

Facultade de Dereito

Información xeral

1. DATOS DO CENTRO

Facultade de Dereito, Edificio Xurídico Empresarial
Campus Universitario As Lagoas s/n
32004 - Ourense
Ourense
España

sdefdo@uvigo.es

Tlf.: +34 988 368 700 - +34 988 368 900

Fax: +34 988 368 923

Web <http://dereito.uvigo.es>

2. EQUIPO DE GOBERNO

- Decana: Profa. Dra. Dna. Marta Fernández Prieto
- Vicedecana de Organización Académica: Profa. Dra. Dna. Francisca Fernández Prol
- Vicedecano de Planificación e Calidade: Prof. Dr. Miguel Michinel Álvarez
- Secretaria: Prof.^a Dr.^a Dna. M. Concepción Martínez Martínez

3. COORDINADORA DE RELACIÓNS INTERNACIONAIS

- Prof.^a Dra. Dna. Belén Sánchez Ramos

4. COORDINADORA DO GRAO EN DEREITO

- Profa. Dra. Lourdes Borrajo Diz

5. COORDINADORA DO MÁSTER EN AVOGACÍA

- Profa. Dra. Dolores Fernández Fustes

Grao en Dereito

Materias

Curso 4

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
003G080V01701	Dereito comunitario	1c	6
003G080V01702	Procesos especiais e métodos alternativos de solución de conflitos	1c	6

003G080V01703	Xurisdición contenciosa-administrativa e proceso laboral	1c	6
003G080V01721	Economía española e da Unión Europea	1c	6
003G080V01722	Fundamentos de administración de empresas	1c	6
003G080V01723	Fundamentos económicos de defensa da competencia	1c	6
003G080V01901	Argumentación e interpretación xurídica	1c	6
003G080V01902	Dereito de defensa da competencia	1c	6
003G080V01903	Dereito mercantil europeo	1c	6
003G080V01904	Relacións internacionais, constitución e Unión Europea	2c	6
003G080V01905	Dereito da nacionalidade e da estranxeiría	2c	6
003G080V01906	Dereito de danos e responsabilidade civil	2c	6
003G080V01907	Dereito penitenciario e penoloxía	2c	6
003G080V01908	Dereito penal e procesual de menores	2c	6
003G080V01909	Dereito tributario, comunitario e internacional	2c	6
003G080V01910	Libre circulación de traballadores e políticas sociais europeas	1c	6
003G080V01911	Sistemas xurídicos contemporáneos: Dereito continental e dereito anglosaxón	1c	6
003G080V01921	Dereito concursal	1c	6
003G080V01922	Dereito da seguridade social	1c	6
003G080V01923	Dereito penal de empresa	1c	6
003G080V01924	Propiedade industrial e competencia	1c	6
003G080V01925	Constitución económica	2c	6
003G080V01926	Dereito administrativo económico	2c	6
003G080V01927	Dereito do comercio internacional	2c	6
003G080V01928	Dereito marítimo	2c	6
003G080V01929	Interpretación financeira do dereito contable	2c	6
003G080V01930	Réxime fiscal da empresa	2c	6
003G080V01931	Tutela procesual do crédito	2c	6
003G080V01981	Prácticas externas	2c	6
003G080V01991	Traballo de Fin de Grao	2c	6

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito comunitario**

Materia	Dereito comunitario			
Código	O03G080V01701			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Lingua impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	González-Ares Fernández, José Agustín Sánchez Ramos, María Belén			
Profesorado	González-Ares Fernández, José Agustín			
Correo-e	ares@uvigo.es bsanchez@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	O estudo desta materia permitirá ao estudante coñecer mellor a súa condición de cidadán europeo e, sobre todo, ampliará a súa comprensión da dimensión xurídica da Unión Europea. Isto último permitiralle constatar a importancia que pode alcanzar o dereito nos procesos de integración.			

Competencias

Código		Tipoloxía
CG1	Capacidade de síntese e análise	- saber - saber facer
CG2	Capacidade de aprender	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CG3	Capacidade de xestión da información	- saber facer
CG5	Capacidade para organizar e planificar	- saber facer
CG6	Resolver problemas de forma eficaz	- saber - saber facer
CG7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	- saber facer
CG9	Traballar de forma cooperativa	- saber facer - Saber estar / ser
CG11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CG12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CG13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CE1	Coñecer as principais institucións xurídicas	- saber - saber facer
CE2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	- saber
CE3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico	- saber facer - Saber estar / ser
CE6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual	- saber - saber facer
CE7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional	- saber - saber facer
CE8	Ser quen de argumentar xuridicamente	- saber - saber facer
CE11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	- saber - saber facer
CE13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	- saber - saber facer

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Capacidade de síntese e análise	CG1 CG2
Capacidade de aprender	CG3 CG5
Capacidade de xestión da información	CG6 CG7
Capacidade para organizar e planificar	CG9 CG11
Resolver problemas de forma eficaz	CG12 CG13
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	
Traballar de forma cooperativa	
Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	
Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo	
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	
Coñecer as principais institucións xurídicas	CE1
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	CE2
Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico	CE3
Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actua	CE6
Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional	CE7
Ser quen de argumentar xuridicamente	CE8
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	CE11
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	CE13
Ser quen de manexar a oratoria xurídica	CE15

Contidos

Tema	
Tema 1. Orixe e evolución histórica da Unión Europea	1. Antecedentes históricos da UE 2. O proceso de profundización da UE 3. O proceso de ampliación da UE
Tema 2. Natureza xurídica e caracteres da UE	1. Configuración xurídica: a UE como Organización Internacional 2. Valores, obxectivos e principios 3. O sistema de competencias
Tema 3. A Unión Europea e a teoría do poder constituinte	1. A integración europea no marco das formas de Estado 2. O "Dereito orixinario" da UE e o concepto de Constitución
Tema 4. Fundamento e alcance constitucional da pertencencia á UE	1. Bases constitucionais da pertencencia á Unión Europea 2. A pertencencia á UE e as súas consecuencias sobre o sistema constitucional de fontes do Dereito 3. A pertencencia á Unión Europea e as súas consecuencias sobre a organización territorial do Estado español
Tema 5. Sistema institucional da UE (I)	1. Consideracións xerais: principios e medios 2. O Consello Europeo 3. O Consello
Tema 6. Sistema institucional da UE (II)	1. O Parlamento Europeo 2. A Comisión 3. Outras institucións e órganos
Tema 7. Ordenamento xurídico da UE (I)	1. O Dereito orixinario 2. O Dereito derivado 3. O proceso de formación do Dereito derivado
Tema 8. Ordenamento xurídico da UE (II)	1. As relacións entre o Dereito da UE e os Dereitos internos dos Estados membros 2. Os principios de efecto directo, primacía e responsabilidade do Estado 3. Desenvolvemento e execución do Dereito da UE

Tema 9. Sistema xudicial da UE	<ol style="list-style-type: none"> 1. O Tribunal de Xustiza da UE: organización e funcionamento 2. Sistema de recursos ante o TJUE 3. A cuestión prexudicial: cooperación entre o TJUE e o xuíz nacional
Tema 10. Dereitos humanos e cidadanía europea	<ol style="list-style-type: none"> 1. O proceso de incorporación dos Dereitos no Dereito da UE 2. A Carta de Dereitos Fundamentais da Unión Europea 3. A cidadanía europea
Tema 11. As liberdades fundamentais do mercado interior	<ol style="list-style-type: none"> 1. O proceso de integración económica 2. A libre circulación de mercancías e capitais 3. A libre circulación de persoas e servizos
Tema 12. As políticas da UE	<ol style="list-style-type: none"> 1. As políticas comúns da Unión 2. As políticas compartidas da Unión 3. As políticas nas que a Unión dispón de competencias de cooperación, apoio, complemento ou axuda
Tema 13. Acción Exterior da UE: Política exterior e de seguridade común	<ol style="list-style-type: none"> 1. A personalidade internacional da UE 2. As competencias internacionais da UE 3. A Política exterior e de seguridade común
Tema 14. Espazo de liberdade, seguridade e xustiza: tutéla xudicial e procesal na Unión Europea	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proceso de constitución do Espazo de liberdade, seguridade e xustiza 2. Control de fronteiras, asilo e inmigración 3. Cooperación xudicial civil e penal 4. Cooperación policial en materia penal

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Traballos de aula	15	24.5	39.5
Sesión maxistral	37.5	60	97.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3	0	3
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	10	10

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Traballos de aula	Os traballos do aula centraranse na realización de diversas actividades onde o principal protagonista é o alumno. As actividades consisten basicamente, na resolución de casos prácticos así como a exposición de traballos no aula
Sesión maxistral	Nas sesións maxistrais presentarase e explicarase ao alumno os aspectos principais da disciplina

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Na sesión maxistral explicarase os aspectos fundamentais da materia. Calquera dúbida relacionada coa materia explicada poderase expor tanto na aula como no horario de tutorías
Traballos de aula	Nos traballos de aula o alumno analizará os aspectos fundamentais da materia.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Os coñecementos adquiridos na sesión maxistral serán avaliados mediante unha proba escrita na que se exporán cuestións de desenvolvemento. As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o Curso 2016-2017	80	CG1 CG2 CG3 CG7 CE1 CE2 CE3 CE6 CE7 CE8 CE11 CE13

Resolución de problemas e/ou exercicios	O traballo da aula valorarase en atención a dous criterios: por unha banda, os casos prácticos e traballos que sexan obxecto de exposición na aula, así como, por parte, mediante os traballos ou casos prácticos que deberán ser entregados ao profesor	20	CG5 CG6 CG9 CE15
---	--	----	---------------------------

Outros comentarios e avaliación de Xullo

A impartición e avaliación desta materia é responsabilidade de dúas áreas de coñecemento a área de Dereito Constitucional e a área de Dereito Internacional Público.

-A área de Dereito **Internacional impartirá as leccións 1-2; 5-8 e 13**. Estas leccións impartiranse na primeira metade do primeiro cuadrimestre.

-A área **de Dereito Constitucional impartirá o resto do temario**, é dicir, **leccións 3-4; 9-12 e 14**. Estas leccións impartiranse na segunda metade do primeiro cuadrimestre

En canto á **avaliación final**, cada unha das áreas de coñecemento que participan na materia ten un peso proporcional á súa carga docente: Dereito Internacional 50% e Dereito Constitucional 50%. Cada área, á hora de determinar a súa nota, farao seguindo os criterios establecidos na metodoloxía, é dicir, 80% exame final e 20% traballos de aula.

En relación á proba ou exame final escrito, esta proba constará de dous partes, unha por cada Área de coñecemento. Cada parte farase en follas independentes, para que cada profesor poida corrixir o seu parte. Os alumnos que sigan avaliación continúa, sólo realizarán un exame teórico. Este sistema aplicase tamén na segunda oportunidade (convocatoria de xullo).

Para superar a materia é necesario obter un mínimo do 50% en cada parte. Sólo se sumará a nota da avaliación continúa si no examen teórico de cada parte se alcanza una calificación igual ou superior a un 2,5 (sobre 4)

Os alumnos que non se sometan á avaliación continua, a proba a realizar constará de dous partes: a realización dunha proba escrita con cuestións de desenvolvemento así como a resolución dun caso práctico, exame que, en todo caso, representará o 100% da calificación

A Convocatoria "**Fin de carreira**" constará de dúas partes: a realización dunha proba escrita con cuestión de desenvolvemento así como a resolución dun caso práctico, examen que, en todo caso, representará o 100% de calificación.

A data e horario das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o Curso 2016-2017

Bibliografía. Fontes de información

Mangas Martín, A y Liñán Nogueiras, D.J, Instituciones y Derecho de la Unión Europea, Última edición, Tecnos

Abellán Honrubia, V; Vilá Costa, B y Olesti Rayo, A, Lecciones de Derecho comunitario europeo, Última edición, Ariel

Alcaide Fernández, J; Casado Raigón, R, Curso de Derecho de la Unión Europea, Última edición, Tecnos

Díez de Velasco, M (Coordinado por JM Sobrino), Las Organizaciones Internacionales, 16 edic.,

Sánchez, Víctor, M (dir), Derecho de la Unión Europea, Última edición, Huygens

Sobrino Heredia, J.M , Textos para el estudio del Derecho Internacional Público, Derecho de la Unión Europea y Derecho de los espacios, 2016, Tirant lo blanch

Sánchez Ramos, B (dir), La Unión Europea como actor global. Algunas cuestiones analizadas desde el Tratado de Lisboa, Tirant lo blanch, 2013

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS**Procesos especiais e métodos alternativos de solución de conflitos**

Materia	Procesos especiais e métodos alternativos de solución de conflitos			
Código	O03G080V01702			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Lingua impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Coello Pulido, Ángela			
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición xeral	A materia está organizada en dous grandes bloques que abordan o estudo dos procesos especiais, civís e penais, e os métodos alternativos de solución de conflitos.			

Competencias

Código	Tipoloxía
CG1 Capacidade de síntese e análise	- saber facer
CG2 Capacidade de aprender	- saber facer
CG3 Capacidade de xestión da información	- saber facer
CG4 Capacidade de adaptarse a novas situacións	- Saber estar / ser
CG5 Capacidade para organizar e planificar	- saber facer
CG6 Resolver problemas de forma eficaz	- saber facer
CG7 Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	- saber facer - Saber estar / ser
CG8 Traballar de forma autónoma con iniciativa	- saber facer
CG9 Traballar de forma cooperativa	- saber facer
CG10 Preocupación pola calidade	- Saber estar / ser
CG11 Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	- Saber estar / ser
CG12 Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	- saber facer - Saber estar / ser
CG13 Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	- saber facer
CE1 Coñecer as principais institucións xurídicas	- saber
CE8 Ser quen de argumentar xuridicamente	- saber facer
CE12 Ser quen de manexar fontes xurídicas	- saber facer
CE13 Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	- saber facer
CE14 Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	- saber facer
CE15 Ser quen de manexar a oratoria xurídica	- saber facer
CE18 Ser quen de negociar e mediar	- saber facer

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
---------------------------	--------------

O coñecemento por parte do estudante dos procesos civís especiais, dos procesos penais especiais e con especialidades e dos métodos alternativos de solución de conflitos.

CG1
CG2
CG3
CG4
CG5
CG6
CG7
CG8
CG9
CG10
CG11
CG12
CG13
CE1
CE8
CE12
CE13
CE14
CE15
CE18

Contidos

Tema

INTRODUCCIÓN

Lección 1. OS PROCESOS ESPECIAIS

1. Consideracións xerais. 2. Procesos civís especiais. 2. Procesos penais especiais.

Lección 2. OS PROCESOS SOBRE CAPACIDADE, FILIACIÓN, MATRIMONIO E MENORES

1. Consideracións xerais: a indispoñibilidade do obxecto do proceso. 2. A postulación. 3. A intervención do Ministerio Fiscal. 4. Especialidades na tramitación.

Lección 3. OS PROCESOS SOBRE CAPACIDADE DAS PERSOAS

1. Consideracións xerais. 2. Competencia. 3. Incapacitación e prodigalidade. 3.1. As partes. 3.2. Postulación. 3.3. A intervención do Ministerio Fiscal. 3.4. Obxecto do proceso. 3.5. Procedemento. 4. Reintegración da capacidade e modificación do alcance da incapacitación. 5. Medidas cautelares. 6. Internamento non voluntario por razón de transtorno psíquico.

Lección 4. OS PROCESOS SOBRE FILIACIÓN, PATERNIDADE E MATERNIDADE E MENORES

1. Procesos sobre filiación, paternidade e maternidade. 1.1. Competencia. 1.2. As partes. Lexitimación. 1.3. Procedemento. 2. Procesos de menores. 2.1. Competencia. 2.2. As partes. 2.3. Procedemento. 2.4. Ingreso de menores con problemas de conduta en centros de protección específicos. 2.5. Entrada en domicilios e restantes lugares para a execución forzosa das medidas de protección de menores. 2.6. Medidas relativas á restitución ou retorno de menores nos supostos de subtracción internacional. 2.7. A oposición ás resolucións administrativas en materia de protección de menores. 2.8. Procedemento para determinar a necesidade de asentimiento na adopción.

Lección 5. OS PROCESOS MATRIMONIAIS

1. Consideracións xerais. 2. Competencia. 3. As partes. 4. O proceso contradictorio. 5. O proceso consensual. 6. O proceso para a modificación de medidas.

Lección 6. O PROCESO DE EXECUCIÓN

1. Consideracións xerais. 2. O título executivos. 3. As partes. 4. Competencia. 5. Procedemento.

Lección 7. OS PROCESOS MONITORIO E CAMBIARIO

1. Consideracións xerais. 2. O proceso monitorio. 2.1. Casos en que procede. 2.2. Competencia. 2.3. Procedemento. 3. O xuízo cambiario. 3.1. Casos en que procede. 3.2. Competencia. 3.3. Procedemento.

Lección 8. A DIVISIÓN XUDICIAL DE PATRIMONIOS

1. Consideracións xerais. 2. A división da herdanza. 2.1. Competencia. 2.2. As partes. 2.3. Procedemento. 3. A liquidación do réxime económico matrimonial. 3.1. Competencia. 3.2. As partes. 3.3. Procedemento.

Lección 9. O PROCESO DE DESAFIUZAMENTO

1. Consideracións xerais. 2. Competencia. 3. As partes. 4. Procedemento.

PROCESOS PENAIS ESPECIAIS

Lección 10. O AXUIZAMENTO RÁPIDO DE DETERMINADOS DELITOS

1. Ámbito de aplicación. 2. Actuacións da Policía Xudicial. 3. Procedemento.

Lección 11. O PROCESO ANTE O TRIBUNAL DO XURADO

1. Consideracións xerais. 2. Competencia. 3. Os xurados. 4. Procedemento.

Lección 12. O PROCESO PENAL DE MENORES

1. Consideracións xerais. 2. Competencia. 3. Suxeitos *intervinientes. 4. Procedemento.

MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Lección 13. OS MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS
1. O conflito e os seus modos de solución. 2. Introducción dos Métodos Alternativos de Solución de Conflitos.

Lección 14. A NEGOCIACIÓN E A MEDIACIÓN
1. A negociación. 2. A medición. 2.1. Concepto. 2.2. Principios. 2.3. O mediador. 2.4. As partes. 2.5. Procedemento.

Lección 15. A ARBITRAXE
1. Consideracións xerais. 2. O procedemento arbitral. 3. A arbitrase de consumo.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	17.5	10	27.5
Traballos de aula	4	0	4
Presentacións/exposicións	2	1	3
Sesión maxistral	26	85.5	111.5
Probas de tipo test	1.5	0	1.5
Resolución de problemas e/ou exercicios	0.5	0	0.5
Traballos e proxectos	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Nas clases prácticas levarán a cabo actividades de: a) Resolución, de maneira autónoma por cada alumno, de casos prácticos formulados polo docente relacionados cos contidos impartidos nas sesións maxistrais. b) Actividades de Role Playing relacionadas cos contidos impartidos nas sesións maxistrais.
Traballos de aula	Nas clases prácticas, os alumnos, organizados en grupos non superiores a 4 persoas, desenvolverán un proxecto consistente no deseño e resolución dun suposto práctico ficticio relacionado con algún dos contidos impartidos nas sesións maxistrais e baixo as directrices e supervisión do profesor.
Presentacións/exposicións	Nas clases prácticas, os alumnos haberán de expor ante o docente os resultados do proxecto elaborado por grupos.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	A atención personalizada aos alumnos prestarase polos docentes nos horarios de titorías fixados polo centro.
Resolución de problemas e/ou exercicios	A atención personalizada aos alumnos prestarase polos docentes nos horarios de titorías fixados polo centro e durante o desenvolvemento das clases prácticas.
Traballos de aula	A atención personalizada aos alumnos prestarase polos docentes nos horarios de titorías fixados polo centro e durante o desenvolvemento das clases prácticas.
Presentacións/exposicións	A atención personalizada aos alumnos prestarase polos docentes nos horarios de titorías fixados polo centro.

Avaliación

Descrición	Cualificación Competencias Avaliadas
------------	--------------------------------------

Probas de tipo test	<p>No sistema de avaliación continua levarán a cabo tres probas tipo test de contido teórico. A primeira proba referirase ás Leccións 1 a 9, a segunda ás Leccións 10 a 15 e a terceira ás Leccións 1 a 15.</p> <p>A primeira e a segunda proba realizaranse nas datas establecidas polo profesor mentres que a terceira realizarase en dátalle e hora aprobada pola Xunta de Facultade.</p> <p>A nota media da primeira e segunda probas constituirá o 20% da cualificación final. A nota da terceira proba constituirá o 50% da avaliación final.</p>	EC: 20+50 EF: 80	CG2 CG3 CG10 CG11 CE1 CE12 CE13
Resolución de problemas e/ou exercicios	<p>No sistema de avaliación continua levará a cabo unha proba consistente na resolución dun caso práctico que poderá referirse a algún dos contidos das Leccións 1 a 15.</p> <p>A proba realizarase na data establecida polo profesor.</p> <p>A nota obtida nesta proba constituirá o 20% da cualificación final.</p> <p>No sistema de avaliación final, realizarase unha proba consistente na resolución dun caso práctico que poderá referirse a algún dos contidos das Leccións 1 a 15 e que constituirá o 20% da cualificación final. Realizarase na data e hora aprobada pola Xunta de Facultade.</p>	20	CG1 CG3 CG4 CG5 CG6 CG7 CG8 CG10 CG11 CE1 CE8 CE12 CE13 CE14
Traballos e proxectos	<p>No sistema de avaliación continua elaborárase e presentará un traballo ou proxecto, en grupo e de acordo coas instrucións do profesor.</p> <p>Este traballo haberá de presentarse na data establecida polo profesor.</p> <p>A nota deste traballo constituirá o 10% da cualificación final.</p>	10	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CG7 CG9 CG10 CG11 CG12 CG13 CE1 CE8 CE12 CE13 CE14 CE15 CE18

Outros comentarios e avaliación de Xullo

1. Primeira oportunidade:

O alumno terá a oportunidade de ser avaliado polo sistema de avaliación continua ou polo sistema de avaliación final.

AVALIACIÓN CONTINUA:

- *¿Que alumnos poden someterse ao sistema de avaliación continua?*

Únicamente poderán someterse ao sistema de avaliación continua quenes realizara as tres probas tipo test, a proba de resolución de caso práctico e a elaboración e presentación dun traballo ou proxecto en grupo, previstos para este sistema.

- *¿En que consistirá a avaliación polo sistema de avaliación continua?*

Realizaranse as seguintes probas:

1. Dúas probas tipo test nas datas fixadas polo profesor. Estas probas terán un contido teórico referida a primeira ás Leccións 1 a 9 e a segunda ás Leccións 10 a 15. A nota media de ambas constituirá o 20% da calificación final debendo haberse obtido unha calificación mínima de 5 puntos sobre 10 en cada unha delas para aprobar a materia polo sistema de avaliación continua.
2. Unha proba consistente na resolución dun caso práctico na data fixada polo profesor. A nota obtida nesta proba constituirá o 20% da calificación final debendo haberse obtido unha calificación mínima de 5 puntos sobre 10 na mesma para aprobar a materia polo sistema de avaliación continua.
3. A elaboración e presentación dun traballo ou proxecto, elaborado en grupo e dacordo coas instrucións do profesor, na data fixada polo profesor. A nota obtida neste traballo constituirá o 10% da calificación final debendo haberse obtido unha calificación mínima de 5 puntos sobre 10 para aprobar a materia polo sistema de avaliación continua.
4. Unha proba tipo test na data e hora aprobada pola Xunta de Facultade. Esta proeba terá un contido teórico referido ás Leccións 1 a 15. A nota desta proba constituirá 50% da calificación final debendo haberse obtido unha calificación mínima de 5 puntos sobre 10 para aprobar a materia polo sistema de avaliación continua.

AVALIACIÓN FINAL:

- *¿Que alumnos poden someterse ao sistema de avaliación final?*

Poden someterse ao sistema de avaliación final:

- a) Os alumnos que non se someteran ao sistema de avaliación continua.
- b) Os alumnos que inicialmente decidiran someterse ao sistema de avaliación continua pero non obteñan unha calificación mínima de 5 puntos sobre 10 en cada unha das dúas primeiras probas tipo test, na proba de resolución de caso práctico e no traballo ou proxecto previstos para este sistema.

- *¿En que consistirá a avaliación polo sistema de avaliación final?*

Realizaranse as seguintes probas:

1. Unha proba tipo test na data e hora aprobadas pola Xunta de Facultade. Esta proba terá un contido teórico. A nota media desta proba constituirá o 80% da calificación final debendo haberse obtido unha calificación mínima de 5 puntos sobre 10 para aprobar a materia polo sistema de avaliación final.
2. Unha proba consistente na resolución dun caso práctico na data e hora aprobadas pola Xunta de Facultade. A nota obtida nesta proba constituirá o 20% da calificación final debendo haberse obtido unha calificación mínima de 5 puntos sobre 10 na mesma para aprobar a materia polo sistema de avaliación final.

2. Segunda oportunidade:

Realizaranse as seguintes probas:

1. Unha proba tipo test na data e hora aprobadas pola Xunta de Facultade. Esta proba terá un contido teórico. A nota media desta proba constituirá o 80% da calificación final debendo haberse obtido unha calificación mínima de 5 puntos sobre 10 para aprobar a materia polo sistema de avaliación final.
2. Unha proba consistente na resolución dun caso práctico na data e hora aprobadas pola Xunta de Facultade. A nota obtida nesta proba constituirá o 20% da calificación final debendo haberse obtido unha calificación mínima de 5 puntos sobre 10 na mesma para aprobar a materia polo sistema de avaliación final.

3. Convocatoria fin de carreira:

Realizaranse as seguintes probas:

1. Unha proba tipo test na data e hora aprobadas pola Xunta de Facultade. Esta proba terá un contido teórico. A nota media desta proba constituirá o 80% da calificación final debendo haberse obtido unha calificación mínima de 5 puntos sobre 10 para aprobar a materia polo sistema de avaliación final.

2. Unha proba consistente na resolución dun caso práctico na data e hora aprobadas pola Xunta de Facultade. A nota obtida nesta proba constituirá o 20% da calificación final debendo haberse obtido unha calificación mínima de 5 puntos sobre 10 na mesma para aprobar a materia polo sistema de avaliación final.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2016-17.

Bibliografía. Fontes de información

Cortés Domínguez, Moreno Catena, Derecho Procesal Civil. Parte Especial, Tirant lo Blanch , última edición

De la Oliva Santos, Díez Picazo, Vegas Torres, Ejecución y Procesos Especiales, Ramón Areces, última edición

Cortés Domínguez, Moreno Catena, Derecho Procesal Penal, Tirant lo Blanch, última edición

González Pillado, La intervención de terceros en los procesos civiles especiales, Tirant lo Blanch, 2014

González Pillado, Mediación con menores infractores en España y los países de su entorno, Tirant lo Blanch, 2012

Tirant online, , ,

Westlaw, , ,

Soletto Muñoz, Mediación y resolución de conflictos: técnicas y ámbitos, Tecnos, última edición

, , ,
Rodríguez Calvo, Vázquez-Portomeñe Seijas (dirs. y coords.), La violencia contra la mujer. Abordaje asistencial, médico-legal y jurídico, Tirant lo Blanch, 2014

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Dereito penal e procesual de menores/O03G081V01924

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Sistema xudicial español e proceso civil/O03G081V01403

Dereito procesual penal/O03G081V01601

DATOS IDENTIFICATIVOS**Xurisdición contenciosa-administrativa e proceso laboral**

Materia	Xurisdición contenciosa-administrativa e proceso laboral			
Código	O03G080V01703			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Lingua impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público Dereito público especial			
Coordinador/a	Orban Moreno, José Manuel González Gil, Eduardo			
Profesorado	Conde Fernández, Francisco González Gil, Eduardo Orban Moreno, José Manuel			
Correo-e	egongil@gmail.com orban@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descrición xeral	A materia "Xurisdición contencioso-administrativa e proceso laboral" estrutúrase en dous bloques dedicados, respectivamente, á análise das ordes xurisdiccionais contencioso-administrativa e social. Para ese efecto, examínanse as competencias e estrutura das citadas ordes, así como as actuacións a desenvolver ante as mesmas no marco dos procesos propios de cada unha.			

Competencias

Código	Tipoloxía
CG1 Capacidade de síntese e análise	- saber facer
CG2 Capacidade de aprender	- saber facer
CG3 Capacidade de xestión da información	- saber facer
CG4 Capacidade de adaptarse a novas situacións	- saber facer
CG5 Capacidade para organizar e planificar	- saber facer
CG6 Resolver problemas de forma eficaz	- saber facer
CG7 Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	- saber facer
CG8 Traballar de forma autónoma con iniciativa	- saber facer
CG9 Traballar de forma cooperativa	- saber facer
CG10 Preocupación pola calidade	- Saber estar / ser
CG11 Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	- Saber estar / ser
CG12 Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	- saber facer
CE1 Coñecer as principais institucións xurídicas	- saber
CE2 Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	- saber
CE3 Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico	- saber facer
CE4 Coñecer os principios e valores constitucionais	- saber
CE6 Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual	- saber
CE7 Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional	- saber
CE8 Ser quen de argumentar xuridicamente	- saber facer
CE9 Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	- saber facer
CE11 Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	- saber facer
CE12 Ser quen de manexar fontes xurídicas	- saber facer
CE13 Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	- saber facer
CE14 Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	- saber facer
CE15 Ser quen de manexar a oratoria xurídica	- saber facer
CE18 Ser quen de negociar e mediar	- saber facer

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer, comprender, interpretar e analizar críticamente as ordes xurisdiccionais contencioso-administrativo e social	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CG7 CG8 CG9 CG10 CG11 CG12 CE1 CE2 CE3 CE4 CE6 CE7 CE8 CE9 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CE18

Contidos

Tema	
BLOQUE I. XURISDICIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA	1.1.- O control xurisdiccional da Administración 1.2.- Evolución histórica 1.3.- Extensión e límites da xurisdicción contencioso-administrativa 1.4.- Órganos xudiciais e competencia
TEMA 1. CONTROL DA LEGALIDADE DA ACTIVIDADE ADMINISTRATIVA E ORDE XURISDICIONAL CONTENCIOSA-ADMINISTRATIVO	
TEMA 2. ASPECTOS PROCESUAIS DO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO	2.1.- As partes 2.1.1.- Capacidade procesual 2.1.2.- Lexitimación 2.1.3.- Representación e defensa 2.2.- O obxecto 2.2.1.- Actividade administrativa impugnabile 2.2.2.- Pretensións das partes 2.2.3.- Acumulación 2.3.- Medidas cautelares.
TEMA 3. PROCEDEMENTOS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS	3.1. Procedemento ordinario 3.1.1.- Interposición 3.1.2.- Reclamación do expediente e emprazamento dos interesados 3.1.3.- Alegacións previas, demanda e contestación 3.1.4.- Proba, vista e conclusións 3.1.5.- Sentenza 3.1.6.- Outros modos de finalización do procedemento 3.2.- Procedemento abreviado 3.3.- Procedementos especiais 3.3.1.- Procedemento especial en materia de dereitos fundamentais 3.3.2.- Cuestión de ilegalidade 3.3.3.- Suspensión previa de actos ou acordos
TEMA 4. RECURSOS CONTRA PROVIDENCIAS, AUTOS, SENTENZAS E DILIXENCIAS DE ORDENACIÓN	4.1.- Recursos ordinarios e extraordinarios: concepto e características 4.2.- Recurso de apelación 4.3.- Recurso de casación 4.4.- Recurso de casación para a unificación de doutrina 4.5.- Recurso de casación en interes de lei 4.6.- Recursos contra Autos, providencias e dilixencias de ordenación
TEMA 5. EXECUCIÓN DE SENTENZAS. SOLUCIÓN EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTOS XURIDICO-ADMINISTRATIVOS	5.1.- Execución de sentencias 5.2.- Prazo 5.3.- Medidas xa executar 5.4.- Solución extraxudicial de conflitos

BLOQUE II. O PROCESO LABORAL
TEMA 1. A ORDE XURISDICCIONAL SOCIAL

1. Concepto e fontes reguladoras.- 2. Competencias da orde Xurisdiccional social.- 2.1. Materias incluídas.- 2.2. Delimitación competencial fronte a outras ordes da xurisdición.- 3. O exercicio das accións laborais e a Lei Concursal: competencias atribuídas ao xuízo do concurso no campo laboral.- 4. Planta e regras de competencia funcional e territorial.- 4.1. Os xulgados do social.- 4.2. As salas do Social dos Tribunais Superiores de Xustiza.- 4.3. A Sala do Social da Audiencia nacional.- 4.4. A Sala do Social do Tribunal Supremo.- 5. O Tribunal Constitucional: cuestión de inconstitucionalidade e recurso de amparo.- 6. Referencia á competencia xudicial internacional da orde social.

TEMA 2. O DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE XURISDICCIONAL

1. Principios informadores do proceso laboral.- 2. As partes do proceso.- 2.1. Capacidade para ser parte.- 2.2. Capacidade procesual.- 2.3. Lexitimación.- 2.4. Postulación.- 3. Pluralidade de partes: litisconsorcio e intervención procesual. Referencia á intervención do Fondo de Garantía Salarial.- 4. Os actos procesuais.- 4.1. Das actuacións procesuais.- 4.2. Presentación de escritos.- 4.3. Resolucións e dilixencias de ordenación.- 4.4. Actos de comunicación.- 5. Clases de procesos.

TEMA 3. O PROCESO LABORAL COMÚN

1. Prescrición e caducidade das accións.- 2. Fase preprocesal.- 2.1. Conciliación ou mediación previa. Laudos arbitrais.- 2.2. Reclamación administrativa previa (remisión).- 3. Inicio, desenvolvemento e conclusión do proceso.- 3.1. Actos preparatorios.- 3.2. Demanda.- 3.3. Fase de admisión e medidas precautorias.- 3.4. Citación das partes e conciliación xudicial.- 4.5. Xuízo e práctica de probas. Dilixencias finais.- 4.6. Conclusións e sentenza.- 5. Referencia a supostos de acumulación: de accións, de procesos.- 6. O proceso *monitorio.

TEMA 4. MODALIDADES PROCESUAIS I

1. Procesos de despedimento disciplinario e de impugnación de sancións.- 2. Procesos derivados da extinción do contrato de traballo por causa obxectivas, por despedimento colectivo e outras causas de extinción.- 3. Procesos especiais por vacacións, materia electoral, mobilidade xeográfica, modificacións substanciais de condicións de traballo e dereitos de conciliación da vida persoal, familiar e laboral recoñecidos legal ou convencionalmente.

TEMA 5. MODALIDADES PROCESUAIS II

1. Procesos especiais en materia de Seguridade Social.- 2. Do procedemento de oficio e do de impugnación de actos administrativos en materia laboral e de Seguridade Social non prestacionais.- 3. Do proceso de conflitos colectivos.- 4. Da impugnación de convenios colectivos.- 5. Das impugnacións relativas aos estatutos dos sindicatos e das asociacións empresariais ou a súa modificación.- 6. Da tutela dos dereitos fundamentais e liberdades públicas.

TEMA 6. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN E EXECUCIÓN DE SENTENZAS

1. Medios de impugnación.- 1.1. Recursos contra providencias, autos, dilixencias de ordenación e decretos: recurso de reposición e recurso de queixa.- 1.2. O recurso de suplicación.- 1.3. O recurso de casación.- 1.4. O Recurso de casación para a unificación de doutrina.- 1.4. Remedios e recursos contra sentenzas firmes: audiencia ao demandado rebelde, nulidade de actuación, erro xudicial, revisión de sentenzas e recurso de amparo (remisión).- 2. Execución de sentenzas.- 2.1. Execución provisional e execución definitiva.- 2.2. Execucións *dinerarias.- 2.3.- Execucións con especialidades: execución das sentenzas firmes de despedimento; execución de sentenzas firmes fronte a entes públicos; execución provisional de sentenzas condenatorias en materia de Seguridade Social; execución provisional de sentenzas condenatorias recaídas noutros procesos.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	37	36	73
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	34.5	49.5
Probas de tipo test	1	15	16
Probas de resposta curta	1.5	0	1.5
Estudo de casos/análise de situacións	1	9	10

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

Descrición

Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e directrices de traballo.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Análise dun feito, ou suceso real ou adaptado, coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, e practicar en procedementos alternativos de solución.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Probas de tipo test	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadero/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades.	35	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CG7 CG8 CG9 CG10 CG11 CG12 CE1 CE2 CE3 CE4 CE6 CE7 CE8 CE9 CE11 CE12 CE13 CE14 CE18

Probas de resposta curta	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia.	35	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CG7 CG8 CG9 CG10 CG11 CG12 CE1 CE2 CE3 CE4 CE6 CE7 CE8 CE9 CE11 CE12 CE13 CE14 CE18
Estudo de casos/análise de situacións	Proba na que se presenta unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	30	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CG7 CG8 CG9 CG10 CG11 CG12 CE1 CE2 CE3 CE4 CE6 CE7 CE8 CE9 CE11 CE12 CE13 CE14 CE18

Os exames realizaranse na data, hora e lugar sinalados no calendario aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2016-2017.

1. SISTEMA DE AVALIACIÓN CONTINUA:

A avaliación da materia ou nota final será, no marco do devandito sistema de avaliación, o resultado da suma das cualificacións acadadas nas seguintes probas obrigatorias:

A. Avaliación da participación activa (30% da nota final)

Bloque I (15%): Terase conta a asistencia activa (asistencia + participación). Valorarase especialmente o esforzo e o interese das/os estudantes, pero non se valorará, de ningún xeito, á mera asistencia. Para poder ter acceso á avaliación continua, é requisito previo imprescindible subir unha foto actualizada, ao principio do curso, na ficha do apartado usuarios da plataforma TEMA. As/os estudantes que o desexen poderán voluntariamente realizar pequenos traballos ou lecturas de bibliografía especializada tutelados ou guiados polo profesor. En todo caso, as/os estudantes poden voluntariamente renunciar á avaliación continua e confiar o 100% da súa cualificación neste Bloque I ao exame, facéndoo constar de forma expresa e asinada no propio exame.

Bloque II (15%): O/a alumno/a que opte polo sistema de avaliación continua, **deberá acreditar como requisito para acceder a ser obxecto da avaliación continua a asistencia a un 80% das clases.** De non acreditar esta presencialidade mínima, o/a alumno/a quedará **automaticamente excluído** do sistema de avaliación continua, debendo, por tanto, someterse ao sistema de avaliación final. As faltas de asistencia só quedarán escusadas nos casos de accidente ou enfermidade graves debidamente xustificadas.

Cumprido o requisito de asistencia, a avaliación da participación activa versará sobre a exposición e resolución de distintas tarefas no seo dos grupos medianos -casos prácticos, cuestionarios...- que serán obrigatoriamente entregadas polo alumno segundo os prazos previstos no cronograma previamente facilitado. Ademais de procederse á corrección das devanditas tarefas na aula, a efectos de cualificación da participación activa, seleccionárase polo profesor unha tarefa -idéntica para todos- entre todas as expostas e resoltas polo alumnos.

B. Proba de respostas curtas relativa ao Bloque I da materia (35% da nota final)

Os/as alumnos/as realizarán unha proba de respostas curtas relativa ao Bloque I da materia, e poderán utilizar como material de apoio textos legais. Para superar a materia, o/o alumno/a deberá obter, na devandita proba, unha nota mínima de 4 sobre 10. En todo caso, se a nota obtida polo/a alumno/a nesta proba é superior a 4 pero inferior a 5, a cualificación final non poderá exceder de 6. A devandita proba realizarase na data oficial de exame da materia.

C. Proba tipo test relativa ao Bloque II da materia (35% da nota final)

Os/as alumnos/realizarán unha proba tipo test: preguntas pechadas de elección múltiple (sinalando unha resposta entre un número limitado de posibilidades). A citada proba tipo test incluírá preguntas de carácter teórico (contidos propios das clases maxistras) e de carácter práctico (contidos propios de grupos medianos), relativas ao Bloque II da materia. Para superar a materia, o/o alumno/a deberá obter, na devandita proba, unha nota mínima de 4 sobre 10. En todo caso, se a nota obtida polo/a alumno/a nesta proba é superior a 4 pero inferior a 5, a cualificación final non poderá exceder de 6. A devandita proba realizarase na data fixada no cronograma da materia, en todo caso ao final da explicación do Bloque II.

Se o/o alumno/a non superase a materia en primeira convocatoria, as cualificacións acadadas como consecuencia da avaliación da participación activa e das probas de resposta curta ou tipo test conservaranse para a convocatoria do mes de xullo, examinándose o alumno, na devandita convocatoria, só daquela parte do programa -Bloque I ou Bloque II- non superada en primeira convocatoria. Con todo, o/a alumno/a, se así o manifesta, poderá optar por someterse ao sistema de avaliación final renunciando ás cualificacións acadadas no marco da avaliación continua. Na citada convocatoria de xullo, a proba correspondente aos contidos teóricos do Bloque II consistirá, en todo caso, nunha proba de respostas de desenvolvemento.

En todo caso, as cualificacións acadadas no marco da avaliación da participación activa, na proba de resposta curta e na proba tipo test non se conservarán para convocatorias de cursos académicos posteriores. O/a alumno/a deberá entón someterse a un novo proceso de avaliación continua, excepto opción pola avaliación final.

2. SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL:

A avaliación da materia ou nota final será a acadada nun único exame a realizar na data oficial, nos seguintes termos:

Bloque I: A mesma proba descrita no apartado 1.B, que representará un 50% da cualificación final.

Bloque II: Constará das seguintes probas:

A. Proba de respostas de desenvolvemento que representará un 40% da cualificación final.

B. Estudo de casos/análises de situacións que representará un 10% da cualificación final

Se neste bloque II se optou pola avaliación continua non cabe acceder na mesma convocatoria a avaliación final

3. CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA:

Na convocatoria fin de carreira o/o alumno/a será avaliado nun único exame escrito, de carácter teórico e práctico, que representará o 100% da nota final.

Bibliografía. Fontes de información

Martín Rebollo, Leyes Administrativas, La más reciente, Aranzadi

BLOQUE I - Xurisdicción Contencioso-administrativa

- BUSTILLO BOLADO, R.: La aplicación de la Ley de Enjuiciamiento Civil en el Contencioso-administrativo, Aranzadi, Cizur menor (Navarra), 2005.
- BUSTILLO BOLADO, R.: Convenios y contratos administrativos: transacción, arbitraje y terminación convencional del procedimiento, 3ª ed., Aranzadi, Cizur Menor (Navarra), 2010.
- BUSTILLO BOLADO, R.: "Tutela judicial, Ley de la Jurisdicción Contencioso-administrativa y práctica forense: viejas dificultades y nuevas propuestas", en Revista de Administración Pública núm. 184, 2011, pgs. 159 ss.
- DE LA SIERRA MORÓN, S.: Tutela cautelar contencioso-administrativa y Derecho europeo, Aranzadi, Cizur menor (Navarra), 2004.
- FERNÁNDEZ TORRES, J.R.: La formación histórica de la Jurisdicción Contencioso-administrativa (1845-1868), Civitas, Madrid, 1998.
- FERNÁNDEZ TORRES, J.R.: Jurisdicción administrativa revisora y tutela judicial efectiva, Civitas, Madrid, 1998.
- GARCÍA DE ENTERRÍA, E./ FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, T.R.: Curso de Derecho Administrativo. II, 12ª ed., Civitas, Madrid, 2011.
- GARCÍA DE ENTERRÍA, E.: Las transformaciones de la justicia administrativa: de excepción singular a la plenitud jurisdiccional ¿un cambio de paradigma?, Civitas, Madrid, 2007.
- GARCÍA DE ENTERRÍA, E.: La batalla por las medidas cautelares, Madrid, Civitas, 1992.
- GEIS CARRERA, G.: La ejecución de las sentencias urbanísticas, Atelier, Barcelona, 2009.
- MARTÍN REBOLLO, L.: Leyes Administrativas, Ed. Aranzadi (Última edición).

BLOQUE II -Proceso Laboral

Bibliografía básica:

- ALBIOL MONTESINOS, I., ALFONSO MELLADO, C. L., BLASCO PELLICER, A., GOERLICH PESET, J. M., Derecho procesal laboral, Tirant Lo Blanch, última edición.
- MONTERO AROCA, J., Introducción al proceso laboral, Marcial Pons, última edición.
- ALONSO OLEA, M. y CASAS BAAMONDE, Mª E., Derecho del Trabajo, Thomson Civitas, última edición
- MARTÍN VALVERDE, A., RODRÍGUEZ-SAÑUDO GUTIÉRREZ, F. y GARCÍA MURCIA, J., Derecho del Trabajo, Tecnos, última edición

Bibliografía complementaria:

- ALFONSO MELLADO, C. L., La nueva regulación del proceso laboral, Tirant Lo Blanch (Valencia 2011)
- MONEREO PÉREZ, J. L. (Dir.), El nuevo proceso laboral: estudio técnico-jurídico de la Ley de Procedimiento Laboral, Comares (Granada, 2011)
- GARBERÍ LLOBREGAT, J., El nuevo proceso laboral: comentarios a la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social, Civitas (Navarra, 2011)

Textos normativos:

- Legislación laboral y de Seguridad Social, Tecnos, última edición
- Legislación Social Básica, Thomson Civitas, última edición
- Legislación Laboral y de Seguridad Social, Netbiblio, última edición.
- Legislación Laboral y de Seguridad Social, Aranzadi, Pamplona, última edición.
- Código de la Seguridad Social, Aranzadi, Pamplona, última edición.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Economía española e da Unión Europea**

Materia	Economía española e da Unión Europea			
Código	O03G080V01721			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Lingua impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Fundamentos de administración de empresas**

Materia	Fundamentos de administración de empresas			
Código	O03G080V01722			
Titulación	Grao en Dereito			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Lingua impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Fundamentos económicos de defensa da competencia**

Materia	Fundamentos económicos de defensa da competencia			
Código	003G080V01723			
Titulacion	Grao en Dereito			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Lingua impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Argumentación e interpretación xurídica**

Materia	Argumentación e interpretación xurídica			
Código	O03G080V01901			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Lingua impartición	Castelán			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Bonorino Ramírez, Pablo Raúl			
Profesorado	Bonorino Ramírez, Pablo Raúl			
Correo-e	bonorino@uvigo.es			

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito de defensa da competencia**

Materia	Dereito de defensa da competencia			
Código	O03G080V01902			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Lingua impartición	Castelán			
Departamento	Dereito privado Dereito público			
Coordinador/a	Tobio Rivas, Ana María Orban Moreno, José Manuel			
Profesorado	Orban Moreno, José Manuel Tobio Rivas, Ana María			
Correo-e	orban@uvigo.es atobio@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descrición xeral	(*)Estudio de las instituciones jurídicas básicas que participan en la protección de la competencia, tanto desde un punto de vista privado como público.			

Competencias

Código	Tipoloxía
CG1 Capacidade de síntese e análise	- saber
CG2 Capacidade de aprender	- saber
CG7 Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	- saber facer
CG8 Traballar de forma autónoma con iniciativa	- saber
CG12 Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	- Saber estar / ser
CG13 Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	- saber facer
CE1 Coñecer as principais institucións xurídicas	- saber
CE2 Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	- saber
CE3 Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico	- saber
CE6 Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual	- saber
CE7 Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional	- saber
CE8 Ser quen de argumentar xuridicamente	- saber facer
CE12 Ser quen de manexar fontes xurídicas	- saber facer
CE13 Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	- saber facer
CE17 Ser quen de elaborar normas	- saber

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Nova	CG1 CG2 CG7 CG8 CG12 CG13 CE1 CE2 CE3 CE6 CE7 CE8 CE12 CE13 CE17

Contidos

Tema

BLOQUE I: DEREITO PRIVADO DA LIBRE COMPETENCIA

- I. FUNDAMENTOS DO DEREITO DA LIBRE COMPETENCIA.
- II. REGULACIÓN DA LIBRE COMPETENCIA: DEREITO ESPAÑOL E COMUNITARIO
- III. CONDUTAS PROHIBIDAS
 - 1. Condutas colusorias
 - 2. Abuso de posición dominante
 - 3. Falseamento da libre competencia por actos desleais
 - 4. Excepcións ás condutas prohibidas
 - 5. Consecuencias civís. Aplicación xudicial privada do Dereito da libre competencia
- IV. CONDUTAS CONTROLADAS
 - 1. Concentracións económicas
 - 2. Axudas públicas

BLOQUE II: DEREITO PÚBLICO DA COMPETENCIA

- I. A DEFENSA DA COMPETENCIA COMO MANIFESTACIÓN DA CHAMADA ORDE PÚBLICA ECONÓMICA.
- II. A REGULACIÓN DA LIBRE COMPETENCIA: DEREITO COMUNITARIO E ORDENAMIENTO ESPAÑOL.
- III. A ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DA COMPETENCIA.
 - 1. Aspectos xerais e competenciales.
 - 2. A Comisión Nacional dos Mercados e da Competencia
 - 3. A organización autonómica
 - 4. A resolución dos conflitos que se susciten entre o ámbito de actuación dos órganos estatais e autonómicos de defensa da competencia
- IV. PROCEDEMENTO NACIONAL
 - 1. Disposicións xerais
 - 2. Procedemento sancionador
 - 3. Procedemento de control de concentracións económicas
 - 4. Procedemento de control de axudas ilegais
- V. REXIME SANCIONADOR
- VI. REFERENCIA AO PROCEDEMENTO E SANCIÓN NO DEREITO COMUNITARIO.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	26	26	52
Estudo de casos/análises de situacións	26	39	65
Probas de resposta curta	2	31	33

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	O profesor procederá á exposición dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e directrices de traballo.
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, ou suceso real ou adaptado, coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
--------------	------------

Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, ou suceso real ou adaptado, coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
--	--

Avaliación			
	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Sesión maxistral	Asistencia y participación activa	5	CG1 CG2 CG7 CE8
Estudo de casos/análises de situacións	Plantearánse situacións ou problemáticas xa dadas, ou que poidan darse, partindo dos diferentes factores involucrados, o análisis dos antecedentes, condicións ... Tendráse en conta os plantexamentos, interpretacións e razonamentos que se poñan de manifesto no desenrolo dos casos prácticos.	25	CG8 CG12 CG13 CE12 CE13 CE17
Probas de resposta curta	Todos os alumnos, con independencia do sistema polo que se opte (avaliación continua ou non), deberán realizar unha proba obxectiva sobre os contidos da materia. Incluiránse preguntas directas sobre aspectos concretos. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia.	70	CE1 CE2 CE3 CE6 CE7

Outros comentarios e avaliación de Xullo

O inicio do curso, os alumnos deberán manifestar a súa intención -ou non- de acollerse ó sistema de avaliación continua. A tal fin, os profesores da materia proporcionaranlles un documento que aqueles deberán cubrir e asinar.

Primeira oportunidade de examen (convocatoria de Xaneiro)

A.- O **alumno que se acolla ó sistema de avaliación continua** deberá asistir regularmente ás clases presenciais e será evaluado conforme os criterios que se han indicado mais arriba (asistencia, estudo/resolución de casos -30% da calificación- e proba final obxectiva -70%-). Estes alumnos nunca serán avaliados mediante un exame final que represente o 100% da calificación da materia.

B.- O **alumno/a que non cubra e asine o documento presentado polos profesores da materia, o inicio do curso, non terán dereito a ser avaliados segundo o sistema de avaliación continua**. Por tanto, estes alumnos deberán someterse a una proba final obxectiva (exame final) que representará o 100% da súa calificación final.

Segunda oportunidade de examen (convocatoria de Xullo)

No exame da convocatoria de Xullo só se realizará unha proba final obxectiva, e a súa valoración dependerá de si o alumno se acolleu ó sistema de avaliación continua (70% da calificación final), ou non (100% da súa calificación).

Así, ós alumnos que se sometan ó sistema de avaliación continua, conservaráselle a nota de dito sistema. Isto é, se o alumno non superase a materia na convocatoria de Xaneiro (primeira oportunidade de exame), non perdería a calificación obtida ó longo do proceso de avaliación, xa que se lle conservaríase dita calificación.

Nembargantes, se o alumno non aprobase a materia nos citados exames do curso académico (Xaneiro ou Xullo), pasando a outro curso académico diferente, tería que, obrigatoriamente, someterse de novamente ó proceso de avaliación continua e realizar a proba final obxectiva. Quere porse de manifesto que as calificacións obtidas no proceso de avaliación continua non se gardan dun curso académico para outro.

Convocatoria de Fin de Carreira:

No exame da convocatoria de Fin de Carreira só se realizará unha proba final obxectiva, cuxa valoración será o 100% da calificación final.

* DATAS DAS PROBAS DE EVALUACIÓN: As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as

Bibliografía. Fontes de información

- BELLO MARTÍN-CRESPO, M^a. P. / HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, F. (Coords.), Derecho de la libre competencia comunitario y español, 2009, Aranzadi-Thomson, Cizur Menor, Navarra
- BENEYTO, J. M^a / MAÍLLO, J. (Dir.), La nueva Ley de Defensa de la Competencia: análisis y comentarios, 2009, Bosch, Barcelona
- GARCÍA-CRUCES, J. A. (Dir.), Tratado de Derecho de la competencia y de la publicidad, 2014, Tirant lo Blanch, Valencia
- LOMA-OSORIO LERENA, D., (Coord.) , Tratado de Derecho de la competencia, 2013, Aranzadi-Thomson Reuters, Cizur Menor, Navarra
- MASSAGUER, J. / FOLGUERA, J / SALA ARQUER, J.M. / GUTIÉRREZ, A. (Dir.), Comentario a la Ley de Defensa de la Competencia, 3^a ed., 2012, Civitas-Thomson, Madrid
- ODRIOZOLA, M. (Dir.) / IRISSARY, B. (Coord.) , Derecho español de la competencia: comentarios a la Ley 15/2007, Real Decreto 261/2008 y Ley 1/2002, 2008, Bosch, Barcelona
- ORTIZ BLANCO, L. / MAÍLLO GONZÁLEZ-ORÚS, J. / IBÁÑEZ COLOMO, P. / LAMADRID DE PABLO, A., Manual de Derecho de la competencia,, 2008, Tecnos, Madrid
- PAREJO ALFONSO, L. / PALOMAR OLMEDA, A. (Dir.), Derecho de la Competencia. Estudios sobre la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, 2008, La Ley, Madrid
- SORIANO GARCÍA, J. E., La defensa de la competencia en España, 2007, Iustel, Madrid
- BERCOVITZ RODRIGUEZ-CANO, A., Apuntes del Derecho Mercantil, última edición, Aranzadi-Thomson, Cizur Menor, Navarra
- BERCOVITZ RODRIGUEZ-CANO, A. (Dir.), Derecho de la Competencia y Propiedad Industrial en la Unión Europea, 2007, Aranzadi-Thomson, Cizur Menor, Navarra
- BROSETA PONT, M. / MARTINEZ SANZ, F., Manual de Derecho Mercantil, Tomo I, última edición, Tecnos, Madrid
- JIMENEZ SANCHEZ, G. J. / DÍAZ MORENO, A., (Coords.), Derecho Mercantil, Volumen 2, última edición, Marcial Pons, Madrid
- SÁNCHEZ CALERO, F. / SÁNCHEZ-CALERO GUILARTE, J., Instituciones de Derecho Mercantil, Tomo I, última edición, Aranzadi-Thomson Reuters, Cizur Menor, Navarra
- GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ, A. / VIDAL MARTÍNEZ, P., Legislación sobre Derecho de la competencia español y de la Unión Europea, 2015, Aranzadi-Civitas, Cizur Menor-Navarra
- VARELA CARID, F. (Coord.), Estudios sobre la nueva Ley de la Competencia. Análisis desde la perspectiva gallega, 2010, Xunta de Galicia, Santiago de Compostela
- MUÑOZ MACHADO, S. y ESTEVE PARDO, J. (Dir.), Derecho de la regulación económica, Vol. I (Fundamentos e instituciones de la regulación), 2009, Iustel, Madrid,
- ARROYO APARICIO, A., “La aplicación descentralizada de los arts. 81 y 82 del Tratado CE según el Reglamento CE núm. 1/2003”, en Estudios de Derecho de la competencia (Coord. Font Galán, J. I. y Pino Abad, M.), 2005, pp. 249-272, Marcial Pons, Madrid
- ARROYO APARICIO, A., “Capítulo IV: Procedimiento y sanciones para las prohibiciones de los artículos 81 y 82 TCE”, en Derecho de la Competencia y Propiedad Industrial en la Unión Europea (Dir. Bercovitz, A.), 2007, pp. 121-142, Aranzadi-Thomson, Cizur Menor, Navarra
- COSCULLUELA MONTANER, L. y LÓPEZ BENÍTEZ, M., Derecho público económico, 2009, Iustel, Madrid
- GUILLEN CARAMÉS, J., Libre competencia y Estado autonómico, 2005, Marcial Pons, Madrid

Recomendacións

Materias que se recomienda cursar simultáneamente

Dereito mercantil europeo/O03G080V01903

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Dereito administrativo II/O03G081V01503

Dereito mercantil I/O03G081V01502

Dereito mercantil II/O03G081V01702

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito mercantil europeo**

Materia	Dereito mercantil europeo			
Código	O03G080V01903			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Lingua impartición	Castelán			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Paula Pombar, Mercedes de			
Profesorado	Paula Pombar, Mercedes de			
Correo-e	mfdepaula@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	O estudo da materia pretende aproximar ó alumno ó coñecemento do Dereito europeo, e a súa aplicación as relacións xurídico-mercantís transfronterizas nos Estados-membros, e súa influencia nos ordeamentos xurídicos nacionais tendente, sobor de todo, á armonización das legislacions internas.			

Competencias

Código		Tipoloxía
CG1	Capacidade de síntese e análise	- saber
CG2	Capacidade de aprender	- saber facer
CG3	Capacidade de xestión da información	- saber facer
CG6	Resolver problemas de forma eficaz	- saber facer
CG7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	- saber
CG8	Traballar de forma autónoma con iniciativa	- saber facer
CG11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	- Saber estar / ser
CG12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	- Saber estar / ser
CE1	Coñecer as principais institucións xurídicas	- saber
CE11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	- saber facer
CE12	Ser quen de manexar fontes xurídicas	- saber facer
CE13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	- saber facer
CE14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	- saber facer
CE18	Ser quen de negociar e mediar	- Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecementos básicos dos principios xurídicos comunitarios que rixen a creación dun mercado único europeo	CG2 CE1
Coñecemento da incidencia do Ordenamento xurídico da Unión Europea no Dereito Mercantil	CG2
Coñecementos da normativa da Unión Europea referida á materia xurídico-mercantil nos diversos sectores económicos	CG2 CE11
Coñecementos das principais institucións xurídico-mercantís propias da Unión Europea	CG3 CE1
Ser quen de manexar fontes xurídico-comunitarias relativas ó ámbito mercantil	CG6 CG8 CE12
Ser quen de identificar problemas xurídicos e solucionarlos segundo a normativa mercantil europea	CG3 CG8 CE11
Ser quen de interpretar e analizar criticamente as normas comunitarias referidas ós distintos sectores do Dereito Mercantil	CG7 CE13
Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos consonte a normativa mercantil europea	CG1 CE14

Contidos	
Tema	
1. ASPECTOS XERAIS DAS REPERCUSIONS DO DEREITO DA UNIÓN EUROPEA NO DEREITO MERCANTIL	1.1. O Dereito comunitario europeo e o Dereito mercantil 1.2. O Dereito mercantil comunitario. 1.3. Uniformización e armonización: o Dereito mercantil europeo 1.4. O galimatías europeo nos instrumentos xurídico-mercantís
2. MERCADO ÚNICO EUROPEO E LIBERDADES FUNDAMENTÁIS	2.1. Do mercado común o mercado interior. A libre circulación de mercancias. 2.2. As liberdades fundamentais e a súa interpretación polo TJUE 2.3. A liberdades fundamentais e o acervo comunitario
3. COMPETENCIA DESLEAL E PUBLICIDADE	3.1. Publicidade enganosa e publicidade comparativa 3.2. Prácticas comerciais desleais 3.3. Contratos negociados a distancia 3.4. Comercialización a distancia de servizos financeiros
4. PROPIEDADE INDUSTRIAL E INTELLECTUAL: ARMONIZACIÓN E DEREITOS DE ÁMBITO COMUNITARIO	4.1. A regulación da Propiedade Intelectual na UE e a súa armonización 4.2. Protección das invencións. Patente, marca e deseño ou modelo comunitarios 4.3. Dereitos de autor e dereitos afíns no mercado interior
5. PROTECCIÓN DOS CONSUMIDORES	5.1. Política europea dos consumidores 5.2. Información dos consumidores. As Redes de información 5.3. Seguridade dos consumidores 5.4. Protección dos intereses económicos e xurídicos dos consumidores 5.5. Etiquetado e embalaxe dos produtos
6. CONTRATOS	6.1. Principios do Dereito contractual europeo: hacia a unificación do Dereito privado europeo 6.2. Obligacións contractuais transfronterizas: lei aplicable 6.3. Validez e eficacia dos contratos
7. SOCIEDADES: ARMONIZACIÓN E SOCIEDADES DE DIMENSIÓN EUROPEA	7.1. O Dereito comunitario de sociedades e armonización do Dereito de sociedades 7.2. A Sociedade Anónima Europea -SE- 7.3. As agrupacións empresariais na UE. A A.I.E. 7.3. Economía social europea: Asociación Europea -AE- e Sociedade Cooperativa Europea - SCE-
8. SERVICIOS FINANCIEROS: BANCA, MERCADO DE VALORES, SEGUROS	8.1. Mercado único de servizos e servizos financeiros: marco general 8.2. Servizos financeiros: bancos 8.3. Servizos financeiros: mercado de valores mobiliarios 8.4. Servizos financeiros: seguros
9. DEREITO COMUNITARIO DA COMPETENCIA	9.1. A libre competencia 9.2. Disposicións aplicables as empresas 9.3. Disposicións aplicables as axudas estatais 9.4. Disposicións aplicables a sectores específicos
10. TRANSPORTES	10.1. Libre circulación de servizos e política europea de transportes 10.2. Mercado do transporte e rede transeuropea 10.3. A loxística do transporte de mercancias en Europa 10.4. Transporte de pasaxeiros. Medidas para a protección dos usuarios

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	30	57	87
Resolución de problemas e/ou exercicios	23	38	61
Probas de resposta curta	1	0	1
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

Descrición

Sesión maxistral	OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA SOBOR DA ATITUDE E PARTICIPACIÓN DO ALUMNO NO DESENROLO DAS EXPLICACIONES TEÓRICAS, BASEADA NA ASISTENCIA A CLASE, FORMULACIÓN DE PREGUNTAS, COMENTARIOS, OBSRVACIONES E RESPOSTA A PREGUNTAS REALIZADAS DURANTE A MESMA
Resolución de problemas e/ou exercicios	OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA DO DESENVOLVEMENTO DO ALUMNO NO MANEXO E CONSULTA DAS BASES DE DATOS XURÍDICO-MERCANTÍS

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se resolven dúbidas e se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación da información dispoñible e a interpretación dos resultados de aprendizaxe. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Sesión maxistral	Observación sistemática destinada a recompilar datos sobre a participación do alumno, baseados en condutas ou criterios operativos que faciliten a obtención de datos cuantificables como atención, plantexamento de dúbidas, preguntas, atitude e participación activae persoal no desenvolvemento das tarefas docentes.	40	
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecidas polo profesor. Desta maneira, o alumno debe aplicar os coñecementos que adquiriu. A aplicación desta técnica poder ser presencial ou non presencial. Pódense empregar diferentes ferramentas para apicar esta técnica como, por exemplo, correo, campus virtual, etc.	35	
Probas de resposta curta	Probas para a aavaliación das competencias adquiridas, que inclúen preguntas directas sobreun aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base os coñecementos que teñen sobre a materia.	25	

Outros comentarios e avaliación de Xullo

O inicio do curso, os alumnos deberán manifestala sua intención de acollerse ou non o sistema de avaliación contínua, mediante a ficha de alumno, que deberá entregarse o profesor nas dúas primeiras semans de clases, con expresa indicación da opción elexida.

. PRIMEIRA OPORTUNIDADE DE EXAME (CONVOCATORIA DE XANEIRO)A. Alumnos que opten polo sistema de avaliación contínua: deberán asistir regularmente as clases presenciais (mínimo un 90%). Este sistema de avaliación contínua esixirá, en todo caso, cumprir coa referida asistencia mínima e, ademais, requirirá unha participación activa e regular nas explicación, exposicións, actividades ou exercicios propostos que, de forma eventual e aleatoria, poderán ser recollidos polo profesor. Estas actividades representarán un 60% de cualificación global. O 40 % restante da cualificación virá determinado pola PROBA FINAL, que consistirá nuha parte teórica de 3-5 preguntas de resposta curta -20%-, e una proba práctica - 20%-, coas características descritas.

B. Alumnos que non se acollan o sistema de avaliación contínua, e aqueles que non cumplan os requisitos para a avaliación contínua deberán realizar unha proba final obxectiva que representará o 100% da sua cualificación. Constará de unha parte teórica e unha parte práctica. A parte teórica - de 3 a 5 preguntas de resposta curta- representará o 60% do total da cualificación, e a parte práctica -problemas ou exercicios prácticos- o 40% restante.

. SEGUNDA OPORTUNIDADES DE EXAME (CONVOCATORIA DE XULLO)No exame de xullo os alumnos serán avaliados en base a unha PROBA FINAL OBXECTIVA, que representará o 100% da cualificación, e consistirá nuha parte teórica - 3 a 5 preguntas de reposta curta- que representará o 60% do total, e unha parte práctica -problemas ou exercicios prácticos- o 40% restante.

. FIN DE CARREIRANO exame da convocatoria de fin de carreira a avaliación terá a mesma estrutura e os mesmos porcentaxes de valoración que na segunda oportunidade de exame (xullo).

. DATAS DAS PROBAS DE AVALIACIÓNAs datas e horarios das probas de avaliación son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2016-2017.

Bibliografía. Fontes de información

ILLESCAS ORTIZ, R. , DERECHO COMUNITARIO ECONÓMICO, última edición, Ed. Colex

PÉREZ CARRILLO, E.F., ESTUDIOS DE DERECHO MERCANTIL EUROPEO, última edición, Ed. Marcial Pons

AA.VV., DERECHO PRIVADO EUROPEO Y MODERNIZACIÓN DEL DERECHO CONTRACTUAL EN ESPAÑA, última edición, Ed. Atelier

WEBGRAFÍA

. COMISIÓN EUROPEA: ec.europa.eu/index_es.htm

. PARLAMENTO EUROPEO: europarl.eu.int/home/default_es.htm

. CONSEJO DE LA U.E.: ue.eu.int/showPage.ASP?lang=es

. PORTAL DE DERECHO DE LA UNIÓN EUROPEA: eur-lex.europa.eu/

. TRIBUNAL DE JUSTICIA DE CE: curia.eu.int/es/index.htm

. DOUE : eurlex.europa.eu/JOIndex.do?ihmlang=es

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Relacións internacionais, constitución e Unión Europea/O03G080V01904

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito de defensa da competencia/O03G080V01902

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito comunitario/O03G080V01701

DATOS IDENTIFICATIVOS**Relacións internacionais, constitución e Unión Europea**

Materia	Relacións internacionais, constitución e Unión Europea			
Código	003G080V01904			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Sánchez Ramos, María Belén Mosquera Casero, Jose			
Profesorado	Mosquera Casero, Jose Sánchez Ramos, María Belén			
Correo-e	mosquera.casero@gmail.com bsanchez@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Con esta asignatura pretendemos achegar ao alumno as relacións entre o Dereito interno e o Dereito da Unión Europea así como a participación da Unión Europea nas relacións internacionais a través, por exemplo, da celebración de Tratados internacionais ou o envío de Delegacións da Unión a terceiros países			

Competencias

Código		Tipoloxía
CG1	Capacidade de síntese e análise	- saber
CG2	Capacidade de aprender	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CG5	Capacidade para organizar e planificar	- saber facer
CG6	Resolver problemas de forma eficaz	- saber - Saber estar / ser
CG7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	- saber - saber facer
CG9	Traballar de forma cooperativa	- saber facer - Saber estar / ser
CG10	Preocupación pola calidade	- saber - saber facer
CG11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CG12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CG13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CE1	Coñecer as principais institucións xurídicas	- saber - saber facer
CE2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	- saber
CE5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade	- saber facer - Saber estar / ser
CE6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual	- saber - saber facer
CE7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional	- saber - saber facer
CE8	Ser quen de argumentar xuridicamente	- saber facer

CE9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	- saber - saber facer
CE11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	- saber - saber facer
CE12	Ser quen de manexar fontes xurídicas	- saber - saber facer
CE13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	- saber - saber facer
CE15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica	- saber - saber facer
CE17	Ser quen de elaborar normas	- saber - Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer as principais institucións xurídicas	CE1
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	CE2 CE6
Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual	CE8
Ser quen de argumentar xuridicamente	
Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	
Capacidade de síntese e análise	CG1 CG2
Capacidade de aprender	CG5 CG6
Capacidade para organizar e planificar	CG7 CG9
Traballar de forma cooperativa	CG10
Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional	CE7 CE8 CE9 CE11
Ser quen de argumentar xuridicamente	CE13 CE15 CE17
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	
Ser quen de manexar a oratoria xurídica	
Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico	CE8
Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	CG11
Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	CG12
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	CG13
Nova	CE5 CE12

Contidos

Tema	
BLOQUE I: Unión Europea e Constitución Española	
TEMA 1: A natureza política da Unión Europea	1.Elementos estruturais 2.Nacemento e desenvolvemento 3.Características do modelo da UE
TEMA 2: O modelo federal de Unión Europea	1.O federalismo: cuestións fundamentais 2.Unión Europea: ¿un modelo federal?
TEMA 3: O sistema político-institucional da UE	1.Aspectos xerais 2.Os Grupos Políticos no Parlamento Europeo

TEMA 4: O proceso constituinte	1.Declaración de Laeken 2.O proceso da Constitución Europea
TEMA 5: O Dereito Constitucional europeo e a Constitución española de 1978	1.Cuestións xerais 2.Contidos,mutación e reforma constitucional. 3. Conflitos entre Constitución e Dereito orixinario 4. Conflito entre Constitución e norma de Dereito derivado 5. Conflitos entre norma da UE e lei posterior
TEMA 6: A Reforma institucional	1.Cuestións xerais 2.As reformas dos tratados orixinarios e o papel dos tribunais constitucionais
TEMA 7: A Unión Europea: unión de cidadáns e de Estados	1.Cuestións xerais 2.Cidadanía europea versus nacionalidade
BLOQUE II: Acción Exterior da Unión Europea	
TEMA 8: As peculiaridades da acción exterior da Unión Europea	1.Dos Tratados Constitutivos ao Tratado de Lisboa 2.A representación exterior da UE: Principais problemas
TEMA 9: A personalidade xurídico-internacional da Unión Europea	1.Nocións xerais sobre a personalidade xurídica internacional das Organizacións Internacionais. 2.A Personalidade Xurídica Internacional: de Roma a Lisboa 3.Principais manifestacións da subxetividade internacional
TEMA 10: Natureza e alcance das competencias da Unión Europea en materia de relacións exteriores	1. As competencias expresas 2.As competencias implícitas 3.. As competencias do art. 352 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea
TEMA 11: A actividade convencional da Unión Europea	1.A competencia comunitaria para concluír tratados internacionais: interpretación xurisprudencial 2.O proceso de conclusión de Tratados 3.Tipoloxía de tratados internacionais concluídos pola Comunidade Europea.
TEMA 12: A participación da Unión Europea nas relacións diplomáticas	1.O Servizo Europeo de Acción Exterior 2.O dereito de legación pasivo A. Representación de países membros B.Representación de países non membros: base xurídica, procedemento de acreditación, funcións e estatuto xurídico. 3.O dereito de legación activo A.Fundamento xurídico para o exercicio do dereito de legación activo B.Procedemento de establecemento C.Funcións despregadas pola rede de delegacións da Unión D.O exercicio do Dereito de legación activo ante outras OI 4. O establecemento de relacións a nivel administrativo 5.A representación comunitaria nas OI
TEMA 13: A participación da Unión Europea noutras Organizacións Internacionais	1.Problemas que suscita a participación da Unión Europea noutras OI 2.Estatuto de observador 3.Estatuto de membro 4.A Unión Europea e a Organización das Nacións Unidas 5.A Unión Europea e a FAO 6.A Unión Europea e o Consello de Europa 7. A Unión Europea na Organización Mundial do Comercio 8.A Unión Europea e o MERCOSUR.
TEMA 14: Dimensión exterior das políticas comunitarias	1.A Política Europea de Veciñanza 2.A PESC 3.O Espazo de Liberdade, Seguridade e Xustiza 4. Outras Políticas

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Traballos de aula	26	30	56
Sesión maxistral	26	55	81
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3	0	3
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	10	10

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Traballos de aula	Os traballos da aula centraranse na realización de diversas actividades onde o principal protagonista é o alumno. As actividades consistirán, basicamente, na resolución de casos prácticos así como na exposición de traballos na aula
Sesión maxistral	Nas sesións maxistrais, presentarase e explicará ao alumno os aspectos principais e fundamentais da disciplina

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Na sesión maxistral exporase as cuestións fundamentais da materia. Calquera dúbida que se expoña, poderá exporse tanto na aula como nos horarios de tutorías
Traballos de aula	Nos traballos da aula o alumno analizará os aspectos fundamentais da materia.

Avaliación			
	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Os coñecementos adquiridos na sesión maxistral serán avaliados mediante unha proba escrita na que se exporán cuestións de desenvolvemento. As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2016-2017	80	CG1 CG2 CG6 CE1 CE2 CE6 CE7 CE8 CE11 CE12 CE13
Resolución de problemas e/ou exercicios	O traballo da aula valorarase en atención a dous criterios: por unha banda, os casos prácticos e traballos que sexan obxecto de exposición na aula, así como, por outra banda, mediante os traballos que deberán ser entregados ao profesor	20	CG7 CG10 CG11 CG12 CG13 CE1 CE2 CE5 CE9 CE12 CE13 CE15 CE17

Outros comentarios e avaliación de Xullo

A impartición desta materia é responsabilidade de dúas áreas de coñecemento: Dereito Constitucional e Dereito Internacional Público

-A área de Dereito Constitucional impartirá os temas 1-7 (Bloque I) durante a primeira metade do primeiro cuadrimestre.

-A área de Dereito Internacional Público impartirá os temas 8-14 (Bloque II) durante a segunda metade do primeiro cuadrimestre.

En canto á avaliación final, cada unha das áreas de coñecemento que participan na materia terá un peso proporcional á súa carga docente, é dicir, Dereito Constitucional 50% e Dereito Internacional Público 50%. Cada área de coñecemento, á hora de determinar a súa nota, farao de segundo o establecido no apartado relativo á avaliación é dicir : 20% da nota mediante resolución de problemas ou exercicios e 80% preguntas de

desenvolvemento.

En relación á proba de desenvolvemento, esta constará de dous partes, unha por cada área de coñecemento. Cada parte farase en follas independentes, para que cada profesor poida corrixir o seu parte. Os alumnos que sigan o modelo evaluación continúa sóo realizarán un examen teórico. O mesmo sistema aplícase na segunda oportunidade (convocatoria de xullo)

Para superar a materia é necesario obter un mínimo de 50% en cada parte.

Os alumnos que non se someta á avaliación continúa , a proba a realizar constará de dous partes: a realización dunha proba escrita con cuestións de desenvolvemento así como a resolución dun caso práctico, exame que, en todo caso, representará o 100% da cualificación. Este sistema aplícase tamén a **convocatoria "Fin de Carreira"**.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2016-2017

Bibliografía. Fontes de información

- Mangas Martín, A; Liñán Nogueras, D, Instituciones y Derecho de la Unión Europea, Última edición, Tecnos
- Sobrino Heredia, J.M, Textos para el estudio del Derecho Internacional Público, Derecho de la Unión Europea y Derecho Internacional de los Espacios , 2016, Tirant lo blanch
- Aldecoa Luzárraga, F (Coord), La diplomacia común europea: el servicio europeo de acción exterior, 2012, Marcial Pons
- Pérez de Nanclares, La dimensión exterior del espacio de libertad, seguridad y justicia, 2012, Iustel
- Sánchez Ramos, B, La Unión Europea y las relaciones diplomáticas, 2004, Tirant lo blanch
- Sánchez Ramos, B en Sobrino Heredia, J. M (dir) Innovación y conocimiento, La representación exterior de la Unión Europea tras el Tratado de Lisboa: en busca de la unidad Eficacia y coherencia, 2010, Marcial PONS
- Sánchez Ramos, B, De las Delegaciones de la Comisión Europea a las Delegaciones de la Unión Europea ¿Qué novedades aporta Lisboa?, 2012, Anuario Facultad de Derecho
- Pérez Bernárdez, C, Las relaciones de la Unión Europea con Organizaciones Internacionales. Análisis jurídico de la práctica institucional, 2007, Madrid
- Sánchez, Víctor M, Derecho de la Unión Europea, 2010, Huygens
- Roldán Barbero, J, La nueva política de seguridad de la Unión Europea, 2012, Universidad de Granada
- López Castillo, A; Sáinz Arnáiz, A y Ferreres Comelia V, Constitución y Constitución Europea: análisis de la Declaración del Tribunal Constitucional, 2005, Centro de Estudios Políticos y constitucionales
- Rubio Llorente, F, La Constitución Española y el Tratado de Maastricht, 1992, Revista Española de Derecho constitucional
- Aragón Reyes, M, La Constitución española y el TUE: La reforma de la constitución, , Revista Española de Derecho Constitucional
- Sánchez Ramos, B (dir), La Unión Europea como actor global. Algunas cuestiones analizadas desde el Tratado de Lisboa, 2013, Tirant lo blanch
- ''''
- Kuijper, P.J; Wouters, J y otros, The law of EU External Relations, 2013, Oxford University Press

Recoméndase a asistencia a aula cos Tratados da Unión Europea e a Constitución española

Recomendacións

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito comunitario/O03G080V01701

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito da nacionalidade e da estranxeiría**

Materia	Dereito da nacionalidade e da estranxeiría			
Código	O03G080V01905			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua impartición	Castelán			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Gonzalez Jerez, Jose Antonio			
Profesorado	Gonzalez Jerez, Jose Antonio			
Correo-e	jagonje@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Esta materia subdividese en dous grandes grupos de contidos, o Dereito da nacionalidade e o Dereito da estranxeiría.			

Competencias

Código		Tipoloxía
CG1	Capacidade de síntese e análise	- saber facer
CG2	Capacidade de aprender	- saber facer
CG3	Capacidade de xestión da información	- saber facer
CG5	Capacidade para organizar e planificar	- saber facer
CG6	Resolver problemas de forma eficaz	- saber facer
CG7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	- saber facer
CG8	Traballar de forma autónoma con iniciativa	- saber facer - Saber estar / ser
CG9	Traballar de forma cooperativa	- saber facer - Saber estar / ser
CG10	Preocupación pola calidade	- Saber estar / ser
CG12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	- Saber estar / ser
CG13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	- saber facer
CE5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade	- Saber estar / ser
CE8	Ser quen de argumentar xuridicamente	- saber facer
CE10	Ser quen de apreender sistematicamente o ordenamento xurídico	- saber - saber facer
CE12	Ser quen de manexar fontes xurídicas	- saber facer
CE14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	- saber facer

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer as principais institucións xurídicas	CG1 CG2 CG3 CE10 CE12
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	CG2 CG5
Apreciar a diversidade e a multiculturalidade	CG10 CG13 CE5
Ser quen de argumentar xuridicamente	CE8
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	CG7 CG13

Ser quen de manexar fontes xurídicas	CE10 CE12
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	CG6 CG7
Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	CE14
Capacidade de síntese e análise	CG1
Capacidade de aprender	CG2 CE10 CE12
Capacidade de xestión da información	CG1 CG3 CE12
Resolver problemas de forma eficaz	CG6 CG8 CG9 CG12
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	CG13

Contidos

Tema	
LECCIÓN 1: A ADQUISICIÓN DA NACIONALIDADE ESPAÑOLA	1.- Fontes e conceptos básicos. 2.- Adquisición automática da nacionalidade. 3.- Adquisición non automática.
LECCIÓN 2: PERDA, CONSERVACIÓN, RECUPERACIÓN E PROBA DA NACIONALIDADE ESPAÑOLA.	1.- Perda da nacionalidade española. 2.- Conservación da nacionalidade española. 3.- Recuperación da nacionalidade española. 4.- Proba da nacionalidade española.
LECCIÓN 3: OS CONFLICTOS DE NACIONALIDADE.	1.- A dobre nacionalidade. 2.- Réxime dos refuxiados e apátridas.
LECCIÓN 4: ENTRADA E SAÍDA DOS ESTRANXEIROS.	1.- Fontes e conceptos básicos de estranxeiría. 2.- A entrada dos estranxeiros no territorio nacional. 3.- A saída dos estranxeiros do territorio nacional.
LECCIÓN 5: A PERMANENCIA DOS ESTRANXEIROS/AS EN ESPAÑA.	1.- A situación de estancia. 2.- Os distintos tipos residencia.
LECCIÓN 6: O DEREITO DE REAGRUPACIÓN FAMILIAR.	1.- Réxime comunitario. 2.- Réxime xeral.
LECCIÓN 7: O TRABALLADOR ESTRANXEIRO EN ESPAÑA.	1.- Réxime xeral de traballo por conta propia e allea. 2.- Réximes especiais.
LECCIÓN 8: O RÉXIME SANCIONADOR EN MATERIA DE ESTRANXEIRÍA.	1.- Principios. 2.- Infraccións e sancións. 3.- Procedemento.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	26	26	52
Resolución de problemas e/ou exercicios	26	26	52
Probas de resposta curta	2	41	43
Resolución de problemas e/ou exercicios	1.5	1.5	3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	En titorías o alumno recibe atención personalizada sobre as dúbidas en relación coas sesións maxistrais.
Resolución de problemas e/ou exercicios	En titorías o alumno recibe atención personalizada sobre as dúbidas en relación coas clases prácticas.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Probas de resposta curta	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia.	50	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6 CG7 CG8 CG9 CG13 CE10
Resolución de problemas e/ou exercicios	Probas para avaliación das competencias que inclúen preguntas abertas sobre un tema. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia nunha resposta extensa.	50	CG10 CG12 CE5 CE8 CE12 CE14

Outros comentarios e avaliación de Xullo

1. En avaliación continua haberá tres parciais que servirán para reflectir os coñecementos adquiridos, cun valor conxunto do 50% da nota final. Dita avaliación continua do proceso de aprendizaxe e adquisición de competencias e coñecementos realizarase así mesmo atendendo á participación na aula, especialmente coas prácticas realizadas en clase, que terán un valor do 50% da nota final.

2.- O alumnado que non desexe, ou non poida seguir o sistema de avaliación continua descrito, poderá presentarse en todas as convocatorias a un exame final único teórico-práctico que suporá o 100% da cualificación (50% parte teórica, 50% parte práctica). Este sistema aplicarase tamén na convocatoria extraordinaria de fin de carreira.

EXAMES: As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2016-17

Bibliografía. Fontes de información

Ortega Martín, E., Manual práctico de Derecho extranjería, última edición, La Ley
Fernández Masiá, E., Nacionalidad y extranjería, última edición, Tirant lo Blanch
Soler Cantalapiedra, Legislación sobre extranjeros, última edición, Civitas

Recomendacións

Outros comentarios

Os contidos presentes no epígrafe correspondente desta guía desenvolven os descritores recolleitos na memoria do título de grao en Dereito, da forma seguinte:

Atribución, adquisición e perda da nacionalidade (Lección 1 e 2)

A proba da nacionalidade (Lección 2 epígrafe 3)

A dobre nacionalidade (Lección 3)

Réxime de entrada e permanencia dos estranxeiros (Leccións 5 e 6)
Dereitos e deberes dos estranxeiros (leccións 7 e 8)
Política europea de estranxeiría (Lección 4 epígrafe 2)
A globalización e os seus desafíos (Lección 4 epígrafe 1)

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito de danos e responsabilidade civil**

Materia	Dereito de danos e responsabilidade civil			
Código	003G080V01906			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua impartición	Castelán			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	de Franco Paz, Fernando			
Profesorado	de Franco Paz, Fernando			
Correo-e	ffranco@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Materia na que se aborda un estudo en profundidade da responsabilidade civil extracontractual, a través dos seus requisitos, e dos seus dous sistemas: o subxectivo ou por culpa, e o obxectivo ou por risco.			

Competencias

Código		Tipoloxía
CG1	Capacidade de síntese e análise	- saber
CG2	Capacidade de aprender	- saber facer
CG3	Capacidade de xestión da información	- saber facer
CG4	Capacidade de adaptarse a novas situacións	- Saber estar / ser
CG5	Capacidade para organizar e planificar	- saber facer
CG6	Resolver problemas de forma eficaz	- saber facer
CG7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	- saber facer
CG8	Traballar de forma autónoma con iniciativa	- Saber estar / ser
CG9	Traballar de forma cooperativa	- Saber estar / ser
CG10	Preocupación pola calidade	- Saber estar / ser
CG11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	
CG12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	- Saber estar / ser
CG13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	- Saber estar / ser
CE1	Coñecer as principais institucións xurídicas	- saber
CE2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	- saber
CE4	Coñecer os principios e valores constitucionais	- saber
CE5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade	- Saber estar / ser
CE6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual	- saber
CE8	Ser quen de argumentar xuridicamente	- saber facer
CE10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico	- saber facer
CE11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	- saber facer
CE12	Ser quen de manexar fontes xurídicas	- saber facer
CE13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	- saber facer
CE14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	- saber facer
CE15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica	- Saber estar / ser
CE18	Ser quen de negociar e mediar	- Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Nova	CG1
Capacidade para aprender	CG2
Capacidade de xestión da información	CG3
Capacidade para adaptarse a novas situacións	CG4

Capacidade para organizar e planificar	CG5
Resolver problemas de forma efectiva	CG6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	CG7
Traballar de forma autónoma con iniciativa	CG8
Traballar de forma colaborativa	CG9
Preocupación pola calidade	CG10
Comportarse de forma ética e mostrar responsabilidade social como cidadán e como profesional	CG11
Comunicarse de xeito efectivo nunha contorna de traballo (habilidades nas relacións *interpersonales)	CG12
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	CG13
Coñecer as principais institucións xurídicas de Dereito civil	CE1
Coñecer a función do Dereito civil como sistema regulador das relacións sociais	CE2
Coñecer os principios e valores constitucionais	CE4
Apreciar a diversidade e a multiculturalidade	CE5
Coñecer as distintas manifestacións do Dereito civil na súa evolución histórica e na súa realidade actual	CE6
Ser capaz de argumentar xurídicamente	CE8
Ser capaz de aprehender sistemáticamente o ordenamento xurídico	CE10
Ser capaz de identificar problemas xurídicos de Dereito civil e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	CE11
Ser capaz de manexar fontes xurídicas de Dereito civil	CE12
Ser capaz de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	CE13
Ser capaz de comprender e redactar documentos xurídicos	CE14
Ser capaz de manexar a oratoria xurídica	CE15
Ser capaz de negociar e mediar	CE18

Contidos

Tema

Tema I: O acto ilícito como fonte de obrigacións. Responsabilidade contractual e responsabilidade extracontractual. Sistemas de responsabilidade extracontractual. Normas reguladoras. O papel da xurisprudencia. O seguro de responsabilidade civil.

Tema II: Presupostos da responsabilidade extracontractual: acción ou omisión, dano e nexos causal. A reparación do dano: exercicio da acción. (*)

Tema III: Responsabilidade extracontractual por feitos alleos: fundamento. Os supostos do artigo 1.903 do Código civil. Responsabilidade extracontractual por danos causados por animais e cousas.

Tema IV: Responsabilidade extracontractual obxectiva imposta legalmente. Ámbitos: circulación de vehículos de motor; navegación aérea; danos nucleares.

Tema V: Responsabilidade extracontractual obxectiva imposta legalmente. Ámbitos: consumidores e usuarios; produtos defectuosos; edificación; danos ao medio ambiente.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	35	35	70
Estudo de casos/análises de situacións	17.5	12.5	30
Probas de resposta curta	1	49	50

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo.

Estudo de casos/análises de situacións

Análise dun feito, problema ou caso real, coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, e xerar hipótese.

Atención personalizada

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Estudo de casos/análises de situacións	Formulación dunha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dlos diferentes factores involucrados, o análise dos antecedentes, condicións, etc.	20	
Probas de resposta curta	Formulación de preguntas que abarcarán todo o contido da asignatura, e cuia resposta terá que consistir nunha ou varias palabras, o unha ou duas frases.	80	

Outros comentarios e avaliación de Xullo

<p> O alumno que non se acolla á avaliación continua poderá facer un exame final no que se lle formularán, en relación cos contidos da materia, preguntas de resposta curta, e a resolución dun caso práctico. </p><div>O sistema de avaliación na segunda edición será o seguinte: o alumno que se acolleu á avaliación continua, ha de realizar unha proba de resposta curta, conservando a cualificación dos casos prácticos obtida durante o cuadrimestre; o alumno que non se acoller á avaliación continua, ha de realizar unha proba de resposta curta, resolver un caso práctico. </div><div>
</div><div>Os exames celebraranse segundo o calendario de exames aprobado pola Xunta de Facultade. </div>

Bibliografía. Fontes de información

ALBALADEJO, M., Derecho civil, t. III, vol. II, Última edición,

DÍEZ-PICAZO, L./GULLÓN, A., Sistema de Derecho civil, vol. III, Última edición,

REGLERO CAMPOS, L. F., y otros, Lecciones de responsabilidad civil, Última edición,

ROCA i TRÍAS, E., Derecho de daños: textos y materiales, Última edición,

SANTOS BRIZ, J., La responsabilidad civil, Última edición,

YZQUIERDO TOLSADA, M., Sistema de responsabilidad civil contractual y extracontractual, Última edición,

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito penitenciario e penoloxía**

Materia	Dereito penitenciario e penoloxía			
Código	O03G080V01907			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Arias Carral, Manuel			
Profesorado	Arias Carral, Manuel García Sobrado, José Manuel			
Correo-e	arias@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	A asignatura de Dereito Penitenciario e Penoloxía ofértase como optativa no Grao de Dereito, ten unha relación moi estreita coa Parte Xeral de Dereito Penal por regular a pena privativa de liberdade, unha das máis importantes do sistema de penas español. O contido específico e o estudo da execución da pena privativa de liberdade, en particular os dereitos afectados pola privación de Liberdade, e as consecuencia xurídicas do encarceramento.			

Competencias

Código	Tipoloxía
CG2 Capacidade de aprender	- saber
CG4 Capacidade de adaptarse a novas situacións	- saber - saber facer
CG5 Capacidade para organizar e planificar	- saber facer
CG9 Traballar de forma cooperativa	- saber facer
CG10 Preocupación pola calidade	- saber facer
CG11 Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	- saber facer
CG13 Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	- saber facer
CE11 Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	- saber facer
CE12 Ser quen de manexar fontes xurídicas	- saber facer
CE14 Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	- saber facer
CE15 Ser quen de manexar a oratoria xurídica	
CE18 Ser quen de negociar e mediar	- saber facer

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	CG2 CG13
Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual	CG2 CG4 CE11 CE12
Ser quen de argumentar xuridicamente	CG10 CG11 CE14
Ser quen de aprender sistematicamente o ordenamento xurídico	CG2 CG5 CG13 CE12
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	CG9 CE11 CE18
Ser quen de manexar fontes xurídicas	CE12

Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	CG4 CG13
Ser quen de manexar a oratoria xurídica	CE15
Capacidade de síntese e análise	CG5 CG10 CE14
Ser quen de negociar e mediar	CG4 CG5 CG9 CG10 CE11 CE18
Resolver problemas de forma eficaz	CG4 CG9 CG10 CG13 CE11 CE12 CE14 CE15 CE18
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	CG10 CG13 CE11
Traballar de forma autónoma con iniciativa	CG4 CG5 CG9 CG10 CG11 CE18
Capacidade de xestión da información	CG4 CG5 CG9 CG10 CE11 CE12
Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	CG4 CG9 CG10 CG11 CE15 CE18

Contidos

Tema	
1. CONCEPTO DE DEREITO PENAL	1. Dereito Penal obxetivos: conceptos formal e material 2. Potestade punitiva (o denominado "Dereito Penal Subjetivo") Fundamento e límites do ius puniendi 3. A pena como última ratio
2. PENA: A SÚA EXISTENCIA UNIVERSAL	1. Concepto e caracteres 2. Prevención especial e prevención xeral 3. Outros fines da pena: a finalidade de retribución 4. A defensa da sociedade
3. A INDIVIDUALIZACIÓN PENAL	1. A individualización lexislativa 2. A individualización xudicial 3. A individualización penitenciaria 4. A individualización en liberdade: individualización postpenitenciaria
4. CONCEPTO DE PENOLOXÍA E DEREITO PENITENCIARIO	1. Concepto de Penoloxía e Dereito Penitenciario 2. Dereito de execución penal 3. O chamado Dereito Penitenciario 4. Razóns que xustifican un código de execución penal
5. A PRISIÓN	1. Orixes históricos 2. Howard e os primeiros sistemas penitenciarios

6. A PRISIÓN EN ESPAÑA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Primeiras disposicións 2. A reforma da II República 3. Dos Reglamentos a reforma penitenciaria de 1979
7. A PENA DE MORTE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Historia e Dereito comaparado 2. España dende a Codificación a Constitución de 1978 3. Argumentos a favor e en contra
8. CLASES DE PENAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clases de pena pola súa natureza e duración: A pena capital 2. As penas corporais 3. As penas privativas de liberdade 4. As penas privativas de outros dereitos 5. A multa 6. Penas: a) graves e leves b) principias e accesorias 7. A aplicación das penas, pena indeterminada
9. OS SUSTITUIVOS PENAIS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Os substitutivos penais: condena ou remisión condicional 2. Suspensión do fallo ou probation 3. Amonestación con reserva de pena e abstención ou reserva de pena 4. Substitución por outra pena ou medida 5. A expulsión do cidadán extranxeiro 6. Traballo en beneficio da comunidade 7. Liberdade condicional e suspensión do resto da pena 8. Redención de penas polo traballo 9. Beneficios penitenciarios de acortamento ou suspensión 10. Asistencia, control e cargas durante a proba. 11. O sistema do código penal
10. SISTEMA PENITENCIARIO VIXENTE EN ESPAÑA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Principios constitucionais en materia penitenciaria 2. Ley Orgánica Xeral Penitenciaria e Regramento Penitenciario
11. O DEREITO PENITENCIARIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. O Dereito Penitenciario: concepto e natureza 2. A normativa penitenciaria vixente 3. Principios e jurisprudencia constitucional en materia penitenciaria 4. A regulación supranacional en materia penitenciaria
12. A SITUACIÓN DAS PRISIÓNS EN ESPAÑA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Datos estadísticos 2. Problemática Políticocriminal
13. A RELACIÓN XURÍDICO-PENITENCIARIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. A relación jurídica-penitenciaria: natureza e fundamento 2. Dereitos dos internos: clases e límites 3. Sistema de protección e réxime de garantías 4. Deberes dos internos
14. PRESTACIÓNS DA ADMINISTRACIÓN PENITENCIARIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistencia sanitaria 2. Hixiene e alimentación 3. Asistencia relixiosa 4. A acción social penitenciaria
15. OS CENTROS PENITENCIARIOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estrutura e clases 2. Réxime dos diferentes centros penitenciarios 3. Especial referencia ó réxime de preventivos
16. O MODELO ORGANIZATIVO PENITENCIARIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Órganos colexiados: composición e funcións 2. Órganos unipersoais
17. O RÉXIME PENITENCIARIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. O ingreso 2. As relacións co exterior: comunicacións e visitas 3. O réxime ordinario 4. O réxime cerrado 5. A seguridade dos centros penitenciarios: interior e exterior 6. Os medios coercitivos
18. O TRATAMENTO PENITENCIARIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto e fines 2. Principios inspiradores 3. A clasificación en grados 4. O principio de individualización científica 5. A central de observación
19. DEREITO Ó TRABALLO	<ol style="list-style-type: none"> 1. A relación laboral penitenciaria 2. Sistema de organización e adxudicación de postos 3. O organismo autónomo de traballo e formación para o emprego
20. OS PERMISOS DE SALIDA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clases, duración e requisitos 2. Procedemento de concesión
21. O RÉXIME DISCIPLINARIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clasificación das faltas e determinación das sancións 2. Procedimento sancionador 3. Executoriedade 4. Prescrición e cancelación

22. A LIBERDADE CONDICIONAL

1. A liberdade condicional: natureza
2. Requisitos
3. Supostos especiais
4. Revocación

23. O CONTROL XURISDICCIONAL DA ADMINISTRACIÓN PENITENCIARIA

1. Os xuíces de vixancia penitenciaria: organización e funcións
2. Sistemas de recursos
3. Procedimento

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	35	70	105
Resolución de problemas e/ou exercicios	17	27	44
Probas de tipo test	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	O alumnado será atendido nos horarios de titorías publicados na web do centro
Resolución de problemas e/ou exercicios	O alumnado será atendido nos horarios de titorías publicados na web do centro

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.	30	
Probas de tipo test	Preguntas formuladas sobre o programa da materia, repartidas en dúas probas eliminatorias, de igual valor. No caso de non superarse algunha das probas anteriores, o alumno/a deberá presentarse o exame final coa materia non superada.	70	

Outros comentarios e avaliación de Xullo

1.ª oportunidade de exame (maio):

O alumno que queira acollerse ao sistema de avaliación continua deberá manifestar a súa vontade neste sentido asinando un documento que se lle presentará a tal efecto nas primeiras semanas de clase por parte do profesor.

O alumno que non se acolla á avaliación continua terá dereito a un exame final (na data e lugar aprobados pola Xunta de Facultade) que constará dunha pregunta de desenvolvemento e 20 preguntas tipo test con catro alternativas e unha correcta, no que haberá que responder correctamente polo menos a 15 preguntas. Este exame representará o 100% da cualificación.

2.ª oportunidade de exame (xullo):

Para todos os alumnos consistirá nun exame final (na data e lugar aprobados pola Xunta de Facultade) que constará dunha pregunta de desenvolvemento e 20 preguntas tipo test con catro alternativas e unha correcta, no que haberá que responder correctamente polo menos a 15 preguntas. Este exame representará o 100% da cualificación.

Convocatoria fin de carreira:

O alumno que se matricule na convocatoria de fin de carreira desta materia será avaliado conforme a un exame (na data e lugar aprobados pola Xunta de Facultade) que constará dunha pregunta de desenvolvemento e 20 preguntas tipo test con catro alternativas e unha correcta, no que haberá que responder correctamente polo menos a 15 preguntas. Este exame representará o 100% da cualificación.

Bibliografía. Fontes de información

- Leccións
de Dereito Penitenciario. Ed. Comares. Rodríguez Alonso, A.
 - A
Mediación penal e penitenciaria. Ed. Colex. 2012. Ríos Martín, J.C. (coord.)
 - Curso
de Dereito Penal. Parte Xeral. Ed. Universitas 1996. Luzón Peña, Diego Manuel.
 - Lexislación penitenciaria.
-

Recomendacións

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito penal e procesual de menores/O03G080V01908

Materias que se recomenda ter cursado previamente

(*)/

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito penal e procesual de menores**

Materia	Dereito penal e procesual de menores			
Código	O03G080V01908			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Arias Carral, Manuel Coello Pulido, Ángela			
Profesorado	Arias Carral, Manuel			
Correo-e	arias@uvigo.es acoello@uvigo.es			

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito tributario, comunitario e internacional**

Materia	Dereito tributario, comunitario e internacional			
Código	O03G080V01909			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Siota Álvarez, Mónica			
Profesorado	Siota Álvarez, Mónica			
Correo-e	msiota@uvigo.es			

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Libre circulación de traballadores e políticas sociais europeas**

Materia	Libre circulación de traballadores e políticas sociais europeas			
Código	O03G080V01910			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Lingua impartición	Galego			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Fernández Prol, Francisca			
Profesorado	Fernández Prol, Francisca			
Correo-e	franfernandez@uvigo.es			

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Sistemas xurídicos contemporáneos: Dereito continental e dereito anglosaxón**

Materia	Sistemas xurídicos contemporáneos: Dereito continental e dereito anglosaxón			
Código	003G080V01911			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Lingua impartición	Castelán			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Bravo Bosch, María José			
Profesorado	Bravo Bosch, María José			
Correo-e	bravobosch@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Esta materia ten por obxecto o estudo das peculiaridades do dereito angloamericano			

Competencias

Código		Tipoloxía
CG1	Capacidade de síntese e análise	- saber facer
CG2	Capacidade de aprender	- saber facer
CG3	Capacidade de xestión da información	- saber facer
CG4	Capacidade de adaptarse a novas situacións	- saber facer

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Trátase de realizar unha análise comparativa entre os máis importantes sistemas xurídicos imperantes no mundo actual: o anglosaxón e o continental ao que pertence España- con incidencia especial no Common Law, tanto o inglés como o norteamericano, nun intento de coñecer comparativamente a diferenza entre os dous grandes sistemas xurídicos que existen na actualidade.	CG1 CG2 CG3 CG4

Contidos

Tema	
I. O RENACEMENTO XURIDICO MEDIEVAL E A FORMACION DUN DEREITO COMUN EUROPEO (SÉCULOS XII a XV)	<p>Tema 1.- SUPOSTOS CULTURAIS E POLITICOS DO RENACEMENTO XURIDICO MEDIEVAL 1.- Significación do fenómeno na cultura xurídica europea. 2.- Elementos configuradores da identidade político-cultural do Medievo.</p> <p>Tema 2.- A TRADICION XURIDICA ROMANO CANONICA 1.- Asimilación científica do dereito romano-xustiniano. 2.- Formación dun sistema de dereito común romano-canónico por obra da xurisprudencia. 3.- Difusión do dereito común romano-canónico no continente europeo como fenómeno cultural.</p> <p>Tema 3. A TRADICION XURIDICA DO COMMON LAW E A EQUITY 1.- Configuración xudicial do dereito inglés. 2.- Incidencia da tradición xurídica romano-canónica na formación do dereito inglés.</p>
II. O DEREITO COMPARADO	<p>Tema 4.- HISTORIA DO DEREITO COMPARADO.</p> <p>1.- O século XIX. 2.- O periodo de 1918 a 1945. 3.- A época actual. 4.- Funcións do dereito comparado. 4.1.- Unificación do dereito. 4.2.- Entendemento internacional. 4.3.- Un mellor coñecemento do dereito nacional.</p>

III. FAMILIAS XURÍDICAS.

Tema 5. O CONCEPTO DE FAMILIA XURÍDICA.

1. Agrupamento dos dereitos en familias. 2. Elementos variables e constantes no dereito. 3. Criterio para a clasificación dos dereitos en familias.

Tema 6. AS FAMILIAS XURÍDICAS DO MUNDO CONTEMPORÁNEO.

1. Familia romano-xermánica. 2. Familia do Common Law. 3. Relación entre estas dous familias. 4. Familia dos laws e da Equity. 4.1.- Carácter fundamental da distinción. 4.2.- Aplicacións da Equity. 4.3.- A Equity dende 1875. 5.- Importancia do dereito adxectivo. 6.- A norma xurídica (legal rule).

IV. FAMILIA DO COMMON LAW.

Tema 7.- A FAMILIA DO COMMON LAW (1): ESTRUCTURA DO DEREITO INGLÉS

1.- Orixinalidade das categorías e conceptos do dereito inglés. 2.- Explicación histórica da estrutura do dereito inglés. 3.- Función das universidades. 4.- Common Law e Equity.

Tema 8.- A FAMILIA DO COMMON LAW (2): FONTES DO DEREITO

1.- A Lei. 1.1.- A Lei elemento extraño no dereito inglés. 1.2. Importancia actual da Lei. 2.- O costume. 3.- O precedente Xurisprudencial. 4.- Os principios xurídicos.

Tema 9.- A FAMILIA DO COMMON LAW (3): ORGANIZACIÓN DA XUSTICIA INGLESA

1.- Os tribunais ordinarios. 1.1.- Os tribunais inferiores. 1.2.- Os tribunais superiores. 2.- As restantes xurisdiccións. 3.- O Ministerio Público. 4.- Os profesionais. 4.1.- Barristers. 4.2.- Solicitors.

Tema 10.- A FAMILIA DO COMMON LAW (4): O PROCEDEMENTO PENAL INGLÉS

1. - Principios xerais. 2. - Clasificacións dos delitos. 3.- As penas. 4.- Reglas especiais do procedemento criminal. 4.1.- Iniciación do proceso. 4.2.- Vista preliminar. 4.3.- O procedemento rápido. 5.- Os xuízos con xurado. 5.1.- O xurado. 5.2.- A vista oral. O discurso de apertura. 5.3.- As probas. 5.4.- O discurso final. 5.5.- A sentenza.

Tema 11.- A FAMILIA DO COMMON LAW (5): O PROCEDEMENTO CIVIL INGLÉS.

1.- Principios xerais. 2.- A demanda. 3.- A fase interlocutoria. 4.- A vista oral. 5.- As sentencias e los fallos: a doutrina do precedente. 6.- A execución das sentencias. 7.- O recurso de apelación.

Tema 12: A FAMILIA DO COMMON LAW (6): ALGUNHAS INSTITUCIÓNS TÍPICAS DO COMMON LAW.

1.- Os dereitos reais. 1.1.- O dereito de propiedade: a terra como obxecto da propiedade. 1.2.- Dereitos legais e de equidade sobre inmobles. 1.3.- A propiedade dos bens mobles. (Chattels). 1.4.- Enaxenación da propiedade. 2.- Administracións (trusts). 2.1.- Reglas para a administración dos trusts. 2.2.- Salvaguardas dos trusts. 3.- Torts.

Tema 13. -O COMMON LAW NOS EEUU DE AMÉRICA.

1.- O dereito nos Estados Unidos de América. 1.1.- Factores históricos de diferenciación. 1.2.- Estructura do Dereito nos Estados Unidos. 1.3.- Fontes do Dereito.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	30.5	58	88.5

Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	21	0	21
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	0	1
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	En cada sesión maxistral a profesora expoñerá unha lección do temario. Se aclararán as cuestións máis problemáticas, co obxectivo de facilitar o aprendizaxe do alumnado.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	De cando en vez, se plantexará un caso práctico para resolver na aula, e tamén se plantexarán problemas derivados dunha sentenza do Common Law inglés e dos EEUU de América.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Na resolución de problemas se fará unha atención personalizada para cada persona que teña dudas con respecto aos casos prácticos plantexados

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Os alumnos responderán por escrito un exame sobre o temario desenvolvido ao longo do curso, que conterá dous ou máis preguntas de desenvolvemento longo, sobre os máis importantes sistemas xurídicos imperantes no mundo actual. Resultado de aprendizaxe: coñecemento comparativo da diferenza entre os dous grandes sistemas xurídicos que existen na actualidade, o anglosaxón e o continental ao que pertence España- con incidencia especial no Common Law, tanto o inglés como o norteamericano.	50	CG1 CG2 CG3
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Avaliación do estudo intensivo de determinados temas. Discusión, participación e elaboración de documentos e conclusións, sobre o sistema xurídico do Common Law, tanto o inglés como o norteamericano, Resultado de aprendizaxe: coñecemento comparativo da diferenza entre os dous grandes sistemas xurídicos que existen na actualidade, o anglosaxón, e o continental ao que pertence España- con incidencia especial no Common Law, tanto o inglés como o norteamericano.	50	CG4

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Segunda convocatoria e exame fin de carreira: un único exame escrito que dá dereito a acceder ao 100% da nota.

Ao exame escrito de primeira convocatoria (50%) súmanlla as cualificacións de sesión maxistral, presentacións ou prácticas, (50%).

Os estudantes que acrediten non poder asistir a clase terán dereito a unha proba final, que poderá consistir nunha pregunta longa, varias curtas ou nunha proba tipo test, e tamén nalgún caso práctico, tendo o exame unha valoración dun 100%.

Non se gardarán os resultados alcanzados na avaliación continua nos próximos anos.

As datas para os exames de Sistemas Xurídicos Contemporáneos son as que fixe a Xunta de Facultade para o curso 2016 - 2017

Bibliografía. Fontes de información

ALCARAZ VARÓ, ENRIQUE, El inglés jurídico, Barcelona, 2002, Editorial Ariel

ALISTE SANTOS, TOMÁS J., Sistema de Common Law, 2013, Editorial Ratio Legis

Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Dereito da Unión Europea/O03G081V01304

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito concursal**

Materia	Dereito concursal			
Código	O03G080V01921			
Titulacion	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Lingua impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito da seguridade social**

Materia	Dereito da seguridade social			
Código	003G080V01922			
Titulacion	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Lingua impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito penal de empresa**

Materia	Dereito penal de empresa			
Código	003G080V01923			
Titulacion	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Lingua impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Propiedade industrial e competencia**

Materia	Propiedade industrial e competencia			
Código	O03G080V01924			
Titulacion	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Lingua impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Constitución económica**

Materia	Constitución económica			
Código	O03G080V01925			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito administrativo económico**

Materia	Dereito administrativo económico			
Código	O03G080V01926			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito do comercio internacional**

Materia	Dereito do comercio internacional			
Código	O03G080V01927			
Titulacion	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito marítimo**

Materia	Dereito marítimo			
Código	O03G080V01928			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Interpretación financeira do dereito contable**

Materia	Interpretación financeira do dereito contable			
Código	O03G080V01929			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Réxime fiscal da empresa**

Materia	Réxime fiscal da empresa			
Código	O03G080V01930			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Tutela procesual do crédito**

Materia	Tutela procesual do crédito			
Código	O03G080V01931			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Prácticas externas**

Materia	Prácticas externas			
Código	O03G080V01981			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito privado Dereito público			
Coordinador/a	Bustillo Bolado, Roberto Orlando Álvarez González, Susana			
Profesorado	Álvarez González, Susana Bustillo Bolado, Roberto Orlando			
Correo-e	rbustillo@uvigo.es sualvago@uvigo.es			
Web	http://www.dereito.uvigo.es			
Descrición xeral	A materia "prácticas externas" é unha asignatura optativa do cuarto curso do Grao en Dereito que ten como obxectivo aplicar os coñecementos teóricos do Dereito á práctica			

Competencias

Código		Tipoloxía
CG1	Capacidade de síntese e análise	- Saber estar / ser
CG2	Capacidade de aprender	- Saber estar / ser
CG3	Capacidade de xestión da información	- saber facer
CG4	Capacidade de adaptarse a novas situacións	- Saber estar / ser
CG5	Capacidade para organizar e planificar	- saber facer
CG6	Resolver problemas de forma eficaz	- Saber estar / ser
CG7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	- Saber estar / ser
CG8	Traballar de forma autónoma con iniciativa	- Saber estar / ser
CG9	Traballar de forma cooperativa	- Saber estar / ser
CG10	Preocupación pola calidade	- Saber estar / ser
CG11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	- Saber estar / ser
CG12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	- Saber estar / ser
CG13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	- saber facer
CE1	Coñecer as principais institucións xurídicas	- saber
CE2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	- saber
CE7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional	- saber
CE8	Ser quen de argumentar xuridicamente	- saber facer
CE9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	- saber facer
CE12	Ser quen de manexar fontes xurídicas	- saber facer
CE13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	- saber facer
CE14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	- saber facer
CE15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica	- saber facer
CE18	Ser quen de negociar e mediar	- saber facer

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer os principios e valores constitucionais	CE1
Coñecer estruturalas socio-políticas do ámbito nacional e internacional	CE7
Ser capaz de argumentar xuridicamente	CE8 CE15

Ser capaz de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	CE9 CE12 CE13
Ser capaz de *aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico	CG1 CG2 CE1 CE2 CE7
Ser capaz de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	CG1 CG3 CG6
Ser capaz de manexar fontes xurídicas	CE1 CE2
Ser capaz de interpretar e analizar *críticamente o ordenamento xurídico	CG7 CE1
Ser capaz de comprender e de redactar documentos xurídicos	CG3 CE14
Ser capaz de manexar a oratoria xurídica	CE8 CE15
Ser capaz de negociar e mediar	CE18
Capacidade de síntese e análise	CG1
Capacidade de aprender	CG2
Capacidade de xestión da información	CG3
Capacidade de adaptarse a novas situacións	CG4
Capacidade para organizar e planificar	CG5
Resolver problemas de forma efectiva	CG6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	CG7
Traballar de forma autónoma con iniciativa	CG8
Traballar de forma *colaborativa	CG9
Preocupación pola calidade	CG10
Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	CG11
Comunicarse de maneira efectiva nunha contorna de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	CG12
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	CG13

Contidos

Tema	
Prácticas externas	- Despachos de avogados - Xulgados - Empresas - Outras institucións de interese xurídico

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Outros	12.5	0	12.5
Prácticas externas	0	137.5	137.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Outros	Realización dun informe intermedio e outro final por parte do alumno
Prácticas externas	Realización de prácticas de tipo xurídico en institucións, organismos ou entidades colaboradoras.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Prácticas externas	Realización das prácticas na institución ou empresa titorizadas polo tutor/a externo/a
Outros	Entrevistas, reunións e entregas de informes al tutor/a interno/a

Avaliación

Descrición		Cualificación	Competencias Avaliadas
Prácticas externas	Informe do titor externo de prácticas	50	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CG7 CG8 CG9 CG10 CG11 CG12 CG13
Outros	Avaliación polo/a titor/a externa: -Entrevistas/reunións (ata o 15%) - Avaliación das memorias/traballo realizado polos estudantes (ata un 30%) -Presentación das memorias /traballos (ata un 5%)	ata o 50	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CG7 CG8 CG9 CG10 CG11 CG12 CG13

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

Outros comentarios

Recoméndase ter cursadas todas as materias do tres primeiros cursos.

Recoméndase ter sempre presente os contidos do regulamento regulador das prácticas externas (na web da Facultade de Dereito).

DATOS IDENTIFICATIVOS**Traballo de Fin de Grao**

Materia	Traballo de Fin de Grao			
Código	O03G080V01991			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	2c
Lingua impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Bustillo Bolado, Roberto Orlando			
Profesorado	Bustillo Bolado, Roberto Orlando			
Correo-e	rbustillo@uvigo.es			
Web	http://dereito.uvigo.es/images/files/goberno/Regulamento-para-elaboración-Traballo-Fin-Grao-Dereito%20-8-s-etembro-2013.pdf			
Descrición xeral	O TFG consistirá nun traballo académico orixinal e inédito sobre temática xurídica.			

Competencias

Código		Tipoloxía
CG1	Capacidade de síntese e análise	- saber facer
CG2	Capacidade de aprender	- saber facer
CG3	Capacidade de xestión da información	- saber facer
CG4	Capacidade de adaptarse a novas situacións	- Saber estar / ser
CG5	Capacidade para organizar e planificar	- saber facer
CG6	Resolver problemas de forma eficaz	- saber facer
CG7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	- Saber estar / ser
CG8	Traballar de forma autónoma con iniciativa	- Saber estar / ser
CG9	Traballar de forma cooperativa	- Saber estar / ser
CG10	Preocupación pola calidade	
CG11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	- Saber estar / ser
CG12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	- Saber estar / ser
CG13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	- saber facer
CE1	Coñecer as principais institucións xurídicas	- saber
CE2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	- saber
CE3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico	- saber
CE4	Coñecer os principios e valores constitucionais	- saber
CE5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade	- Saber estar / ser
CE6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual	- saber
CE7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional	- saber
CE8	Ser quen de argumentar xuridicamente	- saber facer
CE9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	- saber facer
CE10	Ser quen de apreender sistematicamente o ordenamento xurídico	- saber facer
CE11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	- saber facer
CE12	Ser quen de manexar fontes xurídicas	- saber facer
CE13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	- saber facer
CE14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	- saber facer
CE15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica	- saber facer
CE16	Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito	- saber facer
CE17	Ser quen de elaborar normas	- saber facer
CE18	Ser quen de negociar e mediar	- saber facer

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Co Traballo de Fin de Grao o estudante deberá demostrar, ademais de adquirir as competencias e habilidades necesarias para obter o Grao en Dereito, habilidades conducentes á elaboración, presentación e defensa dun traballo académico a partir de material inédito e orixinal.	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CG7 CG8 CG9 CG10 CG11 CG12 CG13 CE1 CE2 CE3 CE4 CE5 CE6 CE7 CE8 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CE16 CE17 CE18

Contidos

Tema

Co traballo de Fin de Grao o estudante deberá demostrar, ademais de adquirir as competencias e habilidades necesarias para obter o Grao en Dereito, habilidades conducentes á elaboración, presentación e defensa dun traballo de investigación ou de recompilación, a partir de material inédito ou orixinal

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Traballos tutelados	10	140	150

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Traballos tutelados	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	O/a estudante realizará baixo a súa propia responsabilidade o TFG contando co asesoramento ou tutela dun PDI.

Avaliación

Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas

Outros comentarios e avaliación de Xullo

1º. Para que o TFG poida ser presentado e defendido polo/a estudante e avaliado polo tribunal, é necesario que, previamente fose supervisado polo/o titor-a; para que e/lal titor-a poida realizar este labor (e logo o/a estudante poida efectuar, no seu caso, as correccións pertinentes). É NECESARIO QUE O/A ESTUDANTE ENTREGUE Ao seu TITOR-A UN BORRADOR DO TRABALLO COMPLETO CON POLO MENOS QUINCE DÍAS NATURAIS DE ANTELACIÓN Á DATA ESTABLECIDA DE ENTREGA DO TFG. (todo iso sen prexuízo das esixencias razoables adicionais que o titor poida engadir en función das características do traballo ou outras circunstancias razoables concorrentes). O/o titor-a responderá ao estudante coas observacións e correccións oportunas en non máis de 7 días naturais.

2º. A avaliación corresponderá ao Tribunal do TFG, que decidirá motivadamente conforme aos criterios establecidos no Regulamento para a Elaboración do Traballo de fin de Grao en Dereito.

3º.- A defensa do traballo prevista no art. 9 do regulamento desenvolverase da seguinte maneira:

1.- Tras serlle concedida a palabra pola/o presidente do tribunal, a/lle estudante efectuará o seu exposición oral nun tempo máximo de 10 minutos.

2.- A continuación, os membros do Tribunal, se o consideran oportuno, poderán intervir para (sen superar nunca o cinco minutos cada un) formular ao/á estudante algunha pregunta directamente vinculada co seu TFG e, só se fose o caso, expor os considerativos que en principio puidesen fundamentar unha valoración negativa dalgún(s) dos aspectos avaliados do traballo.

3.- O/o presidente do Tribunal concederá novamente a palabra ao/á estudante para que, se fose necesario, brevemente responda as preguntas e, no seu caso, observacións que lle expuxeron os membros do tribunal.

4º.- Os estudantes deberán cumprir co seu deber de "absterse da utilización ou cooperación en procedementos fraudulentos nas probas de avaliación, nos traballos que se realicen ou en documentos oficiais da Universidade; (art. 13.2.d del R.D. 1791/2010), se o Tribunal apreciase a conculcación de tal precepto, poderá suspender ao/á estudante cun 0; e pór o asunto en coñecemento das autoridades correspondentes aos efectos legais que puidesen resultar oportunos.

5º.- Todo o anterior aplícase tamén á convocatoria de xullo.

Bibliografía. Fontes de información

DÍAZ FERNÁNDEZ, Antonio M., Ya te puedes ir preparando: guía de inicio a la investigación en el Espacio Europeo de Educación Superior, 2009, Aranzadi, Pamplona

Recomendacións

Outros comentarios

Prestar atención aos contidos do Regulamento para a Elaboración do Traballo de Fin de Grao en Dereito.

Non deixar o traballo "para última hora". Canto antes se empezou mellor.
