxeñaría Informática | 25-02-10, xoves |
| E.T.S. Enx. Industrial // E.U. Enx. Téc. Industrial | 19-03-10, venres |
| Facultade CC.EE.EE. // CC.EE e Turismo // E.U.Est. Empresariais | 05-04-10, luns |
| Fac. Historia//Filoloxía e Tradución//Fac. CC. da Educación//Fac. CC.Educ. e Dep. | 26-04-10, luns |
| Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación | 29-04-10, xoves |
| Fac. CC. Xurídicas e do Traballo (Relacións Laborais) | 01-05-10, sábado |
| Facultade de Belas Artes | 08-05-10, sábado |
| EE.UU. de Enfermería | 12-05-10, mércores |

Normativa e lexislación

Dentro da normativa destacamos:

- Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro de Universidades.
- Lei Orgánica 4/2007, do 12 de abril, pola que se modifica a Lei 6/2001 de Universidades.
- O regulamento de Estudiantes.

Ista e outra normativa atópase na páxina web da Univeridade na información relativa ao alumnado.

d.- A normativa de permanencia na Universidad de Vigo, foi aprobada polo Consello Social o 13 de xuño do 2001 e modificouse pra adaptalo o longo do tempo. Regula as seguintes materias:matriculación no 1º curso de acceso ou reinicio de estudos, convocatorias, rendimento académico mínimo, comisión de permanencia, requisitos da matrícula, avaliación curricular e reinicio de estudos.O Seu contido pode consultarse no enlace:

http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/ordenacion_academica/normativa_de_permanencia_na_universidade_de_vigo.pdf

Información xeral do centro

EQUIPO DECANAL

Decana

Ana María Pita Grandal

Vicedecanos/as

Pilar Allegue Aguate

María del Mar Rodríguez Domínguez

Ángel Aday Jiménez Alemán

Secretaria

Patricia Valcárcel Fernández

Campus Univ. Vigo
36200 Vigo Tel: 986814010 Fax 986814011
e-mail sdfdev@uvigo.es

<http://webs.uvigo.es/cienciasxuridicasedotraballo/>

A Xunta de Facultade da Fac de CCXX e do Traballo de Vigo e un órgano colexiado de representación, decisión e contol do centro. Está composta polo Decano/a, que a preside, e polos demais membros determinados no artigo 4 da súa normativa de réximen interno aprobada no Consello de Goberno do 5 de outubro de 2005.

Atopamos tamén as seguintes Comisions Delegadas da Xunta de Facultade:

a.- Comisión Permanente da Xunta de Facultade. 

b.- Comisión de Docencia. 

c.- Comisión de Convalidacións e Validacións. 

d.- Comisión de Biblioteca e Extensión Universitaria. 

De unha especial importancia é a Comisión de Calidade. 

Tamén sulñamos o destacado papel, pola súa transcendencia, das Xuntas de Titulación encargadas de elaborar, aprobar e modificar as propostas dos plans de estudos. Atopamos de unha banda a Xunta de Titulación de Relacións Laborais e pola outra a Xunta de Titulación de Dereito Económico.

Máster Universitario en Avogacía-Pontevedra

Materias

Curso 1

| Código | Nome | Cuadrimestre | Cr.totais |
|---------------|--|--------------|-----------|
| P04M110V01101 | Deontoloxía, Organización Profesional e Quenda de Oficio | 1c | 5 |
| P04M110V01102 | Práctica Extraxudicial | 1c | 3 |
| P04M110V01103 | Práctica Civil I | 1c | 6 |
| P04M110V01104 | Práctica Mercantil | 1c | 3 |
| P04M110V01105 | Práctica Penal I | 1c | 6 |
| P04M110V01106 | Práctica Administrativa | 1c | 7 |
| P04M110V01201 | Práctica Civil II | 2c | 7 |
| P04M110V01202 | Práctica Penal II | 2c | 6 |
| P04M110V01203 | Práctica Tributaria | 2c | 3 |
| P04M110V01204 | Práctica Laboral e de Seguridade Social | 2c | 8 |
| P04M110V01205 | Prácticas Externas Básicas | 2c | 6 |

Curso 2

| Código | Nome | Cuadrimestre | Cr.totais |
|---------------|------------------------|--------------|-----------|
| P04M110V01301 | Prácticas Externas | 1c | 24 |
| P04M110V01302 | Traballo Fin de Máster | 1c | 6 |

DATOS IDENTIFICATIVOS**Deontología, Organización Profesional y Turno de Oficio**

| | | | | |
|--------------------|---|----------|-------|--------------|
| Materia | Deontología, Organización Profesional y Turno de Oficio | | | |
| Código | P04M110V01101 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Abogacía-Pontevedra | | | |
| Descriptores | Creditos ECTS | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
| | 5 | OB | 1 | 1c |
| Lingua impartición | Castellano | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinador/a | Martínez Táboas, María Teresa | | | |
| Profesorado | Abelleira Argibay, Víctor Lorenzo Adrio Taracido, M ^a Margarita Artime Cot, Eloy Jaúdenes López, Ramón Lastres Couto, Alberto Martínez Táboas, María Teresa Piñeiro Bermúdez, Juan | | | |
| Correo-e | teresam@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descripción xeral | Esta asignatura forma parte de las materias comunes del curso de formación especializada para el acceso a la profesión de abogado. Su principal objetivo es que los alumnos adquieran las competencias profesionales necesarias en el ámbito de la Deontología, la organización profesional e institucional de la abogacía, así como el conocimiento del marco de la regulación jurídica del turno de oficio. | | | |

Competencias

| Código | | Tipología |
|--------|---|--|
| CB1 | Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación. | - saber |
| CB2 | Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. | - saber hacer |
| CB4 | Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones, y los conocimientos y razones últimas que las sustentan, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades. | - saber hacer |
| CE1 | Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos | - saber |
| CE6 | Conocer y evaluar las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional, incluyendo el funcionamiento básico de la asistencia jurídica gratuita y la promoción de la responsabilidad social del abogado. | |
| CE8 | Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico. | - saber hacer |
| CE9 | Conocer y saber aplicar en la práctica el entorno organizativo, de gestión y comercial de la profesión de abogado, así como su marco jurídico asociativo, fiscal, laboral y de protección de datos de carácter personal. | - saber hacer |
| CE11 | Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas. | - saber hacer - Saber estar /Ser |
| CE12 | Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogado. | - saber hacer |
| CE13 | Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental. | - saber |
| CT1 | Capacidad de síntesis y análisis. | - saber hacer |

Resultados de aprendizaje

| | |
|---------------------------|--------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias |
|---------------------------|--------------|

| | |
|--|--------------------|
| Demostrar comprensión profunda de las distintas formas de organización profesional: ejercicio individual, por cuenta ajena, colectivo, en colaboración y multiprofesional, así como las condiciones del acceso en España y Europa. | CB2 CB4 |
| Comprender la organización institucional de la Abogacía y distinguir sus distintas funciones. | CE1 CE6 |
| Comprender el funcionamiento interno de un despacho de abogados, así como las normas que rigen el cobro de honorarios y la forma de aseguramiento para hipotéticos casos de responsabilidad profesional | CE11 CE12 |
| Manejar con habilidad las técnicas argumentativas necesarias para desenvolverse en un procedimiento judicial. | CB4 CE8 CE13 |
| Comprender los principios y normas deontológicas que rigen la profesión en relación con los distintos operadores jurídicos. | CB1 CE1 CT1 |
| Resolver problemas derivados de la aplicación del régimen disciplinario y sancionador. | CE6 |
| Resolver problemas prácticos relacionados con la mutualidad y con las obligaciones fiscales que surgen en el ejercicio de la profesión. | CE9 |
| Conocer el funcionamiento y la función social del turno de oficio y del servicio de orientación jurídica. | CE6 |
| Nueva | |

Contenidos

Tema

| | |
|--|---|
| I.- Deontología profesional, organización profesional e institucional. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Los principios esenciales de la profesión de abogado. 2. Los derechos y deberes de los abogados. El secreto profesional. 3. Los conflictos de intereses. 4. La Ley de Protección de Datos en el ejercicio profesional. 5. El Código Deontológico español. 6. El Código de Deontología de los abogados europeos. 7. El Estatuto General de la Abogacía Española. 8. La organización colegial. (Mutualidad de previsión). 9. Formas de ejercicio de la profesión (I): el abogado individual, abogado colaborador, abogado asociado. 10. Formas de ejercicio de la profesión (II): el abogado asalariado. La relación laboral especial: características. 11. Formas jurídicas del ejercicio de la profesión de abogado: tipos de despachos. 12. Los honorarios. Pacto de quota Litis. 13. La provisión de fondos y el tratamiento de fondos ajenos. 14. La reclamación de los honorarios del abogado ante los órganos jurisdiccionales: procedimientos, competencias. 15. La impugnación de honorarios. 16. La contabilidad. 17. La fiscalidad del abogado. 18. Las infracciones disciplinarias. 19. El procedimiento disciplinario. 20. La cobertura de la responsabilidad civil profesional. 21. El campo de actividad de la profesión de abogado. 22. Las incompatibilidades en el ejercicio de la profesión de abogado. 23. La publicidad personal del abogado. 24. Las relaciones del abogado con sus clientes, sus compañeros abogados, y los tribunales. 25. El arreglo de diferencias entre abogados. |
| II.- Cuestiones generales de la asistencia letrada y del proceso | <ol style="list-style-type: none"> 26. Asistencia jurídica gratuita. 27. El turno de oficio. 28. Los efectos económicos del proceso; costas y tasas judiciales. 29. Supuestos de devengo de tasas. 30. Criterios para la imposición en los distintos órdenes jurisdiccionales. 31. La tasación de costas. |

Planificación

Horas na aula

Horas fóra da aula

Horas totais

| | | | |
|--|----|----|----|
| Seminarios | 38 | 44 | 82 |
| Pruebas de tipo test | 1 | 17 | 18 |
| Estudio de casos/análisis de situaciones | 1 | 24 | 25 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxías

| | Descrición |
|------------|--|
| Seminarios | Actividades enfocadas al trabajo sobre un tema específico, que permiten ahondar o complementar los contenidos de la materia. Se pueden emplear como complemento de las clases teóricas |

Atención personalizada

Evaluación

| | Descrición | Cualificación | Competencias Avaliadas |
|--|--|---------------|--------------------------|
| Seminarios | En los seminarios se llevará a cabo un sistema de evaluación continua, en atención al trabajo del alumno, que supondrá un 20% de la calificación final | 20 | CE1 CE6 |
| Pruebas de tipo test | Pruebas para la evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, emparejamiento de elementos ...). Los alumnos seleccionarán una respuesta entre un número limitado de posibilidades. | 40 | CB1 CB4 CE8 CE9 |
| Estudio de casos/análisis de situaciones | Pruebas en las que se presentan situaciones o problemáticas ya dadas o que pueden darse, partiendo de los diferentes factores involucrados, el análisis de los antecedentes, condiciones de la situación etc | 40 | CE6 CE9 CE12 |

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Para tener derecho a ser evaluado por el sistema de evaluación continua, el alumno deberá asistir, al menos, a un 85% de las clases presenciales.

- Primera oportunidad de examen:1.- Los alumnos que si someten la evaluación continua serán evaluados conforme a los criterios que se indicaron más arriba: resultado de la evaluación continua (20%), prueba tipo test (40%), prueba práctica relativa al estudio de casos (40%).2.- "Para los alumnos que no se someten la evaluación continua, o que queden excluidos de dicho sistema su calificación estará integrada en su totalidad por el resultado obtenido en un examen final, que consistirá en una prueba teórico-práctica, que tendrá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores de la materia.

- Segunda oportunidad de examen:1.- En el examen de julio los alumnos que se sometieran al sistema de evaluación continua conservarán la nota que obtuvieran en el curso.2.- Para los alumnos que no se someten la evaluación continua, o que queden excluidos de dicho sistema su calificación estará integrada en su totalidad por el resultado obtenido en un examen final, que consistirá en una prueba teórico-práctica, que tendrá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores de la materia.

Fuentes de información

Aparisi Miralles, A. , Ética y deontología para juristas, Eunsa, 2006

ROSAL, RAFAEL DEL, NORMAS DEONTOLÓGICAS DE LA ABOGACÍA ESPAÑOLA: UNA DOCTRINA CONSTRUIDA A PARTIR DEL EJERCICIO DE LA COMPETENCIA DISCIPLINARIA, CIVITAS, 2002

PÉREZ DE LA CRUZ BLANCO, A, ABOGADO EN EJERCICIO, MARCIAL PONS, , 2009

GARRIDO SUAREZ, HILDA MARIA., DEONTOLOGÍA DEL ABOGADO: EL PROFESIONAL Y SU CONTABILIDAD , EDISOFER, 2011

ÁLVAREZ RODRÍGUEZ, CARLOS, LA JUSTICIA GRATUITA: GUÍA DEL ABOGADO DE OFICIO, FUNDACIÓN LEX NOVA, 2010

JUAN SÁNCHEZ, RICARDO, SANCIONES A ABOGADOS Y PROCURADORES: CON OCASIÓN DE SU ACTUACIÓN ANTE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, TIRANT LO BLANCH, 2009

HINOJAL LOPEZ, SILVIA coord. II. SEBASTIAN CHENA, VALENTIN J., coord., PRONTUARIO DEL ABOGADO 2011, LA LEY, 2011

ALMAGRO NOSETE, JOSÉ. I. O'CALLAGHAN MUÑOZ XAVIER, coordinador. II. CASTILLO RODRÍGUEZ, LUZ, LA RESPONSABILIDAD CIVIL DE LAS PROFESIONES JURÍDICAS, LA LEY, 2010

DATOS IDENTIFICATIVOS**Práctica Extrajudicial**

| | | | | |
|--------------------|--|----------|-------|--------------|
| Materia | Práctica Extrajudicial | | | |
| Código | P04M110V01102 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Abogacía-Pontevedra | | | |
| Descriptores | Creditos ECTS | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
| | 3 | OB | 1 | 1c |
| Lingua impartición | Castellano Gallego | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinador/a | Bergareche Gros, María Almodena | | | |
| Profesorado | Bergareche Gros, María Almodena González-Agis Alarcón, Diego Grande Seara, Pablo | | | |
| Correo-e | almuberga@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descripción xeral | | | | |

Competencias

| Código | | Tipoloxía |
|--------|--|-------------------------------------|
| CB2 | Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. | - saber - saber hacer |
| CB5 | Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. | - saber hacer |
| CG2 | Capacidad de resolver problemas de forma efectiva | - saber hacer |
| CG3 | Capacidad de argumentar y rebatir ideas, aplicando un pensamiento crítico y lógico | - saber - saber hacer |
| CG5 | Capacidad de trabajar en equipo y coordinar grupos de trabajo | - saber hacer |
| CG6 | Comportarse de forma ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional | - saber hacer - Saber estar /ser |
| CE2 | Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales. | - saber |
| CE4 | Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional. | - saber |
| CE5 | Conocer y saber aplicar los derechos y deberes deontológicos profesionales en las relaciones del abogado con el cliente, las otras partes, el tribunal o autoridad pública y entre abogados. | - saber - saber hacer |
| CE8 | Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico. | - saber - saber hacer |
| CE15 | Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones. | - saber - saber hacer |
| CT3 | Capacidad de organizar y planificar. | - saber - saber hacer |

Resultados de aprendizaje

| Resultados de aprendizaxe | Competencias |
|--|--------------------------|
| Conocimiento de las oficinas públicas que están en relación directa con el trabajo profesional | CG6 CE2 CE5 CT3 |

| | |
|--|--|
| Conocimiento del arbitraje y de la mediación como métodos alternativos de solución de conflictos | CB2 CB5 CG2 CG3 CE4 CE5 CE8 CT3 |
| Conocimiento de los procedimientos de las garantías de los derechos fundamentales | CG2 CG3 CG5 CE8 CE15 CT3 |

Contenidos

| Tema | |
|---|--|
| 1. Atención al cliente: | 1.1 Consulta 1.2. asesoramiento. |
| 2. Técnicas documentales: | 2.1. Correspondencia. 2.2. Documentos públicos y privados. 2.3. Instancias. 2.4. Contratos. 2.5. Estatutos y minutas notariales. 2.6. Dictámenes e informes. |
| 3. Oficinas públicas: | 3.1 Notaría. 3.2. Registro de la Propiedad 3.3. Registro Mercantil. 3.4.Registro Civil. 3.5. Oficina judicial. |
| 4. El arbitraje: | 4.1 Concepto. 4.2 . Normativa autonómica, estatal y europea existente sobre arbitraje. 4.3. Características fundamentales. 4.4. Procedimiento. 4.5. Arbitraje de consumo. |
| 5. La mediación: | 5.1. Concepto. Diferencias entre mediación y arbitraje. 5.2 . Normativa autonómica, estatal y europea existente en mediación. 5.3. Características esenciales de la mediación. 5.4. La mediación en los diferentes ámbitos. |
| 6. Garantías multinivel de los Derechos Fundamentales | 1.Recurso de amparo. 2.Recurso ante el TEDH. 3.Recurso ante Tribunales Internacionales. |

Planificación

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Seminarios | 22 | 51 | 73 |
| Pruebas de tipo test | 1 | 0 | 1 |
| Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas. | 1 | 0 | 1 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxías

| | Descrición |
|------------|--|
| Seminarios | Las sesiones presenciales del Master se dedicarán, fundamentalmente, al estudio de casos y debate de conclusiones. Ello se complementará con el trabajo autónomo que el alumno debe dedicar a la preparación de estos casos y con explicaciones teóricas por parte del profesor. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|--------------|--|
| Seminarios | Con ocasión de la sesiones presenciales del Master, el profesor atenderá a los alumnos de forma personalizada al efecto de aclarar dudas o compartir impresiones sobre los contenidos de la materia u otras cuestiones de carácter académico |

| Evaluación | | | |
|---|---|---------------|---|
| | Descripción | Cualificación | Competencias Avaliadas |
| Seminarios | Se valorará la asistencia regular de los alumnos a los seminarios y su participación en los debates que se entablen en la clase. | 20 | CB2 CB5 CG2 CG3 CG5 CG6 CE4 CE5 CE15 CT3 |
| Pruebas de tipo test | Pruebas para evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta. Los alumnos seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades. | 40 | CB2 CB5 CG2 CG3 CE2 CE4 CE5 |
| Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas. | Pruebas para la evaluación que incluyen actividades, problemas o ejercicios prácticos a resolver. Los alumnos deben dar respuesta a la actividad planteada, aplicando los conocimientos teóricos y prácticos de la asignatura | 40 | CB2 CG2 CG3 CG5 CE2 CE4 CE5 CT3 |

Outros comentarios e avaliación de Xullo

"Para tener derecho a ser evaluado por el sistema de evaluación continua, el alumno deberá asistir, al menos, a un 85% de las clases presenciales.

- Primera oportunidad de examen:1.- Los alumnos que si someten la evaluación continua serán evaluados conforme a los criterios que se indicaron más arriba: resultado de la evaluación continua (20%), prueba tipo test (40%), prueba práctica relativa al estudio de casos (40%).2.- "Para los alumnos que no se someten la evaluación continua, o que queden excluidos de dicho sistema su calificación estará integrada en su totalidad por el resultado obtenido en un examen final, que consistirá en una prueba teórico-práctica, que tendrá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores de la materia"

- Segunda oportunidad de examen:1.- En el examen de julio los alumnos que se sometieran al sistema de evaluación continua conservarán la nota que obtuvieran en el curso.2.- "Para los alumnos que no se someten la evaluación continua, o que queden excluidos de dicho sistema su calificación estará integrada en su totalidad por el resultado obtenido en un examen final, que consistirá en una prueba teórico-práctica, que tendrá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores de la materia".

Fuentes de información

BARONA VILAR, S., Mediación en asuntos civiles y mercantiles en España. Tras la aprobación de la Ley 5/2012, de 6 de julio, Tirant lo Blanch, Valencia, 2012.

BONET NAVARRO, A. (Dir.), Proceso civil y mediación. Su análisis en la Ley 5/2012, de mediación en asuntos civiles y mercantiles (Dir. Bonet Navarro), Aranzadi, Pamplona, 2013.

GONZÁLEZ PILLADO, E. (Coord.) Arbitraje y Mediación en materia de consumo, Tecnos, Madrid, 2012.

MARÍN HITA, L. (Coord.), Comentarios a la Ley de Mediación en Asuntos Civiles y Mercantiles (Coord. Marín Hita), ePaxis, Sevilla, 2013.

MARTÍNEZ GONZÁLEZ, P., El nuevo régimen del arbitraje, Bosch, Barcelona, 2011.

SOLETO MUÑOZ, H., Mediación y resolución de conflictos: técnicas y ámbitos, Tecnos, Madrid, 2011.

VÁZQUEZ ALBERT, D. y TUSQUETS TRIAS, F., El arbitraje: nueva regulación y práctica arbitral, Tirant lo Blanch, Valencia, 2013.

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Práctica Civil I**

| | | | | |
|--------------------|--|----------|-------|--------------|
| Materia | Práctica Civil I | | | |
| Código | P04M110V01103 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Abogacía-Pontevedra | | | |
| Descriptores | Creditos ECTS | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OB | 1 | 1c |
| Lingua impartición | Castellano Gallego | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinador/a | Pillado González, Esther María | | | |
| Profesorado | Díaz Revilla, M ^a Luísa Mariño de Andrés, Ángel Manuel Pillado González, Esther María Rúa Gayo, Josefa C. | | | |
| Correo-e | epillado@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descripción xeral | Materia a través de la cual se pretende la adquisición por parte del alumno del mayor número posible de habilidades, aptitudes y reglas esenciales en el "ususfori", trabajando los contenidos que se imparten con experiencias de casos reales, manejándolos desde el principio, es decir, desde que el justiciable, acude por primera vez a un despacho profesional y siguiendo todo el iter procesal hasta la definitiva finalización del asunto. | | | |

Competencias

| Código | | Tipología |
|--------|---|--|
| CB2 | Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. | - saber - saber hacer |
| CB3 | Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. | - saber hacer |
| CB4 | Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones, y los conocimientos y razones últimas que las sustentan, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades. | - saber - saber hacer |
| CB5 | Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. | - saber - saber hacer |
| CG1 | Capacidad de aprender de forma autónoma | - saber hacer |
| CG2 | Capacidad de resolver problemas de forma efectiva | - saber hacer |
| CG3 | Capacidad de argumentar y rebatir ideas, aplicando un pensamiento crítico y lógico | - saber hacer |
| CG4 | Capacidad de trabajar de forma autónoma con iniciativa | - saber hacer |
| CG5 | Capacidad de trabajar en equipo y coordinar grupos de trabajo | - saber hacer - Saber estar /ser |
| CG6 | Comportarse de forma ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional | - saber hacer - Saber estar /ser |
| CE1 | Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos | - saber |
| CE2 | Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales. | - saber |
| CE3 | Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales. | - saber - saber hacer |
| CE4 | Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional. | - saber |
| CE7 | Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio. | - saber - saber hacer |
| CE8 | Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico. | - saber - saber hacer |

| | | |
|------|---|--|
| CE10 | Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional. | - saber hacer |
| CE11 | Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas. | - saber hacer |
| CE12 | Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogado. | - saber - saber hacer |
| CE13 | Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental. | - saber - saber hacer |
| CE14 | Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinarios. | - saber - saber hacer |
| CE15 | Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones. | - saber hacer - Saber estar /ser |
| CT1 | Capacidad de síntesis y análisis. | - saber hacer |
| CT2 | Capacidad de gestión de la información | - saber hacer |
| CT3 | Capacidad de organizar y planificar. | - saber hacer |

Resultados de aprendizaje

| Resultados de aprendizaxe | Competencias |
|---|---|
| Adquisición por parte del alumno del mayor número posible de habilidades, aptitudes y reglas esenciales en el "ususfori", trabajando con experiencias de casos reales, manejándolos desde el principio, es decir, desde que el justiciable acude por primera vez a un despacho profesional y siguiendo todo el iter procesal hasta la definitiva finalización del asunto. | CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE4 CE7 CE8 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CT1 CT2 CT3 |

Contenidos

| Tema | |
|---|--|
| 1. Jurisdicción y competencia. | a. Jurisdicción civil. b. Competencia: objetiva, territorial y funcional. c. Tratamiento procesal. Declinatoria. |
| 2. Actos procesales. | a. Requisitos de lugar, tiempo y forma. b. Resoluciones procesales. c. actos de comunicación. |
| 3. Actos previos al proceso civil: diligencias preliminares y conciliación. | a. Acto de conciliación. b. Diligencias preliminares. |

| | |
|---|---|
| 4. Procesos declarativos ordinarios (I): juicio ordinario. | a. Fase de alegaciones: i. La demanda. ii. La contestación a la demanda. iii. La reconvencción. b. La Audiencia previa. c. Juicio. |
| 5. Desarrollo del juicio. | a. Diferentes medios de prueba. b. conclusiones. c. Diligencias finales d. Sentencia. |
| 6. Procesos declarativos ordinarios (II): juicio verbal. | a. Fase de alegaciones: Especialidades. b. Vista: práctica de la prueba. c. Juicios verbales con especialidades. Especial referencia al desahucio. |
| 7. Terminación anticipada del proceso por voluntad de las partes. | a. Renuncia. b. Desistimiento c. Allanamiento. d. Transacción e. Satisfacción extraprocesal del objeto del proceso. f. Caducidad de la instancia. |
| 8. Recursos. | a. Recursos contra resoluciones interlocutorias. b. Recurso de Apelación. ejecución provisional. c. Recurso por infracción procesal. d. Recurso de Casación. |
| 9. Efectos del proceso. | a. Cosa juzgada. Impugnación de la cosa juzgada. b. Costas procesales. |
| 10. Cuestiones esenciales del Derecho Civil | a. Límites de los derechos subjetivos: la buena fe, el abuso del derecho u la doctrina de los actos propios. b. Criterios para la calificación de los contratos. c. Evolución doctrinal y jurisprudencial de la interpretación y aplicación de los presupuestos de la responsabilidad civil extracontractual. |

Planificación

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Seminarios | 44 | 93.5 | 137.5 |
| Pruebas de tipo test | 2 | 8.5 | 10.5 |
| Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas. | 2 | 0 | 2 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxías

| | Descrición |
|------------|--|
| Seminarios | Estudio de casos en clase y debate de conclusiones. Exposición y debate de actividades propuestas. Resolución de casos, elaboración de informes y dictámenes y preparación de actividades prácticas. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|--------------|--|
| Seminarios | En los seminarios se atenderá a los alumnos de forma personalizada, considerando sus dudas como método de trabajo y suscitando nuevos retos sobre la base de la evolución personal del alumnado. |

Evaluación

| | Descrición | Cualificación | Competencias Avaliadas |
|------------|--|---------------|------------------------|
| Seminarios | Se valorará la asistencia y participación regular en las actividades que se desarrollen en los seminarios. | 20 | CG5 CG6 CE15 |

| | | | |
|---|--|----|--|
| Pruebas de tipo test | Se formularán preguntas tipo test par anlizar el grado de compresión del contenido de la materia. | 40 | CB2 CB4 CB5 CE1 CE2 CE3 CE4 CE7 CE8 CE12 CE13 CE14 |
| Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas. | Realización de una prueba práctica sobre la base de actividades realizadas a lo largo del curso, en la que los alumnos deberán demostrar las competencias y objetivos de la materia. | 40 | CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CE3 CE7 CE8 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CT1 CT2 CT3 |

Outros comentarios e avaliación de Xullo

"Para tener derecho a ser evaluado por el sistema de evaluación continua, el alumno deberá asistir, al menos, a un 85% de las clases presenciales.

- Primera oportunidad de examen:1.- Los alumnos que si someten la evaluación continua serán evaluados conforme a los criterios que se indicaron más arriba: resultado de la evaluación continua (20%), prueba tipo test (40%), prueba práctica relativa al estudio de casos (40%).2.- "Para los alumnos que no se someten la evaluación continua, o que queden excluidos de dicho sistema su calificación estará integrada en su totalidad por el resultado obtenido en un examen final, que consistirá en una prueba teórico-práctica, que tendrá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores de la materia"

- Segunda oportunidad de examen:1.- En el examen de julio los alumnos que se sometieran al sistema de evaluación continua conservarán la nota que obtuvieran en el curso.2.- "Para los alumnos que no se someten la evaluación continua, o que queden excluidos de dicho sistema su calificación estará integrada en su totalidad por el resultado obtenido en un examen final, que consistirá en una prueba teórico-práctica, que tendrá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores de la materia".

Fuentes de información

Hierro Hernández-Mora, A.: Práctica contenciosa par abogados, ed. La ley, 2015.

Moreno Catena, V.: Esquemas de organización judicial, ed. Tirant Lo Blanch 2013.

Moreno Catena, V.: Derecho Procesal Civil. Parte general y parte especial, ed. Tirant Lo Blanch 2015.

Moreno Catena, V.: Introducción al Derecho Procesal, ed. Tirant Lo Blanch 2013.

Montero Aroca, J.: Derecho jurisdiccional, tomos I y II, ed. Tirant Lo Blanch 2015.

Reglero Campos, L.F.: Tratado de responsabilidad civil, ed. Thomson-Aranzadi, 2008.

Ángel Yagüez. R. de: Daños punitivos, ed. Civitas, 2014.

Bercovitz Rodríguez-Cano, R.: Comentarios a la Ley de Arrendamientos Urbanos, ed. Aranzadi, 2013.

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Práctica Mercantil**

| | | | | |
|--------------------|--|----------|-------|--------------|
| Materia | Práctica Mercantil | | | |
| Código | P04M110V01104 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Avogacía-Pontevedra | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
| | 3 | OB | 1 | 1c |
| Lingua impartición | | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinador/a | Bouza López, Miguel Ángel | | | |
| Profesorado | Bouza López, Miguel Ángel Estévez Bouzas, Alejandra M ^a Izquierdo Alonso, Jacobo Moure Figueres, Antonio | | | |
| Correo-e | miguel.angel.bouza@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | | | | |

Competencias

| Código | | Tipoloxía |
|--------|---|---------------|
| CE10 | Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional. | - saber facer |
| CE13 | Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental. | - saber facer |
| CE14 | Saber desenvolver traballos profesionais en equipos específicos e interdisciplinares. | - saber facer |

Resultados de aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe | Competencias |
|--|--------------|
| (*)Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional. | CE10 |
| (*)Saber expor de forma oral e escrita feitos, e extraer *argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito *procedimental. | CE13 |
| (*)Saber desenvolver traballos profesionais en equipos específicos e interdisciplinares. | CE14 |

Contidos

| Tema | |
|--|---|
| *I. Estatuto do empresario: | 1.- A protección dos elementos patrimoniais da empresa: trámites rexistrals e recursos. 2.- As accións en competencia desleal. 3.- O procedemento ante os órganos de defensa da competencia. 4.- Accións en materia de condicións xerais da contratación. 5.- Procedemento de reclamacións de consumo. |
| II. Derecho de sociedades: | 1.- Calificación registral: recursos. 2.- Problemática jurisprudencial de la doctrina del levantamiento del velo. 3.- Órganos sociais: convocatoria, constitución, actas. 4.- Impugnación acuerdos sociais: procedimientu. 5.- Responsabilidad de los administradores: procedimientu. |
| III. Contratación mercantil y Títulos valores: | 1.- Efectos mercantiles: ejecución títulos valores. 2.- Elaboración contratos mercantiles: principales clausulados y problemática jurisprudencial relativas a los contratos atípicos. 3.- Operaciones de comercio exterior: aspectos jurídicos. 4.- Protestas en materia de transporte: procedimientu. 5.- Contratación con consumidores: medidas tuitivas y mecanismos de reclamación. |

IV. Derecho concursal:

- 1.- Declaración de concurso: trámites y procedimiento.
- 2.- La administración concursal: organización.
- 3.- La Fase común: efectos. Informe concursal: impugnación.
- 4.- Solución del concurso: procedimiento en caso de convenio y liquidación.
- 5.- Calificación, conclusión y reapertura del concurso.

Planificación docente

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|------------|---------------|--------------------|--------------|
| Seminarios | 24 | 51 | 75 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

| | Descrición |
|------------|---|
| Seminarios | O alumno presentará un informe sobre un material previamente especificado polo docente ou ben realizará un caso práctico. Ademais, realizará unha proba tipo test sobre a materia proposta polo docente |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|--------------|---|
| Seminarios | O alumno poderá resolver as súas dúbidas pódose en contacto cos docentes a través dos mecanismos que estes especifiquen |

Avaliación

| | Descrición | Cualificación | Competencias Avaliadas |
|------------|---|---------------|------------------------|
| Seminarios | Avaliación continua: 20% Proba tipo test: 40% Proba práctica relativa ao estudo de casos: 40% | 100 | |

Outros comentarios e avaliación de Xullo

"Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 85% das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de examen: 1. - Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%). 2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia,"
- Segunda oportunidade de examen: 1. - No exame de xullo os alumnos que se someteran ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtiveran no curso. 2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia".

Bibliografía. Fontes de información

Sánchez Calero, F - Sánchez Calero Guilarte, J, Instituciones de Derecho Mercantil, Vol. I y II, Última Edición, Thomson Reuters Aranzadi

Jiménez Sánchez, G, Lecciones de Derecho Mercantil, Última Edición, Tecnos

Vicent Chuliá, F, Introducción al Derecho Mercantil, Vol. I y II, Última Edición, Tirant Lo Blanch

Bercovitz Rodríguez-Cano, A., Apuntes de Derecho Mercantil, Última Edición, Aranzadi

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS**Práctica Penal I**

| | | | | |
|--------------------|---|----------|-------|--------------|
| Materia | Práctica Penal I | | | |
| Código | P04M110V01105 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Avogacía-Pontevedra | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OB | 1 | 1c |
| Lingua impartición | Castelán Galego | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinador/a | García Mosquera, Marta | | | |
| Profesorado | Artime Cot, Eloy Estarque Moreno, Domingo García Mosquera, Marta Grande Seara, Pablo Seoane Sánchez, Faustino | | | |
| Correo-e | mmosquera@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | | | | |

Competencias

| Código | | Tipoloxía |
|--------|---|--------------------------|
| CB2 | Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo. | - saber - saber facer |
| CB4 | Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades. | - saber - saber facer |
| CG2 | Capacidade de resolver problemas de forma efectiva | - saber - saber facer |
| CG3 | Capacidade de argumentar e rebater ideas, aplicando un pensamento crítico e lóxico | - saber - saber facer |
| CG5 | Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo | - saber facer |
| CE2 | Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a produción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais. | - saber |
| CE3 | Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais. | - saber - saber facer |
| CE4 | Coñecer as diferentes técnicas de composición de intereses e saber encontrar solucións a problemas mediante métodos alternativos á vía xurisdiccional. | - saber - saber facer |
| CE5 | Coñecer e saber aplicar os dereitos e deberes deontolóxicos profesionais nas relacións do avogado co cliente, as outras partes, o tribunal ou autoridade pública e entre avogados. | - saber - saber facer |
| CE8 | Saber identificar os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico. | - saber facer |
| CE10 | Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional. | - saber facer |
| CE13 | Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental. | - saber - saber facer |
| CE14 | Saber desenvolver traballos profesionais en equipos específicos e interdisciplinares. | - saber facer |
| CT2 | Capacidade de xestión da información | - saber facer |

Resultados de aprendizaxe

| | |
|---------------------------|--------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias |
|---------------------------|--------------|

| | |
|---|--|
| Capacidade de argumentar xurídicamente e interpretar críticamente a normativa penal e procesal penal | CB2 CB4 CG2 CG3 CE3 CE4 CE8 CE10 CT2 |
| Capacidade de identificar problemas xurídico-penais e abordar a súa solución de modo multidisciplinar | CB2 CB4 CG2 CG3 CG5 CE2 CE3 CE4 CE5 CE8 CE10 CE14 |
| Capacidade de manexar a oratoria do proceso penal e redactar documentos propios do proceso penal | CB4 CG2 CG3 CE4 CE10 CE13 |

| Contidos | |
|---|--|
| Tema | |
| BLOQUE I. | DEREITO PENAL SUSTANTIVO |
| Tema I. TIPOS DE INFRACCIÓNS PENAIS | Delitos graves, menos graves e leves. Dolo e imprudencia |
| TEMA II. CONSECUENCIAS XURÍDICAS DO DELITO. | As penas e as medidas de seguridade. A súa aplicación |
| Tema III. OS SUSTITUTIVOS PENAIS: ALTERNATIVAS AO INGRESO EN PRISIÓN. | A suspensión da execución de penas privativas de liberdade. |
| Tema IV. A RESPONSABILIDADE PENAL DAS PERSOAS XURÍDICAS. | Consideracións previas. Criterios de atribución. As consecuencias xurídicas |
| BLOQUE II | DEREITO PROCESUAL PENAL |
| Tema V.- ESTRUCTURA DO PROCESO PENAL E Os seus PRINCIPIOS INFORMADORES. | 1.- Principios constitucionais de dereito penal e proceso penal. Especial referencia á presunción de inocencia e principio acusatorio. 2.- Estructura do proceso penal. Fases do proceso e as súas características. 3.- Tipos de procedementos penais: ordinarios e especiais. O seu determinación. |
| Tema VI.- OS SUXEITOS E O OBXECTO DO PROCESO PENAL | 1.- O órgano xurisdiccional. A competencia no proceso penal. 1.1.- Criterios de determinación da competencia (obxectiva, funcional e territorial). A conexión. 1.2.- Tratamento procesal da competencia. 2.- As partes no proceso penal. 2.1.- As partes acusadoras no proceso penal. 2.2.- As partes acusadas no proceso penal. Especial estudo da responsabilidade penal das persoas xurídicas. Especial estudo da responsabilidade de persoas xurídicas e físicas no ámbito médico-sanitario. 2.3.- O actor civil. 2.4.- O responsable civil. 2.5.- A intervención do avogado no proceso penal. O avogado como representante. 2.6.- Actos de comunicación. 3.- O obxecto do proceso penal. Pretensión penal e pretensión civil. |
| Tema VII.- A INCOACIÓN DO PROCESO PENAL. | Formas de incoación do proceso penal. 1.- Denuncia. 2.- Querella. 3.- Atestado policial. 4.- Incoación de oficio. |

Tema VIII.- FASE DE INSTRUCCIÓN.

1.- A instrución preliminar da Policía Xudicial e do Ministerio Fiscal. Intervención do avogado. 2.- A instrución xudicial. Sumario. Dilixencias previas. Dilixencias urxentes. 3.- As dilixencias de investigación. 3.1.- Recoñecemento e identificación do imputado. a) Recoñecemento en roda, fotográfico, dactiloscópico e por marcadores de ADN. b) Determinación das circunstancias persoais do imputado. 3.2.- Dilixencias sobre o corpo do delito. Autopsia. Recolleita e conservación de instrumentos e efectos do delito. 3.3.- Inspección ocular. 3.4.- Inspeccións corporais. 3.5.- Declaración do imputado. 3.6.- Declaracións testificales. 3.7.- O careo. 3.8.- A pericia na instrución. 3.9.- Confidentes policiais. 3.10.- Análise alcoholimétricos. 3.11.- Videovigilancia. 4.- Dilixencias de investigación reservadas ao xuíz instructor. 4.1.- Intervención das comunicacións persoais. 4.2.- Entrada e rexistro en lugar pechado. 4.3.- Intervencións corporais. 4.4.- Axentes encubertos. 4.5.- Circulación e entrega vixiada de drogas.

Tema IX.- AS MEDIDAS CAUTELARES.

1.- Medidas cautelares persoais.
 1.1.- A detención.
 a) Dereitos do detido.
 b)Asistencia ao detido.
 b.1. Asistencia nas dependencias dos corpos de seguridade. Art. 520.6 a) e b).
 b.2 Asistencia en dependencias xudiciais.
 b.3 Comparecencia do Art. 523.
 c) Habeas corpus.
 1.2.- A prisión provisional.
 1.3.- A liberdade provisional.
 1.4.- Outras medidas cautelares persoais.
 2.- Medidas cautelares reais.
 2.1.- Medidas cautelares tendentes á conservación dos efectos e instrumentos do delito.
 2.2.- Medidas cautelares tendentes ao aseguramiento das responsabilidades pecuniarias. A Fianza e os embargos
 3.- Medidas de protección á vítima. Especial referencia á orde de protección.

Tema X.- A PROBA NO PROCESO PENAL.

1.- A proba no xuízo oral e os seus principios informadores.
 2.- A proba anticipada e preconstituída.
 3.- Medios de proba no proceso penal. Especial referencia á proba indiciaria.
 4.- Proba prohibida e proba ilícita.
 5.- Valoración da proba. Presunción de inocencia e principio in dubio pro reo.

Tema XI.- A SENTENZA E OS SEUS EFECTOS NO PROCESO PENAL.

1.- A sentenza: Cosa xulgada. Firmeza.
 2.- Sentenza condenatoria.
 3.-Sentenza absolutoria e os seus efectos.
 4.- Indulto.
 5.- Responsabilidade civil.

Planificación docente

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Seminarios | 46 | 102 | 148 |
| Probas de tipo test | 1 | 0 | 1 |
| Estudo de casos/análise de situacións | 1 | 0 | 1 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

| | Descrición |
|------------|--|
| Seminarios | Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten profundar ou complementar os contidos da materia. Estudo de casos en clase e debate de conclusións. Exposición e debate de actividades propostas. Discusión de casos, ou elaboración de informes ou dictames. Estudo e preparación de actividades prácticas. Poden constituír un complemento das explicacións teóricas. |

Atención personalizada

Seminarios Resolución de dúbidas do estudiantado en relación cos contidos da materia.

| Avaliación | | | |
|---------------------------------------|---|---------------|--|
| | Descrición | Cualificación | Competencias Avaliadas |
| Seminarios | Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia. Pódense empregar como complemento das clases teóricas. | 20 | CB2 CB4 CG2 CG3 CG5 CE2 CE3 CE4 CE5 CE8 CE10 CE13 CE14 |
| Probas de tipo test | Probas tipo test | 40 | CB2 CG2 CG3 CE2 CE3 CE4 CE5 CE10 |
| Estudo de casos/análise de situacións | Análise dun ou varios feitos, problema ou suceso coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución. | 40 | CB2 CB4 CG2 CG3 CE2 CE3 CE4 CE5 CE10 CE13 CT2 |

Outros comentarios e avaliación de Xullo

"Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 85% das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de examen:1. - Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%). 2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia,"
 - Segunda oportunidade de examen:1. - No exame de xullo os alumnos que se someteran ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtiveran no curso.2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia"

Bibliografía. Fontes de información

BIBLIOGRAFIA DERECHO PENAL SUSTANTIVO

- Luzón Peña, Diego-Manuel, Lecciones de Derecho penal. Parte general, 3ª ed. Valencia, Tirant lo Blanch, 2016
- Muñoz Conde, Francisco/García Arán, Mercedes, Derecho Penal, Parte General, 9.ª ed., Valencia, Tirant lo Blanch, 2015
- Mir Puig, Santiago, Derecho Penal, 10ª ed., Barcelona, Reppertor, 2015.
- Demetrio Crespo, Eduardo (coord.)/de Vicente Martínez, Rosario /Matellanes Rodríguez, Nuria, Lecciones y materiales para el estudio del Derecho penal, t. II: Teoría del delito, 2ª ed. Madrid, Lustel, 2015
- Landeo Velasco, Carlos María (S.J.)/Molina Blázquez, Concepción, Derecho penal español, PG, 9.ª ed. Madrid, Tecnos, 2015
- Maqueda Abreu, M. / Lorenzo Copello, P. El Derecho penal en casos. Parte general. Teoría y práctica., 4ª ed. Valencia. Tirant lo Blanch. 2016.
- Morillas Cueva, Lorenzo, Sistema de Derecho penal. Parte general. Fundamentos conceptuales y metodológicos del Derecho penal. Ley Penal. Madrid, Dykinson, 2016
- Pérez del Valle, C. Lecciones de Derecho penal. Parte general. Madrid. Dykinson, 2016.
- Polaino Navarrete, Miguel, Lecciones de Derecho Penal, Parte General. T. II. 2ª ed. Madrid. Tecnos. 2016.
- Zugaldía Espinar, José Miguel (Dir.) Lecciones de Derecho Penal. Parte General, Tirant lo Blanch, 2015.
- Corcoy Bidasolo, Mirentxu/Mir Puig, Santiago (Dirs.), Comentarios al Código Penal, Reforma LO 1/2015 y LO 2/2015, Valencia, Tirant Lo Blanch, 2015.
- Morillas Cueva, Lorenzo, Estudios sobre el Código Penal reformado /Leyes Orgánicas 1/2015 y 2/2015), Madrid, Dykinson, 2015.
- Quintero Olivares, Gonzalo, Parte General del Derecho Penal, Adaptada al Programa de ingreso en las carreras judicial y fiscal, 5ª ed., Navarra, Thomson-Reuters, 2015.
- Quintero Olivares, Gonzalo (Dir.), Comentarios al Código Penal Español, Vol. I y II (DUO), Aranzadi, 2016.
- Orts Berenguer, Enrique/González Cussac, José L., Compendio de Derecho penal. Parte General, 5ª ed., Valencia, Tirant lo Blanch, 2015.
- Gómez Rivero, Mª del Carmen, Nociones fundamentales de Derecho penal. Parte General, 3ª ed., Madrid, Tecnos, 2015.

BIBLIOGRAFÍA DERECHO PROCESAL PENAL

- MORENO CATENA, V., CORTÉS DOMÍNGUEZ, V, Derecho procesal penal, Tirant lo Blanch, Valencia, última edición.
- MONTERO AROCA, J., GÓMEZ COLOMER, J. L., MONTÓN REDONDO, A., BARONA VILAR, S. , Derecho Jurisdiccional III. Proceso Penal, Tirant lo Blanch, Valencia, última edición. • DE LA OLIVA SANTOS, A., ARAGONES MARTÍNEZ, S., HINOJOSA SEGOVIA, R MUERZA ESPARZA, J., TOMÉ GARCÍA, Derecho Procesal Penal, Cento de Estudios Ramón Areces, Madrid, última edición. • GIMENO SENDRA, V. , Derecho procesal penal, Aranzadi, Navarra, última edición. • ASENCIO MELLADO, J. M. , Derecho procesal penal, Tirant lo Blanch, Valencia, última edición. • MORENO CATENA, V. (y otros), El proceso penal. Doctrina, jurisprudencia y formularios (5 vols), Tirant lo Blanch, Valencia, 2000. • CONDE-PUMPIDO FERREIRO, C., Comentarios a la Ley de Enjuiciamiento Criminal y otras leyes del proceso penal (6 vols), Tirant lo Blanch, Valencia, 2004. • JAEN VALLEJO, M. y PERRINO PÉREZ, A.L., La reforma procesal penal de 2015, Dykinson, 2015. • MUERZA ESPARZA, J., Las reformas procesales penales de 2015. Nuevas medidas de agilización, de investigación y de fortalecimiento de garantías en la justicia penal, Thomson-Reuters Aranzadi, 2015.

Recomendacións**Materias que continúan o temario**

Práctica Penal II/P04M110V01202

Outros comentarios

É imprescindible asistir a clase cos textos legais vixentes (Código Penal e Lei de Enxuízamento Criminal).

DATOS IDENTIFICATIVOS**Práctica Administrativa**

| | | | | |
|--------------------|--|----------|-------|--------------|
| Materia | Práctica Administrativa | | | |
| Código | P04M110V01106 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Avogacía-Pontevedra | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
| | 7 | OB | 1 | 1c |
| Lingua impartición | | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinador/a | Arias Martínez, María Antonia | | | |
| Profesorado | Arias Martínez, María Antonia Fernández Acevedo, Rafael García Mon, José Antonio Méndez González, Andrés Munaiz Alonso, Xavier Sartier Boubeta, Bernardo Valcárcel Fernández, Patricia | | | |
| Correo-e | tona.arias@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | A materia Práctica Administrativa impártese no primeiro cuadrimestre e forma parte, xunto con Práctica Tributaria, do Módulo Administrativo | | | |

Competencias

| Código | | Tipoloxía |
|--------|---|---------------------|
| CB4 | Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades. | - saber facer |
| CG1 | Capacidade de aprender de forma autónoma | - Saber estar / ser |
| CG2 | Capacidade de resolver problemas de forma efectiva | - Saber estar / ser |
| CG3 | Capacidade de argumentar e rebater ideas, aplicando un pensamento crítico e lóxico | - saber facer |
| CG4 | Capacidade de traballar de forma autónoma con iniciativa | - Saber estar / ser |
| CG5 | Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo | - saber facer |
| CG6 | Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional | - Saber estar / ser |
| CE1 | Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos | - saber facer |
| CE2 | Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a produción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais. | - saber |
| CE8 | Saber identificar os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico. | - saber facer |
| CE10 | Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional. | - Saber estar / ser |
| CE12 | Coñecer, saber organizar e planificar os recursos individuais e colectivos dispoñibles para o exercicio nas súas distintas modalidades organizativas da profesión de avogado. | - saber facer |
| CE13 | Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental. | - saber facer |
| CE15 | Saber desenvolver habilidades e destrezas interpersoais, que faciliten o exercicio da profesión de avogado nas súas relacións cos cidadáns, con outros profesionais e coas institucións. | - Saber estar / ser |
| CT1 | Capacidade de síntese e análise. | - saber facer |
| CT2 | Capacidade de xestión da información | - saber facer |

Resultados de aprendizaxe

| | |
|---------------------------|--------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias |
|---------------------------|--------------|

| | |
|--|---|
| Redactar calquera tipo de escrito tanto en vía administrativa, como contencioso-administrativa. | CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CE10 CE12 CE13 CT1 CT2 |
| Redactar calquera tipo de recurso contra unha resolución xudicial. | CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CE10 CE12 CE13 CT1 CT2 |
| Resolver correctamente problemas xurídico-administrativos reais | CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CE1 CE2 CE8 CE10 CE12 CT1 CT2 |
| Manexar con soltura os coñecementos xurídico-administrativos aplicándoos a situacións reais do exercicio profesional | CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CE1 CE2 CE8 CE10 CE12 CT1 CT2 |
| Argumentar opinións xurídicas, oralmente e por escrito, especialmente nas vistas ou xuízos. | CB4 CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CE13 CE15 CT1 CT2 |
| Saber transmitir con habilidade e soltura coñecementos xurídico-administrativos adquiridos | CB4 CG3 CG4 CG5 CE13 CE15 CT1 CT2 |

Tema

| | |
|---|---|
| I. Procedemento administrativo e actos administrativos | <ol style="list-style-type: none">1. Procedemento administrativo e expediente administrativo<ol style="list-style-type: none">1.1. Iniciación<ol style="list-style-type: none">a) Representación e *legitimaciónb) Lugar e forma de presentación de escritosc) Medidas provisionais1.2. Instrución<ol style="list-style-type: none">a) Alegacións. Vista e audienciab) Información públicac) A proba1.3. Terminación<ol style="list-style-type: none">a) La resoluciónb) Desistimiento e renunciac) Terminación convencional2. Cómputo de prazos3. El transcurso del tempo en procedementos de oficio e a instancia de parte: silencio administrativo, caducidade e prescripción4. Clasificación dos actos administrativos por razóns procesuais<ol style="list-style-type: none">4.1. Actos definitivos e de trámite4.2. Actos que pon o no fin a la vía administrativa4.3. Actos orixinarios e confirmatorios o reproductorios5. La invalidez dos actos administrativos6. Réxime de la notificación e publicación dos actos administrativos7. Finalización del procedemento8. Execución forzosa dos actos administrativos9. Referencia ao procedemento sancionador e ao de responsabilidade patrimonial |
| II. El control da legalidade en vía administrativa da actividade administrativa | <ol style="list-style-type: none">1. Os recursos administrativos:alzada, potestativo de reposición e extraordinario de revisión2. Medidas cautelares3. Revisión de oficio dos actos administrativos4. Recursos especiais. En particular, el recurso especial en materia de contratación.5. Reclamacións previas as las vías civil e laboral |
| III. Práctica en distintos ámbitos materiais e técnicas de intervención | <ol style="list-style-type: none">1. Urbanismo.2. Expropiación forzosa.3. Estranxeiría.4. Contratación pública.5. Autorización, comunicación previa e declaración responsable. |
| IV. A orde xurisdiccional contencioso-administrativo | <ol style="list-style-type: none">1. Extensióny límites del orde xurisdiccional contencioso-administrativo2. As Administracións públicas ante outras ordes xurisdiccionais<ol style="list-style-type: none">2.1. Ámbito del sometemento de las Administracións públicas as las xurisdiccións civil e social2.2. Especialidades dos procedementos civís e sociais cando unha Administración pública es parte procesual3. Órganos del orde xurisdiccional contencioso-administrativo e a súa competencia4. Suxeitos del proceso contencioso<ol style="list-style-type: none">4.1. Las partes4.2. Capacidade procesual, representación e defensa4.3. Legitimación5. El obxecto del proceso<ol style="list-style-type: none">5.1. Las pretensións5.2. La actividade administrativa impugnabile |

| | |
|---|--|
| V. Os procedementos contencioso-administrativos | <ol style="list-style-type: none"> 1. O procedemento xurisdiccional común <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Formas e prazos de interposición do recurso e actividades subseguintes 1.2. Medidas cautelares 1.3. Demanda e contestación. Peticións formuladas mediante otrosí. Alegacións previas 1.4. Causas de inadmisibilidade do recurso e posible subsanación 1.5. Ampliación e acumulación do recurso 1.6. A proba 1.7. Vista e conclusións o visto para sentenza 1.8. Terminación do procedemento <ol style="list-style-type: none"> a) Supostos de terminación anticipada b) A sentenza c) Las costas procesuais 1.9. Execución de sentenzas 2. O procedemento abreviado e referencia aos procedementos especiais |
| VI. Os recursos contra resolucións xudiciais | <ol style="list-style-type: none"> 1. Recursos contra providencias e autos e contra as resolucións del Secretario xudicial 2. Recurso común de apelación 3. Recurso de casación <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Recurso de casación 3.2. Recurso de casación para la unificación de la doutrina 3.3. Recurso de casación en interese da lei 4. Revisión de sentenzas e nulidade de actuacións |

| Planificación docente | | | |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Seminarios | 52 | 119 | 171 |
| Probas de tipo test | 2 | 0 | 2 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 2 | 0 | 2 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| Metodoloxía docente | |
|----------------------------|---|
| | Descrición |
| Seminarios | Nos Seminarios seguirase a metodoloxía do caso. |

| Atención personalizada | |
|-------------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Seminarios | Atenderanse e resolverán dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxesen para adquirir as competencias perseguidas. |

| Avaliación | | | |
|-------------------|--|---------------|--|
| | Descrición | Cualificación | Competencias Avaliadas |
| Seminarios | Nos Seminarios levará a cabo un sistema de avaliación continua, en atención ao traballo do alumno, que suporá un 20% da cualificación final. | 20 | CB4 CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CE1 CE2 CE8 CE10 CE12 CE15 CT1 CT2 |

| | | | |
|---|--|----|--|
| Probas de tipo test | Parte da proba final que representa un 40% da nota | 40 | CG1 CG2 CG4 CG6 CE1 CE2 CE10 CE12 CT2 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Parte da proba final que representa un 40% da nota, orientada a comprobar a adquisición de destrezas e competencias polos alumnos á hora de resolver casos prácticos | 40 | CB4 CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CE1 CE2 CE8 CE10 CE12 CE13 CT1 CT2 |

Outros comentarios e avaliación de Xullo

"Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 85% das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de examen:1. - Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%). 2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia,"

- Segunda oportunidade de examen:1. - No exame de xullo os alumnos que se someteran ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtiveran no curso.2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia,"

Bibliografía. Fontes de información

- ESCUÍN PALOP,V., Comentarios a la Ley de Expropiación Forzosa, Aranzadi, última edición.
- FUERTES LÓPEZ, M., *et al*, Comenarios a la Ley de Expropiación Forzosa, Aranzadi, última edición.
- GONZÁLEZ PÉREZ, J., Código de la Justicia Administrativa, Madrid: Thomson Civitas, última edición.
- LEGUINA VILLA, J. y M. SÁNCHEZ MORÓN La nueva Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, Madrid: Tecnos, última edición.
- PALOMAR OLMEDA, A., Tratado de la Jurisdicción contencioso-administrativa, Madrid, última edición.

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Prácticas Externas/P04M110V01301

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Deontoloxía, Organización Profesional e Quenda de Oficio/P04M110V01101

Práctica Civil I/P04M110V01103

Práctica Extraxudicial/P04M110V01102

Práctica Mercantil/P04M110V01104

Práctica Penal I/P04M110V01105

DATOS IDENTIFICATIVOS**Práctica Civil II**

| | | | | |
|--------------------|--|----------|-------|--------------|
| Materia | Práctica Civil II | | | |
| Código | P04M110V01201 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Avogacía-Pontevedra | | | |
| Descriptor | Creditos ECTS | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
| | 7 | OB | 1 | 2c |
| Lingua impartición | Castelán Galego | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinador/a | Martínez Hens, Elena | | | |
| Profesorado | Cascante Burgos, Antonio Díaz Revilla, M ^a Luísa Mariño de Andrés, Ángel Manuel Martínez Hens, Elena Pillado González, Esther María Rúa Gayo, Josefa C. | | | |
| Correo-e | mhens@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | (*)Adquisición por parte del alumno del mayor número posible de habilidades, aptitudes y reglas esenciales en el "usus fori", trabajando con experiencias de casos reales, anejándolos desde el principio, es decir, desde que el justiciable acude por primera vez a un despacho profesional y siguiendo todo el iter procesal hasta la definitiva finalización del asunto. | | | |

Competencias

| Código | | Tipoloxía |
|--------|---|--------------------------|
| CE1 | Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos | - saber - saber facer |
| CE2 | Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a produción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais. | - saber |
| CE3 | Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais. | - saber |
| CE4 | Coñecer as diferentes técnicas de composición de intereses e saber encontrar solucións a problemas mediante métodos alternativos á vía xurisdiccional. | - saber - saber facer |
| CE7 | Saber identificar conflitos de intereses e coñecer as técnicas para a súa resolución, establecer o alcance do segredo profesional e da confidencialidade, e preservar a independencia de criterio. | - saber - saber facer |
| CE8 | Saber identificar os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico. | - saber |
| CE10 | Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional. | - saber - saber facer |
| CE11 | Saber desenvolver destrezas que permitan ao avogado mellorar a eficiencia do seu traballo e potenciar o funcionamento global do equipo ou institución en que o desenvolve mediante o acceso a fontes de información, o coñecemento de idiomas, a xestión do coñecemento e o manexo de técnicas e ferramentas aplicadas. | - saber facer |
| CE12 | Coñecer, saber organizar e planificar os recursos individuais e colectivos dispoñibles para o exercicio nas súas distintas modalidades organizativas da profesión de avogado. | - saber - saber facer |
| CE13 | Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental. | - saber facer |
| CE14 | Saber desenvolver traballos profesionais en equipos específicos e interdisciplinares. | - saber facer |
| CE15 | Saber desenvolver habilidades e destrezas interpersoais, que faciliten o exercicio da profesión de avogado nas súas relacións cos cidadáns, con outros profesionais e coas institucións. | - saber facer |

Resultados de aprendizaxe

| | |
|---------------------------|--------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias |
|---------------------------|--------------|

Adquisición por parte do alumno do maior número posible de habilidades, aptitudes e regras esenciais no CE1
 ""usus fori"", traballando con experiencia de casos reais, manejaxndolos desde o principio, é dicir, desde CE2
 que o justiciable acode por primeira vez a un despacho profesional e seguindo todo o iter procesual ata a CE3
 definitiva finalización do asunto. CE4
CE7
CE8
CE10
CE11
CE12
CE13
CE14
CE15

Contidos

Tema

- | | |
|---|--|
| 1. Medidas cautelares | <ul style="list-style-type: none"> a. Medidas cautelares para o aseguramiento de execucións dinerarias b. Medidas cautelares para o aseguramiento de execucións de condena a entregar cousas específicas c. Medidas cautelares para o aseguramiento de execucións de condena de facer ou non facer |
| 2. Execución provisional e proceso de execución | <ul style="list-style-type: none"> a. Execución provisional b. Proceso de execución <ul style="list-style-type: none"> i. Títulos efectivos. ii. Demanda executiva e despacho de execución. iii. Oposición á execución. iv. Modalidades de execución |
| 3. Procesos especiais do libro *IV da *LEC (*I) | <p>Procesos non dispositivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Procesos matrimoniais <ul style="list-style-type: none"> i. De mutuo acordo ii. Contencioso iii. Mediación intrajudicial iv. Medidas provisionais v. Modificación de medidas b. Procesos filiación, maternidade e paternidade <ul style="list-style-type: none"> i. Determinación ii. Impugnación iii. Especialidades procesuais c. Procesos de menores <ul style="list-style-type: none"> i. Garda e alimentos. ii. Proceso de oposición ás resolucións administrativas de protección de menores. iii. Procesos para de determinación do asentimiento na adopción. iv. Procesos para a tutela das relacións persoais dos menores cos avós e outros parentes e achegados. d. Procesos sobre a capacidade das persoas <ul style="list-style-type: none"> i. Distintos procedementos. ii. Tramitación e. División xudicial de patrimonios |
| 4. Procesos especiais do libro IV da LEC (II) | <ul style="list-style-type: none"> a. Proceso monitorio. b. Xuízo cambiario |

| | |
|--|--|
| 5. Procesos sumarios | a. Procesos sumarios para a defensa dos dereitos reais . Procesos posesorios ii. Proceso para a defensa dos dereitos inscritos no rexistro da propiedade b. Outros procesos sumarios |
| 6. Procesual internacional. | a. Regulamentos comunitarios sobre competencia xudicial internacional. b. O proceso con elemento estranxeiro: notificación e proba internacional. c. Recoñecemento e execución de resolucións estranxeiras. d. Tutela xudicial do crédito na Unión Europea. |
| 7. Cuestións esenciais de Dereito Civil: | a. O matrimonio e as unións de feito. b. A protección patrimonial das persoas con discapacidade. c. As institucións de garda dos menores e incapacitados. d. A adopción internacional |

Planificación docente

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Seminarios | 52 | 119 | 171 |
| Probas de tipo test | 2 | 0 | 2 |
| Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas. | 2 | 0 | 2 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

| | Descrición |
|------------|---|
| Seminarios | Os seminarios dedicaranse basicamene ao estudo de casos. Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|--------------|------------|
| Seminarios | |

Avaliación

| | Descrición | Cualificación | Competencias Avaliadas |
|------------|---|---------------|--|
| Seminarios | Os seminarios dedicaranse basicamene ao estudo de casos. Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución. | 20 | CE1 CE2 CE3 CE4 CE7 CE8 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 |

| | | | |
|--|--|----|--|
| Probas de tipo test | Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades. | 40 | CE1 CE2 CE3 CE4 CE7 CE8 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 |
| Probas prácticas de execución de tarefas reais e/ou simuladas. | Probas para a avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos a resolver. Os alumnos deben dar resposta á actividade exposta, aplicando os coñecementos teóricos e prácticos da materia. | 40 | CE1 CE2 CE3 CE4 CE7 CE8 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 |

Outros comentarios e avaliación de Xullo

"Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 85% das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de examen:1. - Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%). 2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia,"

- Segunda oportunidade de examen:1. - No exame de xullo os alumnos que se someteran ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtiveran no curso.2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia,"

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Práctica Civil I/V08M110V01103

DATOS IDENTIFICATIVOS**Práctica Penal II**

| | | | | |
|--------------------|---|----------|-------|--------------|
| Materia | Práctica Penal II | | | |
| Código | P04M110V01202 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Avogacía-Pontevedra | | | |
| Descriptor | Creditos ECTS | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OB | 1 | 2c |
| Lingua impartición | Castelán Galego | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinador/a | Grande Seara, Pablo | | | |
| Profesorado | Area Torres, Fernando Artime Cot, Eloy García Mosquera, Marta Grande Seara, Pablo Martínez Cochón, Isabel | | | |
| Correo-e | pgrande@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | (*)Esta materia es la continuación de su homóloga Práctica Penal I, y en ella se estudian los recursos en el proceso penal, la tipología de procesos penales, algunas nociones sobre cooperación internacional en materia penal, así como ciertos aspectos penales sustantivos. | | | |

Competencias

| Código | | Tipoloxía |
|--------|---|--------------------------------------|
| CB2 | Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo. | - saber - saber facer |
| CB4 | Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades. | - saber facer |
| CG2 | Capacidade de resolver problemas de forma efectiva | - saber - saber facer |
| CG3 | Capacidade de argumentar e rebater ideas, aplicando un pensamento crítico e lóxico | - saber - saber facer |
| CG5 | Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo | - saber facer |
| CE2 | Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a produción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais. | - saber |
| CE3 | Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdiccionais nacionais e internacionais. | - saber - saber facer |
| CE4 | Coñecer as diferentes técnicas de composición de intereses e saber encontrar solucións a problemas mediante métodos alternativos á vía xurisdiccional. | - saber |
| CE5 | Coñecer e saber aplicar os dereitos e deberes deontolóxicos profesionais nas relacións do avogado co cliente, as outras partes, o tribunal ou autoridade pública e entre avogados. | - saber - saber facer |
| CE8 | Saber identificar os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico. | - saber - saber facer |
| CE10 | Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional. | - saber facer |
| CE13 | Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental. | - saber - saber facer |
| CE14 | Saber desenvolver traballos profesionais en equipos específicos e interdisciplinares. | - saber facer - Saber estar / ser |
| CT2 | Capacidade de xestión da información | - saber facer |

Resultados de aprendizaxe

| | |
|---------------------------|--------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias |
|---------------------------|--------------|

| | |
|--|--|
| Capacidade de argumentar xurídicamente e interpretar críticamente a normativa penal e procesal penal | CB2 CB4 CG2 CG3 CE3 CE4 CE8 CE10 CT2 |
| Capacidade de identificar problemas xurídico-penais e abordar a súa solución de xeito multidisciplinar | CB2 CB4 CG2 CG3 CG5 CE2 CE3 CE4 CE5 CE8 CE10 CE14 |
| Capacidade de manexar a oratoria do proceso penal e redactar documentos propios do proceso penal | CB4 CG2 CG3 CE4 CE10 CE13 |

Contidos

| | |
|--|--|
| Tema | |
| BLOQUE I | DEREITO PENAL SUSTANTIVO |
| TEMA I. A CULPABILIDADE | Causas de exención e atenuación da culpabilidade |
| TEMA II. A PUNIBILIDADE. | Supostos de exclusión da punibilidade |
| TEMA III. CAUSAS DE XUSTIFICACIÓN: LEXITIMA DEFENSA E ESTADO DE NECESIDADE | As causas de xustificación. A lexítima defensa. O estado de necesidade. |
| TEMA IV. ITER CRIMINIS | Actos preparatorios e actos executivos. A tentativa. O desistimento. |
| TEMA V. AUTORÍA E PARTICIPACIÓN | A autoría. A participación. |
| TEMA VI. RESPONSABILIDADE PENAL DOS MENORES. | Principios informadores da Lei 5/2000. Responsabilidade penal dos menores e medidas comprendidas na Lei. |
| BLOQUE II | DEREITO PROCESUAL PENAL |
| Tema VII.- OS RECURSOS NO PROCESO PENAL. | 1.- Clasificación dos recursos no proceso penal. 2.- Recursos de reforma e súplica. 3.- Recurso de apelación 4.- Recurso de queixa 5.- Recurso de casación. 6.- Recurso de revisión. 7.- Recurso de anulación. 8.- Recurso de amparo. |

- 1- PROCEDEMENTO PARA O XUÍZO SOBRE DELITOS LEVES.
- 2.- O PROCEDEMENTO ABREVIADO.-
 - 2.1.- Fase de Investigación: Dilixencias previas
 - 2.1.1 Intervención do Ministerio Fiscal. Defensa do imputado, prexudicados e ofendidos polo delito. Responsables civís.
 - 2.1.2.- Sustanciación da fase de dilixencias previas. Recoñecemento dos feitos e sentenza de conformidad.
 - 2.1.3.- Conclusión das dilixencias previas
 - 2.2.- Fase intermedia.-
 - 2.2.1.- Traslado e alegación é das partes acusadoras
 - a) Dilixencias complementarias
 - b) Sobreseimiento das actuacións
 - c) Apertura de Xuízo oral e escritos de acusación
 - 2.3.- Apertura de xuízo oral.- Escrito de defensa
 - 2.3.1 .- Rebeldía do acusado
- 3.- Fase de xuízo oral.-
 - 3.1.- Admisión de Probas
 - 3.2.- Celebración de xuízo oral
 - 3.3.-Conformidad do acusado no xuízo oral
 - 3.4.- Especial referencia á fase preliminar no acto de xuízo oral
 - 3. 5.-Practica da proba
 - 3. 6.- Conclusións definitivas
 - 3. 7.- Sentenza
- 4.- Segunda instancia

3-PROCEDEMENTO POR DELITOS GRAVES. SUMARIO

- 3.1.- Fase de Instrución ou de sumario.
 - a).- Especial referencia ao Auto de procesamiento
 - b).- Indagatoria
 - 3.2.- Fase intermedia. Sobreseimiento
 - 3.3.- Fase de xuízo oral.
 - a).- traslado da causa para instrución
 - b).- Artigos e previo pronunciamiento e conclusións provisionales das partes. Conformidad do acusado
 - c).- Acto de Xuízo oral. Práctica da proba.- Análise do Art. 730 da LECrim.
 - 3.4.- Recursos
-

Tema IX.- PROCESOS PENAIIS ESPECIAIS.

- 1.- ENXUIZAMENTO RÁPIDO DE DELITOS.
- 2.- TRIBUNAL DE XURADO
 - 2.1.- Competencia.-
 - 2.2.- Composición do Tribunal do Xurado
 - 2.3.-Fase de Instrución.
 - 2.4.- Fase Intermedia.
 - a) Escritos de Cualificación provisional
 - b) Audiencia Preliminar
 - c) Sobreseimento
 - 2.5.- Fase de xuízo oral.
 - a).- Funcións do Maxistrado Presidente.
 - b)- Formulación de cuestións previas.
 - c)- Constitución do Tribunal do Xurado.- Disolución anticipada de Xurado
 - d)- Conformidad do acusado
 - e)- Celebración de xuízo oral
 - 2.6.- O veredicto.
 - a) Determinación do seu obxecto
 - b) Deliberación
 - 2.7.- Sentenza.
 - 2.8.- Recursos.
- 3.- PROCESO PENAL DE MENORES.
 - 3.1.- Ámbito de aplicación.
 - 3.2.- Expediente de reforma.
 - 3.3.- Fase de audiencia.
- 4.- PROCESO POR ACEPTACIÓN DE DECRETO.
- 5.- PROCEDEMENTO DE DECOMISO AUTÓNOMO.
- 6.- ESPECIALIDADES PROCESALES EN MATERIA DE VIOLENCIA DE XÉNERO.
- 7.- OUTROS PROCESOS PENAIIS ESPECIAIS:
 - 7.1.- Proceso por delito privado.
 - 7.2.- Enjuiciamiento de delitos cometidos por medios o soportes de comunicación.
 - 7.3.- Procesos contra Senadores y Diputados.
- 8.- A MEDIACIÓN PENAL

Tema X.- COOPERACION XURIDICA INTERNACIONAL EN MATERIA PENAL.

- 1.- Espazo de liberdade, seguridade e xustiza.
- 2.- Orde Europea de Detención e Entrega.
- 3.- Proba transnacional.
- 4.- Outros instrumentos de cooperación. Eurojust e Europol.

Planificación docente

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Seminarios | 46 | 102 | 148 |
| Probas de tipo test | 1 | 0 | 1 |
| Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas. | 1 | 0 | 1 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

| | Descrición |
|------------|---|
| Seminarios | As sesións presenciais do Master dedicaranse, fundamentalmente, ao estudo de casos e debate de conclusións. Iso se complementará co traballo autónomo que o alumno debe dedicar á preparación destes casos. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|--------------|--|
| Seminarios | Con ocasión das sesións presenciais do Master, o profesor atenderá aos alumnos de forma personalizada ao efecto de aclarar dúbidas ou compartir impresións sobre os contidos da materia ou outras cuestións de carácter académico. |

| Avaliación | | | |
|---|---|---------------|--|
| | Descrición | Cualificación | Competencias Avaliadas |
| Seminarios | Valorarase a asistencia regular dos alumnos aos seminarios e a súa participación nos debates que se entablen na clase | 20 | CB2 CB4 CG2 CG3 CG5 CE2 CE3 CE4 CE5 CE8 CE10 CE13 CE14 |
| Probas de tipo test | Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta. Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades. | 40 | CB2 CG2 CG3 CE2 CE3 CE4 CE5 CE10 |
| Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas. | Probas para a avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos a resolver. Os alumnos deben dar resposta á actividade suscitada, aplicando os coñecementos teóricos e prácticos da asignatura. | 40 | CB2 CB4 CG2 CG3 CE2 CE3 CE4 CE5 CE10 CE13 CT2 |

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 85% das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de examen:1. - Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%). 2. - Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema, a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia.

- Segunda oportunidade de examen:1. - No exame de xullo os alumnos que se someteran ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtiveran no curso. 2. - Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema, a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia.

Bibliografía. Fontes de información

A.- BIBLIOGRAFIA DERECHO PENAL SUSTANTIVO

- Luzón Peña, Diego-Manuel, Lecciones de Derecho penal.Parte general, 3ª ed. Valencia, Tirant lo Blanch, 2016

- Muñoz Conde, Francisco/García Arán, Mercedes, Derecho Penal, Parte General, 9.ª ed., Valencia, Tirant lo Blanch, 2015
- Mir Puig, Santiago, Derecho Penal, 10ª ed., Barcelona, Reppertor, 2015.
- Demetrio Crespo, Eduardo (coord.)/de Vicente Martínez, Rosario /Matellanes Rodríguez, Nuria, Lecciones y materiales para el estudio del Derecho penal, t. II: Teoría del delito, 2ª ed. Madrid, Iustel, 2015
- Landecho Velasco, Carlos María (S.J.)/Molina Blázquez, Concepción, Derecho penal español, PG, 9.ª ed. Madrid, Tecnos, 2015
- Maqueda Abreu, M. / Laurenzo Copello, P. El Derecho penal en casos. Parte general. Teoría y práctica., 4ª ed. Valencia. Tirant lo Blanch. 2016.
- Morillas Cueva, Lorenzo, Sistema de Derecho penal. Parte general. Fundamentos conceptuales y metodológicos del Derecho penal. Ley Penal. Madrid, Dykinson, 2016
- Pérez del Valle, C. Lecciones de Derecho penal. Parte general. Madrid. Dykinson, 2016.
- Polaino Navarrete, Miguel, Lecciones de Derecho Penal, Parte General. T. II. 2ª ed. Madrid. Tecnos. 2016.
- Zugaldía Espinar, José Miguel (Dir.) Lecciones de Derecho Penal. Parte General, Tirant lo Blanch, 2015.
- Corcoy Bidasolo, Mirentxu/Mir Puig, Santiago (Dir.), Comentarios al Código Penal, Reforma LO 1/2015 y LO 2/2015, Valencia, Tirant Lo Blanch, 2015.
- Morillas Cueva, Lorenzo, Estudios sobre el Código Penal reformado /Leyes Orgánicas 1/2015 y 2/2015), Madrid, Dykinson, 2015.
- Quintero Olivares, Gonzalo, Parte General del Derecho Penal, Adaptada al Programa de ingreso en las carreras judicial y fiscal, 5ª ed., Navarra, Thomson-Reuters, 2015.
- Quintero Olivares, Gonzalo (Dir.), Comentarios al Código Penal Español, Vol. I y II (DUO), Aranzadi, 2016.
- Orts Berenguer, Enrique/González Cussac, José L., Compendio de Derecho penal. Parte General, 5ª ed., Valencia, Tirant lo Blanch, 2015.
- Gómez Rivero, Mª del Carmen, Nociones fundamentales de Derecho penal. Parte General, 3ª ed., Madrid, Tecnos, 2015.

B.- BIBLIOGRAFÍA DERECHO PROCESAL PENAL

- MORENO CATENA, V., CORTÉS DOMÍNGUEZ, V, Derecho procesal penal, Tirant lo Blanch, Valencia, última edición.
- MONTERO AROCA, J., GÓMEZ COLOMER, J. L., MONTÓN REDONDO, A., BARONA VILAR, S., Derecho Jurisdiccional III. Proceso Penal, Tirant lo Blanch, Valencia, última edición.
- DE LA OLIVA SANTOS, A., ARAGONES MARTÍNEZ, S., HINOJOSA SEGOVIA, R MUERZA ESPARZA, J., TOMÉ GARCÍA, Derecho Procesal Penal, Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid, última edición.
- GIMENO SENDRA, V., Derecho procesal penal, Aranzadi, Navarra, última edición.
- ASECIO MELLADO, J. M., Derecho procesal penal, Tirant lo Blanch, Valencia, última edición.
- MORENO CATENA, V. (y otros), El proceso penal. Doctrina, jurisprudencia y formularios (5 vols), Tirant lo Blanch, Valencia, 2000.
- CONDE-PUMPIDO FERREIRO, C., Comentarios a la Ley de Enjuiciamiento Criminal y otras leyes del proceso penal (6 vols), Tirant lo Blanch, Valencia, 2004.
- JAEN VALLEJO, M. y PERRINO PÉREZ, A.L., La reforma procesal penal de 2015, Dykinson, 2015.
- MUERZA ESPARZA, J., Las reformas procesales penales de 2015. Nuevas medidas de agilización, de investigación y de fortalecimiento de garantías en la justicia penal, Thomson-Reuters Aranzadi, 2015.

Recomendaciones

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Práctica Penal I/P04M110V01105

DATOS IDENTIFICATIVOS**Práctica Tributaria**

| | | | | |
|--------------------|---|----------|-------|--------------|
| Materia | Práctica Tributaria | | | |
| Código | P04M110V01203 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Avogacía-Pontevedra | | | |
| Descriptor | Creditos ECTS | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
| | 3 | OB | 1 | 2c |
| Lingua impartición | Castelán Galego | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinador/a | Muleiro Parada, Luís Miguel | | | |
| Profesorado | Aneiros Pereira, Jaime Castro-Rial Abad, Manuel Muleiro Parada, Luís Miguel | | | |
| Correo-e | lmuleiro@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Esta materia conforma, xunto con Práctica Administrativa, o Módulo Administrativo do Máster en Avogacía. Práctica Tributaria impartirase no segundo cuadrimestre do primeiro curso académico. | | | |

Competencias

| Código | | Tipoloxía |
|--------|---|---|
| CB1 | Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación. | - saber |
| CB2 | Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo. | - saber facer |
| CB3 | Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos. | - saber facer - Saber estar / ser |
| CB4 | Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades. | - saber facer |
| CB5 | Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo. | - Saber estar / ser |
| CG1 | Capacidade de aprender de forma autónoma | - saber facer |
| CG2 | Capacidade de resolver problemas de forma efectiva | - saber facer |
| CG5 | Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo | - saber facer - Saber estar / ser |
| CG6 | Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional | - Saber estar / ser |
| CE1 | Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos | - saber facer |
| CE2 | Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a produción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais. | - saber - saber facer |
| CE3 | Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdiccionais nacionais e internacionais. | - saber - saber facer - Saber estar / ser |
| CE10 | Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional. | - saber - saber facer |
| CE13 | Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental. | - saber facer - Saber estar / ser |
| CT1 | Capacidade de síntese e análise. | - saber facer |
| CT2 | Capacidade de xestión da información | - saber facer |
| CT3 | Capacidade de organizar e planificar. | - Saber estar / ser |

Resultados de aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe | Competencias |
|---|---|
| Resolver correctamente problemas xurídico-tributarios que se presentan na práctica profesional. | CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE10 CE13 CT1 CT2 CT3 |
| Adquirir os coñecementos prácticos necesarios para a correcta aplicación dos tributos, a revisión de actos administrativos en materia tributaria e a competencia xurisdiccional nos actos tributarios da Facenda estatal, autonómica e local. | CB1 CB3 CB5 CG1 CG5 CE1 CE2 CE3 CT2 CT3 |

Contidos

| Tema | |
|--|--|
| I.- PROCEDEMENTOS DE APLICACIÓN DOS TRIBUTOS. IMPLICACIÓNS TRIBUTARIAS DOS NEGOCIOS XURÍDICOS. | 1. Especialidades dos procedementos administrativos en materia tributaria. 2. O procedemento de xestión tributaria. A proba. 3. O procedemento de inspección tributaria. 4. O procedemento de recadación tributaria. |
| II.- REVISIÓN DE ACTOS TRIBUTARIOS EN VÍA ADMINISTRATIVA E ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA. | 1. A revisión de oficio de actos administrativos tributarios. 2. A revisión de oficio de actos administrativos tributarios previo recurso. O recurso de reposición. 3. As reclamacións económico-administrativas. |
| III.- A XURISDICIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA EN MATERIA TRIBUTARIA: A COMPETENCIA XURISDICCIONAL NOS ACTOS ADMINISTRATIVOS TRIBUTARIOS DA FACENDA ESTATAL, AUTONÓMICA E LOCAL. | 1. Cuestión previa: as taxas xudiciais. Deveño, liquidación e impugnación. 2. O control xudicial da actividade da Administración tributaria. A facultade revisora dos órganos xurisdiccionais. 3. A competencia dos órganos da xurisdición contencioso-administrativa en materia tributaria. 4. A suspensión en vía contenciosa do acto impugnado. 5. A execución de sentenzas condenatorias da Administración tributaria. 6. A extensión dos efectos de sentenzas en materia tributaria. |

Planificación docente

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Seminarios | 22 | 51 | 73 |
| Probas de tipo test | 1 | 0 | 1 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 1 | 0 | 1 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

| | Descrición |
|------------|---|
| Seminarios | Nos Seminarios seguirase a metodoloxía do caso. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|--------------|------------|
|--------------|------------|

Seminarios Atenderanse e resolverán as dúbidas do alumnado respecto das actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas.

| Avaliación | | | |
|---|---|---------------|---|
| | Descrición | Cualificación | Competencias Avaliadas |
| Seminarios | Nos "Seminarios" das clases presenciais propoñerase aos alumnos a realización de distintas actividades: resolución de casos prácticos, exposición oral dun tema ou estratexia de defensa dun cliente, etc. Para tal efecto, e como sistema de avaliación continua, valorarase especialmente a participación activa do alumno nas devanditas actividades, o que representará o 20% da súa cualificación final. | 20 | CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE10 CE13 CT1 CT2 CT3 |
| Probas de tipo test | A proba final, que representa o 80% da nota, constará de dúas partes: unha proba tipo test (40% da nota) e a resolución dun ou varios casos prácticos (40% da nota). | 40 | CB2 CB3 CG2 CE1 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Parte da proba final, que representa o 40% da nota, orientada a verificar a adquisición de destrezas e competencias polos alumnos á hora de resolver casos prácticos. | 40 | CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE10 CE13 CT1 CT2 CT3 |

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 85% das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de exame:

- 1.- Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%).
- 2.- Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba

teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia.

- Segunda oportunidade de exame:

1.- No exame de xullo os alumnos que se sometesen ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtivesen no curso.

2.- Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía básica.-

- BANACLOCHE PALAO, C., CHICO DE LA CÁMARA, P. Y GALÁN RUIZ, J.: Tributación de los abogados, Cizur Menor (Navarra), Thomson-Aranzadi, 2008.

- GARCÍA BERRO, F.: Procedimientos tributarios y derechos de los contribuyentes en la nueva Ley General Tributaria, Marcial Pons, Madrid, 2004.

- SÁNCHEZ BLÁZQUEZ, V.M. (Coordinador): Procedimientos tributarios: teoría, cuestiones prácticas, jurisprudencia, doctrina administrativa, Tomo I, Civitas Thomson-Reuters, Cizur Menor (Navarra), 2010.

Bibliografía complementaria.-

- Galiano Estevan, J.: Todo Sucesiones, Ciss, Valencia (última edición).

- Gómez-Acebo Solar, R. y Fayos Cobos, C.: Jurisprudencia Tributaria Práctica, Ciss, Valencia (última edición).

- Gómez-Barreda, R. y Tejada, R.: Práctica Fiscal para abogados. Los casos más relevantes en 2011 de los grandes despachos, La Ley, Madrid, 2012.

- Juárez González, J.M.: Todo Transmisiones, Ciss, Valencia (última edición).

- Natera Hidalgo, F.: Fiscalidad de los contratos civiles y mercantiles, Ciss, Valencia (última edición).

- Peláez Martos, J.M^a. y Guaita Gimeno, J.J. (Coordinadores): Procedimientos tributarios : gestión, inspección, recaudación, sancionador y revisión. Comentarios, esquemas, legislación, formularios y tablas de concordancias normativas, Tirant lo Blanch, Valencia (última edición).

- VV.AA.: Memento práctico procedimientos tributarios, Francis-Lefebvre, Madrid (última edición).

- VV.AA.: Memento IRPF , Francis Lefebvre, Madrid (última edición).

- VV.AA.: Memento Impuesto sobre Sociedades, Francis Lefebvre, Madrid (última edición).

- VV.AA.: Memento IVA, Francis Lefebvre, Madrid (última edición).

Legislación.-

Utilizarse un compendio de textos legais de Dereito Tributario, que poderá ser de calquera das editoriais xurídicas coñecidas (Thomson-Aranzadi, Tecnos, La Ley, Civitas, Lex Nova, Comares, McGraw-Hill, etc.), sempre que sexan edicións actualizadas a setembro de 2016.

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS**Práctica Laboral e de Seguridade Social**

| | | | | |
|--------------------|--|----------|-------|--------------|
| Materia | Práctica Laboral e de Seguridade Social | | | |
| Código | P04M110V01204 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Avogacía-Pontevedra | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
| | 8 | OB | 1 | 2c |
| Lingua impartición | Galego | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinador/a | Rodríguez Rodríguez, Emma | | | |
| Profesorado | Davila Fernández, José Carlos Fernández Docampo, María Belén Granja Guillán, Gonzalo Martínez Yáñez, Nora María Rodríguez Rodríguez, Emma | | | |
| Correo-e | emmarodriguez@uvigo.es | | | |
| Web | http://webs.uvigo.es | | | |
| Descrición xeral | Análise do Dereito a Libre Circulación dos traballadores no eido do Dereito do Traballo e da Seguridade Social, con especial referencia as políticas sociais da Unión Europea. | | | |

Competencias

| Código | | Tipoloxía |
|--------|---|--------------------------|
| CB2 | Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo. | - saber |
| CB3 | Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos. | - saber facer |
| CB4 | Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades. | - Saber estar / ser |
| CB5 | Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo. | - saber - saber facer |
| CG1 | Capacidade de aprender de forma autónoma | - saber |
| CG2 | Capacidade de resolver problemas de forma efectiva | - saber facer |
| CG3 | Capacidade de argumentar e rebater ideas, aplicando un pensamento crítico e lóxico | - Saber estar / ser |
| CG4 | Capacidade de traballar de forma autónoma con iniciativa | - saber facer |
| CG5 | Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo | - saber facer |
| CG6 | Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional | - Saber estar / ser |
| CE1 | Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos | - saber |
| CE2 | Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a produción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais. | - saber |
| CE3 | Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdiccionais nacionais e internacionais. | - saber - saber facer |
| CE4 | Coñecer as diferentes técnicas de composición de intereses e saber encontrar solucións a problemas mediante métodos alternativos á vía xurisdiccional. | - saber |
| CE10 | Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional. | - saber facer |
| CE13 | Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental. | - saber facer |
| CT1 | Capacidade de síntese e análise. | - saber |
| CT2 | Capacidade de xestión da información | - saber facer |
| CT3 | Capacidade de organizar e planificar. | - Saber estar / ser |

Resultados de aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe | Competencias |
|---|---|
| Coñecemento e comprensión das temáticas e litixios laborais e de Seguridade Social máis comúns. | CB5 CG6 CE2 CT3 |
| Destrezas no deseño de estratexias de defensa en litixios laborais e de Seguridade Social. | CB2 CB3 CG1 CG2 CG4 CE3 CE4 CT2 |
| Destrezas no asesoramiento en temáticas laborais e de Seguridade Social | CB3 CB5 CG1 CG5 CG6 CE10 CE13 CT1 CT3 |
| Coñecemento das instancias xudiciais e extraxudiciais competentes en litixios laborais e de Seguridade Social. | CB2 CB3 CG2 CG4 CG6 CE1 CE2 CE10 CE13 CT1 CT2 |
| Habilidades de actuación ante as instancias xudiciais e extraxudiciais competentes en litixios laborais e de Seguridade Social. | CB4 CB5 CG2 CG3 CE10 CE13 CT3 |

Contidos

| Tema | |
|--|---|
| Tema 1: Relación laboral. Contrato de traballo e modalidades de contratación. | 1.1.- Distinción de figuras próximas. Valoración de los indicios de dependencia y ajeneidad. 1.2.- Referencia ás relacións laborais especiais. 1.3.- Os contratos temporais: causa e posible duración de cada un deles (eventual, obra, interino). Causas de temporalidade e fraude de lei. 1.4.- Os contratos formativos: causa, posible duración de cada un deles (eventual, obra, interino). 1.5.- A orde xurisdiccional social. O proceso laboral ordinario: fase preprocesal e desenvolvemento do proceso. As partes no proceso laboral. O listisconsorcio. Defensa. O beneficio da xustiza gratuita |

Tema 2: Obrigacións e dereitos laborales do empregador e do traballador.

- 2.1. Remuneración: confección e interpretación da nómina e liquidación. Redacción da papeleta de conciliación por reclamación de cantidade (salarios). Elaboración de demanda por reclamación de cantidade (salarios). Proceso
- 2.2. Tempo de traballo e descansos. Especial referencia ás vacacións.
- 2.3. O traballador a tempo parcial, traballador fixo periódico e réximen dos traballadores a tempo parcial. Traballadores fixos discontinuos: concepto e diferenza cos traballadores a tempo parcial. Dereitos de conciliación da vida persoal, familiar e laboral.
- 2.4. Clasificación profesional.
- 2.5. Mobilidade xeográfica e modificación substancial de condicións de traballo. Procesos
- 2.6. Sancións. Despedimento disciplinario: Confección e interpretación de liquidación e carta de despedimento. Consignación de indemnizacións. Redacción dunha papeleta de conciliación. Proceso de despedimento disciplinario e de impugnación de sancións. Reclamación ao Estado do pago de salarios de tramitación en xuízos por despedimento.
- 2.7. Tutela dos dereitos fundamentais e liberdades públicas do traballador.
- 2.8. Prevención de riscos laborais (Responsabilidades por accidente de traballo ou enfermidade profesional).
- 2.9. A inspección de traballo e as infraccións administrativas na orden social.

Tema 3: Vicisitudes da relación laboral.

- 3.1. Suspensión
- 3.2. A contrata ou subcontrata de propia actividade e garantías dos traballadores suxeitos a contrata ou subcontrata. Cesión ilegal.
- 3.3. A transmisión de empresa e garantías dos traballadores en supostos de transmisión de empresa.
- 3.4. Extinción por causas obxectivas e despedimento colectivo por causas económicas, técnicas, organizativas e de produción. Confección e interpretación de liquidación e carta de despedimento. Expediente de regulación de emprego. Consignación de indemnizacións. Redacción dunha papeleta de conciliación.

Tema 4: Negociación colectiva e representación. Liberdade sindical.

- 4.1. Proceso de conflito colectivo. A representación sindical dos traballadores. O Dereito de folga.
- 4.2. Impugnación de convenios colectivos.
- 4.3. Materia electoral.
- 4.4. Procesos en materia sindical: tutela da liberdade sindical, impugnacións relativas aos estatutos dos sindicatos e das asociacións empresariais ou á súa modificación.

Tema 5: Seguridade Social.

- 5.1. Acción protectora
- 5.2. Riscos profesionais e riscos comúns. Accidente de traballo e enfermidade profesional.
- 5.3. Recargo de prestacións da Seguridade Social.
- 5.4. Incapacidade temporal.
- 5.5. Incapacidade permanente.

Tema 6: O proceso ordinario. Recursos e execución de sentenza.

- 6.1. Evitación do proceso. Conciliación previa. Reclamación previa a vía xudicial. Reconvención. Actos preparatorios e medidas precautorias. O embargo preventivo.
- 6.2. O proceso ordinario. A demanda. Acumulación de acción, autos e recursos. Conciliación e xuízo. Dilixencias de mellor proveer.
- 6.3. O sistema de recursos. Recursos contra providencias, autos, dilixencias de ordenación e decretos. Recurso de suplicación. Recurso de casación. Casación para a unificación de doutrina. Remedios e recursos contra sentenzas firmes: audiencia ao demandado rebelde, nulidade de actuacións, erro xudicial, revisión de sentenzas, recurso de amparo.
- 6.4. A intervención do FOGASA e o Ministerio Fiscal no procedemento laboral. As prestacións que depara o FOGASA: supostos e cuantías.
- 6.5. Execución de sentenza. Execución provisional e definitiva. Execucións diñerarias. Execución de despedimento e supostos afíns. Execución de sentenzas colectivas e outros supostos.

Planificación docente

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Seminarios | 62 | 62 | 124 |
| Probas de tipo test | 1 | 30 | 31 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

| | Descrición |
|------------|--|
| Seminarios | Despois dunha sucinta presentación teórica do tema, nos Seminarios realizaránse actividades enfocadas a analizar e resolver supostos prácticos sobre un tema específico, que permitirán afondar ou complementar os contidos de maior virtualidade práctica da materia. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|---|------------|
| Seminarios | |
| Probas | Descrición |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | |

Avaliación

| | Descrición | Cualificación | Competencias Avaliadas |
|------------|--|---------------|---|
| Seminarios | Avaliarase a participación activa dos alumnos/as nos seminarios. | 20 | CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE4 CE10 CE13 CT1 CT2 CT3 |

| | | | |
|---|---|----|---|
| Probas de tipo test | Ao final do período de docencia presencial ou durante o mesmo poderán facerse unha ou varias probas tipo test. | 40 | CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE4 CE10 CE13 CT1 CT2 CT3 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Ao final de docencia presencial farase unha proba escrita que consistirá na resolución dun ou máis casos prácticos. | 40 | CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE4 CE10 CE13 CT1 CT2 CT3 |

Outros comentarios e avaliación de Xullo

"Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 85% das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de examen:1. - Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%). 2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia,"

- Segunda oportunidade de examen:1. - No exame de xullo os alumnos que se someteran ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtiveran no curso.2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia".

Bibliografía. Fontes de información

- López López, M^a. T. y Valiño castro, A., Conciliación familiar y laboral en la Unión Europea, CES, 2004
- Falguera Baró, M. A. y Moralo Gallego, S. (coord.), Derecho Social Europeo, Cuadernos de Derecho Judicial, 2007
- Gárate Castro, J., Cabeza Pereiro, J., Rabanal carbajo, P., Mella Méndez, L., Ferreiro Regueiro, C. , Normas laborales y de Seguridad Social, Netbiblio , última edición
- , Aranzadi-westlaw, ,
- Ashagbor, D., The European Employment Strategy, Oxford Monographs, 2005
- Blasco Rasero, C., La familia en el Derecho de la Seguridad Social, Aranzadi, 2003
- Morgado Panadero, P., Familias y Seguridad Social, Aranzadi, 2008
- Reguero Celada, J. y García Trascasas, A. (coord.), Hacia la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, Comares, 2008
- Moreno Míguez, A., Familia y empleo de la mujer en los regímenes de bienestar del sur de Europa , CIS, 2007
- De Villota, P. (coord.), Conciliación de la vida profesional y familiar , Síntesis, 2008
- Lousada Arochena, F., cabeza Pereiro, J., Fernández Docampo, B. y Fernández Prol, F., El principio de igualdad en la negociación colectiva, MTI, 2008
- Tortuero Plaza, J.L., 50 Propuestas para racionalizar la maternidad y facilitar la conciliación laboral, Civitas, 2006
- Ruiz Pérez, E. (coord.), Mujer y trabajo , Bomarzo, 2003
- Pumar Beltrán, N., La igualdad en el ámbito de la Seguridad Social, Aranzadi, 2001
- Sánchez Trigueros, C. (coord.), La presencia femenina en el Mundo Laboral: metas y Realidades, Aranzadi, 2006
- Ortiz Lallana, C., Igualdad de derechos y oportunidades entre el hombre y la mujer en la Unión Europea, Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, n. 47, 2003
- Freyssinet, J., La estrategia Europea para el empleo: un compromiso inestable , Empleo, desempleo y políticas de empleo en el Mercosur y en la Unión Europea, MTEySS, 2004
- Cabeza Pereiro, J., La conciliación de la vida familiar y laboral. Situación en Europa, Revista de Derecho Social, n. 31, 2005
- Cabeza Pereiro, J., Conciliación de la vida familiar y laboral de las personas trabajadoras, Actas Seminario Internacional Bibao, 2002
- Cabeza Pereiro, J., Notas sobre la Ley para promover la conciliación de la vida familiar y laboral de las personas trabajadoras, Documentación Laboral, n. 61, 2000
- Hein, C., Conciliar el trabajo y las responsabilidades familiares, Informes de la OIT, 1990
- Fernández López, M^a. F., Igualdad y Sistemas de Seguridad Social: Efectos de la incorporación de las mujeres al trabajo, MTAS, n. extraordinario 1, 2007
- Rodríguez-Piñero y Bravo-Ferrer, M., La conciliación de la vida familiar y laboral de las personas trabajadora, Relaciones Laborales, n. 17, 1999
- FERNÁNDEZ PROL, F., La huelga en los servicios esenciales de la comunidad. Algunas propuestas sobre un modelo de regulación, CES, 2005
- FERNÁNDEZ PROL, F., El salario en especie, Tirant Lo Blanch, 2005
- FERNÁNDEZ PRIETO, M., La transmisión de la empresa en crisis, Laborum, 2004
- FERNÁNDEZ DOCAMPO, B., La participación de los trabajadores en el Derecho Social Comunitario, Tirant lo Blanch, 2005
- RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, E., Instituciones de conciliación con el cuidado familiares, Bomarzo, 2010
- MARTÍNEZ YÁÑEZ, N. M^a., El régimen jurídico de la disponibilidad horaria, Aranzadi, 2011
- RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, E , La regulación de la igualdad entre hombres y mujeres en la normativa laboral de los Países Nórdicos, Aequalitas. Revista jurídica de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, 2008
- AA. VV. (Dir. CABEZA PEREIRO, J. y FERNÁNDEZ DOCAMPO, B.), Conciliación de la vida familiar y laboral y corresponsabilidad, Tirant lo Blanch, 2011
- AA. VV. (Dir. CABEZA PEREIRO, J. y FERNÁNDEZ PRIETO, M.), Políticas de conciliación, permisos parentales y empleo, Bomarzo, 2012

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Prácticas Externas Básicas**

| | | | | |
|--------------------|--|----------|-------|--------------|
| Materia | Prácticas Externas Básicas | | | |
| Código | P04M110V01205 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Abogacía-Pontevedra | | | |
| Descriptores | Creditos ECTS | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OB | 1 | 2c |
| Lingua impartición | Castellano Gallego | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinador/a | Muleiro Parada, Luís Miguel Arias Martínez, María Antonia | | | |
| Profesorado | Arias Martínez, María Antonia Muleiro Parada, Luís Miguel Pazos Curras, María Teresa | | | |
| Correo-e | tona.arias@uvigo.es lmuleiro@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descripción xeral | | | | |

Competencias

| Código | | Tipoloxía |
|--------|---|--|
| CB2 | Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. | - saber hacer |
| CB3 | Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. | - saber - saber hacer |
| CB4 | Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones, y los conocimientos y razones últimas que las sustentan, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades. | - saber hacer |
| CB5 | Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. | - saber hacer - Saber estar /ser |
| CG5 | Capacidad de trabajar en equipo y coordinar grupos de trabajo | - saber hacer - Saber estar /ser |
| CG6 | Comportarse de forma ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional | - Saber estar /ser |
| CE1 | Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos | - saber hacer - Saber estar /ser |
| CE2 | Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales. | - saber - saber hacer |
| CE3 | Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales. | - saber - saber hacer |
| CE5 | Conocer y saber aplicar los derechos y deberes deontológicos profesionales en las relaciones del abogado con el cliente, las otras partes, el tribunal o autoridad pública y entre abogados. | - saber - saber hacer - Saber estar /ser |
| CT1 | Capacidad de síntesis y análisis. | - saber hacer |
| CT2 | Capacidad de gestión de la información | - saber hacer |
| CT3 | Capacidad de organizar y planificar. | - saber hacer - Saber estar /ser |

Resultados de aprendizaje

| | |
|---------------------------|--------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias |
|---------------------------|--------------|

| | |
|--|---|
| Enfrentarse a problemas deontológicos profesionales. | CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE5 CT1 CT2 CT3 |
| Familiarizarse con el funcionamiento y la problemática de instituciones relacionadas con el ejercicio de la Abogacía. | CB2 CB3 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE5 |
| Conocer la actividad del resto de operadores jurídicos, así como de profesionales relacionados con el ejercicio de la profesión. | CB2 CB3 CG6 CE1 CE2 CE3 CE5 |
| Recibir información actualizada sobre el desarrollo de la carrera profesional y las posibles líneas de actividad, así como acerca de los instrumentos para su gestión. | CB3 CG5 CG6 CE3 CE5 CT2 |
| Desarrollar las competencias y habilidades necesarias para el ejercicio de la profesión de abogado. | CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE5 CT1 CT2 CT3 |

Contenidos

Tema

| | |
|---|---|
| I. Acompañamiento a abogados en asistencias del turno de oficio | I. Acompañamiento a abogados en asistencias del turno de oficio |
| II. Presencia en las consultas del Servicio de Orientación Jurídica | II. Presencia en las consultas del Servicio de Orientación Jurídica |
| III. Asistencia a todo tipo de actuaciones procesales | III. Asistencia a todo tipo de actuaciones procesales |
| IV. Participación en actividades colegiales | IV. Participación en actividades colegiales |

Planificación

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|--------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Prácticas externas | 150 | 0 | 150 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxías

Descrición

Prácticas externas Las prácticas externas consistirán en:
- Trabajo en sedes judiciales
- Trabajo en instituciones oficiales
- Trabajo en despachos de abogados
- Trabajo en Colegio de abogados

Atención personalizada

| Metodologías | Descripción |
|--------------------|-------------|
| Prácticas externas | |

Evaluación

| | Descripción | Cualificación | Competencias Avaliadas |
|--------------------|---|---------------|---|
| Prácticas externas | Evaluación continua respetando lo dispuesto en el Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios. | 100 | CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE5 CT1 CT2 CT3 |

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Será imprescindible asistir, al menos, a un 85% de las horas presenciales de las prácticas para poder superar la materia

Fuentes de información

Recomendaciones

Materias que continúan o temario

Prácticas Externas/P04M110V01301

Materias que se recomienda cursar simultáneamente

Práctica Civil II/P04M110V01201

Práctica Laboral y de Seguridad Social/P04M110V01204

Práctica Penal II/P04M110V01202

Práctica Tributaria/P04M110V01203

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Deontología, Organización Profesional y Turno de Oficio/P04M110V01101

Práctica Administrativa/P04M110V01106

Práctica Civil I/P04M110V01103

Práctica Extrajudicial/P04M110V01102

Práctica Mercantil/P04M110V01104

Práctica Penal I/P04M110V01105

DATOS IDENTIFICATIVOS**Prácticas Externas**

| | | | | |
|--------------------|--|----------|-------|--------------|
| Materia | Prácticas Externas | | | |
| Código | P04M110V01301 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Abogacía-Pontevedra | | | |
| Descriptores | Creditos ECTS | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
| | 24 | OB | 2 | 1c |
| Lingua impartición | Castellano Gallego | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinador/a | Muleiro Parada, Luís Miguel Arias Martínez, María Antonia | | | |
| Profesorado | Arias Martínez, María Antonia Muleiro Parada, Luís Miguel Pazos Curras, María Teresa | | | |
| Correo-e | tona.arias@uvigo.es lmuleiro@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descripción xeral | | | | |

Competencias

| Código | | Tipoloxía |
|--------|---|--|
| CB2 | Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. | - saber hacer |
| CB3 | Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. | - saber hacer - Saber estar /ser |
| CB4 | Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones, y los conocimientos y razones últimas que las sustentan, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades. | - saber hacer |
| CB5 | Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. | - Saber estar /ser |
| CG5 | Capacidad de trabajar en equipo y coordinar grupos de trabajo | - saber hacer - Saber estar /ser |
| CG6 | Comportarse de forma ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional | - Saber estar /ser |
| CE1 | Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos | - saber hacer |
| CE2 | Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales. | - saber - saber hacer |
| CE3 | Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales. | - saber - saber hacer |
| CE5 | Conocer y saber aplicar los derechos y deberes deontológicos profesionales en las relaciones del abogado con el cliente, las otras partes, el tribunal o autoridad pública y entre abogados. | - saber - saber hacer - Saber estar /ser |
| CT1 | Capacidad de síntesis y análisis. | - saber hacer |
| CT2 | Capacidad de gestión de la información | - saber hacer |
| CT3 | Capacidad de organizar y planificar. | - saber hacer - Saber estar /ser |

Resultados de aprendizaje

| | |
|---------------------------|--------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias |
|---------------------------|--------------|

| | |
|--|---|
| Enfrentarse a problemas deontológicos profesionales. | CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE5 CT1 CT2 CT3 |
| Familiarizarse con el funcionamiento y la problemática de instituciones relacionadas con el ejercicio de la Abogacía. | CB2 CB3 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE5 |
| Conocer la actividad del resto de operadores jurídicos, así como de profesionales relacionados con el ejercicio de la profesión. | CB2 CB3 CG6 CE1 CE2 CE3 CE5 |
| Recibir información actualizada sobre el desarrollo de la carrera profesional y las posibles líneas de actividad, así como acerca de los instrumentos para su gestión. | CB3 CG5 CG6 CE3 CE5 CT2 |
| Desarrollar las competencias y habilidades necesarias para el ejercicio de la profesión de abogado. | CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE5 CT1 CT2 CT3 |

Contenidos

Tema

| | |
|--|--|
| I. Acompañamiento a abogados en asistencias del turno de oficio. | I. Acompañamiento a abogados en asistencias del turno de oficio. |
| II. Presencia en las consultas del Servicio de Orientación Jurídica. | II. Presencia en las consultas del Servicio de Orientación Jurídica. |
| III. Asistencia a todo tipo de actuaciones procesales. | III. Asistencia a todo tipo de actuaciones procesales. |
| IV. Participación en actividades colegiales. | IV. Participación en actividades colegiales. |

Planificación

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|--------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Prácticas externas | 600 | 0 | 600 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxías

Descrición

Prácticas externas Las prácticas externas consistirán en:
- Trabajo en sedes judiciales
- Trabajo en instituciones oficiales
- Trabajo en despachos de abogados
- Trabajo en Colegio de abogados

Atención personalizada

| Metodologías | Descripción |
|--------------------|-------------|
| Prácticas externas | |

Evaluación

| | Descripción | Cualificación | Competencias Avaliadas |
|--------------------|---|---------------|---|
| Prácticas externas | Evaluación continua respetando lo dispuesto en el Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios. | 100 | CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE5 CT1 CT2 CT3 |

Otros comentarios e avaliación de Xullo

Será imprescindible asistir, al menos, a un 85% de las horas presenciales de las prácticas para poder superar la materia

Fuentes de información

Recomendaciones

Materias que se recomienda cursar simultáneamente

Trabajo Fin de Máster/P04M110V01302

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Deontología, Organización Profesional y Turno de Oficio/P04M110V01101

Práctica Administrativa/P04M110V01106

Práctica Civil I/P04M110V01103

Práctica Civil II/P04M110V01201

Práctica Extrajudicial/P04M110V01102

Práctica Laboral y de Seguridad Social/P04M110V01204

Práctica Mercantil/P04M110V01104

Práctica Penal I/P04M110V01105

Práctica Penal II/P04M110V01202

Práctica Tributaria/P04M110V01203

Prácticas Externas Básicas/P04M110V01205

Prácticas Externas/P04M110V01301

Trabajo Fin de Máster/P04M110V01302

DATOS IDENTIFICATIVOS**Traballo Fin de Máster**

| | | | | |
|--------------------|--|----------|-------|--------------|
| Materia | Traballo Fin de Máster | | | |
| Código | P04M110V01302 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Avogacía-Pontevedra | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OB | 2 | 1c |
| Lingua impartición | Castelán | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinador/a | Muleiro Parada, Luís Miguel Arias Martínez, María Antonia | | | |
| Profesorado | Arias Martínez, María Antonia Muleiro Parada, Luís Miguel | | | |
| Correo-e | tona.arias@uvigo.es lmuleiro@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | | | | |

Competencias

| Código | | Tipoloxía |
|--------|---|--------------------------|
| CB2 | Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo. | - saber - saber facer |
| CB5 | Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo. | - Saber estar / ser |
| CG6 | Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional | - Saber estar / ser |
| CE13 | Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental. | |
| CT1 | Capacidade de síntese e análise. | - saber - saber facer |
| CT2 | Capacidade de xestión da información | - saber facer |
| CT3 | Capacidade de organizar e planificar. | - saber facer |

Resultados de aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe | Competencias |
|---|--|
| Demostrar a adquisición das competencias, especialmente específicas/profesionais, propias do título. | CG6 CE13 CT1 CT2 CT3 |
| Ser capaz de planificar á realización dun traballo a partir das prácticas realizadas, de estruturalo e de buscar, no seu caso, os materiais necesarios para a súa realización | CB2 CB5 CG6 CT1 CT2 CT3 |

Contidos

| |
|------|
| Tema |
|------|

Traballo realizado a partir dunha memoria das prácticas, demostrando unha sólida formación en o manexo de fontes legais, doutrinais e xurisprudenciais que serven de sustento ás actividades ou estratexias desenvolvidas e conclusións alcanzadas.

Planificación docente

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-----------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Traballos tutelados | 47 | 102 | 149 |
| Traballos e proxectos | 1 | 0 | 1 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

| | Descrición |
|---------------------|---|
| Traballos tutelados | Traballo realizado a partir dunha memoria das prácticas, demostrando unha sólida formación en o manexo de fontes legais, doutrinais e xurisprudenciais que serven de sustento ás actividades ou estratexias desenvolvidas e conclusións alcanzadas. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|---------------------|------------|
| Traballos tutelados | |

Avaliación

| | Descrición | Cualificación | Competencias Avaliadas |
|---------------------|---|---------------|--|
| Traballos tutelados | Traballo realizado a partir dunha memoria das prácticas, demostrando unha sólida formación en o manexo de fontes legais, doutrinais e xurisprudenciais que serven de sustento ás actividades ou estratexias desenvolvidas e conclusións alcanzadas. | 100 | CB2 CB5 CG6 CE13 CT1 CT2 CT3 |

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Bibliografía. Fontes de información

As fontes de información serán a bibliografía, xurisprudencia e lexislación pertinente, en atención ó ámbito e área de coñecemento ó que se refira o contido do TFM.

Recomendacións

Outros comentarios

Tal e como se establece no Real Decreto 1393/2007, modificado polo Real Decreto 861/2010, o plan de estudos correspondente ao título oficial proposto inclúe un Traballo Fin de Máster orientado á adquisición das competencias definidas na normativa polo que se planificou na parte final do ensino. Conforme á normativa universitaria os ensinos universitarios concluirán coa elaboración e defensa pública do Traballo Fin de Máster (TFM), polo que a materia relativa ao "Traballo de Fin de Máster" impartirase e desenvolverá no primeiro cuadrimestre do segundo curso académico. O seu contido fundamental concéntrase, esencialmente, na realización e defensa dun traballo realizado a partir dunha memoria das prácticas, demostrando unha sólida formación no manexo de fontes legais, doutrinais e xurisprudenciais que serven de sustento ás actividades ou estratexias desenvolvidas e conclusións alcanzadas.