



(*)Facultade de CC. Económicas e Empresariais

Presentación

(*)

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales tiene una amplia trayectoria dentro de nuestra Universidad. A principios de los 70 ya se impartían enseñanzas de Ciencias Económicas en el antiguo Colegio Universitario de Vigo, que en 1980 pasaría a integrarse en la Universidad de Santiago de Compostela. En 1990 se segrega el Campus de Vigo, lo que supondrá el nacimiento de la Universidad de Vigo.

En el curso 1991/92 se inicia la docencia de las licenciaturas de Ciencias Económicas y de Ciencias Empresariales en el edificio actual, registrándose dos procesos de reforma de sus planes de estudios en los años 1995 y 2002. A raíz de la promulgación del RD 1393/2007 sobre ordenación de las enseñanzas universitarias se pone en marcha el proceso de adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior, de tal forma que, para el curso académico 2009/2010, comenzarán a impartirse las titulaciones de Grado en Administración de Empresas y en Economía a las que se refieren estas guías.

Se persigue con ello ofertar unas titulaciones más adaptadas al contexto actual, con una adaptación de las metodologías docentes orientadas hacia el aprendizaje del alumno y el desarrollo de sus capacidades.

Localización



(*)

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo está en el Campus de Lagoas/Marcosende, aproximadamente a 15 km. de la ciudad. Cliccando en el siguiente icono puedes acceder a un plano del Campus con su ubicación precisa 

En caso de precisar información es posible contactar a través de las siguientes vías:

Correo - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Campus de Lagoas-Marcosende, s/n, 36310 VIGO

Teléfono - 986812400 (Centralita/Conserjería)

986 812403 (Secretaría de Alumnos)

986 812402 (Secretaría do Decanato)

Fax- 986812401

Correo electrónico - secfce@uvigo.es (Secretaría de Alumnos)

Web - <http://fccee.uvigo.es/>

Servizos ofertados

(*)

La Facultad cuenta con una importante dotación de infraestructuras destinadas a dar soporte a las actividades de investigación, docencia y extensión universitaria. Resumidamente, hay 15 aulas de docencia, 13 aulas-seminario, 6 aulas de informática y un aula informática de libre acceso. Adicionalmente dispone de un salón de actos con un aforo aproximado de unas 550 personas, un salón de grados para 60-80 personas, biblioteca con 400 puestos de lectura y cafetería-comedor.

A continuación se desglosa la información sobre servicios importantes para el alumnado:

SERVICIOS OFERTADOS AOS ESTUDANTES

- AULA INFORMÁTICA DE LIBRE ACCESO:

Ordenadores a disposición dos alumnos con aplicaciones de uso corriente, acceso a Internet e posibilidade de impresión de documentos

- REDE INALÁMBRICA:

Acceso WIFI a Internet en toda a Facultade.

- REPROGRAFÍA:

Fotocopias, encuadernacións, transparencias, impresión de documentos, material de estudio, etc...

Horario regular : Mañá de 9 a 14 h. - Tarde de 15:45 a 18:00 h.

- CAFETERÍA E COMEDOR:

Servicio de cafetería completo, almorzos e comidas con menús do día.

Horario SS.Cafetería: De 8:45 a 21 h.

Horario SS.Comedor: De 13 a 15:30 h.

- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:

Servicios de xestión do alumnado (matrículas, traslados, solicitudes de validacións, emisión de títulos, etc...), asuntos económicos e secretaría do Decanato.

Horario atención ó público: De 9 a 14 h.

- BIBLIOTECA:

Servicio de asesoramento e empréstito bibliográfico, salas de estudio e lectura e consulta bases de datos.

Para o servicio de empréstito requírese carnet de biblioteca.

Dotacións: 414 postos de lectura e estudio.

2 postos consulta bases de datos.

29.000 volumes aprox. (libros, informes, etc.)

560 títulos de publicacións periódicas:

330 revistas e 230 estatísticas.

Horario : De 8:45 a 20:45 h.

Equipo decanal

(*)

Decano	José Santiago Gómez Fraiz
Secretaria	Gonzalo Caballero Míguez
Vicedecano de Organización Académica	Fernando Comesaña Benavides
Vicedecana de Calidade	Raquel Arévalo Tomé
Vicedecano de Relacións Internacionais	Jorge Vila Biglieri
Vicedecana de Adaptación ao EEES	Carlos M ^a Fernández-Jardón Fernández

(*)

(*)

(*)Grao en Administración e Dirección de Empresas

Subjects

Year 1st

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
V03G020V01101	Economía: Microeconomía	1st	9
V03G020V01102	Empresa: Fundamentos de administración	1st	6
V03G020V01103	Historia: Historia económica	1st	6
V03G020V01104	Matemáticas: Matemáticas	1st	9
V03G020V01201	Economía: Economía española e mundial	2nd	6
V03G020V01202	Empresa: Matemática das operacións financeiras	2nd	6
V03G020V01203	Empresa: Xestión de empresas	2nd	6
V03G020V01204	Estatística: Estatística	2nd	6
V03G020V01205	Dereito mercantil	2nd	6

Year 2nd

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
V03G020V01301	Empresa: Contabilidade financeira I	1st	6
V03G020V01302	Dirección de operacións	1st	9
V03G020V01303	Dirección de recursos humanos	1st	9
V03G020V01304	Econometría	1st	6
V03G020V01401	Contabilidade financeira II	2nd	6
V03G020V01402	Decisións de investimento	2nd	6
V03G020V01403	Dirección comercial I	2nd	6

V03G020V01404	Macroeconomía	2nd	6
V03G020V01405	Políticas económicas	2nd	6

Year 3rd

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
V03G020V01501	Decisións de financiamento	1st	6
V03G020V01502	Dirección comercial II	1st	6
V03G020V01503	Dirección estratéxica	1st	6
V03G020V01504	Réxime fiscal da empresa I	1st	6
V03G020V01505	Teoría da organización	1st	6
V03G020V01601	Análise contable	2nd	9
V03G020V01602	Contabilidade de custos	2nd	9
V03G020V01603	Dirección estratéxica internacional	2nd	6
V03G020V01604	Valoración de activos	2nd	6

Year 4th

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
V03G020V01701	Investigación comercial	1st	6
V03G020V01702	Planificación financeira	1st	6
V03G020V01901	Auditoría	1st	6
V03G020V01910	Mercadotecnia sectorial	1st	6
V03G020V01921	Dereito do comercio internacional	1st	6
V03G020V01922	Enxeñaría financeira	1st	6
V03G020V01923	Finanzas internacionais	1st	6
V03G020V01925	Xestión do coñecemento e a innovación tecnolóxica	1st	6
V03G020V01926	Contabilidade financeira avanzada	2nd	6
V03G020V01927	Creación e simulación de empresas	2nd	6
V03G020V01928	Dereito penal de empresa	2nd	6
V03G020V01929	Dirección de recursos de información	2nd	6
V03G020V01930	Mercadotecnia responsable	2nd	6
V03G020V01931	Xestión bancaria	2nd	6
V03G020V01991	Traballo de Fin de Grao	2nd	12

IDENTIFYING DATA				
Economía: Microeconomía				
Subject	Economía: Microeconomía			
Code	V03G020V01101			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	9	Basic education	1	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Fundamentos da análise económica e historia e institucións económicas			
Coordinator	Lorenzo Alonso, Pedro			
Lecturers	Díaz Vazquez, Raquel Lorenzo Alonso, Pedro Marra Dominguez, Ángeles			
E-mail	plorenzo@uvigo.es			
Web				
General description	O obxectivo xeral da materia é o de obter unha visión global da economía en xeral e da microeconomía en particular. Para iso, analizarase o funcionamento dos mercados e o comportamento dos axentes económicos que nel interveñen. En concreto, ofreceráselle ao alumnado unha perspectiva dos mercados e dos axentes desde o punto de vista do equilibrio parcial, tanto nun contexto de competencia perfecta como nun contexto de competencia imperfecta. Analizarase, tamén, o papel do Estado na formulación da política económica.			

Competencias		
Code		Typology
CG1	Capacidade de análise e síntese	- Saber estar / ser
CG2	Pensamento crítico e autocrítico	- saber facer - Saber estar / ser
CG5	Habilidades de comunicación oral e escrita	- Saber estar / ser
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia	- saber facer - Saber estar / ser
CG8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación	- saber facer - Saber estar / ser
CG10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados	- saber facer
CG13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo	- saber facer - Saber estar / ser
CE2	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía	- saber
CE9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución	- saber - saber facer
CE16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante	- saber facer
CT1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- saber facer - Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe	
Learning outcomes	Competences

- Lograr o manexo, por parte do estudiantado, dos conceptos básicos da análise microeconómica, de modo que para abordar preguntas económicas sexan capaces de construír razoamentos económicos sinxelos que, mediante unha representación simplificada da realidade, permitan tratar adecuadamente o problema.	CG1 CG2 CG5 CG6 CG8 CG10 CG13 CE2 CE9 CE16 CT1
- Desenvolver a capacidade para analizar os efectos dos cambios no medio económico sobre o comportamento dos axentes e a súa consecuente repercusión nos mercados.	CG1 CG2 CG5 CG6 CG13 CE16 CT1
- Espertar o interese do alumnado respecto á análise dos efectos das políticas microeconómicas, de modo que ante a aplicación dun novo instrumento de política económica sexan capaces de formar unha opinión fundamentada sobre a súa eficacia na consecución dos obxectivos para os cales se formulou.	CG1 CG2 CG5 CG8 CG10 CE2 CE16
Ademais, fomentar o traballo en equipo e potenciar habilidades para expresar e defender de forma coherente argumentos en público.	CG1 CG2 CG5 CG6 CG8 CE16 CT1

Contidos

Topic	
I.- Introducción	Tema 1. Pensar como un economista: conceptos básicos. Escasez. Economía. Racionalidade. Eficiencia e equidade. Custo de oportunidade. Análise marxinal. Modelos económicos. Microeconomía e macroeconomía. O mercado. Adam Smith e a man invisible. Tema 2. Funcionamento dos mercados: elementos básicos de oferta e demanda. A curva de oferta, a curva de demanda e desprazamentos. Equilibrio e mecanismo do mercado. A elasticidade. Os mercados e a competencia.
II. A conduta dos consumidores	Tema 3. Os gustos, o orzamento e a elección do consumidor. As cestas. Os gustos, a curva de indiferenza e a relación marxinal de substitución. A restrición orzamentaria e as variacións de prezos e renda. A elección. Da demanda individual á demanda de mercado.
III. A conduta da empresa	Tema 4. A produción: tecnoloxía e rendementos de escala. A función de produción. Produto medio e marxinal. Lei de rendementos marxinais decrecientes. Descrición dos rendementos de escala. Tema 5. Os custos de produción. Custo económico e custo contable. Custo de oportunidade. Custos irrecuperables. Custos fixos e variables. Da función de produción á curva de custo total. Custo fixo e variable. Custo medio e marxinal. O custo a longo prazo. Tema 6. Maximización de beneficios e oferta competitiva. Ingreso total e beneficio. Ingreso marxinal, custo marxinal e maximización de beneficios. Maximizan as empresas os beneficios? A curva de custo marxinal e a decisión de oferta da empresa competitiva. A decisión de pechar. A oferta individual e de mercado.

IV. O funcionamento dos mercados competitivos e o benestar	Tema 7. O mecanismo de mercado competitivo e a política económica. Oferta e demanda. Equilibrio. Eficiencia do equilibrio competitivo. Excedente do consumidor e do produtor. Intervención pública con controis de prezos (máximos e mínimos) e impostos. Efectos sobre o mecanismo de mercado e sobre o benestar.
V. Cando os mercados non funcionan	Tema 8. O poder de mercado. Monopolio natural e barreiras á entrada. Decisións de produción e prezos. O ingreso e a maximización dos beneficios. Oligopolio e competencia monopolística. Efectos sobre o benestar social. A actitude dos poderes públicos ante o exercicio do poder de mercado. Tema 9. Externalidades, bens públicos e información asimétrica. Externalidades e ineficiencia do mercado. Solucións privadas e políticas públicas. Bens públicos fronte a outros bens. O problema do parásito. A traxedia dos bens comunais. Os dereitos de propiedade.

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	10	25
Titoría en grupo	7.5	15	22.5
Sesión maxistral	52.5	84	136.5
Probas de resposta curta	4	33	37
Resolución de problemas e/ou exercicios	4	0	4

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Resolución de problemas e/ou exercicios	Nas clases prácticas resolveranse exercicios que se lle proporcionarán ao alumnado con antelación para que os solucione antes da clase. Dese modo, identificará aquelas cuestións que lle resultan máis dificultosas e poderá dirimir as súas dúbidas na clase. Tamén se realizará o seguimento de aprendizaxe do estudiantado mediante pequenas probas e exercicios que terá que realizar e/ou entregar.
Titoría en grupo	Nos seminarios, en grupos reducidos, efecturáanse diversas actividades dirixidas a afianzar os coñecementos adquiridos polo estudiantado nas clases teóricas e prácticas.
Sesión maxistral	Nas clases teóricas exporanse os principais contidos dos distintos temas, desenvolvendo con máis detalle os puntos de maior complexidade. Para un adecuado seguimento e comprensión das clases é necesario que o alumnado lea con anticipación a bibliografía básica recomendada para cada un dos temas.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Resolución de problemas e/ou exercicios	Atenderase de maneira individual aos alumnos que teñan dúbidas á hora de realizar os problemas e exercicios expostos tanto nas sesións teóricas como nas prácticas, así como asesoraráselles na realización dos mesmos coa meta de que alcancen os obxectivos previstos no programa e poidan resolver autónomamente os exercicios que se lles expoñen.
Titoría en grupo	Atenderase de maneira individual aos alumnos que teñan dúbidas á hora de realizar os problemas e exercicios expostos tanto nas sesións teóricas como nas prácticas, así como asesoraráselles na realización dos mesmos coa meta de que alcancen os obxectivos previstos no programa e poidan resolver autónomamente os exercicios que se lles expoñen.

Avaliación

Description	Qualification	Evaluated Competencess
-------------	---------------	------------------------

Probas de resposta curta	Exame escrito (8 puntos). Realizarase un exame parcial co contido teórico e práctico dos primeiros seis temas da materia e unha proba final na data oficial establecida no calendario de exames. A proba final constará de dous partes (a primeira corresponderase cos temas do un ao seis e, a segunda, cos restantes) cada unha das cales se valorará sobre 4 (o alumno debe obter como mínimo 1,5 puntos en cada parte, senón estará suspenso, sendo necesario obter 4 puntos ou mais para aprobar o exame e poder sumar esta nota á avaliación continua). A nota do exame obterase da media aritmética simple das cualificacións alcanzadas en cada parte. Esta nota sumárase á avaliación continua (se se cumpren os requisitos anteriores) e apróbase cunha nota de 5 puntos ou mais. O alumnado que supere o exame parcial, só terá que examinarse, na proba final, da segunda parte que se corresponde cos temas restantes. O estudante que non supere o exame parcial terá que examinarse de toda a materia na proba final.	80	CG1 CG2 CG5 CG6 CG8 CG10 CG13 CE2 CE9 CE16 CT1
Resolución de problemas e/ou exercicios	Realizaranse, polo menos, dúas probas escritas ao longo do cuadrimestre. Cada unha destas probas valorarase, como máximo, con 1 punto.	20	CG1 CG2 CG5 CG6 CG8 CG10 CG13 CE2 CE9 CE16 CT1

Other comments and July evaluation

- Os alumnos que acceden a cursar estudos de 1º GADE na Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais da Universidade de Vigo, Campus Vigo na Convocatoria de Setembro, poderán ser avaliados das materias do primeiro cuadrimestre mediante o sistema de avaliación continua ou mediante exame final que permita alcanzar a máxima puntuación. Prevalecerá, por tanto, a nota do exame como cualificación final, se esta fose superior á que se obtería mediante o sistema de avaliación continua.
- A cualificación do estudiantado que non se presenta ao exame será a que obtivese por avaliación continua.
- Para aprobar a materia será preciso obter unha nota final igual ou superior a cinco puntos.
- A nota obtida na avaliación continua (20% da nota final) poderase manter para todas as convocatorias do ano académico 2017/18.
- A data oficial dos exames da materia pódense consultar na seguinte web:
<http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201718.html>

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Goolsbee, A. , Levitt, S. & Syverson, C., Microeconomía, Primera, Reverte, 2015,
Krugman, P. & Wells, R., Microeconomía, Segunda, Reverte, 2013,
Mankiw, N.G, Principios de Economía, Sexta, Paraninfo, 2012,
Pindyck, R. y Rubinfeld, D, Microeconomía, Octava, Prentice Hall, 2013,

Recomendacións

Other comments

Esta materia no PCEO Grao en Administración e Dirección de Empresas-Grao en Dereito impártese no 2º cuadrimestre do 1º curso e a profesora responsable é Mar González Savignat

Esta guía docente está redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

As particularidades da materia serán publicadas en FAITIC.

IDENTIFYING DATA				
Empresa: Fundamentos de administración				
Subject	Empresa: Fundamentos de administración			
Code	V03G020V01102			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Basic education	1	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	Quintas Corredoira, María de los Ángeles			
Lecturers	Arevalo Tomé, Raquel Caballero Fernández, Gloria García Vázquez, José Manuel López Miguens, María Jesús Quintas Corredoira, María de los Ángeles			
E-mail	quintas@uvigo.es			
Web				
General description	A materia persegue introducir a disciplina que vertebra o grado, prestando atención as diferentes funcións que a integran e facendo énfase na súa aplicación o ámbito empresarial			

Competencias		
Code		Typology
CG1	Capacidade de análise e síntese	- saber facer - Saber estar / ser
CG2	Pensamento crítico e autocrítico	- saber facer - Saber estar / ser
CG13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo	- saber facer - Saber estar / ser
CE1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial	- saber
CE3	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.	- saber
CE5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial	- saber
CE11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais	- saber - saber facer
CE15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética	- saber facer
CE16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante	- saber facer
CT3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos	- Saber estar / ser
CT5	Motivación pola calidade e mellora continua	- Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe	
Learning outcomes	Competences

Conseguir que o alumnado distinga os principios conceptos relacionados co entorno e coas funcións directivas (planificación, organización, dirección y control) e os vincule co funcionamento das empresas. Se pretende que sexan capaces de analizar todas as áreas das empresas e as relacións que se producen entre estas e fora das mesmas.

CG1
CG2
CG13
CE1
CE3
CE5
CE15
CE16
CT3
CT5

Ser capaces de aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenrolar competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudio.

CG1
CG2
CG13
CE1
CE3
CE5
CE11
CE15
CE16
CT3
CT5

Que os alumnos saiban reunir, analizar e interpretar fontes de información relevantes para emitir xuízos que inclúan a reflexión e defensa de argumentos, resolución de problemas e a análise sobre economía de empresa, temas relevantes de índole social, científica ou ética. Así mesmo ha de saber citar e referenciar con corrección ditas fontes de información.

CG1
CG2
CG13
CE15
CE16
CT3
CT5

Capacitar o alumno para poder transmitir ideas, información, problemas e situacións, de forma obxectiva, sintética e comprensible, a un público tanto especializado como non especializado; con claridade, evitando as barreras de comunicación e potenciando o traballo en equipo.

CG1
CE1
CE3
CE5
CT5

Contidos

Topic

Pensamento administrativo: escolas e enfoques relevantes.

Estrutura e dinámica do medio. A organización como sistema aberto e responsable.

Toma de decisións e planificación.

Organización.

Liderazgo, cultura e influencia no contexto global.

Control e seguimento.

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	38	38
Resolución de problemas e/ou exercicios	20	20	40
Estudos/actividades previos	0	10	10
Sesión maxistral	30	30	60
Probas de resposta curta	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Proba obxecto de avaliación continua. Consiste na resolución de forma individual ou en grupo de cuestións formuladas (casos de empresas, exercicios de toma de decisións e traballo en grupo).

Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba obxecto de avaliación continua. Consiste na resolución de forma individual ou en grupo de cuestións formuladas, guiadas e supervisadas polo profesorado da disciplina. Avaliarase a participación do estudiantado e a comprensión da materia. Inclúe prácticas de seminario (casos de empresas, exercicios de toma de decisións e traballo en grupo)
Estudos/actividades previos	Son tarefas que necesariamente terá que facer o alumno antes de acudir as clases (lecturas de textos, búsqueda de certas información...)
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesorado dos contidos sobre a materia obxecto de estudo e fundamentos teórico-prácticos para a resolución de problemas e/ou exercicios obxecto de avaliación continua, que ten que desenvolver o alumno. Se controlará e incentivará a asistencia e participación activa do alumno no desenvolvemento deste epígrafe metodolóxico da materia.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Sesión maxistral	Tempo reservado para orientar e atender ao alumnado, e resolver as súas dúbidas no proceso de adquisición das competencias da materia.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Tempo reservado para orientar e atender ao alumnado, e resolver as súas dúbidas no proceso de adquisición das competencias da materia.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Tempo reservado para orientar e atender ao alumnado, e resolver as súas dúbidas no proceso de adquisición das competencias da materia.

Avaliación

	Description	Qualification	Evaluated Competences
Resolución de problemas e/ou exercicios	Valorarase a participación do alumno, a súa capacidade de crítica, a súa capacidade expositiva na resolución destes exercicios nas prácticas	20	CG1 CG2 CG13 CE1 CE3 CE5 CE11 CE15 CE16 CT3 CT5
Estudos/actividades previos	Nas practicas valorarase se o alumno realizou as tarefas propostas necesarias para realizar as prácticas de forma eficiente (lecturas, búsqueda de información)*	10	CG13 CT3 CT5
Probas de resposta curta	Será necesario aprobar este apartado para aplicar porcentaxes e avaliar prácticas. Proba para avaliar as competencias adquiridas que inclúe preguntas directas sobre un aspecto concreto. O estudante debe responder de xeito directo e breve en función dos coñecementos que teña sobre a materia. Constará de preguntas curtas a nivel de concepto, enumeración ou resumo sintético sobre os contidos da materia.	70	CE1 CE3 CE5 CE11 CE15 CE16

Other comments and July evaluation

Para superar a materia será necesario aprobar o exame teórico; a partir de aí aplicárase o criterio (70%-30% relativo a exame e prácticas).

Os alumnos que accedan a cursar estudos de 1º GADE na facultade de Ciencias Económicas e Empresariais da Universidade de Vigo, Campus Vigo na Convocatoria de Setembro, poderán ser avaliados das materias do primeiro cuatrimestre mediante o sistema de avaliación continua o mediante un examen final que permita alcanzar a máxima puntuación. Prevalecerá, por tanto, a nota do examen como calificación final, si esta fose superior a obtida mediante o sistema de avaliación continua.

A fecha oficial dos exames da materia podense consultar na web da facultade:
<http://fccee.uvigo.es/es/calendario-exames-201718.html>

* Valorarase con 0.25 puntos a realización do curso virtual organizado pola Biblioteca "Coñece a Biblioteca e aprende a buscar, avaliar e utilizar a información", dirixido ao alumnado de 1º grao e que ten coma obxectivo que o estudante adquira os coñecementos básicos para buscar, analizar, seleccionar e organizar a información de xeito eficiente, así como utilizar e comunicar a información eficazmente de forma ética e legal.

No PCEO Grado en Administración e Dirección de Empresas-Grado en Dereito, esta materia impártese no 1º cuatrimestre do 1º curso e o profesorado responsable está integrado por: Raquel Arévalo Tomé y Gloria Caballero Fernández.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Robbins, S., De Cenzo, D., Fundamentos de Administración, Pearson-Prentice Hall, 6ª Edición, México, 2009

Robbins, Coulter, Administración, Pearson Educación; 12ª edición, México, 2014

Stoner, Freeman y Gilbert, Administración, Prentice Hall, México

Iborra, M., Dasí, A., Dolz, C., Ferrer, C., Fundamentos de Dirección de Empresas, Thomson; 2ª edición, Madrid, 2014

Hellriegel, D., Jackson, S., Slocum, J., Administración. Un enfoque basado en competencias, Thomson, 10ª Edición, México, 2005

Hitt, M., Ireland, R., Hoskisson, R., Administración Estratégica: Competitividad y globalización: conceptos y casos, International Thomson, 7ª Edición, México, 2008

Amaru, A., Fundamentos de Administración, Pearson Educación, México, 2009

Piñeiro García, Pilar; Arévalo Tomé, Raquel; Caballero Fernández, Gloria y García-Pintos Escudero,, Introducción a Economía de la Empresa. Una visión teórico-práctico., Delta publicaciones, 2010

Koontz H.; Weihrich H.; Cannice M, Administración: una perspectiva global, empresarial y de innovación., McGrawHill, 15ª edición, Mexico, 2017

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Empresa: Xestión de empresas/V03G020V01203

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección de operacións/V03G020V01302

Dirección de recursos humanos/V03G020V01303

IDENTIFYING DATA				
History: Economic history				
Subject	History: Economic history			
Code	V03G020V01103			
Study programme	(*)Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Basic education	1st	1st
Teaching language	Spanish			
Department				
Coordinator	Facal Rodríguez, María Jesús Isabel			
Lecturers	Facal Rodríguez, María Jesús Isabel Martínez Domínguez, María Blanca			
E-mail	cfacal@uvigo.es			
Web				
General description	The main goal of Economic History is to initiate students of economics in the study of the long term and the great transformations of economic organization. Understaand relevant historic data and sources of information to gain a solid understanding of past economies. Greater understandings of the role of Economics The student will gain a panoramic view of the economic, industrial and organizational changes, throughout history, using theoretical and empirical tools of the economy as well as other social sciences. Capable able to analyze the development of the international economy and the phases of modern economic growth with a long-term perspective. In order that he / she can observe and analyze the effects that the crucial events produced in the socioeconomic reality, and investigate the implications of changes in global economic institutions (the gold standard, trade blocks, IMF or OMC) and the effects of technological change in the long run.			

Competencies		
Code		Typology
CG1	Ability to analyse and synthesise	- know - Know How - Know be
CG2	Critical and self-critical thinking	- know - Know How - Know be
CG5	Oral and written communication skills.	- Know be
CG13	Capacity for learning and independent work	- Know be
CE2	Acquire and understand knowledge regarding: Economic institutions as a result and the application of theoretical or formal representations of how the economy works	- know - Know How
CE4	Acquire and understand knowledge regarding: The economic framework regulating business activities and the corresponding legislation	- know - Know How
CE5	Acquire and understand knowledge regarding: The relationship between the business and its surroundings, evaluating its impact on business strategy, behaviour, management and sustainability	- know - Know How
CE6	Acquire and understand knowledge regarding: The different processes, procedures and practices related to business management	- know - Know How
CE16	Skills in looking for, identifying and interpreting sources of relevant economic information	- know - Know How - Know be
CT1	Effective personal management in terms of time, planning and behaviour, motivation and initiative both as an individual and as a member of the business community	- Know be
CT3	Responsibility and the capacity to take on commitments	- Know be
CT4	Ethical commitment in work	- Know be
CT5	Motivation for quality and continuous improvement	- Know be

Learning outcomes	
Learning outcomes	Competences
Learn and comprise the process of growth and long-term economic development. Ability to analyse and synthesise	CG1 CG2 CG5 CG13 CE2 CE4 CE5 CE6 CE16 CT1 CT3 CT4 CT5
To understand the birth and transformation of the main economic institutions in the long term. Acquire and understand knowledge regarding: The economic framework regulating business activities and the corresponding legislation	CG1 CG2 CG5 CG13 CE2 CE4 CE5 CE16 CT1 CT3 CT4 CT5
Distinguish factors affecting economic growth and development in the long term: brakes, incentives. Skills in looking for, identifying and interpreting sources of relevant economic information	CG1 CG2 CG5 CG13 CE2 CE4 CE5 CE6 CE16 CT1 CT3 CT4
Identify the phases of the modern economic growth and understand economic change in the long-term. Effective personal management in terms of time, planning and behaviour, motivation and initiative both as an individual and as a member of the business community Responsibility and the capacity to take on commitments Ethical commitment in work	CG1 CG2 CG5 CG13 CE2 CE4 CE5 CE6 CE16 CT1 CT3 CT4 CT5
Acquire and understand knowledge regarding: The relationship between the business and its surroundings, evaluating its impact on business strategy, behaviour, management and sustainability Critical and self-critical thinking Oral and written communication skills. Capacity for learning and independent work	CG1 CG2 CG5 CG13 CE2 CE4 CE5 CE6 CE16 CT1 CT3 CT4 CT5

Topic	
1. Introduction to the World Economic History	Economic history and economic growth. Periodificación and basic concepts of Economic History.
2. Economic History of Pre-industrial Europe	The secular trend of the preindustrial economy. Population, production and the wealth distribution Evolution of trade and manufacturing.
3. Industrial Revolution, Diffusion of industrialisation and Second Industrial Revolution (170-1914)	Modern economic growth and institutions. The process of industrialisation: factors of production and innovations of the first Industrial Revolution. Industrial revolution in United Kingdom. The diffusion of industrialization in the nineteenth century Second Industrial Revolution.
4. The international economic relations in nineteenth century: The first Globalization	The great divergence International trade and the first globalization 1870-1913 International movements of factors: migrations and capital movements. International monetary system: the international gold standard.
5. The international economy in the twentieth century	Economic performance in the inter-war years (1919-1939). The international economy in the golden era of the capitalism (1953-1973). The modifications in the world economy from 1973: economic crisis, the second wave of globalization, and the third technological revolution.

Planning			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Master Session	30	0	30
Classroom work	15	45	60
Group tutoring	5	0	5
Other	2	53	55

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
	Description
Master Session	Two weekly hours (two days, join hour by session). By means of this methodology, with the audiovisual support, will present of synthetic way, sequential and motivadora the aspects keys of the contained fundamental of the subject. The first will be dedicated to offer a panoramic vision of the subject and basic concepts of economic history; the remaining sessions will be targeted exposure agenda . Although the method of these sessions is fundamentally exhibition, the active participation of students be promoted
Classroom work	It is join instance to socialize, debug and synthesize the knowledges purchased in the preparation of the session. It conceives how a process of learning centered teaching. The aim is to prepare the students for understanding the texts proposed as readings.
Group tutoring	Tutorials: 2 session (2h 30' each). Previously, the teacher will select key issues of the contents of the subject , to treat their importance or difficulty. Students must prepared for these sessions an outline of doubts and questions on these key issues. These sessions also serve for general inquiries about the content or practices of matter.

Personalized attention	
Methodologies	Description
Group tutoring	Each group will have two practical group tutoring session. In each of these sessions teacher will present key issues of matter , depending on their importance or difficulty, and the students will have prepared an outline of doubts and questions on these key issues. Also, it will serve to general inquiries about the topics of the syllabus.
Classroom work	Any questions that arise in the readings for seminars, can be resolved in hours of individualized tutoring in the office of professor (No. 431).

Assessment

	Description	Qualification	Evaluated Competences
Classroom work	It will be assessed: - The coherence and quality of the work, diagram, synthesis, concept map, and exercises (comment graphics, statistical series, or texts, the resolution of questions and problems) - Assistance, participation, aptitude, and formal aspects, even the oral expression.	30	CG1 CG2 CG5 CG13 CE2 CE4 CE5 CE6 CE16 CT1 CT3 CT4 CT5
Other	1.- Questions ABOUT contents of the SILLABUS and LECTURES 2.- The answers must be reasoned. It will be assessed the correct and clear written expression	70	CG1 CG2 CG5 CE2 CE4 CE5 CE6

Other comments and July evaluation

- 1.- The evaluation contained in this teaching guide is directed the students of presencial **education**.
 - 2.- **Group** tutoring are of mandatory **assistance**. They Will realize two **sessions** of **2, 30' each**.
 - 3.- **Work of classroom** (sessions of practical kinds) are activities of mandatory **assistance**. They Will realize **six, of 2, 30' each**. The six sessions and the two of group tutoring provide the **30 % of the final note**, always that, it student/obtain **a 4 in the final exam**. The note obtained in the sessions of work in classroom and in group tutoring soil will have in the announcements to gives right to each academic course.
 - 4.-Together, sessions of work in classroom and group tutoring, **owe to complete seven sessions of assistance, how requirement that the students owes to fulfil to be evalueted by this activity**.
 - 5.- **Another:** it corresponded with the partial proof and with the final exam. The qualification obtained is 70 % of the final note.
 - 6.- The students that access to study of 1º *GADE in the Faculty of Economic and Entrepreneurial Sciences of the University of Vigo, Campus Vigo in the Announcement of September, will be able to be evaluated of the subjects of the first semester by means of the system of continuous evaluation or by means of final examination that allow to catch up with maximum punctuation.
- It Will prevail, therefore, the note of the examination how final qualification, if this was upper to the that would obtain by means of the system of continuous evaluation.
- 7.- Dates and time of the proofs of final evaluation:

[Http://fccee.uvigo.es/calendar-examinations-201718.html](http://fccee.uvigo.es/calendar-examinations-201718.html)

Sources of information

Basic Bibliography

FELIU, G.; SUDRIÀ, C., Introducción a la historia económica mundial, 2ª, Publicaciones Universidad de Valencia, 2013, Valencia

PALFOX, J. (Ed), Los tiempos cambian.Historia de la economía, Tirant Humanidades, 2014, Valencia

Complementary Bibliography

- ALLEN, R. C., Historia económica mundial: una breve introducción, Alianza, 2013, Madrid
- ALLEN, R. C., The industrial revolution : a very short introduction, Oxford Univerity Press, 2017, Oxford
- ALLEN, R. C., Global economic history : a very short introduction, Oxford Univerity Press, 2011, Oxford
- CAMERON, R.; NEAL, L., Historia económica mundial: desde el Paleolítico hasta el presente, Alianza, 2005, Madrid
- CAMERON, R.; NEAL, L., A Concise Economic History of the World: From Paleolithic Times to the Present, 5ª, Oxford University Press, 2016,
- CAMPS CURA, E., Historia Económica Mundial. La Formación de la economía internacional (Siglos XVI - XX), Mc Graw Hill, 2013, Madrid
- COMÍN COMÍN, F., Historia Económica Mundial. De los orígenes a la actualidad, Alianza, 2011, Madrid
- COMÍN, F.; HERNANDEZ, M.; LLOPIS, E. (eds.), Historia económica mundial: siglos X-XX, Crítica, 2005, Barcelona
- DE VRIES, J., La revolución industrial. Consumo y economía doméstica desde 1650 hasta el presente, Crítica, 2009, Barcelona
- GRAFF, M.; KENWOOD, A.G. and LOUGHEED, A.L., Growth of the international economy, 1820-2015, 5ª, Routledge, 2014, London
- MADDISON, A., La Economía mundial: una perspectiva milenaria, Mundi-Prensa, 2002, Madrid
- TELLO, E. y GORDILLO, X. (coords.), Guía práctica de historia económica mundial, Universitat de Barcelona, 2005, Barcelona
- ZAMAGNI, V., Historia económica de la Europa Contemporánea, Crítica, 2005, Barcelona
- WILLIAMSON, J.G., Comercio y Pobreza, Cuando y cómo comenzó el atraso del Tercer Mundo, Crítica, 2014, Barcelona
- WILLIAMSON, J.G., Trade and poverty : when the Third World fell behind, Mit Press, 2011, Cambridge

Recommendations

IDENTIFYING DATA				
Matemáticas: Matemáticas				
Subject	Matemáticas: Matemáticas			
Code	V03G020V01104			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	9	Basic education	1	1c
Teaching language	Galego			
Department	Matemáticas			
Coordinator	Alonso Álvarez, José Nicanor Hervés Beloso, Francisco Javier			
Lecturers	Alonso Álvarez, José Nicanor García Cutrin, Francisco Javier Hervés Beloso, Francisco Javier Mirás Calvo, Miguel Ángel Quinteiro Sandomingo, María del Carmen Sanmartín Carbón, Esperanza			
E-mail	jnalonso@uvigo.es fjhervas@uvigo.es			
Web				
General description	Familiarizar ao alumno coas ferramentas matemáticas básicas para a Economía			

Competencias		
Code		Typology
CG1	Capacidade de análise e síntese	- saber - saber facer
CG5	Habilidades de comunicación oral e escrita	- saber - saber facer
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia	- saber
CG14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado	- saber facer
CE7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial	- saber - saber facer
CE12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais	- saber - saber facer

Resultados de aprendizaxe	
Learning outcomes	Competences
- Comprender as técnicas matemáticas básicas, necesarias para a modelización do comportamento económico.	CG1 CG6 CE7 CE12
- Avaliar, utilizando técnicas matemáticas, as consecuencias das distintas alternativas de acción e seleccionar as máis idóneas.	CG1 CG5 CG6 CG14 CE7 CE12

- Ser capaz de formular modelos simples de relación das variables económicas baseados no manexo da álgebra lineal e do cálculo diferencial.	CG1 CG5 CG6 CG14 CE7 CE12
- Ter habilidades para argumentar de modo rigoroso, coherente e intelixible, tanto na expresión oral como na escrita.	CG1 CG5 CG6 CE7 CE12

Contidos

Topic	
1. Funcións dunha variable real.	Introdución. Gráficas. Continuidade. Teorema de Bolzano.
2. Cálculo diferencial de funcións dunha variable real.	O concepto de derivada. Interpretación económica. Crecemento. Cálculo de derivadas. Derivación de funcións compostas. Máximos e mínimos.
3. Integración.	Áreas baixo curvas. Teorema fundamental do cálculo integral. Derivación de integrais. Cálculo de primitivas.
4. Cálculo matricial.	Vectores. Matrices. Sistemas de ecuacións. Autovalores. Formas cadráticas.
5. Derivadas parciais.	Derivadas de funcións de varias variables. Derivadas parciais. Cálculo de derivadas parciais. Vector gradiente. Matriz xacobiana. Regra da cadea. Derivadas de orde superior. Matriz hessiana. Funcións homoxéneas.
6. Convexidade.	Conxuntos convexos. Funcións cóncavas e convexas. Propiedades.
7. Optimización sen restricións.	Condicións necesarias de primeira e segunda orde para a existencia de extremos. Condicións suficientes.
8. Optimización con restricións de igualdade.	Introdución. Condición necesaria para a existencia de óptimos: teorema dos multiplicadores de Lagrange. Condicións suficientes.

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Resolución de problemas e/ou exercicios	20	50	70
Titoría en grupo	8	8	16
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	8	20	28
Sesión maxistral	37	37	74
Probas de resposta curta	3	12	15
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	20	22

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade en que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumnado debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Titoría en grupo	Entrevistas que o estudantado mantén co profesorado para o asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade en que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa disciplina. O alumnado debe desenvolver de forma autónoma a análise e a resolución dos problemas e/ou exercicios.
Sesión maxistral	Exposición, por parte do profesorado, dos contidos sobre a disciplina obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto que ten que desenvolver o estudantado.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Titoría en grupo	Resolución de problemas en grupo. Consulta de dudas.

Avaliación			
	Description	Qualification	Evaluated Competences
Sesión maxistral	Exposición, por parte do profesorado, dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto que ten que desenvolver o estudantado. COMPUTABLE EN EVALUACIÓN CONTINUA	Junto con el resto de los elementos de la evaluación continua hasta un 40	CG1
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade en que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa disciplina. O alumnado debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral. COMPUTABLE EN EVALUACIÓN CONTINUA .	Junto con el resto de los elementos de la evaluación continua hasta un 40	CG14
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumnado mantén co profesorado para o asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe. COMPUTABLE EN EVALUACIÓN CONTINUA .	Junto con el resto de los elementos de la evaluación continua hasta un 40	CG14 CE7 CE12
Probas de resposta curta	Exames con preguntas breves sobre a materia. COMPUTABLE EN EVALUACIÓN CONTINUA	Junto con el resto de los elementos de la evaluación continua hasta un 40	CG1 CG14
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Exame final.	60	CG1 CE7 CE12

Other comments and July evaluation

A nota final do curso será a suma da puntuación obtida polo traballo e as probas realizadas durante o curso (avaliación continua) cunha valoración mínima do 40 % sobre o total, e da cualificación acadada no exame final cunha avaliación máxima do 60 % do total. En caso de non superar a materia na primeira convocatoria, a nota obtida polo traballo ao longo do curso manterase para a segunda convocatoria. Os puntos da avaliación continua obteranse por: a asistencia a clase e a participación nela. As probas curtas realizadas nas clases prácticas ao longo do curso. Os exercicios e/ou traballos propostos previamente e realizados fóra das horas de clase.

Os alumnos que acceden a cursar estudos de 1º GADE na Facultade de Ciencias Económicas e Empresariales da Universidade de Vigo, Campus Vigo na Convocatoria de Setembro, poderán ser avaliados das asignaturas do primeiro catrimestre mediante o sistema de avaliación continua ou mediante exame final que permita acadar a máxima puntuación. Prevalecerá, xa que logo, a nota do exame como cualificación final, se esta fose superior á que se obtería mediante o sistema de avaliación continua.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Balbás, A., Análisis matemático para la economía I. Cálculo diferencial, AC, 1991, Madrid

Balbás, A. e outros, Análisis matemático para la economía II. Cálculo integral y sistemas dinámicos, AC, 1991, Madrid

Besada, M. e outros., Cálculo de varias variables: Cuestiones y ejercicios resueltos, Prentice-Hall, 2001, Madrid

Sydsaeter, K. e outros., Matemáticas para el análisis económico, Pearson, 2012, Madrid

Recomendacións

IDENTIFYING DATA				
Economics: Spanish and global economics				
Subject	Economics: Spanish and global economics			
Code	V03G020V01201			
Study programme	(*)Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Basic education	1st	2nd
Teaching language	Galician			
Department				
Coordinator	Iglesias Malvido, Carlos González Gómez, Manuel Suris Regueiro, Juan Carlos			
Lecturers	González Gómez, Manuel Iglesias Malvido, Carlos Suris Regueiro, Juan Carlos			
E-mail	mgzlez@uvigo.es calu@uvigo.es jsuris@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
General description	The Lab-ssession will be held in English (20 hours). The Lectures will be held in Galician (30 hours).			

Competencies		
Code		Typology
CG1	Ability to analyse and synthesise	- Know How
CG2	Critical and self-critical thinking	- Know How
CG5	Oral and written communication skills.	- Know How
CG8	Capable of fluent communication within the student's context including interpersonal skills such as active listening, negotiation, persuasion and presentation	- Know be
CG9	Ability to work effectively within a team	- Know be
CG13	Capacity for learning and independent work	- Know How
CG14	Capacity to apply the theoretical and practical knowledge acquired in a specialised academic context	- Know How
CE2	Acquire and understand knowledge regarding: Economic institutions as a result and the application of theoretical or formal representations of how the economy works	- know
CE16	Skills in looking for, identifying and interpreting sources of relevant economic information	- Know How
CT1	Effective personal management in terms of time, planning and behaviour, motivation and initiative both as an individual and as a member of the business community	- Know How
CT5	Motivation for quality and continuous improvement	- Know be

Learning outcomes	
Learning outcomes	Competences
- Purchase basic knowledges to understand the operation of the world-wide and Spanish economy.	CE2
- Handle the information provided by the statistical sources of the world-wide economy and of Spain.	CG1 CE16
- Synthesize the statistical information in economic indicators *relevantes.	CG1 CE16
- Consult directly the bibliographic references.	CE16
- Elaborate and expose the results, employing in a basic level the programs *informáticos of calculation, and realize graphics and presentations.	CG1 CE16 CT1
- Draft and synthesize the previous results.	CG1 CG2 CG5

- Subject to contrast and discussion the ideas exposed in the lessons *maxistrais.

CG2
CG5
CG8
CG9
CG13
CT1
CT5

- Review with true periodicity to evolution of the resulted achieved.

CT1
CT5

- Effective personal management in have of time, planning and behaviour, motivation and initiative so much individual how entrepreneurial.

CT1
CT5

- Show motivation by the quality and by the continuous improvement.

CT1
CT5

- Skills of communication writing and broadcast of reports on concrete situations

CG5
CG14

Contents

Topic

Part I: Introduction	The basic objectives and the relevant questions. course structure and course wor. Main concepts: Growth and Development. Statistic and bibliographical sources.
Part II. World Economy.	Explanatory factors of the economic growth: strategies and experiences. The elements of the economic structure in developed countries. Economic structure developing lcountries. The Undedevelopment theories Institutions and international economic cooperation.
Part III. Spanish Economy.	Economic development in spin: bussiness cycles, factors of growth and structural change. Economic sectors and trade performance. Efficiency, sustainability and equity.
Part IV: Hot topics in World- and Spanish Economy.	Hot topics in the World Economy. Hot topics in the the Spanish Economy

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Master Session	30	0	30
Laboratory practises	15	0	15
Autonomous troubleshooting and / or exercises	0	39	39
Multiple choice tests	0	20	20
Short answer tests	0	30	30
Long answer tests and development	4	10	14
Systematic observation	1	1	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Master Session	In Galician language
Laboratory practises	The student will gain ability to access statistic and bibliographicla sources, organize and combine concepts and indicators (GDP, population, GDP per capita, oppeness index, participation rate, unemployment rate, productivity). Additionally, the student will calculate growth rates, indicators in nominal and real terms, index numbers etc. In each lab session the student will write an essay type questions on selected topics . The students will start writing a report in the lab session and will complete/improve it outside the lab-session.
Autonomous troubleshooting and / or exercises	Complementary activities of personal work (outside the lab-sessions and lectures). The students develop the capacity for autonomous learning.

Personalized attention

Methodologies	Description
Laboratory practises	In each lab session the student will write differentiated essay type question on selected topics based on information and the analysis of the results using economic analysis .

Tests	Description
Short answer tests	Multiple choice questions in order to check basic knowledge in each chapter.
Long answer tests and development	In order to explain the major economic issues arising within each topic area of spanish enomy and world economy each student will answer to specific questions. Each student will start writing a report in the lab session and will complete/improve it outside the lab-session following a list of steps.
Systematic observation	Giive timely feedback feedback to each student on their progress towards the achievement of learning outcomes.

Assessment			
	Description	Qualification	Evaluated Competences
Autonomous troubleshooting and / or exercises	Complementary activities of personal work (outside the lab-sessions and lectures). Exercises that show the students` capacity for autonomous learning.	20	CG1 CG5 CT1
Multiple choice tests	Multiple choice questions in order to check basic knowledge in each lecture and lab-session.	20	CE2 CT5
Short answer tests	Answer to short type questions reviewing the major findings of each chapter.	20	CG1 CG2 CG5
Long answer tests and development	Data response and essay type questions, similar to the type os questions the student answer in the lab-sessions. The students write a report in the lab-session and complete/improve it outside (personal work).	30	CG1 CG2 CG5 CG9 CG13 CG14 CE16
Systematic observation	Students' attitude towards learning spanish and world economy.	10	CG8 CT5

Other comments and July evaluation

The exami will represent at least 60 percent of the final mark.

The final exam will include multiple achoice questions and essay type questions similar to the type of questions the students answered in the lab-sessions and outside them (personal work).

Day and time for final exams can be found on the following web page:

<http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201718.html>

Sources of information

Basic Bibliography

García Delgado, Jose Luís e Rafael Myro (directores), Lecciones de Economía Española, Ed. Thomson-Civitas, 2013, Madrid
Berzosa, Carlos; Pablo Bustelo, Jesús de la Iglesia, Estructura Económica Mundial, Síntesis, 2001, Madrid

Complementary Bibliography

Recommendations

Other comments

We encorage students to complete the virtual course "know the Library and learn how to search for information, check and organiize it and communicate the information effectively"

IDENTIFYING DATA				
Company: Mathematics of financial transactions				
Subject	Company: Mathematics of financial transactions			
Code	V03G020V01202			
Study programme	(*)Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Basic education	1st	2nd
Teaching language	Spanish			
Department				
Coordinator	Rodríguez Parada, Sonia			
Lecturers	Lago Velando, Ángeles López Corrales, Francisco Javier Rodríguez Parada, Sonia			
E-mail	srparada@uvigo.es			
Web	http://fatic.uvigo.es/index.php/es/			
General description	Financial Mathematics is a subject that opens the door to financial understanding and introduces the student into the logical rationale of financial valuation. This knowledge is fundamental to make right decisions and properly appreciating information in the field of Finance and Accounting. Under the basic principle of the time value of money, the student fully comprehends and applies the mathematical-financial methodology to the analysis of the most frequent financial transactions.			

Competencies		
Code		Typology
CG1	Ability to analyse and synthesise	- Know How
CG2	Critical and self-critical thinking	- Know How - Know be
CG3	Skills related to the use of those computer applications used in business management	- Know How
CG13	Capacity for learning and independent work	- Know How - Know be
CE7	Acquire and understand knowledge regarding: The main instrumental techniques applied to the business context	- know
CE9	Identify the generalities of the economic problems posed in companies, and know how to apply the main instruments available in order to address these problems	- know - Know How
CE12	Solve problems effectively and make decisions using the appropriate quantitative and qualitative methods, including the identification, expression and solution of business problems	- Know How
CE13	Mobility and adaptability to different contexts and situations	- Know How
CE16	Skills in looking for, identifying and interpreting sources of relevant economic information	- Know How
CT3	Responsibility and the capacity to take on commitments	- Know be
CT4	Ethical commitment in work	- Know be
CT5	Motivation for quality and continuous improvement	- Know be

Learning outcomes	
Learning outcomes	Competences
Application of the most appropriate financial valuation tools to address the proposed issues	CG1 CE9 CE12
Fluency in solving basic financial problems and adequately interpreting the results	CG1 CE12
Ease in use technical vocabulary and financial mathematics symbols	CG1 CE7
Good judgment concerning the consistency of the performed financial calculation	CG2
Application of financial functions on spreadsheets	CG3

Efficient learning management	CG13
Identification of the general field of Financial Mathematics	CE7
Analysis of the essential financial transaction features	CE7
Extension of financial valuation rationale to new transactions	CE13
Management of reliable and up-to-date economic and financial information sources	CE16
Use of feedback within the learning process	CT3
A respectful attitude towards others and oneself throughout the learning process	CT4
Self-evaluation concerning subject learning progress	CT5

Contents

Topic	
1. Basic Concepts of Financial Mathematics	1.1. The value of Money 1.2. Types of Time and Interest 1.3. Equations of Value 1.4. Principles
2. Capitalization: Simple Interest and Compound Interest	2.1. Simple Interest 2.1.1. Present Value Formula 2.1.2. Future Value Formula 2.2. Compound Interest 2.2.1. Present Value Formula 2.2.2. Future Value Formula 2.3. Nominal Rates and Effective Interest 2.4. Comparing Simple and Compound Interest
3. Discount Interest	3.1. Discount Interest Basic Formulas 3.2. Comparing Simple and Discount Interest 3.3. Discounting Negotiable Instruments
4. Annuities	4.1. Ordinary Annuities or Annuity immediate 4.1.1. The Future Value of an Ordinary Annuity 4.1.2. The Present Value of an Ordinary Annuity 4.2. Annuity due 4.3. Deferred Annuities 4.4. Forborne Annuities 4.5. Perpetuities
5. Amortization of Debts	5.1. Methods of Amortization 5.2. Amortizations Schedule 5.3. Outstanding Balance 5.4. Refinancing Loans
6. Constitution of Capital	6.1. Methods of a Savings Program 6.2. Types of Constitution 6.3. Constitution Schedule
7. Cost and Return on Financial Transactions	7.1. Simple Financial Transactions 7.2. Complex Financial Transactions

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Master Session	22	0	22
Troubleshooting and / or exercises	24	0	24
Group tutoring	4	15	19
Others	0	22	22
Short answer tests	3	10	13

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Master Session	The teacher explains the most relevant and difficult conceptual subject matter in the classroom. Examples are chosen to clarify concepts. 15 sessions, 90 minutes per session. Attendance required

Troubleshooting and / or exercises	In the practical sessions, students are offered a set of exercises and several cases. The teacher will guide the students through the exercises to solve the problems after a brief debate in class. Students are additionally offered a set of exercises to solve on their own. This forms part of the on-going evaluation of the student. 9 sessions, 150 minutes per session. Attendance required
Group tutoring	Two tutorials are held in small groups: Tutorial I, at about mid-course, aims: a) To carry out a general review of the first part of the program and address pending doubts. b) To follow up on the knowledge and skill acquired in the practice of the first part of the syllabus through a basic level written test. This forms part of the on-going evaluation of the student. 1 session, 150 minutes. Attendance required Tutorial II, at the end of the course, aims: a) To carry out a general review of the second part of the program and address pending doubts. b) To follow up on the knowledge and skill acquired in the practice of the second part of the syllabus through a basic level written test. 1 session, 150 minutes. Attendance required
Others	Online course called Virtu@I MOF, a digital resource for collaborative learning. The student has an online course specifically designed to encourage their learning process following the subject programme and the paced rhythm of the classroom. It includes the lessons of the programme in digital format and pdf format for printing, with learning objectives, self-assessments, examples of each concept, glossaries, practice statement, suggested activities and recommended links and bibliography. In addition, at the end of each teaching unit, the student may check the level of progress achieved in each lesson by taking a self-assessment test, with personalized feedback. Other didactic resources, such as exams from other academic years, are also included. Virtual Classroom

Personalized attention

Methodologies	Description
Master Session	Students can see the teacher for individual tutoring within the established schedule. They may receive additional personalized feedback on the progress achieved in each of the lessons by working on the exercises suggested in Virtu@I MOF, the classroom platform.
Troubleshooting and / or exercises	Students can see the teacher for individual tutoring within the established schedule. They may receive additional personalized feedback on the progress achieved in each of the lessons by working on the exercises suggested in Virtu@I MOF, the classroom platform.

Assessment

	Description	Qualification Evaluated	Competences
Troubleshooting and / or exercises	On-going evaluation mark Maximum 10 points	30	CG1 CG2 CG3 CG13 CE7 CE9 CE12 CE16 CT3 CT4 CT5

Short answer tests	Final exam mark Maximun 10 points	70	CG1 CG2 CE7 CE9 CE12 CE13
	This is a written test, taken on site on the official calendar date, that evaluates the acquisition of theoretical competences, practical skills in applying financial logic to new situations. This is assessed at three leves: basic, intermediate and advanced.		

Other comments and July evaluation

The teacher informs the students about everything related to on-going assessment on the first day of the course. The student is provided with a week by week planned learning schedule.

The teacher also presents the online course specifically designed for learning Financial Mathematics. This online course follows the syllabus and the real-time progress of the lessons.

The students' on-going evaluation mark is kept exclusively in the academic year in which it is obtained.

Sources of information

Basic Bibliography

Rodríguez Sánchez, J. A. y Rodríguez Parada, S. M., MOF Virtu@I: un recurso para el aprendizaje colaborativo, 2017, Plataforma Moodle. Fatic. Universidad de Vigo

Pablo López, A. de, Matemática de las operaciones financieras I y II, 2000, UNED, Madrid

Pablo López, A. de, Manual práctico de Matemática comercial y financiera. Tomos I y II., 2001, Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid.

Complementary Bibliography

Guthrie, G. L. & Lemon, L. D., Mathematics of Interest Rate and Finance, 2004, Prentice Hall, Upper Saddle River, NJ.

Recommendations

Subjects that continue the syllabus

Investment decisions/V03G020V01402

Other comments

This subject in the double degree in Business Administration and Management/Law School is taught in the 1st quarter of the 2nd year.

Sonia M. Rodríguez Parada is the Coordinating Professor.

IDENTIFYING DATA				
Company: Company management				
Subject	Company: Company management			
Code	V03G020V01203			
Study programme	(*)Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Basic education	1st	2nd
Teaching language	Spanish Galician English			
Department				
Coordinator	López Miguens, María Jesús			
Lecturers	Arevalo Tomé, Raquel López Miguens, María Jesús Piñeiro García, María del Pilar			
E-mail	chusl@uvigo.es			
Web	http://https://seix.uvigo.es/docnet-nuevo/guia_docent/index.php?centre=303&ensenyament=V03G020V01&assignatura=V03G020V01203&any_academic=2014_15			
General description	It treats to present to the company like a fundamental economic agent, explaining the basic appearances of his management and the problems associated to his government. From here they identify the big functional areas, deepening in specific appearances of his management and the problematic economic that formulate .			

Competencies		
Code		Typology
CG1	Ability to analyse and synthesise	- Know How - Know be
CG2	Critical and self-critical thinking	- Know How - Know be
CG3	Skills related to the use of those computer applications used in business management	- Know How
CG5	Oral and written communication skills.	- Know be
CG7	The ability to read and communicate in English as a foreign language	- Know How - Know be
CG8	Capable of lfuent communication within the student´s context including interpersonal skills such as active listening, negotiation, persuasion and presentation	- Know be
CG9	Ability to work effectively within a team	- Know be
CG13	Capacity for learning and independent work	- Know How - Know be
CG14	Capacity to apply the theoretical and practical knowledge acquired in a specialised academic context	- Know How - Know be
CE1	Acquire and understand knowledge regarding: the relationships between the different subsystems that make up the business system	- know - Know How
CE2	Acquire and understand knowledge regarding: Economic institutions as a result and the application of theoretical or formal representations of how the economy works	- know
CE3	Acquire and understand knowledge regarding: Internal aspects, functions and processes of organisations including their nature, structure, direction, operation and management	- know - Know How
CE4	Acquire and understand knowledge regarding: The economic framework regulating business activities and the corresponding legislation	- know
CE5	Acquire and understand knowledge regarding: The relationship between the business and its surroundings, evaluating its impact on business strategy, behaviour, management and sustainability	- know - Know How
CE6	Acquire and understand knowledge regarding: The different processes, procedures and practices related to business management	- know - Know How
CE7	Acquire and understand knowledge regarding: The main instrumental techniques applied to the business context	- know - Know How

CE8	Apply the knowledge acquired to future professional situations and develop competences related to posing and defending arguments	
CE9	Identify the generalities of the economic problems posed in companies, and know how to apply the main instruments available in order to address these problems	- know - Know How
CE10	Assess the situation and foreseeable evolution of a company based on the relevant information records	- know - Know How
CE12	Solve problems effectively and make decisions using the appropriate quantitative and qualitative methods, including the identification, expression and solution of business problems	- know - Know How
CE16	Skills in looking for, identifying and interpreting sources of relevant economic information	- Know How
CT1	Effective personal management in terms of time, planning and behaviour, motivation and initiative both as an individual and as a member of the business community	- Know be
CT2	Capacity for leadership, including empathy with others	- Know be
CT3	Responsibility and the capacity to take on commitments	- Know be
CT4	Ethical commitment in work	- Know be
CT5	Motivation for quality and continuous improvement	- Know be

Learning outcomes

Learning outcomes	Competences
Apply the procedures of analysis and knowledges purchased to the resolution of problems/question concrete, so much to strategic level like operative, in the field of the distinct functional areas of the company.	CG1 CG2 CG3 CG13 CG14 CE1 CE2 CE3 CE4 CE5 CE6 CE7 CE9 CE10 CE12 CE16
Have capacity to look for, identify, filter and analyse notable data that can affect to the distinct functions of the company to interpret his importance in terms of defence or critical of distinct postures or measures of alternative performance after a correct assessment of advantages and inconvenient.	CG1 CG2 CG13 CE1 CE3 CE5 CE6 CE8 CE9 CE10
Show an attitude *proactiva and have capacity to express properly, transmit ideas and/or communicate of polite form, comprehensible and reasoned his interpretation or opinion on determinate questions related with distinct appearances of the business management.	CG1 CG2 CG5 CG7 CG8 CG9 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5

Contents

Topic
The company in the economic system
Financial direction
Direction of operations
Commercial direction
Direction of human resources

Planning			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Master Session	28	30	58
Troubleshooting and / or exercises	15	40	55
Other	5	15	20
Other	2	15	17

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
	Description
Master Session	Exhibition by part of the professor of the contents on the matter object of study, theoretical bases and/or guidelines of the work, exercises or projects that has to develop the student.
Troubleshooting and / or exercises	Resolution, of individual form or in group, of questions posed, guided and supervised by the professor. It will evaluate the understanding of the matter by part of the student through the delivery of small questionnaires and exercises realised and resolved in the practices as well as his active participation in the same.

Personalized attention	
Methodologies	Description
Troubleshooting and / or exercises	Supervision and resolution of doubts that could arise to the student during the process of acquisition of the competitions of the subject.

Assessment		
Description	Qualification Evaluated	Competences
Other Proof/s intermediate/s. Proof/s to evaluate the acquisition and understanding of concepts that will develop /n along the course.	40	CE1 CE2 CE3 CE4 CE5 CE6 CE7 CE9
Other Final examination. Final proof written to evaluate the knowledges purchased by the student on the matter and the application of the same in the resolution and interpretation of problems and situations of the business field. To be able to approve the matter will be precise to surpass this final examination with a minimum note of 3 on 6.	60	CG1 CG2 CG13 CE1 CE3 CE5 CE6 CE7 CE9 CE12

Other comments and July evaluation

To surpass the matter is necessary to fulfil two conditions:

- (1) surpass the final examination and
- (2) achieve a minimum of 5 points on 10 in the matter.

In the case to surpass the examination, the final note of the matter will be the resultant to add to the note of the final examination, the note of the/s tests/s intermediate/s.

In the case of not surpassing the examination, the final note of the matter will be the resultant to express the note of the examination in a scale of 10 points.

The note obtained by the student in the continuous evaluation (proof/s intermediate/s) will have force for the announcements to which gives right the *matrícula of every year academic.

The dates of examinations will have to be consulted in the page web of the Faculty:

<http://fccee.uvigo.es/organizacion-docente.html>

Sources of information

Basic Bibliography

Armstrong, G.; Kotler, P.; Merino, M.J.; Pintado, T. y Juan, J.M., Introducción al marketing, Pearson, 2011

García del Junco, J. et al., Fundamentos de gestión empresarial., Pirámide, 2008

Piñeiro, P.; Arévalo, R.; García-Pintos, A.; Caballero, G., Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica, Delta Publicaciones, 2010

Complementary Bibliography

Crespo Franco, T. y Piñeiro, P., Producción : planificación, programación e control, Vigo : Universidade, Servizo de Publicacións, 2005

Díez de Castro, E. y otros., Introducción a la economía de la empresa I y II, Pirámide, 2002

García del Junco, J. et al., Prácticas de la gestión empresarial, McGraw-Hill, 2001

Guitart Tarrés, L. y Núñez Carballosa, A., Problemas de economía de la empresa, Publicacions i Edicions de la Universitat de Barcelona, 2006

Iborra, M. et al., Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas., Thomson, 2006

Luque de la Torre, M.A. et al., Curso práctico de economía de la empresa. Un enfoque de organización, Pirámide, 2001

Maynar, P. et al., La economía de la empresa en el espacio de educación superior, McGraw-Hill, 2008

Moyano Fuentes, J. et al., Prácticas de organización de empresas, Prentice Hall, 2002

Recommendations

Subjects that continue the syllabus

Investment decisions/V03G020V01402

Business management 1/V03G020V01403

Operations management/V03G020V01302

Human resources management/V03G020V01303

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Company: Mathematics of financial transactions/V03G020V01202

Subjects that it is recommended to have taken before

Company: Basics of management/V03G020V01102

Other comments

This educational guide anticipates the lines of performance that have to carry out with the student in the matter and conceives of flexible form. In consequence, can require readjustments to the long of the academic course promoted by to the dynamics of the class and of the group of real addressees or by the importance of the situations that could arise. Likewise, it will contribute to the students the information and concrete guidelines that they are necessary in each moment of the formative process.

In the PCEO Degree in Administration and Direction of Companies-Degree in Right, this matter gives in the 2º *cuatrimestre of the 1º course and the responsible teachers are: Raquel Arévalo Tomé and María Jesús López Miguens.

IDENTIFYING DATA				
Estatística: Estatística				
Subject	Estatística: Estatística			
Code	V03G020V01204			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Basic education	1	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Estatística e investigación operativa			
Coordinator	Gómez Rúa, María			
Lecturers	Gómez Rúa, María Trigo Gómez, María del Pilar			
E-mail	maria.rua@uvigo.es			
Web	http://fatic.uvigo.es			
General description	Estatística é unha materia de formación básica na que se estudarán os conceptos estatísticos básicos, recorrendo os temas de estatística descritiva, números índice, cálculo de probabilidades, variables aleatorias e inferencia estatística.			

Competencias		
Code		Typology
CG1	Capacidade de análise e síntese	- saber facer
CG2	Pensamento crítico e autocrítico	- Saber estar / ser
CG3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial	- saber facer
CG13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo	- saber facer
CG14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado	- saber facer
CE7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial	- saber
CE9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución	- saber facer
CE10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa	- saber - saber facer
CE12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais	- saber facer
CE16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante	- saber facer
CT3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos	- Saber estar / ser
CT4	Compromiso ético no traballo	- Saber estar / ser
CT5	Motivación pola calidade e mellora continua	- Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe		
Learning outcomes		Competences
- Ser capaz de identificar os aspectos estatísticos dentro dun problema empírico e elaborar conclusións a partir da información existente aplicando os conceptos estudados na materia. Coñecer, saber, aplicar e interpretar correctamente as técnicas descritivas e de cálculo de probabilidades básicas e valorar o seu interese como ferramenta fundamental na análise de datos.		CE7 CE9 CE10
- Solucionar de maneira eficaz problemas e cuestións de cada un dos temas do programa utilizando os métodos cuantitativos apropiados.		CE12
- Coñecer a importancia da información e ser capaz de valorala e clasificala en cada ámbito de decisión. Saber aplicar e interpretar correctamente as técnicas descritivas básicas para a análise de variables unidimensionais e bidimensionais.		CE12 CE16

- Introducir o estudantado no manexo de paquetes informáticos relacionados coa estatística. Desta maneira, favorecer unha actitude positiva cara ao cuantitativo, en xeral, e a estatística, en particular, así como cara á súa manipulación informática. CG3

- Fomentar a sensibilidade cara aos valores propios do pensamento científico, favorecendo as actitudes asociadas ao uso e desenvolvemento dos métodos estatísticos como o cuestionamento das ideas intuitivas, a análise crítica das afirmacións, a necesidade de verificación, a capacidade de análises e sínteses ou a toma de decisións racionais. CG1
CG2
CG13
CG14

- Potenciar unha actitude de compromiso ético, incidindo no relativo á obtención dos datos, á non manipulación dos resultados ou o non copiar os estudos doutros nin aproveitarse do seu traballo. CT3
CT4

- Espertar o gusto polo uso e estudo da Estatística, véndoa como unha ferramenta que permite aprender máis sobre o propio campo de coñecemento e iniciarse na realización de investigacións propias. CT5

Contidos

Topic

Tema 1. Estatística descritiva	1.1. Distribución de frecuencias. 1.2. Medidas de posición, dispersión e forma. 1.3. Representacións gráficas. 1.4. Números índice simples y complejos. Propiedades. IPC.
Tema 2: Introducción ao cálculo de probabilidades	2.1. Conceptos básicos do cálculo de probabilidades. 2.2. Probabilidades condicionadas e concepto de independencia.
Tema 3. Variables aleatorias	3.1. Definición dunha variable aleatoria e a súa función de distribución. 3.2. Características dunha variable aleatoria. 3.3. Principais distribucións de probabilidade. 3.4. Aplicacións do teorema central do límite.
Tema 4. Conceptos e principios metodolóxicos da inferencia estatística	4.1. Poboación, mostra e as súas características. Mostraxe aleatoria simple. Distribucións asociadas á mostraxe en poboacións normais. 4.2. Estimación puntual. Concepto de estimador e as súas propiedades. 4.3. Estimación mediante intervalos de confianza en poboacións normais. 4.4. Contrastes de hipóteses. Formulación das hipóteses. Contrastes clásicos en poboacións normais.
Tema 5. Manexo de paquetes estatísticos de uso corrente	5.1. Introducción ao uso do paquete estatístico. 5.2. Análise descritiva e cálculo de probabilidades. 5.3. Variables aleatorias e principais distribucións de probabilidade. 5.4. Inferencia estatística.

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Sesión maxistral	22.5	45	67.5
Tutoría en grupo	5	4	9
Resolución de problemas e/ou exercicios	22.5	45	67.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	4	6

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Sesión maxistral	Exposición, por parte do profesorado, dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, as bases teóricas e/ou as directrices dun traballo, exercicio ou proxecto que ten que desenvolver o estudantado.
Tutoría en grupo	Entrevistas que o alumnado mantén co profesorado da disciplina para o asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de problemas e cuestións de cada un dos temas do programa da disciplina. Farase uso de algún software estatístico.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Tutoría en grupo	Na tutoría en grupo cada alumno poderá formularlle ao profesor as dúbidas que teña sobre a materia. O profesor tamén propondrá algún tema a discutir e resolver entre os alumnos que formen o grupo.

Avaliación			
	Description	Qualification Evaluated	Competences
Sesión maxistral	Realización de probas tipo test de cada tema.	10	CG1 CG2 CG13 CG14 CE7 CE9 CE10 CE12 CE16 CT3 CT4 CT5
Resolución de problemas e/ou exercicios	Realización de exercicios e problemas.	30	CG3 CE7 CE9 CE10 CE12 CE16 CT3 CT4 CT5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Exame final teórico/práctico da materia.	60	CG1 CG2 CG13 CG14 CE7 CE9 CE10 CE12 CE16 CT3 CT4

Other comments and July evaluation

O sistema de avaliación da segunda convocatoria será o mesmo que o empregado na primeira. É dicir, a nota da avaliación continua será o 40% da nota final el o examen será el 60% restante da nota.

As datas dos exames finais das diferentes convocatorias poderanse consultar no seguinte enlace:

<http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201718.html>

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Cao Abad, R.; Presedo Quindimil, M.A. e Naya Fernández, S., Introducción a la estadística y sus aplicaciones, Pirámide, 2001,
Casas Sánchez, J.M. e Santos Peñas, J., Introducción a la Estadística para Administración y Dirección de Empresas, Centro de Estudios Ramón Areces, 2002,

Martín-Pliego López, F. J. e Ruiz-Maya Pérez, L., Fundamentos de Inferencia Estadística, Thomson, 2005,

Martín Pliego, F. J. e Ruíz-Maya, L., Estadística I: Probabilidad., Thomson, 2004,

Complementary Bibliography

Esteban García, J. y otros., Estadística Descriptiva y nociones de probabilidad, Thomson, 2005,

García Pérez, C.; Casas Sánchez, J.M. e Rivera García, L.F., Problemas de estadística descriptiva, probabilidad e inferencia, Pirámide, 1998,

Gonick, L. e Smith, W., A Estadística en Caricaturas, SGAPEIO, 2001,

Gutiérrez, R.; Martínez, A. e Rodríguez, C., Curso Básico de Probabilidad, Pirámide, 1993,

Levin, Rubin, Balderas, Del Valle y Gómez, Estadística para Administración y Economía, Prentice Hall, 2010,

Martín-Pliego, Montero-Lorenzo e Ruiz-Maya, Problemas de Inferencia Estadística, Thomson, 2005,

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Matemáticas: Matemáticas/V03G020V01104

Other comments

Esta materia no PCEO Grao en Administración e Dirección de Empresas - Grao en Dereito impártese no 2º cuatrimestre do 1º curso e o profesorado responsable está integrado por María Gómez Rúa.

IDENTIFYING DATA				
Dereito mercantil				
Subject	Dereito mercantil			
Code	V03G020V01205			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	1	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Dereito privado			
Coordinator	Bouza López, Miguel Ángel			
Lecturers	Bouza López, Miguel Ángel Louredo Casado, Sara Menor Conde, Sara Picatoste Bobillo, Victoria Amalia			
E-mail	miguel.angel.bouza@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
General description	Dereito Mercantil é unha materia que se cursa no segundo cuadrimestre do primeiro ano do Grao en Administración de Empresas. Nela examínanse os principais aspectos do estatuto xurídico do empresario, a organización xurídica da empresa mercantil e a actuación dos empresarios no mercado, de xeito que alumno perciba e comprenda que o mercado é un espazo regulado por normas xurídicas no que os suxeitos actuantes contraen dereitos e obrigas exixibles, no seu caso, perante os Tribunais de xustiza.			

Competencias		
Code		Typology
CG1	Capacidade de análise e síntese	- Saber estar / ser
CG2	Pensamento crítico e autocrítico	- Saber estar / ser
CG5	Habilidades de comunicación oral e escrita	- saber facer
CG8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación	- saber facer
CG9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo	- saber facer
CG10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados	- saber facer
CG13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo	- Saber estar / ser
CG14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado	- saber facer
CE3	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.	- saber
CE4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa	- saber
CT1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- Saber estar / ser
CT2	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas	- Saber estar / ser
CT3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos	- Saber estar / ser
CT4	Compromiso ético no traballo	- Saber estar / ser
CT5	Motivación pola calidade e mellora continua	- Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe	
Learning outcomes	Competences
Identificar os suxeitos que teñen a consideración de empresario a fin de poder determinar quen é responsable, fronte a terceiras persoas, das actuacións que se realicen no mercado.	CG10 CG13 CG14 CE3 CE4 CT1 CT3 CT5

Coñecer as particularidades e rasgos propios dos distintos tipos de sociedades mercantiles, de tal xeito que se comprenda a figura do empresario social.	CG1 CG2 CG10 CG13 CG14 CE3 CE4 CT3
Dominar a regulación xurídica sobre a actividade dos empresarios no mercado, de xeito que se poida comprender de forma básica o marco legal no que se desenrola unha actividade empresarial	CG1 CG2 CG5 CG10 CE3 CE4 CT3 CT5
Determinar qué norma xurídica é aplicable a cada caso concreto, para poder resolver de forma práctica posibles problemas plantexados en relación coa actuación do empresario no mercado.	CG1 CG2 CG10 CG13 CG14 CE3 CE4 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
Resolver de forma razoada os problemas xurídicos plantexados	CG1 CG2 CG5 CG8 CG10 CG13 CE3 CE4 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
Adquisición de habilidades de comunicación oral e escrita	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG10 CG14 CE3 CE4 CT3 CT5

Contidos	
Topic	
INTRODUCCIÓN Á NORMATIVA MERCANTIL	CONCEPTO DE DEREITO MERCANTIL. FONTES DO DEREITO MERCANTIL
ESTATUTO XURÍDICO DO EMPRESARIO.	EMPRESA E EMPRESARIO. PUBLICIDADE REXISTRAL. REPRESENTACION MERCANTIL.
PROPIEDAD INDUSTRIAL.	PATENTES. MARCAS COMPETENCIA DESLEAL.

DEREITO DE SOCIEDADES.

INTRODUCCION.
SOCIEDADES PERSONALISTAS.
A SOCIEDADE ANONIMA.
A SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.

NOCIONS SOBRE CONTRATOS E TÍTULOS VALOR. CONTRATOS MERCANTILES.
TÍTULOS VALOR

CONCURSO DO EMPRESARIO. A INSOLVENCIA EMPRESARIAL.
PRINCIPALES ASPECTOS SUSTANTIVOS Y PROCESALES DEL CONCURSO DE
ACREEDORES.

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Seminarios	5	14	19
Prácticas de laboratorio	15	14	29
Sesión maxistral	29	50	79
Probas de resposta curta	1	22	23

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Seminarios	Nos seminarios se realizarán traballos en grupo, tutelados polo profesor. O traballo, ademáis de entregalo por escrito, deberá ser exposto oralmente na aula. No seminario tamén farase un seguemento dos coñecementos adquiridos polo alumno, resolvendo as súas dúbidas.
Prácticas de laboratorio	As clases prácticas consistirán, principalmente, na resolución de problemas xurídicos que xurdan dun suposto práctico. Nelas o alumno terá a oportunidade de profundizar, guiado polo profesor, nos distintos temas que integran o programa da asignatura. O alumno deberá manexar directamente os textos legais, e responder de forma fundada as distintas cuestións plantexadas en relación cos problemas que se susciten. Tamén procederase á contestación escrita polo alumno de cuestionarios de distinto formato relativos á materia explicada nas sesións maxistrais.
Sesión maxistral	Na clase maxistral o profesor exporá e explicará os aspectos máis relevantes dos distintos temas que integran o programa da asignatura. O obxectivo é que ditas clases constitúan unha base de coñecemento que deberá ser completada por outras vías, tales como a realización de casos prácticos, actividades de seminario, lecturas recomendadas, estudo personal, etc.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Seminarios	-Nos seminarios, o profesor respostará ás dúbidas que os alumnos poidan ter sobre a asignatura. - Nas prácticas de laboratorio o profesor atenderá de forma individual ou en grupo ás cuestións relativas ás dúbidas que poidan xurdir na resolución do caso plantexado na clase práctica.
Prácticas de laboratorio	-Nos seminarios, o profesor respostará ás dúbidas que os alumnos poidan ter sobre a asignatura. - Nas prácticas de laboratorio o profesor atenderá de forma individual ou en grupo ás cuestións relativas ás dúbidas que poidan xurdir na resolución do caso plantexado na clase práctica.

Avaliación

	Description	Qualification	Evaluated Competences
Sesión maxistral	Sesión Maxistral seguindo o método tradicional.	Las clases magistrales son imprescindibles para la preparación del examen final. La nota del examen final puede ser hasta de 7 puntos.	CG1 CG13 CE3 CE4 CT3 CT4

Seminarios	Nos seminarios avaliarase a estrutura e o contido do traballo escrito e a claridade expositiva e capacidade de síntese na súa exposición oral. En xeral, terase moi en conta o grao de comprensión de alumno en relación aos conceptos utilizados. Co traballo de seminario poderá acadarse ata 1 punto da nota final.	10	CG1 CG13 CE3 CE4 CT1 CT2 CT3 CT4
Prácticas de laboratorio	Nas prácticas de laboratorio os alumnos deberán responder por escrito aos cuestionarios que se lles propoñan sobre materias explicadas nas sesións maxistras, podendo acadar polas boas contestación neste apartado ata 2 puntos da nota final. Asimesmo, o Profesor plantexará a resolución, ben guiada ou autónoma, de casos prácticos.	20	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG10 CG14 CE4 CT2 CT3 CT4 CT5
Probas de resposta curta	Ó final do cuatrimestre haberá un exame que consistirá nun cuestionario de dez preguntas breves. A nota máxima que se poderá acadar co exame é de 7 puntos. Pese a que se ten moi en conta a participación do alumno nas sesións maxistras, prácticas e seminarios (podendo acadar neses apartados ata un 3 de nota con tales actividades), o exame segue sendo unha peza clave para valorar o coñecemento xeral da asignatura polo alumno. Por iso, para que a nota do exame final poida facer media coa nota obtida nas prácticas e seminarios, é preciso que no exame final se obteña, como mínimo, unha nota de 2 puntos (calculados sobre 7 coma puntuación máxima).	70	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG13 CE3 CE4 CT3 CT4 CT5

Other comments and July evaluation

Aos alumnos que non aproben a materia na primeira convocatoria do curso académico, se lles conservará a nota obtida nas clases prácticas e seminarios na convocatoria extraordinaria do meso curso académico.

As datas de exames deberán ser consultadas na Páxina web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Sánchez Calero, Fernando., Principios de Derecho Mercantil., Última edición., Madrid: McGraw-Hill

Jiménez Sánchez, Guillermo (coord.), Lecciones de Derecho Mercantil., Última edición, Madrid: Editorial Tecnos

Broseta Pont-Martínez Sanz, Manual de Derecho Mercantil, Última edición,

Sánchez Calero Guilarte, Juan; Tapia Hermida, A.J. (Directores), Casos y Materiales de Derecho Mercantil, Última edición, Thomson Reuters-Aranzadi

AAVV, Código de Comercio e lexislación mercantil complementaria, Última edición,

<http://www.westlaw.es>,

Recomendacións

IDENTIFYING DATA				
Empresa: Contabilidade financeira I				
Subject	Empresa: Contabilidade financeira I			
Code	V03G020V01301			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Basic education	2	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Buch Gómez, Enrique Juan			
Lecturers	Buch Gómez, Enrique Juan Diéguez Ferreiro, Ricardo Miguel Saez Ocejo, José Luis			
E-mail	ebuch@uvigo.es			
Web	http://fccee.uvigo.es			
General description	Introducir ao alumno no ámbito da información económico-financeira como instrumento necesario ao proceso de toma de decisións no contexto das entidades lucrativas.- Incorporar ao alumno á filosofía do sistema contable como sistema informativo integrado en toda organización, imprescindible para o seu adecuado funcionamento.- Fomentar no alumno a idea da utilidade da ciencia contable tanto para a sociedade no seu conxunto como no ámbito da concreta entidade económica.			

Competencias		
Code		Typology
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	- saber facer
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.	- saber facer
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.	- saber facer
CG10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados	- saber facer
CE8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo	- saber facer
CE10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa	- saber facer
CT3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos	- Saber estar / ser
CT4	Compromiso ético no traballo	- Saber estar / ser
CT5	Motivación pola calidade e mellora continua	- Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe	
Learning outcomes	Competences
Conocer las bases conceptuales de la contabilidad como ciencia social, su caracter de sistema de información de características especiales, así como el concepto de utilidad de la información económico-financiera en el entramado económico.	CB2 CB3 CB4 CG10 CE8 CE10 CT3 CT4 CT5

Conocer el funcionamiento básico de un sistema contable como instrumento informativo al servicio del proceso de toma de decisiones	CB2 CB3 CB4 CG10 CE8 CE10 CT3 CT5
Conocer la regulación positiva de la contabilidad, sus objetivos y carácter relativo, así como el funcionamiento del sistema contable empresarial en el contexto de la regulación positiva española.	CB2 CB3 CB4 CG10 CE8 CE10 CT4

Contidos	
Topic	
1. A información económica e a toma de decisións	1.1. A información económico-empresarial 1.2. A utilidade da información económica. 1.3. Os usuarios da información económica. 1.4. A información contable: características e requisitos
2. Concepto e División da Contabilidade	2.1. Introducción ao concepto de contabilidade 2.2. División da contabilidade.
3. O Patrimonio da Empresa: elementos e relacións	3.1. O patrimonio da empresa e os seus compoñentes. 3.2. Análisis do Activo. 3.3. Análisis do Pasivo. 3.4. O fondo de manobra. 3.5. O período medio de maduración da empresa.
4. Método contable e o seu *instrumentalización	4.1. O método contable e os seus obxectivos. 4.2. Os feitos contables: A súa clasificación e formulación. 4.3. Os feitos contables e o concepto de resultado. 4.4. A conta como instrumento contable. 4.5. Tipos de conta e o seu funcionamento. 4.6. O método de partida dobre. 4.7. O rexistro das operacións contables. 4.8. Contas administrativas e contas especulativas.
5. O ciclo contable	5.1. O ciclo contable: concepto e fases. 5.2. A fase inicial: inventario e apertura. 5.3. O desenvolvemento do exercicio: fase de xestión. 5.4. As operacións de conclusión do exercicio: a fase de peche. 5.5. A elaboración das contas anuais
6. A normalización contable: a regulación legal da contabilidade en España	6.1. A normalización contable: concepto, utilidade e tipos. 6.2. A regulación legal da contabilidade en España: o Plan Xeral de Contabilidade. 6.3. A estrutura do Plan Xeral de Contabilidade. 6.4. Os principios contables e as contas anuais.
7. O proceso de valoración contable	7.1. A valoración contable: concepto. 7.2. Valoración analítica e valoración sintética. 7.3. Os criterios de valoración no Plan Xeral de Contabilidade español.
8. Análise e *contabilización das existencias	8.1. Concepto e clases de existencias. 8.2. A valoración das existencias. 8.3. A *contabilización das existencias. 8.4. Depreciación das existencias. 8.5. A problemática contable de envases e embalaxes. 8.6. A problemática contable do IVE.
9. Disponibilidades líquidas e dereitos de cobro	9.1. O efectivo e outros activos líquidos equivalentes. 9.2. Os dereitos correntes de cobro. 9.3. A depreciación dos dereitos correntes de cobro.
10. O pasivo corrente	10.1. O pasivo: concepto e clases. 10.2. Os pasivos por operacións de tráfico. 10.3. As débedas con entidades de crédito e outros pasivos de natureza financeira. 10.4. Outras contas pasivas.

11. O inmovilizados material e intanxible	11.1. Concepto e clases. 11.2. O inmovilizado material. 11.3. Os inmovilizados materiais en curso. 11.4. Os investimentos inmobiliarios. 11.5. O inmovilizado intangible. 11.6. As correccións valorativas.
12. Os investimentos financeiros	12.1. Concepto e clases. 12.2. A valoración dos investimentos financeiros. 12.3 Os dereitos preferentes de subscripción e a súa problemática contable. 12.4. A problemática contable das accións e participacións de capital. 12.5. A problemática contable dos valores de renda fixa e créditos asimilados.

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Sesión maxistral	30	45	75
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	30	45
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	2	4	6
Outros	2	0	2
Probas de resposta curta	2	18	20
Observación sistemática	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver a análise e resolución dos problemas e/ou exercicios de forma autónoma.
Outros	Entrevista persoal co alumno para analizar os seus problemas de aprendizaxe na materia

Atención personalizada

Methodologies	Description
Outros	Tutorías individualizadas.

Avaliación

	Description	Qualification Evaluated	Competences
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/as polo profesor. Desta maneira, o alumno debe aplicar os coñecementos que adquiriu.	20	CB2 CB3 CB4 CG10 CE8 CE10 CT3 CT5

Probas de resposta curta	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia	70	CB2 CB3 CB4 CG10 CE10 CT4 CT5
Observación sistemática	Técnicas destinadas a recompilar datos sobre a participación do alumno, baseados nun listado de condutas ou criterios operativos que faciliten a obtención de datos cuantificables	10	CB2 CB3 CB4 CG10 CE10 CT3 CT4 CT5

Other comments and July evaluation

Durante todo o curso o alumno será obxecto de probas escritas a fin de coñecer o seu grado de avance na materia, tanto como instrumento de autoevaluación como por parte do profesor. Estas probas serán obxecto de cualificación que configurarán o 20% da nota. O 10% outorgarase pola disposición do alumno ante a materia (asistencia, participación, actitude, ...). O 70% restante derivarase dun exame escrito de carácter global que se celebrará ao final do curso, convocatorias de maio/xullo. Para superar a asignatura será preciso obter na proba final unha nota mínima de 4 sobre 10; en caso contrario, a nota máxima global que se poderá obter será un 4,5. Para a segunda convocatoria, de presentarse, manteranse as cualificacións correspondentes á Observación sistemática e á Resolución de exercicios de forma autónoma.

As datas de exames deberán ser consultadas na páxina web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Plan General de Contabilidad. R.D. 1514/2007, de 16 de noviembre (B.O.E. 20/11/07),

- Antonio Sociás Salvá y otros, Contabilidad Financiera. El Plan General de Contabilidad 2007, Ed. Pirámide,

- Jose Luis Wanden-Berghe Lozano (coord.), Contabilidad Financiera. El Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES., Ed. Pirámide,

- Enriqueta Gallego y Mateo Vara, Manual Práctico de Contabilidad Financiera., Ed. Pirámide,

M.F. Losilla; A. Moreno; F. Rodriguez, Prácticas de Contabilidad financiera, Garceta G.E.,

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Contabilidade financeira II/V03G020V01401

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V03G020V01202

IDENTIFYING DATA				
Dirección de operacións				
Subject	Dirección de operacións			
Code	V03G020V01302			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	9	Mandatory	2	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	Crespo Franco, Tony			
Lecturers	Crespo Franco, Tony Diz Comesaña, María Eva Piñeiro García, María del Pilar			
E-mail	tcrespo@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es/			
General description	Esta materia desenvolve os contidos, métodos y ferramentas asociados á estratexia de operacións. Nela afóndase en aspectos relacionados coa selección e deseño do produto e do proceso produtivo, modo e lugar de elaboración, recursos necesarios e súa organización, e calquera outro aspecto necesario para que a empresa poida realizar o proceso produtivo para o que foi creada.			

Competencias		
Code		Typology
CG1	Capacidade de análise e síntese	- saber facer
CG2	Pensamento crítico e autocrítico	- saber facer
CG10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados	- saber - saber facer
CG11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa	- saber - saber facer
CG13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo	- saber facer
CG14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado	- saber - saber facer
CE6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial	- saber - saber facer
CE12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais	- saber - saber facer
CT5	Motivación pola calidade e mellora continua	- Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe	
Learning outcomes	Competences
Mostrar o coñecemento de procedementos e técnicas propias da dirección de operacións.	CG1 CG10 CG11 CE6
Aplicar ferramentas de procura, filtrado e interpretación da información relevante na área de produción.	CG1 CG2 CG10 CG13 CG14 CE6

Fixar obxectivos, elaborar estratexias e planos de acción propios das actividades de produción e coherentes co seu contorno.	CG1 CG2 CG10 CG11 CG13 CG14 CE6 CT5
Manexar os coñecementos, procesos e técnicas propias da dirección e xestión das actividades de produción nas distintas empresas, asumindo os efectos da súa práctica e as consecuencias da súa acción en calquera contexto de intervención reflexionando sobre o seus propios posicionamentos.	CG1 CG2 CG10 CG11 CG13 CG14 CE6 CE12 CT5
Tomar decisións na procura de solucións a problemas relativos á situación da área de produción da empresa así como a emisión dos informes correspondentes.	CG1 CG2 CG10 CG11 CG13 CG14 CE6 CE12 CT5

Contidos

Topic

MÓDULO 1: A EMPRESA E O SISTEMA DE OPERACIÓNS	TEMA 1. O Sistema de Operacións, a Estratexia de Operacións e os seus resultados
MÓDULO 2: DESEÑO DO SISTEMA DE OPERACIÓNS	TEMA 2. Selección e Deseño do Produto e do Proceso Produtivo TEMA 3. Decisións Estratéxicas de Capacidade TEMA 4. Decisións de Localización TEMA 5. Distribución en Pranta
MÓDULO 3: XESTIÓN DA CADEA DE SUMINISTROS	TEMA 6. Xestión da Cadea de Subministros TEMA 7. Xestión dos Stocks
MÓDULO 4: XESTIÓN DAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN	TEMA 8. Planificación e Control de Proxectos TEMA 9. Planificación, Programación e Control da Producción TEMA 10. Lean Manufacturing

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Sesión maxistral	37.5	40	77.5
Resolución de problemas e/ou exercicios	30	75	105
Titoría en grupo	7.5	0	7.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3	32	35

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Emprégase como complemento da lección maxistral.
Titoría en grupo	Reunións que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento, desenvolvemento e supervisión de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Atención personalizada

Methodologies	Description		
Titoría en grupo	Reunións que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento, desenvolvemento e supervisión de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.		
Avaliación			
	Description	Qualification Evaluated	Competences
Resolución de problemas e/ou exercicios	Probas na que o alumno debe solucionar unha serie de casos, problemas e exercicios nun tempo e condicións establecidos polo profesor. Desta maneira, o alumno debe aplicar os coñecementos que adquiriu. A aplicación desta técnica será presencial. Correspóndense coas horas prácticas da materia recollidas nos grupos medianos.	50	CG1 CG10 CG11 CG14 CE6 CE12 CT5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e razoada en base aos coñecementos que teñen sobre a materia.	50	CG1 CG2 CG10 CG11 CG13 CG14 CE6 CE12 CT5

Other comments and July evaluation

A Avaliación do alumno realizarase do seguinte xeito:

- Exame final (50% da nota final). Realizarase un único exame ao final do cuadrimestre que terá lugar na data, hora e lugar establecido polo Decanato da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais. O exame final constará dunha parte teórica e dunha parte práctica. Para superar o exame será necesario obter unha nota igual ou superior ó 50% da puntuación total do exame e, como mínimo, o 40% da nota asignada en cada unha das partes teórica e práctica.

- Avaliación baseada nos traballos realizados, tanto en grupo como de maneira individual, nas sesións prácticas (40% da nota final).

- Avaliación baseada na participación do estudante nas distintas actividades de carácter presencial (10% da nota final).

As actividades de avaliación continua só se poderán realizar nas datas e sesións establecidas, debendo cada alumno asistir ao grupo que teña asignado para a realización das mesmas. O cambio de grupo neste caso deberá ser autorizado polo profesor/a.

Para superar a materia é necesario cumprir dúas condicións: superar o exame final e acadar un mínimo de 5 puntos na materia.

O resultado da avaliación exprésarase nunha escala de 0 a 10 puntos. No caso de superar o exame, a nota final da materia resultará da suma da nota acadada no exame e das notas dos traballos realizados nas prácticas e as actividades presenciais. No caso de non superar o exame, a nota final da materia será a resultante de expresar a nota do exame final nunha escala de 10 puntos.

A segunda convocatoria rexirase polas mesmas normas. O exame da convocatoria extraordinaria terá lugar na data, hora e lugar establecido polo Decanato da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais.

IMPORTANTE: O calendario de exames é publicado ó inicio do curso polo Decanato da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais. Non obstante, o calendario pode ser modificado ó longo do curso por algún imprevisto. Consulten a páxina web da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais por se hai cambios no mesmo (<http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201718.html>).

BOAS PRÁCTICAS:

- Non está permitido facer uso de teléfonos móbiles, ordenadores portátiles, tabletas ou similares nas sesións de traballo.

Estes deben estar desconectados, agás autorización expresa do profesor/a.

- Non está permitido comer nin beber (agás auga) durante as clases.
- As condutas inadecuadas, contrarias e perxudiciais para a convivencia e a súa corrección poderán ser sancionadas coa perda do dereito á avaliación continua do estudante responsable.
- É imprescindible asistir ás sesións de aula co material necesario para o seu desenvolvemento.
- Calquera evidencia de traballos e/ou probas plaxiados ou copiados, total ou parcialmente, suporá unha calificación de suspenso en tódalas convocatorias do curso académico.
- Para a realización dos exames só se permite o uso de elementos de escritura e calculadora.
- O alumno deberá presentarse ao exame debidamente identificado, co seu D.N.I., pasaporte ou título de conducir, non sendo válido outro documento.
- Tódalas probas e exames deberán ser entregados á súa finalización e baixo ningún concepto poderán ser sacados fora da aula.
- A revisión de exames terá lugar só no horario e lugar establecido polo profesor/a.

No caso de incumprimento das normas anteriores, o profesor/a poderá adoptalas medidas que estime oportunas dentro da lexislación vixente.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

CRESPO FRANCO, T. y PIÑEIRO GARCÍA, P., Producción. Planificación, Programación e Control, Servicio Publicacións da Universidade de Vigo, 2009, Vigo

CRESPO FRANCO, T. y PIÑEIRO GARCÍA, P., Producción. Planificación, Programación e Control. Exercicios Resoltos, Servicio Publicacións da Universidade de Vigo, 2005, Vigo

Complementary Bibliography

ADAM, E.E. y EBERT, R.J., Administración de la Producción y las Operaciones, Prentice Hall, 1991, México

CHASE, R.B.; JACOBS, F.R. y AQUILANO, N.J., Administración de operaciones : producción y cadena de suministros, McGraw-Hill, 2014, Madrid

DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. (Coord.), Dirección de operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios, McGraw-Hill, 1994, Madrid

DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. (Coord.), Dirección de operaciones : aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios, McGraw-Hill, 1994, Madrid

FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E., Dirección de la Producción. Fundamentos Estratégicos., Civitas, 1995, Madrid

FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E.; AVELLA CAMARERO, L. y FERNÁNDEZ BARCALA, M., Estrategia de Producción, McGraw-Hill, 2006, Madrid

FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E. y VÁZQUEZ ORDÁS, C., Dirección de la Producción. Métodos Operativos., Civitas, 1994, Madrid

HEIZER, J. y RENDER, B., Dirección de la Producción y de Operaciones : Decisiones Estratégicas, Prentice Hall, 2015, Madrid

KRAJEWSKI, L.J. y RITZMAN, L.P., Administración de Operaciones. Estrategia y análisis, Pearson, 2003, Madrid

MARTÍN PEÑA, M. L.; CARRASCO, E.; DÍAZ, E.; GARCÍA, F. y MONTERO, A., Dirección de la Producción. Problemas y ejercicios resueltos, Prentice Hall, 2003, Madrid

MIRANDA GONZÁLEZ, F.J.; CHAMORRO MERA, A.; RUBIO LACOBIA, S. y BAÑEGIL PALACIOS, T.M., Manual de Dirección de Operaciones, Thomson, 2005, Madrid

MIRANDA GONZÁLEZ, F.J.; RUBIO LACOBIA, S. y CHAMORRO MERA, A., Dirección de Operaciones. Casos prácticos y recursos didácticos, Paraninfo, 2014, Madrid

PIÑEIRO GARCÍA, T.; ARÉVALO TOMÉ, R.; CABALLERO FERNÁNDEZ, G. y GARCÍA-PINTOS ESCUDER, A., Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica, Delta Publicaciones, 2010, Madrid

SCHROEDER, R.G., Administración de Operaciones. Toma de Decisiones en la Función de Operaciones, McGraw-Hill, 1992, México

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Empresa: Xestión de empresas/V03G020V01203

Other comments

Esta materia no PCEO Grao en Administración e Dirección de Empresas-Grao en Dereito impártese no 1º cuadrimestre do 3º curso.

Esta Guía docente anticipa as líneas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e se concibe de forma flexible. En consecuencia, podéñse requirir reaxustes ó longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e/ou do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Tamén aportarase ó alumnado a información e as pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

IDENTIFYING DATA				
Dirección de recursos humanos				
Subject	Dirección de recursos humanos			
Code	V03G020V01303			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	9	Mandatory	2	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	Velando Rodríguez, María Elena			
Lecturers	Alvarez Prego de Oliver, Javier Eloy Fernández Arias, M ^a Jesús Suárez Porto, Vanessa María Velando Rodríguez, María Elena			
E-mail	velando@uvigo.es			
Web				
General description	Materia centrada no estudo pormenorizado das estratexias, procesos, e técnicas da dirección de recursos humanos nas empresas			

Competencias		
Code		Typology
CG1	Capacidade de análise e síntese	- saber facer
CG2	Pensamento crítico e autocrítico	- saber facer - Saber estar / ser
CG3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial	- saber facer
CG5	Habilidades de comunicación oral e escrita	- saber facer - Saber estar / ser
CG8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación	- saber facer - Saber estar / ser
CG9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo	- saber facer - Saber estar / ser
CG10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados	- saber - saber facer
CG13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo	- saber facer
CG14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado	- saber facer
CE3	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.	- saber
CE5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial	- saber
CE6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial	- saber - saber facer
CE7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial	- saber - saber facer
CE10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa	- saber - saber facer
CE11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais	- saber - saber facer
CE12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais	- saber - saber facer
CE14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións	- saber - saber facer

CE16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante	- saber - saber facer
CT4	Compromiso ético no traballo	- Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe

Learning outcomes	Competences
Lograr o manexo por parte do alumnado dos coñecementos, e procesos propios da dirección e xestión de recursos humanos, mostrando compromiso coas consecuencias das súas accións en calquera contexto de intervención, reflexionando sobre os seus propios posicionamentos.	CG1 CG2 CG5 CG13 CG14 CE6 CT4
Lograr por parte do alumnado o coñecemento e a aplicación correcta das principais técnicas e ferramentas propias da dirección e xestión de recursos humanos	CG3 CG13 CE6 CE7
Lograr por parte do alumnado a aplicación de ferramentas de procura, filtrado e interpretación da información relevante na área de recursos humanos	CG1 CG5 CG8 CG9 CG13 CE6 CE10 CE16
Tomar decisións na procura de solucións a problemas relativos á situación socio-laboral da empresa, aplicando os métodos apropiados así como a emisión dos informes correspondentes	CG1 CG5 CG8 CG9 CG10 CG13 CE12
Conseguir que o alumnado fixe obxectivos, elabore estratexias e planos de acción coherentes co seu entorno	CG1 CG5 CG13 CE3 CE5 CE6 CE11 CE14

Contidos

Topic	
BLOQUE I: FUNDAMENTOS DE RRHH	Tema 1: A función de recursos humanos na empresa. Tema 2: Dirección de recursos humanos na empresa. Tema 3: Fontes básicas de información na toma de decisións de recursos humanos (análise e avaliación de postos e avaliación do rendimento).
BLOQUE II: ACTIVIDADES BÁSICAS NA DIRECCIÓN E XESTIÓN DE RRHH	Tema 4: Planificación de recursos humanos na empresa. Tema 5: Estratexias, procesos e técnicas de compensación e retribución. Tema 6: Estratexias, procesos e técnicas de recrutamento, selección e socialización. Tema 7: Estratexias, procesos e técnicas de desenvolvemento dos recursos humanos.

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos/análises de situacións	15	15	30
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	30	30
Prácticas de laboratorio	15	22	37
Estudos/actividades previos	0	50	50
Titoría en grupo	7.5	0	7.5

Sesión maxistral	37.5	30	67.5
Outras	3	0	3

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Estudo de casos/análises de situacións	Formulación, resolución, presentación e debate de exercicios/cuestións/problemas/casos prácticos por parte do alumno/a, de forma individual ou en grupo, baixo a proposta, guía e supervisión do profesor/a. O alumno/a debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos específicos e axeitados, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade en que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa disciplina. O alumnado debe desenvolver de forma autónoma a análise e a resolución dos problemas e/ou exercicios polo que é preciso que o alumno traballe previamente o material explicado polo profesor/a.
Prácticas de laboratorio	Exercicios de aplicación práctica de diversas técnicas por parte do alumno/a a través das TIC en aulas de informática, de forma individual ou en grupo, baixo a proposta, guía e supervisión do profesor/a
Estudos/actividades previos	Traballo autónomo do alumno/a que consistirá na procura, lectura e traballo de documentación, preparación e propostas de resolución de problemas e/ou exercicios, así como na preparación de probas avaliáveis
Titoría en grupo	Reunións que o alumno mantén co profesorado da materia para o asesoramento, desenvolvemento e supervisión de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicios ou proxectos que debe desenvolver o estudante. Requírese que a participación activa do alumnado no aula. Ademais suele ser necesario que o alumnado traballe previamente o material entregado polo profesor/a.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Estudo de casos/análises de situacións	Formulación, resolución, presentación e debate de exercicios/cuestións/problemas/casos prácticos por parte do alumno/a, de forma individual ou en grupo, baixo a proposta, guía e supervisión do profesor/a.

Avaliación

	Description	Qualification Evaluated	Competences
Estudo de casos/análises de situacións	Avaliarase a comprensión da materia, a aplicación de técnicas específicas axeitadas, a argumentación, a capacidade de transmisión de contidos, na realización de presentacións, resolución de problemas, casos e exercicios nun tempo e condicións establecidos polo profesor/a (10% participación do alumnado nas clases, e 40% calidade do contido do traballo). A aplicación desta técnica será presencial e correspóndese coas prácticas da materia recollidas nos grupos medianos.	50	CG1 CG2 CG3 CG5 CG8 CG9 CG10 CG13 CG14 CE3 CE5 CE6 CE7 CE10 CE11 CE12 CE14 CE16 CT4

Outras	Resolución dunha proba escrita presencial, ao final do cuadrimestre, sobre a adquisición de competencias de coñecemento, destreza na práctica, na que se inclúen preguntas de desenvolvemento, preguntas cortas, problemas, e/ou actividades a resolver nas que o alumno debe plasmar os coñecementos teóricos e prácticos da materia	50	CG1 CG5 CG10 CG13 CG14 CE3 CE5 CE6 CE7 CE10 CE11 CE12 CE14 CE16 CT4
--------	---	----	---

Other comments and July evaluation

A nota obtida polo alumno nas distintas actividades, a excepción da proba final, terá vixencia para as convocatorias ás que da dereito a matrícula de cada curso académico.

As actividades de avaliación continua só se poderán entregar nas datas e sesións establecidas; ademais poderanse facer probas de avaliación continua o longo do semestre, debendo cada alumno asistir ao grupo que teña asignado para a realización das mesmas. O cambio de grupo neste caso deberá ser autorizado por el profesor/a.

Os exames das convocatorias ordinarias e extraordinarias de esta materia terán lugar na data, hora e lugar establecido polo Decanato da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais.

IMPORTANTE: O calendario de exames publícase ó inicio do curso polo Decanato da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais, pero dito calendario pode ser modificado ao longo do curso por algún imprevisto. Consulten a páxina web da facultade, por se hai cambios. (<http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201718.html>)

RELACIÓN DE BOAS PRÁCTICAS:

1. Non está permitido facer uso de teléfonos móbiles, ordenadores portátiles, tablets ou similares nas sesións de traballo. Estes deben estar desconectados, agás autorización expresa do profesor/a.
2. Non está permitido comer nin beber (agás auga) na clase.
3. É imprescindible asistir ás sesións de aula co material necesario para o seu desenvolvemento.
4. O plaxio total ou parcial nas actividades entregadas levará a invalidación das mesmas.
5. Para a realización dos exames só se permite o uso de elementos de escritura e calculadora.
6. O alumno deberá presentarse ao exame debidamente identificado, co D.N.I., pasaporte ou carné de conducir, non sendo válido outro documento.
7. Tódolos exames deberán ser entregados a súa finalización e baixo ningún concepto poderán ser sacados fora da aula.
8. A revisión de exames terá lugar só no horario e lugar establecido polo profesor/a.

No caso de incumprimento das normas anteriores, o profesor/a poderá adoptalas medidas que estime oportunas dentro da lexislación vixente.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

DE LA CALLE, M.C. e ORTIZ DE URBINA, M, Fundamentos de Recursos Humanos, 2ª ed., Prentice Hall, 2013,
LEAL, A., ALFARO DE PRADO, A., RODRÍGUEZ, L. e ROMÁN, M., El Factor Humano en las Relaciones Laborales, Pirámide, 1999,
MONDY, R., Administración de recursos humanos, Prentice Hall,, 2010,

PEREDA MARIN, S., Dirección y gestión de recursos humanos por competencias, Editorial Universitaria Ramón Areces, 2011,

Complementary Bibliography

ALBIZU GALLASTEGUI, E. e LANDETA RODRÍGUEZ, J., Dirección Estratégica de los Recursos Humanos. Teoría y Práctica., Pirámide, 2011,

ALLES, M.A, Dirección Estratégica de Recursos Humanos, 3ª ed., Granica, 2015,

BYARS, L. e RUE, L., Gestión de los Recursos Humanos, Irwin, 1996,

DESSLER, G., Administración de Recursos Humanos, Prentice Hall, 2009,

DELGADO Mª I., GÓMEZ L., VÁZQUEZ E., Gestión de los Recursos Humanos, del Análisis Teórico a la Solución Práctica, Prentice Hall, 2006,

DOLAN, S., VALLE, R., JACKSON, S e SCHULER, R.S., La Gestión de los Recursos Humanos,, McGraw Hill, 2007,

FERNÁNDEZ AGUADO J., Dirigir Personas en la Empresa. Enfoque conceptual y Aplicaciones Prácticas., Pirámide, 2007,

FERRER LOPEZ, M.A., Como confeccionar nóminas y seguros sociales 2017, 30, Deusto, 2017,

FISHER, C., SCHOENFELDT, L. e SHAW, J., Human Resource Management, 6th ed., Mifflin Co., 2006,

GARCÍA TENORIO, J. e SABATER, R., Fundamentos de Dirección y Gestión de Recursos Humanos, Thomson, 2004,

ROBLEDO CAMACHO, M., D3D. Un Enfoque Integral de la Dirección de Empresas, Díaz de Santos, 2004,

RUBIO DE MEDINA, M.D., Retribuciones Laborales, Bosch, 2005,

SASTRE CASTILLO, M.A. e AGUILAR PASTOR, E.M., Dirección de Recursos Humanos. Un Enfoque Estratégico., McGraw Hill, 2003,

ODE, Estudio de retribuciones 2012, ODE, 2012,

ODE, Estudio de retribuciones 2015, ODE, 2015,

<http://www.expansionyempleo.com>,

<http://www.losrecursoshumanos.com/>,

<http://www.rrhhdigital.com/>,

<http://www.rrhmagazine.com/>,

<http://www.empleo.gob.es/>,

<http://www.seg-social.es/>,

<http://www.sepe.es>,

<http://www.ine.es>,

Recomendaciones

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Empresa: Xestión de empresas/V03G020V01203

Other comments

Esta guía anticipa as liñas de actuación que se deben levar co alumno na materia e se concibe de forma flexible. En consecuencia pódense requirir reaxustes ou comentarios adicionais ó longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase, e/ou do grupo de destinatarios e/ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Neste caso aportarase ó alumnado a información e as pautas concertas que o profesor/a estime necesarias.

Esta materia no PCEO Grao en Administración e Dirección de Empresas-Grao en Dereito impártese no 2º cuatrimestre do 3º curso e o profesorado responsable está integrado por: Tony Crespo Franco, Mª Jesús Fernández Arias, e Mª Elena Velando Rodríguez (Coordinadora)

IDENTIFYING DATA				
Econometría				
Subject	Econometría			
Code	V03G020V01304			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Economía aplicada			
Coordinator	Verdugo Matés, María Victoria Otero Giráldez, María Soledad			
Lecturers	Cal Bouzada, María Isabel Otero Giráldez, María Soledad Verdugo Matés, María Victoria			
E-mail	sotero@uvigo.es vverdugo@uvigo.es			
Web	http://webs.uvigo.es/vverdugo/			
General description	A materia encádrase no primeiro cuadrimestre do segundo curso do grao. Trátase da unha materia para alumnos que xa completaron o primeiro curso, e que por tanto posúen formación nas disciplinas de matemáticas e estatística, un coñecemento básico das cales é moi importante para o estudo da econometría. Deste xeito, o alumno áchase preparado para abordar unha materia de análise como é a econometría, na que empregar os seus coñecementos estatísticos para construír modelos econométricos xenerais, que son aplicables en principio ao estudo e resolución de problemas dunha ampla variedade de materias relacionadas coa titulación.			

Competencias		
Code		Typology
CG1	Capacidade de análise e síntese	- saber facer
CG2	Pensamento crítico e autocrítico	- Saber estar / ser
CG13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo	- Saber estar / ser
CE7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial	- saber
CE12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais	- saber - saber facer
CT3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos	- Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe	
Learning outcomes	Competences
Comprensión das técnicas *econométricas básicas desde un punto de vista teórico e aplicado.	CG1 CG13 CE7
Manexo das técnicas e ferramentas básicas para a cuantificación das relacións entre variables relevantes do mundo económico e empresarial.	CG13 CE12
Habilidades para a resolución de problemas de maneira eficaz, así como para a argumentación rigorosa e *inteligible.	CG1 CG2 CE12 CT3

Contidos	
Topic	
1. Modelización econométrica.	Definición e obxectivos do modelo econométrico. Deseño e construción do modelo econométrico.

2. Modelo de Regresión Lineal Clásico (MRLC).	Especificación do modelo. Hipóteses básicas do modelo. Estimación e interpretación dos coeficientes estimados. Propiedades dos *estimadores. Bondade de axuste. Contrastes de hipóteses. Predición. Outras cuestións relacionadas co Modelo de Regresión Lineal Clásico (MRLC).
3. Incumprimento das hipóteses clásicas.	Análise, Consecuencias, Diagnoses e posibles solucións se hai incumprimento das hipóteses clásicas.

Planificación docente			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Sesión maxistral	20	30	50
Resolución de problemas e/ou exercicios	6	15	21
Prácticas en aulas de informática	15	30	45
Titoría en grupo	5	0	5
Outras	2	20	22
Observación sistemática	2	5	7
*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.			

Metodoloxía docente	
	Description
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, complementada co uso de medios audiovisuais, así como a introdución dalgunhas preguntas dirixidas ao estudante, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Permite ao alumnado *implementar de forma efectiva os coñecementos teóricos adquiridos a partir das sesións maxistrais a través da realización de actividades tales como resolución de cuestións, exercicios e problemas. Os obxectivos desta técnica son: alcanzar unha maior competencia no manexo dos contidos aprendidos así como ilustrar as súas potenciais aplicacións.
Prácticas en aulas de informática	Nestas sesións de laboratorio informático aplicaranse os coñecementos adquiridos nas clases teóricas e prácticas para realizar supostos prácticos coa axuda dun paquete informático *económico. Os alumnos traballarán de forma autónoma, individualmente ou en grupo, baixo a supervisión do profesor.
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumno mantén co profesor para asesoramento e desenvolvemento de actividades da *signatura e do proceso de aprendizaxe

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolvéronse exercicios e problemas, resolvendo as dúbidas dos alumnos
Prácticas en aulas de informática	Durante prácticas resolvéronse as dificultades dos alumnos
Titoría en grupo	Atendeuse persoalmente os grupos de alumnos para resolver a **suas dificultades

Avaliación			
	Description	Qualification Evaluated	Competences
Resolución de problemas e/ou exercicios	A valoración neste contexto pode consistir na entrega de exercicios, cuestións, exposición en pizarra, traballos, etc...	20	CG1 CG2 CE7 CE12 CT3
Prácticas en aulas de informática	A valoración neste contexto pode consistir na entrega de supostos , exposición de supostos no laboratorio, traballos, etc...	20	CG1 CG2 CG13 CE7 CE12 CT3

Outras	Proba final	50	CG1 CE7 CE12
Observación sistemática	Seguimiento dla actitude do alumno nas actividades	10	CG1 CG2 CG13 CE7 CE12 CT3

Other comments and July evaluation

O docente poderá establecer unha nota mínima na proba final para poder superar a materia.

O docente poderá establecer a posibilidade de superar a materia e poder alcanzar o 100% da cualificación sen necesidade de realizar o exame final.

Cando non proceda a avaliación continua, o docente poderá establecer a posibilidade de poder superar a materia cun exame final: exame teórico-práctico no que se avalían as competencias globais da materia e co que poder alcanzar o 100% da cualificación.

As datas de exames deberán ser consultadas na Páxina web da Facultade.

Esta materia no PCEO Grao en Administración e Dirección de Empresas-Grao en Dereito impártese no 1º cuatrimestre do 2º curso e o profesorado responsable está integrado por: Mª Vitoria Verdugo Matés.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Verdugo Matés, M.V. y otros, Análisis Económico. Una aproximación práctica con Shazam, Delta Publicaciones, 2006, Madrid

Fernández-Jardón, C. M. y otros, Econometría Estática Aplicada, Tórculo, 1997, Santiago de Compostela

Novalés, A, Econometría, segunda edición, McGraw-Hill, 1997, Madrid

Greene, W.H., Análisis Económico, tercera edición, Prentice-Hall, 1999, Madrid

Guisan M.C, Econometría, Mc GrawHill, 1997, Madrid

Dougherty, C., Introduction to Econometrics, second edition, Oxford University Press, 2002, United States

Wooldridge, J.M, Introducción a la Econometría: Un enfoque moderno, segunda edición, Thomson-Learning, 2003, Madrid

Gujarati, Econometría, cuarta edición, McGraw-Hill, 2003, Madrid

Martín, G., J.M. Labeaga y F. Mochón, Introducción a la Econometría, Prentice Hall, 1997, Madrid

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Estatística: Estadística/V03G020V01204

Matemáticas: Matemáticas/V03G020V01104

IDENTIFYING DATA				
Contabilidade financeira II				
Subject	Contabilidade financeira II			
Code	V03G020V01401			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Diéguez Ferreiro, Ricardo Miguel			
Lecturers	Diéguez Ferreiro, Ricardo Miguel García Rivas, Ignacio Muñoz Dueñas, María del Pilar			
E-mail	rdieguez@uvigo.es			
Web				
General description	A materia CONTABILIDADE FINANCEIRA II completa os coñecementos adquiridos polo alumno na materia de CONTABILIDADE FINANCEIRA *I do primeiro cuadrimestre do 2º Curso do Grao en ADE, centrándose no estudo da *contabilización das operacións vinculadas co ciclo de capital. Para o que se estuda a problemática contable das transaccións con instrumentos financeiros, na súa dobre vertente investimento e financiamento, introducindo ao alumno no estudo da contabilidade por razón do suxeito, a través da problemática da emisión de instrumentos financeiros por parte das entidades que teñan a forma xurídica de sociedade. Así mesmo complétase o estudo da problemática dos activos non correntes operativos, facendo especial incidencia na depreciación do inmovilizado . Finalizando o programa co estudo das contas anuais. Con todo isto o alumno terá un coñecemento completo do modelo contable español.			

Competencias		
Code		Typology
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	- saber facer
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.	- saber facer
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.	- saber facer
CB5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.	- saber facer
CG1	Capacidade de análise e síntese	- saber facer
CG5	Habilidades de comunicación oral e escrita	- saber facer
CG9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo	- Saber estar / ser
CG10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados	- saber facer
CG13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo	- saber facer
CG14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado	- saber facer
CE4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa	- saber
CE6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial	- saber
CE7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial	- saber
CE10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa	- saber facer

CE12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais	- saber facer
CE16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante	- saber facer
CT3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos	- Saber estar / ser
CT4	Compromiso ético no traballo	- Saber estar / ser
CT5	Motivación pola calidade e mellora continua	- Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe

Learning outcomes	Competences
Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa.	CB2 CB3 CB4 CG1 CE4 CT3 CT5
Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial.	CB2 CB3 CB4 CG9 CG10 CG14 CE6 CE7 CE10 CT4
Capacidade para aplicar correctamente a lexislación mercantil en materia contable	CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG5 CG13 CE4 CE12 CE16 CT3 CT4 CT5

Contidos

Topic	
I. Os INVESTIMENTOS FINANCEIROS. ACTIVOS FINANCEIROS	I.1.- Instrumentos financeiros. I.2.- Activos financeiros. Concepto e clasificación. I.3.- Créditos comerciais e non comerciais. I.4.- Valores representativos de débeda. I.5.- Investimentos en instrumentos de patrimonio. I.6.- Reclasificación e baixa de activos financeiros. I.7.- Deterioración de valor dos activos financeiros.
II. FINANCIAMENTO BÁSICO: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.1) CAPITAL SOCIAL	II.1.- As fontes de financiamento na empresa: Concepto e clasificación. II.2.- O Capital Social: Problemática contable derivada da fundación da sociedade. II.3.- Contabilización dos incrementos de capital: Causas e tipos. II.4.- Contabilización das reducións de capital: Causas e tipos. II.5.- Do negocio sobre as propias accións.

III. FINANCIAMENTO BÁSICO: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.2) RESERVAS	III.1.- A autofinanciación: Concepto e clases. III.2.- O resultado do exercicio e base de repartición. III.3.- Orde de prelación na distribución das ganancias. III.4.- Remuneración das accións. III.5.- As dotacións a reservas. Problemática contable das Reservas: Concepto, clases e funcionamento III.6.- Outros partícipes. III.7.- O resultado negativo: A absorción de perdas III.8.- Os resultados pendentes de aplicación
IV.- FINANCIAMENTO BASICA: (I) PATRIMONIO NETO. (2) AXUSTES POR CAMBIO DE VALOR. SUBVENCIONES, DOAZONS E LEGADOS RECIBIDOS	IV.1. Problemática dos activos financeiros dispoñibles para a venda. IV.2. Operacións de cobertura IV.3.- Subvencións, doazóns e legados recibidos.
V.- FINANCIACION BASICA: (II) PASIVO NON CORRENTE: (1) PRESTAMOS E EMPRESTITOS	V.1.- Financiamento alleo a longo prazo: Concepto e clases. V.2.- Tipos de préstamos e empréstitos. V.3.- A imputación anual dos gastos financeiros plurianuais dos préstamos e empréstitos. V.4.- Problemática contable dos préstamos e empréstitos ordinarios. V.5.- Problemática contable dos empréstitos convertibles. V.6.- Problemática contable do leasing ou arrendamento financeiro.
VIN.- *FINANCIACION *BASICA: (*II) PASIVO NON CORRENTE: (2) PROVISIONS	VIN.1.- Provisiones: Concepto. VIN.2.- Problemática contable das provisiones. VIN.3.- Provisión por desmantelamento, retiro ou rehabilitación do inmovilizado. VIN.4.- Provisión para outras responsabilidades.
VII.- ACTIVO NON CORRENTE, O INMOBILIZADO TECNICO E Os INVESTIMENTOS INMOBILIARIOS.	VII.1.- Os investimentos fixos: Concepto, clases e función na empresa. VII.2.- Problemas valorativos. Inmovilizado material e intangible VII.3.- Inmovilizados inmobiliarios VII.4.- Activos non correntes mantidos para a venda VII.5.- A depreciación do inmovilizado como compoñente do resultado da unidade económica. VII.6.- Métodos de amortización: Prácticos e teóricos. VII.7.- Deterioración de valor de activos non correntes.
VIII.- CONTAS ANUAIS	VIII.1.- Marco xurídico das contas anuais VIII.2.- O Balance VIII.2.1.- Concepto e representatividade do Balance VIII.2.2.- Normas aplicables ao Balance de situación VIII.2.3.- Contido e estrutura do Balance VIII.3.- A conta de perdas e ganancias VIII.3.1.- Os gastos: Definición e recoñecemento VIII.3.2.- Os ingresos: Definición e recoñecemento VIII.3.3.- As distintas categorías dos resultados empresariais VIII.3.4.- O imposto sobre sociedades VIII.4.- O estado de cambios no patrimonio neto VIII.4.1.- O estado de ingresos e gastos recoñecidos VIII.4.2.- O estado total de cambios no patrimonio neto VIII.5.- O estado de fluxos de efectivo VIII.6.- A memoria

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Titoría en grupo	5	5	10
Sesión maxistral	30	45	75
Seminarios	15	30	45
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	4	16	20

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Titoría en grupo	CONTROL TITORIAL DO PROCESO DE APRENDIZAXE DO ALUMNO. EXPOSICIÓN, RESOLUCIÓN DE DÚBIDAS E REALIZACIÓN DE PROBAS DE CONTROL
Sesión maxistral	EXPOSICIÓN EN AULA, POR PARTE DO PROFESOR, DOS CONTIDOS MAIS RELEVANTES E DE MAIOR DIFICULTADE CONCEPTUAL.

Atención personalizada

Methodologies Description

Seminarios ATENCIÓN ÁS DIFICULTADES QUE OS ALUMNOS CONSULTEN NO HORARIO DE TUTORÍAS

Titoría en grupo ATENCIÓN ÁS DIFICULTADES QUE OS ALUMNOS CONSULTEN NO HORARIO DE TUTORÍAS

Avaliación

	Description	Qualification Evaluated	Competences
Seminarios	AVALIACIÓN INDIVIDUAL DE PROBLEMAS	10	CG1 CG5 CG9 CT3 CT4 CT5
Titoría en grupo	REALIZACIÓN DE PROBAS DE CONTROL	15	CB2 CB3 CG1 CG9 CG10 CE10 CT3 CT4 CT5
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	RESOLUCIÓN DUNHA PROBA ESCRITA PRESENCIAL AO FINAL DO CUADRIMESTRE, SOBRE A ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS DE COÑECEMENTO E DESTREZA NA PRÁCTICA	75	CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG13 CG14 CE4 CE6 CE7 CE12 CE16 CT3 CT4 CT5

Other comments and July evaluation

Os exames oficiais da materia realizaranse nas datas que figuran na seguinte ligazón:

<http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201718.html>

EN SEGUNDA CONVOCATORIA MANTERASE A NOTA DA AVALIACIÓN CONTINUA.

Bibliografía. Fontes de información**Basic Bibliography**

BESTEIRO VARELA, MARÍA AVELINA y MAZARRACÍN BORREGUERO, M^a ROSARIO, Contabilidad Financiera Superior, 2^a Edición, Ediciones Pirámide, 2016, Madrid

PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD, REAL DECRETO 1514/2007,

TEXTO REFUNDIDO LEY DE SOCIEDADES DE CAPITAL, REAL DECRETO LEGISLATIVO 1/2010,

Complementary Bibliography

Montesinos, Vicente, Fundamentos de contabilidad financiera DE CONTABILIDAD, Ediciones Pirámide, 2015, PIRÁMIDE
SEBASTIAN CASTRO, FRANCISCO Y OTRO, CONTABILIDAD DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS Y COMBINACIONES DE NEGOCIO, 1ª Edición, Ediciones CEF, 2008, Madrid

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Dereito mercantil/V03G020V01205
Empresa: Matemática das operacións financeiras/V03G020V01202
Empresa: Contabilidade financeira I/V03G020V01301

Other comments

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e concíbese de forma flexible. En consecuencia, pode requirir reaxustes ao longo do ano académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, achegárase ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

IDENTIFYING DATA				
Investment decisions				
Subject	Investment decisions			
Code	V03G020V01402			
Study programme	(*)Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2nd	2nd
Teaching language	Spanish English			
Department				
Coordinator	Rodríguez de Prado, Francisco			
Lecturers	Docampo Barrueco, Jose Maria Huarte Galbán, Cecilio Rodríguez de Prado, Francisco			
E-mail	fprado@uvigo.es			
Web				
General description	This course aims to provide students with theoretical knowledge and analytical skills to make appropriate financial management tasks. The knowledge acquired serve as the basis for other subjects in Finance			

Competencies		
Code		Typology
CG1	Ability to analyse and synthesise	- Know How
CG3	Skills related to the use of those computer applications used in business management	- know - Know How
CG10	Issue assessment reports on specific situations regarding companies and markets	- Know How - Know be
CG11	Design global management projects or projects related to the functional areas within a company	- Know How
CG13	Capacity for learning and independent work	- Know How - Know be
CG14	Capacity to apply the theoretical and practical knowledge acquired in a specialised academic context	- Know How - Know be
CE3	Acquire and understand knowledge regarding: Internal aspects, functions and processes of organisations including their nature, structure, direction, operation and management	- know - Know How
CE5	Acquire and understand knowledge regarding: The relationship between the business and its surroundings, evaluating its impact on business strategy, behaviour, management and sustainability	- know - Know How
CE7	Acquire and understand knowledge regarding: The main instrumental techniques applied to the business context	- know - Know How
CE10	Assess the situation and foreseeable evolution of a company based on the relevant information records	- know - Know How
CE11	Make strategic decisions using different types of business models	- know - Know How
CE12	Solve problems effectively and make decisions using the appropriate quantitative and qualitative methods, including the identification, expression and solution of business problems	- know - Know How
CE16	Skills in looking for, identifying and interpreting sources of relevant economic information	- know - Know How

Learning outcomes	
Learning outcomes	Competences
(*)Know the main tasks about financial management of companies	CG1 CE3 CE5

(*)Know the financial goal and the relationship with the activity of the company	CG1 CG14 CE3 CE5 CE16
Identify and estimate the appropriate financial structure according to the operating cycle and activity of the company	CG1 CG3 CG10 CG11 CG14 CE3 CE5 CE7 CE10 CE11 CE12 CE16
(*)Know the concept of investment and the relationship with the financial goal	CG1 CG14 CE3 CE5 CE16
(*)Know and estimate variables on an investment and apply the main analytical techniques to estimate return on investments	CG1 CG3 CG10 CG11 CG13 CG14 CE7 CE10 CE11 CE12 CE16
(*)Interpretation of the results obtained applying return on investments methods	CG1 CG10 CG11 CG13 CG14 CE7 CE11 CE12 CE16
(*) Using computer applications in the resolution of practical exercises in business financial management	CG1 CG3 CG10 CG11 CG13 CG14 CE12 CE16
(*)Know and value the influence of risk in the profitability of investments	CG1 CG3 CG10 CG14 CE7 CE11 CE12

Contents

Topic

Financial management fundamentals	- The financial function of the company: historical evolution. The financial goal. Tasks in financial management. - The financial and economic structure of the company: The financial flows in the company. The balance sheet. Turnover and working capital. CASH conversion cycle. Ratios analysis. - Effects of the time value of the money: the inflation and the interest rate. Future value of the money. Present value of the money
Concept and classification of investments	Investment concept. Classification of investments in the company. Implications of investments for the company.
Data for an investment	Variables for estimating the profitability of investments. Estimated Cashflow
Return on Investments valuation methods	Investment evaluation. The discount rate or cost of capital. Net present value (NPV). Internal rate of return (IRR). Cash flow estimation.
Return on investments interpretation	Choosing among several investments. IRR interpretation: reinvestment rate and inconsistency. Risk in investment decisions

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Practice in computer rooms	8	10	18
Troubleshooting and / or exercises	12	20	32
Autonomous troubleshooting and / or exercises	0	10	10
Master Session	30	58	88
Long answer tests and development	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Practice in computer rooms	Proposal for complex problems. Explanation and use of computer tools applied to solving financial problems. Data entry, structure and application of financial functions. Presentation and analysis of results
Troubleshooting and / or exercises	Solving practical approach and assumptions that complement the master class and allow students to consolidate knowledge. Students have feedback with the teacher through questions that will be answered in a personalized way.
Autonomous troubleshooting and / or exercises	Students will solve exercises proposed by the professor. These exercises could be evaluated in order to measure skills acquisition
Master Session	Explanation in the classroom by the professor of the most relevant content from the subject. Teaching materials are available to students in web platform and indicated bibliography.

Personalized attention

Methodologies	Description
Practice in computer rooms	
Troubleshooting and / or exercises	

Assessment

Description	Qualification Evaluated Competences
-------------	-------------------------------------

Autonomous troubleshooting and / or exercises	Students will solve exercises proposed by the professor. The mark will be a percentage of the final mark.	20	CG1 CG3 CG10 CG11 CG13 CG14 CE3 CE5 CE7 CE10 CE11 CE12 CE16
Long answer tests and development	Final exam at the end of the term, in order to measure the acquisition of matter skills.	80	CG1 CG10 CG11 CG13 CG14 CE3 CE5 CE7 CE10 CE11 CE12 CE16

Other comments and July evaluation

Can consult the dates of examinations in <http://fccee.uvigo.es/organizacion-docente.html>

Extraordinary evaluation in July follows the same system of evaluation.

In English teaching group, percentages between different evaluation methodologies can be modified depending on the students number in the class.

Differences among systems of evaluation in the different Faculties in the University of Vigo, are justified by the necessary adaptation to the characteristics in each Faculty, taking into account students profile and number of students.

Sources of information

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Irene Pisón Fernández, Dirección y gestión financiera de la empresa, Pirámide, 2001,
Pindado García, J., Finanzas empresariales, PArainfo, 2012,
FAITIC, Material teórico y práctico,
Blanco Ramos, F. y Ferrando Bolado, M., Dirección Financiera I. Selección de inversiones., Pirámide., 2008,
Brigham, E.F. and Erhardt, M, Financial management: theory and practice, South western Thompson learning, 2002,
Cibrán Ferraz, P. y Villanueva Villar, M., Gestión financiera : teoría y casos prácticos, Tórculo., 2005.,
Fernández Alvarez, A.I., Introducción a las finanzas., Civitas, 1994,
Hayat, S. y San Millán, A., Finanzas en excel., McGraw Hill, 2006,
López López, V.; Illanes Sánchez, J.C., Casos de Economía de la Empresa: modelos y soluciones con excel, Netbiblo, 2002,
Mascareñas Pérez Iñigo, J., Finanzas para directivos, Pearson, 2010,
Suárez Suárez, A.S., Decisiones óptimas de inversión y financiación, Pirámide, 2014,
Valledado González, E.; Azofra Palenzuela, V., Prácticas de Dirección Financiera, Pirámide, 2002,
Valls Martínez, M^a del Carmen, Introducción a las Finanzas, Pirámide, 2014,

Recommendations

Subjects that continue the syllabus

Accounting analysis/V03G020V01601

Financing decisions/V03G020V01501

Assets valuation/V03G020V01604

Financial planning/V03G020V01702

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Financial accounting 2/V03G020V01401

Subjects that it is recommended to have taken before

Company: Mathematics of financial transactions/V03G020V01202

Company: Financial Accounting I/V03G020V01301

IDENTIFYING DATA				
Dirección comercial I				
Subject	Dirección comercial I			
Code	V03G020V01403			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	García Rodríguez, María José			
Lecturers	García Rodríguez, María José Martínez Senra, Ana Isabel			
E-mail	mjgarcia@uvigo.es			
Web				
General description	A materia conecta ao alumno con aspectos da mercadotecnia básicos para coñecer e entender o mercado e os consumidores da empresa. En concreto, a materia Dirección Comercial 1 pretende profundar no estudo da mercadotecnia estratéxica e das ferramentas de análises e planificación do mercado de face a desenvolver estratexias exitosas para as empresas no mercado.			

Competencias		
Code		Typology
CG1	Capacidade de análise e síntese	- saber facer
CG5	Habilidades de comunicación oral e escrita	- saber facer
CG9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo	- saber facer
CG13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo	
CE6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial	- saber
CE14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións	- saber

Resultados de aprendizaxe		
Learning outcomes		Competences
Posuír coñecementos para elaborar plans e políticas na empresa.		CE6 CE14
Capacidades de análises, comunicación, responsabilidade e compromiso.		CG1 CG5 CG9 CG13 CE6 CE14

Contidos	
Topic	
Tema 1. Concepto e contido da mercadotecnia	
Tema 2. A planificación de mercadotecnia	
Tema 3. Análise do mercado e os consumidores	
Tema 4. A segmentación de mercados	

Planificación docente			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Sesión maxistral	30	30	60
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	15	30

Titoría en grupo	5	10	15
Outras	2	43	45

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Sesión maxistral	SESIÓN MAXISTRAL PARTICIPATIVA: Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo. Requírese a participación activa do alumnado na aula a través de exposicións, resolución de exercicios, debates e outras actividades. Recoméndase ao estudante que traballe previamente o material entregado polo profesor e que se consulte a bibliografía recomendada para completar a información co fin de seguir as explicacións.
Resolución de problemas e/ou exercicios	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, CASOS PRÁCTICOS, EXERCICIOS Ou SIMILAR: Actividade na que se formulan problemas, casos prácticos e/ou exercicios relacionados coa materia. Ademais realízase a exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou o grupo de estudantes. Pode ser levada a cabo de forma individual ou en grupo.
Titoría en grupo	TITORÍA EN GRUPO. Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvo de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Titoría en grupo	Atenderanse as dúbidas dos alumnos na materia

Avaliación

	Description	Qualification	Evaluated Competences
Sesión maxistral	Pode ser obxecto de avaliación calquera actividade realizada na aula.	10	CE6 CE14
Resolución de problemas e/ou exercicios	Avalíase a adecuada capacidade do alumno de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos, o desempeño dentro dun equipo de traballo, o traballo autónomo e a comunicación oral e escrita, entre outros. Só poderanse entregar actividades nas datas e sesións establecidas.	30	CG1 CG5 CE6 CE14
Outras	Unha vez finalizada a docencia presencial o alumno deberá realizar unha proba escrita que consistirá en responder a preguntas tipo test ou doutro tipo sobre aspectos concretos do contido da materia.	60	CG1 CE6 CE14

Other comments and July evaluation

Para superar a materia requírese satisfacer dúas condicións: (1) obter unha puntuación mínima de 5 puntos no conxunto das probas a avaliar e (2) obter como mínimo 2 puntos sobre 6 en próbaa tipo test para sumar o resto das probas avaliadas. A puntuación obtida pola participación así como a realización e entrega de todas aquelas tarefas establecidas polo profesor (casos, exercicios, supostos, exposicións, memorias, ...), mantense nas convocatorias de maio e xullo do curso académico en vigor pero NON se gardará para cursos sucesivos. Os alumnos que non sigan a avaliación continua serán examinados mediante unha proba escrita valorada sobre 10 puntos que non necesariamente coincidirá coa do resto dos alumnos. Considerarase que os alumnos que asistan a un 20% das prácticas están a realizar avaliación continua. DECÁLOGO DE BOAS PRÁCTICAS:

1. Puntualidade. Non se permitirá o acceso e saída a clase unha vez que o profesor entrase na aula.
2. Non está permitido facer uso de teléfonos móbiles, computadores portátiles ou similares durante as sesións de traballo. Estes deben estar desconectados.
3. Non está permitido comer nin beber (salvo auga) en clase.
4. É imprescindible asistir ás sesións de aula co material necesario (tales como manual, apuntamentos, enunciado da práctica, entre outros.)
5. O plaxio total ou parcial nas actividades entregadas levará a invalidación das mesmas.
6. É imprescindible coidar a gramática, redacción e ortografía das actividades entregadas. O incumprimento desta norma

levará a invalidación das actividades.

7. Para a realización dos exames só se permite o uso de elementos de escritura e calculadora.

8. O alumno deberá presentarse ao exame debidamente identificado, co D.N.I ou pasaporte, non sendo válido ningún outro documento.

9. A revisión de exames terá lugar unicamente no horario e lugar establecido polo profesor.

En caso de incumprimento das normas anteriores, o profesor poderá adoptar as medidas que estime oportunas dentro da lexislación vixente.

As datas de exames deberán ser consultadas na Páxina web da Facultade:

<http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201718.html>

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Armstrong, G.; Kotler, P. ; Merino, M.J.; Pintado, T.; Juan, J.M., Introducción al marketing, 3ª, Pearson, 2011,

López, M.J., Marketing estratégico, 1ª, Pearson, 2013,

Santesmases, M.; Merino, M.J.; Sánchez, J.; Pintado, T., Fundamentos de marketing, 1ª, Pirámide, 2009,

Santesmases, M., Marketing. Conceptos y estrategias, 6ª, Pirámide, 2012,

Esteban Talaya, A.; Mondéjar Jiménez, J.A., Fundamentos de marketing, 1ª, Esic, 2013,

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Dirección comercial II/V03G020V01502

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Xestión de empresas/V03G020V01203

Other comments

(*)Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e concíbese de forma flexible. En consecuencia, pode requirir reaxustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, aportarase ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

Esta materia nól PCGE Grado en Administración e Dirección de Empresas/Grado en Dereito impártese no segundo cuatrimestre do 3º curso e a profesora responsable e Ana Isabel Martínez Senra.

IDENTIFYING DATA				
Macroeconomía				
Subject	Macroeconomía			
Code	V03G020V01404			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Fundamentos da análise económica e historia e institucións económicas			
Coordinator	Falagán Mota, Jorge			
Lecturers	Díaz Vazquez, Raquel Falagán Mota, Jorge Marra Dominguez, Ángeles			
E-mail	falagan@uvigo.es			
Web	http://http://faitic.uvigo.es/			
General description	A macroeconomía céntrase no estudo da conduta da economía no seu conxunto. Analiza: o crecemento a longo prazo, as fluctuacións cíclicas da produción total, o desemprego e a inflación, a oferta monetaria e o déficit presupuestario e o comercio e as finanzas internacionais. Ademais estuda o efecto que ten sobre a economía a aplicación por parte dos gobernos de diferentes políticas económicas			

Competencias		
Code		Typology
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	- saber facer
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.	- saber facer
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.	- saber
CB5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.	- saber
CG1	Capacidade de análise e síntese	- saber facer
CG2	Pensamento crítico e autocrítico	- saber facer
CG3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial	- saber facer
CG5	Habilidades de comunicación oral e escrita	
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia	- saber
CG8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación	- saber facer
CG10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados	- saber facer
CG13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo	- saber facer
CE2	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía	- saber
CE9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución	- saber facer
CE16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante	- saber facer
CT1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- saber

Resultados de aprendizaxe	
Learning outcomes	Competences

Lograr o manexo por parte dos estudantes da análise económica a través das súas ferramentas básicas, de modo que para abordar preguntas económicas sexan capaces de construír modelos económicos simples, que mediante unha representación simplificada da realidade permitan tratar axeitadamente o problema	CB2 CB5 CG1 CG2 CG5 CG10
Comprender as bases de funcionamento da economía tanto nos ámbitos máis amplos coma nos máis próximos	CB2 CG1 CG13 CE2 CE9
Habilidades na busca, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante e do seu contido	CB3 CB4 CG3 CG6 CG8 CE16
Espertar o interese dos estudantes respecto á análise dos efectos das políticas macroeconómicas, de modo que ante a aplicación dun novo instrumento de política económica sexan capaces de formarse unha opinión fundamentada sobre a súa eficacia na consecución dos obxectivos para os cales se formulase	CB2 CG1 CG2 CE9 CT1

Contidos

Topic	
1. Introducción á Macroeconomía	Temas de estudo da Macroeconomía. A medición da actividade económica.
2. O mercado de bens	Modelo renta gasto. Curva IS.
3. Os mercados financeiros	A oferta e a demanda de diñeiro. A determinación do tipo de xuro. O Banco Central. O multiplicador monetario. A curva LM.
4. Análise conxunta dos mercados de bens e financeiros: o modelo IS-LM	Obtención da curva de demanda.
5. O mercado de traballo	Variables relevantes do mercado de traballo. Determinación de salarios. Determinación de prezos. Taxa de paro natural.
6. Análise conxunta de todos os mercados: o modelo OA-DA	A obtención da curva de oferta. O equilibrio a curto e medio prazo.
7. A curva de Phillips	(*)
8. A inflación, a actividade e o crecemento da cantidade de diñeiro	(*)
9. Macroeconomía nunha economía aberta.	Tipos de cambio. Mercado de divisas. Balanza de pagamentos e tipos de cambio. Mercados financeiros e tipos de cambio.

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Actividades introdutorias	2	2	4
Sesión maxistral	28	42	70
Resolución de problemas e/ou exercicios	14	18	32
Resolución de problemas e/ou exercicios	6	16	22
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	20	22

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Actividades introdutorias	Actividades encaminadas a tomar contacto y reunir información sobre el alumnado, así como a presentar la materia.
Sesión maxistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre a materia objeto de estudio.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividad en la que se formulan problemas o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la aplicación de la lógica, fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. También podrán analizarse hechos, problemas o sucesos reales con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, reflexionar y completar conocimientos.

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Resolución de problemas e/ou exercicios	Formulación , análise , resolución e debate de problemas ou exercicios relacionados co tema do tema

Avaliación			
	Description	Qualification Evaluated	Competences
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Exame final que terá lugar na data oficial establecida no calendario de exames. O examen evaluará toda a materia exposta ao longo do curso.	60	CB2 CG1 CG2 CG5
Resolución de problemas e/ou exercicios	Para levar a cabo a avaliación continua realizaranse ao longo do curso varias probas sobre os diferentes temas que inclúe a asignatura.	40	CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG3 CG5 CG6 CG8 CG10 CG13 CE2 CE9 CE16 CT1

Other comments and July evaluation

Na **1ª convocatoria** o alumno/a terá a posibilidade de superar a materia a través da avaliación continua sempre que en cada proba obteña unha cualificación maior ou igual a 4 puntos sobre 10.

Se o alumno/a non realizou a avaliación continua ou quere mellorar a cualificación obtida a través desta, **poderá presentarse ao exame final escrito**. Nese caso, a nota final da materia resultará da **suma ponderada da nota obtida na avaliación continua**, que supoñerá un 40% da nota final, **e a nota obtida no exame escrito**, que valerá o 60% restante da nota final. Para aprobar a materia será preciso obter unha nota igual ou superior a 5 puntos sobre 10. **Na 2ª convocatoria manterase este mesmo criterio**; é dicir, a nota da avaliación continua pondérase por un 40% e a nota do exame escrito por un 60%.

Avaliación continua:

O 40% (no caso de optar por presentarse ao exame final) ou o 100% da nota obterase mediante a avaliación continua do alumno, o que inclúe a asistencia tanto ás clases teóricas coma ás clases prácticas e a nota das probas que se realizan ao longo do curso. Concretamente, a puntuación será a seguinte:

- Ata 10 puntos polas notas das probas realizadas.

A asistencia ás clases teóricas e clases prácticas é obrigatoria para poder realizar unha avaliación continua, polo que a ausencia inxustificada será penalizada segundo os seguintes criterios:

- o 0-3 faltas sen xustificar: Non se restan puntos.
- o 4-5 faltas sen xustificar: 1 punto menos.
- o 6-7 faltas sen xustificar: 2 puntos menos.
- o A partir de 8 faltas sen xustificar: A puntuación da avaliación continua reducirase en 2 puntos por cada nova falta

Exame escrito (ata 6 puntos)

:

Realizarase un exame final escrito, no caso de que o alumno/a non realizase a avaliación continua ou desexa mellorar a cualificación obtida nela, que terá lugar na data oficial establecida no calendario de exames. Será necesario, para poder superar a materia, alcanzar unha nota de 5 puntos sobre 10 no exame.

Os alumnos que non realicen a avaliación continua nin o exame final teñen dereito a figurar en actas como "non presentados"

NOTA IMPORTANTE SOBRE A 2ª CONVOCATORIA:

A cualificación que obtivesen os alumnos pola avaliación continua manterase na 2ª convocatoria.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Blanchard, O.; Amighini, A. y Giavazzi, F., Macroeconomía, 5ª edición,, Pearson Educación, 2012, Madrid

Complementary Bibliography

Belzunegui, B.; Cabrerizo J.; Padilla R. y Valero I., Macroeconomía: Problemas y ejercicios resueltos, 3ª edición, Pearson Prentice-Hall, 2013, Madrid

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Economía: Economía española e mundial/V03G020V01201

Economía: Microeconomía/V03G020V01101

Other comments

As datas de exames se poderán atopar na seguinte ligazón:

<http://fccee.uvigo.es>

Esta materia no PCEO Grao en Administración e Dirección de Empresas/Grao en Dereito impártese no 1º cuadrimestre do 2º curso do Programa de Simultaneidade e o profesor responsable é Jorge Falagán Mota

As datas de exames no PCEO Grao en Administración e Dirección de Empresas/Grao en Dereito se poderán atopar na seguinte ligazón: <http://doblegradoad.uvigo.es/docencia/segundo-curso>

IDENTIFYING DATA				
Políticas económicas				
Subject	Políticas económicas			
Code	V03G020V01405			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Economía aplicada			
Coordinator	González Cerdeira, Juliá Teixeira Bautista, José Francisco			
Lecturers	González Cerdeira, Juliá Rodríguez Míguez, Eva María Teixeira Bautista, José Francisco			
E-mail	teixeira@uvigo.es xgzlez@uvigo.es			
Web				
General description	Esta materia proporciona aos alumnos unha visión das principais políticas económicas de carácter macro e microeconómico. Estúdanse os principais obxectivos, así como os instrumentos máis relevante para acadalos. Porase especial énfase na súa aplicación no contexto económico actual.			

Competencias		
Code		Typology
CG1	Capacidade de análise e síntese	- saber facer
CG2	Pensamento crítico e autocrítico	- saber facer
CG5	Habilidades de comunicación oral e escrita	- saber facer
CG8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación	- saber facer - Saber estar / ser
CG9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo	- saber facer - Saber estar / ser
CG13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo	- Saber estar / ser
CG14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado	- saber facer
CE2	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía	- saber
CE12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais	- saber facer
CE13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes	- saber facer - Saber estar / ser
CE14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións	- saber facer
CE16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante	- saber facer
CT1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- saber facer
CT5	Motivación pola calidade e mellora continua	- saber facer

Resultados de aprendizaxe	
Learning outcomes	Competences

Os alumnos/as son capaces de identificar os principais agregados que definen os obxectivos de política económica e as políticas para alcanzalos, distinguindo entre políticas macro e microeconómicas. Ademais, o alumnos/as han de comprender o papel do diñeiro e das institucións monetarias, así como os mecanismos de transmisión da política monetaria nunha economía pechada e nunha economía aberta con diferentes réximes cambiarios.	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG13 CG14 CE2 CE12 CE13 CE16 CT1 CT5
Os alumnos/as son capaces de analizar e discutir as recentes decisións de política económica que levaron a cabo as diferentes institucións públicas e en que medida a actual crise económica condicionou tales decisións e limitou os seus efectos.	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG13 CG14 CE2 CE12 CE13 CE14 CT1 CT5
Os alumnos/as comprenden os efectos e limitacións da política fiscal.	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG13 CG14 CE2 CE12 CE13 CE14 CE16 CT1 CT5
Os alumnos/as son capaces de interpretar os informes das principais institucións económicas relativos á política económica e manexar e analizar os principais datos que ofrecen as estatísticas económicas relativas a estes temas.	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG13 CG14 CE2 CE12 CE13 CE14 CE16 CT1 CT5

Contidos

Topic	
Introducción	Conceptos básicos. Tipoloxía de políticas. Restricións da Política Económica.
Obxectivos de Política Económica	Principais obxectivos da política económica: emprego, estabilidade de prezos, crecemento. Marco teórico e indicadores.
Política monetaria	Institucións. Variables y relaciones monetarias. Instrumentos de política monetaria e mecanismos de transmisión. Experiencias de Política monetaria.
Política fiscal	Bases teóricas. Instrumentos de Política Fiscal. Déficit público.

Política económica exterior	O equilibrio externo. Instrumentos de política exterior. A política económica nunha economía aberta.
Políticas microeconómicas	Política de I+D+i. Política de competencia.

Planificación docente			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Prácticas de laboratorio	15	30	45
Tutoría en grupo	5	5	10
Sesión maxistral	30	60	90
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	5	0	5

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Prácticas de laboratorio	Actividades de aplicación dos coñecementos a situacións concretas e de adquisición de habilidades básicas e procedimentais relacionadas coa materia obxecto de estudo. Desenvolveranse en aulas de informática.
Tutoría en grupo	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da asignatura para asesoramento / desenvolvemento de actividades da asignatura e do proceso de aprendizaxe
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo.

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Prácticas de laboratorio	As clases prácticas e as tutorías en grupo teñen como obxectivo axudar ao alumno a consolidar os coñecementos adquiridos nas clases teóricas. Ademais, permiten aos profesores orientar aos alumnos e resolver as dúbidas que poidan xurdir no proceso de aprendizaxe.
Tutoría en grupo	As clases prácticas e as tutorías en grupo teñen como obxectivo axudar ao alumno a consolidar os coñecementos adquiridos nas clases teóricas. Ademais, permiten aos profesores orientar aos alumnos e resolver as dúbidas que poidan xurdir no proceso de aprendizaxe.

Avaliación			
	Description	Qualification	Evaluated Competencess
Prácticas de laboratorio	A efectos prácticos, non se establece distinción entre prácticas de laboratorio e tutorías de grupo. Para a valoración teranse en conta as actividades realizadas, como son: análise dos principais datos que ofrecen as estadísticas económicas relativas a materia, participación activa nas discusións, resolución de exercicios, cuestionarios, etc. A calificación global realizarase conxuntamente coas tutorías en grupo.	30	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG13 CG14 CE12 CE13 CE16 CT1 CT5
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Examen escrito. Será necesario acadar un nivel mínimo para superar a materia.	70	CG1 CG5 CG13 CG14 CE2 CE12 CT5

Other comments and July evaluation

A calificación obtida nas prácticas manterase ata a segunda convocatoria.

As datas oficiais dos exames finais serán as que fixe o Decanato. Poderán consultarse na páxina web da Facultade de CC. Económicas e Empresariais <http://fccee.uvigo.es/>

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Cuadrado Roura, J. R. (dir), Política económica. Elaboración, objetivos e instrumentos, McGraw Hill, Madrid., 2015

García Reche, Andrés (coord), Política Económica Sectorial y Estructural, Tirant lo Blanch, Valencia, 2003

Complementary Bibliography

Ochando, C. (coord), Objetivos e instrumentos de las políticas económicas coyunturales, Tirant lo Blanch, Valencia, 2015

Fernández Díaz et al, Política Económica, McGraw Hill, Madrid, 2011

Blanchard, O. et al., Rethinking Macroeconomic Policy, IMF Staff Position Note, 2011

Krugman, P. y Obstfeld, M., Economía internacional : teoría y política,, Pearson Educación, Madrid, 2012

Mankiw, N. Gregory, Macroeconomía, Antoni Bosch, 2014

Motta, M., Competition Policy: Theory and Practice, Cambridge, 2004

Parejo, A. et al., Manual de sistema financiero español, Ariel, Barcelona, 2015

Scheller, H., El BCE: historia, misión y funciones, BCE, 2006

Banco Central Europeo, <http://www.ecb.int>,

Banco de España, <http://www.bde.es>,

Eurostat, <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home>,

Instituto Nacional de Estadística, <http://www.ine.es>,

Recomendacións

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Macroeconomía/V03G020V01404

Subjects that it is recommended to have taken before

Economía: Economía española e mundial/V03G020V01201

Economía: Microeconomía/V03G020V01101

IDENTIFYING DATA				
Decisións de financiamento				
Subject	Decisións de financiamento			
Code	V03G020V01501			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Huarte Galbán, Cecilio			
Lecturers	Cabaleiro Casal, M ^a José Docampo Barrueco, Jose Maria Huarte Galbán, Cecilio			
E-mail	chuarte@uvigo.es			
Web				
General description	Interpretación e toma de decisións de financiamento en todas as posibles modalidades: autofinanciación e financiamento externo. Análise do sistema financeiro.. Estimación do custo das diferentes alternativas financeiras			

Competencias		
Code		Typology
CG1	Capacidade de análise e síntese	- Saber estar / ser
CG2	Pensamento crítico e autocrítico	- Saber estar / ser
CG3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial	- saber facer
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado	- saber facer
CG5	Habilidades de comunicación oral e escrita	- saber facer
CG8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación	- saber facer
CG9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo	- Saber estar / ser
CG10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados	- saber facer
CG13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo	- saber facer
CG14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado	- saber facer
CE1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial	- saber
CE2	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía	- saber
CE6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial	- saber
CE7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial	- saber
CE8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo	- saber facer
CE9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución	- saber facer
CE10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa	- saber facer
CE11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais	- saber facer
CE12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais	- saber facer

CE15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética	- saber facer
CT3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos	- Saber estar / ser
CT4	Compromiso ético no traballo	- Saber estar / ser
CT5	Motivación pola calidade e mellora continua	

Resultados de aprendizaxe

Learning outcomes	Competences
Describir as alternativas financeiras existentes.	CG1 CG5 CG8 CG14 CE6 CE7 CE12 CE15 CT3
Determinar as distintas fontes financeiras existentes no sistema financeiro	CG3 CG4 CG9 CG14 CE1 CE6 CE9 CE11 CT3
Estimar o custo das fontes financeiras	CG1 CG3 CG10 CG13 CG14 CE8 CE9 CE11 CE12 CE15 CT4
Tomar decisións en función dos resultados das distintas alternativas financeiras.	CG1 CG2 CE7 CE8 CE9 CT3 CT4 CT5
Asesorar sobre decisións de investimento e financiamento.	CG2 CG4 CG5 CG8 CG10 CG14 CE6 CE7 CE8 CE9 CE10 CE12 CT3 CT4 CT5
Coñecer a estrutura do sistema financeiro español	CG14 CE2

Contidos

Topic

O FINANCIAMENTO NO SISTEMA FINANCEIRO

O CUSTO DAS DISTINTAS FONTES DE FINANCIAMENTO.

O CUSTO MEDIO DO FINANCIAMENTO DA EMPRESA

A TOMA DE DECISIÓNS DE FINANCIAMENTO.

As DECISIÓNS DE INVESTIMENTO FINANCIAMENTO

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Prácticas en aulas de informática	20	40	60
Sesión maxistral	30	57	87
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	0	2
Outras	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Prácticas en aulas de informática	Actividades de aplicación de coñecementos a situacións concretas, e de adquisición de habilidades básicas e *procedimentales relacionadas coa materia obxecto de estudo, que se realizan en aulas de informática.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Prácticas en aulas de informática	Aprendizaxe *colaborativo entre o profesor e o alumno, ben individualmente ou en grupos reducidos para a resolución de dúbidas e consultas do alumnado relacionados coa materia.

Avaliación

	Description	Qualification	Evaluated Competences
Prácticas en aulas de informática	Resolución dunha proba, ao final do cuadrimestre, sobre as prácticas realizadas.	25	CG1 CG3 CG13 CG14 CE8 CE12 CE15 CT5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Resolución dunha proba escrita presencial, ao final do cuadrimestre, sobre a parte teórica e práctica da materia.	60	CG1 CG2 CG10 CG13 CG14 CE1 CE2 CE6 CE7 CE8 CE12 CE15 CT5

Outras	Resolución dunha proba en relación cos coñecementos teóricos adquiridos.	15	CG1 CG2 CE1 CE2 CE6 CE7 CT5
--------	--	----	---

Other comments and July evaluation

Poderá establecerse un nivel mínimo para superar as apartado "Probas de resposta longa, de desenvolvemento".

Na convocatoria extraordinaria utilizarase o mesmo esquema de avaliación. A cualificación correspondente aos apartados "Prácticas en aulas de informática" e "Outras" serán as que se obtiveron na convocatoria ordinaria. As diferenzas entre sistemas de avaliación entre os distintos centros que imparten o Grao en Administración de Empresas na Universidade de Vigo xustifícanse pola necesaria adaptación da medición da consecución dos mesmos resultados de aprendizaxe e adquisición de iguais competencias ás diferentes organizacións docentes de cada Centro, especialmente en canto a tipo de grupos e número medio de alumnos por grupo.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Pison Fernández, I., Dirección y gestión financiera de la empresa, Madrid, Pirámide, 2001, Madrid

José Alberto Parejo Gámir... [et al.], Manual de sistema financiero español, 26ª edición, Ariel, 2016, Barcelona

Complementary Bibliography

López Lubián, F.; García Estevez, P., Finanzas en el mundo corporativo. Un enfoque práctico, 1ª edición, Mc Graw Hill, 2005, Madrid

Suarez Suarez, A.S., Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa, 22ª edición, Pirámide, 2014, Madrid

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Valoración de activos/V03G020V01604

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V03G020V01202

Decisións de investimento/V03G020V01402

Other comments

Esta guía docente anticipa as *íneas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e se *concibe flexible, en consecuencia, pode *requirir axustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, achégaselle ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

IDENTIFYING DATA				
Business management 2				
Subject	Business management 2			
Code	V03G020V01502			
Study programme	(*)Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	1st
Teaching language	Spanish English			
Department				
Coordinator	Rodríguez Daponte, María del Rocío			
Lecturers	González Vázquez, Encarnación Otero Neira, María del Carmen Rodríguez Daponte, María del Rocío			
E-mail	rocio@uvigo.es			
Web				
General description	The matter pretends to provide to the student the necessary knowledges to design and develop a program of marketing and *capacitarle for the taking of commercial decisions. In concrete, the *asignatura of commercial direction II pretends to deepen in the knowledge and put in practice of the operative strategies of marketing: product, price, communication and distribution.			

Competencies		
Code		Typology
CG1	Ability to analyse and synthesise	- know - Know How
CG5	Oral and written communication skills.	- Know How - Know be
CG9	Ability to work effectively within a team	- Know be
CG13	Capacity for learning and independent work	- know
CE14	Draw up plans and policies in the different functional areas within organisations	- Know How

Learning outcomes	
Learning outcomes	Competences
Acquire knowledge and mastery of the tools of the marketing program of the company	CG1 CG5 CG13
Apply and implement business strategies of product, both individually and in group	CG1 CG5 CG9 CG13 CE14
Apply and implement business strategies of price, both individually and in group	CG1 CG5 CG9 CG13 CE14
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de comunicación , tanto individualmente como en grupo	CG1 CG5 CG9 CG13 CE14
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de distribución , tanto individualmente como en grupo	CG1 CG5 CG9 CG13 CE14

Contents	
Topic	
Chapter 1. The value proposition of the company and its tangibilización in the marketing mix	1.1 Market Value 1.2 MARKETING MIX
Chapter 2. Definition of the offer: product and price policy	2.1 Product 2.2 Price
Chapter 3. Differentiation of the company in the market: distribution and communication policies	3.1 Communication 3.2 Distribution

Planning			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Master Session	15	0	15
Presentations / exhibitions	15	30	45
Troubleshooting and / or exercises	15	10	25
Group tutoring	5	15	20
Multiple choice tests	6	39	45

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
	Description
Master Session	Attendance and active participation of students in the classroom through exhibitions, exercises, discussions and other activities is required. The student need to previously work on the material provided by the teacher in order to follow the explanations See the bibliography recommended.
Presentations / exhibitions	Exhibition by the students to the teacher and/or a group of students of any subject matter content or the results of a work, exercise, project ... It can be carried out individually or in groups.
Troubleshooting and / or exercises	Activity in which problems, case studies and / or exercises related to the subject are formulated. In some cases the student must develop appropriate solutions applying routines, formulas or algorithms using the available information and explaining the results. In others, the student activity includes search and information gathering, reading and writing, etc. The presentations will be made by the students to the teacher and / or the student group. It can be carried out individually or in groups.
Group tutoring	Interviews that the students have with the professor during class time to get any advice and development activities to help the learning process ..

Personalized attention	
Methodologies	Description
Group tutoring	Time dedicated to the resolution of questions related with the subject in a group mode; meetings of teacher and student in the classroom

Assessment			
	Description	Qualification	Evaluated Competences
Troubleshooting and / or exercises	It is evaluated the student's ability to apply the acquired knowledge and skills, performance within a team work, self-employment and oral and written communication, among others. The evaluated activities may be submitted only on the dates and established sessions.	15	CG1 CG5 CG9 CG13 CE14
Presentations / exhibitions	Presentations and exhibitions made by the students to the teacher and / or to the group of students related with any aspect of the subject matter content or the results of a work, exercise, project ... It can be carried out individually or in groups	15	CG1 CG5 CG9 CG13 CE14

Multiple choice tests	Test/ s for the evaluation of skills acquired, both theoretical and . It includes: questions with different possible answers (true / false, multiple choice ...). Students have to select one response among a limited number of possibilities. Wrong answers penaltyce. Also, partial tests may be done throughout the semester. It will be part of the content of the subject, and therefore be subject to assessment, all reading, activity, event, audiovisual material, website, work or comments made by teachers in the classroom, in hours of theory and practice.	70	CG13
-----------------------	---	----	------

Other comments and July evaluation

To pass the subject two conditions are required:

- (1) obtain a minimum score of 5 points in the set of valuable activities
- (2) obtain at least 4.5 points in the exams (rated out of 10), in order to add the rest of the evaluable activities.

The score obtained by the participation and the performance and delivery of all tasks set by the Professor (cases, exercises, cases, presentations, reports, ...), is worthy in the June and July call examinations of the actual course/academic year, but It will NOT be saved for subsequent academic years.

The qualification obtained in the resolution of problems and / or exercise and in the presentations / expositions will not be recoverable.

The dates of examinations will have to be consulted in the page web of the Faculty

<http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201718.html>

Sources of information

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Carmen Otero (coordinadora), Dirección Comercial 2, 2013, Pearson

Gonzalez Vazquez, E.; López Miguens, M.J.; y Otero Neira, C. (coord.), Manual Practico de Márketing, 2014, Pearson

Philip Kotler y Gary Armstrong, Principios de Marketing, 2008, Prentice Hall

Kotler, y otros, Dirección de Marketing, 12ª Edición, 2006, Prentice Hall

Gonzalez E. y Alen, E. (coord.), Casos de dirección de marketing, 2005, Pearson, Prentice Hall

Kotler, P.; Armstrong, G., Fundamentos de marketing, 2008, Pearson

Philip Kotler & Gary Armstrong, Marketing Management, Pearson

Recommendations

Subjects that continue the syllabus

Commercial Research/V03G020V01701

Responsible marketing/V03G020V01930

Sectorial marketing/V03G020V01910

Subjects that it is recommended to have taken before

Business management 1/V03G020V01403

Other comments

This teaching guide anticipates the lines of action to be carried out with the student in the subject and is conceived in a flexible way.

Consequently, it may require readjustments along the academic course promoted by the dynamics of the class and the actual target group, or the importance of situations that might arise.

In addition, the students will be provide with information and any necessary specific guidelines at every moment of the training process.

IDENTIFYING DATA				
Strategic management				
Subject	Strategic management			
Code	V03G020V01503			
Study programme	(*)Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	1st
Teaching language	Spanish English			
Department				
Coordinator	Ferro Soto, Carlos Antonio			
Lecturers	Ferro Soto, Carlos Antonio Rodríguez Domínguez, María del Mar Vila Alonso, María Mercedes			
E-mail	cferro@uvigo.es			
Web	http://http://fatic.uvigo.es			
General description	The main topics covered will be the concepts and techniques that are required to perform the management of any business following an integrative approach of strategic reflection. We tackle the issues relative to the strategic process in firms, namely analysis, formulation and implementation of strategy.			

Competencies		
Code		Typology
CG1	Ability to analyse and synthesise	- Know be
CG2	Critical and self-critical thinking	- Know be
CG5	Oral and written communication skills.	- Know be
CG8	Capable of fluent communication within the student's context including interpersonal skills such as active listening, negotiation, persuasion and presentation	- Know be
CG9	Ability to work effectively within a team	- Know be
CG10	Issue assessment reports on specific situations regarding companies and markets	- Know be
CG11	Design global management projects or projects related to the functional areas within a company	- Know be
CG13	Capacity for learning and independent work	- Know be
CG14	Capacity to apply the theoretical and practical knowledge acquired in a specialised academic context	- Know be
CE1	Acquire and understand knowledge regarding: the relationships between the different subsystems that make up the business system	- know
CE3	Acquire and understand knowledge regarding: Internal aspects, functions and processes of organisations including their nature, structure, direction, operation and management	- know
CE5	Acquire and understand knowledge regarding: The relationship between the business and its surroundings, evaluating its impact on business strategy, behaviour, management and sustainability	- know - Know How
CE11	Make strategic decisions using different types of business models	- know - Know How
CE12	Solve problems effectively and make decisions using the appropriate quantitative and qualitative methods, including the identification, expression and solution of business problems	- know - Know How
CE13	Mobility and adaptability to different contexts and situations	- Know How
CT1	Effective personal management in terms of time, planning and behaviour, motivation and initiative both as an individual and as a member of the business community	- Know be
CT2	Capacity for leadership, including empathy with others	- Know be
CT3	Responsibility and the capacity to take on commitments	- Know be
CT4	Ethical commitment in work	- Know be
CT5	Motivation for quality and continuous improvement	- Know be

Learning outcomes	
Learning outcomes	Competences

Students will be able to identify the values, resources and capabilities of the company that allow the creation of sustainable advantages for stakeholders	CG1 CG14 CE1 CE3 CE5
Students will be able to analyse the opportunities and threats of the firm's environment in order to make decisions in a certain industry/sector	CG1 CE5 CE11 CE12 CE13
Students will be able to formulate the competitive strategies that are more suitable to answer to the challenges of the firm's environment and bearing in mind the Corporate Social Responsibility	CE3 CE11 CT4 CT5
Students will be able to describe the development strategies of a firm and to choose the method that is to be used in each case	CG1 CG13 CG14 CE11
Students will be able to integrate the different approaches and the diversity of each team member's vision to the undertaking of a shared project	CG2 CG5 CG8 CG9 CG13 CE5 CE13 CT1 CT2 CT3
Students will be able to design both corporate and competitive levels of strategy for any firm within a work group	CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CE1 CE11 CE12 CT1 CT5

Contents

Topic

Basic concepts of Strategic Management

Business Mission Statement and Aims

Analysis of the General Environment

Analysis of the Competitive Environment

The Firm's Internal Analysis

Competitive Advantages and Strategies

Corporate Strategies: Directions and Methods of strategic development

Strategy implementation and Control

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Master Session	22.5	36	58.5
Case studies / analysis of situations	22.5	21	43.5
Other	3	20	23
Jobs and projects	5	20	25

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

Description

Master Session	The professor lectures the main contents of the topic usually with illustrative material, which entails the active participation of students
Case studies / analysis of situations	Students analyse readings that contain cases, actual or fictitious, with the purpose of examining in depth a topic, debating and team-working, and to reflect upon the topics in the group in order to reach a conclusion

Personalized attention

Methodologies	Description
Master Session	The lecturer will be available for solving doubts to students during the time scheduled
Case studies / analysis of situations	The lecturer will supervise and guide each group's discussion
Tests	Description
Other	he lecturer will be available for solving doubts to students during the office hours published
Jobs and projects	The lecturer will supervise and guide each group's work

Assessment

	Description	Qualification Evaluated	Competences
Case studies / analysis of situations	Study, discussion and participation in the resolution of actual or fictitious situations on firm's strategic issues	20-10	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CG13 CG14 CE1 CE3 CE5 CE11 CE12 CE13 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
Other	Individual, formal and written examinations on theoretical and practical topics	60-70	CG1 CG2 CG5 CG13 CE1 CE3 CE5 CE11 CE12

Jobs and projects	Elaboration of exercises, activities and projects in due date	20-10	CG1 CG5 CG9 CG10 CG13 CG14 CE3 CE5 CE11
-------------------	---	-------	---

Other comments and July evaluation

For all the students:

Information on the exact assessment percentages will be posted in the FAITIC website (Uvigo learning website) at the beginning of the course.

Continuous assessment can only be applied if the student has attended at least at 80% of the scheduled seminars AND delivered the 100% of works proposed for those seminars regardless his/her attendance.

The grading required to apply the weighing scheme entails a minimum passing grade of 5 out of 10 in each part (theory and applied work). In any other case the mark will be fail.

ALL the students are to deliver the 100% of works proposed for seminars regardless the type of assessment (continuous or summative examinations).

Students who opt out of continuous assessment

Students who opt out of continuous assessment or who do not meet the mentioned above criteria will be assessed by means of specific examinations, which shall include theory and applied work. The specific information will be available in the document labelled as "Subject Rules" FAITIC website (Uvigo learning website)

Specifically for those students who chose to attend the English course of this subject:

Students must explicitly opt in by sending an email to the professor/s who teach/es this subject in English language. By sending this email the student CHOOSES to be assessed in English language, which means s/he can only attend the English classes of this subject and can only sit for examination in English. During the same course, it is not allowed to shift from one to another once the student submits his/her decision on the language. By sending that email, the student explicitly desists from being assessed and sitting for examination in any other language during the current course.

English students who do not strictly meet the criteria of continuous assessment as mentioned above will be graded by specific summative examinations, which will include theory and applied work parts.

Sources of information

Basic Bibliography

Grant, Robert, Dirección Estratégica. Conceptos, técnicas y aplicaciones, 1ª, Civitas-Thompson Reuters, 2014,
Johnson, G; Scholes, K.; Whittington, R., Fundamentos de Estrategia, 1ª, Pearson, 2010,
Johnson, G.; Whittington, R. et. al., Exploring Strategy: Text and Cases 10th edition, 10th, Pearson, 2013,
Navas López y Gerras Martín, La Dirección Estratégica de la Empresa: Teoría y Aplicaciones, 5ª, Civitas-Thompson Reuters, 2015,
Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A, Fundamentals of Strategic management, 1st, Civitas-Thompson Reuters, 2013,

Complementary Bibliography

Fernández Sánchez, Esteban, Dirección Estratégica de la Empresa, Delta, 2004,
Guerras Martín, L.A y Navas López, J.E., Casos de Dirección Estratégica, 5ª, Civitas-Thompson Reuters, 2014,
Ribeiro et al., Cases of Strategic Direction, Pearson Education, 2012,

Recommendations

Subjects that continue the syllabus

Subjects that it is recommended to have taken before

Company: Basics of management/V03G020V01102

Company: Company management/V03G020V01203

Business management 1/V03G020V01403

Operations management/V03G020V01302

Human resources management/V03G020V01303

Other comments

This syllabus should be interpreted as the foreseeable working lines that will be developed in this subject during the semester. It is conceived to be flexible due to the lack of information on the composition of the students group in advance. Accordingly, it may require readjustments along the semester essentially due to the group dynamics and to prevent potential situations that may hinder the teaching-learning process. Further, the lecturers shall provide the required information to students depending upon that dynamics and stage in the teaching-learning process

IDENTIFYING DATA				
Régime fiscal da empresa I				
Subject	Régime fiscal da empresa I			
Code	V03G020V01504			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Economía aplicada			
Coordinator	Gago Rodríguez, Alberto González Martínez, José Manuel			
Lecturers	Álvarez Villamarín, José Carlos Gago Rodríguez, Alberto González Martínez, José Manuel			
E-mail	xmgonzalez@uvigo.es agago@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
General description	RFE é unha materia que ten como obxectivo introducir ós alumnos no campo da fiscalidade aplicada. En particular, desenvólvense dous dos impostos máis importantes: o IRPF e o Imposto de Sociedades.			

Competencias		
Code		Typology
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CG1	Capacidade de análise e síntese	- saber facer - Saber estar / ser
CG3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial	- saber facer
CG5	Habilidades de comunicación oral e escrita	- saber facer
CG9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo	- saber facer - Saber estar / ser
CG10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados	- saber - saber facer
CG13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo	- saber - saber facer
CE4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa	- saber - saber facer
CE8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo	- saber - saber facer
CE16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante	- saber facer
CT1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe	
Learning outcomes	Competences
Adquirir coñecementos básicos para entender o papel que desempeña a fiscalidade nas decisións económicas	CB2 CG13 CE4 CT1
Desenvolver habilidades de procura, uso e comprensión da normativa tributaria vixente	CG1 CG3 CG10 CE16

Entender os efectos da tributación sobre as distintas fontes de renda: traballo, capital, actividades económicas e alteracións patrimoniais.	CB2 CG1 CG10 CE4 CE8
Potenciar a capacidade de traballar en equipo buscando atopar as mellores solucións tributarias	CG9 CG13 CT1
Xustificar e defender as decisións adoptadas en materia de tributación mediante estudos de caso	CG1 CG5 CG10 CE8

Contidos	
Topic	
Parte I: Introducción ó Sistema Fiscal Tema 1: Obxectivos e metodoloxía da materia	Obxectivos básicos. A organización da materia. O método de traballo e a súa avaliación.
Tema 2: Caracterización do Sistema Fiscal Español e bases para a fiscalidade persoal e empresarial	O papel dos Impostos na realidade económica. Composición do Sistema Fiscal. Características básicas das principais figuras tributarias.
Parte II: O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas. Tema 3: Introducción ó IRPF	Elementos básicos do Imposto: contribuínte e unidade familiar, rendas suxeitas e exentas, período impositivo.
Tema 4: Rendas das Persoas Físicas	Rendementos do Traballo, Rendementos do Capital, Ganancias e Perdas Patrimoniais
Tema 5: Rendas de Empresarios e Profesionais individuais	Elección do réxime de estimación da renda. Determinación da renda en Estimación Directa e Estimación Obxectiva.
Tema 6: Liquidación do IRPF	Integración e compensación das rendas. Mínimo Persoal e Familiar. Cuota Integra e Deducións.
Parte III: O Imposto sobre Sociedades. Tema 7: Introducción ó IS.	Elementos básicos do Imposto: contribuínte, resultado contable e base imponible. Período impositivo. Imputación temporal de ingresos e gastos.
Tema 8: Operacións determinantes da Base Imponible	Gastos non deducibles. Amortizacións. Arrendamento Financeiro. Deterioro de Valor e Transmisións Patrimoniais.
Tema 9: Liquidación do IS	Proceso Liquidatorio. Cuota Integra. Deducións.

Planificación docente			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Actividades introductorias	0.5	0	0.5
Sesión maxistral	22	22	44
Estudo de casos/análises de situacións	17.5	17.5	35
Prácticas en aulas de informática	5	5	10
Prácticas autónomas a través de TIC	0	25	25
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	5	16	21
Outras	2.5	12	14.5

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Actividades introductorias	Presentación do contido e obxectivos da materia. Metodoloxía de traballo e sistemas de control e avaliación.
Sesión maxistral	Para cada tema o docente presentará na aula as cuestións mais relevantes e formulará a metodoloxía a seguir para interpretar as consecuencias e efectos prácticos da norma tributaria. Posteriormente o alumno deberá revisar de xeito autónomo os contidos expostos.

Estudo de casos/análises de situacións	Realizaranse sesións prácticas que terán lugar en aulas-seminario. Para cada sesión proporáanse casos a estudar en grupos reducidos (de 3 ou 4 alumnos) conformados ó inicio do curso. Cada grupo deberá comentar, resolver e defender os casos plantexados. Os alumnos disporán previamente dos enunciados dos casos a través da Plataforma Tema e deberán elaborar no seu grupo reducido unha primeira proposta de solución xustificada que deberá ser entregada a través da Plataforma Tema antes do desenvolvemento da sesión presencial.
Prácticas en aulas de informática	As sesións prácticas en aula informática faránse de xeito individualizado e consistirán na resolución dun caso práctico empregando as aplicacións informáticas da Axencia Tributaria. Para o seu desenvolvemento os alumnos disporán previamente do enunciado do caso na Plataforma Tema.
Prácticas autónomas a través de TIC	Cada semana, despois da sesión maxistral, abriráse un formulario práctico dixital (de resposta curta ou test) na Plataforma Tema, relativo ós contidos desenvolvidos na sesión maxistral e na práctica. Trátase de actividades non presenciais que posibilitan o seguimento e avaliación do alumno, que deberá responder nos prazos sinalados.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Estudo de casos/análises de situacións	Farase un seguimento individualizado dos resultados acadados e das dúbidas surxidas nos estudos de caso
Prácticas en aulas de informática	Os/ as alumnos/as resolverán de xeito individualizado casos prácticos nas aulas de informática empregando os programas da Axencia Tributaria (programa Padre e programa Padis)

Avaliación

	Description	Qualification	Evaluated Competences
Estudo de casos/análises de situacións	A entrega das propostas de solución dos estudos de caso feitas en grupo avaliarase conxuntamente coas probas tipo tests: será necesario ter entregado alomenos 6 casos para ter puntuación nas probas test.	0	CB2 CG1 CG3 CG9 CE8 CE16 CT1
Prácticas autónomas a través de TIC	Avaliaráse e puntuaráse a resolución dos test propostos despois de cada tema. Este apartado de traballo persoal puntuaráse sobre un máximo global de 3 puntos. Será requisito necesario para obter puntuación neste apartado que o grupo ó que pertence cada alumno teña entregado alomenos 6 propostas de solución dos estudos de caso.	30	CB2 CG10 CG13 CE8
Outras	Rematada a docencia presencial, aqueles alumnos que non teñan superada a materia por avaliación continua deberán realizar unha proba escrita que consistirá na resolución de casos prácticos de liquidación do IRPF e do Imposto de Sociedades. O alumno deberá resolver de xeito individualizado os casos propostos xustificando as decisións adoptadas. Esta proba escrita final avaliaráse cunha puntuación máxima de 10 puntos.	0	CB2 CG1 CG5 CG13 CE4 CE8
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Ó remate das partes II e III do programa da materia, en dúas sesións presenciais, proporáse un caso que o alumno deberá resolver de xeito individual e que permitirá avaliar o seu nivel de coñecementos e capacidade de argumentación e xustificación das decisións adoptadas. A proba relativa ó IRPF puntuaráse cun máximo de 4 puntos e a relativa ó IS cun máximo de 3 puntos.	70	CB2 CG1 CG5 CG10 CE4 CE8

Other comments and July evaluation

Nesta asignatura realizarase unha avaliación continua do traballo realizado polo alumno.

Para supera-la asignatura por avaliación continúa deben cumprirse dúas condicións :

1. Acadar alomenos un 25% da nota en cada un dos tres apartados puntuables (test, proba IRPF, proba IS).
2. Obter alomenos 5 puntos na suma destes tres apartados puntuables (probos test e probas IRPF e IS).

A non presentación a calquera das dúas probas presenciais escritas (IRPF e IS) suporá que o alumno deixa de ser avaliado en avaliación continua.

Tamén sairá da avaliación continua se non acada alomenos un 25% da nota en cada unha das tres probas realizadas (test, proba IRPF, proba IS).

A nota final por avaliación continua será a suma das notas parciais obtidas ata ese momento.

Aqueles alumnos que non teñan superado a materia por avaliación continua terán a opción de presentarse a un examen final. Este examen valerá o 100% da nota, e a calificación obtida substituirá á obtida en avaliación continua. En caso de non presentarse, a nota será a obtida en avaliación continua.

A data dos exames pode consultarse en <http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201718.html>

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Albi, E. y Paredes, R., Sistema Fiscal Español (I y II), última, Ariel,

Domínguez, F., Sistema Fiscal Español, última, Prensas de la Universidad de Zaragoza,

Barberán, M.A. e outros, Ejercicios y Cuestiones de Fiscalidad, última, Prensas de la Universidad de Zaragoza,

Legislación IRPF e IS actualizada 2017,

Grupo docente fiscalidade aplicada, Esquemas básicos e supostos prácticos,

Agencia Tributaria, www.agenciatributaria.es,

NewPyme, www.plangeneralcontable.com,

Complementary Bibliography

Alonso, R., Impuesto sobre la renta de las personas físicas. Comentarios y casos prácticos 2017, última, Centro Estudios Financieros,

Borrás, F. e Navarro, J.V, Impuesto sobre sociedades. Comentarios y casos prácticos 2017, última, Centro Estudios Financieros,

Moreno, M.C e Paredes, R., Casos prácticos de sistema fiscal, Delta,

Portillo, M.J., Manual de Fiscalidad. Teoría y Práctica, última, Tecnos,

Pla, A. e Salvador, C., Impuesto sobre sociedades. Regimen general y empresas de reducida dimensión, última, Tirant lo Blanch,

Instituto de Estudios Fiscales, www.ief.es,

Recomendacións

IDENTIFYING DATA				
Teoría da organización				
Subject	Teoría da organización			
Code	V03G020V01505			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language	Galego			
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	Comesaña Benavides, Fernando			
Lecturers	Cal Arca, Ángela María Comesaña Benavides, Fernando Gómez Fraiz, José Santiago González Santamaría, Pedro Guisado Tato, Manuel Pérez Pereira, Santos			
E-mail	fercoben@uvigo.es			
Web	http://cursos.faitic.uvigo.es/tema1415/claroline/course/index.php			
General description	O alumno debe adquirir a través de esta materia coñecementos e competencias relativas a como funcionan as organizacións, como toman decisións, desenvolven estratexias, estrutúranse a si mesmas para a consecución dos obxectivos, así como as relacións de poder que rodean e impregnan as organizacións e o modo en que as sociedades interactúan cas organizacións			

Competencias		
Code		Typology
CG1	Capacidade de análise e síntese	- Saber estar / ser
CG2	Pensamento crítico e autocrítico	- Saber estar / ser
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado	- Saber estar / ser
CG5	Habilidades de comunicación oral e escrita	- Saber estar / ser
CG9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo	- Saber estar / ser
CG12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía	- Saber estar / ser
CG13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo	- Saber estar / ser
CG14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado	- Saber estar / ser
CE1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial	- saber - saber facer
CE3	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.	- saber
CE5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial	- saber - saber facer
CE6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial	- saber - saber facer
CT1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- Saber estar / ser
CT2	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas	- Saber estar / ser
CT3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos	- Saber estar / ser
CT4	Compromiso ético no traballo	- Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe	
Learning outcomes	Competences

Coñecer os fundamentos da Teoría da organización para poder aplicalos na creación da estrutura organizativa da empresa	CG1 CG2 CG4 CG12 CG13 CG14 CT1 CT2 CT3 CT4
Analizar as oportunidades e ameazas que expón a contorna a nivel organizativo.	CG9 CG12 CG13 CG14 CE1 CE3 CE5 CE6 CT2 CT3
Describir as principais estruturas organizativas, coñecendo as súas vantaxes e inconvenientes, así como o tipo de empresa que as utiliza.	CG1 CG4 CG5 CG14 CT2
Formular as relacións entre goberno corporativo, control, influencia e cultura organizativa.	CG1 CG2 CG4 CG5 CG14 CT2
Aplicar os procedementos de análises e coñecementos á resolución de problemas/cuestións organizativas concretas.	CG1 CG2 CE1 CE3 CE5 CT2
Identificar os diferentes enfoques da teoría e as distintas visións persoais dun equipo de traballo na realización dun proxecto común.	CG1 CG2 CG4 CG5 CG9 CG14 CE3 CT2

Contidos

Topic

CAPÍTULO I: FUNDAMENTOS DE TEORÍA DA ORGANIZACIÓN

CAPÍTULO II: O CONTEXTO DAS ORGANIZACIÓNS (*)

CAPÍTULO III: ARQUITECTURA ORGANIZATIVA (*)

CAPÍTULO IV: COMPORTAMENTO, GOBERNO, CONTROL, INFLUENCIA E CULTURA ORGANIZATIVA (*)

CAPÍTULO V: DESENVOLVEMENTO ORGANIZACIONAL (*)

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Sesión maxistral	28	28	56

Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	15	15	30
Presentacións/exposicións	2	4	6
Titoría en grupo	2.5	5	7.5
Probas de resposta curta	2	31	33
Traballos e proxectos	0.5	17	17.5

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicios ou proxectos a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Resolución e presentación de exercicios/cuestiones/traballos por parte do alumno tanto de forma individual como en grupo baixo a proposta, guía e supervisión do profesor.
Presentacións/exposicións	Presentación e exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Traballarase en grupo.
Titoría en grupo	Tutorías en grupo reducido. Reunións que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento, desenvolvemento e supervisión de actividades da materia no proceso de aprendizaxe..

Atención personalizada

Methodologies	Description
Tutoría en grupo	Tutorías en grupo reducido. Reunións que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento, desenvolvemento e supervisión de actividades da materia no proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Description	Qualification Evaluated	Competences
Presentacións/exposicións	Exposición oral por parte do alumnado dun tema concreto ou dun traballo (previa presentación escrita).	15	CG1 CG2 CG4 CG5 CE1 CE3 CE5 CE6 CT1 CT2 CT3 CT4
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Proba obxecto de avaliación continua. Consiste na resolución, de forma individual ou en grupo, de cuestións expostas, guiadas e supervisadas polo profesor sobre a materia. Avaliarase a participación do alumno e a súa capacidade de integración de *Iso conceptos desenvolvidos en clase	20	CG1 CG12 CG13 CG14 CE1 CE3 CE5 CE6 CT1

Probas de resposta curta	Proba para avaliar os coñecementos adquiridos polo alumno sobre a materia. A resposta debe ser breve. Terase en conta a capacidade de entendemento, de relación entre conceptos e de aplicación a distintas situacións e continxencias, por parte do estudante.	50	CG1
			CG2
			CG12
			CG13
			CG14
			CE1
			CE3
			CE5
			CE6
			CT1
			CT3
Traballos e proxectos	Realización por parte do alumno dun traballo escrito sobre un tema concreto. Avaliarase a súa capacidade de aplicar os conceptos asimilados nas clases maxistras a situacións nun contexto real ou similar.	15	CG1
			CG2
			CG4
			CG5
			CE1
			CE3
			CE5
			CE6
			CT1
			CT2
			CT3
			CT4

Other comments and July evaluation

A descrición desta guía está pensada para a modalidade presencial. A nota obtida polo alumno na parte presencial terá vixencia para as convocatorias ás que dá dereito a matrícula de cada curso académico.

A concreción das actividades a realizar dependerá en gran medida do número de alumnos, medios para traballar en grupo, etc.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2016-17:
<http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201718.html>

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames, prevalecerán as sinaladas na páxina web do centro.

Esta materia no PCEO Grao en Administración e Dirección de Empresas - Grao en Dereito impartese no 2º cuatrimestre do terceiro curso e o profesorado responsable está integrado por Fernando Comesaña Benavides e José Santiago Gómez Fraiz.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Argyris, C., On organizational learning, 1994, MA: Blackwell Publishers

Hodge, B.J., et al, Teoría de la organización, un enfoque estratégico, 1998, Prentice-Hall, Madrid

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Empresa: Xestión de empresas/V03G020V01203

Other comments

Esta materia no PCEO Grao en Administración e Dirección de Empresas-Grao en Dereito impártese no 2º cuadrimestre do 3º curso e o profesorado responsable está integrado por: Fernando Comesaña Benavides e José Santiago Gómez Fráiz

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e concíbese de forma flexible.

En consecuencia, pode requirir reaxustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, achegárase ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

IDENTIFYING DATA				
Accounting analysis				
Subject	Accounting analysis			
Code	V03G020V01601			
Study programme	(*)Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	9	Mandatory	3rd	2nd
Teaching language	Spanish English			
Department				
Coordinator	Crespo Domínguez, Miguel Ángel			
Lecturers	Crespo Domínguez, Miguel Ángel García Rivas, Ignacio			
E-mail	macrespo@uvigo.es			
Web				
General description	Análise da información financeira das sociedades mercantiles, a través das súas contas anuais.			

Competencies		
Code		Typology
CG2	Critical and self-critical thinking	- know
CG3	Skills related to the use of those computer applications used in business management	- know
CG4	Ability to transmit ideas, information, problems and solutions to the both specialised and lay public	- know
CG5	Oral and written communication skills.	- know
CE4	Acquire and understand knowledge regarding: The economic framework regulating business activities and the corresponding legislation	- know
CE6	Acquire and understand knowledge regarding: The different processes, procedures and practices related to business management	- know
CT1	Effective personal management in terms of time, planning and behaviour, motivation and initiative both as an individual and as a member of the business community	- know
CT3	Responsibility and the capacity to take on commitments	- know
CT4	Ethical commitment in work	- know
CT5	Motivation for quality and continuous improvement	- know

Learning outcomes	
Learning outcomes	Competences
(*)	CG2 CG3 CG4 CG5 CE4 CE6 CT1 CT3 CT4 CT5

Contents	
Topic	
1. The Financial Analysis	Introduction The Economic Information-Financial Objective Foundations

2. The Financial States

	Balance Resulted State of Changes in the Heritage Been of Flows of *Tesorería Memory
3. Consolidation of Financial States	Introduction The Control *Societario The Procedures of Consolidation
4. The Opinion of Audit	Introduction The Norms of Audit The Report of Audit
5. The Economic Analysis-Financial	Introduction Instruments and Technicians of the Analysis Detection of Practices of Distortion of the Financial Information Calculation and Evaluation of the Profitability Calculation and Evaluation of the Risk Prediction of the Business Insolvency and the Qualification of Titles The Qualification of Titles
6. The Markets of Capitals: Information, Government and Corporate Responsibility	Introduction The Efficiency of the Financial Markets The incidence of the financial information in the Financial Markets The Corporate Government The Corporate Responsibility

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Master Session	45	87	132
Troubleshooting and / or exercises	22.5	45	67.5
Group tutoring	7.5	15	22.5
Long answer tests and development	3	0	3

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Master Session	(*)Exposición na aula por parte do profesor do profesor dos contidos máis relevantes, a partir da base de material docente posto a disposición dos alumnos en plataforma e bibliografía indicada.
Troubleshooting and / or exercises	(*)Proposta de exercicios prácticos en grupo de laboratorio reducido como complemento da explicación teórica dos contidos da materia. Resolución conxunta cos alumnos e atención personalizada do docente. Resolución de dúbidas aos alumnos e consideración, cando cumpra, de ferramentas informáticas.
Group tutoring	(*)Control do proceso de aprendizaxe dos alumnos e avaliación do coñecemento en grupos reducidos a partir de actividades propostas polo profesor e a súa resolución e interacción cos alumnos. Posibilidade de avaliación de coñecementos e habilidades.

Personalized attention

Methodologies	Description
Troubleshooting and / or exercises	
Group tutoring	

Assessment

	Description	Qualification	Evaluated Competences
Group tutoring	(*)Evidencias de aprendizaxe a través dun conxunto de actividades propostas ao alumno para consolidar o seu proceso de aprendizaxe durante o curso académico e evaluadas en grupo reducido con carácter voluntario. Avaliación de habilidades de traballo en grupo e adaptación a contornas de traballo con especial énfasis no comportamento social	30	CG2 CG3 CG4 CT1 CT3 CT4 CT5
Long answer tests and development	(*)Resolución dunha proba escrita presencial, ao final do cuatrimestre, sobre a adquisición de competencias da materia. Esíxese un nivel mínimo obrigatorio para superar a convocatoria.	70	CG2 CG3 CG4 CG5 CE4 CE6

Other comments and July evaluation

Sources of information

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Crespo, Información financiera y Análisis de Estados Financieros, 3ª, Tórculo

Revsine, Collins, Johnson, Financial Reporting and Analysis, 5ª, McGraw Hill

Alvarez Melcón y Corona Romero, Cuentas Anuales Consolidadas, Pirámide

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Financial accounting 2/V03G020V01401

Company: Financial Accounting I/V03G020V01301

IDENTIFYING DATA				
Management accounting				
Subject	Management accounting			
Code	V03G020V01602			
Study programme	(*)Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	9	Mandatory	3rd	2nd
Teaching language	Spanish English			
Department				
Coordinator	Fernández-Feijoo Souto, Belén			
Lecturers	Docampo Barrueco, Jose María Fernández-Feijoo Souto, Belén García Rivaes, Ignacio Ruiz Blanco, María Silvia			
E-mail	belen@uvigo.es			
Web				
General description	This subject has several objectives: valuation of inventories; planning and control of processes and activities in organizations; and preparation of accounting information for the decision-making process. Cost/managerial/management accounting is basically focused on the manufacturing industry, in its internal area. We work on the analysis of the productive process of a company.			

Competencies		
Code		Typology
CG1	Ability to analyse and synthesise	- Know How
CG2	Critical and self-critical thinking	- Know How
CG3	Skills related to the use of those computer applications used in business management	- Know How
CG5	Oral and written communication skills.	- Know How
CG6	Communication skills through the Internet, as well the ability to use multimedia tools for remote communication	- Know How
CG8	Capable of fluent communication within the student's context including interpersonal skills such as active listening, negotiation, persuasion and presentation	- Know How
CE1	Acquire and understand knowledge regarding: the relationships between the different subsystems that make up the business system	- know
CE3	Acquire and understand knowledge regarding: Internal aspects, functions and processes of organisations including their nature, structure, direction, operation and management	- know
CE5	Acquire and understand knowledge regarding: The relationship between the business and its surroundings, evaluating its impact on business strategy, behaviour, management and sustainability	- know
CE6	Acquire and understand knowledge regarding: The different processes, procedures and practices related to business management	- know
CE7	Acquire and understand knowledge regarding: The main instrumental techniques applied to the business context	- know
CE8	Apply the knowledge acquired to future professional situations and develop competences related to posing and defending arguments	- Know How
CE9	Identify the generalities of the economic problems posed in companies, and know how to apply the main instruments available in order to address these problems	- Know How
CE10	Assess the situation and foreseeable evolution of a company based on the relevant information records	- Know How
CE11	Make strategic decisions using different types of business models	- Know How
CE12	Solve problems effectively and make decisions using the appropriate quantitative and qualitative methods, including the identification, expression and solution of business problems	- Know How
CE13	Mobility and adaptability to different contexts and situations	- Know How
CE14	Draw up plans and policies in the different functional areas within organisations	- Know How
CE15	Have the ability to gather and interpret relevant data in order to make judgements that include a reflection on relevant social, scientific or ethical issues	- Know How
CE16	Skills in looking for, identifying and interpreting sources of relevant economic information	- Know How

Learning outcomes	
Learning outcomes	Competences
Recognise to information users and their soecific informative needs.	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6 CG8 CE1 CE3 CE6 CE7 CE8 CE9 CE10 CE13 CE15 CE16
Apply cost accounting models to a business reality.	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6 CG8 CE1 CE3 CE5 CE6 CE8 CE9 CE12 CE13 CE14
Apply budgetary technics to plan business activity.	CG1 CG2 CG3 CG5 CG8 CE1 CE3 CE5 CE6 CE7 CE8 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CE16

Build an information system for decision-making.

CG1
CG2
CG3
CG5
CG6
CG8
CE1
CE3
CE5
CE6
CE7
CE8
CE9
CE10
CE11
CE12
CE13
CE14
CE15
CE16

Contents

Topic

1. Introduction to the cost. Basic concepts

2. Cost behaviour

3. Materials

4. Labor cost (*)

5. Indirect manufacturing costs

6. Financial resources opportunity cost. Period costs

7. Multiple production: common production and joint production

8. Job costing

9. Process costing

10. Activity-based costing (*)

11. Variable costing

12. Budgets and standards

13. Decision-making process

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Troubleshooting and / or exercises	37	60	97
Master Session	38	66	104
Troubleshooting and / or exercises	4	20	24

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Troubleshooting and / or exercises	Exercises in practical seminars, solved with the professor guidance. The students have to prepare similar cases at home.
Master Session	The professor will explain in the classroom the main topics and those with greater conceptual difficulty.

Personalized attention

Methodologies	Description
Troubleshooting and / or exercises	In the practical seminars the students have the possibility to solve all their doubts, doubts that can arise after their study at home or in the classroom.

Assessment

	Description	Qualification Evaluated	Competences
Troubleshooting and / or exercises	Evidence of learning through the resolution of theoretical and practical questions that the professor will propose to the student during the course, to consolidate his/her learning process.	45	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6 CG8 CE1 CE3 CE5 CE6 CE7 CE8 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CE16
Troubleshooting and / or exercises	Resolution of a written exam face-to-face, at the end of the semester, on the acquisition of competitions. It is necessary to achieve a minimum level in theory and in practice of this exam to pass the subject. It will value content and form of the proof written.	55	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6 CG8 CE1 CE3 CE5 CE6 CE7 CE8 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CE16

Other comments and July evaluation

This guide is oriented to the face-to-face modality. The assesment of the student in the face-to-face modality will be only applied for the corresponding academic year.

The concretion of the activities to be done will depend on the number of students, means to work in group, etc.

Dates and schedules of the evaluation tests are those specified in the official calendar approved by the Faculty board for the academic year 2017-2018. In case of conflict or disparity among the dates of the tests, will prevail the ones of the webpage of the faculty.

Unsuitable behaviours or little respectful for the coexistence in the classroom will affect the final assessment.

Sources of information

Basic Bibliography

Mallo, C.; Kaplan, R.; Meljem, S; Giménez, C., Contabilidad de Costos y Estratégica de Gestión, Prentice Hall,
Fullana Belda, C.; Paredes Ortega, J.L., Manual de Contabilidad de costes, Delta,
Drury, C., Management and Cost Accounting, Chapman and Hall. Londres,
Buendía Carrillo, D.; García Meca, E., Casos prácticos de Contabilidad de gestión, Pirámide, 2016,
Mowen, Hansen, Heitger, Cornerstones of managerial accounting, South-western Cengage Learning, 2014,

Complementary Bibliography

Azparren Pérez, M.R., Manual de contabilidad de costes, Universidad pública de Navarra,
Alvarez-Dardet Espejo, M.C.; Gutiérrez Alonso, F., Contabilidad de gestión. Cálculo de costes, Pirámide,
AECA, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA,
Mallo, C.; Rocafort, A. (Ed.), Contabilidad de Dirección para la toma de decisiones. Contabilidad de gestión y de costes, Profit, 2014,
Ripoll, V. y otros, Casos prácticos resueltos de Contabilidad de Costes, Profit, 2011,
Horngren, CH. y otros, Cost Accounting: a managerial emphasis, Pearson, 2014,

Recommendations**Subjects that continue the syllabus**

Auditing/V03G020V01901

Subjects that it is recommended to have taken before

Financial accounting 2/V03G020V01401

Company: Financial Accounting I/V03G020V01301

IDENTIFYING DATA				
Dirección estratéxica internacional				
Subject	Dirección estratéxica internacional			
Code	V03G020V01603			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	Guisado Tato, Manuel			
Lecturers	González Loureiro, Miguel Guisado Tato, Manuel			
E-mail	mguisado@uvigo.es			
Web	http://http://faitic.uvigo.es			
General description	O proceso acelerado de globalización do sistema económico mundial está a orixinar importantes consecuencias para a actividade das empresas, que se ven obrigadas, cada vez máis, a actuar nos mercados internacionais. Por eso, é preciso estudar e coñecer os factores que conducen á globalización dos negocios e, sobre todo, as estratexias máis adecuadas para facer fronte a esta nova realidade. Entender e elixir a estratexia de entrada nos mercados exteriores, coñecer a localización das actividades da cadea de valor, comprender as estratexias de comercialización dos produtos ou servizos e analizar a xestión da distancia cultural entre países, son algúns dos obxectivos desta asignatura.			

Competencias		
Code		Typology
CG1	Capacidade de análise e síntese	- saber facer
CG2	Pensamento crítico e autocrítico	- Saber estar / ser
CG5	Habilidades de comunicación oral e escrita	- saber facer
CG8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación	- saber facer - Saber estar / ser
CG9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo	- saber facer - Saber estar / ser
CG10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados	- saber facer
CG11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa	- saber facer
CG13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo	- saber facer - Saber estar / ser
CG14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado	- saber facer
CE1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial	- saber
CE3	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.	- saber
CE5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial	- saber
CE11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais	- saber facer
CE12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais	- saber facer
CE13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes	- saber facer - Saber estar / ser
CT1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- Saber estar / ser
CT2	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas	- Saber estar / ser
CT3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos	- Saber estar / ser

CT4	Compromiso ético no traballo	- Saber estar / ser
CT5	Motivación pola calidade e mellora continua	- Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe

Learning outcomes	Competences
Interpretar as principais teorías do comercio internacional, dende os paradigmas clásicos ata os enfoques que tratan de explicar os fluxos do comercio internacional a partir das actividades que realizan as empresas	CG1 CG13 CE5 CT1 CT5
Distinguir as principais causas da aceleración internacionalizadora das empresas iniciada no século XX	CG1 CG2 CG13 CE1 CE3 CE5 CT1 CT5
Identificar algunha das estruturas organizativas máis frecuentes no terreno dos negocios internacionais	CG1 CG13 CE3 CT1 CT5
Distinguir os factores relevantes que afectan á estratexia competitiva das empresas nos mercados internacionais	CG1 CG2 CG13 CE1 CE3 CE5 CE11 CT1 CT5
Avaliar as distintas alternativas de entrada nos mercados exteriores: exportacións, acordos de cooperación e inversión directa	CG1 CG10 CE5 CE11 CT1 CT5
Sintetizar as peculiaridades específicas a ter en conta na dirección estratéxica dunha empresa multinacional	CG1 CG10 CG13 CE1 CE3 CE5 CT1 CT5
Demostrar o manexo dos conceptos teóricos adecuados para resolver e interpretar determinados problemas relacionados coa dirección de empresas internacionalizadas	CG1 CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CG13 CG14 CE1 CE3 CE5 CE11 CE12 CE13 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5

Contidos
Topic
TEMA 1. TEORÍA DO COMERCIO INTERNACIONAL
TEMA 2. XÉNESIS DA ACELERACIÓN INTERNACIONAL
TEMA 3. O PROCESO BÁSICO DE INTERNACIONALIZACIÓN
TEMA 4. O PROCESO DE EXPORTACIÓN
TEMA 5. EXPORTACIÓNS: PRODUCTIVIDADE EMPRESARIAL VERSUS PRODUCTIVIDADE NACIONAL
TEMA 6. SUBCONTRATACIÓN
TEMA 7. ALIANZAS ESTRATÉXICAS
TEMA 8. ESTRATEXIAS BÁSICAS DE MULTINACIONALIZACIÓN

Planificación docente			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Actividades introductorias	1	0	1
Sesión maxistral	20	0	20
Estudo de casos/análises de situacións	21.5	5	26.5
Traballos de aula	2.5	15	17.5
Probas de resposta curta	1.5	50	51.5
Traballos e proxectos	2.5	20	22.5
Probas de resposta curta	1	10	11

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Actividades introductorias	Actividades encaminadas a tomar contacto e reunir información sobre o alumnado. así como a presentar a asignatura
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudio, bases teóricas, análise de situacións reais, e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver por o estudante
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución
Traballos de aula	O estudante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor. IO seu Desenvolvemento pode estar vinculado con actividades autónomas do estudante

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contenidos sobre a materia obxecto de estudio, bases teóricas, análise de situacións reais, e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real, coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedimientos alternativos de solución
Traballos de aula	O estudante desenvolve traballos e proxectos na aula baixo as directrices e a supervisión do profesor

Avaliación			
	Description	Qualification	Evaluated Competences

Probas de resposta curta	Realizaranse unha ou máis probas tipo test para avaliar os coñecementos adquiridos sobre a materia durante o curso, probas que se referirán tanto aos coñecementos adquiridos a través da bibliografía de referencia, coma ao desenvolvemento e contido das clases teóricas. Para poder optar a esta clase de avaliación será necesario a asistencia ás clases teóricas. Esixirase unha puntuación mínima de cinco puntos (sobre 10) para poder facer a media coa parte práctica	70-80	CG1 CG2 CG10 CG13 CE1 CE3 CE5 CE11 CT1 CT5
Traballos e proxectos	Será necesario entregar un traballo ou proxecto realizado en grupo para avaliar os coñecementos adquiridos durante o curso. Para poder optar a esta valoración será necesario a asistencia ás clases dos grupos prácticos. Esixirase unha puntuación mínima de cinco puntos (sobre 10) para poder facer a media coa parte teórica	10	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CG13 CG14 CE11 CE12 CE13 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
Probas de resposta curta	Realizarase unha ou máis probas de resposta curta ou tipo test para avaliar os coñecementos da parte práctica	10-20	

Other comments and July evaluation

As ponderacións de cada proba dárase ao principio de curso en fatic.

Para a superación da asignatura, hai dous sistemas de avaliación.

A avaliación continua (Requírese a asistencia tanto a clases teóricas e prácticas): Neste caso, o alumno realizará un exame parcial libratório teórico. Para superalo requírese unha puntuación mínima de 5 (sobre 10) e o peso deste exame na nota final será entre o 70% e o 80%. O outro 20 -30% da nota restante corresponderá a parte práctica e valerá entre un 10 e un 20% o examen e un 10% traballo. Neste caso, será necesaria unha puntuación mínima de 5 de 10 en cada parte para superar a asignatura.

Nos casos en que o estudante decidiu ir por avaliación continua e non superou a asignatura, pode presentarse aos exames oficiais para recuperar a(s) parte(s) que suspendera. Neste senso, gardarase a nota obtida durante o curso da parte que tivera superada (teórica ou práctica), e so presentarse en xuño coa parte que ten supensa. Igualmente, manteranse as partes aprobadas para o examen de xullo.

Para sucesivas convocatorias de cursos académicos posteriores non se gardarán as partes aprobadas.

Avaliación non continua: En todo caso, na convocatoria de xuño e xullo haberá un exame final da asignatura que constará de dúas partes. Un exame sobre a parte teórica que ponderará un 70-80% da nota e un exame práctico cunha valoración dun 10-20%. Neste caso, tamén será necesaria entregar un traballo realizado de xeito individual que ponderará un 10%. É preciso obter una puntuación mínima de 5 puntos (sobre 10) tanto en teoría como en práctica para poder facer a media.

As datas oficiais de exames poderán consultarse na web da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais de Vigo

As diferencias no método de avaliación que utilizan os centros da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais de Vigo e a Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo de Ourense obedecen á necesaria adaptación dos idénticos resultados de aprendizaxe propostos e competencias á diferente organización de clases docentes empregada por ambos os dous centros.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Guisado Tato, M., Internacionalización de la empresa, Pirámide, 2002, Madrid,

Guisado Tato, M., Estrategias de multinacionalización y política de la empresa, Pirámide, 2003, Madrid

Guerras Martín, LA e Navas Lopez, JE, La dirección estratégica de la empresa: teoría e aplicaciones, 4ª edición, 2007, Madrid. Thompson-Civitas

Hernández García, A, Internacionalización y competitividad en la economía española: factores relevantes para la empresa, Pirámide, 2010, Madrid

Hill, CWL, Negocios internacionales: competencia en el mercado global, Mc Graw Hill, 2011, México

Verbeke, A, International business strategy: rethinking the foundations of global corporate success, Cambridge University Press, 2013,

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Empresa: Xestión de empresas/V03G020V01203

Dirección estratéxica/V03G020V01503

Teoría da organización/V03G020V01505

Other comments

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo có alumno na materia e concíbese de xeito flexible. En consecuencia, pode requirir reaxustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real, ou pola relevancia das situacións que puidesen surdir. Así mesmo, aportarase ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo

IDENTIFYING DATA				
Valoración de activos				
Subject	Valoración de activos			
Code	V03G020V01604			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Cabaleiro Casal, M ^a José			
Lecturers	Cabaleiro Casal, M ^a José Lago Velando, Ángeles			
E-mail	mcasal@uvigo.es			
Web				
General description	Na materia valoración de activos o estudante adquire coñecementos relativos aos activos financeiros, así como aos principais métodos e modelos para a súa valoración.			

Competencias		
Code		Typology
CG1	Capacidade de análise e síntese	- saber facer
CG2	Pensamento crítico e autocrítico	- saber facer
CG3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial	- saber facer
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado	- saber facer
CG5	Habilidades de comunicación oral e escrita	- saber facer
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia	- saber facer
CG8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación	- saber facer
CG9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo	- saber facer
CG10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados	- saber facer
CG11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa	- saber facer
CG12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía	- saber facer - Saber estar / ser
CG13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo	- saber facer - Saber estar / ser
CG14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado	- saber facer
CE1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial	- saber
CE7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial	- saber - saber facer
CE11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais	- saber - saber facer
CE16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante	- saber - saber facer
CT3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos	- Saber estar / ser
CT4	Compromiso ético no traballo	- Saber estar / ser
CT5	Motivación pola calidade e mellora continua	- Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe	
Learning outcomes	Competences

Posuír e comprender coñecementos sobre valoración	CG1 CG4 CG13 CG14 CE1 CE7 CE16
Aplicar os coñecementos a posibles situacións profesionais.	CG1 CG2 CG9 CG11 CG12 CG13 CE1 CE7 CE11 CE16 CT3 CT4
Reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos sobre a valoración de activos	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CG8 CG9 CG13 CG14 CE1 CE7 CE11 CE16 CT3 CT4
Transmitir información e resultados de valoración de activos	CG4 CG5 CG6 CG8 CG10 CG11 CG13 CG14 CE16 CT4 CT5

Contidos			
Topic			
1. Introducción á valoración de activos financeiros			
2. Valoración de Activos de Renda Fixa			
3. Carteiras de Valores			
4. Valoración de Empresas			
5. Valoración doutros Activos Financeiros			

Planificación docente			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Sesión maxistral	22.5	25	47.5
Resolución de problemas e/ou exercicios	22.5	40	62.5
Probas de resposta curta	5	20	25
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3	12	15

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Sesión maxistral	Explicación teórica dos contidos da materia.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de exercicios coa guía do profesor.

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Sesión maxistral	O estudante pode acudir ás tutorías personalizadas, no horario establecido, para resolver todas as dúbidas que teña en relación cos contidos tratados nas sesións teóricas.
Resolución de problemas e/ou exercicios	O estudante pode acudir ás tutorías personalizadas, no horario establecido, para resolver todas as dúbidas que teña en relación cos contidos tratados nas sesións prácticas.

Avaliación			
	Description	Qualification	Evaluated Competences
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	No exame final o estudante debe demostrar ter adquirido e comprendido os contidos teóricos e prácticos do conxunto da materia. Ten un valor de 10 puntos para os estudantes que non seguisen a avaliación continua e, para os que a seguiron, o valor dependerá da cualificación obtida na avaliación continua. Isto é, se en avaliación continua unicamente supérase ata o tema 2, o exame final valórase sobre 8, mantendo os 2 puntos da avaliación continua, en xeral será (10-C), sendo C a nota alcanzada en avaliación continua. Este mesmo criterio é aplicable aos estudantes que se presenten ao exame final a pesar de superar a materia por avaliación continua.	50	CG1 CG2 CG4 CG5 CG10 CG11 CG12 CG13 CG14 CE1 CE7 CE11 CT3 CT4 CT5
Probas de resposta curta	O estudante realizará unha proba de resposta curta ao concluír cada un dos catro primeiros temas. Cada tema valórase cun punto sempre que se responda adecuadamente polo menos ao 70% das cuestións. É requisito indispensable superar a proba do tema anterior para poder realizar a do seguinte. Se consegue alcanzar os 4 puntos, isto é, superar as probas dos catro primeiros temas, o estudante ten a posibilidade de realizar unha proba do total da materia ao finalizar o quinto tema, que inclúe cuestións relativas aos cinco temas tratados, e que se valora con 6 puntos.	50	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG10 CG11 CG12 CG13 CG14 CE1 CE7 CE16 CT3 CT4 CT5

Other comments and July evaluation

As datas dos exames pódense consultar na Web da Facultade: <http://fccee.uvigo.es/organizacion-docente>.

O criterio de avaliación mantense na convocatoria de xullo, conservándose as notas da avaliación continua.

As diferenzas entre sistemas de avaliación e metodoloxías entre os distintos centros que imparten o Grao en Administración de Empresas na Universidade de Vigo, xustifícanse pola necesaria adaptación na medición da consecución dos mesmos resultados de aprendizaxe e adquisición de iguais competencias ás diferentes organizacións docentes de cada Centro, especialmente en canto a tipo de grupos, e número medio de alumnos por grupo.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Suarez Suarez, A.S., Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa, 22, Pirámide, 2014,
Cabaleiro Casal, M.J. y Lago Velando, A., Valoración de Activos: Material didáctico de la asignatura, 2017, Fatic

Complementary Bibliography

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Xestión bancaria/V03G020V01931
Enxeñaría financeira/V03G020V01922
Planificación financeira/V03G020V01702

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V03G020V01202
Estatística: Estatística/V03G020V01204
Matemáticas: Matemáticas/V03G020V01104
Decisións de investimento/V03G020V01402
Decisións de financiamento/V03G020V01501

Other comments

Ao comezo de cada tema proporciónase ao estudante a bibliografía e os recursos específicos necesarios para o adecuado seguimento e desenvolvemento do seu contido.

IDENTIFYING DATA				
Investigación comercial				
Subject	Investigación comercial			
Code	V03G020V01701			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	4	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	Martínez Senra, Ana Isabel			
Lecturers	Martínez Senra, Ana Isabel			
E-mail	aimtnez@uvigo.es			
Web				
General description	Esta materia pretende que o estudante adquira unha visión ampla das diversas técnicas de recollida da información e familiarícese cos sistemas de análises e interpretación dos datos. O obxectivo final da materia é que o alumno sexa capaz de desenvolver un proceso de investigación comercial.			

Competencias		
Code		Typology
CG1	Capacidade de análise e síntese	- saber facer
CG5	Habilidades de comunicación oral e escrita	- saber facer
CG13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo	- Saber estar / ser
CE6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial	- saber
CT3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos	- Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe	
Learning outcomes	Competences
Comprensión do proceso de investigación comercial dende un punto de vista teórico e aplicado.	CG1 CG13 CE6
Manexo das técnicas máis empregadas na recolección e análise da información.	CG1 CG13 CE6
Capacidade de abordar de xeito eficaz actividades relacionadas co proceso de investigación comercial.	CG1 CG5 CG13 CE6 CT3

Contidos	
Topic	
Tema 1: O papel da investigación comercial	Obxectivos do tema. Concepto. Aplicacións. Limitacións. Consideracións éticas. Tipos de investigación. Etapas. Fontes de información.
Tema 2: Investigación exploratoria. Técnicas cualitativas	Obxectivos do tema. Características. Reunión de grupos. Entrevista en profundidade. Técnicas proyectivas. Observación.
Tema 3: Investigación causal e descriptiva. Técnicas cuantitativas	Obxectivos do tema. Características. Experimentación. Enquisas ad hoc. Enquisas periódicas.
Tema 4: Medición e escalas	Obxectivos do tema. Medición e propiedades das escalas. Escalas básicas. Escalas comparativas. Escalas non comparativas. Creación de escalas. Avaliación das escalas.
Tema 5: Deseño do cuestionario	Obxectivos do tema. Concepto e funcións do cuestionario. Tipos de preguntas. Elaboración das preguntas. Estrutura e secuencia do cuestionario. Pretest do cuestionario.

Tema 6: Deseño e procedemento de muestreo	Obxectivos do tema. Conceptos básicos. Etapas na selección da mostra. Muestreo non probabilístico. Muestreo probabilístico. Cálculo do tamaño da mostra.
Tema 7: Análise dos datos	Obxectivos do tema. Consideracións previas. Etapas. Codificación. Análise univariante. Análise bivariante. Análise multivariante.
Tema 8: Elaboración do informe	Obxectivos do tema. Importancia do informe. Estrutura do informe. Presentación.

Planificación docente			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Actividades introductorias	1	0	1
Sesión maxistral	29	30	59
Resolución de problemas e/ou exercicios	20	31	51
Prácticas autónomas a través de TIC	0	25	25
Probas de resposta curta	2	12	14

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Actividades introductorias	Presentación dos obxectivos e contidos da materia, metodoloxía de traballo e sistemas de avaliación.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos da materia, complementada co uso de medios audiovisuais e a formulación de cuestións dirixidas aos estudantes para facilitar a aprendizaxe. Recoméndase ao estudante que traballe previamente o material colgado en faitic, co fin de seguir as explicacións e participar activamente nas devanditas cuestións.
Resolución de problemas e/ou exercicios	En cada práctica realizaranse actividades (aplicación de conceptos, exercicios ou casos de estudo) coa finalidade de aplicar de forma efectiva os coñecementos teóricos adquiridos nas sesións maxistrais. Os estudantes traballarán de forma autónoma, individualmente ou en grupo, baixo a supervisión do profesor. Estas sesións prácticas terán lugar en seminarios ou aulas de informática.
Prácticas autónomas a través de TIC	Ao finalizar un tema teórico abrírase un test na Plataforma Tema, relativo ós contidos desenvolto na sesión maxistral. Trátase de actividades non presenciais que posibilitan o seguimento e avaliación do alumno e que deberán realizarse nos prazos sinalados.

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Resolución de problemas e/ou exercicios	Cada estudante solicitaralle ao profesor as aclaracións que estime oportunas para comprender mellor a materia e desenvolver con éxito as actividades propostas. Ademais o profesor establecerá ao principio de curso un horario para tutorías individuais ao que o alumno pode acudir para resolver calquera tipo de dúbida referente á materia.

Avaliación			
	Description	Qualification	Evaluated Competences
Prácticas autónomas a través de TIC	Avaliarase a resolución dos cuestionarios vinculados ás sesións maxistrais.	10	CG13 CE6 CT3
Resolución de problemas e/ou exercicios	A valoración neste contexto pode consistir na entrega de exercicios, exposicións orais ou a realización dun test.	30	CG1 CG5 CG13 CE6 CT3
Probas de resposta curta	Proba escrita que inclúe preguntas directas e breves sobre aspectos concretos do programa da materia. Será necesario aprobar esta proba para avaliar o resto.	60	CG1 CG5 CE6

Other comments and July evaluation

Para superar a materia será necesario obter unha puntuación mínima de cinco puntos, sendo **condición imprescindible obter como mínimo un 2,5** (sobre 6) na proba de resposta curta.

A puntuación obtida nas prácticas mantense na convocatoria de xuño e xullo do curso académico en vigor pero non se gardará para cursos sucesivos.

A data dos exames pódese consultar no apartado de organización docente do seguinte enlace: <http://fccee.uvigo.es/>

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Malhotra, N.K., Investigación de mercados. Conceptos esenciales, Pearson, 2016, México

Complementary Bibliography

Fernández Nogales, A., Investigación y técnicas de mercados, Segunda edición, Esic, 2004, Madrid

Trespalacios Gutiérrez, J.A.; Vázquez Casielles, R.; De la Ballina Ballina, F.J.; Suárez Vázquez, A., Investigación de mercados, Paraninfo, 2016, Madrid

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección comercial II/V03G020V01502

IDENTIFYING DATA				
Planificación financeira				
Subject	Planificación financeira			
Code	V03G020V01702			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	4	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Cibrán Ferraz, María Pilar			
Lecturers	Cibrán Ferraz, María Pilar			
E-mail	pcibran@uvigo.es			
Web				
General description	O obxectivo desta materia é que o alumno saiba facer un diagnóstico das necesidades financeiras da empresa e elaborar a planificación financeira da mesma a curto e longo prazo.			

Competencias		
Code		Typology
CG1	Capacidade de análise e síntese	- Saber estar / ser
CG2	Pensamento crítico e autocrítico	- Saber estar / ser
CG3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial	- Saber estar / ser
CG5	Habilidades de comunicación oral e escrita	- Saber estar / ser
CG8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación	- Saber estar / ser
CG9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo	- Saber estar / ser
CG10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados	- Saber estar / ser
CG11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa	- Saber estar / ser
CG12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía	- Saber estar / ser
CG13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo	- Saber estar / ser
CG14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado	- Saber estar / ser
CE1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial	- saber
CE5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial	- saber
CE6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial	- saber
CE7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial	- saber
CE9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución	- saber - saber facer
CE10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa	- saber - saber facer
CE11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais	- saber facer
CE12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais	- saber facer
CE13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes	- saber facer
CE14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións	- saber facer
CE15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética	- saber - saber facer

CE16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante	- saber facer
CT1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- Saber estar / ser
CT2	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas	- Saber estar / ser
CT3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos	- Saber estar / ser
CT4	Compromiso ético no traballo	- Saber estar / ser
CT5	Motivación pola calidade e mellora continua	- Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe

Learning outcomes	Competences
Saber facer un diagnóstico das necesidades financeiras dunha empresa	CG1 CG2 CG9 CG10 CG11 CG12 CG13 CG14 CE1 CE5 CE6 CE7 CE9 CE10 CE13 CE14 CE15 CE16 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
Elaborar a planificación financeira a curto prazo dunha empresa	CG1 CG2 CG3 CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CG12 CG13 CG14 CE1 CE5 CE6 CE7 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CE16 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5

Contidos

Topic

Tema 1. Conceptos xerais de planificación financeira. Análise e interpretación de estados financeiros.

Tema 2. Diagnóstico económico-financeiro.

Tema 3.Estados financeiros previsionais a curto prazo.

Tema 4. Estados financeiros previsionais a longo prazo

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Sesión maxistral	10	10	20
Resolución de problemas e/ou exercicios	20	20	40
Prácticas en aulas de informática	20	30	50
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	18	20
Traballos e proxectos	2	18	20

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Sesión maxistral	Exposición na aula, por parte do profesor,dos contidos mais relevantes e de maior dificultade conceptual. posibilidade de resolucion e desenvolvemento de exemplos practicos co obxectivo de clarificar os conceptos *teoricos.Posibilidade de desenvolvemento de caso integral.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proposta de exercicios na aula como complemento das sesións maxistrais con resolucion de problemas e/ou exercicios guiada polo docente.
Prácticas en aulas de informática	Resolucion de exercicios e casos en folla excel en aula informatica. Posibilidade de caso integral

Atención personalizada

Methodologies	Description
Prácticas en aulas de informática	Aprendizaxe colaborativa entre o profesor e o alumno, ben individualmente ou en grupos reducidos para a resolución de dúbidas e consultas do alumnado relacionados coa materia.
Tests	Description
Resolución de problemas e/ou exercicios	Aprendizaxe colaborativa entre o profesor e o alumno, ben individualmente ou en grupos reducidos para a resolución de dúbidas e consultas do alumnado relacionados coa materia.

Avaliación			
	Description	Qualification Evaluated	Competencess
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba no exame final dos exercicios de *planificacion financeira resoltos durante o curso	60	CG1 CG2 CG3 CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CG12 CG13 CG14 CE1 CE5 CE6 CE7 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CE16 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5

Traballos e proxectos	Valoración do Desenvolvemento, resolución e avaliación no exame final dun caso integral de planificación a curto e longo prazo elaborado en grupo e supervisado en clase sobre a adquisición de competencias de coñecemento, destrezas na práctica e adaptación a novas situacións.	40	CG1
			CG2
			CG3
			CG5
			CG8
			CG9
			CG10
			CG11
			CG12
			CG13
			CG14
			CE1
			CE5
			CE6
			CE7
			CE9
			CE10
			CE11
			CE12
			CE13
			CE14
			CE15
			CE16
			CT1
			CT2
			CT3
			CT4
			CT5

Other comments and July evaluation

Para superar a materia hai que realizar os dous tipos de probas propostas, ambas as no exame final, resolución de exercicios e traballos e proxectos, e obter a nota mínima de aprobado en cada parte, aplicada a ponderación. Non se compensan notas inferiores ao aprobado de cada parte, nin se obtén nota final só cunha das partes do exame.

Condutas inadecuadas e prexudiciais para o normal funcionamento da clase e da convivencia poderán carrexar sancións.

Este esquema de avaliación é válida para todas as convocatorias.

As diferenzas entre sistemas de avaliación entre os distintos centros que imparten o Grao en Administración de Empresas na Universidade de Vigo xustifícanse pola necesaria adaptación na medición da consecución dos mesmos resultados de aprendizaxe e adquisición de iguais competencias ás diferentes organizacións docentes de cada Centro, especialmente en canto a tipo de grupos e número medio de alumnos por grupo.

As datas de exames deberán ser consultadas na Páxina web da Facultade:

<http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201718.html>

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Cibran, P.; Prado, C.; Huarte, C. y Crespo, M.A., Planificación Financiera, 2013, ESIC

Cibrán, P; Villanueva, M, Gestión Financiera. Teoría y casos prácticos., 2005, Torculo

Cibrán, P; Villanueva, M; Fernández, T, Planificación Financiera. Teoría y casos prácticos, 2008, Torculo

Mariño Garrido, T., Claves para el análisis económico-financiero, 2009, Andavira

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V03G020V01202

Contabilidade financeira II/V03G020V01401

Decisións de investimento/V03G020V01402

Empresa: Contabilidade financeira I/V03G020V01301

Análise contable/V03G020V01601

Decisións de financiamento/V03G020V01501

Other comments

Esta guía docente anticipa as *íneas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e se *concibe flexible, en consecuencia, pode *requirir axustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, achégaselle ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

IDENTIFYING DATA				
Auditoría				
Subject	Auditoría			
Code	V03G020V01901			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Ruiz Blanco, María Silvia			
Lecturers	Ruiz Blanco, María Silvia			
E-mail	sblanco@uvigo.es			
Web				
General description	Esta materia relaciónase especialmente cos contidos incluídos na materia de Contabilidade financeira de segundo curso. A auditoría financeira é unha das especializacións do profesional contable e os créditos da materia deben proporcionar ao alumno os coñecementos e habilidades básicos para un futuro desenvolvemento profesional neste ámbito concreto da *auditoria ou, máis xenérico, da contabilidade. A materia se *adecua ao perfil profesional e académico da titulación, xa que a *auditoria é unha especialización profesional que capacita para o desempeño de funcións propias da xerencia e o asesoramento empresarial. Os campos profesionais nos que se proxecta son,, ademais da auditoría de contas, o deseño e planificación dunha contabilidade, a xestión contable, o asesoramento contable, entre outros.			
Competencias				
Code				Typology
CG1	Capacidade de análise e síntese			- saber facer
CG5	Habilidades de comunicación oral e escrita			- saber facer
CG10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados			- saber facer
CG13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo			- saber facer
CE6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial			- saber
CE8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo			- saber facer
CE16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante			- saber facer
CT1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial			- Saber estar / ser
Resultados de aprendizaxe				
Learning outcomes				Competences
Identificar o marco legal e institucional que regula a *auditoria de contas				CG5 CE6
Identificar los procedimientos y prácticas específicas de la profesión de auditoria de cuentas.				CG1 CE6
Aplicar os coñecementos adquiridos na propia materia e noutras de cursos previos, como as materias de contabilidade financeira, contabilidade de custos, análise contable e matemática das operacións financeiras a futuras situacións profesionais. Desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas específicos da materia.				CG5 CG10 CG13 CE8 CT1
Buscar, identificar e interpretar os datos económicos que ofrece a empresa co obxectivo de propor os axustes de *auditoria adecuados				CG1 CG13 CE16
Contidos				

Topic

1. Fundamentos económicos e sociais.	1.1. A información empresarial: as contas anuais. 1.2. O control sobre a información contable. 1.3. Definición e *encuadramiento da *auditoria de contas. 1.4. O mercado da *auditoria de contas.
2. Contexto normativo da *auditoria de contas	2.1. O contexto económico-social, institucional e legal. 2.2. A ley e o reglamento de auditoria. 2.3. As normas técnicas.
3. Descrición do proceso dunha auditoría.	3.1. Visión global do proceso. 3.2. Aceptación do encargo. 3.3. Planificación: identificación de riscos, determinación da importancia relativa e documentación do traballo de planificación. 3.4. Execución: obtención de evidencias. 3.5. Emisión do informe.
4. *Auditoria do ciclo de compras-pagos.	4.1. Introducción. 4.2. Principios e normas xeralmente aceptados. 4.3. Identificación de riscos específicos. 4.4. Obxectivos e procedementos.
5. *Auditoria do ciclo de vendas-pagos.	5.1. Introducción. 5.2. Principios e normas xeralmente aceptados. 5.3. Identificación de riscos específicos. 5.4. Obxectivos e procedementos.
6. *Auditoria do ciclo conversión.	6.1. Introducción. 6.2. Principios e normas xeralmente aceptados. 6.3. Identificación de riscos específicos. 6.4. Obxectivos e procedementos.
7. *Auditoria da área de inmovilizado material e inmaterial.	7.1. Introducción. 7.2. Principios e normas xeralmente aceptados. 7.3. Identificación de riscos específicos. 7.4. Obxectivos e procedementos.
8. *Auditoria dos activos financeiros non comerciais.	8.1. Introducción. 8.2. Principios e normas xeralmente aceptados. 8.3. Identificación de riscos específicos. 8.4. Obxectivos e procedementos.
9. *Auditoria dos pasivos financeiros non comerciais.	9.1. Introducción. 9.2. Principios e normas xeralmente aceptados. 9.3. Identificación de riscos específicos. 9.4. Obxectivos e procedementos.

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Traballos de aula	15	30	45
Resolución de problemas e/ou exercicios	12.5	25	37.5
Sesión maxistral	15	30	45
Outras	7.5	15	22.5

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Traballos de aula	Actividade na que se formulan problemas ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Realización de casos concretos co obxectivo de detectar incorreccións contables, propor as correccións oportunas e determinar o seu efecto no informe de auditoría
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. O profesor pode solicitar a participación dos alumnos.

Atención personalizada

Methodologies	Description
---------------	-------------

Traballos de aula	Esta actividade implica a supervisión do traballo realizado polo alumno por parte do profesor co fin de resolver as dúbidas que poidan xurdir e non como un método de avaliación. É importante que o alumno participe activamente e solicite as explicacións que necesite.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Todos os exercicios e problemas que se expoñen, tanto como traballo autónomo ou como traballo na aula, son corrixidos na aula. Dispónse dun horario de *tutorías para que os alumnos resolvan dúbidas.

Avaliación			
	Description	Qualification Evaluated	Competences
Traballos de aula	Realización de traballos ou problemas por parte do alumno	15	CG1 CG5 CG10 CG13 CE8 CE16 CT1
Resolución de problemas e/ou exercicios	Realización dun exame teórico-practico co contido da materia	60	CG1 CG5 CE6 CE8 CE16
Outras	Probas diversas sobre cuestións concretas para avaliar o grao de comprensión da materia e expor accións de mellora.	25	CE6 CE8 CE16

Other comments and July evaluation

A aplicación concreta das metodoloxías de avaliación continua pode diferir entre centros, debido ás particularidades de cada un deles. Así mesmo, estas metodoloxías son de aprendizaxe e deben servir para axudar a preparar o exame final. Por iso, a puntuación obtida a través da avaliación continua aplicarase exclusivamente ás convocatorias correspondentes ao curso académico no que se realicen. O criterio de avaliación manterase en todas as convocatorias, sexan ordinarias ou extraordinarias. Excepcionalmente e sempre que estea debidamente xustificado, poderase avaliar ao alumno exclusivamente coa nota do exame final.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as aprobadas pola Xunta de Centro para o curso 2016-2017 e poden ser consultadas na páxina web da Facultade.

<http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201718.html>

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Alvarado Riquelme, M, La auditoría financiera. Casos prácticos de auditoría de cuentas anuales elaborados bajo principios nacionales e internacionales., Edisofer, 2008, Madrid

Arenas, P. , Moreno, A., Introducción a la auditoría financiera. Teoría y casos prácticos, MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA DE ESPAÑA,, 2012, Madrid

De la Peña Gutiérrez, A., Auditoría: un enfoque práctico., Paraninfo, 2008, Madrid

Segovia San Juan, I. et al., Introducción a la auditoría financiera, UNED, 2011, Madrid

Complementary Bibliography

Sierra, G. y Orta, M., Teoría de la auditoría financiera, Mcgraw Hill, 1996, Madrid

VVAA, Manual de Auditoría, Francis Lefevre, 2017,

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V03G020V01202

IDENTIFYING DATA				
Mercadotecnia sectorial				
Subject	Mercadotecnia sectorial			
Code	V03G020V01910			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	García Rodríguez, María José			
Lecturers	García Rodríguez, María José			
E-mail	mjgarcia@uvigo.es			
Web				
General description	Esta materia identifica distintos campos de actividad en los que se requieren prácticas diferenciales de marketing adaptadas a las características particulares de comercialización. Estudio de las estrategias de marketing adecuadas para estos tipos de empresas.			

Competencias		
Code		Typology
CG1	Capacidade de análise e síntese	- saber facer
CG2	Pensamento crítico e autocrítico	- saber
CG5	Habilidades de comunicación oral e escrita	- saber facer
CG8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación	- saber facer
CG9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo	- saber facer - Saber estar / ser
CG10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados	- saber facer
CG11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa	- saber facer
CG13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo	- saber facer
CG14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado	- saber facer
CE5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial	- saber - saber facer
CE6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial	- saber - saber facer
CE7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial	- saber
CE9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución	- saber facer
CE10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa	- saber facer
CE13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes	- saber facer
CE14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións	- saber facer
CE16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante	- saber facer
CT1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- saber facer - Saber estar / ser
CT3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos	- Saber estar / ser
CT4	Compromiso ético no traballo	- Saber estar / ser
CT5	Motivación pola calidade e mellora continua	- Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe	
Learning outcomes	Competences

Comprensión e coñecemento dos conceptos e el contido actual de las distintas aplicacións de mercadotecnia sectorial e o seu papel en las empresas

CG1
CG2
CG5
CG9
CG13
CE5
CE6
CE7
CE9
CT1
CT3
CT4

Capacidade de aplicación dos conceptos del mercadotecnia sectorial en casos de empresas

CG1
CG2
CG5
CG8
CG9
CG10
CG11
CG13
CG14
CE9
CE10
CE13
CE14
CE16
CT1
CT3
CT4
CT5

Contidos

Topic

1. Mercadotecnia de servizos
 - 1.1. Mercadotecnia turística
 - 1.2. Mercadotecnia bancaria
 - 1.3. Mercadotecnia sanitaria
2. Mercadotecnia industrial
3. Mercadotecnia non lucrativa
 - 3.1. Mercadotecnia social
 - 3.2. Mercadotecnia política
 - 3.3. Mercadotecnia nas organizacións non lucrativas
 - 3.4. Mercadotecnia pública

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Sesión maxistral	19.5	0	19.5
Titoría en grupo	5	0	5
Prácticas de laboratorio	22.5	18	40.5
Estudo de casos/análises de situacións	0	14.5	14.5
Presentacións/exposicións	0	10	10
Actividades introdutorias	1.5	0	1.5
Probas de resposta curta	1.5	30	31.5
Traballos e proxectos	0	27.5	27.5

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

Description
Sesión maxistral
Exposición de los contenidos de la materia con la participación del alumnado

Tutoría en grupo	Primeras sesiones de trabajo para explicar la forma de elaboración y exposición de los trabajos y para formar y poner en marcha los grupos
Prácticas de laboratorio	Resolución de casos prácticos y ejercicios relacionados con los contenidos de la materia. Trabajo en grupo. Exposición de trabajos sobre la materia.
Estudo de casos/análises de situacións	Realización de trabajos sobre las aplicaciones sectoriales de marketing
Presentacións/exposicións	Realización de las exposiciones de los trabajos presentados.
Actividades introductorias	Presentación de la asignatura con sus contenidos básicos y planificación del trabajo del curso.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Tutoría en grupo	Atenderanse as dúbidas dos alumnos na materia
Prácticas de laboratorio	Realizaranse aplicacións prácticas do contido da materia

Avaliación

	Description	Qualification Evaluated	Competences
Prácticas de laboratorio	Asistencia, participación y desarrollo de casos prácticos en las clases	10	CG1 CG2 CG5 CG9 CG11 CG14 CE9 CE10 CE13 CE14 CE16 CT1 CT3 CT4
Estudo de casos/análises de situacións	Elaboración de trabajos prácticos	10	CG1 CG2 CG5 CG9 CG11 CG13 CG14 CE9 CE10 CE13 CE14 CE16 CT1 CT3 CT4 CT5
Presentacións/exposicións	Exposición de trabajos prácticos	15	CG1 CG5 CG8 CG10

Probas de resposta curta	Examen sobre los contenidos de la materia	40	CG5 CE5 CE6 CE7
Traballos e proxectos	Entrega y exposición de trabajos teóricos de la materia	25	CG1 CG5 CG9 CG13 CE9 CE14 CE16 CT1 CT3 CT4 CT5

Other comments and July evaluation

Para superar a materia con avaliación continua hai que obter un mínimo de cinco puntos coa suma de todas as actividades realizadas durante o curso e asistir como mínimo a un 80% das clases teóricas e prácticas.

Non se avaliarán os traballos aos alumnos que non os expoñan en clase na data prevista no calendario da materia. Cando sexa por causa xustificada poderán realizar outro traballo asignado polo profesor que exporán segundo o calendario da materia.

Os alumnos que non poidan seguir a avaliación continua serán examinados mediante unha proba escrita de todo o contido da materia valorada sobre 10 puntos que non necesariamente coincidirá coa do resto dos alumnos.

Os alumnos que non poidan seguir a avaliación continua serán examinados mediante unha proba escrita valorada sobre 10 puntos na que se avaliarán contidos teóricos e prácticos da materia.

As datas de exames deberán ser consultadas na Páxina web da Facultade:
<http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201718.html>

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Grande Esteban, Ildefonso, Marketing de los servicios, ESIC, 2005, Madrid

Barranco, F.J., Marketing político y electoral, Pirámide, 2010, Madrid

Acerenza, M., Fundamentos del marketing turístico, Eduforma y Trillas, 2006, México

Kotler, P.; Lee, N., Marketing en el sector público: todas las claves para su mejora, Pearson, 2007, Madrid

Alcaide, J.C., Marketing bancario relacional, Mc Graw-Hill, 2006, Madrid

Dwyer, F.R.; Tanner, J.F., Marketing industrial. Conexión entre la estrategia, las relaciones y el aprendizaje, Mc Graw- Hill, 2007, México

Mendive, D., Marketing social, Cuatro vientos, 2012, Buenos Aires

Lamata, F.; Conde J.; Martínez M.; Horno, M., Marketing sanitario, Díaz de Santos, 1994, Madrid

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección comercial II/V03G020V01502

IDENTIFYING DATA				
International commercial law				
Subject	International commercial law			
Code	V03G020V01921			
Study programme	(*)Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4th	1st
Teaching language	Spanish			
Department				
Coordinator	Torres Pérez, Francisco José			
Lecturers	Menor Conde, Sara Picatoste Bobillo, Victoria Amalia Torres Pérez, Francisco José			
E-mail	ftorres@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
General description	Right of the International Trade is a matter *optativa that *cursa in the first *cuatrimestre of the fourth year of Degree in Administration of Companies.			
	In her they examine , from the juridical point of view, the contractual figures mothers used or characteristics of the mercantile juridical traffic in the international field.			

Competencies		
Code		Typology
CG1	Ability to analyse and synthesise	- Know be
CG2	Critical and self-critical thinking	- Know be
CG5	Oral and written communication skills.	- Know How
CG9	Ability to work effectively within a team	- Know How
CG10	Issue assessment reports on specific situations regarding companies and markets	- Know How
CE5	Acquire and understand knowledge regarding: The relationship between the business and its surroundings, evaluating its impact on business strategy, behaviour, management and sustainability	
CE7	Acquire and understand knowledge regarding: The main instrumental techniques applied to the business context	- Know be
CE12	Solve problems effectively and make decisions using the appropriate quantitative and qualitative methods, including the identification, expression and solution of business problems	- Know How
CE13	Mobility and adaptability to different contexts and situations	- Know be

Learning outcomes	
Learning outcomes	Competences
Knowledge of the institutional field in which it develops the international trade.	CG1
Analysis of the normative sources that regulate the international trade and of the procedure of his research and application.	CG1 CG2 CG10 CE5
Command of the juridical concepts but notable of the *international surroundings and that **reresulten necessary for the resolution of cases of international trade.	CG1 CG5 CG9 CG10
Resolution of cases and preparation of reports related with the matter.	CG1 CG5 CG10 CE7 CE12 CE13

Contents	
Topic	
Lesson 1. Institutional frame and sources of the Right of the International Trade.	L A) Institutional Frame. B) Sources: 1. The new "Lex Mercatoria". 2. The "Rome I" regulation. 3. The Civil Code.
Lesson 2. The foreign entrepreneurs and companies	L A) The individual foreign entrepreneur. B) The social foreign company.
Lesson 3: Patent rights, Intellectual Property. Antitrust Law	L A) The protection of the immaterial goods. B) International framework. C) The defence of patents and intellectual property rights. D) Antitrust legal framework.
Lesson 4: The international sale of goods.	L A) Introduction and general data B) Scope of application. C) Training of him agreement. D) Obligations of the parts. E) Breach of contract. F) Transmission of the risk and conservation the commodities.
Lesson 5: INCOTERMS.	L A) Introduction: The INCOTERMS 2010. B) Valid terms for any transport C) Valid Terms for maritime transport.
Lesson 6: Contracts of distribution and collaboration.	L A) Introduction: general characteristics. B) Contract of commission. C) Contract of agency. D) Contract of distribution E) Contract of franchise. F) Máster Franchise contract
Lesson 7: Contracts of transport.	L A) International Contract of transport by road (CMR). B) International contract of maritime transport (HVR). C) International contract of multimodal transport.
Lesson 8: Instruments of payment and collection.	L A) Introduction: instruments of payment and collection B) Letter of credit.
Lesson 9: The contractual guarantees.	L A) The guarantees: concept and classes. B) Bond contract. C) The independent guarantees.
Lesson 10: The insolvency. The resolution of conflicts.	L A) Insolvency proceedings. B) The judicially resolution of conflicts C) Alternative to the resolution of conflicts (arbitration)

Planning			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Laboratory practises	27	20	47
Master Session	22	40	62
Reports / memories of practice	0	20	20
Multiple choice tests	1	20	21

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
	Description
Laboratory practises	Class room classes with analysis of cases, resolution of questionnaires and practical cases and study of documentation.
Master Session	In this type of classroom lessons, the professor will expose and will explain the program described in contents section (10 lessons).

Personalized attention	
Methodologies	Description
Master Session	Professors will attend the doubts and questions in relation to the matter explained. In the practices of laboratory, professors will attend individually or in group the questions fomuled by students in relation to the activities developed in these sessions.

Laboratory practises Professors will attend the doubts and questions in relation to the matter explained. In the practices of laboratory, professors will attend individually or in group the questions fomuled by students in relation to the activities developed in these sessions.

Assessment			
	Description	Qualification	Evaluated Competencess
Laboratory practises	In the laboratory practices will be presented, for their written answer and corresponding evaluation, questionnaires on the subject explained in the master sessions. It will also evaluate the correct resolution and approach of the practical cases that are proposed, the presentation of small works or reports previously indicated by the teacher and, in general, the active participation in this type of sessions.	50	CG1 CG2 CG5 CG9 CG10 CE12 CE13
Multiple choice tests	The final exam may consist of the presentation of a set of test questions on the subject explained in the master sessions, which may be combined with other questions that may arise in other formats, which must be developed in writing by the student. fifty%	50	CG1 CE7

Other comments and July evaluation

1. The final examination will have a maximum value of 5 points on the final note computed on 10. Of these 5 points, 0,5 points will award , to criterion of the professor, to the students that have a participation but active in the theoretical and practical classes.
2. The continuos work in the practices will have a maximum value of 5 points on the final note computed on 10. Each one of the planned practices will compute on the final note.
3. The note reached in this section, will save , in his case for the examination of the month of July.
4. So that the note of the continuous evaluation in the practical add to the one of the final examination, will have to obtain in this final examination a minimum qualification of 1,7 points (calculated on a total of 5 points).
5. Dates of the examinations: consult page web of the Faculty: <http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201718.html>

Sources of information

Basic Bibliography

Esplugues Mota, Carlos, Derecho del Comercio Internacional, 7ª, Tirant lo Blanch, 2016, Valencia
 Calvo Caravaca, Alfonso-Luis y Carrascosa González, Javier (directores), Derecho del Comercio Internacional, COLEX, 2012, Madrid
 AAVV, Memento práctico contratos mercantiles 2017/2018, Madrid, Ediciones Francis Lefebvre, 2017, Madrid
 West-Law Aranzadi,

Complementary Bibliography

Alvarez González, Santiago, Legislación de Derecho Internacional Privado, Comares, Granda
 Sánchez Lorenzo, Sixto A., Cláusulas en los contratos internacionales, Atelier, 2012, Barcelona

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Commercial law/V03G020V01205

IDENTIFYING DATA				
Enxeñaría financeira				
Subject	Enxeñaría financeira			
Code	V03G020V01922			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Lago Velando, Ángeles			
Lecturers	Lago Velando, Ángeles			
E-mail	lvelando@uvigo.es			
Web				
General description	Abordaranse modelos de valoración de activos tanto de renda fixa como variable.			

Competencias		
Code		Typology
CG1	Capacidade de análise e síntese	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CG2	Pensamento crítico e autocrítico	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CG3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial	- saber - saber facer
CG5	Habilidades de comunicación oral e escrita	- saber - saber facer
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia	- saber - saber facer
CG7	Ler e comunicarse en inglés como lingua estranxeira	- saber - saber facer
CG8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CG9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CG10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados	- saber - saber facer
CG11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa	- saber - saber facer
CG13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CG14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado	- saber - saber facer
CE6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial	- saber - saber facer
CE7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial	- saber - saber facer
CE9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución	
CE10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa	- saber - saber facer

CE11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais	- saber - saber facer
CE12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CE13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes	- Saber estar / ser
CE16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante	- saber - saber facer
CT1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- Saber estar / ser
CT5	Motivación pola calidade e mellora continua	- Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe

Learning outcomes	Competences
Posuír e comprender coñecementos sobre valoración	CG1 CG3 CG5 CG7 CG10 CG11 CG13 CG14 CE6 CE7 CE9 CE10 CE12 CT1
(*)Aplicar los conocimientos a posibles situaciones profesionales en el ámbito de los productos financieros derivados.	CG2 CG6 CG8 CG9 CE13 CE16 CT5
Reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos sobre a valoración de activos	CG2 CE11
Transmitir información e resultados de valoración de activos	CG6 CG7 CG13 CT5

Contidos

Topic		
1.- Introducción aos produtos financeiros derivados	1.1. Concepto 1.2. Tipoloxía 1.3. Operativa 1.4. Os mercados de derivados máis importantes do mundo.	

2.- Produtos derivados OTC

- 2.1. FRA
 - 2.1.1. Concepto
 - 2.1.2. Tipoloxía
 - 2.1.3. Operativa
 - 2.1.4. Casos prácticos
- 2.2. SWAP
 - 2.2.1. Concepto
 - 2.2.2. Tipoloxía
 - 2.2.3. Operativa
 - 2.2.4. Casos prácticos
- 2.3. CAP, FLOOR, COLAR
 - 2.3.1. Concepto
 - 2.3.2. Tipoloxía
 - 2.3.3. Operativa
 - 2.3.4. Casos prácticos

3.- Produtos derivados en mercados organizados.

- 3.1. FUTUROS
 - 3.1.1. Concepto
 - 3.1.2. Tipoloxía
 - 3.1.3. Operativa
 - 3.1.4. Casos prácticos
- 3.2. OPCIONS
 - 3.2.1. Concepto
 - 3.2.2. Tipoloxía
 - 3.2.3. Operativa
 - 3.2.4. Casos prácticos

4. Produtos estruturados

- 4.1. Concepto
- 4.2. Tipoloxía
- 4.3. Casos Prácticos

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Resolución de problemas e/ou exercicios	22.5	45	67.5
Titoría en grupo	5	7	12
Sesión maxistral	22.5	45	67.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3	0	3

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Resolución de problemas e/ou exercicios	Explicación e resolución das aplicacións prácticas da materia en grupo reducido.
Titoría en grupo	Resolución de problemas e dúbidas comúns. Avaliación dos resultados que se incorporan á nota final
Sesión maxistral	Explicación teórica dos contidos da materia en grupo amplo de alumnos.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Resolución de problemas e/ou exercicios	
Titoría en grupo	

Avaliación

	Description	Qualification Evaluated	Competences
Titoría en grupo	Avaliación de contido parcial da materia en grupo reducido de xeito individual	10	CG2 CG5

Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Exame global da materia que comprende contidos teóricos e prácticos. Pedirase unha cualificación mínima nesta proba.	90	CG1 CG3 CG6 CG7 CG8 CG9 CG10 CG11 CG13 CG14 CE6 CE7 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE16 CT1 CT5
--	--	----	---

Other comments and July evaluation

As datas de exames deberán ser consultadas na Páxina web da Facultade.

<http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201718.html>

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Valls Martínez, María del Carmen y Cruz Rambaud, Salvador, Operaciones financieras avanzadas, Pirámide, 2013,
Se proporcionarán, vía Faltic, materiales (presentaciones, apuntes, referencias...),

Complementary Bibliography

Castellanos Hernán, Enrique, Opciones y futuros de renta variable, Instituto Bolsa y Mercados Españoles, 2011,
Lamothe Fernández, Prosper y Pérez Somalo, Miguel, Opciones Financieras y Productos estructurados, MC Graw Hill, 2004,
Además puede encontrar información adicional en, Noticias y publicaciones de MEFF,
<http://www.meff.es/aspx/Comun/Pagina.aspx?l1=QueEs&f=Home>,

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V03G020V01202
Estatística: Estatística/V03G020V01204
Decisións de investimento/V03G020V01402
Decisións de financiamento/V03G020V01501
Valoración de activos/V03G020V01604

IDENTIFYING DATA				
Finanzas internacionais				
Subject	Finanzas internacionais			
Code	V03G020V01923			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language	Galego			
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Martínez Cobas, Francisco Javier			
Lecturers	Martínez Cobas, Francisco Javier			
E-mail	xmcobas@uvigo.es			
Web				
General description	A materia presenta unha visión do sistema financeiro internacional e dos seus mercados, así como das decisións financeiras da empresa en relación ao comercio e ao investimento internacional			

Competencias		
Code		Typology
CB1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.	- saber - Saber estar / ser
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	- saber facer
CG1	Capacidade de análise e síntese	- saber facer
CG2	Pensamento crítico e autocrítico	- saber facer - Saber estar / ser
CG3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial	- saber facer
CG14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado	- saber facer
CE4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa	- saber
CE5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial	- saber
CE7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial	- saber facer
CE8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo	- saber facer
CE13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes	- saber facer
CE16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante	- saber - saber facer
CT3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos	- Saber estar / ser
CT4	Compromiso ético no traballo	- Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe	
Learning outcomes	Competences

comprender o funcionamento do sistema monetario internacional
 comprender o funcionamento do sistema financeiro internacional e coñecer as súas institucións e mercados
 aprender a internacionalizar unha empresa nas súas necesidades de inversión e financiamento

CB1
 CB2
 CG1
 CG2
 CG3
 CG14
 CE4
 CE5
 CE7
 CE8
 CE13
 CE16
 CT3
 CT4

Contidos

Topic

1.- Sistema monetario internacional	1.1.- A globalización 1.2.- Historia do sistema monetario internacional 1.3. Situación actual
2.- Sistema financeiro internacional	2.1.- Introducción 2.2.- Institucións financeiras internacionais 2.3.- Mercados financeiros internacionais
3.- Mercados financeiros internacionais	3.1.- Introduccción 3.2.- Mercado de divisas 3.3.- Mercado de créditos 3.4.- Mercado de obrigas 3.5.- Mercados de accións 3.6.- Mercados de materias primas 3.7.- Mercados de derivados
4.- Financiamento empresarial internacional	4.1.- Comercio internacional 4.2.- Inuestimento internacional

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Sesión maxistral	30	60	90
Prácticas en aulas de informática	20	38	58
Probas de tipo test	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Sesión maxistral	Exposición conceptual e descrición do sistema monetario e financeiro internacional e das necesidades empresariais en lóxica internacional
Prácticas en aulas de informática	Tratamento de casos reais de financiamento e investimento internacional

Atención personalizada

Methodologies	Description
Sesión maxistral	Posibilidade de atención noutros idiomas (inglés, francés, castelán, portugués)
Prácticas en aulas de informática	Posibilidade de atención noutros idiomas (inglés, francés, castelán, portugués)

Avaliación

	Description	Qualification Evaluated Competencess
--	-------------	--------------------------------------

Sesión maxistral	Asistencia e participación	15	CG1 CG2 CG3 CG14 CE8 CT3 CT4
Prácticas en aulas de informática	Asistencia e participación	15	CB2 CG1 CG3 CE5 CE7 CE8 CE13 CE16
Probas de tipo test	Realización	70	CE4 CE5 CE7 CE8 CE13 CE16

Other comments and July evaluation

Consultar datas de exames na páxina web da Facultade:

<http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201718.html>

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Durán Herrera, J.J., Gallardo Olmedo, F., Finanzas internacionales para la empresa, 1ª, Pirámide, 2013, Madrid

Arteaga, J. et al., Manual de la internacionalización, 1ª, ICEX-CECO, 2013, Madrid

Complementary Bibliography

Varela, M., Varela, F., Sistema monetario y financiación internacional, Pirámide, 2013, Madrid

Eun, C., Resnick, B., International Financial Management, 7ª, Mc Graw-Hill, 2014, USA

<http://www.bancomundial.org>,

<http://www.imf.org/external/index.htm>,

<http://unctad.org/es/Paginas/Home.aspx>,

<http://www.cincodias.com>,

<http://www.expansion.com>,

<http://www.ft.com/home/UK>,

<http://www.ecb.int/ecb/html/index.es.html>,

Recomendacións

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Dirección estratéxica internacional/V03G020V01603

Dereito do comercio internacional/V03G020V01921

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V03G020V01202

Decisións de investimento/V03G020V01402

Decisións de financiamento/V03G020V01501

IDENTIFYING DATA**Knowledge management and technological innovation**

Subject	Knowledge management and technological innovation			
Code	V03G020V01925			
Study programme	(*)Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4th	1st
Teaching language	Galician English			
Department				
Coordinator	Vázquez Vicente, Xosé Henrique			
Lecturers	García Vázquez, José Manuel Vázquez Vicente, Xosé Henrique			
E-mail	xhvazquez@gmail.com			
Web	http://webs.uvigo.es/xhvv			
General description	The course highlights the challenges posed by the knowledge economy, justifies the need to innovate in this context, and deepens into the tools available to sistematize R&D and innovation within organizations. Although we will mainly focus in private firms, the course will show that the management of knowledge and innovation finds a wide field of application beyond the business arena. The rationale of the course will thus play an important role in the dynamization of change in any type of organization; from an NGO or a trade union, for instance, to the very same public administration.			

Competencies

Code	Typology
CB2 Students need to be able to apply the knowledge acquired to their work or vocation in a professional manner, and should have the skills normally demonstrated through the ability to develop and defends points of view and to solve problems related to their field of study.	- Know be
CB3 Students should be able to collect and interpret relevant data (usually within their field of study) in order to make judgements that include a reflection on the relevant social, scientific or ethical issues.	- Know How
CB4 Students should be able to transmit information, ideas, problems and solutions to both specialised and non-specialised audiences.	- Know be
CG1 Ability to analyse and synthesise	- Know be
CG2 Critical and self-critical thinking	- Know be
CE1 Acquire and understand knowledge regarding: the relationships between the different subsystems that make up the business system	- know
CE3 Acquire and understand knowledge regarding: Internal aspects, functions and processes of organisations including their nature, structure, direction, operation and management	- know
CT2 Capacity for leadership, including empathy with others	- Know be

Learning outcomes

Learning outcomes	Competences
Understand in that it consists the economy of the knowledge and the paper that in her plays the management of the innovation	CB3 CG1 CG2 CE1 CE3
Capacity of analysis of the main strengths that move the ecosystem of innovation	CB2 CG1 CG2 CE1 CE3

Capacity of analysis of the internal processes of the company that condition his potential of innovation	CB4 CG2 CE1 CE3 CT2
Creative capacity to distinguish new projects of innovation, evaluate them with rigour, and **implementalos	CB2 CB3 CG1 CE1 CT2

Contents

Topic	
1.- Why innovation management? From an industrial to a knowledge economy.	The world economy. The rationale of growth and convergence. The new technological system: microelectronics and biotechnology. Knowledge economy: more than bytes. The firm in a new context: the innovation plan.
2.- Technological change and National Systems of Innovation.	Technology and innovation: definitions and typologies. The configuration of National Systems of Innovation. The system Science-Technology-Industry: the role of universities.
3.- How to protect intellectual property rights (IPRs).	What are IPRs. Patents. Utility models. Industrial models and draws. Know-how. Brands and other symbols.
4.- The elaboration of a diagnosis: from environmental insights to new ideas for the market.	Competitive intelligence. Technological prospection. Technological audit.
5.- The importance of designing a strategy to develop a project portfolio.	Strategic coherence. Innovation strategies. Technological strategies. What comes first?
6.- How to implement a project? Organizational structure, control and leadership.	Organizational structures to stimulate change and innovation. Coordination mechanisms to innovate. The technological perspective of control systems and incentives. Participation systems for the workforce. The flow of change: training, communication and leadership.

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Introductory activities	1	0	1
Master Session	29	30	59
Troubleshooting and / or exercises	10	10	20
Tutored works	10	20	30
Others	0	10	10
Multiple choice tests	2	28	30

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Introductory activities	Presentation of contents and goals. Teaching methodology and evaluation systems.
Master Session	Presentation of the theoretical basis and guidance on program contents. Before lectures, students should read and work on the material prepared for each session.
Troubleshooting and / or exercises	Each of these sessions consist of an activitiy to apply the knowledge developed in master sessions.
Tutored works	Students will work cooperatively in small groups in order to carry out (1) an analysis of a particular innovation topic; (2) develop simulations of tools and techniques that were studied in the theoretical lectures, and (3) ellaborate an Innovation Plan for any business or industry.
Others	Analysis and presentations from readings and complementary exercises.

Personalized attention

Methodologies	Description
Troubleshooting and / or exercises	
Tutored works	

Assessment			
	Description	Qualification Evaluated	Competences
Others	Proactive attitude throughout the theoretical and practical lectures, complementary readings or oral presentations.	10	CB4 CG1 CG2 CT2
Tutored works	There are three types of tutored works: (1) Analysis and presentations of readings; (2) simulations leaded by the teacher; and (3) an Innovation Plan. The Innovation Plan follows a model that is available in FAITIC. The assesment of these Plans will be based on its formal presentation, its analytical quality, and its public presentation.	40	CB2 CB3 CB4 CG1 CG2 CE1 CE3 CT2
Multiple choice tests	The exam will consist of 20 test questions with 4 possible answers each. One correct answer adds one point; one incorrect answer subtracts 0,33. This test-type exam may be substituted by short questions that students must deal with extensively in extraordinary sessions.	50	CB3 CG1 CG2 CE1 CE3

Other comments and July evaluation

To approve the subject is necessary to approve the test and the work of independent way. It IS necessary to obtain a 50% of the note in the work, therefore, as well as a 50% of the note in the proof type test. These are the minima to approve the subject.

On the other hand, the punctuation by the participation and realization of all the tasks defined keeps in the announcements of the academic course and no will save for successive courses.

Any student that take part in 15% of the proofs of evaluation of the plan will not be able to figure in the final qualifications how "no presented".

Calendar of available examinations in: <http://fccee.uvigo.es/organizacion-@docente.html>

Sources of information

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Tidd, Joe e Bessant, John, Managing Innovation: Integrating technological, market and organizational change, Wiley, 2013

Tidd, Joe e Bessant, John, Managing Innovation: Integrating technological, market and organizational change, Wiley, <http://www.managing-innovation.com/>

Fernández Sánchez, Esteban, Estrategia de innovación, Thomson, 2005

Recommendations

Subjects that continue the syllabus

Investment decisions/V03G020V01402

Financing decisions/V03G020V01501

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Commercial Research/V03G020V01701

Subjects that it is recommended to have taken before

History: Economic history/V03G020V01103

Operations management/V03G020V01302

Accounting analysis/V03G020V01601

IDENTIFYING DATA				
Advanced financial accounting				
Subject	Advanced financial accounting			
Code	V03G020V01926			
Study programme	(*)Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4th	2nd
Teaching language	Spanish English			
Department				
Coordinator	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
Lecturers	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
E-mail	biglieri@uvigo.es			
Web				
General description	Financial accounting based in cases			

Competencies		
Code		Typology
CG3	Skills related to the use of those computer applications used in business management	- know - Know How
CG4	Ability to transmit ideas, information, problems and solutions to the both specialised and lay public	- know - Know How
CE4	Acquire and understand knowledge regarding: The economic framework regulating business activities and the corresponding legislation	- know - Know How
CE6	Acquire and understand knowledge regarding: The different processes, procedures and practices related to business management	- know - Know How
CT5	Motivation for quality and continuous improvement	- Know be

Learning outcomes	
Learning outcomes	Competences
Know, comprise and know use the distinct normative levels (international and national) that regulate the broadcast of countable information by part of the companies	CG3 CE4
Know, comprise and know apply tools of taking of decisions	CG4 CE6 CT5
Use leaves of calculation to register and present financial information	CG3

Contents	
Topic	
Introduction to the Financial Accounting Advanced	Types of accountings Accounting Issuers International Accounting Standards Board (FASB) International Accounting Standards Board (IASB) Institute of Accounting and Audit (ICAC)
Decision Making	Importance of decision making in uncertain environments Relevant Cost Analysis Theory of constraints parameters Thinking Process Tools Project management

Non for profit organisations.

Aim
Financial statement
P&L statement
Cash flow statement
Examples

Businesses Combinations (IFRS 3)	Basic concepts Kinds of company Cost of the combination Goodwill Examples Special reference to the Spanish accounting regulation
Income Taxes (IAS 12)	Objective Scope Basic Definitions Recognition of current and deferred tax liabilities and current tax assets Temporary differences Business Combinations Unused tax losses and unused tax credits Measurement Deferred tax arising from a business combination Presentation

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Master Session	10	20	30
Troubleshooting and / or exercises	25	50	75
Practice in computer rooms	12	24	36
Short answer tests	3	0	3
Jobs and projects	6	0	6

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Master Session	Exhibition by part of the professor of the contents of the matter object of study, theoretical bases and/or guidelines of a work, exercise or project to develop by the student. Active participation in the classroom through exhibitions and debates is required. Also is recommended to the student that work previously on the material delivered by the professor and that consult the bibliography recommended to complete the information to follow the explanations and participate actively in the questions aroused along the class. The presentations delivered by the professor don't constitute sufficient material to pass the subject.
Troubleshooting and / or exercises	Activity on the questions aroused and/or exercises related. The students have to develop the suitable solutions through application of methods or procedures formulas or algorithms and the interpretation of the results. Often it uses to complement the master session
Practice in computer rooms	In these sessions of computer laboratory applied the knowledges acquired in the theoretical and practical classes to realise practical suppositions with the help of tools of free applications, databases and available information on the internet. The students will work of autonomous form, individually or in group, under the supervision of the professor.

Personalized attention

Methodologies	Description
Practice in computer rooms	Continue control of the student's learning process giving and solving interactive activities in reduced groups.
Tests	Description
Jobs and projects	Control of the student's learning process by evaluation of works and projects working in small groups.

Assessment

Description	Qualification Evaluated Competences
-------------	-------------------------------------

Jobs and projects Works related with real companies and countable rule	50	CG3 CE4 CE6 CT5
Short answer tests Questions related with the *temario	50	CG3 CG4 CE4 CE6

Other comments and July evaluation

The correct presentation of the works proposed allows to surpass the matter. Incidentally, the students will be able to present to the examination to improve the note. The students will be able to approve presentate to the final examination whose official dates are those that mark the Deanship in the page web of the Faculty, separated Educational Organisation.

The dates of examinations will have to be consulted in the Page web of the Faculty:

<http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201718.html>

Sources of information

Basic Bibliography

Epstein, B. J.; Mirza, A.A., Wiley IFRS 2015: Interpretation and Application of International Financial Reporting Standards Set, Wiley, 2015,

Goldrat, E, La meta, Diaz de Santos, 2005,

Complementary Bibliography

SABI database (UVigo library access), Sistema de Análisis de Balances Ibéricos,

ICAC, Spanish Accounting regulator,

IASB, International Accounting Standard Board,

FASB, Federal Accounting Standard Board,

Comisión Nacional del Mercado de Vailores, Stock exchange Spanish regulator,

Alexander, D.; Britton, A.; Jorissen, A., International Financial Reporting and Analysis, 6, Thomson, 2014,

Alfredson, K. y otros, Applying International Financial Reporting Standards, 3, Wiley, 2013,

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Financial accounting 2/V03G020V01401

Accounting analysis/V03G020V01601

Management accounting/V03G020V01602

Other comments

It is recommended continuous evaluation to facilitate the progressive acquisition of the knowledge and competences, but it is possible to pass the subject passing the final exam

IDENTIFYING DATA				
Creación e simulación de empresas				
Subject	Creación e simulación de empresas			
Code	V03G020V01927			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	Comesaña Benavides, Fernando			
Lecturers	Cal Arca, Ángela María Comesaña Benavides, Fernando			
E-mail	fercoben@uvigo.es			
Web	http://cursos.faitic.uvigo.es/tema1415/claroline/course/index.php			
General description	Materia que ten como finalidade que os alumnos poidan participar na creación e xestión de iniciativas empresariais a través da participación en situacións simuladas de creación e xestión de empresas en entornas competitivas complexas			

Competencias		
Code		Typology
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	- saber
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CG1	Capacidade de análise e síntese	- saber
CG2	Pensamento crítico e autocrítico	- saber
CG3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial	- saber - saber facer
CG5	Habilidades de comunicación oral e escrita	- saber - Saber estar / ser
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CG8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación	- saber facer - Saber estar / ser
CG9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CG10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados	- saber facer
CG11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa	
CG13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo	- saber - saber facer
CE1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial	- saber
CE3	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.	- saber
CE4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa	- saber
CE5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial	- saber - saber facer

CE6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial	- saber - saber facer
CE7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial	- saber - saber facer
CE10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa	- saber - saber facer
CE11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais	- saber - saber facer
CE12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais	- saber - saber facer
CE14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións	- saber - saber facer
CE16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante	- saber facer
CT1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- saber facer
CT2	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas	- Saber estar / ser
CT3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos	- Saber estar / ser
CT4	Compromiso ético no traballo	- Saber estar / ser
CT5	Motivación pola calidade e mellora continua	- Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe

Learning outcomes	Competences
Coñecer a metodoloxía racional que se debe seguir para a creación dunha empresa	CG1 CE1 CE3 CE4 CE5 CE6 CE7
Coñecer a existencia de apoios institucionais e sociais ao emprendedor	CE4 CE5
Saber cómo planear a constitución dunha empresa de acordo coa contorna	CB2 CG11 CE1 CE3 CE4 CE5 CE6 CE7 CE10
Coñecer a relacións que vinculan as decisións cos resultados empresariais	CE4 CE5 CE6 CE10 CE11

Elaborar un Plan de Empresa con estrutura e contidos ortodoxos

CB2
CB4
CG1
CG2
CG3
CG5
CG6
CG8
CG9
CG10
CG13
CE1
CE3
CE4
CE5
CE6
CE7
CE10
CE11
CE12
CE14
CE16
CT1
CT2
CT3
CT4
CT5

Utilizar as TIC en beneficio do proxecto empresarial

CB4
CG1
CG6
CE5
CT1
CT2

Tomar decisións empresariais razoadas de acordo coa contorna

CB2
CG1
CG2
CG10
CE1
CE3
CE4
CE5
CE6
CE7
CE10
CE11
CE12
CE14

Ter unha actitude positiva respecto ao emprendemento

CE5
CT2
CT3
CT4
CT5

Afrontar o futuro profesional cun enfoque proactivo

CB2
CE11
CT1
CT2
CT3
CT4
CT5

Contidos

Topic

1. Fundamentos do emprendemento e da creación de empresas	1.1 Bases teóricas do emprendemento
	1.2 Do emprendemento empresarial, social e en rede. O rol do intra-emprendedor
	1.3 O proceso de emprendemento e de creación de empresas
2. Desenvolvemento do modelo de negocio	2.1 Definición de modelos de negocio
	2.2 Deseño e estratexias de modelos de negocio baseadas no canvas
	2.3 O Plan de empresa
3. Ideación	3.1 Fontes de ideas
	3.2 Técnicas para a xeración de ideas
	3.3 Experiencias, tendencias, oportunidades e retos
4. Simulación	4.1 Modelos de simulación
	4.2 Exercicios de simulación e avaliación prospectiva
	4.3 Xogo de empresa

Planificación docente			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Prácticas en aulas de informática	16	39	55
Sesión maxistral	15	15	30
Traballos e proxectos	19	46	65

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Prácticas en aulas de informática	O alumno deberá elaborar os exercicios, casos, modelos de simulación propostos ou decisións do xogo de empresa, dependendo da parte da materia a desenvolver. Os modelos de simulación de empresas elaboraranse nunha aplicación de folla de cálculo, a partir das explicacións teóricas sobre modelos e indicadores relevantes e as orientacións prácticas do profesor. No Xogo de empresa os alumnos deberán formar equipos de traballo e tomar decisións sobre a xestión de empresa nos sucesivos periodos do mesmo. Deberán emitir informes sobre as decisións tomadas e sobre a información e os razonamentos utilizados para as mesmas.
Sesión maxistral	O alumno deberá comprender, reter e aplicar os conceptos e informacións explicados en clase, sobre unha hipotética empresa en proceso de creación baseándose na exposición do profesor dos conceptos ilustrados nas lecturas e dos casos presentados.

Atención personalizada	
Tests	Description
Traballos e proxectos	Realizarase un seguimento efectivo enfocado nos equipos configurados para os mesmos

Avaliación			
	Description	Qualification Evaluated	Competencess
Sesión maxistral	Avaliarase a calidade dos exercicios propostos e subidos a *Faitic	20	CB2 CG1 CG2

Prácticas en aulas de informática	Avaliarase a calidade dos modelos de simulación de empresas e dos informes sobre as mesmas, elaborados durante as prácticas	50	CE1 CE3 CE4 CE5 CE6 CE7 CE10 CE11 CE12 CE14 CE16 CT1 CT2
Traballos e proxectos	Elaboración dun proxecto de creación ou renovación.	30	CB4 CG1 CG2 CG3 CG5 CG6 CG8 CG9 CG10 CG13 CE1 CE3 CE4 CE5 CE6 CE7 CE10 CE11 CE12 CE14 CE16 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5

Other comments and July evaluation

Para a avaliación en primeira convocatoria considerárase inicialmente a avaliación continua, consistente en avaliar os resultados do alumno obtidos coa asistencia ás sesións maxistras e ás prácticas, a participación nas mesmas e a elaboración de documentos que os docentes solicitarán nas mesmas. Avaliarase tamén os resultados do equipo do que se forme parte no xogo de empresa e a entrega dun plan de empresa tamén elaborado en equipo.

A avaliación alternativa á continua consistirá nun exame teórico-práctico con elaboración de modelos económico empresariais de carácter cuantitativo en folla de cálculo.

A data dos exames poderase consultar na páxina web do centro na apartado organización docente/calendario de exames.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Cabanelas, J., Lectura 1. Fundamentos del emprendimiento y la creación de empresas, 2013,

Cabanelas, J., Lectura 2. Desarrollo de modelos de negocio, 2013,

Cabanelas, J., Lectura 3. Ideación, 2013,

Ostealwalder, A.; Pigneur, I., Generación de modelos de negocio. Un manual para visionarios, revolucionarios y retadores, 2010, John Wiley&Sons

Clark, T., Business model you, 2012, John Wiley&Sons

Feld, B., Startup communities, 2012, John Wiley&Sons

Ries, E., The lean startup, 2011, Crown Business

Villalba Vilá, D., Decisiones empresariales con hoja de cálculo, 2012, Pirámide

Blank, S.; Dorf, B., The startup owner's manual, 2012, K&S Ranch Inc

Castro Abancéns, I. e Rufino Rus J.I., Creación de empresas para emprendedores, 2010, Pirámide

Cañadas, M., Cómo crear empresas rentables, 1996, Gestión 2000

Gil Estallo, María, Como crear y hacer funcionar una empresa, 2000, ESIC

Irizar, I., Cómo crear una empresa. Lo que todo emprendedor debe saber, 2003, Gestión 2000

Jimenez Quintero, J. A, Creación de empresas, 2012, Pirámide

Mateo, R. y Sagarra, R., Creación de empresas. Teoría y práctica, 2004, McGraw-Hill

Priede Bergamini, T.; López-Cózar Navarro, C.;e Benito Hernández S., Creación y desarrollo de empresas, 2010, Pirámide

Recomendaciones

Subjects that it is recommended to have taken before

Dereito mercantil/V03G020V01205

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección de recursos humanos/V03G020V01303

Análise contable/V03G020V01601

Decisións de financiamento/V03G020V01501

Dirección comercial II/V03G020V01502

Dirección estratéxica/V03G020V01503

Other comments

Os alumnos debe abordar a materia desde un plano de integración dos coñecementos adquiridos durante as materias do Grao.

IDENTIFYING DATA				
Dereito penal de empresa				
Subject	Dereito penal de empresa			
Code	V03G020V01928			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language				
Department	Dereito público			
Coordinator	Lago Calvo, Francisco José			
Lecturers	Lago Calvo, Francisco José			
E-mail	flago@uvigo.es			
Web				
General description	Os contidos da materia constitúen unha exposición sistemática sobre os delitos e a responsabilidade xurídico-penal en que poden incurrir quen realizan actividades que son consideradas ilícitas e que están relacionadas coa empresa e o ámbito laboral. O obxectivo a conseguir na impartición da materia "Dereito penal de empresa" consiste, fundamentalmente, en axudar a identificar os conceptos teóricos básicos para que os/as estudantes poidan identificar, interpretar e razoar sobre os diferentes supostos delictuosos que se producen naquel ámbito, con vistas á capacitación para a toma de decisións no eido empresarial. Dominar as nocións esenciais do Dereito penal de empresa e as súas técnicas de interpretación resulta de especial utilidade para aqueles estudantes que orienten a súa actividade profesional á administración, organización e dirección de empresas, así como ao asesoramento empresarial e laboral.			

Competencias		
Code		Typology
CB1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.	- saber facer
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	- saber facer
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.	- saber facer
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.	- saber facer
CB5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.	- saber facer
CG1	Capacidade de análise e síntese	- saber facer
CG2	Pensamento crítico e autocrítico	- Saber estar / ser
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado	- saber facer
CG5	Habilidades de comunicación oral e escrita	- saber facer
CG8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación	- saber facer - Saber estar / ser
CG10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados	- saber facer
CG14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado	- saber facer
CE5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial	- saber facer
CE7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial	- saber facer
CE15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética	- saber facer

CT2	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas	- Saber estar / ser
CT3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos	- Saber estar / ser
CT4	Compromiso ético no traballo	- Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe

Learning outcomes	Competences
Cóñecer e poder transmitir no entorno de traballo a responsabilidade xurídico penal en que poden incurrir quenes realizan actividades que son consideradas ilícitas no marco de actividades financeiras, societarias e laborales	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG4 CG5 CG8 CE5 CE7 CE15 CT2 CT3 CT4
Demostrar dominio dos conceptos xurídicos penais mais relevantes que resulten necesarios para adoitar decisións de comportamento no eido da empresa e reducir riscos derivados do descoñecemento das consecuencias penais e administrativas ou sociais derivadas do incumprimento da legalidade penal.	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG4 CG5 CG10 CG14 CE5 CE15 CT3 CT4
Resolver casos ou situacións complexas respetando a legalidade e sendo capaz de emitir informes ou asesoramentos con calidade e de foma obxetiva e independente	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG4 CG5 CG10 CG14 CT3 CT4

Contidos

Topic	
LECCIÓN I. Dereito Penal de empresa: Concepto e contido.	I.Introdución ao Dereito Penal de Empresa: concepto e contido. II. Dereito penal de empresa e Dereito administrativo sancionador.III O sistema de sancións.IV: O comiso das ganancias: clases
LECCIÓN II. Responsabilidade penal de administradores sociais.	Responsabilidade penal de administradores sociais. Consideracións xerais. Actuar en nome doutro (art. 31.1 CP). Administrador de dereito. Administrador de dereito. Representación legal e voluntaria doutro. Responsabilidade penal por decisións de órganos colegiados. Delegacións de función. Posición de garante dos administradores (art. 11 CP). Especial referencia a responsabilidade dos Auditores.Consecuencias xurídicas. Responsabilidade civil e inhabilitacións

Lección III. A responsabilidade penal das persoas xurídicas	I. A responsabilidade penal das persoas xurídicas: Consideracións previas. Criterios de atribución do art. 31 bis CP. Atenuantes da responsabilidade penal. As penas aplicables ás persoas xurídicas e regras penoloxicas de determinación (art. 66 bis CP). Extinción da responsabilidade penal (art. 130. 2 CP). Delitos imputables ás persoas xurídicas. II. A responsabilidade penal de entes colectivos sen personalidade xurídica: art. 129 CP. 2. III. Especial referencia aos programas de Cumprimento e ao Oficial de cumprimento
LECCIÓN IV. Delitos societarios	I. Cuestións xerais: Concepto penal de sociedade. II. Requisitos de procedibilidade. III. Delito de falsedade en contas anuais e outros documentos que reflectan a situación económica da empresa. IV. Delito de imposición de acordos abusivos. V. Delito de imposición de acordos lesivos. VI. Delito de negación do exercicio de certos dereitos dos socios. VII. Obstaculización a tarefas de inspección ou supervisión administrativa. VIII. Delito de administración desleal do patrimonio alleo (art. 252 CP); Diferenzas co delito de apropiación indevida.
LECCIÓN V. Delitos contra a Facenda Pública e contra a Seguridade Social	I. Delito de defraudación tributaria. II. Delito de defraudación á Seguridade Social. III. Delito de fraude de subvencións. IV. Delitos de fraudes comunitarios. V. O delito contable tributario.
LECCIÓN VI. Branqueo de capitais	I. Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención de blanqueo de capitales e infraccións monetarias: Obligacións e suxeitos obrigados. II. Condutas delituosas de blanqueo de capitais no Código penal español. III. Cuestións concursais: fraude fiscal e condutas de autobranqueo. IV. O principio de Xustiza Universal.
LECCIÓN VII. Delitos relativos á propiedade intelectual e industrial	I. Delitos relativos á propiedade intelectual. II. Delitos relativos á propiedade industrial. Delitos referentes a invencións e creacións industriais. Delitos referentes a signos distintivos. O delito relativo a obtencións vexetais. III. Delito de utilización indevida de denominacións de orixe ou de indicacións xeográficas.
LECCIÓN VII. Delitos relativos ao mercado e aos consumidores	I. Descubrimento e revelación de segredos de empresa. II. Detracción do mercado de materias primas ou produto de primeira necesidade. III. Publicidade falsa. IV. Facturación ilícita. V. Delito de estafa de investimentos de capital e estafa de crédito. VI. Maquinacións para alterar o prezo das cousas resultante da libre competencia. VII. Abuso de información privilexiada no mercado de valores. VIII. Alteración de prezos en concursos e poxas públicas.
LECCIÓN VIII. Delito de corrupción en los negocios	I. Delito de corrupción entre particulares II. Delito de corrupción nos negocios transnacionais
LECCIÓN IX. Delitos contra os dereitos dos traballadores.	I. Imposición ou mantemento de condicións ilegais de traballo. II. Tráfico ilegal de man de obra e contratación ilegal de extranxeiros. III. Determinación ou favorecemento da empigración mediante engano. IV. Discriminación laboral. V. Impedimento ou limitación da liberdade sindical e o dereito de folga. VI. Coaccións á folga. VII. Delitos contra a seguridade e hixiene no traballo.
LECCIÓN X. Delitos de contrabando	I. LO 12/1995, de 12 de decembro de represión de contrabando, modificada por la LO 6/2011 de 30 de junio. II. Tipos legais. Contrabando de bens por valor igual ou superior a 150.000 euros. Contrabando de bens por valor igual o superior a 50.000 euros. Tipos específicos III. Outras Disposicións
LECCIÓN XI. Protección penal do crédito	I. Consideracións xerais: concepto de insolvencia. II. Frustración da execución; II. Formas especiais da frustración da execución: Delito de ocultación de bens nun procedemento executivo xudicial ou administrativo; Delito de uso non consentido de bens en depósito embargados pola Autoridade; IV. Insolvencias punibles: Das actuacións indebidas do deudor ou do delito de bancarrota. V. A Involencia punible imprudente. VI Delito de favorecemento de acreedores; VII. Presentación de datos falsos para obter indebidamente a declaración de concurso

LECCIÓN XII. Delitos contra os recursos naturais e o medio ambiente.

- I. Delito ecolóxico.
- II. Delito de establecemento de depósitos ou vertederos.
- III. Explotación de instalacións perigosas.
- IV. Delitos relacionados coa xestión de residuos.
- V Prevaricación ambiental.

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Resolución de problemas e/ou exercicios	22.5	45	67.5
Titoría en grupo	10	2	12
Sesión maxistral	22.5	45	67.5
Probas de tipo test	1	0	1
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Resolución de problemas e/ou exercicios	Plantexamento, debate e exposición en aula de conclusións alcanzadas en exercicios prácticos. A resolución de exercicios prácticos é complemento da lección maxistral. Os/as estudantes, durante as sesións presenciais intervirán oralmente, expoñendo a súa solución ou puntos de vista aos casos prácticos propostos, debatendo, no seu caso, coa profesora e os seus compañeiros/as. As discusións deben proporcionar ao estudante unha oportunidade para practicar a expresión oral e de recibir críticas constructivas. Valoraranse positivamente as intervencións dos/as estudantes na discusión exposta, tendo en conta os coñecementos e habilidades demostradas.
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumnado mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introducción de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir información e coñecementos e facilitar a aprendizaxe. Na sesión maxistral, a docente introducirá aos estudantes nos aspectos básicos de cada tema ou lección. Como soporte ás explicacións, o docente proporcionará materiais (presentación power-point, sentenzas, extractos de obras doutrinais...) e, eventualmente, un esquema-guía cos puntos chave do desenvolvemento da súa explicación. Os materiais proporcionaranse a través da plataforma docente Fatic. En todo caso, a explicación do/a docente deberá ser complementada polo/a estudante tanto cos materiais que le foron proporcionados ao efecto, como pola consulta dalgún dos manuais que figuran na bibliografía recomendada.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Titoría en grupo	Tratándose dunha materia optativa o seguimento e superación con éxito da materia precisa do interese e compromiso persoal do estudante que debe manifestarse tanto na asistencia as sesións magistrales como na súa preparación previa e no estudo dos materiais docentes que serán entregados ao longo do curso . Valorarase a participación activa na sesión maxistral con preguntas razoadas e argumentadas sobre a materia ou lección obxecto de exposición. A avaliación continuada, esixe, por unha banda unha asistencia de polo menos o 80% das clases e a realización personal polo estudante de un mínimo de 80% das actividades avaliadas (que consisten en un mínimo de 7 tests con preguntas curtas sobre cada lección do programa e un mínimo de 5 casos prácticos con varios supostos de feito reais), que se desenvolverán e serán obxecto de debate e explicación das cuestións máis problemáticas ao longo do curso nas clases practicas . Os casos prácticos obxecto da avaliación continuada realizaranse e entregaranse necesariamente nas datas establecidas no seu momento no cronograma da materia a través da Plataforma Fatic. A metodoloxía e materiais docentes que deberá empregar o estudante para responder ao caso práctico especificarase con cada entrega. O Modelo de examen final consta de dúas partes:Primeira parte: Exame tipo test sobre ás leccións do programa (40 preguntas) con penalización. Segunda parte: Un suposto de feito con 10 preguntas de resposta curta pero razoada . TUTORIAS Además das titorias en grupo que serán planificadas o inicio de curso A atención personalizada están pensadas para: - Atender persoalmente as dúbidas que poidan suscitarse ao fío das sesións maxistras - Resolver cuestións expostas ao fío dos supostos prácticos entregados aos/as estudantes, axudando a identificar argumentos e conclusións principais. - Axudar a atopar e elixir coidadosamente o material que os/as estudantes precisan para realizar os traballos que se lles asignen. As titorías académicas terán lugar no despacho A-310 do edificio da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo. As titorías requiren presencialidade: Non se realizan titorías por correo electrónico nin se envían materiais por este medio. Os horarios se publicaran o inicio de curso na plataforma docente FAITIC

Avaliación			
	Description	Qualification	Evaluated Competences
Sesión maxistral	Valorarase a participación activa na sesión maxistral con preguntas razoadas e argumentadas sobre a materia ou lección obxecto de exposición.	10	CG1 CG2 CG5 CG8 CG10
Resolución de problemas e/ou exercicios	"Metodoloxía onde o/a estudante enfróntase ante a descrición dunha situación específica que" "suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto polo/a estudante a título" "o individual. O caso práctico consiste nun problema concreto, que lle describe unha situación real da vida profesional referente ao campo particular do Dereito penal de empresa. O/a estudante debe ser capaz de recoñecer os feitos, debe obrigatoriamente aplicar as normas penais ou normativa normativa extrapenal (laboral, civil, tributaria o mercantil) relacionada coa situación do caso plantexado. Debe chegar a unha decisión xurídica razoada, extraendo as súas propias conclusións. A solución deberá ser presentada por escrito e mediante a metodoloxía que se sinalará ao comezo do curso. Ao longo do curso esixirase a realización de catro casos prácticos relacionados con bloques temáticos das leccións que compoñen o contido da materia. Igualmente, por cada Lección se plantexaran cuestionarios que deben ser respostados na plataforma docente Fatic"	30	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG4 CG5 CG8 CG10 CG14 CE5 CE7 CE15
Probas de tipo test	O Modelo de examen final consta de dúas partes:Primeira parte: Exame tipo test sobre ás leccións do programa (40 preguntas) con penalización. Segunda parte: Un suposto de feito con 10 preguntas de resposta curta.	60	CG1 CG2 CG5 CG10 CE15 CT3 CT4

Other comments and July evaluation

A) Primeira convocatoria

1. A cualificación final da materia de Dereito Penal de Empresa determínase a partir da suma das cualificacións obtidas en primeiro termo na avaliación continuada desenvolvida por cada estudante e doutra banda a través da realización dunha proba final escrita teórica.

2. O 40% da cualificación corresponderá á nota obtida na avaliación continua (10% asistencia e participación nas aulas) e 30% nas actividades avaliábeis. E o 60% da cualificación corresponderá á nota obtida na proba global (exame final).

3. A avaliación continuada, esixe, por unha banda unha asistencia de polo menos o 80% das clases e a realización de 80% das actividades avaliábeis (mínimo 7 tests e 2 casos prácticos), que se desenvolverán ao longo do curso. Os casos obxecto da avaliación continuada realizáranse e entregáranse necesariamente nas datas establecidas no seu momento no cronograma da materia. A metodoloxía que deberá empregar o estudante para responder ao caso práctico especificárase con cada entrega.

4. O examen final de contido teórico (modalidade escrita) terá unha cualificación numérica entre 0 e 10, terase que aprobar necesariamente para poder superar a materia, con independencia do valor ponderado que teña na cualificación final da materia.

5. O Modelo de examen final consta de dúas partes:

Primeira parte: Exame tipo test sobre ás leccións do programa (40 preguntas) con penalización. A duración do exame é dunha hora. En dita parte do exame non é posible dispoñer de ningún material. As preguntas do test serán seleccionadas entre as realizadas o longo do curso por cada Lección do programa da guía docente.

Segunda parte: Un suposto de feito con 10 preguntas de resposta curta. Para o desenvolvemento do caso práctico dispónse dunha hora.

6. Será obxecto de exame solo os contidos recollidos nesta guía docente. Cada unha das partes do exame final

debe acadar como minimo unha cualificación numerica de 4 puntos sobre 10 para facer a media entre as dúas partes do examen.

7.. Modalidade avaliación continúa sen presencialidade con causa xustificada: Os/as estudantes que por causa documentalmentexustificada non poidan asistir ás clases serán avaliados conforme os seguintes criterios: entrega de casos 30% e proba final teórica escrita 70%

8. Os alumnos que non se acollan a avaliación continua serán avaliados cun exame final (modalidade descrita no punto 5), que constituirá o 100% da nota final. Será necesario superar cada unha das dúas partes con un minimo de catro puntos sobre 10 para facer a media.

B)Segunda convocatoria:

1. Os estudantes que realicen a avaliación continuada (presencialidade e resolución de casos prácticos) poderán presentarse ao exame teórico final en caso de suspender na primeira convocatoria. Se conservará a cualificación da avaliación continuada das actividades realizadas ao longo do curso sempre que realicen o 80% das actividades e a cualificación media do conxunto sexa de acordo á cualificación numérica entre 0 e 10, superior a 5.

2. Os estudantes que non seguiron ou non superaron a avaliación continúa teñan dereito a un exame final teórico-práctico (modalidade descrita no punto 5) non que se avalíen as competencias globais dá materia e co que poidan acadar o 100% da nota cos criterios descritos no punto 6.

C) Convocatoria Fin de Carreira:

Os estudantes farán un exame final teórico-práctico (modalidade escrita) no que se avalíen as competencias globais dá materia e co que poidan acadar o 100% da nota.

D)Datos do examen:

As datas de exames deberán ser consultadas na Páxina web da Facultade

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Martínez-Buján Pérez, Carlos, Derecho Penal Económico y de la Empresa. Parte Especial, 2016, Ed. Tirant lo Blanch. Valencia

Martínez-Buján Pérez, Carlos, Derecho Penal Económico y de la Empresa. Parte General., 5ª, Tirant lo blanch, 2014

Código Penal,

AAVVV, Memento práctico-penal económico y de la empresa, Última edición, Francis Lefebvre

Quintero Olivares, Gonzalo (Dir.), Morales Prats, Fermín (Coord.), Comentarios al Código Penal Español. Tomo I y II, 6.ª, Thomson-Aranzadi, 2011

Conde-Pumpido Ferreiro, C. (Dir.)/ Díaz Martínez, P. (Coord.), Código Penal comentado: con concordancias y jurisprudencia. Actualizado a la LO 5/2010, de 23 de junio de 2010, Bosch, Barcelo, 2011

Recomendacións

Other comments

Materia con contidos interesantes que pode ser comprendida polo estudante sen coñecementos previos de dereito penal pero si precisa traballo moito persoal pola súa parte para seguir os contidos e realizar as distintas actividades avaliábles

IDENTIFYING DATA				
Dirección de recursos de información				
Subject	Dirección de recursos de información			
Code	V03G020V01929			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	Sandoval Pérez, María de los Angeles			
Lecturers	Sandoval Pérez, María de los Angeles			
E-mail	sandoval@uvigo.es			
Web				
General description	A materia céntrase no estudo dos recursos de información necesarios para o correcto funcionamento da empresa. Estúdase como as Tecnoloxías de la Información y Comunicación (TICs) poden contribuir á mellora da xestión empresarial, analizando as principais aplicacións que permiten explotar a información e o coñecemento, xerados tanto no interior como no exterior da empresa.			

Competencias		
Code		Typology
CG1	Capacidade de análise e síntese	- saber facer
CG2	Pensamento crítico e autocrítico	- saber facer
CG5	Habilidades de comunicación oral e escrita	- saber facer
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia	- saber facer
CG9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo	- Saber estar / ser
CG10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados	- saber facer
CG11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa	- saber facer
CG13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo	- saber
CG14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado	- saber
CE1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial	- saber
CE3	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.	- saber
CE10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa	- saber facer
CE13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes	- Saber estar / ser
CE14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións	- saber facer
CE16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante	- Saber estar / ser
CT1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- saber facer
CT2	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas	- Saber estar / ser
CT3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos	- Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe	
Learning outcomes	Competences

Conocer las necesidades informativas en la empresa. Es decir, qué tipos de información necesitan y como éstos van a contribuir a la consecución de los objetivos organizativos, y en consecuencia recoger los datos procedentes de una amplia variedad de fuentes informativas tanto internas como externas.

CG1
CG2
CG9
CG10
CG13
CG14
CE1
CE10
CE13
CE16
CT1
CT2
CT3

Conocer los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión de la información en la empresa.

CG1
CG2
CG11
CG13
CG14
CE1
CE3
CE10
CE13
CE14
CT1
CT3

Conocer el papel de las TICs desde una perspectiva empresarial, centrándose más en la aplicación que en la tecnología en sí misma.

CG6
CG10
CG13
CT1

Capacidad del alumno para gestionar su propia información, para crear sus propios sistemas personales de información.

CG1
CG5
CG13
CT1

Contidos

Topic	
Sistemas e tecnoloxías de información na empresa.	Conceptos. Estrutura e procesos do sistema de información. Tipos de sistemas. Incidencia na competitividade empresarial.
Almacenamento de información	Sistemas de xestión de bases de datos. Deseño do modelo de datos. O acceso aos datos almacenados.
Sistemas integrados de xestión (ERP)	Concepto e características dos sistemas integrados de xestión. O mercado dos *ERP. Análise económica e factores clave para a implantación.
Outras aplicacións do TIC no ámbito empresarial.	Xestión das relacións cos clientes. Ferramentas para o traballo colaborativo. Sistemas de xestión documental. Ferramentas de xestión de procesos. Aplicacións baseadas en dispositivos móbiles.
Business intelligence e sistemas de axuda á decisión.	Conceptos e ferramentas de Business Intelligence. Explotación da información e cadro de mando. Ferramentas de apoio á toma de decisións.

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Titoría en grupo	6	0	6
Traballos tutelados	4	100	104
Traballos de aula	4	0	4
Sesión maxistral	12	0	12
Prácticas en aulas de informática	22	0	22
Probas de resposta curta	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

Description

Titoría en grupo	Tutorías destinadas a resolver dúbidas e orientar aos alumnos na adquisición das competencias da materia.
Traballos tutelados	Aprendizaxe autónoma. Lectura e preparación previa das clases teóricas e prácticas por parte do alumno, con obxecto de asimilar os contidos da materia e preparación das probas avaliábeis
Traballos de aula	Desenvolvemento de casos/exercicios e debate na aula baixo as directrices e supervisión do profesor.
Sesión maxistral	Lección maxistral participativa, con material de apoio e medios audiovisuais. O profesor explicará os diferentes temas e puntos que conforman o programa, pero á vez motivará a participación activa en clase, tratando de *intercalar o uso da súa palabra con intervalos de diálogo profesor-alumno. Esta participación activa provirá de dous ámbitos; por unha banda, das posibles dúbidas ou comentarios que poidesen xurdir por parte do alumno como consecuencia da explicación do profesor; por outro, será o propio profesor quen tamén poida lanzar preguntas e formulación de casos ao auditorio, tratando con este elemento dinamizador de conseguir respostas e xerar debate que leve ao enriquecemento da exposición.
Prácticas en aulas de informática	Proposta e/ou exposición de casos prácticos con utilización das ferramentas informáticas necesarias.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Titoría en grupo	Establecerase un horario de *tutorías durante o tempo de impartición da materia. Tamén é posible fixar unha *tutoría fóra deste horario, previa petición e consulta a través do correo electrónico.

Avaliación

	Description	Qualification Evaluated	Competences
Traballos tutelados	Realización de un traballo práctico sobre un tema relacionado con los contenidos de la materia	20	CG1 CG2 CG5 CG6 CG9 CG10 CG11 CG13 CG14 CE1 CE3 CE10 CE13 CE14 CE16 CT1 CT2 CT3

Trabajos de aula	Se controlará la asistencia y participación en actividades planteadas en los términos que especifique el docente	10	CG1
			CG2
			CG5
			CG6
			CG9
			CG10
			CG11
			CG13
			CG14
			CE1
			CE3
			CE10
			CE13
			CE14
			CE16
			CT1
			CT2
			CT3
Prácticas en aulas de informática	Se controlará la asistencia y participación en actividades planteadas en los términos que especifique el docente	10	CG1
			CG2
			CG5
			CG6
			CG9
			CG10
			CG11
			CG13
			CG14
			CE1
			CE3
			CE10
			CE13
			CE14
			CE16
			CT1
			CT2
			CT3

Probas de resposta curta	Preguntas cortas sobre los contenidos desarrollados en la materia.	60	CG1 CG2 CG5 CG6 CG9 CG10 CG11 CG13 CG14 CE1 CE3 CE10 CE13 CE14 CE16 CT1 CT2 CT3
--------------------------	--	----	--

Other comments and July evaluation

Para superar a materia requírese obter como mínimo 3 puntos no exame (puntuado sobre 6). A puntuación obtida pola participación así como a realización e entrega das tarefas establecidas polo profesor (traballos de aula, e prácticas de aula informática), mantense nas convocatorias de Xuño e Xullo do curso académico en vigor pero NON se gardará para cursos sucesivos. O Traballo práctico (traballos tutelados) puntúa exclusivamente na convocatoria en que se presenta. En caso de non superar o exame na convocatoria de xuño, o alumno deberá entregar un novo traballo, xunto co exame, na convocatoria de xullo e nas convocatorias extraordinarias. Os alumnos que opten por NON seguir a avaliación continua terán que presentarse a un exame final na data oficial fixada no calendario de exames e a nota final da materia será a do devandito exame, valorado sobre 10 puntos. Neste caso, os alumnos deben INDICAR EXPRESAMENTE o seu desexo de non seguir a avaliación continua a principio de curso (durante o mes de SETEMBRO). CÓDIGO DE BOAS PRÁCTICAS: 1. Puntualidade. Non se permitirá o acceso e saída a clase unha vez que o profesor entrase na aula. 2. Non está permitido facer uso de teléfonos móbiles durante as sesións de traballo. Estes deben estar desconectados. 3. O plaxio total ou parcial nas actividades entregadas levará a invalidación das mesmas. 4. É imprescindible coidar a gramática, redacción e ortografía das actividades entregadas. O incumprimento desta norma levará a invalidación das actividades. 5. Para a realización dos exames, o alumno deberá presentarse ao exame debidamente identificado, co D.N.I ou pasaporte, non sendo válido ningún outro documento. 6. A revisión de exames terá lugar unicamente no horario e lugar establecido polo profesor. 7. En caso de incumprimento das normas anteriores, o profesor poderá adoptar as medidas que estime oportunas dentro da lexislación vixente.

As datas de exames deberán ser consultadas na Páxina web da Facultade:
<http://fcce.uvigo.es/calendario-exames-201415.html>

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Kenneth C. Laudon & Jane P. Laudon, Management Information Systems, 14 edition, Prentice Hall, 2016,
 Álvaro Gómez Vieites y Carlos Suarez Rey, Sistemas de Información. Herramientas prácticas para la gestión empresarial., RA-MA Editorial, 2011,
 Paige B., Business Driven Information Systems, 5ª edition, McGraw-Hill/Irwin, 2016,
 Efrain Turban et al., Business Intelligence: A managerial approach, 3ª edition, Prentice Hall-Pearson, 2014,
 Ted Shelton, Business models for the social mobile cloud : transform your business using social media, mobile Internet, and cloud computing, Hoboken, N.J. : John Wiley & Sons, cop. 2013, 2013,

Recomendacións

Other comments

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

IDENTIFYING DATA				
Mercadotecnia responsable				
Subject	Mercadotecnia responsable			
Code	V03G020V01930			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	González Vázquez, Encarnación			
Lecturers	González Vázquez, Encarnación			
E-mail	egzlez@uvigo.es			
Web				
General description	A materia conecta os alumnos cos aspectos de responsabilidade, da ética nos negocios e co Marketing para que poidan entender as actividades da empresa, os consumidores e, finalmente, o mercado dende o punto de vista do marketing responsable. En concreto, o curso ten como o obxectivo e analizar as tendencias en marketing, dende o marketing 1.0 ata o marketing 3.0, así como o análise do marketing estratéxico ea súa aplicación na empresa.			

Competencias		
Code		Typology
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.	- saber facer
CG1	Capacidade de análise e síntese	- saber - saber facer
CG5	Habilidades de comunicación oral e escrita	- saber facer
CG9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo	- saber - saber facer
CG13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo	- saber
CE14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións	- saber facer
CT3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos	- saber facer - Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe		
Learning outcomes	Competences	
Identificar a relación entre a empresa e a súa contorna . Ser capaz de avaliar a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial	CB3	
Ser capaz de distinguir entre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións, incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección	CB3	
Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se expoñen nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución	CB3	
Adoptar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais	CB3 CE14	
Resolver de maneira efectiva problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais	CB3 CG13 CE14	
Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante	CB3 CG1 CG13	
Recoller información e ser capaz de analizala e sintetizala	CB3 CG1 CG5	

Aplicación de pensamento crítico e *autocrítico	CG9 CG13 CT3
Ser capaz de comunicarse correctamente a *traves da palabra e da escritura	CB3 CG5 CG13
Demostrar habilidades de comunicación a través de Internet e o manexo de ferramentas multimedia	CG5 CG13
Ter capacidade para comunicarse con fluidez na súa contorna incluíndo escoitar, negociar, persuadir e realizar presentacións	CG5 CG9 CT3
Ser capaz de desenvolver traballo en equipo sobre proxectos que se *planteenen a materia	CG9
*Elaboracion de informes sobre situacións concretas de empresas e mercados	CG9 CG13 CE14 CT3
Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado	CG1 CG5 CG13 CE14
Os estudantes deben posuír habilidade para xestionar de forma efectiva os tempos para o desenvolvemento da planificación e xestión dos diferentes proxectos	CG9 CG13 CE14 CT3
Compromiso co voluntariado social	CG9 CT3
Compromiso ético no traballo	CT3

Contidos

Topic	
1. Ética e filosofía da RSE	Etica e economía. Etica na xestión das organizacións. Etica aplicada á empresa. Responsabilidade: definición e implicacións
2. RSE e desenvolvemento sustentable	concepto de desenvolvemento sustentable e medio ambiente. Cara a un novo modelo de desenvolvemento sustentable. As relacións entre os axentes implicados
3. A mercadotecnia e a RSE. O social como estratexia de mercadotecnia	A RSE no campo da mercadotecnia. A mercadotecnia e a sociedade. Dimensións específicas da RSE en lle mercadotecnia
4. Mercadotecnia 3.0	Por que a mercadotecnia 3.0? A era da participación e a mercadotecnia de colaboración. O paradoxo da era da globalización e a mercadotecnia cultural. A era da sociedade creativa e a mercadotecnia espiritual.
5. Futuro modelo para a mercadotecnia 3.0	O futuro da mercadotecnia: horizontal, non vertical. O modelo 3i. Cambio á mercadotecnia de valores. marketin 3.0: o significado da mercadotecnia e a mercadotecnia do significado
6. Estratexias de mercadotecnia responsable	Transmitir a misión aos consumidores. Transmitir valores aos empregados e á canle de distribución. Transmitir a visión aos accionistas. Aplicacións da mercadotecnia esponsable

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Titoría en grupo	5	5	10
Presentacións/exposicións	25	25	50
Debates	5	10	15
Outros	0	20	20
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	15	30
Probas de tipo test	6	19	25

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

Description

Titoría en grupo	Entrevistas que o alumno mantén co profesor para asesoramento/desenvolvo de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumno ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre os contidos da materia ou os resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Podéndose levar a cabo de maneira individual ou en grupo.
Debates	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, a análise dun caso ...
Outros	Realización de voluntariado social en calquera institución da comunidade e realizar unha valoración da comunicación responsable que se realice
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. E alumno debe obter as solucións adecuadas ou correctas mediante a utilización de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Titoría en grupo	Resolución de dúbidas sobre a materia a cada un dos grupos de traballo que se formen en clase para o desenvolvemento dos temas que teñan asignados

Avaliación

	Description	Qualification	Evaluated Competences
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*)Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la materia. E alumno debe obtener las soluciones adecuadas o correctas mediante la utilización de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados.	15	CB3 CG1 CG5 CG9 CE14 CT3
Presentacións/exposicións	(*)Exposición por parte del alumno ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre los contenidos de la materia o los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Pudiéndose llevar a cabo de manera individual o en grupo.	15	CG1 CG5 CG9 CG13
Debates	(*)Charla abierta entre un grupo de estudiantes. Puede centrarse en un tema de los contenidos de la materia, el análisis de un caso ...	10	CB3 CG5 CG9 CG13
Outros	(*)Realización de voluntariado social en cualquier institución de la comunidad y realizar una valoración de la comunicación responsable que se realice	10	CG9 CT3
Probas de tipo test	(*)Pruebas para evaluar las competencias adquiridas que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta. Los alumnos seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades.	50	CB3 CG1 CG5 CG9 CG13 CE14 CT3

Other comments and July evaluation

As persoas que non realicen a avaliación continúa deberán para poder presentarse ao exame final, levar a cabo un traballo sobre mercadotecnia responsable (tanto teórico como empírico) e necesariamente realizar as 20 horas de traballo social.

As datas de exames deberán ser consultadas na Páxina web da Facultade:

<http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201718.html>

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Kotler, P.; Kortajeya, H y Setiawan, I., MARKETING, 3.0. Ed., LID Editorial Empresarial, S.L., 2010, Madrid

Raufflet, E.; Lozano Aguilar, F.; Barrera Duque, E. y García de la Torre, C., RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL, Pearson Educación de México, S.A., 2012, México

Sean, A. y Kliksberg, B., PRIMERO LA GENTE, Ed. Deusto, 2007,

Hooker, J., BUSINESS ETHICS AS RATIONAL CHOICE, Ed Prentice Hall, 2011,

Velasquez, M.G., BUSINESS ETHICS. Concepts and cases., Ed. Pearson, 2012,

Kotler, P. y Lee, N.R., UP AND OUT OF POVERTY", Ed. Pearson Education, 2009,

Recomendaciones

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Investigación comercial/V03G020V01701

Mercadotecnia sectorial/V03G020V01910

Subjects that it is recommended to have taken before

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección comercial II/V03G020V01502

IDENTIFYING DATA				
Xestión bancaria				
Subject	Xestión bancaria			
Code	V03G020V01931			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Huarte Galbán, Cecilio			
Lecturers	Cibrán Ferraz, María Pilar Huarte Galbán, Cecilio			
E-mail	chuarte@uvigo.es			
Web				
General description	A materia de xestión bancaria pretende ofrecer ao alumno unha visión completa do sistema bancario actual e do proceso de xestión do negocio bancario: operacións, análises dos resultados e xestión do risco.			

Competencias		
Code		Typology
CG1	Capacidade de análise e síntese	- Saber estar / ser
CG2	Pensamento crítico e autocrítico	- Saber estar / ser
CG3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial	- saber facer
CG8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación	- saber facer
CG14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado	- saber facer
CE2	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía	- saber
CE3	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.	- saber
CE6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial	- saber
CE7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial	- saber
CE8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo	- saber facer
CE10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa	- saber facer
CE12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais	- saber facer
CE15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética	- saber facer
CT1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- Saber estar / ser
CT3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos	- Saber estar / ser
CT5	Motivación pola calidade e mellora continua	- Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe	
Learning outcomes	Competences

Adquirir os coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das entidades bancarias.	CG1 CG2 CG3 CG8 CG14 CE3 CE6 CE8 CE10 CE12 CT5
Analizar interrelacións existentes entre as entidades bancarias e as empresas.	CG1 CG2 CG3 CG8 CG14 CE2 CE3 CE6 CE7 CE12 CT3 CT5
Posuír os coñecementos sobre o marco *regulatorio do sistema bancario español.	CG1 CG2 CG14 CE2 CE3 CE15 CT3 CT5
Comprender as diferentes operacións bancarias e analizar o custo, rendemento e fiscalidade das devanditas operacións aplicando a análise matemática-financeiro.	CG1 CG2 CG3 CG14 CE2 CE3 CE6 CE7 CE8 CE15 CT1 CT3 CT5
Determinar e analizar as marxes, cocientes de eficiencia, solvencia e rendibilidade económica-financeira das entidades bancarias.	CG1 CG2 CG14 CE2 CE3 CE6 CE7 CE10 CE15 CT3 CT5

Contidos

Topic	
O SISTEMA BANCARIO E A SÚA CONTORNA	O sistema financeiro: características xerais. O sistema financeiro español: funcionamento e estrutura. O sistema bancario: institucións e situación actual.
A NEGOCIACIÓN BANCARIA	O proceso de negociación coas entidades bancarias. O balance banco-empresa.

PRODUTOS BANCARIOS DE ACTIVO	Préstamos bancarios. A póliza de crédito. Operacións de desconto de efectos e documentos. Anticipo de créditos. O factoring. O arrendamento financeiro. O confirming.
PRODUTOS BANCARIOS DE PASIVO	Depósitos bancarios. Títulos bancarios. Produtos financeiros fóra de balance: Investimento colectivo, plans e fondos de pensións e operacións de seguro.
SERVIZOS BANCARIOS E MEDIOS DE PAGO	As trasferencias bancarias. O cheque. O aval bancario. Os cartóns bancarios. Os servizos bancarios nos mercados de activos financeiros.
A RENDIBILIDADE E O RISCO NAS ENTIDADES BANCARIAS.	Estados economicos-financeiros dos bancos. Principais cocientes da actividade bancaria. O risco nas entidades bancarias: sistemas de medición e control.

Planificación docente			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Sesión maxistral	22.5	29.25	51.75
Prácticas en aulas de informática	27.5	68.2	95.7
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	0	2
Probas de tipo test	0	0.55	0.55

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Sesión maxistral	Clases teóricas. Exposición dos contidos máis relevantes e de maior dificultade conceptual.
Prácticas en aulas de informática	Clases prácticas en grupos reducidos. Resolucións de casos reais do mercado bancario, empregando ferramentas informáticas.

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Prácticas en aulas de informática	Atención a preguntas e dúbidas expostas polo alumno sobre os conceptos teóricos explicados e actividades propostas.

Avaliación			
	Description	Qualification	Evaluated Competencess
Prácticas en aulas de informática	Realización dunha proba, ao final do cuadrimestre sobre as prácticas realizadas	20	CG1 CG2 CG3 CG14 CE2 CE3 CE6 CE7 CE15

Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Realización dunha proba presencial, ao final do cuadrimestre, sobre a parte teórica (40%) e sobre a parte práctica (60%) da materia.	70	CG1 CG2 CG3 CG8 CG14 CE2 CE3 CE6 CE7 CE8 CE10 CE12 CE15 CT1 CT3 CT5
Probas de tipo test	Resolución dunha proba sobre o contido teórico da materia	10	

Other comments and July evaluation

Para a segunda convocatoria gardarase a nota correspondente aos apartados "Prácticas en aulas informáticas" e "Probas de tipo test".

As datas de exames deberán ser consultadas na Páxina web da Facultade

<http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201718.html>

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Sebastián González, A., Gestión bancaria. Factores claves en un entorno competitivo., 3ª edición, McGraw Hill, 2007, Aravaca (Madrid)

Mª del Carmen Valls Martínez, Operaciones financieras avanzadas., 1ª edición, Pirámide, 2012, Madrid

José Alberto Parejo Gámir... [et al.], Manual del Sistema Financiero español., 26ª edición, Ariel, 2016, Madrid

Blanco Mendialdua, Ana, Gestión de Entidades Financieras, 1ª edición, Esic, 2015, Pozuelo de Alarcon

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V03G020V01202

Decisións de investimento/V03G020V01402

Decisións de financiamento/V03G020V01501

IDENTIFYING DATA**Traballo de Fin de Grao**

Subject	Traballo de Fin de Grao			
Code	V03G020V01991			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	12	Mandatory	4	2c
Teaching language				
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	Gómez Fraiz, José Santiago			
Lecturers	Gómez Fraiz, José Santiago			
E-mail	jsgomez@uvigo.es			
Web	http://fccee.uvigo.es/traballo-de-fin-de-grao.html			
General description	Traballo titorizado que mostra a adquisición das competencias do grao			

Competencias

Code		Typology
CB1	Que os estudantes demostran posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.	- saber
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	- saber facer
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.	- saber facer
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.	- saber facer
CB5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.	- saber facer
CG1	Capacidade de análise e síntese	- saber facer
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado	- saber facer
CG5	Habilidades de comunicación oral e escrita	- saber facer
CG12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía	- saber
CG13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo	- saber facer
CG14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado	- saber facer
CE1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial	- saber
CE2	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía	- saber
CE4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa	- saber
CE5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial	- saber
CE6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial	- saber
CE7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial	- saber
CE11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais	- saber

CE15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética	- Saber estar / ser
CE16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante	- saber
CT3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos	- Saber estar / ser
CT4	Compromiso ético no traballo	- Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe

Learning outcomes	Competences
Comprender de forma sistemática y crítica una temática, problema o ámbito de estudio, incorporando marcos teóricos y conocimientos disponibles, así como juicios que incluyan una reflexión de carácter social, científica y/o ética.	CB1 CB2 CB4 CB5 CE1 CE2 CE4 CE5 CE6 CE7
Aplicar procesos y procedimientos para recoger, analizar e interpretar datos e información relevante de manera metódica en orden a generar una conclusión o propuesta dentro de una temática, problema o ámbito de estudio, sostenida por argumentos o razonamientos coherentes.	CB2 CB3 CB4 CB5 CG12 CE11 CE15 CE16
Adquirir compromisos y ejercer responsabilidades personales de carácter profesional, poniendo en práctica hábitos de trabajo individual, imprescindibles para realizar actividades intelectuales complejas durante un periodo de tiempo determinado.	CG13 CG14 CT3 CT4
Elaborar un texto escrito que se ajuste a criterios de calidad y convenciones académicas dentro del área propia de estudio y que recoja de forma sistemática el planteamiento, proceso y resultado del trabajo fin de grado.	CB3 CB4 CG1 CG4 CG5 CE11 CE15
Transmitir los conocimientos y habilidades adquiridas, y presentar de forma rigurosa y convincente el trabajo realizado, de forma escrita y oral.	CB4 CG4 CG5 CE15

Contidos

Topic	
O estudante abordará unha problemática concreta, propia do ámbito de estudo do Grao en Administración e Dirección de Empresas, proposta por un titor ou por el mesmo, de ser o caso, seguindo o establecido na normativa xeral da Universidade e na propia do centro.	Para desenvolvelo, ten que contar necesariamente coa tutela dun profesor que será o que, unha vez acadados os obxectivos establecidos, deberá dar o seu informe favorable para a defensa.

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Actividades introductorias	2	50	52
Traballos tutelados	5	200	205
Traballos e proxectos	1	42	43

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Actividades introductorias	Deseño do traballo, recopilación da información de partida, análise de fontes e bibliografía.
Traballos tutelados	Informe escrito sobre a temática asignada realizado coa tutela dun profesor.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Traballos tutelados	Seguimento do traballo autónomo do estudante
Actividades introductorias	Formación específica sobre a realización de traballos e proxectos. Delimitación da temática de estudo e das posibles fontes de información
Tests	Description
Traballos e proxectos	Preparación e seguimento da presentación.

Avaliación

	Description	Qualification	Evaluated Competences
Traballos e proxectos	O tutor emitirá informe favorable e unha cualificación do traballo que formará o 30% da nota final. O estudante defenderá o traballo diante dun tribunal e este avaliará o traballo e a defensa, definindo o 70% restante.	100	CB1
			CB2
			CB3
			CB4
			CB5
			CG1
			CG4
			CG5
			CG12
			CG13
			CG14
			CE1
			CE2
			CE4
			CE5
			CE6
			CE7
			CE11
			CE15
			CE16
			CT3
			CT4

Other comments and July evaluation

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Recomendacións

Other comments

Recoméndase fortemente seguir o curso "Como afrontar o teu TFG"
<http://sp.bugalicia.org/vig/subjects/guide.php?subject=cursotfg>