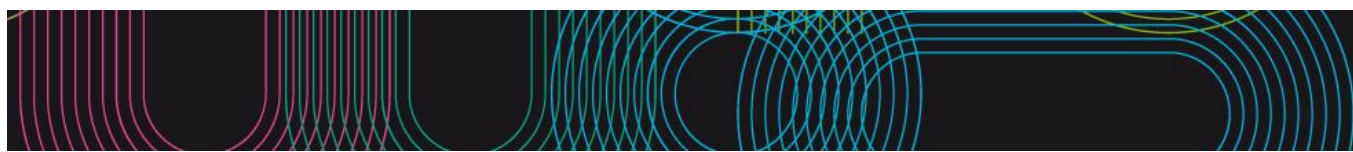




## [TABLA DE ERROS](#)

| Lugar do erro                                         | Descrición                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Materia P04G090V01402, apartado 'Contidos da materia' | O apartado contén algún elemento maior que o tamaño vertical de folla (por exemplo unha táboa) polo que tivo que ser redimensionado. |



## Facultade de CC. Sociais e da Comunicación

### Mais info na Web da Facultade

<http://www.csc.uvigo.es/>

(\*)

(\*)

## Grao en Dirección e Xestión Pública

### Materias

#### Curso 1

| Código        | Nome                                                          | Cuadrimestre | Cr.totais |
|---------------|---------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| P04G090V01101 | Dereito: Dereito administrativo I                             | 1c           | 6         |
| P04G090V01102 | Dereito: Dereito constitucional                               | 1c           | 6         |
| P04G090V01103 | Economía: Economía                                            | 1c           | 6         |
| P04G090V01104 | Ciencia política II: Fundamentos de ciencia da administración | 1c           | 6         |
| P04G090V01105 | Ciencia política I: Introducción á ciencia política           | 1c           | 6         |

#### Curso 2

| Código        | Nome                                        | Cuadrimestre | Cr.totais |
|---------------|---------------------------------------------|--------------|-----------|
| P04G090V01201 | Economía: Empresa: Contabilidade financeira | 1c           | 6         |

#### Curso 1

| Código        | Nome                                                   | Cuadrimestre | Cr.totais |
|---------------|--------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| P04G090V01202 | Socioloxía: Estrutura social contemporánea             | 2c           | 6         |
| P04G090V01203 | Estatística: Introducción á estatística administrativa | 2c           | 6         |
| P04G090V01204 | Ciencia política III: Políticas públicas               | 2c           | 6         |
| P04G090V01205 | Ciencia política IV: Sistema político español e galego | 2c           | 6         |
| P04G090V01301 | Política e economía da Unión Europea                   | 2c           | 6         |

#### Curso 2

| Código        | Nome                                               | Cuadrimestre | Cr.totais |
|---------------|----------------------------------------------------|--------------|-----------|
| P04G090V01302 | Dereito administrativo II                          | 1c           | 6         |
| P04G090V01303 | Dereito do traballo e da seguridade social         | 1c           | 6         |
| P04G090V01304 | Dereito financeiro e tributario                    | 1c           | 6         |
| P04G090V01305 | Xestión de documentos e información administrativa | 1c           | 6         |

|               |                                                                           |    |   |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------|----|---|
| P04G090V01401 | Sector público                                                            | 2c | 9 |
| P04G090V01402 | Xestión de recursos humanos I: Perspectiva legal                          | 2c | 6 |
| P04G090V01403 | Xestión de recursos humanos II: Organización e xestión do emprego público | 2c | 6 |
| P04G090V01404 | Xestión pública e organización de servizos públicos                       | 2c | 9 |

### Curso 3

| Código        | Nome                                                                                  | Cuadrimestre | Cr.totais |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| P04G090V01501 | Cálculo financeiro aplicado ao sector público                                         | 2c           | 6         |
| P04G090V01502 | Gobernos locais                                                                       | 1c           | 6         |
| P04G090V01503 | Habilidades directivas nas administracións públicas                                   | 1c           | 6         |
| P04G090V01504 | Xestión da contratación do sector público                                             | 1c           | 6         |
| P04G090V01505 | Xestión tributaria                                                                    | 1c           | 6         |
| P04G090V01601 | Contabilidade pública                                                                 | 1c           | 6         |
| P04G090V01602 | Dirección pública: Liderado e lexitimidade                                            | 2c           | 6         |
| P04G090V01603 | Mercadotecnia pública e do sector non lucrativo                                       | 2c           | 6         |
| P04G090V01604 | Metodoloxías e técnicas de investigación social aplicadas ás administracións públicas | 2c           | 6         |
| P04G090V01605 | Técnicas de xestión orzamentaria                                                      | 2c           | 6         |

### Curso 4

| Código        | Nome                                                                               | Cuadrimestre | Cr.totais |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| P04G090V01901 | Avaliación de políticas, programas e proxectos públicos                            | 1c           | 6         |
| P04G090V01903 | Ética pública e responsabilidade xurídica do empregado público                     | 1c           | 6         |
| P04G090V01904 | Financiamento autonómico e local                                                   | 1c           | 6         |
| P04G090V01905 | Institucións política-administrativas en perspectiva comparada                     | 2c           | 6         |
| P04G090V01906 | Modelos de mellora continua nas administracións públicas e no sector non lucrativo | 1c           | 6         |
| P04G090V01907 | Participación política e sociedade civil                                           | 1c           | 6         |
| P04G090V01909 | Socioloxía do desenvolvemento local                                                | 1c           | 6         |
| P04G090V01911 | Xestión de proxectos no ámbito autonómico e local                                  | 1c           | 6         |
| P04G090V01913 | Goberno e administración electrónica                                               | 2c           | 6         |
| P04G090V01914 | Novas tecnoloxías aplicadas á xestión pública                                      | 2c           | 6         |
| P04G090V01981 | Prácticas externas: Prácticas en institucións, empresas e organizacións públicas   | 2c           | 12        |
| P04G090V01991 | Traballo de Fin de Grao                                                            | 2c           | 12        |

| DATOS IDENTIFICATIVOS                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |       |              |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------|
| <b>Derecho: Derecho administrativo I</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |       |              |
| Materia                                  | Derecho:<br>Derecho administrativo I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |       |              |
| Código                                   | P04G090V01101                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |       |              |
| Titulación                               | Grado en Dirección y Gestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |       |              |
| Descriptores                             | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                                          | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | FB       | 1     | 1c           |
| Idioma                                   | Castellano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |       |              |
| Departamento                             | Derecho público                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |       |              |
| Coordinador/a                            | Valcárcel Fernández, Patricia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |       |              |
| Profesorado                              | Barreiro García, Adamantino<br>Lopez Miño, Antonio Manuel<br>Valcárcel Fernández, Patricia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |       |              |
| Correo-e                                 | pvalcarcel@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |       |              |
| Web                                      | http://webs.uvigo.es/ada/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |       |              |
| Descripción xeral                        | <p>Los objetivos que persigue la enseñanza del derecho administrativo son el examen y el análisis del ordenamiento jurídico-administrativo, así como de las distintas modalidades de administraciones públicas, los instrumentos jurídicos de su actividad.</p> <p>De acuerdo con estos objetivos, se pondrá particular énfasis en familiarizar al alumnado con las herramientas necesarias para el estudio y el manejo de la disciplina y su léxico propio, con la finalidad de que, en lo sucesivo, aquel pueda interpretar y someter a la crítica jurídica cualquier texto legal o jurisprudencial o cualquier documento expedido por una Administración pública sin limitación alguna que impida su comprensión.</p> <p>No se trata tanto de que el estudiantado acumule una inmensa cantidad de datos memorísticos sobre las normas jurídico-administrativas, sino de promover un acercamiento comprensivo y crítico a esta rama del ordenamiento jurídico y a la actividad de las distintas administraciones públicas.</p> |          |       |              |

### Competencias de titulación

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| A1     | (*)Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio |
| A3     | (*)Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética                              |
| B5     | (*)Derecho Administrativo I. Conocer el marco jurídico-legal de las administraciones públicas españolas                                                                                                                                                                |

### Competencias de materia

| Competencias de materia                                                                                                                                                                                                                                                | Tipología                                | Competencias |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|
| - Implicarse con la eficacia y eficiencia del trabajo de la administración.                                                                                                                                                                                            | saber<br>saber hacer<br>Saber estar /ser | B5           |
| (*)Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética                              | saber hacer                              | A3           |
| (*)Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio | saber hacer                              | A1           |

### Contenidos

|      |
|------|
| Tema |
|------|

LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y SU ORGANIZACIÓN (I)

1. Introducción. La personalidad jurídica de la Administración.
2. La diversidad de Administraciones públicas.
3. La capacidad de las personas jurídicas públicas.
  - a. De Derecho público.
  - b. De Derecho privado.
4. Los órganos administrativos
5. La competencia
  - a. Concepto.
  - b. Criterios de determinación y clases
  - c. Técnicas de alteración y traslación
6. Los conflictos entre Administraciones públicas y entre órganos de una misma Administración.

LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y SU ORGANIZACIÓN (II)

1. La organización de las Administraciones territoriales españolas
  - a) La Administración General del Estado. Órganos centrales y periféricos. La Administración General en el exterior
  - b) Las Administraciones de las Comunidades Autónomas. En particular, la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia
  - c) Las Administraciones Locales
2. La organización de las Administraciones institucionales y entes corporativos
  - a) Administraciones institucionales. El fenómeno de la descentralización funcional
    - a.1 Organismos públicos: agencias, organismos autónomos, entidades públicas empresariales.
    - a.2 Las Administraciones independientes
  - b) Las empresas públicas

EL ORDENAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO: ESTRUCTURA Y CARACTERES

1. El sistema del ordenamiento jurídico y sus supuestos; pluralidad de fuentes, lagunas y su integración.
2. Caracteres del ordenamiento jurídico administrativo.
3. La aplicación del ordenamiento jurídico administrativo.
  - a. En el espacio.
  - b. En el tiempo: la retroactividad de las normas administrativas.
  - c. La interpretación del ordenamiento jurídico administrativo.

LAS FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

1. La Constitución como fuente del Derecho administrativo.
2. Derecho administrativo y normas con fuerza de ley.
  - a. La Ley formal y sus tipos.
  - b. Los Decretos Leyes.
  - c. La legislación delegada: ejercicio y controles de la delegación legislativa.
3. El Estado autonómico y el sistema de fuentes del Derecho administrativo.
  - a. Los Estatutos de Autonomía.
  - b. Las relaciones entre las Leyes estatales y las autonómicas.
  - c. Las Leyes básicas.

EL REGLAMENTO

1. Concepto.
2. Justificación de la potestad reglamentaria.
3. Distinción entre los Reglamentos y los actos administrativos.
4. La inderogabilidad singular de los Reglamentos.
5. Las relaciones entre la Ley y el Reglamento.
6. Clases de Reglamentos.
7. Límites formales y materiales que condicionan la validez de los Reglamentos.
  - a. La jerarquía de los Reglamentos.
  - b. El procedimiento de elaboración de los Reglamentos.
  - c. La publicación de los Reglamentos.
  - d. Los requisitos sustanciales de validez de los Reglamentos.
8. Los Reglamentos ilegales. Técnicas de control de la legalidad de los Reglamentos.

EL PRINCIPIO DE LEGALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN

1. Contenido del principio de legalidad.
2. Concepto de potestad.
3. Las técnicas de atribución de potestades a la Administración.
4. Clases de potestades administrativas.
5. En especial, la potestad discrecional y su distinción respecto de los conceptos jurídicos indeterminados.
6. Técnicas de control de la discrecionalidad.

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EL ADMINISTRADO                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El administrado. Planteamiento general.</li> <li>2. Relaciones de supremacía o sujeción general y especial.</li> <li>3. La capacidad de obrar y sus circunstancias modificativas.</li> <li>4. Las situaciones jurídicas subjetivas.</li> <li>5. La participación del administrado en las funciones administrativas.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| EL ACTO ADMINISTRATIVO: CONCEPTO Y ELEMENTOS              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto de acto administrativo.</li> <li>2. Elementos de los actos administrativos.</li> <li>3. Clases de actos administrativos: relevancia de los diferentes criterios.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| EFICACIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La eficacia de los actos administrativos. Concepto. La eficacia inmediata.</li> <li>2. Excepciones a la eficacia inmediata: eficacia anticipada y eficacia demorada.</li> <li>3. La notificación y publicación de los actos administrativos.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El procedimiento administrativo común y procedimientos administrativos.</li> <li>2. Los interesados.</li> <li>3. Términos y plazos: su cómputo</li> <li>4. Fases del procedimiento administrativo: iniciación, instrucción y finalización.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| EL SILENCIO ADMINISTRATIVO                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El problema de la inactividad de la Administración.</li> <li>2. El deber de resolver.</li> <li>3. Efectos del silencio administrativo. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Procedimientos iniciados a solicitud del interesado.</li> <li>b. Procedimientos iniciados de oficio.</li> </ol> </li> <li>4. Naturaleza jurídica del silencio administrativo: ficción legal o acto presunto. La eficacia de los actos presuntos.</li> <li>5. El silencio administrativo en el Derecho urbanístico.</li> <li>6. La caducidad del artículo 44 y la caducidad del artículo 92 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: un mismo término para dos conceptos emparentados pero diferentes.</li> </ol>                                                                                                                             |
| LOS VICIOS DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teoría de la invalidez: grados de invalidez de los actos administrativos.</li> <li>2. La nulidad absoluta o de pleno derecho.</li> <li>3. La anulabilidad de los actos administrativos.</li> <li>4. Irregularidades no invalidantes.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| IMPUGNACIÓN Y REVISIÓN DE LOS ACTOS EN VÍA ADMINISTRATIVA | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto y características de los recursos administrativos. Procedimientos alternativos de impugnación o reclamación.</li> <li>2. Clases de recursos administrativos. <ol style="list-style-type: none"> <li>a) El recurso de alzada.</li> <li>b) El recurso potestativo de reposición.</li> <li>c) El recurso extraordinario de revisión.</li> </ol> </li> <li>3. La revocación de los actos administrativos. <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Revocación por motivos de legalidad: la revisión de actos nulos y anulables.</li> <li>b) Revocación por motivos de oportunidad.</li> </ol> </li> <li>4. La rectificación de errores materiales, de hecho o aritméticos.</li> <li>5. Las reclamaciones previas a las vías civil y social.</li> <li>6. La suspensión de la eficacia de los actos administrativos en caso de recurso administrativo o de revisión de oficio.</li> </ol> |
| LA COACCIÓN ADMINISTRATIVA                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La ejecución forzosa. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Los presupuestos de la ejecución.</li> <li>b. Principios del procedimiento de ejecución.</li> <li>c. Medios de ejecución forzosa.</li> </ol> </li> <li>2. La coacción directa.</li> <li>3. Coacción ilegítima o ""vía de hecho"".</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA                   | Aspectos generales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Planificación                             |               |                    |              |
|-------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
|                                           | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Seminarios                                | 10            | 20                 | 30           |
| Tutoría en grupo                          | 10            | 10                 | 20           |
| Sesión magistral                          | 30            | 60                 | 90           |
| Pruebas de tipo test                      | 2             | 0                  | 2            |
| Pruebas de respuesta larga, de desarrollo | 2             | 0                  | 2            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| <b>Metodoloxías</b> |                                                                  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------|
|                     | Descrición                                                       |
| Seminarios          | Solución de casos prácticos sobre los temas explicados en clase. |
| Tutoría en grupo    | Resolución de dudas del alumnado y afianzamiento de contenidos.  |
| Sesión magistral    | Exposición teórica de los contenidos del programa.               |

| <b>Atención personalizada</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Seminarios                                                      | <p>-Dirección en la localización del material cuya búsqueda para el estudio se encargue al alumnado.</p> <p>-Orientación en la realización de las pruebas prácticas que se propongan.</p> <p>-Explicación de las correcciones de las probas prácticas.</p> |
| Tutoría en grupo                                                | <p>-Dirección en la localización del material cuya búsqueda para el estudio se encargue al alumnado.</p> <p>-Orientación en la realización de las pruebas prácticas que se propongan.</p> <p>-Explicación de las correcciones de las probas prácticas.</p> |
| Pruebas de tipo test                                            | <p>-Dirección en la localización del material cuya búsqueda para el estudio se encargue al alumnado.</p> <p>-Orientación en la realización de las pruebas prácticas que se propongan.</p> <p>-Explicación de las correcciones de las probas prácticas.</p> |
| Pruebas de respuesta larga, de desarrollo                       | <p>-Dirección en la localización del material cuya búsqueda para el estudio se encargue al alumnado.</p> <p>-Orientación en la realización de las pruebas prácticas que se propongan.</p> <p>-Explicación de las correcciones de las probas prácticas.</p> |
| Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas. | <p>-Dirección en la localización del material cuya búsqueda para el estudio se encargue al alumnado.</p> <p>-Orientación en la realización de las pruebas prácticas que se propongan.</p> <p>-Explicación de las correcciones de las probas prácticas.</p> |

| <b>Evaluación</b>                                               |                                          |               |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|
|                                                                 | Descrición                               | Cualificación |
| Sesión magistral                                                | Asistencia y participación.              | 5             |
| Seminarios                                                      | Asistencia y participación.              | 10            |
| Tutoría en grupo                                                | Asistencia y participación.              | 10            |
| Pruebas de tipo test                                            | Calidad en la resolución de las pruebas. | 25            |
| Pruebas de respuesta larga, de desarrollo                       | Calidad en la resolución de las pruebas. | 30            |
| Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas. | Calidad en la resolución de las pruebas. | 20            |

#### **Outros comentarios e segunda convocatoria**

##### **ACLARACIÓN PARA LA PRESENCIALIDAD:**

La nota alcanzada en evaluación continuaa tendrá un peso del 40% en la calificación global, correspondiéndose la nota alcanzada en el examen final con el 60% de la calificación global. Para poder presentarse al exame final y que se respete la

nota de la evaluación continua será imprescindible que el estudiante alcance un aprobado en las pruebas de las que conste la evaluación continua. Si no se cumpliera ese requisito, el estudiante deberá hacer la prueba final en la modalidad que se indica al final de este apartado. Para que la nota de la evaluación continua se sume a la nota del examen final será preciso que el alumno alcance un aprobado en este último.

#### METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia (en caso de duda, consultar con el/a responsable de la materia):

#### Derecho administrativo I

| Proceso de Enseñanza                   | Horas                                       | No presencial                | Presencial                |
|----------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| <b>Apoyo docente</b>                   | 22 horas                                    | 10 horas (Skype)             | 12 horas (Aula Seminario) |
| <b>Aprendizaje con apoyo del tutor</b> | Foros de dudas por temas (on line) 10 horas | 8 horas Web Materia (Faitic) | ---                       |
|                                        | Foro de debate por temas (on line) 8 horas  | 8 horas Web Materia (Faitic) | ---                       |
| <b>Examen o tareas evaluación</b>      | 10 horas                                    | ---                          | 7 horas                   |

#### NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD:

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para dicha modalidad.
2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar la última de las 6 sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout).
3. El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades "de evaluación continua semipresencial" propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

#### ACLARACIÓN COMÚN A LA PRESENCIALIDAD Y A LA SEMIPRESENCIALIDAD

Los estudiantes que no hayan superado la evaluación continua bien en la modalidad presencial o en la semipresencial, podrán realizar el examen final pero deberán superar una parte específica en la que se evaluarán las competencias trabajadas en la evaluación continua que no tienen superada.

---

#### Fuentes de información

, Código de las Leyes Administrativas, ,  
 GAMERO CASADO, E. y FERNÁNDEZ RAMOS, S., Manual Básico de Derecho Administrativo, última, Tecnos  
 GARCÍA DE ENTERRÍA, E. y FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, T.-R, Curso de Derecho Administrativo, última, Thomson-Civitas  
 SÁNCHEZ MORÓN, M., Derecho Administrativo. Parte general, última, Tecnos  
 ESTEVE PARDO; J., Lecciones de Derecho Administrativo, última, Marcial Pons

#### Recomendaciones

##### Materias que continúan o temario

Derecho administrativo II/P04G090V01302  
 Gestión de recursos humanos I: Perspectiva legal/P04G090V01402  
 Gestión de la contratación del sector público/P04G090V01504  
 Ética pública y responsabilidad jurídica del empleado público/P04G090V01903  
 Gobierno y administración electrónica/P04G090V01913

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dereito: Dereito constitucional**

|               |                                     |          |       |              |
|---------------|-------------------------------------|----------|-------|--------------|
| Materia       | Dereito: Dereito constitucional     |          |       |              |
| Código        | P04G090V01102                       |          |       |              |
| Titulacion    | Grao en Dirección e Xestión Pública |          |       |              |
| Descritores   | Creditos ECTS                       | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|               | 6                                   | FB       | 1     | 1c           |
| Idioma        |                                     |          |       |              |
| Departamento  | Dereito público                     |          |       |              |
| Coordinador/a | Gregores Villaverde, Maria Jose     |          |       |              |
| Profesorado   | Gregores Villaverde, Maria Jose     |          |       |              |
| Correo-e      | mjgv@uvigo.es                       |          |       |              |

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

| DATOS IDENTIFICATIVOS     |                                           |          |       |              |
|---------------------------|-------------------------------------------|----------|-------|--------------|
| <b>Economía: Economía</b> |                                           |          |       |              |
| Materia                   | Economía:<br>Economía                     |          |       |              |
| Código                    | P04G090V01103                             |          |       |              |
| Titulación                | Grao en<br>Dirección e<br>Xestión Pública |          |       |              |
| Descriptor                | Creditos ECTS                             | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                           | 6                                         | FB       | 1     | 1c           |
| Idioma                    |                                           |          |       |              |
| Departamento              | Economía aplicada                         |          |       |              |
| Coordinador/a             | Padín Fabeiro, María Carmen               |          |       |              |
| Profesorado               | Padín Fabeiro, María Carmen               |          |       |              |
| Correo-e                  | padin@uvigo.es                            |          |       |              |
| Web                       |                                           |          |       |              |
| Descrición xeral          |                                           |          |       |              |

| Competencias de titulación |                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                     |                                                                                                                                                                                                                                        |
| A3                         | Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética |
| A4                         | Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado                                                                                                |
| A6                         | Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea                                                                    |
| A8                         | Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita                                                                                                                                              |
| A9                         | Comunicación a través de Internet y, en general, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia                                                                                                                    |
| A10                        | Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública                                               |
| A19                        | Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos                                                                                                                                                           |
| A22                        | Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa                                                                                                                         |
| B8                         | Política y Economía de la Unión Europea. Conocer el funcionamiento institucional y las principales políticas públicas de la Unión Europea                                                                                              |

| Competencias de materia                                                                                              |                      |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|
| Competencias de materia                                                                                              | Tipoloxía            | Competencias   |
| Introducir os conceptos económicos e ideas fundamentais para a aplicación a análise da realidade económica           | saber<br>saber facer | A3<br>A4<br>B8 |
| - Coñecer procesos de obtención, elaboración, análise e interpretación de datos para a toma de decisións.            | saber<br>saber facer | A3<br>A6       |
| - Distinguir os principais métodos de traballo aplicados á xestión administrativa pública e do sector non lucrativo. |                      | A8<br>A9       |
| - Saber aplicar métodos, modelos e técnicas de datos cualitativos e cuantitativos (estadísticos).                    |                      | A10<br>A19     |
| - Ser capaz de planificar, implantar, avaliar e analizar políticas públicas.                                         |                      | A22            |
| - Ter disposición para traballar en equipo.                                                                          |                      | B8             |

| Contidos                   |                                                                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                       |                                                                                                                              |
| Introducción a la Economía | Conceptos introductorios<br>La Ciencia Económica y el método científico<br>Ideas Básicas de Economía<br>Enfoques de economía |

|                                                       |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La economía de mercado                                | Demanda de mercado<br>Oferta de mercado<br>Elasticidades<br>Equilibrio de mercado                                               |
| Indicadores de actividad económica:<br>Macroagregados | Principales macroagregados<br>Contabilidad Nacional<br>Tratamiento de los datos<br>Análisis de Resultados                       |
| Economía Mundial                                      | Desarrollo y subdesarrollo económico<br>Perspectivas de economía internacional<br>Tendencias de la economía mundial             |
| Economía Española                                     | Evolución de la economía española desde el s.XX<br>Estructura económica española<br>Tendencias actuales de la economía española |

### Planificación docente

|                                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-----------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Traballos de aula                       | 5             | 10                 | 15           |
| Debates                                 | 2             | 3                  | 5            |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 5             | 20.5               | 25.5         |
| Traballos tutelados                     | 3             | 9                  | 12           |
| Sesión maxistral                        | 30            | 60                 | 90           |
| Probas de resposta curta                | 2.5           | 0                  | 2.5          |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                                         | Descrición                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Traballos de aula                       | Na aula traballarase de forma participativa para resolver casos reais.                                                                                                          |
| Debates                                 | A partir de noticias reais de xornais e prensa especializada, estableceranse, tendo en conta a teoría desenvolvida na clase maxistral, as claves para entender a economía real. |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Proporanse exercicios concretos e/ou cuestionarios que deberán resolverse de forma individual e na clase, así como análises de documentos e lecturas.                           |
| Traballos tutelados                     | Serán traballos de curso que poden plantexarse aos alumnos como realización de prácticas por parte dos profesores.                                                              |
| Sesión maxistral                        | Farase unha exposición das principais teorías e fundamentos teóricos da economía para que o alumnado sexa capaz de entender a situación desta.                                  |

### Atención personalizada

|                   | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Traballos de aula | METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:<br>1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)<br>2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".<br>3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos. |

## Traballos tutelados

### METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".
3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

## Avaliación

|                                         | Descrición                                                                                                                                                                                                             | Cualificación                                                                                              |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Traballos de aula                       | La resolución de problemas-ejercicios, traballos de aula (debates) y tutelado. Valorarase a calidade e orixinalidade dos traballos realizados. Se valorará conjuntamente todas la tareas hasta un 40% de la nota final | 40                                                                                                         |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Avaliarase a presentación dos exercicios e a posta en común na aula.                                                                                                                                                   | La resolución de problemas-ejercicios, traballos de aula y tutelados se valorará conjuntamente hasta un 40 |
| Traballos tutelados                     | La resolución de problemas-ejercicios, traballos de aula y tutelado. Se valorará o contido e a exposición dos traballos grupais de forma conxunta o resto de traballos, cun porcentaxe do 30% da nota final.           | Se valorará conjuntamente hasta un 40                                                                      |
| Probas de resposta curta                | Examen de respuesta breve y tipo test. El examen es obligatorio y valora los conocimientos y competencias del alumno. Para aprobar la asignatura es necesario aprobar el examen.                                       | 60                                                                                                         |

## Otros comentarios e segunda convocatoria

### METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD

#### SEMIPRESENCIAL

1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el

Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)

2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia (en caso de duda, consultar con el/a responsable de la materia):

#### NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD:

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseña

para dicha modalidad.

2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter

general, que la prueba final tendrá lugar la última de las 6 sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad

CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout).

3. El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades "de evaluación continua semipresencial" propuestas

por el profesorado, será evaluado siguiendo los criterios de presencialidad.

| Proceso de Enseñanza            |                                    | Horas    | Evaluación |
|---------------------------------|------------------------------------|----------|------------|
| Aprendizaje con apoyo del tutor | Apoyo docente                      | 22 horas | 10%        |
|                                 | Foros de dudas por temas (on line) | 10 horas | 10%        |
|                                 | Foro de debate por temas (on line) | 8 horas  | 20%        |
| Examen o tareas evaluación      |                                    | 10 horas | 60%        |

#### Bibliografía. Fontes de información

Las fuentes de información básicas para el aprendizaje y la adquisición de las competencias de la materia, deberán estar disponibles en formato electrónico y a disposición del alumnado de la modalidad presencial y semipresencial en la web de la materia.

La documentación complementaria requerida por el equipo docente, deberá ser accesible al alumnado presencial y semipresencial a partir de los diferentes repositorios de documentación de la Universidade de Vigo  
[http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca\\_gl/](http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca_gl/)

#### bibliografía :

Alonso, J. A. (2007): *LECCIONES DE ECONOMÍA MUNDIAL*. Civitas. Madrid

García, J. M. e Durán, G. (2004): *SISTEMA ECONÓMICO MUNDIAL*. Thomson. Madrid

García-Delgado, J. L. y R. Myro (2011): *LECCIONES DE ECONOMÍA ESPAÑOLA*. Civitas. Cizur.

Krugman, P. (2008): *FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA*. Reverté. Barcelona

Mankiw, G. (2008): *PRINCIPIOS DE ECONOMÍA*. Paraninfo. Madrid.

Pardellas, X et al. (2005): *ECONOMÍA BÁSICA*. Xerais. Vigo

Requeijo, J. (2006): *TECNICAS BASICAS DE ESTRUCTURA ECONÓMICA*. Delta. Madrid

Requeijo, J. (2006): *INDICADORES DE ESTRUCTURA ECONÓMICA*. Delta. Madrid

#### Recomendacións

#### Outros comentarios

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |       |              |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------|
| <b>Ciencia política II: Fundamentos de ciencia de la administración</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |       |              |
| Materia                                                                 | Ciencia política II: Fundamentos de ciencia de la administración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |       |              |
| Código                                                                  | P04G090V01104                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |              |
| Titulación                                                              | Grado en Dirección y Gestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |       |              |
| Descriptores                                                            | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                                                                         | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FB       | 1     | 1c           |
| Idioma                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |       |              |
| Departamento                                                            | Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |       |              |
| Coordinador/a                                                           | Varela Álvarez, Enrique José                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |       |              |
| Profesorado                                                             | Varela Álvarez, Enrique José                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |       |              |
| Correo-e                                                                | evalvarez@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |       |              |
| Web                                                                     | http://www.enriquejosevarelaalvarez.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |       |              |
| Descripción xeral                                                       | <p>La ciencia de la administración es un enfoque de análisis de la realidad administrativa e institucional que se integra dentro de las ciencias de la política o ciencias políticas. Como subenfoque de ésta, se orienta hacia el estudio de las instituciones administrativas como reguladoras del conflicto social, del que formarían parte el resto de actores de las sociedades contemporáneas, como son el sector empresarial, el tercer sector, los partidos políticos, los sindicatos, etc. De ahí la importancia de estudiar desde la ciencia de la administración el conjunto de las administraciones públicas que operan en los sistemas político-administrativos de bienestar, al aportar luz sobre los sistemas de articulación administrativa del poder público, así como el personal que en ellas trabaja, y las políticas y programas que producen para el conjunto de la sociedad.</p> <p>Sin la competencia que produce la ciencia de la administración, se antoja difícil conocer el conjunto de objetivos de las organizaciones públicas multinivel que operan en Europa, España y Galicia, además de las definiciones de interés general que realizan cada una de ellas, junto con sus normas de comportamiento (legales y alegales), y la lógica de subordinación al poder político.</p> <p>Entre los contenidos básicos que recoge la materia, podemos encontrar en los siguientes módulos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las administraciones públicas contemporáneas como objeto de estudio.</li> <li>2. La introducción a los sistemas administrativos comparados.</li> <li>3. La evolución de las administraciones públicas en el entorno multinivel e intergubernamental: Unión Europea, España y Galicia.</li> </ol> |          |       |              |

### Competencias de titulación

|        |                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                                                                                                        |
| B2     | (*)Ciencia Política II. Fundamentos de Ciencia de la Administración. Reflexionar sobre los elementos de los sistemas administrativos (instituciones, actores, ideas) y comprender su funcionamiento práctico en un contexto multinivel |

### Competencias de materia

| Competencias de materia                                                                                                                                                                                                             | Tipología        | Competencias |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
| Ciencia Política II. Fundamentos de Ciencia de la Administración. Reflexionar sobre los elementos de los sistemas administrativos (instituciones, actores, ideas) y comprender su funcionamiento práctico en un contexto multinivel | saber hacer      | B2           |
| Comprender el comportamiento de los actores político-administrativos.                                                                                                                                                               | saber            |              |
| Conocer y diferenciar el conjunto de entes públicos y privados que trabajan en red con las AAPP.                                                                                                                                    | saber            |              |
| Saber emitir reflexiones, juicios e ideas sobre aspectos relativos al ámbito político-administrativo, económico, social y jurídico.                                                                                                 | saber hacer      |              |
| Disposición para trabajar en equipo.                                                                                                                                                                                                | Saber estar /ser |              |
| Compromiso y defensa de los valores democráticos.                                                                                                                                                                                   | Saber estar /ser |              |
| Capacidad de razonamiento crítico y aceptación de ideas y críticas.                                                                                                                                                                 | Saber estar /ser |              |
| Comprender las teorías y enfoques de la ciencia política y de la Administración.                                                                                                                                                    | saber            |              |
| Comprender la estructura, organización y funcionamiento de las AAPP multinivel.                                                                                                                                                     | saber            |              |

## Contenidos

### Tema

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Sociedad, economía, mercado y Administración Pública ante la globalización.                         | 1. ¿Qué es la globalización?<br>2. Una visión desde las Administraciones Públicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. Enfoques de análisis de las Administraciones Públicas contemporáneas.                               | 1. Enfoque de ciencia política.<br>2. Enfoque de ciencia de la Administración.<br>3. Enfoque de políticas públicas.<br>4. Enfoque de teoría de la organización y gestión pública.<br>5. Enfoque de relaciones y gestión. intergubernamentales.<br>6. Enfoque gobernanza.                                                                                                                                                           |
| 3. La ciencia de la administración: elementos básicos de análisis.                                     | 1. Palabras clave para el análisis de las Administraciones Públicas.<br>2. Dimensiones del análisis:<br>2.1. Estructuras administrativas.<br>2.2. Estructuras de personal.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4. Las administraciones del Estado: nueva configuración institucional multinivel e intergubernamental. | 1. Administraciones Públicas en la OCDE.<br>2. Administraciones Públicas en la Unión Europea. Administraciones centrales en España.<br>3. El Estado autonómico y su realidad político-administrativa.<br>4. La Administración local en el Estado de las Autonomías.<br>5. Las Administraciones Públicas en Galicia.<br>6. Las Administraciones Públicas en los ámbitos transfronterizos. La Eurorregión Galicia-Norte de Portugal. |
| 5. Conclusiones: gobernanza y Administraciones Públicas.                                               | 1. Estrategias de las Administraciones Públicas para el siglo XXI.<br>2. Gobernanza y redes en España: participación de las Administraciones Públicas en los asuntos públicos.                                                                                                                                                                                                                                                     |

## Planificación

|                                          | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Resolución de problemas y/o ejercicios   | 20            | 40                 | 60           |
| Seminarios                               | 8             | 8                  | 16           |
| Debates                                  | 3             | 6                  | 9            |
| Sesión magistral                         | 12            | 12                 | 24           |
| Pruebas de autoevaluación                | 4             | 5                  | 9            |
| Informes/memorias de prácticas           | 6             | 12                 | 18           |
| Estudio de casos/análisis de situaciones | 7             | 7                  | 14           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxías

|                                        | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resolución de problemas y/o ejercicios | En grupo, se realizarán los siguientes ejercicios:<br>Módulo 1: Enumerar y describir las instituciones de la globalización y qué papel juegan las Administraciones Públicas multinivel en ellas.<br>Módulo 2: Analizar un problema público desde la perspectiva de cada uno de los enfoques de análisis de las Administraciones Públicas<br>Módulo 3: Distinguir entre instituciones-organizaciones y Administraciones Públicas.<br>Módulo 4: Establecer y justificar las instituciones públicas y las estructuras administrativas de España y Galicia.<br>Módulo 5: Elaborar un informe a través del cual se defina el papel de las Administraciones Públicas en España y Galicia. |
| Seminarios                             | Superar los 4 tests de autoevaluación programados para los módulos 1 al 4 de la materia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Debates                                | Organizar un grupo de debate estable para todo el cuatrimestre, en el que participen todos los alumnos organizados en cuatro equipos.<br>el objetivo será que cada uno de los equipos adopte una posición y la defienda públicamente ante el resto de equipos, para cada uno de los cinco módulos de la materia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Sesión magistral                       | Participar, de forma individual, a través de preguntas, en las sesiones de teoría que se desarrollarán los martes por la tarde, bajo el formato de grupos grandes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## Atención personalizada

| Descrición |
|------------|
|------------|

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resolución de problemas y/o ejercicios | <b>METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:</b><br>1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)<br>2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".<br>3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos. |
| Sesión magistral                       | <b>METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:</b><br>1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)<br>2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".<br>3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos. |

| <b>Evaluación</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                        | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cualificación |
| Resolución de problemas y/o ejercicios | La resolución de problemas y ejercicios se define como una parte fundamental para 55 poder realizar una evaluación continuada del trabajo del alumno. Para lo cual será requisito participar en las diferentes sesiones de martes y jueves programadas al efecto.                                                 |               |
| Sesión magistral                       | La asistencia a las sesiones teóricas supone la base sobre la cual se construye parte del conocimiento de la materia. La otra parte necesaria, implica la participación de los alumnos a través de preguntas al tutor.                                                                                            | 20            |
| Seminarios                             | La participación individual en seminarios programados y/o recomendados por el Área de Ciencia Política y de la Administración de la Universidad de Vigo, se considera una herramienta necesaria para el afianzamiento de conceptos y el análisis crítico sobre las Administraciones Públicas.                     | 2             |
| Debates                                | El debate en grupo favorece la crítica constructiva y desarrolla las capacidades de comunicación, expresión y negociación (entre otras) de los alumnos en la enseñanza superior. De ahí la importancia de este instrumento para el desarrollo de los contenidos y el cumplimiento de los objetivos de la materia. | 2             |
| Pruebas de autoevaluación              | De forma individual, cada uno de los alumnos deberá cumplimentar una breve prueba de autoevaluación para cada uno de los módulos de la guía.                                                                                                                                                                      | 20            |
| Informes/memorias de prácticas         | Las prácticas que cada equipo de trabajo ha ido desarrollando a lo largo del cuatrimestre deberán ser objeto de análisis en un informe descriptivo a través del cual se resume cada una de las actividades planteadas por el tutor para cada módulo.                                                              | 1             |

#### **Otros comentarios e segunda convocatoria**

#### **METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL**

1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia (en caso de duda, consultar con el/a responsable de la materia):

| <b>Ciencia Política II: Fundamentos de Ciencia de la Administración</b> |                                    |                 |                   |                              |                           |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------------------|---------------------------|
| <b>Proceso de Enseñanza</b>                                             |                                    | <b>Horas</b>    | <b>Evaluación</b> | <b>No presencial</b>         | <b>Presencial</b>         |
| <b>Aprendizaje con apoyo del tutor</b>                                  | Apoyo docente                      | <b>22 horas</b> | <b>10%</b>        | 10 horas (Skype)             | 12 horas (Aula Seminario) |
|                                                                         | Foros de dudas por temas (on line) | <b>10 horas</b> | <b>10%</b>        | 8 horas Web Materia (Faitic) | ---                       |
|                                                                         | Foro de debate por temas (on line) | <b>8 horas</b>  | <b>20%</b>        | 8 horas Web Materia (Faitic) |                           |
| <b>Examen o tareas evaluación</b>                                       |                                    | <b>10 horas</b> | <b>60%</b>        | ---                          | 7 horas                   |
| <b>SUBTOTAL</b>                                                         |                                    | <b>50 horas</b> |                   | <b>26 horas</b>              | <b>19 horas</b>           |
| <b>Trabajo autónomo del alumno</b>                                      |                                    | 100 horas       |                   | ---                          | ---                       |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |     |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| <b>TOTAL</b>                                | <b>150 horas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | --- | --- |
| <b>Materiales Docentes</b>                  | Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)                                                                                                                                                                        |     |     |
| <b>Punto de Atención Semipresencialidad</b> | Al inicio del cada cuatrimestre, la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación fijará un espacio estable para realizar las actividades de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia.<br>En dicho espacio el alumnado dispondrá de ordenadores con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje. |     |     |

#### **NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD:**

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para dicha modalidad.
2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar la última de las 6 sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout).
3. El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades "de evaluación continua semipresencial" propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

#### **Fuentes de información**

Enrique José Varela Álvarez, Administraciones Públicas Contemporáneas, Tórculo Ediciones, 2003

Mariano Baena del Alcázar, Manual de Ciencia de la Administración, Editorial Síntesis, 2005

Xavier Ballart y Carles Ramió, Ciencia de la Administración, Tirant lo Blanch, 2000

Las fuentes de información básicas para el aprendizaje y la adquisición de las competencias de la materia, deberán estar disponibles en formato electrónico y a disposición del alumnado de la modalidad presencial y semipresencial en la web de la materia.

La documentación complementaria requerida por el equipo docente, deberá ser accesible al alumnado presencial y semipresencial a partir de los diferentes repositorios de documentación de la Universidad de Vigo [http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca\\_gl/](http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca_gl/)

#### **Recomendaciones**

##### **Materias que continúan o temario**

Ciencia política I: Introducción a la ciencia política/P04G090V01105

Ciencia política III: Políticas públicas/P04G090V01204

Ciencia política IV: Sistema político español y gallego/P04G090V01205

Gestión de documentos e información administrativa/P04G090V01305

Gestión de recursos humanos II: Organización y gestión del empleo público/P04G090V01403

Gestión pública y organización de servicios públicos/P04G090V01404

Dirección pública: Liderazgo y legitimidad/P04G090V01602

Gobiernos locales/P04G090V01502

Evaluación de políticas, programas y proyectos públicos/P04G090V01901

Gobierno y administración electrónica/P04G090V01913

Instituciones político-administrativas en perspectiva comparada/P04G090V01905

Modelos de mejora continua en las administraciones públicas y en el sector no lucrativo/P04G090V01906

##### **Materias que se recomienda cursar simultáneamente**

Ciencia política I: Introducción a la ciencia política/P04G090V01105

Ciencia política III: Políticas públicas/P04G090V01204

Ciencia política IV: Sistema político español y gallego/P04G090V01205

#### **Outros comentarios**

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de

estudios cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |       |              |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------|
| <b>Ciencia política I: Introducción á ciencia política</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |       |              |
| Materia                                                    | Ciencia política I: Introducción á ciencia política                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |       |              |
| Código                                                     | P04G090V01105                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |       |              |
| Titulación                                                 | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |       |              |
| Descriptores                                               | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                                                            | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | FB       | 1     | 1c           |
| Idioma                                                     | Galego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |       |              |
| Departamento                                               | Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |              |
| Coordinador/a                                              | Cancela Outeda, Celso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |       |              |
| Profesorado                                                | Cancela Outeda, Celso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |       |              |
| Correo-e                                                   | ccancela@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |       |              |
| Web                                                        | <a href="http://http://csc.uvigo.es/index.php/profesorado/57-celso-cancela-outeda/64-celso-cancela-outeda.html">http://http://csc.uvigo.es/index.php/profesorado/57-celso-cancela-outeda/64-celso-cancela-outeda.html</a>                                                                                                                                                                        |          |       |              |
| Descrición xeral                                           | Esta materia pretende que o alumnado adquira un conxunto de ferramentas conceptuais relativas á organización política estatal que —ademais de contribuír á súa formación xeral e de proporcionarlle certos coñecementos básicos para outras materias— lle permitan contextualizar axeitadamente o fenómeno das administracións públicas dende a óptica da politoloxía nunha contorna multinivel. |          |       |              |

| <b>Competencias de titulación</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| A1                                | Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio                                                                                       |
| A2                                | Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio |
| A3                                | Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética                                                                                                                    |
| A4                                | Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado                                                                                                                                                                                                                   |
| A5                                | Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía                                                                                                                                                                                                  |
| A8                                | Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| A10                               | Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública                                                                                                                                                                  |
| A11                               | Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo                                                                                                                                                                                                                                                       |
| A12                               | Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación                                                                                                                                                                                                                                                 |
| A17                               | Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado                                                                                                                                                                                                                                                               |
| A19                               | Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| A21                               | Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| A26                               | Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones                                                                                                                                                                                                                                                  |
| A28                               | Capacidad de liderazgo (disposición a asumir responsabilidades) y de delegación de responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo                                                                                                                                                                                                                    |
| B1                                | Ciencia Política I. Introducción a la Ciencia Política. Comprender los elementos integrantes de un sistema político y comprender su funcionamiento práctico                                                                                                                                                                                               |

| <b>Competencias de materia</b>                                                                                                                                                                                                                                      |             |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| Competencias de materia                                                                                                                                                                                                                                             | Tipoloxía   | Competencias |
| Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio | saber facer | A1           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|
| Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área saber de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio | saber             | A2  |
| Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética                                                                                                                          | saber hacer       | A3  |
| Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado                                                                                                                                                                                                                         | saber hacer       | A4  |
| Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía                                                                                                                                                                                                        | saber hacer       | A5  |
| Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita                                                                                                                                                                                                                                                                       | saber hacer       | A8  |
| Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública                                                                                                                                                                        | saber hacer       | A10 |
| Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo                                                                                                                                                                                                                                                             | Saber estar / ser | A11 |
| Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación                                                                                                                                                                                                                                                       | Saber estar / ser | A12 |
| Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado                                                                                                                                                                                                                                                                     | Saber estar / ser | A17 |
| Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos                                                                                                                                                                                                                                                                                    | saber hacer       | A19 |
| Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas                                                                                                                                                                                                                                                                                     | saber hacer       | A21 |
| Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones                                                                                                                                                                                                                                                        | Saber estar / ser | A26 |
| Capacidad de liderazgo (disposición a asumir responsabilidades) y de delegación de responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo                                                                                                                                                                                                                          | Saber estar / ser | A28 |
| Ciencia Política I. Introducción a la Ciencia Política. Comprender los elementos integrantes de un sistema político y comprender su funcionamiento práctico                                                                                                                                                                                                     | saber             | B1  |

| <b>Contidos</b>                               |                                                                                                                                                                                                |  |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Tema                                          |                                                                                                                                                                                                |  |
| 1. Política e ciencia                         | a) Evolución histórica da reflexión científica sobre a política.<br>b) Principais enfoques politolóxicos.<br>c) Xeografía da ciencia política: áreas e subáreas                                |  |
| 2. Política e poder                           | a) Concepto de política e poder.<br>b) O poder político.<br>c) A lexitimidade.<br>d) O sistema político. Concepto<br>e) O sistema político como contexto da administración pública             |  |
| 3. Estado                                     | a) Orixe e evolución histórica.<br>b) Definición e compoñentes estatais.<br>c) Transformacións e desafíos actuais.<br>d) A administración pública no marco estatal                             |  |
| 4. Distribución territorial do poder político | a) Concepto e motivacións.<br>b) Estado unitario.<br>c) Federación e confederación.<br>d) Tendencias actuais.<br>e) Repercusións na administración pública                                     |  |
| 5. Separación de poderes                      | a) Consideracións xerais.<br>b) Xefatura de estado: monarquía e república.<br>c) Formas de goberno: parlamentarismo e presidencialismo.<br>d) As formas de goberno e a administración pública. |  |
| 6. Poder Lexislativo                          | a) Nacemento e evolución histórica.<br>b) Parlamentos actuais: composición e funcións.<br>c) Relacións entre os parlamentos e administración pública                                           |  |
| 7. Poder Executivo                            | a) Goberno: concepto e tipos.<br>b) Composición e organización.<br>c) Goberno e Administración pública.                                                                                        |  |
| 8. Poder xudicial.                            | a) Composición e principios organizativos<br>b) Tribunais e administración pública                                                                                                             |  |

|                                             |                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. Democracia                               | a) Aproximación conceptual.<br>b) Democracia representativa.<br>c) Eleccións e sistemas electorais.<br>d) A administración pública nos sistemas non democráticos e democráticos. |
| 10. Actores políticos                       | a) Partidos políticos.<br>b) Grupos de interese e movementos sociais.<br>c) Medios de comunicación.<br>d) A administración pública no contexto do pluralismo político e social   |
| 11. Cultura política e ideoloxías políticas | a) Noción de cultura política.<br>b) Ideoloxías políticas contemporáneas.<br>c) A administración pública diante dos valores e ideoloxías.                                        |
| 12. Sistema internacional                   | a) Sistema internacional e estado<br>b) Actores e procesos<br>c) Globalización<br>d) Rexionalización<br>e) Cara un goberno mundial (ONU, OMC, FMI, G-20..)                       |

### Planificación docente

|                          | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|--------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Sesión maxistral         | 25            | 7.5                | 32.5         |
| Seminarios               | 15            | 30                 | 45           |
| Titoría en grupo         | 10            | 20                 | 30           |
| Foros de discusión       | 0             | 0                  | 0            |
| Outros                   | 0             | 0                  | 0            |
| Probas de tipo test      | 2             | 20                 | 22           |
| Traballos e proxectos    | 0             | 18                 | 18           |
| Probas de autoavaliación | 0             | 2.5                | 2.5          |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                    | Descrición                                                                                                                                                                             |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sesión maxistral   | Exposición, por parte do profesorado, dos contidos básicos da materia obxecto de estudo.                                                                                               |
| Seminarios         | Actividade docente encamiñada a desenvolver un tema específico para afondar, complementar os contidos da materia e propiciar a discusión e o debate.                                   |
| Titoría en grupo   | Un grupo reducido de estudantes xúntase co profesorado para recibir asesoramento ou realizar actividades específicas relacionadas coa disciplina.                                      |
| Foros de discusión | No espazo da materia dispoñible na Plataforma FAITIC habilitarase un foro de discusión/debate sobre diversos aspectos de interese que axuden a afondar na comprensión xeral da materia |
| Outros             | No espazo da materia dispoñible na Plataforma FAITIC habilitarase un foro de dúbidas sobre diversos aspectos que poidan suscitarse en relación coa materia.                            |

### Atención personalizada

| Descrición |
|------------|
|------------|

## Seminarios

### MODALIDAD PRESENCIAL:

O alumnado presencial empregará a atención personalizada para preparar os seminarios, titorías, traballos e probas.

### MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:

#### METODOLOXÍA E AVALIACIÓN

1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador Grao Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez evalvarez@uvigo.es

2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación".

3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexa a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.

---

## Titoría en grupo

### MODALIDAD PRESENCIAL:

O alumnado presencial empregará a atención personalizada para preparar os seminarios, titorías, traballos e probas.

### MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:

#### METODOLOXÍA E AVALIACIÓN

1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador Grao Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez evalvarez@uvigo.es

2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación".

3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexa a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.

---

## Foros de discusión

### MODALIDAD PRESENCIAL:

O alumnado presencial empregará a atención personalizada para preparar os seminarios, titorías, traballos e probas.

### MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:

#### METODOLOXÍA E AVALIACIÓN

1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador Grao Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez evalvarez@uvigo.es

2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación".

3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexa a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.

---

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Outros                   | <p>MODALIDAD PRESENCIAL:<br/>O alumnado presencial empregará a atención personalizada para preparar os seminarios, titorías, traballos e probas.</p> <p>MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:<br/>METODOLOXÍA E AVALIACIÓN</p> <p>1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador Grao Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez evalvarez@uvigo.es</p> <p>2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación".</p> <p>3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexa a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.</p> |
| Probas de tipo test      | <p>MODALIDAD PRESENCIAL:<br/>O alumnado presencial empregará a atención personalizada para preparar os seminarios, titorías, traballos e probas.</p> <p>MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:<br/>METODOLOXÍA E AVALIACIÓN</p> <p>1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador Grao Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez evalvarez@uvigo.es</p> <p>2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación".</p> <p>3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexa a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.</p> |
| Probas de autoavaliación | <p>MODALIDAD PRESENCIAL:<br/>O alumnado presencial empregará a atención personalizada para preparar os seminarios, titorías, traballos e probas.</p> <p>MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:<br/>METODOLOXÍA E AVALIACIÓN</p> <p>1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador Grao Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez evalvarez@uvigo.es</p> <p>2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación".</p> <p>3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexa a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.</p> |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Traballos e proxectos | <p><b>MODALIDAD PRESENCIAL:</b><br/>O alumnado presencial empregará a atención personalizada para preparar os seminarios, titorías, traballos e probas.</p> <p><b>MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:</b><br/><b>METODOLOXÍA E AVALIACIÓN</b></p> <p>1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador Grao Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez evalvarez@uvigo.es</p> <p>2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación".</p> <p>3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexa a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.</p> |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>Avaliación</b>     |                                                                                                                                                |               |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                       | Descrición                                                                                                                                     | Cualificación |
| Sesión maxistral      | <br> Participación activa.                                                                                                                     | 0             |
| Seminarios            | Participación activa.                                                                                                                          | 0             |
| Titoría en grupo      | Participación e realización puntual das tarefas fixadas.                                                                                       | 0             |
| Probas de tipo test   | Realización de probas sobre as principais partes da disciplina.                                                                                | 55            |
| Traballos e proxectos | Elaboración de traballos encomendados polo profesorado sobre temas relativos á materia 45 e orientados a mellorar a comprensión dos conceptos. |               |

#### **Outros comentarios e segunda convocatoria**

**METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADEÂ SEMIPRESENCIAL**1. Ler con atención e, no caso de dúbida consultar coÂ Coordinador do Grado en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr.Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)2. Cadro básico de "metodoloxía" e "avaliación" da materiaÂ (no caso de dúbida, consultar co/a responsable da materia):

| <b>Ciencia Política I: Introducción á Ciencia Política</b> |                                      |                  |                                                                                                                                                                                       |                              |                           |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| <b>Proceso de Ensino</b>                                   |                                      | <b>Horas</b>     | <b>Avaliación</b>                                                                                                                                                                     | <b>Non Â presencial</b>      | <b>Presencial</b>         |
| <b>Â<br/>Â<br/>Aprendizaxe co apoio do titor</b>           | Apoio docente                        | 22 horas         | 10%                                                                                                                                                                                   | 10 horas (Skype)             | 12 horas (Aula Seminario) |
|                                                            | Foros de dúbidas por temas (on line) | 10 horas         | 10%                                                                                                                                                                                   | 8 horas Web Materia (Faitic) | ---                       |
|                                                            | Foro de debate por temas (on line)   | 8 horas          | 20%                                                                                                                                                                                   | 8 horas Web Materia (Faitic) | Â                         |
| <b>Exame ou tarefas avaliación</b>                         |                                      | 10 horas         | 60%                                                                                                                                                                                   | ---                          | 7 horas                   |
| <b>SUBTOTAL</b>                                            |                                      | <b>50 horas</b>  | <b>Â</b>                                                                                                                                                                              | <b>26 horas</b>              | <b>19 horas</b>           |
| <b>Trabajo autónomo del alumno</b>                         |                                      | 100 horas        | Â                                                                                                                                                                                     | ---                          | ---                       |
| <b>TOTAL</b>                                               |                                      | <b>150 horas</b> | <b>Â</b>                                                                                                                                                                              | <b>---</b>                   | <b>---</b>                |
| <b>Materiais Docentes</b><br>Â                             |                                      | Â                | Os mesmos que os utilizados para cada un dos temas da materia, que poidan ser accesibles a través da biblioteca de Ciencias Sociais e da Comunicación e/ou na web da materia (Faitic) |                              |                           |

|                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Punto de Atención Semipresencialidade</b><br>Â | Â | Ao inicio de cada cuadrimestre, a Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación fixará un espazo estable para realizar as actividades de seguemento e avaliación continua que se deseñen por parte do titor de cada materia.<br>Neste espazo o alumnado disporá de ordenadores con conexión a internet, para o correcto desenvolvemento do proceso de aprendizaxe. |
|---------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDADE**  
**1. O alumnado matriculado na modalidade semipresencial** comprométese co equipo docente a seguir un réxime de "avaliación continua semipresencial", que implica a participación presencial ou virtual nas actividades que o profesorado deseña para a referida modalidade.  
**2. A modalidade semipresencial supón a avaliación continua da aprendizaxe do alumnado, a tal fin establécese con carácter xeral, que a proba final terá lugar a última das 6 sesións de seguemento, ben de forma presencial (aula/seminario Facultade Ciencias Sociais e da Comunicación), ben de forma virtual (Skype ou sistema semellante Hangout).**  
**3. O alumnado que non participe en alomenos o 80% das actividades "de avaliación continua semipresencial" propostas polo profesorado, será avaliado segundo os criterios establecidos polo equipo docente en cada materia.**

#### **Bibliografía. Fontes de información**

VALLÈS, Josep M<sup>a</sup>, Ciencia Política. Una introducción, 8<sup>a</sup> ed., 2010

SODARO, Michael J., Política y Ciencia Política. Una introducción, Edición revisada, 2010

CAMINAL BADÍA, Miquel (coord.), Manual de Ciencia Política, 3<sup>a</sup> ed., 2006

HEYWOOD, Andrew, Politics, 4<sup>a</sup> ed, 2013

BALL, Alan R-PETERS, Guy , Modern Politics and Government, 7 ed., 2005

COLOMER, Josep M<sup>a</sup>, Ciencia de la política, 1<sup>a</sup> ed., 2009

Vallés, J M.-Ballart, X. (ed.), Política para apolíticos, 1<sup>a</sup>, 2012

Nohlen, Dieter, ¿Cómo estudiar ciencia política? Una introducción en trece lecciones , 1<sup>a</sup> , 2012

As fontes de información básicas para a aprendizaxe e a adquisición das competencias da materia, deberán estar dispoñibles en formato electrónico e a disposición do alumnado da modalidade presencial e semipresencial na web da materia. A documentación complementaria requirida polo equipo docente, estará accesible ao alumnado presencial e semipresencial a partirdos diferentes repositorios de documentación da Universidade de Vigo  
**(Biblioteca Universitaria) Â**

#### **Recomendacións**

##### **Materias que continúan o temario**

Ciencia política II: Fundamentos de ciencia da administración/P04G090V01104

Ciencia política III: Políticas públicas/P04G090V01204

Ciencia política IV: Sistema político español e galego/P04G090V01205

Institucións política-administrativas en perspectiva comparada/P04G090V01905

Participación política e sociedade civil/P04G090V01907

#### **Outros comentarios**

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública, comparten un mesmo plano de estudos, cuxas materias (de 1<sup>º</sup> a 4<sup>º</sup>) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseado na avaliación continua.

| DATOS IDENTIFICATIVOS                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |       |              |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------|
| <b>Economía: Empresa: Contabilidade financeira</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |       |              |
| Materia                                            | Economía:<br>Empresa:<br>Contabilidade<br>financeira                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |       |              |
| Código                                             | P04G090V01201                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |       |              |
| Titulación                                         | Grao en<br>Dirección e<br>Xestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |       |              |
| Descritores                                        | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                                                    | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | FB       | 2     | 1c           |
| Idioma                                             | Castelán                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |       |              |
| Departamento                                       | Economía financeira e contabilidade                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |       |              |
| Coordinador/a                                      | López Corrales, Francisco Javier                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |       |              |
| Profesorado                                        | López Corrales, Francisco Javier                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |       |              |
| Correo-e                                           | corrales@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |       |              |
| Web                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |       |              |
| Descrición xeral                                   | O principal obxectivo da contabilidade financeira neste primeiro curso é iniciar o estudantado nos aspectos xerais da linguaxe contable, de maneira que coñeza os trazos habituais das anotacións de maior relevancia, coa finalidade de elaborar e comprender estados informativos que sinteticen o proceso contable. |          |       |              |

### Competencias de titulación

|        |                                                                                                                                                               |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                               |
| A23    | Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independente                                                                                                  |
| A26    | Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones                                                      |
| A29    | Vocación de servicio público y compromiso ético                                                                                                               |
| B11    | Contabilidad Financiera. Adquirir los conceptos básicos de contabilidad financiera y las partes del Plan General de Contabilidad aplicable al sector privado. |

### Competencias de materia

| Competencias de materia                                                                   | Tipoloxía            | Competencias |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| - Desenvolver o proceso contable no seo empresarial, analizar e interpretar os datos etc. | saber<br>saber facer | B11          |
| - Coñecer como se desenvolve un ciclo contable no sector privado e público                | saber                |              |
| - Saber aplicalo a unha entidade de carácter privado.                                     | saber                | A23          |
| - Amosar disposición para traballar en equipo.                                            | Saber estar / ser    | A26          |
| - Defender la ética profesional.                                                          | Saber estar / ser    | A29          |

### Contidos

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1. A actividade económica e a información contable | 1.1. A actividade económica e a necesidade de información<br>1.2. Os usuarios da información contable<br>1.3. Concepto e división da contabilidade<br>1.4. Características e requisitos da información contable                                                                                                                                    |
| 2. A teoría do patrimonio                          | 2.1. A riqueza ou o patrimonio da empresa: os elementos patrimoniais<br>2.2. A identidade contable: activo e pasivo<br>2.3. As masas patrimoniais: criterios de agregación<br>2.4. Análise do activo ou capital económico e do patrimonio neto e pasivo ou capital financeiro.<br>2.5. O balance de situación: expresión do equilibrio patrimonial |
| 3. O método contable                               | 3.1. O método contable: estrutura e obxectivos<br>3.2. A dinámica empresarial: feitos económicos e feitos contables<br>3.3. O principio da dualidade<br>3.4. Tipos de feitos contables permutativos, modificativos e mixtos<br>3.5. Cambios no neto patrimonial: o resultado contable                                                              |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. A representación contable: a conta e os libros de contabilidade                    | 4.1. A conta como instrumento de representación contable: estrutura, terminoloxía e diferentes criterios de clasificación<br>4.2. Teorías do funcionamento das contas<br>4.3. Soporte material da información contable: os libros de contabilidade<br>4.4. Introducción á operatoria contable: rexistro dos feitos contables |
| 5. O ciclo contable                                                                   | 5.1. Exercicio económico e ciclo contable: fases<br>5.2. Fase de apertura<br>5.3. Fase de desenvolvemento<br>5.4. Fase de conclusión                                                                                                                                                                                         |
| 6. A regulación contable. O Plan xeral de contabilidade: estrutura e marco conceptual | 6.1. A normativa contable no Código de Comercio<br>6.2. O Plan xeral de contabilidade e outras leis que regulan as prácticas contables<br>6.3. As Normas internacionais de contabilidade e o novo Plan xeral de contabilidade<br>6.4. O marco conceptual da contabilidade                                                    |
| 7. Introducción a la contabilidad pública                                             | 7.1 Marco legal de la contabilidad pública en España<br>7.2 El Plan General de Contabilidad Pública. El marco conceptual<br>7.3. Desarrollo de un ciclo contable en el ámbito económico-patrimonial<br>7.4 Las cuentas anuales en el sector público                                                                          |

| Planificación docente                  |               |                    |              |
|----------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
|                                        | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Prácticas de laboratorio               | 5             | 0                  | 5            |
| Seminarios                             | 10            | 30                 | 40           |
| Estudo de casos/análises de situacións | 10            | 20                 | 30           |
| Sesión maxistral                       | 25            | 35                 | 60           |
| Outras                                 | 0             | 9                  | 9            |
| Traballos e proxectos                  | 0             | 6                  | 6            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| Metodoloxía docente                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Prácticas de laboratorio               | Traballo dirixido polo profesorado de técnicas de grupo participativas mediante programas informáticos: a existencia de instrumentos de apoio e equipos de transmisión de datos informáticos fai necesario e imprescindible o entendemento e manexo dos programas que os sustentan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Seminarios                             | As titorías realízanse en grupo para resolver problemas, dirixir traballos etc. O uso da plataforma permitiranos unha comunicación case continua entre o profesorado e o estudantado e entre estes a través do correo electrónico. Así mesmo, o alumnado pode acceder ao persoal docente no seu horario de titorías académicas para resolver dúbidas sobre a materia e os seus contidos. Asistencia e presentación por parte do estudantado dun resumo ou recensión sobre un texto ou tema a un grupo reducido de compañeiros/as que formularán preguntas ao finalizar. Trátase de dirixir a cada estudante nas actividades orientadas á aprendizaxe. O modelo que se aplicará é o «investigador», de forma que a actividade do alumnado se centrará na investigación, localización, análise, manipulación, elaboración e retorno da información. A elaboración de traballos para o estudo da materia centrarase niso. |
| Estudo de casos/análises de situacións | A realización de traballos, en teoría, ten como finalidade, ademais de motivar o estudantado na actividade de investigación, análises e interiorización da información, o fomentar as relacións persoais, compartir os problemas, as expectativas e as solucións ao traballar con outra xente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Sesión maxistral                       | Utilizarase o modelo de «lección maxistral» sobre todo nas clases teóricas, dado que este modelo ofrécelle a posibilidade ao profesorado de incidir no máis importante de cada tema, dominar o tempo de exposición e presentar unha determinada forma de traballar e estudar a materia. Tamén se utilizará o modelo «participativo» nalgúns temas teóricos e sobre todo nas clases prácticas, nas cales pretendemos primar a comunicación entre o estudantado e entre eles e o profesorado. O alumnado organizado en grupos preparará unha parte do programa teórico da materia e exporállela aos seus compañeiros na clase.<br>Competencias que debe adquirir o estudantado: coñecer como se desenvolve un proceso contable no ámbito do sector público.                                                                                                                                                              |

| Atención personalizada |            |
|------------------------|------------|
|                        | Descrición |

Prácticas de laboratorio

Empregarase un programa de contabilidade mediante o cal se realizarán as distintas prácticas de ordenador. Intentarase que cada estudante utilice unha computadora.  
Atención presonalizada a través de tutorías

Las cuestiones básicas referidas a la metodología del aprendizaje y a la evaluación del mismo se encuentran recogidas en el punto 7. Evaluación  
En el apartado "otros comentarios y segunda convocatoria" se plantea la estructura del aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

| <b>Avaliación</b>     |                                                                                                                                                                                                                     |               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                       | Descrición                                                                                                                                                                                                          | Cualificación |
| Outras                | Evaluación continua:                                                                                                                                                                                                | 90            |
| Traballos e proxectos | Trabajo final que contenga buena parte del contenido de la materia; dicho trabajo será realizado en grupo y será expuesto en clase.<br>Lo anteriormente expuesto también es valido para la modalidad semipresencial | 10            |

### **Outros comentarios e segunda convocatoria**

La prueba de evaluación del mes de julio, se valorará de 0 a 10 puntos, debiendo obtener un mínimo de 5 puntos para superarla.

Los alumnos que no hayan superado la asignatura en el curso correspondiente, tendrán que comenzar de nuevo la evaluación continua en el curso siguiente.

El alumno matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de evaluación continua semipresencial, que implica la participación presencial o virtual de las actividades que el profesorado diseñe para cada modalidad.

La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar en la última de las 6 sesiones de seguimiento, de forma presencial.

| <b>Empresa: Contabilidad financiera</b>     |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                           |
|---------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| <b>Proceso de Enseñanza</b>                 |                                    | <b>Horas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>No presencial</b>         | <b>Presencial</b>         |
| <b>Aprendizaje con apoyo del tutor</b>      | Apoyo docente                      | 22 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10 horas (Skype)             | 12 horas (Aula Seminario) |
|                                             | Foros de dudas por temas (on line) | 10 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 8 horas Web Materia (Faitic) | ---                       |
|                                             | Foro de debate por temas (on line) | 8 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8 horas Web Materia (Faitic) | ---                       |
| <b>Examen o tareas evaluación</b>           |                                    | 10 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ---                          | 7 horas                   |
| <b>SUBTOTAL</b>                             |                                    | <b>50 horas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>26 horas</b>              | <b>19 horas</b>           |
| <b>Trabajo autónomo del alumno</b>          |                                    | 100 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ---                          | ---                       |
| <b>TOTAL</b>                                |                                    | <b>150 horas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ---                          | ---                       |
| <b>Materiales Docentes</b>                  |                                    | Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)                                                                                                                                                                        |                              |                           |
| <b>Punto de Atención Semipresencialidad</b> |                                    | Al inicio del cada cuatrimestre, la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación fijará un espacio estable para realizar las actividades de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia.<br>En dicho espacio el alumnado dispondrá de ordenadores con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje. |                              |                           |

El alumnado que no participe en más del 88% de las actividades de evaluación continua semipresencial será evaluado mediante una prueba única. Para a segunda convocatoria está previsto un exame final do que se determinará a su forma.

### **Bibliografía. Fontes de información**

, Plan General de Contabilidad R.D. 1514/2007, de 16 de Noviembre. , BOE de 20 de Noviembre de 2007,

Enriqueta Gallego Díez y Mateo Vara y Vara, Manual Práctico de Contabilidad Financiera, Ed. Pirámide,

Antonio Socías Salvá, Patricia Horrach Roselló y otros, Contabilidad Financiera, Ed. Pirámide,

, Plan General de Contabilidad Pública, Ed. Tecnos, 2013

Francisco López- Corrales, Normas de registro y valoración: aplicaciones prácticas e implicaciones fiscales, Lex Nova- Thomson Reuters, 2013

Las fuentes de información básicas para el aprendizaje y la adquisición de competencias en la materia , deberán estar a disposición del alumno a través de dispositivos electrónicos o bien mediante algún libro recomendado por el profesor.

---

### **Recomendacións**

#### **Materias que continúan o temario**

Contabilidade pública/P04G090V01601

#### **Materias que se recomienda cursar simultáneamente**

Dereito financeiro e tributario/P04G090V01304

Técnicas de xestión orzamentaria/P04G090V01605

Prácticas externas: Prácticas en institucións, empresas e organizacións públicas/P04G090V01981

### **Outros comentarios**

Las modalidades presencial y semipresencial del grado comparten un mismo plan de estudios cuyas materias ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basados en la evaluación continua.

| DATOS IDENTIFICATIVOS                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |       |              |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------|
| <b>Socioloxía: Estrutura social contemporánea</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |       |              |
| Materia                                           | Socioloxía:<br>Estrutura social<br>contemporánea                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |       |              |
| Código                                            | P04G090V01202                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |       |              |
| Titulación                                        | Grao en<br>Dirección e<br>Xestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |       |              |
| Descritores                                       | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                                                   | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | FB       | 1     | 2c           |
| Idioma                                            | Castelán                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |       |              |
| Departamento                                      | Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |       |              |
| Coordinador/a                                     | Durán Vázquez, José Francisco                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |       |              |
| Profesorado                                       | Durán Vázquez, José Francisco                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |       |              |
| Correo-e                                          | joseduran@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |       |              |
| Web                                               | <a href="http://http://www.csc.uvigo.es/">http://http://www.csc.uvigo.es/</a>                                                                                                                                                                                                                                                   |          |       |              |
| Descrición xeral                                  | A materia de Estructura Social Comtemporánea propón posibilitar o achegamento e asimilación de nocións, conceptos e teorías relacionados coa estrutura social, a través da reflexión, discusión e o estudo, ademáis de iniciar no análise e interpretación das características socio-estruturais das sociedades contemporáneas. |          |       |              |

### Competencias de titulación

|        |                                                                                                                                                          |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                          |
| A4     | Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado                  |
| A5     | Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía |
| A7     | Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada                   |
| A12    | Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación                                                |
| A17    | Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado                                                              |
| A18    | Compromiso con los Derechos humanos, la igualdad, la justicia y el desarrollo sostenible.                                                                |
| A21    | Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas                                                                              |
| A27    | Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico                                                                                         |
| A29    | Vocación de servicio público y compromiso ético                                                                                                          |

### Competencias de materia

| Competencias de materia                                                                                                                                                                                         | Tipoloxía            | Competencias |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| (*)1-Proporcionar las nociones, conceptos y teorías relacionados con la estructura social e iniciar en el análisis e interpretación de las características socio-estructurales de las sociedades contemporáneas | saber<br>saber facer | A7           |
| Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico.                                                                               | saber facer          | A4           |
| Dominar a aprendizaxe autónomo a fin de emprender estudos posteriores.                                                                                                                                          | saber facer          | A5           |
| Comprometerse e defender os valores democráticos.                                                                                                                                                               | Saber estar / ser    | A18          |
| Posuír compromiso social e asertividade.                                                                                                                                                                        | Saber estar / ser    | A17          |
| Dominar a habilidade de persuasión e para a comunicación oral e escrita nas linguas vernáculos e estranxeiras.                                                                                                  | Saber estar / ser    | A21          |
| Amosar capacidade para resolver problemas.                                                                                                                                                                      | Saber estar / ser    | A12          |
| Adquirir habilidades para manter relacións interpersoais e capacidade relacional.                                                                                                                               | Saber estar / ser    | A12          |
| Evidenciar razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas.                                                                                                                                                 | Saber estar / ser    | A27          |
| Manifestar compromiso cos dereitos humanos, coa igualdade, coa xustiza e co desenvolvemento sostible.                                                                                                           | Saber estar / ser    | A18          |
| Defender a ética profesional.                                                                                                                                                                                   | Saber estar / ser    | A29          |

### Contidos

|      |
|------|
| Tema |
|------|

|                                                      |                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema I – Conceptos e perspectiva histórica           | 1. Os conceptos de estrutura social<br>2. Os sistemas de estratificación                                                                                      |
| Tema II – Teorías da estratificación social          | 1. As teorías clásicas da estratificación social<br>2. As perspectivas contemporáneas da estratificación social                                               |
| Tema III – As dimensións da estratificación social   | 1.Desigualdade social, renda e riqueza<br>2.Xénero e desigualdade<br>3.A mobilidade social                                                                    |
| Tema IV – Emprego e estratificación social           | 1. Os cambios nos modelos produtivos<br>2. Traballo postfordista e globalización dos mercados de traballo<br>3. Mercados de traballo e estratificación social |
| Tema V – Estado de Benestar e estratificación social | 1. Estado de Benestar e redistribución de recursos<br>2. As dimensións e os modelos das políticas sociais<br>3. Crises e mantemento do Estado de Benestar     |

### Planificación docente

|                                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-----------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Sesión maxistral                        | 19.6          | 0                  | 19.6         |
| Estudo de casos/análises de situacións  | 24            | 24                 | 48           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 0             | 48                 | 48           |
| Probas de tipo test                     | 1             | 33.4               | 34.4         |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                                        | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sesión maxistral                       | En cada unha das sesións maxistras desenvolveranse os contidos conceptuais e teóricos correspondentes a cada un dos temas en que se estrutura a disciplina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Estudo de casos/análises de situacións | En cada tema en que se estruturan os contidos do programa, introducíranse lecturas básicas para adquirir as competencias contempladas na guía, prestando atención aos efectos da desigualdade, a dominación e o poder.<br><br>Ferramenta básica no proceso de aprendizaxe e comunicación entre o alumno e o docente será a plataforma de teledocencia. Os contidos da materia na plataforma de teledocencia permiten acceder a materiais e exercicios de avaliación e seguimento da lectura, comprensión e asimilación dos contidos impartidos. |

### Atención personalizada

|                                         | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sesión maxistral                        | Nas sesións maxistras o persoal docente resolverá as dúbidas que ao alumnado se lle poidan presentar no curso da explicación da materia.<br>Comentaranse nas clases de grupos reducidos os estudos de casos e análises de situacións, prestando apoio para aclarar dúbidas e resolver problemas e exercicios.<br>Cada unha destas atencións personalizadas poderán ser complementadas, cando o alumnado así o requira, coas horas de atención tutorial. |
| Estudo de casos/análises de situacións  | Nas sesións maxistras o persoal docente resolverá as dúbidas que ao alumnado se lle poidan presentar no curso da explicación da materia.<br>Comentaranse nas clases de grupos reducidos os estudos de casos e análises de situacións, prestando apoio para aclarar dúbidas e resolver problemas e exercicios.<br>Cada unha destas atencións personalizadas poderán ser complementadas, cando o alumnado así o requira, coas horas de atención tutorial. |
| Probas de tipo test                     | Nas sesións maxistras o persoal docente resolverá as dúbidas que ao alumnado se lle poidan presentar no curso da explicación da materia.<br>Comentaranse nas clases de grupos reducidos os estudos de casos e análises de situacións, prestando apoio para aclarar dúbidas e resolver problemas e exercicios.<br>Cada unha destas atencións personalizadas poderán ser complementadas, cando o alumnado así o requira, coas horas de atención tutorial. |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Nas sesións maxistras o persoal docente resolverá as dúbidas que ao alumnado se lle poidan presentar no curso da explicación da materia.<br>Comentaranse nas clases de grupos reducidos os estudos de casos e análises de situacións, prestando apoio para aclarar dúbidas e resolver problemas e exercicios.<br>Cada unha destas atencións personalizadas poderán ser complementadas, cando o alumnado así o requira, coas horas de atención tutorial. |

| <b>Avaliación</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                         | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cualificación |
| Sesión maxistral                        | Asistencia e participación nas clases maxistrais presenciais.                                                                                                                                                                                                                                                           | 10            |
| Probas de tipo test                     | Exame: conxunto de preguntas tipo test e de resposta curta de avaliación do grao de adquisición de competencias conceptuais e teóricos básicos da materia.                                                                                                                                                              | 60            |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Resolución pautada polo docente de exercicios de recensión crítica ou de resposta a cuestións suscitadas respecto dos materiais proporcionados a través da plataforma de teledocencia. O final do cuadrimestre é requisito para a avaliación na materia a entrega do portfolio de evidencias cos exercicios realizados. | 30            |

## **Outros comentarios e segunda convocatoria**

### **Bibliografía. Fontes de información**

KERBO, H.R., Estratificación y desigualdad. El conflicto de clases en perspectivas histórica y comparada, Madrid, Mc Graw-Hill, 1998,

MACIONIS J. J.; PLUMMER, K., Sociología, Madrid, Prentice Hall, 2011,

MARTÍN, M.; ALGARRA, A.; ESCOT, L.; FERNÁNDEZ, J.A., La situación profesional de las mujeres en las administraciones públicas, Madrid: INAP, Instituto de la Mujer, 2004. En web: <http://www.inap.map.es/inapweb/pdfs/mujeri.pdf>,

MEDINA NUÑEZ, I., "Estado Benefactor y reforma del Estado", Espiral, Estudios sobre Estado y Sociedad. Vol. IV, nº 11, enero-abril, 1998, pp. 23-45. ,

GONZÁLEZ, J.J.; REQUENA, M. (eds.), Tres décadas de Cambio Social en España, Madrid, Alianza Editorial, 2005,

ESPING-ANDERSEN, G. , Los tres mundos del Estado del Bienestar, Valencia. Edicions Alfons El Magnànim,

REQUENA SANTOS, Felix, "1900-2000: un siglo de cambios en la estratificación social española", DURÁN, M.A. et al. (Org.), Estructura y Cambio Social. Homenaje a Salustiano del Campo, Madrid, CIS,,

GONZÁLEZ, J.J., Clases Sociales: estudio comparativo de España y la Comunidad de Madrid 1991, Madrid, Consejería de Economía, Departamento de Estadística, Comunidad de Madrid, 1992,

GIDDENS, A., Sociología, Madrid, Alianza Editorial, 2010,

BERNARDI, Frabizio, "Movilidad social y dinámicas familiares. Una aplicación al estudio de la emancipación familiar en España", Rev. Internacional de Sociología (RIS), Vol LXV, nº 48, sept.-dic. 2007, pp. 33-54.,

BAUMAN, Zygmunt, Vidas desperdiciadas: la modernidad y sus parias., Barcelona, Paidós, 2005.,

SOLÉ, C.; PARELLA, S., "Nuevas expresiones de la maternidad. Las madres con carreras profesionales exitosas" , Rev. Española de Sociología (RES), nº 4, 2004, pp. 67-92.,

CENTRO DE ESTUDIOS DEL CAMBIO SOCIAL, "Informe España 2009: una interpretación de su realidad social", Madrid: Fundación Encuentro, Anuario nº 16, 2009 ,

## **Recomendacións**

### **Outros comentarios**

É imprescindible a realización das lecturas dos textos básicos recomendados para o seguemento da materia, e aconsellable a asistencia e participación activa nas clases, así como a realización dos exercicios propostos.

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>                                     |                                                                                                                                 |          |       |              |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------|
| <b>Estadística: Introducción a la estadística administrativa</b> |                                                                                                                                 |          |       |              |
| Materia                                                          | Estadística:<br>Introducción a la<br>estadística<br>administrativa                                                              |          |       |              |
| Código                                                           | P04G090V01203                                                                                                                   |          |       |              |
| Titulación                                                       | Grado en<br>Dirección y<br>Gestión Pública                                                                                      |          |       |              |
| Descriptores                                                     | Creditos ECTS                                                                                                                   | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                                                                  | 6                                                                                                                               | FB       | 1     | 2c           |
| Idioma                                                           | Castellano<br>Gallego<br>Inglés                                                                                                 |          |       |              |
| Departamento                                                     | Estadística e investigación operativa                                                                                           |          |       |              |
| Coordinador/a                                                    | Vidal Puga, Juan José                                                                                                           |          |       |              |
| Profesorado                                                      | Vidal Puga, Juan José                                                                                                           |          |       |              |
| Correo-e                                                         | vidalpuga@uvigo.es                                                                                                              |          |       |              |
| Web                                                              | http://faitic.uvigo.es                                                                                                          |          |       |              |
| Descripción xeral                                                | En esta materia se tratarán nociones básicas de estadística para su aplicación en el contexto de la dirección y gestión pública |          |       |              |

| <b>Competencias de titulación</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                            |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| A1                                | (*)Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio |
| A5                                | (*)Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía                                                                                                            |
| A10                               | (*)Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública                                                                            |
| A22                               | (*)Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa                                                                                                                                                      |
| A23                               | (*)Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente                                                                                                                                                                                                       |
| A27                               | (*)Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico                                                                                                                                                                                                    |
| B10                               | (*)Introducción a la Estadística Administrativa. Saber aplicar métodos, modelos y técnicas de datos cualitativos y cuantitativos (estadísticos) para procesos de gestión y dirección pública                                                                           |

| <b>Competencias de materia</b>                                                                               |                  |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| Competencias de materia                                                                                      | Tipoloxía        | Competencias      |
| - Conocer métodos, modelos y técnicas de datos cualitativos y cuantitativos (estadísticos).                  | saber            | B10               |
| - Conocer procesos de obtención, elaboración, análisis e interpretación de datos para la toma de decisiones. |                  | A10<br>A23<br>B10 |
| - Conocer los métodos de gestión de la información de las AA. PP.                                            | saber            | B10               |
| - Operar con datos cualitativos y cuantitativos para procesos de gestión y dirección pública.                | saber hacer      | B10               |
| - Saber aplicar métodos, modelos y técnicas de datos cualitativos y cuantitativos (estadísticos).            | saber hacer      | B10               |
| - Capacidad de aprendizaje autónomo a fin de emprender estudios posteriores.                                 | Saber estar /ser | A5                |
| - Capacidad de resolución de problemas.                                                                      | Saber estar /ser | A1<br>A22         |
| - Capacidad de razonamiento crítico, y aceptación de ideas y críticas.                                       | Saber estar /ser | A27               |

| <b>Contenidos</b>                      |                                                            |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Tema                                   |                                                            |
| Tema 1. Población, muestra y variables | Conceptos básicos. Población, muestra, tipos de variables. |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema 2. Análisis de datos unidimensionales                      | Tablas de frecuencias, representaciones gráficas, series temporales, parámetros, estadísticos, estimadores, principales medidas analíticas unidimensionales (posición, dispersión y forma).                |
| Tema 3. Análisis de datos bidimensionales                       | Tablas de doble entrada, representaciones gráficas, principales medidas de correlación y asociación.                                                                                                       |
| Tema 4. Estadística pública                                     | Organización de la actividad estadística en las administraciones: locales, estatales y europeas. Legislación. Acceso y utilización de bases de datos oficiales (EuroStat, INEBase, base de datos del IGE). |
| Tema 5: Introducción a la informática aplicada a la estadística | Introducción al manejo de hojas de cálculo con funciones estadísticas. Resolución de casos prácticos.                                                                                                      |

| Planificación                                                   |               |                    |              |
|-----------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
|                                                                 | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Actividades introductorias                                      | 1             | 0                  | 1            |
| Sesión magistral                                                | 15            | 0                  | 15           |
| Resolución de problemas y/o ejercicios                          | 14            | 0                  | 14           |
| Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma        | 0             | 85                 | 85           |
| Prácticas en aulas de informática                               | 9             | 0                  | 9            |
| Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma        | 0             | 20                 | 20           |
| Pruebas de respuesta corta                                      | 3             | 0                  | 3            |
| Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas. | 3             | 0                  | 3            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| Metodoloxías                                             |                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | Descrición                                                                                                                           |
| Actividades introductorias                               | Explicación por parte del docente del desarrollo y evaluación de la materia. Aclaración de dudas.                                    |
| Sesión magistral                                         | Exposición por parte del docente de los contenidos y bases teóricas de la disciplina objeto de estudio.                              |
| Resolución de problemas y/o ejercicios                   | Resolución de problemas y/o ejercicios relacionados con la materia, de forma individual o en grupo, bajo la supervisión del docente. |
| Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma | Resolución de problemas y/o ejercicios propuestos relacionados con la materia.                                                       |
| Prácticas en aulas de informática                        | Explicación por parte del docente del uso de las herramientas informáticas aplicadas a la estadística.                               |
| Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma | Resolución de problemas y/o ejercicios propuestos para su entrega a través de la plataforma de docencia virtual.                     |

| Atención personalizada                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Resolución de problemas y/o ejercicios | Resolución de dudas y seguimiento del trabajo.<br><br><b>METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:</b><br>1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador del Grado de Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es).<br>2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".<br>3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos. |

**METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:**

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador del Grado de Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es).
2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".
3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

Prácticas en aulas de informática

Resolución de dudas y seguimiento del trabajo.

**METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:**

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador del Grado de Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es).
2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".
3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

Actividades introductorias

Resolución de dudas y seguimiento del trabajo.

**METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:**

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador del Grado de Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es).
2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".
3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma

Resolución de dudas y seguimiento del trabajo.

**METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:**

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador del Grado de Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es).
2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".
3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

**Evaluación**

|                                                                 | Descripción                                                                                                                                       | Cualificación |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma        | Resolución de uno o varios ejercicios individuales propuestos en las clases teóricas y prácticas.                                                 | 20            |
| Pruebas de respuesta corta                                      | Evaluación, en los exámenes parciales y final, de los conocimientos teóricos tratados en clase.                                                   | 40            |
| Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas. | Utilización, en los exámenes parciales y final, de herramientas informáticas para poner en práctica los conocimientos teóricos tratados en clase. | 40            |

**Otros comentarios e segunda convocatoria**

Se realizarán dos exámenes parciales a lo largo del curso, además del examen final en las fechas oficiales. La calificación final será el promedio de estos tres exámenes. Es necesario obtener un 3,75 (sobre 10) en cada uno de los exámenes parciales. En este caso, se sumarán hasta 3 puntos de la nota correspondiente a los ejercicios individuales, hasta un máximo de 8 puntos (sobre 10). Si en un examen parcial se obtiene menos de 3,75, deberá recuperarse esa parte en el examen final.

Con carácter excepcional, y siempre previa consulta con el docente, podría considerarse la realización de alguno de estos exámenes utilizando el horario de tutoría.

**Segunda convocatoria:** La segunda convocatoria constará de un único examen a realizar en el aula de informática, donde se evaluará tanto la respuesta a ejercicios teóricos como a pruebas prácticas.

**Importante:** No se guardará calificación alguna para futuras convocatorias

**METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:**

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)

2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".
3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

#### Estadística: Introducción a la estadística administrativa

| Proceso de Enseñanza                        |                                    | Horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No presencial                | Presencial                |
|---------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| <b>Aprendizaje con apoyo del tutor</b>      | Apoyo docente                      | 22 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10 horas (Skype)             | 12 horas (Aula Seminario) |
|                                             | Foros de dudas por temas (on line) | 10 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 8 horas Web Materia (Faitic) | ---                       |
|                                             | Foro de debate por temas (on line) | 8 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8 horas Web Materia (Faitic) | ---                       |
| <b>Examen o tareas evaluación</b>           |                                    | 10 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ---                          | 7 horas                   |
| <b>SUBTOTAL</b>                             |                                    | <b>50 horas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>26 horas</b>              | <b>19 horas</b>           |
| <b>Trabajo autónomo del alumno</b>          |                                    | 100 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ---                          | ---                       |
| <b>TOTAL</b>                                |                                    | <b>150 horas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ---                          | ---                       |
| <b>Materiales Docentes</b>                  |                                    | Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)                                                                                                                                                                        |                              |                           |
| <b>Punto de Atención Semipresencialidad</b> |                                    | Al inicio del cada cuatrimestre, la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación fijará un espacio estable para realizar las actividades de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia.<br>En dicho espacio el alumnado dispondrá de ordenadores con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje. |                              |                           |

#### Fuentes de información

Vidal Puga J., Apuntes de clase, , accesible a través de la plataforma Tema

V. Alba Fernández e A. Muñoz Vázquez, Introducción a la Estadística Pública, 2000, Universidad de Jaén

R. Cao e outros autores, Introducción a la estadística y sus aplicaciones, 2001, Pirámide

F.J. Martín Pliego, Introducción a la Estadística económica y empresarial: teoría y práctica, 2005, Thomson

D. Peña Sánchez de Rivera e J. Romo Urroz, Introducción a la Estadística para las ciencias sociales, 1999, Mc.Graw-Hill.

GUGLER, Manual de OpenOffice Calc, 2006, <http://www.gugler.com.ar/>

C. Pérez López, Estadística aplicada a través de Excel, 2002, Pearson Prentice Hall

IGE , Portal Educativo, , <http://www.ige.eu/estatico/educacion/index.htm>

Las fuentes de información básicas para el aprendizaje y la adquisición de las competencias de la materia, deberán estar disponibles en formato electrónico y a disposición del alumnado de la modalidad presencial y semipresencial en la web de la materia.

La documentación complementaria requerida por el equipo docente, deberá ser accesible al alumnado presencial y semipresencial a partir de los diferentes repositorios de documentación de la Universidad de Vigo  
[http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca\\_gl/](http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca_gl/)

#### Recomendaciones

##### Materias que continúan o temario

Metodologías y técnicas de investigación social aplicadas a las administraciones públicas/P04G090V01604

---

**Outros comentarios**

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |       |              |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------|
| <b>Ciencia política III: Políticas públicas</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |       |              |
| Materia                                         | Ciencia política<br>III: Políticas públicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |       |              |
| Código                                          | P04G090V01204                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |       |              |
| Titulación                                      | Grao en<br>Dirección e<br>Xestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |       |              |
| Descriptor                                      | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                                                 | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FB       | 1     | 2c           |
| Idioma                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |       |              |
| Departamento                                    | Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |       |              |
| Coordinador/a                                   | Mahou Lago, Xosé María                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |              |
| Profesorado                                     | Mahou Lago, Xosé María                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |              |
| Correo-e                                        | xmahou@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |       |              |
| Web                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |       |              |
| Descrición xeral                                | <p>O obxectivo xeral desta materia é achegarlle ao alumnado os conceptos básicos e a metodoloxía de elaboración, execución e avaliación das políticas públicas coa intención de que, por unha banda, afonde na lóxica do proceso político-administrativo no seu conxunto e, por outra, se familiarice coas ferramentas que a ciencia política pon á disposición dos profesionais para aumentar a eficacia do proceso de elaboración e realización de programas públicos.</p> <p>En definitiva, ao final do curso, o alumnado poderá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir e documentar ordenadamente as diferentes definicións que nun momento dado se poidan establecer sobre un problema público.</li> <li>- Identificar o público obxectivo dun programa e o público interesado dunha iniciativa pública.</li> <li>- Recoñecer e valorar as solucións alternativas a un problema.</li> <li>- Valorar os produtos e resultados dunha actuación pública.</li> <li>- Coñecer os diferentes tipos de avaliación e a súa aplicación a cada fase do proceso de políticas públicas.</li> </ul> |          |       |              |

| <b>Competencias de titulación</b> |                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                            |                                                                                                                                                                      |
| A8                                | Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita                                                                            |
| A19                               | Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos                                                                                         |
| A27                               | Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico                                                                                                     |
| B3                                | Ciencia Política III. Políticas Públicas. Entender el papel de las administraciones públicas en el proceso de las políticas públicas y aplicar el método de análisis |

| <b>Competencias de materia</b>                                                                                                                                       |                   |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| Competencias de materia                                                                                                                                              | Tipoloxía         | Competencias |
| Ciencia Política III. Políticas Públicas. Entender el papel de las administraciones públicas en el proceso de las políticas públicas y aplicar el método de análisis | saber             | B3           |
| Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita                                                                            | saber facer       | A8           |
| Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos                                                                                         | saber facer       | A19          |
| Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico                                                                                                     | Saber estar / ser | A27          |

| <b>Contidos</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tema 1. As políticas públicas                       | <p>1.1. As políticas públicas no seu contexto. O estado de benestar e a superación do modelo weberiano.</p> <p>1.2. Orixe e desenvolvemento dos estudos das políticas públicas.</p> <p>1.3. Definición de política pública. Tipos de políticas públicas.</p> <p>1.4. Fases das políticas públicas.</p> |
| Tema 2. Os actores do proceso de políticas públicas | <p>2.1. Definición de actor. Recursos, obxectivos e roles.</p> <p>2.2. As políticas como interacción entre actores: pluralismo, corporativismo e redes.</p>                                                                                                                                            |

|                                                                         |                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema 3. Definición do problema                                          | 3.1. A axenda política: a conversión do problema social en asunto público<br>3.2. A construción do problema "político"                                   |
| Tema 4. Deseño e formulación das políticas públicas. A toma de decisión | 4.1. Alternativas de acción: a análise prospectiva e a fixación dos obxectivos e medidas.<br>4.2. A toma de decisión: os modelos racional e incremental. |
| Tema 5. Implementación das políticas públicas                           | 5.1. Definición de implementación.<br>5.2. Evolución dos estudos de implementación. Os modelos "top-down" e "bottom-up".                                 |
| Tema 6. A avaliación das políticas públicas                             | 6.1. Definición e obxectivos da avaliación.<br>6.2. Tipos de avaliación e utilidades                                                                     |

| Planificación docente                   |               |                    |              |
|-----------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
|                                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Seminarios                              | 12            | 0                  | 12           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 12            | 0                  | 12           |
| Sesión maxistral                        | 31            | 44                 | 75           |
| Probas de tipo test                     | 1             | 0                  | 1            |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 0             | 49                 | 49           |
| Outras                                  | 1             | 0                  | 1            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| Metodoloxía docente                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Seminarios                              | Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou ampliar os contidos da materia. Pódense empregar como complemento das clases teóricas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Actividade en que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa disciplina. O alumnado debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, o uso de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.                                                                                                                                                                                                                            |
| Sesión maxistral                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición por parte do profesorado dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto que ten que desenvolver o alumnado.</li> <li>- Aprendizaxe colaborativa: enfoque interactivo de organización do traballo na aula no cal o estudantado é responsable da súa aprendizaxe e da dos seus compañeiros nunha estratexia de responsabilidade compartida para atinxir metas e incentivos de grupo. É tanto un método, que se utilizará entre outros, como un enfoque global do ensino, unha filosofía.</li> </ul> |

| Atención personalizada |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Sesión maxistral       | <p>METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)</li> <li>2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".</li> <li>3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.</li> </ol> |

**METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:**

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".
3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resolución de problemas e/ou ejercicios | <b>METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:</b><br>1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)<br>2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".<br>3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos. |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>Avaliación</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                         | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cualificación |
| Probas de tipo test                     | Test para avaliar as competencias adquiridas polo alumnado que inclúe 20 preguntas pechadas -con diferentes alternativas de resposta- e preguntas abertas. O valor de cada pregunta é de 0,15 puntos. Por cada 3 preguntas mal contestadas restarase 1 pregunta ben.<br>O alumnado deberá obter no exame un mínimo de 1,25 puntos para sumar o resto dos criterios.                                                       | 30            |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/as polo profesor. Desta maneira, o alumno debe aplicar os coñecementos que adquiriu.<br>A aplicación desta técnica pode ser presencial e non presencial. Pódense empregar diferentes ferramentas para aplicar esta técnica como, por exemplo, chat, correo, foro, audioconferencia, videoconferencia, etc. | 60            |
| Outras                                  | Asistencia e participación na aula.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10            |

**Outros comentarios e segunda convocatoria****METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL**

1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia (en caso de duda, consultar con el/a responsable de la materia):

**NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD**

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para dicha modalidad.
2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar la última de las 6 sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout).
3. El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades "de evaluación continua semipresencial" propuestas por

el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

## EVALUACIÓN SEMIPRESENCIALIDAD

| <b>Ciencia Política III. Políticas públicas</b>    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                              |                           |
|----------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|---------------------------|
| <b>Proceso de Enseñanza</b>                        |                                    | <b>Horas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Evaluación</b> | <b>No presencial</b>         | <b>Presencial</b>         |
| <b>Â<br/>Â<br/>Aprendizaje con apoyo del tutor</b> | Apoyo docente                      | 22 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>10%</b>        | 10 horas (Skype)             | 12 horas (Aula Seminario) |
|                                                    | Foros de dudas por temas (on line) | 10 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>10%</b>        | 8 horas Web Materia (Faitic) | ---                       |
|                                                    | Foro de debate por temas (on line) | 8 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>20%</b>        | 8 horas Web Materia (Faitic) | --                        |
| <b>Examen o tareas evaluación</b>                  |                                    | 10 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>60%</b>        | --                           | 7 horas                   |
| <b>SUBTOTAL</b>                                    |                                    | <b>50 horas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   | <b>26 horas</b>              | <b>19 horas</b>           |
| <b>Trabajo autónomo del alumno</b>                 |                                    | 100 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   | ---                          | ---                       |
| <b>TOTAL</b>                                       |                                    | <b>150 horas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   | ---                          | ---                       |
| <b>Materiales Docentes</b><br>Â                    |                                    | Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)                                                                                                                                                                        |                   |                              |                           |
| <b>Punto de Atención Semipresencialidad</b><br>Â   |                                    | Al inicio del cada cuatrimestre, la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación fijará un espacio estable para realizar las actividades de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia.<br>En dicho espacio el alumnado dispondrá de ordenadores con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje. |                   |                              |                           |

## Bibliografía. Fontes de información

Aguilar Villanueva , La hechura de las políticas, México DC: Miguel Angel Porrúa, 2000

Aguilar Villanueva (editor), La implementación de las Políticas Públicas, México DC: Miguel Angel Porrúa, 1993

Bañon, Rafael & Carrillo, Ernesto, La nueva Administración Pública, Madrid: Alianza Editorial, 1997

Grau, Mireia & Mateos, Araceli (eds.), Análisis de políticas públicas en España: enfoques y casos, Valencia: Tirant lo Blanch, 2002

Meny, Ives & Thoenig, Jean-Claude, Las políticas públicas, Barcelona: Ariel, 1992

Moran, Michel; Rein, Martin; Goodin, Robert, The Oxford Handbook of Public Policy, Oxford: Oxford University Press, 2008

Pérez Sánchez, Margarita (ed.), Análisis de políticas públicas, Granada: Universidad de Granada, 2005

Subirats, Joan; Knoepfel, Perter; Larrue, Corinne; Varone, Frédéric, Análisis y gestión de políticas públicas, Barcelona: Ariel, 2008

Subirats, Joan, Análisis de políticas públicas y eficacia de la Administración, Madrid: MAP, 1989

Las fuentes de información básicas para el aprendizaje y la adquisición de las competencias de la materia, deberán estar disponibles en formato electrónico y a disposición del alumnado de la modalidad presencial y semipresencial en la web de la materia.

La documentación complementaria requerida por el equipo docente, deberá ser accesible al alumnado presencial y semipresencial a partir de los diferentes repositorios de documentación de la Universidade de Vigo  
[http://www.biblioteca.uvigo.es /biblioteca\\_gl/](http://www.biblioteca.uvigo.es /biblioteca_gl/)

## Recomendaciones

### Materias que continúan o temario

Avaliación de políticas, programas e proxectos públicos/P04G090V01901

Xestión de proxectos no ámbito autonómico e local/P04G090V01911

Modelos de mellora continua nas administracións públicas e no sector non lucrativo/P04G090V01906

Participación política e sociedade civil/P04G090V01907

### Materias que se recomienda cursar simultáneamente

Ciencia política I: Introducción á ciencia política/P04G090V01105

### **Outros comentarios**

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.

---

| DATOS IDENTIFICATIVOS                                                                                                               |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Ciencia política IV: Sistema político español e galego                                                                              |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |              |
| Materia                                                                                                                             | Ciencia política<br>IV: Sistema político español e galego    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |              |
| Código                                                                                                                              | P04G090V01205                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |              |
| Titulacion                                                                                                                          | Grao en Dirección e Xestión Pública                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |              |
| Descritores                                                                                                                         | Creditos ECTS                                                | Carácter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Curso        | Cuadrimestre |
|                                                                                                                                     | 6                                                            | FB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1            | 2c           |
| Idioma                                                                                                                              | Galego                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |              |
| Departamento                                                                                                                        | Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |              |
| Coordinador/a                                                                                                                       | López Mira, Álvaro Xosé                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |              |
| Profesorado                                                                                                                         | López Mira, Álvaro Xosé                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |              |
| Correo-e                                                                                                                            | almira@uvigo.es                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |              |
| Web                                                                                                                                 |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |              |
| Descrición xeral                                                                                                                    |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |              |
|                                                                                                                                     |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |              |
| Competencias de titulación                                                                                                          |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |              |
| Código                                                                                                                              |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |              |
|                                                                                                                                     |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |              |
| Competencias de materia                                                                                                             |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |              |
| Competencias de materia                                                                                                             |                                                              | Tipoloxía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Competencias |              |
| - Comprender o funcionamento das democracias contemporáneas e as súas «culturas políticas».                                         |                                                              | saber                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |              |
| - Coñecer a estrutura e o funcionamento dos sistemas políticos.                                                                     |                                                              | saber                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |              |
| - Entender a estrutura e o funcionamento das institucións políticas.                                                                |                                                              | saber                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |              |
| - Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico. |                                                              | saber facer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |              |
| - Posuír capacidade para aprender de forma autónoma a fin de emprender estudos posteriores.                                         |                                                              | saber facer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |              |
| - Comprometerse e defender os valores democráticos.                                                                                 |                                                              | Saber estar / ser                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |              |
| Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas                                                                   |                                                              | Saber estar / ser                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |              |
| Compromiso cos Dereitos humanos, a igualdade, a xustiza e o desenvolvemento sustentable                                             |                                                              | Saber estar / ser                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |              |
| Comprender a estrutura e funcionamento dos sistemas políticos galego e español nun contexto multinivel                              |                                                              | saber                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |              |
|                                                                                                                                     |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |              |
| Contidos                                                                                                                            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |              |
| Tema                                                                                                                                |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |              |
| As historias políticas española e galega. Institucións estatais e autonómicas de Galicia. As dinámicas políticas española e galega. |                                                              | 1.- A formación do sistema político español<br>2.- Trazos políticos xerais da Constitución de 1978<br>3.- A monarquía republicana do actual sistema político español<br>4.- O poder lexislativo: as Cortes Xerais<br>5.- O poder executivo: o Goberno<br>6.- O poder xudicial: a Xudicatura<br>7.- Outras institucións públicas relevantes do Estado español<br>8.- A irreformabilidade constitucional española<br>9.- Gobernos autonómicos e gobernos locais<br>10.- Partidos e sistemas de partidos españois<br>11.- Os grupos de presión españois<br>12.- Os sistemas electorais en España<br>13.- A política exterior española<br>14.- O sistema político galego. Historia e institucións<br>15.- O sistema político galego. Actores e eleccións |              |              |

| Planificación docente                                                                                                    |               |                    |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
|                                                                                                                          | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Seminarios                                                                                                               | 10            | 0                  | 10           |
| Presentacións/exposicións                                                                                                | 10            | 50                 | 60           |
| Saídas de estudo/prácticas de campo                                                                                      | 5             | 0                  | 5            |
| Sesión maxistral                                                                                                         | 25            | 0                  | 25           |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento                                                                             | 1             | 49                 | 50           |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado. |               |                    |              |

| Metodoloxía docente                 |                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | Descrición                                                                                                                                                                         |
| Seminarios                          | Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia.                                                           |
| Presentacións/exposicións           | Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes                                                                                                        |
| Saídas de estudo/prácticas de campo | Actividades de aplicación de coñecementos desenvolvidas en espazos non académicos exteriores                                                                                       |
| Sesión maxistral                    | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. |

| Atención personalizada                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Sesión maxistral                             | <p>METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ler con atención y en caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)</li> <li>2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do msmo recóllense no Punto 7 "Avaliación".</li> <li>3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", formúlase a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.</li> </ol> |
| Seminarios                                   | <p>METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ler con atención y en caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)</li> <li>2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do msmo recóllense no Punto 7 "Avaliación".</li> <li>3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", formúlase a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.</li> </ol> |
| Presentacións/exposicións                    | <p>METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ler con atención y en caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)</li> <li>2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do msmo recóllense no Punto 7 "Avaliación".</li> <li>3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", formúlase a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.</li> </ol> |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | <p>METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ler con atención y en caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)</li> <li>2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do msmo recóllense no Punto 7 "Avaliación".</li> <li>3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", formúlase a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.</li> </ol> |

| Avaliación       |                                                                                                                                                                                                       |               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                  | Descrición                                                                                                                                                                                            | Cualificación |
| Sesión maxistral | Valoraranse a asistencia proactiva (penalizándose a negativa), a capacidade Ata 15 de atención e asimilación conceptual, a actitude persoal e a participación coherente no seguimento da programación |               |
| Seminarios       | Rexerán os mesmos criterios de avaliación que na sesión maxistral                                                                                                                                     | Ata 15        |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Presentacións/exposicións                    | Valorarase a capacidade de redacción de traballos e a súa presentación pública (individual ou en grupo), con criterios como a orixinalidade, o manexo de fontes, o establecemento de elementos relacionais con outros aspectos do programa e a capacidade de establecer comparacións con outros sistemas políticos | Ata 30 |
| Probos de resposta longa, de desenvolvemento | Valorarase a capacidade de expresión escrita, a capacidade de síntese conceptual e a capacidade de relación entre ámbitos temáticos do programa                                                                                                                                                                    | Ata 40 |

### Outros comentarios e segunda convocatoria

Este modelo de avaliación e as súas metodoloxías serán aplicables para os estudantes que escollan a opción de presencialidade.

Os criterios de avaliación serán idénticos para as dúas probas do curso.

### METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL

1. Ler con atención e, en caso de dúbida, consultar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Caadro básico de "metodoloxía" e "avaliación" da materia (caso de dúbida, consultar co responsable da materia):

| Â                                          |                                      | Ciencia política IV: Sistema político español e galego |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                           |
|--------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| Proceso de Ensino                          |                                      | Horas                                                  | Avaliación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Non presencial               | Presencial                |
| Â<br>Aprendizaxe co apoio do titor         | Apoio docente                        | 22 horas                                               | 10%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10 horas (Skype)             | 12 horas (Aula Seminario) |
|                                            | Foros de dúbidas por temas (on line) | 10 horas                                               | 10%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 8 horas Web Materia (Faitic) | ---                       |
|                                            | Foro de debate por temas (on line)   | 8 horas                                                | 20%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 8 horas Web Materia (Faitic) | Â                         |
| Exame ou tarefas avaliación                |                                      | 10 horas                                               | 60%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ---                          | 7 horas                   |
| SUBTOTAL                                   |                                      | 50 horas                                               | Â                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 26 horas                     | 19 horas                  |
| Traballo autónomo do alumno                |                                      | 100 horas                                              | Â                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ---                          | ---                       |
| TOTAL                                      |                                      | 150 horas                                              | Â                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ---                          | ---                       |
| Materiais Docentes<br>Â                    |                                      | Â                                                      | Os mesmos que os utilizados para cada un dos temas da materia que poidan ser acesibles a través da biblioteca e/ou da web da materia (Faitic)                                                                                                                                                                                                      |                              |                           |
| Punto de Atención Semipresencialidade<br>Â |                                      | Â                                                      | Ao inicio de cada cuadrimestre a Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación fixará un espazo estable para realizar as actividades de seguemento e avaliación continua que se deseñen por parte do titor.<br>Nese espazo o alumnado disporá de ordenadores con conexión a internet, para o correcto desenvolvemento do proceso de aprendizaxe. |                              |                           |

### NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDADE:

1. O alumnado matriculado na modalidade semipresencial comprométese co equipo docente a seguir un réxime de "avaliación continua semipresencial", que implica a participación presencial ou virtual nas actividades que o profesorado deseñe para esa modalidade.
2. A modalidade semipresencial supón a avaliación continua da aprendizaxe do alumnado e, para iso, establécese, con carácter xeral, que a proba final terá lugar na última das 6 sesións de seguemento, ben de forma presencial (aula Facultade CCSSC), ben de forma virtual (Skype ou sistema similar Hangout).
3. O alumnado que non participe en máis do 80% das actividades "de avaliación continua semipresencial" propostas polo profesorado, será avaliado segundo os criterios que estableza o equipo docente en cada materia.

---

**Bibliografía. Fontes de información**

---

Álvaro Xosé López Mira, Sistema político español e galego, , Andavira Editora, 2010, última reimpresión

Paloma Román (coord.), Sistema político español, 2ª, McGraw Hill

Manuel Alcántara-Antonia Martínez (eds.), Política y Gobierno en España, 2ª, Tirant lo Blanch

Argimiro Rojo Salgado, O Galeguismo a través dos seus textos e documentos políticos, , Coordinadas

Varios, O sistema político galego. As institucións, , Xerais

Antonio Torres del Moral, Constitucionalismo histórico español, , Universidad Complutense

---

As fontes de información básicas para a aprendizaxe e a adquisición das competencias da materia deberán estar dispoñibles na web da materia en formato electrónico e a disposición do alumnado das modalidades presencial e semipresencial.

A documentación complementaria requirida polo equipo docente, deberá ser accesible ao alumnado presencial e semipresencial a partir dos diferentes repositorios de documentación da Universidade de Vigo [http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca\\_gl/](http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca_gl/)

Â

Â

---

---

**Recomendacións**

---

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

---

Ciencia política I: Introducción á ciencia política/P04G090V01105

---

**Outros comentarios**

---

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública comparten un mesmo plano de estudos, cuxas materias (de 1º a 4º) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseada na avaliación continua.

---

| DATOS IDENTIFICATIVOS                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |           |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|--------------|
| Política e economía da Unión Europea                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |           |              |
| Materia                                                                                                              | Política e economía da Unión Europea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |           |              |
| Código                                                                                                               | P04G090V01301                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |           |              |
| Titulación                                                                                                           | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |           |              |
| Descriptor                                                                                                           | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Carácter | Curso     | Cuadrimestre |
|                                                                                                                      | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | OB       | 1         | 2c           |
| Idioma                                                                                                               | Galego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |           |              |
| Departamento                                                                                                         | Economía aplicada<br>Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |           |              |
| Coordinador/a                                                                                                        | Pardellas de Blas, Xulio Xosé                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |           |              |
| Profesorado                                                                                                          | Cordal Rodríguez, Constantino<br>Pardellas de Blas, Xulio Xosé                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |           |              |
| Correo-e                                                                                                             | xulio@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |           |              |
| Web                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |           |              |
| Descrición xeral                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |           |              |
|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |           |              |
| Competencias de titulación                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |           |              |
| Código                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |           |              |
|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |           |              |
| Competencias de materia                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |           |              |
| Competencias de materia                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          | Tipoloxía | Competencias |
| Comprender o marco legal das institucións europeas e a súa actuación no entorno multinivel                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          | saber     |              |
| Comprender a estrutura, organización e funcionamento da gobernanza europea multinivel: UE, Estados membros, rexións. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          | saber     |              |
| Comprender as relacións de poder intergubernamentais                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          | saber     |              |
| Comprender a estrutura político-administrativa da Unión Europea, así como o seu réxime xurídico                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          | saber     |              |
| Coñecer o funcionamento institucional e as principais políticas públicas da Unión Europea                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          | saber     |              |
|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |           |              |
| Contidos                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |           |              |
| Tema                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |           |              |
| 1. Historia política da integración europea                                                                          | Principais fases e acontecementos histórico-políticos (1950-2014)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |           |              |
| 2. Institucións e órganos da Unión Europea                                                                           | A) Consello Europeo.<br>B) Consello da Unión Europea<br>C) Comisión Europea<br>D) Parlamento Europeo<br>E) Tribunal de Xustiza<br>F) Outras institucións: Banco Central Europeo e Tribunal de Contas<br>G) Outros órganos: referencia especial ao Comité das Rexións.<br>H) Órganos especializados. As Axencias Europeas                                                |          |           |              |
| 3. A toma de decisións                                                                                               | a) Procedementos decisorios<br>b) Procedemento de codecisión                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |           |              |
| 4. O Dereito europeo                                                                                                 | A) Clases de normas europeas: Dereito orixinario e derivado.<br>B) Tipos de normas derivadas: regulamentos, directivas e decisións.<br>C) A xurisprudencia do Tribunal de Xustiza.<br>D) Outros tipos: tratados internacionais e principios xerais do Dereito.<br>E) A relación entre o Dereito europeo e o estatal: principios.<br>F) A aplicación das normas europeas |          |           |              |
| 5. A función pública europea                                                                                         | A) Configuración histórica.<br>B) Principios.<br>C) Caracterización xeral                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |           |              |

|                                                   |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Os efectos do proceso de integración           | A) Fases e efectos estáticos e dinámicos.<br>B) Atrancos e barreiras á integración.                                         |
| 7. A intervención comunitaria no mercado agrícola | A) Obxectivos e principios da Política Agraria Común.<br>B) A Europa Azul                                                   |
| 8. A eliminación das desigualdades rexionais      | A) Bases e evolución da política rexional.<br>B) Os fondos estruturais.                                                     |
| 9. Outras políticas europeas                      | A) A crise e as reconversións industriais.<br>B) Acción social e ambiental.<br>C) Consumidores e cooperación internacional. |
| 10. As contas comunitarias: ingresos e gastos     | A) Características do orzamento.<br>Ingresos e gastos.                                                                      |
| 11. A construción da Unión Monetaria              | A) As orixes: o Sistema Monetario Europeo.<br>Vantaxes, problemas e calendario do Euro.                                     |

### Planificación docente

|                       | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-----------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Seminarios            | 8             | 16                 | 24           |
| Titoría en grupo      | 5             | 10                 | 15           |
| Sesión maxistral      | 12            | 6                  | 18           |
| Probas de tipo test   | 1             | 15                 | 16           |
| Traballos e proxectos | 0             | 15                 | 15           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                  | Descrición                                                                                                                              |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminarios       | Actividade docente encamiñada a desenvolver un tema específico para afondar ou complementar os contidos da materia.                     |
| Titoría en grupo | Un grupo reducido de alumnos xuntase co profesor para recibir asesoramento ou realizar actividades específicas relacionadas coa materia |
| Sesión maxistral | Exposición por parte do profesor dos contidos básicos da materia obxecto de estudo                                                      |

### Atención personalizada

|            | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminarios | METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:<br>1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)<br>2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".<br>3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos. |

**METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:**

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".
3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

**Trabajos e proxectos**

**METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:**

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".
3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

**Avaliación**

|                       | Descrición                                                                                                                                                                         | Cualificación |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Sesión maxistral      | Participación activa                                                                                                                                                               | 5             |
| Seminarios            | Participación activa                                                                                                                                                               | 5             |
| Titoría en grupo      | Participación e realización de tarefas                                                                                                                                             | 5             |
| Probas de tipo test   | Realización de probas sobre as principais partes da materia. Na parte de economía será necesario alcanzar unha puntuación mínima de 4 sobre 10 para avaliar o resto dos traballos. | 60            |
| Traballos e proxectos | Elaboración de traballos encomendados polo profesor sobre temas relativos á materia e orientados á mellorar a comprensión dos conceptos.                                           | 25            |

**Outros comentarios e segunda convocatoria****METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD****SEMIPRESENCIAL****1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el**

**Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr.**

**Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)**

**2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia**

**(en caso de duda, consultar con el/a responsable de la materia):**

**NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD:****1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se**

**compromete con el equipo docente a seguir un régimen de**

**"evaluación continua semipresencial", que implica la participación**

presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para dicha modalidad.

2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar la última de las 6 sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout).

3. El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades “de evaluación continua semipresencial” propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

| Política y Economía de la Unión Europea |                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                           |
|-----------------------------------------|------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| Proceso de Enseñanza                    |                                    | Horas     | Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No presencial                | Presencial                |
| Aprendizaje con apoyo del tutor         | Apoyo docente                      | 22 horas  | 10%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10 horas (Skype)             | 12 horas (Aula Seminario) |
|                                         | Foros de dudas por temas (on line) | 10 horas  | 10%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8 horas Web Materia (Faitic) | ---                       |
|                                         | Foro de debate por temas (on line) | 8 horas   | 20%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8 horas Web Materia (Faitic) | ---                       |
| Examen o tareas evaluación              |                                    | 10 horas  | 60%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ---                          | 7 horas                   |
| SUBTOTAL                                |                                    | 50 horas  | ---                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 26 horas                     | 19 horas                  |
| Trabajo autónomo del alumno             |                                    | 100 horas | ---                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ---                          | ---                       |
| TOTAL                                   |                                    | 150 horas | ---                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ---                          | ---                       |
| Materiales Docentes                     |                                    | ---       | Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)                                                                                                                                                                    |                              |                           |
| Punto de Atención Semipresencialidad    |                                    | ---       | Al inicio de cada cuatrimestre, la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación fijará un espacio estable para realizar las actividades de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho espacio el alumnado dispondrá de ordenadores con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje. |                              |                           |

#### Bibliografía. Fuentes de información

CANCELA OUTEDA, Celso, “O sistema político-institucional e xurídico da Unión Europea”, en España e Europa. Do franquismo ao euro, 2001,

LINDE PANIAGUA, Enrique-MELLADO PRADO, Pilar, Iniciación al Derecho de la Unión Europea, 2008,

MORATA, Francesc , La Unión Europea. Procesos, actores y políticas, 1999,

PARDELLAS, X. et alii, Unión Europea, 2003,

JORDAN, J. M<sup>a</sup>., Economía de la Unión Europea, 2008,

MUÑOZ, R e BONETE, R. , Introducción a la Unión europea. Un análisis desde la economía., 2009,

HIX, SIMON, The Political System of the European Union, 2011,

Mangas Martín, A. Liñán Noguerras, D. , Instituciones Y Derecho De La Union Europea, 2010,

Linde Paniagua, E-Mellado, P., INICIACION AL DERECHO DE LA UNION EUROPEA, 2010,

De Espínola, J.R., DESAFÍOS Y ESTRATEGIAS DE LA UE, 2010,

Westendorp, C., LA UE ANTE LOS GRANDES RETOS DEL S. XXI, 2010,

“Las fuentes de información básicas para el aprendizaje y la adquisición de las competencias de la materia, deberán estar disponibles en formato electrónico y a disposición del alumnado de la modalidad presencial y semipresencial en la web de la materia. La documentación complementaria requerida por el equipo docente, deberá ser accesible al alumnado presencial y semipresencial a partir de los diferentes repositorios de documentación de la Universidad de

---

## **Recomendacións**

---

### **Materias que se recomienda ter cursado previamente**

---

Ciencia política I: Introducción á ciencia política/P04G090V01105

Economía: Economía/P04G090V01103

---

### **Outros comentarios**

---

“Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.”

---

| DATOS IDENTIFICATIVOS            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |       |              |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------|
| <b>Derecho administrativo II</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |       |              |
| Materia                          | Derecho administrativo II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |       |              |
| Código                           | P04G090V01302                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |       |              |
| Titulación                       | Grado en Dirección y Gestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |       |              |
| Descriptores                     | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                                  | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | OB       | 2     | 1c           |
| Idioma                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |       |              |
| Departamento                     | Derecho público                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |       |              |
| Coordinador/a                    | Valcárcel Fernández, Patricia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |       |              |
| Profesorado                      | Barreiro García, Adamantino<br>Valcárcel Fernández, Patricia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |              |
| Correo-e                         | pvalcarcel@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |       |              |
| Web                              | http://webs.uvigo.es/ada/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |       |              |
| Descrición xeral                 | <p>(*)Os obxectivos que persecue a ensinanza do dereito administrativo son o exame e a análise do ordenamento xurídico-administrativo, así como das distintas modalidades de administracións públicas, os instrumentos xurídicos da súa actividade.</p> <p>De acordo con estes obxectivos, porase particular énfase en familiarizar ao alumnado coas ferramentas necesarias para o estudo e o manexo da disciplina e o seu léxico propio, coa finalidade de que no sucesivo aquel poida interpretar e someter a crítica xurídica calquera texto legal ou xurisprudencial ou calquera documento expedido por unha Administración pública sen limitación ningunha que impida a súa comprensión.</p> <p>Non se trata tanto de que o estudantado acumule una inmensa cantidade de datos memorísticos sobre as normas xurídico-administrativas, senón de promover un acercamento comprensivo e crítico a esta rama do ordenamento xurídico e á actividade das distintas administracións públicas.</p> |          |       |              |

| Competencias de titulación |                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                     |                                                                                                                                                                                                                                          |
| B12                        | (*)Derecho Administrativo II. Conocer el régimen jurídico de: expropiación forzosa, bienes demaniales y patrimoniales, prestación de servicios públicos, actividad de fomento y la actividad de policía que desarrolla el sector público |

| Competencias de materia                                                                                                                                                                                                                  |                                          |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|
| Competencias de materia                                                                                                                                                                                                                  | Tipoloxía                                | Competencias |
| (*)Derecho Administrativo II. Conocer el régimen jurídico de: expropiación forzosa, bienes demaniales y patrimoniales, prestación de servicios públicos, actividad de fomento y la actividad de policía que desarrolla el sector público | saber<br>saber hacer<br>Saber estar /ser | B12          |
| (*)Comprender a planificación e a xestión administrativa dos recursos económico-financieiro, así como a organización e xestión dos servizos públicos                                                                                     | saber                                    |              |
| (*)Coñecer o réxime xurídico en materia de responsabilidade patrimonial, expropiación forzosa, así como da policía administrativa                                                                                                        | saber                                    |              |
| (*)Comprender marco legal das Institucións e a actividade que realizan no entorno multinivel                                                                                                                                             | saber                                    |              |
| (*)Coñecer os sistemas, técnicas básicas e normativa do control interno-externo do sector público                                                                                                                                        | saber                                    |              |
| (*)Identificar as características da Nova Xestión Pública                                                                                                                                                                                | saber                                    |              |
| (*)Saber aplicar o réxime xurídico da contratación, da institución demanial e da xestión patrimonial das AAP                                                                                                                             | saber                                    |              |
| (*)Saber aplicar o réxime xurídico da actividade de fomento                                                                                                                                                                              | saber                                    |              |
| (*)Habilidade na implementación e xestión de servizos públicos                                                                                                                                                                           | saber hacer                              |              |
| (*)Compromiso coa eficacia e eficiencia do traballo da administración                                                                                                                                                                    | Saber estar /ser                         |              |

| Contenidos |
|------------|
| Tema       |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (*)Tema 1: La responsabilidad patrimonial de la Administración Pública | (*)1.- El sistema de responsabilidad de las Administraciones Públicas.<br>2.- Requisitos materiales de la responsabilidad administrativa.<br>3.- Procedimientos de exigencia de responsabilidad administrativa.<br>4.- El aseguramiento de la responsabilidad administrativa.<br>5.- El enriquecimiento injusto de la Administración Pública.                                                                                                                                 |
| (*)Tema 2: La expropiación forzosa                                     | (*)1.- Introducción.<br>2.-La potestad expropiatoria.<br>A) Naturaleza. En especial, la expropiación legislativa.<br>Las expropiaciones judiciales.<br>La justificación del poder de expropiar.<br>B.- Los sujetos.<br>C.- Objeto.<br>3.- El ejercicio de la potestad expropiatoria.<br>A.- El procedimiento expropiatorio como garantía esencial del expropiado.<br>b.- La declaración de necesidad de ocupación.<br>C.- La determinación de la indemnización expropiatoria. |
| (*)Tema 3: La actividad de policía administrativa.                     | (*)1.- Principios informadores de la actividad de policía.<br>2.- Las principales medidas de policía administrativa.<br>A) Técnicas de información: deberes de identificación, documentales y de comunicación.<br>B) Técnica de condicionamiento: las comprobaciones, las autorizaciones y las comunicaciones previas al ejercicio de la actividad.<br>C) Técnicas ablativas: limitaciones y privaciones; creación de obligaciones y deberes.                                 |
| (*)Tema 4: La actividad de prestación o servicio público.              | (*)1.- Concepto de servicio público.<br>2.- Modos de gestión de los servicios públicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| (*)Tema 5: La actividad de fomento                                     | (*)1.- Concepto de actividad de fomento o promocional.<br>2.- Principales medidas de fomento.<br>3.- La subvención.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| (*)Tema 6: La potestad sancionadora de las Administraciones Públicas.  | (*)1.- Evolución y bases constitucionales.<br>2.- La ordenación legal de la potestad sancionadora.<br>3.- Las infracciones administrativas. Principios rectores de la actividad sancionadora de la administración.<br>4.- Las sanciones y otras consecuencias jurídicas.<br>5.- Los procedimientos sancionadores.                                                                                                                                                             |
| (*)Tema 7: Los bienes públicos                                         | (*)1.- Clasificación de los Bienes Públicos.<br>2.- La adquisición de los Bienes Públicos.<br>3.- Protección y defensa de los bienes Públicos.<br>4.- El Dominio Público.<br>5.- Los Bienes Comunales.<br>6.- Los Bienes Patrimoniales.                                                                                                                                                                                                                                       |

## Planificación

|                                                                 | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-----------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Tutoría en grupo                                                | 10            | 10                 | 20           |
| Sesión magistral                                                | 30            | 60                 | 90           |
| Seminarios                                                      | 10            | 20                 | 30           |
| Pruebas de respuesta larga, de desarrollo                       | 2             | 0                  | 2            |
| Pruebas de tipo test                                            | 2             | 0                  | 2            |
| Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas. | 2             | 4                  | 6            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxías

|                  | Descrición                                                            |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Tutoría en grupo | (*) Resolución de dudas de los alumnos y afianzamiento de contenidos  |
| Sesión magistral | (*) Exposición teórica de los contenidos del programa.                |
| Seminarios       | (*) Resolución de casos prácticos sobre los temas explicados en clase |

## Atención personalizada

|            | Descrición |
|------------|------------|
| Seminarios |            |

Tutoría en grupo

Pruebas de tipo test

Pruebas de respuesta larga, de desarrollo

Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.

### **Evaluación**

|                                                                 | Descripción                                | Cualificación |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|
| Sesión magistral                                                | (*)Asistencia y participación              | 5             |
| Seminarios                                                      | (*) Asistencia y participación             | 5             |
| Tutoría en grupo                                                | (*)Asistencia, participación               | 5             |
| Pruebas de tipo test                                            | (*)Calidad en la resolución de las pruebas | 25            |
| Pruebas de respuesta larga, de desarrollo                       | (*)Calidad en la resolución de las pruebas | 40            |
| Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas. | (*)Calidad en la resolución de las pruebas | 20            |

### **Otros comentarios e segunda convocatoria**

#### **Fuentes de información**

Bermejo Vera, José (coordinador y director), Derecho administrativo: parte especial, Última, izur Menor (Navarra) : Thomson-Civitas

Coscolluela Montaner, L., Manual de Derecho Administrativo, Última, Civitas, Madrid

Eduardo Gamero Casado, Manual Básico de Derecho Administrativo., Última , Técno. Madrid.

García de Enterría, E., T-R. Fernández Rodríguez, Curso de Derecho Administrativo, Vol II,, Última, Civitas, Madrid

, , ,

Parada Vázquez, R., Derecho Administrativo, Última , Marcial Pons, Barcelona

#### **Recomendaciones**

##### **Materias que continúan o temario**

Gestión de la contratación del sector público/P04G090V01504

Ética pública y responsabilidad jurídica del empleado público/P04G090V01903

Gobierno y administración electrónica/P04G090V01913

##### **Materias que se recomienda ter cursado previamente**

Derecho: Derecho administrativo I/P04G090V01101

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dereito do traballo e da seguridade social**

|               |                                            |          |       |              |
|---------------|--------------------------------------------|----------|-------|--------------|
| Materia       | Dereito do traballo e da seguridade social |          |       |              |
| Código        | P04G090V01303                              |          |       |              |
| Titulación    | Grao en Dirección e Xestión Pública        |          |       |              |
| Descritores   | Creditos ECTS                              | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|               | 6                                          | OB       | 2     | 1c           |
| Idioma        | Galego                                     |          |       |              |
| Departamento  | Dereito público especial                   |          |       |              |
| Coordinador/a |                                            |          |       |              |
| Profesorado   |                                            |          |       |              |
| Correo-e      |                                            |          |       |              |

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

| DATOS IDENTIFICATIVOS           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |       |              |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------|
| Dereito financeiro e tributario |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |       |              |
| Materia                         | Dereito financeiro e tributario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |       |              |
| Código                          | P04G090V01304                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |              |
| Titulacion                      | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |       |              |
| Descriptor                      | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                                 | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | OB       | 2     | 1c           |
| Idioma                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |       |              |
| Departamento                    | Dereito público especial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |       |              |
| Coordinador/a                   | Rodríguez Losada, Soraya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |       |              |
| Profesorado                     | Rodríguez Losada, Soraya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |       |              |
| Correo-e                        | soraya.losada@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |       |              |
| Web                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |       |              |
| Descrición xeral                | O Dereito Financeiro e Tributario I é un materia que ten por finalidade o estudo da ordenación xurídica dos ingresos e gastos públicos, así como das relacións xurídicas que xorden entre a Administración e os particulares. A materia obxecto de estudo se estrutura en dous grandes apartados. Dun lado, o primeiro apartado serve de introdución ao estudo do Dereito Financeiro, destacando a análise das fontes desta rama xurídica e do poder financeiro nos tres niveles de Facenda (Estado, Comunidades Autónomas e Corporacións Locais). Para rematar, o segundo apartado correspóndese coa denominada Parte xeral do Dereito Tributario, a cal enfróntase ao estudo do tributo e a obrigaación tributaria, á interpretación e aplicación dos tributos. |          |       |              |

| Competencias de titulación |                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                     |                                                                                                                                                                                                                                               |
| B14                        | Derecho Financiero y Tributario. Conocer el régimen jurídico financiero de las Administraciones Públicas, el funcionamiento económico del Sector Público (ingresos y gastos) y los instrumentos de financiación del Sector Público (tributos) |

| Competencias de materia                                                                                                                                                                            |           |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
| Competencias de materia                                                                                                                                                                            | Tipoloxía | Competencias |
| Coñecer o réxime xurídico financeiro das Administracións Públicas, o funcionamento económico do Sector Público (ingresos e gastos) e os instrumentos de financiamento do Sector Público (tributos) | saber     | B14          |

| Contidos                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Lección 1.- O Dereito Financeiro e as súas fontes                   | 1. A actividade financeira. 2. O obxecto do Dereito Financeiro e as relacións do Dereito Financeiro con disciplinas xurídicas e non xurídicas. 3. Contido do Dereito Financeiro. 4. Autonomía lexislativa e autonomía científica. 5. As fontes do ordenamento financeiro: A) A Constitución; *B) A Lei: leis orgánicas e leis ordinarias. O principio de reserva de lei en materia tributaria: fundamento e ámbito; *C) Os Decretos leis e Decretos Lexislativos; D) Os Tratados internacionais; E) A potestade regulamentaria. Límites e titulares da potestade regulamentaria no ordenamento financeiro español; *F) Ordes. Circulares. Instrucións. 4. A xurisprudencia constitucional. |
| Lección 2.- Os principios constitucionais no ordenamento financeiro | 1. Principios constitucionais no ordenamento financeiro. Enumeración. 2. O valor dos principios como normas xurídicas. 3. Principios en relación cos ingresos. 4. Principios en relación cos gastos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Lección 3.- O poder financeiro en España                            | 1. Introdución ao poder financeiro: A) O concepto e a evolución histórica do poder financeiro. *B). A extensión e límites do poder financeiro. *C). O poder financeiro e a integración europea. 2. A ordenación constitucional do poder financeiro en España: A) O poder financeiro do Estado. *B) O poder financeiro das Comunidades Autónomas en réxime común. *C) O poder financeiro das Comunidades Autónomas en réxime de concerto ou convenio. D) O poder financeiro das entidades locais. E) As competencias financeiras dos entes institucionais.                                                                                                                                  |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lección 4.- A aplicación das normas financeiras                                      | 1. Eficacia das normas financeiras no espazo. 2. Eficacia das normas financeiras no tempo. A entrada en vigor. Cesamento de vixencia das normas tributarias 3. A *retroactividad no Dereito Financeiro e Tributario.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Lección 5.- A interpretación das normas financeiras                                  | 1. Concepto de interpretación. 2. A interpretación no Dereito Financeiro. 3. A interpretación no Dereito positivo español. O problema da cualificación en Dereito Tributario. 4. A integración das normas financeiras. A *analogía. 5. O conflito na aplicación da norma tributaria: a cláusula *antielusiva. Concepto e distinción de figuras afíns 6. A simulación.                                                                                                                            |
| Lección 6.- O obxecto da actividade financeira. Os ingresos públicos                 | 1. Perspectiva xurídica para a análise da actividade financeira. 2. Os gastos públicos. Concepto e clases. O Dereito do gasto público. 3. Ingresos públicos. Concepto e caracteres. 4. Ingresos de Dereito Privado. Concepto e clases. 5. Ingresos de Dereito Público. Concepto e caracteres. 6. Ingresos ordinarios de Dereito público. 7. Ingresos extraordinarios de Dereito público                                                                                                          |
| Lección 7.- Os principios constitucionais en materia tributaria                      | 1. A Xustiza tributaria. Concepto. 2. Os principios de xustiza tributaria na Constitución e na lexislación ordinaria. 3. O principio de capacidade económica. 4. Outros principios. 4. O principio de legalidade. Alcance.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Lección 8.- A obrigación tributaria. O tributo. O feito imponible                    | 1. A obrigación tributaria como núcleo de estudo do Dereito Tributario. A) Dereito tributario material e Dereito Tributario formal. *B) A teoría da relación xurídica tributaria. 2. O tributo no Dereito positivo español. Concepto. 3. O feito imponible. Elemento obxectivo e subxectivo. O obxecto do tributo. 4. Nacemento da obrigación tributaria. Devenido e *exigibilidade. 5. *Sujeción e non *sujeción. 6. Exención e clases. 7. O feito imponible e a configuración de cada tributo. |
| Lección 9.- Clases de tributos.                                                      | 1. Clasificación dos tributos. 2. Concepto de Imposto. Elementos e estrutura xurídica. 3. Clases de impostos. 4. Concepto de taxa. Natureza xurídica tributaria. Principios constitucionais. 5. O prezo público. Ordenación da *Parafiscalidad. 6. Clases de taxas. 6. Concepto de contribución especial. Fundamento xurídico. 7. Réxime xurídico: cuantificación e procedemento.                                                                                                                |
| Lección 10.- Outras obrigacións subsidiarias e accesorias                            | 1. A obrigación de realizar pagos a conta. 2. As obrigacións entre particulares: repercusión, retención e ingreso a conta. 3. As obrigacións tributarias accesorias. A) O interese de demora. *B) As recargas por declaración *extemporánea. *C) As recargas do período executivo. 4. As obrigacións tributarias formais. 5. As obrigacións da Administración.                                                                                                                                   |
| Lección 11.- Suxeitos da obrigación tributaria. Capacidade no ámbito tributario      | 1. Suxeitos da obrigación tributaria. A). Suxeitos activos. *B). Suxeitos pasivos. Outras técnicas de *aseguramento da obrigación tributaria principal. 2. Contribuínte. 3. Substituto. 4. O responsable: concepto, clases e réxime xurídico. 5. Os sucesores. 6. A capacidade no ámbito tributario: A) Capacidade xurídica tributaria. Unidade económica e patrimonio separado susceptibles de imposición. *B). Capacidade de obrar tributaria. *C). Representación. 7. Domicilio fiscal.       |
| Lección 12.- A cuantificación da obrigación tributaria                               | 1. Estrutura da norma nos tributos fixos e nos variables e o concepto de cuantificación do tributo. 2. A base imponible. Concepto. 3. Modalidades de bases impositivas. 4. O tipo de gravame. Concepto e clases. 5. Outros elementos de cuantificación.                                                                                                                                                                                                                                          |
| Lección 13.- Réximes de determinación de bases impositivas. Cota e débeda tributaria | 1. Réximes de determinación de bases impositivas. Noción. 2. Determinación directa. 3. Determinación obxectiva. 4. Estimación indirecta. 5. Cota: concepto e clases. 6. Débeda tributaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Lección 14.- Extinción da obrigación tributaria                                      | 1. A extinción da obrigación tributaria. 2. Causas ou modos de extinción. 3. O pago. 4. A prescrición. 5. A compensación. A conta corrente tributaria. 6. A *condonación. 7. Garantías do crédito tributario.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Lección 15.- As obrigacións accesorias ligadas á extinción da obrigación tributaria  | 1. O interese de demora. 2. As recargas por declaración *extemporánea. 3. As recargas do período executivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

#### Planificación docente

|                                              | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|----------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Sesión maxistral                             | 22            | 50                 | 72           |
| Outros                                       | 18            | 45                 | 63           |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | 7             | 3                  | 10           |
| Probas de resposta curta                     | 3             | 2                  | 5            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

#### Metodoloxía docente

|                  | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sesión maxistral | Nas sesións maxistrais desenvolveranse e explicarán, utilizando a técnica adecuada, os contidos do programa. O seu obxectivo é a comprensión polo alumno dos devanditos contidos. Nestas sesións presenciais é preceptivo e ineludible que os alumnos asistan traballando previamente o tema e os materiais que se indicarán polo docente. É imprescindible a corresponsabilidade do alumnado.                                   |
| Outros           | Distintas actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten profundar ou complementar os contidos da materia. E nas que o alumno -xa sexa de maneira individual ou en grupo-: fai unha exposición oral e/ou presentación escrita sobre un tema proposto, resolve casos prácticos aplicando e interpretando o Dereito Financeiro e Tributario, elabora informes xurídicos, foros de debate e dúbidas, etc. |

### Atención personalizada

|                  | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sesión maxistral | <p>Atenderanse e resolverán dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas.</p> <p><b>METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:</b></p> <p>1. Ler con atención e en caso de dúbida contactar co Coordinador Grao Dirección e Xestión Pública, *Prof. Dr. *Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)</p> <p>2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación".</p> <p>3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", exponse a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles..</p> |
| Outros           | <p>Atenderanse e resolverán dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas.</p> <p><b>METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:</b></p> <p>1. Ler con atención e en caso de dúbida contactar co Coordinador Grao Dirección e Xestión Pública, *Prof. Dr. *Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)</p> <p>2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación".</p> <p>3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", exponse a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles..</p> |

### Avaliación

|                                              | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cualificación |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Outros                                       | Nas clases prácticas presenciais proporase ao alumnado a realización de distintas actividades: casos prácticos, exposición oral dun tema, presentación escrita dun traballo, etc. Estas actividades só serán avaliadas para os alumnos que se sometan a avaliación continua. Ademais, valorarase especialmente a participación activa do alumno, tanto nas clases maxistrais como nas devanditas "clases prácticas". | 15            |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | Proba final que consta de dous partes: unha práctica escrita (na que o alumno terá que demostrar a adquisición das competencias esenciais da materia) e unha teórica oral (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da materia).                                                                                                                                                                     | 70            |
| Probas de resposta curta                     | Realizaranse probas de resposta curta e tipo test exclusivamente aos alumnos que se sometan ao sistema de avaliación continua.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 15            |

### Outros comentarios e segunda convocatoria

O temario que figura no apartado de contidos constitúe unha versión resumida das leccións que serán obxecto de exame. Oportunamente, a comezo do curso académico, proporcionaráselle ao alumno un temario máis detallado cos epígrafes que conforman cada lección.

#### **Primeira oportunidade de exame:**

1.- Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: proba final (70%), probas de resposta curta ou test (15%) e outros (15%). Na proba final, o exame de teoría e oral suporá o 80% e o práctico, por escrito, suporá un 20%. En todo caso, o alumno deberá alcanzar unha cualificación mínima de 4 sobre 10 na proba final para que se lle teñan en conta as cualificacións obtidas mediante o

sistema de avaliación continua.

2.- Os alumnos que NON se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema: a súa cualificación estará integrada polo 80% da cualificación obtida no exame teórico oral e o 20% da cualificación obtida no exame práctico escrito, sendo este último diferente ao que realicen os alumnos de avaliación continua.

#### **Segunda oportunidade de exame:**

1.- No exame de xullo só se realizará unha proba final, que constará de dous partes: unha práctica escrita (na que se resolverán un ou varios casos prácticos) e unha teórica oral (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da materia).

2.- Os alumnos que se someteron ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtivesen no curso.

3.- Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema: a súa cualificación estará integrada polo 80% da cualificación obtida no exame teórico oral e o 20% da cualificación obtida no exame práctico escrito, sendo este último diferente ao que realicen os alumnos de avaliación continua.

4.- Aos alumnos que se someteron ao sistema de avaliación continua e non superasen a proba final nin na primeira oportunidade de exame nin na segunda conserváraselles a nota obtida a través de devandito sistema durante o curso académico seguinte, sempre que o alumno manifeste o seu acordo.

#### **CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA**

O exame da convocatoria de Fin de carreira será unha proba teórico-práctica escrita, cuxa cualificación será o 100% da nota. A cualificación estará integrada polo 80% da cualificación obtida no exame teórico e o 20% da cualificación obtida no exame práctico. Non se terá en conta en ningún caso a avaliación continua do ano anterior.

**METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL** 1. Ler con atención e en caso de dúbida consultar co/a Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, \*Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. Cadro básico de metodoloxía e "avaliación" da materia (en caso de dúbida, consultar co/a responsable da materia):

#### **Dereito financeiro e tributario**

| Proceso de Ensino                     | Horas                                                                                                                                                                                  | Non presencial                | Presencial                                  |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Á</b>                              |                                                                                                                                                                                        |                               |                                             |
| <b>Á</b>                              |                                                                                                                                                                                        |                               |                                             |
| <b>Aprendizaxe con apoio do titor</b> | Apoio docente                                                                                                                                                                          | 22 horas                      | 10 horas (*Skype) 12 horas (Aula Seminario) |
| Foros de dúbidas por temas (en liña)  | 18 horas                                                                                                                                                                               | 8 horas Web Materia (*Faitic) | ---                                         |
| Foro de debate por temas (en liña)    | --                                                                                                                                                                                     | 8 horas Web Materia (*Faitic) | Á                                           |
| <b>Exame ou tarefas avaliación</b>    | 10 horas                                                                                                                                                                               | ---                           | 7 horas                                     |
| <b>*SUBTOTAL</b>                      | <b>50 horas</b>                                                                                                                                                                        | <b>26 horas</b>               | <b>19 horas</b>                             |
| <b>Traballo autónomo do alumno</b>    | 100 horas                                                                                                                                                                              | ---                           | ---                                         |
| <b>TOTAL</b>                          | <b>150 horas</b>                                                                                                                                                                       | <b>---</b>                    | <b>---</b>                                  |
| <b>Materiais Docentes</b>             | Os mesmos que os utilizados para cada un dos temas da materia, que poidan ser accesibles a través da biblioteca de Ciencias Sociais e da Comunicación e/ou na web da materia (*Faitic) |                               |                                             |
| <b>Á</b>                              |                                                                                                                                                                                        |                               |                                             |

**Punto de Atención**  
**\*Semipresencialidad**

Â

Ao comezo do cada cuadrimestre, a Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación fixará un espazo estable para realizar as actividades de seguimento e avaliación continua que se deseñen por parte do titor de cada materia. No devandito espazo o alumnado disporá de computadores con conexión a internet, para o correcto desenvolvemento do proceso de aprendizaxe.

**NORMAS BÁSICAS DE \*SEMPRESENCIALIDAD:Â 1. O alumnado matriculado na modalidade semipresencial seÂ compromete co equipo docente a seguir un réxime deÂ "avaliación continua semipresencial", que implica a participaciónÂ presencial ou virtual nas actividades que o profesorado deseñaÂ para a dita modalidade.Â 2. A modalidade semipresencial supón a avaliación continuaÂ da aprendizaxe do alumnado, a tal fin establécese con carácterÂ xeneral, que a proba final terá lugar a última das 6Â sesións de seguimento, ben de forma presencial (aula FacultadeÂ \*CCSSC), ben de forma virtual (\*Skype ou sistema similar \*Hangout).Â 3. O alumnado que non participe en máis do 80% dasÂ actividades "de avaliación continua semipresencial" propostasÂ polo profesorado, será avaliado segundo os criterios queÂ estableza o equipo docente en cada materia.Â**

---

**Bibliografía. Fontes de información**

Pérez Royo, Fernando, Derecho Financiero y Tributario. Parte general, 2014, Civitas - Thomson Reuters

FERREIRO LAPATZA, J.J y otros, Curso de Derecho Tributario, 2014, Marcial Pons

Martín Queralt, Lozano Serrano, Tejerizo López, Casado Ollero, Curso de Derecho financiero y tributario, 2014, Tecnos

Calvo Ortega, R., Curso de Derecho Financiero. I Derecho tributario Parte General, 2014, Civitas - Thomson Reuters

Thomson-Aranzadi, Tecnos, McGraw-Hill, Civitas, Textos legales de la parte general del Derecho Financiero y Tributario , 2014,

Pita Grandal, A.Mª. (Coordinadora), Textos y casos prácticos de Derecho Financiero y Tributario II, 2001,

Se utilizará un compendio de textos legales de la parte general del Derecho Tributario, que podrá ser de cualquiera de las editoriales jurídicas conocidas (Thomson-Aranzadi, Tecnos, La Ley, Civitas, Lex Nova, Comares, McGraw-Hill, etc.), siempre que sean ediciones actualizadas a septiembre de 2014.

"Las fuentes de informaciónÂ básicas para el aprendizaje y laÂ adquisición de las competencias deÂ la materia, deberán estarÂ disponibles en formato electrónicoÂ y a disposición del alumnado de laÂ modalidad presencial yÂ semipresencial en la web de laÂ materia.Â

La documentación complementariaÂ requerida por el equipo docente,Â deberá ser accesible al alumnadoÂ presencial y semipresencial a partirÂ de los diferentes repositorios deÂ documentación de la UniversidadeÂ deÂ Vigo [http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca\\_gli/](http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca_gli/)"

---

**Recomendacións**

**Materias que continúan o temario**

Xestión tributaria/P04G090V01505

Técnicas de xestión orzamentaria/P04G090V01605

Financiamento autonómico e local/P04G090V01904

---

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Dereito: Dereito administrativo I/P04G090V01101

Dereito: Dereito constitucional/P04G090V01102

Dereito administrativo II/P04G090V01302

---

**Outros comentarios**

"As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública, comparten un mesmo plan de estudos, cuxas materias (de 1º a 4º) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias

baseado na  
avaliación continua.”

---

| DATOS IDENTIFICATIVOS                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                   |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| Xestión de documentos e información administrativa                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                   |              |
| Materia                                                                                                                          | Xestión de documentos e información administrativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                   |                   |              |
| Código                                                                                                                           | P04G090V01305                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                   |                   |              |
| Titulación                                                                                                                       | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                   |                   |              |
| Descriptores                                                                                                                     | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Carácter                                                                                                                                                                                                          | Curso             | Cuadrimestre |
|                                                                                                                                  | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | OB                                                                                                                                                                                                                | 2                 | 1c           |
| Idioma                                                                                                                           | Galego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                   |                   |              |
| Departamento                                                                                                                     | Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                   |                   |              |
| Coordinador/a                                                                                                                    | Ricoy Casas, Rosa María                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                   |                   |              |
| Profesorado                                                                                                                      | Ricoy Casas, Rosa María                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                   |                   |              |
| Correo-e                                                                                                                         | rricoy@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                   |              |
| Web                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                   |              |
| Descrición xeral                                                                                                                 | <p>A política de transparencia iniciada polas administracións europeas tras a II Guerra Mundial e a cada vez maior demanda dos cidadáns para accederen á información e aos documentos dos organismos públicos propoñen cuestións de enorme interese científico e práctico relacionados directamente co funcionamento das Administracións públicas contemporáneas.</p> <p>A asignatura de Xestión de Documentos e Información Administrativa vai destiñada a afondar nas características do sistema de información na Administración pública co propósito de axudar aos futuros profesionais a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Recuperar información procedente de diferentes fontes públicas e persoais, nos distintos niveis de goberno con especial atención aquela xestionada en páxinas Web e bases de datos.</li><li>• Elaborar, cubrir e situar, dentro do proceso administrativo, os diferentes documentos que recollen os actos e decisións públicas, facendo énfase na súa forma material.</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                   |                   |              |
| Competencias de titulación                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                   |              |
| Código                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                   |              |
| Competencias de materia                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                   |              |
| Competencias de materia                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   | Tipoloxía         | Competencias |
| Coñecer os métodos de xestión dos documentos administrativos das AAPP, así como os seus soportes físicos e telemáticos           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   | saber             |              |
| Coñecer os métodos de xestión da información das AAPP                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   | saber             |              |
| Capacidade para xerir a información e documentación administrativa                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   | saber facer       |              |
| Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   | saber facer       |              |
| Capacidade de aprendizaxe autónoma para emprender estudos posteriores                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   | Saber estar / ser |              |
| Capacidade de persuasión e de comunicación oral e escrita en linguas vernáculas                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   | Saber estar / ser |              |
| Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   | Saber estar / ser |              |
| Contidos                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                   |              |
| Tema                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                   |              |
| Tema 1- Concepto de Información e Documentación Administrativa                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1.1. Definicións máis estendidas na literatura sobre IDA<br>1.2. O concepto de información e documentación administrativa dende a teoría de sistemas. Os subsistemas de información das Administracións públicas. |                   |              |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema 2- A información administrativa                          | <p>2.1. Transparencia da información e documentación nas Administracións Públicas.</p> <p>2.2. O dereito dos cidadáns á información. O artigo 105 da Constitución Española. O dereito de acceso ós documentos administrativos na LRXAP.</p> <p>2.3. O Real Decreto 208/1996 e o Real Decreto 951/2005: Tipoloxía da información en mans das Administracións públicas. Oficinas de información administrativa</p> <p>2.4. A atención ao cidadán na Xunta de Galicia: O Decreto 164/2005 e a Lei 4/2006 de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega.</p> |
| Tema 3- As fontes de información nas administracións públicas | <p>3.1. A busca de información nas Administracións públicas. Definición e tipos de fontes de información.</p> <p>3.2. Internet. Definición, compoñentes e ferramentas de procura.</p> <p>3.3. As páxinas web das Administracións públicas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tema 4- A documentación administrativa                        | <p>4.1. Soportes documentais e bases de datos.</p> <p>4.2. Tipoloxía de documentos a disposición dos funcionarios públicos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tema 5- A xestión documental                                  | <p>5.1. O arquivo de documentos administrativos: definición, funcións e etapas.</p> <p>5.2. A xestión de documentos: organización e procedementos.</p> <p>5.3. O sistema arquivístico da AXE e das CC.AA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Tema 6- Documentos administrativos                            | <p>6.1. O documento e expediente administrativo. Valores do documento administrativo.</p> <p>6.2. Redacción e estilo: formato e estrutura xeral común.</p> <p>6.3. Documentos administrativos da Xunta de Galicia. Tipos, modelos e exemplos</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### Planificación docente

|                                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-----------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Prácticas de laboratorio                | 12            | 0                  | 12           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 12            | 0                  | 12           |
| Sesión maxistral                        | 31            | 44                 | 75           |
| Probas de tipo test                     | 1             | 0                  | 1            |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 0             | 49                 | 49           |
| Outras                                  | 1             | 0                  | 1            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                                         | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prácticas de laboratorio                | Actividades de aplicación dos coñecementos a situacións concretas e de adquisición de habilidades básicas e procedimentais relacionadas coa materia obxecto de estudo. Desenvólvense en espazos especiais con equipamento especializado (laboratorios, aulas informáticas, etc).                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.                                                                                                                                                            |
| Sesión maxistral                        | <p>-Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.</p> <p>-Aprendizaxe colaborativa: Enfoque interactivo de organización do traballo na aula no que os alumnos son responsables da súa aprendizaxe e da dos seus compañeiros nunha estratexia de corresponsabilidade para atinxir metas e incentivos de grupo.</p> <p>É tanto un método, a utilizar entre outros, como un enfoque global do ensino, unha filosofía.</p> |

### Atención personalizada

| Descrición |
|------------|
|------------|

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sesión maxistral | <p><b>METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)</li> <li>2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".</li> <li>3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.</li> </ol> |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prácticas de laboratorio | <p><b>METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)</li> <li>2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".</li> <li>3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.</li> </ol> |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resolución de problemas e/ou ejercicios | <p><b>METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)</li> <li>2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".</li> <li>3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.</li> </ol> |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>Avaliación</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                         | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cualificación |
| Probas de tipo test                     | Test para avaliar as competencias adquiridas do alumnado que inclúe 20 preguntas pechadas -con diferentes alternativas de resposta- e preguntas abertas. O valor de cada pregunta é de 0,15 puntos. Por cada 3 preguntas mal contestadas restarase 1 pregunta ben.<br>O alumnado deberá obter no exame un mínimo de 1,25 puntos para sumar o resto dos criterios. | 30            |
| Resolución de problemas e/ou ejercicios | Nos Grupos Intermedio e Reducido o estudantado deberá solucionar unha serie de problemas, exercicios e/ou textos nun tempo e condicións establecidos polos profesores aplicando os coñecementos que adquire no Grupo Grande.                                                                                                                                      | 60            |
| Outras                                  | Asistencia e participación activa no desenvolvemento da clase                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10            |

#### **Outros comentarios e segunda convocatoria**

## MODALIDADE PRESENCIAL

O estudantado que acredite estar traballando en horas de clase poderá optar pola modalidade semipresencial. Neste caso débese pór en contacto co profesor da materia ao longo das 2 primeiras semanas de comezo do curso. Nesta modalidade a avaliación será como segue:Â

- Proba tipo test (28 preguntas cun valor de 0,25 cada unha): 70%

- Traballos e proxectos adaptados: 30%

## MODALIDADE SEMIPRESENCIAL

### METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)

2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia (en caso de duda, consultar con el/a responsable de la materia):

| Xestión de documentos e información administrativa |                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                              |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| Proceso de Ensino                                  |                                            | Horas     | Avaliación<br>Â                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Non Â<br>presencial                | Presencial                   |
| Â<br>Â<br>Aprendizaxe co<br>apoio dotitor          | Apoio docente                              | 22 horas  | 10%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10 horas<br>(Skype)                | 12 horas<br>(Aula Seminario) |
|                                                    | Foros de dúbidas<br>por temas<br>(on line) | 10 horas  | 10%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 8 horas<br>Web Materia<br>(Faitic) | ---                          |
|                                                    | Foro de debate<br>por temas<br>(on line)   | 8 horas   | 20%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 8 horas<br>Web Materia<br>(Faitic) | Â                            |
| Exame ou tarefas avaliación                        |                                            | 10 horas  | 60%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ---                                | 7 horas                      |
| SUBTOTAL                                           |                                            | 50 horas  | Â                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 26 horas                           | 19 horas                     |
| Traballo autónomo do alumno                        |                                            | 100 horas | Â                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ---                                | ---                          |
| TOTAL                                              |                                            | 150 horas | Â                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ---                                | ---                          |
| Materiais Docentes<br>Â                            |                                            | Â         | Os mesmos que os utilizados para cada un dos temas da materia, que poidan ser accesibles a través da biblioteca de Ciencias Sociais e da Comunicación e/ou na web da materia (Faitic)                                                                                                                                                                              |                                    |                              |
| Punto de Atención<br>Semipresencialidade<br>Â      |                                            | Â         | Ao inicio do cada cuadrimestre, a Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación fixará un espazo estable para realizar as actividades de seguemento e avaliación continua que se deseen por parte do titor de cada materia. En dito espazo o alumnado disporá de ordenadores con conexión a internet, para o correcto desenvolvemento do proceso de aprendizaxe. |                                    |                              |

### NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD:

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para dicha modalidad.
2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar la última de las 6 sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout).
3. Â El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades "de evaluación continua semipresencial" propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

### Bibliografía. Fontes de información

Cruz Mundet, J. R. & Mikelarena Peña, F., Información y Documentación Administrativa, Madrid: Tecnos, 2006

Guinchaut, Claire & Menou, Michel , Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y documentación, Madrid: CSIC, 1992

Ministerio de Administraciones Públicas, Manual de Documentos Administrativos, Madrid: Map & Tecnos, 2003

López Yepes, José, Los caminos de la información: cómo buscar, seleccionar y organizar las fuentes de nuestra documentación personal, Madrid: Fragua, 1997

López Yepes, José , Fundamentos de información y documentación, Madrid: Eudema, 2000

López Yepes, José (ed.), Manual de ciencias de la documentación, Madrid: Pirámide, 2002

Rico Vereá, M. & Sánchez Puga, X., Manual básico da documentación administrativa, Santiago de Compostela: Xunta de Galicia, 2006

Varios, Curso de actualización da lingua e linguaxe administrativa para persoal da , Santiago de Compostela: EGAP, 2005

Las fuentes de información básicas para el aprendizaje y la adquisición de las competencias de la materia, deberán estar disponibles en formato electrónico y a disposición del alumnado de la modalidad presencial y semipresencial en la web de la

materia.

La documentación complementaria requerida por el equipo docente, deberá ser accesible al alumnado presencial y semipresencial a partir de los diferentes repositorios de documentación de la Universidade de VigoÂ [http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca\\_gl/](http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca_gl/)

---

### **Recomendacións**

#### **Materias que continúan o temario**

Goberno e administración electrónica/P04G090V01913

Modelos de mellora continua nas administracións públicas e no sector non lucrativo/P04G090V01906

#### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Ciencia política II: Fundamentos de ciencia da administración/P04G090V01104

Dereito: Dereito administrativo I/P04G090V01101

#### **Outros comentarios**

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.

| DATOS IDENTIFICATIVOS |                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |              |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------|
| <b>Sector público</b> |                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |              |
| Materia               | Sector público                                                                                                                                                                                                                                      |          |       |              |
| Código                | P04G090V01401                                                                                                                                                                                                                                       |          |       |              |
| Titulación            | Grado en Dirección e Gestión Pública                                                                                                                                                                                                                |          |       |              |
| Descriptores          | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                       | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 9                                                                                                                                                                                                                                                   | OB       | 2     | 2c           |
| Idioma                |                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |              |
| Departamento          | Economía aplicada                                                                                                                                                                                                                                   |          |       |              |
| Coordinador/a         | Padín Fabeiro, María Carmen                                                                                                                                                                                                                         |          |       |              |
| Profesorado           | Padín Fabeiro, María Carmen                                                                                                                                                                                                                         |          |       |              |
| Correo-e              | padin@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                      |          |       |              |
| Web                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |              |
| Descripción general   | El objetivo de la materia es conocer y comprender el papel del Sector Público en la economía, estudiando contenidos propios de política económica, hacienda pública y especialmente sector público español (incluyendo gastos e ingresos públicos). |          |       |              |

| Competencias de titulación |                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                     |                                                                                                                                                                                                                                        |
| A3                         | Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética |
| A4                         | Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado                                                                                                |
| A6                         | Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea                                                                    |
| A20                        | Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión                                                                                                                         |
| A22                        | Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa                                                                                                                         |
| B16                        | Sector Público. Entender las principales aportaciones de la economía pública (teórica y aplicada) y el papel del sector público en la economía                                                                                         |
| B19                        | Gestión Pública y Organización de los Servicios Públicos. Aproximarse a los modelos de gestión pública y de organización de servicios públicos y el diseño, organización y provisión de servicios administrativos.                     |

| Competencias de materia                                                                                                                |           |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|
| Competencias de materia                                                                                                                | Tipología | Competencias                  |
| Entender las principales aportaciones de la economía pública (teórica y aplicada) y el papel del sector público en la economía         | saber     | A4<br>A6<br>A20<br>A22<br>B19 |
| 1. Comprender el papel del Estado y el mercado en la economía, así como la hacienda pública y la elaboración de la política económica. | saber     | A3<br>B16                     |

| Contidos                                                              |                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |
| Instituciones, mercados y Estado. El papel de la intervención pública | a) Introducción a la Economía Pública<br>b) Problemas de eficiencia y equidad en el funcionamiento de los mercados<br>c) El porqué de la intervención pública: "fallos de mercado" y "fallos del Estado". |
| Organización y dimensión del Sector Público en España.                | a) Introducción al sector público español<br>b) Delimitación del sector público, y marco jurídico<br>c) El peso del sector público en la economía                                                         |
| El análisis del gasto público                                         | a) Evolución del gasto público y teorías explicativas<br>b) Efectos del gasto público sobre la eficiencia y la distribución<br>c) Principales programas de gasto                                          |

| <b>Planificación docente</b>            |               |                    |              |
|-----------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
|                                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Presentacións/exposicións               | 12            | 12                 | 24           |
| Debates                                 | 5             | 7.5                | 12.5         |
| Traballos tutelados                     | 5             | 36                 | 41           |
| Titoría en grupo                        | 5             | 2.5                | 7.5          |
| Sesión maxistral                        | 37.5          | 37.5               | 75           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 7             | 3.5                | 10.5         |
| Traballos de aula                       | 5             | 7.5                | 12.5         |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 7             | 14                 | 21           |
| Probas de resposta curta                | 2             | 4                  | 6            |
| Traballos e proxectos                   | 5             | 10                 | 15           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| <b>Metodoloxía docente</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Presentacións/exposicións               | Los trabajos tutelados se presentarán en el aula, evaluando además del contenido del trabajo la presentación e implicación del grupo de trabajo                                                                                                                                                           |
| Debates                                 | Se llevarán a cabo debates sobre temas de sector público en los que se evaluará la participación y el manejo de los principios y teorías de la materia por parte de los alumnos                                                                                                                           |
| Traballos tutelados                     | Se determinará un tema para cada grupo de trabajo, y cada trabajo deberá entregarse por escrito al profesor (con un breve resumen para los compañeros de clase) y al final se hará una presentación del trabajo final.                                                                                    |
| Titoría en grupo                        | La tutoría grupal además de servir para la puesta en común de las dudas y problemas también tendrá una parte de implicación por parte del alumno del seguimiento de la materia, pudiendo realizar preguntas de los trabajos o de los debates realizados para comprobar el grado de aprendizaje alcanzado. |
| Sesión maxistral                        | Se expondrán los conocimientos necesarios para comprender el funcionamiento del Sector Público y los conceptos y teorías principales relativos a política económica, hacienda pública y fiscalidad con especial referencia al caso español.                                                               |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Mediante la resolución de ejercicios y problemas se intentará que los alumnos comprendan el funcionamiento del Sector Público y sus principales problemas económicos                                                                                                                                      |
| Traballos de aula                       | Se propondrán trabajos específicos que se resolverán los alumnos y posteriormente se hará una puesta en común en el aula                                                                                                                                                                                  |

| <b>Atención personalizada</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Presentacións/exposicións     | <b>METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:</b><br>1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)<br>2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".<br>3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos. |

**METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:**

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".
3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

**Trabajos tutelados**

**METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:**

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".
3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

**Trabajos de aula**

**METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:**

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".
3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

**Resolución de problemas e/ou ejercicios**

**METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:**

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".
3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".
3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

## Probas de resposta curta

## METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".
3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

## Traballos e proxectos

## METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".
3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

**Avaliación**

|                          | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cualificación |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Traballos tutelados      | <p>Esta materia se valora a través de dos partes:</p> <p>A) Un examen escrito que es necesario aprobar para superar la materia, que se ponderará con un 60% de la nota final</p> <p>B) La realización de las prácticas, ejercicios de aula, debates y presentaciones de trabajos tutelados de la materia, que es obligatorio, ponderando un 40 % de la nota. La nota final de la materia es la suma de las notas de ambas partes.</p> <p>Asimismo, el profesor puede indicar al alumnado otras tareas durante el curso (lecturas, debates en grupos, ejercicios, ..) que permitan una valoración adicional para el alumno, de modo que la valoración de estas tareas se añadiría a la nota final según las condiciones que el profesor exponga en el aula.</p> | 40            |
| Probas de resposta curta | Examen de preguntas de respuesta breve y preguntas tipo test. El examen es obligatorio y valora los conocimientos y competencias del alumno. Podría incluir también una pregunta a desarrollar. Para aprobar la asignatura es necesario aprobar el examen (superar el 50% del examen).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 60            |

**METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL**

1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)

2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia (en caso de duda, consultar con el/a responsable de la materia):

**NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD:**

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de

"evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseña

para dicha modalidad.

2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter

general, que la prueba final tendrá lugar la última de las sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad

CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout).

3. El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades "de evaluación continua semipresencial" propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios de presencialidad (véase ese apartado)

| Proceso de Enseñanza                   |                                    | Horas    | Evaluación |
|----------------------------------------|------------------------------------|----------|------------|
| <b>Aprendizaje con apoyo del tutor</b> | Apoyo docente                      | 47 horas | 10         |
|                                        | Foros de dudas por temas (on line) | 10 horas | 10         |
|                                        | Foro de debate por temas (on line) | 10 horas | 20         |
| <b>Examen o tareas evaluación</b>      |                                    | 7 horas  | 60         |

**Bibliografía. Fontes de información**

Las fuentes de información básicas para el aprendizaje y la adquisición de las competencias de la materia, deberán estar disponibles en formato electrónico y a disposición del alumnado de la modalidad presencial y semipresencial en la web de la materia.

La documentación complementaria requerida por el equipo docente, deberá ser accesible al alumnado presencial y semipresencial a partir de los diferentes repositorios de documentación de la Universidad de Vigo [http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca\\_gl/](http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca_gl/)

**Bibliografía**

-Stiglitz, J. Economía del Sector Público. Barcelona: Antoni Bosch ed. , 2ª edición, 1997.

-Albi, E., González-Páramo, J. M. e Zubiri, I. Economía Pública I e II. Barcelona: Ed. Ariel Economía, 2000.

-Albi, E., González-Páramo, J. M. e Casasnovas, G. Gestión Pública. Barcelona: Ariel Economía, 1997.

-Bustos Gisbert, A., Lecciones de Hacienda Pública I e II, Editorial Colex, Madrid 1998

Bibliografía complementaria:

•Política Presupuestaria:

-[www.igae.minhac.es](http://www.igae.minhac.es)

•Política Presupuestaria.Xunta:

-[www.economiaefacenda.org](http://www.economiaefacenda.org)

•Deuda Pública:

-[www.tesoro.es](http://www.tesoro.es)

•Pacto de Estabilidad y Crecimiento:

-[www.europa.eu.int/scadplus/leg/es/s01040.htm](http://www.europa.eu.int/scadplus/leg/es/s01040.htm)

•Seguridad Social:

-[www.seg-social.es/inicio](http://www.seg-social.es/inicio)

•Hacienda Central:

- [www.meh.es](http://www.meh.es) e

- [www.aeat.es](http://www.aeat.es)

•Financiación autonómica y local:

-[www.dgft.minhac.es](http://www.dgft.minhac.es)

---

## **Recomendacións**

---

### **Outros comentarios**

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Xestión de recursos humanos I: Perspectiva legal**

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |       |              |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------|
| Materia          | Xestión de recursos humanos I: Perspectiva legal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |       |              |
| Código           | P04G090V01402                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |       |              |
| Titulación       | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |       |              |
| Descritores      | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                  | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | OB       | 2     | 2c           |
| Idioma           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |       |              |
| Departamento     | Dereito público<br>Dereito público especial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |              |
| Coordinador/a    | Barreiro García, Adamantino                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |              |
| Profesorado      | Barreiro García, Adamantino                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |              |
| Correo-e         | tinobarreiro@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |       |              |
| Web              | <a href="http://webs.uvigo.es/ada/">http://webs.uvigo.es/ada/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |       |              |
| Descrición xeral | <p>Os obxectivos que persegue a ensinanza da xestión de recursos humanos I, perspectiva legal e o coñecemento desta parte do dereito xurídico-administrativo</p> <p>De acordo con estes obxectivos, porase particular énfase en familiarizar ao alumnado coas ferramentas necesarias para o estudo e o manexo da disciplina e o seu léxico propio, coa finalidade de que no sucesivo aquel poida interpretar e someter a crítica xurídica calquera texto legal ou xurisprudencial ou calquera documento expedido por unha Administración pública sobre función pública sen limitación ningunha que impida a súa comprensión.</p> <p>Non se trata tanto de que o estudantado acumule una inmensa cantidade de datos memorísticos sobre as normas xurídico-administrativas, senón de promover un acercamento comprensivo e crítico a esta rama do ordenamento xurídico e á actividade das distintas administracións públicas.</p> |          |       |              |

**Competencias de titulación**

Código

**Competencias de materia**

| Competencias de materia                                                                                                                                    | Tipoloxía            | Competencias |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| Entender o papel das administracións públicas no proceso de elaboración, implementación e avaliación das políticas públicas, así como a súa metodoloxía    | saber                |              |
| Coñecer os elementos básicos de xestión por competencias nas AAPP                                                                                          | saber<br>saber facer |              |
| Comprender Estrutura, Organización e Funcionamento OOPP multinivel: UE, Administración Xeral Estado, CCAA, Xunta e Concellos                               | saber                |              |
| Coñecer os sistemas de xestión de función pública europeos e a súa influencia no noso sistema.                                                             | saber<br>saber facer |              |
| Coñecer o noso sistema de función pública vixente na actualidade e a aplicación práctica dos distintos conceptos teóricos estudados.                       | saber<br>saber facer |              |
| Coñecer os modelos de xestión de recursos humanos no Sector Público, xestión estratéxica e o deseño, organización e provisión de servizos administrativos. | saber<br>saber facer |              |

**Contidos**

Tema

#### ORDENACIÓN XURÍDICA DA XESTIÓN DE RECURSOS HUMÁNS:

- 1.- O campo de aplicación do Sistema.
- 2.- A relación xurídica de Seguridade Social e a obriga de cotizar.
- 3.- A acción protectora do sistema.
- 4.- Prestacións de duración determinada.
- 5.- Outras Prestacións.
- 6.- As prestacións familiares.
- 7.- Desemprego.

#### ORDENACIÓN XURÍDICA DA XESTIÓN DE RECURSOS HUMÁNS:

- 1.- O campo de aplicación do Sistema: Suxeitos protexidos; Estructura do Sistema; Relacións entre os distintos Rexímenes.
- 2.- Constitución da relación xurídica de seguridades social. Inscripción de empresas. Aficiación, altas e baixas de traballadores. A obriga de cotizar. Bases de cotización. Tipos de Cotización. Nacemento, duración e extinción da obriga de cotizar.
- 3.- A acción protectora do sistema: continxencias profesionais (accidente de traballo e enfermidade profesionais) e continxencias comúns (enfermidade común e accidente non laboral);
- 4.- Prestacións: Incapacidade Temporal; Maternidade; Paternidades; Risco durante o embarazo; Risco durante a lactancia natural; Coidado de menores afectados por cancro e outras enfermidades graves.
- 5.- Outras Prestacións: Incapacidade Permanente (IP); Xubilación; Morte e supervivencia;
- 6.- As prestacións familiares, nas modalidades contributiva y non contributiva
- 7.- Desemprego

#### ASPECTOS XURÍDICO-ADMINISTRATIVOS DA XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS:

##### TEMA 1.-

A FUNCIÓN PÚBLICA. A FUNCIÓN PÚBLICA EN ESPAÑA.

##### TEMA 2.

O ESTATUTO BÁSICO DO EMPREGADO PÚBLICO. CLASES DE EMPREGADOS PÚBLICOS.

##### TEMA 3

A SELECCIÓN DOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS. AS SITUACIÓNS ADMINISTRATIVAS. A PÉRDIDA DA CONDICIÓ FNCIONARIAL.

##### TEMA 4.

DEREITOS E DEBERES DOS EMPREGADOS PÚBLICOS. DEREITO A XORNADA DE TRABALLO, PERMISOS E VACACIÓNS.

##### TEMA 5

DEREITOS E DEBERES DOS EMPREGADOS PÚBLICOS. (II). OS DEREITOS COLECTIVOS. A SEGURIDADE SOCIAL DOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.

##### TEMA 6

DEBERES DOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS. AS INCOMPATIBILIDADES.

##### TEMA 7.

O RÉXIME DISCIPLINARIO

#### ASPECTOS XURÍDICOS-ADMINISTRATIVOS DA XESTIÓN DOS RECURSOS HUMANOS:

##### TEMA 1.-

1.- A FUNCIÓN PÚBLICA.

- Introducción.
- Sistemas de función pública.

2.- A FUNCIÓN PÚBLICA EN ESPAÑA.

- A evolución da Función Pública no noso país: Fases.

##### TEMA 2

1.- O ESTATUTO BÁSICO DO EMPREGADO PÚBLICO.

- A) Fins da reforma.
  - B) Obxectivos do EBEP.
  - C) Ámbito de aplicación do EBEP.
  - D) A intervención sindical.
  - E) A regulación do persoal interino e directivo.
- 2.- CLASES DE EMPREGADOS PÚBLICOS.

##### TEMA 3

A SELECCIÓN DOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS. AS SITUACIÓNS ADMINISTRATIVAS. A PÉRDIDA DA CONDICIÓ FNCIONARIAL.

1.- A SELECCIÓN DOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS..

- a) Os órganos de selección e os procedementos selectivos.
  - b) As bases das convocatorias e os procedementos de selección.
  - c) Requisitos xerais para poder participar nos procesos selectivos.
- 2.- AS SITUACIONES ADMINISTRATIVAS.
- 3.- PERDIDA DA RELACION DE SERVIZO.

##### TEMA 4

1.- DEREITOS E DEBERES DOS EMPREGADOS PÚBLICOS.

- a) Aspectos xerais.
  - b) A inmovilidade.
  - c) O sistema retributivo dos empregados públicos.
- 2.- DEREITO A XORNADA DE TRABALLO, PERMISOS E VACACIÓNS.

##### TEMA 5

1.- DEREITOS E DEBERES DOS EMPREGADOS PÚBLICOS. (II). OS DEREITOS COLECTIVOS.

- a) Negociación colectiva.
  - b) Pactos e acordos sindicais.
  - c) Participación sindical na xestión do emprego público: delegados e xuntas de persoal.
  - d) Instrumentos de ordenación do emprego público: Plans e Rexistros de Persoal
  - e) A oferta de emprego público.
  - f) As relacións de postos de traballo. (RPT).
  - g) A provisión dos postos de traballo e mobilidade.
  - h) O dereito de Reunión.
  - i) A folga.
- 2.- A SEGURIDADE SOCIAL DOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.
- A) Os dereitos pasivos.
  - B) O mutualismo dos funcionarios públicos.

##### TEMA 6

1.- DEBERES DOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.

- a) Ética funcionarial e os códigos de conduta.
- b) Deberes en particular.

2.- AS INCOMPATIBILIDADES.

- A) Compatibilidade con outro emprego público.
- B) Compatibilidade con actividades privadas.

##### TEMA 7. O RÉXIME DISCIPLINARIO

1. Fontes e principios
2. As faltas disciplinarias
3. As sancións disciplinarias
4. Outros aspectos da responsabilidade disciplinaria
5. O procedemento disciplinario.

| Planificación docente                                                                                                    |               |                    |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
|                                                                                                                          | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Presentacións/exposicións                                                                                                | 5             | 10                 | 15           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma                                                                | 12            | 24                 | 36           |
| Titoría en grupo                                                                                                         | 2             | 0                  | 2            |
| Sesión maxistral                                                                                                         | 30            | 60                 | 90           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios                                                                                  | 0             | 1                  | 1            |
| Probas de tipo test                                                                                                      | 0             | 1                  | 1            |
| Probas de resposta curta                                                                                                 | 0             | 2                  | 2            |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento                                                                             | 0             | 2                  | 2            |
| Outras                                                                                                                   | 0             | 1                  | 1            |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado. |               |                    |              |

| Metodoloxía docente                                       |                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | Descrición                                                                                                                                                        |
| Presentacións/exposicións                                 | Preparación de supostos prácticos polo alumno de xeito individual que se comentaran nas titorías                                                                  |
| Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma | Exposición oral e/ou presentación escrita por parte dun alumno, ao grupo de alumnos, dun tema proposto.                                                           |
| Titoría en grupo                                          | Atenderánse e resolveránse dúbidas do alumno na aula respecto dos contidos da materia ou actividades que se propuxeran para adquirir as competencias perseguidas. |
| Sesión maxistral                                          | Exposición dos contidos da asignatura                                                                                                                             |

| Atención personalizada                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma | <p>METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:</p> <p>1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)</p> <p>2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".</p> <p>3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.</p> |
| Titoría en grupo                                          | <p>METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:</p> <p>1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)</p> <p>2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".</p> <p>3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.</p> |

| Avaliación |               |
|------------|---------------|
|            |               |
| Descrición | Cualificación |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma | Exposición oral ou presentación escrita dun problema, exercicio, etc.                                                                                                                                                                                       | 40 |
| Sesión maxistral                                          | Realización de probas obxectivas escritas de resposta curta, nalgúns casos de desenvolvemento máis longo, e tipo test.<br>Para poder superar a asignatura e necesario que na proba escrita teórica e práctica se haxa obtido unha calificación de 5 puntos. | 60 |

## Outros comentarios e segunda convocatoria

### METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD

#### SEMIPRESENCIAL

1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el

Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr.

Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)

2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia

(en caso de duda, consultar con el/a responsable de la materia):

#### NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD:

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se

compromete con el equipo docente a seguir un régimen de

"evaluación continua semipresencial", que implica la participación

presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe

para dicha modalidad.

2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua

del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter

general, que la prueba final tendrá lugar la última de las

sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad

CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout).

3. El alumnado que no participe en más del 80% de las

actividades "de evaluación continua semipresencial" propuestas

por el profesorado, será evaluado según los criterios que

establezca el equipo docente en cada materia.

| Gestión de recursos humanos I: perspectiva legal |                                    |           |            |                              |                           |
|--------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|------------|------------------------------|---------------------------|
| Proceso de Enseñanza                             |                                    | Horas     | Evaluación | No presencial                | Presencial                |
| Aprendizaje con apoyo del tutor                  | Apoyo docente                      | 22 horas  | 10%        | 10 horas (Skype)             | 12 horas (Aula Seminario) |
|                                                  | Foros de dudas por temas (on line) | 10 horas  | 10%        | 8 horas Web Materia (Faitic) | ---                       |
|                                                  | Foro de debate por temas (on line) | 8 horas   | 20%        | 8 horas Web Materia (Faitic) | ---                       |
| Examen o tareas evaluación                       |                                    | 10 horas  | 60%        | ---                          | 7 horas                   |
| SUBTOTAL                                         |                                    | 50 horas  | ---        | 26 horas                     | 19 horas                  |
| Trabajo autónomo del alumno                      |                                    | 100 horas | ---        | ---                          | ---                       |
| TOTAL                                            |                                    | 150 horas | ---        | ---                          | ---                       |

|                                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Materiales Docentes</b><br>Â                  | Â | Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)                                                                                                                                                                        |
| <b>Punto de Atención Semipresencialidad</b><br>Â | Â | Al inicio del cada cuatrimestre, la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación fijará un espacio estable para realizar las actividades de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia.<br>En dicho espacio el alumnado dispondrá de ordenadores con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje. |

## Bibliografía. Fontes de información

, Aranzadi-westlaw, ,

Gárate Castro, J., Cabeza Pereiro, J., Rabanal carbajo, P., Mella Méndez, L., Ferreiro, Normas laborales y de Seguridad Social, Netbiblio, última edición

Velasco Portero, T., Núñez-Cortés Cotreras, P., Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social para Titulaciones no Jurídicas, Tecnos, última edición

Martín Valverde, A., Rodríguez-Sañudo Gutiérrez, F., García Murcia, J., Derecho del Trabajo, Tecnos (19ª), 2010

García De Enterría, E. y Fernández Rodríguez, T. R., Curso de Derecho Administrativo, Civitas, última edición

Sánchez Morón, M., Derecho Administrativo. Parte General, Tecnos, última edición

Alonso Olea, M. y Casas Baamosnde, Mª. E., Derecho del Trabajo, Civitas, última edición

Ramírez Martínez, J. M., Curso Básico de Derecho del Trabajo. (Para titulaciones no jurídicas), Tirant Lo Blanch, última edición

Monereo Pérez, J.L. (Coord.), AA. VV., Comentario al Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP), Comares, 2009

Parada Vázquez, R., Derecho Adminsitrativo, Marcial Pons, última edición

Blasco Lahoz, J. F., López Gandía, J., Momparler Carrasco, Mª. A., Regímenes especiales de la Seguridad Social, Tirant lo Blanch, última edición

“Las fuentes de informaciónÂ

básicas para el aprendizaje y laÂ

adquisición de las competencias deÂ

la materia, deberán estarÂ

disponibles en formato electrónicoÂ

y a disposición del alumnado de laÂ

modalidad presencial yÂ

semipresencial en la web de laÂ

materia.Â

La documentación complementariaÂ

requerida por el equipo docente,Â

deberá ser accesible al alumnadoÂ

presencial y semipresencial a partirÂ

de los diferentes repositorios deÂ

documentación de la UniversidadeÂ

deÂ

Vigo <http://www.biblioteca.uvigo.es>

/biblioteca\_gl/”Â

## Recomendacións

**Materias que continúan o temario**

---

Xestión de recursos humanos II: Organización e xestión do emprego público/P04G090V01403

---

**Materias que se recomenda cursar simultáneamente**

---

Dereito do traballo e da seguridade social/P04G090V01303

---

**Outros comentarios**

---

“Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.”

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Xestión de recursos humanos II: Organización e xestión do emprego público**

|               |                                                                                                      |          |       |              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------|
| Materia       | Xestión de recursos humanos II: Organización e xestión do emprego público                            |          |       |              |
| Código        | P04G090V01403                                                                                        |          |       |              |
| Titulación    | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                  |          |       |              |
| Descriptor    | Creditos ECTS                                                                                        | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|               | 6                                                                                                    | OB       | 2     | 2c           |
| Idioma        | Castelán<br>Galego                                                                                   |          |       |              |
| Departamento  | Organización de empresas e márketing<br>Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía |          |       |              |
| Coordinador/a | García-Pintos Escuder, Adela<br>Briones Gamarra, Óscar                                               |          |       |              |
| Profesorado   | Briones Gamarra, Óscar<br>García-Pintos Escuder, Adela                                               |          |       |              |
| Correo-e      | adelagpe@uvigo.es<br>oscarbriones@uvigo.es                                                           |          |       |              |

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

| DATOS IDENTIFICATIVOS                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                |              |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Gestión pública y organización de servicios públicos                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                |              |              |
| Materia                                                                                                                                                  | Gestión pública y organización de servicios públicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                |              |              |
| Código                                                                                                                                                   | P04G090V01404                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                |              |              |
| Titulación                                                                                                                                               | Grado en Dirección y Gestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                |              |              |
| Descriptores                                                                                                                                             | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Carácter                                                                                                                                                                                                       | Curso        | Cuadrimestre |
|                                                                                                                                                          | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | OB                                                                                                                                                                                                             | 2            | 2c           |
| Idioma                                                                                                                                                   | Castellano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |              |              |
| Departamento                                                                                                                                             | Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                |              |              |
| Coordinador/a                                                                                                                                            | Varela Álvarez, Enrique José                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |              |              |
| Profesorado                                                                                                                                              | Varela Álvarez, Enrique José                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |              |              |
| Correo-e                                                                                                                                                 | evalvarez@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                |              |              |
| Web                                                                                                                                                      | http://www.enriquejosevarelaalvarez.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                |              |              |
| Descripción xeral                                                                                                                                        | Las instituciones públicas modernas conforman un entramado complejo, amplio y diverso de organizaciones, redes de políticas y de proyectos, todas ellas destinadas a cumplir el fin último que las legitima: ayudar sostener el conjunto del sistema democrático<br>Para ello, y de forma intensa en las últimas tres décadas, los directivos públicos y sus equipos, han venido desarrollando marcos de gestión que se adapten a la realidad de las crecientes demandas de servicios públicos, que los ciudadanos reclaman en nuestro Estado del Bienestar.<br>Este argumento nos sitúa en el centro de la materia, que no es otro, que comprender los conceptos, elementos, técnicas, modelos políticos, institucionales e instrumentales de la gestión pública y la organización de los servicios públicos, en los diferentes niveles de gobierno y administración. |                                                                                                                                                                                                                |              |              |
| Competencias de titulación                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                |              |              |
| Código                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                |              |              |
| B19                                                                                                                                                      | (*)Gestión Pública y Organización de los Servicios Públicos. Aproximarse a los modelos de gestión pública y de organización de servicios públicos y el diseño, organización y provisión de servicios administrativos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |              |              |
| Competencias de materia                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                |              |              |
| Competencias de materia                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tipoloxía                                                                                                                                                                                                      | Competencias |              |
| Conocer el diseño, organización y provisión de servicios administrativos                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | saber                                                                                                                                                                                                          |              |              |
| Conocer los procesos de modernización y cambio de las AAPP                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | saber                                                                                                                                                                                                          |              |              |
| Conocer los elementos básicos del cambio organizativo y los métodos de auditoría operativa de gestión                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | saber                                                                                                                                                                                                          |              |              |
| Aprender los conceptos básicos de la Teoría de las Organizaciones Públicas                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | saber hacer                                                                                                                                                                                                    |              |              |
| Identificar las características de la Nueva Gestión Pública                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | saber hacer                                                                                                                                                                                                    |              |              |
| Saber emitir reflexiones, juicios e ideas sobre aspectos relativos al ámbito político-administrativo, económico, social y jurídico                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | saber hacer                                                                                                                                                                                                    |              |              |
| Capacidad para planificar procesos de implementación y provisión de servicios                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | saber hacer                                                                                                                                                                                                    |              |              |
| Capacidad de resolución de problemas                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Saber estar /ser                                                                                                                                                                                               |              |              |
| Aproximarse a los modelos de gestión pública y de organización de servicios públicos y el diseño, organización y provisión de servicios administrativos. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | saber                                                                                                                                                                                                          | B19          |              |
| Contenidos                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                |              |              |
| Tema                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                |              |              |
| 1. Organizaciones y Gestión Pública: De la Burocracia a la Gobernanza                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1.1. Evolución de la Teoría de la Organización desde la Ciencia Política<br>1.2. La Gestión en las Organizaciones Públicas:<br>1.2.1. La Burocracia<br>1.2.2. La Nueva Gestión Pública<br>1.2.3. La Gobernanza |              |              |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Organización y Gestión de los Servicios Públicos             | 2.1. El Entorno Multinivel de las Organizaciones Públicas<br>2.2. Dimensiones de la Organización:<br>2.2.1. Planificación<br>2.2.2. Organización<br>2.2.3. Dirección<br>2.2.4. Control<br>2.2.5. Evaluación                                                                                                          |
| 3. Técnicas de Organización y Gestión de los Servicios Públicos | 3.1. Definición de Servicios Públicos<br>3.2. Características de los Servicios Públicos<br>3.3. Ámbitos de Producción y Provisión<br>3.4. Actores que intervienen en la Organización y Gestión de Servicios Públicos<br>3.5. Técnicas de Organización y Gestión de Servicios Públicos                                |
| 4.- Los Servicios Públicos en España                            | 4.1. El Entorno Global y Local de los Servicios Públicos<br>4.2. Sistemas Comparados de Servicios Públicos en la OCDE y la UE: La Directiva de Servicios<br>4.3. Prestación de Servicios Públicos en España:<br>4.3.1. Administración General del Estado<br>4.3.2. Comunidades Autónomas<br>4.3.3. Gobiernos Locales |

## Planificación

|                                          | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Resolución de problemas y/o ejercicios   | 5             | 12.5               | 17.5         |
| Tutoría en grupo                         | 10            | 20                 | 30           |
| Estudio de casos/análisis de situaciones | 15            | 30                 | 45           |
| Prácticas autónomas a través de TIC      | 5             | 7.5                | 12.5         |
| Sesión magistral                         | 35            | 70                 | 105          |
| Pruebas de tipo test                     | 5             | 10                 | 15           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxías

|                                          | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resolución de problemas y/o ejercicios   | Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante el ejercicio de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se utilizará como complemento de la lección magistral. |
| Tutoría en grupo                         | Aprendizaje basada en problemas (ABP): Método de enseñanza-aprendizaje cuyo punto de partida es un problema que, diseñado por el profesor, el estudiante debe resolver para desarrollar determinadas competencias previamente definidas.                                                                                                                                                                     |
| Estudio de casos/análisis de situaciones | Análisis de un hecho, problema o caso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlos y entrenarse en procedimientos alternativos de solución. Serán desarrollados a lo largo de las sesiones de los grupos reducidos.                                                                             |
| Prácticas autónomas a través de TIC      | Actividades de aplicación de los conocimientos a situaciones concretas y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio. Se desarrollan a través das TIC de forma autónoma por el alumno.                                                                                                                                                             |
| Sesión magistral                         | Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.                                                                                                                                                                                                                  |

## Atención personalizada

|                                        | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resolución de problemas y/o ejercicios | <b>METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:</b><br>1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)<br>2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".<br>3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos. |

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".
3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

| Evaluación                               |                                                                                                                     |               |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                          | Descripción                                                                                                         | Cualificación |
| Estudio de casos/análisis de situaciones | Resolución de casos en relación con los temas y contenidos de la materia                                            | 20            |
| Resolución de problemas y/o ejercicios   | Ejercicios, problemas y casos prácticos que se desarrollan el largo del cuatrimestre. Valoración numérica de 0 a 10 | 30            |
| Sesión magistral                         | Comprensión, reflexión y debate sobre los contenidos teóricos y conceptuales de la materia                          | 50            |

### Otros comentarios e segunda convocatoria

1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)

2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia (en caso de duda, consultar con el/a responsable de la materia):

| Gestión pública y organización de servicios públicos |                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                           |
|------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| Proceso de Enseñanza                                 |                                    | Horas     | Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No presencial                | Presencial                |
| Aprendizaje con apoyo del tutor                      | Apoyo docente                      | 47 horas  | 10%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 33 horas (Skype)             | 14 horas (Aula Seminario) |
|                                                      | Foros de dudas por temas (on line) | 10 horas  | 10%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8 horas Web Materia (Faitic) | ---                       |
|                                                      | Foro de debate por temas (on line) | 10 horas  | 20%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8 horas Web Materia (Faitic) | ---                       |
| Examen o tareas evaluación                           |                                    | 7 horas   | 60%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ---                          | 7 horas                   |
| SUBTOTAL                                             |                                    | 74 horas  | ---                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 49 horas                     | 21 horas                  |
| Trabajo autónomo del alumno                          |                                    | 151 horas | ---                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ---                          | ---                       |
| TOTAL MATERIA                                        |                                    | 225 horas | ---                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ---                          | ---                       |
| Materiales Docentes                                  |                                    | ---       | Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)                                                                                                                                                                    |                              |                           |
| Punto de Atención Semipresencialidad                 |                                    | ---       | Al inicio de cada cuatrimestre, la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación fijará un espacio estable para realizar las actividades de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho espacio el alumnado dispondrá de ordenadores con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje. |                              |                           |

### NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD:

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para dicha modalidad.
2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar la última de las 6 sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout).
3. El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades "de evaluación continua semipresencial" propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

### Fuentes de información

Hugo Consciência Silvestre y Joaquim Filipe Araújo, Coletânea de Administração Pública, Escolar Editora, 2013

Xavier Ballart y Carles Ramió, Lecturas de Teoría de la Organización (Vol. II). La evolución histórica del pensamiento organizativo, MAP, 1993

Xavier Ballart y Carles Ramió, Lecturas de Teoría de la Organización (Vol. II). La evolución histórica del pensamiento organizativo. Los principales paradigmas teóricos, MAP, 1993

Joan Subirats, y Quim Brugué, Lecturas de Gestión Pública, MAP, 1996

- David Sánchez Royo., Gestión de Servicios Públicos: Estrategias de Marketing y calidad, Tecnos, 1999
- Carles Ramió, Teoría de la Organización y Administración Pública, Tecnos-Pompeu Fabra, 1999
- Rafael Bañón y Ernesto Carrillo (Compiladores)., La nueva Administración Pública, Alianza Editorial, 1997
- Blanca Olías de Lima (Coordinadora), La nueva Gestión Pública, Prentice Hall, 2001

“Las fuentes de información básicas para el aprendizaje y la adquisición de las competencias de la materia, deberán estar disponibles en formato electrónico y a disposición del alumnado de la modalidad presencial y semipresencial en la web de la materia.

La documentación complementaria requerida por el equipo docente, deberá ser accesible al alumnado presencial y semipresencial a partir de los diferentes repositorios de documentación de la Universidad de Vigo [http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca\\_gl/](http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca_gl/)”

---

## **Recomendaciones**

### **Materias que continúan o temario**

Dirección pública: Liderazgo y legitimidad/P04G090V01602

Habilidades directivas en las administraciones públicas/P04G090V01503

Modelos de mejora continua en las administraciones públicas y en el sector no lucrativo/P04G090V01906

### **Materias que se recomienda cursar simultáneamente**

Gestión de documentos e información administrativa/P04G090V01305

Gestión de recursos humanos II: Organización y gestión del empleo público/P04G090V01403

### **Materias que se recomienda ter cursado previamente**

Ciencia política II: Fundamentos de ciencia de la administración/P04G090V01104

Ciencia política III: Políticas públicas/P04G090V01204

### **Outros comentarios**

“Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.”

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |       |              |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------|
| <b>Cálculo financeiro aplicado ao sector público</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |       |              |
| Materia                                              | Cálculo financeiro aplicado ao sector público                                                                                                                                                                                                                             |          |       |              |
| Código                                               | P04G090V01501                                                                                                                                                                                                                                                             |          |       |              |
| Titulacion                                           | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                                                                                                                                                                                       |          |       |              |
| Descriptores                                         | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                             | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                                                      | 6                                                                                                                                                                                                                                                                         | OB       | 3     | 2c           |
| Idioma                                               | Castelán                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |       |              |
| Departamento                                         | Economía financeira e contabilidade                                                                                                                                                                                                                                       |          |       |              |
| Coordinador/a                                        | López Corrales, Francisco Javier                                                                                                                                                                                                                                          |          |       |              |
| Profesorado                                          | López Corrales, Francisco Javier                                                                                                                                                                                                                                          |          |       |              |
| Correo-e                                             | corrales@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                         |          |       |              |
| Web                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |       |              |
| Descrición xeral                                     | Con el estudio de esta materia se trata de saber aplicar los conocimientos teóricos, que se estudian en la primera parte del programa, en reglas prácticas para el mercado haciendo especial hincapié en las operaciones financieras que se utilizan en el sector público |          |       |              |

### Competencias de titulación

|        |                                                                                                                                                                                            |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                                                            |
| A23    | Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente                                                                                                                              |
| A29    | Vocación de servicio público y compromiso ético                                                                                                                                            |
| B25    | Cálculo Financiero aplicado al Sector Público. Manejar los distintos productos financieros para tomar decisiones entre distintas alternativas en el marco de las administraciones públicas |

### Competencias de materia

| Competencias de materia                                                                                                                     | Tipoloxía         | Competencias |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente                                                                               | saber facer       | A23          |
| Manejar los distintos productos financieros para tomar decisiones entre distintas alternativas en el marco de las administraciones públicas | saber             | B25          |
| vocación de servicio público y compromiso ético                                                                                             | Saber estar / ser | A29          |

### Contidos

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                     |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Tema1. Conceptos básicos | 1.1 Capital financiero<br>1.2 Comparación entre capitales financieros<br>1.4 Leyes financieras. Propiedades<br>1.5 Magnitudes derivadas<br>1.6. Operación financiera: concepto y clasificación<br>1.7. Concepto de reserva matemática o saldo de una operación financiera |

|                                                                             |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Tema 2. Leyes de capitalización y descuento utilizadas en la práctica       | 2.1 Leyes financieras de capitalización                               |
|                                                                             | 2.1.1 Capitalización simple                                           |
|                                                                             | 2.1.1.1 Concepto y expresión matemática                               |
|                                                                             | 2.1.1.2 Cálculo del montante                                          |
|                                                                             | 2.1.1.3 Cálculo del interés                                           |
|                                                                             | 2.1.1.4 Tipos de interés                                              |
|                                                                             | 2.1.1.5. Intereses anticipados                                        |
|                                                                             | 2.1.1.6 Supuestos de aplicación                                       |
|                                                                             | 2.1.1.7 Intereses legales                                             |
|                                                                             | 2.1.2 Capitalización compuesta                                        |
|                                                                             | 2.1.2.1 Concepto y expresión matemática                               |
|                                                                             | 2.1.2.2 Tantos equivalentes                                           |
|                                                                             | 2.1.2.3 Intereses y montantes                                         |
| Tema 3. Operaciones financieras utilizadas en el sector público y/o privado | 2.1.2.4. Intereses anticipados                                        |
|                                                                             | 2.1.2.5 Supuestos prácticos de aplicación                             |
|                                                                             | 2.1.3 Comparativa entre capitalización simple y compuesta             |
|                                                                             | 2.2 Leyes financieras de descuento                                    |
|                                                                             | 2.2.1 Descuento simple comercial                                      |
|                                                                             | 2.2.1.1 Definición y expresión matemática                             |
|                                                                             | 2.2.1.2. Tantos equivalentes                                          |
|                                                                             | 2.2.1.3 Valor descontado y descuento                                  |
|                                                                             | 3.1 Cuentas corrientes                                                |
|                                                                             | 3.2 Pólizas de crédito                                                |
|                                                                             | 3.3 Pagarés                                                           |
|                                                                             | 3.4 Factoring                                                         |
|                                                                             | 3.5 Leasing                                                           |
| Tema 4. Valoración de rentas financieras                                    | 3.6 Confirming                                                        |
|                                                                             | 4.1 Concepto                                                          |
|                                                                             | 4.2 Elementos                                                         |
|                                                                             | 4.3 Clasificación de las rentas                                       |
|                                                                             | 4.4 Rentas constantes valoradas en capitalización compuesta           |
|                                                                             | 4.4.1 Temporales, constantes, pospagables e inmediatas                |
|                                                                             | 4.4.2 Temporales, constantes prepagables e inmediatas                 |
|                                                                             | 4.4.3 Temporales, constantes, pospagables y diferidas                 |
|                                                                             | 4.4.4. temporales, constantes, prepagables y diferidas                |
|                                                                             | 4.4.5. Temporales, constantes, pospagables/ prepagables y anticipadas |
| Tema 5. Operaciones de amortización. Préstamos                              | 4.5 Rentas fraccionadas                                               |
|                                                                             | 5.1 Concepto                                                          |
|                                                                             | 5.2 Tipos de préstamos                                                |
|                                                                             | 5.3 Préstamo simple                                                   |
|                                                                             | 5.4 Método francés                                                    |
|                                                                             | 5.5 Método de cuotas de amortización constante                        |
|                                                                             | 5.6 Método americano simple                                           |
|                                                                             | 5.7 Método americano con fondos ( Singking Fund )                     |
|                                                                             | 5.8 Amortización con los intereses fraccionados                       |
|                                                                             | 5.9 Préstamos con carencia                                            |
|                                                                             | 5.10 Amortización con período de carencia                             |
|                                                                             | 5.11 Préstamos hipotecarios                                           |
|                                                                             | 5.12 Préstamos sindicados                                             |
|                                                                             | 5.13 Hipoteca inversa                                                 |
|                                                                             | 5.14. Coste, rentabilidad y TAE                                       |

Tema 6. Operaciones financieras de Deuda Pública

6.1 Instrumentos de deuda del Estado

6.1.1 Letras del Tesoro

6.1.2 Bonos y obligaciones del Estado

6.1.3 Bonos y obligaciones segregables. Los strips de Deuda Pública

6.2 Operaciones que se realizan en los mercados primarios y secundarios

6.3 Calculo de rentabilidades

6.3.1 Calculo de la rentabilidad de las Letras del Tesoro

6.3.2 Calculo de la rentabilidad de los bonos y obligaciones del Estado

6.3.3 Cálculo de la rentabilidad de un repo

6.4 Bonos y obligaciones segregables. Los strips de Deuda pública

Tema 7. El método del tipo de interés efectivo en la contabilización de los instrumentos financieros

7.1 Los intereses generados por los instrumentos financieros

7.2 El método del tipo de interés efectivo

7.3 Aplicación del método del tipo de interés efectivo a los activos financieros

7.4 Aplicación del método del tipo de interés efectivo a los pasivos financieros

**Planificación docente**

|                          | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|--------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Prácticas de laboratorio | 15            | 15                 | 30           |
| Titoría en grupo         | 10            | 10                 | 20           |
| Outros                   | 0             | 0                  | 0            |
| Sesión maxistral         | 25            | 25                 | 50           |
| Outras                   | 4             | 46                 | 50           |
| Probas de resposta curta | 0             | 0                  | 0            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

**Metodoloxía docente**

|                          | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prácticas de laboratorio | Dichas clases están pensadas como un complemento a las explicaciones teóricas. Las clases prácticas están estructuradas como: prácticas de aula y prácticas de ordenador. Las prácticas de aula están dedicadas a la resolución de ejercicios tipo. Es necesario que el alumno/a complete su formación práctica con la resolución de distintos supuestos que le serán entregados antes de la explicación de cada tema. Las dudas serán resueltas bien en tutorías personalizadas o en algunos casos en la clase práctica. Es fundamental que el alumno resuelva algún tipo de ejercicios utilizando herramientas informáticas (programas específicos, excel, etc.) |
| Titoría en grupo         | Control tutorial de la resolución de ejercicios prácticos y de la realización de trabajos en equipo. Cuando se expongan es obligatoria la presencia de todos los miembros del grupo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Outros                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Sesión maxistral         | El profesor explicará los contenidos de cada tema que considere más relevantes. Es necesario que los alumnos/as completen dicha explicación utilizando las fuentes de información que figurarán en cada tema del programa de la materia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**Atención personalizada**

| Descrición |
|------------|
|------------|

Otras Control tutorial de la resolución de ejercicios prácticos y de trabajos en equipo. Cuando se expongan es obligatoria la presencia de todos los miembros del grupo.

Modalidad semipresencial:

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el COORDINADOR DEL GRADO

2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el paso 7 " evaluación"

3. En el apartado " otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura del aprendizaje, los supuestos virtuales y la evaluación de los mismos.

| <b>Avaliación</b>          |               |
|----------------------------|---------------|
| Descripción                | Cualificación |
| Otras Evaluación continua: | 100           |

Exámenes periódicos por temas o grupos homogéneos de temas, bien mediante prueba escrita o pruebas orales que pueden ser tanto a nivel individual o en grupos de alumnos/as. En algunas partes del temario no será necesario realizar prueba alguna, que será suplida con la presentación y exposición de trabajos en grupo y, en algunos casos, mediante entrevista personal.

Esta forma de evaluar exige la asistencia a clase de los alumnos/as matriculadas en esta materia. Es obligatorio realizar un trabajo final que contenga buena parte del contenido de la materia; dicho trabajo será realizado en grupo y será expuesto en clase siendo necesaria la presencia de todos los grupos que se han creado y estableciendo un debate. Los alumnos/as que superen todas las pruebas no tendrán que realizar ningún tipo de examen final.

Los alumnos/as que con carácter excepcional y, por motivos justificados, no puedan asistir a clase se le realizará un plan especial de evaluación.

### **Outros comentarios e segunda convocatoria**

En los exámenes del mes de julio, se tendrán en cuenta las calificaciones obtenidas en la evaluación continua.

El Â alumno matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de evaluación continua semipresencial , que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para cada modalidad.

la modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter general , que la prueba final tendrá lugar en la última de las 6 sesiones de seguimiento , bien de forma presencial bien de forma virtual (Skype).

El alum,nado que no participe en mas del 80% de las actividades de evaluación continua semipresencial propuestas por el profesorado , será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

Â

| <b>Cálculo financiero aplicado al sector público</b>           |                                    |                                                                                                                                                                                                            |                              |                           |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| <b>Proceso de Enseñanza</b>                                    |                                    | <b>Horas</b>                                                                                                                                                                                               | <b>No presencial</b>         | <b>Presencial</b>         |
| <b>Â</b><br><b>Â</b><br><b>Aprendizaje con apoyo del tutor</b> | Apoyo docente                      | 22 horas                                                                                                                                                                                                   | 10 horas (Skype)             | 12 horas (Aula Seminario) |
|                                                                | Foros de dudas por temas (on line) | 10 horas                                                                                                                                                                                                   | 8 horas Web Materia (Faitic) | ---                       |
|                                                                | Foro de debate por temas (on line) | 8 horas                                                                                                                                                                                                    | 8 horas Web Materia (Faitic) | Â                         |
| <b>Examen o tareas evaluación</b>                              |                                    | 10 horas                                                                                                                                                                                                   | ---                          | 7 horas                   |
| <b>SUBTOTAL</b>                                                |                                    | <b>50 horas</b>                                                                                                                                                                                            | <b>26 horas</b>              | <b>19 horas</b>           |
| <b>Trabajo autónomo del alumno</b>                             |                                    | 100 horas                                                                                                                                                                                                  | ---                          | ---                       |
| <b>TOTAL</b>                                                   |                                    | <b>150 horas</b>                                                                                                                                                                                           | <b>---</b>                   | <b>---</b>                |
| <b>Materiales Docentes</b>                                     |                                    | Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic) |                              |                           |
| <b>Â</b>                                                       |                                    |                                                                                                                                                                                                            |                              |                           |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Punto de Atención Semipresencialidad</b><br>A | Al inicio del cada cuatrimestre, la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación fijará un espacio estable para realizar las actividades de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia.<br>En dicho espacio el alumnado dispondrá de ordenadores con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje. |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **Bibliografía. Fontes de información**

LÓPEZ CORRALES Y OTROS, CALCULO FINANCIERO Y ACTUARIAL, GARCETA, 2012

Bonilla Ausoles, M. Y otros, Matemáticas de las operaciones financieras. Teoría y práctica, Thomson, 2006

González Velasco, C., Análisis de las operaciones financieras. Core Sullabus for actuarial training in Europa, Civitas, 2007

De Pablo López, A., Matemáticas de las operaciones financieras. Tomos I y II, UNED, 2000

González Catalá. V., Análisis de las operaciones financieras, bancarias y bursátiles, AC, 1995

, [www.ceca.es](http://www.ceca.es), ,

, [www.tesoro.es](http://www.tesoro.es), ,

, [www.cnmv.es](http://www.cnmv.es), ,

, [www.bde.es](http://www.bde.es), ,

López Corrales y otros, Matemáticas financieras básicas, Garceta, 2013

Las fuentes de información básicas para el aprendizaje y la adquisición de competencias de la materia, deberán estar disponibles en formato electrónico y a disposición de los alumnos de la modalidad presencial y no presencial en la web de la materia o bien en libros que se ajusten al contenido de la materia.

La documentación complementaria requerida por el equipo docente, deberá ser accesible al alumnado presencial y semipresencial a partir de los diferentes repositorios de documentación de la Universidad de Vigo.

### **Recomendaciones**

#### **Materias que continúan o temario**

Trabajo de Fin de Grao/P04G090V01991

#### **Materias que se recomienda cursar simultáneamente**

Contabilidad pública/P04G090V01601

### **Outros comentarios**

La modalidad presencial y semipresencial del grado, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua

| DATOS IDENTIFICATIVOS    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |       |              |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------|
| <b>Gobiernos locales</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |       |              |
| Materia                  | Gobiernos locales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |       |              |
| Código                   | P04G090V01502                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |       |              |
| Titulación               | Grado en Dirección y Gestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |       |              |
| Descriptores             | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                          | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | OB       | 3     | 1c           |
| Idioma                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |       |              |
| Departamento             | Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |       |              |
| Coordinador/a            | Varela Álvarez, Enrique José                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |       |              |
| Profesorado              | López Mira, Álvaro Xosé<br>Martínez Arribas, Fernando<br>Varela Álvarez, Enrique José                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |       |              |
| Correo-e                 | evalvarez@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |       |              |
| Web                      | http://fatic.uvigo.es/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |       |              |
| Descripción xeral        | <p>Los Gobiernos y Administraciones Locales se configuran desde el siglo XIX como uno de los elementos político-administrativos permanentes en España. A lo largo del siglo XX estos han continuado su labor en el marco de un Estado Liberal, prestando servicios propios de ese modelo de Estado y consolidándose como una organización de referencia y legitimidad del sistema político español ya en la época contemporánea.</p> <p>Con motivo de la aprobación de nuestra Carta Magna en 1978 y la irrupción del Estado de las Autonomías en España, las Administraciones Locales, a lo largo de los años 80 y parte de los 90, han ido evolucionando hacia modelos de organización prestataria de servicios en paralelo al desarrollo de las Administraciones Autonómicas, organizaciones que han ostentado desde entonces la legitimidad como institución política de referencia.</p> <p>A finales de los años 90 y fruto de la consolidación del modelo autonómico, de la profundización en el marco intergubernamental comunitario, y de la necesidad de ahondar en los elementos de legitimidad institucional y por rendimientos de las organizaciones públicas españolas (independientemente de su nivel territorial de actuación), las Administraciones Locales españolas han iniciado una serie de procesos de transformación que se funden en el denominado Pacto Local, enmarcado en los movimientos de regeneración democrática local europeos (basados en el principio de la subsidiariedad y descentralización), con la pretensión de reubicar a estas Administraciones Locales como organizaciones político-administrativas en la esfera de legitimidad y producción-provisión de bienes y servicios a los ciudadanos-administrados.</p> |          |       |              |

### Competencias de titulación

|        |                                                                                                             |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                             |
| B21    | (*)Gobiernos Locales. Comprender la estructura y funcionamiento de los gobiernos y administraciones locales |

### Competencias de materia

| Competencias de materia                                                                                                              | Tipología        | Competencias |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
| Comprender la estructura, organización y funcionamiento de los Ayuntamientos                                                         | saber            | B21          |
| Comprender la organización y funcionamiento de los Ayuntamientos y su dinámica en la Nueva Gestión Pública                           | saber            |              |
| Comprender las relaciones de poder intergubernamentales                                                                              | saber            |              |
| Comprender Estructura, Organización y Funcionamiento OOPP multinivel: UE, Administración General Estado, CCAA, Xunta y Ayuntamientos | saber            |              |
| Saber emitir reflexiones, juicios e ideas sobre aspectos relativos al ámbito político-administrativo, económico, social y jurídico   | Saber estar /ser |              |
| Capacidad de aprendizaje autónomo para emprender estudios posteriores                                                                | Saber estar /ser |              |
| Compromiso con la eficacia y eficiencia del trabajo de la administración                                                             | Saber estar /ser |              |
| Capacidad de razonamiento crítico y aceptación de ideas y críticas                                                                   | Saber estar /ser |              |
| Vocación de servicio público                                                                                                         | Saber estar /ser |              |
| (*)(*)                                                                                                                               |                  |              |
| Comprender la estructura y funcionamiento de los gobiernos y administraciones locales                                                |                  |              |

| Contenidos                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1. Introducción Conceptual sobre los Gobiernos y las Administraciones Locales en Europa, España Galicia                                                    | 1. Introducción: Cuestiones Previas. De lo Global a lo Subnacional Regional-Local.<br>2. Los Gobiernos y las Administraciones Locales en la Europa de los Estados, las Regiones y las Ciudades.<br>3. Los Gobiernos y las Administraciones Locales en España.<br>4. Los Gobiernos y las Administraciones Locales en Galicia.                         |
| 2. El Enfoque Intergubernamental y de Redes Aplicado a los Gobiernos y las Administraciones Locales                                                        | 1. Las Relaciones Intergubernamentales como Marco de Análisis de las Administraciones Locales en Galicia<br>2. Las Redes Locales en Galicia                                                                                                                                                                                                          |
| 3. Marco Institucional del Gobierno y la Administración Local:                                                                                             | 1. Evolución de la Administración Local en la Época Moderna y Contemporánea en España y Galicia.<br>2. El Principio de la Autonomía Local en el Sistema Político Europeo, Español y Gallego.<br>3. Normas Reguladoras del Régimen Local en la España de las Autonomías                                                                               |
| 4. Marco Político-Administrativo del Gobierno y la Administración Local Española y Gallega                                                                 | 1. La División Territorial Local en España y Galicia.<br>2. El Sistema Político Local.<br>3. Estructura de Gobierno y Organización Administrativa en las Administraciones Locales.<br>4. La Gestión de los Recursos Humanos Locales.<br>5. Políticas Públicas Locales: Políticas Públicas de Participación Ciudadana.<br>6. La Gestión Pública Local |
| 5. Conclusiones y Tendencias: Los Gobiernos y las Administraciones Locales ante el Doble Reto de la Descentralización Subnacional y la Integración Europea | 1. Las Reformas de los Gobiernos y las Administraciones Locales en Europa, España y Galicia.<br>2. El Pacto Local Estatal y los Diferentes Pactos Locales Autonómicos: Especial Incidencia en Galicia<br>3. La Necesaria Institucionalización de los Gobiernos Locales en Galicia                                                                    |

| Planificación                          |               |                    |              |
|----------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
|                                        | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Resolución de problemas y/o ejercicios | 14            | 28                 | 42           |
| Prácticas autónomas a través de TIC    | 14            | 28                 | 42           |
| Sesión magistral                       | 12            | 24                 | 36           |
| Trabajos y proyectos                   | 10            | 20                 | 30           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| Metodologías                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Resolución de problemas y/o ejercicios | En grupo realizar los siguientes ejercicios:<br>1. Enumerar y describir las Instituciones locales en cada uno de los sistemas político-administrativo multinivel.<br>2. Analizar un problema público local desde la perspectiva intergubernamental y de redes de gobernanza<br>3. Distinguir entre Instituciones-Organizaciones y Gobiernos-Administraciones locales<br>4. Establecer y justificar las instituciones públicas y las estructuras administrativas locales de España y en Galicia<br>5. Elaborar un informe a través del cual se defina el papel de las Gobiernos y Administraciones locales en el conjunto de las Administraciones Públicas de España y Galicia                               |
| Prácticas autónomas a través de TIC    | En grupo, realizar los siguientes ejercicios en internet:<br>1. Buscar y describir 3 fuentes en internet que analicen el papel de los Gobiernos locales en la globalización<br>2. Buscar y definir diferentes redes de Gobiernos y Administraciones Locales<br>3. Buscar y describir cada una de las webs corporativas del Gobierno de España, Xunta de Galicia, relacionadas con los Gobiernos Locales, así como de la FEMP, FEGAMP, Concello de Vigo y Eixo Atlántico<br>4. Buscar y definir buenas prácticas de las Administraciones Locales<br>5. Seleccionar los "think tanks" más representativos para el análisis de los Gobiernos Locales en el mundo, en la Unión Europea, en España y en Galicia. |
| Sesión magistral                       | Participar, de forma individual, a través de preguntas en las sesiones de teoría y práctica que se desarrollarán los lunes por la tarde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## Atención personalizada

|                                        | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resolución de problemas y/o ejercicios | METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:<br>1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)<br>2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".<br>3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos. |
| Trabajos y proyectos                   | METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:<br>1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)<br>2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".<br>3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos. |

| Evaluación                             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                        | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                      | Cualificación |
| Prácticas autónomas a través de TIC    | En equipos de dos personas, realizar búsquedas y descripciones de elementos clave para la definición de las Administraciones Públicas                                                                                                                            | 25%           |
| Sesión magistral                       | La asistencia a las sesiones teóricas suponen la base sobre la cual se construye parte del conocimiento de la materia.<br>La otra parte necesaria, implica la participación de los alumnos a través de preguntas al tutor                                        | 25%           |
| Resolución de problemas y/o ejercicios | La resolución de problemas y ejercicios se define como una parte fundamental para poder realizar una evaluación continuada del trabajo del alumno.<br>Para lo cual será requisito participar en las diferentes sesiones de martes y jueves programadas al efecto | 25%           |
| Trabajos y proyectos                   | Elaboración de un trabajo grupal que será expuesto ante el resto de compañeros del aula, sobre uno de los temas que aparecen recogidos en la guía docente                                                                                                        | 25%           |

### Otros comentarios e segunda convocatoria

#### METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)

2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia (en caso de duda, consultar con el/a responsable de la materia):

| Gobiernos locales                    |                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                           |
|--------------------------------------|------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| Proceso de Enseñanza                 |                                    | Horas     | Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No presencial                | Presencial                |
| Aprendizaje con apoyo del tutor      | Apoyo docente                      | 22 horas  | 10%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10 horas (Skype)             | 12 horas (Aula Seminario) |
|                                      | Foros de dudas por temas (on line) | 10 horas  | 10%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8 horas Web Materia (Faitic) | ---                       |
|                                      | Foro de debate por temas (on line) | 8 horas   | 20%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8 horas Web Materia (Faitic) | ---                       |
| Examen o tareas evaluación           |                                    | 10 horas  | 60%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ---                          | 7 horas                   |
| SUBTOTAL                             |                                    | 50 horas  | ---                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 26 horas                     | 19 horas                  |
| Trabajo autónomo del alumno          |                                    | 100 horas | ---                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ---                          | ---                       |
| TOTAL                                |                                    | 150 horas | ---                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ---                          | ---                       |
| Materiales Docentes                  |                                    | ---       | Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)                                                                                                                                                                        |                              |                           |
| Punto de Atención Semipresencialidad |                                    | ---       | Al inicio del cada cuatrimestre, la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación fijará un espacio estable para realizar las actividades de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia.<br>En dicho espacio el alumnado dispondrá de ordenadores con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje. |                              |                           |

## NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD:

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para dicha modalidad.
2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar la última de las 6 sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout).
3. El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades "de evaluación continua semipresencial" propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

---

### Fuentes de información

Álvaro Xosé López Mira, Un modelo de organización territorial para Galicia, UNED, 2000

Carlos Alba y Francisco Vanaclocha, El sistema político local: un nuevo escenario de gobierno, Universidad Carlos III y BOE, 1997

Joan Subirats, Redes, territorios y gobierno: nuevas respuestas locales a los retos de la globalización, Diputació, Xarxa de Municipis, 2002

José Manuel Canales y Pedro Luis Pérez, Introducción al Gobierno y a la Gestión Local, Editorial Club Universitario, 2002

Ernesto Carrillo Barroso, Los gobiernos locales, McGraw-Hill, 2002

Quim Brugué y Ricard Gomá, Gobiernos locales y políticas públicas. Bienestar social, promoción económica y territorio, Ariel, 1998

"Las fuentes de información básicas para el aprendizaje y la adquisición de las competencias de la materia, deberán estar disponibles en formato electrónico y a disposición del alumnado de la modalidad presencial y semipresencial en la web de la materia.

La documentación complementaria requerida por el equipo docente, deberá ser accesible al alumnado presencial y semipresencial a partir de los diferentes repositorios de documentación de la Universidade de Vigo [http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca\\_gl/](http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca_gl/)"

---

### Recomendaciones

#### Materias que continúan o temario

Gestión de documentos e información administrativa/P04G090V01305

Gestión de recursos humanos I: Perspectiva legal/P04G090V01402

Gestión de recursos humanos II: Organización y gestión del empleo público/P04G090V01403

Gestión pública y organización de servicios públicos/P04G090V01404

Mercadotecnia pública y del sector no lucrativo/P04G090V01603

Evaluación de políticas, programas y proyectos públicos/P04G090V01901

Gestión de proyectos en el ámbito autonómico y local/P04G090V01911

Gobierno y administración electrónica/P04G090V01913

Instituciones político-administrativas en perspectiva comparada/P04G090V01905

Modelos de mejora continua en las administraciones públicas y en el sector no lucrativo/P04G090V01906

Prácticas externas: Prácticas en instituciones, empresas y organizaciones públicas/P04G090V01981

Trabajo de Fin de Grado/P04G090V01991

---

#### Materias que se recomienda cursar simultáneamente

Instituciones político-administrativas en perspectiva comparada/P04G090V01905

Modelos de mejora continua en las administraciones públicas y en el sector no lucrativo/P04G090V01906

---

#### Materias que se recomienda ter cursado previamente

Ciencia política I: Introducción a la ciencia política/P04G090V01105

Ciencia política II: Fundamentos de ciencia de la administración/P04G090V01104

Ciencia política III: Políticas públicas/P04G090V01204

---

### Outros comentarios

"Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua."



| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |       |              |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------|
| <b>Habilidades directivas en las administraciones públicas</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |       |              |
| Materia                                                        | Habilidades directivas en las administraciones públicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |       |              |
| Código                                                         | P04G090V01503                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |       |              |
| Titulación                                                     | Grado en Dirección y Gestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |       |              |
| Descriptores                                                   | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                                                                | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | OB       | 3     | 1c           |
| Idioma                                                         | Castellano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |              |
| Departamento                                                   | Organización de empresas y marketing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |       |              |
| Coordinador/a                                                  | Figueroa Dorrego, Pedro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |       |              |
| Profesorado                                                    | Figueroa Dorrego, Pedro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |       |              |
| Correo-e                                                       | figueroa@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |       |              |
| Web                                                            | http://g4plus.uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |       |              |
| Descripción xeral                                              | Esta materia se centra en las habilidades directivas necesarias para la mejora profesional del alumno incidiendo, a través de la experiencia práctica, en el desarrollo de competencias directivas y delegación, trabajo en equipo, creatividad, negociación, gestión del tiempo y otros aspectos que inciden directamente en la eficacia y eficiencia de trabajo actual y futuro del alumno/a |          |       |              |

| <b>Competencias de titulación</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| A1                                | (*)Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio                                                                                    |
| A2                                | Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio |
| A3                                | (*)Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética                                                                                                                 |
| A4                                | (*)Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado                                                                                                                                                                                                                |
| A5                                | (*)Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía                                                                                                                                                                                               |
| A8                                | (*)Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita                                                                                                                                                                                                                                                              |
| A12                               | (*)Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación                                                                                                                                                                                                                                              |
| A14                               | (*)Ser capaz de reconocer e implementar buenas prácticas derivadas de procesos y acciones como base para la innovación y la creatividad                                                                                                                                                                                                                   |
| A24                               | (*)Habilidades en las relaciones interpersonales (lealtad, actitudes y conductas positivas, etc.) que favorezcan la eficacia interpersonal                                                                                                                                                                                                                |
| A25                               | (*)Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| A26                               | (*)Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones                                                                                                                                                                                                                                               |
| A28                               | (*)Capacidad de liderazgo (disposición a asumir responsabilidades) y de delegación de responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo                                                                                                                                                                                                                 |
| B22                               | (*)Habilidades Directivas en las Administraciones Públicas. Adquirir los elementos básicos de las habilidades directivas y de relaciones humanas                                                                                                                                                                                                          |

| <b>Competencias de materia</b>                                                                                                                                                                                                                                      |             |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| Competencias de materia                                                                                                                                                                                                                                             | Tipología   | Competencias |
| Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio | saber hacer | A1           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----|
| Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio | saber hacer                              | A2  |
| Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética                                                                                                                    | saber hacer                              | A3  |
| Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado                                                                                                                                                                                                                   | saber hacer                              | A4  |
| Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía                                                                                                                                                                                                  | saber hacer                              | A5  |
| Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita                                                                                                                                                                                                                                                                 | saber hacer                              | A8  |
| Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación                                                                                                                                                                                                                                                 | saber hacer                              | A12 |
| Ser capaz de reconocer e implementar buenas prácticas derivadas de procesos y acciones como base para la innovación y la creatividad                                                                                                                                                                                                                      | saber hacer                              | A14 |
| Habilidades en las relaciones interpersonales (lealtad, actitudes y conductas positivas, etc.) que favorezcan la eficacia interpersonal                                                                                                                                                                                                                   | saber hacer                              | A24 |
| Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación                                                                                                                                                                                                                                                                                            | saber hacer                              | A25 |
| Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones                                                                                                                                                                                                                                                  | saber hacer                              | A26 |
| Capacidad de liderazgo (disposición a asumir responsabilidades) y de delegación de responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo                                                                                                                                                                                                                    | saber hacer                              | A28 |
| Adquirir los elementos básicos de las habilidades directivas y de relaciones humanas                                                                                                                                                                                                                                                                      | saber<br>saber hacer<br>Saber estar /ser | B22 |

## Contenidos

| Tema                                            |                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. TRABAJO EN EQUIPO                            | 1.1. Importancia del trabajo en equipo en las organizaciones                                |  |
|                                                 | 1.2 Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo                                         |  |
|                                                 | 1.3. Técnicas de trabajo en equipo                                                          |  |
|                                                 | 1.4. La dirección de equipos                                                                |  |
| 2. DIRECCIÓN Y LIDERAZGO                        | 2.1. Dirección y gestión vs. liderazgo                                                      |  |
|                                                 | 2.2. Modelos de liderazgo                                                                   |  |
|                                                 | 2.3. Delegación y evaluación.                                                               |  |
| 3. GESTIÓN DEL TIEMPO                           | 3.1 Ventajas de la gestión eficiente del tiempo                                             |  |
|                                                 | 3.2 Causas de la mala gestión del tiempo (ladrones del tiempo)                              |  |
|                                                 | 3.3. Técnicas de gestión del tiempo: individual y en equipo                                 |  |
|                                                 | 3.4. Herramientas de planificación                                                          |  |
| 4. CREATIVIDAD, INNOVACIÓN Y TOMA DE DECISIONES | 4.1. Técnicas de creatividad                                                                |  |
|                                                 | 4.2 Aplicación a la innovación organizativa, estructural y relacional en las organizaciones |  |
|                                                 | 4.3. Toma de decisiones y solución de problemas                                             |  |

## 5. NEGOCIACIÓN

### 5.1. Importancia de la negociación

### 5.2. Negociación y gestión del conflicto: interdependencia

### 5.3. Tipos de conflicto y estrategias de negociación

### 5.4 . El proceso de negociación (preparación, desarrollo y cierre)

### 5.5. Habilidades de comunicación para la negociación: asertividad

## 6. INSERCIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL

### 6.1 Salidas profesionales

### 6.2. Objetivos y competencias profesionales

### 6.3 Fuentes de información para la búsqueda activa de empleo

### 6.4 Curriculum y entrevistas de selección

## Planificación

|                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Proyectos               | 0             | 47                 | 47           |
| Metodologías integradas | 43            | 47.3               | 90.3         |
| Trabajos y proyectos    | 3             | 9.7                | 12.7         |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodologías

|                         | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proyectos               | Realización de un proyecto para su elaboración en grupo en relación a una de las temáticas incluidas en el programa                                                                                                                                                                                                                                             |
| Metodologías integradas | Aprendizaje colaborativo: Enfoque interactivo de organización del trabajo en el aula en el cual los alumnos son responsables de su aprendizaje y del de sus compañeros en una estrategia de corresponsabilidad para alcanzar metas e incentivos grupales.<br>Es tanto un método, a utilizar entre otros, como un enfoque global de la enseñanza, una filosofía. |

## Atención personalizada

|                         | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodologías integradas | METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:<br>1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)<br>2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".<br>3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos. |
| Proyectos               | METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:<br>1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)<br>2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".<br>3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos. |

## Evaluación

|                         | Descrición                                             | Cualificación |
|-------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|
| Metodologías integradas | evaluación del trabajo en grupo realizado en el aula   | 75%           |
| Proyectos               | Exposición y discusión del proyecto realizado en grupo | 25%           |

## Otros comentarios e segunda convocatoria

### METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia (en caso de duda, consultar con el/a responsable de la materia):

1. Aprendizaje autónomo del alumno:
- 1.1 Apoyo docente: 16 horas (Skype)
- 1.2. Foros de dudas por temas (on line): 8 horas Web Materia (Faitic)
- 1.3. Foro de debate por temas (on line): 8 horas Web Materia (Faitic)

#### NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD:

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para dicha modalidad.
2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar la última de las 6 sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout).
3. El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades "de evaluación continua semipresencial" propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

---

### Fuentes de información

---

#### ASERTIVIDAD

- Castanyer O.: *La asertividad, expresión de una sana autoestima..* ISBN9788433011411
- Olga Castanyer, O. y Ortega E.: *¿Por qué no logro ser asertivo?..* ISBN9788433015822

#### CREATIVIDAD E INNOVACIÓN

- Praveen Gupta (2008): *Inovação Empresarial no século XXI.* Grupo Editorial . Vida Económica. Porto. ISBN 978-972-788-287-8

#### GESTIÓN DE TAREAS

- Alonso Puig M.: *Vivir es un asunto urgente..* ISBN9788403099265

#### LIDERAZGO

- Alonso Puig, M.: *Â Madera de Líder..* ISBN8495787636

#### MOTIVACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

- Alex Pattakos: *En busca del sentido, los principios de Viktor Frankl aplicados al mundo del trabajo..* ISBN8449317894
- Pilar Jericó: *No Miedo..* ISBN849348590X

#### NEGOCIACION

- Bercoff, Maurice (2005) *El arte de la negociación: el método Harvard en 10 preguntas.* Ed. Deusto. ISBN: 84-234-2323-9.
- Costa, Mercedes (2004) *Negociar para CON-vencer.* Ed. Gestión 2000. ISBN. 84-481-2998-9.
- Fisher, Roger & Ertel Danny (2004): *Obtenga el sí en la práctica: cómo negociar paso a paso ante cualquier situación.* Ed. Gestión 2000. ISBN: 84-8088-517-3.

#### PRESENTACIONES: COMUNICACION ORAL Y PERSUASION

- Harvard Business School Press (2004): *Presentaciones que persuaden y motivan.* Madrid: Gestión 2000.
- Pease, A (2006): *El arte de negociar y persuadir.* Barcelona: Amat Editorial.
- Velilla, R. (2002): *El poder de las Presentaciones Efectivas: Guía práctica de comunicación oral para directivos.* Barcelona: Ed. Gestión 2000.

#### TRABAJO EN EQUIPO

- Carreño Gomariz, P. (1991): *Equipos.* Editorial AC ISBN: 84 7288 133 4
- Peñalver, O (2009): *Â Emociones colectivas.* Alienta Editorial

#### DESARROLLO PROFESIONAL Y OTROS

- Bethencourt, P.: *El éxito e seis cafés: construya relaciones de confianza y practique networking efectivo.* Gestion 2000. ISBN 978-84-9875-018-8
- Marina, J. A.: *La inteligencia fracasada. Teoría y práctica de la estupidez.* Circulo de Lectores. ISBN 84-672-1439-2
- Varela, E. (Dir.) (2009): *Manual de Xestión de Persoas e equipos de traballo nas organizacións públicas. Unha visión para a Xunta de Galicia.* EGAP. ISBN 978-84-453-4808-6

---

**Recomendaciones**

---

**Outros comentarios**

---

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.

---

| DATOS IDENTIFICATIVOS                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|
| Xestión da contratación do sector público                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |              |
| Materia                                                                                                                                                     | Xestión da contratación do sector público                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |              |
| Código                                                                                                                                                      | P04G090V01504                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |              |
| Titulacion                                                                                                                                                  | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |              |
| Descriptor                                                                                                                                                  | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Carácter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Curso                                     | Cuadrimestre |
|                                                                                                                                                             | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | OB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                         | 1c           |
| Idioma                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |              |
| Departamento                                                                                                                                                | Dereito público                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |              |
| Coordinador/a                                                                                                                                               | Valcárcel Fernández, Patricia                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |              |
| Profesorado                                                                                                                                                 | Lopez Miño, Antonio Manuel<br>Valcárcel Fernández, Patricia                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |              |
| Correo-e                                                                                                                                                    | pvalcarcel@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |              |
| Web                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |              |
| Descrición xeral                                                                                                                                            | Coñecemento teórico e práctico do funcionamento da contratación pública en España e na Unión Europea. Os alumnos deberán adquirir competencias mínimas sobre contratos públicos con vistas ao seu desenvolvemento como persoal dunha Administración ou de empresas que participen en procedementos de contratación pública |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |              |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |              |
| Competencias de titulación                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |              |
| Código                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |              |
| B23                                                                                                                                                         | Gestión de la Contratación del Sector Público. Conocer teórica y prácticamente el funcionamiento de la contratación pública en España y en la Unión Europea                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |              |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |              |
| Competencias de materia                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |              |
| Competencias de materia                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tipoloxía                                 | Competencias |
| Gestión de la Contratación del Sector Público. Conocer teórica y prácticamente el funcionamiento de la contratación pública en España y en la Unión Europea |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | saber<br>saber facer<br>Saber estar / ser | B23          |
| Coñecer o réxime da contratación de entidades do sector público                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | saber                                     |              |
| Coñecer o réxime de impugnación das actuacións administrativas                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | saber                                     |              |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |              |
| Contidos                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |              |
| Tema                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |              |
| Tema 1. FUNDAMENTOS DA CONTRATACIÓN PÚBLICA. DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. Orixe e fundamentación da contratación pública.<br>a) Fundamentos de Dereito comunitario.<br>b) Dereito español.<br>2. Marco constitucional.<br>3. Alcance da competencia estatal en materia de contratación pública. Incidencia con outros títulos competenciais.<br>4. Unidade de mercado.<br>5. Aplicación do TRLCSP y de sus normas de desenvolvemento a las EELL. |                                           |              |
| Tema 2. AMBITO DE APLICACIÓN DA LCSP.                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. Ámbito de aplicación subxectiva.<br>2. Contratos excluidos.<br>3. Liberdade de pactos.<br>4. Tipos de contratos públicos e régimen xurídico.<br>5. In house providing                                                                                                                                                                                                  |                                           |              |
| Tema 3. ÓRGANOS CONSULTIVOS E DE CONTROL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. Consello de Estado, Consellos Consultivos das Comunidades Autónomas<br>2. Xuntas Consultivas de Contratación Administrativa.<br>3. Control xurisdiccional.<br>4. Comisión Europea.<br>5. Tribunal de Xusticia da Unión Europea.                                                                                                                                        |                                           |              |

Tema 4. DISPOSICIÓNS COMÚNS PARA OS CONTRATOS PÚBLICOS.

1. Requisitos.
2. Órganos de contratación.
3. Obxecto dos contratos.
- 4 Prezo.
- 5.Las exorbitancias respecto del Derecho civil: planteamiento general.
- 6.Las prerrogativas de la Administración:
  - a) Privilegio de la decisión unilateral y ejecutoria
  - b) Potestas variandi
  - c) Poderes de dirección, inspección y control.
7. Técnicas de garantía del equilibrio económico-financiero:
  - a) Compensación por el ejercicio de la potestas variandi.
  - b) Revisión de precios
  - c) Fuerza mayor.
  - d) Doctrina del riesgo imprevisible
  - e) Compensación por factum principis

Tema 5. REQUISITOS PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN

1. Capacidade e solvencia dos contratistas.
2. Clasificación e rexistro de empresas.
- 3 Garantías para contratar coa Administración:
  - a) Garantía provisional.
  - b) Garantía definitiva.
  - c) Garantía global.

Tema 6. ACTUACIÓNS RELATIVAS Á CONTRATACIÓN PÚBLICA.

1. Pregos de cláusulas administrativas e técnicas. 2. Actuacións preparatorias dos contratos.Expedientes de contratación.
3. Mesas de contratación.
4. Perfección e formalización dos contratos

Tema 7. PROCEDEMENTOS E FORMAS DE ADXUDICACIÓN.

1. Procedemento aberto.
2. Procedemento restrinxido.
3. Procedemento negociado.
4. Diálogo competitivo.
5. Concurso y 'poxa'.
6. Poxa electrónica.
7. Racionalización técnica da contratación:
  - a) Acordos marco.
  - b) Sistemas dinámicos de contratación.
  - c) Centrales de contratación.

Tema 8. EXECUCIÓN e MODIFICACIÓN

1. Caracteres comúns á execución dos contratos públicos.
2. Modificación dos contratos públicos.
  - a) Supostos.
  - b) Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación.
  - c) Modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación.
  - d) Requisitos formais e procedemento.

Tema 9. REVISIÓN DE PREZOS

- (\*)(\*)1. \*Caracteres comunes a la \*execución de los contratos públicos.2. Modificación de los contratos públicos.la) Supuestos.\*b) Modificaciones previstas en la documentación que rige la \*licitación.\*c) Modificaciones no previstas en la documentación que rige la \*licitación.\*d) Requisitos formales y procedimiento.

Tema 10. CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN. EXTINCIÓN. RECLAMACIÓNS, RECURSOS E REVISIÓN DE OFICIO. INVALIDEZ.

1. Cumprimento.
2. Resolución:
  - a) Causas.
  - b) Efectos.

- Recursos ordinarios.
2. Recurso especial en materia de contratación pública.
    - a) Órganos competentes.
    - b) Lexitimación.
    - c) Obxecto.
    - d) Procedemento.
    - e) Carácter suspensivo do recurso.
    - f) Indemnización.
    - g) Medidas cautelares.
  3. Revisión de oficio.

1. Causas de invalidez de Dereito administrativo. 2. Causas de invalidez de Dereito civil.
3. Supostos especiais de nulidade.

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema 11. TIPOLOXÍA DOS CONTRATOS PÚBLICOS         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tipos.</li> <li>2. Contratos administrativos ordinarios.</li> <li>3. Contratos administrativos especiais.</li> <li>4. Contratos privados.</li> </ol>                                                                                                                                         |
| Tema 12. CONTRATO DE OBRA.                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Disposicións xerais.</li> <li>2. Actuacións preparatorias do contrato.</li> <li>3. Procedementos e formas de adxudicación.</li> <li>4. Execución e modificación.</li> <li>5. Extinción do contrato.</li> <li>6. Cumprimento.</li> <li>7. Resolución.</li> <li>8. Subcontratación.</li> </ol> |
| Tema 13. CONTRATO DE CONCESIÓN DE OBRA PÚBLICA    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preparación.</li> <li>2. Publicidade.</li> <li>3. Procedementos de adxudicación.</li> <li>4. Execución e modificación.</li> <li>5. Cumprimento.</li> <li>6. Extinción e resolución.</li> </ol>                                                                                               |
| Tema 14. CONTRATO DE XESTIÓN DE SERVIZOS PÚBLICOS | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preparación.</li> <li>2. Publicidade.</li> <li>3. Procedementos de adxudicación.</li> <li>4. Execución e modificación.</li> <li>5. Cumprimento.</li> <li>6. Extinción e resolución.</li> <li>7. Especialidades do contrato de elaboración de proxectos.</li> </ol>                           |
| Tema 15. CONTRATO DE SUBMINISTRACIÓNS             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preparación.</li> <li>2. Publicidade.</li> <li>3. Procedementos de adxudicación.</li> <li>4. Execución e modificación.</li> <li>5. Cumprimento.</li> <li>6. Extinción e resolución.</li> </ol>                                                                                               |
| Tema 16. CONTRATO DE SERVIZOS                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preparación.</li> <li>2. Publicidade.</li> <li>3. Procedementos de adxudicación.</li> <li>4. Execución e modificación.</li> <li>5. Cumprimento.</li> <li>6. Extinción e resolución.</li> </ol>                                                                                               |
| Tema 17. COLABORACIÓN PÚBLICO-PRIVADA             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colaboración público-privada institucional no marco do contrato de xestión de servizos públicos.</li> <li>2. Contrato de colaboración público-privada</li> </ol>                                                                                                                             |

| Planificación docente                                           |               |                    |              |
|-----------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
|                                                                 | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Sesión maxistral                                                | 30            | 60                 | 90           |
| Seminarios                                                      | 10            | 20                 | 30           |
| Titoría en grupo                                                | 10            | 10                 | 20           |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento                    | 2             | 0                  | 2            |
| Probas de tipo test                                             | 2             | 0                  | 2            |
| Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas. | 2             | 4                  | 6            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| Metodoloxía docente |                                                                   |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                     | Descrición                                                        |
| Sesión maxistral    | Exposición teórica de los contenidos del programa                 |
| Seminarios          | Resolución de casos prácticos sobre los temas explicados en clase |
| Titoría en grupo    | Resolución de dudas de los alumnos y afianzamiento de contenidos  |

| Atención personalizada |            |
|------------------------|------------|
|                        | Descrición |

**ACLARACIÓN PARA LA MODALIDAD PRESENCIAL:**

-Dirección en la localización del material cuya búsqueda para el estudio se encargue al alumnado.

-Orientación en la realización de las pruebas prácticas que se propongan.

-Explicación de las correcciones de las pruebas prácticas.

**METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:**

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)

2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".

3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

**Seminarios****ACLARACIÓN PARA LA MODALIDAD PRESENCIAL:**

-Dirección en la localización del material cuya búsqueda para el estudio se encargue al alumnado.

-Orientación en la realización de las pruebas prácticas que se propongan.

-Explicación de las correcciones de las pruebas prácticas.

**METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:**

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)

2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".

3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

**Probas de resposta longa, de desenvolvemento****ACLARACIÓN PARA LA MODALIDAD PRESENCIAL:**

-Dirección en la localización del material cuya búsqueda para el estudio se encargue al alumnado.

-Orientación en la realización de las pruebas prácticas que se propongan.

-Explicación de las correcciones de las pruebas prácticas.

**METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:**

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)

2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".

3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

**Probas de tipo test****ACLARACIÓN PARA LA MODALIDAD PRESENCIAL:**

-Dirección en la localización del material cuya búsqueda para el estudio se encargue al alumnado.

-Orientación en la realización de las pruebas prácticas que se propongan.

-Explicación de las correcciones de las pruebas prácticas.

**METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:**

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)

2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".

3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

**Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.****ACLARACIÓN PARA LA MODALIDAD PRESENCIAL:**

-Dirección en la localización del material cuya búsqueda para el estudio se encargue al alumnado.

-Orientación en la realización de las pruebas prácticas que se propongan.

-Explicación de las correcciones de las pruebas prácticas.

**METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:**

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)

2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".

3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

**Avaliación**

|                  | Descrición                 | Cualificación |
|------------------|----------------------------|---------------|
| Titoría en grupo | Asistencia, participación  | 0             |
| Sesión maxistral | Asistencia y participación | 10            |

|                                                                 | Asistencia y participación                  |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento                    | Calidad en la resolución de las pruebas 45  |
| Probas de tipo test                                             | Calidad en la resolución de las pruebas 0   |
| Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas. | Calidad en la resolución de las pruebas. 45 |

### Outros comentarios e segunda convocatoria

#### ACLARACIÓN PARA LA PRESENCIALIDAD:

La nota alcanzada en evaluación continuaa tendrá un peso del 40% en la calificación global, correspondiéndose la nota alcanzada en el examen final con el 60% de la calificación global. Para poder presentarse al exame final y que se respete la nota de la evaluaicón continua será imprescindible que el estudiante alcance un aprobado en las pruebas de las que conste l evaluación continua. Si no se cumpliese ese requisito, el estudiante deberá hacer la proba final na modalidade que se indica al final de este apartado. Para que la nota de la avaliación continua se sumeÂ a la nota del examen final será preciso que el alumno alcance un aprobado neste último.

#### METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia (en caso de duda, consultar con el/a responsable de la materia): (TABLA)

#### NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD:

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para dicha modalidad.
2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar la última de las 6 sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout).
3. El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades "de evaluación continua semipresencial" propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

#### ACLARACIÓN COMÚN A LA PRESENCIALIDADY A LA SEMIPRESENCIALIDAD

Los estudiantes que no hayan superado la evaluación continua bien en la modalidad presencial o en la semipresencial, podrán realizar el examen final pero deberán superar una parte específica en la que se evaluarán las competencias trabajadas en la evaluación continua que no tienen superada

### Bibliografía. Fontes de información

- Fernández Acevedo, R.; Valcárcel Fernández, P., La contratación pública a debate: presente y futuro, 2014, Civitas-Thomson Reuters
- VV.AA. (Nicola Dimitri, et alt.), Handbook of Procurement, 2011, Cambridge University Press
- VV.AA (José Vicente Catalá Martí, et alt.), La Contratación de las administraciones públicas ajustada a la Ley de Contratos del Sector Público, 2008, Cizur Menor (Navarra) : Thomson Civitas
- VV.AA. (coordinador Emilio Jiménez Aparicio), Comentarios a la legislación de contratación pública, 2009, Cizur Menor (Navarra) : Thomson Reuters-Aranzadi
- José María Fernández Astudillo, Contratación pública : comentarios a la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, 2008, Barcelona : Bosch

### Recomendacións

#### Materias que continúan o temario

Gobierno e administración electrónica/P04G090V01913

#### Materias que se recomienda ter cursado previamente

Dereito: Dereito administrativo I/P04G090V01101

Dereito administrativo II/P04G090V01302

---

**Outros comentarios**

“Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua”.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Xestión tributaria**

|               |                                           |          |       |              |
|---------------|-------------------------------------------|----------|-------|--------------|
| Materia       | Xestión tributaria                        |          |       |              |
| Código        | P04G090V01505                             |          |       |              |
| Titulación    | Grao en<br>Dirección e<br>Xestión Pública |          |       |              |
| Descritores   | Creditos ECTS                             | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|               | 6                                         | OB       | 3     | 1c           |
| Idioma        |                                           |          |       |              |
| Departamento  | Dereito público especial                  |          |       |              |
| Coordinador/a | Rodríguez Losada, Soraya                  |          |       |              |
| Profesorado   | Rodríguez Losada, Soraya                  |          |       |              |
| Correo-e      | soraya.losada@uvigo.es                    |          |       |              |

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b> |                                                                                                                                                                                                       |          |       |              |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------|
| <b>Contabilidad pública</b>  |                                                                                                                                                                                                       |          |       |              |
| Materia                      | Contabilidad pública                                                                                                                                                                                  |          |       |              |
| Código                       | P04G090V01601                                                                                                                                                                                         |          |       |              |
| Titulación                   | Grado en Dirección y Gestión Pública                                                                                                                                                                  |          |       |              |
| Descriptores                 | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                         | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                              | 6                                                                                                                                                                                                     | OB       | 3     | 1c           |
| Idioma                       | Castellano                                                                                                                                                                                            |          |       |              |
| Departamento                 | Economía financiera y contabilidad                                                                                                                                                                    |          |       |              |
| Coordinador/a                | López Corrales, Francisco Javier                                                                                                                                                                      |          |       |              |
| Profesorado                  | López Corrales, Francisco Javier                                                                                                                                                                      |          |       |              |
| Correo-e                     | corrales@uvigo.es                                                                                                                                                                                     |          |       |              |
| Web                          |                                                                                                                                                                                                       |          |       |              |
| Descripción general          | Con el estudio de esta materia pretendemos conseguir que los alumnos dominen los conceptos básicos de esta disciplina cada vez más presente en los distintos programas de acceso a la función pública |          |       |              |

### Competencias de titulación

|        |                                                                                                                                                                                                    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                                                                    |
| B20    | (*)Contabilidad Pública. Conocer las distintas partes en que se estructura el Plan General de Contabilidad Pública para su aplicación a los distintos entes que integran el sector público estatal |

### Competencias de materia

| Competencias de materia                                                                        | Tipología        | Competencias |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
| A45. Conocer como se desarrolla un proceso contable en el ámbito del sector público            | saber            | B20          |
| A47. Conocer los sistemas, técnicas básicas y normativa del control externo del sector público | saber hacer      |              |
| A60 Aplicación de un proceso contable en el sector público                                     | Saber estar /ser |              |
| A62 Saber aplicar las técnicas y normativa al control externo                                  |                  |              |
| B29 Disposición para trabajar en equipo                                                        |                  |              |
| B25 Capacidad de razonamiento crítico                                                          |                  |              |
| B27 Vocación de servicio público                                                               |                  |              |

### Contenidos

| Tema                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema I Organización de la contabilidad en el sector público español. La normalización contable en España. El marco conceptual | 1.1 La organización de la contabilidad en el sector público español<br>1.1.1 Entidades del sector público y régimen contable aplicable<br>1.1.2 Normativa aplicable al sector público estatal.<br>1.2 La normalización contable en España<br>1.2.1 El proceso de reforma de la contabilidad pública<br>1.2.2 El Plan General de la Contabilidad Pública. Estructura<br>1.3. El marco conceptual de la contabilidad pública<br>1.3.1 Imagen fiel de las cuentas anuales<br>1.3.2 Requisitos de la información a incluir en las cuentas anuales<br>1.3.3 Principios contables<br>1.3.4 Elementos de las cuentas anuales<br>1.3.5 Criterios de registro o reconocimiento contable de los elementos de las cuentas anuales<br>1.3.6 Criterios de valoración |

Tema II. La contabilidad del presupuesto de gastos

- 2.1 Introducción
- 2.2 Operaciones del presupuesto de gastos del ejercicio corriente
  - 2.2.1 Aprobación de los créditos iniciales
  - 2.2.2 Prórroga del presupuesto vigente en el ejercicio anterior
  - 2.2.3 Modificaciones de los créditos
  - 2.2.4 Cambio de situación de los créditos definitivos
  - 2.2.5 Autorización del gasto
  - 2.2.6 Compromiso o disposición de gastos
  - 2.2.7 Reconocimiento y liquidación de obligaciones
  - 2.2.8 Extinción de obligaciones
  - 2.2.9 Acumulación de actos
  - 2.2.10 Operaciones de cierre
- 2.3 Operaciones del presupuesto de gastos de ejercicios cerrados
  - 2.3.1 Traspaso de los saldos pendientes
  - 2.3.2 Modificación de obligaciones
  - 2.3.3 Extinción
- 2.4 Gastos de ejecución plurianual
- 2.5 Anticipos de tesorería

---

Tema III. La contabilidad del presupuesto de ingresos

- 3.1 Introducción
- 3.2 Operaciones del presupuesto del ejercicio corriente
  - 3.2.1 Apertura del presupuesto de ingresos
  - 3.2.2 Modificación de las previsiones iniciales
  - 3.2.3 Reconocimiento de los derechos a cobrar
  - 3.2.4 Anulación y cancelación de los derechos
  - 3.2.5 Recaudación de los derechos
  - 3.2.6 Devolución de los ingresos indebidos
  - 3.2.7 Cancelación de derechos
- 3.3 Operaciones del presupuesto de ingresos de ejercicios cerrados
  - 3.3.1 Modificación del saldo inicial de derechos reconocidos
  - 3.3.2 Anulación de derechos
  - 3.3.3 Devoluciones de ingresos
  - 3.3.4 Cancelación de derechos
- 3.4 Regularización de la contabilidad del presupuesto de ingresos
  - 3.4.1 Presupuesto corriente
  - 3.4.2 Presupuesto cerrado
- 3.5 Cierre del presupuesto de ingresos

---

Tema IV. Normas de reconocimiento y valoración de determinadas operaciones básicas utilizadas con frecuencia en el sector público

- 4.1 Tratamiento contable del inmovilizado no financiero
    - 4.1.1 Material
    - 4.1.2 Inversiones inmobiliarias
    - 4.1.3 Intangible
  - 4.2 Tratamiento contable de los arrendamientos y otras operaciones de naturaleza similar
    - 4.2.1 Arrendamientos financieros
    - 4.2.2 Arrendamientos operativos
  - 4.3 Activos y pasivos financieros
  - 4.4 Transferencias y subvenciones
  - 4.5 Otras operaciones
-

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema V. Operaciones a realizar a fin de ejercicio     | 5.1 Reclasificaciones<br>5.2 Ajustes por periodificación<br>5.3 Contabilidad de las operaciones no formalizadas<br>5.4 Correcciones valorativas<br>5.5 Operaciones de regularización<br>5.6 Operaciones de cierre                                                        |
| Tema VI Las cuentas anuales en las entidades públicas | 6.1. Introducción<br>6.2 El balance<br>6.3 Cuenta de resultados económica- patrimonial<br>6.4 Estado de liquidación del presupuesto<br>6.5 Estado de flujos de efectivo<br>6.6 Memoria<br>6.7 Otros estados financieros y magnitudes relevantes contenidos en la memoria |
| Tema VII. Control y auditoría del sector público      | 7.1 Introducción<br>7.2 El control externo en las administraciones públicas<br>7.3 Principios y normas de auditoría<br>7.4 El informe de auditoría en las administraciones públicas                                                                                      |

| Planificación                                                                                                            |               |                    |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
|                                                                                                                          | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Sesión magistral                                                                                                         | 25            | 25                 | 50           |
| Tutoría en grupo                                                                                                         | 10            | 10                 | 20           |
| Prácticas de laboratorio                                                                                                 | 15            | 15                 | 30           |
| Resolución de problemas y/o ejercicios                                                                                   | 4             | 16                 | 20           |
| Otras                                                                                                                    | 0             | 30                 | 30           |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado. |               |                    |              |

| Metodoloxías             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Sesión magistral         | El profesor explicará los contenidos de cada tema que considere más relevantes. Es necesario que los alumnos/as completen dicha explicación utilizando las fuentes de información que figurarán en cada tema del programa de la materia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Tutoría en grupo         | Pieza fundamental en el nuevo sistema de aprendizaje; se aclararán dudas surgidas en las clases presenciales, además se hará un seguimiento de los trabajos en equipo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Prácticas de laboratorio | Dichas clases están pensadas como un complemento a las explicaciones teóricas.<br>Las clases prácticas están estructuradas como: prácticas de aula y prácticas de ordenador.<br>Las prácticas de aula están dedicadas a la resolución de ejercicios tipo. Es necesario que el alumno/a complete su formación práctica con la resolución de distintos supuestos que le serán entregados antes de la explicación de cada tema. Las dudas serán resueltas bien en tutorías personalizadas o en algunos casos en la clase práctica.<br>Es fundamental que el alumno resuelva algún tipo de ejercicios utilizando herramientas informáticas (programas específicos, excel, etc.) |

| Atención personalizada |            |
|------------------------|------------|
|                        | Descrición |

Otras Control tutorial en la resolución de ejercicios prácticos y de trabajos en equipo. Cuando se expongan es obligatoria la presencia de todos los miembros de grupo.

#### METODOLOGÍA Y EVALUCIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el Coordinador de Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia (en caso de duda, consultar con el/a responsable de la materia): Francisco López Corrales (corrales@uvigo.es)

#### NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD:

1. El alumno matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para dicha modalidad.
2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumno, a tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar la última de las 6 sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout).
3. El alumno que no participe en más del 80% de las actividades "evaluación continua semipresencial" propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

| Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cualificación |
| Otras Evaluación continua:<br>Exámenes periódicos por temas o grupos homogéneos de temas, bien mediante prueba escrita o pruebas orales que pueden ser tanto a nivel individual o en grupo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100           |
| <p>Esta forma de evaluar exige la asistencia a clase de los alumnos matriculados en la materia.</p> <p>Es obligatorio realizar un trabajo final que contenga buena parte del contenido de la materia ; dicho trabajo será realizado en grupo y será expuesto en clase siendo necesaria la presencia de todos los grupos que se han creado.</p> <p>Los alumnos que superen todas las pruebas no tendrán que realizar ningún examen final.</p> <p>Los alumnos que con caracter excepcional y, por motivos justificados , no puedan asistir a clase se les realizará un plan especial de evaluación.</p> |               |

#### Outros comentarios e segunda convocatoria

À À

| Proceso de Enseñanza                   |                                    | Horas            | Evaluación                     | No presencial             | Presencial      |
|----------------------------------------|------------------------------------|------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------|
| <b>Aprendizaje con apoyo del tutor</b> | Apoyo docente                      | <b>22 horas</b>  | 10 horas (Skype)               | 12 horas (Aula Seminario) |                 |
|                                        | Foros de dudas por temas (on line) | <b>10 horas</b>  | 10Â horas Web Materia (Faitic) | ---                       |                 |
|                                        | Foro de debate por temas (on line) | <b>8 horas</b>   | 8 horas Web Materia (Faitic)   |                           |                 |
| <b>Examen o tareas evaluación</b>      |                                    | <b>10 horas</b>  | <b>100%</b>                    | ---                       | 7 horas         |
| <b>SUBTOTAL</b>                        |                                    | <b>50 horas</b>  |                                | <b>28 horas</b>           | <b>19 horas</b> |
| <b>Trabajo autónomo del alumno</b>     |                                    | 100 horas        |                                | ---                       | ---             |
| <b>TOTAL</b>                           |                                    | <b>150 horas</b> |                                | ---                       | ---             |

À 1. El alumno matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evolución continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual de las actividades que el profesorado diseñe para cada modalidad. À 2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin de establecer con carácter general, por la prueba final tendrá lugar la última de las 6 secciones de seguimiento, bien de forma presencial (con la Facultad CCSS), bien de forma virtual (skype). À 3. El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades "de evaluación continua semipresencial" propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

#### Fuentes de información

Carrasco Díaz, Daniel, Contabilidad Pública , Editorial Pirámide, 2011

Ministerio de Economía y Hacienda, Plan General de Contabilidad Pública, Servicio de Publicaciones del Ministerio de Economía y Hacienda., 2010

Varios autores, Manual de Contabilidad Pública , Editorial Faura-Casas, 2010

López Corrales y otros, Aplicaciones del cálculo financiero al plan contable público y privado, Garceta, 2012

José María Labeaga y otros, Manual de contabilidad pública, Secretaria General Técnica . Ins tituto de Estudios Fiscales, 2011

Arcos Alcaraz, Julian, Diccionario de Contabilidad Pública. , Centro de Estudios Financieros , 1999

---

### **Recomendaciones**

#### **Materias que continúan o temario**

Trabajo de Fin de Grado/P04G090V01991

#### **Materias que se recomienda cursar simultáneamente**

Cálculo financiero aplicado al sector público/P04G090V01501

#### **Materias que se recomienda ter cursado previamente**

Economía: Empresa: Contabilidad financiera/P04G090V01201

| DATOS IDENTIFICATIVOS                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |       |              |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------|
| Dirección pública: Liderado e lexitimidade |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |       |              |
| Materia                                    | Dirección pública:<br>Liderado e<br>lexitimidade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |              |
| Código                                     | P04G090V01602                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |       |              |
| Titulacion                                 | Grao en<br>Dirección e<br>Xestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |       |              |
| Descriptor                                 | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                                            | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | OB       | 3     | 2c           |
| Idioma                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |       |              |
| Departamento                               | Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |       |              |
| Coordinador/a                              | Briones Gamarra, Óscar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |       |              |
| Profesorado                                | Briones Gamarra, Óscar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |       |              |
| Correo-e                                   | oscarbriones@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |       |              |
| Web                                        | http://faitic.uvigo.es/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |       |              |
| Descrición xeral                           | <p>(*)La función de la dirección en las organizaciones ha sido establecida décadas atrás desde la Teoría de la Organización. Tan sólo a finales del siglo XX teóricos de la Ciencia Política y de la Ciencia de la Administración, a uno y otro lado del Atlántico, coincidieron en conceptualizar los elementos fundamentales de la dirección aplicada a las organizaciones públicas, como instituciones políticas y administrativas con rasgos (principios, valores y normas de comportamiento) diferente de las organizaciones públicas y parapúblicas.</p> <p>El directivo público en la actualidad ha visto incrementado su valor en las organizaciones postburocráticas, en virtud de los nuevos principios de la gobernanza, que implican la visión de las instituciones públicas en redes territoriales (multinivel) y de políticas públicas. El liderazgo que tiene que asumir el directivo público deberá así estar orientado hacia el incremento de la legitimidad no sólo de los rendimientos de los respectivos departamentos, también de las mismas organizaciones que en el ámbito público son además instituciones de un Estado cada vez más multinivel e intergubernamental.</p> <p>Es por ello por lo que tanto la OCDE, como la Unión Europea, así como la Administración General del Estado en España favorece un marco legal y competencial nuevo para la figura de la dirección pública, que también ha de ser asumida por Comunidades Autónomas y Gobiernos Locales. Existe un ámbito organizativo que también debe ser contemplado desde la óptica de la dirección pública, y tiene que ver con aquellas organizaciones privadas y del sector no lucrativo, que interactúan con las Administraciones Públicas, formando parte de sus proyectos y colaborando con ellas en la implementación de las políticas públicas. La profundización en el competencia del perfil de directivo público ayuda, sin duda, a la mejora de la comprensión de los programas públicos.</p> <p>Una estructura modular básica de la asignatura de dirección pública, con énfasis en elementos de liderazgo efectivo dirigido al incremento de la legitimidad (institucional y por rendimientos) de las instituciones públicas y parapúblicas:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Las instituciones públicas en la era de la gobernanza.</li><li>2. Función directiva pública: Tipos ideales y ámbitos de actuación.</li><li>3. Alta dirección pública en perspectiva comparada.</li><li>4. Los directivos públicos en las organizaciones multinivel en España: Administración General del Estado, Comunidades Autónomas y Gobiernos Locales.</li></ol> |          |       |              |
| Competencias de titulación                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |       |              |
| Código                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |       |              |
| A1                                         | Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |       |              |
| A2                                         | Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |       |              |
| A3                                         | Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |       |              |

|     |                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A28 | Capacidad de liderazgo (disposición a asumir responsabilidades) y de delegación de responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo                                                                        |
| A30 | Capacidad de iniciativa y espíritu emprendedor                                                                                                                                                                |
| B26 | Dirección Pública: Liderazgo y Legitimidad. Aportar los principales enfoques sobre liderazgo en la gestión pública, las habilidades de liderazgo del directivo y el papel del líder en los equipos de trabajo |

### Competencias de materia

| Competencias de materia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tipoloxía         | Competencias |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio                                                                                       | saber             | A1           |
| Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio | saber             | A2           |
| Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética                                                                                                                    | saber             | A3           |
| Aportar los principales enfoques sobre liderazgo en la gestión pública, las habilidades de liderazgo del directivo y el papel del líder en los equipos de trabajo                                                                                                                                                                                         | Saber estar / ser | B26          |
| Capacidad de iniciativa y espíritu emprendedor                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Saber estar / ser | A30          |
| Capacidad de liderazgo (disposición a asumir responsabilidades) y de delegación de responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo                                                                                                                                                                                                                    | Saber estar / ser | A28          |

### Contidos

| Tema                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (*)1. Las instituciones públicas en la era de la gobernanza.                                                                                            | (*)1. Dirección y Organizaciones<br>2. Administración Relacional<br>3. Gobernanza y Dirección Pública                                            |
| (*)2. Función directiva pública: Tipos ideales y ámbitos de actuación.                                                                                  | (*)1. Directivos Públicos<br>2. Dirección, Legitimidad y Liderazgo<br>3. Tipos y Funciones Dirección Pública<br>4. Dirección Pública Profesional |
| (*)3. Alta dirección pública en perspectiva comparada.                                                                                                  | (*)1. Función Directiva OCDE<br>2. Función Directiva en Portugal                                                                                 |
| (*)4. Los directivos públicos en las organizaciones multinivel en España: Administración General del Estado, Comunidades Autónomas y Gobiernos Locales. | (*)1. Función Directiva en la Administración General del Estado.<br>2. Xunta de Galicia<br>3. Gobiernos Locales                                  |

### Planificación docente

|                                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-----------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Estudo de casos/análises de situacións  | 8.5           | 25.5               | 34           |
| Prácticas autónomas a través de TIC     | 8             | 16                 | 24           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 8             | 16                 | 24           |
| Sesión maxistral                        | 10            | 30                 | 40           |
| Probas de autoavaliación                | 7             | 21                 | 28           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

| Descrición |
|------------|
|------------|

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estudo de casos/análises de situacións  | (*)En grupo, los participantes en la materia analizarán 8 casos de directivos públicos:<br>1. Administración General del Estado<br>2. Administración Institucional<br>3. Administración Autonómica<br>4. Administración Periférica<br>5. Administración Funcional<br>6. Administración Local<br>7. Administración Europea<br>8. Administración Portugal                                                                                                                                                                                                                                           |
| Prácticas autónomas a través de TIC     | (*)En grupo, realizar los siguientes ejercicios en internet:<br>Módulo 1: Buscar y describir 3 fuentes en internet que analicen la dirección pública.<br>Módulo 2: Buscar y definir una web a través de la cual se pueda analizar la dirección pública profesional.<br>Módulo 4: Desde la web de la OCDE, definir los modelos de dirección pública en, al menos tres Estados.<br>Módulo 4: En cada una de las webs corporativas del Gobierno de España, Xunta de Galicia, FEMP, FEGAMP y Concello de Vigo, buscar y describir los apartados que tienen relación con la función directiva pública. |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | (*)La función directiva profesional o Dirección Pública Profesional (DPP) se configura como una actividad que precisa de análisis en clave de competencias. En la metodología de problemas se plantea el análisis y debate en grupo de las competencias que se requieren para el desarrollo de un eficaz liderazgo institucional por parte de los DPP                                                                                                                                                                                                                                             |
| Sesión maxistral                        | (*)Participar, de forma individual, a través de preguntas en las sesiones de teoría que se desarrollarán los lunes por la tarde, bajo el formato de grupos grandes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

### Atención personalizada

|                                        | Descrición |
|----------------------------------------|------------|
| Estudo de casos/análises de situacións |            |

### Avaliación

|                                         | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                          | Cualificación |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Sesión maxistral                        | (*)<br>Participar, de forma individual, a través de preguntas en las sesiones de teoría que se desarrollarán los martes por la tarde, bajo el formato de grupos grandes                                                                                             | 15            |
| Estudo de casos/análises de situacións  | Proba na que se presenta unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.                                                                        | 30            |
| Prácticas autónomas a través de TIC     | (*)<br>En equipos de dos personas, realizar búsquedas y descripciones de elementos clave para la definición de las Administraciones Públicas                                                                                                                        | 5             |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | (*)La resolución de problemas y ejercicios se define como una parte fundamental para poder realizar una evaluación continuada del trabajo del alumno.<br>Para lo cual será requisito participar en las diferentes sesiones de martes y jueves programadas al efecto | 30%           |
| Probas de autoavaliación                | (*)De forma individual, cada uno de los alumnos deberá cumplimentar una breve prueba de autoevaluación para cada uno de los Módulos de la guía                                                                                                                      | 20            |

### Outros comentarios e segunda convocatoria

| Dirección pública: liderazgo y legitimidad |                                    |           |                              |                           |
|--------------------------------------------|------------------------------------|-----------|------------------------------|---------------------------|
| Proceso de Enseñanza                       |                                    | Horas     | No presencial                | Presencial                |
| Aprendizaje con apoyo del tutor            | Apoyo docente                      | 22 horas  | 10 horas (Skype)             | 12 horas (Aula Seminario) |
|                                            | Foros de dudas por temas (on line) | 10 horas  | 8 horas Web Materia (Faitic) | ---                       |
|                                            | Foro de debate por temas (on line) | 8 horas   | 8 horas Web Materia (Faitic) | ---                       |
| Examen o tarefas avaliación                |                                    | 10 horas  | ---                          | 7 horas                   |
| SUBTOTAL                                   |                                    | 50 horas  | 26 horas                     | 19 horas                  |
| Trabajo autónomo del alumno                |                                    | 100 horas | ---                          | ---                       |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| <b>TOTAL</b>                                               | <b>150 horas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | --- | --- |
| <b>Materiales Docentes</b><br>À                            | Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)                                                                                                                                                                       |     |     |
| <b>Punto de Atención</b><br><b>Semipresencialidad</b><br>À | Al inicio del cada cuatrimestre, la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación fijará un espacio estable para realizar las actividades de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia.<br>En dicho espacioel alumnado dispondrá de ordenadores con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje. |     |     |

### **Bibliografía. Fontes de información**

Francisco Longo, Oferta y demanda de gerentes públicos. Un marco de análisis de la institucionalización de la dirección pública profesional, CLAD, 2006

Rafael Jiménez Asensio, Directivos Públicos, IVAP, 2006

Francisco Vanaclocha y Antonio Natera , Los liderazgos en el mercado político y la gestión pública, Universidad Carlos III y BOE, 2005

Henry Mintzberg, Directivos, no MBAs, Deusto, 2005

Salvador Parrado, El liderazgo y la gestión directiva en las organizaciones públicas: el estado de la cuestión, Prentice Hall, 2001

Enrique José Varela Álvarez, Manual de Xestión de Persoas e Equipos de Traballo nas Organizacións Públicas. Unha Visión para a Xunta de Galicia, EGAP. Xunta de Galicia, 2009

Enrique José Varela Álvarez, Dirección Pública Profesional. Lecturas para Xestionar a Era da Gobernanza, EGAP. Xunta de Galicia, 2009

"Las fuentes de información básicas para el aprendizaje y la adquisición de las competencias de la materia, deberán estar disponibles en formato electrónico y a disposición del alumnado de la modalidad presencial y semipresencial en la web de la materia.

La documentación complementaria requerida por el equipo docente, deberá ser accesible al alumnado presencial y semipresencial a partir de los diferentes repositorios de documentación de la Universidade de Vigo  
[http://www.biblioteca.uvigo.es /biblioteca\\_gl/](http://www.biblioteca.uvigo.es /biblioteca_gl/)"

### **Recomendacións**

#### **Materias que continúan o temario**

Institucións política-administrativas en perspectiva comparada/P04G090V01905

Modelos de mellora continua nas administracións públicas e no sector non lucrativo/P04G090V01906

#### **Materias que se recomienda cursar simultáneamente**

Habilidades directivas nas administracións públicas/P04G090V01503

#### **Materias que se recomienda ter cursado previamente**

Ciencia política I: Introducción á ciencia política/P04G090V01105

Ciencia política II: Fundamentos de ciencia da administración/P04G090V01104

Ciencia política III: Políticas públicas/P04G090V01204

Ciencia política IV: Sistema político español e galego/P04G090V01205

Xestión de recursos humanos I: Perspectiva legal/P04G090V01402

Xestión de recursos humanos II: Organización e xestión do emprego público/P04G090V01403

Xestión pública e organización de servizos públicos/P04G090V01404

### **Outros comentarios**

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |       |              |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------|
| <b>Mercadotecnia pública e do sector non lucrativo</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |       |              |
| Materia                                                | Mercadotecnia pública e do sector non lucrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |       |              |
| Código                                                 | P04G090V01603                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |       |              |
| Titulación                                             | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |       |              |
| Descriptor                                             | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                                                        | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | OB       | 3     | 2c           |
| Idioma                                                 | Castelán                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |       |              |
| Departamento                                           | Organización de empresas e márketing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |       |              |
| Coordinador/a                                          | Pita Castelo, Jose                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |       |              |
| Profesorado                                            | Dopico Parada, Ana Isabel<br>Pita Castelo, Jose                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |       |              |
| Correo-e                                               | jpita@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |              |
| Web                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |       |              |
| Descrición xeral                                       | Coñecer os fundamentos teóricos e prácticos do marketing e as estratexias de marketing aplicadas ao sector público e non lucrativo, así como os instrumentos de xestión de marketing público e marketing-mix público.<br>Coñecer técnicas de xestión de marketing público: segmentación de mercados, posicionamiento, investigación de mercados, etc., e as técnicas de marketing relacional dirixidas aos clientes e usuarios do servizo público. |          |       |              |

| <b>Competencias de titulación</b> |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                            |                                                                                                                                                  |
| B27                               | Marketing Público y del Sector No Lucrativo. Comprender los fundamentos teóricos y prácticos del marketing-mix público y del sector no lucrativo |

| <b>Competencias de materia</b>                                                                      |                                           |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|
| Competencias de materia                                                                             | Tipoloxía                                 | Competencias |
| Comprender los fundamentos teóricos y prácticos del marketing-mix público y del sector no lucrativo | saber<br>saber facer<br>Saber estar / ser | B27          |

| <b>Contidos</b>                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Tema 1.- INTRODUCCIÓN, CONCEPTOS E CONTIDOS BÁSICOS DO MARKETING PUBLICO | 1.1. O concepto de marketing, a súa evolución e contido.<br>1.2. O marketing e a xestión pública<br>1.3. Diferentes Orientacións na Dirección de Organizacións.<br>Características da Orientación ao Mercado<br>1.4. O valor e a satisfacción do consumidor.<br>1.5. O marketing de Relacións ¿Un novo Paradigma?<br>1.6. O Sistema de Información de Marketing<br>1.7. O proceso de investigación do mercado público |
| Tema 2.- A PLANIFICACIÓN ESTRATÉXICA DO MARKETING PÚBLICO                | 2.1. A Planificación Estratéxica nas Organizacións públicas e sin animo de lucro<br>2.2. O Plan Estratéxico.<br>2.4. O Marketing e a Planificación Estratéxica pública<br>2.5. O Plan de Marketing público                                                                                                                                                                                                            |
| Tema 3.- O ENTORNO E O MERCADO PÚBLICO.                                  | 3.1. O concepto de mercado.<br>3.2. Tipoloxía dos mercados públicos<br>3.3. A delimitación do mercado das organizacións públicas e sen ánimo de lucro.<br>3.4. O microentorno e o macroentorno do marketing público.                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema 4.- O COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR PÚBLICO                                                        | 4.1. O comportamento do consumidor: a súa importancia para o marketing.<br>4.2. O proceso de decisión de compra e a súa tipoloxía.<br>4.3. Determinantes internos e externos do comportamento de compra.<br>4.4. Modelos que explican a conducta do consumidor.                                                                                                               |
| Tema 5.- O COMPORTAMENTO DE COMPRA DAS ORGANIZACIÓNS PÚBLICAS E SEN ÁNIMO DE LUCRO.                   | 5.1. Características diferenciadoras fronte ao comportamento de compra dos consumidores finais.<br>5.2. Clasificación e características dos organizacións públicas como compradores.<br>5.3. O proceso de decisión de compra organizacional.<br>5.4. Factores que inflúen no comprador organizacional.<br>5.5. Modelos de comportamento de compra das organizacións públicas. |
| Tema 6.- A ESTIMACIÓN DA DEMANDA DO MERCADO PÚBLICO.                                                  | 6.1. A demanda: definición e clasificación.<br>6.2. Determinantes da demanda pública.<br>6.3. O concepto de elasticidade e o marketing.<br>6.4. Métodos de estimación e previsión da demanda en mercados públicos.                                                                                                                                                            |
| Tema 7.- A SEGMENTACIÓN DO MERCADO E O POSICIONAMENTO DAS ORGANIZACIÓNS PÚBLICAS E SEN ÁNIMO DE LUCRO | 7.1. A segmentación: concepto e obxectivos.<br>7.2. O proceso de segmentación do mercado público.<br>7.3. Criterios e estratexias de segmentación.<br>7.4. Técnicas e métodos de segmentación. A selección do mercado meta.<br>7.5. O posicionamento no mercado público                                                                                                       |

### Planificación docente

|                                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-----------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Estudo de casos/análises de situacións  | 10            | 20                 | 30           |
| Seminarios                              | 10            | 15                 | 25           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 5             | 10                 | 15           |
| Sesión maxistral                        | 25            | 50                 | 75           |
| Probas de tipo test                     | 5             | 0                  | 5            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                                         | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estudo de casos/análises de situacións  | Análisis dun feito, problema o suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo e reflexionar sobre o mesmo para potenciar e completar coñecimentos.<br>O profesor indicará ao alumno as preguntas e/o material necesario para que poda elaborar informes coas sus respostas.                                                                                                                |
| Seminarios                              | Seminarios de temas clave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Resolucion de problemas planteados en clase                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Sesión maxistral                        | Clase presencial de exposición dos contenidos teóricos da asignatura, impartida polo profesor/a a totalidade do alumnado.<br>Recomiendase ao estudante que traballe previamente o material entregado polo profesor e que consulte a bibliografía recomendada para completar a información co fin de seguir as explicacions e participar activamente nas cuestións e preguntas planteadas ao longo da clase. |

### Atención personalizada

| Descrición |
|------------|
|------------|

**METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:**

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".
3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

Pto de atención de semipresencialidade. Ao inicio de cada cuadrimestre, a Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación fixará un espazo estable para realizar as actividades de seguimento e avaliación continua que se diseñen por parte do tutor de cada materia.

En dito espazo o alumnado disporá de ordenadores con conexión a internet, para o correcto desenvolvemento do proceso de aprendizaxe.

---

Estudo de casos/análises de situacións

Entrevistas personales con el alumno para solución de problemas concretos.

**METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:**

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".
3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

Pto de atención de semipresencialidade. Ao inicio de cada cuadrimestre, a Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación fixará un espazo estable para realizar as actividades de seguimento e avaliación continua que se diseñen por parte do tutor de cada materia.

En dito espazo o alumnado disporá de ordenadores con conexión a internet, para o correcto desenvolvemento do proceso de aprendizaxe.

---

Resolución de problemas e/ou exercicios

Entrevistas personales con el alumno para solución de problemas concretos.

**METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:**

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".
3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

Pto de atención de semipresencialidade. Ao inicio de cada cuadrimestre, a Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación fixará un espazo estable para realizar as actividades de seguimento e avaliación continua que se diseñen por parte do tutor de cada materia.

En dito espazo o alumnado disporá de ordenadores con conexión a internet, para o correcto desenvolvemento do proceso de aprendizaxe.

| <b>Avaliación</b>                       |                                                                                                                                                                                                 |               |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                         | Descrición                                                                                                                                                                                      | Cualificación |
| Estudo de casos/análises de situacións  | Realización de casos vistos en clase                                                                                                                                                            | 20            |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Realización de exercicios vistos en clase                                                                                                                                                       | 20            |
| Probas de tipo test                     | Exámenes tipo test o de resposta curta. Non de tema a desenvolver.                                                                                                                              | 60            |
|                                         | Probas para avaliación de competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). |               |
|                                         | Os alumnos seleccionan unha/s resposta/s entre un número limitado de posibilidades. As respostas erróneas penalízanse.                                                                          |               |

**Outros comentarios e segunda convocatoria**

Para aprobar a asignatura requírese satisfacer dous condicións: (1) obter unha puntuación mínima de 5 puntos no conxunto das probas a avaliar e (2) obter como mínimo 4 puntos nas probas tipo test (puntuado sobre 10).

A asistencia a clase e a realización das tarefas propostas polo profesor é obrigatoria. A puntuación obtida pola participación así como a realización e entrega de todas aquelas tarefas establecidas polo profesor (casos, exercicios, supostos, exposicións, memorias...), mantense nas convocatorias de Xuño e Xullo pero NON gardáranse para cursos sucesivos.

Realízase un exame eliminatorio de materia a metade do cuadrimestre e outro a finais do mesmo para aqueles alumnos que sigan a avaliación continua que inclúe a realización e entrega de traballos individuais, críticos e orixinais sobre un tema presentado nos grupos medianos semanalmente.

Aqueles alumnos que non cumpran os requisitos exixidos de participación e/o asistencia á materia así como de entregas de tarefas propostas e, por tanto, non superen a asignatura terán dereito a un exame, que non necesariamente coincidirá co exame do resto dos alumnos.

Os alumnos que opten por seguir a avaliación NON continua serán examinados mediante unha proba escrita valorada sobre 10 puntos, que non necesariamente coincidirá co resto dos alumnos. Neste caso, os alumnos deben indicar expresamente o seu desexo de non seguir a avaliación continua a principio de curso (durante o primeiro mes do semestre)

Os alumnos de mobilidade internacional terán dereito a realización da avaliación continua a partir do momento da súa incorporación

Os exames oficiais da materia realízanse nas datas, lugares e horas designadas polo Decanato e publicadas ao efecto nos lugares e prazos establecidos

## METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)

2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia (en caso de duda, consultar con el/a responsable de la materia):

1. Aprendizaje con apoyo del tutor:

1.1 Apoyo docente: 10 horas

1.2 Foro de dudas por temas (on line): 8 horas web materia - Faitic

1.3 Foro de debate por temas (on line): 8 horas web materia - Faitic

### NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD:

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para dicha modalidad.

2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar la última de las 6 sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout).

3. El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades "de evaluación continua semipresencial" propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

---

### Bibliografía. Fontes de información

Chías, Josep, Marketing Público, 1995, Mc Graw-Hill, Madrid

Kotler, P., Introducción al Marketing, 2009, Prentice-Hall

Rufin Moreno, R. y Medina Molina, C., Marketing Público: Investigación, Aplicaciones y Estrategia, 2012, Esic Editoria

---

---

### Recomendaciones

---

### Outros comentarios

"Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua."

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>                                                                 |                                                                                                       |          |       |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------|
| <b>Metodoloxías e técnicas de investigación social aplicadas ás administracións públicas</b> |                                                                                                       |          |       |              |
| Materia                                                                                      | Metodoloxías e técnicas de investigación social aplicadas ás administracións públicas                 |          |       |              |
| Código                                                                                       | P04G090V01604                                                                                         |          |       |              |
| Titulación                                                                                   | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                   |          |       |              |
| Descriptor                                                                                   | Creditos ECTS                                                                                         | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                                                                                              | 6                                                                                                     | OB       | 3     | 2c           |
| Idioma                                                                                       | Castelán<br>Galego                                                                                    |          |       |              |
| Departamento                                                                                 | Estatística e investigación operativa<br>Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía |          |       |              |
| Coordinador/a                                                                                | Lage Picos, Jesús Adolfo<br>García Soidan, María del Pilar Hortensia                                  |          |       |              |
| Profesorado                                                                                  | García Soidan, María del Pilar Hortensia<br>Lage Picos, Jesús Adolfo                                  |          |       |              |
| Correo-e                                                                                     | xalp@uvigo.es<br>pgarcia@uvigo.es                                                                     |          |       |              |
| Web                                                                                          | <a href="http://http://webs.uvigo.es/pgarcia/">http://http://webs.uvigo.es/pgarcia/</a>               |          |       |              |
| Descrición xeral                                                                             | Nesta materia traballárase a metodoloxía e técnicas de análise cualitativa e cuantitativa dos datos.  |          |       |              |

| <b>Competencias de titulación</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| A5                                | Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía                                                                                                                                                              |
| A22                               | Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa                                                                                                                                                                                                        |
| A25                               | Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación                                                                                                                                                                                                                                                        |
| A26                               | Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones                                                                                                                                                                                                              |
| A27                               | Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico                                                                                                                                                                                                                                                      |
| B28                               | Metodologías y técnicas de investigación social aplicadas a las administraciones públicas. Saber aplicar los métodos, modelos y técnicas de datos cuantitativos y cualitativos Comprender los indicadores cualitativos y cuantitativos básicos de la gestión pública: político-administrativos, económicos y sociales |
| B33                               | Modelos de mejora continua en las administraciones públicas y el sector no lucrativo. Saber aplicar técnicas de control de calidad en las AA. PP. y comprender los indicadores cuantitativos y cualitativos básicos de la gestión pública                                                                             |

| <b>Competencias de materia</b>                                                                                                                                              |                   |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| Competencias de materia                                                                                                                                                     | Tipoloxía         | Competencias |
| Coñecer métodos, modelos e técnicas de datos cualitativos e cuantitativos (estadísticos)                                                                                    | saber             | B28          |
| Comprender os indicadores cuantitativos e cualitativos básicos da xestión pública: político-administrativos, económicos, sociais (obxectivos, resultados, custo e calidade) | saber             | B33          |
| Saber aplicar a metodoloxía das Ciencias Sociais e das Técnicas de Investigación Social                                                                                     | saber facer       | B28          |
| Saber aplicar métodos, modelos e técnicas de datos cualitativos e cuantitativos (estadísticos)                                                                              | saber facer       | B28          |
| Capacidade para compartir información e transmitila ante diferentes públicos                                                                                                | saber facer       | A26          |
| Capacidade de aprendizaxe autónoma para emprender estudos posteriores                                                                                                       | saber facer       | A5           |
| Compromiso coa innovación e creatividade, e motivación pola calidade                                                                                                        | Saber estar / ser | A25          |
| Capacidade de resolución de problemas                                                                                                                                       | Saber estar / ser | A22          |
| Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas                                                                                                           | Saber estar / ser | A27          |
| Disposición para traballar en equipo                                                                                                                                        | Saber estar / ser | A26          |

| Contidos                                                                             |                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              |
| 1. A Ciencia como paradigma cognitivo e a condición científica das Ciencias Sociais. | Ontoloxía, epistemoloxía e metodoloxía da Ciencia. A pluralidade metodolóxica.                                                                                                                               |
| 2. A investigación como proceso; deseños e estratexias.                              | A formulación e a operacionalización do problema. Deseños e estratexias.                                                                                                                                     |
| 3. As técnicas cualitativas de investigación.                                        | A observación e a escolma documental. A entrevista e as técnicas grupais.                                                                                                                                    |
| 4. Deseño de enquisas.                                                               | Fases no deseño dunha enquisa. Identificación do problema e obxectivos. Elaboración do cuestionario. Deseño da mostra. Introducción de datos. Análise da información. Ficha técnica. Elaboración do informe. |
| 5. As técnicas cuantitativas de investigación.                                       | Poboación e mostra. Tipos de mostraxe. Nivel de confianza, erro e tamaño da mostra. Poboacións finitas e infinitas.                                                                                          |
| 6. Informática aplicada á resolución de casos prácticos.                             | Uso dos programas Excel e Dyane para a aplicación dos conceptos e técnicas á resolución de exercicios e casos prácticos.                                                                                     |

### Planificación docente

|                                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-----------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Sesión maxistral                        | 27            | 30                 | 57           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 12            | 23                 | 35           |
| Probas de resposta curta                | 4             | 30                 | 34           |
| Traballos e proxectos                   | 0             | 24                 | 24           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                                         | Descrición                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sesión maxistral                        | Exposición por parte do profesor dos contidos teóricos da materia obxecto de estudo.                                                                          |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Resolución de casos prácticos e exercicios relacionados coa materia, baixo a supervisión do profesor, que se desenvolverán nas clases aos grupos intermedios. |

### Atención personalizada

|                                         | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sesión maxistral                        | METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:<br>1. Ler con atención e en caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es).<br>2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación".<br>3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", expónse a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles. |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:<br>1. Ler con atención e en caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es).<br>2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación".<br>3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", expónse a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles. |
| Traballos e proxectos                   | METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:<br>1. Ler con atención e en caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es).<br>2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación".<br>3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", expónse a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles. |

### Avaliación

| Descrición | Cualificación |
|------------|---------------|
|------------|---------------|

|                                         |                                                                                                                                                                                              |    |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Resolución de problemas e/ou exercicios | O traballo desenvolto co apoio do profesor, en relación coas actividades requiridas e no prazo establecido, utilizarase na avaliación desta materia.                                         | 10 |
| Probas de resposta curta                | Probas para avaliación das competencias adquiridas, que inclúen preguntas relativas aos contidos impartidos nas sesións maxistrais, nas sesións de resolución de problemas e nos seminarios. | 60 |
| Traballos e proxectos                   | Tarefas que o alumno debe desenvolver de forma autónoma, e que son prerequisite para superar a materia.                                                                                      | 30 |

## Outros comentarios e segunda convocatoria

### OBSERVACIÓNS XERAIS:

Esta materia divídese en dúas partes, de modo que cada unha delas terá un peso do 50% na nota final:

- A primeira parte comprende os temas 1-3 e impartirase na primeira metade do cuadrimestre.
- A segunda parte abrangue os temas 4-6 e impartirase na segunda metade do cuadrimestre.

Para aprobar esta materia na convocatoria de Maio-Xuño de 2015, terán que superarse de xeito independente cada unha das partes, segundo o baremo establecido para as cualificacións. Nese caso, se se superan ambas partes, a nota final será o promedio das mesmas.

Para a convocatoria de Xullo de 2015 e sucesivas, utilizaráanse os mesmos criterios que para a convocatoria de Maio-Xuño de 2015.

### METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL

1. Ler con atención e en caso de dúbida consultar cos profesores responsables da materia: Pilar García Soidán (pgarcia@uvigo.es) e Xesús Lage (xalp@uvigo.es)

2. Cadro básico de "metodoloxía" y "avaliación" da materia

| Proceso de Ensino             |                                      | Horas            | Avaliación  |
|-------------------------------|--------------------------------------|------------------|-------------|
| Aprendizaxe co apoio do titor | Apoio docente                        | 22 horas         | 10%         |
|                               | Foros de dúbidas por temas (on line) | 18 horas         | 0%          |
| Exame ou tarefas avaliación   |                                      | 10 horas         | 60%         |
| Trabaja autónomo del alumno   |                                      | 100 horas        | 30%         |
| <b>TOTAL</b>                  |                                      | <b>150 horas</b> | <b>100%</b> |

### NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDADE:

1. O alumnado matriculado na modalidade semipresencial comprométese co equipo docente a seguir un réxime de "avaliación continua semipresencial", que implica a participación presencial ou virtual nas actividades que o profesorado deseña para a devandita modalidade.
2. A modalidade semipresencial supón a avaliación continua da aprendizaxe do alumnado. A tal fin establécese con carácter xeral, que a proba final terá lugar a última das 6 sesións de seguimento, ben de forma presencial (aula Facultade CCSSC), ben de forma virtual (Skype ou sistema similar Hangout).
3. O alumnado que non participe en máis do 80% das actividades de avaliación continua semipresencial propostas polo profesorado, terá que presentarse ao exame final da convocatoria oficial e só terá dereito á porcentaxe da nota correspondente ao exame (60%).

### Bibliografía. Fontes de información

BARDIN, Laurence, El Análisis de contenido, 1996, Madrid: Akal

CALLEJO, J.(Coor.); DEL VAL CID, C.; GUTIÉRREZ, J.; VIEDMA, A., Introducción a las técnicas de Investigación Social, 2010, Madrid: Editorial Univ. Ramón Areces-UNED

CARLBERG, Conrad, Análisis Estadístico con Excel, 2012, Madrid: Anaya Multimedia

CEA D'ANCONA, Mª Angeles, Metodología cuantitativa: estrategias y técnicas de investigación social, 1996, Madrid: Síntesis

CHALMERS, Alan F., ¿Qué es esa cosa llamada ciencia? Una valoración de la naturaleza y el estatuto de la ciencia y sus métodos, 1990, Madrid: Siglo XXI

CORBETTA, Piergiorgio, Metodología y técnicas de Investigación social. , 2007, Madrid: Mc Graw Hill

ROJAS TEJADA, A.J.; FERNÁNDEZ PRADOS, J.S.; PÉREZ MELÉNDEZ, C., Investigar mediante encuestas: fundamentos teóricos y aspectos prácticos , 1998, Madrid: Síntesis

SANTESMASES MESTRE, Miguel, Dyane versión 4: Diseño y análisis de encuestas en investigación social y de mercados, 2009, Madrid: Pirámide

VALLÉS MARTÍNEZ, Miguel S., Entrevistas cualitativas , 2002, Madrid: Centro de investigaciones sociológicas

---

## **Recomendaciones**

### **Materias que se recomienda ter cursado previamente**

Estatística: Introducción á estatística administrativa/P04G090V01203

| DATOS IDENTIFICATIVOS            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |       |              |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------|
| Técnicas de xestión orzamentaria |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |       |              |
| Materia                          | Técnicas de xestión orzamentaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |       |              |
| Código                           | P04G090V01605                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |       |              |
| Titulación                       | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |       |              |
| Descriptores                     | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                                  | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | OB       | 3     | 2c           |
| Idioma                           | Castelán<br>Galego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |       |              |
| Departamento                     | Dereito público especial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |       |              |
| Coordinador/a                    | de Flora , Menita Giusy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |              |
| Profesorado                      | de Flora , Menita Giusy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |              |
| Correo-e                         | mdeflora@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |       |              |
| Web                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |       |              |
| Descrición xeral                 | (*)La asignatura de Técnicas de Gestión Presupuestaria pertenece al área del derecho financiero y tributario, y es una continuación de las asignaturas de Derecho Financiero Tributario y Gestión Tributaria. Si Gestión Tributaria ponía el acento en la parte del ingreso, esta asignatura lo hace en la parte del gasto público. Se pretende ofrecer al alumno una visión, lo más completa posible, de la disciplina jurídica de los procedimientos a través de los que se desarrolla la actividad financiera pública. Es decir, se trata de abordar, desde una perspectiva jurídica, el estudio de la normativa reguladora de la actividad consistente en la realización del gasto público, en especial todo lo referido al presupuesto, desde su elaboración y aprobación, hasta su ejecución, modificación y control. |          |       |              |

| Competencias de titulación |                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                     |                                                                                                                                                                                                                                               |
| A25                        | Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación                                                                                                                                                                                |
| B1                         | Ciencia Política I. Introducción a la Ciencia Política. Comprender los elementos integrantes de un sistema político y comprender su funcionamiento práctico                                                                                   |
| B14                        | Derecho Financiero y Tributario. Conocer el régimen jurídico financiero de las Administraciones Públicas, el funcionamiento económico del Sector Público (ingresos y gastos) y los instrumentos de financiación del Sector Público (tributos) |
| B16                        | Sector Público. Entender las principales aportaciones de la economía pública (teórica y aplicada) y el papel del sector público en la economía                                                                                                |
| B19                        | Gestión Pública y Organización de los Servicios Públicos. Aproximarse a los modelos de gestión pública y de organización de servicios públicos y el diseño, organización y provisión de servicios administrativos.                            |
| B20                        | Contabilidad Pública. Conocer las distintas partes en que se estructura el Plan General de Contabilidad Pública para su aplicación a los distintos entes que integran el sector público estatal                                               |
| B24                        | Gestión Tributaria. Operar con los procedimientos de aplicación de los tributos en todos los niveles administrativos                                                                                                                          |
| B29                        | Técnicas de Gestión Presupuestaria. Adquirir conocimiento sobre el Derecho de los gastos públicos, las operaciones de tesorería y financieras y los sistemas, técnicas y normativa de control interno-externo del sector público              |
| B35                        | Gestión de proyectos públicos y del sector no lucrativo. Capacidad para gestionar proyectos a desarrollar en un entorno complejo de problemas públicos                                                                                        |

| Competencias de materia                                                                                                                           |             |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| Competencias de materia                                                                                                                           | Tipoloxía   | Competencias |
| Comprender a planificación e a xestión administrativa dos recursos económico-financieiro, así como a organización e xestión dos servizos públicos | saber       | A25          |
| Coñecer o réxime xurídico financeiro das Administracións Públicas y comprender o funcionamento económico do Sector Público: ingresos e gastos     | saber facer | B14          |
| Coñecer as operacións de tesouraría e financeiras levadas a cabo polas Administracións públicas                                                   | saber       | B20          |
| Coñecer os sistemas, técnicas básicas e normativa do control interno-externo do sector público                                                    | saber       | B19          |
| Saber aplicar o réxime xurídico da actividade de fomento                                                                                          | saber facer | B35          |
| Saber aplicar o procedemento de subvencións de todos os niveis administrativos                                                                    | saber facer | B24          |

|                                                                                                                                  |       |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|
| Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico | saber | B1  |
| Compromiso coa eficacia e eficiencia do traballo da administración                                                               | saber | B16 |
| Disposición para traballar en equipo                                                                                             | saber | B29 |

## Contidos

| Tema                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lección 1ª.- TEORIA JURIDICA DEL GASTO PUBLICO; EL PRESUPUESTO.                                             | 1. El Presupuesto como expresión jurídica del plan de la actividad financiera 2. Derecho presupuestario y Derecho del gasto público. El concepto de gasto público. Los llamados "gastos fiscales": el sentido de su inclusión en el presupuesto. 3. Fuentes del ordenamiento presupuestario. 4. Evolución histórica de la institución presupuestaria. 5. Técnicas de presupuestación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Lección 2ª.- EL PRESUPUESTO DEL ESTADO: CONCEPTO, NATURALEZA Y ESTRUCTURA.                                  | 1. Concepto jurídico del Presupuesto. Definición legal. 2. Naturaleza jurídica del Presupuesto: la cuestión en la doctrina y en el Derecho positivo español. 3. Contenido de la Ley de Presupuestos. Estados cifrados. La parte dispositiva de la Ley de Presupuestos. El problema de la creación y modificación de tributos. Las leyes de "acompañamiento". 4. El Sector Público en la Ley General Presupuestaria. Tipos de presupuestos. 5. Estructura del Presupuesto. Criterios de clasificación de los ingresos y gastos. 6. Relaciones financieras con otras Administraciones: UE, CCAA y Corporaciones locales. Especial referencia a los créditos de transferencia: participación de las Haciendas territoriales en los impuestos del Estado. El Fondo de Compensación Interterritorial como dotación presupuestaria y las asignaciones de nivelación. |
| Lección 3ª.- EL PRESUPUESTO DEL ESTADO: EFECTOS.                                                            | 1. Efectos del Presupuesto respecto a los ingresos públicos. 2. El régimen jurídico de los derechos de naturaleza pública. 3. Efectos del Presupuesto respecto a los gastos públicos: el triple carácter de la autorización presupuestaria. 4. El Presupuesto y las obligaciones pecuniarias: fuentes de las obligaciones y fuente del gasto. Exigibilidad de las obligaciones. Prescripción de las obligaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Lección 4ª.- EL PRESUPUESTO DEL ESTADO: PRINCIPIOS PRESUPUESTARIOS.                                         | 1. Principios económico-contables y principios jurídicos: su evolución; la crisis del Derecho presupuestario tradicional. 2. Principio de justicia material del gasto. 3. Principios de eficiencia y economía. 4. Principio de legalidad y reserva de ley. 5. Principio de unidad: unidad de documento, unidad de caja y principio de no afectación. 5. Principio de universalidad: significado y excepciones. Diferencias con el principio de unidad. 6. Principio de especialidad: temporal (remisión), cuantitativa y cualitativa. Los créditos presupuestarios y sus modificaciones. 7. La estabilidad presupuestaria. 8. Principio de anualidad. Anualidad en la aprobación; prórroga del Presupuesto. Anualidad en la ejecución: sistema legal; excepciones; especial referencia a los gastos plurianuales y a la planificación económica.               |
| Lección 5ª.- EL CICLO PRESUPUESTARIO (I): ELABORACIÓN, APROBACIÓN, PRÓRROGA Y MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO. | 1. Características: ordenación de competencias; irrenunciabilidad; coordinación; preeminencia del Gobierno. Fases. 2. Elaboración del Proyecto y remisión a las Cortes. Aprobación del Presupuesto: su tramitación parlamentaria. Los límites a la iniciativa de las Cortes Generales en materia presupuestaria: fundamento y formas de estos límites. El rechazo del Presupuesto. 4. Revisión del Presupuesto. Modificaciones presupuestarias. El Fondo de contingencia de ejecución presupuestaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Lección 6ª.- EL CICLO PRESUPUESTARIO (II): EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.                                       | 1. Ejecución del Presupuesto: percepción de ingresos y ordenación de gastos y pagos. 2. El procedimiento de gasto público: sus fases. 3. Las subvenciones. Procedimiento de concesión y gestión. Reintegro de subvenciones. 4. El procedimiento de pago de las obligaciones. 5. El Tesoro público: concepto y funciones. Organización y medios. 6. Liquidación y cierre del Presupuesto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Lección 7ª.- CONTROL DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA.                                                            | 1. El control presupuestario: Concepto general. El Derecho Presupuestario "formal" como Ordenamiento de Control de la Hacienda Pública. Clases y sistemas de control. 2. Control administrativo o interno. La Intervención General de la Administración del Estado. Funciones. Control de las subvenciones. 3. Control externo. El Tribunal de Cuentas. Naturaleza y funciones. 4. Control parlamentario: modalidades. 5. Ilícitos y responsabilidades en materia presupuestaria y de gasto público. Especial referencia al fraude de subvenciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Planificación docente                        |               |                    |              |
|----------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
|                                              | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Actividades introdutorias                    | 1             | 0                  | 1            |
| Sesión maxistral                             | 31            | 0                  | 31           |
| Outros                                       | 60            | 30                 | 90           |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | 2             | 20                 | 22           |
| Probas de resposta curta                     | 1             | 5                  | 6            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| Metodoloxía docente       |                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | Descrición                                                                                                                                                                           |
| Actividades introdutorias | lectura e estudo previo das principais cuestións a desenvolver nas clases maxistrais                                                                                                 |
| Sesión maxistral          | Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. |
| Outros                    | Resolución de supostos teórico-prácticos e análise de cuestións de actualidade                                                                                                       |

| Atención personalizada |                                                                                                                                                |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Descrición                                                                                                                                     |
| Sesión maxistral       | O alumnado contará con atención continua tanto no decorrer das actividades formativas como nas titorías específicas que ten á súa disposición. |
| Outros                 | O alumnado contará con atención continua tanto no decorrer das actividades formativas como nas titorías específicas que ten á súa disposición. |

| Avaliación                                   |                                                                                                                                          |               |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                              | Descrición                                                                                                                               | Cualificación |
| Outros                                       | Participación activa en las actividades de las sesiones presenciales y demás actividades lectivas.                                       | 20            |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | Realizarase un exame final da materia. Dito exame terá carácter oral e consistirá na avaliación do coñecemento do temario da asignatura. | 70            |
| Probas de resposta curta                     | Exámenes de resposta curta o test                                                                                                        | 10            |

#### Outros comentarios e segunda convocatoria

El temario que figura en el apartado de contenidos constituye una versión resumida de las lecciones que serán objeto de examen. Oportunamente, a comienzo del curso académico, se le proporcionará al alumno un temario más detallado con los epígrafes que conforman cada lección.

Primera oportunidad de examen:

1.- Los alumnos que se someten a evaluación continua serán evaluados conforme a los criterios que se han indicado más arriba: prueba final (70%), pruebas de respuesta corta o test (10%) y participación activa en las actividades de las sesiones magistrales (20 %). En la prueba final, que será oral, el examen de teoría y oral supondrá el 80% y el práctico, por escrito, supondrá un 20%. En todo caso, el alumno deberá alcanzar una calificación mínima de 4 sobre 10 en la prueba final para que se le tengan en cuenta las calificaciones obtenidas mediante el sistema de evaluación continua.

2.- Los alumnos que NO se someten a evaluación continua, o que queden excluidos de dicho sistema: su calificación estará integrada por el 80% de la calificación obtenida en el examen teórico oral y el 20% de la calificación obtenida en el examen práctico escrito, siendo este último diferente al que realicen los alumnos de evaluación continua.

Segunda oportunidad de examen:

1.- En el examen de julio sólo se realizará una prueba final, que constará de dos partes: una práctica escrita (en la que se resolverán uno o varios casos prácticos) y una teórica oral (en la que se formularán distintas preguntas sobre el temario de la materia).

2.- Los alumnos que se hayan sometido al sistema de evaluación continua conservarán la nota que hayan obtenido en el

curso.

3.- Para los alumnos que no se someten a evaluación continua, o que queden excluidos de dicho sistema: su calificación estará integrada por el 80% de la calificación obtenida en el examen teórico oral y el 20% de la calificación obtenida en el examen práctico escrito, siendo este último diferente al que realicen los alumnos de evaluación continua.

4.- A los alumnos que se hayan sometido al sistema de evaluación continua y no hayan superado la prueba final ni en la primera oportunidad de examen ni en la segunda se les conservará la nota obtenida a través de dicho sistema durante el curso académico siguiente, siempre que el alumno manifieste su acuerdo.

#### CONVOCATORIA FIN DE CARRERA

El examen de la convocatoria de Fin de carrera será una prueba teórico-práctica escrita, cuya calificación será el 100% de la nota. La calificación estará integrada por el 80% de la calificación obtenida en el examen teórico y el 20% de la calificación obtenida en el examen práctico. No se tendrá en cuenta en ningún caso la evaluación continua del año anterior.

---

#### **Bibliografía. Fontes de información**

FERREIRO LAPATZA, J.J y otros.: , Curso de Derecho Tributario, última edición,

Martín Queralt, Lozano Serrano, Tejerizo López, Casado Ollero, Curso de Derecho Financiero y Tributario, Tecnos, Madrid, 2013 o última edición,

Pérez Royo, F., , Derecho Financiero y Tributario, Tecnos, Madrid, 2013 o última edición,

Pita Grandal, A.Mª. (Coordinadora),, Textos y casos prácticos de Derecho Financiero y Tributario II, Tórculo Edicións, Santiago de Compostela, 2001.,

Cazorla Prieto, Luis María, Derecho financiero y tributario. Parte General, Aranzadi, 2013 o posterior,

Pascual García, José, Régimen Jurídico del Gasto Público, Boletín Oficial del Estado, 2005 o posterior,

Thomson-Aranzadi, Tecnos, McGraw-Hill, Civitas etc., Textos legales de la parte general del Derecho Financiero y Tributario, 2013,

Iglesias Quintana, J, Manual Didáctico de los Presupuestos Generales del Estado, IEF, Madrid, 2009 o posterior,

---

---

#### **Recomendacións**

##### **Materias que continúan o temario**

Financiamento autonómico e local/P04G090V01904

---

##### **Materias que se recomienda cursar simultáneamente**

Xestión pública e organización de servizos públicos/P04G090V01404

Xestión da contratación do sector público/P04G090V01504

Xestión de proxectos no ámbito autonómico e local/P04G090V01911

---

##### **Materias que se recomienda ter cursado previamente**

Dereito: Dereito administrativo I/P04G090V01101

Dereito: Dereito constitucional/P04G090V01102

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Avaliación de políticas, programas e proxectos públicos**

|               |                                                                                   |          |       |              |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------|
| Materia       | Avaliación de políticas, programas e proxectos públicos                           |          |       |              |
| Código        | P04G090V01901                                                                     |          |       |              |
| Titulación    | Grao en Dirección e Xestión Pública                                               |          |       |              |
| Descritores   | Creditos ECTS                                                                     | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|               | 6                                                                                 | OP       | 4     | 1c           |
| Idioma        |                                                                                   |          |       |              |
| Departamento  | Economía aplicada<br>Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía |          |       |              |
| Coordinador/a | Pardellas de Blas, Xulio Xosé                                                     |          |       |              |
| Profesorado   | Cordal Rodríguez, Constantino<br>Pardellas de Blas, Xulio Xosé                    |          |       |              |
| Correo-e      | xulio@uvigo.es                                                                    |          |       |              |

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

| DATOS IDENTIFICATIVOS                                          |                                                                                                                                                                            |          |       |              |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------|
| Ética pública e responsabilidade xurídica do empregado público |                                                                                                                                                                            |          |       |              |
| Materia                                                        | Ética pública e responsabilidade xurídica do empregado público                                                                                                             |          |       |              |
| Código                                                         | P04G090V01903                                                                                                                                                              |          |       |              |
| Titulación                                                     | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                                                                                        |          |       |              |
| Descritores                                                    | Creditos ECTS                                                                                                                                                              | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                                                                | 6                                                                                                                                                                          | OP       | 4     | 1c           |
| Idioma                                                         | Castelán                                                                                                                                                                   |          |       |              |
| Departamento                                                   | Dereito público<br>Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía                                                                                            |          |       |              |
| Coordinador/a                                                  | Valcárcel Fernández, Patricia                                                                                                                                              |          |       |              |
| Profesorado                                                    | Caruncho Michinel, María Cristina<br>Lopez Miño, Antonio Manuel<br>Vázquez Iglesias, María Dolores                                                                         |          |       |              |
| Correo-e                                                       | pvalcarcel@uvigo.es                                                                                                                                                        |          |       |              |
| Web                                                            |                                                                                                                                                                            |          |       |              |
| Descrición xeral                                               | En la disciplina de la presente asignatura, se desarrollara la evolucion en el Derecho Pubnlco de la responsabilidad juridica ,penal y estudio etico del empleado publico. |          |       |              |

### Competencias de titulación

|        |                                                                                                                                                                          |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                                          |
| A23    | Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independente                                                                                                             |
| A27    | Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico                                                                                                         |
| A29    | Vocación de servicio público y compromiso ético                                                                                                                          |
| B36    | Ética pública y responsabilidad jurídica del empleado público. Reflexionar sobre los valores éticos públicos y las consecuencias jurídicas comportamientos antijurídicos |

### Competencias de materia

| Competencias de materia                                                                                                      | Tipoloxía                                 | Competencias |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|
| (*)Reflexionar sobre los valores éticos públicos y las consecuencias jurídicas comportamientos antijurídicos                 | saber<br>saber facer<br>Saber estar / ser | B36          |
| Comprender Estrutura, Organización e Funcionamento OOPP multinivel: UE, Administración Xeral Estado, CCAA, Xunta e Concellos | saber                                     | A27          |
| Comprender marco legal das Institucións e a actividade que realizan no entorno multinivel                                    | saber                                     | A29          |
| Saber aplicar os sistemas, técnicas básicas e normativa do control interno-externo AAPP                                      | saber                                     | A23          |
| Disposición para traballar en equipo                                                                                         | saber facer                               |              |
| Compromiso e defensa dos valores democráticos                                                                                | Saber estar / ser                         |              |
| Compromiso coa eficacia e eficiencia do traballo da administración                                                           | Saber estar / ser                         |              |
| Vocación de servizo público                                                                                                  | Saber estar / ser                         |              |
| Defensa da ética profesional                                                                                                 | Saber estar / ser                         |              |
| Capacidade de resolución de problemas                                                                                        | saber facer                               |              |
| Habilidades para relacións interpersoais e capacidade relacional                                                             | saber facer                               |              |
| Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas                                                            | saber facer                               |              |
| (*)                                                                                                                          |                                           |              |

### Contidos

|      |
|------|
| Tema |
|------|

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bloque 1: A ética profesional do empregado público.                                                                                                                                  | 1.- Moral e Ética<br>2.-¿Qué é a ética pública?<br>3.- O problema da corrupción : Enfoques, causas e consecuencias<br>4.- Proposta dunha ética integral: Do privado ó público                                                                                                             |
| Bloque 2: Réxime disciplinario e responsabilidade administrativa do empregado público. Persoal funcionario e persoal laboral. Procedemento aplicable para exixir a responsabilidade. | 1. Potestade disciplinaria e administración pública: principios<br>2. Principios do procedemento disciplinario<br>3. Faltas e sancións disciplinarias no EBEP<br>4. Procedemento administrativo disciplinario                                                                             |
| Bloque 3: .Responsabilidade penal do empregado público. Tipos penais cualificados                                                                                                    | 1.- Introdución á responsabilidade do funcionario público no ámbito penal<br>2.- Diferencias entre a responsabilidade penal e a responsabilidade disciplinaria dos funcionarios públicos.<br>3.- Concepto penal de Administración pública.<br>4.- Delitos contra a administración pública |

| Planificación docente                   |               |                    |              |
|-----------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
|                                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Sesión maxistral                        | 30            | 0                  | 30           |
| Estudo de casos/análises de situacións  | 5             | 5                  | 10           |
| Presentacións/exposicións               | 5             | 30                 | 35           |
| Estudos/actividades previos             | 0             | 50                 | 50           |
| Titoría en grupo                        | 9             | 5                  | 14           |
| Probas de resposta curta                | 1             | 0                  | 1            |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 0             | 5                  | 5            |
| Estudo de casos/análise de situacións   | 0             | 5                  | 5            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| Metodoloxía docente                    |                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | Descrición                                                                                                                                                                                                                                    |
| Sesión maxistral                       | Método expositivo. Lección maxistral dos contidos teóricos da materia                                                                                                                                                                         |
| Estudo de casos/análises de situacións | Planteamento e resolución de supostos prácticos que o alumnado deberá desenvolver, dependendo da práctica concreta, tanto individual como colectivamente                                                                                      |
| Presentacións/exposicións              | Presentación e exposición dos traballos desenvolvidos individualmente e/ou en grupo.                                                                                                                                                          |
| Estudos/actividades previos            | Repaso e estudo das nocións introducidas nas clases teóricas, prácticas e seminarios. Lectura e recensión crítica de materiais propostos para a aprendizaxe, e para a contribución á realización do informe do grupo. Preparación dunha proba |
| Titoría en grupo                       | Resolución de dúbidas suscitadas nas clases teóricas e prácticas e apoio na realización dos traballos en grupo.                                                                                                                               |

| Atención personalizada |                                                                                   |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Descrición                                                                        |
| Sesión maxistral       | Resolución de dúbidas que se lle presenten ao alumnado no proceso de aprendizaxe. |

| Avaliación                              |                                                                                                      |               |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                         | Descrición                                                                                           | Cualificación |
| Probas de resposta curta                | Examen con resposta curta sobre o temario da materia                                                 | 60            |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Resolución de problemas e exercicios prácticos vinculados ao temario da 20 materia                   |               |
| Estudo de casos/análise de situacións   | Estudo, análise e debate de casos prácticos de carácter ético-xurídico na 20 administración pública. |               |

## Outros comentarios e segunda convocatoria

**Bibliografía. Fontes de información**

LORENZO DE MEMBIELA, J.B., - Régimen disciplinario de los funcionarios de carrera, 2008, Thomson-Aranzadi

DE MALLOL GUARRO,F, los recursos administrativos en el procedimiento administrativo, 2000, C IMS

GARCIA DE ENTERRIA,E, LOS PRINCIPIO DE LA NUEVA LEY DE XPROPIACION FORZOSA:POTESTAD EXPROPIATORIA,GARANTIA PATRIMONIAS,RESPONSABILIDAD CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, 1989, CIVITAR,MADRID

GAMERO CASADO,E, APUNTES SOBRE LA MEDIACION COMO TECNICA PARA LA RESOLUCION DE CONFLICTOS EN EL EMPLEO PUBLICO, 2006, RAP,Nº 170

FERNANDEZ RODRIGUEZ,TR, LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS,DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA, 1990, DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA

MARTIN REBOLLO,L, LEYES ADMINISTRATIVAS, 2008, THOMSON,ARANZADI

aARANZADI, CODIGO PENAL , 1995, ARANZADI

MUÑOZ CONDE,, DERECHO PENAL ESPECIAL, 2006, TIRANT LO BLANCH

VIVVES ANTONIO, DERECHOPENAL ESPECIAL, 2006, TIRANT LO BLANCH

Diego bautista, Oscar, La ética y la corrupción en la administración pública y la administración, 2006, Universidad internacional de andalucio

Diego bautista, Oscar, Ética para corruptos, 2008, Desclée de Brouwer

García Mexía, Pablo, La ética pública: Perspectivas actuales, 2001, REP. nº114

---

## **Recomendacións**

---

### **Materias que se recomienda cursar simultáneamente**

Ciencia política IV: Sistema político español e galego/P04G090V01205

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Financiamento autonómico e local**

|               |                                     |          |       |              |
|---------------|-------------------------------------|----------|-------|--------------|
| Materia       | Financiamento autonómico e local    |          |       |              |
| Código        | P04G090V01904                       |          |       |              |
| Titulación    | Grao en Dirección e Xestión Pública |          |       |              |
| Descritores   | Creditos ECTS                       | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|               | 6                                   | OP       | 4     | 1c           |
| Idioma        |                                     |          |       |              |
| Departamento  | Dereito público especial            |          |       |              |
| Coordinador/a | Rodríguez Losada, Soraya            |          |       |              |
| Profesorado   | Rodríguez Losada, Soraya            |          |       |              |
| Correo-e      | soraya.losada@uvigo.es              |          |       |              |

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

| DATOS IDENTIFICATIVOS                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |             |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|--------------|
| Institucións política-administrativas en perspectiva comparada                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |             |              |
| Materia                                                                                                                                                                                                                                                             | Institucións política-administrativas en perspectiva comparada                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |             |              |
| Código                                                                                                                                                                                                                                                              | P04G090V01905                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |             |              |
| Titulación                                                                                                                                                                                                                                                          | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |             |              |
| Descritores                                                                                                                                                                                                                                                         | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Carácter | Curso       | Cuadrimestre |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | OP       | 4           | 2c           |
| Idioma                                                                                                                                                                                                                                                              | Galego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |             |              |
| Departamento                                                                                                                                                                                                                                                        | Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |             |              |
| Coordinador/a                                                                                                                                                                                                                                                       | Cancela Outeda, Celso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |             |              |
| Profesorado                                                                                                                                                                                                                                                         | Cancela Outeda, Celso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |             |              |
| Correo-e                                                                                                                                                                                                                                                            | ccancela@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |             |              |
| Web                                                                                                                                                                                                                                                                 | http://http://csc.uvigo.es/index.php/profesorado/57-celso-cancela-outeda/64-celso-cancela-outeda.html                                                                                                                                                                                                                                                     |          |             |              |
| Descrición xeral                                                                                                                                                                                                                                                    | Esta materia pretende que o estudante preste atención aos diferentes contextos (internacional, europeo, estatal, etc.) á hora de comprender o funcionamento das institucións políticas e administrativas e realizar propostas de reforma ou mellora administrativa.                                                                                       |          |             |              |
| Competencias de titulación                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |             |              |
| Código                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |             |              |
| A1                                                                                                                                                                                                                                                                  | Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio                                                                                       |          |             |              |
| A2                                                                                                                                                                                                                                                                  | Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio |          |             |              |
| A3                                                                                                                                                                                                                                                                  | Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética                                                                                                                    |          |             |              |
| A4                                                                                                                                                                                                                                                                  | Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado                                                                                                                                                                                                                   |          |             |              |
| A5                                                                                                                                                                                                                                                                  | Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía                                                                                                                                                                                                  |          |             |              |
| A10                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública                                                                                                                                                                  |          |             |              |
| A11                                                                                                                                                                                                                                                                 | Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo                                                                                                                                                                                                                                                       |          |             |              |
| A13                                                                                                                                                                                                                                                                 | Receptividad ante el cambio (interno y externo) y capacidad de adaptación a nuevos entornos o circunstancias (adaptabilidad) y de aprendizaje                                                                                                                                                                                                             |          |             |              |
| A17                                                                                                                                                                                                                                                                 | Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado                                                                                                                                                                                                                                                               |          |             |              |
| A19                                                                                                                                                                                                                                                                 | Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |             |              |
| A20                                                                                                                                                                                                                                                                 | Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión                                                                                                                                                                                                                                            |          |             |              |
| A21                                                                                                                                                                                                                                                                 | Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |             |              |
| A26                                                                                                                                                                                                                                                                 | Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones                                                                                                                                                                                                                                                  |          |             |              |
| A27                                                                                                                                                                                                                                                                 | Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |             |              |
| B42                                                                                                                                                                                                                                                                 | Instituciones Político-Administrativas en Perspectiva Comparada. Comprender la influencia del sistema político en los sistemas administrativos de estados OCDE                                                                                                                                                                                            |          |             |              |
| Competencias de materia                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |             |              |
| Competencias de materia                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          | Tipoloxía   | Competencias |
| Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          | saber facer | A1           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|
| Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área saber de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio | saber                | A2  |
| Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética                                                                                                                          | saber facer          | A3  |
| Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado                                                                                                                                                                                                                         | saber facer          | A4  |
| Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía                                                                                                                                                                                                        | saber<br>saber facer | A5  |
| Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública                                                                                                                                                                        | saber facer          | A10 |
| Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo                                                                                                                                                                                                                                                             | Saber estar / ser    | A11 |
| Receptividad ante el cambio (interno y externo) y capacidad de adaptación a nuevos entornos o circunstancias (adaptabilidad) y de aprendizaje                                                                                                                                                                                                                   | Saber estar / ser    | A13 |
| Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado                                                                                                                                                                                                                                                                     | Saber estar / ser    | A17 |
| Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos                                                                                                                                                                                                                                                                                    | saber facer          | A19 |
| Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión                                                                                                                                                                                                                                                  | saber facer          | A20 |
| Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas                                                                                                                                                                                                                                                                                     | saber facer          | A21 |
| Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones                                                                                                                                                                                                                                                        | Saber estar / ser    | A26 |
| Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Saber estar / ser    | A27 |
| Instituciones Político-Administrativas en Perspectiva Comparada. Comprender la influencia del sistema político en los sistemas administrativos de estados OCDE                                                                                                                                                                                                  | saber                | B42 |

## Contidos

### Tema

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. El método comparativo.                                          | A) Presentación general en el contexto metodológico<br>b) Características<br>c) Fórmulas de comparación                                                                                                           |
| 2. Desenvolvemento histórico dos sistemas político-administrativos | a) Trazos históricos<br>b) Modelos administrativos. Notas xerais<br>1. Napoleónico<br>2. Prusiano<br>3. Anglosaxón<br>4. Escandinavo.                                                                             |
| 3. O sistema político-administrativo de Francia                    | a) Antecedentes históricos<br>b) Institucións políticas<br>c) A organización territorial e os niveis de administración<br>d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.) |
| 4. O sistema político-administrativo de Italia                     | a) Antecedentes históricos<br>b) Institucións políticas<br>c) A organización territorial e os niveis de administración<br>d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.) |
| 5. O sistema político-administrativo de Portugal                   | a) Antecedentes históricos<br>b) Institucións políticas<br>c) A organización territorial e os niveis de administración<br>d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.) |
| 6. O sistema político-administrativo de Alemania                   | a) Antecedentes históricos<br>b) Institucións políticas<br>c) A organización territorial e os niveis de administración<br>d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.) |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. O sistema político-administrativo de Suecia         | a) Antecedentes históricos<br>b) Institucións políticas<br>c) A organización territorial e os niveis de administración<br>d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.) |
| 8. O sistema político-administrativo de Reino Unido    | a) Antecedentes históricos<br>b) Institucións políticas<br>c) A organización territorial e os niveis de administración<br>d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.) |
| 9. O sistema político-administrativo de Estados Unidos | a) Antecedentes históricos<br>b) Institucións políticas<br>c) A organización territorial e os niveis de administración<br>d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.) |
| 10. O sistema político-administrativo da Unión Europea | a) Referencia ás institucións da UE<br>b) A función pública europea<br>c) Outros                                                                                                                                  |

### Planificación docente

|                                       | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Sesión maxistral                      | 25            | 0                  | 25           |
| Traballos de aula                     | 20            | 40                 | 60           |
| Presentacións/exposicións             | 11.5          | 25.415             | 36.915       |
| Estudo de casos/análise de situacións | 2             | 0                  | 2            |
| Outras                                | 1             | 25                 | 26           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                           | Descrición                                                                                                                                                                        |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sesión maxistral          | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante |
| Traballos de aula         | Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia                                                           |
| Presentacións/exposicións | Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun traballo ou estudo de caso                                                                        |

### Atención personalizada

|                  | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sesión maxistral | Nos horarios de titorías e durante as actividades docentes o estudante poderá acudir a realizar as consultas que estime oportunas.<br><br>MODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:<br>1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)<br>2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recollense no Paso 7 "Avaliación".<br>3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexase a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles. |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Traballos de aula                     | <p>Nos horarios de titorías e durante as actividades docentes o estudante poderá acudir a realizar as consultas que estime oportunas.</p> <p><b>METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)</li> <li>2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recollense no Paso 7 "Avaliación".</li> <li>3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexase a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.</li> </ol> |
| Presentacións/exposicións             | <p>Nos horarios de titorías e durante as actividades docentes o estudante poderá acudir a realizar as consultas que estime oportunas.</p> <p><b>METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)</li> <li>2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recollense no Paso 7 "Avaliación".</li> <li>3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexase a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.</li> </ol> |
| Estudo de casos/análise de situacións | <p>Nos horarios de titorías e durante as actividades docentes o estudante poderá acudir a realizar as consultas que estime oportunas.</p> <p><b>METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)</li> <li>2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recollense no Paso 7 "Avaliación".</li> <li>3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexase a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.</li> </ol> |
| Outras                                | <p>Nos horarios de titorías e durante as actividades docentes o estudante poderá acudir a realizar as consultas que estime oportunas.</p> <p><b>METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)</li> <li>2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recollense no Paso 7 "Avaliación".</li> <li>3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexase a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.</li> </ol> |

| Avaliación                            |                                                                                                        |               |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                       | Descrición                                                                                             | Cualificación |
| Sesión maxistral                      | Avalíase a participación activa por parte do estudante, mediante a formulación de preguntas e opinións | 0             |
| Traballos de aula                     | Avalíase a asistencia e participación activa do estudante                                              | 10            |
| Estudo de casos/análise de situacións | Elaboración dun estudo de caso sobre un sistema político-administrativo a determinar                   | 40            |
| Outras                                | Realización dunha proba (s) oral (is) sobre os contidos da materia                                     | 50            |

#### Outros comentarios e segunda convocatoria

Os contidos da materia requiren o manexo por parte do estudante de material bibliográfico, bases de datos, consultas webs, etc., principalmente, en inglés e francés.Â

#### METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADEÂ SEMIPRESENCIAL

1. Ler con atención e no caso de dúbida consultar coÂ Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr.

Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)

2. Cadro básico de "metodoloxía" e "avaliación" da materiaÂ (no caso de dúbida, consultar co/a responsable da materia):

| Institucións político-administrativas en perspectiva comparada |                                      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                          |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Proceso de Ensino                                              |                                      | Horas     | Avaliación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Non presencial               | Presencial               |
| Â<br>Â<br>Aprendizaxe con apoio do titor                       | Apoio docente                        | 23 horas  | Â                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 16 horas (Skype)             | 7 horas (Aula Seminario) |
|                                                                | Foros de dúbidas por temas (on line) | 10 horas  | Â                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8 horas Web Materia (Faitic) | ---                      |
|                                                                | Foro de debate por temas (on line)   | 8 horas   | Â                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8 horas Web Materia (Faitic) | Â                        |
| Exame ou tarefas avaliación                                    |                                      | 9 horas   | Â                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ---                          | 7 horas                  |
| SUBTOTAL                                                       |                                      | 50 horas  | Â                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 26 horas                     | 19 horas                 |
| Traballo autónomo do alumno                                    |                                      | 100 horas | Â                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ---                          | ---                      |
| TOTAL                                                          |                                      | 150 horas | Â                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ---                          | ---                      |
| Materiais Docentes<br>Â                                        |                                      | Â         | Os mesmos que os utilizados para cada un dos temas da materia, que poidan ser accesibles a través da biblioteca de Ciencias Sociais e da Comunicación e/ou na web da materia (Faitic)                                                                                                                                                                                       |                              |                          |
| Punto de Atención Semipresencialidade<br>Â                     |                                      | Â         | Ao inicio de cada cuadrimestre, a Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación fixará un espazo estable para realizar as actividades de seguemento e avaliación continua que se deseñen por parte do titor de cada materia.<br>No devandito espazo o alumnado disporá de ordenadores con conexión a internet, para o correcto desenvolvemento do proceso de aprendizaxe. |                              |                          |

#### NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDADE:

1. O alumnado matriculado na modalidade semipresencialÂ comprométese co equipo docente a seguir un réxime deÂ "avaliación continua semipresencial", que implica a participaciónÂ presencial ou virtual nas actividades que o profesorado deseñaÂ para esta modalidade.

2. A modalidade semipresencial supón a avaliación continuaÂ do aprendizaxe do alumnado, a tal fin establécese con carácterÂ xeral, que a proba final terá lugar a última das seisÂ sesións de seguemento, ben de forma presencial (aula ou seminario da FacultadeÂ Ciencias Sociais e da Comunicación), ben de forma virtual (Skype ou sistema semellante Â Hangout).

**3. O alumnado que non participe en alomenos o 80% das actividades “de avaliación continua semipresencial” propostas polo profesorado, será avaliado segundo os criterios que estableza o equipo docente en cada materia.**

---

#### **Bibliografía. Fontes de información**

ALCÁNTARA, M., Sistemas políticos de la Unión Europea, Tirant lo Blanch, 2000

BALLART, X.-RAMIÓ, C., Ciencia de la Administración, Tirant lo blanch, 2000

BAENA DEL ALCÁZAR, M., Curso de Ciencia de la Administración, Tecnos, 2000

OLMEDA, J. A. y PARRADO, S., Ciencia de la Administración. Los sistemas administrativos, UNED, 2000

PARRADO DÍEZ, S., Sistemas Administrativos Comparados, Tecnos-UPF, 2002

Parrado, S.-Colino, C.-Olmeda, J. A. , Gobiernos y administraciones públicas en perspectiva comparada, Tirant lo blanch, 2013

Sánchez Medero, G-Sánchez Medero, R., Sistemas políticos en Europa, Tirant lo blanch, 2013

Nohlen, Dieter, Ciencia política comparada, Edicions Universidad de Granada, 2013

Os contidos da materia requiren o manexo por parte do estudante de material bibliográfico, bases de datos, consultas webs, etc., principalmente, en inglés e francés. Este material será facilitado polo docente na aula ou por medio de FAITIC.

As fontes de información básicas para o aprendizaxe e a adquisición das competencias dila materia, deberán estar en formato electrónico e a disposición do alumnado da modalidade presencial e semipresencial na web da materia.

A documentación complementaria requirida polo equipo docente, deberá ser accesible ao alumnado presencial y semipresencial a partir dos diferentes repositorios de documentación da Universidade de Vigo (Biblioteca universitaria)

---

#### **Recomendacións**

---

##### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Ciencia política I: Introducción á ciencia política/P04G090V01105

Ciencia política II: Fundamentos de ciencia da administración/P04G090V01104

Política e economía da Unión Europea/P04G090V01301

Xestión pública e organización de servizos públicos/P04G090V01404

---

##### **Outros comentarios**

Os contidos e a temática da materia requiren ineludiblemente o manexo de bibliografía en inglés, francés e portugués.

##### **MODALIDADE SEMPRESENCIAL**

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública, comparten un mesmo plano de estudos, cuxas materias (de 1º a 4º) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseado na avaliación continua.”

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Modelos de mellora continua nas administracións públicas e no sector non lucrativo**

|                  |                                                                                                                                   |          |       |              |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------|
| Materia          | Modelos de mellora continua nas administracións públicas e no sector non lucrativo                                                |          |       |              |
| Código           | P04G090V01906                                                                                                                     |          |       |              |
| Titulación       | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                                               |          |       |              |
| Descriptor       | Creditos ECTS                                                                                                                     | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                  | 6                                                                                                                                 | OP       | 4     | 1c           |
| Idioma           | Galego                                                                                                                            |          |       |              |
| Departamento     | Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía                                                                      |          |       |              |
| Coordinador/a    | Martínez Arribas, Fernando                                                                                                        |          |       |              |
| Profesorado      | Briones Gamarra, Óscar<br>Cordal Rodríguez, Constantino<br>Martínez Arribas, Fernando                                             |          |       |              |
| Correo-e         | fernando.martinez.arribas@gmail.                                                                                                  |          |       |              |
| Web              |                                                                                                                                   |          |       |              |
| Descrición xeral | Introducir ao alumno nos procesos de calidade e mellora continua no ámbito das Administracións públicas e o sector non lucrativo. |          |       |              |

**Competencias de titulación**

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| A1     | Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio                                                                                       |
| A2     | Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio |
| A8     | Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| A24    | Habilidades en las relaciones interpersonales (lealtad, actitudes y conductas positivas, etc.) que favorezcan la eficacia interpersonal                                                                                                                                                                                                                   |
| B22    | Habilidades Directivas en las Administraciones Públicas. Adquirir los elementos básicos de las habilidades directivas y de relaciones humanas                                                                                                                                                                                                             |
| B33    | Modelos de mejora continua en las administraciones públicas y el sector no lucrativo. Saber aplicar técnicas de control de calidad en las AA. PP. y comprender los indicadores cuantitativos y cualitativos básicos de la gestión pública                                                                                                                 |

**Competencias de materia**

| Competencias de materia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tipoloxía | Competencias |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
| Saber aplicar técnicas de control de calidad en las AA. PP. y comprender los indicadores cuantitativos y cualitativos básicos de la gestión pública                                                                                                                                                                                                       |           | B33          |
| Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio                                                                                       | saber     | A1           |
| Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio | saber     | A2           |
| Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita                                                                                                                                                                                                                                                                 | saber     | A8           |

| Contidos                                                |                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                                                    |                                                                                                                                                                                                           |
| 1. O entorno da calidade nas administracións públicas   | Semana1. A orixe histórica da calidade<br>Semana2. A calidade na xestión pública actual                                                                                                                   |
| 2. Algunhas ferramentas clave                           | Semana 3. A detección de expectativas dos usuarios.<br>Semana 4. A xestión por indicadores                                                                                                                |
| 3. Modelos consolidados: Cartas de Servizo              | Semana 5. Orixes e estrutura principal<br>Semana 6. Elaboración, negociación e publicación                                                                                                                |
| 4. Modelos consolidados: Modelos de autoevaluación      | Semana 7. Modelos de Autoevaluación con especial referencia ao Modelo EFQM<br>Semana 8. Modelo EVAM                                                                                                       |
| 5. Modelos consolidados                                 | Semana 9. A normalización: normas ISO e o modelo CAF                                                                                                                                                      |
| 6. O aproveitamento da innovación como mellora continua | Semana 10. A xestión do talento<br>Semana 11. Sistematización de procesos de aproveitamento da innovación<br>Semana 12. Experiencias próximas de innovación aplicada ás AA.PP.                            |
| 7. Ferramentas para a calidade                          | Semana 13. Ferramentas de percepción<br>Semana 14. Ferramentas de xestión                                                                                                                                 |
| 8. A institucionalización da calidade                   | Semana 15. Os principais organismos e normativas para a institucionalización da calidade<br>Semana 16. Revisión integral da calidade no momento actual: as experiencias punteiras en materia de calidade. |

| Planificación docente                                                                                                    |               |                    |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
|                                                                                                                          | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Estudo de casos/análises de situacións                                                                                   | 6             | 12                 | 18           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios                                                                                  | 6             | 9                  | 15           |
| Sesión maxistral                                                                                                         | 35            | 70                 | 105          |
| Resolución de problemas e/ou exercicios                                                                                  | 2             | 2                  | 4            |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento                                                                             | 2             | 4                  | 6            |
| Probas de tipo test                                                                                                      | 1             | 2                  | 3            |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado. |               |                    |              |

| Metodoloxía docente                     |                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | Descrición                                                                                                                                                                                             |
| Estudo de casos/análises de situacións  | Exposición e explicación de casos relacionados cos tópicos do temario nos que se pon de manifesto a aplicación de metodoloxías de Mellora Contínua e Control de Calidade nas Administracións Públicas. |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Exercicios de aplicación de Metodoloxías de Control de Calidade e Mellora continua nas Administracións Públicas e no Sector non lucrativo.                                                             |
| Sesión maxistral                        | Exposición a cargo do profesor das principais teorías no ámbito da calidade e a mellora continua.                                                                                                      |

| Atención personalizada |            |
|------------------------|------------|
|                        | Descrición |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estudo de casos/análises de situacións  | <b>METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:</b><br>1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)<br>2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".<br>3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos. |
| Resolución de problemas e/ou ejercicios | <b>METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:</b><br>1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)<br>2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".<br>3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos. |

| <b>Avaliación</b>                            |                                                                                              |               |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                              | Descrición                                                                                   | Cualificación |
| Sesión maxistral                             | Asistencia e participación activa nas sesións da aula.                                       | 10            |
| Estudo de casos/análises de situacións       | Resolución de casos prácticos e actividades propostas en clase.                              | 25            |
| Resolución de problemas e/ou ejercicios      | Resolución de problemas de aplicación de Metodos de Mellora Contínua.                        | 25            |
|                                              | Exercizos sobre lecturas ou materiais audiovisuais propostos en clase.                       |               |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | Exercicio con preguntas de resposta de desenvolvemento                                       | 20            |
| Probas de tipo test                          | Proba tipo test que incluírá pequenos casos prácticos sobre aspectos conceptuais da materia. | 20            |

### **Outros comentarios e segunda convocatoria**

#### **METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL**

1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)

2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia (en caso de duda, consultar con el/a responsable de la materia):

| <b>Modelos de mejora continua en las administraciones públicas y el sector no lucrativo</b> |                                    |                  |                                                                                                                                                                                                            |                              |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| <b>Proceso de Enseñanza</b>                                                                 |                                    | <b>Horas</b>     | <b>Evaluación</b>                                                                                                                                                                                          | <b>No presencial</b>         | <b>Presencial</b>        |
| <b>Apoyo docente</b>                                                                        | Apoyo docente                      | 23 horas         | 10%                                                                                                                                                                                                        | 16 horas (Skype)             | 7 horas (Aula Seminario) |
|                                                                                             | Foros de dudas por temas (on line) | 10 horas         | 20%                                                                                                                                                                                                        | 8 horas Web Materia (Faitic) | ---                      |
|                                                                                             | Foro de debate por temas (on line) | 8 horas          | 10%                                                                                                                                                                                                        | 8 horas Web Materia (Faitic) | ---                      |
| <b>Examen o tarefas evaluación</b>                                                          |                                    | 9 horas          | 60%                                                                                                                                                                                                        | ---                          | 7 horas                  |
| <b>SUBTOTAL</b>                                                                             |                                    | <b>50 horas</b>  | <b>---</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>26 horas</b>              | <b>19 horas</b>          |
| <b>Trabajo autónomo del alumno</b>                                                          |                                    | 100 horas        | ---                                                                                                                                                                                                        | ---                          | ---                      |
| <b>TOTAL</b>                                                                                |                                    | <b>150 horas</b> | <b>---</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>---</b>                   | <b>---</b>               |
| <b>Materiales Docentes</b>                                                                  |                                    | ---              | Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic) |                              |                          |

|                                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Punto de Atención Semipresencialidad</b><br>Â | Â | Al inicio del cada cuatrimestre, la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación fijará un espacio estable para realizar las actividades de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia.<br>En dicho espacio el alumnado dispondrá de ordenadores con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje. |
|--------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD:

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para dicha modalidad.
2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar la última de las 6 sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout).
3. Â El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades "de evaluación continua semipresencial" propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

#### Bibliografía. Fontes de información

BADÍA GIMÉNEZ, A. y BELLIDO, S. , Técnicas de gestión de la calidad., Ed. Tecnos ): , Madrid (1999.,  
 BADÍA GIMÉNEZ, A., Calidad: modelo ISO 9001 versión 2000., Ed. Deusto, Bilbao. (2002):,  
 CUATRECASAS, L., Gestión integral de la calidad. Implantación, control y certificación., : Ed. Gestión (1999),  
 EVANS, J. y LINDSAY, W., Administración y control de calidad., Ed International Thompson Editores, (2000): ,  
 ISHIKAWA, K. , Introducción al control de calidad. , Ed. Díaz de Santos, Madrid. (1994):,  
 LLORENS MONTES, F. J. y FUENTES FUENTES, M., Calidad total. Fundamentos e implantación., Ed. Pirámide, Madrid. (2000) ,  
 PFEIFER, T. y TORRES, F, Manual de gestión e ingeniería de la calidad., Ed. Mira Editores (1999) ,  
 RUIZ-CANELA LÓPEZ J.L., La gestión por calidad total en la empresa moderna, Ed. RaMa, 2003,  
 VILAR BARRIO, J. F., Cómo implantar y gestionar la calidad total, Ed. Fundación Confemetal, Madrid. (1997),

Las fuentes de información básicas para el aprendizaje y la adquisición de las competencias de la materia, deberán estar disponibles en formato electrónico y a disposición del alumnado de la modalidad presencial y semipresencial en la web de la materia.

La documentación complementaria requerida por el equipo docente, deberá ser accesible al alumnado presencial y semipresencial a partir de los diferentes repositorios de documentación de la Universidade de VigoÂ [http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca\\_gl/](http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca_gl/)

#### Recomendacións

##### Materias que continúan o temario

Goberno e administración electrónica/P04G090V01913  
 Institucións política-administrativas en perspectiva comparada/P04G090V01905

##### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Participación política e sociedade civil/P04G090V01907

##### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Ciencia política II: Fundamentos de ciencia da administración/P04G090V01104  
 Xestión pública e organización de servizos públicos/P04G090V01404

#### Outros comentarios

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.

| DATOS IDENTIFICATIVOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                              |                            |                   |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|--------------|
| Participación política e sociedade civil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              |                            |                   |              |
| Materia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Participación política e sociedade civil                     |                            |                   |              |
| Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | P04G090V01907                                                |                            |                   |              |
| Titulacion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Grao en Dirección e Xestión Pública                          |                            |                   |              |
| Descriptor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Creditos ECTS                                                | Carácter                   | Curso             | Cuadrimestre |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6                                                            | OP                         | 4                 | 1c           |
| Idioma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |                            |                   |              |
| Departamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía |                            |                   |              |
| Coordinador/a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | López Mira, Álvaro Xosé                                      |                            |                   |              |
| Profesorado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | López Mira, Álvaro Xosé                                      |                            |                   |              |
| Correo-e                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | almira@uvigo.es                                              |                            |                   |              |
| Web                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                              |                            |                   |              |
| Descrición xeral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                              |                            |                   |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                              |                            |                   |              |
| Competencias de titulación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |                            |                   |              |
| Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |                            |                   |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                              |                            |                   |              |
| Competencias de materia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |                            |                   |              |
| Competencias de materia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |                            | Tipoloxía         | Competencias |
| Comprender o funcionamento das democracias contemporáneas e as súas "culturas políticas"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              |                            | saber             |              |
| Comprender a estrutura e o funcionamento dos sistemas políticos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                              |                            | saber             |              |
| Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                              |                            | saber facer       |              |
| Capacidade de aprendizaxe autónoma para emprender estudos posteriores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                              |                            | saber facer       |              |
| Compromiso e defensa dos valores democráticos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                            | Saber estar / ser |              |
| Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |                            | Saber estar / ser |              |
| Compromiso cos Dereitos humanos, a igualdade, a xustiza e o desenvolvemento sustentable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |                            | Saber estar / ser |              |
| Vocación de servizo público                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |                            | Saber estar / ser |              |
| Comprender o funcionamento das democracias contemporáneas, o comportamento político e as súas ""culturas políticas""                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                              |                            |                   |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                              |                            |                   |              |
| Contidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              |                            |                   |              |
| Tema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                              |                            |                   |              |
| I. Participación política: concepto e tipoloxía.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                              | I.- PARTICIPACIÓN POLÍTICA |                   |              |
| TEMA I.- Democracia e eleccións.<br>1.A democracia como sistema político. 2.Breve historia das eleccións: do mandato imperativo ao sufraxio universal. 3.- Funcións clásicas das eleccións e crise da democracia representativa. 4.Os medios de comunicación de masas e os sistemas democráticos. As tendencias cara á americanización dos sistemas políticos. 5.Democracia representativa e democracia directa. |                                                              |                            |                   |              |

## II. Actores da participación política.

### II.- PRINCIPAIS ACTORES DA PARTICIPACIÓN POLÍTICA: PARTIDOS E SISTEMAS DE PARTIDOS

#### TEMA II.- Os partidos políticos.

1.A orixe dos partidos políticos. 2.Breve historia dos partidos. 3.Concepto, funcións e tipoloxía. 4.Estatuto xurídico. 5.Estructura, organización e goberno dos partidos. 6.O financiamento dos partidos.

#### TEMA III.- Sistemas de partidos.

1.Definición. 2.Clasificacións.

#### TEMA IV.- Partidos políticos e sistemas de partidos no Estado español.

1.Estatuto xurídico e financiamento. 2.Descripción e evolución dos principais partidos. 3.Sistemas e subsistemas de partidos.

## III. Eleccións e sistemas electorais. A intervención da sociedade civil

### III.- ELECCIÓNS E SISTEMAS ELECTORAIS. A INTERVENCIÓN DA SOCIEDADE CIVIL

#### TEMA V.- O sistema electoral e os seus elementos.

1.Noción e elementos do sistema electoral. Aspectos sociolóxicos. 2.Electores e elixibles. 3.O distrito ou circunscrición electoral. 4.A fórmula electoral. 5.A barreira electoral. 6.A modalidade de voto. Formas de emisión do voto. 5.O proceso electoral e a súa organización.

#### TEMA VI.- Tipoloxía dos sistemas electorais.

1.Sistemas maioritarios, proporcionais e mixtos. 2.Representatividade, gobernabilidade e lexitimidade. 3.Sistemas electorais e sistemas de partido.

#### TEMA VII.- Os sistemas electorais españois.

1.Eleccións xerais. 2.Eleccións autonómicas. Especial referencia a Galicia. 3.Eleccións locais. 4.Eleccións europeas.

#### TEMA VIII.- Sistemas electorais maioritarios.

1.O sistema electoral británico. 2.O sistema electoral estadounidense. 3.O sistema electoral canadense. 4.O sistema electoral francés.

#### TEMA IX.- Sistemas electorais proporcionais e mixtos.

1.O sistema electoral alemán. 2. O sistema electoral portugués. 3.O sistema electoral italiano. 4.O sistema electoral irlandés. 5.O sistema electoral suízo. 6.Os sistemas electorais escandinavos.

### Planificación docente

|                                              | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|----------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Seminarios                                   | 15            | 0                  | 15           |
| Presentacións/exposicións                    | 10            | 50                 | 60           |
| Sesión maxistral                             | 25            | 0                  | 25           |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | 1             | 49                 | 50           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                           | Descrición                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminarios                | Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia                                                            |
| Presentacións/exposicións | Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun traballo ou estudo de caso                                                                         |
| Sesión maxistral          | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto do estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. |

### Atención personalizada

| Descrición |
|------------|
|------------|

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminarios                                   | <b>METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:</b><br>1. Ler con atención e, caso de dúbida, contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)<br>2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía da aprendizaxe e á avaliación do mesma recóllense no Paso 7 "Avaliación".<br>3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria" formúlanse a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles. |
| Sesión maxistral                             | <b>METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:</b><br>1. Ler con atención e, caso de dúbida, contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)<br>2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía da aprendizaxe e á avaliación do mesma recóllense no Paso 7 "Avaliación".<br>3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria" formúlanse a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles. |
| Presentacións/exposicións                    | <b>METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:</b><br>1. Ler con atención e, caso de dúbida, contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)<br>2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía da aprendizaxe e á avaliación do mesma recóllense no Paso 7 "Avaliación".<br>3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria" formúlanse a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles. |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | <b>METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:</b><br>1. Ler con atención e, caso de dúbida, contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)<br>2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía da aprendizaxe e á avaliación do mesma recóllense no Paso 7 "Avaliación".<br>3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria" formúlanse a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles. |

| <b>Avaliación</b>                            |                                                                                                                                                                                           |               |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                              | Descrición                                                                                                                                                                                | Cualificación |
| Seminarios                                   | Rexerán os mesmos criterios de avaliación da sesión maxistral                                                                                                                             | Ata 15        |
| Sesión maxistral                             | Valorarase a asistencia proactiva (penalizándose a negativa), a capacidade de atención e asimilación conceptual, a actitude persoal e a participación coherente no seguimento do programa | Ata 15        |
| Presentacións/exposicións                    | Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun traballo ou estudo de caso                                                                                | Ata 30        |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | Valorarase a capacidade de expresión escrita, a capacidade de síntese conceptual e a capacidade de relación entre ámbitos temáticos do programa                                           | Ata 40        |

#### **Outros comentarios e segunda convocatoria**

Este modelo de avaliación e as súas metodoloxías serán aplicables para os estudantes que escollan a opción de presencialidade.

Os criterios de avaliación serán idénticos para as dúas probas do curso.

#### **METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL**

1. Ler con atención e, en caso de dúbida, consultar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)

2. Cadro básico de "metodoloxía" e "avaliación" da materia (caso de dúbida, consultar co responsable da materia):

| <b>Participación política e sociedade civil</b> |              |                       |                   |
|-------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-------------------|
| <b>Proceso de Ensino</b>                        | <b>Horas</b> | <b>Non presencial</b> | <b>Presencial</b> |
|                                                 |              |                       |                   |

|                                                              |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                          |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| <b>Â</b><br><b>Â</b><br><b>Aprendizaxe co apoio do titor</b> | Apoio docente                        | 23 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 16 horas (Skype)             | 7 horas (Aula Seminario) |
|                                                              | Foros de dúbidas por temas (on line) | 10 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8 horas Web Materia (Faitic) | ---                      |
|                                                              | Foro de debate por temas (on line)   | 8 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 8 horas Web Materia (Faitic) | Â                        |
| <b>Exame o tarefas avaliación</b>                            |                                      | 9 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ---                          | 7 horas                  |
| <b>SUBTOTAL</b>                                              |                                      | <b>50 horas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>26 horas</b>              | <b>19 horas</b>          |
| <b>Traballo autónomo do estudante</b>                        |                                      | 100 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ---                          | ---                      |
| <b>TOTAL</b>                                                 |                                      | <b>150 horas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ---                          | ---                      |
| <b>Materiais Docentes</b><br>Â                               |                                      | Os mesmos que os utilizados para cada un dos temas da materia que poidan ser accesibles a través da biblioteca e/ou da web da materia (Faitic)                                                                                                                                                                                                      |                              |                          |
| <b>Punto de Atención Semipresencialidade</b><br>Â            |                                      | Ao inicio de cada cuadrimestre a Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación fixará un espazo estable para realizar as actividades de seguemento e avaliación continua que se deseñen por parte do titor.<br>Nese espazo o alumnado disporá de ordenadores con conexión a internet, para o correcto desenvolvemento do proceso de aprendizaxe.. |                              |                          |

#### **NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDADE:**

1. O alumnado matriculado na modalidade semipresencial comprométese co equipo docente a seguir un réxime de "avaliación continua semipresencial", que implica a participación presencial ou virtual nas actividades que o profesorado deseñe para esa modalidade.
2. A modalidade semipresencial supón a avaliación continua da aprendizaxe do alumnado e, para iso, establécese, con carácter xeral, que a proba final terá lugar na última das 6 sesións de seguemento, ben de forma presencial (aula Facultade CCSSC), ben de forma virtual (Skype ou sistema similar Hangout).
3. O alumnado que non participe en máis do 80% das actividades "de avaliación continua semipresencial" propostas polo profesorado, será avaliado segundo os criterios que estableza o equipo docente en cada materia.

#### **Bibliografía. Fontes de información**

|                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BOSCH, A. y VALLÉS, J.M., Sistemas electorales y gobierno representativo, Alianza, 1993                                                  |
| DEL CASTILLO, P., Comportamiento político y electoral, CIS, 1994                                                                         |
| COLOMER, J.M., Cómo votamos, Gedisa, 2004                                                                                                |
| CAMINAL, C., Manual de Ciencia Política, Tecnos, 1996                                                                                    |
| MARTÍNEZ SOSPEDRA, M., Introducción a los partidos políticos, Ariel, 1996                                                                |
| COTARELO, R., Los partidos políticos, Sistema, 1996                                                                                      |
| LÓPEZ MIRA, ÁLVARO X., Sistema político español e galego, Andavira, 2010                                                                 |
| VARIOS, Partidos políticos. Viejos conceptos y nuevos retos, Trotta, 2007                                                                |
| DALTON, RUSSELL J., Citizen Politics: public opinion and political parties in advanced industrial democracies, Seven Bridges Press, 2002 |

As fontes de información básicas para a aprendizaxe e a adquisición das competencias da materia, deberán estar dispoñibles en formato electrónico e a disposición do alumnado da modalidade presencial e semipresencial na web da materia.

A documentación complementaria requirida polo equipo docente, deberá ser accesible ao alumnado presencial e semipresencial a partir dos diferentes repositorios de documentación da Universidade de Vigo [http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca\\_gl/](http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca_gl/)

#### **Recomendacións**

#### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Ciencia política I: Introducción á ciencia política/P04G090V01105

### **Outros comentarios**

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública comparten un mesmo plano de estudos, cuxas materias (de 1º a 4º) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseada na avaliación continua.

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |              |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------|
| <b>Sociología del desarrollo local</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |              |
| Materia                                | Sociología del desarrollo local                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |              |
| Código                                 | P04G090V01909                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |       |              |
| Titulación                             | Grado en Dirección y Gestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |       |              |
| Descriptores                           | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                                        | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | OP       | 4     | 1c           |
| Idioma                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |              |
| Departamento                           | Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |              |
| Coordinador/a                          | Torres Outón, Sara María                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |       |              |
| Profesorado                            | Durán Vázquez, José Francisco<br>Torres Outón, Sara María                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |       |              |
| Correo-e                               | saratorres@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |       |              |
| Web                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |              |
| Descripción xeral                      | El desarrollo local constituye, en la actualidad, un importante yacimiento de empleo ya que las diferentes entidades, públicas o privadas, con ámbito de actuación local emprenden proyectos que demandan un mayor nivel de profesionalización y la participación de equipos de trabajo multidisciplinares. Estos proyectos y el modo de actuación en el ámbito local requieren de un análisis de los recursos e identificación de oportunidades. En esta materia, se abordará el estudio del desarrollo local desde una perspectiva integral que preste especial atención a las relaciones sociales y la interacción de los actores participantes. El objetivo central de la materia será dotar a los alumnos de conocimientos y técnicas para afrontar con éxito iniciativas de desarrollo local. |          |       |              |

| <b>Competencias de titulación</b> |                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                            |                                                                                                                                                                                |
| B37                               | (*)Sociología del Desarrollo Local. Capacidad de análisis e identificación de oportunidades de desarrollo existentes a través del aprovechamiento de los recursos disponibles. |

| <b>Competencias de materia</b>                                                                                                                                                |             |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| Competencias de materia                                                                                                                                                       | Tipología   | Competencias |
| Competencia Específica 37 (CE37): Capacidad de análisis e identificación de oportunidades de desenvolvimiento existentes a través do aproveitamento dos recursos dispoñibles. | saber hacer | B37          |

| <b>Contenidos</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Tema 1: Estado de la cuestión:                       | 1.1. La emergencia del sujeto local<br>1.2. El significado del Desarrollo local: definición                                                                                                                                                                                                          |
| Tema 2: Desarrollo local y cambio social             | 2.1. Teorías de cambio social<br>2.2. Desarrollo y Comunicación                                                                                                                                                                                                                                      |
| Tema 3: Empleo y promoción del Desarrollo Local      | 3.1. Las agencias de desarrollo local.(Otras estructuras, fundaciones comarcales/grupos, Grupos multidisciplinares)<br>3.2. Nuevos yacimientos de empleo<br>3.3. Plan de acción                                                                                                                      |
| Tema 4: Recursos y diagnóstico del desarrollo local: | 4.1. Medio Físico: recursos físicos e infraestructuras.<br>4.2. Recursos socioeconómicos: recursos humanos, actividad económica y mercado de trabajo<br>4.3. Equipamientos: servicios básicos y aspectos socioculturales<br>4.4. Metodologías de análisis: diagnóstico e implementación de la acción |
| Tema 5: Agentes de desarrollo local                  | 5.1. Quiénes son los actores en el desarrollo local<br>5.2. Las administraciones en el desarrollo local.<br>5.3. Implicación y participación de los agentes de desarrollo                                                                                                                            |
| Tema 6: Análisis de experiencias                     | 6.1. Análisis de caso y experiencias concretas<br>6.2. Programas de Desarrollo Local en la UE.<br>6.3. Globalización: retos y oportunidades                                                                                                                                                          |

| Planificación                            |               |                    |              |
|------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
|                                          | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Actividades introductorias               | 3             | 0                  | 3            |
| Seminarios                               | 10            | 20                 | 30           |
| Sesión magistral                         | 24            | 0                  | 24           |
| Trabajos de aula                         | 10            | 10                 | 20           |
| Pruebas de respuesta corta               | 2             | 30                 | 32           |
| Trabajos y proyectos                     | 1             | 18                 | 19           |
| Estudio de casos/análisis de situaciones | 1             | 10                 | 11           |
| Resolución de problemas y/o ejercicios   | 1             | 10                 | 11           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| Metodoloxías               |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | Descrición                                                                                                                                                                                                                                         |
| Actividades introductorias | Presentación de la materia de forma que el alumnado pueda evaluar sus expectativas sobre la misma con los contenidos reales, programa docente y forma de evaluación. Primera aproximación a la materia.                                            |
| Seminarios                 | Trabajo grupal e individual sobre aspectos actuales del desarrollo local.                                                                                                                                                                          |
| Sesión magistral           | Exposición de los temas centrales del desarrollo local, cambio social y comunicación, así como metodologías de análisis. Aproximación a los principales recursos, interpretación de datos y aplicación del conocimiento a la redacción de informes |
| Trabajos de aula           | Realización de trabajos en el aula bajo las indicaciones del docente. Actividades grupales e individuales. Aplicación de conocimientos dados en el aula, trabajos previos de búsqueda de información, análisis de la realidad.                     |

| Atención personalizada                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Trabajos y proyectos                     | <p>MODALIDAD PRESENCIAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para la atención personalizada el alumnado puede asistir en horario de tutoría al despacho.</li> <li>2. También se pueden realizar consultas a través del correo electrónico y utilizar la plataforma tema.</li> </ol> <p>MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)</li> <li>2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".</li> <li>3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.</li> </ol> |
| Estudio de casos/análisis de situaciones | <p>MODALIDAD PRESENCIAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para la atención personalizada el alumnado puede asistir en horario de tutoría al despacho.</li> <li>2. También se pueden realizar consultas a través del correo electrónico y utilizar la plataforma tema.</li> </ol> <p>MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)</li> <li>2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".</li> <li>3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.</li> </ol> |
| Resolución de problemas y/o ejercicios   | <p>MODALIDAD PRESENCIAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para la atención personalizada el alumnado puede asistir en horario de tutoría al despacho.</li> <li>2. También se pueden realizar consultas a través del correo electrónico y utilizar la plataforma tema.</li> </ol> <p>MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)</li> <li>2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".</li> <li>3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.</li> </ol> |

| <b>Evaluación</b>                        |                                                                                                                                                                                                                  |               |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                          | Descripción                                                                                                                                                                                                      | Cualificación |
| Trabajos de aula                         | Durante las sesiones magistrales se realizarán consultas en las que el alumnado deberá participar. Se valorará la participación activa en el desarrollo de las clases.                                           | 10            |
| Pruebas de respuesta corta               | Comprensión y asimilación de contenidos básicos a través de examen.                                                                                                                                              | 30            |
| Trabajos y proyectos                     | Realización de un trabajo sobre cuestiones de ámbito local, haciendo hincapié en la interpretación de la información (documental, datos y fuentes de elaboración propia) y en la propuesta de una acción viable. | 20            |
| Estudio de casos/análisis de situaciones | Análisis de un texto sobre un caso o situación. Lectura, exposición y debate.                                                                                                                                    | 10            |
| Resolución de problemas y/o ejercicios   | Comprensión de textos, análisis y valoración de acciones desarrolladas en el ámbito local.                                                                                                                       | 30            |

## **Outros comentarios e segunda convocatoria**

### **PRESENCIAL:**

1. Evaluación continua a través de la participación activa del alumno en las clases a través de los "trabajos de aula" (10%) y resolución de problemas y ejercicios (30%). Los alumnos que no asistan regularmente a clase, tendrán que entregar igualmente los trabajos realizados.
2. Lectura crítica de un artículo relacionado con la materia. Exposición y debate. ("Estudio de casos/análisis de situaciones", 10% de la nota final).
3. Evaluación de la adquisición de competencias a través del seguimiento del trabajo individual del alumno y su contribución a la realización y presentación de un informe de investigación grupal ("trabajos y Proyectos": 20% de la nota final).
4. Prueba de evaluación escrita de respuesta corta de contenidos básicos de la materia (30% de la nota final).

Con el encargo de cada trabajo de evaluación se entregarán directrices claras sobre su realización, insistiendo en la penalización del incumplimiento de normas (contenido, extensión), entregas fuera de plazo y plagio.

SEGUNDA CONVOCATORIA: Las notas de las pruebas de la primera convocatoria se guardan para segunda convocatoria, de modo que el alumnado con pruebas superadas sólo tendrá que examinarse de las pruebas no realizadas o no superadas, sean trabajos y/o examen.

### **MODALIDAD SEMIPRESENCIAL**

1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)

2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia (en caso de duda, consultar con el/a responsable de la materia):

| Proceso de Enseñanza               | Horas    | Evaluación |
|------------------------------------|----------|------------|
| Apoyo docente                      | 23 horas | 10%        |
| Foros de dudas por temas (on line) | 10 horas | 10%        |
| Foro de debate por temas (on line) | 8 horas  | 20%        |
| <b>Examen o tareas evaluación</b>  | 9 horas  | 60%        |

Â

### **NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD:**

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para dicha modalidad.
2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar la última de las 6 sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout).

3. El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades “de evaluación continua semipresencial” propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.Â

---

## Fuentes de información

---

Las fuentes de información básicas para el aprendizaje y la adquisición de las competencias de la materia, deberán estar disponibles en formato electrónico y a disposición del alumnado de la modalidad presencial y semipresencial en la web de la materia.

La documentación complementaria requerida por el equipo docente, deberá ser accesible al alumnado presencial y semipresencial a partir de los diferentes repositorios de documentación de la Universidade de Vigo  
[http://www.biblioteca.uvigo.es /biblioteca\\_gl/](http://www.biblioteca.uvigo.es /biblioteca_gl/)

Además de las lecturas obligatorias accesibles a través de fatic, para aquellos alumnos que tengan especial interés por la materia, se ofrece a continuación una selección bibliográfica por temas.

### Tema 1:

ALAIN FINE, G. (2010): “The sociology of the Local: Actions and its Publics”, in *Sociological Theory*, dec 2010, pages 356-376

BARROSO GONZÁLEZ, M<sup>a</sup> de la O y FLORES RUIZ, D. (coord.) (2010): *Teoría y estrategias de desarrollo local*. Edita: Universidad Internacional de Andalucía

BARROSO GONZÁLEZ, M<sup>a</sup> de la O (2000): *Planificación estratégica e instrumentos de desarrollo local*. Edita: Diputación de Huelva, Servicio de Publicaciones.

BOISIER, S. (1999): *Teorías y metáforas sobre desarrollo territorial*, edita CEPAL.

CARRILLO BENITO, EMILIO (2002): *Desarrollo local: nuevas perspectivas*. Ed. Junta de Andalucía.

PAYNE, A. Y PHILLIPS, N. (2012): *Desarrollo*, Alianza editorial

PÉREZ RAMÍREZ, B. E CARRILLO, E. (2001): *Desarrollo Local: manual de uso*. ESIC

PIKE, ANDY (2006): *Local and regional development*, Routledge, cop

RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, R. (1998): “La escala local del desarrollo. Definición y aspectos teóricos” en *Revista de desenvolvimiento económico*, nº 1, noviembre, pg 6-16

SWINBURN, G., GOGA S. & MURPHY F. (2006): *Desarrollo Económico local: un instructivo para el desarrollo y la implementación de las estrategias y planes de acción de desarrollo económico local*. Fundación Bertelsmann y Banco Mundial. Capítulo I

### Â Tema 2:

AMITAI y ETZIONI, E (1995): *Los cambios sociales*. Fondo de cultura económica, México.

CÁRDENAS LORENZO, L. (2009): *Comunicación y construcción de ciudadanía. Aportes para el desarrollo*. Catarata ediciones.

MARTÍNEZ-GÓMEZ, R. y LUBETKING, M. (coord) (2010): *Comunicación y desarrollo: pasos hacia la coherencia*. Comunicación Social, ediciones y publicaciones. Capítulo I

PEREIRA GONZÁLEZ, J.M. y CADAVID BRINGE, A. (2011): *Comunicación, desarrollo y cambio social*, pgs. 19-35; 113-131; Editorial Pontifica Universidad Javeriana

PIOTR SZTOMPLKA (1995): *Sociología del cambio social*, Alianza Editorial

### Â Tema 3:

ALBURQUERQUE, M. (1999): *Manual del agente del desarrollo local*, Diputación de Barcelona.

FRAGO, E. E OUTROS (1992): *Autoempleo en el desarrollo local* . Editorial Popular

RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ, F. (1999): *Manual de Desarrollo Local*; pgs 295-312 , Trea editorial. Gijón.

SANCHOS PALACIO, JOAN RAMÓN (2006): *El papel del agente de empleo y desarrollo local en la implementación de las políticas locales de empleo y en la creación de empresas en España. Estudio empírico y análisis comparativo entre CC.AA.*, Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales

#### Â Tema 4:

ALBURQUERQUE, F. (1994): *Metodología para el desarrollo económico local*, edita CEPAL

BARROETA, BELÉN (1994): *Manual de desarrollo local*, capítulo 4º, Ed. Gobierno Vasco.

SANCHÍS PALACIO, J.R. (1999): "Las estrategias de desarrollo local: Aproximación metodológica desde una perspectiva socioeconómica e integral" en *Dirección y organización, DYO*, pg 147-160

SWINBURN, G., GOGA S. & MURPHY F. (2006): *Desarrollo Económico local: un instructivo para el desarrollo y la implementación de las estrategias y planes de acción de desarrollo económico local*. Fundación Banco Mundial. Capítulo IV, V, VI.

#### Tema 5:

BARROETA, BELÉN (1994): *Manual de desarrollo local*, capítulo 5º, Ed. Gobierno Vasco.

CARVAJAL BURBANO, A. (1998): *Diagnóstico y plan de desarrollo participativo*, serie documentos de trabajo, Universidad del Valle, Facultad de Humanidades.

PEREIRA GONZÁLEZ, J.M. y CADAVID BRINGE, A. (2011): *Comunicación, desarrollo y cambio social*, pgs. 135-155; 361-371; Editorial Pontificia Universidad Javeriana

RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ, F. (1999): *Manual de desarrollo local*, pgs. 264-291;445-458; Trea editorial. Gijón.

#### Â Tema 6:

ALONSO, J.L E MÉNDEZ, R. (2000): *Innovación, pequeña empresa y desarrollo local*. Ed. Civitas.

AROCENA, A. (2001): "Globalización, integración y desarrollo local. Apuntes para la elaboración de un marco conceptual" en Vázquez Barquero, Antonio (eds.), *Transformaciones globales, Instituciones y Políticas de desarrollo local*, Editorial Homo Sapiens, Rosario.

BOISIER, S. (2005): "¿Hay espacio para el desarrollo local en la globalización?" en *Revista de la CEPAL*, nº 86, agosto, pg 47-62

BOUZADA, XAN (1999): *O desenvolvimento comunitario local*. Editorial Galaxia.

NOGUERA TUR, JOAN E OUTROS (2009): *Gestión y promoción del desarrollo local*, Ed: Universidad de Valencia

RODRÍGUEZ ÁLVAREZ, J.M. (2001): *Experiencias prácticas de desarrollo local*. Ed.: Bayer Hnos.

SASSEN, SAKIA (2007): *Una sociología de la globalización*, Katz editores, Buenos Aires.

STIGLITZ, JOSEPH E. (2002): *El malestar en la globalización*. Ed. Taurus D.L.

VÁZQUEZ BARQUERO (2005): *Las nuevas fuerzas del desarrollo*, Antoni Bosch editor, Barcelona

---

#### Recomendaciones

---

#### Materias que se recomienda ter cursado previamente

Sociología: Estructura social contemporánea/P04G090V01202

Metodologías y técnicas de investigación social aplicadas a las administraciones públicas/P04G090V01604

---

#### Outros comentarios

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |       |              |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------|
| <b>Gestión de proyectos en el ámbito autonómico y local</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |       |              |
| Materia                                                     | Gestión de proyectos en el ámbito autonómico y local                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |       |              |
| Código                                                      | P04G090V01911                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |       |              |
| Titulación                                                  | Grado en Dirección y Gestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |       |              |
| Descriptores                                                | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                                                             | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | OP       | 4     | 1c           |
| Idioma                                                      | Castellano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |       |              |
| Departamento                                                | Economía aplicada<br>Organización de empresas y marketing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |       |              |
| Coordinador/a                                               | Figueroa Dorrego, Pedro<br>Pardellas de Blas, Xulio Xosé                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |       |              |
| Profesorado                                                 | Figueroa Dorrego, Pedro<br>Pardellas de Blas, Xulio Xosé                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |       |              |
| Correo-e                                                    | xulio@uvigo.es<br>figueroa@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |              |
| Web                                                         | http://g4plus.uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |       |              |
| Descripción xeral                                           | Proporcionar al alumno/a los conocimientos, actitudes y habilidades para poder actuar como agente dinamizador y de desarrollo de la mejora competitiva de las organizaciones públicas y privadas en un marco globalizado que, sobre la base de los recursos endógenos del territorio, contribuya a un desarrollo local sostenible y que posibilite la creación de riqueza, en general, y la mejora de las condiciones de vida y de trabajo en un área determinada, en particular, con especial referencia a la Euro-Región Galicia y Norte de Portugal. |          |       |              |

| <b>Competencias de titulación</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| A1                                | (*)Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio                                                                                    |
| A2                                | Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio |
| A3                                | (*)Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética                                                                                                                 |
| A4                                | (*)Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado                                                                                                                                                                                                                |
| A5                                | (*)Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía                                                                                                                                                                                               |
| A6                                | (*)Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea                                                                                                                                                                                    |
| A7                                | (*)Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada                                                                                                                                                                                                                 |
| A11                               | (*)Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo                                                                                                                                                                                                                                                    |
| A19                               | (*)Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| A20                               | (*)Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión                                                                                                                                                                                                                                         |
| A26                               | (*)Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones                                                                                                                                                                                                                                               |
| B38                               | (*)Gestión de Proyectos en el ámbito Autonómico y Local. Ser capaz de planificar y realizar (integralmente) un proyecto de desarrollo en un ámbito territorial y aplicación de políticas públicas de apoyo para su financiación                                                                                                                           |

| <b>Competencias de materia</b> |           |              |
|--------------------------------|-----------|--------------|
| Competencias de materia        | Tipología | Competencias |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio                                                                                       | saber hacer | A1  |
| Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio | saber hacer | A2  |
| Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética                                                                                                                    | saber hacer | A3  |
| Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado                                                                                                                                                                                                                   | saber hacer | A4  |
| Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía                                                                                                                                                                                                  | saber hacer | A5  |
| Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea                                                                                                                                                                                       | saber hacer | A6  |
| Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada                                                                                                                                                                                                                    | saber hacer | A7  |
| Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo                                                                                                                                                                                                                                                       | saber hacer | A11 |
| Ser capaz de planificar y realizar (integralmente) un proyecto de desarrollo en un ámbito territorial y aplicación de políticas públicas de apoyo para su financiación                                                                                                                                                                                    | saber hacer | B38 |
| Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos                                                                                                                                                                                                                                                                              | saber hacer | A19 |
| Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión                                                                                                                                                                                                                                            | saber hacer | A20 |
| Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones                                                                                                                                                                                                                                                  | saber hacer | A26 |

## Contenidos

| Tema                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Territorio y recursos endógenos                                                           | 1.1 Recursos endógenos y desarrollo local: el paradigma del desarrollo endógeno y la caracterización de los recursos de un territorio<br>1.2 Territorio e iniciativas locales: la teoría territorial del desarrollo y los agentes<br>1.3 Las ciudades como espacio para el desarrollo: entornos innovadores, ciudades de servicios y redes de ciudades                                                                                                            |  |
| 2. Modelos de planificación: conceptos                                                       | 2.1 Metodología y proceso general para el desarrollo de la planificación estratégica aplicado a entornos locales. La cadena de actividades empresariales<br>2.2 Planificación estratégica de sistemas empresariales locales: plan director, plan estratégico, planes operativos funcionales<br>2.3 Aspectos del análisis externo: el entorno global y el entorno específico<br>2.4 Aspectos del análisis interno: recursos y capacidades intangibles y tangibles. |  |
| 3. Herramientas para la generación y gestión de proyectos de desarrollo local y empresarial. | 3.1 Metodología para la generación de ideas y proyectos: del análisis al diseño<br>3.2 Herramientas de gestión de proyectos, planificación y control de tareas en entornos complejos y multiproyecto<br>3.3 La oficina de proyectos                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 4. Fuentes de información territoriales y empresariales                                      | 4.1 Fuentes de información para el análisis externo<br>4.2 Fuentes de información para el análisis interno<br>4.3 Herramientas y recursos web y bases de datos empresariales                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 5. Metodología para la planificación estratégica territorial y empresarial                   | 5.1 Estrategias empresariales: definición y tipología<br>5.2 Sistema de trazabilidad análisis-diagnóstico-diseño estratégico para la actualización sistemática<br>5.3 Ejes Estratégicos para el desarrollo de actividades empresariales. Aspectos generales y específicos por agrupaciones de cadenas empresariales<br>5.4 Instrumentos para la implantación y control                                                                                            |  |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Las cadenas de actividades empresariales como marco de referencia para la competitividad de los sistemas empresariales locales | 6.1 Conceptualización de cadena de actividades empresariales vs. sectores<br>6.2 Tipología de cadenas empresariales<br>6.3 Aspectos generales y específicos para el desarrollo de las cadenas empresariales de los sistemas empresariales locales                                                                                                                                   |
| 7. Fuentes de financiación y políticas públicas de apoyo                                                                          | 7.1 Niveles de actuación de las políticas públicas: UE, España, Euroregión Galicia-Norte de Portugal y Galicia<br>7.2 Principales políticas públicas de apoyo: iniciativas y programas<br>7.3 Aspectos operativos para la presentación de proyectos públicos (Iniciativas Interreg, Leader, proyectos para iniciativas estatales, proyectos para la comunidad autónoma de Galicia). |

| Planificación                     |               |                    |              |
|-----------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
|                                   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Prácticas en aulas de informática | 10            | 0                  | 10           |
| Metodologías integradas           | 35            | 35                 | 70           |
| Trabajos y proyectos              | 1             | 69                 | 70           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| Metodologías                      |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | Descrición                                                                                                                                                                                                                                        |
| Prácticas en aulas de informática | Actividades de aplicación de conocimientos a situaciones concretas, y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio, que se realizan en aulas de informática.                             |
| Metodologías integradas           | A partir de las exposiciones teóricas en cada fase del desarrollo de un proyecto de desarrollo estratégico en el ámbito autonómico y local, los alumnos organizados en grupos los aplicarán en el proyecto específico desarrollado por cada grupo |

| Atención personalizada            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Metodologías integradas           | METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:<br>1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)<br>2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".<br>3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos. |
| Prácticas en aulas de informática | METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:<br>1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)<br>2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".<br>3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos. |
| Trabajos y proyectos              | METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:<br>1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)<br>2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".<br>3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos. |

| Evaluación           |                                             |               |
|----------------------|---------------------------------------------|---------------|
|                      | Descrición                                  | Cualificación |
| Trabajos y proyectos | Desarrollo de un proyecto integral en grupo | 100           |

| Outros comentarios e segunda convocatoria                                                                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL                                                                                                                  |  |
| 1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) |  |
| 2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia (en caso de duda, consultar con el/a responsable de la materia):                                          |  |

1. Aprendizaje autónomo del alumno:
- 1.1 Apoyo docente: 16 horas (Skype)
- 1.2. Foros de dudas por temas (on line): 8 horas Web Materia (Faitic)
- 1.3. Foro de debate por temas (on line): 8 horas Web Materia (Faitic)

#### NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD:

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para dicha modalidad.
2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar la última de las 6 sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout).
3. El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades "de evaluación continua semipresencial" propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

#### Fuentes de información

##### BIBLIOGRAFIA

##### -BASICA -

BUENO CAMPOS, EDUARDO(2006): "Dirección estratégica: desarrollo de la estrategia y análisis de casos",ed. Pirámide.

BUENO CAMPOS,EDUARDO (2005): Curso básico de economía de la empresa, Pirámide.

GARCÍA, M.(2007): "Perspectivas teóricas en desarrollo local", Netbiblo. Co.

MARTÍNEZ, P.(2006): "*Desarrollo rural sostenible*",McGraw-Hill, Madrid.

PORTER, M.(1999): "Ser competitivo: nuevas aportaciones y conclusiones", ed. Deusto,Bilbao. (capítulo 7)

VAZQUEZ BARQUERO,A. (1999): "Desarrollo, redes e innovación: lecciones sobre desarrollo endógeno", ed. Pirámide (capítulos 2, 5,6, 8, 10)

VÁZQUEZ BARQUERO,A. (2005): "Las nuevas fuerzas del desarrollo". Antoni Bosch Editor, S.A. Barcelona.

##### - CONSULTA-

ARDAN Directorio e Informe económico financiero Consorcio de la Zona Franca de Vigo e IGAPE (webwww.ardan.es)

Base de datos ArdánGalicia (últimos años 2005 a 2008) -

Base de DatosSABI- Completa información económico-financiera y análisis de ratios de 830.000empresas españolas, 80.000 empresas portuguesas y 50.000 empresas gallegas.

CÁRDENAS, F.(2007): Planificación estratégica de las ciudades / Planificação estratégica das cidades. CD-ROM, Eixo atlántico do Noroeste Peninsular

CEBER (Central deBalances de la Eurorregión) (2000): "Resultados y Perspectivas de las Empresasno Financieras del Area Económica Galicia y Norte de Portugal", Consorcio de laZona Franca de Vigo.

CEBER (Central deBalances de la Eurorregión) (2001): "Los Sistemas Productivos de la EurorregiónGalicia -Norte de Portugal: diagnóstico y evolución económica-financiera ycompetitiva" Consorcio de la Zona Franca de Vigo.

CIBRÁN FERRAZ,PILAR (2005): Gestión financiera: teoría y casos prácticos, 1ª Ed., Tórculo,Santiago.

CONTABILIDADREGIONAL DE ESPAÑA. Base 1995(CRE-95). Subdirección General de Cuentas Nacionales.

FERNÁNDEZ-JARDON,C.; FIGUEROA DORREGO, P.; GONZÁLEZGURRIARAN, J. Y OTROS (2001): "Análisis estratégico del conocimiento enautomoción". CEAGA

FIGUEROA DORREGO,P. y FERNÁNDEZ-JARDON, C. (1999): "El factor humano en la empresa gallega:diagnóstico y acciones de mejora", Universidad de Vigo.

GARCÍA DOCAMPO, M. (2007): Perspectivas teóricas endesarrollo local. Netbiblo. Coruña

GARCÍA PIZARRO, M.(2007): "La planificación estratégica y el arte del buen gobierno",Unión Iberoamericana de Municipalistas.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. ET AL. (VARIOS AÑOS): Monografías Foro Caixanova de Estrategias Empresariales: Reflexiones sobre diagnóstico estratégico, factores clave, estrategias y actuaciones de las cadenas empresariales de Galicia: "Cadena de actividades de la Pesca y de los productos derivados del Mar" Nº 1, (Febrero 2004); "Cadena de actividades de Turismo y Ocio" Nº 2, (Junio 2004); "Cadena de actividades de Construcción y Promoción Inmobiliaria" Nº 3, (Julio 2004); "Cadena de actividades de Textil, Confección y Moda" Nº 4, (Octubre 2004); "Cadena de actividades de Bienes de equipo e Industria auxiliar no específica" Nº 5, (Enero 2005); "Cadena de actividades de productos de la Agricultura y Ganadería" Nº 6, (Mayo 2005); "Cadena de actividades de Logística y Transporte" Nº 7, (Septiembre 2005); "Cadena de la Madera" Nº 8, (Febrero 2006); "Cadena de Información, Cultura y Audiovisual" Nº 9, (Mayo 2006); "Cadena de Rocas Ornamentales" Nº 10, (Octubre 2006); "Cadena de Química-Farmacéutica" Nº 11, (Febrero 2007); "Cadena de Comercio" Nº 12, (Abril 2007); "Cadena de Energía" Nº 13, (septiembre 2007); "Cadena de Construcción y reparación naval" Nº 14, (enero 2008); "Cadena de medio ambiente" Nº 15, (mayo 2008); "Cadena de servicios intangibles a empresas y a otras organizaciones" Nº 16, (noviembre 2008); "Cadena de Tecnologías de la información y comunicación" Nº 17, (febrero 2009). Instituto de Desarrollo Caixanova

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. ET AL. (varios años): Monografías Foro Caixanova de estrategias empresariales Innovación e internacionalización de las empresas gallegas. "Agrupación empresarial Agro-Mar-Industria" (Marzo 2007); "Agrupación empresarial de Construcción y Materiales de Construcción" (julio 2007); "Agrupación turismo, ocio, cultura y relacionados" (diciembre 2007); "Agrupación metal-mecánica (bienes de equipo, construcción naval, automoción e industria auxiliar del metal en general)" (septiembre 2008). Instituto de Desarrollo Caixanova.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. Y FIGUEROA DORREGO, P. (2002): "Visión Estratégica del Sistema Empresarial de Vigo, 2001." (2 vol.+CD) "Vol. I: Análisis estratégico, diagnóstico y algunas propuestas"; "Vol. II: Aspectos complementarios del análisis estratégico. Cadenas empresariales relevantes". Caixanova.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. Y FIGUEROA DORREGO, P. (2004): Plan Estratégico de las Actividades de Carpintería y Mobiliario de Galicia. Documento de Síntesis, Cluster de la Madera de Galicia.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. Y FIGUEROA DORREGO, P. (2006): "Visión Estratégica del Sistema Empresarial del Área Metropolitana de Vigo. Evolución 2000-2005 y Expectativas.". Caixanova.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. Y FIGUEROA DORREGO, P. (2007): "Visión Estratégica del Sistema Empresarial del Área Metropolitana de A Coruña". Caixanova.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; CABANELAS OMIL, P.; FIGUEROA DORREGO, P.; ESTEVEZ SUÁREZ, G.; FERNÁNDEZ-JARDÓN, C. (2000): "La Internacionalización de la Pequeña y Mediana Empresa Gallega: Análisis, Diagnóstico y Posibles Estrategias"; Consorcio de la Zona Franca de Vigo.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P. Y FERNÁNDEZ-JARDÓN, C. (2001): "La cadena empresarial de los productos transformados del mar en Galicia: diagnóstico estratégico y propuestas de mejora de su competitividad", Fundación Barrié de la Maza

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P. Y FERNÁNDEZ-JARDÓN, C. (2001): "Turismo en Galicia: situación y expectativas" Working Papers nº 40; Fundación Barrié de la Maza

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P. Y GONZÁLEZ LOUREIRO, M. (2009): "Visión Estratégica del Sistema Empresarial Privado de Ourense y su área de influencia". Caixanova.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; FERNÁNDEZ-JARDÓN, C.; ESTEVEZ SUÁREZ, G. (1998): "La cadena empresarial de la madera en Galicia: diagnóstico estratégico y propuestas de mejora de su competitividad", Fundación Barrié de la Maza.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; FERNÁNDEZ-JARDÓN, C.; ESTEVEZ SUÁREZ, G.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M. (1999): "La cadena empresarial de la madera en Galicia: diagnóstico estratégico y propuestas de mejora de su competitividad", Mesas de Chapa y Tablero, Mesa de Carpintería, Mesa de Mobiliario, Mesa de Explotación Forestal y Aserrío; Working Papers nº 10, 18, 19 y 20; Fundación Barrié de la Maza.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; FERNÁNDEZ-JARDÓN, C.; ESTEVEZ SUÁREZ, G.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M. (2001): "Proceso del Cluster de la Madera de Galicia. Diagnóstico, selección de factores críticos, estrategias y acciones de mejora"; CIS-MADERA

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; FERNÁNDEZ-JARDÓN, C.M.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M. Y OTROS (2000): "El cluster de la madera de Galicia como instrumento de integración y cooperación para la mejora competitiva" en Revista CIS-Madera, nº 5 - 2º semestre 2000, pp.6-24.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; FERNÁNDEZ-JARDÓN, C.M.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M. Y OTROS (2005): Plan Estratégico de Innovación de Galicia 2010 -Programas de Actuación-, Dirección Xeral de I+D, Xunta de Galicia.

GONZÁLEZGURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M (2009): PlanEstratéxico Director da transformación da carne en Galicia. Fundación Centro Tecnolóxicoda Carne de Galicia.

GONZÁLEZGURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M Y OTROS (2004): “Lasactividades empresariales de carpintería y mobiliario de Galicia” en RevistaCIS-Madera, nº 13, pp.41-53. ISSN 1138-7726

GONZÁLEZLOUREIRO, M. et al. (2005): Visión Estratégica del Empleo en la Comarca de OMorrazo, 2004. Análisis, Diagnóstico Estratégico y Estrategia Comarcal deEmpleo, Diputación de Pontevedra (ed.).

GONZÁLEZLOUREIRO, M. et al. (2005): Visión Estratégica del Empleo en la Comarca de OSalnés, 2004. Análisis, Diagnóstico Estratégico y Estrategia Comarcal deEmpleo, Diputación de Pontevedra (ed.).

GONZÁLEZLOUREIRO, M. et al. (2005): Visión Estratégica del Empleo en Mancomunidad delÁrea Intermunicipal de Vigo, 2004. Análisis, Diagnóstico Estratégico yEstrategia Comarcal de Empleo, Diputación de Pontevedra (ed.).

KOTLER, P. (1995):Dirección de marketing, Prentice-Hall.

KRUGMAN, P (2008): Fundamentos de economía. Ed.Reverté. Barcelona

MANKIW, N.G. (2004) Principios de Economía, McGraw-Hill, 3ª Ed. Madrid. PÉREZ RAMÍREZ, B.(2000): “Desarrollo Local: manual de uso”, ed. Esic, Madrid.

RODRÍGUEZGUTIÉRREZ, F. (1999): “Manual de desarrollo local”, Trea, Asturias.

TAMAMES, R. (2006):Diccionario de economía y finanzas, Alianza,13ª Ed. Madrid, 2006.

- ALGUNASWEBS DE REFERENCIA -

|                                                                                                      |                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| WEB DE LA XUNTA DE GALICIA (referencias a consellerías y otros organismos autónomos)                 | <a href="http://www.xunta.es/">http://www.xunta.es/</a>           |
| INSTITUTO GALEGO DE ESTATÍSTICA (IGE)                                                                | <a href="http://ige.xunta.es">http://ige.xunta.es</a>             |
| WEB DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL ESTADO (referencias a ministerios y otros organismos autónomos) | <a href="http://www.la-moncloa.es/">http://www.la-moncloa.es/</a> |
| INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA (INE)                                                              | <a href="http://www.ine.es/">http://www.ine.es/</a>               |
| WEB DE LA UNIÓN EUROPEA (UE)                                                                         | <a href="http://europa.eu">http://europa.eu</a>                   |

---

## Recomendaciones

### Materias que se recomienda cursar simultáneamente

Evaluación de políticas, programas y proyectos públicos/P04G090V01901

### Materias que se recomienda ter cursado previamente

Estadística: Introducción a la estadística administrativa/P04G090V01203

Economía: Empresa: Contabilidad financiera/P04G090V01201

Habilidades directivas en las administraciones públicas/P04G090V01503

Mercadotecnia pública y del sector no lucrativo/P04G090V01603

### Outros comentarios

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.

| DATOS IDENTIFICATIVOS                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |       |              |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------|
| Goberno e administración electrónica |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |       |              |
| Materia                              | Goberno e administración electrónica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |       |              |
| Código                               | P04G090V01913                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |       |              |
| Titulación                           | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |       |              |
| Descritores                          | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                                      | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | OP       | 4     | 2c           |
| Idioma                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |       |              |
| Departamento                         | Dereito público<br>Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |       |              |
| Coordinador/a                        | Barreiro García, Adamantino<br>Mahou Lago, Xosé María                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |       |              |
| Profesorado                          | Barreiro García, Adamantino<br>Mahou Lago, Xosé María<br>Martínez Arribas, Fernando                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |       |              |
| Correo-e                             | tinobarreiro@uvigo.es<br>xmahou@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |       |              |
| Web                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |       |              |
| Descrición xeral                     | <p>Nos últimos anos é un feito incuestionable o desenvolvemento da Sociedade da Información e do Coñecemento en todos os ámbitos da actividade humana, e en especial nas administracións públicas. A aplicación das novas tecnoloxías está a posibilitar a apertura de canles de interacción cada vez máis intensos entre administración e administrado.</p> <p>A proliferación de conceptos tales como goberno electrónico, administración electrónica, gobernanza electrónica ou democracia electrónica ven a constatar o xordimento dunha nova dimensión na que a política e o marco normativo, e máis concretamente, as diferentes políticas públicas deixan de ser un reduto exclusivo dos centros tradicionais de poder para seren deseñadas e implementadas co concurso activo da cidadanía.</p> <p>A presente materia achega ao alumnado ao emerxente Goberno e Administración Electrónica, intentando descubrir os alicerces do seu funcionamento, da súa estrutura e dos seus límites normativos. Con esta fin centrarémonos:</p> <p>1- Na análise, dende el punto de vista xurídico, do acceso dos cidadáns á Administración electrónica, da protección dos datos de carácter persoal e das aplicacións e servizos de Administración Electrónica no marco dos procedementos administrativos (Documentos e expediente electrónico; os rexistros telemáticos; as notificacións electrónicas; a Contratación electrónica, etc...)</p> <p>2- No estudo da administración electrónica en España e Galicia dende unha perspectiva crítica, analizando diferentes programas públicos e facendo fincapié nos obstáculos que impiden a súa implantación.</p> <p>3- No desenvolvemento dunha metodoloxía para analizar páxinas web oficiais que dea conta do nivel dos seus contidos, dos tipos de servizo que presta, da súa manexabilidade e da capacidade de atención ás demandas dos cidadáns</p> |          |       |              |

| Competencias de titulación |                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                     |                                                                                                                                                                                                                                        |
| A3                         | Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética |
| A5                         | Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía                                                                               |
| A15                        | Compromiso con la eficacia y la eficiencia del trabajo del sector público y otras entidades                                                                                                                                            |
| A26                        | Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones                                                                                                                               |
| A27                        | Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico                                                                                                                                                                       |
| B44                        | Gobierno y Administración Electrónica. Adquirir los fundamentos del e-Gobierno y ser capaz de gestionar y mejorar los instrumentos de e-Administración                                                                                 |

| Competencias de materia |           |              |
|-------------------------|-----------|--------------|
| Competencias de materia | Tipoloxía | Competencias |

|                                                                                                                                                                                                                                        |                   |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|
| Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética | saber hacer       | A3  |
| Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía                                                                               | Saber estar / ser | A5  |
| Compromiso con la eficacia y la eficiencia del trabajo del sector público y otras entidades                                                                                                                                            | Saber estar / ser | A15 |
| Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico                                                                                                                                                                       | Saber estar / ser | A27 |
| Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opinione                                                                                                                                | Saber estar / ser | A26 |
| Gobierno y Administración Electrónica. Adquirir los fundamentos del e-Gobierno y ser capaz de gestionar y mejorar los instrumentos de e-Administración                                                                                 | saber             | B44 |

## Contidos

| Tema                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. A Sociedade da Información e do Coñecemento                                                                                                | 1.1. Definición e elementos característicos da Sociedade da Información e do Coñecemento.<br>1.2. A Sociedade da Información e do Coñecemento en España.<br>1.3. A Sociedade da Información e do Coñecemento en Galicia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2. O estudo do goberno e administración electrónica                                                                                           | 2.1. Delimitación conceptual.<br>2.2. O estudo do goberno e administración electrónica dende os enfoques da Nova Xestión Pública e da Gobernanza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. A Administración electrónica                                                                                                               | 3.1. A aplicación das novas tecnoloxías á Administración pública.<br>3.2. Valores da administración electrónica: Administración cara o cidadán e eficiencia administrativa.<br>3.3. Políticas públicas para o desenvolvemento da Administración Electrónica en España e Galicia: Obxectivos xerais e obstáculos para o seu desenvolvemento.<br>3.4. Proxectos vertebradores da administración electrónica. Definición e tipos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4. Marco xurídico do goberno e da Administración electrónica a partir da Lei 11/2007 de Acceso Electrónico dos Cidadáns aos Servizos Públicos | 4.1. Administración Pública e novas tecnoloxías<br>4.2. Dereitos dos cidadáns<br>4.3. Garantía de prestacións de servizos e disposición de medios e instrumentos electrónicos por parte das Administracións Públicas.<br>4.4. A comunicación de datos entre Administracións Públicas.<br>4.5. Protección de datos e Administración electrónica.<br>4.6. A sede electrónica e os boletíns oficiais electrónicos.<br>4.7. Identificación e autenticación: DNI electrónico e sinatura electrónica<br>4.8. Rexistros Electrónicos<br>4.9. Comunicacions e notificacións electrónicas<br>4.10. Documentos e arquivos electrónicos<br>4.11. O Procedemento administrativo electrónico (Xestión electrónica dos procedementos)<br>4.12. Cooperación e coordinación entre as Administracións Públicas para o impulso da Administración Electrónica. A interoperabilidade |
| 5. A Administración electrónica nos distintos niveis administrativos                                                                          | 5.1. Administración electrónica na Administración Xeral do Estado<br>5.2. Administración electrónica na Xunta de Galicia<br>5.3 A Administración electrónica no ámbito local                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6. A Administración electrónica sectorial                                                                                                     | 6.1. Administración electrónica e contratación do sector público<br>6.2. Servizos on-line da Axencia Estatal de Administración Tributaria.<br>6.3. Innovación en servizos sociais e servizos de saúde.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## Planificación docente

|                                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-----------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Prácticas de laboratorio                | 17            | 0                  | 17           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 17            | 0                  | 17           |
| Sesión maxistral                        | 32            | 0                  | 32           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 0             | 42                 | 42           |
| Traballos e proxectos                   | 0             | 42                 | 42           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|                                         | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prácticas de laboratorio                | Actividades de aplicación dos coñecementos a situacións concretas e de adquisición de habilidades básicas e procedementais relacionadas coa materia obxecto de estudo. Desenvólvense en espazos especiais con equipamento especializado (laboratorios, aulas informáticas, etc.).                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver de forma autónoma o análise e resolución dos problemas e/ou exercicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Sesión maxistral                        | -Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.<br><br>-Aprendizaxe colaborativa: Enfoque interactivo de organización do traballo na aula no que os alumnos son responsables da súa aprendizaxe e da dos seus compañeiros nunha estratexia de corresponsabilidade para atinxir metas e incentivos de grupo.<br>É tanto un método, a utilizar entre outros, como un enfoque global do ensino, unha filosofía. |

### Atención personalizada

|                                         | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sesión maxistral                        | METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL<br>1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)<br>2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".<br>3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos. |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL<br>1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)<br>2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".<br>3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos. |
| Prácticas de laboratorio                | METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL<br>1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)<br>2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".<br>3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos. |

### Avaliación

|                                         | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cualificación |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/as polo profesor, aplicando os coñecementos que adquiriu. A aplicación desta técnica pode ser presencial e non presencial. Pódense utilizar diferentes ferramentas para aplicar esta técnica como, por exemplo, chat, correo, foro, audioconferencia, videoconferencia, etc. | 50            |
| Traballos e proxectos                   | O estudante presenta o resultado obtido na elaboración dun documento sobre a temática da materia, na preparación de seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc.<br>Pódese levar a cabo de xeito individual ou en grupo, de forma oral ou escrita.                                                                                                | 40            |

### Outros comentarios e segunda convocatoria

#### METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia (en caso de duda, consultar con el/a responsable de la materia):

#### NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseña para dicha modalidad.

- La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar la última de las 6 sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout).
- El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades “de evaluación continua semipresencial” propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

## EVALUACIÓN SEMIPRESENCIALIDAD

| Gobierno y Administración Electrónica |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                              |                           |
|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------|---------------------------|
| Proceso de Enseñanza                  |                                    | Horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Evaluación | No presencial                | Presencial                |
| Aprendizaje con apoyo del tutor       | Apoyo docente                      | 23 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10%        | 10 horas (Skype)             | 12 horas (Aula Seminario) |
|                                       | Foros de dudas por temas (on line) | 10 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10%        | 8 horas Web Materia (Faitic) | ---                       |
|                                       | Foro de debate por temas (on line) | 8 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20%        | 8 horas Web Materia (Faitic) | --                        |
| Examen o tareas evaluación            |                                    | 9 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 60%        | --                           | 7 horas                   |
| SUBTOTAL                              |                                    | 50 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            | 26 horas                     | 19 horas                  |
| Trabajo autónomo del alumno           |                                    | 100 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            | ---                          | ---                       |
| TOTAL                                 |                                    | 150 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            | ---                          | ---                       |
| Materiales Docentes                   |                                    | Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)                                                                                                                                                                        |            |                              |                           |
| Punto de Atención Semipresencialidad  |                                    | Al inicio del cada cuatrimestre, la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación fijará un espacio estable para realizar las actividades de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia.<br>En dicho espacio el alumnado dispondrá de ordenadores con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje. |            |                              |                           |

## Bibliografía. Fontes de información

- FERNÁNDEZ SALMERÓN, M.e SIERRA RODRÍGUEZ, J.; VALERO TORRIJOS, J. (Coords.) , Nuevos retos en el horizonte de las Administraciones Públicas, Murcia: Facultad de Derecho, 2003
- JORDANA, J. e SANCHO, D. , La evaluación del gobierno electrónico a través de la metodología de los estudios de caso (IX Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública), [http://www.clad.org.ve/siare/biblo/biblo\\_a.html](http://www.clad.org.ve/siare/biblo/biblo_a.html) , 2004
- CASTELLS, M. , La era de la información: Economía, sociedad y cultura. Vol. 2 El poder de la identidad, Madrid: Alianza Editorial , 2002
- CASTELLS, M. , La era de la información. Vol. 3 Fin de milenio, Madrid: Alianza Editorial , 2001
- HEICHLINGER, A. e MAHOU, X. (eds) , A Administración electrónica desde unha perspectiva comparada, Santiago de Compostela: EGAP, 2008
- AA.VV., La Ley de administración electrónica: Comentario sistemático a la Ley 11/2007, de 22 de junio de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, Navarra: Thomson-Aranzadi, Cizur Menos, 2008
- VALERO TORRIJOS, J.; FERNÁNDEZ SALMERÓN, M., Protección de datos personales y Administración electrónica, Revista Española de Protección de Datos, nº. 1, 2006
- GAMERO CASADO, E., Notificaciones telemáticas y otros medios de notificación administrativa en el procedimiento común, Barcelona: Bosch, 2005
- ÁLAMO GONZÁLEZ, N., La utilización de las nuevas tecnologías en las relaciones entre las Administraciones Públicas y los ciudadanos (en particular, Registros telemáticos y notificaciones telemáticas): hacia un cambio de , Revista Española de Derecho Administrativo, nº 133, 2007
- BLASCO DÍAZ, J.L., Los derechos de los ciudadanos en su relación electrónica con la Administración, Revista Española de Derecho Administrativo, nº 136, 2007
- CIERCO SEIRA, C., Algunas reflexiones sobre la simplificación de los procedimientos administrativos a la luz de los avances de la administración electrónica, Revista General de Derecho Administrativo (revista on-line), nº, 19., 2008
- VALERO TORRIJOS, J., El Régimen jurídico de la e-Administración: el uso de medios , Granada: Comares, 2007
- ACCENTURE, Liderazgo en la Administración Electrónica: alto rendimiento, máximo valor, Accenture, 2004

BIANCO, C; LUGONES, G.; PEIRANO, P. e SALAZAR, M , Indicadores sobre la sociedad del conocimiento: Aspectos conceptuales y metodológicos. , <http://www.centroredes.org.ar/documentos/files/Doc.Nro2.pdf>, 2002

CAPANEGRA VALLÉ, H, El Gobierno Electrónico: Hacia una verdadera Reforma del Estado (XVI Concurso de Ensayos y Monografías del CLAD sobre Reforma del Estado y Modernización de la Administración Pública. "Gob, [http://www.cnti.ve/cnti\\_docmgr/sharedfiles/gobiernoelectronico2.pdf](http://www.cnti.ve/cnti_docmgr/sharedfiles/gobiernoelectronico2.pdf) , 2002

MAHOU LAGO, X. e VARELA ÁLVAREZ, E. , “A e-administración en Galicia: Do goberno á gobernanza” (en Revista Administración & Cidadanía), Santiago de Compostela: EGAP , 2008

CASTELLS, M. , La era de la información. Vol. 1 La sociedad red, Madrid: Alianza Editorial, 2001

PORRÚA VIGÓN, M, “Elementos para la creación de una estrategia de gobierno electrónico” , <http://www.e-panama.gob.pa/descargas/Estrategia%20Gob%20Electronico.pdf> ,

Criado Grande, Ramilo Araujo e Salvador Serna, La Necesidad de Teoría(s) sobre Gobierno Electrónico. Una Propuesta Integradora, [www.cenit.gob.ve/cenitcms/.../com.mvdcomm.cms.andocasociado?...](http://www.cenit.gob.ve/cenitcms/.../com.mvdcomm.cms.andocasociado?...) , 2002

Heeks, R. e Bailur, S., Analyzing e-government research: Perspectives,, [www.sed.manchester.ac.uk/.../research/.../igovernment/igov\\_wp16.htm](http://www.sed.manchester.ac.uk/.../research/.../igovernment/igov_wp16.htm) -, 2007

Criado Grande e Ramilo Araujo, Hacia una visión integrada del Gobierno electrónico, [dialnet.unirioja.es/servlet/fichero\\_articulo?articulo=1012139](http://dialnet.unirioja.es/servlet/fichero_articulo?articulo=1012139), 2003

Las fuentes de información básicas para el aprendizaje y la adquisición de las competencias de la materia, deberán estar disponibles en formato electrónico y a disposición del alumnado de la modalidad presencial y semipresencial en la web de la materia.

La documentación complementaria requerida por el equipo docente, deberá ser accesible al alumnado presencial y semipresencial a partir de los diferentes repositorios de documentación de la Universidade de Vigo [http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca\\_gl/](http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca_gl/)

---

## Recomendacións

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Modelos de mellora continua nas administracións públicas e no sector non lucrativo/P04G090V01906  
Novas tecnoloxías aplicadas á xestión pública/P04G090V01914

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Ciencia política II: Fundamentos de ciencia da administración/P04G090V01104  
Dereito: Dereito administrativo I/P04G090V01101

### Outros comentarios

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Novas tecnoloxías aplicadas á xestión pública**

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |       |              |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------|
| Materia          | Novas tecnoloxías aplicadas á xestión pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |       |              |
| Código           | P04G090V01914                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |       |              |
| Titulación       | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |              |
| Descritores      | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                  | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | OP       | 4     | 2c           |
| Idioma           | Galego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |       |              |
| Departamento     | Informática                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |       |              |
| Coordinador/a    | Pérez Cota, Manuel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |       |              |
| Profesorado      | Castelo Boo, Santiago<br>Pérez Cota, Manuel<br>Vázquez Núñez, Francisco José                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |       |              |
| Correo-e         | mpcota@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |       |              |
| Web              | <a href="http://http://www.csc.uvigo.es/index.php/profesorado/50-xose-ayude-vazquez/57-xose-ayude-vazquez.html">http://http://www.csc.uvigo.es/index.php/profesorado/50-xose-ayude-vazquez/57-xose-ayude-vazquez.html</a>                                                                                                                                                                                                                                                               |          |       |              |
| Descrición xeral | O obxectivo básico da materia é o de proporcionar ós futuros xestores e administradores as ferramentas e os coñecementos apropiados para saber resolver, na práctica profesional, os problemas relacionados co uso das novas tecnoloxías e lograr ademais un eficaz aproveitamento das posibilidades que estas ofrecen. As competencias básicas adquiridas serán de gran utilidade ós alumnos, tanto para os seus estudos universitarios, como para o seu futuro exercicio profesional. |          |       |              |

**Competencias de titulación**

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| A1     | Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio                                                                                       |
| A2     | Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio |
| A3     | Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética                                                                                                                    |
| A4     | Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado                                                                                                                                                                                                                   |
| A5     | Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía                                                                                                                                                                                                  |
| A6     | Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea                                                                                                                                                                                       |
| A7     | Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada                                                                                                                                                                                                                    |
| A8     | Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| A9     | Comunicación a través de Internet y, en general, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia                                                                                                                                                                                                                                       |
| A10    | Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública                                                                                                                                                                  |
| A11    | Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo                                                                                                                                                                                                                                                       |
| A12    | Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación                                                                                                                                                                                                                                                 |
| A13    | Receptividad ante el cambio (interno y externo) y capacidad de adaptación a nuevos entornos o circunstancias (adaptabilidad) y de aprendizaje                                                                                                                                                                                                             |
| A14    | Ser capaz de reconocer e implementar buenas prácticas derivadas de procesos y acciones como base para la innovación y la creatividad                                                                                                                                                                                                                      |
| A15    | Compromiso con la eficacia y la eficiencia del trabajo del sector público y otras entidades                                                                                                                                                                                                                                                               |
| A16    | Compromiso con el respeto personal en el entorno laboral público y privado                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| A17    | Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado                                                                                                                                                                                                                                                               |

|     |                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A18 | Compromiso con los Derechos humanos, la igualdad, la justicia y el desarrollo sostenible.                                                                                       |
| A19 | Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos                                                                                                    |
| A20 | Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión                                                                  |
| A21 | Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas                                                                                                     |
| A22 | Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa                                                                  |
| A23 | Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente                                                                                                                   |
| A24 | Habilidades en las relaciones interpersonales (lealtad, actitudes y conductas positivas, etc.) que favorezcan la eficacia interpersonal                                         |
| A25 | Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación                                                                                                                  |
| A26 | Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones                                                                        |
| A27 | Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico                                                                                                                |
| A28 | Capacidad de liderazgo (disposición a asumir responsabilidades) y de delegación de responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo                                          |
| A29 | Vocación de servicio público y compromiso ético                                                                                                                                 |
| A30 | Capacidad de iniciativa y espíritu emprendedor                                                                                                                                  |
| B43 | Nuevas tecnologías aplicadas a la Gestión y a la Administración Pública. Utilizar las TIC de un modo seguro y eficiente y manejar distintos formatos de documentos electrónicos |
| B44 | Gobierno y Administración Electrónica. Adquirir los fundamentos del e-Gobierno y ser capaz de gestionar y mejorar los instrumentos de e-Administración                          |

### Competencias de materia

| Competencias de materia                                                                                                                                                                                                                                         | Tipoloxía | Competencias |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
| Entender os diferentes elementos técnicos que interveñen na implementación dun servicio telemático, en especial os relacionados coa seguridad, xestión de grandes volúmenes de información, manexo de correo electrónico e implementación usable de sitios web. | saber     | A1           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | A2           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | A3           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | A4           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | A5           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | A6           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | A7           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | A8           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | A9           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | A10          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | A11          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | A12          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | A13          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | A14          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | A15          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | A16          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | A17          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | A18          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | A19          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | A20          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | A21          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | A22          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | A23          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | A24          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | A25          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | A26          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | A27          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | A28          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | A29          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | A30          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | B43          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | B44          |

Buscar, analizar e sintetizar información de forma coordinada, en grupo, empregando ferramentas de búsqueda de información, de procesamento de textos e presentacións. saber facer

A1  
A2  
A3  
A4  
A5  
A6  
A7  
A8  
A9  
A10  
A11  
A12  
A13  
A14  
A15  
A16  
A17  
A18  
A19  
A20  
A21  
A22  
A23  
A24  
A25  
A26  
A27  
A28  
A29  
A30  
B43  
B44

Manexar de forma básica un Sistema Operativo e as aplicacións de correo electrónico, tratamento de textos, deseño de presentacións e follas de cálculo, e dicir, as aplicacións ofimáticas clave dispoñibles para ese sistema operativo para a xestión pública. saber facer

A1  
A2  
A3  
A4  
A5  
A6  
A7  
A8  
A9  
A10  
A11  
A12  
A13  
A14  
A15  
A16  
A17  
A18  
A19  
A20  
A21  
A22  
A23  
A24  
A25  
A26  
A27  
A28  
A29  
A30  
B43  
B44

|                                                                                                                                                                                                                     |                   |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|
| Deseñar e manter pequenas bases de datos tanto nun SXBD como nunha folla de cálculo. Realizar consultas e empregalas na automatización de procesos administrativos. Coñecer os modelos básicos de xestión de datos. | saber facer       | A1  |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A2  |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A3  |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A4  |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A5  |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A6  |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A7  |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A8  |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A9  |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A10 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A11 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A12 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A13 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A14 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A15 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A16 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A17 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A18 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A19 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A20 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A21 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A22 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A23 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A24 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A25 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A26 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A27 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A28 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A29 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A30 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | B43 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | B44 |
| Coñecer e cumprir os compromisos no emprego tanto do software libre como o de software baixo licencia e os tipos de licencias que se poden ter.                                                                     | saber             | A1  |
|                                                                                                                                                                                                                     | Saber estar / ser | A2  |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A3  |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A4  |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A6  |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A7  |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A8  |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A9  |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A10 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A11 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A12 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A13 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A14 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A15 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A16 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A17 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A18 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A19 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A20 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A21 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A22 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A23 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A24 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A25 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A26 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A27 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A28 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A29 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | A30 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | B43 |
|                                                                                                                                                                                                                     |                   | B44 |

|                                                                                                                 |             |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Coñecer os dispositivos tecnolóxicos e as distintas formas de incorporalos nos procesos de xestión e dirección. | saber       | A1  |
|                                                                                                                 | saber facer | A2  |
|                                                                                                                 |             | A3  |
|                                                                                                                 |             | A4  |
|                                                                                                                 |             | A5  |
|                                                                                                                 |             | A6  |
|                                                                                                                 |             | A7  |
|                                                                                                                 |             | A8  |
|                                                                                                                 |             | A9  |
|                                                                                                                 |             | A10 |
|                                                                                                                 |             | A11 |
|                                                                                                                 |             | A12 |
|                                                                                                                 |             | A13 |
|                                                                                                                 |             | A14 |
|                                                                                                                 |             | A15 |
|                                                                                                                 |             | A16 |
|                                                                                                                 |             | A17 |
|                                                                                                                 |             | A18 |
|                                                                                                                 |             | A19 |
|                                                                                                                 |             | A20 |
|                                                                                                                 |             | A21 |
|                                                                                                                 |             | A22 |
|                                                                                                                 |             | A23 |
|                                                                                                                 |             | A24 |
|                                                                                                                 |             | A25 |
|                                                                                                                 |             | A26 |
|                                                                                                                 |             | A27 |
|                                                                                                                 |             | A28 |
|                                                                                                                 |             | A29 |
|                                                                                                                 |             | A30 |
|                                                                                                                 |             | B43 |
|                                                                                                                 |             | B44 |

## Contidos

### Tema

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Teoría e práctica | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Novas tecnoloxías da información e as comunicacións.</li> <li>- Relación entre as TIC e a xestión e a administración públicas.</li> <li>- Compoñentes de un sistema informático. Visión hardware e Software. Aplicacións e uso de software.</li> <li>- Concepto de usabilidade e a súa importancia no uso das TIC.</li> <li>- Soportes, formatos e intercambio de información.</li> <li>- Xestión da información. Técnicas y estratexias de análise e tratamento de datos.</li> <li>- Xestión Web orientada á xestión e á administración pública.</li> <li>- As TIC nas transaccións electrónicas.</li> <li>- A seguridade e a protección de datos nos ordenadores e nas redes (Fundamentos básicos).</li> <li>- Identificación de novos recursos TIC e o seu uso.</li> </ul> |
| Práctica          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Novas tecnoloxías para a búsqueda e xestión de información (Informática documental aplicada á xestión e á administración pública)</li> <li>- Aplicacións informáticas específicas para o exercicio profesional no ámbito da xestión e da administración pública. Paquetes ofimáticos. Análisis e tratamento básico e avanzado de datos usando diferentes aplicacións. Automatización básica de tarefas. Xeración de informes.</li> <li>- A usabilidade no deseño básico de páxinas e sitios web e de contidos para usuarios internos e externos.</li> <li>- Técnicas básicas de seguridade informática.</li> <li>- Habilidades para o uso dos recursos proporcionados por as redes de ordenadores.</li> <li>- Identificación de novos recursos TIC e o seu uso.</li> </ul>    |

## Planificación docente

|                                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-----------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 27            | 0                  | 27           |
| Prácticas de laboratorio                | 18            | 27                 | 45           |

|                                                                                                                          |    |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|
| Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma                                                                | 0  | 23 | 23 |
| Presentacións/exposicións                                                                                                | 5  | 5  | 10 |
| Traballos tutelados                                                                                                      | 4  | 4  | 8  |
| Sesión maxistral                                                                                                         | 10 | 20 | 30 |
| Probas de tipo test                                                                                                      | 2  | 0  | 2  |
| Probas de autoavaliación                                                                                                 | 0  | 5  | 5  |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado. |    |    |    |

### Metodoloxía docente

|                                                           | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resolución de problemas e/ou exercicios                   | Resolveranse varios exercicios tipo relacionados coa materia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Prácticas de laboratorio                                  | O alumno disporá de unha serie de exercicios a descargar e entregar no espazo virtual da materia na plataforma faitic. Estes exercicios deberán ser entregados no tempo e forma indicados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma | O alumno realizará un ou varios traballos que entregará empregando o exercicio apropiado no espazo virtual da materia na plataforma de teledocencia no tempo e forma indicados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Presentacións/exposicións                                 | Un integrante do grupo (designado polo docente) realizará unha presentación do traballo do grupo empregando un proxector e un documento de presentación (ppt, pptx, etc) ou similar que terá sido subida ao exercicio apropiado da plataforma de teledocencia no tempo e forma indicados. Todos os integrantes deberán estar preparados para facer a presentación.                                                                                                                                                        |
| Traballos tutelados                                       | O alumno realizará tres traballos en grupo de dúas ou tres persoas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Sesión maxistral                                          | Os primeiros minutos adicaranse a explicarlle ós alumnos o programa e a dinámica da materia. Os restantes repartiranse de tal maneira que poidan ser vistas todas as unidades didácticas. O alumno disporá da documentación normalmente con anterioridade, salvo temas concretos que, por obxecto do tema, deban ser vistos directamente en clase evitando interpretación non axeitadas dos contidos. Os alumnos deberán participar en clase con preguntas e resolvendo os enquéritos que sexan postos a súa disposición. |

### Atención personalizada

|                                         | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resolución de problemas e/ou exercicios | O alumno poderá consultar ó docente as dúbidas que considere oportuno durante as clases sexan estas teóricas ou de prácticas.<br>O profesor supervisará a realización das prácticas e visualizará os documentos que o alumno deposite no espazo virtual da materia para detectar posibles erros ou problemas, e poderá citar aos alumnos que considere oportuno para unha tutoría.<br>Así mesmo o alumno poderá solicitar o apoio do docente por correo electrónico (mpcota@uvigo.es; scastelo@uvigo.es; pvazquez@uvigo.es), skype (mpcota05), teléfono (986801916 os mércores, 986813933 ou 986813937 o resto dos días) |
| Prácticas de laboratorio                | O alumno poderá consultar ó docente as dúbidas que considere oportuno durante as clases sexan estas teóricas ou de prácticas.<br>O profesor supervisará a realización das prácticas e visualizará os documentos que o alumno deposite no espazo virtual da materia para detectar posibles erros ou problemas, e poderá citar aos alumnos que considere oportuno para unha tutoría.<br>Así mesmo o alumno poderá solicitar o apoio do docente por correo electrónico (mpcota@uvigo.es; scastelo@uvigo.es; pvazquez@uvigo.es), skype (mpcota05), teléfono (986801916 os mércores, 986813933 ou 986813937 o resto dos días) |
| Presentacións/exposicións               | O alumno poderá consultar ó docente as dúbidas que considere oportuno durante as clases sexan estas teóricas ou de prácticas.<br>O profesor supervisará a realización das prácticas e visualizará os documentos que o alumno deposite no espazo virtual da materia para detectar posibles erros ou problemas, e poderá citar aos alumnos que considere oportuno para unha tutoría.<br>Así mesmo o alumno poderá solicitar o apoio do docente por correo electrónico (mpcota@uvigo.es; scastelo@uvigo.es; pvazquez@uvigo.es), skype (mpcota05), teléfono (986801916 os mércores, 986813933 ou 986813937 o resto dos días) |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Traballos tutelados | <p>O alumno poderá consultar ó docente as dúbidas que considere oportuno durante as clases sexan estas teóricas ou de prácticas.</p> <p>O profesor supervisará a realización das prácticas e visualizará os documentos que o alumno deposite no espazo virtual da materia para detectar posibles erros ou problemas, e poderá citar aos alumnos que considere oportuno para unha titoría.</p> <p>Así mesmo o alumno poderá solicitar o apoio do docente por correo electrónico (mpcota@uvigo.es; scastelo@uvigo.es; pvazquez@uvigo.es), skype (mpcota05), teléfono (986801916 os mércores, 986813933 ou 986813937 o resto dos días)</p> |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Avaliación                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                           | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                           | Cualificación |
| Prácticas de laboratorio                                  | Serán entregados en tempo e forma no exercicio apropiado da plataforma virtual faitic.                                                                                                                                                                               | 15            |
| Presentacións/exposicións                                 | O alumno realizará na aula unha presentación do traballo do grupo. Antes de presentar o seu traballo, o alumno entregará no exercicio apropiado do espazo virtual da materia en faitic un arquivo zip cos documentos precisos.                                       | 10            |
| Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma | Antes de presentar o seu traballo, o alumno entregará no exercicio apropiado do espazo virtual da materia en faitic un arquivo zip cos documentos precisos.                                                                                                          | 10            |
| Traballos tutelados                                       | O alumno fará tres traballos de grupo que deberán ser entregados polo xefe do grupo. Cada alumno deberá ser xefe de grupo en un traballo. Os grupos serán de dúas ou tres persoas.                                                                                   | 10            |
| Probas de tipo test                                       | O alumno fará 2 probas tipo test que sumarán o 55% da calificación: Cada unha das probas farase ao final dos medios períodos do curso. En caso de non aprobar poderá facer unha proba final total con teoría e exercicios que equivaldrá o 100% do materia do curso. | 55            |

#### Outros comentarios e segunda convocatoria

Na segunda convocatoria o alumno falará co profesor responsable da materia para precisar os exercicios que pode mellorar (ou presentar no caso de non telos presentado antes) como máximo as 24 horas do día da data do exame.

#### Bibliografía. Fontes de información

Lardent, Alberto R., Sistemas de información para la gestión empresarial. Planeamiento, Tecnología y Calidad, Prentice Hall, , <http://faitic.uvigo.es>, ,

Pérez Cota, Manuel , Historia de la Informática. , Reprogalicia, 2013

Microsoft, Cursos Office , Microsoft.com, 2014

Libre Office, Documentación Libre Office, libreoffice.org, 2014

Pérez Cota, Manuel, Fundamentos de Informática, Reprogalicia, 2010

Dado o tipo de asinatura, e os constantes cambios que vive a informática, moita da información bibliográfica poráse a disposición dos alumnos no momento en que se publique en webs, libros ou revistas de interese.

#### Recomendacións

#### Outros comentarios

A forma en que se fai uso das TIC no desenrolo de traballos para outras materias pode constituír un traballo para esta materia, facéndose un mellor aproveitamento do tempo do estudante, e contribuíndo a unha presentación máis profesional dos mesmos.

| DATOS IDENTIFICATIVOS                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------|
| Prácticas externas: Prácticas en institucións, empresas e organizacións públicas |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |              |
| Materia                                                                          | Prácticas externas:<br>Prácticas en institucións, empresas e organizacións públicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |       |              |
| Código                                                                           | P04G090V01981                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |       |              |
| Titulación                                                                       | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |       |              |
| Descriptor                                                                       | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                                                                                  | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | OP       | 4     | 2c           |
| Idioma                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |              |
| Departamento                                                                     | Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |       |              |
| Coordinador/a                                                                    | Cordal Rodríguez, Constantino                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |       |              |
| Profesorado                                                                      | Cordal Rodríguez, Constantino                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |       |              |
| Correo-e                                                                         | tinocordal@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |       |              |
| Web                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |              |
| Descrición xeral                                                                 | <p>A materia está orientada á realización de prácticas nun entorno laboral e profesional ligado a alguna/as das disciplinas do plan de estudos do Grado.</p> <p>As prácticas deberán levarse a cabo baixo a supervisión dun titor e/ou Comisión da Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación, con docencia no título de Grao en Dirección e Xestión Pública e outro titor na Institución e/ou empresa de destino. A xestión das prácticas correerá a cargo dunha Comisión específica del Centro creada para tal fin</p> <p>A avaliación das prácticas realizarase tanto pola Facultade como pola Institución de acollida.</p> |          |       |              |

### Competencias de titulación

Código

### Competencias de materia

| Competencias de materia                                                                                                                                                             | Tipoloxía                        | Competencias |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|
| Ser capaz de interactuar e desenvolverse nun determinado contexto laboral, público ou privado e aplica-los coñecementos e destrezas específicas adquiridos nas diferentes materias. | saber facer<br>Saber estar / ser |              |
| Entender o papel das administracións públicas no proceso de elaboración, implementación e avaliación das políticas públicas, así como a súa metodoloxía                             | saber                            |              |
| Coñecer os principais métodos de traballo aplicados á xestión administrativa pública e do Sector non Lucrativo                                                                      | saber facer                      |              |
| Comprender a estrutura e funcionamento das Institucións Políticas                                                                                                                   | saber                            |              |
| Capacidade para aplicar e interpretar políticas públicas sectoriais en diferentes niveis de goberno                                                                                 | saber facer                      |              |
| Saber aplicar a metodoloxía da Análise de Políticas Públicas                                                                                                                        | saber facer                      |              |
| Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico                                                    | saber facer                      |              |
| Capacidade para planificar procesos de implementación e provisión de servizos                                                                                                       | saber facer                      |              |
| Compromiso coa eficacia e eficiencia do traballo da administración                                                                                                                  | Saber estar / ser                |              |
| Capacidade de iniciativa e de delegación                                                                                                                                            | saber facer                      |              |
| Capacidade de resolución de problemas                                                                                                                                               | saber facer                      |              |
| Habilidades para relacións interpersoais e capacidade relacional                                                                                                                    | saber facer                      |              |
| Defensa da ética profesional                                                                                                                                                        | Saber estar / ser                |              |
| Disposición para traballar en equipo                                                                                                                                                | saber facer                      |              |

### Contidos

Tema

| Planificación docente          |               |                    |              |
|--------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
|                                | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Prácticas externas             | 260           | 0                  | 260          |
| Actividades introductorias     | 10            | 10                 | 20           |
| Informes/memorias de prácticas | 9             | 9                  | 18           |
| Outras                         | 2             | 0                  | 2            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| Metodoloxía docente        |                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | Descrición                                                                                                                                                                                                                    |
| Prácticas externas         | O alumno/a realizará durante o periodo estipulado coa institución ou empresa de acollida as labores a tarefas encomendadas                                                                                                    |
| Actividades introductorias | O coordinador de prácticas realizará unha presentación detallada dos procedementos a seguir e dos requisitos e condicións a cumprir para a realización das prácticas, así como da definición concreta das labores a realizar. |

| Atención personalizada         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Actividades introductorias     | <p>Actividades introductorias: O alumno deberá asistir aos seminarios preparatorios das prácticas, co obxectivo de adaptarse a contorna da institución de acollida.</p> <p>Esta actividade terá un valor na avaliación final do 10%.</p> <p>Prácticas externas: O alumno deberá reportar ao titor da UVIGO, de forma semanal, durante o período de realización das prácticas, así como á finalización das mesmas.</p> <p>Esta actividade terá un valor do 70% na avaliación final da materia.</p> <p>Informes/memorias: O alumno entregará ao titor de prácticas da UVIGO, un documento co formato e contidos definidos polo devandito titor, á finalización das prácticas na Institución de acollida.</p> <p>O Informe representará o 20% da nota na avaliación final.</p> <p>Outras: Os alumnos desta materia de prácticas, deberán asistir a unha sesión final de posta en común dos resultados das prácticas, donde cada un deles explicará a súa experiencia e resultados.</p> <p>Esta actividade, terá un valor na avaliación final do 10%.</p> |
| Prácticas externas             | <p>Actividades introductorias: O alumno deberá asistir aos seminarios preparatorios das prácticas, co obxectivo de adaptarse a contorna da institución de acollida.</p> <p>Esta actividade terá un valor na avaliación final do 10%.</p> <p>Prácticas externas: O alumno deberá reportar ao titor da UVIGO, de forma semanal, durante o período de realización das prácticas, así como á finalización das mesmas.</p> <p>Esta actividade terá un valor do 70% na avaliación final da materia.</p> <p>Informes/memorias: O alumno entregará ao titor de prácticas da UVIGO, un documento co formato e contidos definidos polo devandito titor, á finalización das prácticas na Institución de acollida.</p> <p>O Informe representará o 20% da nota na avaliación final.</p> <p>Outras: Os alumnos desta materia de prácticas, deberán asistir a unha sesión final de posta en común dos resultados das prácticas, donde cada un deles explicará a súa experiencia e resultados.</p> <p>Esta actividade, terá un valor na avaliación final do 10%.</p> |
| Informes/memorias de prácticas | <p>Actividades introductorias: O alumno deberá asistir aos seminarios preparatorios das prácticas, co obxectivo de adaptarse a contorna da institución de acollida.</p> <p>Esta actividade terá un valor na avaliación final do 10%.</p> <p>Prácticas externas: O alumno deberá reportar ao titor da UVIGO, de forma semanal, durante o período de realización das prácticas, así como á finalización das mesmas.</p> <p>Esta actividade terá un valor do 70% na avaliación final da materia.</p> <p>Informes/memorias: O alumno entregará ao titor de prácticas da UVIGO, un documento co formato e contidos definidos polo devandito titor, á finalización das prácticas na Institución de acollida.</p> <p>O Informe representará o 20% da nota na avaliación final.</p> <p>Outras: Os alumnos desta materia de prácticas, deberán asistir a unha sesión final de posta en común dos resultados das prácticas, donde cada un deles explicará a súa experiencia e resultados.</p> <p>Esta actividade, terá un valor na avaliación final do 10%.</p> |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Outras | <p>Actividades introductorias: O alumno deberá asistir aos seminarios preparatorios das prácticas, co obxectivo de adaptarse a contorna da institución de acollida.</p> <p>Esta actividade terá un valor na avaliación final do 10%.</p> <p>Prácticas externas: O alumno deberá reportar ao titor da UVIGO, de forma semanal, durante o período de realización das prácticas, así como á finalización das mesmas.</p> <p>Esta actividade terá un valor do 70% na avaliación final da materia.</p> <p>Informes/memorias: O alumno entregará ao titor de prácticas da UVIGO, un documento co formato e contidos definidos polo devandito titor, á finalización das prácticas na Institución de acollida.</p> <p>O Informe representará o 20% da nota na avaliación final.</p> <p>Outras: Os alumnos desta materia de prácticas, deberán asistir a unha sesión final de posta en común dos resultados das prácticas, donde cada un deles explicará a súa experiencia e resultados.</p> <p>Esta actividade, terá un valor na avaliación final do 10%.</p> |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>Avaliación</b>              |                                                                                    |               |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                | Descrición                                                                         | Cualificación |
| Actividades introductorias     | Sesión de presentación e introducción de obxectivos e das Institucións receptoras. | 5             |
| Informes/memorias de prácticas | Elaboración do informe final do alumno sobre o resultado das prácticas.            | 90            |
| Outras                         | Sesión de posta en común da experiencia                                            | 5             |

#### **Outros comentarios e segunda convocatoria**

O alumnado seguirá as instrucións establecidas polo Coordinador das Prácticas do Grao en Dirección e Xestión Pública (Prof. Dr. Constantino Cordal), así como a normativa da UVIGO e do Centro en relación con este proceso docente.

#### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Recomendacións**

#### **Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

Traballo de Fin de Grao/P04G090V01991

#### **Outros comentarios**

O alumno/a interesado en realizar as prácticas preprofesionais poderá contactar, ó comezo do curso académico, co coordinador das mesmas para o Grado de Dirección e Xestión Pública:

Prof. Dr. Constantino Cordal Rodríguez

Despacho: 217

Enderezo electrónico: tinocordal@uvigo.es

Tel. 986 802021

| DATOS IDENTIFICATIVOS   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |       |              |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------|
| Traballo de Fin de Grao |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |       |              |
| Materia                 | Traballo de Fin de Grao                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |       |              |
| Código                  | P04G090V01991                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |       |              |
| Titulación              | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |       |              |
| Descritores             | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
|                         | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | OB       | 4     | 2c           |
| Idioma                  | Castelán<br>Galego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |       |              |
| Departamento            | Organización de empresas e márketing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |       |              |
| Coordinador/a           | García-Pintos Escuder, Adela                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |       |              |
| Profesorado             | García-Pintos Escuder, Adela                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |       |              |
| Correo-e                | adelagpe@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |       |              |
| Web                     | <a href="http://http://csc.uvigo.es/index.php/profesorado/57-celso-cancela-outeda/64-celso-cancela-outeda.html">http://http://csc.uvigo.es/index.php/profesorado/57-celso-cancela-outeda/64-celso-cancela-outeda.html</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |              |
| Descrición xeral        | <p>O Traballo Fin de Grao é unha materia obrigatoria que conta cunha asignación de 12 ECTS. Entre as competencias específicas que persegue figuran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitar para definir a metodoloxía dun proxecto e un plan de traballo relacionado con un ou varios dos ámbitos de coñecemento asociados ao Grao.</li> <li>- Capacitar para a realización e elaboración do traballo proxectado.</li> <li>- Capacitar para presentar e defender públicamente as conclusións e resultados do traballo.</li> </ul> <p>Existe unha regulamentación específica e pormenorizada que rexe a elaboración e presentación do Traballo Fin de Grao</p> |          |       |              |

| Competencias de titulación |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| A2                         | Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio |
| A3                         | Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética                                                                                                                    |
| A4                         | Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado                                                                                                                                                                                                                   |
| B17                        | Gestión de Recursos Humanos I. Perspectiva Legal. Conocer los modelos de gestión de recursos humanos en el Sector Público, gestión estratégica y el diseño, organización y provisión de servicios administrativos.                                                                                                                                        |
| B18                        | Gestión de Recursos Humanos II. Organización y Gestión del Empleo Público. Identificar los problemas de la gestión de recursos humanos en organizaciones (públicas y privadas) para experimentar con soluciones transversales                                                                                                                             |
| B22                        | Habilidades Directivas en las Administraciones Públicas. Adquirir los elementos básicos de las habilidades directivas y de relaciones humanas                                                                                                                                                                                                             |
| B23                        | Gestión de la Contratación del Sector Público. Conocer teórica y prácticamente el funcionamiento de la contratación pública en España y en la Unión Europea                                                                                                                                                                                               |
| B25                        | Cálculo Financiero aplicado al Sector Público. Manejar los distintos productos financieros para tomar decisiones entre distintas alternativas en el marco de las administraciones públicas                                                                                                                                                                |
| B28                        | Metodologías y técnicas de investigación social aplicadas a las administraciones públicas. Saber aplicar los métodos, modelos y técnicas de datos cuantitativos y cualitativos Comprender los indicadores cualitativos y cuantitativos básicos de la gestión pública: político-administrativos, económicos y sociales                                     |
| B29                        | Técnicas de Gestión Presupuestaria. Adquirir conocimiento sobre el Derecho de los gastos públicos, las operaciones de tesorería y financieras y los sistemas, técnicas y normativa de control interno-externo del sector público                                                                                                                          |

| Competencias de materia                                                                                                          |             |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| Competencias de materia                                                                                                          | Tipoloxía   | Competencias |
| Coñecer procesos de obtención, elaboración, análise e interpretación de datos para a toma de decisións                           | saber facer | A2           |
| Capacidade para compartir información e transmitila ante diferentes públicos                                                     | saber facer | A4           |
| Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico | saber facer | A3           |

|                                                                                 |                   |     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|
| Capacidade de perseveranza                                                      | Saber estar / ser | B18 |
| Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas               | saber facer       | B25 |
| Compromiso coa innovación e creatividade, e motivación pola calidade            | Saber estar / ser | B17 |
| Capacidade de persuasión e de comunicación oral e escrita en linguas vernáculas | saber facer       | B22 |
| Capacidade de resolución de problemas                                           | saber facer       | B23 |
| Defensa da ética profesional                                                    | Saber estar / ser | B28 |
| Disposición para traballar en equipo                                            | saber facer       | B29 |

## Contidos

### Tema

O contido do Traballo Fin de Grao será definido de común acordo entre o alumno/a e o profesor-titor e, posteriormente, aprobado pola Comisión Específica constituída ao efecto. Para tal fin, o Regulamento de Traballos Fin de Grao establece o procedemento a seguir para establecer os temas obxecto dos traballos. O Regulamento pode ser consultado na Plataforma de teledocencia FAITIC, en concreto, no espazo da materia.

A información actualizada sobre a materia (actividades formativas, prazos, etc.) pode ser consultada na Plataforma de teledocencia FAITIC que será a canle ordinaria de comunicación cos alumnado matriculado nesta materia.

## Planificación docente

|                                   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-----------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Traballos tutelados               | 15            | 270                | 285          |
| Seminarios                        | 7             | 0                  | 7            |
| Actividades introdutorias         | 2             | 0                  | 2            |
| Prácticas en aulas de informática | 4             | 0                  | 4            |
| Traballos e proxectos             | 2             | 0                  | 2            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|                                   | Descrición                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Traballos tutelados               | o estudante realizará unha investigación, teórica ou empírica, sobre un obxecto ou caso seguindo as indicacións dun profesor-titor.                       |
| Seminarios                        | Son sesións destinadas a exercitar as competencias de expresión oral en público e á realización de presentacións públicas (power point)                   |
| Actividades introdutorias         | Trátase dunha actividade de presentación destinada a explicar os pormenores (administrativos e académicos) do procedemento de elaboración do TFG          |
| Prácticas en aulas de informática | Acción formativa encamiñada a mellorar as capacidades de procura de información en distintas fontes, en particular, na biblioteca da Universidade de Vigo |

## Atención personalizada

|                       | Descrición                                                                                                                                          |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Traballos tutelados   | O carácter tutorizado do TFG e os criterios de avaliación establecidos fan indispensable a atención personalizada do alumno/a por parte do titor/a. |
| Traballos e proxectos | O carácter tutorizado do TFG e os criterios de avaliación establecidos fan indispensable a atención personalizada do alumno/a por parte do titor/a. |

## Avaliación

|                       | Descrición                                                               | Cualificación |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Traballos e proxectos | Avaliación do TFG (forma, contido, exposición) polo Tribunal específico. | 100           |

## Outros comentarios e segunda convocatoria

De acordo coa normativa académica da Universidade de Vigo, para poder matricularse na materia de TFG, o alumno/a deberá ter matriculadas a totalidade das materias do plano de estudos do Grado.Â

Unha vez realizada a matrícula, o alumno/a disporá da posibilidade de presentar o TFG para ser avaliado polo Tribunal na convocatoria de xuño ou xullo. De conformidade, coa normativa académica da Universidade tamén poderá presentar o TFG

na convocatoria "de decembro" cuxas datas están recollidas no calendario oficial de exames a aprobado poal Xunta de Facultade.Â Para máis información sobre estes aspectos, o alumno/a deberá dirixirse á Secretaría de Alumnado da Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación (andar baixo). Tel 986801994.Â

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

---

A bibliografía e fontes de información serán recomendadas polo profesor/a titor/a ao longo do proceso de elaboración e redacción do Traballo Fin de Grao. Â

No apartado metodolóxico, serán impartidas sesións formativas a longo do periodo académico.

Na plataforma FAITIC, tamén se recollen os criterios metodolóxicos a considerar na elaboración do TFG, así como o Regulamento de TFG, criterios de avaliación, calendario, etc.Â

RECOMÉNDASE ACCEDER Á PLATAFORMA FAITIC PARA QUE O USUARIO/A SEXA RECOÑECIDO COMO TAL POLO SISTEMA E POIDA COMEZAR A RECIBIR AS COMUNICACIÓNS REFERENTES Á MATERIA

---

### **Recomendacións**

---

#### **Outros comentarios**

---

Como o TFG contempla entre os seus obxectivos a consecución dunha visión integrada e global dos diferentes contidos do Grao, o estudante deberá ter superado a meirande parte das materias do plano de estudos; en concreto, só se permite, unha marxe de 12 ECTS para poder defender publicamente o TFG

O alumno/a titorizado deberá seguir, na medida do posible as indicacións e recomendacións do profesor-titor tanto nos aspectos materiais como formais.

A Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación aprobou o Regulamento de Traballo Fin de Grao que pode ser consultado na Plataforma TEMA polo interesado. Tamén terá acceso aos criterios específicos de elaboración e avaliación do TFG.

---