



Facultade de CC. Sociais e da Comunicación

Mais info na Web da Facultade

<http://www.csc.uvigo.es/>

(*)

(*)

Grao en Dirección e Xestión Pública

Materias

Curso 4

| Código | Nome | Cuadrimestre | Cr.totais |
|---------------|--|--------------|-----------|
| P04G090V01901 | Avaliación de políticas, programas e proxectos públicos | 1c | 6 |
| P04G090V01903 | Ética pública e responsabilidade xurídica do empregado público | 1c | 6 |
| P04G090V01904 | Financiamento autonómico e local | 1c | 6 |
| P04G090V01905 | Institucións política-administrativas en perspectiva comparada | 2c | 6 |
| P04G090V01906 | Modelos de mellora continua nas administracións públicas e no sector non lucrativo | 1c | 6 |
| P04G090V01907 | Participación política e sociedade civil | 1c | 6 |
| P04G090V01909 | Socioloxía do desenvolvemento local | 1c | 6 |
| P04G090V01911 | Xestión de proxectos no ámbito autonómico e local | 1c | 6 |
| P04G090V01913 | Goberno e administración electrónica | 2c | 6 |
| P04G090V01914 | Novas tecnoloxías aplicadas á xestión pública | 2c | 6 |
| P04G090V01981 | Prácticas externas: Prácticas en institucións, empresas e organizacións públicas | 2c | 12 |
| P04G090V01991 | Traballo de Fin de Grao | 2c | 12 |

DATOS IDENTIFICATIVOS**Avaliación de políticas, programas e proxectos públicos**

| | | | | |
|--------------------|---|----------|-------|--------------|
| Materia | Avaliación de políticas, programas e proxectos públicos | | | |
| Código | P04G090V01901 | | | |
| Titulación | Grao en Dirección e Xestión Pública | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OP | 4 | 1c |
| Lingua impartición | Galego | | | |
| Departamento | Economía aplicada Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía | | | |
| Coordinador/a | Pardellas de Blas, Xulio Xosé | | | |
| Profesorado | Cordal Rodríguez, Constantino Pardellas de Blas, Xulio Xosé | | | |
| Correo-e | xulio@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Materia orientada a que o alumno adquira coñecementos e técnicas que lle permitan avaliar políticas públicas, programas e proxectos públicos como requirimento necesario de toda intervención pública. A perspectiva da materia aglutina a dobre necesidade de avaliar tanto en termos de eficacia (consecución de obxectivos) como de eficiencia (consecución dos obxectivos ao mínimo coste posible). | | | |

Competencias

| Código | | Tipoloxía |
|--------|--|--------------------------|
| CB3 | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. | - saber - saber facer |
| CB4 | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado. | - saber facer |
| CB5 | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. | - saber - saber facer |
| CG1 | Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea | - saber facer |
| CG2 | Capacidad de analizar, sintetizar e integrar coñecementos y enfrenarse a la complejidad de formular juicios con información limitada | - saber facer |
| CG5 | Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública | - saber - saber facer |
| CG8 | Receptividad ante el cambio (interno y externo) y capacidad de adaptación a nuevos entornos o circunstancias (adaptabilidad) y de aprendizaje | - saber |
| CG10 | Compromiso con la eficacia y la eficiencia del trabajo del sector público y otras entidades | - saber |
| CG12 | Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado | - saber |
| CG13 | Compromiso con los Derechos humanos, la igualdad, la justicia y el desarrollo sostenible. | - saber |
| CE3 | Introducir los conceptos económicos e ideas fundamentales para su aplicación al análisis de realidad económica | - saber facer |
| CE4 | Reflexionar sobre los elementos de los sistemas administrativos (instituciones, actores, ideas) y comprender su funcionamiento práctico en un contexto multinivel | - saber - saber facer |
| CE5 | Comprender los elementos integrantes de un sistema político y comprender su funcionamiento práctico | - saber |
| CE8 | Saber aplicar métodos, modelos y técnicas de datos cualitativos y cuantitativos (estadísticos) para procesos de gestión y dirección pública | - saber - saber facer |
| CE9 | Entender el papel de las administraciones públicas en el proceso de las políticas públicas y aplicar el método de análisis | - saber - saber facer |
| CE16 | Entender las principales aportaciones de la economía pública (teórica y aplicada) y el papel del sector público en la economía | - saber |

| | | |
|------|---|--------------------------------------|
| CE18 | Identificar los problemas de la gestión de recursos humanos en organizaciones (públicas y privadas) para experimentar con soluciones transversales | - saber |
| CE19 | Aproximarse a los modelos de gestión pública y de organización de servicios públicos y el diseño, organización y provisión de servicios administrativos. | - saber |
| CE21 | Comprender la estructura, organización y funcionamiento de los diversos gobiernos y administraciones locales | - saber |
| CE28 | Saber aplicar los métodos, modelos y técnicas de datos cuantitativos y cuantitativos | - saber hacer |
| CE31 | Capacidad de definir y elaborar un trabajo original (individual o en grupo) siguiendo las orientaciones de un profesor/autor/ a. Capacidad de presentación y defensa pública ante un tribunal académico del TFG (planteamiento, hallazgos y resultados) | - saber - saber hacer |
| CE32 | Comprender la definición de los problemas y su entrada en la agenda pública aplicando la metodología específica. | - saber |
| CE33 | Saber aplicar técnicas de control de calidad en las AA. PP. y comprender los indicadores cuantitativos y cualitativos básicos de la gestión pública | - saber hacer |
| CE35 | Capacidad para gestionar proyectos a desarrollar en un entorno complejo de problemas públicos | - saber hacer |
| CE37 | Capacidad de análisis e identificación de oportunidades de desarrollo existentes a través del aprovechamiento de los recursos disponibles | - saber |
| CE38 | Ser capaz de planificar y realizar (integralmente) un proyecto de desarrollo en un ámbito territorial y aplicación de políticas públicas de apoyo para su financiación | - saber - saber hacer |
| CE39 | Comprender la planificación y la gestión administrativa de los recursos económico-financieros, la organización y gestión de los servicios públicos, y conocer el régimen jurídico financiero y la financiación de las AA. PP | - saber |
| CE41 | Dominar los mecanismos de evaluación dentro del proceso elaboración y análisis de las políticas públicas en un entorno multinivel | - saber |
| CT1 | Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos | - saber hacer |
| CT4 | Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa | - saber - saber hacer |
| CT5 | Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente | - saber |
| CT8 | Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones | - saber hacer - Saber estar / ser |
| CT10 | Capacidad de liderazgo (disposición a asumir responsabilidades) y de delegación de responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo | - saber hacer - Saber estar / ser |
| CT11 | Vocación de servicio público y compromiso ético | - saber hacer - Saber estar / ser |

Resultados de aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe | Competencias |
|---|---|
| Entender o papel das administracións públicas no proceso de elaboración, implementación e avaliación das políticas públicas, así como a súa metodoloxía | CB3 CB4 CG1 CG5 CE3 CE5 CE9 CE19 CE28 CE35 CT1 CT8 |

Contrastar os métodos de control de procesos de xestión administrativa

CB5
CG2
CG10
CE3
CE5
CE8
CE9
CE21
CE33
CE35
CE41
CT1
CT4

Identificar os métodos de avaliación do desempeño nas AAPP

CB3
CG1
CG5
CE8
CE9
CE19
CE21
CE28
CE33
CE37
CE38
CT1
CT4
CT5
CT10

Avaliar e analizar políticas públicas

CB4
CG1
CG2
CG12
CG13
CE8
CE9
CE16
CE28
CE32
CE33
CE35
CE37
CE38
CE39
CE41
CT1
CT5
CT11

Utilizar técnicas de planificación, control, avaliación e auditoría da xestión pública

CB4
CB5
CG1
CG2
CG8
CE3
CE5
CE16
CE21
CE32
CE38
CE41
CT5
CT10
CT11

Identificar los mecanismos de evaluación dentro del proceso elaboración y análisis de las políticas públicas en un entorno multinivel

CB4
CG5
CG10
CG12
CE4
CE9
CE18
CE19
CE31
CE33
CE38
CT1
CT5
CT10

| Contidos | |
|---|---|
| Tema | |
| Introducción histórica á lóxica da avaliación | 1. Presentación da materia 2. Contexto de aparición |
| Aspectos teóricos e metodolóxicos da avaliación | 1. Orixe da disciplina 2. Evolución e estado actual |
| Modelos de avaliación | 1. Avaliación por obxectivos 2. Avaliación pluralista |
| Fases de avaliación | 1. Deseño 2. Recollida e tratamento da información 3. Medición da información 4. Evolucións metodolóxicas posibles das avaliacións |
| Deseño metodolóxico de proxectos de avaliación | 1. Requisitos previos ao deseño 2. Metodoloxía básica 3. Disfuncións a evitar |
| Monitorización e seguimento do proceso de avaliación. | 1. Avaliación do esforzo 2. Avaliación da produtividade 3. Avaliación da calidade da atención. |

| Planificación docente | | | |
|--|---------------|--------------------|--------------|
| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Estudo de casos/análises de situacións | 10 | 20 | 30 |
| Traballos de aula | 12 | 12 | 24 |
| Sesión maxistral | 25 | 50 | 75 |
| Debates | 3 | 6 | 9 |
| Estudo de casos/análise de situacións | 2 | 4 | 6 |
| Probas de resposta curta | 2 | 4 | 6 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| Metodoloxía docente | |
|--|--|
| | Descrición |
| Estudo de casos/análises de situacións | Análise dun feito, problema ou caso real coa finalidade de coñecer, interpretar, resolver, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticar e adestrarse en procedementos alternativos de solución. |
| Traballos de aula | O estudante desenvolve exercizos ou estudos de caso baixo as directrices e supervisión do profesor. |
| Sesión maxistral | Na sesión maxistral, levarase a cabo por parte do profesor a exposición de contidos da asignatura de avaliación de políticas, programas e proxectos incluídos no temario desta asignatura. |
| Debates | Trátase dunha charla aberta entre un grupo de estudantes, que se centrará en temas dos contidos da materia, na análise dun caso ou no resultado dun problema realizado previamente. |

| Atención personalizada | |
|--|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Debates | Debates |
| Estudo de casos/análises de situacións | Estudo de casos/análises de situacións |

Traballos de aula

Traballos de aula

Sesión maxistral

Sesión Maxistral

| Avaliación | | | |
|--|---|---------------|--|
| | Descrición | Cualificación | Competencias Avaliadas |
| Estudo de casos/análises de situacións | Avaliaráanse as entregas en prazo da resolución de casos de xeito individual e/ou en grupo segundo se dispoña. | 10 | CB4 CG1 CG2 CG8 CG12 CE4 CE9 CE18 CE28 CE31 CE38 CT4 CT8 |
| Traballos de aula | Avaliarase a participación e a realización de traballos propostos na aula de xeito individual ou en grupo segundo se indique. Estes traballos son de realización obrigada. | 20 | CB3 CB5 CG5 CG10 CE3 CE5 CE21 CE32 CE35 CE41 CT1 CT11 |
| Estudo de casos/análise de situacións | Trátase dunha proba a final de curso orientada á realización dos casos prácticos relacionados co contido impartido na asignatura. | 20 | CB3 CG2 CG13 CE8 CE19 CE33 CE38 CE41 |

| | | | |
|--------------------------|--|----|--|
| Probas de resposta curta | Trátase dunha proba a final de curso orientada á aplicación dos conceptos desenvolvidos na asignatura. | 50 | CB3 CB4 CG1 CG8 CG12 CE4 CE8 CE9 CE16 CE18 CE31 CE32 CE37 CE39 CE41 CT1 CT4 CT5 CT10 CT11 |
|--------------------------|--|----|--|

Outros comentarios e avaliación de Xullo

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia (en caso de duda, consultar con el/a responsable de la materia):

NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD:

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para dicha modalidad.
2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar la última de las 6 sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout).
3. El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades "de evaluación continua semipresencial" propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

| Evaluación de políticas, programas y proyectos públicos | | | | | |
|---|------------------------------------|-----------------|------------|------------------------------|---------------------------|
| Proceso de Enseñanza | | Horas | Evaluación | No presencial | Presencial |
| Aprendizaje con apoyo del tutor | Apoyo docente | 22 horas | 10% | 10 horas (Skype) | 12 horas (Aula Seminario) |
| | Foros de dudas por temas (on line) | 10 horas | 10% | 8 horas Web Materia (Faitic) | --- |
| | Foro de debate por temas (on line) | 8 horas | 20% | 8 horas Web Materia (Faitic) | --- |
| Examen o tareas evaluación | | 10 horas | 60% | --- | 7 horas |
| SUBTOTAL | | 50 horas | | 26 horas | 19 horas |
| Trabajo autónomo del alumno | | 100 horas | | --- | --- |

| | | | | |
|---|---|--|-----|-----|
| TOTAL | 150 horas | | --- | --- |
| Materiales Docentes | Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic) | | | |
| Punto de Atención Semipresencialidad | Al inicio del cada cuatrimestre, la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación fijará un espacio estable para realizar las actividades de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho espacio el alumnado dispondrá de ordenadores con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje. | | | |

Bibliografía. Fontes de información

Xavier Ballart, ¿Como evaluar programas y servicios públicos?, MAP. 1992,

Bañón, R., La evaluación de la acción de las políticas públicas., Díaz de Santos. Madrid 2003.,

Alvira, F., Metodología de la evaluación de programas, CIS, Madrid, 1991.,

Choen, E. e Franco, R., Evaluación de proyectos sociales., Siglo veintiuno. México, 1992.,

Enrique José Varela Álvarez, Dirección Pública Profesional. Lecturas para Xestionar a Era da Gobernanza, EGAP, 2009

La documentación complementaria requerida por el equipo docente, deberá ser accesible al alumnado presencial y semipresencial a partir de los diferentes repositorios de documentación de la Universidade de Vigo
http://www.biblioteca.uvigo.es /biblioteca_gl/

Recomendacións

Materias que se recomienda cursar simultáneamente

Xestión de proxectos no ámbito autonómico e local/P04G090V01911

Modelos de mellora continua nas administracións públicas e no sector non lucrativo/P04G090V01906

Outros comentarios

“Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.”

DATOS IDENTIFICATIVOS**Ética pública e responsabilidade xurídica do empregado público**

| | | | | |
|--------------------|---|----------|-------|--------------|
| Materia | Ética pública e responsabilidade xurídica do empregado público | | | |
| Código | P04G090V01903 | | | |
| Titulación | Grao en Dirección e Xestión Pública | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OP | 4 | 1c |
| Lingua impartición | Castelán | | | |
| Departamento | Dereito público Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía | | | |
| Coordinador/a | Lareo Jiménez, Jacinto Vázquez Iglesias, María Dolores | | | |
| Profesorado | Caruncho Michinel, María Cristina Lago Calvo, Francisco José Lareo Jiménez, Jacinto Vázquez Iglesias, María Dolores | | | |
| Correo-e | miglesias@uvigo.es jlareo@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | En la disciplina de la presente *materia, desenvólvese * la **evolucion nel *Dereito **Pubnlico de la xeral *responsabilidade **juridica ,penal *e estudo **etico del *empregado publico. | | | |

Competencias

| Código | | Tipoloxía |
|--------|--|--------------------------------------|
| CB1 | Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. | - saber |
| CB3 | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. | - saber - saber facer |
| CB5 | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. | - saber facer - Saber estar / ser |
| CG1 | Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea | - saber - saber facer |
| CG2 | Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada | - saber - saber facer |
| CG10 | Compromiso con la eficacia y la eficiencia del trabajo del sector público y otras entidades | - Saber estar / ser |
| CG12 | Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado | - Saber estar / ser |
| CG13 | Compromiso con los Derechos humanos, la igualdad, la justicia y el desarrollo sostenible. | - Saber estar / ser |
| CE1 | Conocer el marco jurídico-legal de las administraciones públicas españolas | |
| CE6 | Conocer el funcionamiento institucional y las principales políticas públicas de la Unión Europea | |
| CE9 | Entender el papel de las administraciones públicas en el proceso de las políticas públicas y aplicar el método de análisis | |
| CE22 | Adquirir los elementos básicos de las habilidades directivas y de relaciones humanas | |
| CE30 | Ser capaz de interactuar y desenvolverse en un determinado contexto laboral, público o privado y aplicar los conocimientos y destrezas específicos adquiridos en las diferentes asignaturas. | |

| | | |
|------|---|--------------------------------------|
| CE31 | Capacidad de definir y elaborar un trabajo original (individual o en grupo) siguiendo las orientaciones de un profesor/autor/ a. Capacidad de presentación y defensa pública ante un tribunal académico del TFG (planteamiento, hallazgos y resultados) | |
| CE34 | Capacidad de planteamiento de problemas, análisis de soluciones y desarrollo de prácticas entre actores multinivel | |
| CE36 | Reflexionar sobre los valores éticos públicos y las consecuencias jurídicas comportamientos antijurídicos | |
| CE40 | Comprender el funcionamiento de las democracias contemporáneas, el comportamiento político y sus "culturas políticas" | |
| CT1 | Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos | - saber hacer - Saber estar / ser |
| CT4 | Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa | - saber hacer |
| CT9 | Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico | - saber hacer - Saber estar / ser |
| CT10 | Capacidad de liderazgo (disposición a asumir responsabilidades) y de delegación de responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo | - saber hacer - Saber estar / ser |
| CT11 | Vocación de servicio público y compromiso ético | - Saber estar / ser |

Resultados de aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe | Competencias |
|---|---|
| Reflexionar sobre os valores éticos públicos e as consecuencias xurídicas dos comportamentos *antijurídicos | CB3 CG12 CG13 CE36 CE40 CT1 CT9 CT11 |
| Comprender Estrutura, Organización e Funcionamento *OOPP *multinivel: UE, Administración Xeral Estado, *CCAA, Xunta e Concellos | CB1 CB3 CB5 CG1 CG2 CE1 CE6 CE9 CE40 CT9 |
| Comprender marco legal das Institucións e a actividade que realizan na contorna *multinivel | CB1 CB3 CB5 CG2 CE1 CE6 CE9 |
| Saber aplicar os sistemas, técnicas básicas e normativa do control interno-externo *AAPP | CB3 CG1 CG2 CE34 CE40 CT4 CT9 |
| Disposición para traballar en equipo | CG1 CG2 CE22 CE30 CE31 CT1 CT10 |

| | |
|--|---|
| Compromiso e defensa dos valores democráticos | CG12 CG13 CE36 CE40 CT10 |
| Compromiso coa eficacia e eficiencia do traballo da administración | CG10 CE22 CE30 CT11 |
| Vocación de servizo público | CG12 CG13 CE34 CE36 CT11 |
| Defensa da ética profesional | CG12 CG13 CE36 CT11 |
| Capacidade de resolución de problemas | CG2 CG10 CE34 CT1 CT9 CT10 |
| Habilidades para relacións interpersoais e capacidade *relacional | CE22 CE30 CT10 |
| Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas | CG1 CG2 CE31 CE34 CT4 CT9 |

Contidos

| Tema | |
|--|---|
| Bloque 2: Réxime disciplinario e responsabilidade administrativa do empregado público. Persoal funcionario e persoal laboral. Procedemento aplicable para esixir a responsabilidade. | 1. Potestade disciplinaria e administración pública: principios 2. Principios do procedemento disciplinario 3. Faltas e sancións disciplinarias no **EBEP 4. Procedemento administrativo disciplinario |
| Bloque 1: A ética profesional do empregado público. | 1.- Moral e Ética 2.-Que é a ética pública? 3.- O problema da corrupción : Enfoques, causas e consecuencias 4.- Proposta dunha ética integral: Do privado ao público |
| Bloque 3: .Responsabilidade penal do empregado público. Tipos penais cualificados | 1.- Introducción á responsabilidade do funcionario público no ámbito penal 2.- Diferenzas entre a responsabilidade penal e a responsabilidade disciplinaria dos funcionarios públicos. 3.- Concepto penal de Administración pública. 4.- Delitos contra a administración pública |

Planificación docente

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Sesión maxistral | 30 | 0 | 30 |
| Estudo de casos/análises de situacións | 5 | 5 | 10 |
| Presentacións/exposicións | 5 | 30 | 35 |
| Estudos/actividades previos | 0 | 50 | 50 |
| Titoría en grupo | 9 | 5 | 14 |
| Probas de resposta curta | 1 | 0 | 1 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 0 | 5 | 5 |
| Estudo de casos/análise de situacións | 0 | 5 | 5 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

| | Descrición |
|--|---|
| Sesión maxistral | Método expositivo. Lección maxistral dos contidos teóricos da materia |
| Estudo de casos/análises de situacións | Formulación e resolución de supostos prácticos que o alumnado deberá desenvolver, dependendo da práctica concreta, tanto individual como colectivamente. |
| Presentacións/exposicións | Presentación e exposición dos traballos desenvolvidos individualmente e/ou en grupo. |
| Estudos/actividades previos | Repaso e estudo das nocións introducidas nas clases teóricas, prácticas e seminarios. Lectura e recensión crítica de materiais propostos para a aprendizaxe, e para a contribución á realización do informe do grupo. Preparación dunha proba |
| Titoría en grupo | Resolución de dúbidas suscitadas nas clases teóricas e prácticas e apoio na realización dos traballos en grupo. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|--|---|
| Titoría en grupo | O alumnado tanto da modalidade semipresencial como presencial poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo ou temas relacionados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio ou motivación no proceso de aprendizaxe. Ao ser os grupos prácticos máis pequenos isto permitirá que o alumno poida expor as súas dúbidas e opinións de forma máis persoal. |
| Estudo de casos/análises de situacións | Ao ser os grupos prácticos máis pequenos isto permitirá que o alumno poida expor as súas dúbidas e opinións de forma máis persoal. |

Avaliación

| | Descrición | Cualificación | Competencias Avaliadas |
|---|---|---------------|---|
| Probas de resposta curta | Exame con resposta curta sobre o temario da materia | 60 | CB1 CB3 CB5 CG2 CE1 CE6 CE9 CE22 CT9 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Resolución de problemas e exercicios prácticos vinculados ao temario da materia | 20 | CB3 CG1 CG2 CE1 CE6 CE9 CE31 CE34 CE36 CT1 CT4 CT9 |

| | | | |
|---------------------------------------|---|----|---|
| Estudo de casos/análise de situacións | Estudo, análise e debate de casos prácticos de carácter ético-xurídico na administración pública. | 20 | CB3 CG1 CG2 CE1 CE6 CE9 CE31 CE34 CE36 CT1 CT4 CT9 |
|---------------------------------------|---|----|---|

Outros comentarios e avaliación de Xullo

*AVALIACIÓN SEGUNDO Ou *REGULAMENTO DÁ *MODALIDADE SEMIPRESENCIAL.

“Art.6.-Avaliación. Na guía docente da materia, deberá estar claramente especificado o tipo de avaliación e a súa puntuación. No cronograma da materia deberán estar sinaladas as datas nas que deben estar realizadas e entregadas as probas e/ou a data da proba final no caso de establecerse. O profesorado procurará, na medida do posible, que a avaliación da materia se realice na súa totalidade de maneira continua e virtual, sen proba final presencial. En todo caso, é obrigatorio que a avaliación continua online supoña polo menos o 40% da nota, e a proba final (que poderá esixirse na súa modalidade presencial) supoña como máximo o 60% da nota total da materia. No caso de que estea prevista a realización dunha proba final de maneira presencial, esta coincidirá coa data e hora fixada no calendario do Centro (a mesma data que para o alumnado da modalidade presencial)”

O 40% da nota corresponderá coa resolución de casos prácticos e cuestionarios; e o 60% a proba final.

Bibliografía. Fontes de información

LORENZO DE MEMBIELA, J.B., - Régimen disciplinario de los funcionarios de carrera, 2008, Thomson-Aranzadi

Aranzadi, CODIGO PENAL , 2015, ARANZADI

Diego bautista, Oscar, La ética y la corrupción en la administración pública y la administración, 2006, Universidad internacional de andalucio

Diego bautista, Oscar, Ética para corruptos, 2008, Desclée de Brouwer

García Mexía, Pablo, La ética pública: Perspectivas actuales, 2001, REP. nº114

Bedolla Cancino, F, Manual de autoformación de ética pública, 2006, Metadata

Baragli, N (Coord.), Etic, transparencia y lucha contra la corrupción en la administración pública, 2008, PNUD

Suazo, M., Códigos de ética y deontológicos, 2008, CNECC

’ ’ ’
Muñoz Conde, Francisco, Derecho Penal, Parte especial, 2015, Tirant Lo Blanch

Silva Sánchez, Jesús María, Lecciones de Derecho Penal Parte especial, 2015, Atelier

Quintero Olivares, Comentarios a la reforma penal 2015, 2015, Tirant Lo Blanch

“Según el Art.4.-Material docente del Reglamento de la modalidad Semipresencial: La docencia en la modalidad semipresencial exige que los/as estudiantes dispongan de materiales de estudio específicamente adaptados. Por este motivo, entre las obligaciones docentes se encuentra implícita la realización y puesta a disposición del alumnado por parte del profesorado, de los correspondientes materiales, libros, guías de estudio, pruebas de autoevaluación, etc. Los Departamentos velarán por que la calidad de los materiales elaborados sea la adecuada. En todo caso, será una obligación por parte del personal docente, suministrar la siguiente información en cada asignatura tanto en la guía docente como en el espacio de la plataforma habilitada al efecto: a) la presentación de la asignatura indicando además el horario y lugar de las tutorías presenciales, y si las tutorías online se realizarán en el horario de las tutorías presenciales. b) el cronograma de la asignatura, donde se señalen: las semanas lectivas, los días donde pueden asistir voluntariamente a la clase práctica

presencial, y las fechas de entrega de actividades/pruebas, incluida, en caso de haberlo, la fecha de la prueba final". c) los materiales de estudio y/o la indicación de la bibliografía básica para superar la asignatura. Estos aspectos quedarán bajo la supervisión de la Coordinación del Grado en Dirección y Gestión Pública y la Coordinación de los diferentes Módulos del Grado. d) las pruebas de evaluación continua (parcial o total)"

Las fuentes de información básicas para el aprendizaje y la adquisición de las competencias de la materia, deberán estar disponibles en formato electrónico y a disposición del alumnado de la modalidad presencial y semipresencial en la web de la materia.

La documentación complementaria requerida por el equipo docente, deberá ser accesible al alumnado presencial y semipresencial a partir de los diferentes repositorios de documentación de la Universidad de Vigo
http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca_gl/

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Financiamento autonómico e local**

| | | | | |
|--------------------|---|----------|-------|--------------|
| Materia | Financiamento autonómico e local | | | |
| Código | P04G090V01904 | | | |
| Titulación | Grao en Dirección e Xestión Pública | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OP | 4 | 1c |
| Lingua impartición | | | | |
| Departamento | Dereito público especial | | | |
| Coordinador/a | Mosquera Pena, Juan Antonio | | | |
| Profesorado | Mosquera Pena, Juan Antonio | | | |
| Correo-e | juanmosquera@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | O temario pretende responder a pregunta esencial de como se financian as administracións autonómicas e locais e as características de cada un das súas fontes de ingresos. En definitiva, trátase de cuestións de primeira orde e de gran actualidade que incumben ao ordenamento financeiro no seu conxunto. Á súa vez, a materia correspondente a este curso de "Financiamento autonómico e local" preséntase estruturada en tres grandes bloques temáticos. O primeiro constitúe unha introdución ao estudo desta disciplina, abordando a cuestión do poder financeiro en España. O segundo bloque analiza o sistema financeiro das Comunidades Autónomas. Finalmente o bloque terceiro estuda o sistema financeiro local. | | | |

Competencias

| Código | | Tipoloxía |
|--------|--|--------------------------|
| CB1 | Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. | - saber - saber facer |
| CB2 | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. | - saber facer |
| CB3 | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. | - saber facer |
| CB4 | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado. | - saber facer |
| CB5 | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. | - saber facer |
| CG2 | Capacidade de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada | - saber facer |
| CG3 | Capacidade de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita | - saber facer |
| CG5 | Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública | - saber facer |
| CE21 | Comprender la estructura, organización y funcionamiento de los diversos gobiernos y administraciones locales | - saber |
| CE39 | Comprender la planificación y la gestión administrativa de los recursos económico-financieros, la organización y gestión de los servicios públicos, y conocer el régimen jurídico financiero y la financiación de las AA. PP | - saber - saber facer |
| CT1 | Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos | - saber - saber facer |
| CT2 | Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión | - saber facer |
| CT5 | Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independente | - Saber estar / ser |

| | | |
|-----|---|--------------------------------------|
| CT8 | Capacidade para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones | - saber facer - Saber estar / ser |
| CT9 | Capacidade para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico | - Saber estar / ser |

Resultados de aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe | Competencias |
|--|---|
| Financiamento Autonómico e Local. Comprender a planificación e a xestión administrativa dos recursos económico-financeiros, a organización e xestión dos servizos públicos, e coñecer o réxime xurídico financeiro e a financiación das AA.PP | CE21 CE39 |
| Diferenciar o réxime xurídico financeiro e a financiación das distintas AAPP, explicar os distintos mecanismos de planificación e xestión dos recursos económico-financeiros, debatir sobre a organización e xestión dos servizos públicos, argumentar lóxicamente, actualizar e autoxestionar o propio coñecemento e solucionar os problemas xurídicos a través da preparación de escritos, formularios, etc. | CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG3 CG5 CE21 CE39 CT1 CT2 CT5 CT8 CT9 |

Contidos

| Tema | |
|--|--|
| Lección 1.- O PODER FINANCEIRO: CONCEPTO E LÍMITES. | 1.- A ordenación constitucional do poder financeiro en España: titulares do poder financeiro; sentido da distinción poder financeiro "orixinario" e "derivado"; principios constitucionais. 2.- O poder financeiro do Estado. 3.- O poder financeiro das Comunidades Autónomas: réxime xeral. O poder financeiro como criterio básico para a clasificación dos ingresos das Comunidades Autónomas: ingresos propios e ingresos transferidos. O poder financeiro das Comunidades en materia de gasto. 4.- O poder financeiro das Comunidades Autónomas suxeitas a réxime especial: País Vasco e Navarra. 5.- O poder financeiro dos Entes locais. Especial referencia ao establecemento de tributos. 6.- Os denominados "entes con competencia financeira". |
| Lección 2. FONTES DE INGRESOS DAS COMUNIDADES *AUTONOMAS. | 1.- Os recursos das Comunidades Autónomas. O artigo 157.1 da Constitución. 2. Tributos propios e cedidos. As recargas sobre tributos estatais (remisión). 3.- Porcentaxe de participación en impostos estatais non cedidos: natureza xurídica; determinación e distribución entre as distintas Comunidades Autónomas. 4.- Mecanismos para facer efectivo o principio de solidariedade: Fondo de Compensación Interterritorial; Fondo de Garantía de Servizos Públicos Fundamentais. 5.- Outros recursos: ingresos patrimoniais, ingresos derivados de operacións de crédito, produto de multas e sancións. Os prezos públicos. |
| Lección 3.- INGRESOS TRIBUTARIOS DAS COMUNIDADES *AUTONOMAS (1). | 1.- Clasificación dos ingresos tributarios das Comunidades Autónomas. 2.- Tributos propios: concepto, natureza e clases. 3.- Os impostos propios: límites. 4.- O establecemento de taxas polas Comunidades Autónomas. Taxas transferidas. 5.- A posibilidade de establecer contribucións especiais. 6.- Recargas sobre os impostos do Estado: concepto e natureza. Límites constitucionais. Xestión das recargas. |
| Lección 4.- INGRESOS TRIBUTARIOS DAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS (2). | 1.- Tributos cedidos: concepto, natureza e clases. A LOFCA e a Lei Xeral de Cesión. 2.- A cesión do IRPF, IVE e IIEE. 3.- Análise particular da normativa estatal de cada un dos tributos cedidos. O imposto sobre o patrimonio. O imposto sobre sucesións e doazóns. O imposto sobre transmisións patrimoniais e actos xurídicos documentados. O imposto especial sobre determinados medios de transporte. Os tributos sobre o xogo. 4.- Os puntos de conexión. 5.- Competencias normativas das Comunidades Autónomas en tributos cedidos. 6.- Xestión dos tributos cedidos: alcance da delegación por competencias. 7.- Os réximes forais e especiais: País Vasco, Navarra, Canarias, Ceuta e Melilla. |

| | |
|---|---|
| Lección 5.- INGRESOS TRIBUTARIOS DAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS: GALICIA | 1.- Normativa tributaria da Comunidade Autónoma de Galicia. 1.1.- A Lei de Réxime Financeiro e Orzamentario de Galicia. 1.2.- A lei de taxas, prezos e exacciones reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia. 1.3. Normativa galega de tributos cedidos. 2.- Tributos propios da Comunidade Autónoma de Galicia. 2.1.- O imposto sobre contaminación atmosférica. 2.2.- O canon de saneamento. 2.3.- O imposto sobre dano ambiental de augas embalsadas. 2.4. O canon eólico. 2.5. O imposto compensatorio ambiental mineiro. 3.-A xestión tributaria da Comunidade Autónoma de Galicia. |
| Lección 6.- PRINCIPIOS E FONTES DE FINANCIAMENTO DOS ENTES LOCAIS | 1.- O artigo 142 da Constitución Española: autonomía tributaria e suficiencia financeira. 2. Fontes de financiamento das Corporacións Locais (artigo 2.1 da Lei Reguladora das Facendas Locais): tributos propios, participación nos ingresos do Estado, participación nos ingresos das Comunidades Autónomas, outros recursos. 3.- Réximes especiais. |
| Lección 7.- O IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES | 1.-Introdución: natureza e características. 2.-Feito imponible. 3.-Suxeitos pasivos. 4.-Exencións. 5.-Base imponible. 6.-Cota tributaria. 7.-Xestión do imposto. |
| Lección 8.- O IMPOSTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS | 1.-Introdución: natureza e características. 2.-Feito imponible. 3.-Suxeitos pasivos. 4.-Exencións. 5.-Base imponible. 6.-Cota tributaria. 7.-Xestión do imposto. |
| Lección 9.- O IMPOSTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA | 1.-Introdución: natureza e características. 2.-Feito imponible. 3.-Suxeitos pasivos. 4.-Exencións. 5.-Base imponible. 6.-Cota tributaria. 7.-Xestión do imposto. |
| Lección 10.- O IMPOSTO SOBRE CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN E OBRAS | 1.-Introdución: natureza e características. 2.-Feito imponible. 3.-Suxeitos pasivos. 4.-Exencións. 5.-Base imponible. 6.-Cota tributaria. 7.-Xestión do imposto. |
| Lección 11.- O IMPOSTO SOBRE O INCREMENTO DE VALOR DOS TERREOS DE NATUREZA URBANA | 1.-Introdución: natureza e características. 2.-Feito imponible. 3.-Suxeitos pasivos. 4.-Exencións. 5.-Base imponible. 6.-Cota tributaria. 7.-Xestión do imposto. |
| Lección 12.- O IMPOSTO SOBRE OS APROVEITAMENTOS DE COTOS DE CAZA E PESCA | 1.-Introdución: natureza e características. 2.-Feito imponible. 3.-Suxeitos pasivos. 4.-Exencións. 5.-Base imponible. 6.-Cota tributaria. 7.-Xestión do imposto. |
| Lección 13.- TAXAS E PREZOS PÚBLICOS | 1.- Introdución. 2.- As taxas e os prezos públicos na Lei Reguladora das Facendas Locais. 3.- O réxime xurídico das taxas: establecemento e ámbito espacial, feito imponible, suxeitos pasivos e substitutos, cuantificación, deuteño e xestión. 4.- Taxas en particular. 5.- O réxime xurídico dos prezos públicos. 6.- Prezos públicos en particular. |
| Lección 14.- As CONTRIBUCIÓNES ESPECIAIS | 1.- Introdución: concepto de contribucións especiais. 2.- Imposición e ordenación das contribucións especiais. 3.- Feito imponible. O principio de afectación. A compatibilidade entre taxas e contribucións especiais. 4.- Suxeitos pasivos. 5.- Base imponible. 6.- Cota tributaria. 7.- Deuteño e pago. 8.- Xestión. 9.- Asociación administrativa de contribuíntes. |
| Lección 15.- INGRESOS DAS DEPUTACIÓNS DE RÉXIME COMÚN | 1.- Introdución. As provincias na organización territorial do Estado. 2.- A evolución dos ingresos provinciais. Antecedentes históricos. 3.- O financiamento provincial. A Lei Reguladora das Facendas Locais: ingresos tributarios, recursos non tributarios, participación nos ingresos do Estado. |

Planificación docente

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|--|---------------|--------------------|--------------|
| Sesión maxistral | 23 | 50 | 73 |
| Outros | 18 | 45 | 63 |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | 7 | 3 | 10 |
| Probas de resposta curta | 2 | 2 | 4 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

| | Descrición |
|------------------|---|
| Sesión maxistral | Nas sesións maxistras desenvolveranse e explicarán, utilizando a técnica adecuada, os contidos do programa. O seu obxectivo é a comprensión polo alumno dos devanditos contidos. Nestas sesións presenciais é preceptivo e ineludible que os alumnos asistan traballando previamente o tema e os materiais que se indicarán polo docente. É imprescindible a corresponsabilidade do alumnado. |

| | |
|--------|--|
| Outros | Distintas actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten profundar ou complementar os contidos da materia. E nas que o alumno -xa sexa de maneira individual ou en grupo-: fai unha exposición oral e/ou presentación escrita sobre un tema proposto, resolve casos prácticos aplicando e interpretando o Dereito Financeiro e Tributario, elabora informes xurídicos, foros de debate e dúbidas, etc. |
|--------|--|

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|------------------|--|
| Sesión maxistral | Atenderanse e resolverán dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que sepropuxeron para adquirir as competencias perseguidas. |
| Outros | “O alumnado tanto da modalidade presencial como semipresencial poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe” |

Avaliación

| | Descrición | Cualificación | Competencias Avaliadas |
|--|---|---------------|---|
| Outros | Participación activa en las sesiones presenciales | 15 | CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG3 CG5 CE21 CE39 CT1 CT2 CT5 CT8 CT9 |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | O exame final, que será escrito, avaliará os coñecemento dos conceptos e as principais cuestións dos temas da asignatura. | 70 | CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG3 CG5 CE21 CE39 CT1 CT2 CT5 CT8 CT9 |

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Primeira oportunidade de exame:

1.- Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: proba final (70%), probas de resposta curta ou test (15%) e outras (15%). Na proba final, o exame de teoría oral suporá o 80%, e o práctico suporá un 20%. En todo caso, o alumno deberá alcanzar unha cualificación mínima de 4 sobre 10 na proba final para que se lle teñan en conta as cualificacións obtidas mediante o sistema de avaliación continua.

2.- Os alumnos que NON se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema: a súa cualificación estará integrada polo 100% da cualificación obtida no exame teórico e práctico escrito, sendo este diferente ao que realicen os alumnos de avaliación continua.

Segunda oportunidade de exame:

1.- No exame de xullo só se realizará unha proba final, que constará de dous partes: unha práctica (na que se resolverán un ou varios casos prácticos) e unha teórica (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario de a materia).

2.- Os alumnos que se someteron ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtivesen no curso.

3.- Os alumnos que NON se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema: a súa cualificación estará integrada polo 100% da cualificación obtida no exame teórico oral e práctico escrito, sendo este diferente ao que realicen os alumnos de avaliación continua.

4.- Aos alumnos que se someteron ao sistema de avaliación continua e non superasen a proba final nin na primeira oportunidade de exame nin na segunda conserváraselles a nota obtida a través de devandito sistema durante o curso académico seguinte, sempre que o alumno manifeste o seu acordo.

METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL

1. Ler con atención e en caso de dúbida consultar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública

2. Cadro básico de metodoloxía "" e "avaliación" da materia (en caso de dúbida, consultar co/a responsable da materia):

Financiamento autonómico e local

| Proceso de Ensino | Horas | Non presencial | Presencial |
|---------------------------------------|------------------|-------------------------------|---|
| Aprendizaxe con apoio do titor | Apoio docente | 23 horas | 16 horas (*Skype) 7 horas (Aula Seminario) |
| Foros de dúbidas por temas (en liña) | 10 horas | 8 horas Web Materia (*Faitic) | --- |
| Foro de debate por temas (en liña) | 8 horas | 8 horas Web Materia (*Faitic) | --- |
| Exame ou tarefas avaliación | 9 horas | --- | 7 horas |
| *SUBTOTAL | 50 horas | 26 horas | 19 horas |
| Traballo autónomo do alumno | 100 horas | --- | --- |
| TOTAL | 150 horas | --- | --- |

Materiais Docentes

Os mesmos que os utilizados para cada un dos temas da materia, que poidan ser accesibles a través da biblioteca de Ciencias Sociais e da Comunicación e/ou na web da materia (*Faitic)

Punto de Atención *Semipresencialidad

Ao comezo do cada cuadrimestre, a Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación fixará un espazo estable para realizar as actividades de seguimento e avaliación continua que se deseñen por parte do titor de cada materia.

No devandito espazo o alumnado disporá de computadores con conexión a internet, para o correcto desenvolvemento do proceso de aprendizaxe.

NORMAS BÁSICAS DE *SEMIPRESENCIALIDAD:

1. O alumnado matriculado na modalidade semipresencial comprométese co equipo docente a seguir un réxime de avaliación "continua semipresencial", que implica a participación presencial ou virtual nas actividades que o profesorado deseñe para dita modalidade.
2. A modalidade semipresencial supón a avaliación continua da aprendizaxe do alumnado, a tal fin establécese con carácter xeral, que a proba final terá lugar a última das 6 sesións de seguimento, ben de forma presencial (aula Facultade *CCSSC), ben de forma virtual (*Skype ou sistema similar *Hangout).
3. O alumnado que non participe en máis do 80% das actividades "de avaliación continua semipresencial" propostas polo profesorado, será avaliado segundo os criterios que estableza o equipo docente en cada materia.

AVALIACIÓN SEGUNDO Ou REGULAMENTO DÁ MODALIDADE SEMIPRESENCIAL.

"Art.6.-Avaliación. Na guía docente da materia, deberá estar claramente especificado o tipo de avaliación e a súa puntuación. No cronograma da materia deberán estar sinaladas as datas nas que deben estar realizadas e entregadas as probas e/ou a data da proba final no caso de establecerse. O profesorado procurará, na medida do posible, que a avaliación da materia realícese na súa totalidade de maneira continua e virtual, sen proba final presencial. En todo caso, é obrigatorio que a avaliación continua online supoña polo menos o 40% da nota, e a proba final (que poderá esixirse na súa modalidade presencial) supoña como máximo o 60% da nota total da materia. No caso de que estea prevista a realización dunha proba final de maneira presencial, esta coincidirá coa data e hora fixada no calendario do Centro (a mesma data que para o alumnado da modalidade presencial)"

Bibliografía. Fontes de información

FERREIRO LAPATZA, J.J y otros, Curso de Derecho Tributario, última edición,

Pita Grandal, A.Mª. (Coordinadora), Textos y casos prácticos de Derecho Financiero y Tributario II, 2001,

Pérez Royo, F, Derecho Financiero y Tributario., Tecnos, Madrid, 2015,

Martín Queralt, Lozano Serrano, Tejerizo López, Casado Ollero, Curso de Derecho financiero y tributario, Tecnos, Madrid, 2015,

Thomson-Aranzadi, Civitas, McGraw-Hill, Textos Legales de la Parte General y Especial del Derecho Financiero y Tributario, 2015,

Recomendacións

Outros comentarios

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública, comparten un mesmo plan de estudos, cuxas materias (de 1ª a 4ª) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseado na avaliación continua.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Institucións política-administrativas en perspectiva comparada**

| | | | | |
|--------------------|---|----------|-------|--------------|
| Materia | Institucións política-administrativas en perspectiva comparada | | | |
| Código | P04G090V01905 | | | |
| Titulación | Grao en Dirección e Xestión Pública | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OP | 4 | 2c |
| Lingua impartición | Galego | | | |
| Departamento | Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía | | | |
| Coordinador/a | Cancela Outeda, Celso | | | |
| Profesorado | Cancela Outeda, Celso López Mira, Álvaro Xosé Martínez Arribas, Fernando | | | |
| Correo-e | ccancela@uvigo.es | | | |
| Web | http://http://csc.uvigo.es/profesorado/celso-cancela-outeda/ | | | |
| Descrición xeral | Esta materia pretende centrar a atención do estudante en diferentes elementos contextuais que lle faciliten, dunha banda, a comprensión do funcionamento das institucións políticas e administrativas e, doutra banda, avaliar e realizar propostas de reforma ou modernización administrativa. | | | |

Competencias

| Código | | Tipoloxía |
|--------|--|---------------------|
| CB1 | Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. | - saber |
| CB2 | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. | - saber facer |
| CB3 | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. | - saber facer |
| CB4 | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado. | - saber facer |
| CB5 | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. | - saber |
| CG5 | Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública | - saber facer |
| CG6 | Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo | - Saber estar / ser |
| CG8 | Receptividad ante el cambio (interno y externo) y capacidad de adaptación a nuevos entornos o circunstancias (adaptabilidad) y de aprendizaje | - Saber estar / ser |
| CG12 | Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado | - Saber estar / ser |
| CE43 | Comprender la influencia del sistema político en los sistemas administrativos de estados OCDE | - saber |
| CT1 | Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos | - saber facer |
| CT2 | Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión | - saber facer |
| CT3 | Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas | - saber facer |
| CT8 | Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones | - Saber estar / ser |

Resultados de aprendizaxe

| | |
|---------------------------|--------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias |
|---------------------------|--------------|

| | |
|---|------|
| Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo a vocación dunha forma profesional e posúan las competencias que adoitan demostrarse por medio de la elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo | CB2 |
| Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte de la basee de la educación secundaria xeral, e adóitase atopar a un nivel que, si ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo | CB1 |
| Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética | CB3 |
| Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado | CB4 |
| Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía | CB5 |
| Ser capaz de interpretar datos derivados das observacións en relación coa súa significación e relacionalos coas teorías apropiadas no ámbito da dirección e xestión pública | CG5 |
| Capacidade de perseveranza na realización de tarefas e labores e confianza no propio traballo | CG6 |
| Receptividade ante o cambio (interno e externo) e capacidade de adaptación a novas contornas ou circunstancias (adaptabilidade) e de aprendizaxe | CG8 |
| Compromiso coa responsabilidade e a honestidade no desempeño laboral público e privado | CG12 |
| Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos | CT1 |
| Capacidade de organización, planificación e utilización do tempo e de autocontrol ante situacións de presión | CT2 |
| | CT3 |
| Uso de linguas estranxeiras nas actividades das diferentes materias | |
| Capacidade para o traballo cooperativo en equipo/grupo e aberto a diferentes puntos de vista e opinións | CT8 |
| Capacidade para o razoamento crítico creativo e o autocrítico | CT8 |
| Institucións Político-Administrativas en Perspectiva Comparada. Comprender a influencia do sistema político nos sistemas administrativos de estados OCDE | CE43 |

Contidos

| Tema | |
|--|---|
| 1. O método comparativo. | A) Presentación xeral no contexto metodolóxico b) Características c) Fórmulas de comparación d) Fontes para a comparación |
| 2. Desenvolvemento histórico dos sistemas político-administrativos | a) Trazos históricos da administración pública b) Modelos administrativos. Notas xerais 1. Francés ou napoleónico 2. Xermánico 3. Anglosaxón |
| 3. O sistema político-administrativo de Francia | a) Antecedentes históricos b) Institucións políticas c) A organización territorial e os niveis de administración d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.) |
| 4. O sistema político-administrativo de Italia | a) Antecedentes históricos b) Institucións políticas c) A organización territorial e os niveis de administración d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.) |
| 5. O sistema político-administrativo de Portugal | a) Antecedentes históricos b) Institucións políticas c) A organización territorial e os niveis de administración d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.) |
| 6. O sistema político-administrativo de Alemania | a) Antecedentes históricos b) Institucións políticas c) A organización territorial e os niveis de administración d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.) |

| | |
|--|---|
| 7. O sistema político-administrativo de Suecia | a) Antecedentes históricos b) Institucións políticas c) A organización territorial e os niveis de administración d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.) |
| 8. O sistema político-administrativo de Reino Unido | a) Antecedentes históricos b) Institucións políticas c) A organización territorial e os niveis de administración d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.) |
| 9. O sistema político-administrativo de Estados Unidos | a) Antecedentes históricos b) Institucións políticas c) A organización territorial e os niveis de administración d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.) |
| 10. O sistema político-administrativo da Unión Europea | a) Referencia ás institucións da UE b) Os empregados públicos: a función pública europea c) Outros elementos sistémicos |

Planificación docente

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Sesión maxistral | 25 | 0 | 25 |
| Traballos de aula | 20 | 40 | 60 |
| Presentacións/exposicións | 11.5 | 25.53 | 37.03 |
| Estudo de casos/análise de situacións | 2 | 0 | 2 |
| Probas de autoavaliación | 1 | 25 | 26 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

| | Descrición |
|---------------------------|---|
| Sesión maxistral | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante |
| Traballos de aula | Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia |
| Presentacións/exposicións | Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun traballo ou estudo de caso |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|---------------------------------------|---|
| Sesión maxistral | O alumnado tanto da modalidade presencial como semipresencial poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe" |
| Traballos de aula | |
| Presentacións/exposicións | |
| Probas | Descrición |
| Estudo de casos/análise de situacións | |
| Probas de autoavaliación | |

Avaliación

| Descrición | Cualificación Competencias Avaliadas |
|------------|--------------------------------------|
|------------|--------------------------------------|

| | | | |
|---------------------------------------|--|----|--|
| Sesión maxistral | Avaliase a participación activa por parte do estudante, mediante a formulación de preguntas e opinións | 0 | CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG8 CG12 CE43 CT1 |
| Traballos de aula | Avaliase a asistencia e participación activa do estudante | 20 | CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG6 CT2 |
| Estudo de casos/análise de situacións | Elaboración de estudos de caso sobre un sistema político-administrativo a determinar | 50 | CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG12 CE43 CT1 CT2 CT3 CT8 |
| Probas de autoavaliación | Realización dunha proba (s) oral (is) sobre os contidos da materia | 30 | CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG6 CE43 CT1 CT3 |

Outros comentarios e avaliación de Xullo

METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL

1. Ler con atención e, no caso de dúbida consultar co Coordinador/a do Grado en Dirección e Xestión Pública

2 . "Art. 6.-Evaluación. En la guía docente de la materia, deberá estar claramente especificado el tipo de evaluación y su puntuación. En el cronograma de la asignatura deberán estar señaladas las fechas en las que deben estar realizadas y entregadas las pruebas y/o la fecha de la prueba final en el caso de establecerse. El profesorado procurará, en la medida de lo posible, que la evaluación de la asignatura se realice en su totalidad de manera continua y virtual, sin prueba final presencial. En todo caso, es obligatorio que la evaluación continua on line suponga al menos el 40% de la nota, y la prueba final (que podrá exigirse en su modalidad presencial) suponga como máximo el 60% de la nota total de la asignatura. En el caso de que esté prevista la realización de una prueba final de manera presencial, ésta coincidirá con la fecha y hora fijada

en el calendario del Centro (la misma fecha que para el alumnado de la modalidad presencial))"

3. Cadro básico de avaliación da materia (no caso de dúbida, consultar co/a responsable da materia):

| Metodoloxías | Descrición | Cualificación | Competencias Avaliadas |
|--|---|---------------|---|
| Aprendizaxe co apoio do titor | Sesións presenciais e utilización foro de dúbidas e atención tutorial | -- | CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG8 CG12 CE43 CT1 |
| Test de autoavaliación | Probas de tipo test sobre os contidos de cada tema realizados on line | 30% | CB1CB2CB3CB4CB5CG5CG6CT2 |
| Traballos de aula | Exercicios prácticos e realización de exposicións | 20% | CB1CB2CB3CB4CB5CG5CG6CT2 |
| Proba obxectiva sobre os contidos da materia | Realización dunha proba obxectiva | 50% | CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG12 CE43 CT1 CT2 CT3 CT8 |

4. O alumnado da modalidade semipresencial comprométese a seguir un réxime de "avaliación continua semipresencial", que implica a participación presencial ou virtual nas actividades que o profesorado deseñe para a referida modalidade. A modalidade semipresencial supón a avaliación continua da aprendizaxe do alumnado O alumnado que non participe en alomenos o 80% das actividades "de avaliación continua semipresencial" propostas polo profesorado, será avaliado segundo os criterios establecidos polo equipo docente en cada materia.

Bibliografía. Fontes de información

ALCÁNTARA, M., Sistemas políticos de la Unión Europea, Tirant lo Blanch, 2000

BALLART, X.-RAMIÓ, C., Ciencia de la Administración, Tirant lo blanch, 2000

BAENA DEL ALCÁZAR, M., Curso de Ciencia de la Administración, Tecnos, 2000

OLMEDA, J. A. y PARRADO, S., Ciencia de la Administración. Los sistemas administrativos, UNED, 2000

PARRADO DÍEZ, S., Sistemas Administrativos Comparados, Tecnos-UPF, 2002

Parrado, S.-Colino, C.-Olmeda, J. A. , Gobiernos y administraciones públicas en perspectiva comparada, Tirant lo blanch, 2013

Sánchez Medero, G-Sánchez Medero, R., Sistemas políticos en Europa, Tirant lo blanch 2ª ed., 2014

Nohlen, Dieter, Ciencia política comparada, Edicions Universidad de Granada, 2013

Os contidos da materia requiren o manexo por parte do estudante de material bibliográfico, bases de datos, consultas webs, etc., principalmente, en inglés e francés. Este material será facilitado polo docente na aula ou por medio de FAITIC.

As fontes de información básicas para o aprendizaxe e a adquisición das competencias dila materia, deberán estar en formato electrónico e a disposición do alumnado da modalidade presencial e semipresencial na web da materia.

A documentación complementaria requerida polo equipo docente, deberá ser accesible ao alumnado presencial y semipresencial a partir dos diferentes repositorios de documentación da Universidade de Vigo (Biblioteca universitaria)

Recomendacións

Outros comentarios

Os contidos e a temática da materia requiren ineludiblemente o manexo de bibliografía en inglés, francés e portugués.

MODALIDADE SEMPRESENCIAL

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública, comparten un mesmo plano de estudos, cuxas materias (de 1º a 4º) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseado na avaliación continua."

DATOS IDENTIFICATIVOS**Modelos de mellora continua nas administracións públicas e no sector non lucrativo**

| | | | | |
|--------------------|---|----------|-------|--------------|
| Materia | Modelos de mellora continua nas administracións públicas e no sector non lucrativo | | | |
| Código | P04G090V01906 | | | |
| Titulación | Grao en Dirección e Xestión Pública | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OP | 4 | 1c |
| Lingua impartición | Galego | | | |
| Departamento | Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía | | | |
| Coordinador/a | Briones Gamarra, Óscar | | | |
| Profesorado | Briones Gamarra, Óscar Martinez Arribas, Fernando | | | |
| Correo-e | oscarbriones@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Introducir ao alumno nos procesos de calidade e mellora continua no ámbito das Administracións públicas e o sector non lucrativo. | | | |

Competencias

| Código | | Tipoloxía |
|--------|--|--------------------------|
| CB1 | Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. | - saber |
| CB2 | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. | - saber - saber facer |
| CG2 | Capacidade de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada | |
| CG4 | Comunicación a través de Internet y, en general, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia | |
| CG5 | Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública | |
| CG8 | Receptividad ante el cambio (interno y externo) y capacidad de adaptación a nuevos entornos o circunstancias (adaptabilidad) y de aprendizaje | - saber facer |
| CG9 | Ser capaz de reconocer e implementar buenas prácticas derivadas de procesos y acciones como base para la innovación y la creatividad | |

Resultados de aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe | Competencias |
|---|--------------|
| Coñecer os instrumentos para a interpretación, diagramación e racionalización dos procesos administrativos: seguimento e avaliación de xestión | CB1 |
| Aplicar na práctica as principais tendencias da calidade na Administración Pública tendo en conta os factores organizacionais necesarios para unha correcta implementación. | CB2 |
| Saber aplicar técnicas de control de calidade nas AAPP | CG4 |
| Analizar a complexidade dos procesos de innovación na Administración Pública. | CG2 |
| Conectar debidamente as observacións do comportamento organizacional cas principais tendencias da xestión da calidade na Administración Pública. | CG5 |
| Adaptar os procesos de acción pública ás novas metodoloxías da calidade. | CG8 |
| Asimilar a transferencia de experiencias empíricas sofisticando os sistemas para detectar melloras en calquera sistema dunha Administración Pública concreta. | CG9 |

Contidos

| Tema | |
|---|---|
| 1. O entorno da calidade nas administracións públicas | Semana1. A orixe histórica da calidade Semana2. A calidade na xestión pública actual |
| 2. Algunhas ferramentas clave | Semana 3. A detección de expectativas dos usuarios. Semana 4. A xestión por indicadores |
| 3. Modelos consolidados: Cartas de Servizo | Semana 5. Orixe e estrutura principal Semana 6. Elaboración, negociación e publicación |
| 4. Modelos consolidados: Modelos de autoevaluación | Semana 7. Modelos de Autoevaluación con especial referencia ao Modelo EFQM Semana 8. Modelo EVAM |
| 5. Modelos consolidados | Semana 9. A normalización: normas ISO e o modelo CAF |
| 6. O aproveitamento da innovación como mellora continua | Semana 10. A xestión do talento Semana 11. Sistematización de procesos de aproveitamento da innovación Semana 12. Experiencias próximas de innovación aplicada ás AA.PP. |
| 7. Ferramentas para a calidade | Semana 13. Ferramentas de percepción Semana 14. Ferramentas de xestión |
| 8. A institucionalización da calidade | Semana 15. Os principais organismos e normativas para a institucionalización da calidade Semana 16. Revisión integral da calidade no momento actual: as experiencias punteiras en materia de calidade. |

Planificación docente

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|--|---------------|--------------------|--------------|
| Estudo de casos/análises de situacións | 6 | 12 | 18 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 6 | 9 | 15 |
| Sesión maxistral | 35 | 70 | 105 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 2 | 2 | 4 |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | 2 | 4 | 6 |
| Probas de tipo test | 2 | 0 | 2 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

| | Descrición |
|---|--|
| Estudo de casos/análises de situacións | Exposición e explicación de casos relacionados cos tópicos do temario nos que se pon de manifesto a aplicación de metodoloxías de Mellora Contínua e Control de Calidade nas Administracións Públicas. |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Exercicios de aplicación de Metodoloxías de Controlde Calidade e Mellora continua nas Administracións Públicas e no Sector non lucrativo. |
| Sesión maxistral | Exposición a cargo do profesor das principais teorías no ámbito da calidade e a mellora continua. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|--|--|
| Estudo de casos/análises de situacións | O alumnado tanto da modalidade presencial como semipresencial poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe Atenderáse ao alumno/a para resolver os problemas que teña con actividades desta metodoloxía, tanto fisicamente nas titorías consignadas como vía correo electrónico. |

| | |
|---|---|
| Resolución de problemas e/ou exercicios | O alumnado tanto da modalidade presencial como semipresencial poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Atenderáse ao alumno/a para resolver os problemas que teña con actividades desta metodoloxía, tanto fisicamente nas titorías consignadas como vía correo electrónico. |
|---|---|

| Avaliación | | | |
|--|---|---------------|---------------------------------|
| | Descrición | Cualificación | Competencias Avaliadas |
| Sesión maxistral | Asistencia e participación activa nas sesións da aula. | 10 | CB1 CB2 |
| Estudo de casos/análises de situacións | Resolución de casos prácticos e actividades propostas en clase. | 25 | CG2 CG4 CG5 CG8 CG9 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Resolución de problemas de aplicación de Metodos de Mellora Contínua. Exercizos sobre lecturas ou materiais audiovisuais propostos en clase. | 25 | CG2 CG4 CG5 CG8 CG9 |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | Exercicio con preguntas de resposta de desenvolvemento | 20 | CB1 CB2 CG2 CG4 |
| Probas de tipo test | Proba tipo test que incluírá pequenos casos prácticos sobre aspectos conceptuais da materia. | 20 | CB1 CB2 CG2 CG4 |

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Segundo o Art.4.-Material docente do Regulamento da modalidade Semipresencial:

La docencia en la modalidad semipresencial exige que los/as estudiantes dispongan de materiales de estudio específicamente adaptados. Por este motivo, entre las obligaciones docentes se encuentra implícita la realización y puesta a disposición del alumnado por parte del profesorado, de los correspondientes materiales, libros, guías de estudio, pruebas de autoevaluación, etc. Los Departamentos velarán por que la calidad de los materiales elaborados sea la adecuada. En todo caso, será una obligación por parte del personal docente, suministrar la siguiente información en cada asignatura tanto en la guía docente como en el espacio de la plataforma habilitada al efecto:

- la presentación de la asignatura indicando además el horario y lugar de las tutorías presenciales, y si las tutorías online se realizarán en el horario de las tutorías presenciales.
- el cronograma de la asignatura, donde se señalen: las semanas lectivas, los días donde pueden asistir voluntariamente a la clase práctica presencial, y las fechas de entrega de actividades/pruebas, incluida, en caso de haberlo, la fecha de la prueba final".
- los materiales de estudio y/o la indicación de la bibliografía básica para superar la asignatura. Estos aspectos quedarán bajo la supervisión de la Coordinación del Grado en Dirección y Gestión Pública y la Coordinación de los diferentes Módulos del Grado.
- las pruebas de evaluación continua (parcial o total)

| Metodoloxías | Descrición | Cualificación | Competencias Avaliadas |
|-------------------------------|---|---------------|------------------------|
| Aprendizaxe co apoio do titor | Sesións presenciais e utilización foro de dúbidas e atención titorial | 15% | CB1; CB2 |

| | | | |
|--|--|------------|------------------------|
| Tarefas orientadas a afondar no coñecemento puntos centrais da materia | Participación en foros de discusión e realización de prácticas e exposicións | 35% | CG2;CG4; CG5; CG8; CG9 |
| Proba obxectiva sobre os contidos da materia | Realización dunha proba obxectiva | 50% | CB1; CB2; CG2; CG4 |

Bibliografía. Fontes de información

BADÍA GIMÉNEZ, A. y BELLIDO, S. , Técnicas de gestión de la calidad., Ed. Tecnos): , Madrid (1999.,
 BADÍA GIMÉNEZ, A., Calidad: modelo ISO 9001 versión 2000., Ed. Deusto, Bilbao. (2002):,
 CUATRECASAS, L., Gestión integral de la calidad. Implantación, control y certificación., : Ed. Gestión (1999),
 EVANS, J. y LINDSAY, W., Administración y control de calidad., Ed International Thompson Editores, (2000): ,
 ISHIKAWA, K. , Introducción al control de calidad. , Ed. Díaz de Santos, Madrid. (1994);,
 LLORENS MONTES, F. J. y FUENTES FUENTES, M., Calidad total. Fundamentos e implantación., Ed. Pirámide, Madrid. (2000) ,
 PFEIFER, T. y TORRES, F, Manual de gestión e ingeniería de la calidad., Ed. Mira Editores (1999) ,
 RUIZ-CANELA LÓPEZ J.L., La gestión por calidad total en la empresa moderna, Ed. RaMa, 2003,
 VILAR BARRIO, J. F., Cómo implantar y gestionar la calidad total, Ed. Fundación Confemetal, Madrid. (1997),
 MAP, GUÍA EFQM, 2006,

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Prácticas externas: Prácticas en institucións, empresas e organizacións públicas/P04G090V01981
 Traballo de Fin de Grao/P04G090V01991

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Institucións política-administrativas en perspectiva comparada/P04G090V01905

DATOS IDENTIFICATIVOS**Participación política e sociedade civil**

| | | | | |
|--------------------|---|----------|-------|--------------|
| Materia | Participación política e sociedade civil | | | |
| Código | P04G090V01907 | | | |
| Titulación | Grao en Dirección e Xestión Pública | | | |
| Descriptor | Creditos ECTS | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OP | 4 | 1c |
| Lingua impartición | Galego | | | |
| Departamento | Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía | | | |
| Coordinador/a | López Mira, Álvaro Xosé | | | |
| Profesorado | López Mira, Álvaro Xosé | | | |
| Correo-e | almira@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Nesta materia trataremos de achegar ao/á estudante o funcionamento real dos principais actores das democracias contemporáneas, singularizándoos nos máis determinantes das democracias representativas, os partidos políticos e os novos movementos que -aínda- xogan coas vellas regras e, como non, nos sistemas electorais a través dos cales se canaliza a vontade popular da sociedade civil que logo aqueles interpretan. Finalmente, analizaremos algúns deses sistemas electorais comparados máis relevantes, nos que visualizaremos brevementes cadansúas culturas democráticas. | | | |

Competencias

| Código | | Tipoloxía |
|--------|--|---|
| CB1 | Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. | - saber |
| CB2 | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. | - saber - saber facer |
| CB3 | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. | - saber - saber facer |
| CB4 | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado. | - saber facer - Saber estar / ser |
| CB5 | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. | - saber facer |
| CG1 | Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea | - saber - saber facer |
| CG2 | Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada | - saber - saber facer - Saber estar / ser |
| CG3 | Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita | - saber - saber facer |
| CG13 | Compromiso con los Derechos humanos, la igualdad, la justicia y el desarrollo sostenible. | - Saber estar / ser |
| CE40 | Comprender el funcionamiento de las democracias contemporáneas, el comportamiento político y sus "culturas políticas" | - saber |
| CT1 | Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos | - saber facer |
| CT4 | Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa | - saber facer |
| CT8 | Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones | - Saber estar / ser |
| CT9 | Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico | - saber facer |

Resultados de aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe | Competencias |
|--|--------------|
| | CB1 |
| | CB2 |
| | CB3 |
| | CB4 |
| | CB5 |
| | CG1 |
| | CG2 |
| | CG3 |
| | CG13 |
| | CE40 |
| | CT1 |
| | CT4 |
| | CT8 |
| | CT9 |
| Que os estudantes demostraren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. | CB1 |
| Saber aplicar os seus coñecementos ao traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. | CB2 |
| Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. | CB3 |
| Poder transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado. | CB4 |
| Desenvolver aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. | CB5 |
| Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea | CG1 |
| Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada | CG2 |
| Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita | CG3 |
| Compromiso con los Derechos humanos, la igualdad, la justicia y el desarrollo sostenible | CG13 |
| Comprender el funcionamiento de las democracias contemporáneas, el comportamiento político y sus "culturas políticas" | CE40 |
| Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos | CT1 |
| Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa | CT4 |
| Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones | CT8 |
| Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico | CT9 |

Contidos

| Tema | |
|--|---|
| I. Participación política: concepto e tipoloxía. | <p>I.- PARTICIPACIÓN POLÍTICA</p> <p>TEMA I.- Democracia e eleccións.</p> <p>1.A democracia como sistema político. 2.Breve historia das eleccións: do mandato imperativo ao sufraxio universal. 3.- Funcións clásicas das eleccións e crise da democracia representativa. 4.Os medios de comunicación de masas e os sistemas democráticos. As tendencias cara á americanización dos sistemas políticos. 5.Democracia representativa e democracia directa.</p> |

II. Actores da participación política.

II.- PRINCIPAIS ACTORES DA PARTICIPACIÓN POLÍTICA: PARTIDOS E SISTEMAS DE PARTIDOS

TEMA II.- Os partidos políticos.

1.A orixe dos partidos políticos. 2.Breve historia dos partidos. 3.Concepto, funcións e tipoloxía. 4.Estatuto xurídico. 5.Estructura, organización e goberno dos partidos. 6.O financiamento dos partidos.

TEMA III.- Sistemas de partidos.

1.Definición. 2.Clasificacións.

TEMA IV.- Partidos políticos e sistemas de partidos no Estado español.

1.Estatuto xurídico e financiamento. 2.Descripción e evolución dos principais partidos. 3.Sistemas e subsistemas de partidos.

III. Eleccións e sistemas electorais. A intervención da sociedade civil

III.- ELECCIÓNS E SISTEMAS ELECTORAIS. A INTERVENCIÓN DA SOCIEDADE CIVIL

TEMA V.- O sistema electoral e os seus elementos.

1.Noción e elementos do sistema electoral. Aspectos sociolóxicos. 2.Electores e elixibles. 3.O distrito ou circunscrición electoral. 4.A fórmula electoral. 5.A barreira electoral. 6.A modalidade de voto. Formas de emisión do voto. 5.O proceso electoral e a súa organización.

TEMA VI.- Tipoloxía dos sistemas electorais.

1.Sistemas maioritarios, proporcionais e mixtos. 2.Representatividade, gobernabilidade e lexitimidade. 3.Sistemas electorais e sistemas de partido.

TEMA VII.- Os sistemas electorais españois.

1.Eleccións xerais. 2.Eleccións autonómicas. Especial referencia a Galicia. 3.Eleccións locais. 4.Eleccións europeas.

TEMA VIII.- Sistemas electorais maioritarios.

1.O sistema electoral británico. 2.O sistema electoral estadounidense. 3.O sistema electoral canadense. 4.O sistema electoral francés.

TEMA IX.- Sistemas electorais proporcionais e mixtos.

1.O sistema electoral alemán. 2. O sistema electoral portugués. 3.O sistema electoral italiano. 4.O sistema electoral irlandés. 5.O sistema electoral suízo. 6.Os sistemas electorais escandinavos.

| Planificación docente | | | |
|--|---------------|--------------------|--------------|
| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Seminarios | 15 | 0 | 15 |
| Presentacións/exposicións | 10 | 50 | 60 |
| Sesión maxistral | 25 | 0 | 25 |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | 1 | 49 | 50 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| Metodoloxía docente | |
|----------------------------|--|
| | Descrición |
| Seminarios | Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia |
| Presentacións/exposicións | Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun traballo ou estudo de caso |
| Sesión maxistral | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto do estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. |

| Atención personalizada | |
|-------------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Seminarios | Rexerán os mesmos criterios de avaliación da sesión maxistral |

| | |
|--|--|
| Sesión maxistral | Valorarase a asistencia proactiva (penalizándose a negativa), a capacidade de atención e asimilación conceptual, a actitude persoal e a participación coherente no seguimento do programa. |
| Presentacións/exposicións | Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun traballo ou estudo de caso |
| Probas | Descrición |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | Valorarase a capacidade de expresión escrita, a capacidade de síntese conceptual e a capacidade de relación entre ámbitos temáticos do programa |

| Avaliación | | | |
|---------------------------|---|---------------|--|
| | Descrición | Cualificación | Competencias Avaliadas |
| Seminarios | Rexerán os mesmos criterios de avaliación da sesión maxistral | Ata 12'5 | CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG3 CG13 CE40 CT1 CT4 CT8 CT9 |
| Sesión maxistral | Valorarase a asistencia proactiva (penalizándose a negativa), a capacidade de atención e asimilación conceptual, a actitude persoal e a participación coherente no seguimento do programa | Ata 12'5 | CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG3 CG13 CE40 CT1 CT4 CT8 CT9 |
| Presentacións/exposicións | Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun traballo ou estudo de caso | Ata 35 | CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG3 CG13 CE40 CT1 CT4 CT8 CT9 |

| | | | |
|--|---|--------|--|
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | Valorarase a capacidade de expresión escrita, a capacidade de síntese conceptual e a capacidade de relación entre ámbitos temáticos do programa | Ata 40 | CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG3 CG13 CE40 CT1 CT4 CT8 CT9 |
|--|---|--------|--|

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Os criterios de avaliación serán idénticos para as dúas probas/convocatorias do curso.

Bibliografía. Fontes de información

BOSCH, A. y VALLÉS, J.M., Sistemas electorales y gobierno representativo, Alianza, 1993

CAMINAL, C., Manual de Ciencia Política, Tecnos, 1996

COLOMER, J.M., Cómo votamos, Gedisa, 2004

COTARELO, R., Los partidos políticos, Sistema, 1996

DALTON, RUSSELL J., Citizen Politics: public opinion and political parties in advanced industrial democracies, Seven Bridges Press, 2002

DEL CASTILLO, P., Comportamiento político y electoral, CIS, 1994

LÓPEZ MIRA, ÁLVARO X., Sistema político español e galego, Andavira, 2015

MARTÍNEZ SOSPEDRA, M., Introducción a los partidos políticos, Ariel, 1996

VARIOS, Partidos políticos. Viejos conceptos y nuevos retos, Trotta, 2007

A documentación complementaria requirida polo equipo docente, deberá ser accesible ao alumnado presencial e semipresencial a partir dos diferentes repositorios de documentación da Universidade de Vigo http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca_gl/

Recomendacións

Outros comentarios

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública comparten un mesmo plano de estudos, cuxas materias (de 1º a 4º) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseada na avaliación continua.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Socioloxía do desenvolvemento local**

| | | | | |
|--------------------|---|----------|-------|--------------|
| Materia | Socioloxía do desenvolvemento local | | | |
| Código | P04G090V01909 | | | |
| Titulación | Grao en Dirección e Xestión Pública | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OP | 4 | 1c |
| Lingua impartición | | | | |
| Departamento | Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía | | | |
| Coordinador/a | Torres Outón, Sara María | | | |
| Profesorado | Porto Porto, Benjamín Torres Outón, Sara María | | | |
| Correo-e | saratorres@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | O desenvolvemento local constitúe, na actualidade, un importante xacemento de emprego xa que as diferentes entidades, públicas ou privadas, con ámbito de actuación local emprenden proxectos que demandan un maior nivel de profesionalización e a participación de equipos de traballo multidisciplinares. Estes proxectos e o modo de actuación no ámbito local requiren dunha análise dos recursos e identificación de oportunidades. Nesta materia, abordarase o estudo do desenvolvemento local desde unha perspectiva integral que preste especial atención ás relacións sociais e a interacción dos actores participantes. O obxectivo central da materia será dotar aos alumnos de coñecementos e técnicas para afrontar con éxito iniciativas de desenvolvemento local. | | | |

Competencias

| Código | | Tipoloxía |
|--------|--|---------------------|
| CB3 | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. | - saber facer |
| CG1 | Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea | - saber facer |
| CE37 | Capacidad de análisis e identificación de oportunidades de desarrollo existentes a través del aprovechamiento de los recursos disponibles | - saber facer |
| CE44 | Utilizar las TIC de un modo seguro y eficiente y manejar distintos formatos de documentos electrónicos | |
| CT2 | Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión | |
| CT8 | Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones | - Saber estar / ser |
| CT9 | Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico | - Saber estar / ser |

Resultados de aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe | Competencias |
|---|--------------|
| Descibir a realidade socioeconómica dun municipio a través de fontes secundarias | CB3 CE44 |
| Identificar oportunidades e detectar ameazas nun territorio concreto, tendo en conta todos os seus recursos | CG1 CE37 |
| Explicar os procesos que teñen lugar nun territorio a partir de teorías científicamente aceptadas e conceptos apropiados. | CB3 CT9 |
| Identificar recursos e propor accións que posibiliten a mellora da calidade de vida das poboacións e comunidades dun territorio | CE37 CT8 |
| Deseñar propostas de intervención a partir da información dispoñible | CG1 CE44 |
| Establecer formas de traballo *colaborativo que xere decisións consensuadas | CT2 CT8 |

| Contidos | |
|--|--|
| Tema | |
| Tema 1: Estado da cuestión: | 1.1. A emerxencia do suxeito local 1.2. O significado do Desenvolvemento local: definición |
| Tema 2: Desenvolvemento local e cambio social | 2.1. Teorías de cambio social 2.2. Desenvolvemento e Comunicación |
| Tema 3: Emprego e promoción do Desenvolvemento Local | 3.1. As axencias de desenvolvemento local.(Outras estruturas, fundacións comarcais/grupos, Grupos multidisciplinares) 3.2. Novos xacementos de emprego 3.3. Plan de acción |
| Tema 4: Recursos e diagnóstico do desenvolvemento local: | 4.1. Medio Físico: recursos físicos e infraestruturas. 4.2. Recursos socioeconómicos: recursos humanos, actividade económica e mercado de traballo 4.3. Equipamentos: servizos básicos e aspectos socioculturais 4.4. Metodoloxías de análises: diagnóstico e *implementación da acción |
| Tema 5: Axentes de desenvolvemento local | 5.1. Quen son os actores no desenvolvemento local 5.2. As administracións no desenvolvemento local. 5.3. Implicación e participación dos axentes de desenvolvemento |
| Tema 6: Análise de experiencias | 6.1. Análise de caso e experiencias concretas 6.2. Programas de Desenvolvemento Local na UE. 6.3. Globalización: retos e oportunidades |

| Planificación docente | | | |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Actividades introdutorias | 3 | 0 | 3 |
| Seminarios | 10 | 20 | 30 |
| Sesión maxistral | 24 | 0 | 24 |
| Traballos de aula | 10 | 10 | 20 |
| Probas de resposta curta | 2 | 30 | 32 |
| Traballos e proxectos | 1 | 18 | 19 |
| Estudo de casos/análise de situacións | 1 | 10 | 11 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 1 | 10 | 11 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| Metodoloxía docente | |
|----------------------------|--|
| | Descrición |
| Actividades introdutorias | Achegamento ás teorías de desenvolvemento local e principais conceptos |
| Seminarios | Traballo grupal sobre aspectos actuais del desenvolvemento local. |
| Sesión maxistral | Exposición dos temas centrais do desenvolvemento local así como metodoloxías de análise. Aproximación ós principais recursos, interpretación de datos e explicación do coñecemento é redacción de informes |
| Traballos de aula | Realización de traballos no aula baixo as indicacións do docente. Actividades *grupales. |

| Atención personalizada | |
|---|--|
| Probas | Descrición |
| Traballos e proxectos | O alumnado, tanto da modalidade presencial como semipresencial, poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe |
| Estudo de casos/análise de situacións | O alumnado, tanto da modalidade presencial como semipresencial, poderá resolver dúbidas en relación ó estudo de casos ou análise de situación, a través das titorías presenciais e/ou virtuais |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | O alumnado, tanto da modalidade presencial como semipresencial, poderá resolver dúbidas en relación á resolución de problemas e/ou exercicios, a través das titorías presenciais e/ou virtuais |

| Avaliación | | | |
|---|--|---------------|---|
| | Descrición | Cualificación | Competencias Avaliadas |
| Traballos de aula | Durante as sesións maxistras realizaranse consultas nas que o alumnado deberá participar. Valorarase a *participación activa no desenvolvemento das clases. | 10 | CB3 CG1 CE37 CE44 CT2 CT8 CT9 |
| Probas de resposta curta | Comprensión e asimilación de contidos básicos a través de exame. | 30 | CT2 |
| Traballos e proxectos | Realización dun traballo sobre cuestións de ámbito local, facendo fincapé na interpretación da información (documental, datos e fontes de elaboración propia) e na proposta dunha acción viable. | 20 | CB3 CG1 CT2 CT8 |
| Estudo de casos/análise de situacións | Análise dun texto sobre un caso ou situación. Lectura, exposición e debate. | 10 | CT9 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Comprensión de textos, análises e valoración de accións desenvolvidas no ámbito local. | 30 | CT8 CT9 |

Outros comentarios e avaliación de Xullo

PRESENCIAL:1. Avaliación

continua a través da participación activa do alumno nas clases a través dos "traballos de aula" (10%) e resolución de problemas e exercicios (30%). Os alumnos que non asistan regularmente a clase, terán que

entregar igualmente os traballos realizados.2. Lectura

crítica dun artigo relacionado coa materia. Exposición e debate.

("Estudo de casos/análises de situacións"; 10% da nota final).3. Avaliación

da adquisición de competencias a través do seguimento do traballo

individual do alumno e a súa contribución á realización e presentación dun

informe de investigación *grupal ("traballos e Proxectos"; 20% da

nota final). 4. Proba de avaliación escrita

de resposta curta de contidos básicos da materia

(30% da nota final).Co encargo

de cada traballo de avaliación entregaranse directrices claras sobre a súa

realización, insistindo na penalización do *incumplemento de normas

(contido, extensión), entregas fóra de prazo e plaxio. SEGUNDA

CONVOCATORIA: As notas das probas da primeira convocatoria gárdanse

para segunda convocatoria, de modo que o alumnado con probas superadas só

terá que examinarse das probas non realizadas ou non superadas, sexan

traballos e/ou exame.MODALIDADE

SEMIPRESENCIAL 1. Ler con atención

e en caso de dúbida consultar co Coordinador do Grao en Dirección

e Xestión Pública, *Prof. Dr. *Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)2. Cadro

básico de "metodoloxía" e "avaliación" da materia (en caso

de dúbida, consultar co/a responsable da materia):

Proceso de Ensino

Horas

Avaliación

&*nbsp; &*nbsp;
&*nbsp; &*nbsp;
Aprendizaxe con apoio do titor

Apoio docente

23 horas

10%

Foros de dúbidas por temas
(en liña)

10 horas

10%

Foro de debate por temas
(en liña)

8 horas

20%

Exame ou tarefas avaliación

9 horas

60%

&*nbsp; &*nbsp;NORMAS BÁSICAS DE *SEMIPRESENCIALIDAD:1. O alumnado matriculado na modalidade semipresencial comprométese co equipo docente a seguir un réxime de &*quot;avaliación continua semipresencial&*quot;, que implica a participación presencial ou virtual nas actividades que o profesorado deseña para dita modalidade.2. A modalidade semipresencial supón a avaliación continua da aprendizaxe do alumnado, a tal fin establécese con carácter xeral, que a proba final terá lugar a última das 6 sesións de seguimento, ben de forma presencial (aula Facultade *CCSC), ben de forma virtual (*Skype ou sistema similar *Hangout).3. O alumnado que non participe en máis do 80% das actividades “de avaliación continua semipresencial” propostas polo profesorado, será avaliado segundo os

criterios que estableza o equipo docente en cada materia.&*nbsp;

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Traballo de Fin de Grao/P04G090V01991

Materias que se recomenda cursar simultáneamente

Xestión de proxectos no ámbito autonómico e local/P04G090V01911

Outros comentarios

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública, comparten un mesmo plan de estudos, cuxas materias (de 1º a 4º) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseado na avaliación continua

DATOS IDENTIFICATIVOS**Xestión de proxectos no ámbito autonómico e local**

| | | | | |
|--------------------|--|----------|-------|--------------|
| Materia | Xestión de proxectos no ámbito autonómico e local | | | |
| Código | P04G090V01911 | | | |
| Titulación | Grao en Dirección e Xestión Pública | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OP | 4 | 1c |
| Lingua impartición | | | | |
| Departamento | Organización de empresas e márketing | | | |
| Coordinador/a | Figueroa Dorrego, Pedro | | | |
| Profesorado | Figueroa Dorrego, Pedro | | | |
| Correo-e | figueroa@uvigo.es | | | |
| Web | http://g4plus.uvigo.es | | | |
| Descrición xeral | (*)Proporcionar al alumno/a los conocimientos, actitudes y habilidades para poder actuar como agente dinamizador y de desarrollo de la mejora competitiva de las organizaciones públicas y privadas en un marco globalizado que, sobre la base de los recursos endógenos del territorio, contribuya a un desarrollo local sostenible y que posibilite la creación de riqueza, en general, y la mejora de las condiciones de vida y de trabajo en un área determinada, en particular, con especial referencia a la Euro-Región Galicia y Norte de Portugal. | | | |

Competencias

| Código | | Tipoloxía |
|--------|--|--------------------------------------|
| CB1 | Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. | - saber |
| CB2 | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. | - saber facer |
| CB3 | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. | - saber - saber facer |
| CB4 | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado. | - saber facer - Saber estar / ser |
| CB5 | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. | - saber - saber facer |
| CG1 | Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea | - saber - saber facer |
| CG2 | Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada | - saber - saber facer |
| CG6 | Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo | - saber facer - Saber estar / ser |
| CT1 | Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos | - saber facer - Saber estar / ser |
| CT2 | Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión | - saber facer - Saber estar / ser |
| CT8 | Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones | - saber facer |

Resultados de aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe | Competencias |
|--|--------------|
| Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. | CB1 |
| Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. | CB2 |
| Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. | CB3 |
| Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado. | CB4 |
| Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. | CB5 |
| Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea | CG1 |
| Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada | CG2 |
| Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo | CG6 |
| Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos | CT1 |
| Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión | CT2 |
| Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones | CT8 |

Contidos

| Tema | |
|---|--|
| 1. Territorio e recursos endóxenos | 1.1 Recursos exógenos e desenvolvemento local: o paradigma do desenvolvemento endógeno e a caracterización dos recursos dun territorio 1.2 Territorio e iniciativas locais: a teoría territorial do desenvolvemento e os axentes 1.3 As cidades como espazo para o desenvolvemento: contornas innovadoras, cidades de servizos e redes de cidades |
| 2. Modelos de planificación: conceptos | 2.1 Metodoloxía e proceso xeral para o desenvolvemento da planificación estratéxica aplicado a contornas locais. A cadea de actividades empresariais 2.2 Planificación estratéxica de sistemas empresariais locais: plan director, plan estratéxico, plans operativos funcionais 2.3 Aspectos da análise externa: a contorna global e a contorna específica 2.4 Aspectos da análise interna: recursos e capacidades intangibles e tanxibles. |
| 3. Ferramentas para a xeración e xestión de proxectos de desenvolvemento local e empresarial. | 3.1 Metodoloxía para a xeración de ideas e proxectos: da análise ao deseño 3.2 Ferramentas de xestión de proxectos, planificación e control de tarefas en contornas complexas e multiprojecto 3.3 A oficina de proxectos |
| 4. Fontes de información territoriais e empresariais | 4.1 Fontes de información para a análise externa 4.2 Fontes de información para a análise interna 4.3 Ferramentas e recursos web e bases de datos empresariais |
| 5. Metodoloxía para a planificación estratéxica territorial e empresarial | 5.1 Estratexias empresariais: definición e tipoloxía 5.2 Sistema de trazabilidade análise-diagnóstico-deseño estratéxico para a actualización sistemática 5.3 Eixos Estratéxicos para o desenvolvemento de actividades empresariais. Aspectos xerais e específicos por agrupacións de cadeas empresariais 5.4 Instrumentos para a implantación e control |
| 6. As cadeas de actividades empresariais como marco de referencia para a competitividade dos sistemas empresariais locais | 6.1 Conceptualización de cadea de actividades empresariais vs. sectores 6.2 Tipoloxía de cadeas empresariais 6.3 Aspectos xerais e específicos para o desenvolvemento das cadeas empresariais dos sistemas empresariais locais |
| 7. Fontes de financiamento e políticas públicas de apoio | 7.1 Niveis de actuación das políticas públicas: UE, España, Eurorrexión Galicia-Norte de Portugal e Galicia 7.2 Principais política públicas de apoio: iniciativas e programas 7.3 Aspectos operativos para a presentación de proxectos públicos (Iniciativas Interreg, Leader, proxectos para iniciativas estatais, proxectos para a comunidade autónoma de Galicia). |

Planificación docente

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-----------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Prácticas en aulas de informática | 10 | 0 | 10 |
| Metodoloxías integradas | 35 | 35 | 70 |
| Traballos e proxectos | 1 | 69 | 70 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

| | Descrición |
|-----------------------------------|---|
| Prácticas en aulas de informática | Actividades de aplicación de coñecementos a situacións concretas, e de adquisición de habilidades básicas e procedimentales relacionadas coa materia obxecto de estudo, que se realizan en aulas de informática. |
| Metodoloxías integradas | A partir das exposicións teóricas en cada fase do desenvolvemento dun proxecto de desenvolvemento estratéxico no ámbito autonómico e local, os alumnos organizados en grupos aplicaranos no proxecto específico desenvolvido por cada grupo |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|-----------------------------------|------------|
| Metodoloxías integradas | |
| Prácticas en aulas de informática | |
| Probas | Descrición |
| Traballos e proxectos | |

Avaliación

| | Descrición | Cualificación | Competencias Avaliadas |
|-----------------------|--|---------------|---|
| Traballos e proxectos | Desenvolvemento dun proxecto integral en grupo | 100 | CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG6 CT1 CT2 CT8 |

Outros comentarios e avaliación de Xullo

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL 1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia (en caso de duda, consultar con el/a responsable de la materia): 1. Aprendizaje autónomo del alumno: 1.1 Apoyo docente: 16 horas (Skype) 1.2. Foros de dudas por temas (on line): 8 horas Web Materia (Faitic) 1.3. Foro de debate por temas (on line): 8 horas Web Materia (Faitic) NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD: 1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para dicha modalidad. 2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar la última de las 6 sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout). 3. El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades "de evaluación continua semipresencial" propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

Bibliografía. Fontes de información

BIBLIOGRAFIA

- BASICA-

- BO CAMPOS, EDUARDO (2006): "Dirección estratéxica: desenvolvemento da estratexia e análise de casos", ed. Pirámide.
- BO CAMPOS, EDUARDO (2005): Curso básico de economía de a empresa, Pirámide.
- GARCÍA, M. (2007): "Perspectivas teóricas en desenvolvemento local", Netbiblo. Co.
- MARTÍNEZ, P. (2006): "*Desenvolvemento rural sostible*", McGraw-Hill, Madrid.
- PORTER, M. (1999): "Ser competitivo: novas achegas e conclusións", ed. Deusto, Bilbao. (capítulo 7)
- VAZQUEZ BARQUEIRO, A. (1999): "Desenvolvemento, redes e innovación: leccións sobre desenvolvemento endógeno", ed. Pirámide (capítulos 2, 5, 6, 8, 10)
- VÁZQUEZ BARQUEIRO, A. (2005): "As novas forzas do desenvolvemento". Antoni Bosch Editor, S.A. Barcelona.
- CONSULTA -
- ARDAN Directorio e Informe económico financeiro Consorcio da Zona Franca de Vigo e IGAPE (web www.ardan.es)
- Base de datos Ardán Galicia (últimos anos 2005 a 2008) -
- Base de Datos SABI- Completa información económico-financieira e análise de cocientes de 830.000 empresas españolas, 80.000 empresas portuguesas e 50.000 empresas galegas.
- CÁRDENAS, F. (2007): Planificación estratéxica das cidades Planificação estratéxica das cidades. CD-ROM, Eixo atlántico do Noroeste Peninsular
- CEBER (Central de Balances da Eurorrexión) (2000): "Resultados e Perspectivas das Empresas non Financeiras do Area Económica Galicia e Norte de Portugal", Consorcio da Zona Franca de Vigo.
- CEBER (Central de Balances da Eurorrexión) (2001): "Os Sistemas Produtivos da Eurorrexión Galicia -Norte de Portugal: diagnóstico e evolución económica-financieira e competitiva" Consorcio da Zona Franca de Vigo.
- CIBRÁN FERRAZ, ALICERCE (2005): Gestión financeira: teoría e casos prácticos, 1ª Ed., Tórculo, Santiago.
- CONTABILIDADE REXIONAL DE ESPAÑA. Base 1995 (CRE-95). Subdirección Xeral de Contas Nacionais.
- FERNÁNDEZ-JARDON, C.; FIGUEROA DORREGO, P.; GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. E OUTROS (2001): "Análisis estratéxico do coñecemento en automoción". CEAGA
- FIGUEROA DORREGO, P. e FERNÁNDEZ-JARDON, C. (1999): "O factor humano na empresa galega: diagnóstico e accións de mellora", Universidade de Vigo.
- GARCÍA DOCAMPO, M. (2007): Perspectivas teóricas en desenvolvemento local. Netbiblo. Coruña
- GARCÍA PIZARRO, M. (2007): "A planificación estratéxica e a arte do goberno", Unión Iberoamericana de Municipalistas.
- GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. ET Ao. (VARIOS ANOS): Monografías Foro Caixanova de Estratexias Empresariais: Reflexións sobre diagnóstico estratéxico, factores clave, estratexias e actuacións das cadeas empresariais de Galicia: "Cadea de actividades da Pesca e dos produtos derivados do Mar" Nº 1, (Febreiro 2004); "Cadea de actividades de Turismo e Lece" Nº 2, (Xuño 2004); "Cadea de actividades de Construción e Promoción Inmobiliaria" Nº 3, (Xullo 2004); "Cadea de actividades de Têxtil, Confección e Moda" Nº 4, (Outubro 2004); "Cadea de actividades de Bens de equipo e Industria auxiliar non específica" Nº 5, (Xaneiro 2005); "Cadea de actividades de produtos da Agricultura e Ganadería" Nº 6, (Maio 2005); "Cadea de actividades de Logística e Transporte" Nº 7, (Setembro 2005); "Cadea da Madeira" Nº 8, (Febreiro 2006); "Cadea de Información, Cultura e Audiovisual" Nº 9, (Maio 2006); "Cadea de Rocas Ornamentais" Nº 10, (Outubro 2006); "Cadea de Química-Farmacéutica" Nº 11, (Febreiro 2007); "Cadea de Comercio" Nº 12, (Abril 2007); "Cadea de Enerxía" Nº 13, (setembro 2007); "Cadea de Construción e reparación naval" Nº 14, (xaneiro 2008); "Cadea de medio ambiente" Nº 15, (maio 2008); "Cadea de servizos intangibles a empresas e a outras organizacións" Nº 16, (novembro 2008); "Cadea de Tecnoloxías da información e comunicación" Nº 17, (febreiro 2009). Instituto de Desenvolvemento Caixanova
- GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. ET Ao. (varios anos): Monografías Foro Caixanova de estratexias empresariais Innovación e internacionalización das empresas galegas. "Agrupación empresarial Agro-Mar-Industria" (Marzo 2007); "Agrupación empresarial de Construción e Materiais de Construción" (xullo 2007); "Agrupación turismo, lece, cultura e relacionados" (decembro 2007); "Agrupación metal-mecánica (bens de equipo, construción naval, automoción e industria auxiliar do metal en xeral" (setembro 2008). Instituto de Desenvolvemento Caixanova.
- GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. E FIGUEROA DORREGO, P. (2002): "Visión Estratéxica do Sistema Empresarial de Vigo, 2001." (2 vol.+CD) "Vol. I: Análisis estratéxico, diagnóstico e algunhas propostas" ; "Vol. II: Aspectos complementarios do análisis

estratégico. Cadeas empresariais relevantes".Caixanova.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. E FIGUEROA DORREGO, P. (2004): PlanEstratégico das Actividades de Carpintería e Mobiliario de Galicia. Documentode Síntesis, Cluster da Madeira de Galicia.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. E FIGUEROA DORREGO, P. (2006): "VisiónEstratégica do Sistema Empresarial doÁ rea Metropolitana de Vigo. Evolución2000-2005 e Expectativas.". Caixanova.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. E FIGUEROA DORREGO, P. (2007): "VisiónEstratégica do Sistema Empresarial doÁ rea Metropolitana da Coruña ."Caixanova.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; CABANELAS OMIL, P.; FIGUEROA DORREGO, P.;ESTEVEZ SUÁREZ, G.; FERNÁNDEZ-JARDÓN, C. (2000): "A Internacionalización daPequeña e Mediana Empresa Galega: Análisis, Diagnóstico e PosiblesEstratexias"; Con sorcioda Zona Franca de Vigo.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P. E FERNÁNDEZ-JARDÓN,C. (2001): "A cadea empresarial dos produtos transformados do mar en Galicia:diagnóstico estratégico e propostas de mellora da súa competitividade",Fundación Barrié da Maza)

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P. E FERNÁNDEZ-JARDÓN,C. (2001): "Turismo en Galicia: situación e expectativas" Working Papers nº 40;Fundación Barrié da Maza

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P. E GONZÁLEZ LOUREIRO,M. (2009): "Visión Estratégica do Sistema Empresarial Privado de Ourense e o seu área de influencia". Caixanova.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; FERNÁNDEZ-JARDÓN,C.; ESTEVEZ SUÁREZ, G. (1998): "A cadea empresarial da madeira en Galicia:diagnóstico estratégico e propostas de mellora da súa competitividade",Fundación Barrié da Maza.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; FERNÁNDEZ-JARDÓN,C.; ESTEVEZ SUÁREZ, G.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M. (1999): "A cadea empresarial damadeira en Galicia: diagnóstico estratégico e propostas de mellora da súa competitividade", Mesas de Chapa e Taboleiro, Mesa de Carpintería, Mesa deMobiliario, Mesa de Explotación Forestal e Aserriou; Working Papers nº 10, 18,19 e 20; Fundación Barrié da Maza.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; FERNÁNDEZ-JARDÓN,C.; ESTEVEZ SUÁREZ, G.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M. (2001): "Proceso do Cluster daMadeira de Galicia. Diagnóstico, selección de factores críticos, estratexias e accións de mellora"; CIS-MADEIRA

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; FERNÁNDEZ-JARDÓN,C.M.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M E OUTROS (2000): "O cluster da madeira de Galiciacomo instrumento de integración e cooperación para a mellora competitiva" enRevista CIS-Madeira, nº 5 - 2º semestre 2000, pp.6-24.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; FERNÁNDEZ-JARDÓN,C.M.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M E OUTROS (2005): Plan Estratéxico de Innovación deGalicia 2010 -Programas de Actuación-, Dirección Xeral de I+D, Xunta deGalicia.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M(2009): Plan Estratéxico Director da transformación da carne en Galicia.Fundación Centro Tecnolóxico da Carne de Galicia.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M E OUTROS (2004): "As actividades empresariais de carpintería e mobiliario deGalicia" en Revista CIS-Madeira, nº 13, pp.41-53. ISSN 1138-7726

GONZÁLEZ LOUREIRO, M. et ao. (2005): Visión Estratégica do Emprego na Comarca do Morrazo, 2004. Análisis, Diagnóstico Estratégico e EstratexiaComarcal de Emprego, Diputación de Pontevedra (ed.).

GONZÁLEZ LOUREIRO, M. et ao. (2005): Visión Estratégica do Emprego na Comarca do Salnés, 2004. Análisis, Diagnóstico Estratégico e EstratexiaComarcal de Emprego, Diputación de Pontevedra (ed.).

GONZÁLEZ LOUREIRO, M. et ao. (2005): Visión Estratégica do Emprego en Mancomunidade doÁ rea Intermunicipal de Vigo, 2004. Análisis, DiagnósticoEstratégico e Estratexia Comarcal de Emprego, Diputación de Pontevedra (ed.).

KOTLER, P. (1995): Dirección de mercadotecnia, Prentice-Hall.

KRUGMAN, P (2008): Fundamentos de economía. Ed.Reverté. Barcelona

MANKIW, N.G. (2004) Principios de Economía, McGraw-Hill, 3ª Ed.Madrid.

PÉREZ RAMÍREZ, B. (2000): "Desenvolvemento Local: manual de uso",ed. Esic, Madrid.

RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ, F. (1999): "Manual de desenvolvemento local", Trea, Asturias.

TAMAMES, R. (2006): Dicionario de economía e finanzas, Alianza, 13ª Ed. Madrid, 2006.

-ALGUNHAS WEBS DE REFERENCIA -

