



Facultade de Ciencias da Educación e do Deporte

Máster Universitario en Dirección Integrada de Proxectos

Materias

Curso 1

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
P02M163V01101	Marco Conceptual da DIP	An	3
P02M163V01102	Ciclo de Vida e Normas do Proxecto	An	3.5
P02M163V01103	Xestión da Integración e do Alcance do Proxecto	An	5
P02M163V01104	Xestión do Tempo do Proxecto	An	5
P02M163V01105	Xestión dos Custos do Proxecto	An	3.5
P02M163V01106	Xestión da Calidade do Proxecto	An	3
P02M163V01107	Xestión dos RR. HH. do Proxecto, as Comunicacions e Xestión dos Interesados	An	4
P02M163V01108	Xestión dos Riscos do Proxecto e Adquisicións	An	6
P02M163V01109	Contorna Económica e Procedementos. Inicio do Proxecto	An	5
P02M163V01110	Xefatura e Xestión da Execución	An	3
P02M163V01111	Seguemento e Control. Manuais de Procedemento	An	3
P02M163V01112	Xefatura e Xestión do Proxecto	An	3
P02M163V01113	Seguemento, Control e Peche do Proxecto	An	3
P02M163V01114	Necesidades e Tecnoloxías dos Sistemas de Información	An	5
P02M163V01115	Xestión dun Proxecto TIC	An	3
P02M163V01116	Estándares para a Xestión de Proxectos TIC	An	3
P02M163V01117	Prácticas en Empresas	An	6
P02M163V01118	Traballo Fin de Máster	An	10

DATOS IDENTIFICATIVOS**Marco Conceptual da DIP**

Materia	Marco Conceptual da DIP			
Código	P02M163V01101			
Titulación	Máster Universitario en Dirección Integrada de Proxectos			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	An
Lingua impartición	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a	García García, Óscar			
Profesorado	García García, Óscar Gondar Álvarez, Raquel			
Correo-e	oscargarcia@uvigo.es			
Web	http://www.mdip.es			
Descrición xeral	levar a cabo a conceptualización da metodoloxía en Dirección Integrada de Proxectos, analizando a estrutura, fundamentos e contexto da mesma.			

Competencias

Código	
CB1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
CG1	Capacidade de análise e síntese.
CG2	Capacidade de Organización e Planificación
CG4	Capacidade de procura, análise e selección de información relevante
CG5	Capacidade de utilización e xestión da información
CG9	Capacidade para a resolución de problemas
CG13	Capacidade de liderado, diálogo e negociación
CE8	Capacidade de organización e planificación as diferentes fases dun proxecto.
CE19	Capacidade para a redacción do proxecto así como para a súa comunicación de forma convincente, clara, concisa e sen ambigüidades
CT5	Valorar de forma crítica o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
O estudante será capaz de identificar e definir un proxecto.	CB2 CG4 CG9 CE19
O estudante será capaz de identificar e definir os procesos dun proxecto.	CB1 CB2 CG4 CE8
O estudante será capaz de comprender a estrutura de integración dos procesos dentro dun proxecto.	CB1 CB2 CG2 CG5 CE19
O estudante será capaz de comprender como afecta a contorna ao desenvolvemento do proxecto.	CB2 CG1 CG13 CE8
O estudante será capaz de identificar normas e regulacións da dirección de proxectos.	CB2 CG4 CG5 CE8

O estudante será capaz de coñecer os fundamentos que sustentan a dirección integrada de proxectos.	CB1 CG5 CT5
O estudante será capaz de desenvolver habilidades para a adaptación a novas situacións e resolución de problemas, e para a aprendizaxe autónoma.	CB1 CG1 CG9 CE19 CT5

Contidos

Tema	
Tema I. Definición e identificación do proxecto	Definición de proxecto Características do proxecto Terminoloxía usada
Tema II. A Dirección de Proxecto.	A Dirección e xestión de proxectos A xestión de proxectos como profesión As certificacións de asociacións en dirección de proxectos
Tema III. Estrutura para a integración do proxecto. Procesos e grupos de procesos.	A Estrutura dos métodos predictivos: PMBok, Prince2, ISO 21500, IPMA ICB 3.0 A Estrutura dos métodos Áxiles: Scrum, DSDM, Extreme-programing
Tema IV. Fundamentos da dirección de proxectos: Concepto e áreas de experiencia.	Os fundamentos das boas prácticas O éxito do proxecto
Tema V. Contexto da dirección integrada de proxectos	O plan estratéxico O portafolio O programa O proxecto O subproyecto

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	6	4	10
Presentación	6	5	11
Estudo de casos	2	8	10
Resolución de problemas	2	10	12
Flipped Learning	2	2	4
Traballo tutelado	1	10	11
Exame de preguntas obxectivas	1	10	11
Traballo	0	6	6

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Presentación	Posta en común e debate por parte dos alumnos e profesor dos traballos realizados seguindo as directrices do docente.
Estudo de casos	Ao longo do curso preséntanse situacións problema que serán analizadas e estudadas por parte dos alumnos para propoñer solucións ao mesmo.
Resolución de problemas	Ao longo do curso propoñeranse exercicios que deberán resolverse de forma individual por parte de alumno.
Flipped Learning	O estudante recibirá a través da plataforma de teledocencia fatic documentación para que poida traballar sobre ela e posteriormente poder expor ao profesor dúbidas ou problemas de aprendizaxe relacionada con estes contidos
Traballo tutelado	Consistirá en traballos proposto polo docente que se poderán desenvolver de forma individual ou colectiva

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Lección maxistral	No horario de tutorías resolveranse dúbidas concretas sobre os exercicios, casos e explicacións realizadas durante as clases teóricas. As tutorías poderán resolverse mediante modalidade presencial ou mediante modalidade virtual, ben a través dos despachos virtuais dos profesores (1006, prof. Dr. Óscar García García), ou de correo electrónico ou mediante os foros da plataforma de teledocencia fatic.

Resolución de problemas	No horario de tutorías resolveranse dúbidas concretas sobre os exercicios, casos e explicacións realizadas durante a docencia. As tutorías poderán resolverse mediante modalidade presencial ou mediante modalidade virtual, ben a través dos despachos virtuais dos profesores (1006, prof. Dr. Óscar García García), ou de correo electrónico ou mediante os foros da plataforma de teledocencia faitic.
Traballo tutelado	No horario de tutorías resolveranse dúbidas concretas sobre os traballos tutelados que servirán de seguimento e control dos mesmos. As tutorías poderán resolverse mediante modalidade presencial ou mediante modalidade virtual, ben a través dos despachos virtuais dos profesores (1006, prof. Dr. Óscar García García), ou de correo electrónico ou mediante os foros da plataforma de teledocencia faitic.

Avaliación					
	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas		
Exame de preguntas obxectivas	Consta de 20 preguntas e resposta única sobre todos os contidos impartidos na materia.	70	CB1 CB2	CG4 CG5	CT5
Traballo	Breves traballos en base aos contidos impartidos na materia.	30		CG1 CG2 CG9 CG13	CE8 CE19

Outros comentarios sobre a Avaliación

É necesario superar ambas as probas para obter unha calificación final positiva na materia. En caso de non ter superada a materia na primeira convocatoria, as competencias non adquiridas serán avaliadas na convocatoria de Xullo da mesma forma. As datas oficiais dos *exámenes poden consultarse na web do Master www.mdip.es

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

AENOR, **Norma española UNE-ISO 21500:2013. Directrices para la gestión y dirección de proyectos**, Asociación Española de Normalización y Certificación, 2013

Project Management Institute, **A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)**., 6, Project Management Institute, 2017

OGC - Office of Government Commerce, **Managing Successful Projects with PRINCE2 2009 edition**, The Stationery Office, 2009

Harvard Business review, **GUÍAS HBR: GESTIÓN DE PROYECTOS**, 1, REVERTE MANAGEMENT, 2017

Bibliografía Complementaria

Nokes, S., Greenwood, A., Major, I. & Goodman, M., **La guía definitiva de la gestión de proyectos. La vía rápida de todo ejecutivo para cumplir a tiempo y dentro del presupuesto.**, 1, Prentice Hall, 2007

García García, O. y Serrano Gómez, V., **El ciclo de vida del proyecto. Del proyecto al producto**, 1, Master Oficial Interuniversitario en dirección int, 2009

Project Management Institute., **The standard for Portfolio Management**, 3, Project Management Institute, 2013

Project Management Institute., **The standard for Program Management**, 3, Project Management Institute, 2013

Tudor, D.J., **Agile Project and Service Management: Delivering IT Services Using ITIL, PRINCE2 and DSDM Atern**, 1, The Stationery Office, 2010

Biafore, B. y Stover, T, **Gestión de proyectos en el mundo real**, 1, Anaya, 2012

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Ciclo de Vida e Normas do Proxecto/P02M163V01102

Xestión da Integración e do Alcance do Proxecto/P02M163V01103

Plan de Continxencias

Descrición

Como consecuencia do COVID-19 e de acordo coas medidas extraordinarias e urxentes en caso de crise sanitaria, aprobadas polo Consello de Goberno do 12 de xuño de 2020 e o Resolución reitoral do 17 de xuño de 2020 para a súa implementación, preparouse unha instrución do VOAP para o desenvolvemento das guías didácticas.

En base a isto, a docencia desta materia no curso 2021/2022, no caso de que se produza un novo brote de COVID-19, será a través da modalidade presencial virtual (Aula 12; <https://campusremotouvigo.gal/public/2025273042>), no que nin o profesor nin os alumnos asisten fisicamente á aula. As clases e a avaliación levaranse a cabo por campus remoto e a través

da plataforma moodle. Se é necesario, esta modalidade sería activada por RR.

Mantéñense os contidos, así como o sistema de avaliación.

A metodoloxía de ensino neste caso basearase fundamentalmente na aprendizaxe inversa "Aprendizaxe invertida" en substitución das outras metodoloxías, onde o alumno traballará de forma autónoma nos documentos proporcionados polo profesor a través da plataforma de teledocencia Faitic e de forma presencial. clases presenciais. Os problemas virtuais, dúbidas e deficiencias detectadas polo alumno e o profesor serán plantexados e resoltos.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Ciclo de Vida e Normas do Proxecto				
Materia	Ciclo de Vida e Normas do Proxecto			
Código	P02M163V01102			
Titulación	Máster Universitario en Dirección Integrada de Proxectos			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	3.5	OB	1	An
Lingua impartición	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a	Cancela Carral, José María			
Profesorado	Cancela Carral, José María García García, Óscar			
Correo-e	chemacc@uvigo.es			
Web	http://www.mdip.es			
Descrición xeral	Análise das fases do ciclo de vida do proxectos a das normas que o sustentan			

Competencias	
Código	
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
CB3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
CB4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.

Resultados de aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
Utilizar adecuadamente os ciclos de vida do proxecto e do produto, diferenciando ambos procesos cando corresponda	CB2 CB3 CB4
Identificar as normas que rixen a dirección de proxectos.	CB2 CB3
Coñecer e aplicar os fundamentos que sustentan a dirección integrada de proxectos.	CB2 CB3
Desenvolver habilidades para a adaptación a novas situacións e resolución de problemas, e para o aprendizaxe autónomo.	CB3 CB4

Contidos	
Tema	
Tema I. Que é o ciclo de vida dun proxecto?	Ciclo de Vida
Tema II. Características do Ciclo de vida dun proxecto.	Características do Ciclo de Vida
Tema III. Modelo de ciclo de vida dun proxecto.	Modelos de Ciclo de Vida
Tema IV. Ciclo de vida do proxecto e ciclo de vida do produto.	Ciclo de Vida: Proxecto vs Produto
Tema V. Casos prácticos: JJOO Montreal 76, *American's Cup 2007.	Casos Prácticos
Tema VI. Procesos e procedementos: Que os diferencia?	Procesos vs Procedementos
Tema VII. As áreas de coñecemento dentro dun proxecto.	As áreas de coñecemento na metodoloxía DIP
Tema VIII. As fases de desenvolvemento dun proxecto.	O desenvolvemento dun proxecto: As súas fases
Tema IX. Os fluxogramas. A súa importancia e representatividade.	Os Fluxogramas

Tema X. Os procesos de Iniciación.	Os procesos de iniciación
Tema XI. Os procesos de Planificación.	Os procesos de planificación
Tema XII. Os procesos de Ejecución.	Os procesos de Ejecución
Tema XIII. Os procesos de Seguimiento e Control.	Os procesos de Seguimiento e Control
Tema XIV. Os procesos de Pechadura.	Os procesos de Pechadura.

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos	4	8	12
Resolución de problemas de forma autónoma	0	12.5	12.5
Lección maxistral	17	34	51
Exame de preguntas obxectivas	2	0	2
Traballo	0	10	10

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Estudo de casos	Formulación, análise, resolución e debate de problemas ou exercicios relacionado co ciclo de vida dun proxecto e as normas que o rexen.
Resolución de problemas de forma autónoma	Identificar nun proxecto real os diferentes grupos de procesos e procedementos seguindo a metodoloxía da dirección integrada de proxectos, así como a temporalización do ciclo de vida do proxecto.
Lección maxistral	Exposición oral con apoio audiovisual dos contidos da materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Probas	Descrición
Traballo	O alumno recibirá atención individualizada no horario de tutorías establecido a tal fin durante o presente curso académico. Para a consulta do seu horario de tutorías e lugar das mesmas deberase consultar a web do master: www.mdip.es

Avaliación			
	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Exame de preguntas obxectivas	Consta de 20 preguntas e resposta única sobre todos os contidos impartidos na asignatura.	30	
Traballo	Formulación do ciclo de vida e as normas que rexen os procesos necesarios para levar a cabo un determinado proxecto proposto polo alumno ou polos profesores.	70	

Outros comentarios sobre a Avaliación

Nota: É necesario superar ambas as probas para obter unha calificación final positiva na materia. En caso de non ter superada a materia na primeira convocatoria, as competencias non adquiridas serán avaliadas na convocatoria de Xullo da mesma forma. As datas oficiais dos exames poden consultarse na web do Master www.mdip.es

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

García García, O. y Serrano Gómez, V., **El ciclo de vida del proyecto. Del proyecto al producto**, 1ª, UDC, 2009
Project Management Institute, **Fundamentos de la Dirección de Proyectos**, 1ª, PMI, 2008

Bibliografía Complementaria

Kerzner, H., **Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling**, 1ª, John Wiley & Sons., 2008

okes, S., Greenwood, A., Major, I. & Goodman, M., **a guía definitiva de la gestión de proyectos. La vía rápida de todo ejecutivo para cumplir a tiempo y dentro del presupuesto**, 1ª, Prentice Hall., 2007

Pinedo Iglesias, E., **Ciclo de vida de un proyecto de promoción pública privada**, 1ª, asociación LUGH de directores de proyecto, 2008

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Marco Conceptual da DIP/P02M163V01101

Plan de Continxencias

Descrición

Como consecuencia do COVID-19 e de acordo coas medidas extraordinarias e urxentes para o desenvolvemento da organización docente non curso 2020/2021 en caso de crise sanitaria, aprobadas polo Consello de Goberno do 12 de xuño de 2020 e a Resolución Reitoral do 17 de xuño de 2020 para a súa implementación, elaborouse unha instrución desde a VOAP para a elaboración das guías docentes.

En base a elo, a docencia de esta materia en caso de rebrote do COVID-19 será mediante modalidade presencial virtual (Aula 12; <https://campusremotouvigo.gal/public/2025273042>), na que nin o profesor nin o alumnado asisten á aula física. As clases e a avaliación levaranse a cabo por campus remoto e plataforma moodle. Chegado o caso, activaríase esta modalidade mediante RR.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Xestión da Integración e do Alcance do Proxecto				
Materia	Xestión da Integración e do Alcance do Proxecto			
Código	P02M163V01103			
Titulación	Máster Universitario en Dirección Integrada de Proxectos			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	5	OB	1	An
Lingua impartición	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a	García García, Óscar			
Profesorado	García García, Óscar Sanjurjo Royo, Eduardo José Viñas Méndez, Emilia			
Correo-e	oscargarcia@uvigo.es			
Web	http://www.mdip.es			
Descrición xeral	Análise das diferentes etapas e entregables a lograr durante o desenvolvemento da Integración e alcance do proxecto.			

Competencias

Código	
CB1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoitado nun contexto de investigación.
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
CG1	Capacidade de análise e síntese.
CG2	Capacidade de Organización e Planificación
CG4	Capacidade de procura, análise e selección de información relevante
CG5	Capacidade de utilización e xestión da información
CG9	Capacidade para a resolución de problemas
CE5	Identificar e comprender a interacción entre os grupos de procesos que levan a cabo na contorna do Project Manager.
CE8	Capacidade de organización e planificación as diferentes fases dun proxecto.
CE19	Capacidade para a redacción do proxecto así como para a súa comunicación de forma convincente, clara, concisa e sen ambigüidades
CE21	Capacidade para xestionar a obtención do resultado acorde aos criterios de prazo, custo e calidade, e do cliente
CT5	Valorar de forma crítica o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
CT7	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
CT8	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
O estudante será capaz de comprender a estrutura de integración dentro dun proxecto, relacionando todas as áreas de coñecemento no plan de xestión	CB2 CG2 CE5 CE8 CT5
O estudante será capaz de comprender a importancia da Acta de Constitución, da xestión do cambio e do peche do proxecto	CB1 CB2 CG1 CG2 CG4 CE5 CE8 CT5

O estudante será capaz de coñecer e usar as ferramentas básicas de toma de requisitos e de control do alcance dun proxecto	CB2 CG1 CG4 CG9 CE5 CE21 CT5
O estudante será capaz de definir o alcance dun proxecto, coñecendo a diferenza entre o alcance do produto e do proxecto	CB1 CB2 CG2 CG4 CE5 CE8 CT5 CT8
O estudante será capaz de desenvolver unha estrutura de desagregación de traballo (EDT) para o proxecto	CG2 CG4 CG5 CE8 CE19 CT7 CT8

Contidos

Tema	
Tema I. A xestión da integración no proxecto.	O elemento crave da dirección integrada
Tema II. O Desenvolvemento da Acta de Constitución do Proxecto	Exemplos prácticos e documentos
Tema III. O Desenvolvemento do Plan de Xestión do Proxecto	A integración das áreas de coñecemento
Tema IV. O Control Integrado de Cambios	A xestión do cambio
Tema V. O Desenvolvemento do documento de peche do proxecto	Exemplos prácticos e documentos
Tema VI. A identificación de requisitos dun proxecto	Ferramentas
Tema VII. A Definición do alcance dun proxecto	Exemplos prácticos e documentos
Tema VIII. Creación da estrutura de desagregación do traballo (EDT) dun proxecto paso a paso	Exemplos prácticos e Exercicios
Tema IX. A Verificación do alcance dun proxecto.	A viabilidade dos obxectivos do proxecto
Tema X. O control do alcance dun proxecto	O inicio da tripla restrición

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	20	15	35
Debate	6	8	14
Flipped Learning	2	12	14
Estudo de casos	5	25	30
Traballo	1	25	26
Presentación	1	5	6

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Exposición oral con apoio audiovisual dos contidos da materia obxecto de estudo.
Debate	Formulación, análise, resolución e debate de problemas ou exercicios relacionado con a integración e o alcance e a súa xestión
Flipped Learning	O estudante recibirá a través da plataforma de teledocencia fatic documentación para que poida traballar sobre ela e posteriormente poder expor ao profesor dúbidas ou problemas de aprendizaxe relacionada con estes contidos
Estudo de casos	Estudo de situacións propostas polo docente.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
--------------	------------

Lección maxistral	Durante as horas de titoría resolveranse dúbidas específicas sobre os exercicios, casos e explicacións feitas durante as clases teóricas. As titorías pódense resolver a través do modo presencial ou virtual, ben a través das oficinas virtuais dos profesores (1006, prof. Dr. Oscar García García), ben por correo electrónico ou a través dos foros da plataforma de teledocencia Moovi.
Estudo de casos	Durante as horas de titoría resolveranse dúbidas específicas sobre os casos e situacións suscitadas durante as clases. As titorías pódense resolver a través do modo presencial ou virtual, ben a través das oficinas virtuais dos profesores (1006, prof. Dr. Oscar García García), ben por correo electrónico ou a través dos foros da plataforma de teledocencia Moovi.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Traballo	Traballos tutorizados, seguindo as pautas marcadas polos docentes	50	CB1 CB2 CG2 CG4 CE8 CE21
Presentación	Presentación, defensa e debate de o traballo realizado	50	CG9 CG1 CE5 CE7 CG5 CE19 CT8

Outros comentarios sobre a Avaliación

O alumno que non desenvolva os traballos e estudos de casos propostos debera presentarse as probas oficiais, que tendran un valor do 100%. A proba sera tipo test de 20 preguntas de resposta unica e dous exercicios de desenvolvemento. En caso de non ter superada a materia na primeira convocatoria, as competencias non adquiridas seran avaliadas na convocatoria de Xullo co unha proba tipo test de 20 preguntas de resposta unica e dous exercicios de desenvolvemento. As datas oficiais das probas poden consultarse na web do Master www.mdip.es

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Sanjurjo, E., **El puzzle del director del proyecto**, 1, Master Oficial Interuniversitario en dirección int, 2009
AENOR, **Norma española UNE-ISO 21500:2013. Directrices para la gestión y dirección de proyectos**, Asociación Española de Normalización y Certificaci, 2013
Project Management Institute., **A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)**, 6, Project Management Institute, 2017
Biafore, B. y Stover, T, **Gestión de proyectos en el mundo real**, 1, Anaya, 2012
HARVARD BUSINESS REVIEW, **GUÍAS HBR: GESTIÓN DE PROYECTOS**, 1, REVERTE MANAGAMENT, 2017

Bibliografía Complementaria

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Xestión do Tempo do Proxecto/P02M163V01104

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Ciclo de Vida e Normas do Proxecto/P02M163V01102
Marco Conceptual da DIP/P02M163V01101

Plan de Continxencias

Descrición

Como consecuencia do COVID-19 e de acordo coas medidas extraordinarias e urxentes en caso de crise sanitaria, aprobadas polo Consello de Goberno do 12 de xuño de 2020 e o Resolución reitoral do 17 de xuño de 2020 para a súa implementación, preparouse unha instrución do VOAP para o desenvolvemento das guías didácticas.

En base a isto, a docencia desta materia no curso 2021/2022, no caso de que se produza un novo brote de COVID-19, será a través da modalidade presencial virtual (Aula 12; <https://campusremotouvigo.gal/public/2025273042>), no que nin o profesor nin os alumnos asisten fisicamente á aula. As clases e a avaliación levaranse a cabo por campus remoto e a través da plataforma moodle. Se é necesario, esta modalidade sería activada por RR.

Mantéñense os contidos, así como o sistema de avaliación.

A metodoloxía de ensino neste caso basearase fundamentalmente na aprendizaxe inversa "Aprendizaxe invertida" en substitución das outras metodoloxías, onde o alumno traballará de forma autónoma nos documentos proporcionados polo

profesor a través da plataforma de teledocencia Faitic e de forma presencial. clases presenciais. Os problemas virtuais, dúbidas e deficiencias detectadas polo alumno e o profesor serán plantexados e resoltos.

DATOS IDENTIFICATIVOS	
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

Xestión do Tempo do Proxecto

Materia	Xestión do Tempo do Proxecto			
Código	P02M163V01104			
Titulación	Máster Universitario en Dirección Integrada de Proxectos			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	5	OB	1	An
Lingua impartición	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a	Cancela Carral, José María			
Profesorado	Cancela Carral, José María			
Correo-e	chemacc@uvigo.es			
Web	http://www.mdip.es			
Descrición xeral	O Máster en Dirección Integrada de Proxectos (DIP) é unha titulación interuniversitaria e esta materia é impartida pola Universidade de A Coruña. A súa guía docente podese consultar en: https://guiadocente.udc.es/guia_docent/index.php?centre=670&ensenyament=670471&consulta=assignatures			

Competencias

Código

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
---------------------------	--------------

Contidos

Contratos	
Tema	

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
--	---------------	--------------------	--------------

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

Metadato	Descripción
----------	-------------

Atención personalizada

Avaliación

Descripción	Cualificación	Competencias Avaluadas
-------------	---------------	------------------------

Outros comentarios sobre a Avaliação

&amp;lt;p&amp;gt;É necesario superar ambas probas para obter unha cualificación final positiva na materia.&amp;lt;/p&amp;gt;

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Recomendaciones

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Xestión da Integración e do Alcance do Proxecto/P02M163V01103

Plan de Continxencias

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Xestión dos Custos do Proxecto				
Materia	Xestión dos Custos do Proxecto			
Código	P02M163V01105			
Titulación	Máster Universitario en Dirección Integrada de Proxectos			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	3.5	OB	1	An
Lingua impartición	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a	Cancela Carral, José María			
Profesorado	Cancela Carral, José María			
Correo-e	chemacc@uvigo.es			
Web	http://www.mdip.es			
Descrición xeral	O Máster en Dirección Integrada de Proxectos (DIP) é unha titulación interuniversitaria e esta materia é impartida pola Universidade de A Coruña. A súa guía docente podese consultar en: https://guiadocente.udc.es/guia_docent/index.php?centre=670&ensenyament=670471&consulta=assignatures			

Competencias

Código

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
---------------------------	--------------

Contidos

Tema

Planificación

Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
---------------	--------------------	--------------

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

Descrición

Atención personalizada

Avaliación

Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
------------	---------------	------------------------

Outros comentarios sobre a Avaliación

&amp;lt;p&amp;gt;O alumno poderá superar a asignatura mediante a asistencia e a participación nas clases presenciales, así como, a realización dos traballos propostos (ata 7 puntos). No entanto, poderá realizar tamén o exame teórico que lle permitirá complementar a nota final en ata 3 puntos. Aqueles alumnos que só realicen o exame teórico a nota final será entre 0-10 puntos.&amp;lt;/p&amp;gt;

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Xestión da Calidade do Proxecto				
Materia	Xestión da Calidade do Proxecto			
Código	P02M163V01106			
Titulación	Máster Universitario en Dirección Integrada de Proxectos			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	An
Lingua impartición	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a	Cancela Carral, José María			
Profesorado	Cancela Carral, José María			
Correo-e	chemacc@uvigo.es			
Web	http://www.mdip.es			
Descrición xeral	O Máster en Dirección Integrada de Proxectos (DIP) é unha titulación interuniversitaria e esta materia é impartida pola Universidade de A Coruña. A súa guía docente podese consultar en: https://guiadocente.udc.es/guia_docent/index.php?centre=670&ensenyament=670471&consulta=assignatures			

Competencias	
Código	
CG1	Capacidade de análise e síntese.
CG2	Capacidade de Organización e Planificación
CG4	Capacidade de procura, análise e selección de información relevante
CG5	Capacidade de utilización e xestión da información
CG7	Orientación ao cliente
CG14	Motivación pola calidade
CE2	Saber iniciar, planificar, dirixir, controlar e pechar Proxectos de Edificación e Desenvolvemento Territorial na especialidade de Edificación e Desenvolvemento Territorial
CE3	Saber iniciar, planificar, dirixir, controlar e pechar Proxectos de Lecer e Deporte na especialidade de Lecer e deporte
CE4	Saber iniciar, planificar, dirixir, controlar e pechar Proxectos de Sistemas de Información na especialidade de Sistemas de Información.
CT4	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
CT5	Valorar de forma crítica o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.

Resultados de aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
Comprender a estrutura de integración dentro dun proxecto	CG2
	CG7
	CG14
	CE2
	CE3
	CE4
	CT4
	CT5
Comprender a contorna do proxecto.	CG1
	CG2
	CG4
	CG5
	CE2
	CE3
	CE4
	CT4
	CT5

Identificar normas e regulaciones da dirección de proxectos.	CG1 CG4 CG7 CG14 CE2 CE3 CE4 CT4 CT5
Coñecer os fundamentos que sustentan a dirección integrada de proxectos.	CG1 CG2 CG4 CG5 CG14 CE2 CE3 CE4 CT4 CT5
Desenvolver habilidades para a adaptación a novas situacións e resolución de problemas, e para a aprendizaxe autónoma.	CG1 CG4 CG14 CE2 CE3 CE4 CT4 CT5

Contidos

Tema	
Tema I. Introducción á Calidade	A calidade. O seu concepto
Tema II. Calidade vs Seguridade	A Calidade e a seguridade
Tema III. A planificación da Calidade	A calidade: a súa planificación
Tema IV. O aseguramiento da Calidade	A Calidade: o seu aseguramiento
Tema IV. O control da Calidade	A calidade: o seu control

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	14	37	51
Estudo de casos	3	7	10
Resolución de problemas	3	7	10
Exame de preguntas obxectivas	1	3	4

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia objeto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Estudo de casos	Ao longo do curso preséntanse situacións problema que serán analizadas e estudadas por parte dos alumnos para propoñer solucións ao mesmo.
Resolución de problemas	Ao longo do curso propoñeranse exercicios que deberán resolverse de forma individual por parte de alumno.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	O alumno recibirá atención individualizada no horario de titorías establecido a tal fin durante o curso académico . Para a súa consulta débese recorrer á web www.mdip.es .

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Estudo de casos	Estudo de caso e análise das situacións	60	

Outros comentarios sobre a Avaliación

Nota: Os criterios de avaliación manteranse para todas as convocatorias. Será necesario aprobar as dúas partes para superar a materia.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Xestión dos RR. HH. do Proxecto, as Comunicacóns e Xestión dos Interesados/P02M163V01107

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Xestión dos Custos do Proxecto/P02M163V01105

Plan de Continxencias

Descrición

Como consecuencia do COVID-19 e de acordo coas medidas extraordinarias e urxentes para o desenvolvemento da organización docente non curso 2020/2021 en caso de crise sanitaria, aprobadas polo Consello de Goberno do 12 de xuño de 2020 e a Resolución Reitoral do 17 de xuño de 2020 para a súa implementación, elaborouse unha instrución desde a VOAP para a elaboración das guías docentes.

En base a elo, a docencia de esta materia en caso de rebrote do COVID-19 será mediante modalidade presencial virtual (Aula 12; <https://campusremotouvigo.gal/public/2025273042>), na que nin o profesor nin o alumnado asisten á aula física. As clases e a avaliación levaranse a cabo por campus remoto e plataforma moodle. Chegado o caso, activaríase esta modalidade mediante RR.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Xestión dos RR. HH. do Proxecto, as Comunicaci3ns e Xestión dos Interesados**

Materia	Xestión dos RR. HH. do Proxecto, as Comunicaci3ns e Xestión dos Interesados			
C3digo	P02M163V01107			
Titulacion	Máster Universitario en Direcci3n Integrada de Proxectos			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	4	OB	1	An
Lingua impartici3n	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a	Serrano G3mez, Virginia			
Profesorado	Cancela Carral, Jos3 María Gambau I Pinasa, Vicente Serrano G3mez, Virginia			
Correo-e	vserrano@uvigo.es			
Web	http://www.mdip.es			
Descrinci3n xeral	O Máster en Direcci3n Integrada de Proxectos (DIP) é unha titulaci3n interuniversitaria e esta materia é impartida pola Universidade de A Coruña. A súa guía docente podese consultar en: https://guiadocente.udc.es/guia_docent/index.php?centre=670&ensenyament=670471&consulta=assignatures			

Competencias

C3digo

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
---------------------------	--------------

Contidos

Tema

Xestión dos Recursos Humanos do proxecto	Planificar a xestión dos Recursos Humanos Estimar os Recursos Humanos das Actividades Adquirir o equipo de proxecto Desenvolver o equipo do proxecto Dirixir o equipo do proxecto Controlar o equipo de proxecto
Xestión das comunicaci3ns do proxecto.	A comunicaci3n Estratexias de comunicaci3n Xestión das comunicaci3ns do proxecto Estudo de casos sobre comunicaci3n
Xestión das partes interesadas do proxecto	Identificaci3n das Partes Interesadas Planificaci3n do Involucramiento das Partes Interesadas Xestionar o Involucramiento das Partes Interesadas Control do Involucramiento das Partes Interesadas

Planificaci3n

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	15	15	30
Estudo de casos	15	15	30
Traballo tutelado	12	20	32
Debate	4	4	8

*Os datos que aparecen na táboa de planificaci3n son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

Descrinci3n

Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Traballo tutelado	O/A estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc.
Debate	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral...

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballo tutelado	O alumno utilizará as tutorías para resolver as dúbidas que se lle puidesen presentar no desenvolvemento dos traballos expostos.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Estudo de casos	Metodoloxía onde o suxeito enfróntase ante a descrición dunha situación específica que expón un problema que ha de ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.	30	
Traballo tutelado	Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente á aprendizaxe do ?como facer as cousas?. Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe	70	

Outros comentarios sobre a Avaliación

MODALIDADE PRESENCIAL A puntuación dos submódulos é a seguinte: Xestión dos Recursos Humanos 40 % Xestión das comunicacións e partes interesadas 60 % 1.1.- Modelo de avaliación continua: Xestión dos Recursos Humanos Controlarase a asistencia a clase e a participación activa nos debates e o estudo que se expoñan. Aquelas persoas que falten a clase non terán a puntuación dos casos prácticos realizados na mesma. Igualmente exporase aos alumnos a necesidade de realizar un traballo como proba *liberatoria do módulo. Xestión das comunicacións: Participación (Asistencia presencial ou compensada) ao tres sesións Traballo de aula: estudo de casos e actividades realizadas na clase. (35%) Opcional: Presentación dos exercicios corrixidos coas conclusións de cada caso seguindo o procedemento de presentación do traballo (10%) Valoración da materia, do profesor e da aprendizaxe do alumno de forma argumentada e construtiva (15%). Compensación faltas de asistencias: Xestión das comunicacións: Nos casos que se produza ausencia a calquera sesión interactiva presencial, ademais da presentación completa do dossier de exercicios deberá realizarse as seguintes actividades adicionais que deberán entregarse no prazo dun mes tras a finalización da última sesión da materia: 1 falta de asistencia: Deseño dunha proba obxectiva de avaliación de 10 preguntas seguindo as pautas dispoñibles na plataforma virtual. 2 faltas de asistencia: Deseño dunha proba obxectiva de avaliación de 30 preguntas seguindo as pautas dispoñibles na plataforma virtual. 3 faltas de asistencia: Reseña e defensa sobre unhas obras relacionada coa materia seguindo as pautas dispoñibles na plataforma virtual Procedemento de presentación dos traballos de avaliación: Xestión de Recursos Humanos: O traballo entregarse por *email na data indicada polo profesor en clase. Xestión das comunicacións e partes interesadas: Presentaranse dixitalmente os exercicios resolto realizados en clase Denominación do arquivo: Traballo de aula: *MDIP12021 A072 Apelidos e nomee Traballos corrixidos (opcional): *MDIP2021 A072 Correccións Apelidos e nomee Avaliación autónoma (opcional): *MDIP2021 A072 *AutoEval Apelidos e nome Entrega: Mediante plataforma *Moodle *UDC Prazo de entrega: Tres semanas tras a finalización da última sesión da materia. 1.2.- Modelo Exame final: Xestión dos *RRHH: (40%) As persoas que non superen os requisitos de calidade dos traballos ou non os presenten, deberán realizar as tarefas encomendadas polo profesorado ademais dunha proba obxectiva sobre a xestión dos *RRHH na convocatoria oficial de exame. Xestión das comunicacións e partes interesadas: (60%) As persoas que non superen os requisitos de calidade dos traballos ou que entreguen fose de prazo os contidos da avaliación, deberán realizar as tarefas encomendadas polo profesorado ademais dunha proba

obxectiva sobre a xestión das comunicacións e partes interesadas na convocatoria oficial de exame.

2.- MODALIDADE NON PRESENCIAL A puntuación dos submódulos é a seguinte: Xestión dos Recursos Humanos 40 % Xestión das comunicacións e partes interesadas 60 % 2.1.- Modelo de avaliación continua: a) Preparación, entrega e/ou exposición correcta do traballo final que reflicta o dominio da materia (70%)Xestión dos Recursos Humanos: Avaliación continua mediante a participación na contorna virtual e/ou a entrega de exercicios / problemas / comprobacións periódicas (35%)Xestión das Comunicacións e das Partes Interesadas: Presentación dos *dossiers de exercicios coas conclusións de cada caso seguindo o procedemento de presentación dos traballos (25%)Valoración da materia, do profesorado e da aprendizaxe do estudante de forma argumentada e construtiva (10%).*b) Proba obxectiva: Para avaliar a comprensión do contido da materia (30%) 2.2. Modelo Exame final: Xestión dos *RRHH: (40%) As persoas que non superen os requisitos de calidade dos traballos ou non os presenten, deberán realizar as tarefas encomendadas polo profesorado ademais dunha proba obxectiva sobre a xestión dos *RRHH na convocatoria oficial de exame. Xestión das comunicacións e partes interesadas: (60%) As persoas que non superen os requisitos de calidade dos traballos ou que entreguen fose de prazo os contidos da avaliación, deberán realizar as tarefas encomendadas polo profesorado ademais dunha proba obxectiva sobre a xestión das comunicacións e partes interesadas na convocatoria oficial de exame.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

PMBok. Guía de fundamentos para la dirección de proyectos, 6, PMI, 2017

Bibliografía Complementaria

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Ciclo de Vida e Normas do Proxecto/P02M163V01102

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Marco Conceptual da DIP/P02M163V01101

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Xestión da Integración e do Alcance do Proxecto/P02M163V01103

Plan de Continxencias

Descrición

PLAN DE CONTINXENCIA EXCLUSIVO PARA A MODALIDADE PRESENCIAL.

1. Modificacións nos contidos

- Non se realizarán cambios 2. Metodoloxías *Metodoloxías docentes que se manteñen - Sesión maxistral - Discusión Dirixida - Estudo de casos - Traballos tutelados (con Atención personalizada) - Atención personalizada

*Metodoloxías docentes que se modifican - - As sesións maxistrais pasarán a impartirse *telemáticamente de forma

*síncrona. 3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado - Correo electrónico ou servizo de mensaxes *Moodle: De uso para facer consultas, solicitar encontros virtuais para resolver dúbidas e facer o seguimento dos traballos tutelados.

- *Moodle : Segundo necesidades do *estudiantado. Dispoñen de [foros temáticos asociados aos módulos] da materia, para formular as consultas necesarias. Tamén hai [foros de actividade específica] para desenvolver as [Discusións dirixidas], a través das que se pon en práctica o desenvolvemento de contidos teóricos da materia. - *Teams ou Campus remoto: Sesións para o avance dos contidos teóricos e dos traballos tutelados na franxa horaria que ten asignada a materia no calendario de aulas da facultade. 4. Modificacións na avaliación - A avaliación da participación activa adáptase en función das sesións presenciais e non presenciais totais. *Observacións de avaliación: 5. Modificacións da bibliografía ou *webgrafía - Non se realizarán cambios. Xa dispoñen de todos os materiais de traballo dá maneira dixitalizada.

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo *COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Xestión dos Riscos do Proxecto e Adquisicións				
Materia	Xestión dos Riscos do Proxecto e Adquisicións			
Código	P02M163V01108			
Titulación	Máster Universitario en Dirección Integrada de Proxectos			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	An
Lingua impartición	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a	Carreño Morales, Rafael María			
Profesorado	Carreño Morales, Rafael María Cerqueiro Pequeño, Jorge			
Correo-e	rafaelcarreno@uvigo.es			
Web	http://www.mdip.es			
Descrición xeral	Análise dos riscos vinculados ao desenvolvemento do proxecto e da planificación de adquisicións			

Competencias	
Código	
CG1	Capacidade de análise e síntese.
CG2	Capacidade de Organización e Planificación
CG3	Capacidade de Traballo en equipo
CG4	Capacidade de procura, análise e selección de información relevante
CG5	Capacidade de utilización e xestión da información
CG7	Orientación ao cliente
CG8	Capacidade de comunicación e motivación
CG9	Capacidade para a resolución de problemas
CG10	Capacidade para a toma de decisións
CG11	Capacidade para traballar nun equipo de carácter interdisciplinar
CG15	Sensibilidade cara a temas de seguridade laboral, accesibilidade, sustentabilidade e medioambiente
CE1	Saber actuar como representantes do promotor do proxecto en todos os ámbitos de actuación do Director de Proxecto ou Project Manager.
CE17	Capacidade de planificar, executar e controlar a xestión dos riscos do proxecto
CE18	Capacidade de planificar, executar e controlar a xestión das adquisicións do proxecto
CE21	Capacidade para xestionar a obtención do resultado acorde aos criterios de prazo, custo e calidade, e do cliente
CT2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro
CT3	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.
CT4	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
CT5	Valorar de forma crítica o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
CT6	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
CT7	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
CT8	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.

Resultados de aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias

Tema 2. Planificación da xestión de riscos	A planificación
Tema 3. Identificación dos riscos	Identificación
Tema 4. Análise cualitativa dos riscos	Parámetros cualitativos
Tema 5. Análise cuantitativa dos riscos	Parámetros
Tema 6. Planificación da resposta aos riscos	A resposta
Tema 7. Seguimento e control dos riscos	Seguimento e control
Tema 8. Exercicios e casos prácticos	Supositos prácticos
Tema 9. Adquisicións	Antecedentes
Tema 10. Planificación das Adquisicións.	O proceso
Tema 11. Análise das ofertas	As ofertas
Tema 12. Execución das Adquisicións	Procedementos e contratos
Tema 13. Técnicas de negociación	As negociacións
Tema 14. Seguimento, control e peche	Administración das Adquisicións
Tema 15. Peche das Adquisicións	Adquisicións

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas	10	20	30
Estudo de casos	10	25	35
Lección maxistral	20	50	70
Exame de preguntas obxectivas	1	4	5
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	10	10

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas	Ao longo do curso propoñeranse exercicios que deberán resolverse de forma individual por parte de alumno.
Estudo de casos	Ao longo do curso preséntanse situacións problema que serán analizadas e estudadas por parte dos alumnos para propoñer solucións ao mesmo.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia objeto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas	O alumno recibirá atención individualizada no horario de titorías establecido a tal fin durante o presente curso académico. Para a consulta do seu horario de titorías e lugar das mesmas deberase consultar a web do master: www.mdip.es

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Exame de preguntas obxectivas	Consta de 20 preguntas e resposta única sobre todos os contidos impartidos na asignatura.	30	CG2 CT5 CG5 CG10
Resolución de problemas e/ou exercicios	Exercicios de xestión de riscos e adquisicións.	70	CG2 CT4 CG15

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Contorna Económica e Procedementos. Inicio do Proxecto/P02M163V01109

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Xestión dos RR. HH. do Proxecto, as Comunicacións e Xestión dos Interesados/P02M163V01107

Descrición

Como consecuencia do COVID-19 e de acordo coas medidas extraordinarias e urxentes para o desenvolvemento da organización docente non curso 2020/2021 en caso de crise sanitaria, aprobadas polo Consello de Goberno do 12 de xuño de 2020 e a Resolución Reitoral do 17 de xuño de 2020 para a súa implementación, elaborouse unha instrución desde a VOAP para a elaboración das guías docentes.

En base a elo, a docencia de esta materia en caso de rebrote do COVID-19 será mediante modalidade presencial virtual (Aula 12; <https://campusremotouvigo.gal/public/2025273042>), na que nin o profesor nin o alumnado asisten á aula física. As clases e a avaliación levaranse a cabo por campus remoto e plataforma moodle. Chegado o caso, activaríase esta modalidade mediante RR.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Contorna Económica e Procedementos. Inicio do Proxecto**

Materia	Contorna Económica e Procedementos. Inicio do Proxecto			
Código	P02M163V01109			
Titulación	Máster Universitario en Dirección Integrada de Proxectos			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	5	OP	1	An
Lingua impartición	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a	Serrano Gómez, Virginia			
Profesorado	Blanco Pereira, Eduardo Gambau I Pinasa, Vicente Serrano Gómez, Virginia			
Correo-e	vserrano@uvigo.es			
Web	http://www.mdip.es			
Descrición xeral	Introducción a dirección e xestión dun proxecto no ámbito do ocio e do deporte. O Máster en Dirección Integrada de Proxectos (DIP) é unha titulación interuniversitaria e esta materia na Especialidade de Edificación e desenvolvemento territorial é impartida pola Universidade de A Coruña. A súa guía docente podese consultar en: https://guiadocente.udc.es/guia_docent/index.php?centre=670&ensenyament=670471&consulta=assignatures			

Competencias

Código	
CB1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoitado nun contexto de investigación.
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
CG1	Capacidade de análise e síntese.
CG2	Capacidade de Organización e Planificación
CG4	Capacidade de procura, análise e selección de información relevante
CG13	Capacidade de liderado, diálogo e negociación
CE1	Saber actuar como representantes do promotor do proxecto en todos os ámbitos de actuación do Director de Proxecto ou Project Manager.
CE20	Capacidade para aplicar os coñecementos adquiridos ao campo profesional no que desenvolve a súa actividade o Project Manager.
CE22	Hábitos de excelencia e compromiso ético no exercicio profesional do Project Manager.
CT5	Valorar de forma crítica o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Ser capaz de comprender a estrutura de integración dentro dun proxecto.	CB1 CG1 CG2 CE20 CE22 CT5
Ser capaz de comprender a contorna do proxecto.	CB1 CG2 CG4 CE1 CT5

Ser capaz de identificar normas e regulacións da dirección de proxectos.	CB1 CG2 CG4 CE20 CE22 CT5
Ser capaz de coñecer os fundamentos que sustentan a dirección integrada de proxectos.	CB1 CG1 CG4 CG13 CE20 CE22 CT5
Ser capaz de desenvolver habilidades para a adaptación a novas situacións e resolución de problemas, e para a aprendizaxe autónoma.	CB1 CB2 CG2 CG4 CE22 CT5

Contidos

Tema	
Tema I.Introdución á dirección e xestión de proxectos deportivos.	A dirección e xestión dos proxectos deportivos
Tema II.Os proxectos deportivos: tipoloxía e clasificación dos proxectos nas organizacións deportivas.	Tipoloxía e clasificación dos proxectos deportivos
Tema III.As diferentes metodoloxías na dirección de proxectos	As diferentes metodolóxicas
Tema IV.Os procesos de INICIO nos proxectos deportivos	Os procesos de inicio nos proxectos deportivos
Tema V.A planificación do proxecto deportivo: os elementos do proxecto.	A planificación nos proxectos deportivos

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas	10	19	29
Estudo de casos	10	20	30
Lección maxistral	10	30	40
Traballo	0	15	15
Exame de preguntas obxectivas	1	10	11

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas	Ao longo do curso proporanse exercicios que deberán resolverse de forma individual por parte de alumno.
Estudo de casos	Ao longo do curso preséntanse situacións problema que serán analizadas e estudadas por parte dos alumnos para propor solucións ao mesmo.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia *objecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	O alumno recibirá atención individualizada no horario de titorías establecido a tal fin durante o presente curso académico. Para a consulta do seu horario de titorías e lugar das mesmas deberase consultar a web do máster: www.mdip.es .

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Traballo	Desenvolvemento de traballos e exercicios propostos polo docente.	70	

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Xefatura e Xestión da Execución/P02M163V01110

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Xestión dos Riscos do Proxecto e Adquisicións/P02M163V01108

Plan de Continxencias

Descrición

Como consecuencia do COVID-19 e de acordo coas medidas extraordinarias e urxentes para o desenvolvemento da organización docente non curso 2021/2022 en caso de crise sanitaria, aprobadas polo Consello de Goberno do 12 de xuño de 2020 e a Resolución Reitoral do 17 de xuño de 2020 para a súa implementación, elaborouse unha instrución desde a VOAP para a elaboración das guías docentes.

En base a elo, a docencia de esta materia en caso de rebrote do COVID-19 será mediante modalidade presencial virtual (Aula 12; <https://campusremotouvigo.gal/public/2025273042>), na que nin o profesor nin o alumnado asisten á aula física. As clases e a avaliación levaranse a cabo por campus remoto e plataforma moodle. Chegado o caso, activaríase esta modalidade mediante RR.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Xefatura e Xestión da Execución				
Materia	Xefatura e Xestión da Execución			
Código	P02M163V01110			
Titulación	Máster Universitario en Dirección Integrada de Proxectos			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	3	OP	1	An
Lingua impartición	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a	Cancela Carral, José María			
Profesorado	Cancela Carral, José María			
Correo-e	chemacc@uvigo.es			
Web	http://www.mdip.es			
Descrición xeral	O Máster en Dirección Integrada de Proxectos (DIP) é unha titulación interuniversitaria e esta materia é impartida pola Universidade de A Coruña. A súa guía docente pode consultarse en: https://guiadocente.udc.es/guia_docent/index.php?centre=670&ensenyament=670471&consulta=assignatures			

Competencias

Código	
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
CB4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
CG1	Capacidade de análise e síntese.
CG2	Capacidade de Organización e Planificación
CE8	Capacidade de organización e planificación as diferentes fases dun proxecto.
CE19	Capacidade para a redacción do proxecto así como para a súa comunicación de forma convincente, clara, concisa e sen ambigüidades
CE22	Hábitos de excelencia e compromiso ético no exercicio profesional do Project Manager.
CT5	Valorar de forma crítica o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
O estudante será capaz de comprender a estrutura de traballo de equipo como parte fundamental da dirección integrada de proxectos, identificando e solucionando a problemática que xera o traballo en equipo	CB2 CG1 CG2 CE8 CE22 CT5
O estudante será capaz de definir e comprender os procesos de execución e identificar as características da execución do proxecto	CB2 CG1 CG2 CE8 CE22 CT5
O estudante será capaz de identificar a responsabilidade e cualidades do director do proxecto, así como de desenvolver e utilizar os recursos do director durante a execución do proxecto	CB2 CG1 CG2 CE19 CT5

O estudante será capaz de levar a cabo o grupo de procesos de execución dun proxecto.

CB2
CG1
CG2
CE8
CE22
CT5

Desenvolver habilidades para a adaptación a novas situacións e resolución de problemas, e para a aprendizaxe autónoma.

CB4
CG1
CG2
CE8
CE19
CT5

Contidos

Tema	
Tema 1. A execución do proxecto	Que é?
Tema 2. Características da execución do proxecto.	Criterios a ter en conta.
Tema 3. O grupo de procesos de execución	As súas características e *particularidades
Tema 4. O director de proxecto.	Funcións e competencias
Tema 5. O equipo de traballo.	A comunicación, funcións e competencias
Tema 6. O traballo en equipo	coordinación

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	10	10	20
Resolución de problemas de forma autónoma	4	4	8
Resolución de problemas	10	8	18
Presentación	6	2	8
Debate	5	0	5
Resolución de problemas e/ou exercicios	10	0	10
Exame de preguntas obxectivas	1	5	6

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia objeto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas de forma autónoma	Ao longo do curso propoñeranse exercicios que deberán resolverse de forma individual por parte de alumno.
Resolución de problemas	Ao longo do curso propoñeranse exercicios que deberán resolverse de forma colectiva por parte dos alumnos.
Presentación	Exposición e defensa dos traballos realizados e debate sobre os mesmos
Debate	Debate sobre un tema definido polo docente no cal os alumnos deben defender diferentes posturas.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas de forma autónoma	
Presentación	

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas	
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*)Exercicios de dirección: Exercicios de traballo en equipo Exercicios de procesos de execución Exercicios do deseño do *minutaxe dun proxecto.	30		
Exame de preguntas obxectivas	(*)Consta de 20 preguntas e resposta única sobre todos os contidos impartidos na materia.	70	CB2 CB4	CE8 CE19

Outros comentarios sobre a Avaliación

Nota: Os criterios de avaliación manteranse para todas as convocatorias. Será necesario aprobar as dúas partes para superar a materia.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Recomendacións

Plan de Continxencias

Descrición

Como consecuencia do COVID-19 e de acordo coas medidas extraordinarias e urxentes para o desenvolvemento da organización docente non curso 2020/2021 en caso de crise sanitaria, aprobadas polo Consello de Goberno do 12 de xuño de 2020 e a Resolución Reitoral do 17 de xuño de 2020 para a súa implementación, elaborouse unha instrución desde a VOAP para a elaboración das guías docentes.

En base a elo, a docencia de esta materia en caso de rebrote do COVID-19 será mediante modalidade presencial virtual (Aula 12; <https://campusremotouvigo.gal/public/2025273042>), na que nin o profesor nin o alumnado asisten á aula. As clases e a avaliación levaranse a cabo por campus remoto e plataforma moodle. Chegado o caso, activaríase esta modalidade mediante RR.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Seguemento e Control. Manuais de Procedemento				
Materia	Seguemento e Control. Manuais de Procedemento			
Código	P02M163V01111			
Titulación	Máster Universitario en Dirección Integrada de Proxectos			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	3	OP	1	An
Lingua impartición				
Departamento				
Coordinador/a	Cancela Carral, José María			
Profesorado	Cancela Carral, José María			
Correo-e	chemacc@uvigo.es			
Web	http://www.mdip.es			
Descrición xeral	O Máster en Dirección Integrada de Proxectos (DIP) é unha titulación interuniversitaria e esta materia é impartida pola Universidade de A Coruña. A súa guía docente pode consultarse en: https://guiadocente.udc.es/guia_docent/index.php?centre=670&ensenyament=670471&consulta=assignatures			

Competencias

Código

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
---------------------------	--------------

Contidos

Tema

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.			

Metodoloxía docente

Descrición

Atención personalizada

Avaliación

Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
------------	---------------	------------------------

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Recomendacións

Plan de Continxencias

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Xefatura e Xestión do Proxecto				
Materia	Xefatura e Xestión do Proxecto			
Código	P02M163V01112			
Titulación	Máster Universitario en Dirección Integrada de Proxectos			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	3	OP	1	An
Lingua impartición	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a	García García, Óscar Serrano Gómez, Virginia			
Profesorado	García García, Óscar Serrano Gómez, Virginia			
Correo-e	oscargarcia@uvigo.es vserrano@uvigo.es			
Web	http://www.mdip.es			
Descrición xeral	Análise e estudo das diferentes fases na execución dun proxecto deportivo			

Competencias

Código	
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
CB4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
CG6	Orientación aos resultados
CG7	Orientación ao cliente
CG8	Capacidade de comunicación e motivación
CG9	Capacidade para a resolución de problemas
CG10	Capacidade para a toma de decisións
CG13	Capacidade de liderado, diálogo e negociación
CE1	Saber actuar como representantes do promotor do proxecto en todos os ámbitos de actuación do Director de Proxecto ou Project Manager.
CE3	Saber iniciar, planificar, dirixir, controlar e pechar Proxectos de Lecer e Deporte na especialidade de Lecer e deporte
CE22	Hábitos de excelencia e compromiso ético no exercicio profesional do Project Manager.
CT5	Valorar de forma crítica o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
CT6	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
CT8	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
O estudante será capaz de definir e comprender os procesos de execución e identificar as características da execución do proxecto.	CB2 CE1 CE3 CE22 CT5 CT6

O estudante será capaz de identificar a responsabilidade e cualidades do director do proxecto, así como de desenvolver e utilizar os recursos do director durante a execución do proxecto	CB2 CG6 CG7 CG8 CG9 CG10 CG13 CE1 CE3 CE22 CT5 CT6 CT8
O estudante será capaz de levar a cabo o grupo de procesos de execución dun proxecto.	CB2 CB4 CE3 CT5 CT6 CT8
Desenvolver habilidades para a adaptación a novas situacións e resolución de problemas, e para a aprendizaxe autónoma.	CB2 CG8 CG9 CG10 CG13 CE3 CE22

Contidos

Tema	
Tema I. Que é executar un proxecto	Definicións de execución dun proxecto
Tema II. Características da execución do proxecto.	Características comúns a proxectos de diferente natureza en lecer e deporte Características de proxectos de lecer e deporte de similar natureza
Tema III. O grupo de procesos de execución	Procesos implicados Relación dos procesos de execución coas diferentes áreas de coñecemento Procesos implicados segundo PMBok, Prince2, ICB3.0 e ISO 21500 A execución nos proxectos áxiles
Tema IV. O director de proxecto.	Perfil do director do proxecto Funcións do director de proxecto Cualidades do director de proxecto Recursos do director de proxecto
Tema V. O equipo de traballo.	Confección do equipo de traballo Problemas habituais do seleccionar o equipo de traballo
Tema VI. O traballo en equipo.	Vantaxes do traballo en equipo Proceso de desenvolvemento do traballo en equipo: interactuando Problemas habituais do traballo en equipo
Tema VII. Caso práctico:	Execución da organización dun evento deportivo. Candidatura, organigrama, cronograma, diagrama, e minutaxe.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Presentación	8	2	10
Resolución de problemas	3	6	9
Estudo de casos	3	8	11
Debate	2	5	7
Flipped Learning	2	10	12
Lección maxistral	6	4	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	10	10
Exame de preguntas obxectivas	1	5	6

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

Descrición

Presentación	Posta en común e debate por parte dos alumnos e profesor dos traballos realizados seguindo as directrices do docente.
Resolución de problemas	Ao longo do curso propoñeranse exercicios que deberán resolverse de forma individual por parte de alumno.
Estudo de casos	Ao longo do curso preséntanse situacións problema que serán analizadas e estudadas por parte dos alumnos para propoñer solucións ao mesmo.
Debate	Debate sobre un tema definido polo docente no cal os alumnos deben defender diferentes posturas.
Flipped Learning	O estudante recibirá a través da plataforma de teledocencia fatic documentación para que poida traballar sobre ela e posteriormente poder expor ao profesor dúbidas ou problemas de aprendizaxe relacionada con estes contidos
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia objeto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Lección maxistral	O estudante recibirá unha atención personalizada no horario designado para elo en cada curso académico. Tamén se establecerán titorías acordadas para controlar e controlar a súa actividade dentro da materia. Ás titorías desta materia asistírase a modalidade presencial ou virtual, ben a través das oficinas virtuais dos profesores (1006, prof. Dr. Oscar García García), ben por correo electrónico ou a través dos foros da tele Moovi. plataforma de ensino
Presentación	O estudante recibirá unha atención personalizada no horario designado para elo en cada curso académico. Tamén se establecerán titorías acordadas para controlar e controlar a súa actividade dentro da materia. Ás titorías desta materia asistírase a modalidade presencial ou virtual, ben a través das oficinas virtuais dos profesores (1006, prof. Dr. Oscar García García), ben por correo electrónico ou a través dos foros da tele Moovi. plataforma de ensino
Resolución de problemas	O estudante recibirá unha atención personalizada no horario designado para elo en cada curso académico. Tamén se establecerán titorías acordadas para controlar e controlar a súa actividade dentro da materia. Ás titorías desta materia asistírase a modalidade presencial ou virtual, ben a través das oficinas virtuais dos profesores (1006, prof. Dr. Oscar García García), ben por correo electrónico ou a través dos foros da tele Moovi. plataforma de ensino

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Resolución de problemas e/ou exercicios	Exercicios do director Exercicios de traballo en equipo Exercicios de procesos de execución Exercicios do deseño do minutaxe dun proxecto.	30	CB2 CG8 CB4 CG9 CG13
Exame de preguntas obxectivas	Consta de 20 preguntas e resposta única sobre todos os contidos impartidos na materia.	70	CG6 CE1 CT5 CG7 CE3 CT6 CG10 CE22

Outros comentarios sobre a Avaliación

É necesario superar ambas as probas para obter unha cualificación final positiva na materia. En caso de non ter superada a materia na primeira convocatoria, as competencias non adquiridas serán avaliadas na convocatoria de Xullo da mesma forma, con ambas as probas. As datas oficiais dos exames poden consultarse na web do Máster www.mdip.es

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

AENOR, **Norma española UNE-ISO 21500:2013. Directrices para la gestión y dirección de proyectos.**, Asociación Española de Normalización y Certificaci, 2013

Nokes, S., Greenwood, A., Major, I. & Goodman, M., **La guía definitiva de la gestión de proyectos. La vía rápida de todo ejecutivo para cumplir a tiempo y dentro del presupuesto**, 1, Prentice Hall, 2007

Project Management Institute, **Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)**., 6, Project Management Institute, 2017

Biafore, B. y Stover, T, **Gestión de proyectos en el mundo real**, 1, Anaya, 2012

Bibliografía Complementaria

HARVARD BUSINESS REVIEW, **GUÍAS HBR: GESTIÓN DE PROYECTOS**, 1, REVERTE MANAGAMENT, 2017

Tudor, D.J., **Agile Project and Service Management: Delivering IT Services Using ITIL, PRINCE2 and DSDM Atern**, 1, The Stationery Office, 2010

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Ciclo de Vida e Normas do Proxecto/P02M163V01102

Contorna Económica e Procedementos. Inicio do Proxecto/P02M163V01109

Xestión da Calidade do Proxecto/P02M163V01106

Xestión da Integración e do Alcance do Proxecto/P02M163V01103

Xestión dos Custos do Proxecto/P02M163V01105

Xestión dos Riscos do Proxecto e Adquisicións/P02M163V01108

Xestión dos RR. HH. do Proxecto, as Comunicacóns e Xestión dos Interesados/P02M163V01107

Xestión do Tempo do Proxecto/P02M163V01104

Marco Conceptual da DIP/P02M163V01101

Plan de Continxencias

Descrición

Como consecuencia do COVID-19 e de acordo coas medidas extraordinarias e urxentes en caso de crise sanitaria, aprobadas polo Consello de Goberno do 12 de xuño de 2020 e o Resolución reitoral do 17 de xuño de 2020 para a súa implementación, preparouse unha instrución do VOAP para o desenvolvemento das guías didácticas.

En base a isto, a docencia desta materia no curso 2021/2022, no caso de que se produza un novo brote de COVID-19, será a través da modalidade presencial virtual (Aula 12; <https://campusremotouvigo.gal/public/2025273042>), no que nin o profesor nin os alumnos asisten fisicamente á aula. As clases e a avaliación levaranse a cabo por campus remoto e a través da plataforma moodle. Se é necesario, esta modalidade sería activada por RR.

Mantéñense os contidos, así como o sistema de avaliación.

A metodoloxía de ensino neste caso basearase fundamentalmente na aprendizaxe inversa "Aprendizaxe invertida" en substitución das outras metodoloxías, onde o alumno traballará de forma autónoma nos documentos proporcionados polo profesor a través da plataforma de teledocencia Faitic e de forma presencial. clases presenciais. Os problemas virtuais, dúbidas e deficiencias detectadas polo alumno e o profesor serán plantexados e resoltos.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Seguemento, Control e Peche do Proxecto				
Materia	Seguemento, Control e Peche do Proxecto			
Código	P02M163V01113			
Titulación	Máster Universitario en Dirección Integrada de Proxectos			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	3	OP	1	An
Lingua impartición	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado	Serrano Gómez, Virginia			
Correo-e				
Web	http://www.mdip.es			
Descrición xeral	Análise dos pasos a seguir no seguimento e control dun proxecto			

Competencias	
Código	
CB4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
CG1	Capacidade de análise e síntese.
CG2	Capacidade de Organización e Planificación
CG13	Capacidade de liderado, diálogo e negociación
CE8	Capacidade de organización e planificación as diferentes fases dun proxecto.
CE20	Capacidade para aplicar os coñecementos adquiridos ao campo profesional no que desenvolve a súa actividade o Project Manager.
CE21	Capacidade para xestionar a obtención do resultado acorde aos criterios de prazo, custo e calidade, e do cliente
CE22	Hábitos de excelencia e compromiso ético no exercicio profesional do Project Manager.
CT5	Valorar de forma crítica o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
CT8	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.

Resultados de aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
ser capaz de desenvolver habilidades de liderado, relación interpersoal e traballo en equipo	CB4 CG13 CE22 CT5 CT8
ser capaz de comprender a estrutura de traballo de equipo como parte fundamental da dirección integrada de proxectos.	CG1 CG2 CE8 CE20 CT5
ser capaz de comprender o plan de control e seguimento do proxecto	CB4 CG1 CG2 CE8 CE20 CT5
ser capaz de definir, comprender e identificar os procesos de seguimento e control do proxecto.	CG1 CG2 CG13 CE8 CE20 CT5

ser capaz de definir, comprender e identificar os procesos de peche do proxecto	CB4 CG1 CG2 CE8 CE21 CT5
ser capaz de desenvolver e utilizar os medios como director do proxecto para o control e seguimento do proxecto	CG1 CG2 CG13 CE8 CE20 CE21 CT5
ser capaz de desenvolver habilidades para a adaptación a novas situacións e resolución de problemas, e para a aprendizaxe autónoma.	CG1 CG2 CG13 CE8 CE20 CE21 CT5
ser capaz de desenvolver ferramentas de seguimento e control.	CG1 CG2 CE8 CE20 CE22 CT5

Contidos

Tema		
Tema I. O plan de control e seguimento do proxecto	Contextualización Onde se sitúan os proxectos Interacción dos procesos	
Tema II. Medios do director de proxecto para o control e seguimento do proxecto	Plan de seguimento e control Medios para o seguimento e control Procesos de seguimento e control (*PMboK)	
Tema III. O grupo de procesos de seguimento e control do proxecto.	Procesos de seguimento e control	
Tema IV. O grupo de procesos de peche do proxecto	O peche do proxecto	
Tema V. Ferramenta de seguimento e control	As Ferramentas	

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	20	0	20
Resolución de problemas	20	4	24
Estudo de casos	20	10	30
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvolo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
--------------	------------

Resolución de problemas O alumno recibirá atención individualizada no horario de tutorías establecido a tal fin durante o presente curso académico. Para a consulta do seu horario de tutorías e lugar das mesmas deberase consultar a web do máster: www.mdip.es. Ademais poderá realizar consultas vía email.

Avaliación			
	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problema e/os exercicios relacionados con la materia. El alumno debe desenvolver as solucións adecuadas o correctas mediante la exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas o algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación de la información dispoñible e la interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento de la lección maxistral.	20	
Exame de preguntas obxectivas	Exame tipo test onde se avaliarán os contidos impartidos	80	

Outros comentarios sobre a Avaliación

Todo o alumnado, asista ou non ás aulas, teñen dereito a ser avaliado (mediante un exame ou no modo en que se estableza na guía docente). É necesario asistir polo menos ao 80% das clases presenciais e superar ambas as probas (resolución de exercicios e exame tipo test) para obter unha cualificación final positiva na materia. Os alumnos non asistentes deberán entregar os exercicios realizados en clase e incorporarse no exame unha ou varias preguntas de desenvolvemento ou de resolución de exercicios ademais do tipo test. En caso de non ter superada a materia na primeira convocatoria, as competencias non adquiridas serán avaliadas na convocatoria de Xullo a partir dun exame tipo test. As datas dos exames poden consultarse na web do Máster www.mdip.es.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Project Management Institute, **A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)**, 5, Project Management Institute, 2013

Bibliografía Complementaria

AENOR, **Norma española UNE-ISO 21500:2013. Directrices para la gestión y dirección de proyectos**, Asociación Española de Normalización y Certificación, AENOR, 2013

Añó Sanz, V., **Organización de eventos deportivos y competiciones deportivas**, Universitat de Valencia, 2011

Desbordes, M. & Falgoux, J., **Gestión y organización de un evento deportivo**, Inde, 2006

FEMP, **Buenas prácticas en instalaciones deportivas**, FEMP, (2009)

García García, O. y Serrano Gómez, V., **El ciclo de vida del proyecto. Del proyecto al producto**, Master Oficial Interuniversitario en dirección int, 2009

Guerra Peña, L., Coronel Granado, A.J., Martínez de Irujo García, L., Llorente Simón, A., **Gestión integral de proyectos**, Fundación Confemetal, 2002

Nokes y Greenwood, **La guía definitiva de la gestión de proyectos : la vía rápida de todo ejecutivo para cumplir a tiempo y dentro del presupuesto**, Prentice Hall, 2006

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Necesidades e Tecnoloxías dos Sistemas de Información/P02M163V01114

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Xefatura e Xestión do Proxecto/P02M163V01112

Plan de Continxencias

Descrición

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento

da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

* Metodoloxías docentes que se manteñen

* Metodoloxías docentes que se modifican

* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías)

* Modificacións (se proceder) dos contidos a impartir

* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe

* Outras modificacións

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

* Probas xa realizadas

Proba XX: [Peso anterior 00%] [Peso Proposto 00%]

...

* Probas pendentes que se manteñen

Proba XX: [Peso anterior 00%] [Peso Proposto 00%]

...

* Probas que se modifican

[Proba anterior] => [Proba nova]

* Novas probas

* Información adicional

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Necesidades e Tecnoloxías dos Sistemas de Información				
Materia	Necesidades e Tecnoloxías dos Sistemas de Información			
Código	P02M163V01114			
Titulación	Máster Universitario en Dirección Integrada de Proxectos			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	5	OP	1	An
Lingua impartición	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a	Cancela Carral, José María			
Profesorado	Cancela Carral, José María Núñez Ortuño, José María			
Correo-e	chemacc@uvigo.es			
Web	http://www.mdip.es			
Descrición xeral	Esta materia, orientada a alumnos que van realizar a súa actividade no sector informático e/ou no ámbito do TIC, capacitaralles para analizar e identificar un proxecto tecnolóxico no ámbito empresarial, desde todos os puntos de vistas disciplinares, contemplando os sistemas de información, datos e tecnoloxías que se necesitan integrar nunha empresa e, en definitiva, axudaralles a xestionar e dirixir proxectos de sistemas de información.			

Competencias	
Código	
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
CG1	Capacidade de análise e síntese.
CG2	Capacidade de Organización e Planificación
CE4	Saber iniciar, planificar, dirixir, controlar e pechar Proxectos de Sistemas de Información na especialidade de Sistemas de Información.
CE19	Capacidade para a redacción do proxecto así como para a súa comunicación de forma convincente, clara, concisa e sen ambigüidades
CE20	Capacidade para aplicar os coñecementos adquiridos ao campo profesional no que desenvolve a súa actividade o Project Manager.
CE21	Capacidade para xestionar a obtención do resultado acorde aos criterios de prazo, custo e calidade, e do cliente
CE22	Hábitos de excelencia e compromiso ético no exercicio profesional do Project Manager.
CT5	Valorar de forma crítica o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
CT8	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.

Resultados de aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
Ser capaz de analizar e identificar un proxecto tecnolóxico desde todos os puntos de vistas disciplinares, contemplando todos os aspectos de información que poden intervir no sistema.	CB2 CG1 CG2 CE4 CE19 CE20 CE21 CE22 CT5 CT8

Ser capaz de identificar os datos e tecnoloxías que se necesitan integrar nun sistema de información de modo que ofrezca interfaces para todos os aspectos de información requirida.	CB2 CG1 CG2 CE4 CE19 CE20 CE21 CE22 CT5 CT8
--	--

Contidos

Tema	
Tema 1. O mundo empresarial e a súa información	Obxectivos dunha empresa Áreas de actividade dunha empresa Estruturas e deseños organizativos Sistemas de información na empresa
Tema 2. Sistemas de Información	Definición de Sistemas de Información (SI) Compoñentes dun SI Clasificación do SI Principios no desenvolvemento dun SI O ciclo de vida dun SI
Tema 3. Planificación estratéxica do SI	Conceptos Proceso de planificación estratéxica de SI/TI Fase 1. Comprensión da estratexia de negocio Fase 2. Análise do SI/TI actuais Fase 3. Formulación da estratexia Fase 4. Plan de implantación
Tema 4. Arquitectura, comunicacións e desenvolvemento de sistemas	Introdución Modularidad: conceptos Arquitectura software Principios arquitectónicos Bases de Datos Comunicacións e redes
Tema 5. Aplicacións de xestión da compañía	Introdución Planificación de recursos da empresa: ERP Xestión das relacións con clientes: CRM Xestión da cadea de subministración: SCM Integración da información corporativa: EII
Tema 6. Aplicacións de análises	Introdución Intelixencia de negocio: BI (Business Intelligence) Xestión de Procesos de Negocio: BPM Sistemas de axuda á toma de decisións: DSS
Tema 7. Tendencias de internet e mobilidade	Web e redes sociais (Web2.0) Avances móbiles
Tema 8. Tendencias en servizos Cloud	Cloud Computing Big Data
Tema 9. Tendencias na mercadotecnia dixital e comercio electrónico	E-Business Mercadotecnia Dixital

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	30	0	30
Resolución de problemas	27	0	27
Estudo de casos	24	0	24
Traballo tutelado	12	0	12
Resolución de problemas e/ou exercicios	30	0	30
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Resolución de problemas	Proporáanse exercicios que deberán resolverse de forma individual por parte do alumno.
Estudo de casos	Preséntanse situacións-problema que serán analizadas e estudadas polos alumnos para propor solucións ao caso.
Traballo tutelado	Traballos individuais ou grupales tutorizados polo profesor.

Atención personalizada

Probas	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	O alumno recibirá atención individualizada no horario de tutorías establecido a tal fin durante o presente curso académico. Para a consulta do seu horario de tutorías e lugar das mesmas deberase consultar a web do máster: www.mdip.es

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Estudo de casos	Estudo de casos propostos polo profesor coa entrega das respostas expostas ou unha posible solución de devandito caso por parte do alumno	30	CB2 CG1 CE4 CT5 CG2 CE19 CT8 CE21
Traballo tutelado	Elaboración, de forma guiada, dun caso práctico proposto polo alumno	20	CB2 CG1 CE4 CT5 CG2 CE19 CT8 CE20 CE21 CE22
Resolución de problemas e/ou exercicios	Preguntas curtas sobre os contidos da materia	50	CG1 CE20 CT5 CG2 CE21

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

- Steven Alter, **Information Systems**, 4ª Edición, Prentice Hall Editions, 2002
- Anita Cassidy, **A Practical Guide to Information Systems Strategic Planning**, 978-0-8493-5073-3, 2ª Edición, Auerbach Publications, 2005
- Effy Oz, **Administración de los sistemas de información**, 978-607-481-434-7, 5ª Edición, Cengage Learning Editores, S.A., 2008
- Vicenç Fernández Alarcón, **Desarrollo de sistemas de información: Una metodología basada en el modelado**, 84-8301-862-4, 1ª Edición, Edicions de la Universitat Politècnica de Catalunya, 2006
- James D. McKeen; Heather A. Smith, **IT Strategy: Issues and Practices**, 978-1-292-08026-0, 3ª Edición, Pearson Education Limited, 2015
- Tomás Guillén Gorbe, **Las TIC en la estrategia empresarial**, V-3094-2007, 1ª Edición, Anetcom, 2007
- James A. O'Brien; George M. Marakas, **Sistemas de información gerencial**, 970-10-5630-2, 7ª Edición, McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V., 2006
- Kenneth C. Laudon; Jane P. Laudon, **Sistemas de información gerencial**, 978-607-32-3696-6, 14ª Edición, PEARSON EDUCACIÓN, México., 2016
- Sandra Sieber; Josep Valor; Valentín Porta, **Los Sistemas De Información En La Empresa Actual**, 84-481-4006-0, 1ª Edición, McGraw-Hill, 2006

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Xestión dun Proxecto TIC/P02M163V01115

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Seguemento, Control e Peche do Proxecto/P02M163V01113

Plan de Continxencias

Descrición

Como consecuencia do COVID-19 e de acordo coas medidas extraordinarias e urxentes para o desenvolvemento da organización docente no curso 2020/2021 en caso de crise sanitaria, aprobadas polo Consello de Goberno do 12 de xuño de 2020 e a Resolución Reitoral de 17 de xuño de 2020 para ao seu implementación, elaborouse unha instrución desde a VOAP para a elaboración das guías docentes.

En base a iso, a docencia desta materia en caso de rebrote do COVID-19 será mediante modalidade presencial virtual (Aula 12; <https://campusremotouvigo.gal/public/2025273042>), na que nin o profesor nin o alumno asisten á aula. As clases e a avaliación levarán a cabo mediante Campus Remoto e plataforma Moodle. Chegado o caso, activaríase esta modalidade mediante RR.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Xestión dun Proxecto TIC				
Materia	Xestión dun Proxecto TIC			
Código	P02M163V01115			
Titulación	Máster Universitario en Dirección Integrada de Proxectos			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	3	OP	1	An
Lingua impartición	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a	Álvarez Bermúdez, Xana			
Profesorado	Álvarez Bermúdez, Xana Expósito López, Iván Rodríguez Cabeceira, Roberto			
Correo-e	xana.alvarez.bermudez@gmail.com			
Web	http://www.mdip.es			
Descrición xeral	Análise da xestión dos proxectos Tic/Inxeniería no ámbito público e privado.			

Competencias	
Código	
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
CG1	Capacidade de análise e síntese.
CG2	Capacidade de Organización e Planificación
CG4	Capacidade de procura, análise e selección de información relevante
CE20	Capacidade para aplicar os coñecementos adquiridos ao campo profesional no que desenvolve a súa actividade o Project Manager.
CT5	Valorar de forma crítica o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.

Resultados de aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
Ser capaz de identificar e definir un proxecto.	CB2 CG1 CG2 CE20 CT5
Ser capaz de identificar e definir os procesos dun proxecto.	CB2 CG1 CG2 CG4 CT5
Ser capaz de comprender a estrutura de integración dentro dun proxecto	CB2 CG1 CG2 CG4 CT5
Ser capaz de comprender a contorna do proxecto.	CG1 CG2 CG4 CT5
Ser capaz de desenvolver habilidades para a adaptación a novas situacións e resolución de problemas, e para a aprendizaxe autónoma.	CB2 CG2 CG4 CE20 CT5

Contidos

Tema	
Tema 1. XESTIÓN DE PROXECTOS TIC EN ENXEÑARÍA DO SOFTWARE	T1.1. Software: definición, historia e problemas T1.2. Crise do software T1.3. Enxeñaría do software T1.4. Xestión predictiva T1.5. Manifesto áxil T1.4. Xestión de proxectos TIC
Tema 2. SCRUM	T2.1. Scrum: historia e características T2.2. Prácticas en Scrum T2.2.1. Compoñentes e fluxo de traballo en Scrum T2.3. Principios e valores de Scrum T2.2.2. Artefactos T2.2.3. Roles T2.2.4. Eventos T2.2.5. Medición e estimación áxil T2.3. Principios e valores de Scrum
Tema 3. KANBAN E OUTRAS PRÁCTICAS DE FLEXIBILIZACIÓN SCRUM	T3.1. Gráfico burn down T3.2. Gráfico burn up T3.3. Estimación na parede T3.6. Técnicas a proba de erros T3.5. Traballo en parella T3.4. Estimación de póker T3.7. Diagramas para retrospectivas (espiña e árbore) T3.8. Kanban
Tema 4. AXILIDADE NA EMPRESA	T4.1. Paradigmas culturais T4.2. Dimensións e facetas da empresa T4.3. Motivos de implantación de axilidade T4.5. Avaliación e mellora T4.4. Consideracións e riscos

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	10	0	10
Resolución de problemas de forma autónoma	5	5	10
Estudo de casos	15	0	15
Prácticas con apoio das TIC	13	15	28
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	0	2
Exame de preguntas obxectivas	5	5	10

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas de forma autónoma	Ao longo do curso proporánse exercicios que deberán resolverse de forma individual por parte de alumno.
Estudo de casos	Ao longo do curso preséntanse situacións problema que serán analizadas e estudadas por parte dos alumnos para propor solucións ao mesmo.
Prácticas con apoio das TIC	Material dispoñible (audiovisual, documentos, dossier, etc.) para a modalidade online. Proporánse actividades, foros de debate e exercicios concretos para os matriculados na modalidade online

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Lección maxistral	Resolución de dúbidas plantexadas
Estudo de casos	Resolución de dúbidas plantexadas
Probas	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de dúbidas plantexadas

Avaliación

Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
------------	---------------	------------------------

Resolución de problemas e/ou exercicios	Modalidade presencial: Participación nos debates e resolución de exercicios/casos prácticos propostos en clase.	25	CB2	CG2 CG4	CE20
	Modalidade online: Desenvolvemento dun suposto práctico.				
Exame de preguntas obxectivas	Modalidade presencial e online: Exames dos distintos módulos da materia.	75			

Outros comentarios sobre a Avaliación

De face a flexibilizar o estudo da materia e poder compaxinar o máster coa vida laboral e persoal de cada alumno, os exames da materia estarán dispoñibles unha semana despois de finalizar as clases (nunha convocatoria extraordinaria previa á data do calendario oficial). Realizarase un exame breve de tipo test por cada módulo de temario explicado durante as sesións de clase. En caso de non presentarse ou non superar algún destes exames, o alumno poderá volver presentarse sen penalización algunha na data do calendario oficial do máster. Neste caso, só será necesario que se realice os exames dos módulos suspensos ou non presentados.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Recomendacións

Plan de Continxencias

Descrición

Como consecuencia do COVID-19 e de acordo coas medidas extraordinarias e urxentes para o desenvolvemento da organización docente non curso 2020/2021 en caso de crise sanitaria, aprobadas polo Consello de Goberno do 12 de xuño de 2020 e a Resolución Reitoral do 17 de xuño de 2020 para a súa implementación, elaborouse unha instrución desde a VOAP para a elaboración das guías docentes.

En base a elo, a docencia de esta materia en caso de rebrote do COVID-19 será mediante modalidade presencial virtual (Aula 12; <https://campusremotouvigo.gal/public/2025273042>), na que nin o profesor nin o alumnado asisten á aula. As clases e a avaliación levaranse a cabo por campus remoto e plataforma moodle. Chegado o caso, activaríase esta modalidade mediante RR.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Estándares para a Xestión de Proxectos TIC				
Materia	Estándares para a Xestión de Proxectos TIC			
Código	P02M163V01116			
Titulación	Máster Universitario en Dirección Integrada de Proxectos			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	3	OP	1	An
Lingua impartición	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a	Lorenzo Mateo, Jaime Alberto			
Profesorado	Cancela Carral, José María Carreño Morales, Rafael María Fernández Couto Gómez, Carlos Lorenzo Mateo, Jaime Alberto			
Correo-e	jaimelorenzo@uvigo.es			
Web	http://www.mdip.es			
Descrición xeral	Análise da enxenería de Software.			

Competencias

Código	
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
CB4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
CG4	Capacidade de procura, análise e selección de información relevante
CG5	Capacidade de utilización e xestión da información
CE1	Saber actuar como representantes do promotor do proxecto en todos os ámbitos de actuación do Director de Proxecto ou Project Manager.
CE19	Capacidade para a redacción do proxecto así como para a súa comunicación de forma convincente, clara, concisa e sen ambigüidades
CT5	Valorar de forma crítica o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Ser capaz de identificar os conceptos básicos dos Procesos de Información nas Empresas e das diferentes metodoloxías e estándares.	CB2 CB4 CG4 CE1 CE19 CT5
Ser capaz de desenvolver a capacidade básica para relacionarse coas áreas de recursos, comunicacións, adquisicións, riscos, calidade e financeiras da empresa baixo a perspectiva da área de Proxectos.	CB2 CG4 CE1 CE19
Ser capaz de realizar unha análise básica sobre os aspectos a considerar respecto da decisión de investir en activos. Perspectiva económico financeira versus perspectiva técnica.	CB2 CB4 CE1 CT5
Ser capaz de desenvolver habilidades de presentación e de traballo en equipo.	CB2 CB4 CE1 CE19 CT5

Ser capaz de desenvolver habilidades para a adaptación a novas situacións e resolución de problemas, e para a aprendizaxe autónoma.	CB2 CG4 CG5 CE19 CT5
Ser capaz de relacionar entre os conceptos básicos e o criterio de decisión empresarial respecto dos investimentos.	CB4 CG4 CE19 CT5

Contidos

Tema	
Tema I. Estándares e xestión da calidade en proxectos TICS	A xestión en tempos de crises.
Tema II. Xestión dos recursos en proxectos Tics.	Os proxectos Tics e a análise do investimento.
Tema III. Xestión das comunicacións en proxectos Tics.	As comunicacións, a dirección e a xestión estratéxica dos proxectos Tics.
Tema IV. Xestión dos cambios en proxectos tics	Os cambios, a dirección e a xestión estratéxica dos proxectos
Tema V. Xestión dos riscos en proxectos Tics	Os riscos, , a dirección e a xestión estratéxica dos proxectos
Tema VI. Xestión das adquisicións en proxectos Tics.	As adquisicións, , a dirección e a xestión estratéxica dos proxectos
Tema VII. Xestión dos recursos financeiros en proxectos tics	Os recursos financeiros, a dirección e a xestión estratéxica dos proxectos

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos	10	2	12
Debate	2	0	2
Lección maxistral	9	0	9
Aprendizaxe baseado en proxectos	5	35	40
Resolución de problemas	10	0	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	1	0	1
Traballo	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos	Ao longo do curso preséntanse situacións problema que serán analizadas e estudadas por parte dos alumnos para propoñer solucións ao mesmo.
Debate	Posta en común e debate por parte dos alumnos e profesor dos traballos realizados seguindo as directrices do docente.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia *objecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.te.
Aprendizaxe baseado en proxectos	Elaboración de propostas prácticas de proxectos en base á metodoloxía DIP
Resolución de problemas	Ao longo do curso propoñeranse exercicios que deberán resolverse de forma individual por parte de alumno.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas	O alumno recibirá atención individualizada no horario de titorías establecido a tal fin durante o curso académico. Para a consulta do seu horario de titorias e lugar das mesmas débese consultar a web do master: www.mdip.es

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Resolución de problemas e/ou exercicios	Análise e resolución de problemas propostos polo docente	20	CB2 CB4 CE19 CT5
Traballo	Elaboración e entrega de traballos seguindo as indicacións do docente	80	CB4 CE1 CE19

Outros comentarios sobre a Avaliación

Nota: É necesario superar ambas as probas para obter unha calificación final positiva na materia. En caso de non ter superada a materia na primeira convocatoria, as competencias non adquiridas serán avaliadas na convocatoria de Xullo da mesma forma. As datas oficiais dos exames poden consultarse na web do Master www.mdip.es

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Serer Figueroa, Marcos., **Gestión Integrada de Proyectos**, 1ª Edición, Gestión, 2000

Amat Salas, Oriol., **Contabilidad y finanzas para no financieros**, 1ª Edición, Deusto, 2008

Bibliografía Complementaria

Amat Salas, Oriol, **Comprender la contabilidad y las fin**, 1ª Edición, UPC, 2006

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Xestión dun Proxecto TIC/P02M163V01115

Plan de Continxencias

Descrición

Como consecuencia do COVID-19 e de acordo coas medidas extraordinarias e urxentes para o desenvolvemento da organización docente non curso 2020/2021 en caso de crise sanitaria, aprobadas polo Consello de Goberno do 12 de xuño de 2020 e a Resolución Reitoral do 17 de xuño de 2020 para a súa implementación, elaborouse unha instrución desde a VOAP para a elaboración das guías docentes.

En base a elo, a docencia de esta materia en caso de rebrote do COVID-19 será mediante modalidade presencial virtual (Aula 12; <https://campusremotouvigo.gal/public/2025273042>), na que nin o profesor nin o alumnado asisten á aula. As clases e a avaliación levaranse a cabo por campus remoto e plataforma moodle. Chegado o caso, activaríase esta modalidade mediante RR.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Prácticas en Empresas				
Materia	Prácticas en Empresas			
Código	P02M163V01117			
Titulación	Máster Universitario en Dirección Integrada de Proxectos			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	An
Lingua impartición	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a	García García, Óscar			
Profesorado	Cancela Carral, José María García García, Óscar			
Correo-e	oscargarcia@uvigo.es			
Web	http://www.mdip.es			
Descrición xeral	Desenvolvemento de prácticas en empresa, vinculadas á metodoloxía exposta no máster (PMP). Estas prácticas teñan serán desenvolvidas con un tutor e terán un mínimo equivalente a 130 horas de traballo na empresa e un máximo de 150 horas computables. O alumno deberá entregar una Memoria final de la actividad. Estas prácticas están reguladas mediante o seguinte reglamento: http://mdip.es/images/CURSO_2015-2016/Reglamento_practicas_empresa_Master_DIP_V5_2015_2016.pdf			

Competencias	
Código	
CG1	Capacidade de análise e síntese.
CG2	Capacidade de Organización e Planificación
CG9	Capacidade para a resolución de problemas
CG11	Capacidade para traballar nun equipo de carácter interdisciplinar
CG12	Capacidade para traballar nun contexto internacional
CG13	Capacidade de liderado, diálogo e negociación
CG14	Motivación pola calidade
CG15	Sensibilidade cara a temas de seguridade laboral, accesibilidade, sustentabilidade e medioambiente
CE1	Saber actuar como representantes do promotor do proxecto en todos os ámbitos de actuación do Director de Proxecto ou Project Manager.
CE2	Saber iniciar, planificar, dirixir, controlar e pechar Proxectos de Edificación e Desenvolvemento Territorial na especialidade de Edificación e Desenvolvemento Territorial
CE3	Saber iniciar, planificar, dirixir, controlar e pechar Proxectos de Lecer e Deporte na especialidade de Lecer e deporte
CE4	Saber iniciar, planificar, dirixir, controlar e pechar Proxectos de Sistemas de Información na especialidade de Sistemas de Información.
CT1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
CT2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro
CT3	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.
CT4	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
CT5	Valorar de forma crítica o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
CT6	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
CT8	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.

Resultados de aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias

Ser capaz de presentar a xestión da integración dun proxecto real	CG2 CG9 CG14 CG15 CE2 CE3 CE4 CT1 CT2 CT3 CT5 CT8
Ser capaz de adquirir destrezas e actitudes vinculadas á xestión de proxectos	CG1 CG2 CG11 CG12 CG15 CE1 CE2 CE4 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5 CT6 CT8
Ser capaz de adquirir condutas de respecto e axuda.	CG11 CG12 CG13 CG14 CG15 CE1 CT5 CT6
Ser capaz de elaborar unha memoria de practicas que reflicta a participación no desenvolvemento dos procesos dun proxecto e a súa vinculación coas metodoloxías de dirección de proxectos desenvolvidas no Master.	CG1 CG2 CG9 CG15 CE1 CE2 CE3 CE4 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5

Contidos

Tema

Tema I. As prácticas externas como primeiro contacto co campo profesional na gestion integral de proxectos.	A normativa
Tema II. Contextualización das prácticas: descrición da empresa/ institución ou servizo.	A empresa. Características e proxectos
Tema III. Elaboración da memoriasde Practicas seguindo as directrices do documento elaborado para tal fin.	As súa estrutura e función

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Prácticum, Practicas externas e clínicas	0	130	130
Lección maxistral	5	0	5
Traballo	0	15	15

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Prácticum, Practicas externas e clínicas	Elaboración dunha memoria de practicas seguindo as pautas establecidas na normativa
Lección maxistral	Exposición oral con apoio audiovisuais dos contidos da materia objeto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Prácticum, Practicas externas e clínicas	O alumno recibirá atención individualizada no horario de titorías establecido a tal fin durante o presente curso académico. Para a consulta do seu horario de titorías e lugar das mesmas deberase consultar a web do master: www.mdip.es

Avaliación		
	Descrición	Cualificación Competencias Avaliadas
Traballo	Valoración da memoria final e o Traballo achego presentado polo alumno correspondente á fase de desenvolvemento do proxecto.	100

Outros comentarios sobre a Avaliación

As prácticas e a súa memoria serán realizadas en base ás pautas da normativa aprobado pola CAM para tal fin.

Bibliografía. Fontes de información	
Bibliografía Básica	
Comisión Académica del Master, Normativa de desarrollo de las prácticas , http://mdip.es/images/CURSO_2015-2016/Reglamento_practicas_empresa_Master_DIP_V5_2015_2016.pdf , 1ª, UDC, 2008	
Bibliografía Complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente
Ciclo de Vida e Normas do Proxecto/P02M163V01102
Marco Conceptual da DIP/P02M163V01101

Plan de Continxencias

Descrición
Como consecuencia do COVID-19 e de acordo coas medidas extraordinarias e urxentes para en caso de crise sanitaria, aprobadas polo Consello de Goberno do 12 de xuño de 2020 e a Resolución Reitoral do 17 de xuño de 2020 para a súa implementación, elaborouse unha instrución desde a VOAP para a elaboración das guías docentes.
En base a elo, a docencia teórica de esta materia en el curso 2021/2022 en caso de rebrote do COVID-19 será mediante modalidade presencial virtual (Aula 12; https://campusremotouvigo.gal/public/2025273042), na que nin o profesor nin o alumnado asisten á aula física.
Os contidos teóricos e a avaliación dos mesmos levaranse a cabo por campus remoto e plataforma moodle. Con respecto os contidos prácticos, estes serán desenvolvidos polo estudante coa supervisión virtual do tutor, en supostos prácticos sobre a aplicación da metodoloxía DIP na execución de Proxectos reais.
Chegado o caso, activaríase esta modalidade mediante RR.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Traballo Fin de Máster				
Materia	Traballo Fin de Máster			
Código	P02M163V01118			
Titulación	Máster Universitario en Dirección Integrada de Proxectos			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	10	OB	1	An
Lingua impartición	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a	Cancela Carral, José María			
Profesorado	Cancela Carral, José María García García, Óscar			
Correo-e	chemacc@uvigo.es			
Web	http://www.mdip.es			
Descrición xeral	Elaboración dun proxecto/Traballo Final de Master (TFM) seguindo a metodoloxía DIP no cual se recolla todas as fases do mesmo. Es TFM está regulado polo seguinte normativa: http://mdip.es/documentos/16-reglamento-trabajo-de-fin-de-master			

Competencias	
Código	
CB1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
CB3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
CB4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
CB5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.
CG1	Capacidade de análise e síntese.
CG2	Capacidade de Organización e Planificación
CG4	Capacidade de procura, análise e selección de información relevante
CG5	Capacidade de utilización e xestión da información
CE1	Saber actuar como representantes do promotor do proxecto en todos os ámbitos de actuación do Director de Proxecto ou Project Manager.
CE5	Identificar e comprender a interacción entre os grupos de procesos que levan a cabo na contorna do Project Manager.
CE19	Capacidade para a redacción do proxecto así como para a súa comunicación de forma convincente, clara, concisa e sen ambigüidades
CE21	Capacidade para xestionar a obtención do resultado acorde aos criterios de prazo, custo e calidade, e do cliente
CE22	Hábitos de excelencia e compromiso ético no exercicio profesional do Project Manager.
CT1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
CT4	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
CT5	Valorar de forma crítica o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
CT6	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
CT7	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
CT8	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.

Resultados de aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias

O alumno será capaz de elaborar un proxecto orixinal, desenvolvelo, e crear as ferramentas de seguimento e control necesarias

CB1
CB2
CB3
CB5
CG1
CG2
CG4
CG5
CE5
CE19
CE21
CE22
CT4
CT5
CT6
CT7
CT8

O alumno será capaz de presentar o seu proxecto, explicalo de forma sintetizada e defendelo

CB4
CB5
CE1
CE19
CE22
CT1
CT4
CT5
CT6
CT7
CT8

Contidos

Tema

O traballo consistirá en o Análisis, desenvolvemento e redacción de un proxecto de xestión orixinal. Con ese obxecto cada alumno/a realizará un traballo individual e autónomo académicamente dirixido por un profesor/a de Cada unha de as fases de o desenvolvemento de o proxecto de xestión seguindo a metodoloxía DIP ou ISO 21500.

O traballo deberá seguir as pautas de a norma metodoloxía Áxil (por exemplo SCRUM).

elaborada para tal fin:

<http://mdip.es/documentos/16-reglamento-trabajo-de-fin-de-master> En cada fase o desenvolvemento de os grupos de procesos necesarios para a súa realización

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	2	10	12
Traballo tutelado	8	30	38
Proxecto	0	200	200

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Presentación das pautas e normativas a seguir no desenvolvemento do TFM
Traballo tutelado	Asistencia a titorías para supervisar e orientar o desenvolvemento do TFM.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballo tutelado	O alumno recibirá atención individualizada no horario de titorías establecido a tal fin durante o presente curso académico. Para a consulta do seu horario de titorías e lugar das mesmas deberase consultar a web do master: www.mdip.es

Avaliación

Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
------------	---------------	------------------------

ProxectoO exame de o Traballo Fin de Máster realizarase mediante un acto presencial, en sesión pública, a realizar en as dependencias designadas por a Dirección de o Máster para ese efecto.	100	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG4 CG5	CE1 CE5 CE19 CE21 CE22	CT1 CT4 CT5 CT6 CT7 CT8
Consistirá en a exposición oral, fronte a un tribunal de tres membros, de o proxecto desenvolvido. Para iso o/a alumno/a contará con un tempo máximo de 20 minutos, tras o que cada un de os membros de o Tribunal formulará cantas preguntas estime oportunas para avaliar a calidade técnica e organizativa de o proxecto presentado.					
Os aspectos a valorar para asignar a cualificación de cada Proxecto serán os seguintes:					
Contido, organización e redacción de a correspondente memoria.					
Calidade e axuste a a metodoloxía DIP ou áxil de o proxecto presentado.					
Calidade de o traballo realizado: dificultade de o tema tratado, originalidade, axuste a a realidade de o plan de xestión, capacidade de xestión de o cambio, leccións apresas e deseño de ferramentas de seguimento e control.					
Calidade de a exposición oral e de as respostas a as preguntas suscitadas por os membros de o tribunal					

Outros comentarios sobre a Avaliación

Será necesario seguir a normativa aprobada pola CAM, para tal fin: <http://mdip.es/documentos/16-reglamento-trabajo-de-fin-de-master>. En caso de non ter superada a materia na primeira convocatoria, as competencias non adquiridas serán avaliadas na convocatoria de Xullo co mesmo formato. As datas oficiais dos exames poden consultarse na web do Máster www.mdip.es

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

AENOR, **Norma española UNE-ISO 21500:2013. Directrices para la gestión y dirección de proyectos**, 1, Asociación Española de Normalización y Certificaci, 2013

Project Management Institute, **A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)**, 6, Project Management Institute, 2017

Bibliografía Complementaria

CAM DIP, **Normativa TFM**, <http://mdip.es/documentos/16-reglamento-trabajo-de-fin-de-master>,

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Ciclo de Vida e Normas do Proxecto/P02M163V01102

Marco Conceptual da DIP/P02M163V01101

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Ciclo de Vida e Normas do Proxecto/P02M163V01102

Contorna Económica e Procedementos. Inicio do Proxecto/P02M163V01109

Xestión da Calidade do Proxecto/P02M163V01106

Xestión da Integración e do Alcance do Proxecto/P02M163V01103

Xestión dos Custos do Proxecto/P02M163V01105

Xestión dos Riscos do Proxecto e Adquisicións/P02M163V01108

Xestión dos RR. HH. do Proxecto, as Comunicazóns e Xestión dos Interesados/P02M163V01107

Xestión do Tempo do Proxecto/P02M163V01104

Xefatura e Xestión da Execución/P02M163V01110

Marco Conceptual da DIP/P02M163V01101

Xefatura e Xestión do Proxecto/P02M163V01112

Seguemento, Control e Peche do Proxecto/P02M163V01113

Plan de Continxencias

Descrición

Como consecuencia do COVID-19 e de acordo coas medidas extraordinarias e urxentes para o desenvolvemento da

organización docente non curso 2020/2021 en caso de crise sanitaria, aprobadas polo Consello de Goberno do 12 de xuño de 2020 e a Resolución Reitoral do 17 de xuño de 2020 para a súa implementación, elaborouse unha instrución desde a VOAP para a elaboración das guías docentes.

En base a elo, a docencia de esta materia en caso de rebrote do COVID-19 será mediante modalidade presencial virtual (Aula 12; <https://campusremotouvigo.gal/public/2025273042>), na que nin o profesor nin o alumnado asisten á aula física. As clases, presentación e avaliación levaranse a cabo por campus remoto e plataforma moodle. Chegado o caso, activaríase esta modalidade mediante RR.
