



## Facultade de Dirección e Xestión Pública

### Máster Universitario en Dirección pública e liderado institucional

#### Materias

##### Curso 1

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
P04M125V11111	Política e ciencia política	1c	6
P04M125V11112	Xestión pública no século XXI: dos paradignas	1c	6
P04M125V11113	Unión Europea: Institucións e políticas	1c	6
P04M125V11114	A dirección de persoas como eixo do cambio nas organizacións públicas	2c	6
P04M125V11115	Ética e transparencia no sector público	1c	6
P04M125V11210	Liderazgo público. Xestión de persoas e equipos de alto rendimento	2c	6
P04M125V11211	Políticas públicas e estado de benestar	2c	6
P04M125V11212	Teoría e técnicas de negociación sociopolítica: xeración de consenso e confianza	2c	6
P04M125V11213	Métodos de investigación na xestión pública	1c	6
P04M125V11214	Traballo Fin de máster	2c	6

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Política e ciencia política**

Materia	Política e ciencia política			
Código	P04M125V11111			
Titulación	Máster Universitario en Dirección pública e liderado institucional			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	López Mira, Álvaro Xosé Cancela Outeda, Celso			
Profesorado	Cancela Outeda, Celso López Mira, Álvaro Xosé			
Correo-e	almira@uvigo.gal ccancela@uvigo.gal			
Web	<a href="http://https://webfdxp.webs.uvigo.es/gl/">http://https://webfdxp.webs.uvigo.es/gl/</a>			
Descrición xeral	Esta materia oriéntase a presentar de maneira *introdutoria unha serie de nocións básicas da Ciencia política que axuden á *contextualización e comprensión da administración e a xestión pública.			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo
B1	Capacidade de fomentar, en contextos académicos e profesionais, o avance do coñecemento no campo da xestión pública a través dunha investigación orixinal
B3	Capacidade de realizar reflexións e análises críticos sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos
C4	Coñecer os problemas asociados á práctica política nas democracias actuais
D5	Capacidade de crítica e auto-crítica
D8	Habilidade de aprendizaxe autodirixido e traballo autónomo no campo das ciencias sociais

**Resultados previstos na materia**

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación	A1
Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo	A2
Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos	A3
Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades	A4
Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida *autodirixido ou autónomo	A5
Capacidade de fomentar, en contextos académicos e profesionais, o avance do coñecemento no campo da xestión pública a través dunha investigación orixinal	B1

Capacidade de realizar reflexións e análises críticas sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas B3 á aplicación dos seus coñecementos e xuízos

Coñecer os problemas asociados á práctica política nas democracias actuais	C4
Capacidade de crítica e auto-crítica	D5
Habilidade de aprendizaxe *autodirigido e traballo autónomo no campo das ciencias sociais	D8

## Contidos

Tema	
Tema 1: Ciencia e política	1.1 Paradigmas, enfoques e teorías 1.2 Ciencia política empírica e teoría política contemporánea 1.3 Conceptos, ideas, principios teóricos e debates actuais
Tema 2: Sistema político: institucións, partidos e redes	2.1 Parlamentos e Gobiernos en cambio 2.2 A revalorización das institucións no contexto do século XXI 2.3 Descentralización política e globalización 2.4 Partidos e sistemas de partidos na crise do Estado social 2.5 A comunicación política: partidos, medios, política 2.6 Democracia e lexitimidade en contextos de cambio globalizador

## Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	0	15	15
Presentación	0	5	5
Traballo tutelado	0	90	90
Resolución de problemas de forma autónoma	0	20	20
Foros de discusión	0	10	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	5	5
Presentación	0	3	3
Debate	0	2	2

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver
Presentación	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.
Traballo tutelado	O/A estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc.
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver a análise e resolución dos problemas e/ou exercicios de forma autónoma.
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nunha contorna virtual no que se debaten temas diversos relacionados co ámbito académico e/ou profesional.

## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)
Lección maxistral	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)
Presentación	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)

Traballo tutelado	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)
Foros de discusión	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)

<b>Avaliación</b>						
	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Presentación	Elaboración dun texto sobre un tema ou noción da materia seleccionado polo alumno/a	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3	C4	D5 D8
Resolución de problemas de forma autónoma	Elaboración dunha proba ou exercicio a proposta dos docentes	40	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3	C4	D5 D8
Foros de discusión	Participación e interacción ao redor dun tema de debate proposto polos docentes	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3	C4	D5 D8

#### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

A avaliación será preferentemente continua, o estudiantado que renuncie á avaliación continua poderá optar pola avaliación global. Deberá comunicalo ao docente no prazo establecido.

A información sobre as actividades avaluativas continua e global estará dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta [Avaliación] de cada tema. O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda oportunidade) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma. Toda a información da materia estará dispoñible na plataforma Moovi. Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispor dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro. A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma. A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) RXP no que o tratamento é necesario para o exercicio do poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, de 1 de outubro; do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudante Universitario. O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

#### **Bibliografía. Fontes de información**

##### **Bibliografía Básica**

Barreda, M. et alii, **Análisis de la política. Enfoques y herramientas de la ciencia política**, Huygens, 2016

Álvaro Xosé López Mira, **Sistema político: instituciones, partidos y redes**, 2020

##### **Bibliografía Complementaria**

Sodaro, M., **Política y ciencia política**, McGrawHill, 2010

#### **Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Xestión pública no século XXI: dos paradignas**

Materia	Xestión pública no século XXI: dos paradignas			
Código	P04M125V11112			
Titulación	Máster Universitario en Dirección pública e liderado institucional			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	1c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Varela Álvarez, Enrique José Mahou Lago, Xosé María			
Profesorado	Mahou Lago, Xosé María Varela Álvarez, Enrique José			
Correo-e	evalvarez@uvigo.es xmahou@uvigo.es			
Web	<a href="http://https://masterdireccionyliderazgo.webs.uvigo.es/profesorado/">http://https://masterdireccionyliderazgo.webs.uvigo.es/profesorado/</a>			
Descrición xeral	<p>Sen xestión pública non hai democracia e benestar efectivo. E sen un marco democrático apoiado nun sistema institucional ético, aberto, transparente, xusto, solidario, sostible e inclusivo, resulta difícil que os sistemas multinivel e intergubernamentais que se crean a partir dos Estados e os seus diferentes entramados sexan capaces de afrontar os retos complexos planetarios e locais aos que se enfrontan as democracias no século XXI. A xestión pública, en consecuencia, debe ser estudada en chave de pensamento institucional e acción pública, de ética e de acción en rede.</p> <p>A gobernanza en rede é o paradigma que axuda a comprender o contexto e a continxencia duns sistemas institucionais sometidos a crises, epidemias e pandemias de diverso tipo e intensidade exponencial. Pero sen pensamento institucional non hai acción pública, nin innovación, nin excelencia, nin calidade, nin calqueira outro enfoque o axectivo que se lle poida engadir a un "management" público que reclama coñecemento tanto das teorías clásicas como das máis pos-institucionais.</p> <p>Na presente materia orientarase a aprendizaxe crítica das fontes académicas clásicas da xestión pública, así como de aquelas outras máis innovadoras e híbridas do marco da Axenda 2030 e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible. Todas elas deben ser integradas nun marco lóxico que teña como obxectivo axudar ao alumnado a conseguir comprender a complexidade das institucións e organizacións públicas, así como a rede interinstitucional que debe cooperar para conseguir actualizalas democracias e a xestión de políticas e servizos públicos éticos, sostibles e inclusivos.</p>			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo
B1	Capacidade de fomentar, en contextos académicos e profesionais, o avance do coñecemento no campo da xestión pública a través dunha investigación orixinal
B6	Habilidade para deseñar, crear, desenvolver e emprender proxectos innovadores no ámbito da xestión pública e das ciencias sociais en xeral
B7	Capacidade para xerar novas ideas (creatividade) que permita o avance do coñecemento da xestión pública
C7	Coñecer as principais paradignas e enfoques teóricos tanto clásicos como actuais sobre dirección e xestión pública baixo unha perspectiva interdisciplinar, de forma sistemática e profunda
C9	Proporcionar, no curso dunha investigación, unha perspectiva teórica novidosa para entender e explicar un fenómeno do ámbito da dirección e xestión pública
D1	Capacidade para comprender o significado e aplicación da perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de alcanzar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Capacidade para comunicarse en lingua galega
D3	Sustentabilidade e compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable e eficiente dos recursos
D5	Capacidade de crítica e auto-crítica
D6	Capacidade de traballo en equipo interdisciplinar
D8	Habilidade de aprendizaxe autodirixido e traballo autónomo no campo das ciencias sociais

## Resultados previstos na materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Capacidade de fomentar, en contextos académicos e profesionais, o avance do coñecemento no campo da xestión pública a través dunha investigación orixinal	B1
Habilidade para deseñar, crear, desenvolver e emprender proxectos innovadores no ámbito da xestión pública e das ciencias sociais en xeral	B6
Capacidade para xerar novas ideas (creatividade) que permita o avance do coñecemento da xestión pública	B7
Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación	A1
Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades	A4
Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo	A5
Capacidade para comprender o significado e aplicación da perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de alcanzar unha sociedade máis xusta e igualitaria	D1
Capacidade para comunicarse en lingua galega	D2
Sustentabilidade e compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable e eficiente dos recursos	D3
Capacidade de crítica e auto-crítica	D5
Habilidade de aprendizaxe autodirixido e traballo autónomo no campo das ciencias sociais	D8
Capacidade de traballo en equipo interdisciplinar	D6
Coñecer as principais paradigmas e enfoques teóricos tanto clásicos como actuais sobre dirección e xestión pública baixo unha perspectiva interdisciplinar, de forma sistemática e profunda	C7
Proporcionar, no curso dunha investigación, unha perspectiva teórica novidosa para entender e explicar un fenómeno do ámbito da dirección e xestión pública	C9

## Contidos

### Tema

1. Introducción á Xestión e Gobernanza Pública	1.1. "Clásicos" da xestión e gobernanza pública: do século XX ao século XXI 1.2. Que supón a xestión e gobernanza pública no século XXI?: Das "3es" do xerencialismo ás "3es" da gobernanza no marco da Axenda 2030
2. Aproximación crítica á Xestión e Gobernanza Pública na terceira década do século XXI	2.1. Crítica á Xestión Pública e límites da Gobernanza Pública para un mundo complexo 2.2. A construción dun modelo de Xestión-Gobernanza Pública: Dos datos ás evidencias científicas para mellorar a toma de decisións nos asuntos públicos 2.3. Como desenvolver un modelo de Gobernanza Pública crítica para mellorar a democracia?

## Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	6	0	6
Traballo tutelado	0	80	80
Resolución de problemas	0	34	34
Foros de discusión	0	10	10
Debate	0	20	20

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.
Traballo tutelado	O/A estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias etc
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.

Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nun contorno virtual na que se debaten temas diversos e de actualidade relacionados co ámbito académico e/ou profesional.
--------------------	---

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballo tutelado	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)
Resolución de problemas	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)

### Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Traballo tutelado	É un texto elaborado sobre un tema e debe redactarse seguindo unhas normas establecidas.	40	A1 A4 A5	B1 B6 B7	D6
Resolución de problemas	Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/as polo profesor.	40		B6	C7 D1 D2 D3 D5
Debate	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvidos previamente nunha sesión maxistral...	20	A4	B7	C7 D1 D3 D5 D6 D8

### Outros comentarios sobre a Avaliación

A avaliación será preferentemente continua, o estudantado que renuncie á avaliación continua poderá optar pola avaliación global. Deberá comunicalo ao docente no prazo establecido.

- A información sobre as actividades evaluativas estará dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta "Avaliación" de cada tema.
- O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.
- Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispoñer dunha FOTOGRAFÍA actualizada\* do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

(\*) A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

*A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio dos poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, do 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario. O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.*

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

Eloisa del Pino y César Colino, **¿Qué sabemos sobre cómo reformar la administración?: contenidos, capacidad y trayectorias**, Primera, INAP, 2021

- Enrique José Varela Álvarez, **La experiencia de la modernización administrativa en Portugal. Algunas lecciones para las instituciones públicas españolas post-Covid-19**, Primera, Documentación Administrativa, 2020
- Joan Subirats, **Los dilemas de la gobernanza en un escenario de globalización**, Primera, Universidade de Vigo, 2019
- Carles Ramió Matas, **La necesidad de una política institucional más global por un bienestar planetario**, Primera, Universidade de Vigo, 2019
- Ramón Bouzas Lorenzo, **Teoría de la organización y gestión pública: interpretaciones, explicaciones y desafíos emergentes**, Primera, Universidade de Vigo, 2019
- Enrique José Varela Álvarez y Joaquim Filipe Ferras Estéves de Araújo, **Cooperación Institucional o ¿cómo gestionar redes y partenariados en el ámbito público?**, Primera, Tirant lo Blanch e INAP, 2018
- Fernando Jaime y Penélope Vaca Avila, **Las políticas basadas en evidencia como plataformas para la innovación de políticas públicas**, Volumen 2, Estado Abierto, 2017
- Carles Ramió Matas, **Teoría de la Organización y Administración Pública**, Primera, Tecnos, 1999
- Quim Brugué, Joan Subirats, **Lecturas de gestión pública / [selección de textos, Quim Brugué, Joan Subirats]**, Primera, INAP, 1996
- Xabier Ballart y Carles Ramió, **Teoría de la Organización (Volumen I)**, Primera, Ministerio para las Administraciones Públicas, 1993
- Peter Aucoin, **Teoría de la Organización y Administración Pública**, Primera, Ministerio para las Administraciones Públicas, 1993
- Bibliografía Complementaria**
- Víctor Lapuente y Kohei Suzuki, **Politicization, Bureaucratic Legalism, and Innovative Attitudes in the Public Sector**, Volumen 80, Public Administration Review, 2020
- Enrique José Varela Álvarez, **Innovación en la selección de personal: nuevos marcos "post-institucionales" para captar y retener el talento en las grandes ciudades españolas**, Primera, Wolters Kluwer, 2019
- Quim Brugué y Ricard Gomà, **NUEVAS FORMAS DE GOBERNAR: LÍMITES Y OPORTUNIDADES**, Primera, CIDOB, 2009

---

## **Recomendaciones**

### **Materias que continúan o temario**

Métodos de investigación na xestión pública/P04M125V11213

Traballo Fin de máster/P04M125V11214

### **Materias que se recomienda cursar simultaneamente**

Ética e transparencia no sector público/P04M125V11115

Unión Europea: Institucións e políticas/P04M125V11113

### **Materias que se recomienda ter cursado previamente**

Política e ciencia política/P04M125V11111

Políticas públicas e estado de benestar/P04M125V11211



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Unión Europea: Institucións e políticas**

Materia	Unión Europea: Institucións e políticas			
Código	P04M125V11113			
Titulación	Máster Universitario en Dirección pública e liderado institucional			
Descritores	Creditos ECTS 6	Sinale OB	Curso 1	Cuadrimestre 1c
Lingua de impartición	#EnglishFriendly Castelán			
Departamento	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	López Viso, Mónica			
Profesorado	Cordal Rodríguez, Constantino López Viso, Mónica			
Correo-e	mviso@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Materia do programa English Friendly. Os/ as estudantes internacionais poderán solicitar ao profesorado: a) materiais e referencias bibliografías para o seguimento da materia en inglés, b) atender as titorías en inglés, c) probas e avaliacións en inglés.			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo
B3	Capacidade de realizar reflexións e análises críticos sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos
C6	Coñecer o funcionamento da UE e as súas principais políticas
D1	Capacidade para comprender o significado e aplicación da perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de alcanzar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Capacidade para comunicarse en lingua galega
D3	Sustentabilidade e compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable e eficiente dos recursos
D5	Capacidade de crítica e auto-crítica
D8	Habilidade de aprendizaxe autodirixido e traballo autónomo no campo das ciencias sociais

**Resultados previstos na materia**

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Descibir e avaliar a organización e o funcionamento institucional da Unión Europea e as súas políticas e valorar o impacto das políticas e decisións europeas a nivel nacional, pero nun contexto internacional	A1 A6 A5 C6 C14 D10 D1 D2 D3 D5 D8

Identificar a configuración e evolución da Unión Europea, a súa estrutura institucional e as súas políticas, así como as relacións que mantén con outros actores internacionais.

A1  
A6  
A5  
B3  
C6  
C14  
D10  
D1  
D3  
D5  
D8

## Contidos

Tema	
Tema 1. 1. O proceso da construción europea: orixe e evolución.	1.1.1. Introducción á Unión Europea 1.1.2. Xénese da idea europea. 1.1.3. Etapas da construción europea
Tema 1. 2. O sistema institucional da Unión Europea.	1.2.1. Nocións básicas do sistema político e xurídico da Unión Europea 1.2.2. As principais institucións: Comisión Europea, Parlamento Europeo, Consello da Unión, Consello Europeo. 1.2.3. Outras institucións, organismos e axencias especializadas
Tema 2. 1. Políticas da Unión Europea I.	2.1.1. As Políticas Públicas da UE. 2.1.2. A Política Agraria Común. 2.1.3. A Política Pesqueira Común. 2.1.4. A Política Rexional e de Cohesión Territorial. 2.1.5. A Política Social e de Emprego.
Tema 2. 2. Políticas da Unión Europea II.	2.2.1 A Política Monetaria. 2.2.2 A Política Ambiental. 2.2.3 A Política Exterior e de Seguridade Común. 2.2.4. A Política de cooperación e axuda ao desenvolvemento. 2.2.5. Outras políticas da UE.

## Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	0	6	6
Traballo tutelado	0	80	80
Resolución de problemas	0	34	34
Foros de discusión	0	10	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	10	10
Traballo	0	10	10

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.
Traballo tutelado	O/A estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias etc.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nun contorno virtual na que se debaten temas diversos e de actualidade relacionados co ámbito académico e/ou profesional.

## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballo tutelado	Resolución das dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).

Resolución de problemas	Resolución das dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).
-------------------------	---

<b>Avaliación</b>							
	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe				
Resolución de problemas	As e os estudantes realizarán unha actividade final do tema 1, apartado 1. A actividade estará dirixida e supervisada polo equipo docente responsable e toda a información relativa á mesma mesma poderá consultarse na plataforma virtual de docencia	25	A1 A5	B3	C6	D3 D5 D8	
Resolución de problemas e/ou exercicios	As e os estudantes realizarán unha actividade final do tema 1, apartado 2. A actividade estará dirixida e supervisada polo equipo docente responsable e toda a información relativa á mesma mesma poderá consultarse na plataforma virtual de docencia.	35	A1 A5	B3	C6	D3 D5 D8	
Traballo	Proba para a avaliación das competencias adquiridas que inclúe un ensaio ou traballo sobre a segunda parte da materia (tema 2).	40	A1 A5	B3	C6	D1 D2 D5	

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

A avaliación será preferentemente continua, o estudantado que renuncie á avaliación continua poderá optar pola avaliación global. Deberá comunicalo ao docente no prazo establecido.

- Para superar a materia, os/as estudantes deberán aprobar cada proba evaluativa por separado, cun mínimo de cinco para poder sumar as notas obtidas en cada parte para determinar o resultado final.
- A información sobre as actividades evaluativas continua e global estará dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta [Avaliación] de cada tema.
- O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda oportunidade) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.
- Toda a información da materia estará dispoñible na plataforma Moovi. <https://moovi.uvigo.gal>
- Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispoñer dunha FOTOGRAFÍA actualizada\* do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

(\*) A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

*A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio dos poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, do 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario. O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.*

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía Básica**

Cancela, Celso, **Instituciones y políticas de la Unión Europea: Aproximación a las políticas públicas de la UE**, Universidade de Vigo, 2021

Cordal, C.; Pardellas, X.; y, Cancela, C., **Política e Economía da Unión Europea**, Universidade de Vigo, 2017

López Castillo, Antonio (Dtor.), **Instituciones y Derecho de la Unión Europea. Volumen I**, tirant lo blanch, 2020

Mangas, A. y Liñán, D, **Instituciones y derecho de la Unión Europea**, Tecnos, 2020

#### **Bibliografía Complementaria**

Brugmans, Henri, **La idea europea, 1920-1970**, Moneda y Crédito, 1920

Calvo Hornero, A., **Fundamentos de la Unión Europea**, Ramón Areces, 2019

Coman, Ramona; Amandine Crespy, Vivien A. Schmidt, **Governance and Politics in the Post-Crisis European Union.**, Cambridge University Press, 2020

### **Recomendacións**



**DATOS IDENTIFICATIVOS****A dirección de persoas como eixo do cambio nas organizacións públicas**

Materia	A dirección de persoas como eixo do cambio nas organizacións públicas			
Código	P04M125V11114			
Titulación	Máster Universitario en Dirección pública e liderado institucional			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dpto. Externo Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Varela Álvarez, Enrique José			
Profesorado	Dapena Gómez, María Varela Álvarez, Enrique José			
Correo-e	evalvarez@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Os obxectivos desta materia son: *Coñecer mellor a organización e estrutura dos recursos humanos nas administracións públicas de España. *Entender a diferenza e alcance da dirección de persoal *versus a dirección de persoas. *Analizar as estratexias de motivación dos empregados públicos que deben exercer os directivos. *Estudar as organizacións como sistemas de poder, organización informal e o conflito.  O directivo debe tamén liderar a organización informal (a real), xestionar o conflito e entender e canalizar a cultura organizativa.			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Código	
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo
B1	Capacidade de fomentar, en contextos académicos e profesionais, o avance do coñecemento no campo da xestión pública a través dunha investigación orixinal
C13	Coñecer o papel fundamental que desempeñan as persoas dentro dunha organización como suxeitos de coñecemento para alcanzar a súa excelencia
D1	Capacidade para comprender o significado e aplicación da perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de alcanzar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Capacidade para comunicarse en lingua galega
D3	Sustentabilidade e compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable e eficiente dos recursos
D5	Capacidade de crítica e auto-crítica
D6	Capacidade de traballo en equipo interdisciplinar
D8	Habilidade de aprendizaxe autodirixido e traballo autónomo no campo das ciencias sociais

**Resultados previstos na materia**

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Debater os principais enfoques teóricos sobre o papel desempeñado polos recursos humanos dentro das organizacións públicas.	A5 B1 C13
Desenvolver unha investigación orixinal e análise crítica de forma autónoma e interdisciplinar no campo das ciencias sociais.	B1 C13 D1 D2 D3 D5 D6 D8

Comunicar os resultados dunha investigación sobre recursos humanos no ámbito da dirección e xestión pública.	A4 B1 D5 D6 D8
--	----------------------------

## Contidos

Tema	
Tema 1. Dirección de persoal e de persoas	1.1. A organización dos empregados públicos. 1.2. Xestión de persoal versus xestión de persoas. 1.3. Motivación dos empregados públicos. 1.4. Os problemas da dirección pública en España.
Tema 2. Poder e conflito. A organización informal	2.1. As Organizacións como Sistemas Políticos: Conceptos Básicos. 2.2. Redes de Poder nas Organizacións Públicas. 2.3. Algúns Conflitos Usuais nas Organizacións Públicas. 2.4. Un Efecto da Perspectiva de Poder e Conflito: A Organización Informal. 2.5. Experiencias e casos.
Tema 3. Cultura organizativa	3.1. Enfoques e concepto de cultura organizativa. 3.2. Características e elementos da cultura organizativa. 3.3. Cultura organizativa e cambio. 3.4. Experiencias e casos.

## Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	6	0	6
Resolución de problemas	0	52	52
Foros de discusión	0	20	20
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	52	52
Debate	0	20	20

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nunha contorna virtual no que se debaten temas diversos relacionados co ámbito académico e/ou profesional.

## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)

Foros de discusión	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)
--------------------	---

Probas	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)
Debate	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)

## Avaliación

Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Resolución de problemas e/ou exercicios	40	A5 B1 C13 D2 D5 D6 D8
Debate	20	A4 B1 C13 D1 D2 D3 D5

## Outros comentarios sobre a Avaliación

A avaliación será preferentemente continua, o estudantado que renuncie á avaliación continua poderá optar pola avaliación global. Deberá comunicalo ao docente no prazo establecido.

- Para superar a materia, os/as estudantes deberán aprobar cada proba evaluativa por separado, cun mínimo de cinco para poder sumar as notas obtidas en cada parte para determinar o resultado final.
- A información sobre as actividades evaluativas continua e global estará dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta "Avaliación" de cada tema.
- O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda oportunidade) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.
- Toda a información da materia estará dispoñible na plataforma Moovi. <https://moovi.uvigo.gal>
- Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispoñer dunha FOTOGRAFÍA actualizada\* do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

(\*) A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

*A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPDP no que o tratamento é necesario para o exercicio dos poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, do 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario. O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.*

## Bibliografía. Fontes de información

### Bibliografía Básica

RAMÍO, C., **Teoría de la Organización y Administración Pública**, Tecnos, 2010

VILLORIA, M. DEL PINO, E., **Manual de Gestión de Recursos Humanos en las Administraciones Públicas**, Tecnos, 1997

## **Bibliografía Complementaria**

---

MILKOVICH, G.T., BOUDREAU, J.W., **Dirección y Administración de Recursos Humanos. Un enfoque de Estrategia**, Addison-Wesley Iberoamericana, 1994

SISTERNAS, X., **Gestió de Recursos Humans per a uns Ajuntaments Eficaces**, Diputació de Barcelona, 1998

SPECTOR, B., BEER, M., **Gestión de Recursos Humanos**, Ministerio de Trabajo, 1985

---

## **Recomendaciones**

---



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Ética e transparencia no sector público**

Materia	Ética e transparencia no sector público			
Código	P04M125V11115			
Titulación	Máster Universitario en Dirección pública e liderado institucional			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	1c
Lingua de impartición	#EnglishFriendly Castelán			
Departamento	Dpto. Externo Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	López Viso, Mónica López Mira, Álvaro Xosé			
Profesorado	López Mira, Álvaro Xosé López Viso, Mónica Villoria Mendieta, Manuel			
Correo-e	almira@uvigo.gal mviso@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Materia do programa English Friendly. Os/ as estudantes internacionais poderán solicitar ao profesorado: a) materiais e referencias bibliográficas para o seguimento da materia en inglés, b) atender as titorías en inglés, c) probas e avaliacións en inglés.			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Código	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo
B6	Habilidade para deseñar, crear, desenvolver e emprender proxectos innovadores no ámbito da xestión pública e das ciencias sociais en xeral
B8	Capacidade para resolver problemas en contornas novas ou pouco coñecidos relacionados coa xestión pública
C3	Coñecer os fundamentos da ética e da transparencia nas institucións públicas
D1	Capacidade para comprender o significado e aplicación da perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de alcanzar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Capacidade para comunicarse en lingua galega
D3	Sustentabilidade e compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable e eficiente dos recursos
D9	Compromiso pola calidade, o rigor, a responsabilidade e a honestidade no desenvolvemento do traballo así como nos seus resultados

**Resultados previstos na materia**

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Debater sobre os fundamentos da ética e transparencia nas institucións públicas.	C3 D1
Formular proxectos innovadores e multidisciplinares sobre ética e transparencia no ámbito da xestión pública.	A2 B6 D2 D3 D9
Valorar o compromiso pola responsabilidade e honestidade no desenvolvemento do traballo público.	A5 B8 D9

**Contidos**

Tema	
------	--

Tema 1. Ética: teorías xerais e aplicación ao sector público.	<p>1.1 A ética: que é, por que é necesaria, que teorías poderían axudarnos a dar consistencia ás nosas decisións</p> <p>1.2 Ética e dereito</p> <p>1.3 A ética pública. Superar o relativismo sen caer no fundamentalismo.</p> <p>1.4 As tres grandes teorías éticas de Occidente: deontoloxía, utilitarismo e teoría da virtude</p> <p>1.5 A ética dos servidores públicos. A ética administrativa.</p> <p>1.6 Unha ética internalizada, un compromiso co ben común</p> <p>1.7 A ética administrativa como ética postconvencional</p> <p>1.8 Principios, valores, normas, custo-beneficio.</p> <p>1.9 Integridade e zonas grises</p>
Tema 2. A corrupción: concepto, medición, causas, efectos, combate.	<p>2.1 Introducción: ¿De que falamos cando falamos de corrupción?</p> <p>2.2 Medindo a corrupción. Límites e posibilidades.</p> <p>2.3 Causas e consecuencias da corrupción.</p> <p>2.4. Algunhas ideas sobre como previr e loitar contra a corrupción.</p>
Tema 3. A política de integridade no sector público	<p>3.1 Introducción</p> <p>3.2. A integridade, as súas violacións, as políticas de integridade no servizo público</p> <p>3.3 Os sistemas nacionais de integridade</p> <p>3.4 O Goberno aberto e a transparencia</p> <p>3.5 Os marcos organizativos de integridade</p> <p>3.6 Os compoñentes de integridade do IV plan de goberno aberto.</p> <p>3.7 As reformas impulsadas polos fondos next generation EU</p>

### Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	0	6	6
Resolución de problemas	0	80	80
Foros de discusión	0	44	44
Debate	0	10	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	5	5
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	5	5

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nun contorno virtual na que se debaten temas diversos e de actualidade relacionados co ámbito académico e/ou profesional.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).

### Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Debate	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral.	40	A5	B6	D2 D9	
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecidas polo profesor.	30	A2	B8	C3	D1 D3

Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condiciones establecidas polo profesor.	30	A2	B8	C3	D1 D3
---	---	----	----	----	----	----------

### Outros comentarios sobre a Avaliación

A avaliación será preferentemente continua, o estudiantado que renuncie á avaliación continua poderá optar pola avaliación global. Deberá comunicalo ao docente no prazo establecido.

- Para superar a materia, os/as estudantes deberán aprobar cada proba evaluativa por separado, cun mínimo de cinco para poder sumar as notas obtidas en cada parte para determinar o resultado final.
- A información sobre as actividades evaluativas continua e global estará dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta [Avaliación] de cada tema.
- O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda oportunidade) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.
- Toda a información da materia estará dispoñible na plataforma Moovi. <https://moovi.uvigo.gal>
- Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispoñer dunha FOTOGRAFÍA actualizada\* do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

(\*) A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

*A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPD no que o tratamento é necesario para o exercicio dos poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, do 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudante Universitario. O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.*

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

Blackburn, Simon, **Being Good. A Short Introduction to Ethics**, University Press, 2001

Villoria, M. e Izquierdo, A., **Ética pública y buen gobierno**, Tecnos, 2020

Villoria, M., **Combatir la corrupción**, Gedisa, 2019

Ana de Miguel, **Ética para Celia. Contra la doble verdad**, Ediciones B., 2021

#### Bibliografía Complementaria

### Recomendacións

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Liderazgo público. Xestión de persoas e equipos de alto rendimento**

Materia	Liderazgo público. Xestión de persoas e equipos de alto rendimento			
Código	P04M125V11210			
Titulación	Máster Universitario en Dirección pública e liderado institucional			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Lingua de impartición	#EnglishFriendly Castelán			
Departamento	Dpto. Externo Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	López Viso, Mónica			
Profesorado	Coelho , Fernando López Viso, Mónica			
Correo-e	mviso@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Materia do programa English Friendly. Os/ as estudantes internacionais poderán solicitar ao profesorado: a) materiais e referencias bibliográficas para o seguimento da materia en inglés, b) atender as titorías en inglés, c) probas e avaliacións en inglés.			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo
B1	Capacidade de fomentar, en contextos académicos e profesionais, o avance do coñecemento no campo da xestión pública a través dunha investigación orixinal
C8	Coñecer as teorías actuais sobre liderado, fundamentalmente público
C11	Xestionar e dirixir equipos de persoas seguindo os instrumentos proporcionados pola literatura especializada
D1	Capacidade para comprender o significado e aplicación da perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de alcanzar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Capacidade para comunicarse en lingua galega
D3	Sustentabilidade e compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable e eficiente dos recursos
D5	Capacidade de crítica e auto-crítica
D6	Capacidade de traballo en equipo interdisciplinar

**Resultados previstos na materia**

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Enunciar as teorías actuais sobre liderado, fundamentalmente público.	A1 C8 D1 D3
Xestionar e dirixir equipos de persoas seguindo os instrumentos proporcionados pola literatura especializada.	A4 C11 D2
Organizar de forma autónoma unha investigación interdisciplinar así como presentar unha análise crítica no campo das ciencias sociais e expor os seus resultados.	A5 B1 D5 D6

**Contidos**

Tema	
Tema 1. Liderado público directivo: enfoques, elementos e comportamentos	1.1. Enfoques sobre o estudo do liderado 1.2. Elementos para a análise do liderado público 1.3. O comportamento dos líderes 1.4. Liderado e estrutura de oportunidades
Tema 2. Conceptos, dimensións e xestión de equipos de alto rendemento	2.1 Características dos equipos de alto rendemento e evolución 2.2 Clima e cultura de equipos 2.3 Deseño e xestión de roles de equipo 2.4 Resolución de conflitos, avaliación e xestión de calidade nos equipos.

### Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	0	6	6
Resolución de problemas	0	104	104
Debate	0	20	20
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	10	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	10	10

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual

### Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Debate	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente.	40	A4 A5	C11	D5 D6	
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/as polo profesor.	30	A1	B1	C8	D1 D2 D3
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/as polo profesor.	30	A1	B1	C8	D1 D2 D3

### Outros comentarios sobre a Avaliación

A avaliación será preferentemente continua, o estudantado que renuncie á avaliación continua poderá optar pola avaliación global. Deberá comunicalo ao docente no prazo establecido.

- Para superar a materia, os/as estudantes deberán aprobar cada proba evaluativa por separado, cun mínimo de cinco para poder sumar as notas obtidas en cada parte para determinar o resultado final.
- A información sobre as actividades evaluativas continua e global estará dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta [Avaliación] de cada tema.
- O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda oportunidade) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.
- Toda a información da materia estará dispoñible na plataforma Moovi. <https://moovi.uvigo.gal>

- Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispoñer dunha FOTOGRAFÍA actualizada\* do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

(\*) A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

*A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPD no que o tratamento é necesario para o exercicio dos poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, do 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario. O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.*

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

### **Bibliografía Básica**

HEIFETZ, R. A., **Liderazgo sin fáciles respuestas: propuestas para un nuevo diálogo social en tiempos difíciles**, Paidós, 1997

NATERA, A., **El liderazgo político en la sociedad democrática**, Centro de Estudios Políticos y Constitucionales, 2001

NATERA, A. y VANACLOCHA, F. J., dirs, **Los liderazgos en el mercado político y la gestión pública**, Ed. del BOE, 2005

BALLENATO, G., **Trabajo en Equipo. Dinámica y Participación en los Grupos.**, Pirámide, 2005

PAYERAS, J. y RONCO, E., **El Directivo, el Cambio y los Equipos de Alto Rendimiento**, Pearson Educación, 2002

ROBBINS, S. P., **Comportamiento Organizacional.**, Prentice&#8208;Hall, 2009

### **Bibliografía Complementaria**

MORGAN, G., **Imágenes de la Organización.**, Ariel, 1990

MOORE, M. H., **Dirección estratégica y creación de valor en el sector público.**, Paidós, 1998

NORTHOUSE, P.G., **Leadership. Theory and Practices.**, Sage, 2013

BARZELAY, M., **Atravesando la burocracia: una nueva perspectiva de la administración pública.**, Fondo de Cultura Económica, 1998

DRISKILL, G.W., **Organizational Culture in Action: A Cultural Analysis Workbook.**, Routledge, 2018

LONGO, F., **Mérito y Flexibilidad: la gestión de las personas en las organizaciones del sector público.**, Paidós, 2004

---

## **Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Políticas públicas e estado de benestar**

Materia	Políticas públicas e estado de benestar			
Código	P04M125V11211			
Titulación	Máster Universitario en Dirección pública e liderado institucional			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dpto. Externo Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	López Mira, Álvaro Xosé			
Profesorado	Blanco Fillola, Ismael López Mira, Álvaro Xosé			
Correo-e	almira@uvigo.gal			
Web				
Descrición xeral	Esta é unha materia especialmente interesante nas circunstancias actuais, nas que se intensificou o debate sobre que curso debe seguir a acción pública para dar resposta aos retos expostos pola crise.			

A materia permitiranos pór de relevo a importancia de distintos aspectos que afectan á elaboración das políticas: a selección dos problemas que formarán parte da axenda das autoridades públicas e a maneira en que eses problemas son definidos; a formulación de alternativas para resolvelos, a toma de decisións públicas; e a implementación das políticas. Todo iso baixo a paradigma do Estado de Benestar.

Ao longo da materia introduciremos un bo número de conceptos teóricos, polo que necesitamos a súa complicidade no estudo puntual das lecturas que propomos. Con todo, non é menos importante o que vostedes teñan tamén a oportunidade de aplicar os conceptos á análise da realidade que lles rodea. Por iso, ademais dalgúns traballos empíricos que terán que ler e analizar, tamén propomos a realización dalgúns sinxelos exercicios que nos axudarán nesta tarefa de aprendizaxe e animarán as nosas discusións.

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Código				
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos			
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades			
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo			
B1	Capacidade de fomentar, en contextos académicos e profesionais, o avance do coñecemento no campo da xestión pública a través dunha investigación orixinal			
B6	Habilidade para deseñar, crear, desenvolver e emprender proxectos innovadores no ámbito da xestión pública e das ciencias sociais en xeral			
B7	Capacidade para xerar novas ideas (creatividade) que permita o avance do coñecemento da xestión pública			
B8	Capacidade para resolver problemas en contornas novas ou pouco coñecidos relacionados coa xestión pública			
C10	Coñecer os compoñentes e lóxica interna de cada unha das fases das políticas públicas, de forma exhaustiva			
D1	Capacidade para comprender o significado e aplicación da perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de alcanzar unha sociedade máis xusta e igualitaria			
D2	Capacidade para comunicarse en lingua galega			
D3	Sustentabilidade e compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable e eficiente dos recursos			
D5	Capacidade de crítica e auto-crítica			
D6	Capacidade de traballo en equipo interdisciplinar			
D8	Habilidade de aprendizaxe autodirixido e traballo autónomo no campo das ciencias sociais			

**Resultados previstos na materia**

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	---------------------------------------

Demostrar coñecemento sobre a análise das políticas públicas e a súa relación co Estado de Benestar.	A3 A4 A5 B1 B6 B7 B8 C10
Identificar, describir e resolver problemas no ámbito político.	B6 B7 B8 D1 D2 D3 D5 D6 D8
Organizar unha investigación autónoma, interdisciplinar e creativa, así como unha análise crítica no campo das ciencias sociais e expor os seus resultados.	B1 B6 B7 B8 D5 D6 D8

### Contidos

Tema	
Tema 1. Estado de Benestar	1.1. Definición e evolución do Estado de Benestar 1.2. Tipoloxía
Tema 2. O ciclo das políticas públicas	2.1. Definición do problema 2.2. Busca de alternativas. Toma de decisión 2.3. Implementación
Tema 3. A avaliación	3.1. Definicións e carácter cíclico da avaliación 3.2. Tipos de avaliación

### Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	6	0	6
Resolución de problemas	0	54	54
Foros de discusión	0	10	10
Debate	0	30	30
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	25	25
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	25	25

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a *ejercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou *algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nunha contorna virtual no que se debaten temas diversos relacionados co ámbito académico e/ou profesional.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
--------------	------------



Resolución de problemas	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)
Foros de discusión	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)
<b>Probas</b>	<b>Descrición</b>
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)
Debate	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)

## Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Debate	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral.	30	A3 A4 A5	B1 B6 B7 B8	C10	D5 D6 D8
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/as polo profesor.	35	A3 A4 A5	B1 B6 B7 B8	C10	D1 D2 D3 D5 D8
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/as polo profesor.	35	A3 A4 A5	B1 B6 B7 B8	C10	D1 D2 D3 D5 D8

## Outros comentarios sobre a Avaliación

A avaliación será preferentemente continua, o estudantado que renuncie á avaliación continua poderá optar pola avaliación global. Deberá comunicalo ao docente no prazo establecido.

- Para superar a materia, os/as estudantes deberán aprobar cada proba evaluativa por separado, cun mínimo de cinco para poder sumar as notas obtidas en cada parte para determinar o resultado final.
- A información sobre as actividades evaluativas continua e global estará dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta "Avaliación" de cada tema.
- O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda oportunidade) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.
- Toda a información da materia estará dispoñible na plataforma Moovi. <https://moovi.uvigo.gal>
- Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispoñer dunha FOTOGRAFÍA actualizada\* do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

(\*) A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado

matriculado na mesma.

*A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPB no que o tratamento é necesario para o exercicio dos poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, do 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudante Universitario. O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.*

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

### **Bibliografía Básica**

### **Bibliografía Complementaria**

Aguilar Villanueva, L. F., **Problemas públicos y agenda del gobierno**, Porrúa Grupo Editorial,, 1996

Baumgartner, Frank R., **Political Agendas**. In **Niel J. Smelser and Paul B. Baltes, eds. International Encyclopedia of Social and Behavioral Sciences: Political Science**, Elsevier Science and Oxford: Pergamon, 2001

Carrillo, E., L. Nuño y M. Tamayo, **La formación de la agenda pública**, CEPC, 2013

Hoogwood, B., Gunn, L., **Policy Analysis for de Real World**, Oxford University Press, 1984

Howlett, M., M., M. Ramesh y A. Perl, **Studying Public Policy. Policy Cycles & Policy Subsystems**, Oxford University Press, 2009

Meny, Y., Thoenig, J.C., **Las políticas públicas**, Ariel, 1992

---

## **Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Teoría e técnicas de negociación sociopolítica: xeración de consenso e confianza**

Materia	Teoría e técnicas de negociación sociopolítica: xeración de consenso e confianza			
Código	P04M125V11212			
Titulación	Máster Universitario en Dirección pública e liderado institucional			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dpto. Externo Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Briones Gamarra, Óscar			
Profesorado	Briones Gamarra, Óscar Ferri Dura, Jaime Román Marugán, Paloma			
Correo-e	oscarbriones@uvigo.es			
Web	<a href="http://http://moovi.uvigo.gal">http://http://moovi.uvigo.gal</a>			
Descrición xeral	Esta materia pretende introducir ao alumnado nos elementos principais dunha negociación, así como nos distintos roles, estratexias e tácticas que son de importancia no proceso negociador.			

O conflito é un elemento inherente a calquera organización pública ou privada, polo que a competencia negociadora parécenos especialmente adecuada para completar un bo perfil directivo. O persoal directivo debe obrigatoriamente posuír e mellorar unhas potentes capacidades para a negociación, dado que, para conseguir os obxectivos, sexan estes calquera que sexan, verase obrigado a negociar.

Forma parte dun liderado consolidado o saber xestionar conflitos e non pretender esquivalos, pois esta é unha estratexia errónea que levase importantes deterioracións organizativas que debemos evitar. Á súa vez é necesario entender que hai unha certa □sistemática da negociación□ afastada á súa conceptualización como □arte□ e que se presenta como formación imprescindible para todo persoal directivo público.

Existe, en definitiva, unha teoría, técnicas e en suma unha auténtica disciplina sobre como negociar mellor. É evidente, que, ademais da teoría, hai compoñentes personalísimos (persuasión, asertividade, intelixencia emocional, factores físicos, etc) que potenciarán máis a unhas persoas negociadoras que a outras, pero desde logo, si a negociación aséntase sobre unhas sólidas bases teóricas e prácticas, o contacto con situacións reais será moito máis frutífero.

Especial relevancia adquiriron no últimos tempos os roles de terceiros, árbitros ou mediadores, como figuras de enorme especialización especialmente adecuadas para contornas de conflito intenso ou para cando se pecharon as canles de comunicación entre os negociadores.

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Código	
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo
B1	Capacidade de fomentar, en contextos académicos e profesionais, o avance do coñecemento no campo da xestión pública a través dunha investigación orixinal
B6	Habilidade para deseñar, crear, desenvolver e emprender proxectos innovadores no ámbito da xestión pública e das ciencias sociais en xeral
B7	Capacidade para xerar novas ideas (creatividade) que permita o avance do coñecemento da xestión pública
C12	Coñecer as fontes teóricas e estratexias de negociación como medio para alcanzar acordos
D1	Capacidade para comprender o significado e aplicación da perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de alcanzar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Capacidade para comunicarse en lingua galega
D3	Sustentabilidade e compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable e eficiente dos recursos
D5	Capacidade de crítica e auto-crítica
D6	Capacidade de traballo en equipo interdisciplinar

**Resultados previstos na materia**

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Ao terminar a materia, o/a estudante será capaz de:	A4 A5
· Ordenar as ideas principais sobre a disciplina da negociación e a mediación, desenvolvendo convenientemente as distintas estratexias e tácticas que irá deas- cubrindo ao longo dos contidos dispostos na materia.	B1 B6 B7
· Identificar as estratexias utilizadas pola contraparte, interpretando correctamente os distintos momentos en que se desenvolve unha negociación e operando de forma solvente no debate e a argumentación, para defender así as posicións propias e descubrir as debilidades da parte opoñente.	C12 D1 D2 D3 D5 D6 D8

**Contidos**

Tema	
Tema / Módulo 1 A negociación como proceso	1.1. Definición e natureza da negociación 1.2. Condicións indispensables, ferramentas e obxectivos 1.3. Tipos de relacións no proceso negociador 1.4. Fases da negociación
Tema / Módulo 2 Roles, técnicas e tácticas da negociación	2.1. Definición: Plan estratéxico e táctica 2.2. Preparación da negociación 2.3. Técnicas do Plan estratéxico 2.4. Comunicación entre negociadores Xestión do conflito 2.5. A xestión táctica 2.6. Estratexias para un [acordo mellor]
Tema / Módulo 3 A mediación	3.1. A Mediación, como forma alternativa de resolución de conflitos. Definición e natureza 3.2. O perfil de xerente/a mediador/a: perfil e funcións

**Planificación**

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	4	0	4
Foros de discusión	25	0	25
Foros de discusión	25	0	25
Resolución de problemas de forma autónoma	46	0	46
Estudo de casos	50	0	50

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

**Metodoloxía docente**

	Descrición
Lección maxistral	Ao longo do curso exporanse polo menos dúas clases síncronas que á súa vez serán gravadas para aquel alumnado que non poida asistir en directo.
Foros de discusión	O foro de discusión, especialmente na parte de mediación, terá unha presenza central no bo desenvolvemento e aprendizaxe da materia
Foros de discusión	O foro de discusión, especialmente na parte de mediación, terá unha presenza central no bo desenvolvemento e aprendizaxe da materia

Resolución de problemas de forma autónoma	Asesorar ao alumnado na formulación e resolución de conflitos reais que poidan seguir polos medios de comunicación ou outras fontes.  A través da plataforma: Lectura de textos, actividades de autoavaliación, visualización píulas e tutorías en liña
Estudo de casos	Metodoloxía de importante presenza na lóxica da materia. Con ela preténdese a aplicación práctica dos coñecementos teóricos adquiridos a situacións concretas e de adquisición de habilidades básicas e procedimentais relacionadas coa materia obxecto de estudo. Desenvólvense a través de TIC de maneira autónoma.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Foros de discusión	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).
Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).
Estudo de casos	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).
Foros de discusión	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).

### Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Foros de discusión	Valorarase a mesura, a comprensión da materia, o dominio dos materiais nas intervencións, a lóxica aplicada, a aplicación práctica dos coñecementos teóricos adquiridos.	25	A4 A5	B1 B6 B7	C12	D1 D2 D3 D5 D6 D8
Foros de discusión	Valorarase a mesura, a comprensión da materia, o dominio dos materiais nas intervencións, a lóxica aplicada, a aplicación práctica dos coñecementos teóricos adquiridos.	25	A4 A5	B1 B6 B7	C12	D1 D2 D3 D5 D6
Resolución de problemas de forma autónoma	Entre os criterios a ter en conta está a lóxica de aprendizaxe da materia e o dominio das estratexias e tácticas de negociación.	25	A4 A5	B6 B7		D1 D5 D6
Estudo de casos	O razoamento, o dominio de materiais, o caso escollido e a súa solución así como a presentación, serán criterios a ter en conta.	25	A5	B6	C12	D5 D6 D8

### Outros comentarios sobre a Avaliación

A avaliación será preferentemente continua, o estudantado que renuncie á avaliación continua poderá optar pola avaliación global. Deberá comunicalo ao docente no prazo establecido.

- Para superar a materia, os/as estudantes deberán aprobar cada proba evaluativa por separado, cun mínimo de cinco para poder sumar as notas obtidas en cada parte para determinar o resultado final.
- A información sobre as actividades evaluativas continua e global estará dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta [Avaliación] de cada tema.

- O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda oportunidade) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.
- Toda a información da materia estará dispoñible na plataforma Moovi. <https://moovi.uvigo.gal>
- Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispoñer dunha FOTOGRAFÍA actualizada\* do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

(\*) A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

*A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPD no que o tratamento é necesario para o exercicio dos poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, do 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudante Universitario. O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.*

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía Básica**

Andrew Floyer, Acland, **La mediación**, Paidós, 1990

Avruch, H, **Conflict resolution**, HENRY HOLT, 1996

Bazerman, M. y Neale, M., **La negociación racional en un mundo irracional**, 3, Paidós, 1997

Munduate, L y Medina F.J., **Gestión del conflicto: negociación y mediación**, Pirámide, 2011

Munduate, L y Martínez, J, **Conflicto y negociación**, 2, Pirámide, 2004

Schelling, T., **La estrategia del conflicto**, Tecnos, 1964

Thompson, L., **The mind and heart of the negotiator**, Prentice Hall, 2001

#### **Bibliografía Complementaria**

Boulding, K., **Conflict and Defense**, Harper & Row,

---

### **Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Métodos de investigación na xestión pública**

Materia	Métodos de investigación na xestión pública			
Código	P04M125V11213			
Titulación	Máster Universitario en Dirección pública e liderado institucional			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dpto. Externo Estadística e investigación operativa Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Mahou Lago, Xosé María			
Profesorado	Álvarez Ballesteros, Marta Castro Rey, Héctor Carlos Mahou Lago, Xosé María Varela Álvarez, Enrique José Vidal Puga, Juan José			
Correo-e	xmahou@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Nesta materia abordaremos a metodoloxía de investigación empírica no ámbito da dirección e xestión pública, incidindo na formulación do problema, nas principais técnicas de recollida de datos (cualitativas e cuantitativas), nos fundamentos da procura e xestión de información, así como na elaboración e defensa dos resultados.			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Código	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo
B2	Capacidade de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos con información limitada
B3	Capacidade de realizar reflexións e análises críticos sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos
B4	Habilidade para recuperar e analizar información de diversas fontes
B5	Habilidade de aplicar coñecementos adquiridos nun traballo concreto ou nun proceso de investigación
B8	Capacidade para resolver problemas en contornas novas ou pouco coñecidos relacionados coa xestión pública
C1	Coñecer e aplicar a metodoloxía e deseño de investigación empírica nas ciencias sociais, así como as súas principais técnicas cualitativas e cuantitativas
C2	Entender os fundamentos da xestión de información e documentación para o desenvolvemento, elaboración e defensa dunha investigación no ámbito das ciencias sociais
D1	Capacidade para comprender o significado e aplicación da perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de alcanzar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Capacidade para comunicarse en lingua galega
D3	Sustentabilidade e compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable e eficiente dos recursos
D4	Capacidade de argumentar e defender ideas en base a criterios científicos
D5	Capacidade de crítica e auto-crítica
D6	Capacidade de traballo en equipo interdisciplinar
D7	Capacidade para comunicarse con expertos do mesmo campo e doutros campos afíns, así como con públicos non especializados
D8	Habilidade de aprendizaxe autodirixido e traballo autónomo no campo das ciencias sociais
D9	Compromiso pola calidade, o rigor, a responsabilidade e a honestidade no desenvolvemento do traballo así como nos seus resultados

**Resultados previstos na materia**

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Desenvolver unha investigación empírica e interdisciplinar a partir de métodos cualitativos e cuantitativos aplicando e integrando coñecementos.	A2 A3 A5 B2 B3 B4 B5 B8 C1 C2
Recompilar información e documentación necesaria nun proceso de investigación.	A2 A3 A5 B2 B3 B4 B5 B8 C1 C2 D2 D4 D6 D7 D8
Valorar a calidade, rigor, responsabilidade e honestidade traballando en equipo.	D1 D3 D4 D5 D6 D7 D9
Formular e defender argumentos de forma crítica.	D1 D2 D3 D4 D5 D6 D7 D8 D9

### Contidos

Tema	
Tema 1. Deseño de investigación en Ciencias Sociais.	1.1. Formulación do problema de investigación 1.2. Principais métodos de investigación político-administrativa: estudo de caso e método comparado
Tema 2. Acceso e xestión de información	2.1. Fontes e recursos de información en Ciencias Sociais. 2.2. A procura bibliográfica e xestión da información
Tema 3. Análise cuantitativa dos datos	3.1. Mostraxe e uso de follas de cálculo 3.2. Contraste da hipótese
Tema 4. Divulgación dos resultados da investigación	4.1. Estrutura básica dos traballos de investigación 4.2. Presentación e defensa de resultados

### Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	6	0	6
Presentación	0	20	20
Obradoiro	0	20	20
Traballo tutelado	0	40	40
Resolución de problemas de forma autónoma	0	34	34
Foros de discusión	0	10	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	5	5
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	5	5



Proxecto	0	5	5
Presentación	0	5	5

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.
Presentación	Exposición por parte do alumnado ante o/a docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.
Obradoiro	Actividade enfocada á adquisición de coñecementos procedementais, habilidades manipulativas e instrumentais sobre unha temática concreta, con asistencia específica por parte do profesor/a ás actividades individuais e/ou en grupo que desenvolven os/as estudantes.
Traballo tutelado	O/A estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias etc.
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nun contorno virtual na que se debaten temas diversos e de actualidade relacionados co ámbito académico e/ou profesional.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)
Traballo tutelado	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)
Obradoiro	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)
Presentación	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)

### Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Resolución de problemas e/ou exercicios	Simulación dun proceso de investigación a partir da lectura dun caso.	30	A2 B2 C1 D1 A3 B3 C2 D2 A5 B4 D3 B5 D4 B8 D5 D6 D7 D8 D9

Resolución de problemas e/ou exercicios	Simulación dun proceso de investigación a partir da lectura dun caso.	30	A2 A3 A5	B2 B3 B4 B5 B8	C1 C2	D1 D2 D3 D4 D5 D6 D7 D8 D9
Proxecto	Unha vez revisado o proceso de investigación polo profesorado, o alumnado entregará un informe final tendo en conta as suxestións de cambio.	20	A2 A3 A5	B2 B3 B4 B5 B8	C1 C2	D1 D2 D3 D4 D5 D6 D7 D8 D9
Presentación	Presentación dos resultados da investigación	20				D4 D5 D7 D9

### Outros comentarios sobre a Avaliación

A avaliación será preferentemente continua, o estudiantado que renuncie á avaliación continua poderá optar pola avaliación global. Deberá comunicalo ao docente no prazo establecido.

- Para superar a materia, os/as estudantes deberán aprobar cada proba evaluativa por separado, cun mínimo de cinco para poder sumar as notas obtidas en cada parte para determinar o resultado final.
- A información sobre as actividades evaluativas continua e global estará dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta "Avaliación" de cada tema.
- O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda oportunidade) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.
- Toda a información da materia estará dispoñible na plataforma Moovi. <https://moovi.uvigo.gal>
- Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispoñer dunha FOTOGRAFÍA actualizada\* do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

(\*) A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

*A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPD no que o tratamento é necesario para o exercicio dos poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, do 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario. O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.*

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

Hernández Sampieri R.; Fernández Collado C.; Baptista Lucio P., **Fundamentos de Metodología de la Investigación**, McGraw-Hill, 2007

King, G; Keohane, R; Verba, S., **El diseño de la investigación social**, Alianza Editorial, 2000

#### Bibliografía Complementaria

Bogado D.S.; Bernardi E.A., **Manual de OpenOffice Calc**, GuGler, 2006

Carrizo Sainero, G., **La información en ciencias sociales**, Trea, 2000

Cordón García, J. A., **Las nuevas fuentes de información: Información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0.**, Pirámide, 2010

Cordón García, J. A., López Lucas, J., y Vaquero Pulido, J. R., **Manual de búsqueda documental y práctica bibliográfica**, Pirámide, 1999

Flyvbjerg, B., **Cinco malentendidos acerca de la investigación mediante los estudios de caso**, REIS, 2004

Lohr S.L., **Muestreo: Diseño y análisis**, Thomson, 2000

Maldonado Martínez, Á., y Rodríguez Yunta, L., **La información especializada en Internet directorio de recursos de interés académico y profesional (2ª ed. corr. y aum.)**, Consejo Superior de Investigaciones Científicas, 2006

---

Smolka, I.; Cueto, C., **Objeto y método de la política comparada**, Universidad de Granada, 2012

---

Sorado, M., **Política y Ciencia política. Una introducción**, McGraw-Hill, 2010

---

Torres Ramírez, Isabel de (coord.), **Las fuentes de información: Estudios teórico-prácticos**, Editorial Síntesis, 1999

---

---

## **Recomendacións**

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Traballo Fin de máster**

Materia	Traballo Fin de máster			
Código	P04M125V11214			
Titulación	Máster Universitario en Dirección pública e liderado institucional			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Lingua de impartición	Castelán Galego Inglés			
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición xeral	O TFM é a realización, por parte do alumnado, dunha memoria ou estudo sobre un tema de traballo ou investigación que lle será asignado e no que desenvolverá e aplicará coñecementos, capacidades e competencias adquiridos no Máster.  Ademais do seu contexto ordinario, o TFM poderá desenvolverse no marco dun programa de mobilidade, dun convenio de intercambio con outra universidade ou dun convenio de colaboración con outra entidade.  O TFM é un traballo protexido pola Lei de Propiedade Intelectual. En consecuencia, a titularidade dos dereitos de propiedade intelectual corresponderá ao estudante que o realizou. Esa titularidade poderá compartirse cos/as titores/as, cotutores/as e/ou entidades públicas ou privadas ás que pertencen, nos termos e coas condicións previstas na lexislación vixente			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo
B1	Capacidade de fomentar, en contextos académicos e profesionais, o avance do coñecemento no campo da xestión pública a través dunha investigación orixinal
B2	Capacidade de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos con información limitada
B3	Capacidade de realizar reflexións e análises críticas sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos
B4	Habilidade para recuperar e analizar información de diversas fontes
B5	Habilidade de aplicar coñecementos adquiridos nun traballo concreto ou nun proceso de investigación
B6	Habilidade para deseñar, crear, desenvolver e emprender proxectos innovadores no ámbito da xestión pública e das ciencias sociais en xeral
B7	Capacidade para xerar novas ideas (creatividade) que permita o avance do coñecemento da xestión pública
B8	Capacidade para resolver problemas en contornas novas ou pouco coñecidas relacionados coa xestión pública
C1	Coñecer e aplicar a metodoloxía e deseño de investigación empírica nas ciencias sociais, así como as súas principais técnicas cualitativas e cuantitativas
C2	Entender os fundamentos da xestión de información e documentación para o desenvolvemento, elaboración e defensa dunha investigación no ámbito das ciencias sociais
C3	Coñecer os fundamentos da ética e da transparencia nas institucións públicas
C4	Coñecer os problemas asociados á práctica política nas democracias actuais
C5	Coñecer o estado actual dos estudos en Ciencia política e da administración
C6	Coñecer o funcionamento da UE e as súas principais políticas

C7	Coñecer as principais paradigmas e enfoques teóricos tanto clásicos como actuais sobre dirección e xestión pública baixo unha perspectiva interdisciplinar, de forma sistemática e profunda
C8	Coñecer as teorías actuais sobre liderado, fundamentalmente público
C9	Proporcionar, no curso dunha investigación, unha perspectiva teórica novidosa para entender e explicar un fenómeno do ámbito da dirección e xestión pública
C10	Coñecer os compoñentes e lóxica interna de cada unha das fases das políticas públicas, de forma exhaustiva
C11	Xestionar e dirixir equipos de persoas seguindo os instrumentos proporcionados pola literatura especializada
C12	Coñecer as fontes teóricas e estratexias de negociación como medio para alcanzar acordos
C13	Coñecer o papel fundamental que desempeñan as persoas dentro dunha organización como suxeitos de coñecemento para alcanzar a súa excelencia
D1	Capacidade para comprender o significado e aplicación da perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de alcanzar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Capacidade para comunicarse en lingua galega
D3	Sustentabilidade e compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable e eficiente dos recursos
D4	Capacidade de argumentar e defender ideas en base a criterios científicos
D5	Capacidade de crítica e auto-crítica
D6	Capacidade de traballo en equipo interdisciplinar
D7	Capacidade para comunicarse con expertos do mesmo campo e doutros campos afíns, así como con públicos non especializados
D8	Habilidade de aprendizaxe autodirixido e traballo autónomo no campo das ciencias sociais
D9	Compromiso pola calidade, o rigor, a responsabilidade e a honestidade no desenvolvemento do traballo así como nos seus resultados

### Resultados previstos na materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Elaborar e defender un traballo de investigación segundo o contido das materias do Máster e as liñas de investigación do persoal docente	A1
	A2
	A3
	A4
	A5
	B1
	B2
	B3
	B4
	B5
	B6
	B7
	B8
	C1
	C2
	C3
	C4
	C5
	C6
C7	
C8	
C9	
C10	
C11	
C12	
C13	
D1	
D2	
D3	
D4	
D5	
D6	
D7	
D8	
D9	

### Contidos

Tema	
En función do tema do TFM decido entre alumno/a e titor/a	En función do tema do TFM decido entre alumno/a e titor/a

<b>Planificación</b>			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Traballo tutelado	0	149	149
Presentación	1	0	1

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

<b>Metodoloxía docente</b>	
	Descrición
Traballo tutelado	O/A estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodoloxías	Descrición
Traballo tutelado	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).
Probas	Descrición
Presentación	Resolución de dúbidas sobre a exposición por parte do alumnado ante o tribunal do TFM de forma presencial ou síncrona. Máis información no espazo TFM en Moovi.

<b>Avaliación</b>						
	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Traballo tutelado	O/A estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc.	30	A1	B1	C1	D1
			A2	B2	C2	D2
			A3	B3	C3	D3
			A4	B4	C4	D4
			A5	B5	C5	D5
				B6	C6	D6
				B7	C7	D7
				B8	C8	D8
					C9	D9
					C10	
					C11	
					C12	
					C13	
Presentación	Exposición por parte do alumnado ante o/a docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.	70	A4	B2		D1
				B3		D3
						D4
						D5
						D7
						D9

#### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

- A información sobre a elaboración e defensa do TFM está dispoñible na plataforma de teledocencia.
- O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria segundo as datas do calendario e en función do informe de conformidade do titor/a

#### **Bibliografía. Fontes de información**

##### **Bibliografía Básica**

##### **Bibliografía Complementaria**

Según la bibliografía recomendada por el/la tutor/a, así como la localizada por el/la estudiante.

#### **Recomendacións**

