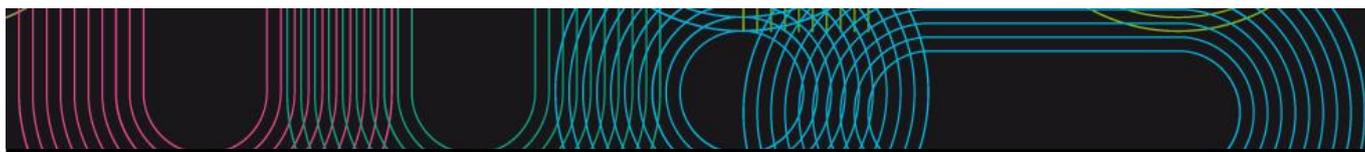




## TABLA DE ERROS

Lugar do erro	Descrición
Apartado de titulación 'Localización'	Erro de PHP [Warning, script: /var/www/releases/docnet/docnet-20190611-122652/vendor/mpdf/mpdf/src/Image/ImageProcessor.php, líña: 223]: fopen(https://seix.uvigo.es/docnet_2.2/docencia/admin/images/ico_ver.gif) [function.fopen0]: failed to open stream: HTTP request failed! HTTP/1.1 404 Not Found
Apartado de titulación 'Localización'	Erro de PHP [Warning, script: /var/www/releases/docnet/docnet-20190611-122652/vendor/mpdf/mpdf/src/Image/ImageProcessor.php, líña: 231]: fopen(https://seix.uvigo.es/docnet_2.2/docencia/admin/images/ico_ver.gif) [function.fopen0]: failed to open stream: HTTP request failed! HTTP/1.1 404 Not Found



## Facultad de CC. Económicas y Empresariales

### Presentación

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales tiene una amplia trayectoria dentro de nuestra Universidad. A principios de los 70 ya se impartían enseñanzas de Ciencias Económicas en el antiguo Colegio Universitario de Vigo, que en 1980 pasaría a integrarse en la Universidad de Santiago de Compostela. En 1990 se segrega el Campus de Vigo, lo que supondrá el nacimiento de la Universidad de Vigo.

En el curso 1991/92 se inicia la docencia de las licenciaturas de Ciencias Económicas y de Ciencias Empresariales en el edificio actual, registrándose dos procesos de reforma de sus planes de estudios en los años 1995 y 2002. A raíz de la promulgación del RD 1393/2007 sobre ordenación de las enseñanzas universitarias se pone en marcha el proceso de adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior, de tal forma que, para el curso académico 2009/2010, comenzarán a impartirse las titulaciones de Grado en Administración de Empresas y en Economía a las que se refieren estas guías.

Se persigue con ello ofertar unas titulaciones más adaptadas al contexto actual, con una adaptación de las metodologías docentes orientadas hacia el aprendizaje del alumno y el desarrollo de sus capacidades.

### Localización

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo está en el Campus de Lagoas/Marcosende, aproximadamente a 15 km. de la ciudad. Clikcando en el siguiente icono puedes acceder a un plano del Campus con su ubicación precisa 

En caso de precisar información es posible contactar a través de las siguientes vías:

Correo - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Campus de Lagoas-Marcosende, s/n, 36310 VIGO

Teléfono - 986812400 (Centralita/Conserjería)

986 812403 (Secretaría de Alumnos)

986 812402 (Secretaría do Decanato)

Fax- 986812401

Correo electrónico - secfcee@uvigo.es (Secretaría de Alumnos)

### Servizos ofertados

La Facultad cuenta con una importante dotación de infraestructuras destinadas a dar soporte a las actividades de investigación, docencia y extensión universitaria. Resumidamente, hay 15 aulas de docencia, 13 aulas-seminario, 6 aulas de informática y un aula informática de libre acceso. Adicionalmente dispone de un salón de actos con un aforo aproximado de unas 550 personas, un salón de grados para 60-80 personas, biblioteca con 400 puestos de lectura y cafetería-comedor.

A continuación se desglosa la información sobre servicios importantes para el alumnado:

#### SERVICIOS OFERTADOS AL ESTUDIANTADO

- AULA INFORMÁTICA DE LIBRE ACCESO:

Ordenadores a disposición del alumnado con aplicaciones de uso corriente, acceso a Internet y posibilidad de impresión de documentos

- RED INALÁMBRICA:

Acceso WIFI a Internet en toda la Facultad.

- REPROGRAFÍA:

Fotocopias, encuadernaciones, transparencias, impresión de documentos, material de estudio, etc...

Horario regular : Mañana de 9 a 14 h. - Tarde de 15:45 a 18:00 h.

- CAFETERÍA Y COMEDOR:

Servicio de cafetería completo, almuerzos y comidas con menús del día.

Horario SS.Cafetería: De 8:45 a 21 h.

Horario SS.Comedor: De 13 a 15:30 h.

- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:

Servicios de gestión del alumnado (matrículas, traslados, solicitudes de convalidaciones, emisión de títulos, etc...), asuntos económicos y secretaría del Decanato.

Horario atención al público: De 9 a 14 h.

- BIBLIOTECA:

Servicio de asesoramiento y préstamo bibliográfico, saldas de estudio y lectura y consulta de base de datos.

Para el servicio de préstamo se requiere carné de biblioteca.

Dotaciones: 414 posts de lectura y estudio.

2 puestos consulta bases de datos.

29.000 volumes aprox. (libros, informes, etc.)

560 títulos de publicaciones periódicas:

330 revistas y 230 estadísticas.

Horario : De 8:45 a 20:45 h.

---

### Equipo decanal

---

Decano: Jorge Falagán Mota

Secretaria: Ana Esther Castro Fernández

Vicedecana de Organización Académica: Sonia M. Rodríguez Parada

Vicedecano de Calidad: Pedro Lorenzo Alonso

Vicedecana de Relaciones Internacionales: María Gómez Rúa

---

(\*)

(\*)

---

---

## Grado en Administración y Dirección de Empresas

---

### Asignaturas

---

#### Curso 1

---

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V03G020V01101	Economía: Microeconomía	1c	9

---

V03G020V01102	Empresa: Fundamentos de administración	1c	6
V03G020V01103	Historia: Historia económica	1c	6
V03G020V01104	Matemáticas: Matemáticas	1c	9
V03G020V01201	Economía: Economía española e mundial	2c	6
V03G020V01202	Empresa: Matemática das operacións financeiras	2c	6
V03G020V01203	Empresa: Xestión de empresas	2c	6
V03G020V01204	Estatística: Estatística	2c	6
V03G020V01205	Dereito mercantil	2c	6

## Curso 2

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V03G020V01301	Empresa: Contabilidade financeira I	1c	6
V03G020V01302	Dirección de operacións	1c	9
V03G020V01303	Dirección de recursos humanos	1c	9
V03G020V01304	Econometría	1c	6
V03G020V01401	Contabilidade financeira II	2c	6
V03G020V01402	Decisións de investimento	2c	6
V03G020V01403	Dirección comercial I	2c	6
V03G020V01404	Macroeconomía	2c	6
V03G020V01405	Políticas económicas	2c	6

## Curso 3

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V03G020V01501	Decisións de financiamento	1c	6
V03G020V01502	Dirección comercial II	1c	6
V03G020V01503	Dirección estratéxica	1c	6
V03G020V01504	Réxime fiscal da empresa I	1c	6
V03G020V01505	Teoría da organización	1c	6
V03G020V01601	Análise contable	2c	9
V03G020V01602	Contabilidade de custos	2c	9
V03G020V01603	Dirección estratéxica internacional	2c	6
V03G020V01604	Valoración de activos	2c	6

## Curso 4

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V03G020V01701	Investigación comercial	1c	6
V03G020V01702	Planificación financeira	1c	6
V03G020V01901	Auditoría	1c	6
V03G020V01910	Mercadotecnia sectorial	1c	6
V03G020V01921	Dereito do comercio internacional	1c	6
V03G020V01922	Enxeñaría financeira	1c	6

V03G020V01923	Finanzas internacionais	1c	6
V03G020V01925	Xestión do coñecemento e a innovación tecnolóxica	1c	6
V03G020V01926	Contabilidade financeira avanzada	2c	6
V03G020V01927	Creación e simulación de empresas	2c	6
V03G020V01928	Dereito penal de empresa	2c	6
V03G020V01929	Dirección de recursos de información	2c	6
V03G020V01930	Mercadotecnia responsable	2c	6
V03G020V01931	Xestión bancaria	2c	6
V03G020V01991	Traballo de Fin de Grao	2c	12

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Economía: Microeconomía</b>				
Asignatura	Economía: Microeconomía			
Código	V03G020V01101			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	FB	1	1c
Lengua Impartición	Castelán			
Departamento	Fundamentos da análise económica e historia e institucións económicas			
Coordinador/a	Ferrero Martínez, María Dolores			
Profesorado	Díaz Vazquez, Raquel Ferrero Martínez, María Dolores Freire Serén, María Jesús Lorenzo Alonso, Pedro Loveira Pazo, Rosa María			
Correo-e	ferrero@uvigo.es			
Web				
Descrición general	O obxectivo xeral da materia é o de obter unha visión global da economía en xeral e da *microeconomía en particular. Para iso, analizarase o funcionamento dos mercados e o comportamento dos axentes económicos que nel interveñen. En concreto, ofreceráselle ao alumnado unha perspectiva dos mercados e dos axentes desde o punto de vista do equilibrio parcial, tanto nun contexto de competencia perfecta como nun contexto de competencia imperfecta. Analizarase, tamén, o papel do Estado na *formulación da política económica.			

<b>Competencias</b>		
Código		Tipoloxía
CG1	Capacidade de análise e síntese	• Saber estar / ser
CG2	Pensamento crítico e autocrítico	• saber facer • Saber estar / ser
CG5	Habilidades de comunicación oral e escrita	• Saber estar / ser
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia	• saber facer • Saber estar / ser
CG8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación	• saber facer • Saber estar / ser
CG10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados	• saber facer
CG13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo	• saber facer • Saber estar / ser
CE2	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía	• saber
CE16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante	• saber facer
CT1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	• saber facer • Saber estar / ser

<b>Resultados de aprendizaxe</b>	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
<input type="checkbox"/> Desenvolver a capacidade para analizar os efectos dos cambios no medio económico sobre o comportamento dos axentes e a súa consecuente repercusión nos mercados.	CG1 CG2 CG5 CG6 CG13 CE16 CT1
<input type="checkbox"/> Espertar o interese do alumnado respecto á análise dos efectos das políticas *microeconómicas, de modo que ante a aplicación dun novo instrumento de política económica sexan capaces de formar unha opinión fundamentada sobre a súa eficacia na consecución dos obxectivos para os cales se formulou.	CG1 CG2 CG5 CG8 CG10 CE2 CE16

Ademais, fomentar o traballo en equipo e potenciar habilidades para expresar e defender de forma coherente argumentos en público.

CG1  
CG2  
CG5  
CG6  
CG8  
CE16  
CT1

## Contidos

Tema

PARTE I.- INTRODUCCIÓN.	Tema 1. Os principios básicos da economía
	Tema 2. Pensar como un economista: conceptos básicos.
PARTE II.- OFERTA E DEMANDA.	Tema 3. As forzas do mercado: a curva de oferta e a curva de demanda. Desprazamentos e equilibrio.
	Tema 4 A elasticidade e as súas aplicacións.
	Tema 5. Benestar: Eficiencia do equilibrio competitivo. Excedente do consumidor e do produtor.
	Tema 6: O mecanismo de mercado competitivo e a política económica: a intervención pública. control de prezos e impostos: efectos sobre o equilibrio e sobre o benestar.
PARTE III.- FALLOS DE MERCADO.	Tema 7. Externalidades e bens públicos.
PARTE IV.- A CONDUTA DA EMPRESA.	Tema 8. A produción: tecnoloxía e rendementos de escala. A función de produción.
	Tema 9. Os custos de produción.
	Tema 10. Maximización de beneficios e oferta competitiva.
	Tema 11. O poder de mercado. Monopolio e barreiras á entrada. Oligopolio e competencia monopolística.

## Planificación docente

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas	15	10	25
Seminario	7.5	15	22.5
Lección maxistral	52.5	84	136.5
Resolución de problemas e/ou exercicios	4	33	37
Exame de preguntas obxectivas	4	0	4

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodoloxía docente

	Descripción
Resolución de problemas	Nas clases prácticas resolveranse exercicios que se lle proporcionarán ao alumnado con antelación para que os solucione antes da clase. Dese modo, identificará aquelas cuestións que lle resultan máis dificultosas e poderá dirimir as súas dúbidas na clase. Tamén se realizará o seguimento de aprendizaxe do estudiantado mediante pequenas probas e exercicios que terán que realizar e/ou entregar.
Seminario	Nos seminarios, en grupos reducidos, se efecturán diversas actividades dirixidas a afianzar os coñecementos adquiridos polo estudiantado nas clases teóricas e prácticas.
Lección maxistral	Nas clases teóricas exporanse os principais contidos dos distintos temas, desenvolvendo con máis detalle os puntos de maior complexidade. Para un adecuado seguimento e comprensión das clases é necesario que o alumnado lea con anticipación a bibliografía básica recomendada para cada un dos temas.

## Atención personalizada

Metodoloxías	Descripción
Resolución de problemas	Atenderase de maneira individual aos alumnos que teñan dúbidas á hora de realizar os problemas e exercicios expostos tanto nas sesións teóricas como nas prácticas, así como asesoraráselles na realización dos mesmos coa meta de que alcancen os obxectivos previstos no programa e poidan resolver de autónomamente os exercicios que se lles expoñen.

Seminario	Atenderase de maneira individual aos alumnos que teñan dúbidas á hora de realizar os problemas e exercicios expostos tanto nas sesións teóricas como nas prácticas, así como asesoraráselles na realización dos mesmos coa meta de que alcancen os obxectivos previstos no programa e poidan resolver autónomamente os exercicios que se lles expoñen.
-----------	--

<b>Avaliación</b>			
	Descrición	Calificación	Competencias Evaluadas
Resolución de problemas e/ou exercicios	Exame escrito (8 puntos). Realizarase en dous partes: un exame parcial e unha proba final na data oficial establecida no calendario de exames.  O estudiantado que supere o exame parcial (alcance polo menos 1,5 puntos sobre 4), só terá que examinarse, na proba final, dos temas restantes do programa. Quen non supere o exame parcial terá que examinarse de toda a materia na proba final.  A proba final constará de dous partes (a primeira corresponderase cos temas do exame do parcial, e a segunda, cos restantes temas do programa) cada unha das cales se valorará sobre 4 (é condición necesaria obter como mínimo 1,5 puntos en cada parte para poder aprobar a materia, sendo necesario obter 4 puntos ou mais para aprobar o exame e poder sumar esta nota á avaliación continua). A nota do exame obterase da media aritmética simple das cualificacións alcanzadas en cada parte. Esta nota sumarase á avaliación continua (si cúmprense os requisitos anteriores) e apróbase cunha nota de 5 puntos ou mais.	80	CG1 CG2 CG5 CG6 CG8 CG10 CG13 CE2 CE16 CT1
Exame de preguntas obxectivas	Realizaranse, polo menos, dúas probas escritas ao longo do cuadrimestre. Cada unha destas probas valorarase, como máximo, con 1 punto.	20	CG1 CG2 CG5 CG6 CG8 CG10 CG13 CE2 CE16 CT1

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

O estudiantado poderá elixir ser avaliado mediante o sistema de avaliación continua ou alternativamente optar a ser avaliado cun exame final que permita alcanzar o 100% da nota máxima.

En caso de optar pola avaliación continua (a cal levará a cabo mediante o sistema de avaliación descrito anteriormente) o exame da convocatoria oficial será parte da mesma do mesmo xeito que o resto de probas/exames que se realizan ao longo do cuadrimestre. En calquera caso, a nota do exame realizado na convocatoria oficial prevalecerá como cualificación final si esta fose superior á obtida mediante o sistema de avaliación continua.

Para aprobar a materia será preciso obter unha nota final igual ou superior a cinco puntos.

A data oficial dos exames da materia pódense consultar na seguinte web: <http://fccee.uvigo.es/organizacion-docente.html>

Na convocatoria extraordinaria de xullo mantense o mesmo sistema de avaliación que na convocatoria ordinaria.

Na convocatoria de fin de carreira o exame suporá o 100% da avaliación.

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía Básica**

Mankiw, N.G, Principios de Economía, 7ª edición, Cengage Learning Editores, 2017,

Pindyck, R. y Rubinfeld, D, Microeconomía, Octava, Prentice Hall, 2013,

#### **Bibliografía Complementaria**

Goolsbee, A. , Levitt, S. & Syverson, C., Microeconomía, Primera, Reverte, 2015,

Krugman, P. & Wells, R., Microeconomía, 3ª edición, Reverte, 2015,

### **Recomendacións**

### **Otros comentarios**

Esta materia no \*PCEO Grao en Administración e Dirección de Empresas-Grao en Dereito impártese no 2º cuadrimestre do 1º curso e a profesora responsable é Mar González \*Savignat

Esta guía docente está redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

As particularidades da materia serán publicadas en \*FAITIC.

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Empresa: Fundamentos de administración</b>				
Asignatura	Empresa: Fundamentos de administración			
Código	V03G020V01102			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Quintas Corredoira, María de los Ángeles			
Profesorado	Arevalo Tomé, Raquel Caballero Fernández, Gloria Quintas Corredoira, María de los Ángeles Silva França Santos, Alexandra María			
Correo-e	quintas@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia persigue introducir la disciplina que vertebra el grado, prestando atención a las diferentes funciones que la integran y haciendo hincapié en su aplicación al ámbito empresarial			

<b>Competencias</b>		
Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	• saber hacer • Saber estar /ser
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	• saber hacer • Saber estar /ser
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	• saber hacer • Saber estar /ser
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	• saber
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	• saber
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	• saber
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	• saber • saber hacer
CE15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	• saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	• saber hacer
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	• Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	• Saber estar /ser

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
Conseguir que el alumnado distinga los principios conceptos relacionados con el entorno y con las funciones directivas (planificación, organización, dirección y control) y los vincule con el funcionamiento de las empresas. Se pretende que sean capaces de analizar todas las áreas de las empresas y las relaciones que se producen entre estas y fuera de las mismas.	CG1 CG2 CG13 CE1 CE3 CE5 CE15 CE16 CT3 CT5

Ser capaces de aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio.	CG1 CG2 CG13 CE1 CE3 CE5 CE11 CE15 CE16 CT3 CT5
--	---

Que los alumnos sepan reunir, analizar e interpretar fuentes de información relevantes para emitir juicios que incluyan la reflexión y defensa de argumentos, resolución de problemas y el análisis sobre economía de empresa, temas relevantes de índole social, científica o ética. Asimismo ha de saber citar y referenciar con corrección dichas fuentes de información.	CG1 CG2 CG13 CE15 CE16 CT3 CT5
--	--

Capacitar al alumno para poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones, de forma objetiva, sintética y comprensible, a un público tanto especializado como no especializado; con claridad, evitando las barreras de comunicación y potenciando el trabajo en equipo.	CG1 CE1 CE3 CE5 CT5
---	---------------------------------

## Contenidos

### Tema

Pensamiento administrativo: escuelas y enfoques relevantes.

Estructura y dinámica del medio. La organización como sistema abierto y responsable.

Toma de decisiones y planificación.

Organización.

Liderazgo, cultura e influencia en el contexto global.

Control y seguimiento.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas de forma autónoma	0	38	38
Resolución de problemas	20	20	40
Estudio previo	0	10	10
Lección magistral	30	30	60
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas de forma autónoma	Prueba objeto de evaluación continua. Consiste en la resolución de forma individual o en grupo de cuestiones formuladas (casos de empresas, ejercicios de toma de decisiones y trabajo en grupo).
Resolución de problemas	Prueba objeto de evaluación continua. Consiste en la resolución de forma individual o en grupo de cuestiones formuladas, guiadas y supervisadas por el profesorado de la disciplina. Se evaluará la participación del estudiantado y la comprensión de la materia. Incluye prácticas de seminario (casos de empresas, ejercicios de toma de decisiones y trabajo en grupo)
Estudio previo	Son tareas que necesariamente tendrá que hacer el alumno antes de acudir a las clases (lecturas de textos, búsqueda de información...)
Lección magistral	Exposición por parte del profesorado de los contenidos sobre la materia objeto de estudio y fundamentos teórico-prácticos para la resolución de problemas y/o ejercicios objeto de evaluación continua, que tiene que desarrollar el alumno. Se controlará e incentivará la asistencia y participación activa del alumno en el desarrollo de este epígrafe metodológico de la materia.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
--------------	-------------

Lección magistral	Tiempo reservado para orientar y atender al alumnado, y resolver sus dudas en el proceso de adquisición de las competencias de la materia.
Resolución de problemas de forma autónoma	Tiempo reservado para orientar y atender al alumnado, y resolver sus dudas en el proceso de adquisición de las competencias de la materia.
Resolución de problemas	Tiempo reservado para orientar y atender al alumnado, y resolver sus dudas en el proceso de adquisición de las competencias de la materia.

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Resolución de problemas	Se valorará la participación del alumno, su capacidad de crítica, su capacidad expositiva en la resolución de ejercicios en las prácticas	20	CG1 CG2 CG13 CE1 CE3 CE5 CE11 CE15 CE16 CT3 CT5
Estudio previo	Se valorará si el alumno realizó tareas propuestas necesarias para realizar determinadas clases teóricas o prácticas de forma eficiente (lecturas, búsqueda de información)	10	CG13 CT3 CT5
Resolución de problemas y/o ejercicios	Será necesario aprobar este apartado para aplicar porcentajes y evaluar prácticas. Prueba para evaluar las competencias adquiridas que incluye preguntas directas sobre un aspecto concreto. El estudiante debe responder de manera directa y breve en función de los conocimientos que tenga sobre la materia. Constará de preguntas cortas a nivel de concepto, enumeración o resumen sintético sobre los contenidos de la materia.	70	CE1 CE3 CE5 CE11 CE15 CE16

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

El alumnado en las convocatorias ORDINARIA y EXTRAORDINARIA tiene dos posibilidades de evaluación:

1. EVALUACIÓN CONTINUA: Está compuesta por dos calificaciones, C y E siendo:

C: La calificación de evaluación continua que podrá alcanzar hasta 3 puntos (en función de la calificación obtenida en las tareas descritas en el apartado anterior de esta guía: resolución de problemas y estudio previo).

E: La calificación de un examen final que podrá alcanzar hasta 10 puntos.

Para aprobar la materia el alumno tendrá que aprobar el examen (E= mínimo 5 puntos)

La nota final, en caso de aprobar el examen, se calculará siguiendo la siguiente fórmula:  $Nota = C + E(10 - C) / 10$

La nota obtenida por el alumno en las pruebas de evaluación continua estarán vigentes en las convocatorias a las que de derecho la matrícula de cada año académico; es decir, no se mantendrán para años sucesivos.

2. EVALUACIÓN NO CONTINUA: EL examen final es el 100% de la calificación.

En la convocatoria de FIN DE CARRERA el examen supondrá el 100% de la calificación.

La fecha oficial de los exámenes de la materia serán las siguientes: Fin de Carrera 4/10/2019; Convocatoria ordinaria 22/01/2020; Convocatoria extraordinaria 29/6/2020. Confirmar en la web de la facultad por si circunstancias extraordinarias hacen necesario que se cambie alguna fecha.

\* Se valorará con 0.25 puntos la realización del curso virtual organizado por la Biblioteca central; Conoce la Biblioteca y aprende a buscar, evaluar y utilizar la información; dirigido al alumnado de 1º grado y que tiene como objetivo que el estudiante adquiera los conocimientos básicos para buscar, analizar, seleccionar y organizar la información de manera

eficiente, así como utilizar y comunicar la información eficazmente de forma ética y legal.

---

## **Fuentes de información**

### **Bibliografía Básica**

Jones G.R.; George J. M, Administración Contemporánea, McGrawHill 10ª Edición, México

Robbins, Coulter, Administración, Pearson Educación; 12ª edición, México, 2014

### **Bibliografía Complementaria**

Robbins, S., De Cenzo, D., Fundamentos de Administración, Pearson-Prentice Hall, 6ª Edición, México, 2009

Stoner, Freeman y Gilbert, Administración, Prentice Hall, México

Piñero García, Pilar; Arévalo Tomé, Raquel; Caballero Fernández, Gloria y García-Pintos Escudero,, Introducción a Economía de la Empresa. Una visión teórico-práctico., Delta publicaciones, 2010

Hitt, M., Ireland, R., Hoskisson, R., Administración Estratégica: Competitividad y globalización: conceptos y casos, International Thomson, 7ª Edición, México, 2008

Iborra, M., Dasí, A., Dolz, C., Ferrer, C., Fundamentos de Dirección de Empresas, Thomson; 2ª edición, Madrid, 2014

Hellriegel, D., Jackson, S., Slocum, J., Administración. Un enfoque basado en competencias, Thomson, 10ª Edición, México, 2005

Amaru, A., Fundamentos de Administración, Pearson Educación, México, 2009

Koontz H.; Weihrich H.; Cannice M, Administración: una perspectiva global, empresarial y de innovación., McGrawHill, 15ª edición, Mexico, 2017

---

## **Recomendaciones**

### **Asignaturas que continúan el temario**

Empresa: Gestión de empresas/V03G020V01203

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección de operaciones/V03G020V01302

Dirección de recursos humanos/V03G020V01303

---

## **Otros comentarios**

Emplearemos la plataforma de teledocencia Fatic para poner a disposición del alumnado documentación, información y pautas concretas necesarias para el proceso formativo y de evaluación de la materia.

En el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho, esta materia se impartirá en el primer cuatrimestre de 1º curso y el profesorado responsable está integrado por: Raquel Arévalo Tomé y Gloria Caballero Fernández.

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Historia: Historia económica</b>				
Asignatura	Historia: Historia económica			
Código	V03G020V01103			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a	Facal Rodríguez, María Jesús Isabel			
Profesorado	Facal Rodríguez, María Jesús Isabel Martínez Domínguez, María Blanca			
Correo-e	cfacal@uvigo.es			
Web				
Descripción general	<p>Esta materia pretende mostrar al alumnado los cambios económicos, industriales y organizativos el largo de la historia, usando herramientas teóricas y empíricas de otras ramas de la economía y de las ciencias sociales próximas.</p> <p>Así tendrá por objeto analizar el desarrollo de la economía internacional y de las grandes fases del crecimiento económico moderno.</p> <p>Observar y analizar los efectos de acontecimientos cruciales. Investigar las implicación de los cambios en las instituciones económicas de carácter global (por ejemplo, el patrón oro, los bloques comerciales y el FMI) y los efectos del cambio tecnológico a corto, medio y largo plazo.</p>			

<b>Competencias</b>		
Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saber</li> <li>• saber hacer</li> <li>• Saber estar /ser</li> </ul>
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saber</li> <li>• saber hacer</li> <li>• Saber estar /ser</li> </ul>
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saber estar /ser</li> </ul>
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saber estar /ser</li> </ul>
CE2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saber</li> <li>• saber hacer</li> </ul>
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saber</li> <li>• saber hacer</li> </ul>
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saber</li> <li>• saber hacer</li> </ul>
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saber</li> <li>• saber hacer</li> </ul>
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saber</li> <li>• saber hacer</li> <li>• Saber estar /ser</li> </ul>
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saber estar /ser</li> </ul>
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saber estar /ser</li> </ul>
CT4	Compromiso ético en el trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saber estar /ser</li> </ul>
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saber estar /ser</li> </ul>

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias

Poseer y comprender el marco económico que regula las actividades empresariales y la correspondiente normativa.	CG1 CG2 CG5 CG13 CE2 CE4 CE5 CE6 CE16 CT1 CT3 CT4 CT5
Poseer y comprender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formas acerca de cómo funciona la economía.	CG1 CG2 CG5 CG13 CE2 CE4 CE5 CE16 CT1 CT3 CT4 CT5
Demostrar habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante.	CG1 CG2 CG5 CG13 CE2 CE4 CE5 CE6 CE16 CT1 CT3 CT4
Probar capacidad de análisis y síntesis.	CG1 CG2 CG5 CG13 CE2 CE4 CE5 CE6 CE16 CT1 CT3 CT4 CT5
Poseer y comprender la relación entre la empresa y su medio evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial.	CG1 CG2 CG5 CG13 CE2 CE4 CE5 CE6 CE16 CT1 CT3 CT4 CT5

---

## Contenidos

Tema

---

Tema 1. Introducción a la historia económica mundial.	Historia económica y crecimiento económico. Periodización y conceptos económicos básicos para el análisis histórico. Visión panorámica de la historia económica de occidente.
Tema 2. Las economías europeas preindustriales.	Las fluctuaciones seculares. Población, producción y distribución del producto agrario. El crecimiento del comercio y de la manufactura.
Tema 3. La Revolución Industrial (1750-1870)	Crecimiento económico y marco institucional. El proceso de industrialización: factores de producción e innovaciones. La Revolución Industrial y la difusión de la industrialización.
Tema 4. Las relaciones económicas internacionales en el siglo XIX . La primera globalización.	El comercio internacional y la primera globalización 1870-1913. El movimiento internacional de factores El sistema monetario internacional: el patrón oro. La segunda revolución tecnológica
Tema 5. La economía internacional en el siglo XX.	Los problemas económicos del período de entreguerras (1919-1939). La economía internacional en la época dorada del capitalismo: (1945-1973). La crisis y las modificaciones de la economía mundial (1973-2000).

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	45	75
Seminario	20	20	40
Examen de preguntas de desarrollo	2	33	35

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Mediante esta metodología, con el apoyo audiovisual, se presentará de manera sintética, secuencial y motivadora los aspectos claves de los contenidos fundamentales de la materia. Las primeras estarán dedicadas a ofrecer una visión panorámica de la asignatura y conceptos básicos de economía; las restantes estarán destinadas a trabajar temas monográficos. A pesar de que el método de estas sesiones es fundamentalmente expositivo, se promoverá la participación activa de los estudiantes.
Seminario	En los seminarios se trabajarán temas monográficos y requerirán algún trabajo previo de preparación por parte de los estudiantes. Los seminarios son una instancia para socializar, depurar y sintetizar los conocimientos adquirido en la preparación de la sesión. Se concibe como un proceso de aprendizaje continuado. Engloban actividades heterogéneas, diseñadas de acuerdo a objetivos y contenidos diversos. Comprenden entre otras: análisis y /o de comentarios de series estadísticas, gráficos o textos, resolución de ejercicios, discusión de documentos históricos, o bien la realización de un esquema, síntesis o mapa conceptual del material previamente distribuido. Todas estas tareas se realizarán individualmente o por equipos de trabajo.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	Trabajo conjunto con los alumnos

### Evaluación

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
-------------	--------------	------------------------

Seminario	Evaluación de la coherencia y calidad del trabajo, esquema, síntesis o mapa conceptual, o la valoración de los ejercicios (comentario y análisis de gráficos, series estadísticas, o textos, la resolución de cuestiones y problemas). Se valorará la asistencia, la participación, el cumplimiento, la aptitud, los aspectos formales (redacción, sintaxis, ortografía, etc.) así como la expresión oral.	30	CG1 CG2 CG5 CG13 CE2 CE4 CE5 CE6 CE16 CT1 CT3 CT4 CT5
Examen de preguntas de desarrollo	Preguntas de desarrollo sobre los contenidos del temario y de las actividades realizadas en los trabajos en aula. Las respuestas tendrán que estar estructuradas, y razonadas correctamente. Se valorará la redacción correcta, clara y comprensible.	70	CG1 CG2 CG5 CE2 CE4 CE5 CE6

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Habrán dos opciones de evaluación: Evaluación continua o examen final.

#### A- EVALUACIÓN CONTINUA:

La valoración de los seminarios se corresponderá con el 30% de la nota final y el examen/exámenes con el 70% de la misma.

#### B- EXAMEN FINAL:

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiantado podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá o 100% de la cualificación.

Esta prueba objetiva consta de varias partes. Para aprobar la materia es imprescindible aprobar cada una de sus partes.

Calificación numérica de 0 a 10 según la legislación vigente.

Las fechas de los horarios de las pruebas evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de la página web de la Facultad.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

ALLEN, R. C., Historia económica mundial: una breve introducción, Alianza, 2013, Madrid

CAMERON, R.; NEAL, L., Historia económica mundial: desde el Paleolítico hasta el presente, 5ª, Alianza, 2016, Madrid

CAMPS CURA, E., Historia Económica Mundial. La Formación de la economía internacional (Siglos XVI - XX), Mc Graw Hill, 2013, Madrid

COMÍN, F.; HERNANDEZ, M.; LLOPIS, E. (eds.), Historia económica mundial: siglos X-XX, Crítica, 2005, Barcelona

FELIU, G.; SUDRIÀ, C., Introducción a la historia económica mundial, 2ª, Publicaciones Universidad de Valencia, 2013, Valencia

PALFOX, J. (Ed), Los tiempos cambian. Historia de la economía, Tirant Humanidades, 2014, Valencia

TELLO, E. y GORDILLO, X. (coords.), Guía práctica de historia económica mundial, Universitat de Barcelona, 2005, Barcelona

#### Bibliografía Complementaria

COMÍN COMÍN, F., Historia Económica Mundial. De los orígenes a la actualidad, Alianza, 2011, Madrid

DE VRIES, J., La revolución industrial. Consumo y economía doméstica desde 1650 hasta el presente, Crítica, 2009, Barcelona

KENWOOD, A.G. y LOGHEED, A.L., Historia del desarrollo económico internacional, 4ª, Itsmo, 1992, Madrid

MADDISON, A., La Economía mundial: una perspectiva milenaria, Mundi-Prensa, 2002, Madrid

WILLIAMSON, J.G., Comercio y Pobreza, Cuando y cómo comenzó el atraso del Tercer Mundo, Crítica, 2014, Barcelona

## **Recomendaciones**

---

### **Otros comentarios**

---

Aunque no hay ningún requisito formal para el seguimiento de la materia, sería conveniente que el alumnado había tenido:

1. Conocimientos básicos de geografía y historia contemporánea de Occidente (grandes procesos y hechos más relevantes).
2. Ciertos conocimientos y experiencia en la realización de esquemas, mapas conceptuales, resumen y síntesis.
3. Manejo básico de hojas de cálculo (ej.: Excel), procesadores de texto (ej.: Word), TIC.
4. Cierta experiencia en la búsqueda de información y bases de datos en Internet.

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se llevan a cabo con el alumnado en la materia, y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico, derivados de la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real, o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir.

Así mismo, se le acercará al alumnado a información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo. Para lo cual se utilizará la plataforma TEMA (CLAROLINE) en [faitic.uvigo.es](http://faitic.uvigo.es).

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Matemáticas: Matemáticas</b>				
Asignatura	Matemáticas: Matemáticas			
Código	V03G020V01104			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	FB	1	1c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Matemáticas			
Coordinador/a	Alonso Álvarez, José Nicanor Hervés Beloso, Francisco Javier			
Profesorado	Alonso Álvarez, José Nicanor Hervés Beloso, Francisco Javier Mirás Calvo, Miguel Ángel Quinteiro Sandomingo, María del Carmen Sanmartín Carbón, Esperanza			
Correo-e	jnalonso@uvigo.es fjhervas@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Familiarizar al alumno con las herramientas matemáticas básicas para la Economía general			

<b>Competencias</b>		
Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	• saber • saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	• saber • saber hacer
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia	• saber
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	• saber hacer
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	• saber • saber hacer
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	• saber • saber hacer

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
<input type="checkbox"/> Comprender las técnicas matemáticas básicas, necesarias para la modelización del comportamiento económico.	CG1 CG6 CE7 CE12
<input type="checkbox"/> Evaluar, utilizando técnicas matemáticas, las consecuencias de las distintas alternativas de acción y seleccionar las más idóneas.	CG1 CG5 CG6 CG14 CE7 CE12
<input type="checkbox"/> Ser capaz de formular modelos simples de relación de las variables económicas basados en el manejo del álgebra lineal y del cálculo diferencial.	CG1 CG5 CG6 CG14 CE7 CE12
<input type="checkbox"/> Tener habilidades para argumentar de modo riguroso, coherente e inteligible, tanto en la expresión oral como en la escrita.	CG1 CG5 CG6 CE7 CE12

<b>Contenidos</b>	
Tema	
1. Preliminares.	Símbolos matemáticos. Funciones reales de variable real. Funciones elementales. Cálculos matemáticos básicos.
2. Funciones de una variable real.	Límites de funciones reales de variable real. Continuidad de funciones reales de variable real. Teoremas relativos a la continuidad global. Derivada de una función en un punto. Regla de l'Hôpital. Teoremas de Rolle y del valor medio. Derivadas de orden superior e extremos relativos. Concavidad y convexidad.
3. Integración.	Áreas bajo curvas. Teorema fundamental del cálculo integral. Primitivas.
4. Cálculo matricial.	Matrices. Determinante de una matriz cuadrada. Sistemas de ecuaciones lineales. Autovalores de una matriz cuadrada. Formas cuadráticas.
5. Derivadas de funciones de varias variables.	Introducción. Vectores. Derivadas parciales. Funciones diferenciables. La regla de la cadena. Derivadas de orden superior. Funciones homogéneas. Teorema de Euler.
6. Optimización.	Funciones cóncavas y convexas. Optimización sin restricciones. Optimización con restricciones de igualdad.

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas	20	50	70
Seminario	8	8	16
Resolución de problemas de forma autónoma	8	20	28
Lección magistral	37	37	74
Resolución de problemas y/o ejercicios	3	12	15
Examen de preguntas de desarrollo	2	20	22

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumnado debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Seminario	Entrevistas que el estudiantado mantiene con el profesorado para el asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividad en que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la disciplina. El alumnado debe desarrollar de forma autónoma el análisis y la resolución de los problemas y/o ejercicios.
Lección magistral	Exposición, por parte del profesorado, de los contenidos sobre la disciplina objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto que tiene que desarrollar el estudiantado.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Seminario	Resolución de problemas en grupo. Consulta de dudas.

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Lección magistral	Exposición, por parte del profesorado, de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto que tiene que desarrollar el estudiantado.	Xunto co resto dos elementos da avaliación continua ata un 35	CG1
Resolución de problemas	Actividad en que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la disciplina. El alumnado debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.	Xunto co resto dos elementos da avaliación continua ata un 35	CG14

Seminario	Entrevistas que el alumnado mantienen con el profesorado para el asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.	Xunto co resto dos elementos da avaliación continua ata un 35	CG14 CE7 CE12
Resolución de problemas y/o ejercicios	Exámenes con preguntas breves sobre la materia.	Xunto co resto dos elementos da avaliación continua ata un 35	CG1 CG14
Examen de preguntas de desarrollo	Examen final.	65	CG1 CE7 CE12

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Las fechas de los exámenes de la materia podrán ser consultadas en la página web de la Facultad <http://fccee.uvigo.es>

La nota final del curso vendrá dada por la siguiente fórmula:

$$NF=A+(10-A)E/10$$

siendo A la nota de la evaluación continua (máximo de 3,5 puntos) y E la nota del examen final (máximo de 10 puntos).

El mismo sistema de evaluación será seguido en la convocatoria de fin de carrera.

En caso de no superar la materia en la primera convocatoria, la nota obtenida por el trabajo a lo largo del curso se mantendrá para la segunda convocatoria. Los puntos de la evaluación continua se obtendrán por: la asistencia a clase y la participación en ella. Las pruebas cortas realizadas en las clases prácticas a lo largo del curso. Los ejercicios y/o trabajos propuestos previamente y realizados fuera de las horas de clase.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

Balbás, A., Análisis matemático para la economía I. Cálculo diferencial, AC, 1991, Madrid

Balbás, A. e outros, Análisis matemático para la economía II. Cálculo integral y sistemas dinámicos, AC, 1991, Madrid

Besada, M. e outros., Cálculo de varias variables: Cuestiones y ejercicios resueltos, Prentice-Hall, 2001, Madrid

Sydsaeter, K. e outros., Matemáticas para el análisis económico, Pearson, 2012, Madrid

### Recomendaciones

### Otros comentarios

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho se imparte en el primer cuatrimestre del primer curso y el docente responsable es Francisco Javier García Cutrín

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Economía: Economía española y mundial**

Asignatura	Economía: Economía española y mundial			
Código	V03G020V01201			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Carácter FB	Curso 1	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Iglesias Malvido, Carlos Suris Regueiro, Juan Carlos			
Profesorado	Caballero Míguez, Gonzalo Iglesias Malvido, Carlos Padín Fabeiro, María Carmen Suris Regueiro, Juan Carlos			
Correo-e	calu@uvigo.es jsuris@uvigo.es			
Web	<a href="http://faitic.uvigo.es">http://faitic.uvigo.es</a>			
Descripción general	<p>Economía Española y Mundial es una materia básica del 2º cuatrimestre de GADE y 1º cuatrimestre del PCEO de ADE-Derecho de la Universidad de Vigo. Consta de un total de 6 créditos ECTS, que se corresponden con 150 horas de trabajo del estudiante, de las cuales 50 son actividades presenciales, mientras que el resto serán actividades de trabajo personal.</p> <p>Esta materia pretende iniciar al estudiante en el conocimiento de la Economía Aplicada, comenzando por el análisis de la Economía Mundial y Española. Se trata de que comprenda el funcionamiento y estructura de la Economía Mundial y Española, haciendo hincapié, por una parte, en las diferencias entre Países Desarrollados y Países en vías de Desarrollo, y por otra parte, en la estructura económica de España.</p> <p>Se organiza en Actividades Básicas (AB) y Actividades Complementarias (AC). Las AB son comunes para todos los Centros donde se imparte la titulación de ADE, mientras que las AC son específicas de cada centro.</p>			

**Competencias**

Código	Tipología
CG1 Capacidad de análisis y síntesis	• saber hacer
CG2 Pensamiento crítico y autocrítico	• saber hacer
CG5 Habilidades de comunicación oral y escrita	• saber hacer
CG8 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	• Saber estar /ser
CG9 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	• Saber estar /ser
CG13 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	• saber hacer
CG14 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	• saber hacer
CE2 Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía	• saber
CE16 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	• saber hacer
CT1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	• saber hacer
CT5 Motivación por la calidad y la mejora continua	• Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
<input type="checkbox"/> Adquirir conocimientos básicos para entender el funcionamiento de la economía mundial y española.	CE2
<input type="checkbox"/> Manejar la información proporcionada por las fuentes estadísticas de la economía mundial y de España.	CG1 CE16
<input type="checkbox"/> Sintetizar la información estadística en indicadores económicos relevantes.	CG1 CE16
<input type="checkbox"/> Consultar directamente las referencias bibliográficas.	CE16
<input type="checkbox"/> Elaborar y exponer los resultados, empleando en un nivel básico los programas informáticos de cálculo, y realizar gráficos y presentaciones.	CG1 CE16 CT1

□ Redactar y sintetizar los resultados anteriores.	CG1 CG2 CG5
□ Someter a contraste y discusión las ideas expuestas en las lecciones magistrales.	CG2 CG5 CG8 CG9 CG13 CT1 CT5
□ Revisar con cierta periodicidad a evolución de los resultados alcanzados.	CT1 CT5
□ Gestión personal efectiva en tener de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial.	CT1 CT5
□ Mostrar motivación por la calidad y por la mejora continua.	CT1 CT5
- Habilidades de comunicación escrita y emisión de informes sobre situaciones concretas	CG5 CG14

## Contenidos

Tema	
Parte I: Introducción	Los objetivos básicos y las preguntas relevantes. Organización y método de trabajo. Principales conceptos: Crecimiento y Desarrollo. Fuentes estadísticas y bibliográficas.
Parte II. Economía mundial.	Los factores del crecimiento económico: estrategias y experiencias. Los elementos estructurales de los Países Desarrollados. Características estructurales de los países en vías de desarrollo. Las teorías del subdesarrollo económico. Instituciones y relaciones económicas internacionales.
Parte III. Economía española.	Evolución de la Economía Española: Etapas, factores de crecimiento y cambio estructural. La especialización productiva y comercial. Eficiencia, sostenibilidad y equidad.
Parte IV: La actualidad de la economía española y mundial.	Temas de actualidad de la economía mundial. Temas de actualidad de la economía española.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	0	30
Prácticas de laboratorio	15	0	15
Resolución de problemas de forma autónoma	0	39	39
Examen de preguntas objetivas	0	20	20
Resolución de problemas y/o ejercicios	0	30	30
Examen de preguntas de desarrollo	4	10	14
Observación sistemática	1	1	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Las sesiones magistrales forman parte de las Actividades Básicas de la Materia. En cada una de las sesiones, el profesorado desarrollará los contenidos del Programa. Se había tomado como punto de partida las preguntas destacadas en cada uno de los temas, así como los resultados y conclusiones que se vayan alcanzando simultáneamente en las otras actividades docentes relacionadas con el tema.
Prácticas de laboratorio	Las prácticas de laboratorio forman parte de las Actividades Básicas. En cada una de ellas el alumnado realizará un ejercicio en que deberá aprender a manejar información para el estudio de la economía mundial y de España. Con dichos ejercicios el estudiantado aprenderá a organizar la información y a sintetizar los datos en indicadores relevantes (PIB, población, PIB per cápita, coeficiente de apertura, tasa de actividad, tasa de desempleo, gasto público, productividad etc.). Eso exigirá la realización de cálculos (tasas de variación, números índice, actualización de variables monetarias, tasas de participación), su representación y análisis.
Resolución de problemas de forma autónoma	Forman parte de las Actividades Complementarias, de carácter presencial o no presencial, consistentes en pruebas donde los estudiantes demuestren su capacidad individual para resolver un ejercicio de manera autónoma, sin necesidad de tutorización personalizada.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Prácticas de laboratorio	Elaboración de informes sobre aspectos concretos de economía española y mundial que tienen como base las fuentes principales de datos, cálculos de magnitudes o indicadores y su interpretación haciendo uso del análisis económica y siguiendo un proceso programado y personal para cada estudiante .
Pruebas	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Siguiendo la exposición de cada capítulo el estudiante responde un cuestionario de preguntas aleatorias disponible en la página de la materia para comprobar que adquirió los conocimientos más importantes.
Examen de preguntas de desarrollo	Cada alumno responde a preguntas concretas para explicar los principales problemas dentro de los diferentes aspectos estudiados en economía española y economía mundial. Realización de cada informe iniciado en las sesiones de prácticas de laboratorio, mejorado y personalizado siguiendo un proceso programado.
Observación sistemática	Seguimiento de las diferentes actividades realizadas por cada estudiante a lo largo del cuatrimestre y corrección de su trabajo.

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividades Complementarias de trabajo personal (no presencial). Ejercicios que demuestren la capacidad autónoma de cada estudiante.	20	CG1 CG5 CT1
Examen de preguntas objetivas	Actividades básicas de trabajo personal (presencial y no presencial) que incluyen la realización de cuestionarios vinculados a las clases magistrales y a las sesiones prácticas de laboratorio.	20	CE2 CT5
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividades básicas de trabajo personal (presenciales o no presenciales) consistentes en responder por escrito, de forma sintética, a las preguntas relevantes de cada tema del programa (desenvuelto en las sesiones magistrales).	20	CG1 CG2 CG5
Examen de preguntas de desarrollo	Actividades complementarias (presencial o no presencial) consistentes en relacionar los resultados del conjunto de las actividades de la materia, tanto de los contenidos teóricos como prácticos.	30	CG1 CG2 CG5 CG9 CG13 CG14 CE16
Observación sistemática	En este Centro, se evaluará la actitud personal del estudiante que se verificará a través del seguimiento periódico.	10	CG8 CT5

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

Cuando el alumnado no apruebe la materia por evaluación continua, para superar a misma deberá presentarse al examen final de la convocatoria ordinaria. Dicho examen podrá incluir preguntas de tipo test, de respuesta corta o de desarrollo, similares a las descritas en el sistema de evaluación. Dependiendo de la situación del alumnado (algunos siguiendo la evaluación continua y otros con renuncia expresa a ella), el examen de la convocatoria común tendrá diferente peso relativo en la evaluación final, garantizando que, como mínimo, represente el 60 por ciento de la misma (podría llegar al 100%). El examen correspondiente a las demás convocatorias (extraordinaria, fin de carrera, etc.) seguirá el mismo modelo y criterios de calificación que el examen final de la convocatoria ordinaria. Las fechas para los exámenes son las establecidas en el Calendario oficial de cada Centro y publicadas en sus correspondientes páginas web.

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

García Delgado, Jose Luís e Rafael Myro (directores), Lecciones de Economía Española, Ed. Thomson-Civitas, 2013, Madrid  
Berzosa, Carlos; Pablo Bustelo, Jesús de la Iglesia, Estructura Económica Mundial, Síntesis, 2001, Madrid

#### **Bibliografía Complementaria**

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que continúan el temario**

**Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

---

Historia: Historia económica/V03G020V01103

---

**Otros comentarios**

---

Para el correcto seguimiento de la materia es preciso contar con acceso a internet y una cuenta de correo electrónico, la utilización de la Plataforma de Docencia Virtual y lo lo manejo de programas informáticos básicos (una hoja de cálculo y un procesador de textos).

En los Centros de la UVigo, la Plataforma de Docencia Virtual será la Plataforma Tem@.

Aquellos estudiantes que no dispongan de internet, podrán usar ordenadores de acceso libre existentes en las Facultades.

Para el alumnado de la UVigo se recomienda la realización del curso virtual organizado por la Biblioteca "Conoce la Biblioteca y aprende a buscar, evaluar y utilizar la información", dirigido al alumnado de 1º grado y que tiene como objetivo que el estudiante adquiera los conocimientos básicos para buscar, analizar, seleccionar y organizar la información de manera eficiente, así como utilizar y comunicar la información eficazmente de forma ética y legal.

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho se imparte en el 1º cuatrimestre del 1º curso.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Empresa: Matemática de las operaciones financieras**

Asignatura	Empresa: Matemática de las operaciones financieras			
Código	V03G020V01202			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Carácter FB	Curso 1	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Rodríguez Parada, Sonia			
Profesorado	Cabaleiro Casal, Roberto Lago Velando, Angeles Rodríguez Parada, Sonia			
Correo-e	srparada@uvigo.es			
Web	<a href="http://fatic.uvigo.es">http://fatic.uvigo.es</a> MOF Virtu@l			
Descripción general	Matemática de las operaciones financieras es una asignatura que introduce al alumnado en la lógica de la valoración financiera. Su estudio resulta fundamental para la toma de decisiones y la correcta interpretación de la información en finanzas y contabilidad. Bajo el principio básico del valor del dinero en el tiempo, el alumnado conoce y aplica la metodología matemático-financiera al análisis de las operaciones financieras más frecuentemente contratadas.			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	• saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	• saber hacer • Saber estar /ser
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	• saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	• saber hacer • Saber estar /ser
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	• saber
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	• saber • saber hacer
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	• saber hacer
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	• saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	• saber hacer
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	• Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	• Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	• Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Emplear las herramientas de valoración financiera más apropiadas para la resolución de los problemas planteados	CG1 CE9 CE12
Mostrar fluidez en la resolución de los problemas financieros básicos e interpretar correctamente sus resultados	CG1 CE12
Utilizar, de forma adecuada, vocabulario y simbología matemático-financiera	CG1 CE7
Juzgar la consistencia de sus resultados	CG2
Resolver cuestiones financieras mediante el uso de la hoja de cálculo	CG3
Organizar de forma eficiente el aprendizaje	CG13
Identificar el campo de aplicación general de la Matemática financiera	CE7
Distinguir los aspectos esenciales de las operaciones financieras	CE7

Aplicar la lógica de la valoración financiera a nuevas operaciones	CE13
Manejar fuentes de información económico-financiera fiables y actualizadas	CE16
Incorporar la retroalimentación personalizada para consolidar su proceso de aprendizaje	CT3
Mostrar una actitud respetuosa con los demás y consigo mismo en su proceso de aprendizaje	CT4
Realizar actividades que se proponen de forma voluntaria para su autoevaluación	CT5

## Contenidos

Tema	
1. Lógica de la valoración financiera y operación financiera	1.1. Valor del dinero en el tiempo 1.2. Capital financiero 1.3. Comparación y elección de capitales financieros 1.4. Ley financiera 1.4.1. Ley financiera de capitalización 1.4.2. Ley financiera de descuento 1.5. Suma financiera de capitales financieros 1.6. Operación financiera 1.6.1. Concepto 1.6.2. Elementos 1.6.3. Clasificación 1.7. Reserva matemática en una operación financiera 1.7.1. Concepto 1.7.2. Métodos de cálculo 1.8. Principios lógicos de valoración financiera 1.8.1. Subestimación de capitales futuros respecto a los presentes de igual cuantía 1.8.2. Proyección o sustitución financiera para capitales financieros 1.8.3. Productividad nominal 1.8.4. Equivalencia en toda operación financiera
2. Operaciones financieras de capitalización	2.1. Leyes financieras de capitalización 2.2. Capitalización simple 2.2.1. Concepto 2.2.2. Formulación matemática 2.2.3. Interés simple 2.2.4. Tipos de interés 2.2.5. Liquidación de intereses en una cuenta corriente 2.3. Capitalización compuesta 2.3.1. Concepto 2.3.2. Formulación matemática 2.3.3. Interés compuesto 2.3.4. Tipos de interés 2.4. Comparación de montantes en capitalización simple y compuesta 2.5. Reserva matemática de una operación financiera de capitalización 2.5.1. Cálculo por el método retrospectivo 2.5.2. Cálculo por el método prospectivo 2.6. Tipo de interés e inflación
3. Operaciones financieras de descuento	3.1. Leyes financieras de descuento 3.2. Descuento simple comercial 3.2.1. Concepto 3.2.2. Formulación matemática 3.2.3. Descuento simple 3.2.4. Tipos de descuento 3.3. Descuento bancario 3.3.1. Concepto 3.3.2. Modalidades 3.3.3. Descuento de un efecto 3.3.4. Descuento de una remesa de efectos 3.4. Vencimientos 3.4.1. Vencimiento común 3.4.2. Vencimiento medio

4. Rentas financieras ciertas	<ul style="list-style-type: none"> <li>4.1. Concepto</li> <li>4.2. Elementos de una renta</li> <li>4.3. Tipos de rentas</li> <li>4.4. Valoración financiera de una renta <ul style="list-style-type: none"> <li>4.4.1. Valor actual</li> <li>4.4.2. Valor final</li> <li>4.4.3. Relación entre valor actual y valor final</li> </ul> </li> <li>4.5. Valoración de rentas constantes <ul style="list-style-type: none"> <li>4.5.1. Rentas temporales</li> <li>4.5.2. Rentas perpetuas</li> </ul> </li> <li>4.6. Valoración de rentas variables <ul style="list-style-type: none"> <li>4.6.1. Rentas temporales</li> <li>4.6.2. Rentas perpetuas</li> </ul> </li> <li>4.7. Rentas financieras equivalentes</li> <li>4.8. Rentas valoradas a tipo de interés variable</li> </ul>
5. Operaciones financieras de préstamo	<ul style="list-style-type: none"> <li>5.1. Concepto</li> <li>5.2. Clasificación</li> <li>5.3. Tipos de interés</li> <li>5.4. Formas de amortizar un capital <ul style="list-style-type: none"> <li>5.4.1. Amortización a plazo fijo</li> <li>5.4.2. Amortización normal o americana</li> <li>5.4.3. Amortización sucesiva</li> </ul> </li> <li>5.5. Métodos de amortización sucesiva: casos particulares <ul style="list-style-type: none"> <li>5.5.1. Método de amortización francés</li> <li>5.5.2. Método de amortización con términos crecientes en progresión geométrica</li> <li>5.5.3. Método de amortización italiano</li> </ul> </li> <li>5.6. Préstamos con carencia</li> <li>5.7. Préstamos con cancelación anticipada</li> <li>5.8. Préstamos indizados</li> </ul>
6. Operaciones financieras de constitución	<ul style="list-style-type: none"> <li>6.1. Concepto</li> <li>6.2. Clasificación</li> <li>6.3. Formas de constituir un capital</li> <li>6.4. Casos particulares en modalidad prepagable <ul style="list-style-type: none"> <li>6.4.1. Términos constitutivos constantes</li> <li>6.4.2. Términos constitutivos crecientes en progresión geométrica</li> <li>6.4.3. Cuotas de constitución constantes</li> </ul> </li> <li>6.5. Casos particulares en modalidad pospagable <ul style="list-style-type: none"> <li>6.5.1. Términos constitutivos constantes</li> <li>6.5.2. Términos constitutivos crecientes en progresión geométrica</li> <li>6.5.3. Cuotas de constitución constantes</li> </ul> </li> </ul>
7. Coste y rendimiento de las operaciones financieras	<ul style="list-style-type: none"> <li>7.1. Operaciones financieras simples</li> <li>7.2. Operaciones financieras compuestas</li> </ul>

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	22.5	40	62.5
Resolución de problemas	22.5	45	67.5
Resolución de problemas de forma autónoma	2.5	2.5	5
Resolución de problemas de forma autónoma	2.5	2.5	5
Resolución de problemas y/o ejercicios	3	7	10

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Lección magistral	Explicación de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Selección de ejemplos para clarificar conceptos. Sesiones presenciales de 1 hora y media.
Resolución de problemas	Resolución de problemas sobre operaciones financieras, tutelada por el docente, tras un previo debate de propuestas entre el alumnado. Sesiones presenciales de 2 horas y media.

Resolución de problemas de forma autónoma	A mitad del cuatrimestre se desarrolla una tutoría en grupos reducidos, con resolución de dudas sobre los temas previamente impartidos. En la última parte de la tutoría se realiza una prueba corta de nivel básico, que forma parte de la evaluación continua del alumnado. Sesiones presencial de 2 horas y media.
Resolución de problemas de forma autónoma	A final del cuatrimestre se desarrolla una tutoría en grupos reducidos, con resolución de dudas sobre los restantes temas del programa. En la última parte de la tutoría se realiza una prueba corta de nivel básico, que forma parte de la evaluación continua del alumnado. Sesiones presencial de 2 horas y media.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas de forma autónoma	Sesión tutorial en la que se revisan los contenidos de teoría y práctica impartidos en la primera parte del programa, con resolución de dudas en grupos reducidos. Finaliza con una prueba de nivel básico de corta duración.
Resolución de problemas de forma autónoma	Sesión tutorial en la que se revisan los contenidos de teoría y práctica impartidos en la segunda parte del programa, con resolución de dudas en grupos reducidos. Finaliza con una prueba básica de corta duración.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Resolución de problemas de forma autónoma	Primera prueba básica de corta duración, que forma parte de la EVALUACIÓN CONTINUA del alumnado.	25	CG3 CE7 CE12
Resolución de problemas de forma autónoma	Segunda prueba básica de corta duración, que forma parte de la EVALUACIÓN CONTINUA del alumnado.	25	CG3 CE7 CE12
Resolución de problemas y/o ejercicios	EXAMEN FINAL: Prueba presencial, en la fecha oficialmente establecida. Se evalúa la adquisición de competencias de conocimiento, la destreza en la práctica y la aplicación de la lógica financiera a nuevas situaciones. Consta de tres niveles: básico, intermedio y avanzado.	50	CG1 CG2 CE7 CE9 CE12 CE13

### Otros comentarios sobre la Evaluación

En la primera sesión del curso se comenta con detalle los objetivos de aprendizaje que se pretenden alcanzar y la planificación semanal de las distintas etapas de aprendizaje.

El alumnado puede aprobar la materia optando exclusivamente por el sistema de evaluación continua. Para subir nota deberá presentarse al examen final. De forma alternativa, también puede optar por realizar exclusivamente el examen final, que supondrá el 100% de su calificación. Ambas alternativas de evaluación se mantienen en la primera y segunda convocatorias. No así en la convocatoria de fin de carrera, en la que el examen supondrá el 100% de la calificación.

El calendario oficial de exámenes deberá ser consultado en la web institucional de la Facultad.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Rodríguez Sánchez, J. A. y Rodríguez Parada, S. M., MOF Virtu@I: un recurso para el aprendizaje colaborativo, 2018, Plataforma Moodle. Fatic. Universidad de Vigo

Pablo López, A. de, Matemática de las operaciones financieras I y II, 2000, UNED, Madrid

Pablo López, A. de, Manual práctico de Matemática comercial y financiera. Tomos I y II., 2001, Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid.

#### Bibliografía Complementaria

Guthrie, G. L. & Lemon, L. D., Mathematics of Interest Rate and Finance, 2004, Prentice Hall, Upper Saddle River, NJ.

### Recomendaciones

#### Asignaturas que continúan el temario

**Otros comentarios**

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas - Grado en Derecho se imparte en el 1º cuatrimestre del 2º curso.

La profesora responsable es Sonia M. Rodríguez Parada.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Empresa: Gestión de empresas**

Asignatura	Empresa: Gestión de empresas			
Código	V03G020V01203			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	López Miguens, María Jesús			
Profesorado	Arevalo Tomé, Raquel Diz Comesaña, María Eva Fernández Arias, M <sup>º</sup> Jesús López Miguens, María Jesús Piñeiro García, María del Pilar			
Correo-e	chusl@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Se trata de presentar a la empresa como un agente económico fundamental, explicando los aspectos básicos de su gestión y los problemas asociados a su gobierno. A partir de ahí se identifican las grandes áreas funcionales, ahondando en aspectos específicos de su gestión y las problemáticas económicas que se formulan.			

**Competencias**

Código	Tipología
CG1 Capacidad de análisis y síntesis	• saber hacer • Saber estar /ser
CG2 Pensamiento crítico y autocrítico	• saber hacer • Saber estar /ser
CG3 Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	• saber hacer
CG13 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	• saber hacer • Saber estar /ser
CG14 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	• saber hacer • Saber estar /ser
CE1 Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	• saber • saber hacer
CE2 Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía	• saber
CE3 Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	• saber • saber hacer
CE4 Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa	• saber
CE5 Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	• saber • saber hacer
CE6 Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	• saber • saber hacer
CE7 Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	• saber • saber hacer
CE8 Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio	
CE9 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	• saber • saber hacer
CE10 Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	• saber • saber hacer

CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saber</li> <li>• saber hacer</li> </ul>
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saber hacer</li> </ul>

## Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias
Aplicar los procedimientos de análisis y conocimientos adquiridos a la resolución de problemas/cuestiones concretas, tanto a nivel estratégico como operativo, en el ámbito de las distintas áreas funcionales de la empresa.	CB3 CG1 CG2 CG2 CG3 CG13 CG14 CE1 CE2 CE3 CE4 CE4 CE5 CE6 CE7 CE9 CE10 CE12 CE16 CT8 CT16
Tener capacidad para buscar, identificar, filtrar y analizar datos relevantes que pueden afectar a las distintas funciones de la empresa para interpretar su importancia en términos de defensa o crítica de distintas posturas o medidas de actuación alternativas tras una correcta valoración de ventajas e inconvenientes.	CB1 CG1 CG2 CG5 CG13 CE1 CE3 CE5 CE6 CE8 CE9 CE10 CE11 CE13

## Contenidos

Tema

La empresa en el sistema económico

Dirección financiera

Dirección de operaciones

Dirección comercial

Dirección de recursos humanos

Dirección de innovación

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	30	60
Resolución de problemas	18	68	86
Examen de preguntas objetivas	2	0	2
Examen de preguntas de desarrollo	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos que debe desarrollar el estudiante.

Resolución de problemas	Resolución, de forma individual o en grupo, de cuestiones planteadas, guiadas y supervisadas por el profesor. Se evaluará la comprensión de la materia por parte del alumno a través de la entrega de pequeños cuestionarios y ejercicios realizados y resueltos en las prácticas así como su participación activa en las mismas.
-------------------------	---

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Supervisión y resolución de dudas que pudieran surgir al alumno durante el proceso de adquisición de las competencias de la asignatura.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Examen de preguntas objetivas	Prueba/s intermedia/s. Prueba/s para evaluar la adquisición y comprensión de conceptos que se desarrollará/n a lo largo del curso.	40	CE1 CE2 CE3 CE4 CE5 CE6 CE7 CE9
Examen de preguntas de desarrollo	Examen final. Prueba escrita para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumnado sobre la materia y la aplicación de los mismos en la resolución e interpretación de problemas y situaciones del ámbito empresarial.	60	CG1 CG2 CG13 CE1 CE3 CE5 CE6 CE7 CE9 CE12

### Otros comentarios sobre la Evaluación

El sistema de evaluación en las convocatorias **ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA** consta de dos alternativas.

a. Evaluación CONTINUA: se componen de la calificación obtenida en la/s prueba/s intermedia/s (40%) y la obtenida en el examen final (60%).

Para superar la materia segundo este sistema es necesario cumplir dos condiciones:

- (1) superar el examen final y
- (2) conseguir un mínimo de 5 puntos sobre 10 en la materia

En el caso de superar el examen, la nota final de la materia será la resultante de sumar a la nota del examen final, la nota de la/s prueba/s intermedia/s.

En el caso de no superar el examen, la nota final de la materia será la nota de la/s prueba/s intermedia/s.

2. Evaluación NO CONTINUA : Examen final (100%). Este examen PODRÁ SER DIFERENTE al realizado bajo a opción de Evaluación CONTINUA.

#### IMPORTANTE:

- La elección por parte del alumnado de una de las alternativas se hará explícito el día del examen final.
- En el caso de participar en alguna prueba intermedia y no presentarse al examen final, la nota final de la materia será la nota de la/s prueba/s intermedia/s.

En el sistema de evaluación de la convocatoria **DE FIN DE CARRERA** el examen final supondrá el 100% de la calificación.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la página web de la Facultad: <http://fccee.uvigo.es>

---

**Fuentes de información**

---

**Bibliografía Básica**

Armstrong, G.; Kotler, P.; Merino, M.J.; Pintado, T. y Juan, J.M., Introducción al marketing, Pearson, 2011

García del Junco, J. et al., Fundamentos de gestión empresarial., Pirámide, 2008

Maynar, P. et al., La economía de la empresa en el espacio de educación superior, McGraw-Hill, 2008

Piñero, P.; Arévalo, R.; García-Pintos, A.; Caballero, G., Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica, Delta Publicaciones, 2010

**Bibliografía Complementaria**

Crespo Franco, T. y Piñero, P., Producción : planificación, programación e control, Vigo : Universidade, Servizo de Publicacións, 2005

Díez de Castro, E. y otros., Introducción a la economía de la empresa I y II, Pirámide, 2002

García del Junco, J. et al., Prácticas de la gestión empresarial, McGraw-Hill, 2001

Guitart Tarrés, L. y Núñez Carballosa, A., Problemas de economía de la empresa, Publicacions i Edicions de la Universitat de Barcelona, 2006

Iborra, M. et al., Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas., Thomson, 2006

Luque de la Torre, M.A. et al., Curso práctico de economía de la empresa. Un enfoque de organización, Pirámide, 2001

Moyano Fuentes, J. et al., Prácticas de organización de empresas, Prentice Hall, 2002

---

**Recomendaciones****Asignaturas que continúan el temario**

Decisiones de inversión/V03G020V01402

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección de operaciones/V03G020V01302

Dirección de recursos humanos/V03G020V01303

---

**Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

---

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

---

**Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes al largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudieran surgir. Asimismo, se acercará al alumnado a información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

En el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho, esta materia se imparte en el 2º cuatrimestre del 1º curso y el profesorado responsable está integrado por: Raquel Arévalo Tomé y María Jesús López Miguens.

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Estadística: Estadística</b>				
Asignatura	Estadística: Estadística			
Código	V03G020V01204			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Estadística e investigación operativa			
Coordinador/a	Lorenzo Picado, Leticia			
Profesorado	Lorenzo Picado, Leticia			
Correo-e	leticialorenzo@uvigo.es			
Web	http://fatic.uvigo.es			
Descripción general	Estadística es una materia de formación básica en que se estudiarán los conceptos estadísticos básicos, recurriendo los temas de estadística descriptiva, cálculo de probabilidades, variables aleatorias, inferencia estadística y números índice.			

<b>Competencias</b>		
Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	• saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	• Saber estar /ser
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	• saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	• saber hacer
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	• saber hacer
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	• saber
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	• saber hacer
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	• saber • saber hacer
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	• saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	• saber hacer
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	• Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	• Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	• Saber estar /ser

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
<input type="checkbox"/> Ser capaz de identificar los aspectos estadísticos dentro de un problema empírico y elaborar conclusiones a partir de la información existente aplicando los conceptos estudiados en la materia. Conocer, saber, aplicar e interpretar correctamente las técnicas descriptivas y de cálculo de probabilidades básicas y valorar su interés como herramienta fundamental en el análisis de datos.	CE7 CE9 CE10
<input type="checkbox"/> Solucionar de manera eficaz problemas y cuestiones de cada uno de los temas del programa utilizando los métodos cuantitativos apropiados.	CE12
<input type="checkbox"/> Conocer la importancia de la información y ser capaz de valorarla y clasificarla en cada ámbito de decisión. Saber aplicar e interpretar correctamente las técnicas descriptivas básicas para el análisis de variables unidimensionales y bidimensionales.	CE12 CE16
<input type="checkbox"/> Introducir al estudiantado en el manejo de la hoja de cálculo Excel, en particular en la utilización de sus funciones estadísticas. Y, de esta manera, favorecer una actitud positiva hacia lo cuantitativo, en general, y la estadística, en particular, así como hacia su manipulación informática.	CG3
<input type="checkbox"/> Fomentar la sensibilidad hacia los valores propios del pensamiento científico, favoreciendo las actitudes asociadas al uso y desarrollo de los métodos estadísticos como el cuestionamiento de las ideas intuitivas, el análisis crítico de las afirmaciones, la necesidad de verificación, la capacidad de análisis y síntesis o la toma de decisiones racionales.	CG1 CG2 CG13 CG14

□ Potenciar una actitud de compromiso ético, incidiendo en lo relativo a la obtención de los datos, a la no manipulación de los resultados o a no copiar los estudios de otros ni aprovecharse de su trabajo.	CT3 CT4
□ Despertar el gusto por el uso y estudio de la Estadística, viéndola como una herramienta que permite aprender más sobre el propio campo de conocimiento e iniciarse en la realización de investigaciones propias.	CT5

## Contenidos

Tema	
Tema 1. Estadística descriptiva	1.1. Distribución de frecuencias. 1.2. Medidas de posición, dispersión y forma. 1.3. Representaciones gráficas. 1.4. Números índice simples y complejos. Propiedades. IPC.
Tema 2. Introducción al cálculo de probabilidades	2.1. Conceptos básicos del cálculo de probabilidades. 2.2. Probabilidades condicionadas y concepto de independencia.
Tema 3. Variables aleatorias	3.1. Definición de una variable aleatoria y su función de distribución. 3.2. Características de una variable aleatoria. 3.3. Principales distribuciones de probabilidad. 3.4. Aplicaciones del teorema central del límite.
Tema 4. Conceptos y principios metodológicos de la inferencia estadística	4.1 Población, muestra y sus características. Muestreo aleatorio simple. Distribuciones asociadas al muestreo en poblaciones normales. 4.2. Estimación puntual. Concepto de estimador y sus propiedades. 4.3. Estimación mediante intervalos de confianza en poblaciones normales. 4.4. Contrastes de hipótesis. Formulación de las hipótesis. Contrastes clásicos en poblaciones normales.
Tema 5. Manejo de paquetes estadísticos de uso corriente.	5.1. Introducción al uso del paquete estadístico. 5.2. Análisis descriptivo y cálculo de probabilidades. 5.3. Variables aleatorias y principales distribuciones de probabilidad. 5.4. Inferencia estadística.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	22.5	45	67.5
Seminario	5	4	9
Resolución de problemas	22.5	45	67.5
Examen de preguntas de desarrollo	2	4	6

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición, por parte del profesorado, de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, las bases teóricas y/o las directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto que tiene que desarrollar el estudiantado.
Seminario	Entrevistas que el/la estudiante mantiene con el profesorado de la disciplina para el asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Resolución de problemas	Resolución de problemas y cuestiones de cada uno de los temas del programa de la disciplina. Se podrá uso del software de cálculo Microsoft Excel.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	En la tutoría en grupo cada estudiante podrá formularle al profesor/a las dudas que tenga sobre la materia. El profesor/a también propondrá algún tema a discutir y resolver entre los/las estudiantes que formen tal grupo.

## Evaluación

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
-------------	--------------	------------------------

Lección magistral	El contenido teórico de la materia será evaluado mediante pruebas tipo test en todos los exámenes que se realicen	10	CG1 CG2 CG13 CG14 CE7 CE9 CE10 CE12 CE16 CT3 CT4 CT5
Resolución de problemas	La evaluación relativa a los problemas se hará mediante la resolución de ejercicios prácticos en todos los exámenes que se realicen.	30	CG3 CE7 CE9 CE10 CE12 CE16 CT3 CT4 CT5
Examen de preguntas de desarrollo	En la convocatoria oficial ordinaria se realizará un examen, con parte teórica (tipo test), así como práctica (problemas).  (Ver siguiente epígrafe para conocer el sistema de evaluación detallada)	60	CG1 CG2 CG13 CG14 CE7 CE9 CE10 CE12 CE16 CT3 CT4

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Cada estudiante podrá elegir si desea evaluación continua o evaluación mediante un único examen final. Se considerará que un/una estudiante opta por la primera opción (evaluación continua) si se presenta al examen parcial, mientras que se asumirá que opta por la segunda opción (examen final) si no se presenta al examen parcial.

El/La estudiante que se acoja a la evaluación continua, realizará un parcial durante el curso de los temas 1 y 2 (**primera parte de la materia**). Dicho parcial constará de una parte teórica tipo test (con un peso del 25%) y una parte práctica de resolución de ejercicios (con un peso del 75%).

En el caso de superar el parcial con una nota mayor o igual que 5, se considerará aprobada esta parte y en el examen final sólo se evaluará de los temas 3 y 4 (**segunda parte de la materia**), que consistirá en un examen con preguntas tipo test (con un peso del 25%) y una parte práctica de resolución de ejercicios (con un peso del 75%), tal y como se ha descrito anteriormente. El/La estudiante tendrá en este caso una nota para cada parte de la materia: la nota de la primera parte será la obtenida en el parcial y la nota de la segunda parte la obtenida en el examen de la convocatoria ordinaria.

En el caso de no superar el parcial, en el examen de la convocatoria oficial se resolverán los exámenes de las dos partes de la materia (cada uno de los cuales constará de un test teórico y problemas con la ponderación descrita anteriormente). En este caso, la nota de la primera parte se calculará como la media ponderada del parcial (40%) y de la nota obtenida en la primera parte del examen de la convocatoria ordinaria (60%). La nota de la segunda parte de la materia será la obtenida en el examen.

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiante podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la calificación. La estructura de este examen final constará de dos partes como las descritas

anteriormente.

**En cualquiera de los tres casos arriba descritos, para aprobar será necesario tener al menos un 3.5 en cada una de las partes y que la media de ambas sea mayor o igual que 5. En caso de que la nota obtenida en cada parte sea como mínimo de 3.5, la nota final de la materia se calculará como la media entre las calificaciones obtenidas en ambas partes, en caso contrario, la nota final será calculada como el mínimo entre la media de las dos partes y un 4.**

La evaluación en la convocatoria extraordinaria, así como en la convocatoria fin de carrera, será mediante la realización de un examen (con la misma estructura que la descrita anteriormente) que supondrá el 100% de la cualificación.

Las fechas de los exámenes finales de las distintas convocatorias se podrán consultar en la página web de la facultad.

---

## **Fuentes de información**

### **Bibliografía Básica**

Cao Abad, R.; Presedo Quindimil, M.A. e Naya Fernández, S., Introducción a la estadística y sus aplicaciones, Pirámide, 2001,  
Casas Sánchez, J.M. e Santos Peñas, J., Introducción a la Estadística para Administración y Dirección de Empresas, Centro de Estudios Ramón Areces, 2002,

Martín-Pliego López, F. J. e Ruiz-Maya Pérez, L., Fundamentos de Inferencia Estadística, Thomson, 2005,

Martín Pliego, F. J. e Ruíz-Maya, L., Estadística I: Probabilidad., Thomson, 2004,

### **Bibliografía Complementaria**

Esteban García, J. y otros., Estadística Descriptiva y nociones de probabilidad, Thomson, 2005,

García Pérez, C.; Casas Sánchez, J.M. e Rivera García, L.F., Problemas de estadística descriptiva, probabilidad e inferencia, Pirámide, 1998,

Gonick, L. e Smith, W., A Estadística en Caricaturas, SGAPEIO, 2001,

Gutiérrez, R.; Martínez, A. e Rodríguez, C., Curso Básico de Probabilidad, Pirámide, 1993,

Levin, Rubin, Balderas, Del Valle y Gómez, Estadística para Administración y Economía, Prentice Hall, 2010,

Martín-Pliego, Montero-Lorenzo e Ruiz-Maya, Problemas de Inferencia Estadística, Thomson, 2005,

---

## **Recomendaciones**

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Matemáticas: Matemáticas/V03G020V01104

### **Otros comentarios**

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas- Grado en Derecho se imparte en el segundo cuatrimestre del primer curso y el profesorado responsable está integrado por María Gómez Rúa.

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Derecho mercantil</b>				
Asignatura	Derecho mercantil			
Código	V03G020V01205			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Derecho privado			
Coordinador/a	Bouza López, Miguel Ángel			
Profesorado	Bouza López, Miguel Ángel López López, Alejandra			
Correo-e	miguel.angel.bouza@uvigo.es			
Web	http://fatic.uvigo.es			
Descripción general	Derecho Mercantil es una materia que se cursa en el segundo cuatrimestre del primero año del Grado en Administración de Empresas. En ella se examinan los principales aspectos del estatuto jurídico del empresario, la organización jurídica de la empresa mercantil y la actuación de los empresarios en el mercado, de suerte que alumno perciba y comprenda que el mercado es un espacio regulado por normas jurídicas en el que los sujetos actuantes contraen derechos y deberes exigibles, en su caso, ante los Tribunales de justicia.			

<b>Competencias</b>		
Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	• Saber estar /ser
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	• Saber estar /ser
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	• saber hacer
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	• saber hacer
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	• saber hacer
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	• saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	• Saber estar /ser
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	• saber hacer
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	• saber
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa	• saber
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	• Saber estar /ser
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	• Saber estar /ser
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	• Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	• Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	• Saber estar /ser

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
Identificar los *sujetos que tienen la consideración de empresario a fin de poder determinar *quién es responsable, *frente a terceras personas, de las actuaciones que se realicen en el mercado.	CG10 CG13 CG14 CE3 CE4 CT1 CT3 CT5

Conocer las particularidades y rasgos propios de los distintos tipos de sociedades mercantiles, de tal manera que se comprenda la figura del empresario social.	CG1 CG2 CG10 CG13 CG14 CE3 CE4 CT3
Dominar la regulación jurídica sobre la actividad de los empresarios en el mercado, de suerte que se pueda comprender de forma básica el marco legal en el que se desarrolla una actividad empresarial	CG1 CG2 CG5 CG10 CE3 CE4 CT3 CT5
Determinar qué norma jurídica es aplicable la cada caso concreto, para poder resolver de forma práctica posibles problemas planteados en relación con la actuación del empresario en el mercado.	CG1 CG2 CG10 CG13 CG14 CE3 CE4 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
Resolver de forma razonada los problemas jurídicos planteados	CG1 CG2 CG5 CG8 CG10 CG13 CE3 CE4 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
Adquisición de habilidades de comunicación oral y escritura	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG10 CG14 CE3 CE4 CT3 CT5

## Contenidos

Tema	
INTRODUCCIÓN A LA NORMATIVA MERCANTIL	CONCEPTO DE DERECHO MERCANTIL. FUENTES DEL DERECHO MERCANTIL
ESTATUTO JURÍDICO DEL EMPRESARIO.	EMPRESA Y EMPRESARIO. PUBLICIDAD REGISTRAL. REPRESENTACION MERCANTIL.
PROPIEDAD INDUSTRIAL.	PATENTES. MARCAS COMPETENCIA DESLEAL.
DERECHO DE SOCIEDADES.	INTRODUCCION. SOCIEDADES PERSONALISTAS. LA SOCIEDAD ANONIMA. LA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminario	5	14	19
Prácticas de laboratorio	15	14	29
Lección magistral	30	60	90
Resolución de problemas y/o ejercicios	1	22	23

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Seminario	En los seminarios se realizarán trabajos en grupo, tutelados por el profesor. El trabajo, además de entregarlo por escrito, deberá ser expuesto oralmente en el aula. En el seminario también se hará un seguimiento de los conocimientos adquiridos por el alumno, resolviendo sus dudas.
Prácticas de laboratorio	Las clases prácticas consistirán, principalmente, en la resolución de problemas jurídicos que surjan de un supuesto práctico. En ellas el alumno tendrá la oportunidad de profundizar, guiado por el profesor, en distintos temas que integran el programa de la asignatura. El alumno deberá manejar directamente los textos legales, y responder de forma fundada las distintas cuestiones planteadas en relación con los problemas que se susciten. También se procederá a la contestación escrita por el alumno de cuestionarios de distinto formato relativos a la materia explicada en las sesiones magistrales.
Lección magistral	En la clase magistral el profesor expondrá y explicará los aspectos más relevantes de los distintos temas que integran el programa de la asignatura. El objetivo es que dichas clases constituyan una base de conocimiento que deberá ser completada por otras vías, tales como la realización de casos prácticos, actividades de seminario, lecturas recomendadas, estudio personal, etc.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	-En los seminarios, el profesor responderá a las dudas que los alumnos puedan tener sobre la asignatura. - En las prácticas de laboratorio el profesor atenderá de forma individual o en grupo a las cuestiones relativas a las dudas que puedan surgir en la resolución del caso planteado en la clase práctica.
Prácticas de laboratorio	-En los seminarios, el profesor responderá a las dudas que los alumnos puedan tener sobre la asignatura. - En las prácticas de laboratorio el profesor atenderá de forma individual o en grupo a las cuestiones relativas a las dudas que puedan surgir en la resolución del caso planteado en la clase práctica.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Lección magistral	Sesión Magistral siguiendo el método tradicional. Las clases magistrales son imprescindibles para la preparación del examen final.  En las clases se podrán plantear cuestionarios sobre materias explicadas.	6	CG1 CG13 CE3 CE4 CT3 CT4
Seminario	En los seminarios se evaluará la estructura y el contenido del trabajo escrito y la claridad expositiva y capacidad de síntesis en su exposición oral. En general, se tendrá muy en cuenta el grado de comprensión de alumno en relación a los conceptos utilizados. Con el trabajo de seminario podrá alcanzarse hasta 0,6 puntos de la nota final.	6	CG1 CG13 CE3 CE4 CT1 CT2 CT3 CT4

Prácticas de laboratorio	En las prácticas de laboratorio los alumnos deberán responder por escrito a los cuestionarios que se les propongan sobre materias explicadas en las sesiones magistrales, pudiendo alcanzar por las buenas contestación en este apartado hasta 1,8 puntos de la nota final. Asimismo, el Profesor planteará la resolución, bien guiada o autónoma, de casos prácticos.	18	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG10 CG14 CE4 CT2 CT3 CT4 CT5
Resolución de problemas y/o ejercicios	Al final del cuatrimestre habrá un examen que consistirá en un cuestionario de diez preguntas breves. La nota máxima que se podrá alcanzar con el examen es de 7 puntos. Pese a que se tiene muy en cuenta a participación del alumno en las sesiones magistrales, prácticas y seminarios (pudiendo alcanzar en esos apartados hasta un 3 de nota con tales actividades), el examen sigue siendo una pieza clave para valorar el conocimiento general de la asignatura por el alumno. Por eso, para que la nota del examen final pueda hacer promedio con la nota obtenida en las prácticas y seminarios, es preciso que en el examen final se obtenga, como mínimo, una nota de 2 puntos (calculados sobre 7 como puntuación máxima).	70	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG13 CE3 CE4 CT3 CT4 CT5

### Otros comentarios sobre la Evaluación

A los alumnos que no aprueben la materia en la primera convocatoria del curso académico, si les conservará la nota obtenida en las clases prácticas y seminarios en la convocatoria extraordinaria del mismo curso académico.

Asimismo, se habilitará un sistema de evaluación complementario que permita a los estudiantes que no hayan seguido la evaluación continua, obtener la máxima nota en el examen final de la materia. En la convocatoria de fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la calificación.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

Sánchez Calero, Fernando., Principios de Derecho Mercantil., Última edición., THOMSON REUTEURS ARANZADI

Jiménez Sánchez, Guillermo (coord.), Lecciones de Derecho Mercantil., Última edición, Madrid: Editorial Tecnos

Broseta Pont-Martínez Sanz, Manual de Derecho Mercantil, Última edición,

Sánchez Calero Guilarte, Juan; Tapia Hermida, A.J. (Directores), Casos y Materiales de Derecho Mercantil, Última edición, Thomson Reuters-Aranzadi

AAVV, Código de Comercio e legislación mercantil complementaria, Última edición,

<http://www.westlaw.es>,

### Recomendaciones

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Empresa: Contabilidad financiera I**

Asignatura	Empresa: Contabilidad financiera I			
Código	V03G020V01301			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	2	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Buch Gómez, Enrique Juan			
Profesorado	Buch Gómez, Enrique Juan Diéguez Ferreiro, Ricardo Miguel Orge Miguez, Jose Carlos Pérez Vas, Raisa			
Correo-e	ebuch@uvigo.es			
Web	<a href="http://fccee.uvigo.es">http://fccee.uvigo.es</a>			
Descripción general	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducir al alumno en el ámbito de la información económico-financiera como instrumento necesario al proceso de toma de decisiones en el contexto de las entidades lucrativas.</li> <li>- Incorporar al alumno a la filosofía del sistema contable como sistema informativo integrado en toda organización, imprescindible para su adecuado funcionamiento.</li> <li>- Fomentar en el alumno la idea de la utilidad de la ciencia contable tanto para la sociedad en su conjunto como en el ámbito de la concreta entidad económica.</li> </ul>			

**Competencias**

Código		Tipología
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.	• saber hacer
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.	• saber hacer
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.	• saber hacer
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	• saber hacer
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio	• saber hacer
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	• saber hacer
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	• Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	• Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	• Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Concepto de utilidad de la información económico-financiera en el entramado económico.	CB2 CB3 CB4 CG10 CE8 CE10 CT3 CT4 CT5

Conocer las bases conceptuales de la contabilidad como ciencia social.	CB2 CB3 CB4 CG10 CE8 CE10 CT3 CT5
Conocer la regulación positiva de la contabilidad, sus objetivos y carácter relativo	CB2 CB3 CB4 CG10 CE8 CE10 CT4

## Contenidos

Tema	
1. La información económica y la toma de decisiones	1.1. La información económico-empresarial 1.2. La utilidad de la información económica. 1.3. Los usuarios de la información económica. 1.4. La información contable: características y requisitos
2. Concepto y División de la Contabilidad	2.1. Introducción al concepto de contabilidad 2.2. División de la contabilidad.
3. El Patrimonio de la Empresa: elementos y relaciones	3.1. El patrimonio de la empresa y sus componentes. 3.2. Análisis del Activo. 3.3. Análisis del Pasivo. 3.4. El fondo de maniobra. 3.5. El periodo medio de maduración de la empresa.
4. Método contable y su instrumentalización	4.1. El método contable y sus objetivos. 4.2. Los hechos contables: Su clasificación y formulación. 4.3. Los hechos contables y el concepto de resultado. 4.4. La cuenta como instrumento contable. 4.5. Tipos de cuenta y su funcionamiento. 4.6. El método de partida doble. 4.7. El registro de las operaciones contables. 4.8. Cuentas administrativas y cuentas especulativas.
5. El ciclo contable	5.1. El ciclo contable: concepto y fases. 5.2. La fase inicial: inventario y apertura. 5.3. El desarrollo del ejercicio: fase de gestión. 5.4. Las operaciones de conclusión del ejercicio: la fase de cierre. 5.5. La elaboración de las cuentas anuales
6. La normalización contable: la regulación legal de la contabilidad en España	6.1. La normalización contable: concepto, utilidad y tipos. 6.2. La regulación legal de la contabilidad en España: el Plan General de Contabilidad. 6.3. La estructura del Plan General de Contabilidad. 6.4. Los principios contables y las cuentas anuales.
7. El proceso de valoración contable	7.1. La valoración contable: concepto. 7.2. Valoración analítica y valoración sintética. 7.3. Los criterios de valoración en el Plan General de Contabilidad español.
8. Análisis y contabilización de las existencias	8.1. Concepto y clases de existencias. 8.2. La valoración de las existencias. 8.3. La contabilización de las existencias. 8.4. Depreciación de las existencias. 8.5. La problemática contable de envases y embalajes. 8.6. La problemática contable del IVA.
9. Disponibilidades líquidas y derechos de cobro	9.1. El efectivo y otros activos líquidos equivalentes. 9.2. Los derechos corrientes de cobro. 9.3. La depreciación de los derechos corrientes de cobro.
10. El pasivo corriente	10.1. El pasivo: concepto y clases. 10.2. Los pasivos por operaciones de tráfico. 10.3. Las deudas con entidades de crédito y otros pasivos de naturaleza financiera. 10.4. Otras cuentas pasivas.

11. Los inmovilizados material e intangible	11.1. Concepto y clases. 11.2. El inmovilizado material. 11.3. Los inmovilizados materiales en curso. 11.4. Las inversiones inmobiliarias. 11.5. El inmovilizado intangible. 11.6. Las correcciones valorativas.
12. Las inversiones financieras	12.1. Concepto y clases. 12.2. La valoración de las inversiones financieras. 12.3. Los derechos preferentes de suscripción y su problemática contable. 12.4. La problemática contable de las acciones y participaciones de capital. 12.5. La problemática contable de los valores de renta fija y créditos asimilados.

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	60	90
Resolución de problemas	15	30	45
Observación sistemática	2	0	2
Examen de preguntas de desarrollo	1	2	3
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	8	10

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele emplear como complemento de la lección magistral.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	A lo largo de las clases prácticas, a medida que los alumnos desarrollan de modo autónomo problemas o ejercicios propuestos por el profesor, se resolverán las dudas o cuestiones de un modo personalizado.

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Observación sistemática	Percepción atenta, racional, planificada y sistemática por parte del docente con el objetivo de registrar de las manifestaciones del comportamiento del alumnado. Se trata de valorar aprendizajes y acciones y como se llevan a cabo valorando el orden, precisión, destreza, eficacia...	10	CB2 CB3 CB4 CG10 CE10 CT3 CT4 CT5
Examen de preguntas de desarrollo	Pruebas que incluyen preguntas abiertas sobre algunos aspectos teóricos. Los alumnos deben desarrollar, relacionar, organizar y presentar los conocimientos que tienen sobre la materia con respuestas relativamente extensas.	20	CB2 CB3 CB4 CG10 CE8 CE10 CT3 CT4 CT5

Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba en la que o alumno/a debe solucionar una serie de problemas y/o ejercicios en un tiempo/condiciones establecido/as por el profesor/a. E este modo, el alumno debe aplicar los conocimientos que adquirió.	70	CB2 CB3 CB4 CG10 CE8 CE10 CT3 CT4 CT5
--	--	----	---

### Otros comentarios sobre la Evaluación

#### Evaluación continua

Durante el curso el alumno será objeto de evaluación a través de pruebas escritas de desarrollo, de resolución de problemas y ejercicios, así como de la realización de actividades en el aula que serán computadas y registradas a través de la observación sistemática por parte del profesor.

Las preguntas de desarrollo evalúan el nivel de conocimientos teóricos y supone el 20% de la calificación de la materia. Durante el curso, se evaluará la disposición del alumno ante la materia (asistencia, participación, actitud, ...) que será registrada a través de unas calificaciones que supondrá hasta el 10% de la calificación final. El 70% restante de la calificación de la materia por evaluación continua se derivará de un examen escrito que se celebrará al final del curso, en las fechas oficiales establecidas por el centro, en la que se evaluarán las destrezas del alumno a través de la resolución de problemas y/o ejercicios.

Para superar la asignatura en el proceso de evaluación continua será preciso obtener una nota mínima de 4 sobre 10 en la prueba que evalúa las destrezas a través de la resolución de problemas y o ejercicios. En caso contrario, la nota máxima global que se podrá obtener por evaluación continua es un 4,5.

Para la convocatoria extraordinaria de julio se mantendrán las calificaciones correspondientes a la Observación sistemática y a la del Examen de preguntas de desarrollo, por lo que esta prueba será el 70% de la nota final.

#### Evaluación global

Si el alumno no desea ser valorado por el anteriormente descrito proceso de evaluación continua, deberá comunicar por correo electrónico al profesor coordinador, antes del 1 de octubre, su deseo de evaluarse a través de una única prueba. Esta prueba, en la que se podrá obtener hasta un total de 10 puntos, contendrá preguntas de desarrollo y resolución de problemas y/o ejercicios y será realizada, en la convocatoria ordinaria y en la extraordinaria, en las fechas oficiales establecidas por el centro.

#### Examen de Fin de Carrera

Los alumnos que concurren a esta convocatoria serán evaluados con el mismo criterio descrito en el apartado de evaluación global.

Las fechas de los exámenes oficiales deberán ser consultadas en la página web de la Facultad.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

Plan General de Contabilidad. R.D. 1514/2007, de 16 de noviembre (B.O.E. 20/11/07),

- Antonio Sociás Salvá y otros, Contabilidad Financiera. El Plan General de Contabilidad 2007, Ed. Pirámide,

- Jose Luis Wanden-Berghe Lozano (coord.), Contabilidad Financiera. El Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES., Ed. Pirámide,

- Enriqueta Gallego y Mateo Vara, Manual Práctico de Contabilidad Financiera., Ed. Pirámide,

M.F. Losilla; A. Moreno; F. Rodriguez, Prácticas de Contabilidad financiera, Garceta G.E.,

### Recomendaciones

#### Asignaturas que continúan el temario

Contabilidad financiera II/V03G020V01401

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

**Otros comentarios**

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Derecho se imparte en el 2º cuatrimestre del 2º curso y el/la profesor/a responsable es Pilar Muñoz Dueñas

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Dirección de operaciones</b>				
Asignatura	Dirección de operaciones			
Código	V03G020V01302			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	2	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Crespo Franco, Tony			
Profesorado	Crespo Franco, Tony Diz Comesaña, María Eva García Vázquez, José Manuel Piñeiro García, María del Pilar			
Correo-e	tcrespo@uvigo.es			
Web	<a href="http://faitic.uvigo.es/">http://faitic.uvigo.es/</a>			
Descripción general	Esta materia desarrolla los contenidos, métodos y herramientas asociados a la estrategia de operaciones. En ella se profundiza en aspectos relacionados con la selección y diseño del producto, modo y lugar de elaboración, recursos necesarios y su organización, y cualquier otro aspecto necesario para que la empresa pueda realizar el proceso productivo para el que fue creada.			

<b>Competencias</b>		
Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	• saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	• saber hacer
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	• saber • saber hacer
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	• saber • saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	• saber hacer
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	• saber • saber hacer
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	• saber • saber hacer
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	• saber • saber hacer
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	• Saber estar /ser

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
Mostrar el conocimiento de procedimientos y técnicas propias de la dirección de operaciones.	CG1 CG10 CG11 CE6
Aplicar herramientas de búsqueda, filtrado e interpretación de la información relevante en el área de producción.	CG1 CG2 CG10 CG13 CG14 CE6
Fijar objetivos, elaborar estrategias y planes de acción propios de las actividades de producción y coherentes con su entorno.	CG1 CG2 CG10 CG11 CG13 CG14 CE6 CT5

Manejar los conocimientos, procesos y técnicas propias de la dirección y gestión de las actividades de producción en las distintas empresas, asumiendo los efectos de su práctica y las consecuencias de su acción en cualquier contexto de intervención reflexionando sobre sus propios posicionamientos.	CG1 CG2 CG10 CG11 CG13 CG14 CE6 CE12 CT5
--	--

Tomar decisiones en la búsqueda de soluciones a problemas relativos a la situación del área de producción de la empresa así como la emisión de los informes correspondientes.	CG1 CG2 CG10 CG11 CG13 CG14 CE6 CE12 CT5
---	--

### Contenidos

Tema	
MÓDULO 1: LA EMPRESA Y EL SISTEMA DE OPERACIONES	TEMA 1. El Sistema de Operaciones y la Estrategia de Operaciones
MÓDULO 2: DISEÑO DEL SISTEMA DE OPERACIONES	TEMA 2. Selección y Diseño del Producto y del Proceso Productivo TEMA 3. Decisiones Estratégicas de Capacidad TEMA 4. Decisiones de Localización TEMA 5. Distribución en Planta
MÓDULO 3: GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTROS	TEMA 6. Gestión de la Cadena de Suministros TEMA 7. Gestión de los Stocks
MÓDULO 4: GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN	TEMA 8. Planificación y Control de Proyectos TEMA 9. Planificación, Programación y Control de la Producción TEMA 10. Lean Manufacturing

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	37.5	40	77.5
Resolución de problemas	30	75	105
Seminario	7.5	0	7.5
Examen de preguntas de desarrollo	3	32	35

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Seminario	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento, desarrollo y supervisión de las actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

### Evaluación

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
-------------	--------------	------------------------

Resolución de problemas	Pruebas en la que el alumno debe solucionar una serie de casos, problemas y ejercicios en un tiempo y condiciones establecidos por el profesor. De esta manera, el alumno debe aplicar los conocimientos que adquirió. La aplicación de esta técnica será presencial. Se corresponden con las horas prácticas de la materia recogidas en los grupos medianos.	50	CG1 CG10 CG11 CG14 CE6 CE12 CT5
Examen de preguntas de desarrollo	Pruebas para evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Los alumnos deben responder de manera directa y breve en base a los conocimientos que tienen sobre la materia.	50	CG1 CG2 CG10 CG11 CG13 CG14 CE6 CE12 CT5

### Otros comentarios sobre la Evaluación

La evaluación del alumno se realizará de la siguiente manera:

- Examen final (0 a 5 puntos). Se realizará un único examen al final del cuatrimestre el día, hora y lugar designado por el Decanato. El examen final constará de una parte teórica y una parte práctica. Para superar el examen será necesario obtener una nota igual o superior al 50% de la puntuación total y, como mínimo, el 40% de la nota asignada en cada una de las partes teórica y práctica.

En el caso de que el alumno hubiese solicitado en el plazo establecido que el examen final sea sobre 10 puntos, en el examen final se incluirá una tercera parte (0 a 5 puntos) que sustituirá a las pruebas intermedias de evaluación continua. Para ello, en los primeros 15 días del cuatrimestre se habilitará un único plazo para que el alumno pueda solicitar que su examen cuente con esta tercera parte y renunciar, por tanto, al sistema de evaluación continua.

- Evaluación basada en los trabajos realizados, tanto en grupo como de manera individual en las sesiones prácticas (0 a 5 puntos). Las actividades de evaluación continua sólo se podrán realizar en las fechas y sesiones establecidas, debiendo cada alumno asistir al grupo que tenga asignado para la realización de las mismas, excepto autorización explícita para alguna práctica de los profesores encargados para asistir a otro grupo en el que tenga lugar la misma práctica.

Para superar la materia, es necesario cumplir dos condiciones: superar el examen final y conseguir un mínimo de 5 puntos en la materia.

El resultado de la evaluación se expresará en una escala de 0 a 10 puntos. En el caso de superar el examen, la nota final de la materia resulta de la suma de la nota conseguida en el examen y, en caso de no haber renunciado a la evaluación continua en los primeros 15 días del cuatrimestre, de la notas de los trabajos realizados en las prácticas.

En el caso de no superar el examen, la nota final de la materia será la resultante de expresar la nota del examen en una escala de 10 puntos.

La segunda convocatoria se rige por las mismas normas. En la convocatoria fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la nota.

**IMPORTANTE:** El calendario de exámenes se publica al inicio del curso por el Decanato de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. No obstante, el calendario de exámenes puede ser modificado a lo largo del curso por algún imprevisto. Consulten la página web de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales por si hay cambios.

#### BUENAS PRÁCTICAS:

- No está permitido hacer uso de teléfonos móviles, ordenadores portátiles, tabletas o similares en las sesiones de trabajo. Estos deben estar desconectados, excepto autorización expresa del profesor/a.
- No está permitido comer ni beber (excepto agua) durante las clases.

- Las conductas inadecuadas, contrarias y perjudiciales para la convivencia podrán ser sancionadas con la pérdida del derecho a la evaluación continua del estudiante responsable.
- Es imprescindible asistir a las sesiones de aula con el material necesario para su desarrollo.
- Cualquier evidencia de trabajos y/o pruebas plagiados o copiados, total o parcialmente, supondrá una calificación de suspenso en todas convocatorias del curso académico.
- Para la realización de los exámenes sólo se permite el uso de elementos de escritura y calculadora.
- El alumno deberá presentarse al examen debidamente identificado, con su D.N.I, pasaporte o título de conducir, no siendo válido otro documento.
- Todas las pruebas y exámenes deberán ser entregados a su finalización y bajo ningún concepto podrán ser sacados fuera del aula.
- La revisión de exámenes tendrá lugar sólo en el horario y lugar establecido por el profesor/a.

En el caso de incumplimiento de las normas anteriores, el profesor/a podrá adoptar las medidas que estime oportunas dentro de la legislación vigente.

---

## **Fuentes de información**

### **Bibliografía Básica**

CRESPO FRANCO, T. y PIÑEIRO GARCÍA, P., Producción. Planificación, Programación e Control, Servicio Publicacións da Universidade de Vigo, 2009, Vigo

CRESPO FRANCO, T. y PIÑEIRO GARCÍA, P., Producción. Planificación, Programación e Control. Exercicios Resoltos, Servicio Publicacións da Universidade de Vigo, 2005, Vigo

### **Bibliografía Complementaria**

ADAM, E.E. y EBERT, R.J., Administración de la Producción y las Operaciones, Prentice Hall, 1991, México

ARIAS ARANDA, A. y MINGUELA RATA, B. (Coord.), Dirección de la Producción y Operaciones. Decisiones Estratégicas, Pirámide, 2018, Madrid

ARIAS ARANDA, A. y MINGUELA RATA, B. (Coord.), Dirección de la Producción y Operaciones. Decisiones Operativas, Pirámide, 2018, Madrid

CHASE, R.B.; JACOBS, F.R. y AQUILANO, N.J., Administración de operaciones : producción y cadena de suministros, McGraw-Hill, 2014, Madrid

DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. (Coord.), Dirección de operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios, McGraw-Hill, 1994, Madrid

DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. (Coord.), Dirección de operaciones : aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios, McGraw-Hill, 1994, Madrid

FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E., Dirección de la Producción. Fundamentos Estratégicos., Civitas, 1995, Madrid

FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E.; AVELLA CAMARERO, L. y FERNÁNDEZ BARCALA, M., Estrategia de Producción, McGraw-Hill, 2006, Madrid

FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E. y VÁZQUEZ ORDÁS, C., Dirección de la Producción. Métodos Operativos., Civitas, 1994, Madrid

HEIZER, J. y RENDER, B., Dirección de la Producción y de Operaciones : Decisiones Estratégicas, Prentice Hall, 2015, Madrid

KRAJEWSKI, L.J. y RITZMAN, L.P., Administración de Operaciones. Estrategia y análisis, Pearson, 2003, Madrid

MARTÍN PEÑA, M. L.; CARRASCO, E.; DÍAZ, E.; GARCÍA, F. y MONTERO, A., Dirección de la Producción. Problemas y ejercicios resueltos, Prentice Hall, 2003, Madrid

MIRANDA GONZÁLEZ, F.J.; CHAMORRO MERA, A.; RUBIO LACOBIA, S. y BAÑEGIL PALACIOS, T.M., Manual de Dirección de Operaciones, Thomson, 2005, Madrid

MIRANDA GONZÁLEZ, F.J.; RUBIO LACOBIA, S. y CHAMORRO MERA, A., Dirección de Operaciones. Casos prácticos y recursos didácticos, Paraninfo, 2014, Madrid

PIÑEIRO GARCÍA, T.; ARÉVALO TOMÉ, R.; CABALLERO FERNÁNDEZ, G. y GARCÍA-PINTOS ESCUDER, A., Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica, Delta Publicaciones, 2010, Madrid

SCHROEDER, R.G., Administración de Operaciones. Toma de Decisiones en la Función de Operaciones, McGraw-Hill, 1992, México

---

## **Recomendaciones**

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/V03G020V01203

### **Otros comentarios**

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho se imparte en el 1º

cuatrimestre del 3º curso.

Se aportará al alumnado la información y las pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dirección de recursos humanos**

Asignatura	Dirección de recursos humanos			
Código	V03G020V01303			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	2	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Velando Rodríguez, María Elena			
Profesorado	Fernández Arias, M <sup>a</sup> Jesús Gómez Fraiz, José Santiago Pérez Pereira, Santos Suárez Porto, Vanessa María Velando Rodríguez, María Elena			
Correo-e	velando@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Materia centrada en el estudio pormenorizado de las estrategias, procesos, y técnicas de la dirección de recursos humanos en las empresas			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	• saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	• saber hacer • Saber estar /ser
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	• saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	• saber hacer • Saber estar /ser
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	• saber hacer • Saber estar /ser
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	• saber hacer • Saber estar /ser
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	• saber • saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	• saber hacer
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	• saber hacer
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	• saber
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	• saber
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	• saber • saber hacer
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	• saber • saber hacer
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	• saber • saber hacer
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	• saber • saber hacer
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	• saber • saber hacer
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	• saber • saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	• saber • saber hacer
CT4	Compromiso ético en el trabajo	• Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Lograr el manejo por parte del alumnado de los conocimientos y procesos propios de la dirección y gestión de recursos humanos, mostrando compromiso con las consecuencias de sus decisiones o acciones en cualquier contexto de intervención, reflexionando sobre sus propios posicionamientos.	CG1 CG2 CG5 CG13 CG14 CE6 CT4
Lograr por parte del alumnado el conocimiento y la aplicación correcta de las principales técnicas y herramientas propias de la dirección y gestión de recursos humanos.	CG3 CG13 CE6 CE7
Lograr por parte del alumno/a la aplicación de herramientas de búsqueda, filtrado e interpretación de la información relevante en el área de recursos humanos.	CG1 CG5 CG8 CG9 CG13 CE6 CE10 CE16
Tomar decisiones en la búsqueda de soluciones a problemas relativos a la situación socio-laboral de la empresa, aplicando los métodos apropiados y emitiendo los informes correspondientes.	CG1 CG5 CG8 CG9 CG10 CG13 CE12
Conseguir que el alumno/a fije objetivos, elabore estrategias y planes de acción coherentes con su entorno.	CG1 CG5 CG13 CE3 CE5 CE6 CE11 CE14

## Contenidos

Tema	
BLOQUE I: FUNDAMENTOS DE RRHH	La función de recursos humanos en la empresa. Dirección de recursos humanos en la empresa. Fuentes básicas de información en la toma de decisiones de recursos humanos (análisis y valoración de puestos y evaluación del rendimiento).
BLOQUE II: ACTIVIDADES BÁSICAS EN LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RRHH	Planificación de recursos humanos en la empresa. Estrategias, procesos y técnicas de compensación y retribución. Estrategias, procesos y técnicas de reclutamiento, selección y socialización. Estrategias, procesos y técnicas de desarrollo de los recursos humanos.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos	30	35	65
Resolución de problemas de forma autónoma	0	30	30
Prácticas de laboratorio	7.5	5	12.5
Estudio previo	0	30	30
Lección magistral	37.5	50	87.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Estudio de casos	Formulación, resolución, presentación y debate de ejercicios/cuestiones/problemas/casos prácticos por parte del alumno/a, de forma individual o en grupo, bajo la propuesta, guía y supervisión do profesor/a. El alumno/a debe alcanzar las soluciones adecuadas mediante la aplicación de rutinas, fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados.

Resolución de problemas de forma autónoma	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno/a debe desarrollar el análisis y resolución de los problemas y/o ejercicios de forma autónoma, por lo que es necesario que el alumno/a trabaje previamente el material explicado por el profesor/a.
Prácticas de laboratorio	Ejercicios de aplicación práctica de diversas técnicas por parte del alumno/a a través de las TIC en aulas de informática, de forma individual o en grupo, bajo la propuesta, guía y supervisión del profesor/a
Estudio previo	Trabajo autónomo del alumno/a que consistirá en la búsqueda, lectura y trabajo de documentación, preparación y propuestas de resolución de problemas y/o ejercicios, así como en la preparación de pruebas evaluables
Lección magistral	Exposición por parte del profesor/a de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos que debe llevar a cabo el estudiante. Se requiere la participación activa del alumnado en el aula. Además suele ser necesario que el alumnado trabaje previamente el material entregado por el profesor/a.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos	Planteamiento, resolución, presentación y debate de ejercicios/cuestiones/problemas/casos prácticos por parte del alumno/a, de forma individual o en grupo, bajo la propuesta, guía y supervisión del profesor/a.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Lección magistral	Se evaluará la comprensión de la materia mediante una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destreza en la práctica, en la que se incluyen preguntas de desarrollo, preguntas cortas, problemas y/o actividades a resolver, en las que el alumno/a debe plasmar los conocimientos teóricos y prácticos de la materia.	50	CG1 CG5 CG10 CG13 CG14 CE3 CE5 CE6 CE7 CE10 CE11 CE12 CE14 CE16 CT4
Estudio de casos	Se evaluará la comprensión de la materia, la aplicación de técnicas específicas adecuadas, la argumentación, la capacidad de transmisión de contenidos en la realización de presentaciones, resolución de problemas, casos, y ejercicios en el tiempo y condiciones establecidos por el profesor/a (10% por la participación del alumno/a en las clases y 40% por la calidad del contenido del trabajo). La aplicación de esta técnica será presencial y se corresponde con las prácticas de la materia de los grupos medianos.	50	CG1 CG2 CG3 CG5 CG8 CG9 CG10 CG13 CG14 CE3 CE5 CE6 CE7 CE10 CE11 CE12 CE14 CE16 CT4

---

## Otros comentarios sobre la Evaluación

---

Existen dos sistemas de evaluación excluyentes: el sistema de evaluación continua y el sistema de evaluación no continua.

**El sistema de Evaluación No Continua**, para las convocatorias ordinaria e extraordinaria consistirá en un examen final a realizar en la fecha y hora establecidas por el Decanato de la Facultad de Ciencias Económicas e Empresariales, cuya puntuación máxima será de 10 puntos. Dicho examen constará de una parte teórica y de una parte práctica, con la finalidad de evaluar la totalidad de la materia.

**El sistema de Evaluación Continua:** la calificación de la evaluación continua será la suma de:

- multiplicar por 50% la media de las notas obtenidas en los controles sobre los casos y problemas propuestos a lo largo de las clases prácticas. La puntuación máxima que es posible alcanzar es por tanto de 5 puntos sobre la nota final.

- Y multiplicar por 50% la nota obtenida en un examen al final del cuatrimestre en el que se evaluará el resto de la materia no evaluada en las clases prácticas, y que se realizará en las fechas oficiales de las convocatorias ordinaria e extraordinaria fijadas por el Decanato de la Facultad de Ciencias Económicas e Empresariales. La puntuación máxima que es posible alcanzar es por tanto de 5 puntos sobre la nota final.

La nota obtenida por el alumno/a en las distintas actividades de evaluación continua, a excepción de la nota del examen final, tendrá vigencia para las convocatorias ordinaria y extraordinaria de cada curso académico.

Las actividades de evaluación continua solo se podrán entregar en las fechas y sesiones establecidas al efecto, debiendo cada alumno/a asistir al grupo que tenga asignado para la realización de las mismas. El cambio de grupo en este caso deberá ser autorizado por el profesor/a.

**IMPORTANTE:** El alumno/a podrá elegir entre los dos sistemas de evaluación. En los primeros 15 días del cuatrimestre se habilitará un único plazo para que el alumno/a solicite la evaluación NON CONTINUA, renunciando por tanto al sistema de evaluación continua.

Los exámenes de las convocatorias ordinarias y extraordinarias de esta materia tendrán lugar en la fecha, hora y lugar establecido por el Decanato de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

El calendario de exámenes se publica al inicio del curso por el Decanato de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, pero dicho calendario puede ser modificado a lo largo del curso por algún imprevisto. Consulten la página web de la facultad, por si hay cambios.

En la convocatoria de fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la calificación.

### RELACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS:

1. No está permitido usar teléfonos móviles, ordenadores portátiles, tablets ou similares en las sesiones de trabajo. Estos deben estar desconectados, excepto por autorización expresa del profesor/a.
2. Los teléfonos móviles deben estar apagados en la realización de las pruebas y el alumnado no debe tener consigo relojes e demás dispositivos inteligentes en la realización de las mismas, excepto autorización expresa del profesor/a.
3. No está permitido comer ni beber (salvo agua) en clase.
4. Es imprescindible asistir a las sesiones de aula con el material necesario para su desarrollo (tales como manual, apuntes, enunciado de la práctica, entre otros.)
5. El plagio total o parcial en las actividades entregadas conllevará la invalidación de las mismas.
6. Para la realización de los exámenes solo se permite el uso de elementos de escritura y calculadora.
7. El alumno/a deberá presentarse al examen debidamente identificado, con el D.N.I, pasaporte o carné de conducir, no siendo válido ningún otro documento.
8. Todos los exámenes y pruebas puntuables deberán ser entregados a su finalización y bajo ningún concepto serán sacados fuera del aula.
9. La revisión de exámenes tendrá lugar únicamente en el horario y lugar establecido por el profesor/a.

En caso de incumplimiento de las normas anteriores, el profesor/a podrá adoptar las medidas que estime oportunas.

---

## Fuentes de información

---

## **Bibliografía Básica**

DE LA CALLE, M.C. e ORTIZ DE URBINA, M, Fundamentos de Recursos Humanos, 2ª ed., Prentice Hall, 2013,  
LEAL, A., ALFARO DE PRADO, A., RODRÍGUEZ, L. e ROMÁN, M., El Factor Humano en las Relaciones Laborales, Pirámide, 1999,  
MONDY, R., Administración de recursos humanos, Prentice Hall,, 2010,  
PEREDA MARIN, S., Dirección y gestión de recursos humanos por competencias, Editorial Universitaria Ramón Areces, 2011,

## **Bibliografía Complementaria**

ALBIZU GALLASTEGUI, E. e LANDETA RODRÍGUEZ, J., Dirección Estratégica de los Recursos Humanos. Teoría y Práctica., Pirámide, 2011,  
ALLES, M.A, Dirección Estratégica de Recursos Humanos, 3ª ed., Granica, 2015,  
BYARS, L. e RUE, L., Gestión de los Recursos Humanos, Irwin, 1996,  
DESSLER, G., Administración de Recursos Humanos, Prentice Hall, 2009,  
DELGADO Mª I., GÓMEZ L., VÁZQUEZ E., Gestión de los Recursos Humanos, del Análisis Teórico a la Solución Práctica, Prentice Hall, 2006,  
DOLAN, S., VALLE, R., JACKSON, S e SCHULER, R.S., La Gestión de los Recursos Humanos,, McGraw Hill, 2007,  
FERNÁNDEZ AGUADO J., Dirigir Personas en la Empresa. Enfoque conceptual y Aplicaciones Prácticas., Pirámide, 2007,  
FERRER LOPEZ, M.A., Como confeccionar nóminas y seguros sociales 2017, 30, Deusto, 2017,  
FISHER, C., SCHOENFELDT, L. e SHAW, J., Human Resource Management, 6th ed., Mifflin Co., 2006,  
GARCÍA TENORIO, J. e SABATER, R., Fundamentos de Dirección y Gestión de Recursos Humanos, Thomson, 2004,  
ROBLEDO CAMACHO, M., D3D. Un Enfoque Integral de la Dirección de Empresas, Díaz de Santos, 2004,  
RUBIO DE MEDINA, M.D., Retribuciones Laborales, Bosch, 2005,  
SASTRE CASTILLO, M.A. e AGUILAR PASTOR, E.M., Dirección de Recursos Humanos. Un Enfoque Estratégico., McGraw Hill, 2003,  
ODE, Estudio de retribuciones 2012, ODE, 2012,  
ODE, Estudio de retribuciones 2015, ODE, 2015,  
<http://www.expansionyempleo.com>,  
<http://www.losrecursosohumanos.com/>,  
<http://www.rrhhdigital.com/>,  
<http://www.rrhmagazine.com/>,  
<http://www.empleo.gob.es/>,  
<http://www.seg-social.es/>,  
<http://www.sepe.es>,  
<http://www.ine.es>,

## **Recomendaciones**

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/V03G020V01203

### **Otros comentarios**

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho se imparte en el 2º cuatrimestre del 3º curso y el profesorado responsable está integrado por: Vanessa Suárez Porto y Mª Elena Velando Rodríguez (Coordinadora)

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Econometría</b>				
Asignatura	Econometría			
Código	V03G020V01304			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Verdugo Matés, María Victoria Otero Giráldez, María Soledad			
Profesorado	Álvarez García, María Begoña Otero Giráldez, María Soledad Verdugo Matés, María Victoria			
Correo-e	sotero@uvigo.es vverdugo@uvigo.es			
Web	<a href="http://webs.uvigo.es/vverdugo/">http://webs.uvigo.es/vverdugo/</a>			
Descripción general	<p>La asignatura se encuadra en el primer cuatrimestre del segundo curso del grado. Se trata de la una materia para alumnos que ya han completado el primer curso, y que por tanto poseen formación en las disciplinas de matemáticas y estadística, un conocimiento básico de las cuales es muy importante para el estudio de la econometría.</p> <p>De este modo, el alumno se halla preparado para abordar una asignatura de análisis como es la econometría, en la que emplear sus conocimientos estadísticos para construir modelos econométricos generales, que son aplicables en principio al estudio y resolución de problemas de una amplia variedad de materias relacionadas con la titulación.</p>			

<b>Competencias</b>	
Código	Tipología
CG1 Capacidad de análisis y síntesis	• saber hacer
CG2 Pensamiento crítico y autocrítico	• Saber estar /ser
CG13 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	• Saber estar /ser
CE7 Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	• saber
CE12 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	• saber • saber hacer
CT3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	• Saber estar /ser

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
Comprensión de las técnicas econométricas básicas desde un punto de vista teórico y aplicado.	CG1 CG13 CE7
Manejo de las técnicas y herramientas básicas para la cuantificación de las relaciones entre variables relevantes del mundo económico y empresarial.	CG13 CE12
Habilidades para la resolución de problemas de manera eficaz, así como para la argumentación rigurosa e inteligible.	CG1 CG2 CE12 CT3

<b>Contenidos</b>	
Tema	
1. Modelización econométrica.	Definición y objetivos del modelo econométrico. Diseño y construcción del modelo econométrico.
2. Modelo de Regresión Lineal Clásico (MRLC).	Especificación del modelo. Hipótesis básicas del modelo. Estimación e interpretación de los coeficientes estimados. Propiedades de los estimadores. Bondad de ajuste. Contrastes de hipótesis. Predicción. Otras cuestiones relacionadas con el Modelo de Regresión Lineal Clásico (MRLC).
3. Incumplimiento de las hipótesis clásicas.	Análisis, Consecuencias, Diagnóstico y posibles soluciones si hay incumplimiento de las hipótesis clásicas.

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	20	30	50
Resolución de problemas	6	15	21
Prácticas en aulas de informática	20	28	48
Observación sistemática	2	5	7
Examen de preguntas objetivas	2	22	24

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, complementada con el uso de medios audiovisuales, así como la introducción de algunas preguntas dirigidas al estudiante, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje.
Resolución de problemas	Permite al alumnado implementar de forma efectiva los conocimientos teóricos adquiridos a partir de las sesiones magistrales a través de la realización de actividades tales como resolución de cuestiones, ejercicios y problemas. Los objetivos de esta técnica son: alcanzar una mayor competencia en el manejo de los contenidos aprendidos así como ilustrar sus potenciales aplicaciones.
Prácticas en aulas de informática	En estas sesiones de laboratorio informático se aplicarán los conocimientos adquiridos en las clases teóricas y prácticas para realizar supuestos prácticos con la ayuda de un paquete informático econométrico. Los alumnos trabajarán de forma autónoma, individualmente o en grupo, bajo la supervisión del profesor.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Se resolverán ejercicios y problemas relacionados con la materia

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Resolución de problemas	Otras evidencias de evaluación continua	30	CG1 CG2 CE7 CE12 CT3
Observación sistemática	Seguimiento de la actitud del alumno en las actividades	10	CG1 CG2 CG13 CE7 CE12 CT3
Examen de preguntas objetivas	Controles tutoriales	60	CG1 CG2 CG13 CE7 CE12 CT3

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

El alumno podrá elegir el sistema de evaluación que desea que le apliquen en la materia (**observación**: la elección de un sistema de evaluación significa la renuncia al otro sistema de evaluación). Para lo cual debe optar, en los primeros 15 días del cuatrimestre, entre evaluación continua o examen final (100% de la nota). Para tal fin, se habilitará un contrato que deberá ser firmado obligatoriamente por todo el alumnado. Si algún alumno no firma este contrato se entiende que opta por el examen final y renuncia a la evaluación continua.

LA CALIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN CONTINUA será el resultado de la suma de: controles tutoriales (60%), observación sistemática (10%) y otras evidencias (30%). El docente podrá establecer una nota mínima en los controles tutoriales como

condición necesaria para obtener el 100% de la calificación. En el caso de no alcanzar dicha nota mínima, la calificación por evaluación continua será, tan sólo, el resultado de multiplicar por 0,6 la nota media obtenida en dichos controles tutoriales.

EVALUACIÓN JULIO y FIN DE CARRERA: examen teórico-práctico en el que se evaluarán las competencias globales de la materia y con el que se puede alcanzar el 100% de la calificación.

Las fechas de los exámenes serán las aprobadas por la Xunta de Facultad y publicadas en la página web de la Facultad.

---

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

#### **Bibliografía Complementaria**

Verdugo Matés, M.V. y otros, Análisis Económico. Una aproximación práctica con Shazam, Delta Publicaciones, 2006, Madrid

Fernández-Jardón, C. M. y otros, Econometría Estática Aplicada, Tórculo, 1997, Santiago de Compostela

Novalés, A, Econometría, segunda edición, McGraw-Hill, 1997, Madrid

Greene, W.H., Análisis Económico, tercera edición, Prentice-Hall, 1999, Madrid

Guisan M.C, Econometría, Mc GrawHill, 1997, Madrid

Dougherty, C., Introduction to Econometrics, second edition, Oxford University Press, 2002, United States

Wooldridge, J.M, Introducción a la Econometría: Un enfoque moderno, segunda edición, Thomson-Learning, 2003, Madrid

Gujarati, Econometría, cuarta edición, McGraw-Hill, 2003, Madrid

Martín, G., J.M. Labeaga y F. Mochón, Introducción a la Econometría, Prentice Hall, 1997, Madrid

Carrascal, U., González, Y. y Rodríguez, B., Análisis econométrico con EVlews, primera edición, Ra-Ma, 2001, Madrid

Pena, J. B. y otros, Cien ejercicios de Econometría, Pirámide, 1999, Madrid

Pérez, C., Problemas resueltos de Econometría, Thomson Paraninfo, 2006, Madrid

Cal Bouzada, M.I. y Verdugo Matés, M. V., Guía de introducción a la econometría utilizando Gretl, primera edición, Virtual eumed.net, 2013, Granada

Verdugo Matés, M. V. y Cal Bouzada, M.I., Incumplimientos del Modelo de Regresión Lineal Normal Clásico con Gretl, primera edición, Virtual eumed.net, 2017, Granada

---

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Estadística: Estadística/V03G020V01204

Matemáticas: Matemáticas/V03G020V01104

#### **Otros comentarios**

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho se imparte en el 1º cuatrimestre del 2º curso y el profesorado responsable está integrado por: M<sup>a</sup> Victoria Verdugo Matés.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Contabilidad financiera II**

Asignatura	Contabilidad financiera II			
Código	V03G020V01401			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Diéguez Ferreiro, Ricardo Miguel			
Profesorado	Diéguez Ferreiro, Ricardo Miguel García Rivares, Ignacio Pérez Vas, Raisa			
Correo-e	rdieguez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	<p>La materia CONTABILIDAD FINANCIERA II completa los conocimientos adquiridos por el alumno en la asignatura de CONTABILIDAD FINANCIERA I del primer cuatrimestre del 2º Curso del Grado en ADE, centrándose en el estudio de la contabilización de las operaciones vinculadas con el ciclo de capital. Para lo cual se estudia la problemática contable de las transacciones con instrumentos financieros, en su doble vertiente inversión y financiación, introduciendo al alumno en el estudio de la contabilidad por razón del sujeto, a través de la problemática de la emisión de instrumentos financieros por parte de las entidades que tengan la forma jurídica de sociedad.</p> <p>Asimismo se completa el estudio de la problemática de los activos no corrientes operativos, haciendo especial incidencia en la depreciación del inmovilizado .</p> <p>Finalizando el programa con el estudio de las cuentas anuales.</p> <p>Con todo esto el alumno tendrá un conocimiento completo del modelo contable español.</p>			

**Competencias**

Código		Tipología
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.	• saber hacer
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.	• saber hacer
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.	• saber hacer
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.	• saber hacer
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	• saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	• saber hacer
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	• Saber estar /ser
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	• saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	• saber hacer
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	• saber hacer
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa	• saber
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	• saber
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	• saber
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	• saber hacer
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	• saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	• saber hacer
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	• Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	• Saber estar /ser

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
Poseer y comprender conocimientos sobre el marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa.	CB2 CB3 CB4 CG1 CE4 CT3 CT5
Poseer y comprender conocimientos sobre los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial.	CB2 CB3 CB4 CG9 CG10 CG14 CE6 CE7 CE10 CT4
Capacidad para aplicar correctamente la legislación mercantil en materia contable	CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG5 CG13 CE4 CE12 CE16 CT3 CT4 CT5

<b>Contenidos</b>	
Tema	
I. LAS INVERSIONES FINANCIERAS. ACTIVOS FINANCIEROS	I.1.- Instrumentos financieros. I.2.- Activos financieros. Concepto y clasificación. I.3.- Créditos comerciales y no comerciales. I.4.- Valores representativos de deuda. I.5.- Inversiones en instrumentos de patrimonio. I.6.- Reclasificación y baja de activos financieros. I.7.- Deterioro de valor de los activos financieros.
II. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.1) CAPITAL SOCIAL	II.1.- Las fuentes de financiación en la empresa: Concepto y clasificación. II.2.- El Capital Social: Problemática contable derivada de la fundación de la sociedad. II.3.- Contabilización de los incrementos de capital: Causas y tipos. II.4.- Contabilización de las reducciones de capital: Causas y tipos. II.5.- Del negocio sobre las propias acciones.
III. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.2) RESERVAS	III.1.- La autofinanciación: Concepto y clases. III.2.- El resultado del ejercicio y base de reparto. III.3.- Orden de prelación en la distribución de las ganancias. III.4.- Remuneración de las acciones. III.5.- Las dotaciones a reservas. Problemática contable de las Reservas: Concepto, clases y funcionamiento III.6.- Otros participes. III.7.- El resultado negativo: La absorción de pérdidas III.8.- Los resultados pendientes de aplicación
IV.- FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO. (2) AJUSTES POR CAMBIO DE VALOR. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS	IV.1. Problemática de los activos financieros disponibles para la venta. IV.2. Operaciones de cobertura IV.3.- Subvenciones, donaciones y legados recibidos.

V.- FINANCIACION BASICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (1) PRESTAMOS Y EMPRESTITOS	<p>V.1.- Financiación ajena a largo plazo: Concepto y clases.</p> <p>V.2.- Tipos de préstamos y empréstitos.</p> <p>V.3.- La imputación anual de los gastos financieros plurianuales de los préstamos y empréstitos.</p> <p>V.4.- Problemática contable de los préstamos y empréstitos ordinarios.</p> <p>V.5.- Problemática contable de los empréstitos convertibles.</p> <p>V.6.- Problemática contable del leasing o arrendamiento financiero.</p>
VI.- FINANCIACION BASICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (2) PROVISIONES	<p>VI.1.- Provisiones: Concepto.</p> <p>VI.2.- Problemática contable de las provisiones.</p> <p>VI.3.- Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado.</p> <p>VI.4.- Provisión para otras responsabilidades.</p>
VII.- ACTIVO NO CORRIENTE, EL INMOVILIZADO TECNICO Y LAS INVERSIONES INMOBILIARIAS.	<p>VII.1.- Las inversiones fijas: Concepto, clases y función en la empresa.</p> <p>VII.2.- Problemas valorativos. Inmovilizado material e intangible</p> <p>VII.3.- Inversiones inmobiliarias</p> <p>VII.4.- Activos no corrientes mantenidos para la venta</p> <p>VII.5.- La depreciación del inmovilizado como componente del resultado de la unidad económica.</p> <p>VII.6.- Métodos de amortización: Prácticos y teóricos.</p> <p>VII.7.- Deterioro de valor de activos no corrientes.</p>
VIII.- CUENTAS ANUALES	<p>VIII.1.- Marco jurídico de las cuentas anuales</p> <p>VIII.2.- El Balance</p> <p>VIII.2.1.- Concepto y representatividad de el Balance</p> <p>VIII.2.2.- Normas aplicables al Balance de situación</p> <p>VIII.2.3.- Contenido y estructura de el Balance</p> <p>VIII.3.- La cuenta de pérdidas y ganancias</p> <p>VIII.3.1.- Los gastos: Definición y reconocimiento</p> <p>VIII.3.2.- Los ingresos: Definición y reconocimiento</p> <p>VIII.3.3.- Las distintas categorías de los resultados empresariales</p> <p>VIII.3.4.- El impuesto sobre sociedades</p> <p>VIII.4.- El estado de cambios en el patrimonio neto</p> <p>VIII.4.1.- El estado de ingresos y gastos reconocidos</p> <p>VIII.4.2.- El estado total de cambios en el patrimonio neto</p> <p>VIII.5.- El estado de flujos de efectivo</p> <p>VIII.6.- La memoria</p>

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminario	5	5	10
Lección magistral	30	45	75
Seminario	15	30	45
Resolución de problemas y/o ejercicios	3	10	13
Examen de preguntas objetivas	1	6	7

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Seminario	CONTROL TUTORIAL DEL PROCESO DE APRENDIZAJE DEL ALUMNO/A. EXPOSICIÓN,RESOLUCIÓN DE DUDAS Y REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE CONTROL
Lección magistral	EXPOSICIÓN POR PARTE DEL PROFESOR DE LOS CONTENIDOS SOBRE LA MATERIA OBJETO DE ESTUDIO, BASES TEÓRICAS Y DIRECTRICES DE LOS EJERCICIOS QUE EL/LA ESTUDIANTE TIENE QUE DESARROLLAR EN LOS SEMINARIOS.
Seminario	REALIZACIÓN DE CASOS PRÁCTICOS POR EL/LA ESTUDIANTE, QUE PERMITE AHONDAR O COMPLEMENTAR LOS CONTENIDOS DE LA MATERIA. ESTA ACTIVIDAD SE EMPLEA COMO COMPLEMENTO DE LAS CLASES TEÓRICAS.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	EN LAS TUTORÍAS SE RESOLVERÁN LAS DUDAS, RELACIONADAS CON LA MATERIA, QUE PLANTEEN EL/LA ESTUDIANTE.
Seminario	EN LAS TUTORÍAS SE RESOLVERÁN LAS DUDAS, RELACIONADAS CON LA MATERIA, QUE PLANTEEN EL/LA ESTUDIANTE.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Seminario	REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE CONTROL	15	CB2 CB3 CG1 CG9 CG10 CE10 CT3 CT4 CT5
Seminario	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE FORMA AUTÓNOMA	10	CG1 CG5 CG9 CT3 CT4 CT5
Resolución de problemas y/o ejercicios	PRUEBA ESCRITA PRESENCIAL AL FINAL DEL CUATRIMESTRE, SOBRE LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS DE CONOCIMIENTO Y DESTREZA EN LA PRÁCTICA	60	CB2 CB3 CB4 CB5 CG13 CG14 CE4 CE6 CE7 CE12 CE16 CT3 CT4 CT5
Examen de preguntas objetivas	PRUEBA ESCRITA PRESENCIAL AL FINAL DEL CUATRIMESTRE, SOBRE LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS DE CONOCIMIENTO	15	CB2 CB3 CB4 CB5 CG13 CG14 CE4 CE6 CE7 CE12 CE16 CT3 CT4 CT5

### Otros comentarios sobre la Evaluación

LOS EXÁMENES OFICIALES DE LA ASIGNATURA SE REALIZARÁN EN LAS FECHAS QUE FIGURAN EN EL CALENDARIO PUBLICADO POR LA FACULTAD DE CC. EE. Y EE. LAS FECHAS DE LOS EXÁMENES PUEDEN SER CONSULTADAS EN LA PÁGINA WEB DE LA FACULTAD <http://fccee.uvigo.es>.

EL/LA ESTUDIANTE SERÁ EVALUADO EN LA CONVOCATORIA ORDINARIA DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS SEÑALADOS ANTERIORMENTE.

EN SEGUNDA CONVOCATORIA SE MANTENDRÁ LA NOTA DE EVALUACIÓN CONTINUA.

LOS ALUMNOS QUE, POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES - Y CON PREVIA AUTORIZACIÓN EXPRESA DEL PROFESOR ENCARGADO -, NO PUEDAN REALIZAR LA EVALUACIÓN CONTINUA, REALIZARAN UNA PRUEBA COMPLEMENTARIA, PREVIAMENTE ACORDADA CON EL PROFESOR ENCARGADO, CON LA FINALIDAD DE PODER SACAR LA MÁXIMA NOTA POSIBLE EN EL EXAMEN FINAL DE LA MATERIA.

LA PUNTUACIÓN DE LA EVALUACIÓN CONTINUA NO SE CONSERVARÁ EN EL CURSO ACADÉMICO SIGUIENTE.

EL EXAMEN DE LA CONVOCATORIA FIN DE CARRERA CONSISTIRÁ EN UNA PRUEBA TEÓRICO-PRÁCTICA ESCRITA, CUYA CALIFICACIÓN SUPONDRÁ EL 100% DE LA NOTA.

---

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

BESTEIRO VARELA, MARÍA AVELINA y MAZARRACÍN BORREGUERO, M<sup>a</sup> ROSARIO, Contabilidad Financiera Superior, 2<sup>a</sup> Edición, Ediciones Pirámide, 2016, Madrid

PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD, REAL DECRETO 1514/2007,

TEXTO REFUNDIDO LEY DE SOCIEDADES DE CAPITAL, REAL DECRETO LEGISLATIVO 1/2010,

#### **Bibliografía Complementaria**

Montesinos, Vicente, Fundamentos de contabilidad financiera DE CONTABILIDAD, Ediciones Pirámide, 2015, PIRÁMIDE

SEBASTIAN CASTRO, FRANCISCO Y OTRO, CONTABILIDAD DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS Y COMBINACIONES DE NEGOCIO, 1<sup>a</sup> Edición, Ediciones CEF, 2008, Madrid

---

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Derecho mercantil/V03G020V01205

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Empresa: Contabilidad financiera I/V03G020V01301

#### **Otros comentarios**

Se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

En el PCEO Grado en Administración e Dirección de Empresas-Grado en Derecho, esta materia se imparte en el Primer Cuatrimestre del 3 curso. El profesorado responsable está integrado por: Ricardo M. Diéguez Ferreiro

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Decisiones de inversión</b>				
Asignatura	Decisiones de inversión			
Código	V03G020V01402			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano Inglés			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Rodríguez de Prado, Francisco			
Profesorado	Docampo Barrueco, José María Martínez Cobas, Francisco Javier Rodríguez de Prado, Francisco			
Correo-e	fprado@uvigo.es			
Web				
Descripción general	En esta asignatura se pretende dotar al alumno de los conocimientos teóricos y la capacidad analítica para realizar las tareas correspondientes la gestión financiera. Los conocimientos adquiridos sirven como base previa para afrontar el estudio de otras materias del Grado.			

<b>Competencias</b>		
Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	• saber hacer
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	• saber • saber hacer
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	• saber hacer • Saber estar /ser
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	• saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	• saber hacer • Saber estar /ser
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	• saber hacer • Saber estar /ser
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	• saber • saber hacer
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	• saber • saber hacer
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	• saber • saber hacer
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	• saber • saber hacer
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	• saber • saber hacer
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	• saber • saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	• saber • saber hacer

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
(*)Conocer los principios básicos de la gestión financiera de empresas	CG1 CE3 CE5
(*)Conocer el objetivo financiero y su relación con la actividad de la empresa	CG1 CG14 CE3 CE5 CE16

Identificar y estimar la estructura financiera adecuada en función del ciclo de explotación y actividad de la empresa	CG1 CG3 CG10 CG11 CG14 CE3 CE5 CE7 CE10 CE11 CE12 CE16
(*)Conocer el concepto de inversión y su interrelación con la estructura financiera y objetivo financiero	CG1 CG14 CE3 CE5 CE16
(*)Conocer y estimar las variables que influyen en una inversión y aplicar las principales técnicas analíticas para determinar la rentabilidad de las inversiones	CG1 CG3 CG10 CG11 CG13 CG14 CE7 CE10 CE11 CE12 CE16
(*)Interpretar y dar a conocer los diferentes resultados obtenidos en la evaluación y rentabilidad de inversiones	CG1 CG10 CG11 CG13 CG14 CE7 CE11 CE12 CE16
(*)Aplicar herramientas informáticas en la resolución de supuestos prácticos de gestión financiera empresarial	CG1 CG3 CG10 CG11 CG13 CG14 CE12 CE16
(*)Conocer y valorar la incidencia del riesgo en la rentabilidad de las inversiones	CG1 CG3 CG10 CG14 CE7 CE11 CE12

## Contenidos

Tema	
Fundamentos de la gestión financiera de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La función financiera de la empresa: Evolución histórica de las finanzas. El objetivo financiero. Competencias de la función financiera de la empresa.</li> <li>- La estructura económico financiera de la empresa: Los flujos financieros en la empresa. El equilibrio entre las masas patrimoniales: el concepto de Fondo de Rotación. Los ciclos de actividad de la empresa y el Período medio de Maduración. Principales ratios para el análisis económico-financiero.</li> <li>- Metodología de cálculo financiero aplicable en las decisiones de inversión</li> </ul> <p>Efectos del tiempo sobre el valor del dinero: la inflación y el tipo de interés. Valor futuro del dinero: operaciones de capitalización. Valor actual del dinero: operaciones de actualización. Cálculo de rentas.</p>

Concepto y clases de inversiones	Concepto de inversión. Clasificación inversiones en la empresa. implicaciones de la inversiones para la empresa.
Factores determinantes de una inversión	Principales magnitudes para evaluar la rentabilidad de las inversiones. Estimación de flujos de tesorería
Evaluación de inversiones	Métodos estáticos de selección de inversiones. La tasa de actualización o coste de capital de la empresa. El criterio del valor capital. El criterio de la TIR.
Interpretación y toma de decisiones de inversión	- Jerarquización de proyectos en base al valor capital y TIR; Condiciones para la no concordancia entre ambos y punto de Fisher. Comparación de la rentabilidad de varias inversiones: la homogeneización. La inconsistencia de la TIR. - La consideración del riesgo en las decisiones de inversión - Metodologías complementarias

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas en aulas de informática	13	20	33
Resolución de problemas	7	10	17
Resolución de problemas de forma autónoma	0	10	10
Lección magistral	30	58	88
Examen de preguntas de desarrollo	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Prácticas en aulas de informática	Propuesta de problemas complejos de la materia. Explicación y uso de herramientas informáticas aplicadas a resolución de problemas financieros. Introducción de datos, estructura y aplicación de funciones financieras. Presentación y análisis de resultados
Resolución de problemas	Planteamiento y resolución de supuestos prácticos que complementen la sesión magistral y permitan que los alumnos consoliden conocimientos. Los alumnos pueden interactuar con el profesor a través de preguntas que se responderán de manera personalizada.
Resolución de problemas de forma autónoma	Los alumnos resolverán supuestos propuestos a lo largo del cuatrimestre de manera autónoma. Estos supuestos serán evaluados por el profesor a través de la medición de adquisición de competencias y constituirán la parte de evaluación continua de la materia que supondrá un porcentaje de la calificación final.
Lección magistral	Exposición en el aula por parte del profesor de los contenidos más relevantes, a partir de la base de material docente puesto a disposición de los alumnos en plataforma y bibliografía indicada.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas en aulas de informática	
Resolución de problemas	

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Examen de preguntas de desarrollo	Evaluación continua a través de exámenes parciales con resolución de prueba escrita presencial, sobre la adquisición de competencias de la materia. Los alumnos podrán optar entre evaluación continua a través de exámenes parciales (100% nota final), o de manera alternativa, evaluación global de toda la materia en los exámenes finales de las convocatorias oficiales (100% nota final).	100	CG1 CG3 CG10 CG11 CG13 CG14 CE3 CE5 CE7 CE10 CE11 CE12 CE16

---

## Otros comentarios sobre la Evaluación

---

Se pueden consultar las fechas de exámenes en <http://fccee.uvigo.es/organizacion-docente.html>

Las diferencias entre sistemas de evaluación entre los distintos centros que imparten el Grado en Administración de Empresas en la Universidad de Vigo (Facultad de Ourense y IESIDE) , se justifican por la necesaria adaptación en la medición de la consecución de los mismos resultados de aprendizaje y adquisición de iguales competencias a las diferentes organizaciones docentes de cada Centro, especialmente en cuanto a tipo de grupos, y número medio de alumnos por grupo.

---

---

## Fuentes de información

### Bibliografía Básica

### Bibliografía Complementaria

Irene Pisón Fernández, Dirección y gestión financiera de la empresa, Pirámide, 2001,

Pindado García, J., Finanzas empresariales, PAraninfo, 2012,

FAITIC, Material teórico y práctico,

Blanco Ramos, F. y Ferrando Bolado, M., Dirección Financiera I. Selección de inversiones., Pirámide., 2008,

Brigham, E.F. and Erhardt, M, Financial management: theory and practice, South western Thompson learning, 2002,

Cibrán Ferraz, P. y Villanueva Villar, M., Gestión financiera : teoría y casos prácticos, Tórculo., 2005.,

Fernández Alvarez, A.I., Introducción a las finanzas., Civitas, 1994,

Hayat, S. y San Millán, A., Finanzas en excel., McGraw Hill, 2006,

López López, V.; Illanes Sánchez, J.C., Casos de Economía de la Empresa: modelos y soluciones con excel, Netbiblo, 2002,

Mascareñas Pérez Iñigo, J., Finanzas para directivos, Pearson, 2010,

Suárez Suárez, A.S., Decisiones óptimas de inversión y financiación, Pirámide, 2014,

Valladolid González, E.; Azofra Palenzuela, V., Prácticas de Dirección Financiera, Pirámide, 2002,

Valls Martínez, M<sup>a</sup> del Carmen, Introducción a las Finanzas, Pirámide, 2014,

---

---

## Recomendaciones

### Asignaturas que continúan el temario

Análisis contable/V03G020V01601

Decisiones de financiación/V03G020V01501

Valoración de activos/V03G020V01604

Planificación financiera/V03G020V01702

---

### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Contabilidad financiera II/V03G020V01401

---

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Empresa: Contabilidad financiera I/V03G020V01301

---

---

## Otros comentarios

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho se imparte en el 2º cuatrimestre del 3ºCurso y la profesora responsable es la Dra. Irene Garrido Valenzuela

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Dirección comercial I</b>				
Asignatura	Dirección comercial I			
Código	V03G020V01403			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	García Rodríguez, María José			
Profesorado	García Rodríguez, María José González López, María Isabel Rodríguez Daponte, María del Rocío			
Correo-e	mjgarcia@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia conecta al alumno con aspectos del marketing básicos para conocer y entender el mercado y los consumidores de la empresa. En concreto, la asignatura Dirección Comercial I pretende ahondar en el estudio del marketing estratégico y de las herramientas de análisis y planificación del mercado de cara a desarrollar estrategias exitosas para las empresas en el mercado.			

<b>Competencias</b>		
Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	• saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	• saber hacer
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	• saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	• saber
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	• saber

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
Poseer conocimientos para elaborar planes y políticas en la empresa.	CE6 CE14
Capacidades de análisis, comunicación, responsabilidad y compromiso.	CG1 CG5 CG9 CG13 CE6 CE14

<b>Contenidos</b>
Tema
Tema 1. Concepto y contenido del marketing
Tema 2. La planificación de marketing
Tema 3. Análisis del mercado y los consumidores
Tema 4. La segmentación de mercados

<b>Planificación</b>	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	30	60
Resolución de problemas	15	15	30
Seminario	5	10	15
Examen de preguntas objetivas	2	43	45

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	Descripción

Lección magistral	SESIÓN MAGISTRAL PARTICIPATIVA: Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. Se requiere la participación activa del alumnado en el aula a través de exposiciones, resolución de ejercicios, debates y otras actividades. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el profesor y que se consulte la bibliografía recomendada para completar la información con el fin de seguir las explicaciones.
Resolución de problemas	RESOLUCION DE PROBLEMAS, CASOS PRÁCTICOS, EJERCICIOS O SIMILAR: Actividad en la que se formulan problemas, casos prácticos y/o ejercicios relacionados con la materia. Además se realizará la exposición por parte del alumnado ante el docente y/o el grupo de estudiantes. Puede ser llevada a cabo de forma individual o en grupo.
Seminario	TUTORÍA EN GRUPO. Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	Se atenderán las dudas de los alumnos en la asignatura

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Resolución de problemas	Se evalúa la adecuada capacidad del alumno de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, el desempeño dentro de un equipo de trabajo, el trabajo autónomo y la comunicación oral y escrita, entre otros. Solo se podrán entregar actividades en las fechas y sesiones establecidas.	40	CG1 CG5 CE6 CE14
Examen de preguntas objetivas	Una vez finalizada la docencia presencial, el alumno deberá realizar una prueba escrita que consistirá en responder a preguntas tipo test o de otro tipo sobre aspectos concretos del contenido de la materia.	60	CG1 CE6 CE14

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Para superar la asignatura se requiere satisfacer dos condiciones: (1) obtener una puntuación mínima de 5 puntos en el conjunto de las pruebas a evaluar y (2) obtener como mínimo 2 puntos sobre 6 en la prueba tipo test para sumar el resto de las pruebas evaluables. La puntuación obtenida por la participación así como la realización y entrega de todas aquellas tareas establecidas por el profesor (casos, ejercicios, supuestos, exposiciones, memorias, []), se mantiene en la convocatorias ordinaria y extraordinaria del curso académico en vigor pero NO se guardará para cursos sucesivos. Los alumnos que no sigan la evaluación continua serán examinados mediante una prueba escrita valorada sobre 10 puntos que no necesariamente coincidirá con la del resto de los alumnos. Se considerará que los alumnos que asistan a un 20% de las prácticas están realizando evaluación continua, salvo que de forma expresa indiquen que se acogen a evaluación no continúa. DECÁLOGO DE BUENAS PRÁCTICAS:

1. Puntualidad. No se permitirá el acceso y salida a clase una vez que el profesor haya entrado en el aula.
2. No está permitido hacer uso de teléfonos móviles, ordenadores portátiles o similares durante las sesiones de trabajo. Éstos deben estar desconectados.
3. No está permitido comer ni beber (salvo agua) en clase.
4. Es imprescindible asistir a las sesiones de aula con el material necesario (tales como manual, apuntes, enunciado de la práctica, entre otros.)
5. El plagio total o parcial en las actividades entregadas conllevará la invalidación de las mismas.
6. Es imprescindible cuidar la gramática, redacción y ortografía de las actividades entregadas. El incumplimiento de esta norma conllevará la invalidación de las actividades.
7. Para la realización de los exámenes sólo se permite el uso de elementos de escritura y calculadora.
8. El alumno deberá presentarse al examen debidamente identificado, con el D.N.I o pasaporte, no siendo válido ningún otro documento.
9. La revisión de exámenes tendrá lugar únicamente en el horario y lugar establecido por el profesor.

En caso de incumplimiento de las normas anteriores, el profesor podrá adoptar las medidas que estime oportunas dentro de la legislación vigente.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad "<http://fccee.uvigo.es>". En la convocatoria de fin de carrera los alumnos serán evaluados mediante una prueba escrita valorada en 10 puntos.

---

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

#### **Bibliografía Complementaria**

Armstrong, G.; Kotler, P. ; Merino, M.J.; Pintado, T.; Juan, J.M., Introducción al marketing, 3ª, Pearson, 2011,

López, M.J., Marketing estratégico, 1ª, Pearson, 2013,

Santesmases, M.; Merino, M.J.; Sánchez, J.; Pintado, T., Fundamentos de marketing, 1ª, Pirámide, 2009,

Santesmases, M., Marketing. Conceptos y estrategias, 6ª, Pirámide, 2012,

Esteban Talaya, A.; Mondéjar Jiménez, J.A., Fundamentos de marketing, 1ª, Esic, 2013,

---

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que continúan el temario**

Dirección comercial II/V03G020V01502

---

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Gestión de empresas/V03G020V01203

---

#### **Otros comentarios**

Se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

Esta materia en el PCGE Grado en Administración y Dirección de Empresas/Grado en Derecho se imparte en el segundo cuatrimestre del 3º curso y la profesora responsable es Ana Isabel Martínez Senra.

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Macroeconomía</b>				
Asignatura	Macroeconomía			
Código	V03G020V01404			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a	Montero Muñoz, María			
Profesorado	de Miguel Palacios, Carlos Juan Díaz Vazquez, Raquel Falagán Mota, Jorge Montero Muñoz, María			
Correo-e	mmontero@uvigo.es			
Web	<a href="http://http://fatic.uvigo.es/">http://http://fatic.uvigo.es/</a>			
Descripción general	La macroeconomía se centra en el estudio de la conducta de la economía en su conjunto. Analiza: el crecimiento a largo plazo, las fluctuaciones cíclicas de la producción total, el desempleo y la inflación, la oferta monetaria y el déficit presupuestario y el comercio y las finanzas internacionales. Además estudia el efecto que tiene sobre la economía la aplicación por parte de los gobiernos de diferentes políticas económicas			

<b>Competencias</b>		
Código		Tipología
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.	• saber hacer
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.	• saber hacer
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.	• saber
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.	• saber
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	• saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	• saber hacer
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	• saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia	• saber
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	• saber hacer
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	• saber hacer
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	• saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	• saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	• saber

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
Lograr el manejo por parte de los estudiantes del análisis económico a través de sus herramientas básicas, de modo que para abordar preguntas económicas sean capaces de construir modelos económicos simples, que mediante una representación simplificada de la realidad permitan tratar adecuadamente el problema	CB2 CB5 CG1 CG2 CG5 CG10

Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante y de su contenido	CB3 CB4 CG3 CG6 CG8 CE16
Despertar el interés de los estudiantes respecto al análisis de los efectos de las políticas macroeconómicas, de modo que ante la aplicación de un nuevo instrumento de política económica sean capaces de formarse una opinión fundamentada sobre su eficacia en la consecución de los objetivos para los cuales se haya planteado	CB2 CG1 CG2 CE9 CT1

## Contenidos

Tema	
1. Introducción a la Macroeconomía	Temas de estudio de la Macroeconomía. La medición de la actividad económica.
2. El mercado de bienes	Modelo renta gasto. Curva IS.
3. Los mercados financieros	La oferta y la demanda de dinero. La determinación del tipo de interés. El Banco Central. El multiplicador monetario. La curva LM.
4. Análisis conjunto de los mercados de bienes y financieros: el modelo IS-LM	Obtención de la curva de demanda.
5. El mercado de trabajo	Variables relevantes del mercado de trabajo. Determinación de salarios. Determinación de precios. Tasa de paro natural.
6. Análisis conjunto de todos los mercados: el modelo OA-DA	La obtención de la curva de oferta. El equilibrio a corto y medio plazo.
7. La curva de Phillips	
8. La inflación, la actividad y el crecimiento de la cantidad de dinero	
9. Macroeconomía en una economía abierta.	Tipos de cambio. Mercado de divisas. Balanza de pagos y tipos de cambio. Mercados financieros y tipos de cambio.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	2	2	4
Lección magistral	28	42	70
Resolución de problemas	14	18	32
Resolución de problemas y/o ejercicios	6	16	22
Examen de preguntas de desarrollo	2	20	22

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Actividades dirigidas a tomar contacto y recoger información de los alumnos y presentación de la asignatura
Lección magistral	Exposición de los contenidos de la asignatura
Resolución de problemas	Formulación, análisis, resolución y debate de un problema o ejercicio, relacionado con la temática de la asignatura

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Formulación, análisis, resolución y debate de problemas o ejercicios, relacionado con la temática de la asignatura

## Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Examen de preguntas de desarrollo	Examen final que tendrá lugar en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes. El examen evaluará toda la materia expuesta a lo largo del curso.	50-100	CB2 CG1 CG2 CG5

Resolución de problemas y/o ejercicios	Para llevar a cabo la evaluación continua se realizarán a lo largo del curso varias pruebas sobre los diferentes temas que incluye la asignatura.	50-100	CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG3 CG5 CG6 CG8 CG10 CE9 CE16 CT1
--	---	--------	--

## Otros comentarios sobre la Evaluación

### Convocatoria Ordinaria:

El alumnado que sea evaluado en régimen de evaluación continua, en una escala de 0 a 10 puntos, tendrá la posibilidad de superar la asignatura, siempre que en cada prueba que se realice a lo largo del curso obtenga una calificación mayor o igual a 4 puntos sobre 10 y el promedio de los resultados de las pruebas sea mayor o igual a 5 puntos.

Si el alumno/a no supera la asignatura por evaluación continua o quiere mejorar la calificación obtenida a través de la evaluación continua, podrá presentarse al examen final escrito, que tendrá lugar en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes que se puede consultar en la web de la Facultad (fccee.uvigo.es). En ese caso, la nota final de la asignatura resultará de la suma ponderada de la nota obtenida en la evaluación continua, que supondrá un 50% de la nota final, y la nota obtenida en el examen escrito, que valdrá el 50% restante de la nota final. Para aprobar la asignatura será preciso obtener una nota igual o superior a 5 puntos sobre 10.

El alumnado **que no ha realizado la evaluación continua** podrá presentarse al examen final escrito, que tendrá lugar en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes que se puede consultar en la web de la Facultad (fccee.uvigo.es), **que se calificará en una escala de 0 a 10 puntos**. Para aprobar la asignatura será preciso obtener una **nota igual o superior a 5 puntos sobre 10**.

Convocatoria Extraordinaria: En la convocatoria extraordinaria se mantendrá el mismo criterio:

Si se realizó la evaluación continua: la nota final de la asignatura resultará de la suma ponderada de la nota obtenida en la evaluación continua, que supondrá un 50% de la nota final, y la nota obtenida en el examen escrito, que valdrá el 50% restante de la nota final. Para aprobar la asignatura será preciso obtener una nota igual o superior a 5 puntos sobre 10.

Si no se realizó la evaluación continua: Para aprobar la asignatura será preciso obtener una nota igual o superior a 5 puntos sobre 10 en el examen de dicha convocatoria, que tendrá lugar en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes que se puede consultar en la web de la Facultad (fccee.uvigo.es).

Convocatoria Fin de Carrera:

Para aprobar la asignatura será preciso obtener una nota igual o superior a 5 puntos sobre 10 en el examen de dicha convocatoria, que tendrá lugar en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes que se puede consultar en la web de la Facultad (fccee.uvigo.es).

## Fuentes de información

### Bibliografía Básica

Blanchard, O.; Amighini, A. y Giavazzi, F., *Macroeconomía*, 5ª edición,, Pearson Educación, 2012, Madrid

### Bibliografía Complementaria

Belzunegui, B.; Cabrerizo J.; Padilla R. y Valero I., *Macroeconomía: Problemas y ejercicios resueltos*, 3ª edición, Pearson Prentice-Hall, 2013, Madrid

## Recomendaciones

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Economía: Economía española y mundial/V03G020V01201

Economía: Microeconomía/V03G020V01101

---

**Otros comentarios**

---

Las [fechas de exámenes] se podrán encontrar en el siguiente enlace: <http://fccee.uvigo.es>

Esta asignatura en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas/Grado en Derecho se imparte en el 1º cuatrimestre del 2º curso del Programa de Simultaneidad y el profesor responsable es Jorge Falagán Mota.

Las [fechas de exámenes] en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas/Grado en Derecho podrán encontrar en el siguiente enlace: <http://doblegradoad.uvigo.es/docencia/segundo-curso>

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Políticas económicas</b>				
Asignatura	Políticas económicas			
Código	V03G020V01405			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	González Cerdeira, Juliá Teixeira Bautista, José Francisco			
Profesorado	Arias Moreira, José Carlos González Cerdeira, Juliá Rodríguez Míguez, Eva María Teixeira Bautista, José Francisco			
Correo-e	teixeira@uvigo.es xgzlez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia proporciona a los alumnos una visión de las principales políticas económicas de carácter macro y *microeconómico. Se estudian los principales objetivos, así como los instrumentos mas relevante para alcanzarlos. Se pondrá especial énfasis en su aplicación en el contexto económico actual.			

<b>Competencias</b>		
Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	• saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	• saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	• saber hacer
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	• saber hacer • Saber estar /ser
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	• saber hacer • Saber estar /ser
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	• Saber estar /ser
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	• saber hacer
CE2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía	• saber
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	• saber hacer
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	• saber hacer • Saber estar /ser
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	• saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	• saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	• saber hacer
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	• saber hacer

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias

Los/las alumnos/as son capaces de identificar los principales agregados que definen los objetivos de política económica y las políticas para alcanzarlos, distinguiendo entre políticas macro y microeconómicas. Además, el/la alumnos/a han de comprender el papel del dinero y de las instituciones monetarias, así como los mecanismos de transmisión de la política monetaria en una economía cerrada y en una economía abierta.

CG1  
CG2  
CG5  
CG8  
CG9  
CG13  
CG14  
CE2  
CE12  
CE13  
CE16  
CT1  
CT5

Los alumnos/las son capaces de analizar y discutir las recientes decisiones de política económica que llevaron a cabo las diferentes instituciones públicas y en que medida la actual crisis económica condicionó tales decisiones y limitó sus efectos.

CG1  
CG2  
CG5  
CG8  
CG9  
CG13  
CG14  
CE2  
CE12  
CE13  
CE14  
CT1  
CT5

Los alumnos/las comprenden los efectos y limitaciones de la política fiscal.

CG1  
CG2  
CG5  
CG8  
CG9  
CG13  
CG14  
CE2  
CE12  
CE13  
CE14  
CE16  
CT1  
CT5

Los alumnos/las son capaces de interpretar los informes de las principales instituciones económicas relativos a la política económica y manejar y analizar los principales datos que ofrecen las estadísticas económicas relativas a estos temas.

CG1  
CG2  
CG5  
CG8  
CG9  
CG13  
CG14  
CE2  
CE12  
CE13  
CE14  
CE16  
CT1  
CT5

## Contenidos

Tema	
Introducción	Conceptos básicos. Tipología de políticas. Restricciones de la Política Económica.
Objetivos de Política Económica	Principales objetivos de la política económica: empleo, estabilidad de precios, crecimiento. Marco teórico e indicadores.
Política monetaria	Instituciones. Variables y relaciones monetarias. Instrumentos de política monetaria y mecanismos de transmisión. Experiencias de Política monetaria.
Política fiscal	Bases teóricas. Instrumentos de Política Fiscal. Déficit y deuda pública.
Política económica exterior	El equilibrio externo. Instrumentos de política exterior. La política económica en una economía abierta.
Políticas microeconómicas	Política de I+D+i. Política de competencia.

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas en aulas de informática	20	28	48
Lección magistral	30	60	90
Examen de preguntas objetivas	2	0	2
Resolución de problemas y/o ejercicios	0	10	10

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Prácticas en aulas de informática	Resolución de ejercicios. Manejo de fuentes estadísticas y análisis de datos.
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Prácticas en aulas de informática	Durante las prácticas se corregirán los ejercicios propuestos y se resuelven dudas de forma personalizada.

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Examen de preguntas objetivas	Examen escrito.	70	CG1 CG5 CG14 CE2 CE12 CE13 CT5
Resolución de problemas y/o ejercicios	Para la valoración se tendrán en cuenta las actividades realizadas en las clases prácticas, como son: análisis de los principales datos que ofrecen las estadísticas económicas relativas a la materia, participación activa en las discusiones, resolución de ejercicios, cuestionarios, etc.	30	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG13 CG14 CE12 CE13 CE16 CT1 CT5

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

Aunque la nota final será el promedio ponderado de los exámenes y de la valoración de las clases prácticas, si el alumno no alcanza la nota mínima de 4 puntos sobre 10 en el examen, la nota final de la materia no superará los 4 puntos. La calificación obtenida en las clases prácticas se mantendrá hasta la convocatoria extraordinaria del mismo curso académico.

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el alumnado podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la calificación. En la convocatoria de fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la calificación.

Las fechas oficiales de los exámenes finales serán las que fije el Decanato. Podrán consultarse en la página web de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales <http://fccee.uvigo.es/>

<b>Fuentes de información</b>
<b>Bibliografía Básica</b>
Cuadrado Roura, J. R. (dir), Política económica. Elaboración, objetivos e instrumentos, McGraw Hill, Madrid., 2015

García Reche, Andrés (coord), Política Económica Sectorial y Estructural, Tirant lo Blanch, Valencia, 2003

---

### **Bibliografía Complementaria**

Ochando, C. (coord), Objetivos e instrumentos de las políticas económicas coyunturales, Tirant lo Blanch, Valencia, 2015

Fernández Díaz et al, Política Económica, McGraw Hill, Madrid, 2011

Blanchard, O. et al., Rethinking Macroeconomic Policy, IMF Staff Position Note, 2011

Krugman, P. y Obstfeld, M., Economía internacional : teoría y política,, Pearson Educación, Madrid, 2012

Mankiw, N. Gregory, Macroeconomía, Antoni Bosch, 2014

Motta, M., Competition Policy: Theory and Practice, Cambridge, 2004

Parejo, A. et al., Manual de sistema financiero español, Ariel, Barcelona, 2015

Scheller, H., El BCE: historia, misión y funciones, BCE, 2006

Banco Central Europeo, <http://www.ecb.int>,

Banco de España, <http://www.bde.es>,

Eurostat, <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home>,

Instituto Nacional de Estadística, <http://www.ine.es>,

---

### **Recomendaciones**

---

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Economía: Economía española y mundial/V03G020V01201

Economía: Microeconomía/V03G020V01101

---

#### **Otros comentarios**

Esta materia en el doble Grado en Administración y Dirección de Empresas-Derecho se imparte en el 1 cuatrimestre del 2 curso y el a profesor responsable es Francisco Teixeira Bautista.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Decisiones de financiación**

Asignatura	Decisiones de financiación			
Código	V03G020V01501			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Garrido Valenzuela, Irene			
Profesorado	Cabaleiro Casal, M <sup>a</sup> José Garrido Valenzuela, Irene Huarte Galbán, Cecilio			
Correo-e	ireneg@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Interpretación y toma de decisiones de financiación en todas las posibles modalidades: autofinanciación y financiación externa. Análisis del sistema financiero.. Estimación del coste de las diferentes alternativas financieras			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	• Saber estar /ser
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	• Saber estar /ser
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	• saber hacer
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado	• saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	• saber hacer
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	• saber hacer
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	• Saber estar /ser
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	• saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	• saber hacer
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	• saber hacer
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	• saber
CE2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía	• saber
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	• saber
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	• saber
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio	• saber hacer
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	• saber hacer
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	• saber hacer
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	• saber hacer
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	• saber hacer
CE15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	• saber hacer
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	• Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	• Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
Determinar las distintas fuentes financieras existentes en el sistema financiero	CG3 CG4 CG9 CG14 CE1 CE6 CE9 CE11 CT3
Estimar el coste de las fuentes financieras	CG1 CG3 CG10 CG13 CG14 CE8 CE9 CE11 CE12 CE15 CT4
Tomar decisiones en función de los resultados de las distintas alternativas financieras.	CG1 CG2 CE7 CE8 CE9 CT3 CT4 CT5
Asesorar sobre decisiones de inversión y financiación.	CG2 CG4 CG5 CG8 CG10 CG14 CE6 CE7 CE8 CE9 CE10 CE12 CT3 CT4 CT5
Conocer la estructura del sistema financiero español	CG14 CE2

### **Contenidos**

Tema

LA FINANCIACIÓN EN EL SISTEMA FINANCIERO

EL COSTE DE LAS DISTINTAS FUENTES DE FINANCIACIÓN.

EL COSTE MEDIO DE LA FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA

LA TOMA DE DECISIONES DE FINANCIACIÓN.

LAS DECISIONES DE INVERSIÓN FINANCIACIÓN

### **Planificación**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas en aulas de informática	20	40	60
Lección magistral	30	57	87
Examen de preguntas de desarrollo	2	0	2
Examen de preguntas objetivas	1	0	1

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
Metodologías	Descripción
Prácticas en aulas de informática	Actividades de aplicación de conocimientos a situaciones concretas, y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio, que se realizan en aulas de informática.
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Prácticas en aulas de informática	Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Prácticas en aulas de informática	Resolución de una prueba, al final del cuatrimestre, sobre las prácticas realizadas.	25	CG1 CG3 CG13 CG14 CE8 CE12 CE15 CT5
Examen de preguntas de desarrollo	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la parte teórica y práctica de la materia.	60	CG1 CG2 CG10 CG13 CG14 CE1 CE2 CE6 CE7 CE8 CE12 CE15 CT5
Examen de preguntas objetivas	(*)Resolución dunha proba en relación cos coñecementos teóricos adquiridos.	15	CG1 CG2 CE1 CE2 CE6 CE7 CT5

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

Los alumnos podrán optar entre evaluación continua a través de exámenes parciales (100% nota final), o de manera alternativa, evaluación global de toda la materia en los exámenes finales de las convocatorias oficiales (100% nota final).

la evaluación de la convocatoria fin de carrera, consistirá en la resolución de una prueba escrita presencial, sobre la parte teórica y practica de la materia.

Las diferencias entre sistemas de evaluación entre los distintos centros que imparten el Grado en Administración de Empresas en la Universidad de Vigo se justifica por la necesaria adaptación o en la medición de la consecución de los mismos resultados de aprendizaje y adquisición de iguales competencias a las diferentes organizaciones docentes de cada Centro, especialmente en cuanto a tipo de grupos y número medio de alumnos por grupo.

Las fechas de los exámenes de la materia podrán ser consultadas en la página web de la Facultad <http://fccee.uvigo.es>

---

---

## **Fuentes de información**

### **Bibliografía Básica**

Pison Fernández, I., Dirección y gestión financiera de la empresa, Madrid, Pirámide, 2001, Madrid

José Alberto Parejo Gámir... [et al.], Manual de sistema financiero español, 26ª edición, Ariel, 2016, Barcelona

### **Bibliografía Complementaria**

López Lubián, F.; García Estevez, P., Finanzas en el mundo corporativo. Un enfoque práctico, 1ª edición, Mc Graw Hill, 2005, Madrid

Suarez Suarez, A.S., Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa, 22ª edición, Pirámide, 2014, Madrid

---

---

## **Recomendaciones**

### **Asignaturas que continúan el temario**

Valoración de activos/V03G020V01604

---

---

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Decisiones de inversión/V03G020V01402

---

---

### **Otros comentarios**

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho, se imparte en el 2º cuatrimestre del 4º Curso y el profesor responsable es el Dr. Cecilio Huarte Galvan.

Así mismo, se le aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Dirección comercial II</b>				
Asignatura	Dirección comercial II			
Código	V03G020V01502			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez Daponte, María del Rocío			
Profesorado	González Vázquez, Encarnación Otero Neira, María del Carmen Rodríguez Daponte, María del Rocío			
Correo-e	rocio@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia pretende proporcionar al alumno los conocimientos necesarios para diseñar y desarrollar un programa de marketing y capacitarle para la toma de decisiones comerciales. En concreto, la asignatura de dirección comercial II pretende profundizar en el conocimiento y puesta en práctica de las estrategias operativas de marketing: producto, precio, comunicación y distribución. Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés. La oferta de la materia con carácter English Friendly solo se aplica a la titulación doble grado ADE/Derecho.			

<b>Competencias</b>	
Código	Tipología
CG1 Capacidad de análisis y síntesis	• saber • saber hacer
CG5 Habilidades de comunicación oral y escrita	• saber hacer • Saber estar /ser
CG9 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	• Saber estar /ser
CG13 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	• saber
CE14 Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	• saber hacer

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
Adquirir conocimientos y dominio de las herramientas del programa de marketing de la empresa	CG1 CG5 CG13
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de producto , tanto individualmente como en grupo	CG1 CG5 CG9 CG13 CE14
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de precio, tanto individualmente como en grupo	CG1 CG5 CG9 CG13 CE14
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de comunicación , tanto individualmente como en grupo	CG1 CG5 CG9 CG13 CE14
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de distribución , tanto individualmente como en grupo	CG1 CG5 CG9 CG13 CE14

<b>Contenidos</b>	
Tema	
TEMA 1. Propuesta de valor de la empresa y su tangibilización en el mix de marketing	1.1 Valor en Marketing 1.2 Marketing MIX
TEMA 2. Definición de la oferta: producto y política de precios	2.1 Producto 2.2 Precio
TEMA 3. Diferenciación de la empresa en el mercado: políticas de distribución y comunicación	3.1 Comunicación 3.2 Distribución

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	15	0	15
Presentación	15	30	45
Resolución de problemas	15	10	25
Seminario	5	15	20
Examen de preguntas objetivas	6	39	45

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Lección magistral	Se requiere la asistencia y participación activa del alumnado en el aula a través de exposiciones, resolución de ejercicios, debates y otras actividades. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el profesor y que se consulte la bibliografía recomendada para completar la información con el fin de seguir las explicaciones.
Presentación	Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo.
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas, casos prácticos, proyectos de aprendizaje y/o ejercicios relacionados con la materia. En unos casos el alumnado debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante el ejercicios de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. En otros, se trata de una actividad de los estudiantes que incluye la búsqueda y recopilación de información, lectura y manejo de bibliografía, redacción, aplicación de los conocimientos y habilidades en proyectos colaborativos en grupos interdisciplinarios, etc. Además se realizará la exposición por parte del alumnado ante el docente y/o el grupo de estudiantes. Puede ser llevada a cabo de forma individual o en grupo.
Seminario	Entrevistas que el alumnado mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Seminario	Tiempo dedicado a la resolución de dudas de la materia de un modo grupal, encuentros de profesor y alumno en el aula.

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Resolución de problemas	Se evalúa la adecuada capacidad del alumnado de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, el desempeño dentro de un equipo de trabajo, el trabajo autónomo y la comunicación oral y escrita, entre otros. Solo se podrán entregar actividades en las fechas y sesiones establecidas. Prueba no recuperable	15	CG1 CG5 CG9 CG13 CE14
Presentación	Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo. Prueba no recuperable.	15	CG1 CG5 CG9 CG13 CE14

Examen de preguntas objetivas	Prueba/s para la evaluación de competencias adquiridas tanto en la parte teórica como práctica de la materia. Incluye/n preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple,...). Los alumnos seleccionan una/s respuesta/s entre un número limitado de posibilidades. Las respuestas erróneas penalizan. Se podrán hacer pruebas parciales a lo largo del semestre. Formará parte del contenido de la asignatura, y por tanto, estará sujeto a evaluación, toda lectura, actividad, caso, material audiovisual, página web, trabajo o comentario realizado por los profesores en el aula, tanto en horas de teoría como de práctica.	70	CG13
-------------------------------	---	----	------

---

### Otros comentarios sobre la Evaluación

---

Para superar la asignatura se requiere satisfacer dos condiciones:

- (1) obtener una puntuación mínima de 5 puntos en el conjunto de las pruebas a evaluar y
- (2) obtener como mínimo 4,5 puntos en el examen final (puntuado sobre 10), para sumar el resto de las pruebas evaluables .

La puntuación obtenida por la participación así como la realización y entrega de todas aquellas tareas establecidas por el profesor (casos, ejercicios, supuestos, exposiciones, memorias, []), se mantiene en la convocatorias de junio y julio del curso académico en vigor pero NO se guardará para cursos sucesivos.

El alumno/a que no siga la evaluación continua deberá indicarlo antes de la realización de la segunda sesión de prácticas y serán examinados mediante una prueba escrita valorada sobre 10 puntos, que no tiene por qué coincidir con la prueba de aquellos alumnos que sigan la evaluación continua. En dicha prueba se evalúa tanto los contenidos teóricos como prácticos de la materia.

En la convocatoria fin de carrera el examen supondrá el 100% de la nota.

#### DECÁLOGO DE BUENAS PRÁCTICAS:

1. Puntualidad. No se permitirá el acceso y salida a clase una vez que el profesor haya entrado en el aula.
2. No está permitido hacer uso de teléfonos móviles, ordenadores portátiles o similares durante las sesiones de trabajo. Éstos deben estar desconectados.
3. No está permitido comer ni beber (salvo agua) en clase.
4. Es imprescindible asistir a las sesiones de aula con el material necesario (tales como manual, apuntes, enunciado de la práctica, entre otros.)
5. El plagio total o parcial en las actividades entregadas conllevará la invalidación de las mismas.
6. Es imprescindible cuidar la gramática, redacción y ortografía de las actividades entregadas. El incumplimiento de esta norma conllevará la invalidación de las actividades.
7. Para la realización de los exámenes solo se permite el uso de elementos de escritura y calculadora.
8. El alumno deberá presentarse al examen debidamente identificado, con el D.N.I o pasaporte, no siendo válido ningún otro documento.
9. Todos los exámenes deberán ser entregados a su finalización y bajo ningún concepto serán sacados fuera del aula.
10. La revisión de exámenes tendrá lugar únicamente en el horario y lugar establecido por el profesor.

En caso de incumplimiento de las normas anteriores, el profesor podrá adoptar las medidas que estime oportunas dentro de la legislación vigente.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad:

<http://fccee.uvigo.es>

---

**Fuentes de información****Bibliografía Básica****Bibliografía Complementaria**

Carmen Otero (coordinadora), Dirección Comercial 2, Pearson, 2013, Madrid

Gonzalez Vazquez, E.; López Miguens, M.J.; y Otero Neira, C. (coord.), Manual Practico de Márketing, Pearson, 2014, Madrid

Philip Kotler y Gary Armstrong, Principios de Marketing, 17 edición, Pearson, 2018, Madrid

Philip Kotler, Kevin Lane Keller, Dirección de Marketing, 15 edición, Pearson, 2016, Madrid

Gonzalez E. y Alen, E. (coord.), Casos de dirección de marketing, Pearson, 2005, Madrid

Kotler, P.; Armstrong, G., Fundamentos de marketing, 13 edición, Pearson, 2017, Méjico

Kotler, P & Keller, K.L., Marketing Management, 15 edicion, Pearson, 2016, Harlow England

Miguel Santesmases Mestre, Fundamentos de marketing, 2 edición, Pirámide, 2018, Madrid

---

**Recomendaciones****Asignaturas que continúan el temario**

Investigación comercial/V03G020V01701

Marketing responsable/V03G020V01930

Marketing sectorial/V03G020V01910

---

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Dirección comercial I/V03G020V01403

---

**Otros comentarios**

Se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho se imparte en el 1º cuatrimestre de 4º curso y el docente responsable será Dña. Mª Carmen Otero Neira.

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Dirección estratégica</b>				
Asignatura	Dirección estratégica			
Código	V03G020V01503			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	González Loureiro, Miguel Ferro Soto, Carlos Antonio			
Profesorado	Ferro Soto, Carlos Antonio González Loureiro, Miguel Pérez Pereira, Santos Rodríguez Domínguez, María del Mar Vila Alonso, María Mercedes			
Correo-e	mloureiro@uvigo.es cferro@uvigo.es			
Web	<a href="http://http://faiatic.uvigo.es">http://http://faiatic.uvigo.es</a>			
Descripción general	Se estudiarán los conceptos y herramientas necesarias para realizar una dirección empresarial bajo una perspectiva integradora y de reflexión estratégica. Se abordarán los aspectos relacionados con el proceso estratégico en las empresas, tanto de análisis, diseño e implementación estratégicas.			

<b>Competencias</b>		
Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	• Saber estar /ser
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	• Saber estar /ser
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	• Saber estar /ser
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	• Saber estar /ser
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	• Saber estar /ser
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	• Saber estar /ser
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	• Saber estar /ser
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	• Saber estar /ser
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	• Saber estar /ser
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	• saber
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	• saber
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	• saber • saber hacer
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	• saber • saber hacer
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	• saber • saber hacer
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	• saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	• Saber estar /ser
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	• Saber estar /ser
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	• Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	• Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	• Saber estar /ser

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias

Identificar los valores, recursos y capacidades de la empresa que permitan la creación de ventajas sostenibles para los stakeholders	CG1 CG14 CE1 CE3 CE5
Analizar las oportunidades y amenazas que plantea el entorno externo para la toma de decisiones en un sector específico	CG1 CE5 CE11 CE12 CE13
Formular las estrategias competitivas más adecuadas para responder a los retos del entorno en el ámbito de una empresa y habida cuenta la Responsabilidad social corporativa	CE3 CE11 CT4 CT5
Describir las estrategias de desarrollo de una empresa y los métodos empleados	CG1 CG13 CG14 CE11
Integrar los diferentes enfoques de la teoría y las distintas visiones personales de un equipo de trabajo en la realización de un proyecto común	CG2 CG5 CG8 CG9 CG13 CE5 CE13 CT1 CT2 CT3
Los estudiantes serán capaces de diseñar en un equipo de trabajo a estrategia competitiva y corporativa de una empresa concreta	CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CE1 CE11 CE12 CT1 CT5

## Contenidos

### Tema

Conceptos básicos de la Dirección Estratégica

Misión y Objetivos empresariales

Análisis del entorno genérico

Análisis del entorno específico

Análisis interno de la empresa

Ventajas y estrategias competitivas

Estrategias :Corporativas: Direcciones y Métodos de desarrollo

Implantación de la estrategia y Control

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	22.5	36	58.5
Estudio de casos	27.5	31	58.5
Examen de preguntas de desarrollo	3	30	33

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor/a de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio que el/la estudiante tiene que desarrollar
Estudio de casos	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y adiestrarse en procedimientos alternativos de solución

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Resolución personalizada de problemas del alumnado a la hora de entender los conocimientos teóricos impartidos
Estudio de casos	Resolución personalizada de problemas del alumnado a la hora de llevar a la práctica los conocimientos teóricos adquiridos
Pruebas	Descripción
Examen de preguntas de desarrollo	Resolución personalizada de problemas del alumnado a la hora de preparar las pruebas de evaluación mediante examen

## Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Estudio de casos	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y adiestrarse en procedimientos alternativos de solución	30	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CG13 CG14 CE1 CE3 CE5 CE11 CE12 CE13 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
Examen de preguntas de desarrollo	Pruebas que incluyen preguntas abiertas sobre un tema. Los/las estudiantes deben desarrollar, relacionar, organizar y presentar los conocimientos que tienen sobre la materia en una respuesta de tipo corto/medio	70	CG1 CG2 CG5 CG13 CE1 CE3 CE5 CE11 CE12

## Otros comentarios sobre la Evaluación

Todas las especificaciones se encontrarán claramente detalladas al comienzo del curso en los apartados correspondientes en la plataforma de Teledocencia (FAITIC), en 'Documentos y Enlaces', documento 'Condiciones de la asignatura'

Las fechas de los exámenes oficiales podrán consultarse de forma actualizada en la página web del Centro.

Independientemente del tipo de evaluación (continua o no), es necesario tener al menos un 5 en cada modalidad de evaluación (teoría y práctica) para superar la asignatura. Además, TODO el alumnado ha de entregar el 100% las evidencias de las dinámicas propuestas en las clases prácticas, y obtener una calificación mínima de 5 en cada una de ellas.

### EVALUACIÓN CONTINUA

La evaluación continua se considerará cuando se haya asistido a más del 80% de las clases prácticas y se haya entregado el

100% de los casos propuestos en dichas prácticas. Para cada una de las prácticas deberá alcanzarse una calificación mínima de 5.

En el examen de teoría se evaluarán la parte I y II de la asignatura de forma separada, mediante pruebas liberatorias, debiendo sacar una nota mínima de 5 en cada parte (I y II) para poder superarla teoría. Las partes superadas se guardarán hasta la convocatoria extraordinaria.

PONDERACIONES: PRÁCTICAS= 30% TEORÍA (50% parte I + 50% parte II) = 70%

Los/las estudiantes deberán obtener una nota mínima de 5 en cada parte (prácticas y teoría), no aplicándose ninguna media entre notas inferiores a 5 en cada parte

La nota final de la materia es la resultante de la evaluación continua y del examen. Quienes no se presenten a examen o no alcancen la nota mínima de 5 en dicho examen, se calificarán con la nota de evaluación continua.

#### EVALUACIÓN NO CONTINUA

La evaluación no continua se considerará cuando se haya asistido a menos del 80% de las clases prácticas .

#### PRÁCTICAS:

Deberán presentarse de manera individual los trabajos propuestos específicamente en la plataforma FAITIC, en la fecha del examen oficial.

Deberá realizarse, además, un EXAMEN ADICIONAL de PRÁCTICAS en las convocatorias oficiales y sacar una nota igual o superior a 5 en dicha prueba.

#### TEORÍA:

En el examen de teoría se evaluarán la parte I y II de la asignatura de forma separada, mediante pruebas liberatorias SÓLO en convocatorias oficiales, debiendo sacar una nota mínima de 5 en cada parte (I y II) para poder superar la teoría. Las partes superadas se guardarán hasta la convocatoria extraordinaria. No tendrán la opción de presentarse a exámenes parciales

PONDERACIONES: PRÁCTICAS(40% entregas semanales + 60% examen adicional prácticas) = 30% TEORÍA (50% parte I + 50% parte II) = 70%

Los/las estudiantes deberán obtener una nota mínima de 5 en cada parte (prácticas y teoría), no aplicándose ninguna media entre notas inferiores a 5 en cada parte

Todas las pruebas de evaluación no continua supondrán el 100% de la calificación, pudiéndose alcanzar la nota máxima de 10

#### CONVOCATORIA FIN DE CARRERA

En la convocatoria fin de carrera, el examen de TEORÍA y PRÁCTICA supondrá el 100% de la calificación, pudiéndose alcanzar la nota máxima de 10. El 70% de la nota final será la nota del examen teórico y el 30% será la nota del examen práctico. En el caso del examen teórico, la nota cada Parte (I y II) será ponderada igual (50% cada una). Se debe obtener un mínimo de 5 en cada parte para superar la materia en esta convocatoria.

#### ESTUDIANTES DE GRUPO DE INGLÉS

El alumnado que opte por la formación de la asignatura en inglés debe comunicarlo explícitamente enviando un correo electrónico al profesor/a(s) responsables del grupo de inglés. Con el envío de este correo electrónico el/la estudiante ELIGE ser evaluado/a en el idioma Inglés, lo que implica que sólo podrá asistir a las clases de la materia impartidas en inglés y sólo podrá realizar el examen en Inglés. Durante el mismo curso, no se permitirá cambiar de uno a otro grupo (inglés-español/español-inglés) una vez que el/la estudiante haya presentado su solicitud de grupo inglés. Mediante el envío de ese correo electrónico, el/la alumno/a desiste expresamente de ser evaluado/a en cualquier otro idioma durante el curso actual. Los/las estudiantes de inglés que no cumplan estrictamente los criterios de evaluación continua en los términos mencionados anteriormente serán evaluados/as mediante exámenes específicos, que incluirán teoría y práctica, según el esquema mencionado en evaluación no continua.

La evaluación mediante examen para este grupo de estudiantes no será de preguntas de desarrollo si no en base a preguntas objetivas (Pruebas que evalúan el conocimiento que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, emparejamiento de elementos...). Los/as alumnos/as seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades.)

---

**Fuentes de información**

---

**Bibliografía Básica**

---

Grant, Robert, Dirección Estratégica. Conceptos, técnicas y aplicaciones, 1ª, Civitas-Thompson Reuters, 2014,

Johnson, G; Scholes, K.; Whittington,R., Fundamentos de Estrategia, 1ª, Pearson, 2010,

Johnson, G.; Whittington, R. et. al., Exploring Strategy: Text and Cases 10th edition, 10th, Pearson, 2013,

Navas López y Guerras Martín, La Dirección Estratégica de la Empresa: Teoría y Aplicaciones, 5ª, Civitas-Thompson Reuters, 2015,

Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A, Fundamentals of Strategic management, 1st, Civitas-Thompson Reuters, 2013,

**Bibliografía Complementaria**

---

Guerras Martín, L.A y Navas López, J.E., Casos de Dirección Estratégica, 5ª, Civitas-Thompson Reuters, 2014,

Ribeiro et al., Cases of Strategic Direction, Pearson Education, 2012,

---

---

**Recomendaciones**

---

**Asignaturas que continúan el temario**

---

Dirección estratégica internacional/V03G020V01603

---

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/V03G020V01203

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección de operaciones/V03G020V01302

Dirección de recursos humanos/V03G020V01303

---

**Otros comentarios**

---

Esta asignatura se imparte en el PCEO de doble grado ADE-Derecho en 5º curso, 1º cuatrimestre

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Régimen fiscal de la empresa I**

Asignatura	Régimen fiscal de la empresa I			
Código	V03G020V01504			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Gago Rodríguez, Alberto González Martínez, José Manuel			
Profesorado	Álvarez Villamarín, José Carlos Gago Rodríguez, Alberto González Martínez, José Manuel			
Correo-e	xmgonzalez@uvigo.es agago@uvigo.es			
Web	<a href="http://fatic.uvigo.es">http://fatic.uvigo.es</a>			
Descripción general	RFE es una materia que tiene como objetivo introducir a los alumnos en el campo de la fiscalidad aplicada. En particular, se desarrollan dos de los impuestos más importantes: el IRPF y el Impuesto de Sociedades. Esta materia también se imparte en el PCEO de ADE-DERECHO, en 5º Curso, 2º cuatrimestre.			

**Competencias**

Código		Tipología
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.	• saber • saber hacer • Saber estar /ser
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	• saber hacer • Saber estar /ser
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	• saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	• saber hacer
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	• saber hacer • Saber estar /ser
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	• saber • saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	• saber • saber hacer
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa	• saber • saber hacer
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio	• saber • saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	• saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	• Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Adquirir conocimientos básicos para entender el papel que desempeña la fiscalidad en las decisiones económicas	CB2 CG13 CE4 CT1
Desarrollar habilidades de búsqueda, uso y comprensión de la normativa tributaria vigente	CG1 CG3 CG10 CE16

Entender los efectos de la tributación sobre las distintas fuentes de renta: trabajo, capital, actividades económicas y alteraciones patrimoniales.	CB2 CG1 CG10 CE4 CE8
Potenciar la capacidad de trabajar en equipo buscando encontrar las mejores soluciones tributarias	CG9 CG13 CT1
Justificar y defender las decisiones adoptadas en materia de tributación mediante estudios de caso	CG1 CG5 CG10 CE8

## Contenidos

### Tema

#### Parte I: Introducción al Sistema Fiscal

Tema 1: Objetivos y metodología de la materia      Objetivos básicos. La organización de la materia. El método de trabajo y su evaluación.

Tema 2: Caracterización del Sistema Fiscal Español y bases para la fiscalidad personal y empresarial      El papel de los Impuestos en la realidad económica. Composición del Sistema Fiscal. Características básicas de las principales figuras tributarias.

#### Parte II: El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

#### Tema 3: Introducción al IRPF

Elementos básicos del Impuesto: contribuyente y unidad familiar, rentas sujetas y exentas, periodo impositivo.

Tema 4: Rentas de las Personas Físicas      Rendimientos del Trabajo, Rendimientos del Capital, Ganancias y Pérdidas Patrimoniales

Tema 5: Rentas de Empresarios y Profesionales individuales      Elección del régimen de estimación de la renta. Determinación de la renta en Estimación Directa y Estimación Objetiva.

Tema 6: Liquidación del IRPF      Integración y compensación de las rentas. Mínimo Personal y Familiar. Cuota Integra y Deducciones

#### Parte III: El Impuesto sobre Sociedades.

#### Tema 7: Introducción al Iés.

Elementos básicos del Impuesto: contribuyente, Resultado Contable y Base Imponible. Periodo impositivo. Imputación temporal de ingresos y gastos.

Tema 8: Operaciones determinantes de la Base Imponible      Gastos no deducibles. Amortizaciones. Arrendamiento Financiero. Deterioro de Valor y Transmisiones Patrimoniales.

Tema 9: Liquidación del Iés      Proceso Liquidatorio. Cuota Integra. Deducciones.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	0.5	0	0.5
Lección magistral	22	22	44
Estudio de casos	17.5	17	34.5
Prácticas en aulas de informática	5	5	10
Prácticas autónomas a través de TIC	0	25	25
Examen de preguntas de desarrollo	6	30	36

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Presentación del contenido y objetivos de la materia. Metodología de trabajo y sistemas de control y evaluación.
Lección magistral	Para cada tema el docente presentará en el aula las cuestiones mas relevantes y formulará la metodología a seguir para interpretar las consecuencias y efectos prácticos de la norma tributaria. Posteriormente el alumno deberá revisar de manera autónoma los contenidos expuestos.

Estudio de casos	Se realizarán sesiones prácticas que tendrán lugar en aulas-seminario. Para cada sesión se propondrán casos a estudiar en grupos reducidos (de 3 o 4 alumnos) conformados al inicio del curso. Cada grupo deberá comentar, resolver y defender los casos planteados. Los alumnos dispondrán previamente de los enunciados de los casos a través de la Plataforma Tema y deberán elaborar en su grupo reducido una primera propuesta de solución justificada que deberá ser entregada a través de la Plataforma Tema antes del desarrollo de la sesión presencial.
Prácticas en aulas de informática	Las sesiones prácticas en aula informática se harán de manera individualizada y consistirán en la resolución de un caso práctico empleando las aplicaciones informáticas de la Agencia Tributaria. Para su desarrollo los alumnos dispondrán previamente del enunciado del caso en la Plataforma Tema.
Prácticas autónomas a través de TIC	Cada semana, después de la sesión magistral, se abrirá un formulario práctico digital (de respuesta corta o test) en la Plataforma Tema, relativo a los contenidos desarrollados en la sesión magistral y en la práctica. Se trata de actividades no presenciales que posibilitan el seguimiento y evaluación del alumno, que deberá responder en los plazos señalados.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos	Se hará un seguimiento individualizado de los resultados alcanzados y de las dudas surgidas en los estudios de caso
Prácticas en aulas de informática	Los/ las alumnos/las resolverán de manera individualizada casos prácticos en las aulas de informática empleando los programas de la Agencia Tributaria (simulador RentaWeb y programa Padis)

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Estudio de casos	La entrega de las propuestas de solución de los estudios de caso (prácticas) realizadas en grupo se evaluarán conjuntamente con las pruebas tipo test. Será necesario entregar al menos 6 casos para tener puntuación en las pruebas tipo test.	0	CB2 CG1 CG3 CG9 CE8 CE16 CT1
Prácticas autónomas a través de TIC	Se evaluará la resolución de los test propuestos al finalizar cada tema. Este apartado de trabajo personal se puntuará con un máximo de 3 puntos. Es necesario para tener puntuación en este apartado que el grupo al que pertenece cada alumno haya entregado al menos 6 propuestas de solución de los casos prácticos.	30	CB2 CG10 CG13 CE8
Examen de preguntas de desarrollo	Al final de las partes II y III del programa de la materia, en dos sesiones presenciales, se propondrá un caso que el alumno deberá resolver de forma individual y que permitirá evaluar su nivel de conocimientos y su capacidad de argumentación y justificación de las decisiones adoptadas. La prueba relativa al IRPF se puntuará con un máximo de 4 puntos y la relativa al IS con un máximo de 3 puntos.	70	CB2 CG10 CG13 CE8

### Otros comentarios sobre la Evaluación

En esta asignatura se realizará una evaluación continua del trabajo realizado por el estudiante.

Para superar la asignatura por evaluación continua deben cumplirse dos condiciones :

1. Conseguir al menos un 25% de la nota en cada uno de los tres apartados puntuables (test, prueba IRPF, prueba IS).
2. Obtener al menos 5 puntos en la suma de estos tres apartados puntuables (pruebas test y pruebas IRPF e IS).

La no presentación a cualquiera de las dos pruebas presenciales escritas (IRPF e IS) supondrá que el alumno o alumna deja de ser evaluado en evaluación continua.

También saldrá de la evaluación continua si no consigue al menos un 25% de la nota en cada una de las tres pruebas realizadas (test, prueba IRPF, prueba IS).

La nota final por evaluación continua será la suma de las notas parciales obtenidas hasta ese momento.

Aquellos estudiantes que no hayan superado la materia por evaluación continua tendrán la opción de presentarse a un examen final. Este examen valdrá el 100% de la nota, y la calificación obtenida sustituirá a la obtenida en evaluación continua. En caso de no presentarse, la nota será la obtenida en evaluación continua.

Los estudiantes que se presenten la convocatoria fin de carrera realizarán un examen con dos estudios de caso (IRPF e IS). Este examen valdrá el 100% de la nota.

La fecha de los exámenes puede consultarse en <http://fccee.uvigo.es>

---

## **Fuentes de información**

### **Bibliografía Básica**

Albi, E. y Paredes, R., Sistema Fiscal Español (I y II), última edición, Ariel,  
Domínguez, F., Sistema Fiscal Español, última edición, Prensas de la Universidad de Zaragoza,  
Barberán, M.A. e outros, Ejercicios y Cuestiones de Fiscalidad, última edición, Prensas de la Universidad de Zaragoza,  
Lexislación IRPF e IS actualizada 2019,  
Grupo docente fiscalidade aplicada, Esquemas básicos e supostos prácticos,  
Agencia Tributaria, [www.agenciatributaria.es](http://www.agenciatributaria.es),  
NewPyme, [www.plangeneralcontable.com](http://www.plangeneralcontable.com),

### **Bibliografía Complementaria**

Alonso, R., Impuesto sobre la renta de las personas físicas. Comentarios y casos prácticos, última edición, Centro Estudios Financieros,  
Borrás, F. e Navarro, J.V, Impuesto sobre sociedades. Comentarios y casos prácticos, última edición, Centro Estudios Financieros,  
Dominguez, F, Planificación Fiscal Personal y de la Empresa, 2017, Aranzadi,  
Moreno, M.C e Paredes, R., Casos prácticos de sistema fiscal, última edición, Delta,  
Portillo, M.J., Manual de Fiscalidad. Teoría y Práctica, última edición, Tecnos,  
Pla, A. e Salvador, C., Impuesto sobre sociedades. Regimen general y empresas de reducida dimensión, última edición, Tirant lo Blanch,  
Instituto de Estudios Fiscales, [www.ief.es](http://www.ief.es),

---

## **Recomendaciones**

### **Asignaturas que continúan el temario**

Contabilidad financiera avanzada/V03G020V01926  
Creación y simulación de empresas/V03G020V01927

### **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Decisiones de financiación/V03G020V01501  
Dirección estratégica/V03G020V01503

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202  
Empresa: Contabilidad financiera I/V03G020V01301

### **Otros comentarios**

Esta materia se imparte en el PCEO de ADE-Derecho en 5º Curso, 2º Cuatrimestre y el profesor responsable es Xosé Manuel González.

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Teoría de la organización</b>				
Asignatura	Teoría de la organización			
Código	V03G020V01505			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Comesaña Benavides, Fernando			
Profesorado	Comesaña Benavides, Fernando Gómez Fraiz, José Santiago			
Correo-e	fercoben@uvigo.es			
Web	<a href="http://cursos.faitic.uvigo.es/tema1415/claroline/course/index.php">http://cursos.faitic.uvigo.es/tema1415/claroline/course/index.php</a>			
Descripción general	El alumno debe adquirir a través de esta materia conocimientos y competencias relativas a cómo funcionan las organizaciones, como toman decisiones, desarrollan estrategias, y se estructuran a sí mismas para la consecución de los objetivos, así como de las relaciones de poder que rodean e impregnan las organizaciones y el modo en que las sociedades interactúan con las mismas.			

<b>Competencias</b>		
Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	• Saber estar /ser
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	• Saber estar /ser
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado	• Saber estar /ser
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	• Saber estar /ser
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	• Saber estar /ser
CG12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	• Saber estar /ser
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	• Saber estar /ser
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	• Saber estar /ser
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	• saber • saber hacer
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	• saber
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	• saber • saber hacer
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	• saber • saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	• Saber estar /ser
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	• Saber estar /ser
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	• Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	• Saber estar /ser

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
Conocer los fundamentos de la Teoría de la organización para poder aplicarlos en la creación de la estructura organizativa de la empresa	CG1 CG2 CG4 CG12 CG13 CG14 CT1 CT2 CT3 CT4

Analizar las oportunidades y amenazas que expone el entorno a nivel organizativo.

CG9  
CG12  
CG13  
CG14  
CE1  
CE3  
CE5  
CE6  
CT2  
CT3

Describir las principales estructuras organizativas, conociendo sus ventajas e inconvenientes, así como el tipo de empresa que las utiliza.

CG1  
CG4  
CG5  
CG14  
CT2

Formular las relaciones entre gobierno corporativo, control, influencia y cultura organizativa.

CG1  
CG2  
CG4  
CG5  
CG14  
CT2

Aplicar los procedimientos de análisis y conocimientos a la resolución de problemas/\*cuestiones organizativas concretas.

CG1  
CG2  
CE1  
CE3  
CE5  
CT2

Identificar los diferentes enfoques de la teoría y las distintas visiones personales de un equipo de trabajo en la realización de un proyecto común.

CG1  
CG2  
CG4  
CG5  
CG9  
CG14  
CE3  
CT2

## Contenidos

Tema

CAPÍTULO I: FUNDAMENTOS DE TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN

CAPÍTULO II: EL CONTEXTO DE LAS ORGANIZACIONES

CAPÍTULO III: ARQUITECTURA ORGANIZATIVA

CAPÍTULO IV: COMPORTAMIENTO, GOBIERNO, CONTROL, INFLUENCIA Y CULTURA ORGANIZATIVA

CAPÍTULO V: DESARROLLO ORGANIZACIONAL

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	28	28	56
Resolución de problemas de forma autónoma	15	15	30
Presentación	2	4	6
Seminario	2.5	5	7.5
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	31	33
Trabajo	0.5	17	17.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos a desarrollar por el estudiante.

Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución y presentación de ejercicios/cuestiones/trabajos por parte del alumno tanto de forma individual como en grupo bajo la propuesta, guía y supervisión del profesor.
Presentación	Presentación y exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se trabajará en grupo.
Seminario	Tutorías en grupo reducido. Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la asignatura en el proceso de aprendizaje.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	Tutorías en grupo reducido. Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la asignatura en el proceso de aprendizaje.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Presentación	Exposición oral por parte del alumnado de un tema concreto o de un trabajo (previa presentación escrita).	15	CG1 CG2 CG4 CG5 CE1 CE3 CE5 CE6 CT1 CT2 CT3 CT4
Resolución de problemas de forma autónoma	Prueba objeto de evaluación continua. Consiste en la resolución, de forma individual o en grupo, de cuestiones planteadas, guiadas y supervisadas por el profesorado sobre la materia. Se evaluará la participación del alumnado y su capacidad de integración de los conceptos desarrollados en clase	20	CG1 CG12 CG13 CG14 CE1 CE3 CE5 CE6 CT1
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumnado sobre la materia. La respuesta debe ser breve. Se tendrá en cuenta la capacidad de entendimiento, de relación entre conceptos y de aplicación a distintas situaciones y contingencias, por parte del estudiante.	50	CG1 CG2 CG12 CG13 CG14 CE1 CE3 CE5 CE6 CT1 CT3

Trabajo	Realización por parte del alumnado de un trabajo escrito sobre un tema concreto. Se evaluará su capacidad de aplicar los conceptos asimilados en las clases magistrales a situaciones en un contexto real o similar.	15	CG1 CG2 CG4 CG5 CE1 CE3 CE5 CE6 CT1 CT2 CT3 CT4
---------	--	----	--

### Otros comentarios sobre la Evaluación

El método de evaluación de la materia por defecto será la evaluación continua. La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc, y los detalles de las puntuaciones obtenidas en las diferentes actividades a realizar se explicitarán en las sesiones correspondientes.

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiantado podrá optar por un único cambio a un sistema de evaluación no continua en el que será evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la cualificación, tanto en la convocatoria ordinaria como en la extraordinaria.

La convocatoria de fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la calificación.

Las fechas de los exámenes de la materia podrán ser consultados en la página web de la facultad <http://fccee.uvigo.es>

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas - Grado en Derecho se imparte en el 2º cuatrimestre del tercer curso y el profesorado responsable está integrado por Fernando Comesaña Benavides y José Santiago Gómez Fráiz.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

Argyris, C., On organizational learnig, 1994, MA: Blackwell Publishers

Hodge, B.J., et al, Teoría de la organización, un enfoque estratégico, 1998, Prentice-Hall, Madrid

### Recomendaciones

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/V03G020V01203

### Otros comentarios

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho se imparte en el 2º cuatrimestre del 3º curso y el profesorado responsable está integrado por Fernando Comesaña Benavides y José Santiago Gómez Fráiz.

En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Análisis contable**

Asignatura	Análisis contable			
Código	V03G020V01601			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	3	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Crespo Domínguez, Miguel Ángel			
Profesorado	Crespo Domínguez, Miguel Ángel García Rivares, Ignacio Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
Correo-e	macrespo@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Análisis de la información financiera de las sociedades mercantiles, a través de sus cuentas anuales.			

**Competencias**

Código		Tipología
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	• saber
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	• saber
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado	• saber
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	• saber
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa	• saber
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	• saber
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	• saber
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	• saber
CT4	Compromiso ético en el trabajo	• saber
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	• saber

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Capacidad para analizar y evaluar la situación económico-financiera de las sociedades mercantiles.	CG2 CG3 CG4 CG5 CE4 CE6 CT1 CT3 CT4 CT5

**Contenidos**

Tema	
1. El Análisis Financiero	Introducción La Información Económico-Financiera Fundamentos Objetivos
2. Los Estados Financieros	Balance Resultados Estado de Cambios en el Patrimonio Estado de Flujos de Tesorería Memoria

3. Consolidación de Estados Financieros	Introducción El Control Societario Los Procedimientos de Consolidación
4. La Opinión de Auditoría	Introducción Las Normas de Auditoría El Informe de Auditoría
5. El Análisis Económico-Financiero	Introducción Instrumentos y Técnicas del Análisis Detección de Prácticas de Distorsión de la Información Financiera Cálculo y Evaluación de la Rentabilidad Cálculo y Evaluación del Riesgo Predicción de la Insolvencia Empresarial y la Calificación de Títulos La Calificación de Títulos
6. Los Mercados de Capitales: Información, Gobierno y Responsabilidad Corporativa	Introducción La Eficiencia de los Mercados Financieros La incidencia de la información financiera en los Mercados Financieros El Gobierno Corporativo La Responsabilidad Corporativa

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	45	87	132
Resolución de problemas	22.5	45	67.5
Seminario	7.5	15	22.5
Examen de preguntas de desarrollo	3	0	3

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición en el aula por parte del profesor del profesor de los contenidos más relevantes, a partir de la base de material docente puesto a disposición de los alumnos en plataforma y bibliografía indicada.
Resolución de problemas	Propuesta de ejercicios prácticos en grupo de laboratorio reducido como complemento de la explicación teórica de los contenidos de la materia. Resolución conjunta con los alumnos y atención personalizada del docente. Resolución de dudas a los alumnos y consideración, cuando proceda, de herramientas informáticas.
Seminario	Control del proceso de aprendizaje de los alumnos y evaluación del conocimiento en grupos reducidos a partir de actividades propuestas por el profesor y su resolución e interacción con los alumnos. Posibilidad de evaluación de conocimientos y habilidades.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Propuesta de ejercicios prácticos en grupo de laboratorio reducido como complemento de la explicación teórica de los contenidos de la materia. Resolución conjunta con los alumnos y atención personalizada del docente. Resolución de dudas a los alumnos y consideración, cuando proceda, de herramientas informáticas.
Seminario	Resolución conjunta con los alumnos y atención personalizada del docente. Resolución de dudas a los alumnos y consideración, cuando proceda, de herramientas informáticas.

### Evaluación

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
-------------	--------------	------------------------

Seminario	Evidencias de aprendizaje a través de un conjunto de actividades propuestas al alumno para consolidar su proceso de aprendizaje durante el curso académico y evaluadas en grupo reducido con carácter voluntario. Evaluación de habilidades de trabajo en grupo y adaptación a entornos de trabajo con especial énfasis en el comportamiento social	30	CG2 CG3 CG4 CT1 CT3 CT4 CT5
Examen de preguntas de desarrollo	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de la materia. Se exige un nivel mínimo obligatorio (5/10) para superar la convocatoria.	70	CG2 CG3 CG4 CG5 CE4 CE6

---

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiante podrá optar por ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la calificación. Igual para la segunda convocatoria.

En la convocatoria de fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la calificación.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad.

---

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

Crespo, Información financiera y Análisis de Estados Financieros, 3ª, Tórculo

Revsine, Collins, Johnson, Financial Reporting and Analysis, 5ª, McGraw Hill

Alvarez Melcón y Corona Romero, Cuentas Anuales Consolidadas, Pirámide

---

### Recomendaciones

---

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Contabilidad financiera II/V03G020V01401

Empresa: Contabilidad financiera I/V03G020V01301

---

#### Otros comentarios

Imprescindible llevar la asignatura al día.

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Derecho se imparte en el segundo cuatrimestre del cuarto curso y el profesor responsable es Miguel Ángel Crespo Domínguez.

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Contabilidad de costes</b>				
Asignatura	Contabilidad de costes			
Código	V03G020V01602			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	3	2c
Lengua Impartición	Castellano Inglés			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Fernández-Feijoo Souto, Belén			
Profesorado	Docampo Barrueco, José María Fernández-Feijoo Souto, Belén Ruiz Blanco, María Silvia			
Correo-e	belen@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta asignatura tiene como objeto básico el tratamiento de la información para la valoración de las existencias, la planificación y el control de la actividad de las organizaciones y la información contable para el proceso de toma de decisiones. La materia está orientada básicamente sobre empresas industriales, en su ámbito interno, con el análisis del proceso productivo de la empresa.			

<b>Competencias</b>		
Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	• saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	• saber hacer
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	• saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	• saber hacer
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia	• saber hacer
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	• saber hacer
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	• saber
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	• saber
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	• saber
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	• saber
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	• saber
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio	• saber hacer
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	• saber hacer
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	• saber hacer
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	• saber hacer
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	• saber hacer
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	• saber hacer
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	• saber hacer
CE15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	• saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	• saber hacer

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias

Reconocer a los usuarios de la información y sus particulares necesidades informativas.

CG1  
CG2  
CG3  
CG5  
CG6  
CG8  
CE1  
CE3  
CE6  
CE7  
CE8  
CE9  
CE10  
CE13  
CE15  
CE16

---

Aplicar modelos contables de costes sobre la base de la realidad empresarial a analizar.

CG1  
CG2  
CG3  
CG5  
CG6  
CG8  
CE1  
CE3  
CE5  
CE6  
CE8  
CE9  
CE12  
CE13  
CE14

---

Aplicar técnicas presupuestarias para la planificación de la actividad de la empresa.

CG1  
CG2  
CG3  
CG5  
CG8  
CE1  
CE3  
CE5  
CE6  
CE7  
CE8  
CE9  
CE10  
CE11  
CE12  
CE13  
CE14  
CE15  
CE16

---

Construir un sistema de información para la toma de decisiones.

CG1  
CG2  
CG3  
CG5  
CG6  
CG8  
CE1  
CE3  
CE5  
CE6  
CE7  
CE8  
CE9  
CE10  
CE11  
CE12  
CE13  
CE14  
CE15  
CE16

## Contenidos

Tema

1. Introducción al coste. Conceptos básicos

2. El comportamiento de los costes

3. El coste de los materiales

4. El coste de personal (\*)

5. Los costes indirectos de producción

6. El coste de oportunidad de los recursos financieros. Los costes del periodo

7. La producción múltiple: Producción común y producción conjunta

8. Los costes por órdenes de trabajo o pedido

9. Los costes por procesos

10. El sistema de costes basado en las actividades (ABC)

11. El sistema de costes variables

12. Los costes predeterminados. Presupuestos y estándares

13. Toma de decisiones

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas	35	58	93
Salidas de estudio	2	2	4
Lección magistral	38	66	104
Resolución de problemas y/o ejercicios	4	20	24

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas	Propuesta de ejercicios en seminarios prácticos, con resolución guiada por el profesor y tras el previo desarrollo de casos similares por parte de los alumnos.
Salidas de estudio	Visitas a empresas para conocer su proceso productivo
Lección magistral	Exposición en el aula, por parte del docente, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	En los seminarios prácticos, el alumno tiene la posibilidad de resolver todas las dudas que pueden surgirle en su trabajo en casa y en el aula.

## Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Resolución de problemas	Evidencias del aprendizaje a través de la resolución de cuestiones teóricas y prácticas que se proponen al alumno durante el curso, para consolidar su proceso de aprendizaje en la materia.	45	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6 CG8 CE1 CE3 CE5 CE6 CE7 CE8 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CE16
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias. Se exige un nivel mínimo en teoría y en práctica de dicha prueba para superar la convocatoria. Se valorará contenido y forma de la prueba escrita.	55	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6 CG8 CE1 CE3 CE5 CE6 CE7 CE8 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CE16

### Otros comentarios sobre la Evaluación

La descripción de esta guía está pensada para la modalidad presencial. La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias que da derecho la matrícula de cada curso académico, aunque la calificación final será la nota más alta entre la valoración del examen final al 100% y la suma de la evaluación continua (45%) y el examen final (55%). En la convocatoria de fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la calificación. La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2019-2020. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la facultad.

Conductas inadecuadas o poco respetuosas para la convivencia en el aula afectarán a la valoración final.

---

**Fuentes de información**

---

**Bibliografía Básica**

Mallo, C.; Kaplan, R.; Meljem, S; Giménez, C., Contabilidad de Costos y Estratégica de Gestión, Prentice Hall,  
Fullana Belda, C.; Paredes Ortega, J.L., Manual de Contabilidad de costes, Delta,  
Drury, C., Management and Cost Accounting, Chapman and Hall. Londres,  
Buendía Carrillo, D.; García Meca, E., Casos prácticos de Contabilidad de gestión, Pirámide, 2016,  
Mowen, Hansen, Heitger, Cornerstones of managerial accounting, South-western Cengage Learning, 2014,  
Vacas Guerrero, C.; Bonilla Priego, M.J.; Santos Cebrián, M.; Avilés Palacios, C., Contabilidad de costes, Pirámide, 2019,  
Madrid

**Bibliografía Complementaria**

Azparren Pérez, M.R., Manual de contabilidad de costes, Universidad pública de Navarra,  
Alvarez-Dardet Espejo, M.C.; Gutiérrez Alonso, F., Contabilidad de gestión. Cálculo de costes, Pirámide,  
AECA, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA,  
Mallo, C.; Rocafort, A. (Ed.), Contabilidad de Dirección para la toma de decisiones. Contabilidad de gestión y de costes, Profit,  
2014,  
Ripoll, V. y otros, Casos prácticos resueltos de Contabilidad de Costes, Profit, 2011,  
Horngren, CH. y otros, Cost Accounting: a managerial emphasis, Pearson, 2014,

---

**Recomendaciones**

---

**Asignaturas que continúan el temario**

Auditoría/V03G020V01901

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Contabilidad financiera II/V03G020V01401

Empresa: Contabilidad financiera I/V03G020V01301

**Otros comentarios**

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho se imparte en el 1º cuatrimestre del 4º curso y el profesorado responsable está integrado por: Silvia Ruiz Blanco, Natalia Vaz Ogando y un tercer docente pendiente de confirmar.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dirección estratégica internacional**

Asignatura	Dirección estratégica internacional			
Código	V03G020V01603			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Lengua Impartición	Castellano Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Guisado Tato, Manuel Rodríguez Domínguez, María del Mar			
Profesorado	González Loureiro, Miguel Guisado Tato, Manuel Rodríguez Domínguez, María del Mar			
Correo-e	mrdguez@uvigo.es mguisado@uvigo.es			
Web	<a href="http://http://faitic.uvigo.es">http://http://faitic.uvigo.es</a>			
Descripción general	El proceso acelerado de globalización del sistema económico mundial está originando importantes consecuencias para la actividad de las empresas, que se ven obligadas, cada vez más, a actuar en los mercados internacionales. Por eso, es preciso estudiar e conocer los factores que conducen a la globalización de los negocios y, sobre todo, las estrategias más adecuadas para hacer frente a esta nueva realidad. Entender y elegir la estrategia de entrada en los mercados exteriores, conocer la localización de las actividades de la cadena de valor, comprender las estrategias de comercialización de los productos o servicios y analizar la gestión de la distancia cultural entre países, son algunos de los objetivos de esta asignatura.			

**Competencias**

Código	Tipología
CG1 Capacidad de análisis y síntesis	• saber hacer
CG2 Pensamiento crítico y autocrítico	• Saber estar /ser
CG5 Habilidades de comunicación oral y escrita	• saber hacer
CG8 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	• saber hacer • Saber estar /ser
CG9 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	• saber hacer • Saber estar /ser
CG10 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	• saber hacer
CG11 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	• saber hacer
CG13 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	• saber hacer • Saber estar /ser
CG14 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	• saber hacer
CE1 Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	• saber
CE3 Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	• saber
CE5 Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	• saber
CE11 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	• saber hacer
CE12 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	• saber hacer
CE13 Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	• saber hacer • Saber estar /ser
CT1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	• Saber estar /ser
CT2 Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	• Saber estar /ser
CT3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	• Saber estar /ser
CT4 Compromiso ético en el trabajo	• Saber estar /ser
CT5 Motivación por la calidad y la mejora continua	• Saber estar /ser

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
Interpretar las principales teorías del comercio internacional, desde los paradigmas clásicos hasta los enfoques que tratan de explicar los flujos del comercio internacional a partir de las actividades que realizan las empresas	CG1 CG13 CE5 CT1 CT5
Distinguir las principales causas de la aceleración internacionalizadora de las empresas iniciada en el siglo XX	CG1 CG2 CG13 CE1 CE3 CE5 CT1 CT5
Identificar alguna de las estructuras organizativas más frecuentes en el terreno de los negocios internacionales	CG1 CG13 CE3 CT1 CT5
Distinguir los factores relevantes que afectan a la estrategia competitiva de las empresas en los mercados internacionales	CG1 CG2 CG13 CE1 CE3 CE5 CE11 CT1 CT5
Evaluar las distintas alternativas de entrada en los mercados exteriores: exportaciones, acuerdos de cooperación e inversión directa	CG1 CG10 CE5 CE11 CT1 CT5
Sintetizar las peculiaridades específicas a tener en cuenta en la dirección estratégica de una empresa multinacional	CG1 CG10 CG13 CE1 CE3 CE5 CT1 CT5
Demostrar el manejo de los conceptos teóricos adecuados para resolver e interpretar determinados problemas relacionados con la dirección de empresas internacionalizadas	CG1 CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CG13 CG14 CE1 CE3 CE5 CE11 CE12 CE13 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5

## **Contenidos**

Tema

TEMA 1. TEORÍA DE COMERCIO INTERNACIONAL

TEMA 2. GÉNESIS DE LA ACELERACIÓN INTERNACIONAL

TEMA 3. EL PROCESO BÁSICO DE INTERNACIONALIZACIÓN

TEMA 4. EL PROCESO DE EXPORTACIÓN

TEMA 5. EXPORTACIONES: PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL VERSUS PRODUCTIVIDAD NACIONAL

TEMA 6. SUBCONTRATACIÓN

TEMA 7. ALIANZAS ESTRATÉGICAS

TEMA 8. ESTRATEGIAS BÁSICAS DE MULTINACIONALIZACIÓN

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Lección magistral	20	0	20
Estudio de casos	21.5	5	26.5
Trabajo tutelado	2.5	15	17.5
Examen de preguntas objetivas	1.5	50	51.5
Proyecto	2.5	20	22.5
Resolución de problemas y/o ejercicios	1	10	11

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Se recogen actividades de presentación de la materia con el fin de transmitir los objetivos que se persiguen, detallar los contenidos que se trabajarán, explicar las metodologías utilizadas y aclarar los criterios de evaluación utilizados
Lección magistral	Exposición por parte del/a profesor/a de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas, análisis de situaciones reales, y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el/la alumno/a
Estudio de casos	Análisis de un hecho, problema o suceso real, con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y adiestrarse en procedimientos alternativos de solución
Trabajo tutelado	El/la alumno/a desarrolla trabajos y proyectos en el aula bajo las directrices y la supervisión del profesor/a

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor/a de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas, análisis de situaciones reales, y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el/la alumno/a
Estudio de casos	Análisis de un hecho, problema o suceso real, con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y adiestrarse en procedimientos alternativos de solución
Trabajo tutelado	El/la alumno/a desarrolla trabajos y proyectos en el aula bajo las directrices y la supervisión del profesor/a

### Evaluación

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
-------------	--------------	------------------------

Examen de preguntas objetivas	Será necesario la realización de uno o varios exámenes sobre la materia tanto teórica como práctica. Para la superación de la misma se exige 5 puntos (sobre 10)	80	CG1 CG2 CG10 CG13 CE1 CE3 CE5 CE11 CT1 CT5
Proyecto	Será necesario entregar un trabajo o proyecto realizado en grupo para evaluar los conocimientos adquiridos durante el curso. Para poder optar a esta valoración será necesario la asistencia a las clases de los grupos prácticos. Se exigirá una puntuación mínima de cinco puntos (sobre 10) para poder hacer la media con la parte teórica	10	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CG13 CG14 CE11 CE12 CE13 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
Resolución de problemas y/o ejercicios	Se realizará una o más pruebas de respuesta corta o tipo test para evaluar los conocimientos de la parte práctica	10	CG1 CG2 CG10 CG13 CE1 CE3 CE5 CE11 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Para la superación de la asignatura, hay dos sistemas de evaluación:

La evaluación continua (Se requiere la asistencia tanto la clases teóricas y prácticas): En este caso, el/la alumno/a realizará un examen parcial liberatorio teórico. Para superarlo se requiere una puntuación mínima de 5 (sobre 10) y el peso de este examen en la nota final será el 80%. El otro 20% de la nota restante corresponderá a la parte práctica y valdrá un 10% el examen y un 10% el trabajo. En este caso, será necesaria una puntuación mínima de 5 de 10 en cada parte para superar la asignatura.

En los casos en que el/la alumno/a decidió ir por evaluación continua y no superó la asignatura, puede presentarse a los exámenes oficiales para recuperar la(s) parte(s) que había suspendido.

En este sentido, se guardará la nota obtenida durante el curso de la parte que había tenido

superada (teórica o práctica), y solo se presentará en el examen del primero período con la parte que tiene suspenso. Igualmente, se mantendrán las partes aprobadas para el examen del segundo período.

Para sucesivas convocatorias de cursos académicos posteriores no se guardarán las partes aprobadas.

Evaluación no continua: En todo caso, en las convocatorias oficiales, y de ser el caso, en la convocatoria de Fin de Carreira, habrá un examen final de la asignatura que constará de dos partes.

Un examen sobre la parte teórica que ponderará un 80% de la nota y un examen práctico con una valoración de un 10%. En este caso, también será necesario entregar ese mismo día un trabajo realizado de manera individual que ponderará un 10%. Es preciso obtener una puntuación mínima de 5 puntos (sobre 10) tanto en teoría como en práctica para poder hacer el promedio.

Las fechas oficiales de exámenes podrán consultarse en la web de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo

Las diferencias en el método de evaluación que utilizan los centros de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo y la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo de Ourense obedecen a la necesaria adaptación de los idénticos resultados de aprendizaje propuestos y competencias y a la diferente organización de clases docentes empleada por ambos centros. En todo caso, las ponderaciones exactas de cada prueba se darán a conocer al principio de curso en fatic.

---

## **Fuentes de información**

### **Bibliografía Básica**

Guisado Tato, M., Internacionalización de la empresa, Pirámide, 2002, Madrid,

Guisado Tato, M., Estrategias de multinacionalización y política de la empresa, Pirámide, 2003, Madrid

Daniels, Radebaugh, Sullivan, International Business, 15th edition, Pearson International Edition, 2015,

### **Bibliografía Complementaria**

Guerras Martín, LA e Navas Lopez, JE, La dirección estratégica de la empresa: teoría e aplicaciones, 4ª edición, Thomson, 2007, Madrid

Hernández García, A, Internacionalización y competitividad en la economía española: factores relevantes para la empresa, Pirámide, 2010, Madrid

Hill, CWL, Negocios internacionales: competencia en el mercado global, Mc Graw Hill, 2011, México

Verbeke, A, International business strategy: rethinking the foundations of global corporate success, Cambridge University Press, 2013,

Cavusgil, Knight, Riesenberger, International Business: The new realities, Pearson, 2014, Edinburgo

Griffin, Pustay, International Business, 5th edition, Pearson International Edition, 2007, New Jersey

---

## **Recomendaciones**

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/V03G020V01203

Dirección estratégica/V03G020V01503

Teoría de la organización/V03G020V01505

### **Otros comentarios**

Se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

La asignatura se imparte también en el doble grado ADE-Dereito en 5º curso, 2º cuatrimestre

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Valoración de activos**

Asignatura	Valoración de activos			
Código	V03G020V01604			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Cabaleiro Casal, M <sup>a</sup> José			
Profesorado	Cabaleiro Casal, M <sup>a</sup> José Lago Velando, Ángeles			
Correo-e	mcasal@uvigo.es			
Web				
Descripción general	En la materia valoración de activos el estudiante adquiere conocimientos relativos a los activos financieros, así como a los principales métodos y modelos para su valoración.			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	• saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	• saber hacer
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	• saber hacer
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado	• saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	• saber hacer
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia	• saber hacer
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	• saber hacer
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	• saber hacer
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	• saber hacer
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	• saber hacer
CG12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	• saber hacer • Saber estar /ser
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	• saber hacer • Saber estar /ser
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	• saber hacer
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	• saber
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	• saber • saber hacer
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	• saber • saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	• saber • saber hacer
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	• Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	• Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	• Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Poseer y comprender conocimientos sobre valoración	CG1 CG4 CG13 CG14 CE1 CE7 CE16

Aplicar los conocimientos a posibles situaciones profesionales.

CG1  
CG2  
CG9  
CG11  
CG12  
CG13  
CE1  
CE7  
CE11  
CE16  
CT3  
CT4

Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios sobre la valoración de activos

CG1  
CG2  
CG3  
CG4  
CG5  
CG6  
CG8  
CG9  
CG13  
CG14  
CE1  
CE7  
CE11  
CE16  
CT3  
CT4

Transmitir información y resultados de valoración de activos

CG4  
CG5  
CG6  
CG8  
CG10  
CG11  
CG13  
CG14  
CE16  
CT4  
CT5

### Contenidos

Tema

Introducción a la valoración de activos financieros

Valoración de Activos de Renta Fija

Carteras de Valores

Extensión de los modelos de Valoración de Activos

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	22.5	25	47.5
Resolución de problemas	22.5	40	62.5
Resolución de problemas y/o ejercicios	5	20	25
Examen de preguntas de desarrollo	3	12	15

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Explicación teórica de los contenidos de la materia.
Resolución de problemas	Resolución de ejercicios con la guía del profesor.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción

Lección magistral	El estudiante puede acudir a las tutorías personalizadas, en el horario establecido, para resolver todas las dudas que tenga en relación con los contenidos tratados en las sesiones teóricas.
Resolución de problemas	El estudiante puede acudir a las tutorías personalizadas, en el horario establecido, para resolver todas las dudas que tenga en relación con los contenidos tratados en las sesiones prácticas.

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Examen de preguntas de desarrollo	En una prueba final el estudiante debe demostrar haber adquirido y comprendido los contenidos teóricos y prácticos del conjunto de la materia.	80	CG1 CG2 CG4 CG5 CG10 CG11 CG12 CG13 CG14 CE1 CE7 CE11 CT3 CT4 CT5
Resolución de problemas y/o ejercicios	Mediante tareas en las que el alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados.	20	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG10 CG11 CG12 CG13 CG14 CE1 CE7 CE16 CT3 CT4 CT5

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

Los alumnos podrán optar entre la evaluación continua (100% nota final), o de manera alternativa, evaluación global de toda la materia en los exámenes finales de las convocatorias oficiales (100% nota final).

En la convocatoria extraordinaria de fin de carrera el examen supondrá el 100% de la calificación.

Las fechas de los exámenes se pueden consultar en la Web de la Facultad: <http://fccee.uvigo.es>

*Las diferencias entre sistemas de evaluación y metodologías entre los distintos centros que imparten el Grado en Administración de Empresas en la Universidad de Vigo, se justifican por la necesaria adaptación en la medición de la consecución de los mismos resultados de aprendizaje y adquisición de iguales competencias a las diferentes organizaciones docentes de cada Centro, especialmente en cuanto a tipo de grupos, y número medio de alumnos por grupo.*

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

Suarez Suarez, A.S., Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa, 22, Pirámide, 2014,

Cabaleiro Casal, M.J. y Lago Velando, A., Valoración de Activos: Material didáctico de la asignatura, 2019, Faltic

Marín, M. y Rubio, G., Economía Financiera, 1, Antoni Bosch, 2001, Barcelona

---

### **Bibliografía Complementaria**

---

---

### **Recomendaciones**

---

#### **Asignaturas que continúan el temario**

---

Gestión bancaria/V03G020V01931

Ingeniería financiera/V03G020V01922

Planificación financiera/V03G020V01702

---

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Estadística: Estadística/V03G020V01204

Matemáticas: Matemáticas/V03G020V01104

Decisiones de inversión/V03G020V01402

Decisiones de financiación/V03G020V01501

---

#### **Otros comentarios**

---

Al inicio de cada tema se proporciona al estudiante la bibliografía y los recursos específicos necesarios para el adecuado seguimiento y desarrollo de su contenido.

□Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Derecho se imparte en el primer cuatrimestre del quinto curso y el profesor responsable es Francisco Xavier Martínez Cobas".

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Investigación comercial</b>				
Asignatura	Investigación comercial			
Código	V03G020V01701			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Martínez Senra, Ana Isabel			
Profesorado	Martínez Senra, Ana Isabel			
Correo-e	aimtnez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia pretende que el estudiante adquiera una visión amplia de las diversas técnicas de recogida de la información y se familiarice con los sistemas de análisis e interpretación de los datos. El objetivo final de la materia es que el alumno sea capaz de desarrollar un proceso de investigación comercial.			

<b>Competencias</b>	
Código	Tipología
CG1 Capacidad de análisis y síntesis	• saber hacer
CG5 Habilidades de comunicación oral y escrita	• saber hacer
CG13 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	• Saber estar /ser
CE6 Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	• saber
CT3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	• Saber estar /ser

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
Comprensión del proceso de investigación comercial desde un punto de vista teórico y aplicado.	CG1 CG13 CE6
Manejo de las técnicas más empleadas en la recolección y análisis de la información.	CG1 CG13 CE6
Capacidad de abordar de manera eficaz actividades relacionadas con el proceso de investigación comercial.	CG1 CG5 CG13 CE6 CT3

<b>Contenidos</b>	
Tema	
Tema 1: El papel de la investigación comercial	Objetivos del tema. Concepto. Aplicaciones. Limitaciones. Consideraciones éticas. Tipos de investigación. Etapas. Fuentes de información.
Tema 2: Investigación exploratoria. Técnicas cualitativas	Objetivos del tema. Características. Reunión de grupos. Entrevista en profundidad. Técnicas proyectivas. Observación.
Tema 3: Investigación causal y descriptiva. Técnicas cuantitativas	Objetivos del tema. Características. Experimentación. Encuestas ad hoc. Encuestas periódicas.
Tema 4: Medición y escalas	Objetivos del tema. Medición y propiedades de las escalas. Escalas básicas. Escalas comparativas. Escalas no comparativas. Creación de escalas. Evaluación de las escalas.
Tema 5: Diseño del cuestionario	Objetivos del tema. Concepto y funciones del cuestionario. Tipos de preguntas. Elaboración de las preguntas. Estructura y secuencia del cuestionario. Pretest del cuestionario. Codificación del cuestionario.
Tema 6: Diseño y procedimiento de muestreo	Objetivos del tema. Conceptos básicos. Etapas en la selección de la muestra. Muestreo no probabilístico. Muestreo probabilístico. Cálculo del tamaño de la muestra.
Tema 7: Análisis de los datos	Objetivos del tema. Consideraciones previas. Etapas. Análisis univariante. Análisis bivariante. Análisis multivariante.

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Lección magistral	29	30	59
Resolución de problemas	20	31	51
Prácticas autónomas a través de TIC	0	25	25
Examen de preguntas objetivas	2	12	14

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Actividades introductorias	Presentación de los objetivos y contenidos de la materia, metodología de trabajo y sistemas de evaluación.
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos de la materia, complementada con el uso de medios audiovisuales y el planteamiento de cuestiones dirigidas a los estudiantes para facilitar el aprendizaje. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material colgado en faitic, con el fin de seguir las explicaciones y participar activamente en las dichas cuestiones.
Resolución de problemas	En cada práctica se realizarán actividades (aplicación de conceptos, ejercicios o casos de estudio) con la finalidad de aplicar de forma efectiva los conocimientos teóricos adquiridos en las sesiones magistrales. Los estudiantes trabajarán de forma autónoma, individualmente o en grupo, bajo la supervisión del profesor. Estas sesiones prácticas tendrán lugar en seminarios o aulas de informática.
Prácticas autónomas a través de TIC	Al finalizar un tema teórico se abrirá un test en la Plataforma Tema, relativo a los contenidos explicados en la sesión magistral. Se trata de actividades no presenciales que posibilitan el seguimiento y evaluación del alumno y que deberán realizarse en los plazos señalados.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Cada estudiante le solicitará al profesor las aclaraciones que estime oportunas para comprender mejor la materia y desarrollar con éxito las actividades propuestas. Además el profesor establecerá al principio de curso un horario para tutorías individuales.

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Prácticas autónomas a través de TIC	Se evaluará la resolución de los cuestionarios vinculados a las sesiones magistrales.	10	CG13 CE6 CT3
Resolución de problemas	La valoración en este contexto puede consistir en la entrega de ejercicios, exposiciones orales o la realización de un test.	30	CG1 CG5 CG13 CE6 CT3
Examen de preguntas objetivas	Prueba escrita que incluye preguntas directas y breves sobre aspectos concretos do programa da materia. Será necesario obtener un mínimo en esta prueba para evaluar el resto.	60	CG1 CG5 CE6

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Para superar la materia será necesario obtener una puntuación mínima de cinco puntos, siendo condición imprescindible obtener como mínimo un 2,5 (sobre 6) en el examen. La puntuación obtenida en las prácticas autónomas a través de TIC y la resolución de problemas se mantiene en la convocatoria ordinaria y extraordinaria del curso académico en vigor pero no se guardará para cursos sucesivos.

Los alumnos que no sigan la evaluación continua serán examinados mediante una prueba escrita valorada sobre 10 puntos, que no necesariamente coincidirá con la del resto de los alumnos.

Aquellos/as alumnos/as que realicen las prácticas y no quieran seguir la evaluación continua, lo tienen que comunicar por escrito en la práctica 1.

En la convocatoria de fin de carrera el examen supondrá el 100% de la nota.

La fecha de los exámenes se puede consultar en la página web de la facultad: <http://fccee.uvigo.es/>

---

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

Malhotra, N.K., Investigación de mercados. Conceptos esenciales, Pearson, 2016, México

#### **Bibliografía Complementaria**

Fernández Nogales, A., Investigación y técnicas de mercados, Segunda edición, Esic, 2004, Madrid

Luque Martínez, T., Investigación de marketing 3.0, Pirámide, 2017, Madrid

Trespalacios Gutiérrez, J.A.; Vázquez Casielles, R.; De la Ballina Ballina, F.J.; Suárez Vázquez, A., Investigación de mercados, Paraninfo, 2016, Madrid

---

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección comercial II/V03G020V01502

#### **Otros comentarios**

Esta materia en el doble grado ADE-Derecho se imparte en el segundo cuatrimestre de 5º curso y la profesora responsable es Ana Isabel MARTÍNEZ Senra.

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Planificación financiera</b>				
Asignatura	Planificación financiera			
Código	V03G020V01702			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Cibrán Ferraz, María Pilar			
Profesorado	Cibrán Ferraz, María Pilar Crespo Cibrán, Miguel Ángel			
Correo-e	pcibrán@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo de esta asignatura es que el alumno sepa hacer un diagnóstico de las necesidades financieras de la empresa y elaborar la planificación financiera de la misma a corto y largo plazo.			

<b>Competencias</b>		
Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	• Saber estar /ser
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	• Saber estar /ser
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	• Saber estar /ser
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	• Saber estar /ser
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	• Saber estar /ser
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	• Saber estar /ser
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	• Saber estar /ser
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	• Saber estar /ser
CG12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	• Saber estar /ser
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	• Saber estar /ser
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	• Saber estar /ser
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	• saber
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	• saber
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	• saber
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	• saber
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	• saber • saber hacer
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	• saber • saber hacer
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	• saber hacer
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	• saber hacer
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	• saber hacer
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	• saber hacer
CE15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	• saber • saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	• saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	• Saber estar /ser
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	• Saber estar /ser
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	• Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Elaborar la planificación financiera a corto plazo de una empresa	CG1
	CG2
	CG3
	CG5
	CG8
	CG9
	CG10
	CG11
	CG12
	CG13
	CG14
	CE1
	CE5
	CE6
	CE7
	CE9
	CE10
	CE11
	CE12
	CE13
CE14	
CE15	
CE16	
CT1	
CT2	
CT3	
CT4	
CT5	
Elaborar la planificación financiera a largo plazo de una empresa	CG1
	CG2
	CG3
	CG5
	CG8
	CG9
	CG10
	CG11
	CG12
	CG13
	CG14
	CE1
	CE5
	CE6
	CE7
	CE9
	CE10
	CE11
	CE12
	CE13
CE14	
CE15	
CE16	
CT1	
CT2	
CT3	
CT4	
CT5	

**Contenidos**

## Tema

Tema 1. Conceptos generales de planificación financiera. Análisis e interpretación de estados financieros.	1.1. Estados financieros 1.2. Introduccion a la planificacion financiera
--	---

Tema 2. Diagnóstico económico-financiero.	2.1. El diagnóstico financiero 2.2. Técnicas y métodos
Tema 3. Estados financieros previsionales a corto plazo.	3.1. presupuesto de tesorería 3.2. Cuentas de pérdidas y ganancias previsionales 3.3. Balances previsionales
Tema 4. Estados financieros previsionales a largo plazo	4.1. Estado de necesidades y recursos 4.2. Cuentas de pérdidas y ganancias previsionales 4.3. Balances previsionales

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	10	10	20
Resolución de problemas	20	20	40
Prácticas en aulas de informática	20	30	50
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	18	20
Práctica de laboratorio	2	18	20

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición en el aula, por parte del profesor, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. posibilidad de resolución y desarrollo de ejemplos prácticos con el objetivo de clarificar los conceptos teóricos. Posibilidad de desarrollo de caso integral.
Resolución de problemas	Propuesta de ejercicios en el aula como complemento de las sesiones magistrales con resolución de problemas y/o ejercicios guiada por el docente.
Prácticas en aulas de informática	Resolución de ejercicios y casos en hoja excel en aula informática. Posibilidad de caso integral

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas en aulas de informática	Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.
Pruebas	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.
Práctica de laboratorio	Aprendizaje colaborativa entre profesor y alumno, individualmente o en grupos reducidos para resoluciones relacionadas con la materia.

### Evaluación

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
-------------	--------------	------------------------

Resolución de problemas y/o Prueba en el examen final de los ejercicios de planificación financiera resueltos durante el curso 60

CG1  
CG2  
CG3  
CG5  
CG8  
CG9  
CG10  
CG11  
CG12  
CG13  
CG14  
CE1  
CE5  
CE6  
CE7  
CE9  
CE10  
CE11  
CE12  
CE13  
CE14  
CE15  
CE16  
CT1  
CT2  
CT3  
CT4  
CT5

---

CG1  
CG2  
CG3  
CG5  
CG8  
CG9  
CG10  
CG11  
CG12  
CG13  
CG14  
CE1  
CE5  
CE6  
CE7  
CE9  
CE10  
CE11  
CE12  
CE13  
CE14  
CE15  
CE16  
CT1  
CT2  
CT3  
CT4  
CT5

---

### Otros comentarios sobre la Evaluación

---

Para superar a materia : los alumnos podrán optar entre evaluación continua, a través de exámenes parciales (100% nota final) o, de manera alternativa, evaluación global de toda la materia en los exámenes finales de las convocatorias oficiales (100% de la nota final).

"Las diferencias entre sistemas de evaluación entre los distintos centros que imparten el Grado en Administración de Empresas en la Universidad de Vigo se justifica por la necesaria adaptación a la medición de la consecución de los mismos resultados de aprendizaje y adquisición de iguales competencias a las diferentes organizaciones docentes de cada Centro, especialmente en cuanto a tipo de grupos y número medio de alumnos por grupo."

Conductas inadecuadas y perjudiciales para el normal funcionamiento de la clase y de la convivencia podrán acarrear sanciones.

Este esquema de evaluación es válida para todas las convocatorias.

- Fechas de exámenes de la materia podrán ser consultadas en la página web de la Facultad <http://fccee.uvigo.es>

---

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

Cibrán,P.; Prado,C.; Huarte, C. y Crespo, M.A., Planificación Financiera, 2013, ESIC

Cibrán, P; Villanueva, M, Gestión Financiera. Teoría y casos prácticos., 2005, Torculo

Cibrán, P; Villanueva, M; Fernández, T, Planificación Financiera. Teoría y casos prácticos, 2008, Torculo

Mariño Garrido, T., Claves para el análisis económico-financiero, 2009, Andavira

---

---

## **Recomendaciones**

---

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Contabilidad financiera II/V03G020V01401

Decisiones de inversión/V03G020V01402

Empresa: Contabilidad financiera I/V03G020V01301

Análisis contable/V03G020V01601

Decisiones de financiación/V03G020V01501

---

### **Otros comentarios**

---

Se le aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Auditoría</b>				
Asignatura	Auditoría			
Código	V03G020V01901			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Ruiz Blanco, María Silvia			
Profesorado	Ruiz Blanco, María Silvia			
Correo-e	sblanco@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia se relaciona especialmente con los contenidos incluidos en las materias de Contabilidad financiera. La auditoría financiera es una de las especializaciones del profesional contable y los créditos de la materia deben proporcionar al alumno los conocimientos y habilidades básicos para un futuro desarrollo profesional en este ámbito concreto de la auditoría o, más genérico, de la contabilidad. La materia se adecua al perfil profesional y académico de la titulación, ya que la auditoría es una especialización profesional que capacita para el desempeño de funciones propias de la gerencia y el asesoramiento empresarial. Los campos profesionales en los que se proyecta son, además de la auditoría de cuentas, el diseño y planificación de una contabilidad, la gestión contable, el asesoramiento contable, entre otros.			

<b>Competencias</b>		
Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	• saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	• saber hacer
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	• saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	• saber hacer
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	• saber
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio	• saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	• saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	• Saber estar /ser

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
Identificar el marco legal e institucional que regula la auditoría de cuentas	CG5 CE6
Identificar los procedimientos y prácticas específicas de la profesión de auditoría de cuentas.	CG1 CE6
Aplicar los conocimientos adquiridos en la propia materia y en otras de cursos previos, a futuras situaciones profesionales.	CG5 CG10 CG13 CE8 CT1
Buscar, identificar e interpretar los datos económicos que ofrece la empresa con el objetivo de proponer los ajustes de auditoría adecuados	CG1 CG13 CE16

<b>Contenidos</b>	
Tema	
2. Contexto normativo de la auditoría de cuentas	2.1. El contexto económico-social, institucional y legal. 2.2. Ley y reglamento de auditoría 2.3. Normas técnicas de auditoría

1. Fundamentos económicos, sociales y normativos.	1.1. La información empresarial: las cuentas anuales. 1.2. El control sobre la información contable. 1.3. Definición y encuadramiento de la auditoría de cuentas. 1.4. El mercado de la auditoría de cuentas.
3. Descripción del proceso de una auditoría.	3.1. Visión global del proceso. 3.2. Aceptación del encargo. 3.3. Planificación: identificación de riesgos, determinación de la importancia relativa y documentación del trabajo de planificación. 3.4. Ejecución: obtención de evidencias. 3.5. Emisión del informe.
4. Auditoría del ciclo de compras-pagos.	4.1. Introducción. 4.2. Principios y normas generalmente aceptados. 4.3. Identificación de riesgos específicos. 4.4. Objetivos y procedimientos.
5. Auditoría del ciclo de ventas-cobros.	5.1. Introducción. 5.2. Principios y normas generalmente aceptados. 5.3. Identificación de riesgos específicos. 5.4. Objetivos y procedimientos.
6. Auditoría del ciclo conversión.	6.1. Introducción. 6.2. Principios y normas generalmente aceptados. 6.3. Identificación de riesgos específicos. 6.4. Objetivos y procedimientos.
7. Auditoría del área de inmovilizado material e inmaterial.	7.1. Introducción. 7.2. Principios y normas generalmente aceptados. 7.3. Identificación de riesgos específicos. 7.4. Objetivos y procedimientos.
8. Auditoría de los activos financieros no comerciales.	8.1. Introducción. 8.2. Principios y normas generalmente aceptados. 8.3. Identificación de riesgos específicos. 8.4. Objetivos y procedimientos.
9. Auditoría de los pasivos financieros no comerciales.	9.1. Introducción. 9.2. Principios y normas generalmente aceptados. 9.3. Identificación de riesgos específicos. 9.4. Objetivos y procedimientos.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Trabajo tutelado	5	10	15
Resolución de problemas	22.5	45	67.5
Resolución de problemas de forma autónoma	7.5	15	22.5
Lección magistral	15	30	45

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Trabajo tutelado	Actividad en la que se formulan problemas o proyectos en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor.
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno/a debe desarrollar el análisis y resolución de los problemas y/o ejercicios de forma autónoma.
Lección magistral	Exposición por parte do profesor de los contenidos sobre a materia objeto de estudio. El profesor puede solicitar la participación de los alumnos.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajo tutelado	Esta actividad implica la supervisión del trabajo realizado por el alumno por parte del profesor con el fin de resolver las dudas que puedan surgir y no como un método de evaluación. Es importante que el alumno participe activamente y solicite las explicaciones que necesite.

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Trabajo tutelado	Realización de trabajos o problemas por parte del alumno	15	CG1 CG5 CG10 CG13 CE8 CE16 CT1
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Realización de un examen teórico práctico del contenido de la materia.	60	CG1 CG5 CE6 CE8 CE16
Resolución de problemas de forma autónoma	Prueba en la que el alumno debe solucionar una serie de problemas y/o ejercicios en un tiempo/condiciones establecido/as por el profesor.	25	CE6 CE8 CE16

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

La aplicación concreta de las metodologías de evaluación continua puede diferir entre centros, debido a las particularidades de cada uno de ellos. Asimismo, estas metodologías son de aprendizaje y deben servir para ayudar a preparar el examen final. Por ello, la puntuación obtenida a través de la evaluación continua se aplicará exclusivamente a las convocatorias correspondientes al curso académico en el que se realicen. El criterio de evaluación se mantendrá en todas las convocatorias, sean ordinarias o extraordinarias. Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiantado podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la cualificación. En la convocatoria de fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la cualificación.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias serán las aprobadas por la Junta de Centro para el curso 2019-2020 y pueden ser consultadas en la página web de la Facultad (<http://fccee.uvigo.es>).

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

Alvarado Riquelme, M, La auditoría financiera. Casos prácticos de auditoría de cuentas anuales elaborados bajo principios nacionales e internacionales., Edisofer, 2008, Madrid

Arenas, P. , Moreno, A., Introducción a la auditoría financiera. Teoría y casos prácticos, MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA DE ESPAÑA,, 2012, Madrid

De la Peña Gutiérrez, A., Auditoría: un enfoque práctico., Paraninfo, 2008, Madrid

Segovia San Juan, I. et al., Introducción a la auditoría financiera, UNED, 2011, Madrid

#### **Bibliografía Complementaria**

Sierra, G. y Orta, M., Teoría de la auditoría financiera, Mcgraw Hill, 1996, Madrid

VVAA, Manual de Auditoría, Francis Lefevre, 2017,

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Contabilidad financiera II/V03G020V01401

Empresa: Contabilidad financiera I/V03G020V01301

Análisis contable/V03G020V01601

Contabilidad de costes/V03G020V01602

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Marketing sectorial</b>				
Asignatura	Marketing sectorial			
Código	V03G020V01910			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	García Rodríguez, María José			
Profesorado	García Rodríguez, María José			
Correo-e	mjgarcia@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia identifica distintos campos de actividad en los que se requieren prácticas diferenciales de marketing adaptadas a las características particulares de comercialización. Estudio de las estrategias de marketing adecuadas para estos tipos de empresas.			

<b>Competencias</b>		
Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	• saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	• saber
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	• saber hacer
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	• saber hacer
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	• saber hacer • Saber estar /ser
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	• saber hacer
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	• saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	• saber hacer
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	• saber hacer
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	• saber • saber hacer
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	• saber • saber hacer
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	• saber
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	• saber hacer
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	• saber hacer
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	• saber hacer
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	• saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	• saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	• saber hacer • Saber estar /ser
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	• Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	• Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	• Saber estar /ser

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias

Comprensión y conocimiento de los conceptos y el contenido actual de las distintas aplicaciones de marketing sectorial y su papel en las empresas	CG1 CG2 CG5 CG9 CG13 CE5 CE6 CE7 CE9 CT1 CT3 CT4
---	---

Capacidad de aplicación de los conceptos de marketing sectorial en casos de empresas	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CG13 CG14 CE9 CE10 CE13 CE14 CE16 CT1 CT3 CT4 CT5
--	--

## Contenidos

### Tema

1. Marketing de servicios
  - 1.1. Marketing turístico
  - 1.2. Marketing bancario
  - 1.3. Marketing sanitario
2. Marketing industrial
3. Marketing no lucrativo
  - 3.1. Marketing social
  - 3.2. Marketing político
  - 3.3. Marketing público

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	19.5	0	19.5
Seminario	5	0	5
Prácticas de laboratorio	22.5	18	40.5
Estudio de casos	0	14.5	14.5
Presentación	0	10	10
Actividades introductorias	1.5	0	1.5
Trabajo	0	27.5	27.5
Examen de preguntas objetivas	1.5	30	31.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición de los contenidos de la materia con la participación del alumnado.
Seminario	Primeras sesiones de trabajo para explicar la forma de elaboración y exposición de los trabajos y para formar y poner en marcha los grupos.
Prácticas de laboratorio	Resolución de casos prácticos y ejercicios relacionados con los contenidos de la materia. Trabajo en grupo. Exposición de trabajos sobre la materia.
Estudio de casos	Realización de trabajos sobre las aplicaciones sectoriales del marketing.
Presentación	Realización de las exposiciones de los trabajos presentados.

Actividades introductorias Presentación de la asignatura con sus contenidos básicos y planificación del trabajo del curso.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	Se atenderán las dudas de los alumnos en la asignatura
Prácticas de laboratorio	Se realizarán aplicaciones prácticas del contenido de la asignatura

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Prácticas de laboratorio	Asistencia, participación y desarrollo de los casos prácticos en las clases	10	CG1 CG2 CG5 CG9 CG11 CG14 CE9 CE10 CE13 CE14 CE16 CT1 CT3 CT4
Estudio de casos	Elaboración de trabajos prácticos	10	CG1 CG2 CG5 CG9 CG11 CG13 CG14 CE9 CE10 CE13 CE14 CE16 CT1 CT3 CT4 CT5
Presentación	Exposición de trabajos prácticos	15	CG1 CG5 CG8 CG10

Trabajo	Entrega y exposición de trabajos teóricos de la asignatura.	25	CG1 CG5 CG9 CG13 CE9 CE14 CE16 CT1 CT3 CT4 CT5
Examen de preguntas objetivas	Examen sobre los contenidos de la materia	40	CG5 CE5 CE6 CE7

### Otros comentarios sobre la Evaluación

No se evaluarán los trabajos a los alumnos que no los expongan en clase en la fecha prevista en el calendario de la asignatura. Cuando sea por causa justificada, podrán realizar otro trabajo asignado por el profesor que expondrán según el calendario de la asignatura.

Los alumnos que no puedan seguir la evaluación continua serán examinados mediante una prueba escrita de todo el contenido de la asignatura valorada sobre 10 puntos que no necesariamente coincidirá con la del resto de los alumnos. Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad <http://fccee.uvigo.es>. En la convocatoria de fin de carrera los alumnos serán evaluados mediante una prueba escrita valorada en 10 puntos.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Aguirre García, M.S. (coord), Marketing en sectores específicos, Pirámide, 2000, Madrid

Cubillo, J.M.; Blanco, A., Estrategias de marketing sectorial, ESIC, 2014, Madrid

#### Bibliografía Complementaria

Grande Esteban, Ildefonso, Marketing de los servicios, ESIC, 2005, Madrid

Barranco Saiz, F.J., Marketing político y electoral, Pirámide, 2012, Madrid

Mesonero, M.; Alcaide, J.C., Marketing Industrial, ESIC, 2012, Madrid

Rufín, R.; Medina, C., Marketing público. Investigación, aplicaciones y estrategia, ESIC, 2012, Madrid

Balas Lara, M., Marketing. La gestión de la comunicación en el tercer sector. Cómo mejorar la imagen de las ONGs., ESIC, 2012, Madrid

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección comercial II/V03G020V01502

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Derecho del comercio internacional</b>				
Asignatura	Derecho del comercio internacional			
Código	V03G020V01921			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Derecho privado			
Coordinador/a	Torres Pérez, Francisco José			
Profesorado	Torres Pérez, Francisco José			
Correo-e	ftorres@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descripción general	Derecho del Comercio Internacional es una materia optativa que se cursa en el primer cuatrimestre del cuarto año de Grado en Administración de Empresas.			
	En ella se examinan, desde el punto de vista jurídico, las figuras contractuales madres utilizadas o características del tráfico jurídico mercantil en el ámbito internacional.			

<b>Competencias</b>		
Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	• Saber estar /ser
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	• Saber estar /ser
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	• saber hacer
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	• saber hacer
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	• saber hacer
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	• Saber estar /ser
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	• saber hacer
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	• Saber estar /ser

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
Conocimiento del ámbito institucional en el que se desarrolla el comercio internacional.	CG1
Análisis de las fuentes normativas que regulan el comercio internacional y del procedimiento de su búsqueda y aplicación.	CG1 CG2 CG10 CE5
Dominio de los conceptos jurídicos más relevantes del entorno internacional que resulten necesarios para la resolución de casos de comercio internacional.	CG1 CG5 CG9 CG10
Resolución de casos y elaboración de informes relacionados con la materia.	CG1 CG5 CG10 CE7 CE12 CE13

<b>Contenidos</b>	
Tema	
Tema 1. Marco institucional y fuentes del Derecho del Comercio Internacional.	L A) Marco Institucional. B) Las fuentes: 1. La nueva "Lex Mercatoria". 2. El Reglamento "Roma I". 3. El Código civil.

Tema 2. El empresario extranjero.	L A) El empresario extranjero individual. B) El empresario extranjero social.
Tema 3: Propiedad Industrial e Intelectual. Derecho de la Competencia.	L A) La protección de los bienes inmateriales. B) Normativa internacional. C) La defensa de los derechos de la propiedad industrial él intelectual. D) Normativa reguladora de la competencia.
Tema 4: La compraventa internacional	L A) Introducción y datos generales B) Ámbito de aplicación. C) Formación de él contrato. D) Obligaciones de las partes. E) Incumplimiento de él contrato. F) Transmisión del riesgo y conservación las mercancías.
Tema 5: Los INCOTERMS.	L A) Introducción: Los INCOTERMS 2010. B) Términos válidos para cualquier medio de transporte C) Términos válidos para transporte marítimo.
Tema 6: Contratos de distribución y colaboración.	L A) Introducción: características generales. B) Contrato de comisión. C) Contrato de agencia. D) Contrato de concesión mercantil. E) Contrato de franquicia. F) Máster franquicia
Tema 7: Contratos de transporte.	L A) Contrato internacional de transporte por carretera. B) Contrato internacional de transporte marítimo de mercancías. C) Contrato internacional de transporte multimodal.
Tema 8: Instrumentos de pago y cobro.	L A) Introducción: instrumentos de pago y cobro B) Créditos documentarios.
Tema 9: Las garantías contractuales.	L A) Las garantías: concepto y clases. B) La fianza y el aval. C) Las garantías independientes.
Tema 10: La crisis económica del empresario. La resolución de conflictos.	L A) Procedimientos concursales. B) La resolución de conflictos en vía judicial. C) Alternativas a la resolución de conflictos en vía judicial.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas de laboratorio	27	20	47
Lección magistral	22	40	62
Informe de prácticas	0	20	20
Examen de preguntas objetivas	1	20	21

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Prácticas de laboratorio	Clases de carácter presencial en las que se propondrán aquellos aspectos de la materia mas relevantes en la práctica, principalmente a través del planteamiento y análisis de casos, resolución de cuestionarios y casos prácticos y estudio de documentación.
Lección magistral	En este tipo de docencia presencial, el profesor expondrá y explicará los aspectos mas relevantes de los distintos temas que integran el programa de la materia que figura en el apartado "contenidos".

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Tanto en las sesiones magistrales como nos horarios de tutorización previstos por la vigente normativa, el Profesor atenderá las dudas y cuestiones que se plantee el alumnado en relación a la materia explicada. En las prácticas de laboratorio el profesor atenderá de forma individual o en grupo las cuestiones que plantee el alumnado en relación a las actividades desarrolladas en la misma.
Prácticas de laboratorio	Tanto en las sesiones magistrales como nos horarios de tutorización previstos por la vigente normativa, el Profesor atenderá las dudas y cuestiones que se plantee el alumnado en relación a la materia explicada. En las prácticas de laboratorio el profesor atenderá de forma individual o en grupo las cuestiones que plantee el alumnado en relación a las actividades desarrolladas en la misma.

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Prácticas de laboratorio	En las prácticas de laboratorio se presentarán, para su contestación por escrito y correspondiente evaluación, cuestionarios sobre la materia explicada en las sesiones magistrales. Se evaluará también la acertada resolución y planteamiento de los casos prácticos que se propongan, la presentación de pequeños trabajos o informes previamente indicados por el profesor y, en general la activa participación en este tipo de sesiones.	50	CG1 CG2 CG5 CG9 CG10 CE12 CE13
Examen de preguntas objetivas	El examen final podrá consistir en la presentación de una batería de preguntas tipo test sobre la materia explicada en las sesiones magistrales que, en su caso, podrán ser combinadas con otras cuestiones que se planteen bajo otros formatos, que deberán ser desarrolladas por escrito por el alumno.	50	CG1 CE7

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

1. El examen final tendrá un valor máximo de 5 puntos sobre la nota final computada sobre 10.
2. El trabajo continuo en las prácticas tendrá un valor máximo de 5 puntos sobre la nota final computada sobre 10. Cada una de las prácticas previstas computará sobre la nota final. De esos 5 puntos, 0,5 puntos se otorgarán, a criterio del profesor, a los estudiantes que tengan una participación mas activa en las clases teóricas y prácticas. La nota alcanzada en este apartado, se guardará, en su caso para el examen del mes de julio.
3. Para que la nota de la evaluación continua en las prácticas sume a la del examen final, deberá obtenerse en este examen final una calificación mínima de 1,7 puntos (calculados sobre un total de 5 puntos).
- 4.- Alternativamente al sistema de evaluación continua, el alumnado podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% da cualificación. En la convocatoria de fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la cualificación.
- 5.- Fechas de los exámenes: consultar página web de la Facultad: <http://fccee.uvigo.es>

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

Esplugues Mota, Carlos, Derecho del Comercio Internacional, 7ª, Tirant lo Blanch, 2016, Valencia  
 Calvo Caravaca, Alfonso-Luis y Carrascosa González, Javier (directores), Derecho del Comercio Internacional, COLEX, 2012, Madrid  
 AAVV, Memento práctico contratos mercantiles 2017/2018, Madrid, Ediciones Francis Lefebvre, 2017, Madrid  
 West-Law Aranzadi,

#### **Bibliografía Complementaria**

Alvarez González, Santiago, Legislación de Derecho Internacional Privado, Comares, Granada  
 Sánchez Lorenzo, Sixto A., Cláusulas en los contratos internacionales, Atelier, 2012, Barcelona

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Derecho mercantil/V03G020V01205

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Ingeniería financiera**

Asignatura	Ingeniería financiera			
Código	V03G020V01922			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Lago Velando, Ángeles			
Profesorado	Lago Velando, Ángeles			
Correo-e	lvelando@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo de la materia es introducir al alumno en el ámbito específico de los productos financieros derivados. El empleo actual de estos instrumentos, tanto por parte de las entidades financieras como del resto de empresas, resulta habitual, por lo que el conocimiento de su existencia, operatoria y posibilidades, resulta una formación complementaria de considerable valor para el alumno.			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	• saber • saber hacer • Saber estar /ser
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	• saber • saber hacer • Saber estar /ser
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	• saber • saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	• saber • saber hacer
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia	• saber • saber hacer
CG7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera	• saber • saber hacer
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	• saber • saber hacer • Saber estar /ser
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	• saber • saber hacer • Saber estar /ser
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	• saber • saber hacer
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	• saber • saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	• saber • saber hacer • Saber estar /ser
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	• saber • saber hacer
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	• saber • saber hacer
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	• saber • saber hacer
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	• saber • saber hacer
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	• saber • saber hacer

CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saber</li> <li>• saber hacer</li> <li>• Saber estar /ser</li> </ul>
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saber estar /ser</li> </ul>
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saber</li> <li>• saber hacer</li> </ul>
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saber estar /ser</li> </ul>
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saber estar /ser</li> </ul>

## Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias
Poseer y comprender conocimientos sobre derivados.	CG1 CG3 CG5 CG7 CG10 CG11 CG13 CG14 CE6 CE7 CE9 CE10 CE12 CT1
Aplicar los conocimientos a posibles situaciones profesionales en el ámbito de los productos financieros derivados.	CG2 CG6 CG8 CG9 CE13 CE16 CT5
Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios sobre los productos financieros derivados.	CG2 CE11
Transmitir información y resultados de los productos financieros estructurados.	CG6 CG7 CG13 CT5

## Contenidos

Tema	
1.- Introducción a los productos financieros derivados	1.1. Concepto 1.2. Tipología 1.3. Operativa 1.4. Los mercados de derivados más importantes del mundo.
2.- Productos derivados OTC	2.1. FORWARD 2.1.1. Concepto 2.1.2. Tipología 2.1.3. Operativa 2.1.4. Casos prácticos  2.2. SWAP 2.2.1. Concepto 2.2.2. Tipología 2.2.3. Operativa 2.2.4. Casos prácticos  2.3. CAP, FLOOR, COLLAR 2.3.1. Concepto 2.3.2. Tipología 2.3.3. Operativa 2.3.4. Casos prácticos

3.- Productos derivados en mercados organizados.

3.1. FUTUROS  
3.1.1. Concepto  
3.1.2. Tipología  
3.1.3. Operativa  
3.1.4. Casos prácticos

3.2. OPCIONES  
3.2.1. Concepto  
3.2.2. Tipología  
3.2.3. Operativa  
3.2.4. Casos prácticos

4. Productos estructurados

4.1. Concepto  
4.2. Tipología  
4.3. Casos Prácticos

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas	7.5	15	22.5
Seminario	5	7	12
Prácticas en aulas de informática	15	30	45
Lección magistral	22.5	45	67.5
Examen de preguntas de desarrollo	3	0	3

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados.
Seminario	Los alumnos/as realizarán un trabajo individual, en un tiempo determinado, para ahondar o complementar el contenido de la materia propuesto por el profesor de la materia.
Prácticas en aulas de informática	Actividades de aplicación de conocimientos a situaciones concretas, y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio, que se realizan en aulas de informática.
Lección magistral	Explicación teórica de los contenidos de la materia en grupo amplio de alumnos.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	El alumno/a puede acudir a tutorías individuales en el despacho del profesor/a, dentro del horario establecido en el inicio de curso, para resolver las dudas de una forma personalizada.
Seminario	El alumno/a puede acudir a tutorías individuales en el despacho del profesor/a, dentro del horario establecido en el inicio de curso, para resolver las dudas que se le presenten sobre el trabajo a realizar.
Prácticas en aulas de informática	El alumno/a podrá consultar al profesor, de forma individualizada, las dudas que se le presenten a la hora de realizar las actividades propuestas en el aula de informática.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Seminario	Evaluación del contenido parcial de la materia de forma individual.	10	CG1 CG2 CG5 CG7

Prácticas en aulas de informática	Evaluación del contenido de la materia en grupo reducido o individual.	20	CG3 CG13 CG14 CE6 CE7 CE9 CE12 CE16 CT1 CT5
Examen de preguntas de desarrollo	Examen global de la materia que comprende contenidos teóricos y prácticos.	70	CG1 CG3 CG6 CG8 CG9 CG10 CG11 CG13 CG14 CE6 CE7 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE16 CT1 CT5

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Alternativamente al sistema de evaluación continua, en la convocatoria ordinaria del primer cuatrimestre y en la convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria), el alumno/a podrá optar a ser evaluado mediante un examen final que supondrá el 100% de la calificación.

El examen de la convocatoria extraordinaria de fin de carrera supondrá el 100% de la calificación.

Las fechas de los exámenes de la materia deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad: <http://fccee.uvigo.es>

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Valls Martínez, María del Carmen y Cruz Rambaud, Salvador, Operaciones financieras avanzadas, Pirámide, 2013,

Se proporcionarán, vía Faitic, materiales (presentaciones, apuntes, referencias...),.

#### Bibliografía Complementaria

Castellanos Hernán, Enrique, Opciones y futuros de renta variable, Instituto Bolsa y Mercados Españoles, 2011,

Lamothe Fernández, Prosper y Pérez Somalo, Miguel, Opciones Financieras y Productos estructurados, MC Graw Hill, 2004,

Además puede encontrar información adicional en, Noticias y publicaciones de MEFF,

<http://www.meff.es/asp/Comun/Pagina.aspx?l1=QueEs&f=Home>,

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Estadística: Estadística/V03G020V01204

Decisiones de inversión/V03G020V01402



<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Finanzas internacionales</b>				
Asignatura	Finanzas internacionales			
Código	V03G020V01923			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	#EnglishFriendly Gallego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Martínez Cobas, Francisco Javier			
Profesorado	Martínez Cobas, Francisco Javier			
Correo-e	xmcobas@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia presenta una visión del sistema financiero internacional y de sus mercados, así como de las decisiones financieras de la empresa en relación al comercio y a la inversión internacional			
	Materia del programa English Friendly: Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés.			

<b>Competencias</b>		
Código		Tipología
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.	• saber • Saber estar /ser
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.	• saber hacer
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	• saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	• saber hacer • Saber estar /ser
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	• saber hacer
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	• saber hacer
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa	• saber
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	• saber
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	• saber hacer
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio	• saber hacer
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	• saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	• saber • saber hacer
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	• Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	• Saber estar /ser

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias

comprender el funcionamiento del sistema monetario internacional	CB1
comprender el funcionamiento del sistema financiero internacional y conocer sus instituciones y mercados	CB2
aprender la internacionalizar una empresa en sus necesidades de inversión y financiación	CG1
	CG2
	CG3
	CG14
	CE4
	CE5
	CE7
	CE8
	CE13
	CE16
	CT3
	CT4

## Contenidos

Tema	
1.- Sistema monetario internacional	1.1.- La globalización 1.2.- Historia del sistema monetario internacional 1.3. Situación actual
2.- Sistema financiero internacional	2.1.- Introducción 2.2.- Instituciones financieras internacionales 2.3.- Mercados financieros internacionales
3.- Mercados financieros internacionales	3.1.- Introduccción 3.2.- Mercado de divisas 3.3.- Mercado de créditos 3.4.- Mercado de obligaciones 3.5.- Mercados de acciones 3.6.- Mecados de materias primas 3.6.- Mercados de derivados
4.- Financiación empresarial internacional	4.1.- Comercio internacional 4.2.- Inversión internacional

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	60	90
Prácticas en aulas de informática	20	38	58
Examen de preguntas objetivas	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición conceptual y descripción del sistema monetario y financiero internacional y de las necesidades empresariales en lógica internacional
Prácticas en aulas de informática	Tratamiento de casos reales de financiación e inversión internacional

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Posibilidad de atención en otros idiomas diferentes del gallego en el que se imparte la docencia (castellano, portugués, inglés, francés)
Prácticas en aulas de informática	Posibilidad de atención en otros idiomas diferentes del gallego en el que se imparte la docencia (castellano, portugués, inglés, francés)

## Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
--	-------------	--------------	------------------------

Lección magistral	Asistencia y participación	5	CG1 CG2 CG3 CG14 CE8 CT3 CT4
Prácticas en aulas de informática	Asistencia y participación	5	CB2 CG1 CG3 CE5 CE7 CE8 CE13 CE16
Examen de preguntas objetivas	Realización	90	CE4 CE5 CE7 CE8 CE13 CE16

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Las fechas de los exámenes de la asignatura podrán ser consultados en la página web de la Facultad <http://fccee.uvigo.es>

Alternativamente al sistema de evaluación continua, los/las estudiantes podrán optar a la evaluación con un examen final que computará el 100% de la calificación. El mismo sistema será utilizado en la segunda convocatoria.

En la convocatoria fin de carrera, el examen representará también el 100% de la calificación.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Durán Herrera, J.J., Gallardo Olmedo, F., Finanzas internacionales para la empresa, 1ª, Pirámide, 2013, Madrid

Arteaga, J. et al., Manual de la internacionalización, 1ª, ICEX-CECO, 2013, Madrid

#### Bibliografía Complementaria

Varela, M., Varela, F., Sistema monetario y financiación internacional, Pirámide, 2013, Madrid

Eun, C., Resnick, B., International Financial Management, 7ª, Mc Graw-Hill, 2014, USA

<http://www.bancomundial.org>,

<http://www.imf.org/external/index.htm>,

<http://unctad.org/es/Paginas/Home.aspx>,

<http://www.cinco dias.com>,

<http://www.expansion.com>,

<http://www.ft.com/home/UK>,

<http://www.ecb.int/ecb/html/index.es.html>,

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Dirección estratégica internacional/V03G020V01603

Derecho del comercio internacional/V03G020V01921

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Decisiones de inversión/V03G020V01402

Decisiones de financiación/V03G020V01501

### Otros comentarios

Esta materia en el PCEO Grado en Administración e Dirección de Empresas - Derecho, se imparte en el primer cuatrimestre de quinto curso y el profesor responsable es Francisco Xavier Martínez Cobas

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Gestión del conocimiento y la innovación tecnológica**

Asignatura	Gestión del conocimiento y la innovación tecnológica			
Código	V03G020V01925			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Carácter OP	Curso 4	Cuatrimestre 1c
Lengua	Gallego			
Impartición	Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Vázquez Vicente, Xosé Henrique			
Profesorado	Silva França Santos, Alexandra Maria Vázquez Vicente, Xosé Henrique			
Correo-e	xhvv@uvigo.es			
Web	<a href="http://webs.uvigo.es/xhvv">http://webs.uvigo.es/xhvv</a>			
Descripción general	La materia destaca los retos inducidos por la economía del conocimiento, enfatiza el porqué de la necesidad de innovar en ese contexto, y profundiza en las herramientas que se pueden usar para sistematizar la I+D+i.  Si bien el objeto de estudio prioritario será la empresa, a lo largo del curso se evidenciará que la gestión del conocimiento y de la innovación posee un extenso ámbito de aplicación más allá del mundo de los negocios. Los fundamentos de la materia cumplirán también de esta forma un rol importante en la dinamización del cambio en cualquier tipo de organización; desde una ONG para el desarrollo, un sindicato, o una asociación ecologista, por ejemplo, hasta la propia administración pública.			

**Competencias**

Código		Tipología
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.	• Saber estar /ser
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.	• saber hacer
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.	• Saber estar /ser
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	• Saber estar /ser
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	• Saber estar /ser
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	• saber
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	• saber
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	• Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Entender en que consiste la economía del conocimiento y el papel que en ella juega la gestión de la innovación	CB3 CG1 CG2 CE1 CE3
Capacidad de análisis de las principales fuerzas que mueven el ecosistema de innovación	CB2 CG1 CG2 CE1 CE3
Capacidad de análisis de los procesos internos de la empresa que condicionan su potencial de innovación	CB4 CG2 CE1 CE3 CT2

Capacidad creativa para distinguir nuevos proyectos de innovación, evaluarlos con rigor, y  
\*implementarlos

CB2  
CB3  
CG1  
CE1  
CT2

## Contenidos

Tema	
TEMA 1: ¿Por que "gestión de la innovación"? De la economía industrial a la economía del conocimiento	La economía mundial en perspectiva. Evolución en las claves del crecimiento y convergencia. El nuevo sistema tecnológico: microelectrónica y biotecnología. La economía del conocimiento: más que bits. La empresa ante lo nuevo contorno: el Plan de Innovación.
TEMA 2: Cambio tecnológico y sistemas nacionales de innovación	Tecnología e innovación: definición y tipologías. Configuración de los Sistemas Nacionales de Innovación. El Sistema Ciencia-Tecnología-Industria: el papel de las universidades.
TEMA 3: La elaboración de una diagnosis: de los insights del entorno a las nuevas ideas para el mercado	Vigilancia tecnológica. Prospectiva tecnológica. Auditoría tecnológica. Análisis interno.
TEMA 4: La importancia de tener estrategia para generar una cartera de proyectos	Coherencia estratégica. Estrategias de innovación. Estrategias tecnológicas. Interrelación. Indicadores de control. Cartera de proyectos. Protección de la tecnología.
TEMA 5: Como implementar un proyecto? Estructura organizativa, sistemas de control y liderazgo.	Estructuras organizativas para estimular el cambio y la innovación. Mecanismos de coordinación para la innovación. La vertiente tecnológica de los sistemas de control e incentivos. Sistemas de participación del personal. La fluidez de los cambios: formación, comunicación y liderazgo.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Lección magistral	19	30	49
Resolución de problemas	10	10	20
Debate	10	10	20
Trabajo tutelado	10	20	30
Examen de preguntas objetivas	2	28	30

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Presentación del contenido y objetivos de la materia. Metodología de trabajo y sistemas de control y evaluación.
Lección magistral	Exposición de las bases teóricas y orientación por parte del profesor sobre los contenidos del programa. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el profesor, con el fin de seguir las explicaciones y participar activamente en las cuestiones y preguntas expuestas a lo largo de la clase.
Resolución de problemas	Cada sesión propone una simulación guiada por el profesor para poner en práctica los conocimientos adquiridos en las sesiones magistrales.
Debate	Los profesores interpelarán a los estudiantes con preguntas asociadas a la materia en las que las respuestas requerirán relacionar conceptos de distintas temáticas ya abordadas.
Trabajo tutelado	En estas sesiones también se contará con el apoyo del profesor, pero los estudiantes trabajarán en equipo y autónomamente para realizar un análisis propio sobre una temática de innovación, desarrollar simulaciones en las que se apliquen herramientas vistas en las clases magistrales, y un plan de innovación propio. Para llevar adelante estos trabajos es esencial haber absorbido los conocimientos de las sesiones magistrales y desarrollar las habilidades adecuadas durante la resolución de los problemas/ejercicios.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Se abordarán problemas concretos en clase para resolver.
Trabajo tutelado	El plan de innovación será supervisado por el profesor.

## Evaluación

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas

Trabajo tutelado	Los trabajos tutelados se refieren a dos áreas de enseñanza: (1) simulaciones dirigidas por el profesor; y (2) un Plan de Innovación. El Plan de innovación sigue un modelo proporcionado por el profesor y disponible en FAITIC. Los criterios de evaluación de estos Planes son los siguientes:	40	CB2
			CB3
			CB4
			CG1
	El trabajo consiste en el desarrollo de un plan de innovación siguiendo el modelo proporcionado por el profesor y disponible en FAITIC. Los criterios de evaluación son los siguientes:		CG2
			CE1
			CE3
			CT2
	<b>PRESENTACIÓN FORMAL</b>		
	El índice figurará desglosado e indicará la página en la que está cada elemento. Todas las cifras incluidas en el texto, tablas, gráficos y figuras deben explicitar la fuente.		
	Las citas literales deben estar entre comillas y ser acompañadas de la fuente de la que se extrae. Si no son literales, sólo se citará la fuente. La detección de un plagio será castigada con la mayor de las sanciones según los Estatutos de la Universidad de Vigo.		
	Las fuentes -documentales, orales, internet...- deberán recogerse en un apartado final.		
	<b>NIVEL Y CALIDAD DE PROFUNDIDAD TEMÁTICA</b>		
	<b>CAPACIDAD DE ANÁLISIS</b>		
	Estructuración y análisis crítico de la información		
	Originalidad y rigor de los argumentos		
	<b>EXPOSICIÓN FINAL DE UNO DE LOS PROYECTOS PROPUESTOS EN EL PLAN DE INNOVACIÓN PARA BUSCAR FINANCIACIÓN</b>		
	Ajuste da exposición a 10 minutos		
	Fluidez de la presentación		
	Capacidad de convicción		
Debate	Los profesores interpelarán a los estudiantes con preguntas cuyas respuestas requerirán relacionar distintas temáticas.	10	CB2
			CB3
			CB4
			CG2
Examen de preguntas objetivas	El examen consta de 20 preguntas tipo test de respuesta única, con cuatro respuestas posibles. Cada pregunta correcta añade 1 punto y cada error resta 0.33 puntos. Esta prueba tipo test podría ser reemplazada en alguna convocatoria por un examen con enunciados ante los que el estudiante debe mostrar su acuerdo o desacuerdo, y explicar los argumentos de su respuesta. Existen ejemplos de ambos tipos de exámenes en FAITIC.	50	CB3
			CG1
			CG2
			CE1
			CE3

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Los estudiantes pueden optar por ser evaluados mediante evaluación continua, o bien con un examen final que supondrá el 100% de la nota de los estudiantes.

Sobre la evaluación continua:

(1) La ponderación de las diferentes pruebas es la siguiente: el examen tendrá un valor del 50%, y el otro 50% dependerá del desempeño del alumno tanto en las sesiones teóricas como prácticas. El desempeño en las sesiones teóricas dependerá de la actitud proactiva participando en los debates que se abran (10%), mientras que en las prácticas dependerá del esfuerzo y resultados en los trabajos tutelados (40%).

(2) La puntuación por la participación y el cumplimiento de todas las tareas definidas se mantiene en las convocatorias del curso académico y no se guardará en cursos sucesivos.

Sobre el examen:

(1) Puede ser de tipo test o preguntas cortas.

(2) En las transparencias disponibles en FAITIC se puede encontrar un índice extendido de la materia que los estudiantes tendrán que complementar por su cuenta durante la enseñanza presencial y/o con la bibliografía recomendada.

(3) En la convocatoria de "fin de carrera", el examen representará el 100% de la calificación.

(4) Las fechas de examen de la asignatura se pueden consultar en la página web: <http://fccee.uvigo.es>

---

## **Fuentes de información**

### **Bibliografía Básica**

Fernández Sánchez, Esteban, Estrategia de innovación, Thomson, 2005

Antonio Hidalgo, Gonzalo León, Gonzalo León Julián Pavón, La Gestión de la innovación y la tecnología en las organizaciones, Pirámide, 2013, Madrid

Enric Barba, José Ramón Magarzo, Cómo gestionar la innovación, Altran, 2018, Madrid

### **Bibliografía Complementaria**

Tidd, Joe e Bessant, John, Managing Innovation: Integrating technological, market and organizational change, Wiley, 2013,

Tidd, Joe e Bessant, John, Managing Innovation: Integrating technological, market and organizational change, Wiley,  
<http://www.managing-innovation.com/>

Antonio Davila, Marc J Epstein, and Robert D. Shelton, Making Innovation Work: How to Manage It, Measure It, and Profit from it, Pearson Education, 2013, Upper Saddle River, New Jersey

---

## **Recomendaciones**

### **Asignaturas que continúan el temario**

Decisiones de inversión/V03G020V01402

Decisiones de financiación/V03G020V01501

### **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Investigación comercial/V03G020V01701

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Historia: Historia económica/V03G020V01103

Dirección de operaciones/V03G020V01302

Análisis contable/V03G020V01601

## **Otros comentarios**

Las sesiones magistrales trasladan unos contenidos que es preciso relacionar con otros contenidos de la asignatura y de otras materias como la estadística, la investigación de mercados, el derecho o la economía de la empresa.

Las sesiones prácticas exigen de los estudiantes una actitud proactiva y creativa difícilmente exagerable. El pensamiento lateral y el output innovador en el plan de innovación y en los propios ejercicios guiados por el profesor son elementos clave en la evaluación de las prácticas.

El aprovechamiento de la materia y su explotación futura en la vida profesional aconseja un nivel de lectura en inglés equivalente al exigible en las pruebas de acceso a la universidad.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Contabilidad financiera avanzada**

Asignatura	Contabilidad financiera avanzada			
Código	V03G020V01926			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
Profesorado	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
Correo-e	biglieri@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Contabilidad financiera de carácter práctico basada en empresas reales			

**Competencias**

Código		Tipología
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	• saber • saber hacer
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado	• saber • saber hacer
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa	• saber • saber hacer
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	• saber • saber hacer
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	• Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Conocer, comprender y saber utilizar los distintos niveles normativos (internacional y nacional) que regulan la emisión de información contable por parte de las empresas	CG3 CE4
Conocer, comprender y saber aplicar herramientas de toma de decisiones	CG4 CE6 CT5
Utilizar hojas de cálculo para registrar, analizar y presentar información financiera	CG3

**Contenidos**

Tema	
Introducción a la Contabilidad Financiera Avanzada	Tipos de contabilidades Emisores de normas contables Federal Accounting Standards Board (FASB) International Accounting Standards Board (IASB) Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC)
Reconstrucción e interpretación del estado de flujo de efectivo	Las cuentas anuales normales y su estructura. El PGC 2007 como instrumento para analizar las cuentas anuales normales. Obtención de los estados financieros desde SABI Ventajas de la hoja de cálculo para registrar asientos contables y cuentas anuales Proceso de la información de los activos no corrientes Explicación de los asientos anuales estándares de compras, ventas, impuesto sobre beneficios y administraciones públicas Los asientos relacionados con la actividad de inversión Obtención de los registros contables desde Estado de Cambios en el Patrimonio neto Los asientos contables relacionados con la actividad de financiación Cuestiones relacionadas con las cuentas anuales consolidadas El Estado de flujo de efectivo por el método directo e indirecto. Interpretación.

Toma de decisiones	<p>Importancia de la toma de decisiones en incertidumbre</p> <p>Costes e ingresos relevantes</p> <p>Parametros básicos y derivados de la Teoría de las Limitaciones</p> <p>Herramientas para la resolución de conflictos del Thinking Process</p> <p>La gestión de proyectos</p> <p>Casos prácticos de toma de decisiones con instrumentos financieros en mercados financieros nacionales e internacionales y tiempo real</p>
Estados Financieros de organizaciones no lucrativas.	<p>Objetivo</p> <p>Estado de posición financiera (Balance)</p> <p>Estado de pérdidas y ganancias</p> <p>Estado de los flujos de efectivo</p> <p>Ejemplos</p>

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	5	10	15
Resolución de problemas	16	50	66
Prácticas en aulas de informática	20	40	60
Resolución de problemas y/o ejercicios	3	0	3
Trabajo	5	0	5
Examen de preguntas objetivas	1	0	1

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos de la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante. Se requiere la participación activa del alumnado en el aula a través de exposiciones y debates. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el profesor y que se consulte la bibliografía recomendada para completar la información con el fin de seguir las explicaciones y participar activamente en las cuestiones y preguntas suscitadas a lo largo de la clase. En ningún caso las transparencias entregadas por el profesor constituyen material suficiente sobre el contenido de la asignatura.
Resolución de problemas	Actividad sobre las cuestiones suscitadas y/o ejercicios relacionados. Los estudiantes deben desarrollar las soluciones adecuadas a través de aplicación de métodos o procedimientos fórmulas o algoritmos y la interpretación de los resultados. A menudo se utiliza para complementar la lección magistral.
Prácticas en aulas de informática	En estas sesiones de laboratorio informático se aplicaran los conocimientos adquiridos en las clases teóricas y prácticas para realizar supuestos prácticos con la ayuda de herramientas de ofimática, aplicaciones gratuitas, bases de datos e información disponible en internet. Los alumnos trabajarán de forma autónoma, individualmente o en grupo, bajo la supervisión del profesor.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Prácticas en aulas de informática	Control del proceso de aprendizaje de los alumnos y evaluación de los conocimientos en grupos reducidos a partir de actividades evaluables propuestas por el profesor y su resolución e interacción con otros estudiantes.
<b>Pruebas</b>	
	Descripción
Trabajo	Control del proceso de aprendizaje de los alumnos y evaluación de los conocimientos en grupos reducidos a partir de actividades evaluables propuestas por el profesor y su resolución e interacción con otros estudiantes.

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Trabajo	Para los estudiantes de evaluación continua, se requiere la ejecución de un trabajo relacionado con una empresa reales con cuentas anuales normales actualizadas y otro trabajo relacionado con una empresa sin animo de lucro con cuentas anuales normales actualizadas	50	CG3 CG4 CE4 CE6 CT5

Resolución de problemas y/o ejercicios	Para los estudiantes de evaluación continua, se propondrán preguntas y ejercicios relacionadas con el temario y la actualidad económica	50	CG3 CG4 CE4 CE6
Examen de preguntas objetivas	Este examen permite subir nota y/o aprobar a los estudiantes de evaluación continua y la superación de la materia a los estudiantes de evaluación no-continua. Las preguntas abarcarán cualquier aspecto relacionado con la vigente normativa de la Contabilidad Financiera, tanto a nivel teórico como práctico. Puede incluir también preguntas del temario.	0	CG3 CG4 CE4 CE6 CT5

### Otros comentarios sobre la Evaluación

La evaluación continua requerirá la presencia al 75% de las clases prácticas y teóricas, pasando automáticamente a la modalidad no continua (examen final) quienes no cumplan este requisito.

La evaluación continua consiste en presentación correcta de los trabajos propuestos durante el curso y permite superar la materia. Se utiliza discriminación positiva para evaluar la capacidad de razonamiento e interacción, por ejemplo, ejercicios puntuables, asistencia a conferencias, la colaboración entre estudiantes locales e internacionales, etc.. Adicionalmente, los estudiantes de evaluación continua podrán presentarse al examen final para superar la materia y/o mejorar la nota.

Alternativamente al sistema de evaluación continua, los estudiantes pueden optar a ser evaluados con un examen final que supondrá el 100% de cualificación en primera y segunda convocatoria así como para la convocatoria de fin de carrera.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad: <http://fccee.uvigo.es>

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Epstein, B. J.; Mirza, A.A., Wiley IFRS 2015: Interpretation and Application of International Financial Reporting Standards Set, Wiley, 2015,

Goldrat, E, La meta, Diaz de Santos, 2005,

#### Bibliografía Complementaria

SABI database (UVigo library access), Sistema de Análisis de Balances Ibéricos,

ICAC, Spanish Accounting regulator,

IASB, International Accounting Standard Board,

FASB, Federal Accounting Standard Board,

Comisión Nacional del Mercado de Valores, Stock exchange Spanish regulator,

Alexander, D.; Britton, A.; Jorissen, A., International Financial Reporting and Analysis, 6, Thomson, 2014,

Alfredson, K. y otros, Applying International Financial Reporting Standards, 3, Wiley, 2013,

Grünwald, N. and Klymchuk, S., Money Puzzles, 1, Hochschule Wismar, 2005, Wismar, Germany

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Contabilidad financiera II/V03G020V01401

Análisis contable/V03G020V01601

Contabilidad de costes/V03G020V01602

#### Otros comentarios

Se recomienda la evaluación continua porque presentar los trabajos que se proponen facilitan la adquisición progresiva de los conocimientos y las competencias de la asignatura.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Creación y simulación de empresas**

Asignatura	Creación y simulación de empresas			
Código	V03G020V01927			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Comesaña Benavides, Fernando			
Profesorado	Cal Arca, Ángela María Comesaña Benavides, Fernando			
Correo-e	fercoben@uvigo.es			
Web	<a href="http://cursos.faitic.uvigo.es/tema1415/claroline/course/index.php">http://cursos.faitic.uvigo.es/tema1415/claroline/course/index.php</a>			
Descripción general	Materia que tiene como finalidad que los alumnos puedan participar en la creación y gestión de iniciativas empresariales a través de la participación en situaciones simuladas de creación y gestión de empresas en entornos competitivos complejos			

**Competencias**

Código		Tipología
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.	• saber
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.	• saber • saber hacer • Saber estar /ser
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	• saber
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	• saber
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	• saber • saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	• saber • Saber estar /ser
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia	• saber • saber hacer • Saber estar /ser
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	• saber hacer • Saber estar /ser
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	• saber • saber hacer • Saber estar /ser
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	• saber hacer
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	• saber • saber hacer
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	• saber
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	• saber
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa	• saber
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	• saber • saber hacer
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	• saber • saber hacer
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	• saber • saber hacer
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	• saber • saber hacer
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	• saber • saber hacer

CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	• saber • saber hacer
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	• saber • saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	• saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	• saber hacer
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	• Saber estar /ser
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	• Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	• Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	• Saber estar /ser

### Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias
Conocer la metodología racional que se debe seguir para la creación de una empresa	CG1 CE1 CE3 CE4 CE5 CE6 CE7
Conocer la existencia de apoyos institucionales y sociales al emprendedor	CE4 CE5
Saber cómo planear la constitución de una empresa de acuerdo con el entorno	CB2 CG11 CE1 CE3 CE4 CE5 CE6 CE7 CE10
Conocer a relaciones que vinculan las decisiones con los resultados empresariales	CE4 CE5 CE6 CE10 CE11
Elaborar un Plan de Empresa con estructura y contenidos ortodoxos	CB2 CB4 CG1 CG2 CG3 CG5 CG6 CG8 CG9 CG10 CG13 CE1 CE3 CE4 CE5 CE6 CE7 CE10 CE11 CE12 CE14 CE16 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5

Utilizar las TIC en beneficio del proyecto empresarial	CB4 CG1 CG6 CE5 CT1 CT2
Tomar decisiones empresariales razonadas de acuerdo con el entorno	CB2 CG1 CG2 CG10 CE1 CE3 CE4 CE5 CE6 CE7 CE10 CE11 CE12 CE14
Tener una actitud positiva respeto al emprendimiento	CE5 CT2 CT3 CT4 CT5
Afrontar el futuro profesional con un enfoque proactivo	CB2 CE11 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5

## Contenidos

### Tema

1. Trámites constitución empresa	1.1 Consideraciones previas
	1.2 Fases previas a la creación de la empresa. Proceso tradicional y proceso telemático (CIRCE)
	1.3 Trámites de puesta en marcha
	1.4 Constitución telemática
	1.5 Organismos y profesionales que intervienen en la creación de empresas
	1.6 Documentos generados en la creación de empresas
	1.7 Costes asociados a la creación de empresas
2. Emprendemento y plan de empresa	2.1 Evaluación de la idea
	2.2 El emprendedor
	2.3 El Plan de empresa
3. Simulación	3.1 Modelos de simulación
	3.2 Ejercicios de simulación y evaluación prospectiva
	3.3 Juego de empresa

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas en aulas de informática	32.5	65	97.5
Lección magistral	15	30	45
Examen de preguntas objetivas	2.5	5	7.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Prácticas en aulas de informática	El alumnado deberá elaborar los ejercicios, casos, modelos de simulación propuestos o decisiones del juego de empresa, dependiendo de la parte de la materia a desarrollar. Los modelos de simulación de empresas se elaborarán en una aplicación de hoja de cálculo, a partir de las explicaciones teóricas sobre modelos e indicadores relevantes y las orientaciones prácticas del profesor. En el Juego de empresa los miembros del alumnado deberán formar equipos de trabajo y tomar decisiones sobre la gestión de la empresa en los sucesivos periodos del mismo. Deberán emitir informes sobre las decisiones tomadas y sobre la información y los razonamientos utilizados para las mismas.
Lección magistral	El alumnado deberá comprender, retener y aplicar los conceptos e informaciones explicados en clase, sobre una hipotética empresa en proceso de creación basándose en la exposición del profesorado de los conceptos ilustrados en las lecturas y de los casos presentados.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Prácticas en aulas de informática	Tutorías en grupo reducido. Reuniones que el alumnado formando equipos mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la materia en el proceso de aprendizaje

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Prácticas en aulas de informática	Se evaluará la calidad de los modelos de simulación de empresas y de los informes sobre las mismas, elaborados durante las prácticas	50	CE1 CE3 CE4 CE5 CE6 CE7 CE10 CE11 CE12 CE14 CE16 CT1 CT2
Examen de preguntas objetivas	Examen teórico-práctico que podrá consistir en contestar preguntas teóricas, preguntas cortas, preguntas tipo test	50	CE1 CE3 CE4 CE5 CE6 CE7 CE10 CE11 CE12 CE14 CE16 CT1 CT2

#### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

El método de evaluación se considerará inicialmente la evaluación continua, consistente en evaluar los resultados del alumno obtenidos con una prueba realizada al final de la parte de creación de la materia y la asistencia a las sesiones

prácticas, la participación en las mismas y la elaboración de documentos que los docentes solicitarán en las mismas. También se evaluarán los resultados del equipo del que se forme parte en el juego de empresa.

Los detalles de las puntuaciones obtenidas en las diferentes actividades a realizar en la materia se explicitarán en las sesiones correspondientes.

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiantado podrá optar por un único cambio a un sistema de evaluación no continua en el que será evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la cualificación, tanto en la convocatoria ordinaria como en la extraordinaria.

La convocatoria de fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la calificación.

Las fechas de los exámenes de la materia podrán ser consultados en la página web de la facultad <http://fcee.uvigo.es>

La evaluación no continua consistirá en un examen teórico-práctico que podrá basarse en contestar preguntas teóricas, preguntas cortas, preguntas tipo test y en la elaboración de modelos económico empresariales de carácter cuantitativo en hoja de cálculo.

---

## **Fuentes de información**

### **Bibliografía Básica**

### **Bibliografía Complementaria**

Cabanelas, J., Lectura 1. Fundamentos del emprendimiento y la creación de empresas, 2013,

Cabanelas, J., Lectura 2. Desarrollo de modelos de negocio, 2013,

Cabanelas, J., Lectura 3. Ideación, 2013,

Ostealwalder, A.; Pigneur, I., Generación de modelos de negocio. Un manual para visionarios, revolucionarios y retadores, 2010, John Wiley&Sons

Clark, T., Business model you, 2012, John Wiley&Sons

Feld, B., Startup communities, 2012, John Wiley&Sons

Ries, E., The lean startup, 2011, Crown Business

Villalba Vilá, D., Decisiones empresariales con hoja de cálculo, 2012, Pirámide

Blank, S.; Dorf, B., The startup owner's manual, 2012, K&S Ranch Inc

Castro Abancéns, I. e Rufino Rus J.I., Creación de empresas para emprendedores, 2010, Pirámide

Cañadas, M., Cómo crear empresas rentables, 1996, Gestión 2000

Gil Estallo, María, Como crear y hacer funcionar una empresa, 2000, ESIC

Irizar, I., Cómo crear una empresa. Lo que todo emprendedor debe saber, 2003, Gestión 2000

Jimenez Quintero, J. A, Creación de empresas, 2012, Pirámide

Mateo, R. y Sagarra, R., Creación de empresas. Teoría y práctica, 2004, McGraw-Hill

Priede Bergamini, T.; López-Cózar Navarro, C.;e Benito Hernández S., Creación y desarrollo de empresas, 2010, Pirámide

---

## **Recomendaciones**

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/V03G020V01203

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección de recursos humanos/V03G020V01303

Análisis contable/V03G020V01601

Decisiones de financiación/V03G020V01501

Dirección comercial II/V03G020V01502

Dirección estratégica/V03G020V01503

---

### **Otros comentarios**

Los alumnos debe abordar la asignatura desde un plano de integración de conocimientos adquiridos durante las asignaturas del Grado.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Derecho penal de empresa**

Asignatura	Derecho penal de empresa			
Código	V03G020V01928			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Derecho público			
Coordinador/a	Vázquez Iglesias, María Dolores			
Profesorado	Lago Calvo, Francisco José Vázquez Iglesias, María Dolores			
Correo-e	miglesias@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Los contenidos de la materia constituyen una exposición sistemática sobre los delitos y la responsabilidad jurídico-penal en que pueden incurrir quien realizan actividades que son consideradas ilícitas y que están relacionadas con la empresa y el ámbito laboral. El objetivo a conseguir en la impartición de la materia "Derecho Penal de empresa" consiste, fundamentalmente, en ayudar a identificar los conceptos teóricos básicos para que los estudiantes puedan identificar, interpretar y razonar sobre los diferentes supuestos delictivos que se producen en aquel ámbito, con vistas a la capacitación para la toma de decisiones en el campo empresarial. Dominar las nociones esenciales del Derecho Penal de Empresa y sus técnicas de interpretación resulta de especial utilidad para aquellos estudiantes que orienten su actividad profesional a la administración, organización y dirección de empresas, así como al asesoramiento empresarial y laboral.			

**Competencias**

Código		Tipología
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.	• saber hacer
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.	• saber hacer
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.	• saber hacer
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.	• saber hacer
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.	• saber hacer
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	• saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	• Saber estar /ser
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado	• saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	• saber hacer
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	• saber hacer • Saber estar /ser
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	• saber hacer
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	• saber hacer
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	• saber hacer
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	• saber hacer
CE15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	• saber hacer
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	• Saber estar /ser
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	• Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	• Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Conocer y poder transmitir en el entorno de trabajo la responsabilidad jurídico penal en la que pueden incurrir quienes realizan actividades que son consideradas ilícitas en el marco de actividades financieras, societarias o laborales	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG4 CG5 CG8 CE5 CE7 CE15 CT2 CT3 CT4
Demostrar dominio de los conceptos jurídicos penales más relevantes y que resultan necesarios para adoptar decisiones de comportamiento en el campo de la empresa y reducir riesgos derivados del desconocimiento de las consecuencias penitenciarias y administrativas o sociales derivadas del incumplimiento de la legalidad penal.	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG4 CG5 CG10 CG14 CE5 CE15 CT3 CT4
Resolver casos o situaciones complejas respetando la legalidad y siendo capaz de emitir informes o asesoramientos con calidad y de forma objetiva e independiente	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG4 CG5 CG10 CG14 CT3 CT4

## Contenidos

Tema	
LECCION I. Derecho Penal de Empresa: Concepto y contenido.	I. Introducción al Derecho Penal de Empresa: concepto y contenido. II. Derecho Penal de empresa y Derecho administrativo sancionador. III El sistema de sanciones. IV: El decomiso de las ganancias: clases
LECCIÓN II. Responsabilidad penal de administradores sociales.	Responsabilidad penal de administradores sociales. Consideraciones generales. Actuar en nombre de otro (art. 31.1 CP). Administrador de derecho. Representación legal y voluntaria de otro. Responsabilidad penal por decisiones de órganos colegiados. Delegaciones de función. Posición de garante de los administradores (art. 11 CP). Especial referencia a responsabilidad de los Auditores. Consecuencias jurídicas. Responsabilidad civil e inhabilitaciones
Lección III. La responsabilidad penal de las personas jurídicas	I. La responsabilidad penal de las personas jurídicas: Consideraciones previas. Criterios de atribución del art. 31 bis CP. Atenuantes de la responsabilidad penitenciaria. Las penas aplicables a las personas jurídicas y reglas de determinación (art. 66 bis CP). Extinción de la responsabilidad penal (art. 130. 2 CP). Delitos imputables a las personas jurídicas. II. La responsabilidad penal de entes colectivos sin personalidad jurídica: art. 129 CP. 2. III. Especial referencia a los Programas de Cumplimiento (compliance) y al Oficial de cumplimiento

LECCIÓN IV. Delitos societarios	I. Cuestiones generales: Concepto penitenciario de sociedad. II. Requisitos de procedibilidad. III. Delito de falsedades en cuentas anuales y otros documentos que reflejen la situación económica de la empresa. IV. Delito de imposición de acuerdos abusivos. V. Delito de imposición de acuerdos lesivos. VI. Delito de no del ejercicio de ciertos derechos de los socios. VII. Obstaculización la tareas de inspección o supervisión administrativa.VIII. Delito de administración desleal del patrimonio ajeno (art. 252 CP): Diferencias con el delito de apropiación indebida.
LECCIÓN V. Delitos contra la Hacienda Pública y contra la Seguridad Social	I. Delito de defraudación tributaria. II. Delito de defraudación a la Seguridad Social. III. Delito de fraude de subvenciones. IV. Delitos de fraudes comunitarios. V. El delito contable tributario.
LECCIÓN VI. Blanqueo de capitales	I. Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención de blanqueo de capitales e infracciones monetarias: Obligaciones y sujetos obligados. II. Conductas delictivas de blanqueo de capitales en el Código penitenciario español. III. Cuestiones concursales: fraude fiscal y conductas de autoblanqueo. IV. El principio de Justicia Universal.
LECCIÓN VII. Delitos relativos a la propiedad intelectual e industrial	I. Delitos relativos a la propiedad intelectual. II. Delitos relativos a la propiedad industrial. Delitos referentes a invenciones y creaciones industriales. Delitos referentes a signos distintivos. El delito relativo la obtenciones vegetales. III. Delito de utilización indebida de denominaciones de origen o de indicaciones geográficas.
LECCIÓN VII. Delitos relativos al mercado y a los consumidores	I. Descubrimiento y revelación de secretos de empresa. II. Detracción del mercado de materias primas o "producto de primera necesidad". III. Publicidad falsa. IV. Facturación ilícita. V. Delito de estafa de inversiones de capital y estafa de crédito. VI. Maquinaciones para alterar el precio de las cosas resultante de la libre competencia. VII. Abuso de información privilegiada en el mercado de valores. VIII. Alteración de precios en concursos y subastas públicas.
LECCIÓN VIII. Delito de corrupción en los negocios	I. Delito de corrupción entre particulares II. Delito de corrupción en los negocios internacionales
LECCIÓN IX. Delitos contra los derechos de los trabajadores.	I. Imposición o mantenimiento de condiciones ilegales de trabajo. II. Tráfico ilegal de mano de obra y contratación ilegal de extranjeros. III. Determinación o favorecimiento de la emigración mediante engaño. IV. Discriminación laboral. V. Impedimento o limitación de la libertad sindical y el derecho de huelga. VI. Coacciones a la huelga. VII. Delitos contra la seguridad y higiene en el trabajo.
LECCIÓN X. Delitos de contrabando	I. Delitos de contrabando y LO 12/1995, de 12 de diciembre de represión de contrabando, modificada por LO 6/2011 de 30 de junio. II. Tipos legales. Contrabando de bienes por valor igual o superior a 150.000 euros. Contrabando de bienes por valor igual el superior a 50.000 euros. III. Tipos específicos IV Penalidad y otras Disposiciones
LECCIÓN XI. Protección Penal del crédito	I. Consideraciones generales: concepto de insolvencia. II. Frustración de la ejecución; II. Formas especiales de la frustración de la ejecución: Delito de ocultación de bienes en un procedimiento ejecutivo judicial o administrativo; Delito de uso no consentido de bienes en depósito embargados por la Autoridad; IV. Insolvencias punibles: De las actuaciones indebidas del deudor o del delito de bancarrota. V. La Insolvencia punible imprudente. VI Delito de favorecimiento de acreedores; VII.Presentación de datos falsos para obtener indebidamente la declaración de concurso
LECCIÓN XII. Delitos contra los recursos naturales y el medio ambiente.	I. Los delitos de contaminación II . Delito de gestión peligrosa de residuos y traslado de residuos III. El delito relativo a la explotación de instalaciones industriales VI. Prevaricación ambiental.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas	27.5	35	62.5
Seminario	0	20	20
Lección magistral	22.5	42	64.5

Examen de preguntas objetivas	1	0	1
Examen de preguntas de desarrollo	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Resolución de problemas	Debate y exposición en aula de conclusiones alcanzadas en ejercicios prácticos. La resolución de ejercicios prácticos es complemento de la lección magistral. Los/las estudiantes, durante las sesiones presenciales intervendrán oralmente, exponiendo su solución o puntos de vista a los casos prácticos propuestos, debatiendo, en su caso, con la profesora y sus compañeros/las. Las discusiones deben proporcionar al estudiante una oportunidad para practicar la expresión oral y de recibir críticas constructivas. Se valorarán positivamente las intervenciones de los/las estudiantes en la discusión expuesta, habida cuenta los conocimientos y habilidades demostradas.
Seminario	Entrevistas que el alumnado mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Lección magistral	Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir información y conocimientos y facilitar el aprendizaje. En la sesión magistral, la docente introducirá a los estudiantes en los aspectos básicos de cada tema o lección. Como soporte a las explicaciones, el docente proporcionará materiales (presentación power-point, sentencias, extractos de obras ..) y, eventualmente, un esquema-guía con los puntos llave del desarrollo de su explicación. Los materiales se proporcionarán a través de la plataforma docente Faitic. En todo caso, la explicación del/la docente deberá ser complementada por el/la estudiante tanto con los materiales que lee fueron proporcionados al efecto, como por la consulta de alguno de los manuales que figuran en la bibliografía recomendada.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Lección magistral	Tutorías académicas. Las tutorías académicas son módulos de atención personalizada que están pensados para: - Atender personalmente las dudas que puedan suscitarse al hilo de las sesiones magistrales. - Resolver cuestiones expuestas al hilo de los supuestos prácticos entregados a los/las estudiantes, ayudando a identificar argumentos y conclusiones principales. - Ayudar a encontrar y elegir cuidadosamente el material que los/las estudiantes necesitan para realizar los trabajos que se les asignen. Las turoías académicas tendrán lugar en el despacho A-309 del edificio de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo.
Resolución de problemas	Tutorías académicas están pensados para: - Atender personalmente las dudas que puedan suscitarse al hilo de las sesiones magistrales. - Resolver cuestiones expuestas al hilo de los supuestos prácticos entregados a los/las estudiantes, ayudando a identificar argumentos y conclusiones principales. - Ayudar a encontrar y elegir cuidadosamente el material que los/las estudiantes necesitan para realizar los trabajos que se les asignen. Las turoías académicas tendrán lugar en el despacho A-308 del edificio de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo.
Seminario	Tratándose de una materia optativa el seguimiento y superación con éxito de la materia precisa del interés y compromiso personal del estudiante que debe manifestarse tanto en la asistencia las sesiones magistrales cómo en su preparación previa y en el estudio de los materiales docentes que serán entregados a lo largo del curso . Se valorará la participación activa en la sesión magistral con preguntas razonadas y argumentadas sobre la materia o lección objeto de exposición. La evaluación continuada, exige, por una parte una asistencia de por lo menos el 80% de las clases y la realización personal por el estudiante de un mínimo de 80% de las actividades evaluables (que consisten en un mínimo de 7 tests con preguntas cortas sobre cada lección del programa y un mínimo de 5 casos prácticos con varios supuestos de hecho reales), que se desarrollarán y serán objeto de debate y explicación de las cuestión mas problemáticas a lo largo del curso en las clases practicas. Los casos prácticos objeto de la evaluación continuada se realizarán y se entregarán necesariamente en las fechas establecidas en su momento en el cronograma de la materia a través de la Plataforma Faitic. La metodología y materiales docentes que deberá emplear el estudiante para responder al caso práctico se especificará con cada entrega. El Modelo de examen final consta de dos partes:Primera parte: Examen tipo test sobre a las lecciones del programa (40 preguntas) con penalización. Segunda parte: Un supuesto de hecho con 10 preguntas de respuesta corta pero razonada .

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas

Lección magistral	Se valorará la participación activa en la sesión magistral con preguntas razonadas y argumentadas sobre la materia o lección objeto de exposición.	10	CG1 CG2 CG5 CG8 CG10
Resolución de problemas	Metodología donde lo/la estudiante se enfrenta ante la descripción de una situación específica que "suscita un problema que tiene que ser comprendido, valorado y resuelto por el/la estudiante a título individual. El caso práctico consiste en un problema concreto, que le describe una situación real de la vida profesional referente al campo particular del Derecho penal de empresa. Lo/la estudiante debe ser capaz de reconocer los hechos, debe obligatoriamente aplicar las normas penitenciarias o normativa normativa extrapenal (laboral, civil, tributaria lo mercantil) relacionada con la situación del caso planteado. Debe llegar a una decisión jurídica razonada, extrayendo sus propias conclusiones. La solución deberá ser presentada por escrito y mediante la metodología que se señalará al comienzo del curso. A lo largo del curso se exigirá la realización de cuatro casos prácticos relacionados con bloques temáticos de las lecciones que componen el contenido de la materia. Igualmente, por cada Lección se habían planteado cuestionarios que deben ser resueltos en la plataforma docente Faitic"	30	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG4 CG5 CG8 CG10 CG14 CE5 CE7 CE15
Examen de preguntas objetivas	El Modelo de examen final consta de dos partes:Primera parte: Examen tipo test sobre a las lecciones del programa (40 preguntas) con penalización. Segunda parte: Un supuesto de hecho con 10 preguntas de respuesta corta pero razonada.	60	CG1 CG2 CG5 CG10 CE15 CT3 CT4

### Otros comentarios sobre la Evaluación

#### a) Primera convocatoria:

1. La calificación final de la materia de Derecho Penal de Empresa se determina a partir de la suma de las calificaciones obtenidas en primero termino en la evaluación continuada desarrollada por cada estudiante y por otro lado a través de la realización de una prueba final escrita teórica. El 40% de la calificación corresponderá a la nota obtenida en la evaluación continua (10% asistencia y participación en las aulas ) y 30% en las actividades evaluables. Y el 60% de la calificación corresponderá a la nota obtenida en la prueba global (examen final).
2. La evaluación continuada, exige, por una parte una asistencia de por lo menos el 80% de las clases y la realización de 80% de las actividades evaluables ( mínimo 7 tests y 5 casos prácticos), que se desarrollarán a lo largo del curso. Los casos objeto de la evaluación continuada se realizarán y se entregarán necesariamente en las fechas establecidas en su momento en el cronograma de la materia. La metodología que deberá emplear el estudiante para responder al caso práctico se especificará con cada entrega.
3. El examen final de contenido teórico (modalidad escrita) tendrá una calificación numérica entre 0 y 10, se tendrá que aprobar necesariamente para poder superar la materia, con independencia del valor ponderado que tenga en la calificación final de la materia.
4. El Modelo de examen final consta de dos partes:  
Examen tipo test sobre a las lecciones del programa (40 preguntas) con penalización. La duración del examen es de una hora. En dicha parte del examen no es posible disponer de ningún material. Las preguntas del test serán seleccionadas entre las realizadas el largo del curso por cada Lección del programa de la guía docente.  
Un supuesto de hecho con 10 preguntas de respuesta corta. Para el desarrollo del caso práctico se disponen de una hora.
5. Será objeto de examen los contenidos recogidos en esta guía docente. Cada una de las partes del examen final debe alcanzar como mínimo una calificación numérica de 4 puntos sobre 10 para hacer el promedio entre entre las dos parte del examen

7. Modalidad evaluación continúa sin presencialidad con causa justificada: Los/las estudiantes que por causa documentalmente justificada no puedan asistir a las clases serán evaluados conforme los siguientes criterios: entrega de casos 30% y prueba final teórica escritura 70%

8. Los alumnos que no se acojan la evaluación continua serán evaluados con un examen final (modalidad descrita en el punto 5), que constituirá el 100% de la nota final. Será necesario superar cada una de las dos partes con un mínimo de cuatro puntos sobre 10 para hacer el promedio.

B)Segunda convocatoria:

1. Los estudiantes que realicen la evaluación continuada (presencialidad y resolución de casos prácticos) podrán presentarse al examen teórico final en caso de suspender en la primera convocatoria. Se conservará la calificación de la evaluación continuada de las actividades realizadas a lo largo del curso siempre que realicen el 80% de las actividades y la calificación media del conjunto sea de acuerdo a la calificación numérica entre 0 y 10, superior a 5.

2. Los estudiantes que no siguieron o no superaron la evaluación continua tengan derecho a un examen final teórico-práctico (modalidad descrita en el punto 5 ) en que se evalúen las competencias globales da materia y con el que puedan alcanzar el 100% de la nota con los criterios descritos en el punto 6.

C) Convocatoria Fin de Carreira: Los estudiantes harán un examen final teórico-práctico (modalidad escrita) en el que se evalúen las competencias globales da materia y con el que puedan alcanzar el 100% de la nota.

D) Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad

---

## **Fuentes de información**

### **Bibliografía Básica**

AAVVV, Memento práctico-penal económico y de la empresa, 1ª, Francis Lefevre, 2017, Madrid

Gómez Martin , V./ Corcoy Bidasolo, M., Manual de Derecho penal, económico y de la empresa. Parte general y parte especial. Doctrina y jurisprudencia con casos solucionados., 1ª, Tirant Lo Blanch, 2016, Valencia

Juanes Peces, A. (coord.), Memento Experto Compliance penal,, 1ª, Francis Lefebvre, 2017, Madrid

Martínez-Buján Pérez, Carlos, Derecho Penal Económico y de la Empresa. Parte Especial, 5ª, Tirant Lo Blanch, 2016, Valencia

Martínez-Buján Pérez, Carlos, Derecho Penal Económico y de la Empresa. Parte General., 5ª, Tirant Lo Blanch, 2016, Valencia

Nieto Martin, A./ Lascurain Sánchez, JA/ Blanco Cordero, I.: Manual de cumplimiento penal en la empresa ., 1ª, Tirant Lo Blanch, 2015, Valencia

Núñez Castaño E./ Galán Muñoz A., Manual de Derecho Penal Económico y de la Empresa, 1ª, Tirant Lo Blanch, 2017, Valencia

Carrau Criado, R., Compliance para PYMES, 1ª, Tirant Lo Blanch, 2016, Valencia

Demetrio Crespo, E/Nieto Martin, A., Derecho Penal Económico y derechos humanos, 1ª, Tirant Lo Blanch, 2018, Valencia

### **Bibliografía Complementaria**

Código Penal, Última actualización, cualquiera, 2017,

Quintero Olivares, Gonzalo (Dir.), Morales Prats, Fermín (Coord.), Comentarios al Código Penal Español. Tomo I y II, 10ª, Aranzadi, 2016, Pamplona

---

## **Recomendaciones**

### **Otros comentarios**

Materia con contenidos interesantes que puede ser comprendida por el estudiante sin conocimientos previos de derecho penal pero sí precisa implicación, interés y trabajo autónomo para seguir los contenidos y realizar las distintas actividades evaluables

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dirección de recursos de información**

Asignatura	Dirección de recursos de información			
Código	V03G020V01929			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Ferreirós Ordóñez, Sonia			
Profesorado	Ferreirós Ordóñez, Sonia			
Correo-e	sferreiros@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia se centra en el estudio de los recursos de información necesarios para el correcto funcionamiento de la empresa. Se estudia como las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) pueden contribuir a la mejora de la gestión empresarial, analizando las principales aplicaciones que permiten explotar la información y el conocimiento, generados tanto en el interior como en el exterior de la empresa.			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	• saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	• saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	• saber hacer
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia	• saber hacer
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	• Saber estar /ser
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	• saber hacer
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	• saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	• saber
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	• saber
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	• saber
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	• saber
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	• saber hacer
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	• Saber estar /ser
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	• saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	• Saber estar /ser
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	• saber hacer
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	• Saber estar /ser
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	• Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

Conocer las necesidades informativas en la empresa. Es decir, qué tipos de información necesitan y como éstos van a contribuir a la consecución de los objetivos organizativos, y en consecuencia recoger los datos procedentes de una amplia variedad de fuentes informativas tanto internas como externas.

CG1  
CG2  
CG9  
CG10  
CG13  
CG14  
CE1  
CE10  
CE13  
CE16  
CT1  
CT2  
CT3

Conocer los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión de la información en la empresa.

CG1  
CG2  
CG11  
CG13  
CG14  
CE1  
CE3  
CE10  
CE13  
CE14  
CT1  
CT3

Utilizar las TICs para el almacenamiento y comunicación de la información en la empresa

CG6  
CG10  
CG13  
CT1

Capacidad del alumno para gestionar su propia información, para crear sus propios sistemas personales de información.

CG1  
CG5  
CG13  
CT1

## Contenidos

Tema	
Sistemas y tecnologías de información en la empresa.	Conceptos. Estructura y procesos del sistema de información. Tipos de sistemas. Incidencia en la competitividad empresarial.
Almacenamiento de información	Sistemas de gestión de bases de datos. Diseño del modelo de datos. El acceso a los datos almacenados.
Sistemas integrados de gestión (ERP)	Concepto y características de los sistemas integrados de gestión. El mercado de los ERP. Análisis económico y factores clave para la implantación.
Otras aplicaciones de las TIC en el ámbito empresarial.	Gestión de las relaciones con los clientes. Herramientas para el trabajo colaborativo. Sistemas de gestión documental. Herramientas de gestión de procesos. Aplicaciones basadas en dispositivos móviles.
Business intelligence y sistemas de ayuda a la decisión.	Conceptos y herramientas de Business Intelligence. Explotación de la información y cuadro de mando. Herramientas de apoyo a la toma de decisiones.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminario	6	0	6
Trabajo tutelado	0	30	30
Lección magistral	20	60	80
Prácticas en aulas de informática	22	10	32
Examen de preguntas objetivas	1	0	1
Resolución de problemas y/o ejercicios	1	0	1

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Seminario	Tutorías destinadas a resolver dudas y orientar a los alumnos en la adquisición de las competencias de la materia.

Trabajo tutelado	Aprendizaje autónomo. Lectura y preparación previa de las clases teóricas y prácticas por parte del alumno, con objeto de asimilar los contenidos de la materia y preparación de las pruebas evaluables
Lección magistral	Lección magistral participativa, con material de apoyo y medios audiovisuales. El profesor explicará los diferentes temas y puntos que conforman el programa, pero a la vez motivará la participación activa en clase, tratando de intercalar el uso de su palabra con intervalos de diálogo profesor-alumno. Esta participación activa provendrá de dos ámbitos; por un lado, de las posibles dudas o comentarios que pudieran surgir por parte del alumno como consecuencia de la explicación del profesor; por otro, será el propio profesor quien también pueda lanzar preguntas y planteamiento de casos al auditorio, tratando con este elemento dinamizador de conseguir respuestas y generar debate que lleve al enriquecimiento de la exposición.
Prácticas en aulas de informática	Propuesta y/o exposición de casos prácticos con utilización de las herramientas informáticas necesarias.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	Se establecerá un horario de tutorías durante el tiempo de impartición de la asignatura. También es posible fijar una tutoría fuera de este horario, previa petición y consulta a través del correo electrónico.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Trabajo tutelado	Realización de un trabajo práctico sobre un tema relacionado con los contenidos de la materia	15	CG1 CG2 CG5 CG6 CG9 CG10 CG11 CG13 CG14 CE1 CE3 CE10 CE13 CE14 CE16 CT1 CT2 CT3

Prácticas en aulas de informática	Se controlará la asistencia, participación y entrega de las memorias de prácticas relativas a las actividades expuestas en los términos que especifique el docente	10	CG1 CG2 CG5 CG6 CG9 CG10 CG11 CG13 CG14 CE1 CE3 CE10 CE13 CE14 CE16 CT1 CT2 CT3
Examen de preguntas objetivas	Preguntas cortas o tipo test sobre los contenidos desarrollados en la materia	45	CG1 CG2 CG5 CG13 CG14 CE1 CE3 CE10 CE13 CT1
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de ejercicios y/o casos prácticos	30	CG1 CG5 CG14 CE1 CE3 CE10 CT1

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Para superar la materia se requiere obtener como mínimo 3 puntos en el examen (puntuado sobre 6). La puntuación obtenida por la participación así como la realización y entrega de las tareas establecidas por el profesor (trabajos y prácticas de aula informática), se mantiene en la convocatorias ordinaria y extraordinaria del curso académico en vigor pero NO se guardará para cursos sucesivos. El trabajo práctico (trabajos tutelados) puntúa exclusivamente en la convocatoria en que se presenta. En caso de no superar el examen en la convocatoria ordinaria, el alumno deberá entregar un nuevo trabajo, junto con el examen, en la convocatoria extraordinaria.

Los alumnos que opten por NO seguir la evaluación continua tendrán que presentarse a un examen final en la fecha oficial fijada en el calendario de exámenes y la nota final de la materia será la de dicho examen, valorado sobre 10 puntos. En este caso, los alumnos deben INDICAR EXPRESAMENTE su deseo de no seguir la evaluación continua a principio de curso (durante las tres primeras semanas).

En la convocatoria de fin de carrera el examen supondrá el 100% de la calificación.

CÓDIGO DE BUENAS PRÁCTICAS: 1. Puntualidad. No se permitirá el acceso y salida a clase una vez que el profesor haya entrado en el aula. 2. No está permitido hacer uso de teléfonos móviles durante las sesiones de trabajo, excepto cuando el profesorado así lo requiera. 3. El plagio total o parcial en las actividades entregadas conllevará la invalidación de las mismas. 4. Es imprescindible cuidar la gramática, redacción y ortografía de las actividades entregadas. El incumplimiento de

esta norma conllevará la invalidación de las actividades. 5. Para la realización de los exámenes, el alumno deberá presentarse al examen debidamente identificado, con el D.N.I o pasaporte, no siendo válido ningún otro documento. 6. La revisión de exámenes tendrá lugar únicamente en el horario y lugar establecido por el profesor. 7. En caso de incumplimiento de las normas anteriores, el profesor podrá adoptar las medidas que estime oportunas dentro de la legislación vigente.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad.

---

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

#### **Bibliografía Complementaria**

Kenneth C. Laudon & Jane P. Laudon, Management Information Systems, 14 edition, Prentice Hall, 2016,

Álvaro Gómez Vieites y Carlos Suarez Rey, Sistemas de Información. Herramientas prácticas para la gestión empresarial., RA-MA Editorial, 2011,

Paige B., Business Driven Information Systems, 5ª edition, McGraw-Hill/Irwin, 2016,

Efrain Turban et al., Business Intelligence: A managerial approach, 3ª edition, Prentice Hall-Pearson, 2014,

Ted Shelton, Business models for the social mobile cloud : transform your business using social media, mobile Internet, and cloud computing, Hoboken, N.J. : John Wiley & Sons, cop. 2013, 2013,

---

### **Recomendaciones**

#### **Otros comentarios**

Se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Marketing responsable</b>				
Asignatura	Marketing responsable			
Código	V03G020V01930			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	González Vázquez, Encarnación			
Profesorado	González Vázquez, Encarnación			
Correo-e	egzlez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia conecta al alumno con aspectos de la Responsabilidad, la ética empresarial y el Marketing responsable para que puedan entender las actividades de la empresa, los consumidores y en definitiva al mercado desde la óptica del marketing responsable. En concreto, la asignatura pretende analizar las tendencias del marketing, desde el marketing 1.0 hasta el marketing 3.0, también se estudiará el marketing estratégico y su aplicación en la empresa.			

<b>Competencias</b>		
Código		Tipología
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.	• saber hacer
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	• saber • saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	• saber hacer
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	• saber • saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	• saber
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	• saber hacer
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	• saber hacer • Saber estar /ser

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
Identificar la relación entre la empresa y su entorno . Ser capaz de evaluar su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	CB3
Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	CB3
Adoptar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	CB3 CE14
Resolver de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, planteamiento y solución de los problemas empresariales	CB3 CG13 CE14
Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	CB3 CG1 CG13
Recoger información y ser capaz de analizarla y sintetizarla	CB3 CG1 CG5
Aplicación de pensamiento crítico y autocritico	CG9 CG13 CT3
Ser capaz de comunicarse correctamente a través de la palabra y de la escritura	CB3 CG5 CG13
Demostrar habilidades de comunicación a través de Internet y el manejo de herramientas multimedia	CG5 CG13

Tener capacidad para comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo escuchar, negociar, persuadir y realizar presentaciones	CG5 CG9 CT3
Ser capaz de desarrollar trabajo en equipo sobre proyectos que se planteen en la materia	CG9
Elaboración de informes sobre situaciones concretas de empresas y mercados	CG9 CG13 CE14 CT3
Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	CG1 CG5 CG13 CE14
Los estudiantes deben poseer habilidad para gestionar de forma efectiva los tiempos para el desarrollo de la planificación y gestión de los diferentes proyectos	CG9 CG13 CE14 CT3
Compromiso con el voluntariado social	CG9 CT3
Compromiso ético en el trabajo	CT3

## Contenidos

Tema	
1. Ética y filosofía de la RSE	Ética y economía. Ética en la gestión de las organizaciones. Ética aplicada a la empresa. Responsabilidad: definición e implicaciones
2. RSE y desarrollo sostenible	Concepto de desarrollo sostenible y medio ambiente. Hacia un nuevo modelo de desarrollo sostenible. Las relaciones entre los agentes implicados
3. El marketing y la RSE. Lo social como estrategia de marketing	La RSE en el campo del marketing. El marketing y la sociedad. Dimensiones específicas de la RSE en el marketing
4. Marketing 3.0	Por qué el marketing 3.0? La era de la participación y el marketing de colaboración. La paradoja de la era de la globalización y el marketing cultural. La era de la sociedad creativa y el marketing espiritual.
5. Futuro modelo para el marketing 3.0	El futuro del marketing: horizontal, no vertical. El modelo 3i. Cambio al marketing de valores. marketing 3.0: el significado del marketing y el marketing del significado
6. Estrategias de marketing responsable	Transmitir la misión a los consumidores. Transmitir valores a los empleados y al canal de distribución. Transmitir la visión a los accionistas. Aplicaciones del marketing responsable

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminario	5	5	10
Presentación	25	25	50
Debate	5	10	15
Prácticas de campo	0	20	20
Resolución de problemas	15	15	30
Examen de preguntas objetivas	6	19	25

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Seminario	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesor para asesoramiento/ desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje
Presentación	Exposición por parte del alumno ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre los contenidos de la materia o los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Pudiéndose llevar a cabo de manera individual o en grupo.
Debate	Charla abierta entre un grupo de estudiantes. Puede centrarse en un tema de los contenidos de la materia, el análisis de un caso ...
Prácticas de campo	Realización de voluntariado social en cualquier institución de la comunidad y realizar un informe sobre la valoración de dicha actividad.
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe obtener las soluciones adecuadas o correctas mediante la utilización de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	Resolución de dudas sobre la materia a cada uno de los grupos de trabajo que se formen en clase para el desarrollo de los temas que tengan asignados

## Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la materia. Y alumno debe obtener las soluciones adecuadas o correctas mediante la utilización de rutinas, la aplicación de fórmulas o *algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados	15	CB3 CG1 CG5 CG9 CE14 CT3
Presentación	Exposición por parte del alumno ante lo docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre los contenidos de la materia o los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Pudiéndose llevar a cabo de manera individual o en grupo.	10	CG1 CG5 CG9 CG13
Debate	Charla abierta entre un grupo de estudiantes. Puede centrarse en un tema de los contenidos de la materia, el análisis de un caso ...	5	CB3 CG5 CG9 CG13
Prácticas de campo	Realización de voluntariado social en cualquier institución de la comunidad y realizar un informe sobre la valoración de dicha actividad.	10	CG9 CT3
Examen de preguntas objetivas	Realización de un examen sobre la materia	60	CB3 CG1 CG5 CG9 CG13 CE14 CT3

## Otros comentarios sobre la Evaluación

**Las personas que no realicen la evaluación continua deberán de comunicarlo al responsable de la materia antes del 10 de Febrero de 2020.**

Los/as alumnos/as de evaluación NO CONTINUA para superar la materia deberán realizar las siguientes pruebas:

1) TRABAJO TEÓRICO/PRÁCTICO SOBRE LA MATERIA OBJETO DE ESTUDIO. SE ENTIENDE QUE LA PARTE TEÓRICA DEBE ESTAR RELACIONADA CON ALGUNO DE LOS TEMAS DEL PROGRAMA DE LA MATERIA Y LA PARTE PRACTICA DEBE SER LA APLICACIÓN EMPRESARIAL DE LOS CONCEPTOS ANALIZADOS EN LA PARTE TEÓRICA (30%)

2) EXAMEN DE PREGUNTAS OBJETIVAS (70%)

De esta forma el alumno/a podrá obtener el 100% de la calificación sin necesidad de asistir a clases.

Tanto para evaluación continua como en NO continua es requisito imprescindible obtener como nota mínima en el examen un 3 (tres) sobre 6 o 3,5 (tres con cinco) sobre 7 (respectivamente), para poder considerar la nota alcanzada en las otras pruebas obligatorias que se deben realizar. De no superar dicha calificación en el examen la nota que aparecerá en las actas será la obtenida en el examen.

Además de esta restricción, en la Evaluación continua es necesario tener un mínimo de un 2 para poder ser añadida la nota obtenida en el examen.

En la convocatoria de FIN DE CARRERA, el examen supondrá el 100% de la calificación.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad: <http://fccee.uvigo.es>

---

**Fuentes de información**

---

**Bibliografía Básica**

---

**Bibliografía Complementaria**

---

Kotler, P.; Kortajeya, H y Setiawan, I., *MARKETING*, 3.0. Ed., LID Editorial Empresarial, S.L., 2010, Madrid

---

Raufflet, E.; Lozano Aguilar, F.; Barrera Duque, E. y García de la Torre, C., *RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL*, Pearson Educación de México, S.A., 2012, México

---

Sean, A. y Kliksberg, B., *PRIMERO LA GENTE*, Ed. Deusto, 2007,

---

Hooker, J., *BUSINESS ETHICS AS RATIONAL CHOICE*, Ed Prentice Hall, 2011,

---

Velasquez, M.G., *BUSINESS ETHICS. Concepts and cases.*, Ed. Pearson, 2012,

---

Kotler, P. y Lee, N.R., *UP AND OUT OF POVERTY*", Ed. Pearson Education, 2009,

---

---

**Recomendaciones**

---

**Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

---

Investigación comercial/V03G020V01701

Marketing sectorial/V03G020V01910

---

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección comercial II/V03G020V01502

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Gestión bancaria</b>				
Asignatura	Gestión bancaria			
Código	V03G020V01931			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Huarte Galbán, Cecilio			
Profesorado	Huarte Galbán, Cecilio			
Correo-e	chuarte@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La asignatura de gestión bancaria pretende ofrecer al alumno una visión completa del sistema bancario actual y del proceso de gestión del negocio bancario: operaciones, análisis de los resultados y gestión del riesgo.			

<b>Competencias</b>		
Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	• Saber estar /ser
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	• Saber estar /ser
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	• saber hacer
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	• saber hacer
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	• saber hacer
CE2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía	• saber
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	• saber
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	• saber
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	• saber
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio	• saber hacer
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	• saber hacer
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	• saber hacer
CE15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	• saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	• Saber estar /ser
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	• Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	• Saber estar /ser

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
Capacidad e evaluación y valoración de empresas y estrategias empresariales	

Analizar las interrelaciones existentes entre las entidades bancarias y las empresas.	CG1 CG2 CG3 CG8 CG14 CE2 CE3 CE6 CE7 CE12 CT3 CT5
Poseer los conocimientos sobre el marco regulatorio del sistema bancario español.	CG1 CG2 CG14 CE2 CE3 CE15 CT3 CT5
Comprender las diferentes operaciones bancarias y analizar el coste, rendimiento y fiscalidad de dichas operaciones aplicando el análisis matemático-financiero.	CG1 CG2 CG3 CG14 CE2 CE3 CE6 CE7 CE8 CE15 CT1 CT3 CT5
Determinar y analizar los márgenes, ratios de eficiencia, solvencia y rentabilidad económica-financiera de las entidades bancarias.	CG1 CG2 CG14 CE2 CE3 CE6 CE7 CE10 CE15 CT3 CT5

## Contenidos

Tema	
EL SISTEMA BANCARIO Y SU ENTORNO	El sistema financiero: características generales. El sistema financiero español: funcionamiento y estructura. El sistema bancario: instituciones y situación actual.
LA NEGOCIACIÓN BANCARIA	El proceso de negociación con las entidades bancarias. El balance banco-empresa.
PRODUCTOS BANCARIOS DE ACTIVO	Préstamos bancarios. La póliza de crédito. Operaciones de descuento de efectos y documentos. Anticipo de créditos. El factoring. El arrendamiento financiero. El confirming.
PRODUCTOS BANCARIOS DE PASIVO	Depósitos bancarios. Títulos bancarios. Productos financieros fuera de balance: Inversión colectiva, planes y fondos de pensiones y operaciones de seguro.
SERVICIOS BANCARIOS Y MEDIOS DE PAGO	Las transferencias bancarias. El cheque. El aval bancario. Las tarjetas bancarias. Los servicios bancarios en los mercados de activos financieros.

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	22.5	29.25	51.75
Prácticas en aulas de informática	27.5	68.2	95.7
Examen de preguntas de desarrollo	2	0	2
Examen de preguntas objetivas	0	0.55	0.55

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Lección magistral	Clases teóricas. Exposición de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual.
Prácticas en aulas de informática	Clases prácticas en grupos reducidos. Resoluciones de casos reales del mercado bancario, empleando herramientas informáticas.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Prácticas en aulas de informática	Atención a preguntas y dudas planteadas por el alumno sobre los conceptos teóricos explicados y actividades propuestas.

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Prácticas en aulas de informática	Realización de una prueba, al final del cuatrimestre sobre las prácticas realizadas	20	CG1 CG2 CG3 CG14 CE2 CE3 CE6 CE7 CE15
Examen de preguntas de desarrollo	Realización de una prueba presencial, al final del cuatrimestre, sobre la parte teórica (40%) y sobre la parte práctica (60%) de la materia.	70	CG1 CG2 CG3 CG8 CG14 CE2 CE3 CE6 CE7 CE8 CE10 CE12 CE15 CT1 CT3 CT5

Examen de preguntas objetivas	Resolución de una prueba sobre el contenido teórico de la materia	10	CG1 CG2 CG3 CG8 CG14 CE2 CE3 CE6 CE7 CE12 CE15 CT1 CT3 CT5
----------------------------------	--	----	---

---

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Los alumnos podrán optar entre evaluación continua a través de exámenes parciales (100% nota final), o de manera alternativa, evaluación global de toda la materia en los exámenes finales de las convocatorias oficiales (100% nota final).

Las diferencias entre los sistemas de evaluación entre los diferentes centros que imparten el Grado en Administración de Empresas en la Universidad de Vigo se justifican por la adaptación necesaria para medir el logro de los mismos resultados de aprendizaje y la adquisición de competencias iguales a las diferentes organizaciones docentes de cada Centro, especialmente en cuanto a tipos de grupos y número de alumnos promedio por grupo.

Las fechas de examen de la asignatura se pueden consultar en la página web de la Facultad <http://fccee.uvigo.es>.

En la convocatoria de fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la calificación.

---

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

Sebastián González, A., Gestión bancaria. Factores claves en un entorno competitivo., 3ª edición, McGraw Hill, 2007, Aravaca (Madrid)

Mª del Carmen Valls Martínez, Operaciones financieras avanzadas., 1ª edición, Pirámide, 2012, Madrid

José Alberto Parejo Gámir... [et al.], Manual del Sistema Financiero español., 26ª edición, Ariel, 2016, Madrid

Blanco Mendialdua, Ana, Gestión de Entidades Financieras, 1ª edición, Esic, 2015, Pozuelo de Alarcon

---

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Decisiones de inversión/V03G020V01402

Decisiones de financiación/V03G020V01501

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Trabajo de Fin de Grado**

Asignatura	Trabajo de Fin de Grado			
Código	V03G020V01991			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	12	OB	4	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento				
Coordinador/a	Castro Fernández, Ana Esther			
Profesorado				
Correo-e				
Web	<a href="http://fccee.uvigo.es/trabajo-de-fin-de-grao.html">http://fccee.uvigo.es/trabajo-de-fin-de-grao.html</a>			
Descripción	Trabajo tutorizado que muestra la adquisición de las competencias desarrolladas en el grado general			

**Competencias**

Código		Tipología
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.	• saber
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.	• saber hacer
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.	• saber hacer
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.	• saber hacer
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.	• saber hacer
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	• saber hacer
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado	• saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	• saber hacer
CG12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	• saber
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	• saber hacer
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	• saber hacer
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	• saber
CE2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía	• saber
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa	• saber
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	• saber
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	• saber
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	• saber
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	• saber
CE15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	• Saber estar /ser
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	• saber
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	• Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Comprender de forma sistemática *y crítica una temática, problema el ámbito de estudio, incorporando marcos teóricos *y *conocimientos *disponibles, así como *juicios que *incluyan una reflexión de carácter social, científica *y/lo ética.	CB1 CB2 CB4 CB5 CE1 CE2 CE4 CE5 CE6 CE7
Aplicar procesos *y *procedimientos para *recoger, analizar e interpretar datos e información relevante de *manera sistemática en *orden a *generar una conclusión el *propuesta dentro de una temática, problema el ámbito de estudio, *sostenida por argumentos el *razonamientos coherentes.	CB2 CB3 CB4 CB5 CG12 CE11 CE15 CE16
Adquirir compromisos *y *ejercer responsabilidades *personales de carácter profesional, *poniendo en práctica hábitos de *trabajo individual, imprescindibles para realizar actividades *intelectuales *complejas durante un *periodo de *tiempo determinado.	CG13 CG14 CT3 CT4
Elaborar un texto escrito que se *ajuste a criterios de *calidad *y *convenciones académicas dentro de él área propio de estudio *y que *recoja de forma sistemática él *planteamiento, proceso *y resultado de él *trabajo fin de grado.	CB3 CB4 CG1 CG4 CG5 CE11 CE15
Transmitir *los *conocimientos *y habilidades adquiridas, *y presentar de forma *rigurosa *y convincente él *trabajo realizado, de forma escrita *y oral.	CB4 CG4 CG5 CE15

**Contenidos**

## Tema

El estudiante abordará una problemática concreta, propia del ámbito de estudio del Grado en Administración y Dirección de Empresas, propuesta por un tutor o por él mismo, de ser el caso, siguiendo lo establecido en la normativa general de la Universidad y en la propia del centro.	Para desarrollarlo, tiene que contar necesariamente con la tutela de un profesor que será el que, una vez alcanzados los objetivos establecidos, deberá dar su informe favorable para la defensa.
--	---

**Planificación**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Seminario	2	0	2
Presentación	1	10	11
Trabajo tutelado	9	266	275
Presentación	1	10	11

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodologías**

	Descripción
Actividades introductorias	Toma de contacto con el estudiante, identificación de motivaciones e indicación de normas básicas de trabajo
Seminario	Presentación por parte del tutor/a de los aspectos fundamentales relativos a la realización del trabajo a realizar por el alumno/a y resolución de dudas.
Presentación	Presentación y defensa oral de los resultados obtenidos en el trabajo realizado.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Trabajo tutelado	Seguimiento del trabajo autónomo del estudiante
Actividades introductorias	Contacto con el estudiante y definición del marco de acción
Seminario	Presentación por parte del tutor/a de los aspectos fundamentales relativos a la realización del trabajo y resolución de las dudas que se puedan plantear.
Presentación	Presentación oral y defensa de los resultados obtenidos en el trabajo realizado.

<b>Evaluación</b>		
	Descripción	Calificación Competencias Evaluadas
Trabajo tutelado	Tribunales unipersonales: - Contenido: Valoración tutor (entre 0 y 10): 40% del total - Calidad formal (Estructura, Redacción, Ejecución) (entre 0 y 10): 30% del total	70 CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG4 CG5 CG12 CG13 CG14 CE1 CE2 CE4 CE5 CE6 CE7 CE11 CE15 CE16 CT3 CT4
	Tribunales colegiados: - Contenido. Valoración tutor (entre 0 y 10): 30% del total - Contenido. Valoración tribunal (entre 0 y 10): 10% del total - Calidad formal (Estructura, Redacción, Ejecución) (entre 0 y 10): 30%	
Presentación	Presentación y defensa oral del trabajo ante un tribunal unipersonal o colegiado	30

### Otros comentarios sobre la Evaluación

En el momento de solicitud de defensa del TFG, el alumno/a deberá decidir si quiere ser evaluado por un tribunal unipersonal o por un tribunal colegiado.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Biblioteca Universitaria, Como afrontar tu TFG, <http://sp.bugalicia.org/vig/subjects/guide.php?subject=cursotfg>  
 Manuel Baelo Álvarez, El Arte de presentar trabajos académicos ante un tribunal : TFG, TFM y tesis doctoral : guía práctica para estudiantes universitarios, 2ª, Círculo Rojo, 2017, Almería  
 Ramiro Durán Martínez (Coord.), Guía didáctica para la elaboración de un trabajo académico, 2017, [https://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/132754/1/dpee\\_Gu%C3%ADatrabajoacademico.pdf](https://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/132754/1/dpee_Gu%C3%ADatrabajoacademico.pdf)

#### Bibliografía Complementaria

Paulina Cierlica, Cómo hacer tu trabajo de fin de grado: Guía paso a paso para escribir tu TFG con éxito, [https://www.amazon.es/Cómo-hacer-trabajo-fin-grado-ebook/dp/B079Q675SK/ref=sr\\_1\\_1?s=digital-text&ie=UTF8&qid=1518600634&sr=1-1&keyword](https://www.amazon.es/Cómo-hacer-trabajo-fin-grado-ebook/dp/B079Q675SK/ref=sr_1_1?s=digital-text&ie=UTF8&qid=1518600634&sr=1-1&keyword)  
 Cómo hacer presentaciones eficaces, Gestión 2000, 2004, Barcelona  
 Rodrigo Ríos, Manual de presentaciones efectivas, 2017, [https://issuu.com/rodrigorios36/docs/manual\\_de\\_presentaciones\\_efectivas](https://issuu.com/rodrigorios36/docs/manual_de_presentaciones_efectivas)

### Recomendaciones

### **Otros comentarios**

Se recomienda seguir el curso "Como afrontar tu TFG"

[http://sp.bugalicia.org/vig/subjects/guide.php?\\*subject=\\*cursotfg](http://sp.bugalicia.org/vig/subjects/guide.php?*subject=*cursotfg)

---