



TABLA DE ERROS

Lugar do erro	Descrición
Materia O03G080V01702, apartado 'Contidos da materia'	O apartado contén algún elemento maior que o tamaño vertical de folia (por exemplo unha táboa) polo que tivo que ser redimensionado.
Materia O03G080V01911, apartado 'Contidos da materia'	O apartado contén algún elemento maior que o tamaño vertical de folia (por exemplo unha táboa) polo que tivo que ser redimensionado.

Facultade de Dereito

Información xeral

1. DATOS DO CENTRO

Facultade de Dereito, Edificio Xurídico Empresarial
Campus Universitario As Lagoas s/n
32004 - Ourense
Ourense
España

sdefdo@uvigo.es

Tlf.: +34 988 368 700 - +34 988 368 900

Fax: +34 988 368 923

Web <http://dereito.uvigo.es>

Â

2. EQUIPO DE GOBERNO

- Decano: Prof. Dr. D. Roberto O. Bustillo Bolado
- Vicedecana de Organización Académica: Prof.^a Dra. Dna. Susana Álvarez González
- Vicedecana de Planificación e Calidade: Prof.^a Dra. Marta Fernández Prieto
- Secretaria: Prof.^a Dr.^a Dna. María Dores Fernández Fustes

3. Â COORDINADORA DE RELACIÓNS INTERNACIONAIS

- Prof.^a Dra. Dna. Belén Sánchez Ramos

4. Â COORDINADORA DE GRAO

- Prof.^a Dra. Lourdes Borrajo Diz

Grao en Dereito

Materias

Curso 3

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
003G080V01501	Dereito administrativo II	1c	9
003G080V01502	Dereito civil III. Familia e sucesións	1c	6
003G080V01503	Dereito mercantil II	1c	6
003G080V01504	Sistema xudicial español e proceso civil	1c	9
003G080V01601	Dereito do traballo e da seguridade social	2c	9
003G080V01602	Dereito financeiro e tributario II	2c	6

O03G080V01603	Dereito internacional privado	2c	9
O03G080V01604	Dereito procesual penal	2c	6

Curso 4

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
O03G080V01701	Dereito comunitario	1c	6
O03G080V01702	Procesos especiais e métodos alternativos de solución de conflitos	1c	6
O03G080V01703	Xurisdición contenciosa-administrativa e proceso laboral	1c	6
O03G080V01721	Economía española e da Unión Europea	1c	6
O03G080V01722	Fundamentos de administración de empresas	1c	6
O03G080V01723	Fundamentos económicos de defensa da competencia	1c	6
O03G080V01901	Argumentación e interpretación xurídica	1c	6
O03G080V01902	Dereito de defensa da competencia	1c	6
O03G080V01903	Dereito mercantil europeo	1c	6
O03G080V01904	Relacións internacionais, constitución e Unión Europea	1c	6
O03G080V01905	Dereito da nacionalidade e da estranxeiría	2c	6
O03G080V01906	Dereito de danos e responsabilidade civil	2c	6
O03G080V01907	Dereito penitenciario e penoloxía	2c	6
O03G080V01908	Dereito penal e procesual de menores	2c	6
O03G080V01909	Dereito tributario, comunitario e internacional	2c	6
O03G080V01910	Libre circulación de traballadores e políticas sociais europeas	2c	6
O03G080V01911	Sistemas xurídicos contemporáneos: Dereito continental e dereito anglosaxón	2c	6
O03G080V01921	Dereito concursal	1c	6
O03G080V01922	Dereito da seguridade social	1c	6
O03G080V01923	Dereito penal de empresa	1c	6
O03G080V01924	Propiedade industrial e competencia	1c	6
O03G080V01925	Constitución económica	2c	6
O03G080V01926	Dereito administrativo económico	2c	6
O03G080V01927	Dereito do comercio internacional	2c	6
O03G080V01928	Dereito marítimo	2c	6
O03G080V01929	Interpretación financeira do dereito contable	2c	6
O03G080V01930	Réxime fiscal da empresa	2c	6
O03G080V01931	Tutela procesual do crédito	2c	6
O03G080V01981	Prácticas externas	2c	6
O03G080V01991	Traballo de Fin de Grao	2c	6

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito administrativo II**

Materia	Dereito administrativo II			
Código	O03G080V01501			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	3	1c
Idioma				
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Bustillo Bolado, Roberto Orlando García Gago, José Javier			
Profesorado	Bustillo Bolado, Roberto Orlando García Gago, José Javier			
Correo-e	rbustillo@uvigo.es jjaviergarciag@yahoo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias

Código	Tipoloxía
CE1	Coñecer as principais institucións xurídicas
CE3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
CE5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
CE8	Ser quen de argumentar xuridicamente
CE9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
CE10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
CE11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
CE12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
CE13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
CE14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
CE15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
CE18	Ser quen de negociar e mediar

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Capacidade de síntese e análise	
Capacidade de aprender	
Capacidade de xestión da información	
Capacidade de adaptarse a novas situacións	
Capacidade para organizar e planificar	
Resolver problemas de forma efectiva	
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	
Traballar de forma autónoma con iniciativa	
Traballar de forma *colaborativa	
Preocupación pola calidade	
Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	
Comunicarse de maneira efectiva nunha contorna de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	
Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico-administrativo	CE3
Coñecer as institucións clásicas do Dereito Administrativo	CE1
Ser capaz de *aprehender sistematicamente o Dereito Administrativo	CE10
Apreciar a diversidade e a *multiculturalidade	CE5
Ser capaz de manexar a oratoria xurídica	CE15

Ser capaz de negociar e mediar	CE18
Ser capaz de argumentar xuridicamente	CE8
Ser capaz de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	CE9
Ser capaz de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	CE11
Ser capaz de manexar fontes xurídicas	CE12
Ser capaz de interpretar e analizar *críticamente o ordenamento xurídico	CE13
Ser capaz de comprender e de redactar documentos xurídicos	CE14

Contidos

Tema	
1. Revisión de actos administrativos.	1.1. Recursos administrativos:alzada, *potestativo de reposición e extraordinario de revisión. 1.2 Revisión de oficio e acción de nulidade. 1.3 Xurisdición Contencioso-administrativa (remisión).
2. Expropiación forzosa	2.1 Concepto e bases constitucionais. 2.2 A causa *expropiandi como orzamento do procedemento expropiatorio. 2.3 Os procedementos expropiatorios. 2.4 Intereses de demora, *retasación e reversión.
3. Responsabilidade patrimonial (*extracontractual) da Administración	3.1 Introducción: Responsabilidade patrimonial da Administración *v. responsabilidade de Dereito privado. 3.2 Aspectos substantivos. 3.3 Procedemento para esixir responsabilidade a unha Administración Pública.
4. O patrimonio das Administracións Públicas	4.1 Parte xeral: bens de dominio público e bens de dominio privado 4.2 Propiedades especiais.
5. As formas da actividade administrativa.	5.1 Esquema xeral. 5.2 Especial atención á actividade sancionadora: aspectos substantivos e *procedimentales.
6. Introducción ao emprego público.	6.1 Clases de empregados públicos 6.2 Nacemento e extinción da relación de servizo. Relación funcional 6.3 Dereitos individuais dos empregados públicos 6.4 Dereitos colectivos dos empregados públicos. Órganos de representación dos empregados públicos 6.4 Obrigações dos empregados públicos 6.5 Responsabilidade dos empregados públicos

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Titoría en grupo	2.8	2.8	5.6
Obradoiros	36	72	108
Sesión maxistral	40	60	100
Probas de resposta curta	1	10.4	11.4

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Titoría en grupo	Resolución de dúbidas e repaso dos coñecementos adquiridos coas clases maxistras e os talleres.
Obradoiros	Resolveranse en clase casos prácticos e outros supostos utilizando textos legais e *jurisprudenciais. En ocasións os casos proporanse e resolverán directamente na clase, pero como regra xeral facilitaranse os casos aos alumnos con suficiente antelación para que acudan a clase co caso resolto e así dedicar o tempo do taller á corrección das solucións propostas.
Sesión maxistral	Non se trata dunha clase maxistral ao uso, pois ao longo da exposición teórica, os alumnos poderán intervir en calquera momento formulando preguntas, dúbidas, suxestións ou obxeccións. O profesor tamén convidará os alumnos a participar, expondo sobre a marcha preguntas que normalmente esixirán parta a súa resposta o manexo dos textos legais.

Atención personalizada

Descrición

Titoría en grupo	Resolveranse aos alumnos todas as cuestións que expoñan sobre os contidos e desenvolvemento da materia. Iso terá lugar de forma individualizada no horario de *tutorías do profesor, ou ao termo de cada clase, e de forma colectiva cando a dúbida expóñase en clase á mantenta dos temas que se estean tratando nese momento.
Obradoiros	Resolveranse aos alumnos todas as cuestións que expoñan sobre os contidos e desenvolvemento da materia. Iso terá lugar de forma individualizada no horario de *tutorías do profesor, ou ao termo de cada clase, e de forma colectiva cando a dúbida expóñase en clase á mantenta dos temas que se estean tratando nese momento.
Sesión maxistral	Resolveranse aos alumnos todas as cuestións que expoñan sobre os contidos e desenvolvemento da materia. Iso terá lugar de forma individualizada no horario de *tutorías do profesor, ou ao termo de cada clase, e de forma colectiva cando a dúbida expóñase en clase á mantenta dos temas que se estean tratando nese momento.

Avaliación			
	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Titoría en grupo	Avaliación continua baseada na asistencia ACTIVA do alumno.	17	
Obradoiros	Avaliación continua baseada na asistencia ACTIVA do alumno.	17	
Sesión maxistral	Avaliación continua baseada na asistencia ACTIVA do alumno.	16	
Probas de resposta curta	Exercicio escrito a resolver en tempo limitado, con espazos de resposta limitados, e podendo contar en todo momento co apoio de textos legais.	50	

Outros comentarios e avaliación de Xullo

AVALIACIÓN CONTINUA ORDINARIA

A presenza física dun estudante en clase non é mérito algún. O mero feito de "asistir a clase" non é unha actividade que reflita ningunha actitude nin aptitude do alumno nin favorable nin desfavorable en termos académicos ou intelectuais, nin achega absolutamente ningún dato relevante que sirva para avaliar nin as "competencias" e "habilidades", nin o coñecemento e madurez alcanzado respecto dos contidos da materia -que é do que se trata, en definitiva-.

Â En consecuencia, "asistir a clase" por si só NON SE VALORA. O que se valora na "avaliación continua" é a asistencia activa (asistencia + participación).

Os alumnos son todos maiores de idade e deben ser libres para decidir que facer co seu tempo, e tan respectable debe ser a actitude do alumno que vén a clase, porque cre que lle serve para aprender, como a do alumno que pensa que para aprender élle máis útil pasarse a hora de clase estudando ou en casa ou na biblioteca. En todo caso, a opinión dos alumnos sobre a utilidade das clases dos seus profesores depende máis dos seus profesores que dos propios alumnos.

Valorarase positivamente a disposición voluntaria dos alumnos para efectuar lecturas ou traballos complementarios tutorizados polo profesor.

Sera requisito necesario e imprescindible para acceder á valoración da avaliación continua a obtención no exame da materia dunha nota mínima de catro puntos sobre dez.

A cualificación da avaliación continua non se conserva para posteriores convocatorias.

AVALIACIÓN CONTINUA ALTERNATIVA.

Os alumnos que por calquera circunstancia non poidan asistir a clase ou que Â libremente decidan non asistir poden acceder aos 3 puntos que se derivan da "avaliación continua" por medio da entrega de traballos escritos que serán encargados polo profesor, quen estimará o volume de tempo que deben dedicar á súa confección, equivalente ao que o resto dos seus compañeiros ten que dedicar para asistir e preparar as clases.

POSIBILIDADE DE EXAME ORAL.

Os alumnos que o soliciten coa suficiente antelación poderán realizar un exame oral nunha data distinta (pero próxima) á da convocatoria oficial de exame. Tal data será previamente fixada polo profesor e será a mesma para todos os solicitantes. A

solicitude deberá ser por escrito e incluír renuncia expresa ao dereito a presentarse ao exame na data fixada oficialmente. No exame oral tamén se poden usar textos legais.

FIN DE CARREIRA.

En fin de carreira o 100% da nota corresponderá ao exame.

ART. 13.2.d do ESTATUTO DO ESTUDANTE UNIVERSITARIO

O art. 13.2.d do Estatuto do Estudiante Universitario (aprobado por R.D. 1791/2010, de 30 de decembro) establece como deber de todos os estudantes:

"Absterse da utilización ou cooperación en procedementos fraudulentos nas probas de avaliación, nos traballos que se realicen ou en documentos oficiais da universidade".

Se o profesor constatase en calquera momento a infracción de tal deber ("copiar" nun exame; plagiar todo ou parte dun traballo de libros, revistas, páxinas web etc.; presentar como propios traballos total ou parcialmente alleos; etc.), o alumno suspenderá cun "0", Á perderá todos os puntos de avaliación continua para eventuais futuras convocatorias dentro do mesmo curso, e o profesor porá por escrito e a través de rexistro oficial os feitos en coñecemento do Decanato da Facultade.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

MARTÍN REBOLLO, L., Leyes Administrativas, Última, Aranzadi

PARADA VÁZQUEZ, R., Derecho Administrativo (3 vols.), Última, Marcial Pons

GARCÍA DE ENTERRÍA, E. /FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, T.R., Curso de Derecho Administrativo (2 vols.), Última, Civitas

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito civil III. Familia e sucesións**

Materia	Dereito civil III. Familia e sucesións			
Código	O03G080V01502			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Idioma				
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Abundancia Domínguez, José			
Profesorado	Abundancia Domínguez, José			
Correo-e	j.abundancia@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Estudo das principais institucións do noso Dereito común relativas ao ámbito familiar (matrimonio, relacións de filiación e institucións de garda) e sucesorio (sucesión testada, intestada e forzosa).			

Competencias

Código		Tipoloxía
CE1	Coñecer as principais institucións xurídicas	- saber
CE2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	- saber
CE3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico	
CE4	Coñecer os principios e valores constitucionais	
CE5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade	
CE6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual	
CE7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional	
CE8	Ser quen de argumentar xuridicamente	
CE9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	
CE10	Ser quen de apreender sistematicamente o ordenamento xurídico	
CE11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	
CE12	Ser quen de manexar fontes xurídicas	
CE13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	
CE14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	
CE15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica	
CE16	Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito	
CE17	Ser quen de elaborar normas	
CE18	Ser quen de negociar e mediar	

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
(*)Capacidade de síntese e análise.	
(*)Capacidade de aprender.	
(*)Capacidade de xestión da información	
(*)Capacidade de adaptarse ás novas situacións	
(*)Capacidade para organizar e planificar	
(*)Resolver problemas de forma eficaz	
(*)Aplicar o pensamento crítico, lóxico e creativo	
(*)Traballar de forma autónoma con iniciativa	
(*)Traballar de forma cooperativa	
(*)Preocupación pola calidade	
(*)Comportarse de forma ética e con responsabilidade social como cidadán e como profesional	
(*)Comunicarse de forma efectiva nunha contorna de traballo (habilidades nas relacións persoais)	
(*)Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	

(*)Coñecer as principais institucións xurídicas	CE1
(*)Coñecer a función do Dereito como sistema *regulador das relacións sociais	CE2
(*)Comprender o carácter *unitario do *ordenamiento xurídico	CE3
(*)Coñecer os principios e valores constitucionais	CE4
(*)Apreciar a *diversidad e a *multiculturalidad	CE5
(*)Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual	CE6
(*)Coñecer as estruturas socio-políticas do ámbito nacional e internacional	CE7
(*)Ser capaz de *argumentar *jurídicamente	CE8
(*)Ser capaz de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver *dialéctica xurídica	CE9
(*)Ser capaz de *aprehender *sistemáticamente o *ordenamiento xurídico	CE10
(*)Ser capaz de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo *interdisciplinar	CE11
(*)Ser capaz de manexar fontes xurídicas	CE12
(*)Ser capaz de interpretar e analizar *críticamente o *ordenamiento xurídico	CE13
(*)Ser capaz de comprender e de redactar documentos xurídicos	CE14
(*)Ser capaz de manexar a *oratoria xurídica	CE15
(*)Ser capaz de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito	CE16
(*)Ser capaz de elaborar normas	CE17
(*)Ser capaz de negociar e mediar	CE18

Contidos

Tema	
Tema I: Familia. Alimentos. Matrimonio: requisitos y efectos. Las parejas de hecho.	(*)(*)
Tema II: La nulidad, la separación y la disolución del matrimonio y sus efectos.	(*)(*)
Tema III: Las capitulaciones matrimoniales. Las donaciones por razón del matrimonio.	(*)(*)
Tema IV: El régimen económico del matrimonio: Gananciales, separación de bienes y participación en las ganancias.	(*)(*)
Tema V: La filiación: acciones de filiación. La adopción. La patria potestad. Instituciones tutelares.	(*)(*)
Tema VI: La sucesión mortis causa. Apertura de la sucesión. La delación.	(*)(*)
Tema VII: La adquisición de la herencia: Aceptación y repudiación.	(*)(*)
Tema VIII: La comunidad hereditaria.	(*)(*)
Tema IX: La partición de la herencia en el derecho civil estatal o común y en el derecho civil de Galicia.	(*)(*)
Tema X: El testamento. Clases de testamento.	(*)(*)
Tema XI: El contenido del testamento. La ineficacia del testamento. La sucesión testada en el derecho civil de Galicia.	(*)(*)
Tema XII: La sustituciones hereditarias. El legado. La ejecución testamentaria.	(*)(*)
Tema XIII: La sucesión forzosa: la legítima y la mejora. Cálculo y protección de la legítima. Las legítimas en el derecho civil de Galicia. Las reservas.	(*)(*)
Tema XIV: La sucesión no testamentaria: sucesión intestada y sucesión contractual.	(*)(*)

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	35	22.5	57.5
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	15	30

Titoría en grupo	2.5	10	12.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	49	50

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición dos contidos que figuran no temario da asignatura, de xeito didáctico e con continuas referencias á aplicación práctica da mesma.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Aplicación dos coñecementos técnico-xurídicos, con referencia á xurisprudencia e ás posicións doctrinais que resulten adecuadas para a resolución dos supostos que lles foron suscitados.
Titoría en grupo	Dedicaranse dúas sesións a profundizar na interrelación dos coñecementos e a preparación dun pequeno traballo individual que ha de expoñerse na última sesión.

Atención personalizada

Descrición

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Titoría en grupo	Se adicarán dúas sesións a profundizar na interrelación dos coñecementos e a preparación dun pequeno traballo individual que expondrase na última sesión.	10	
Resolución de problemas e/ou exercicios	Aplicación dos coñecementos técnico-xurídicos, con referencia á xurisprudencia e as posicións doctrinais que resulten axeitadas, para a resolución dos supostos plantexados.	20	
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	O exame consistirá no desenvolvemento de varias preguntas curtas ou longas que teñen que respostarse dacordo cos coñecementos adquiridos. Tamén poderán consistir nun análise de situacións.	70	

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Os alumnos que non se acollan á avaliación continua poderán facer un exame final no que se lle formularán, en relación cos contidos da materia, preguntas de resposta longa ou curta, análise de situacións e casos prácticos. A cualificación máxima deste exame será de 100% do total.

O sistema de avaliación no segundo período, tanto para o alumno que se acolla á avaliación continua, como para o que non se acolla a ela, consistirá na realización dunha proba de resposta longa ou curta, análise de situacións e casos prácticos que terá a descrición e cualificación sinalada na parte superior. Gardaranse e aplicaranse as outras cualificacións que tivese o alumno que se acolleu á avaliación continua.

Para a avaliación de fin de carreira realizarase unha proba de resposta longa ou curta, análise de situacións e casos prácticos que en conxunto comporán o 100% da cualificación.

Datas e lugares das probas de avaliación:

Serán as aprobadas pola Xunta da Facultade

Bibliografía. Fontes de información

Albaladejo, Derecho Civil, Tomos IV y V, Última, Ed. Bosch, Barcelona

Díez-Picazo, y Gullón, Instituciones de Derecho civil, Vol. II, Última, Ed. Tecnos, Madrid.

Lacruz Berdejo, Elementos de Derecho civil, Vols. IV y V, Última, Ed. Bosch, Barcelona.

O´Callaghan Muñoz, Compendio de Derecho Civil, Tomos IV y V, Última, Ed. Edersa, Madrid.

Ossorio Morales, Manual de sucesión testada, Última, Ed. Instituto de Estudios Políticos, Madrid.

VVAA, Comentarios a la Ley 2/2006 de derecho civil de Galicia, Última, Aranzadi, Cizur Menor.

VVAA, Derecho de sucesiones y régimen económico familiar de Galicia: comentarios a los Títulos IX y X y Disposición adicional tercera de la ley 2/2006, de 14 de junio y a la ley 10/2007, de 28 de junio, Última, Edit. Colegio Notarial de Galicia, A Coruña.

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito mercantil II**

Materia	Dereito mercantil II			
Código	O03G080V01503			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Tobio Rivas, Ana María			
Profesorado	Paula Pombar, Mercedes de Tobio Rivas, Ana María			
Correo-e	atobio@uvigo.es			
Web				
Descrición	Estudo dos contratos mercantís e os títulos valores xeral			

Competencias

Código	Tipoloxía
CE1	Coñecer as principais institucións xurídicas
CE2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
CE8	Ser quen de argumentar xuridicamente
CE11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
CE12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
CE13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
CE14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
CE15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer as principais institucións xurídicas	CE1
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	CE2
Ser quen de argumentar xuridicamente	CE8
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	CE11
Ser quen de manexar fontes xurídicas	CE12
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	CE13
Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	CE14
Ser quen de manexar a oratoria xurídica	CE15
Capacidade de síntese e análise	
Capacidade de aprender	
Capacidade de xestión da información	
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	
Traballar de forma autónoma con iniciativa	
Traballar de forma cooperativa	
Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	

Contidos

Tema	
1. O contrato mercantil en xeral.	1.1. As obrigacións mercantís. 1.2. Doutrina e réxime xeral dos contratos mercantís. 1.3. Outras especialidades da contratación mercantil. 1.4. A contratación electrónica. 1.5. Os contratos sometidos a condicións xerais 1.6. A protección dos consumidores e usuarios na contratación mercantil

2. Os contratos de colaboración.	2.1. Tipos de colaboración. 2.2. Colaboradores subordinados ou dependentes. 2.3. Colaboradores autónomos ou independentes. 2.4. O contrato de comisión. 2.5. O contrato de mediación ou corretaxe.
3. Os contratos de distribución.	3.1. Nocións xerais sobre a distribución comercial. 3.2. O contrato de axencia. 3.3. O contrato de concesión mercantil ou distribución comercial 3.4. O contrato de franquicia.
4. A compravenda mercantil e outros contratos afíns.	4.1. Nocións xerais, elementos e contido da compravenda mercantil. 4.2. Compravendas especiais. 4.3. A compravenda internacional de mercadorías. 4.4. Outros contratos afíns.
5. O contrato de transporte terrestre	5.1. Consideracións xerais sobre o contrato de transporte . 5.2. Transporte de mercadorías 5.3. Transporte de persoas.
6. Os contratos de custodia, garantía e financiamento.	6.1. O contrato de depósito mercantil. 6.2. Os contratos mercantís de garantía. 6.3. Os contratos de financiamento. 6.4. O contrato de conta corrente mercantil.
7. Os contratos bancarios.	7.1. Aspectos xerais da contratación bancaria. 7.2. Contratos bancarios de activo ou de financiamento. 7.3. Contratos bancarios de pasivo ou de captación de fondos. 7.4. Outros contratos e servizos bancarios.
8. O contrato de seguro	8.1. Consideracións xerais sobre o contrato de seguro 8.2. Concepto, clases e características do contrato de seguro 8.3. Elementos persoais 8.4. Formación e documentación do contrato 8.5. Obrigacións das partes 8.6. Os seguros contra danos 8.7. Os seguros de persoas
9. Outros contratos mercantís	9.1. Os contratos publicitarios 9.2. Os contratos turísticos 9.3. Outros
10. Os títulos valores	10.1. Concepto e función 10.2. A incorporación dos dereitos aos títulos valores 10.3. A declaración contida no título 10.4. A desmaterialización dos títulos valores 10.5. Clases de títulos valores
11. A letra de cambio	11.1. Consideracións xerais 11.2. Emisión da letra e relacións extracambiarías 11.3. Requisitos materiais das declaracións cambiarías 11.4. Requisitos formais da letra 11.5. A circulación da letra, a aceptación e o aval 11.6. Cumprimento das obrigacións cambiarías 11.7. Cumprimento forzoso: accións e excepcións cambiarías
12. O pagaré e o cheque	12.1. O pagaré 12.2. O cheque

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	27.5	55	82.5
Estudo de casos/análises de situacións	25	40	65
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1.5	0	1.5
Probas de resposta curta	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución
--	--

Atención personalizada

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	O profesor manterá entrevistas cos alumnos para asesoralos nas actividades de aprendizaxe que se propoñan. Así favorecerase o análise de feitos, casos prácticos ou sucesos reais, coa finalidade de coñecelos, interpretalos, resolvelos, completar coñecementos, e incluso adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Sesión maxistral	Asistencia e participación activa nas clases	5	
Estudo de casos/análises de situacións	Os alumnos que se sometan a avaliación continua realizarán, ao longo das sesións presenciais, casos prácticos, exercicios, cuestionarios ... que versarán sobre os contidos da materia (contratos mercantís e títulos valores). Estas actividades poderán ser, eventualmente, recollidas polo profesor.	25	
Probas de resposta curta	Todos os alumnos, con independencia do sistema polo que se opte (avaliación continua ou non), deberán realizar unha proba obxectiva sobre os contidos da materia. Inclúiranse preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia	40	
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Todos os alumnos, con independencia do sistema polo que se opte (avaliación continua ou non), deberán realizar unha proba obxectiva sobre os contidos da materia. Inclúiranse preguntas abertas sobre un tema. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia nunha resposta extensa.	30	

Outros comentarios e avaliación de Xullo

A) **Os alumnos que se acollan ao sistema de avaliación continua** deberán asistir regularmente ás clases presenciais (mínimo dun 80%). O sistema de avaliación continua esixirá, en todo caso, cumprir coa referida asistencia mínima e, ademais, requirirá unha participación activa e regular nas actividades/exercicios propostos que, de forma eventual e aleatoria, poderán ser recollidos polo profesor. Esas actividades representarán un 30% da cualificación global. O 70% restante da cualificación virá determinado pola PROBA FINAL, que consistirá nunha única parte teórica coas características descritas.

B) **Os alumnos que non se acollan ao sistema de avaliación continua ou non o superaran** (debido á súa non asistencia regular ás clases presenciais na porcentaxe indicada ou a que non realizaron de xeito satisfactorio esas actividades propostas) serán avaliados en base a unha única PROBA FINAL que representará o 100% da cualificación global, e que consistirá nunha parte teórica e unha parte práctica.

Xa que logo, a PROBA FINAL constará de dous partes:

1. Parte teórica (70% da cualificación total): obligatoria para todos os alumnos, con independencia do sistema de avaliación que se siga.

2. Parte práctica (30% da cualificación total):

a) Áterán que realizala os alumnos que, habéndose acollido ao sistema de avaliación continua, non a superaron de xeito satisfactorio

b) terán que realizala os alumnos que non se acolleron ao sistema de avaliación continua.

CONVOCATORIA DE FIN DE CARREIRA: Seguirase o mesmo sistema de avaliación que en primeira e a segunda convocatoria. Con todo na convocatoria de Fin de Carreira só quedarán exentos de realizar a parte práctica os alumnos que superasen satisfactoriamente a avaliación continua no Curso Académico 2015/2016.

* Non terán que realizar a parte práctica -nin no exame da convocatoria de xaneiro, nin no exame da convocatoria de xullo- os alumnos que superasen satisfactoriamente a avaliación continua. Tampouco terán que realizar a parte práctica na

convocatoria de Fin de Carreira os alumnos que superasen satisfactoriamente a avaliación continua no Curso Académico 2015/2016.

** DATAS DAS PROBAS DE AVALIACIÓN: As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2015/2016.

Â

*** **NOTA:**

- As horas de clases do grupo B poderán utilizarse para continuar ou complementar as clases do grupo A.

- Poderanse remitir as explicacións dalgúns temas ou cuestións do contido do programa da materia a algún material bibliográfico (manual, capítulo de libro, artigo, etc.) ou outro tipo de documentación.

Â

Bibliografía. Fontes de información

BROSETA PONT, M. / MARTÍNEZ SANZ, F., Manual de Derecho Mercantil, II tomos, última edición, Tecnos, Madrid

JIMÉNEZ SÁNCHEZ, G. J. / DÍAZ MORENO, A. (Coords.), Derecho Mercantil, última edición, Marcial Pons, Madrid

MENÉNDEZ, A. / ROJO, A. (Dir.), Lecciones de Derecho Mercantil, última edición, Civitas-Thomson Reuters, Madrid

SÁNCHEZ CALERO, F. / SÁNCHEZ-CALERO GUILARTE, J., Instituciones de Derecho Mercantil, II tomos, última edición, Aranzadi-Thomson Reuters, Cizur Menor

URÍA, R. / MENÉNDEZ, A. (Coords.), Curso de Derecho Mercantil, II tomos, T. I, 2ª ed., 2006; T. II, 2ª ed., 2007, Civitas, Madrid

VICENT CHULIÁ, F., Introducción al Derecho Mercantil, última edición, Tirant lo Blanch, Valencia

BERCOVITZ, A. (Dir.), Contratos mercantiles, 4ª ed., 2009, Aranzadi, Cizur Menor

CUESTA RUTE, J. Mª de la (Dir.), Contratos mercantiles, 2ª ed., 2009, Bosch, Barcelona

GARCÍA-PITA LASTRES, J. L., Derecho de títulos valores, 2006, Tórculo, Santiago

MARTÍNEZ SANZ, F. (Dir.), Manual de Derecho del transporte, 2010, Marcial Pons, Madrid

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Dereito de defensa da competencia/O03G080V01902

Dereito mercantil europeo/O03G080V01903

Materias que se recomenda cursar simultáneamente

Dereito internacional privado/O03G080V01603

DATOS IDENTIFICATIVOS**Sistema xudicial español e proceso civil**

Materia	Sistema xudicial español e proceso civil			
Código	O03G080V01504			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	3	1c
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Iglesias Canle, Ines Celia			
Profesorado	Álvarez Buján, María Victoria Iglesias Canle, Ines Celia			
Correo-e	ines@uvigo.es			
Web				

Descrición xeral A materia Sistema Xudicial Español e Proceso Civil estruturase en dúas partes. Na primeira parte, á que se dedicará 1/3 de la carga lectiva, se estudia, básicamente, o concepto e garantías da Xurisdicción, a organización dos órganos xurisdiccionais, o persoal dos órganos xurisdiccionais e o colaborador, así como os principios rectores do proceso. A segunda parte, que ocupará os 2/3 da carga lectiva, se dedica ao estudo do proceso civil: suxeitos e obxecto do proceso; desenvolvemento o proceso nas súas distintas modalidades; a proba no proceso civil; as medidas cautelares; os recursos e a execución forzosa.

Competencias

Código	Tipoloxía
--------	-----------

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
---------------------------	--------------

Contidos

Tema	
I.- XURISDICCIÓN: CONCEPTO E GARANTÍAS CONSTITUCIONAIS. ORGANIZACIÓN DA XURISDICCIÓN ESPAÑOLA.	Tema 1.-A Xurisdicción e os órganos xurisdiccionais: A Xurisdicción ordinaria e a Xurisdicción voluntaria 1.- O conflito e os seus medios de solución. 2.- Funcións específicas da Xurisdicción.- 3.- O Poder Xudicial e os outros Poderes do Estado. Tema 2.- Garantías da Xurisdicción: 1.- A independencia do Poder Xudicial. 2.- A exclusividade da Xurisdicción. 3.- O principio de unidade xurisdiccional. 4.- A responsabilidade do Estado polo funcionamento da Xustiza. Tema 3.- Organización da Xurisdicción ordinaria. Tribunais especiais constitucionalizados: 1.- Ordes xurisdiccionais. 2.- Os órganos xurisdiccionais ordinarios e as súas competencias. 3.- O Tribunal Constitucional. 4.- A Xurisdicción militar. 5.- O Tribunal del Contas. 6.- Tribunais supranacionais.
II.- PERSOAL DOS XULGADOS E TRIBUNAIS	Tema 4.- Personal xurisdiccional: 1.- Clases e categorías. 2.- Os xuíces e maxistrados. 3.- Ministerio Fiscal. 4.- Avogados e procuradores. 5.- Órganos de goberno do Poder Xudicial. Tema 5.- A oficina xudicial: 1.- A oficina xudicial. 2.- Os Secretarios Xudiciais. 3.- Corpo de funcionarios da administración de xusticia. 4.- Outros profesionais que cooperan coa Administración de Xustiza.- 5. A Policía Xudicial. Tema 6.- Órganos colaboradores co sistema xudicial
III.- A PERSOA ANTE A ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA. DEREITOS BÁSICOS.	Tema .7.- A persoa ante a Administración de Xusticia: 1.- Dereito á tutela xudicial efectiva. 2.- Dereito a un proceso con todas as garantías. 3.- Dereito á asistencia xurídica gratuita.

IV- O PROCESO E OS SEUS PRINCIPIOS RECTORES.	<p>Tema 8.- Concepto e principios informadores do proceso. Os presupostos procesuais: 1.- Concepto, natureza, contido e función do proceso. 2.- Os principios informadores do proceso o do procedemento. 3.- Os presupostos procesuais: relativos ao órgano xudicial, relativos ás partes e relativos ao obxecto do proceso. 4.- Estrutura básica do proceso. 5.- Efectos do proceso.</p> <p>Tema 9.- Os actos procesuais. Actos de comunicación e auxilio xudicial: 1.- Os actos procesuais: concepto e clases; lugar, tempo e forma dos actos procesuais 2.- Actos de comunicación. 3.- Actos de auxilio xudicial. 4.- A cooperación xudicial interna e internacional.</p>
V. O PROCESO CIVIL: CONCEPTOS XERAIS E PRESUPOSTOS PROCESUAIS.	<p>Tema 10.- O proceso civil y o Dereito procesal civil: 1.- Concepto, función e natureza do proceso civil. 2.- Fontes. 3.- Principios e estrutura básica do proceso civil.</p> <p>Tema 11.- Suxeitos do proceso civil (I). Órgano xurisdiccional: 1.- Orde xurisdiccional civil: órganos xurisdiccionais e competencia. 2.- A competencia obxectiva, funcional e territorial. 5.- Tratamento procesal da competencia.</p> <p>Tema 12.- Suxeitos (II). As partes: 1.- Capacidade para ser parte. 2.- Capacidade procesal 3.- Lexitimación. 4.- Postulación. 6. Pluralidade de partes: litisconsorcio e intervención procesal.</p> <p>Tema 13.- O obxecto do proceso: 1.- Elementos que identifican o obxecto do proceso. 3.- Pluralidade de obxectos: Acumulación de acción e de procesos.</p>
VI. DESENEROLO DO PROCESO CIVIL	<p>Tema 14.- Actos previos ao proceso civil. A demanda: 1.- Actos previos ao proceso civil. 2.- A demanda e o seu contido. 3.- Documentos que deben presentarse coa demanda. 4.- Efectos da interposición da demanda.</p> <p>Tema 15.- Posicións do demandado fronte á demanda: 1.- Contestación á demanda. Excepcións. 2.- A reconvencción. 3.- A ausencia do demandado no proceso: a rebeldía. Características e efectos.</p> <p>Tema 16.- A audiencia previa ao xuízo: 1.- A audiencia previa. 2.- Proposición e admisión da proba. Sinalización do xuízo. 3.- Feitos novos ou de nova noticia. O escrito de ampliación.</p> <p>Tema 17.- A proba. 1.- Concepto. 2.- Fontes e medios de proba. 3.- Obxecto da proba. 4.- Carga da proba. 5.- Illicitude da proba. 6.- A valoración da proba. 7.- Procedemento probatorio.</p> <p>Tema 18.- Os medios de proba: 1.- A proba documental. 2.- Reprodución da palabra, o son e a imaxe. 3.- O interrogatorio das partes. 4.- A proba de testemuñas. 5.- A proba de informes. 6.- Dictamen de peritos. 7.- A proba de recoñecemento xudicial. 8.- As presuncións: concepto e clases.</p> <p>Tema 19.- O xuízo ou vista. A sentenza. A cousa xulgada. 1.- Desenrolo do xuízo ou vista. 2.- Conclusións e informes. 3. Dilixencias finais. 4. A sentenza. 5.- A cousa xulgada formal e material. 6.- Rescisión de sentencias firmes. O proceso de revisión. A“audiencia ao rebelde”.</p> <p>Tema 20.- Terminación anticipada do proceso. 1.- Renuncia. 2.- Allanamento. 3.- Desistimento. 4.- Transacción. 5.- Satisfacción extraprocesal. 6.- Caducidade na instancia. 7.- Sobresemento. 8.- Efectos do proceso.</p> <p>Tema 21.-O coste da Administración de Xustiza. Os costes do proceso e a asistencia xurídica gratuita. 1.-As costas procesuais. 1.- As costas procesuais: criterio da LEC respecto ao pago das costas. 2.- Excepcións e limitacións á condena de costas. 3. A tasación de costas. 4.- A taxa xudicial.</p>
VII. OS RECURSOS	<p>Tema 22.- Recursos. Os recursos contra resolucións interlocutorias. O recurso de apelación: 1.- Concepto e fundamento dos recursos. 2.- Clases. 3.- Presupostos. 4.- Recursos contra resolucións interlocutorias. 5.- Recurso de apelación. 6.- A execución provisional.</p> <p>Tema 23.- O recurso extraordinario por infracción procesal. Recurso de casación: 1.- Recurso extraordinario por infracción procesal. 2.-O recurso en interés de lei. 3.- O recurso de casación</p>
VIII. AS MEDIDAS CAUTELARES	<p>Tema 24.- As medidas cautelares: 1.- Concepto e características. 2.- Competencia. 3.- Presupostos. 4.- Medidas cautelares específicas. 5.- Procedemento de adopción e oposición. 6.- Caución sustitutoria. 7.- Modificación e alzamento</p>

IX. A EXECUCIÓN FORZOSA

Tema 25.- O proceso de execución: 1.- Títulos eecutivos: concepto e clases. 2.- Recoñecemento de títulos estranxeiros. 3.- Partes na execución. 4.- Tribunal competente. 5.- A demanda executiva e documentos que deben acompañala. O despacho de execución. 6.- Oposición na execución.

Tema 26.- Tipos de execución: 1.- Execución dineraria. Requirimento de pago. 2.- O embargo. 3.- Localización dos bens do executado. 4.- A tercería de dominio. 5.- Realización dos bens embargados: o procedemento de apremio. 6.- Particularidades da execución de bens hipotecados o pignorados. 7.- A execución non dineraria.

X. MODALIDADES PROCEDIMENTALES

Tema 27.- Procesos ordinarios, sumarios e especiais.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	40	85	125
Estudo de casos/análises de situacións	36	25	61
Estudos/actividades previos	0	30	30
Titoría en grupo	2	0	2
Probas de resposta curta	2	0	2
Estudo de casos/análise de situacións	2	0	2
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3	0	3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenrolar polo estudante.
Estudo de casos/análises de situacións	No horario de titorías fixado polo profesor/a e publicado oportunamente polo centro, os alumnos/as, individualmente ou en grupos moi reducidos, poderán consultar co profesor/a as dúbidas e cuestións que se lles susciten en relación cos contidos teóricos da materia ou cos exercicios e casos prácticos propostos.
Estudos/actividades previos	Busca e lectura de forma autónoma por parte do alumnado da documentación recomendada polo profesor que lles facilite o seguimento posterior das sesións magistrais.
Titoría en grupo	No horario de titorías fixado polo profesor/a e publicado oportunamente polo centro, os alumnos/as, individualmente ou en grupos moi reducidos, poderán consultar co profesor/a las as dúbidas e cuestións que se lles susciten en relación cos contidos teóricos da materia ou cos exercicios e casos prácticos propostos

Atención personalizada

	Descrición
Titoría en grupo	

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Probas de resposta curta	Ao longo do cuadrimestre realizaránse nas datas indicadas polo profesor 2 probas tipo test e/ou pregunta curta (1 da parte de Sistema Judicial Español y 1 da parte de Proceso Civil). Estas probas non liberan materia de cara ao exame final.	25	
Estudo de casos/análise de situacións	Na data indicada polo profesor realizarase unha proba de carácter práctico consistente no estudo dun caso. Esta proba versará sobre a parte de Proceso Civil.	25	
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Na data fixada no calendario oficial de exames, realizarase un exame teórico, que comprende toda a materia	50	

Outros comentarios e avaliación de Xullo

1. Primeira avaliación (xaneiro):

O estudante debe elixir entre un sistema de avaliación continua ou a realización dun exame final.

a) Avaliación continua: O estudante que se someta á avaliación continua realizará durante o cuadrimestre dúas probas teóricas, cuxa nota media constituirá o 25% da calificación final, e unha proba práctica que constituirá tamén o 25% da calificación final.

A avaliación completárase cun exame final. Este exame representa o 50% da nota final, pero ten que ser superado cun 5 sobre 10 para que se sume á nota media obtida na avaliación continua.

b) Examen final: O estudante que non se someta á avaliación continua realizará un exame final que representa o 100% da calificación da materia. O exame constará de dúas partes: unha teórica e unha práctica. Para superar o exame e ter a condición de aprobado esíxese superar cada unha das partes, a parte teórica e a parte práctica. Una vez superadas, a nota global resultará da suma de ambas.

2. Segunda avaliación (xullo):

Consistirá para todos os alumnos nun examen final único que representa o 100% da calificación da materia.

O exame constará de dúas partes: unha teórica e outra práctica.

Para superar o exame e ter a condición de aprobado esíxese superar cada unha das súas partes, a parte práctica e a teórica. Unha vez superadas cada unha delas, a nota resultará da suma de ambas.

3. Convocatoria de fin de carreira:

Consistirá para todos os alumnos nun examen final único que representa o 100% da calificación da materia.

O exame constará de dúas partes: unha teórica e outra práctica.

Para superar o exame e ter a condición de aprobado esíxese superar cada unha das súas partes, a parte práctica e a teórica. Unha vez superadas cada unha delas, a nota resultará da suma de ambas.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias (1ª edición de actas, 2ª edición de actas e Fin de Carreira) serán as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2015/2016.

Bibliografía. Fontes de información

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA.

- MORENO CATENA, V., y CORTÉS DOMÍNGUEZ, V.,

Introducción al Derecho Procesal, Valencia, 2012.

- MORENO CATENA, V., y CORTÉS DOMÍNGUEZ, V., *Derecho Procesal Civil. Parte General*, Valencia, 2012.

- MORENO CATENA, V., y CORTÉS DOMÍNGUEZ, V., *Derecho Procesal Civil. Parte Especial*, Valencia, 2012.

- MONTERO AROCA, J., GÓMEZ COLOMER, J. L., MONTÓN REDONDO, A., BARONA VILAR, S., *Derecho Jurisdiccional I. Parte General*, Tirant lo Blanch, Valencia, 2012.

- MONTERO AROCA, J., GÓMEZ COLOMER, J. L., MONTÓN REDONDO, A., BARONA VILAR, S., *Derecho Jurisdiccional II*.

Â

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito do traballo e da seguridade social**

Materia	Dereito do traballo e da seguridade social			
Código	O03G080V01601			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	3	2c
Idioma				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Fernández Prieto, Marta			
Profesorado	Fernández Prieto, Marta			
Correo-e	mfprieto@uvigo.es			
Web	http://http://faitic.uvigo.es/			
Descrición xeral	Estudio das principais institucións do Dereito do Traballo e da Seguridade Social, dende unha perspectiva fundamentalmente xurídica e orientada por tanto á formación que nesta materia debe adquirirse no Grao en Dereito.			

Competencias

Código		Tipoloxía
CG1	Capacidade de síntese e análise	- saber facer
CG2	Capacidade de aprender	- saber
CG3	Capacidade de xestión da información	- saber facer
CG4	Capacidade de adaptarse a novas situacións	- saber facer
CG5	Capacidade para organizar e planificar	- saber facer
CG6	Resolver problemas de forma eficaz	- saber facer
CG7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	- saber facer
CG8	Traballar de forma autónoma con iniciativa	- saber facer
CG9	Traballar de forma cooperativa	- saber facer
CG10	Preocupación pola calidade	- saber facer
CG11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	- Saber estar / ser
CG12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	
CE1	Coñecer as principais institucións xurídicas	- saber
CE2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	- saber
CE3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico	- saber
CE4	Coñecer os principios e valores constitucionais	- saber
CE8	Ser quen de argumentar xuridicamente	- saber facer
CE9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	- saber facer
CE10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico	- saber facer
CE11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	- saber facer
CE12	Ser quen de manexar fontes xurídicas	- saber facer
CE13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	- saber facer
CE14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	- saber facer
CE15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica	- saber facer
CE18	Ser quen de negociar e mediar	- saber facer

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
---------------------------	--------------

Coñecer, comprender, interpretar e analizar criticamente as principais institucións e fontes do Dereito do Traballo e da Seguridade Social.	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CG7 CG8 CG9 CG10 CG11 CG12 CE1 CE2 CE3 CE4 CE8 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CE18
---	---

Contidos

Tema	
PARTE I. INTRODUCCIÓN E FONTES	Presupostos configuradores. Especial referencia ao traballo “por conta allea” e a dependencia. O traballo autónomo. O Estatuto do Traballador Autónomo. O traballador autónomo economicamente dependente. Exclusiones legais. Traballos familiares e servizos benévolos. Conselleiros de sociedades. Funcionarios públicos e demais persoal estatutario. Prestacións persoais obrigatorias. Transportistas. Relacións laborais de carácter especial. Persoal de alta dirección e asimilados. Servidores do fogar familiar. Penados nas institucións penitenciarias. Deportistas profesionais. Artistas en espectáculos públicos. Representantes de comercio. Similitude e diferencias cos axentes mercantís. Traballadores diminuídos en centros especiais. Estibadores portuarios. Avogados en despachos profesionais. Médicos residentes. Outras. Referencia a traballos singulares.
Tema 1. Concepto e ámbito aplicativo da disciplina	
Tema 2. Fontes do Dereito do Traballo	Lexislación estatal. A Constitución.- Normas con rango de lei.- Regulamentos.- Normativa das Comunidades Autónomas.- O ámbito de aplicación da Lei do Reino de España. O Regulamento Comunitario 593/2009 (Roma I). O art. 1.4 ET. Normas colectivas. O convenio colectivo. Concepto.- O art. 37 da Constitución. Eficacia do convenio.- Tipoloxía de convenios. Remisión. Lexislación supraestatal. Tratados bilaterais e multilaterais.- Convenios e recomendacións da OIT.- Normativa da Unión Europea. Outras fontes. Usos e costumes profesionais.- A xurisprudencia e a doutrina xudicial.- Os principios xerais do dereito.- Principios laborais: Respeto aos mínimos, norma máis favorable, condición máis beneficiosa, irrenunciabilidade de dereitos, pro operario.- O Dereito común.
PARTE II. A RELACIÓN INDIVIDUAL DE TRABALLO	Concepto.- Partes: traballador e empresario.- Capacidade do traballador. A idade.- Etranxeiros e nacionais de Estados membros da Unión Europea.- Nulidade do contrato.- Forma. Presunción de contrato. Copia básica e dereitos de información do traballador.- Período de proba.
Tema 3. O contrato de traballo	

Tema 4. Intermediación, fomento do emprego e relacións triangulares de traballo Intermediación	Servicios públicos de emprego e axencias de colocación. Fomento do emprego. Subvencións e bonificacións. Relacións triangulares de traballo. A descentralización productiva. Concepto e tipoloxía.- Contratas e subcontratas. Responsabilidade laboral, administrativa e de Seguridade Social. Dereitos informativos.- Cesión de traballadores e tráfico de man de obra.- Empresas de traballo temporal. Requisitos. Contrato de posta a disposición. Contrato de traballo. Relación do traballador coa empresa usuaria.- Sucesión da empresa. Concepto. Responsabilidades solidarias. Facultades dos representantes legais.
Tema 5. Modalidades de contrato de traballo	Contratos indefinidos. Fixo discontinuo. Contratos indefinidos con incentivos. - Contratos formativos. Contrato para a formación e a aprendizaxe. Contrato en prácticas. - Contratos temporais estruturais. Obra ou servizo determinado. Eventual. Interinidade. Modalidades. - Contratos temporais de fomento do emprego. Discapacitados. De relevo. Regras xerais aplicables a todos os contratos temporais. Contrato a tempo parcial. Concepto. Forma. Voluntariedade. Tránsito á xornada completa e viceversa. Horas complementarias.
Tema 6. Obrigas do traballador	Prestación do traballo.-Dilixencia e rendemento normal.-Obediencia e desobediencia lexítima.-A non concurrencia. Pactos de exclusividade e de permanencia.-Invencións “de servizo” e dereitos de explotación da propiedade intelectual.
Tema 7. A retribución	Concepto. Clases de salarios. Non discriminación por razón de xénero. Presunción de salario.- Percepcións non salariais.- Estructura salarial. Salario base e complementos salariais.- Salario mínimo interprofesional.- Absorción e compensación.- Gratificacións extraordinarias.- Pagamento do salario. Mora e anticipos. Documentación.- Aseguramento do pagamento. O Fondo de Garantía Salarial. Os créditos salariais preferenciais. En caso de concurso. Protección procesal común do salario. Inembargabilidade.
Tema 8. A prevención de riscos laborais e outros deberes do empresario	A prevención de riscos laborais. A LPRL e a súa normativa de desenvolvemento.- Dereitos e obrigas.- Servizos de prevención.- Consulta e participación dos traballadores.- Responsabilidades. Outros deberes do empresario Respeto á dignidade do traballador e igualdade de tratamento.- O acoso por razón de sexo e o acoso sexual. O acoso moral.- Non discriminación por razón de xénero. Discriminacións directas e indirectas.- Ocupación efectiva.- Formación e promoción profesionais.
Tema 9. Tempo de traballo	Regulación da xornada de traballo ordinaria. Xornada máxima.- Tempos de traballo e tempos de descanso.- Xornadas especiais. Horas extraordinarias. Distribución do tempo de traballo e do descanso. O calendario laboral.- O horario.- Traballo nocturno e a quendas.- Descansos semanais e festivos.- Vacacións anuais.- Permisos e outras ausencias do traballo.- Xornada e conciliación da vida familiar e laboral.
Tema 10. O poder de dirección do empresario e o ius variandi	O poder de dirección do empresario. Concepto. A clasificación profesional. O grupo profesional.- O encadramento e a polivalencia funcional. Mobilidade funcional. Horizontal e vertical. Límites Mobilidade xeográfica. Traslados. Desprazamentos. Referencia aos desprazamentos transnacionais. Modificación sustancial das condicións de traballo.
Tema 11. Suspensión do contrato	Concepto e efectos xerais. Reserva de posto e suspensión do salario.- Causas de suspensión: Mutuo acordo e causas válidamente consignadas no contrato. Incapacidade temporal e incapacidade permanente. Maternidade, adopción e acollemento. Paternidade. Risco durante o embarazo e lactación materna. Víctima de violencia de xénero. Privación de liberdade e prestacións persoais obrigatorias. Cargo público representativo e excedencia forzosa. Funcións sindicais.- Suspensións colectivas. Forza maior temporal e causas económicas, técnicas, organizativas e de produción. Folga e lockout. Suspensión disciplinaria. Excedencia para coidado de fillos e para coidado de familiares. Excedencia voluntaria.

Tema 12. A extinción do contrato	<p>Introducción. Concepto. Causas. O recibo de finiquito. Por cumprimento e por vontade das partes. Por causas válidamente pactadas.- Expiración do termo.- Por mutuo acordo. Por desaparición ou incapacidade dunha das partes. Por causas atinentes ao empresario.- Por causas atinentes ao traballador Por vontade unilateral do traballador. Dimisión e abandono.- Resolución causal por decisión do traballador Por vontade unilateral do empresario. O concepto de despedimento.- Tipoloxía.</p>
Tema 13. O despedimento	<p>O despedimento disciplinario e a potestade disciplinaria. Causas xustas (estatutarias e extraestatutarias).- Forma. Carta de despedimento, audiencia a delegados sindicais e expediente contradictorio. Outras.- Calificación e efectos. Procedente, improcedente e nulo.- O caso do despedimento tácito.- Outras sancións. Legalidade e tipicidade. Límites legais. Formalidades. Prescrición das infraccións. O despedimento por causas obxectivas. Concepto e causas.- Requisitos e forma.- Calificación e efectos. O despedimento colectivo. Concepto e causas.- O procedemento de regulación de emprego. Calificación e efectos</p>
PARTE III. DEREITO COLECTIVO DO TRABALLO	A liberdade sindical. Concepto.- Ámbito subxectivo.- As asociacións empresariais como suxeitos excluídos.- Contido esencial e adicional.- Tutela da liberdade sindical.
Tema 14. Liberdade sindical e dereito de asociación empresarial	<p>Sindicatos e organizacións empresariais. Réxime xurídico Representatividade sindical e acción sindical. A maior representatividade e a suficiente representatividade.- A representatividade empresarial.</p>
Tema 15. Participación dos traballadores na empresa	<p>Representación estatutaria. Delegados de persoal e comités de empresa.- Comité conxunto e comité intercentros.- Comités de empresa europeos.- Competências dos representantes. Garantías e prerrogativas. Representación sindical. Seccións sindicais e delegados sindicais. Asamblea de traballadores.</p>
Tema 16. A negociación colectiva	<p>Suxeitos negociadores e ámbitos persoal, funcional, territorial e temporal. A lexitimación para negociar e as unidades de negociación.- A concurrencia de convenios.- Duración e sucesión de convenios.- A negociación colectiva extraestatutaria.- Os acordos de empresa. O proceso de negociación dos convenios. Solicitud de negociación e constitución da comisión negociadora.- Validez. Forma, rexistro e publicación dos convenios.- Control da ilegalidade ou lesividade. Adhesión e extensión. O contido dos convenios e a súa administración. Contido mínimo.- Contido normativo e obrigacional.- Interpretación e aplicación do convenio.</p>
Tema 17. Conflictos colectivos e procedementos de solución	<p>Medidas de conflito colectivo. O dereito de folga. Fontes reguladoras. Titularidade e límites: folgas ilegais e folgas ilícitas ou abusivas. Procedemento de desenvolvemento. Efectos. Folgas en servicios esenciais.- O peche patronal. Procedementos de solución de conflitos colectivos. Especial referencia aos procedementos de conciliación, mediación e arbitraje e ao procedemento de conflito colectivo.</p>
PARTE IV. DEREITO DA SEGURIDADE SOCIAL	Estructura do sistema de Seguridade Social. O modelo constitucional de Seguridade Social.- Nivel profesional ou contributivo.- Nivel asistencial ou non contributivo.- Réxime Xeral e Reximes Especiais da Seguridade Social.
Tema 18. O Sistema de Seguridade Social	<p>Xestión da Seguridade Social. Entidades xestoras e servicios comúns.- Entidades colaboradoras. Actos de encuadramento. Inscripción, afiliación, altas e baixas. Financiación do Sistema de Seguridade Social. En particular, no Réxime Xeral. A obriga de cotización. Bases, tipos e cuotas</p>
Tema 19. A acción protectora no Réxime Xeral da Seguridade Social	<p>Riscos profesionais e riscos comúns. Accidente de traballo, enfermidade profesional, enfermidade común e accidente non laboral. Referencia ao risco durante o embarazo, á lactancia natural e ao coidado de menores con cáncer ou enfermidade grave. Tipoloxía e extensión da acción protectora. Definición, requisitos de acceso e cuantía: Asistencia sanitaria. Incapacidade temporal. Maternidade, paternidade e risco durante o embarazo e a lactancia. Incapacidade permanente. Xubilación. Morte e supervivencia. Protección á familia. Desemprego.</p>
Tema 20. A Administración de Traballo e a Xurisdicción Social	Remisión.

Planificación docente			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	52.3	0	52.3
Estudo de casos/análises de situacións	24	24	48
Probas de tipo test	1	45	46
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1.5	53.2	54.7
Outras	0	24	24

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada	
	Descrición
Sesión maxistral	Se atenderán as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Estudo de casos/análises de situacións	Se atenderán as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.

Avaliación			
	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Probas de tipo test	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas de elección múltiple. Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades. As probas de tipo test incluírán preguntas de carácter práctico para avaliar as competencias adquiridas en estudos de casos/análise de situacións e, no seu caso, en titorías en grupo. Resultado de aprendizaxe: Coñecer, comprender, interpretar e analizar criticamente as principais institucións e fontes do Dereito do Traballo e da Seguridade Social.	40	CG2 CG3 CG8 CE1 CE2 CE3 CE4 CE10 CE12 CE13
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas abertas sobre diferentes temas. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia nunha resposta extensa. Resultado de aprendizaxe: Coñecer, comprender, interpretar e analizar criticamente as principais institucións e fontes do Dereito do Traballo e da Seguridade Social.	40	CG1 CG2 CG3 CG7 CG8 CE1 CE2 CE3 CE4 CE10 CE12 CE13

Outras	Resolución e entrega en prazo dos estudos de casos/análise de situacións que posteriormente serán obxecto de resolución na aula. Avaliaranse aleatoriamente dúas das prácticas esixidas. Resultado de aprendizaxe: Coñecer, comprender, interpretar e analizar criticamente as principais institucións e fontes do Dereito do Traballo e da Seguridade Social.	20	CG1 CG4 CG5 CG6 CG9 CG10 CG11 CG12 CE8 CE9 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CE18
--------	--	----	---

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Os alumnos/as poden optar entre dous sistemas de avaliación:

1. Sistema de avaliación continua
2. Sistema de avaliación final

(I) SISTEMA DE AVALIACIÓN CONTINUA. Para acollerse ao sistema de avaliación continua e aprobar a materia mediante este sistema, o alumno/a deberá cumprir os dous requisitos seguintes:

1. Acreditar asistencia a un 80% das clases -maxistras e grupos medianos-, sen que, salvo casos excepcionais --ex. enfermidades de longa duración verificadas con informe médico-, permítase xustificar a ausencia.
2. Obter unha cualificación de cinco ou superior como nota media que resulte do tres tipos de probas de avaliación que se realizarán ao longo do cuadrimestre, debendo obter unha cualificación non inferior a 4 en cada unha das probas para aprobar a materia mediante o sistema de avaliación continua. Se o alumno obtén menos dun 4 na avaliación de maio-xuño nalgunha do tres probas, poderá continuar na avaliación continua na avaliación de xuño-xullo, pero neste caso a cualificación que figurará nas actas de maio será a de suspenso (máximo 4.9).Â

I. AVALIACIÓN maio-xuño:

A nota final será o resultado da suma das cualificacións conseguidas nas seguintes probas obrigatorias:

1. Proba tipo test (40% da nota final). Previsiblemente no mes de marzo, os alumnos/as realizarán unha proba tipo test de preguntas pechadas de elección múltiple (sinalando unha resposta entre un número limitado de posibilidades). A citada proba tipo test incluírá preguntas de carácter teórico (contidos propios das clases maxistras) e de carácter práctico (contidos propios de grupos medianos) dos temas 1 a 9-10 da guía docente.
2. Probas en grupos medianos (20% da nota final). No marco dos grupos medianos, formularanse distintas tarefas que deberán ser entregadas segundo os prazos previstos no cronograma previamente facilitado. Procederáse á corrección das devanditas tarefas na aula. Con todo, a efectos de cualificación, seleccionaranse dúas tarefas -idénticas para todos- entre todas as formuladas.
3. Proba de respostas de desenvolvemento (40% da nota final). Na data oficialmente sinalada para a avaliación da materia en maio-xuño, os alumnos/as realizarán unha proba de respostas de desenvolvemento dos temas 10-11 a 19 da guía docente.

Ao ser as probas obrigatorias a desenvolver liberatorias para as avaliacións de maio-xuño e xuño-xullo e esixirse ao alumno/a polo menos un 4 en cada parte para aprobar a materia mediante o sistema de avaliación continua, se o alumno obtivo menos dun 4 na proba tipo test ou nas probas en grupos medianos, permitiráselle ao alumno optar por continuar no sistema de avaliación continua e presentarse en maio-xuño, ademais da a proba de respostas de desenvolvemento, á proba correspondente á parte que teña suspenso. Nesta avaliación, o exame constará de dous partes -unha teórica, de respostas longas de desenvolvemento e outra práctica, cun estudo de casos-. Non haberá proba tipo test, polo que, se a proba suspenso é a proba tipo test, deberá examinarse do contido dos temas 1 a 9-10 mediante unha proba de respostas de

desenvolvemento. Se a proba suspensa é a correspondente aos grupos medianos, deberá realizar a parte do exame correspondente ao estudo de casos/análises de situacións.

Se o alumno na avaliación de maio-xuño ten algunha das probas suspensa cunha cualificación inferior a catro, a cualificación que figurará nas actas de maio será a de suspenso (máximo 4.9), aínda que a cualificación media que obteña sexa superior a 5. Neste caso, na convocatoria de xuño/xullo unicamente deberá examinarse da proba ou probas que non superase na avaliación de maio.

Se o alumno/a non se presenta a algunha das partes en maio-xuño, a cualificación que figurará nas actas de maio será a de non presentado/a.

II. AVALIACIÓN xuño-xullo:

Se o alumno/a obtívese unha cualificación superior a 5 nalgunha das probas obrigatorias desenvolvidas durante o cuadrimestre (tipo test, grupos medianos ou respostas de desenvolvemento) pero non conseguise aprobar a materia na avaliación de maio-xuño por non obter unha cualificación media superior a 5 ou por suspender algunha das probas cunha cualificación inferior a 4, poderá conservar na avaliación de xuño-xullo a cualificación das probas aprobadas e examinarse unicamente da parte suspensa.

Na avaliación de xuño-xullo, que terá lugar na data oficialmente sinalada, o exame constará de dous partes --unha teórica, de respostas longas de desenvolvemento e outra práctica, cun estudo de casos-. O estudante sometido a avaliación continua quedará exento das preguntas de desenvolvemento que se correspondan coa parte do temario da guía docente que teña aprobado e/ou, no seu caso, do estudo de casos. Aínda que a parte suspensa sexa a correspondente á proba tipo test, na avaliación de xuño-xullo o exame será de preguntas con respostas de desenvolvemento.

A nota obtida na avaliación continua non se conservará para convocatorias de cursos académicos posteriores. O alumno/a deberá someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

(II) SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL. O alumno/a que non cumpra os requisitos para acollerse ao sistema de avaliación continua ou que opte por non facelo, terá dereito a ser avaliado mediante exame final que representa o 100% da cualificación na materia.

O citado exame final constará de dúas probas:

1. Proba de respostas longas de desenvolvemento (80% da nota final)
2. Estudo de casos/análises de situacións (20% da nota final)

Na convocatoria de fin de carreira, o alumno deberá acollerse necesariamente ao sistema de avaliación final.

O exame final terá lugar, nas convocatorias de fin de carreira e nas avaliacións de maio-xuño e xuño-xullo, nas datas aprobadas en Xunta de Facultade e oficialmente publicadas.

Bibliografía. Fontes de información

ALONSO OLEA, M. y CASAS BAAMONDE, M^a E., Derecho del Trabajo, última edición, Thomson Civitas

MARTÍN VALVERDE, A., RODRÍGUEZ-SAÑUDO GUTIÉRREZ, F. y GARCÍA MURCIA, J., Derecho del Trabajo, última edición, Tecnos

CRUZ VILLALÓN, J., Compendio de Derecho del Trabajo, última edición, Tecnos

AA.VV., LEGISLACIÓN: Legislación laboral y de Seguridad Social, última edición, Tecnos

AA.VV., LEGISLACIÓN: Legislación Social Básica, última edición, Thomson Civitas

AA.VV. (Coord. FERNÁNDEZ DOCAMPO, M^a.B. y FERNÁNDEZ PROL, F.), Casos prácticos de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, última edición, Netbiblo

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

MONTOYA MELGAR, A., *Derecho del Trabajo*, Tecnos, Madrid, última edición.

RAMÍREZ MARTÍNEZ, J. M., SALA FRANCO, T. y otros, *Curso de Derecho del Trabajo*, Tirant Lo Blanch, Valencia, última edición.

OJEDA AVILÉS, A., *Derecho Sindical*, Tecnos, Madrid, última edición.

SALA FRANCO, T., ALBIOL MONTESINOS, I., *Derecho Sindical*, Tirant Lo Blanch, Valencia, última edición.

BLASCO LAHOZ, J.F., *Seguridad Social. Régimen general, Regímenes Especiales y prestaciones no contributivas*, Tirant lo Blanch, Valencia, última edición.

RODRÍGUEZ RAMOS, M.J., GORELLI HERNÁNDEZ, J. y VÍLCHEZ PORRAS, M., Sistema de Seguridad Social, Tecnos, Madrid, última edición.

VIDA SORIA, J., MONEREO PÉREZ, J.L., MOLINA NAVARRETE, C., QUESADA SEGURA, R., Manual de Seguridad Social, Tecnos, Madrid , última edición.

Â

OTROS TEXTOS NORMATIVOS:

Legislación Laboral y de Seguridad Social, Netbiblo, última edición.

Legislación Laboral y de Seguridad Social, Aranzadi, Pamplona, última edición.

Código de la Seguridad Social, Aranzadi, Pamplona, última edición.

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito financeiro e tributario II**

Materia	Dereito financeiro e tributario II			
Código	O03G080V01602			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	2c
Idioma	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Siota Álvarez, Mónica			
Profesorado	Fernández López, Roberto Ignacio Siota Álvarez, Mónica			
Correo-e	msiota@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	<p>A materia Dereito Financeiro e Tributario *II inclúese no terceiro Curso do Grao en Dereito, e constitúe a denominada "Parte especial" do Dereito Tributario.</p> <p>O seu contido céntrase na análise xurídica dos diferentes tributos que conforman o sistema tributario español no tres niveles de organización territorial: estatal, autonómico e local.</p> <p>Esta materia aborda o estudo dos tributos en particular, polo que é necesario que o alumno coñeza institucións fundamentais do Dereito Privado e do Dereito Público que lle permitan comprender a tributación de determinados contratos civís, mercantís, laborais ou administrativos.</p> <p>Ademais, é imprescindible que o alumno superase a materia "Dereito Financeiro e Tributario *I" de 2º Curso, xa que a enteira comprensión da materia culmínase coa devandita materia.</p>			

Competencias

Código	Tipoloxía
CG1	Capacidade de síntese e análise
CG2	Capacidade de aprender
CG7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
CG8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
CG9	Traballar de forma cooperativa
CG12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
CG13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer os principais tributos do noso ordenamento	
Coñecer a función e a regulación básica dos impostos	
Coñecer a evolución histórica dos tributos e a súa realidade actual	
Ser capaz de argumentar xuridicamente sobre as cuestións xerais que expoñen cada un dos tributos	
Ser capaz de utilizar os principios e valores constitucionais na interpretación do ordenamento tributario e na dialéctica xurídica	
Ser capaz de identificar problemas xurídicos do Dereito Financeiro e Tributario e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	
Ser capaz de manexar as fontes xurídicas do Dereito Financeiro e Tributario que afectan aos distintos tributos	
Ser capaz de interpretar e analizar *críticamente o ordenamento xurídico tributario	
Ser capaz de comprender e de redactar documentos xurídicos, tendo en conta o sistema tributario	
Ser capaz de manexar a oratoria xurídica	
Ser capaz de elaborar normas tributarias	
Ser capaz de negociar e mediar	
Capacidade de síntese e análise	CG1
Capacidade de aprender	CG2
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	CG7

Traballar de forma autónoma con iniciativa	CG8
Traballar de forma *colaborativa	CG9
Comunicarse de maneira efectiva nunha contorna de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	CG12
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	CG13

Contidos

Tema	
I.- INTRODUCCIÓN. ()	
1.- O sistema tributario español. Evolución Histórica. Situación actual	
II.- IMPOSTOS DIRECTOS. ()	
2.- O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas. 3.- Imposto sobre Sociedades. 4.- Imposto sobre a Renda do Non Residentes. 5.- Imposto sobre o Patrimonio. 6.- Imposto sobre Sucesións e Doazóns. 7.- Outros impostos directos.	
III.- IMPOSTOS INDIRECTOS. ()	
8.- Imposto sobre Transmisións Patrimoniais e Actos Xurídicos Documentados. 9.- Imposto sobre o Valor Engadido. 10.- Impostos Especiais. 11.- Outros impostos indirectos.	
IV.- TRIBUTOS DAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS. ()	
12.- Tributos propios. 13.- Tributos cedidos.	
V.- IMPOSTOS DAS CORPORACIÓNS LOCAIS. ()	
14.- Imposto sobre Bens Inmóbles. 15.- Imposto sobre Actividades Económicas. 16.- Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica. 17.- Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras. 18.- Imposto sobre o Incremento de Valor dos Terreos de Natureza Urbana.	

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	26.5	55	81.5
Seminarios	22	42	64
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	0	2
Probas de resposta curta	1.5	0	1.5
Outras	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo.
Seminarios	Distintas actividades dirixidas a traballar sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia. E nas que o alumno -xa sexa de xeito individual ou en grupo-: fai unha exposición oral e/ou escrita sobre un tema proposto; resolve casos prácticos aplicando e interpretando o Dereito financeiro e tributario; elabora informes xurídicos, etc.

Atención personalizada

	Descrición
Sesión maxistral	Atenderanse e resolverán dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas.
Seminarios	Atenderanse e resolverán dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas

Probas de resposta longa, de desenvolvemento	<p>Proba final que consta de dous partes: unha práctica escrita (na que o alumno terá que resolver un ou varios casos prácticos) e unha teórica oral (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da materia).</p> <p>Para os alumnos que se sometan ao sistema de avaliación continua, esta proba representará o 70% da súa nota final.</p> <p>Para os alumnos que NON se sometan ao sistema de avaliación continua a súa cualificación estará integrada polo 70% da cualificación obtida no exame teórico oral e o 30% da cualificación obtida no exame práctico escrito, sendo este último diferente ao que realicen os alumnos de avaliación continua.</p>	70
Probas de resposta curta	<p>Nos Seminarios realizaranse probas de resposta curta e tipo test exclusivamente aos que se sometan ao sistema de avaliación continua. A nota media dos distintos exames tipo test ou de resposta curta constituirá o 20% da nota final dos devanditos alumnos.</p>	20
Outras	<p>Nos Seminarios das clases presenciais proporase ao alumnado a realización de distintas actividades: casos prácticos, exposición oral dun tema, presentación escrita dun traballo, etc. Estas actividades só serán avaliadas para os alumnos que se sometan a avaliación continua. Ademais, valorarase especialmente a participación activa do alumno, tanto nas clases maxistras como nos devanditos Seminarios. Estoutras actividades suporán o 10% da cualificación final.</p>	10

Outros comentarios e avaliación de Xullo

O temario que figura no apartado de contidos constitúe unha versión resumida das leccións que serán obxecto de exame. Oportunamente, a comezo do curso académico, proporcionaráselle ao alumno un temario máis detallado cos epígrafes que conforman cada lección. Primeira oportunidade de exame: 1.- Ao comezo do curso, o/o alumno/a deberá manifestar a súa intención de acollerse ao sistema de avaliación continua. A tal fin, os profesores da materia proporcionarlle un documento que o/o alumno/a deberá cubrir e asinar nun determinado prazo. 2.- O/a alumno/a que se acolla ao sistema de avaliación continua, entregando o documento sinalado, será avaliado conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: proba final (70%), probas tipo test (20%) e outras (10%). Na proba final, o exame de teoría, oral, suporá o 80% da cualificación e o práctico, por escrito, suporá un 20%. En todo caso, o/o alumno/a deberá alcanzar unha cualificación mínima de 4 sobre 10 na proba final para que se lle teñan en conta as cualificacións obtidas mediante o sistema de avaliación continua. 3.- Os/as alumnos/as que NON se sometan a avaliación continua: a súa cualificación estará integrada polo 70% da cualificación obtida no exame teórico oral e o 30% da cualificación obtida no exame práctico escrito, sendo este último diferente ao que realicen os/as alumnos/as de avaliación continua. Segunda oportunidade de exame: 1.- No exame de xuño/xullo, o/o alumno/a que se acolleu ao sistema de avaliación continua só realizará unha proba final, que representará o 70% da súa cualificación final e que constará de dous partes: unha práctica escrita (na que se resolverán un ou varios casos prácticos, e que suporá un 20% da cualificación correspondente á proba final) e unha teórica oral (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da materia, e que suporá un 80% da cualificación correspondente á proba final). Os/as alumnos/as que se someteron ao sistema de avaliación continua conservarán a cualificación que obtivesen durante o curso mediante este sistema de avaliación (30%). 2.- Os alumnos que se someteron ao sistema de avaliación continua conservarán, exclusivamente para a segunda oportunidade de exame, a nota que obtivesen ao longo do curso. 3.- Para os/as alumnos/as que NON se sometan a avaliación continua, a súa cualificación final estará integrada polo 70% da cualificación obtida no exame teórico oral e o 30% da cualificación obtida no exame práctico escrito, sendo este último diferente ao que realicen os/as alumnos/as de avaliación continua. Advertencia específica para os/os alumnos/as que concorran á convocatoria de Fin de carreira: No exame de fin de carreira non se terá en conta a nota de avaliación continua que o alumnado, no seu caso, obtivese no curso académico anterior. A súa nota final estará integrada polo 70% da cualificación obtida no exame teórico e o 30% da cualificación obtida no exame práctico. Advertencia específica para os/as alumnos/as que soliciten ser examinados por Tribunal (só para o alumnado que se atope en 4ª matrícula e seguintes): O exame constará de dous partes (práctica e teórica) e será exclusivamente escrito. As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2015/16.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía básica:

FERREIRO LAPATZA, J. J y otros, *Curso de Derecho Tributario: (sistema tributario español)*, Marcial Pons, Madrid, última edición.

Bibliografía complementaria:

PITA GRANDAL, A. M^a. (Coordinadora), *Textos y casos prácticos de Derecho Financiero y Tributario II*, Tórculo Edicións, Santiago de Compostela, 2001.

MARTÍN QUERALT, TEJERIZO LÓPEZ, CAYÓN GALIARDO (Directores), *Manual de Derecho Tributario*, Thomson-Aranzadi, Cizur Menor, última edición.

PÉREZ ROYO, F. (DIRECTOR), GARCÍA BERRO, F., PERÉZ ROYO, I., ESCRIBANO, F., CUBERO TRILLO, A., E CARRASCO GONZÁLEZ, F.M.: *Curso de Derecho Tributario*, Tecnos, última edición.

À Lexislación

Utilizarase un compendio de textos legais da parte especial do Dereito Tributario, que poderá ser de calquera das editoriais xurídicas coñecidas (Thomson-Aranzadi, Tecnos,

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Dereito tributario, comunitario e internacional/O03G080V01909

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito internacional privado**

Materia	Dereito internacional privado			
Código	O03G080V01603			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	3	2c
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Michinel Álvarez, Miguel Ángel			
Profesorado	Michinel Álvarez, Miguel Ángel			
Correo-e	michinel@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	O Dereito internacional privado está formado polo Dereito procesal civil internacional e o Dereito aplicable ás relacións internacionais			

Competencias

Código	Tipoloxía
CG1	Capacidade de síntese e análise
CG2	Capacidade de aprender
CG3	Capacidade de xestión da información
CG6	Resolver problemas de forma eficaz
CG13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer as principais institucións xurídicas	
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	
Apreciar a diversidade e a multiculturalidade	
Ser quen de argumentar xuridicamente	
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	
Ser quen de manexar fontes xurídicas	
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	
Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	
Capacidade de síntese e análise	CG1
Capacidade de aprender	CG2
Capacidade de xestión da información	CG3
Resolver problemas de forma eficaz	CG6
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	CG13

Contidos

Tema	
TEMA 1: FUNDAMENTOS	1. O obxecto, o contido e a estrutura do Dereito internacional privado. 2. As fontes do Dereito internacional privado
TEMA 2: NORMAS DE COMPETENCIA XUDICIAL INTERNACIONAL NO REGULAMENTO BRUXELAS I (I)	1. Ámbitos de aplicación. 2. Verificación da competencia e admisibilidade da demanda. 3. Competencias exclusivas. 4. Autonomía da vontade. 5. Domicilio do demandado.
TEMA 3. NORMAS DE COMPETENCIA XUDICIAL INTERNACIONAL: O REGULAMENTO BRUXELAS I (II)	1. Normas especiais por razón da materia. 2. Competencias derivadas. 3. Medidas cautelares. 4. Litispendencia e conexidade.

TEMA 4: NORMAS DE COMPETENCIA XUDICIAL INTERNACIONAL NO REGULAMENTO BRUXELAS II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ámbitos de aplicación. 2. Normas de competencia en materia de divorcio, separación e nulidade matrimonial. 3. Normas de competencia en materia de responsabilidade parental. 4. Disposicións comúns.
TEMA 5: NORMAS DE COMPETENCIA XUDICIAL INTERNACIONAL NOUTROS REGULAMENTOS COMUNITARIOS E NO DEREITO INTERNO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Normas de competencia no Regulamento 4/2009 sobre alimentos. 2. Normas de competencia no Regulamento sobre sucesións. 3. Normas de competencia no Regulamento 1346/2000 sobre procedementos de insolvencia. 4. Normas de competencia xudicial na LOPJ.
TEMA 6: O DESENVOLVEMENTO DO PROCESO CON ELEMENTO ESTRANXEIRO	<ol style="list-style-type: none"> 1. A parte estranxeira no proceso. 2. Os actos procesais afectados polo elemento estranxeiro. 3. O Dereito estranxeiro no proceso.
TEMA 7. RECOÑECEMENTO I EXECUCIÓN.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Réximes de recoñecemento. 2. Sistema do Regulamento Bruxelas I. 3. Sistema interno. 4. Reximes especiais por razón da materia. 5. Reximes especiais por razón do tipo de acto.
TEMA 8. PARTE XERAL DO DEREITO APLICABLE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Método localizador versus método substancial. 2. Problemas relativos ao suposto de feito. 3. Problemas relativos ao punto de conexión.
TEMA 9. LEI APLICABLE Á PERSOA E ÓS BENS.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lei aplicable ás persoas físicas. 2. Lei aplicable ás persoas xurídicas. 3. Lei aplicable aos bens.
TEMA 10. LEI APLICABLE AO MATRIMONIO E CRISES MATRIMONIAIS.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lei aplicable á celebración do matrimonio. 2. Lei aplicable ao réxime económico matrimonial. 3. Lei aplicable ás crises matrimoniais: o Regulamento Roma III.
TEMA 11. LEI APLICABLE Á FILIACIÓN E ÓS ALIMENTOS.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lei aplicable á filiación. 2. Lei aplicable aos alimentos: o Protocolo da Haxa de 2007.
TEMA 12. LEI APLICABLE ÁS OBRIGACIÓNS CONTRACTUAIS: O REGULAMENTO ROMA I.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ámbito de aplicación do Regulamento. 2. Determinación da lei rectora ás obrigacións contractuais. 3. Problemas de delimitación do ámbito da lei rectora.
TEMA 13. LEI APLICABLE ÁS OBRIGACIÓNS NON CONTRACTUAIS: O REGULAMENTO ROMA I.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ámbito de aplicación do Regulamento. 2. Determinación da lei rectora ás obrigacións non contractuais. 3. Problemas de delimitación do ámbito da lei rectora.
TEMA 14. LEI APLICABLE Á SUCESIÓN HEREDITARIA NO REGULAMENTO SOBRE SUCESIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regla xeral e autonomía da vontade 2. Ámbito da lei aplicable. 3. Os pactos sucesorios. 4. Lei aplicable á forma. 5. Outras normas.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	40	40	80
Resolución de problemas e/ou exercicios	17.4	17.4	34.8
Probas de resposta curta	17.4	17.4	34.8
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	4	71.4	75.4

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.

Atención personalizada

	Descrición
--	------------

Resolución de problemas e/ou exercicios

A atención personalizada ao alumno prestarase polos profesores no horario de titorías fixado polo centro

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Sesión maxistral	Valórase a asistencia ás sesións maxistras (punto 3º infra)	5	
Resolución de problemas e/ou exercicios	Valórase a asistencia ás clases prácticas (punto 3º infra)	5	
Probas de resposta curta	Probas semanais descritas no punto 4º infra	40	
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Exames parciais descritos no punto 2º infra	50	

Outros comentarios e avaliación de Xullo

1. Valorarase a asistencia ás clases teóricas e prácticas, ata un 10% da calificación final. Para obter dita valoración é necesario acudir como mínimo ó 85% das mesmas.

2.- Realizaráanse casos prácticos ó longo do curso e Á diversas probas teóricas de preguntas curtas ou tipo test, que conxuntamente, suporán o 40% da calificación final.

3.- Haberá dous exames parciais que suporán o 50% da calificación total, sempre que se acade un mínimo de 2 puntos sobre 5 en cada un deles.

4.- Aqueles alumnos que non desexen, ou non poidan seguir o sistema de avaliación continua descrito, poderán presentarse a un exame final único teórico-práctico que suporá o 100% da calificación (50% parte teórica, 50% parte práctica). Este sistema aplicarase tamén na convocatoria extraordinaria de fin de carreira.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2015-16, dacordo co cronograma da materia.

Bibliografía. Fontes de información

MANUAL MAIS AXUSTADO AO PROGRAMA:

J. C. Fernández Rozas / S. Sánchez Lorenzo, *Derecho internacional privado*, Madrid, Civitas, última edición.

OUTROS MANUAIS COMPLEMENTARIOS:

A. L. Calvo Caravaca y otros, *Derecho internacional privado* (2 tomos), Granada, Comares, última edición.

E. Pérez Vera y otros, *Derecho internacional privado*, UNED, Madrid, última edición

F. J. Garcimartín Alférez, *Derecho internacional privado*, Madrid, Civitas, última edición.

LEXISLACIONES BÁSICAS:

S. Alvarez González y otros, Granada, Comares, última edición.

J. González Campos y otros, Madrid, Tecnos, última edición.

OUTRAS PUBLICACIONES:

Anuario Español de Derecho internacional privado

Revista Española de Derecho internacional

Revista Electrónica de Estudios Internacionales

O RESTO DE FONTES E MATERIAIS DE TRABALLO FICAN A DISPOSICIÓN DO ALUNADO NA PLATAFORMA TELEMÁTICA TEMA DA UNIVERSIDADE DE VIGO

Recomendacións

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Sistema xudicial español e proceso civil/O03G080V01504

Outros comentarios

Téngase en conta que os contidos previstos no apartado correspondente desta guía docente desenvolven os descritores básicos da materia incluídos na memoria do grao en Dereito, sendo a correspondencia entre ambos os como segue:

- Identificación dos presupostos, obxecto, contido e funcións básicas do Dereito internacional privado (Tema 1 Subtema 1)
 - Procedementos de produción xurídica (Tema 1 Subtema 2)
 - Análise dos problemas de competencia xudicial internacional (Temas 2 a 5)
 - Eficacia no foro de actos e resolucións estranxeiras (Tema 7)
 - Análise da problemática de Dereito aplicable. Técnicas normativas e problemas de aplicación da norma de conflito (Tema 8)
 - Réxime do proceso con elemento estranxeiro (Tema 6 Subtemas 1 e 2)
 - Asistencia xudicial internacional (Tema 6 Subtema 3)
 - Dereito civil internacional (Temas 9 a 14)
-

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito procesual penal**

Materia	Dereito procesual penal			
Código	O03G080V01604			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	2c
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Martínez García, Mirian			
Profesorado	Martínez García, Mirian			
Correo-e	miry@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	O obxectivo desta materia es o estudo do proceso penal, que é o instrumento necesario para a aplicación do Dereito Penal. A asignatura organizase en cinco partes diferenciadas, destinadas a unha introduccion xeral, o desenvolvemento do proceso, a tipoloxía dos procesos, o sistema de recursos e finalmente a execucion penal			

Competencias

Código	Tipoloxía
CG1	Capacidade de síntese e análise
CG2	Capacidade de aprender
CG3	Capacidade de xestión da información
CG4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
CG5	Capacidade para organizar e planificar
CG6	Resolver problemas de forma eficaz
CG7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
CG8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
CG9	Traballar de forma cooperativa
CG10	Preocupación pola calidade
CG11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
CG12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
CG13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada
CE2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais - saber
CE8	Ser quen de argumentar xuridicamente - saber facer
CE10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico - saber
CE11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar - saber
CE12	Ser quen de manexar fontes xurídicas - saber facer
CE14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos - saber facer
CE15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica - saber facer
CE17	Ser quen de elaborar normas - saber
CE18	Ser quen de negociar e mediar - saber facer

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Capacidade de síntese e análise	CG1
Capacidade de aprender	CG2
Capacidade de xestión da información	CG3
Capacidade de adaptarse a novas situacións	CG4
Capacidade para organizar e planificar	CG5
Resolver problemas de forma efectiva	CG6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	CG7
Traballar de forma autónoma con iniciativa	CG8
Traballar de forma colaborativa	CG9

Preocupación pola calidade	CG10
Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	CG11
Comunicarse de xeito efectivo nunha contorna de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	CG12
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	CG13
Coñecemento das institucións xurídicas relevantes no proceso penal: partes procesuais, obxecto procesual, xurisdicción e competencia, instrución penal, dilixencias de investigación, medidas cautelares, etc.	CE2
Coñecer os principios e valores constitucionais e, en particular, os que informan o proceso penal	CE10
Coñecer estrutúralas socio-políticas do ámbito nacional e internacional e a súa repercusión no ámbito da xurisdicción e do proceso penal	CE2
Destreza para preparar e redactar os escritos propios do proceso penal: a denuncia, a querela, os escritos de acusación, a interposición de recursos, etc.	CE14
Destreza para preparar a intervención ante os órganos xurisdiccionais penais, actuando con respecto ao código deontolóxico do exercicio profesional.	CE8 CE15
Ser capaz de manexar fontes xurídicas procesuais penais	CE12
Ser capaz de interpretar e analizar críticamente a normativa procesual penal	CE11
Ser capaz de comprender e de redactar documentos xurídicos propios do proceso penal	CE14
Ser capaz de manexar a oratoria do proceso penal	CE8
Ser capaz de elaborar normas procesuais penais	CE17
Ser capaz de negociar e mediar	CE18

Contidos

Tema	
PARTE PRIMEIRA: CONCEPTOS XERAIS E PRESUPUESTOS PROCESUAIS	<p>Lección 1 O PROCESO PENAL 1.1 Evolución histórica. 1.2 Os procesos penais. 1.3 Fontes. 1.4 As diversas funcións do proceso penal. 3. Principios informadores do proceso penal.</p> <p>Lección 2 PRESUPUESTOS PROCESAIS RELATIVOS O ORGANO XURISDICCIONAL. 1. Extension e límites da función xurisdiccional española no proceso penal. 2. A competencia penal. 2.1 Criterios de atribución. 2.2 Tratamiento procesal. 3 A Conexión.</p> <p>Lección 3 AS PARTES NO PROCESO PENAL 1. Concepto e clasificación. 2. As partes acusadoras. 2.1 O Ministerio Fiscal 2.2 A acusación particular. 2.3 A acusación popular. 2.4 A Acusación privada. 3. O acusado. 3.1 A figura do acusado. 3.2 A ausencia do acusado no proceso penal. 4. As partes civís no proceso penal.</p>

PARTE SEGUNDA: DESENVOLVEMENTO DO PROCESO PENAL

Lección 4 A FASE DE INSTRUCCIÓN.

1. Funciones e natureza da instrucción. 2. A instrucción xudicial. 3. O procedemento preliminar do Ministerio Fiscal. 4. A actuación da Policía xudicial na instrucción

Lección 5 FORMAS DE INICIACION DO PROCESO.

1. A denuncia. 2. A querela. 3. O atestado. 4. A iniciación de oficio da instrucción.

Lección 6. DILIXENCIAS DE INVESTIGACIÓN

1. Concepto e diferenciación cos actos de proba. 2. Dilixencias para a identificación do delincente. 3. Dilixencias sobre o corpo do delito e inspección ocular. 4. Reconstrución dos feitos. 5. Declaración do imputado. 6. Declaracións testificais. 7. Ditames periciais. 8. Dilixencias para a obtención e aseguramento de fontes de proba. 8.1 A entrada e rexistro domiciliario. 8.2 Intervención de comunicacións persoais. 8.3 Inspeccións e intervencións corporais. 8.4 Probas alcoholométricas.

Lección 7. AS MEDIDAS CAUTELARES E DE PROTECCIÓN

1. Concepto, características e presupostos. 2. Medidas cautelares persoais: 2.1 A Detención. 2.2 A prisión preventiva. 2.3 A liberdade provisional. 2.4 Medidas de seguridade y protección das vítimas da violencia de xenero: orde de afastamento. Orde de protección. 2.5 Medidas cautelares patrimoniais.

Lección 8. A FASE INTERMEDIA

1. Características xerais. 2. A imputación. 3 O procesamento. 4 A finalización da instrucción. 5 Os escritos de calificacións provisionais. 6. A conformidade. 7. O sobreseimento

Lección 9. O XUÍZO ORAL

1. Presupostos procesais e cuestións previas. 2. Celebración do xuízo. 2.1 Práctica da proba. 2.2 As calificacións definitivas: a "tese" de desvinculación do órgano xurisdiccional. 2.3 Informes e última palabra. 3. A suspensión do xuízo oral.

Lección 10. A SENTENZA PENAL E OS EFECTOS DO PROCESO.

1. A sentenza. 1.1 Estrutura e forma. 1.2 Requisitos. 1.3 Os principios de presunción de inocencia e in dubio pro reo. 2. Efectos do proceso. Efectos xurídicos: a "cousa xulgada" 2.1 presupostos, concepto, fundamento e límites. 2.3 Tratamento procesual. 3. Impugnación da cousa xulgada. 3.1 O proceso de revisión. 3.2 O recurso de anulación.

PARTE TERCEIRA: TIPOLOGÍA DE PROCESOS PENAIS

Lección 11 PROCESOS ORDINARIOS

1. O proceso por delitos graves. 2. O proceso abreviado. 3. O xuízo de faltas.

Lección 12 PROCESOS PENAIS ESPECIAIS E CON ESPECIALIDADES

1. O proceso ante o xurado. 2. O axuízamento rápido de delitos e faltas. 3. O proceso de menores. 4. Outros procesos especiais.

PARTE CUARTA: O SISTEMA DE RECURSOS

Lección 13. CONSIDERACIÓN XERAIAS. OS RECURSOS CONTRA RESOLUCIONS INTERLOCUTORIAS

1. O dereito ao recurso no proceso penal. 2. Clases de recursos e os seus efectos. 3. Recursos contra as resolucións xudiciais interlocutoras. 3.1 O recurso de reforma. 3.2 O recurso de apelación. 3.3 O recurso de queixa e o recurso de súplica. 4. Recursos contra as resolucións do Secretario.

Lección 14. O RECURSO DE APELACIÓN CONTRA RESOLUCIONS DEFINITIVAS.

1. Concepto, natureza, competencia e legitimación. 2. O recurso de apelación de sentenzas dictadas no procedemento abreviado. 2.1 Formulación. 2.2 Impugnación. 2.3 Adhesión. 2.4 Resolución. 3. Recurso de apelación de sentenzas nos xuízos de faltas 4. O recurso de apelación contra a sentenza ditada polo Tribunal do Xurado: remisión.

Lección 15. O RECURSO DE CASACIÓN

1. Concepto, natureza, competencia e legitimación. 2. Resolucións contra as que procede. 3. Motivos de casación. 4. Procedemento.

Planificación docente			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	28.5	40	68.5
Estudo de casos/análises de situacións	24	29.5	53.5
Foros de discusión	0	5	5
Saídas de estudo/prácticas de campo	0	3	3
Estudos/actividades previos	0	11	11
Probas de tipo test	2	0	2
Estudo de casos/análise de situacións	2	0	2
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3	0	3
Observación sistemática	0	2	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Sesión maxistral	Dedicaranse a explicación teórica das materias o contidos propios da asignatura por parte da profesora, que se axustaran o programa e materiais de estudo recomendados e postos a disposición dos alumnos e alumnas con suficiente antelación.
Estudo de casos/análises de situacións	As explicacións teóricas estarán acompañadas do estudo e a resolución de casos prácticos e de análise no seu caso, de xurisprudencia ou outros materiais que a profesora considere relevantes. Isto materiais podran ser facilitados pola docente coa suficiente antelación, ou encomendar a súa busca os alumnos e alumnas como tarefa complementaria
Foros de discusión	Actividade desenvolvida nunha contorna virtual na que se debaten temas diversos relacionados coa materia.
Saídas de estudo/prácticas de campo	Cando resulte oportuno en función da materia que se estea a abordar, poderanse realizar visitas os tribunales, previamente conformadasca axenda xudicial.
Estudos/actividades previos	Procura, lectura e traballo de documentación, propostas de resolución de problemas e/ou exercicios que se realizarán na aula de forma autónoma por parte do alumnado.

Atención personalizada	
	Descrición
Sesión maxistral	No horario de tutorías fixado polas profesoras e publicado oportunamente polo centro, os estudantes, individualmente ou en grupos moi reducidos, poderán consultar coas profesoras dúbidas e cuestións que se lles susciten en relación cos contidos teóricos da materia ou cos exercicios e casos prácticos propostos.
Estudo de casos/análises de situacións	No horario de tutorías fixado polas profesoras e publicado oportunamente polo centro, os estudantes, individualmente ou en grupos moi reducidos, poderán consultar coas profesoras dúbidas e cuestións que se lles susciten en relación cos contidos teóricos da materia ou cos exercicios e casos prácticos propostos.

Avaliación		
	Descrición	Cualificación Competencias Avaliadas
Probas de tipo test	Durante o cuadrimestre realizaranse dous probas tipo test o de resposta curta, na data indicada polo profesor, fixándose con carácter provisorio para a segunda semana de marzo e a terceira semana de abril. A nota media de ambas as probas constituirá o 25% da nota final. Estas probas non liberan materia de cara ao exame final. Resultado do aprendizaxe: O coñecemento en profundidade das institucións básicas do proceso penal así como familiarizarse co funcionamento do mesmo nas súas diversas modalidades procedimentais	25

Estudo de casos/análise de situacións	Na última semana de abril (data provisional que se fixara o principio do curso) realizarase unha proba de carácter práctico consistente no estudo dun caso. A nota desta proba constituirá o 20% da cualificación final. Resultado do aprendizaxe: A verificación de que os contidos teóricos son entendidos polo alumno, e a redacción comprensivas dos diferentes escritos forense	25
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Na data fixada no calendario oficial de exames realizarase un exame oral, que comprende toda a materia. A proba tera por obxecto a avaliación dos contidos do programa. Consistirá na realización dun examen oral cunha relación de preguntas abertas de extensión e contido variables. As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias con as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2015-2016. Resultado do aprendizaxe: O coñecemento global, interrelacionado e sistemático do sistema procesal penal nas súas diferentes manifestacións	50
Observación sistemática .		

Outros comentarios e avaliación de Xullo

1. Primeira oportunidade (maio/xuño):

Os criterios de "Avaliación" son de aplicación exclusiva para o sistema de avaliación continua, que se sugiere por parte da coordinadora da asignatura como o método preferente para acadar un coñecemento axeitado da asignatura.

A asistencia activa e a participación serán tidos en conta a hora de determinar a calificación final cando o estudante demostre que por estas vías adquiriu competencias do grado e da materia. O sistema de calificación será numérico seguindo a tal efecto o disposto no RD 1125/2003.

O estudante debe elixir entre un sistema de avaliación continua ou a realización dun exame final.

Avaliación continua:

Para poder optar polo sistema de avaliación continua, o estudante deberá asistir, polo menos, a un 80% das sesións maxistras e das clases prácticas. O sistema de avaliación continua consistirá en:

a) Dúas probas teóricas tipo test, que se realizarán nas datas indicadas ao comezo do cuadrimestre. A nota media obtida nestas probas representará o 25% da cualificación final.

b) Unha proba práctica escrita, consistente no estudo e resolución dun caso práctico que se realizará na data indicada ao comezo do cuadrimestre. A nota desta proba práctica representará o 25% da cualificación final. A avaliación completárase co exame final que será oral. Este exame representa o 50% da cualificación final, pero ten que ser superado cun 5 sobre 10, para que se some a nota obtida na avaliación continua. De non superar o examen final oral, non se conservaran as calificacións obtidas para a seguinte oportunidade.

A data e o horario das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2015/2016.

b) Exame final: O estudante que non se someta ao sistema de avaliación continua realizará un exame final. Este exame representa o 100% da cualificación da materia.

O exame constará de dúas partes:

Unha proba teórica oral sobre toda a materia, que representará o 80% da cualificación final.

Unha proba práctica escrita consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 20% da cualificación final.

Para superar o exame e ter a condición de aprobado, o estudante terá que superar a parte práctica e a parte teórica. É dicir, na proba práctica terá que obter polo menos un 1 sobre 2 e na parte teórica un 4 sobre 8.

A data e o horario das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2015/2016.

2. Segunda oportunidade (xullo): Consistirá para todos os alumnos nun exame final único. Este exame representa o 100% da cualificación da materia. O exame constará de dúas partes:

Unha proba teórica oral sobre toda a materia, que representará o 80% da cualificación final.

Unha proba práctica escrita consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 20% da cualificación final. Para superar o exame e ter a condición de aprobado, o estudante terá que superar cada unha das súas partes, a parte práctica e a parte teórica. É dicir, na proba práctica terá que obter polo menos un 1 sobre 2 e na parte teórica un 4 sobre 8.

A data e o horario das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2015/2016.

3. Convocatoria "fin de carreira" (outubro): Para os estudantes que se matriculen na convocatoria fin de carreira, o exame escrito representa o 100% da cualificación da materia.

O exame constará de dúas partes:

Unha proba teórica escrita sobre toda a materia, que representará o 80% da cualificación final.

Unha proba práctica escrita consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 20% da cualificación final. Para

superar o exame e ter a condición de aprobado, o estudante terá que superar cada unha dos seus partes, a parte práctica e a parte teórica. É dicir, na proba práctica terá que obter polo menos un 1 sobre 2 e na parte teórica un 4 sobre 8. A data e o horario das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2015/2016.

Bibliografía. Fontes de información

MORENO CATENA, V., CORTÉS DOMÍNGUEZ, V, Derecho procesal penal, última edición, Valencia

MONTERO AROCA, J., GÓMEZ COLOMER, J. L., MONTÓN REDONDO, A., BARONA VILAR, S. , Derecho Jurisdiccional III. Proceso Penal, último edición, Valencia

DE LA OLIVA SANTOS, A., ARAGONES MARTÍNEZ, S., HINOJOSA SEGOVIA, R MUERZA ESPARZA, J., TOMÉ GARCÍA, , Derecho procesal penal, última edición , Madrid

GIMENO SENDRA, V. , Manual de Derecho procesal penal, última edición , Madrid

ASENCIO MELLADO, J. M. , Derecho procesal penal, 2010, Valencia

RAMOS MÉNDEZ, F., Enjuiciamiento criminal. Decima lectura constitucional, 2010, Barcelona

Aranzadi Westlaw, , ,

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Procesos especiais e métodos alternativos de solución de conflitos/O03G080V01702

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Sistema xudicial español e proceso civil/O03G080V01504

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito comunitario**

Materia	Dereito comunitario			
Código	003G080V01701			
Titulacion	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Sánchez Ramos, María Belén Jimenez Aleman, Angel Aday			
Profesorado	Jimenez Aleman, Angel Aday Sánchez Ramos, María Belén			
Correo-e	adayjimenez@uvigo.es bsanchez@uvigo.es			

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Procesos especiais e métodos alternativos de solución de conflitos**

Materia	Procesos especiais e métodos alternativos de solución de conflitos			
Código	O03G080V01702			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Martínez García, Mirian			
Profesorado	Coello Pulido, Ángela Martínez García, Mirian			
Correo-e	miry@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	A asignatura organizase en tres bloques: procesos civís especiais, procesos penais especiais e métodos alternativos de solución de conflitos. Os dous primeiros complementan a parte xeral das materias previamente estudadas. E o último analiza a metodoloxía alternativa para a solución dos conflitos			

Competencias

Código	Tipoloxía
CG1 Capacidade de síntese e análise	- saber
CG2 Capacidade de aprender	- saber
CG3 Capacidade de xestión da información	- saber - saber facer
CG4 Capacidade de adaptarse a novas situacións	- saber - saber facer
CG5 Capacidade para organizar e planificar	- saber
CG6 Resolver problemas de forma eficaz	- saber facer
CG7 Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	- saber
CG8 Traballar de forma autónoma con iniciativa	- saber facer
CG9 Traballar de forma cooperativa	- saber facer
CG10 Preocupación pola calidade	- saber facer
CG11 Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	- Saber estar / ser
CG12 Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	- saber facer
CG13 Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	- saber facer
CE3 Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico	- saber
CE8 Ser quen de argumentar xuridicamente	- saber facer
CE14 Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	- saber facer
CE15 Ser quen de manexar a oratoria xurídica	- saber facer
CE18 Ser quen de negociar e mediar	- saber facer

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer as principais institucións xurídicas; coñecer os métodos alternativos de solucións de conflitos	CG1
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais; e os distintos aspectos técnico xurídicos do Dereito xudicial	CG2
Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional	CG2
Ser quen de argumentar xuridicamente	CG7 CE8
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abogar a súa solución de modo interdisciplinar	CE3
Ser quen de manexar fontes xurídicas asociadas a actividade xudicial en sentido amplo	CG7 CE3

Ser quen de intepretar e analizar críticamente o ordenamento xuridico	CE3
Ser quen de comprender e de redactar documentos de carácter procesal	CE14
Ser quen de manexar a oratoria xuridico procesal	CE8 CE15
Ser quen de negociar e mediar	CG12 CE18
Capacidade de sintese e analise	CG1
Capacidade de aprender	CG2
Capacidade de xestion da informacion	CG3
Capacidade de adaptarse a novas situacions	CG4
Capacidade para organizar e planificar	CG5
Resolver problemas de forma eficaz	CG6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	CG7
Traballar de forma autónoma con iniciativa	CG8
Traballar de forma cooperativa	CG9
Preocupación pola calidade	CG10
Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	CG11
Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais	CG12
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	CG13

Contidos

Tema

INTRODUCCIÓN

Lección 1. OS PROCESOS ESPECIAIS

1. Formulación. 2. Procesos especiais civís: Procesos ordinarios, especiais e sumarios. 3. Procesos especiais penais: Tipoloxía.

I. PROCESOS NON DISPOSITIVOS

Lección 2. OS PROCESOS SOBRE CAPACIDADE, FILIACIÓN, MATRIMONIO E MENORES. ESPECIALIDADES COMUNS

1. Características xerais: a indisponibilidade do obxeto do proceso. 2. A postulación, a intervención de terceiros e a intervención do Ministerio Fiscal. 3. Especialidades na tramitación: acumulación de expedientes; apreciación de oficio de falta de competencia. 4. Rexime de recursos.

Lección 3. OS PROCESOS SOBRE CAPACIDADE DAS PERSOAS

1. Concepto. Determinación da competencia xudicial. 2. Incapacitación e prodigalidad: 2.1. As partes: legitimación, representación e defensa; a intervención do Ministerio Fiscal. 2.2. Obxeto do proceso. 2.3. Procedemento: demanda e contestación; rebeldía procesal; comparecencia e vista; sentenza e recursos. 2.4. Medidas cautelares. 3. Reintegración da capacidade e modificación no alcance da incapacitación. 4. Declaración de prodigalidad: 4.1 Legitimación, representación e defensa; 4.2 Tramitación proba e sentenza. 5. O control xudicial do internamento non voluntario por trastorno psíquico: autorización previa; o internamento de menores. 6. De la protección do patrimonio das personas con discapacidade.

Lección 4. OS PROCESOS SOBRE FILIACIÓN E MENORES

1. Procesos de filiación: 1.1 Cuestións previas: pretensións posibles. 1.2. A legitimación activa e pasiva nos procesos de reclamación ou impugnación. 1.3. O iter procedimental: proceso e sentenza; especialidades en materia de proba. 1.4. Medidas cautelares. 2. O proceso de menores: 2.1. Cuestións previas. 2.2. Garda. 2.3 Alimentos. 3. Autorización ou aprobación xudicial do recoñecemento da filiación non matrimonial. 4. Habilitación para comparecer en xuízo e nomeamento do defensor xudicial

Lección 5. OS PROCESOS MATRIMONIALES

1. Consideracións xerais. 1.1 A Jurisdicción española; a competencia. 2. Os procesos matrimoniales: 2.1. As Partes. 2.2. Os efectos da nulidad, separación e divorcio e a súa modificación. 3. O proceso contradictorio. 3.1 Ambito de aplicación. 3.2 Procedemento. 4. O proceso consensual. 4.1 Ambito de aplicación. 4.2 Procedemento. 5. Medidas provisionais: medidas previas urxentes e medidas provisionais.

II. OS PROCESOS DECLARATIVOS ESPECIAIS PARA LA TUTELA DO DEREITO DE CRÉDITO

Lección 6. O XUIZOS EXECUTIVO E CAMBIARIO.

1. O xuízo executivo. 1.1 Créditos tutelables a través do chamado xuízo executivo. 1.2 A competencia. 1.3 A demanda executiva y o auto despachando execución. 1.4 Posicións do demandado 1.5. Resolución e efectos; rexime de recursos. 2. Os xuízos executivos en materia de provisión de fondos y honorarios dos procuradores y avogados. 3. O xuízo cambiario. 3.1 Competencia e postulación; requisitos dos títulos cambiarios. 3.2 Demanda, admisión e requeremento de pago. 3.3 O embargo preventivo de bens. 3.4 Tramitación sen oposición. 3.5 Tramitación con oposición. 3.6 Rexime de recursos

Lección 7. O PROCESO MONITORIO

1. Obxeto do proceso monitorio; o soporte documental. 2 Competencia e postulación. 3. O procedemento; petición inicial, requeremento. 4. A conduta do deudor 5. A transformación do proceso monitorio en declarativo plenario.

III.- OS PROCESOS DE DIVISION XUDICIAL DE PATRIMONIOS.

Lección 8. Division xudicial de patrimonios

1. A division xudicial da herencia. 1.1 Procedemento. 1.2 Medidas de afianzamento do caudal hereditario. 2. A liquidación do rexime económico matrimonial de gananciais. 2.1 Disolución e liquidación do rexime matrimonial. Competencia. 2.2 A formación do inventario e a liquidación do rexime matrimonial.

IV PROCESOS SUMARIOS

Lección 9. O PROCESO DE DESAHUCIO

1. Obxeto e natureza do proceso de desahucio: os diferentes xuízos de desahucio. 2. Competencia. 3. Procedemento. 4. As condutas do demandado ante o requeremento. 5. A execución da sentença de desahucio.

PARTE SEGUNDA
 PROCESOS PENALES ESPECIALES

Lección 10. ENJUICIAMIENTO RÁPIDO DE DELITOS E FALTAS
 1. O enjuiciamiento rápido de delitos. 1.1 Ambito de aplicación 1.2 Actuacions previas. 1.3 A conformidade no enjuiciamiento rapido. 1.4 Xuizo e sentenza e a sua impugnación. 2. O enjuiciamiento inmediato dos delitos leves. 2.1 Ambito de aplicación. 2.2 Actuacions previas. 2.3 Actuacions ante o Xuzgado de Garda.

Lección 11. O PROCESO ANTE O TRIBUNAL DO XURADO
 1. Ámbito de aplicación e competencia. 2. Procedemento. 2.1 Fase de instrucción. 2.2 A imputacion e a audiencia preliminar. 2.3 A personacion perante o Tribunal so Xurado. 2.4 A constitucion do Xurado e a formacion do veredicto. 2.5 A sentenza. 3. Posibles incidencias e recursos.

Lección 12. O PROCESO DE MENORES
 1. Competencia. 2. Partes. 3. Procedemento. Sentenza e recursos.

PARTE TERCERA
 MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Lección 13. MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS
 1. o conflicto e medios de solución. 2. Introducción a la Alternativa Disputa Resolution.

Lección 14. MEDIACIÓN
 1. Consideracions xerais sobre a mediación. 2. Principios. 3. O mediador. 4. Procedemento. 5. Modalidades.

Lección 15. O ARBITRAXE
 1. Concepto e fundamento. 3. Orzamentos do procedemento arbitral. 4. Procedimiento. 5. Ejecución dos laudos.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	26.5	45	71.5
Resolución de problemas e/ou exercicios	20	13	33
Traballos de aula	20	7.5	27.5
Actividades introdutorias	3	4	7
Saídas de estudo/prácticas de campo	0	4	4
Probas de resposta curta	2	0	2
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3	0	3
Estudo de casos/análise de situacións	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Se dedicaran a explicacion teorica dos contidos propios da asignatura por parte da docente, que se axustaran o programa e materiais de estudo recomendados e postos a disposicion dos alumnos con suficiente antelacion. Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Nas clases practicas procederase o estudio e análisis dos diferentes supuestos practicos referentes os temas que forman parte dos contidos da asignatura. Os enunciados serán previamente facilitados os estudantes.
Traballos de aula	Os problemas planteados e analizados no curso das clases practicas serán resoltos polo estudante no percurso da mesma clase e remitidos as docentes
Actividades introdutorias	Consiste na busca, lectura e traballo de documentación dos contidos precisos tanto para facer o encuadramento da asignatura, como dos elementos singulares dos exercicios e traballos de aula
Saídas de estudo/prácticas de campo	A docencia da asignatura complementarase con asistencia o foro; as fechas e contido concreto esta supeditado a disponibilidad dos diferentes xuzgados e tribunais de Ourense

Atención personalizada

	Descrición
Sesión maxistral	Atenderanse e resolverán dúbidas dos estudantes respecto dos contidos, actividades ou exercicios que se propuxesen para adquirir as competencias perseguidas. A tutoria virtual, a través do e mail da coordinadora, estará aberta ao alumnado durante todo o cuadrimestre

Resolución de problemas Atenderanse e resolverán dúbidas dos estudantes respecto dos contidos, actividades ou
e/ou exercicios exercicios que se propuxesen para adquirir as competencias perseguidas.
A tutoría virtual, a través do e mail da coordinadora, estará aberta ao alumnado durante todo o
cuadrimestre

Avaliación		
	Descrición	Cualificación Competencias Avaliadas
Probas de resposta curta	Fixanse con carácter provisional os días 22 de outubro e 17 de decembro, para a realización de dúas probas tipo test ou de resposta curta, atinentes a parte de materia xa explicada (a data definitiva quedará fixada en función da docencia). A nota media de ambas as dúas probas constituirá o 25% da nota final. Estas probas non liberan materia de face ao exame final Resultados do aprendizaxe: O coñecemento en profundidade das institucións dos diferentes procesos especiais; asemesmo familiarízase co funcionamento dos mesmos nas súas diferentes modalidades procesales	25
Estudo de casos/análise de situacións	Na terceira semana de xaneiro (data provisional), realízase unha proba práctica que consiste na resolución dun caso. A nota desta proba constitúe o 25% da calificación final.	25
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	A proba final terá por obxecto a avaliación dos contidos do programa Consistirá na realización dun exame oral cunha relación de preguntas abertas de extensión e contido variables. Al profesor/as anunciarán con antelación suficiente os detalles relativos a forma e contido e no seu caso os criterios de avaliación. As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2015-2016. Resultado do aprendizaxe: O coñecemento global, interrelacionado e sistemático dos procesos especiais civís e penais nas súas diferentes manifestacións	50

Outros comentarios e avaliación de Xullo

A asistencia activa e a participación en seminarios serán tidos en conta a hora de determinar a calificación final cando o estudante demostre que por estas vías adquiriu competencias do grao e da materia. O sistema de calificación será numérico seguindo a tal efecto o previsto no R.D. 1125/2003. Primeira oportunidade (xaneiro): O estudante debe elixir entre un sistema de avaliación continua ou a realización dun exame final.

a) Avaliación continua. Para optar por este sistema, o estudante terá que asistir polo menos a un 80% das sesións máximas e clases prácticas. Partindo de tal asistencia regular, serán criterios básicos de calificación o nivel de coñecementos demostrados polo estudante, así como o rigor na expresión e argumentación xurídica. Asemesmo valorarase o nivel de profundidade acadado nas diferentes labores encomendadas o longo do cuadrimestre.

O estudante que se someta ao sistema de avaliación continua realizará durante o cuadrimestre as dúas probas teóricas tipo test o de resposta curta, cuxa nota media constituirá o 25% da calificación final, e unha proba práctica que constituirá tamén o 25% da calificación final. A avaliación completárase co exame final que será oral e realizarase nas datas e horarios especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultades para o curso 2015/16. Este exame representa o 50% da nota final, pero ten que ser superado cun 5 sobre 10 para que se sume a nota obtida na avaliación continua. b) Exame final: O estudante que non se someta ao sistema de avaliación continua realizará un exame final que representa o 100% da calificación da materia. Serán criterios básicos de calificación o nivel de coñecementos demostrados polo estudante, así como o rigor na exposición e argumentación xurídica. O exame constará de dúas partes: Unha proba práctica escrita consistente no estudo dun caso. Esta proba práctica representará o 20% da calificación final. Unha proba teórica oral sobre toda a materia, que representará o 80% da calificación final. Para poder superar a materia a través do exame final, o estudante terá que superar as dúas partes do exame. É dicir, na proba práctica, terá que obter polo menos un 1 sobre 2; e, na proba teórica un 4 sobre 8. As datas e horarios das probas de avaliación son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2015/2016.

Segunda oportunidade (xullo): No se permite a conservación das calificacións obtidas na avaliación continua para a segunda oportunidade. Serán criterios básicos de calificación o nivel de coñecementos demostrados polo estudante así como o rigor na expresión e argumentación xurídica. Consistirá para todos os alumnos nun exame final único que representa o 100% da calificación da materia. O exame constará de dúas partes: Unha proba práctica escrita consistente no estudo dun caso. Esta proba práctica representará o 20% da calificación final.

Unha proba teórica oral sobre toda a materia, que representará o 80% da calificación final. Para poder superar a materia a través do exame final, o estudante terá que superar as dúas partes do exame. É dicir, na proba práctica, terá que obter polo menos un 1 sobre 2; e, na proba teórica un 4 sobre 8. As datas e horarios das probas de avaliación son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2015/2016.

Convocatoria de fin de carreira: Serán criterios básicos de calificación o nivel de coñecementos demostrados polo estudante

asi como o rigor na expresión e argumentación xurídica. Consistirá para todos os alumnos nun exame final único que representa o 100% da cualificación da materia. O exame constará de dúas partes: Unha proba práctica escrita consistente no estudo dun caso. Esta proba práctica representará o 20% da cualificación final.

Unha proba teórica oral sobre toda a materia, que representará o 80% da cualificación final. Para poder superar a materia a través do exame final, o estudante terá que superar as dúas partes do exame. É dicir, na proba práctica, terá que obter polo menos un 1 sobre 2; e, na proba teórica un 4 sobre 8. As datas e horarios das probas de avaliación son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2015/2016.

Bibliografía. Fontes de información

Cortes Dominguez, Moreno Catena, Derecho Procesal Civil. Parte Especial, última edición, Tirant lo Blanch

De la Oliva Santos, Díez Picazo; Vegas Torres, Ejecución y procesos especiales, última edición, Ramon Areces

Cortes Dominguez, Moreno Catena, Derecho Procesal Penal, última edición, Tirant lo Blanch

Gonzalez Pillado, Esther, La intervención de terceros en los Procesos Civiles Especiales, 2014, Tirant lo Blanch

Gonzalez Pillado, Esther, Mediación con menores infractores en España y los países de su entorno, 2012, T

Tirant on line, , ,

Westlaw, , ,

Se recomienda el uso das BBDD de Tirant on line e Westlaw, ambas de acceso libre para os estudantes da Universidade de Vigo desde os ordenadores da Universidade.

Â

Tirant On Line <http://www.tirantonline.com>

• Westlaw <http://www.westlaw.es>

Â

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Dereito penal e procesal de menores/O03G080V01908

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito procesal penal/O03G080V01604

Sistema xudicial español e proceso civil/O03G080V01504

Outros comentarios

E recomendable ser capaz de manexar bases de datos xurídicas e aplicacións informáticas do office.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Xurisdición contenciosa-administrativa e proceso laboral**

Materia	Xurisdición contenciosa-administrativa e proceso laboral			
Código	003G080V01703			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Idioma				
Departamento	Dereito público Dereito público especial			
Coordinador/a	Conde Fernández, Francisco Fernández Prol, Francisca			
Profesorado	Conde Fernández, Francisco Fernández Prol, Francisca			
Correo-e	fconde@uvigo.es franfernandez@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	A materia "Xurisdición contencioso-administrativa e proceso laboral" estrutúrase en dous bloques dedicados, respectivamente, á análise das ordes xurisdiccionais contencioso-administrativa e social. Para ese efecto, examínanse as competencias e estrutura das citadas ordes, así como as actuacións a desenvolver ante as mesmas no marco dos procesos propios de cada unha.			

Competencias

Código		Tipoloxía
CG1	Capacidade de síntese e análise	- saber facer
CG5	Capacidade para organizar e planificar	- saber facer
CG6	Resolver problemas de forma eficaz	- saber facer
CG8	Traballar de forma autónoma con iniciativa	- saber facer
CG9	Traballar de forma cooperativa	- saber facer
CG11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	- saber facer
CG12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	- saber facer
CE2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	- saber
CE6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual	- saber
CE9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	- saber facer
CE11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	- saber facer

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer, comprender, interpretar e analizar críticamente as ordes xurisdiccionais contencioso-administrativo e social	CG1 CG5 CG6 CG8 CG9 CG11 CG12 CE2 CE6 CE9 CE11

Contidos

Tema

BLOQUE I. XURISDICIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA	1.1.- O control xurisdicional da Administración 1.2.- Evolución histórica 1.3.- Extensión e límites da xurisdición contencioso-administrativa 1.4.- Órganos xudiciais e competencia
TEMA 1. CONTROL DA LEGALIDADE DA ACTIVIDADE ADMINISTRATIVA E ORDE XURISDICIAL CONTENCIOSA-ADMINISTRATIVO	
TEMA 2. ASPECTOS PROCESUAIS DO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO	2.1.- As partes 2.1.1.- Capacidade procesual 2.1.2.- Lexitimación 2.1.3.- Representación e defensa 2.2.- O obxecto 2.2.1.- Actividade administrativa impugnabile 2.2.2.- Pretensións das partes 2.2.3.- Acumulación 2.3.- Medidas cautelares.
TEMA 3. PROCEDEMENTOS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS	3.1. Procedemento ordinario 3.1.1.- Interposición 3.1.2.- Reclamación do expediente e emprazamento dos interesados 3.1.3.- Alegacións previas, demanda e contestación 3.1.4.- Proba, vista e conclusións 3.1.5.- Sentenza 3.1.6.- Outros modos de finalización do procedemento 3.2.- Procedemento abreviado 3.3.- Procedementos especiais 3.3.1.- Procedemento especial en materia de dereitos fundamentais 3.3.2.- Cuestión de ilegalidade 3.3.3.- Suspensión previa de actos ou acordos
TEMA 4. RECURSOS CONTRA PROVIDENCIAS, AUTOS, SENTENZAS E DILIXENCIAS DE ORDENACIÓN	4.1.- Recursos ordinarios e extraordinarios: concepto e características 4.2.- Recurso de apelación 4.3.- Recurso de casación 4.4.- Recurso de casación para a unificación de doutrina 4.5.- Recurso de casación en interes de lei 4.6.- Recursos contra Autos, providencias e dilixencias de ordenación
TEMA 5. EXECUCIÓN DE SENTENZAS. SOLUCIÓN EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTOS XURIDICO-ADMINISTRATIVOS	5.1.- Execución de sentencias 5.2.- Prazo 5.3.- Medidas xa executar 5.4.- Solución extraxudicial de conflitos
BLOQUE II. O PROCESO LABORAL TEMA 1. A ORDE XURISDICIAL SOCIAL	1. Concepto e fontes reguladoras.- 2. Competencias da orde Xurisdicional social.- 2.1. Materias incluídas.- 2.2. Delimitación competencial fronte a outras ordes da xurisdición.- 3. O exercicio das accións laborais e a Lei Concursal: competencias atribuídas ao xuíz do concurso no campo laboral.- 4. Planta e regras de competencia funcional e territorial.- 4.1. Os xulgados do social.- 4.2. As salas do Social dos Tribunais Superiores de Xustiza.- 4.3. A Sala do Social da Audiencia nacional.- 4.4. A Sala do Social do Tribunal Supremo.- 5. O Tribunal Constitucional: cuestión de inconstitucionalidade e recurso de amparo.- 6. Referencia á competencia xudicial internacional da orde social.
TEMA 2. O DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE XURISDICIAL	1. Principios informadores do proceso laboral.- 2. As partes do proceso.- 2.1. Capacidade para ser parte.- 2.2. Capacidade procesual.- 2.3. Lexitimación.- 2.4. Postulación.- 3. Pluralidade de partes: litisconsorcio e intervención procesual. Referencia á intervención do Fondo de Garantía Salarial.- 4. Os actos procesuais.- 4.1. Das actuacións procesuais.- 4.2. Presentación de escritos.- 4.3. Resolucións e dilixencias de ordenación.- 4.4. Actos de comunicación.- 5. Clases de procesos.
TEMA 3. O PROCESO LABORAL COMÚN	1. Prescrición e caducidade das accións.- 2. Fase preprocesal.- 2.1. Conciliación ou mediación previa. Laudos arbitrais.- 2.2. Reclamación administrativa previa (remisión).- 3. Inicio, desenvolvemento e conclusión do proceso.- 3.1. Actos preparatorios.- 3.2. Demanda.- 3.3. Fase de admisión e medidas precautorias.- 3.4. Citación das partes e conciliación xudicial.- 4.5. Xuízo e práctica de probas. Dilixencias finais.- 4.6. Conclusións e sentenza.- 5. Referencia a supostos de acumulación: de accións, de procesos.- 6. O proceso *monitorio.

TEMA 4. MODALIDADES PROCESUAIS I

1. Procesos de despedimento disciplinario e de impugnación de sancións.-
 2. Procesos derivados da extinción do contrato de traballo por causa obxectivas, por despedimento colectivo e outras causas de extinción.-
 3. Procesos especiais por vacacións, materia electoral, mobilidade xeográfica, modificacións substanciais de condicións de traballo e dereitos de conciliación da vida persoal, familiar e laboral recoñecidos legal ou convencionalmente.

TEMA 5. MODALIDADES PROCESUAIS II

1. Procesos especiais en materia de Seguridade Social.- 2. Do procedemento de oficio e do de impugnación de actos administrativos en materia laboral e de Seguridade Social non prestacionais.- 3. Do proceso de conflitos colectivos.- 4. Da impugnación de convenios colectivos.- 5. Das impugnacións relativas aos estatutos dos sindicatos e das asociacións empresariais ou a súa modificación.- 6. Da tutela dos dereitos fundamentais e liberdades públicas.

TEMA 6. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN E EXECUCIÓN DE SENTENZAS

1. Medios de impugnación.- 1.1. Recursos contra providencias, autos, dilixencias de ordenación e decretos: recurso de reposición e recurso de queixa.- 1.2. O recurso de suplicación.- 1.3. O recurso de casación.- 1.4. O Recurso de casación para a unificación de doutrina.- 1.4. Remedios e recursos contra sentenzas firmes: audiencia ao demandado rebelde, nulidade de actuación, erro xudicial, revisión de sentenzas e recurso de amparo (remisión).- 2. Execución de sentenzas.- 2.1. Execución provisional e execución definitiva.- 2.2. Execucións *dinerarias.- 2.3.- Execucións con especialidades: execución das sentenzas firmes de despedimento; execución de sentenzas firmes fronte a entes públicos; execución provisional de sentenzas condenatorias en materia de Seguridade Social; execución provisional de sentenzas condenatorias recaídas noutros procesos.

Planificación docente			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	15	20	35
Titoría en grupo	2	6	8
Sesión maxistral	35	30	65
Probas de tipo test	1	20	21
Probas de resposta curta	1	20	21

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada	
	Descrición
Titoría en grupo	No marco das titorías en grupo resolveranse, de modo individual e personalizado, as dúbidas xurdidas no marco das sesións maxistrais ou con ocasión das clases prácticas.

Avaliación	
Descrición	Cualificación Competencias Avaliadas

Estudo de casos/análises de situacións	Proba en que se expón unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	30	CG1 CG5 CG6 CG8 CG9 CG11 CG12 CE2 CE6 CE9 CE11
Probas de tipo test	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades.	35	CG1 CG5 CG6 CG8 CG9 CG11 CG12 CE2 CE6 CE9 CE11
Probas de resposta curta	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia.	35	CG1 CG5 CG6 CG8 CG9 CG11 CG12 CE2 CE6 CE9 CE11

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Os exames realizaranse na data, hora e lugar sinalados no calendario aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2015-2016.

1. SISTEMA DE AVALIACIÓN CONTINUA:Â

A avaliación da materia ou nota final será, no marco do devandito sistema de avaliación, o resultado da suma das cualificacións acadadas nas seguintes probas obrigatorias:

A. Avaliación da participación activa (30% da nota final)

Bloque I (15%): Terase en conta a asistencia activa (asistencia + participación). Valorarase especialmente o esforzo e o interese das/os estudantes, pero non se valorará, de ningún xeito, á mera asistencia. Para poder ter acceso á avaliación continua, é requisito previo imprescindible entregar ao profesor, ao principio do curso, a "ficha" persoal con datos actualizados e foto recente. As/os estudantes que o desexen poderán voluntariamente realizar pequenos traballos ou lecturas de bibliografía especializada tutelados ou guiados polo profesor. En todo caso, as/os estudantes poden voluntariamente renunciar á avaliación continua e confiar o 100% da súa cualificación neste Bloque I ao exame, facéndoo constar de forma expresa e asinada no propio exame.

Bloque II (15%): O/o alumno/a que opte polo sistema de avaliación continua, deberá acreditar a asistencia a un 80% das clases. De non acreditar esta presencialidade mínima, o/o alumno/a quedará automaticamente excluído do sistema de avaliación continua, debendo, por tanto, someterse ao sistema de avaliación final. As faltas de asistencia só quedarán

escusadas nos casos de accidente ou enfermidade graves debidamente xustificadas. No marco dos grupos medianos, exporanse distintas tarefas -casos prácticos, cuestionarios...- que serán entregadas segundo os prazos previstos no cronograma previamente facilitado. Procederáse á corrección das devanditas tarefas na aula, con todo, a efectos de cualificación, seleccionárase unha tarefa -idéntica para todos- entre todas as expostas.

B. Proba de respostas curtas relativa ao Bloque I da materia (35% da nota final)

Os/os alumnos/realizarán unha proba de respostas curtas relativa ao Bloque I da materia, e poderán utilizar como material de apoio textos legais. Para superar a materia, o/o alumno/a deberá obter, na devandita proba, unha nota mínima de 4 sobre 10. En todo caso, se a nota obtida polo/a alumno/a nesta proba é superior a 4 pero inferior a 5, a cualificación final non poderá exceder de 6. A devandita proba realizarase na data oficial de exame da materia.

C. Proba tipo test relativa ao Bloque II da materia (35% da nota final)

Os/os alumnos/realizarán unha proba tipo test: preguntas pechadas de elección múltiple (sinalando unha resposta entre un número limitado de posibilidades). A citada proba tipo test incluírá preguntas de carácter teórico (contidos propios das clases maxistras) e de carácter práctico (contidos propios de grupos medianos e, no seu caso, de accións titoriais), relativas ao Bloque II da materia. Para superar a materia, o/o alumno/a deberá obter, na devandita proba, unha nota mínima de 4 sobre 10. En todo caso, se a nota obtida polo/a alumno/a nesta proba é superior a 4 pero inferior a 5, a cualificación final non poderá exceder de 6.

A devandita proba realizarase na data fixada no cronograma da materia, en todo caso ao final da explicación do Bloque II.

Se o/o alumno/a non superase a materia en primeira convocatoria, as cualificacións alcanzadas como consecuencia da avaliación da participación activa e das probas de resposta curta ou tipo test conservaranse para a convocatoria do mes de xullo, examinándose o alumno, na devandita convocatoria, só daquela parte do programa -Bloque I ou Bloque II- non superada en primeira convocatoria. Con todo, o/o alumno/a, se así o manifesta, poderá optar por someterse ao sistema de avaliación final renunciando ás cualificacións alcadas no marco da avaliación continua.

En todo caso, as cualificacións acadadas no marco da avaliación da participación activa, na proba de resposta curta e na proba tipo test non se conservarán para convocatorias de cursos académicos posteriores. O/o alumno/a deberá entón someterse a un novo proceso de avaliación continua, excepto opción pola avaliación final.

2. SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL:

A avaliación da materia ou nota final será a alcada nun único exame a realizar na data oficial, nos seguintes termos:

Bloque I: A mesma proba descrita no apartado 1.B, que representará un 50% da cualificación final.

Bloque II: Constará das seguintes probas:

A. Proba de respostas de desenvolvemento que representará un 40% da cualificación final.

B. Estudo de casos/análises de situacións que representará un 10% da cualificación final

3. CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA:

Na convocatoria fin de carreira o/o alumno/a será avaliado nun único exame escrito, de carácter teórico e práctico, que representará o 100% da nota final.

Bibliografía. Fontes de información

Martín Rebollo, *Leyes Administrativas, La más reciente*, Aranzadi

BLOQUE I - Xurisdicción Contencioso-administrativa

BUSTILLO BOLADO, R.: *La aplicación de la Ley de Enjuiciamiento Civil en el Contencioso-administrativo*, Aranzadi, Cizur menor (Navarra), 2005.

BUSTILLO BOLADO, R.: *Convenios y contratos administrativos: transacción, arbitraje y terminación convencional del procedimiento*, 3ª ed., Aranzadi, Cizur Menor (Navarra), 2010.

BUSTILLO BOLADO, R.: "Tutela judicial, Ley de la Jurisdicción Contencioso-administrativa y práctica forense: viejas dificultades y nuevas propuestas", en *Revista de Administración Pública* núm. 184, 2011, pgs. 159 ss.

DE LA SIERRA MORÓN, S.: *Tutela cautelar contencioso-administrativa y Derecho europeo*, Aranzadi, Cizur menor (Navarra), 2004.

FERNÁNDEZ TORRES, J.R.: *La formación histórica de la Jurisdicción Contencioso-administrativa (1845-1868)*, Civitas, Madrid, 1998.

FERNÁNDEZ TORRES, J.R.: *Jurisdicción administrativa revisora y tutela judicial efectiva*, Civitas, Madrid, 1998.

GARCÍA DE ENTERRÍA, E./ FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, T.R.:Curso de Derecho Administrativo. II, 12ª ed., Civitas, Madrid, 2011.

GARCÍA DE ENTERRÍA, E.: Las transformaciones de la justicia administrativa: de excepción singular a la plenitud jurisdiccional ¿un cambio de paradigma?, Civitas, Madrid, 2007.

GARCÍA DE ENTERRÍA, E.: *La batalla por las medidas cautelares*, Á Madrid, Civitas, 1992.

GEIS CARRERA, G.: *La ejecución de las sentencias urbanísticas*, Atelier, Barcelona, 2009.

MARTIN REBOLLO, L.: *Leyes Administrativas*, Ed. Aranzadi (Última edición).

BLOQUE II - Jurisdicción Social

Bibliografía básica:

ALBIOL MONTESINOS, I., ALFONSO MELLADO, C. L., BLASCO PELLICER, A., GOERLICH PESET, J. M., *Derecho procesal laboral*, Tirant Lo Blanch, última edición.

MONTERO AROCA, J., *Introducción al proceso laboral*, Marcial Pons, última edición.

ALONSO OLEA, M. y CASAS BAAMONDE, Mª E., *Derecho del Trabajo*, Thomson Civitas, última edición

MARTÍN VALVERDE, A., RODRÍGUEZ-SAÑUDO GUTIÉRREZ, F. y GARCÍA MURCIA, J., *Derecho del Trabajo*, Tecnos, última edición

Bibliografía complementaria:

ALFONSO MELLADO, C. L., *La nueva regulación del proceso laboral*, Tirant Lo Blanch (Valencia 2011)

MONEREO PÉREZ, J. L. (Dir.), *El nuevo proceso laboral: estudio técnico-jurídico de la Ley de Procedimiento Laboral*, Comares (Granada, 2011)

GARBERÍ LLOBREGAT, J., *El nuevo proceso laboral: comentarios a la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social*, Civitas (Navarra, 2011)

Textos normativos:

Legislación laboral y de Seguridad Social, Tecnos, última edición

Legislación Social Básica, Thomson Civitas, última edición

Legislación Laboral y de Seguridad Social, Netbiblio, última edición.

Legislación Laboral y de Seguridad Social, Aranzadi, Pamplona, última edición.

Código de la Seguridad Social, Aranzadi, Pamplona, última edición.

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Economía española e da Unión Europea**

Materia	Economía española e da Unión Europea			
Código	003G080V01721			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Idioma				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Fundamentos de administración de empresas**

Materia	Fundamentos de administración de empresas			
Código	003G080V01722			
Titulación	Grao en Dereito			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Idioma				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Fundamentos económicos de defensa da competencia**

Materia	Fundamentos económicos de defensa da competencia			
Código	003G080V01723			
Titulacion	Grao en Dereito			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Idioma				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Argumentación e interpretación xurídica**

Materia	Argumentación e interpretación xurídica			
Código	O03G080V01901			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma	Castelán Galego Inglés			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Bonorino Ramírez, Pablo Raúl			
Profesorado	Bonorino Ramírez, Pablo Raúl			
Correo-e	bonorino@uvigo.es			
Web	http://www.pablobonorino.es			
Descrición xeral	A asignatura ten como obxectivo ofrecer ferramentas teóricas para mellorar as prácticas argumentativas e interpretativas dos alumnos.			

Competencias

Código	Tipoloxía
CG1	Capacidade de síntese e análise
CG2	Capacidade de aprender
CG3	Capacidade de xestión da información
CG4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
CG5	Capacidade para organizar e planificar
CG6	Resolver problemas de forma eficaz
CG7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
CG8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
CG9	Traballar de forma cooperativa
CG10	Preocupación pola calidade
CG11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
CG12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
CG13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada
CE5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
CE8	Ser quen de argumentar xuridicamente
	- saber facer
CE9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
CE11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
CE12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
CE13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
CE15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer as principais ferramentas que ofrece a lóxica e a teoría da argumentación xurídica contemporánea	CG13
Ser quen de argumentar xuridicamente.	CE8
Ser quen de manexar a oratoria xurídica.	CE15
Comprender a relación entre as teorías da interpretación xurídica e a práctica xurídica	CG1 CG7
Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do Dereito e desenvolver dialéctica xurídica.	CE9
Apreciar a diversidade e a multiculturalidade.	CE5

Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar.	CE11
Ser quen de manexar fontes xurídicas.	CE12
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico.	CE13
Capacidade de síntese e análise.	CG1
Capacidade para aprender.	CG2
Capacidade de xestión da información.	CG3
Capacidade para adaptarse a novas situacións.	CG4
Capacidade para organizar e planificar.	CG5
Resolver problemas de forma eficaz.	CG6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo.	CG7
Traballar de forma autónoma con iniciativa.	CG8
Traballar de forma cooperativa.	CG9
Preocupación pola calidade.	CG10
Comportarse de forma ética e mostrar responsabilidade social como cidadán e como profesional.	CG11
	CG12
Comunicarse de xeito efectivo nun medio de traballo (habilidades nas relacións interpersoais).	CG13
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada.	

Contidos

Tema	
I. DESACUERDOS E DEBATES	<ol style="list-style-type: none"> 1. O concepto de desacuerdo <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Clasificación de desacuerdos 1.2 Análise de desacuerdos 2. Desacuerdos non genuinos <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Desacuerdos meramente verbales 2.2 Definición e desacuerdos verbales 3. Intercambios argumentativos <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Diferenzas de opinión 3.2 Desacuerdos e debate 4. A argumentación en debates
II. ARGUMENTACIONES XURÍDICAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación e reconstrución de argumentos 2. A reconstrución de argumentaciones 3. Un caso paradigmático de razonamiento xurídico: a sentenza xudicial 4. Sentenza xudicial e cuestións estereotipadas 5. Reconstrución de argumentaciones xudiciais
III. LÓXICA DEDUCTIVA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Validez e forma lóxica 2. Argumentos deductivos simples <ol style="list-style-type: none"> 2.1 O modus ponens 2.2 O modus tollens 2.3 O argumento hipotético 2.4 O argumento disyuntivo 2.5 O dilema 3. Argumentos deductivos complexos 4. As cadeas deductivas 5. As formas válidas complexas <ol style="list-style-type: none"> 5.1 A redución ao absurdo 6. Silogismos
IV. LÓXICA INDUCTIVA	<ol style="list-style-type: none"> 1. O ámbito da probabilidade 2. Que é un argumento inductivo? 3. Algunhas concepcións erróneas sobre a inducción 4. A forza inductiva dun argumento 5. Inducción e probabilidade e 6. Argumentos inductivos 7. As formas inductivas máis usuais na práctica xurídica <ol style="list-style-type: none"> 7.1 Inferencias por enumeración 7.2 A analogía 7.3 A abducción

V. LÓXICA INFORMAL

1. As falacias na argumentación xurídica
2. Un modelo dialóxico e normativo
 - 2.1 Diálogo racional
 - 2.2 Regras positivas e negativas
 - 2.3 A carga da proba en debates orais
3. Falacias non formais
 - 3.1 A apelación á autoridade
 - 3.2 Os ataques persoais
4. Interrogatorios
 - 4.1 Preguntas, contestacións e respostas
 - 4.2 Tipos de preguntas
 - 4.3 Orzamentos, preguntas e falacias
 - 4.4 Avaliación de interrogatorios

VI. TEORÍAS DA ARGUMENTACIÓN

1. As teorías da argumentación xurídica contemporáneas
2. Principios constitucionais e argumentación xurídica
3. Modelos descritivos e normativos
 - 3.1 A teoría de Aarnio
 - 3.2 A teoría de Alexy
 - 3.3 A teoría de MacCormick
 - 3.4 A teoría de Toulmin
4. A retórica
 - 4.1 Tópica e retórica
 - 4.2 Perelman e a nova retórica

VII. TEORÍAS DA INTERPRETACIÓN

1. Que é interpretar?
2. Interpretación e significado
3. As teorías contemporáneas da interpretación xurídica
 - 3.1 A posición de Kelsen
 - 3.2 A posición de Ross
 - 3.3 A posición de Hart
 - 3.4 A posición de Dworkin
4. Interpretación e dogmática xurídica
5. Interpretación e aplicación do dereito
6. Interpretación e argumentación
 - 6.1 Argumentos interpretativos

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Prácticas de laboratorio	15	22.5	37.5
Presentacións/exposicións	3	14.7	17.7
Sesión maxistral	26	46.8	72.8
Outras	2	15	17
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	5	0	5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Prácticas de laboratorio	Formulación e realización de actividades de carácter práctico.
Presentacións/exposicións	Preparación en pequenos grupos dun tema e exposición oral.
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais dirixida aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.

Atención personalizada

	Descrición
Presentacións/exposicións	Resolución de dúbidas teóricas e prácticas.
Prácticas de laboratorio	Resolución de dúbidas teóricas e prácticas.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas

Presentacións/exposicións	Avaliación do estudo intensivo de determinados temas, discusión, participación e elaboración de documentos e conclusións.	Hasta 10
Outras	Proba obxectiva que poderá consistir na realización dunha pregunta longa, de varias preguntas curtas ou nunha proba tipo test.	Hasta 70
Probos prácticos, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Probos de avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos. Os alumnos deberán resolver as actividades formuladas, aplicando os contidos teóricos e prácticos da materia.	Hasta 20

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Os alumnos que non poidan participar na avaliación continua -ou que haxan desaprobado- teñen dereito a un exame teórico-práctico co que poden obter o 100 % da cualificación. Dita proba obxectiva constará dunha parte escrita e unha parte oral. O mesmo aplicarase ao exame de fin de carreira.

Os días e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de exames aprobado pola Xunta de Facultade da Facultade de Dereito para o curso 2015-16.

Bibliografía. Fontes de información

- Alchourrón, C. y Bulygin, E., Análisis lógico y derecho, CEC, Madrid, 1991
- Bonorino Ramírez, Pablo Raúl, Argumentación en debates, SPUV, Vigo, 2012
- Bonorino Ramírez, Pablo Raúl, Introducción a la lógica jurídica, Ediciones Suárez, Mar del Plata, 2003
- Bonorino Ramírez, Pablo Raúl, El imperio de la interpretación, Dykinson, Madrid, 2003
- Bonorino Ramírez, Pablo Raúl (ed.), Razonamiento jurídico y administración de justicia, Bubok, Madrid, 2012
- Alchourrón, C. y Bulygin, E., Introducción a la metodología de las ciencias jurídicas y sociales, Astrea, Buenos Aires, 1987
- Atienza, Manuel, Las razones del derecho, CEC, Madrid, 1991
- García Amado, Juan Antonio, El derecho y sus circunstancias. Nuevos ensayos de filosofía jurídica, Universidad del Externado, Bogotá, 2010
- Feteris, Evelin, Fundamentos de la argumentación jurídica. Revisión de las teorías sobre la justificación de las decisiones judiciales, Universidad del Externado, Bogotá, 2008
- Copi, Irving M., y Cohen, Carl, Introducción a la lógica, Limusa, México, 1995
- Lifante Vidal, Isabel, La interpretación jurídica en la teoría del derecho contemporánea, CEC, Madrid, 1999
- Marmor, Andrei, Interpretación y teoría del derecho, Gedisa, Barcelona, 2001
- Aarnio, Aulis, Lo racional como razonable. Un tratado sobre la justificación jurídica, CEC, Madrid, 1991
- Hernández Marín, Rafael, Interpretación, subsunción y aplicación del derecho, Marcial Pons, Madrid, 1999
- Iturralde Sesma, Victoria, Aplicación del derecho y justificación de la decisión judicial, Tirant lo Blanch, Valencia, 2003
- Vernengo, Roberto, La interpretación literal de la ley, Abeledo-Perrot, Buenos Aires, 1994
- Gimeno Presa, María Concepción, Interpretación y derecho. Análisis de la obra de Riccardo Guastini, Universidad del Externado, Bogotá, 2001
- Guastini, Riccardo, Distinguiendo. Estudios de teoría y metateoría del derecho, Gedisa, Barcelona, 1999
- Alexy, Robert, Teoría de la argumentación jurídica. La teoría del discurso racional como teoría de la fundamentación jurídica, CEC, Madrid, 1989
- Rodríguez Boente, Sonia, La justificación de las decisiones judiciales. El artículo 120.3 de la Constitución Española, SPUSC, Santiago de Compostela, 2003
- Perelman, Chaim, Tratado de la argumentación. La Nueva Retórica, Gredos, Madrid, 1989
- Atienza, Manuel, Tratado de argumentación jurídica, Trotta, Madrid, 2013
- Gascón Abellán, Marina, Argumentación jurídica, Tirant lo Blanch, Valencia, 2014

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito de defensa da competencia**

Materia	Dereito de defensa da competencia			
Código	O03G080V01902			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma				
Departamento	Dereito privado Dereito público			
Coordinador/a	Tobio Rivas, Ana María Orban Moreno, José Manuel			
Profesorado	Orban Moreno, José Manuel Tobio Rivas, Ana María			
Correo-e	orban@uvigo.es atobio@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias

Código	Tipoloxía
CE1	Coñecer as principais institucións xurídicas
CE2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
CE7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
CE12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
CE13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer as principais institucións xurídicas	CE1
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	CE2
Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional	CE7
Ser quen de manexar fontes xurídicas	CE12
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	CE13
Capacidade de aprender	
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	

Contidos

Tema

BLOQUE I: DEREITO PRIVADO DA LIBRE COMPETENCIA

- I. FUNDAMENTOS DO DEREITO DA LIBRE COMPETENCIA.
- II. REGULACIÓN DA LIBRE COMPETENCIA: DEREITO ESPAÑOL E COMUNITARIO
- III. CONDUCTAS PROHIBIDAS
 - 1. Conduas colusorias
 - 2. Abuso de posición dominante
 - 3. Falseamento da libre competencia por actos desleais
 - 4. Excepcións ás condutas prohibidas
 - 5. Consecuencias civís. Aplicación xudicial privada do Dereito da libre competencia
- IV. CONDUCTAS CONTROLADAS
 - 1. Concentracións económicas
 - 2. Axudas públicas

BLOQUE II: DEREITO PÚBLICO DA COMPETENCIA

- I. A DEFENSA DA COMPETENCIA COMO MANIFESTACIÓN DA CHAMADA ORDE PÚBLICA ECONÓMICA.
- II. A REGULACIÓN DA LIBRE COMPETENCIA: DEREITO COMUNITARIO E ORDENAMIENTO ESPAÑOL.
- III. A ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DA COMPETENCIA.
 - 1. Aspectos xerais e competenciales.
 - 2. A Comisión Nacional dos Mercados e da Competencia
 - 3. A organización autonómica
 - 4. A resolución dos conflitos que se susciten entre o ámbito de actuación dos órganos estatais e autonómicos de defensa da competencia
- IV. PROCEDEMENTO NACIONAL
 - 1. Disposicións xerais
 - 2. Procedemento sancionador
 - 3. Procedemento de control de concentracións económicas
 - 4. Procedemento de control de axudas ilegais
- V. REXIME SANCIONADOR
- VI. REFERENCIA AO PROCEDEMENTO E SANCIÓN NO DEREITO COMUNITARIO.

Planificación docente			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	26	26	52
Estudo de casos/análises de situacións	26	39	65
Probas de resposta curta	2	31	33

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Sesión maxistral	O profesor procederá á exposición dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e directrices de traballo.
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, ou suceso real ou adaptado, coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada	
	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	De modo permanente o profesor tratará de orientar e motivar aos alumnos no proceso de aprendizaxe. O profesor manterá entrevistas cos alumnos para asesoralos nas actividades de aprendizaxe que se propoñan. Así favorecerase o análise de feitos, casos prácticos ou sucesos reais, coa finalidade de coñecelos, interpretalos, resolvelos, completar coñecementos, e incluso adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Avaliación			
	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Sesión maxistral	Asistencia y participación activa	5	
Estudo de casos/análises de situacións	Plantearáanse situacións ou problemáticas xa dadas, ou que poidan darse, partindo dos diferentes factores involucrados, o análisis dos antecedentes, condicións ... Tendráse en conta os plantexamentos, interpretacións e razonamentos que se poñan de manifesto no desenrolo dos casos prácticos.	25	
Probas de resposta curta	Todos os alumnos, con independencia do sistema polo que se opte (avaliación continua ou non), deberán realizar unha proba obxectiva sobre os contidos da materia. Inclúiranse preguntas directas sobre aspectos concretos. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia.	70	

Outros comentarios e avaliación de Xullo

O inicio do curso, os alumnos deberán manifestar a súa intención -ou non- de acollerse ó sistema de avaliación continua. A tal fin, os profesores da materia proporcionaranlles un documento que aqueles deberán cubrir e asinar.

Primeira oportunidade de examen (convocatoria de Xaneiro)

A.- O **alumno que se acolla ó sistema de avaliación continua** deberá asistir regularmente ás clases presenciais e será evaluado conforme os criterios que se han indicado mais arriba (asistencia, estudo/resolución de casos -30% da calificación- e proba final obxectiva -70%-). Estes alumnos nunca serán avaliados mediante un exame final que represente o 100% da calificación da materia.

B.- O **alumno/a que non cubra e asine o documento presentado polos profesores da materia, o inicio do curso, non terán dereito a ser avaliados segundo o sistema de avaliación continua**. Por tanto, estes alumnos deberán someterse a una proba final obxectiva (exame final) que representará o 100% da súa calificación final.

Segunda oportunidade de examen (convocatoria de Xullo)

No exame da convocatoria de Xullo só se realizará unha proba final obxectiva, e a súa valoración dependerá de si o alumno se acolleu ó sistema de avaliación continua (70% da calificación final), ou non (100% da súa calificación).

Así, ós alumnos que se sometan ó sistema de avaliación continua, conservaráselle a nota de dito sistema. Isto é, se o alumno non superase a materia na convocatoria de Xaneiro (primeira oportunidade de exame), non perdería a calificación obtida ó longo do proceso de avaliación, xa que se lle conservaría dita calificación.

Nembargantes, se o alumno non aprobase a materia nos citados exames do curso académico (Xaneiro ou Xullo), pasando a outro curso académico diferente, tería que, obrigatoriamente, someterse de novamente ó proceso de avaliación continua e realizar a proba final obxectiva. Quere porse de manifesto que as calificacións obtidas no proceso de avaliación continua non se gardan dun curso académico para outro.

Convocatoria de Fin de Carreira:

No exame da convocatoria de Fin de Carreira só se realizará unha proba final obxectiva, cuxa valoración será o 100% da cualificación final.

Â * DATAS DAS PROBAS DE EVALUACIÓN: As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2015-16.

Bibliografía. Fontes de información

BELLO MARTÍN-CRESPO, M^a. P. / HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, F. (Coords.), Derecho de la libre competencia comunitario y español, 2009, Aranzadi-Thomson, Cizur Menor, Navarra

BENEYTO, J. M^a / MAÍLLO, J. (Dirs.), La nueva Ley de Defensa de la Competencia: análisis y comentarios, 2009, Bosch, Barcelona

GARCÍA-CRUCES, J. A. (Dir.), Tratado de Derecho de la competencia y de la publicidad, 2014, Tirant lo Blanch, Valencia

LOMA-OSORIO LERENA, D., (Coord.), Tratado de Derecho de la competencia, 2013, Aranzadi-Thomson Reuters, Cizur Menor, Navarra

MASSAGUER, J. / FOLGUERA, J / SALA ARQUER, J.M. / GUTIÉRREZ, A. (Dir.), Comentario a la Ley de Defensa de la Competencia, 3ª ed., 2012, Civitas-Thomson, Madrid

ODRIOZOLA, M. (Dir.) / IRISSARY, B. (Coord.) , Derecho español de la competencia: comentarios a la Ley 15/2007, Real Decreto 261/2008 y Ley 1/2002, 2008, Bosch, Barcelona

ORTIZ BLANCO, L. / MAÍLLO GONZÁLEZ-ORÚS, J. / IBÁÑEZ COLOMO, P. / LAMADRID DE PABLO, A., Manual de Derecho de la competencia,, 2008, Tecnos, Madrid

PAREJO ALFONSO, L. / PALOMAR OLMEDA, A. (Dir.), Derecho de la Competencia. Estudios sobre la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, 2008, La Ley, Madrid

SORIANO GARCÍA, J. E., La defensa de la competencia en España, 2007, Iustel, Madrid

BERCOVITZ RODRIGUEZ-CANO, A., Apuntes del Derecho Mercantil, última edición, Aranzadi-Thomson, Cizur Menor, Navarra

BERCOVITZ RODRIGUEZ-CANO, A. (Dir.), Derecho de la Competencia y Propiedad Industrial en la Unión Europea, 2007, Aranzadi-Thomson, Cizur Menor, Navarra

BROSETA PONT, M. / MARTINEZ SANZ, F., Manual de Derecho Mercantil, Tomo I, última edición, Tecnos, Madrid

JIMENEZ SANCHEZ, G. J. / DÍAZ MORENO, A., (Coords.), Derecho Mercantil, Volumen 2, última edición, Marcial Pons, Madrid

SÁNCHEZ CALERO, F. / SÁNCHEZ-CALERO GUILARTE, J., Instituciones de Derecho Mercantil, Tomo I, última edición, Aranzadi-Thomson Reuters, Cizur Menor, Navarra

GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ, A. / VIDAL MARTÍNEZ, P., Legislación sobre Derecho de la competencia español y de la Unión Europea, 2015, Aranzadi-Civitas, Cizur Menor-Navarra

VARELA CARID, F. (Coord.), Estudios sobre la nueva Ley de la Competencia. Análisis desde la perspectiva gallega, 2010, Xunta de Galicia, Santiago de Compostela

MUÑOZ MACHADO, S. y ESTEVE PARDO, J. (Dir.), Derecho de la regulación económica, Vol. I (Fundamentos e instituciones de la regulación), 2009, Iustel, Madrid,

ARROYO APARICIO, A., "La aplicación descentralizada de los arts. 81 y 82 del Tratado CE según el Reglamento CE núm. 1/2003", en Estudios de Derecho de la competencia (Coord. Font Galán, J. I. y Pino Abad, M.), 2005, pp. 249-272, Marcial Pons, Madrid

ARROYO APARICIO, A., "Capítulo IV: Procedimiento y sanciones para las prohibiciones de los artículos 81 y 82 TCE", en Derecho de la Competencia y Propiedad Industrial en la Unión Europea (Dir. Bercovitz, A.), 2007, pp. 121-142, Aranzadi-Thomson, Cizur Menor, Navarra

COSCULLUELA MONTANER, L. y LÓPEZ BENÍTEZ, M., Derecho público económico, 2009, Iustel, Madrid

GUILLEN CARAMÉS, J., Libre competencia y Estado autonómico, 2005, Marcial Pons, Madrid

Recomendacións

Materias que se recomienda cursar simultáneamente

Dereito mercantil europeo/O03G080V01903

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Dereito administrativo II/O03G080V01501

Dereito mercantil II/O03G080V01503

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito mercantil europeo**

Materia	Dereito mercantil europeo			
Código	O03G080V01903			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma				
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Paula Pombar, Mercedes de			
Profesorado	Paula Pombar, Mercedes de			
Correo-e	mfdepaula@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	O estudo da materia pretende aproximar ao alumno o coñecemento do Dereito europeo, e a súa aplicación as relacións xurídico-económicas transfronterizas nos Estados-membro, e súa influencia nos ordeamentos xurídicos nacionais tendente, sobor de todo, á armonización das legislacions internas.			

Competencias

Código		Tipoloxía
CG2	Capacidade de aprender	- Saber estar / ser
CG5	Capacidade para organizar e planificar	- saber facer
CG6	Resolver problemas de forma eficaz	- saber
CG8	Traballar de forma autónoma con iniciativa	- saber facer
CG9	Traballar de forma cooperativa	- Saber estar / ser
CG12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	- Saber estar / ser
CG13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	- saber
CE3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico	- saber
CE6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual	- saber
CE8	Ser quen de argumentar xuridicamente	- saber facer
CE10	Ser quen de apreender sistematicamente o ordenamento xurídico	- saber facer
CE11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	- saber
CE12	Ser quen de manexar fontes xurídicas	- saber facer
CE13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	- Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer e comprender a normativa da Unión Europea referida a materia xurídico-mercantil nos diversos sectores económicos.	CG2 CG13 CE3 CE10 CE13
Proceder con soltura no manexo das fontes xurídico-mercantís nos diversos sectores económicos.	CG5 CE12 CE13
Proceder con soltura no manexo das fontes xurídico-comunitarias referidas os diversos sectores económicos.	CG5 CE6 CE12 CE13
Saber ser capaz de resolver problemas xurídicos relacionados coa materia obxecto de estudo, tanto de xeito individual como en equipo, participando e colaborando no estudo e resolución do caso. SABER SER E ESTAR	CG6 CG8 CG9 CG12 CE8 CE11

Contidos

Tema	
1. ASPECTOS XERAIS DAS REPERCUSIONS DO DEREITO DA UNIÓN EUROPEA NO DEREITO MERCANTIL	1.1. O Dereito comunitario europeo e o Dereito mercantil 1.2. O Dereito mercantil comunitario. 1.3. Uniformización e armonización: o Dereito mercantil europeo 1.4. O galimatías europeo nos instrumentos xurídico-mercantís
2. MERCADO ÚNICO EUROPEO E LIBERDADES FUNDAMENTÁIS	2.1. Do mercado común o mercado interior. A libre circulación de mercancias. 2.2. As liberdades fundamentáis e a súa interpretación polo TJUE 2.3. A liberdades fundamentáis e o acervo comunitario
3. COMPETENCIA DESLEAL E PUBLICIDADE	3.1. Publicidade enganosa e publicidade comparativa 3.2. Prácticas comerciais desleais 3.3. Contratos negociados a distancia 3.4. Comercialización a distancia de servizos financeiros
4. PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELLECTUAL: ARMONIZACIÓN E DEREITOS DE ÁMBITO COMUNITARIO	4.1. A regulación da Propiedade Intelectual na UE e a súa armonización 4.2. Protección das invencións. Patente, marca e deseño ou modelo comunitarios 4.3. Dereitos de autor e dereitos afíns no mercado interior
5. PROTECCIÓN DOS CONSUMIDORES	5.1. Política europea dos consumidores 5.2. Información dos consumidores. As Redes de información 5.3. Seguridade dos consumidores 5.4. Protección dos intereses económicos e xurídicos dos consumidores 5.5. Etiquetado e embalaxe dos produtos
6. CONTRATOS	6.1. Principios do Dereito contractual europeo: hacia a unificación do Dereito privado europeo 6.2. Obligacións contractuais transfronterizas: lei aplicable 6.3. Validez e eficacia dos contratos
7. SOCIEDADES: ARMONIZACIÓN E SOCIEDADES DE DIMENSIÓN EUROPEA	7.1. O Dereito comunitario de sociedades e armonización do Dereito de sociedades 7.2. A Sociedade Anónima Europea -SE- 7.3. As agrupacións empresariais na UE. A A.I.E. 7.3. Economía social europea: Asociación Europea -AE- e Sociedade Cooperativa Europea -SCE-
8. SERVICIOS FINANCIEROS: BANCA, MERCADO DE VALORES, SEGUROS	8.1. Mercado único de servizos e servizos financeiros: marco general 8.2. Servizos financeiros: bancos 8.3. Servizos financeiros: mercado de valores mobiliarios 8.4. Servizos financeiros: seguros
9. DEREITO COMUNITARIO DA COMPETENCIA	9.1. A libre competencia 9.2. Disposicións aplicables as empresas 9.3. Disposicións aplicables as axudas estatais 9.4. Disposicións aplicables a sectores específicos
10. TRANSPORTES	10.1. Libre circulación de servizos e política europea de transportes 10.2. Mercado do transporte e rede transeuropea 10.3. A loxística do transporte de mercancias en Europa 10.4. Transporte de pasaxeiros. Medidas para a protección dos usuarios

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	13	24	37
Traballos tutelados	2	26	28
Prácticas en aulas de informática	5	0	5
Sesión maxistral	26	52	78
Probas de resposta curta	1	1	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	PROBA NA QUE SE PRESENTA UN FEITO OU PROBLEMÁTICA, QUE O ALUMNO DEBE ANALIZAR, SINTETIZAR, RAZOAR EN DEREITO E RESOLVER
Traballos tutelados	O ESTUDANTE ELABORA DOCUMENTOS SOBOR DA MATERIA, INVESTIGACIONS, MEMORIAS, ENSAYOS, RESUMO DE LECTURAS E/OU PELÍCULAS, COA EXPOSICIÓN DOS SEUS RESULTADOS

Prácticas en aulas de informática	OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA DO DESENVOLVEMENTO DO ALUMNO NO MANEXO E CONSULTA DAS BASES DE DATOS XURÍDICO-MERCANTÍS
Sesión maxistral	OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA SOBOR DA ATITUDE E PARTICIPACIÓN DO ALUMNO NO DESENROLO DAS EXPLICACIONES TEÓRICAS, BASEADA NA ASISTENCIA A CLASE, FORMULACIÓN DE PREGUNTAS, COMENTARIOS, OBSRVACIONES E RESPOSTA A PREGUNTAS REALIZADAS DURANTE A MESMA

Atención personalizada

	Descrición
Traballos tutelados	A profesora atenderá, de forma individual ou en pequeno grupo, as necesidades e consultas do alumno relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe Orientarase o alumno na búsqueda de documentación mercantil nas bases de datos xurídicas. Plantexarase problemas e/ou exercicios relacionados coa materia, que o alumno debe analizar e resolver

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Sesión maxistral	Atención e asimilación dos contidos da exposición pola profesora dos contidos da materia, bases teóricas e exercicios de valoración sobor da participación do alumno	20	
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun caso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, plantexar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adiestrarse en procedimentos alternativos de solución	15	
Traballos tutelados	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobor da temática da materia, ou prepara resumos de lecturas, películas, conferencias, etc. Inclúe a búsqueda e recollida de información, lectura, visionado de cintas cinematográficas e manexo de bibliografía, redaccións...	20	
Prácticas en aulas de informática	Actividades dirixidas a adquisición de habilidades básicas e procedimentais relacionadas ca materia, a través das ferramentas informáticas	5	
Probas de resposta curta	Preguntas directas sobor dun aspecto concreto, que o alumno debe responder de maneira directa e concisa, en base os coñecementos que ten obtidos de materia	40	

Outros comentarios e avaliación de Xullo

O inicio de curso, os alumnos deberán manifestar a súa intención -ou non- de acollerse o sistema de avaliación continua.

Primeira oportunidade de exame (convocatoria de xaneiro).

A. **Os alumnos que se acollan ó sistema de avaliación continua** deberán asistir regularmente as clases presenciais (mínimo dun 80%). O sistema de avaliación continua esixirá, en todo caso, cumprir co a referida asistencia mínima e ademais, requirirá unha participación activa e regular nas explicacións, exposicións e actividades/exercicios propostos que, de forma eventual e aleatoria, poderán ser recollidos polo profesor. Estas actividades representarán un 55% da cualificación global. O 45% restante da cualificación virá determinado pola PROBA FINAL, que consistirá nua única parte teórico-práctica co as características descritas.

B. **Os alumnos que non se acollan ó sistema de avaliación continua** deberán someterse a unha proba final obxectiva (exame final) que representará o 100% da súa calificación. Constará dunha parte teórica e unha parte practica. A parte teórica representará o 60% do total da cualificación, e a parte práctica o 40% restante.

Segunda oportunidade de exame (convocatoria de xullo):

NoÂ exame da convocatoria de xullo os alumnos serán avaliados en base a unha única PROBA FINAL, que representará o 100% da cualificación global, e consistirá nunha parte teórica e unha parte práctica. A parte teórica representará o 60% do total, e a parte práctica o 40% restante.

FIN DE CARREIRA

No exame da convocatoria de fin de carreira a avaliación terá a mesma estrutura e os mesmos porcentaxes de valoración

que na segunda oportunidade de exame (convocatoria de xullo).

DATAS DAS PROBAS DE AVALIACIÓN

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2015/2016

Bibliografía. Fontes de información

ILLESCAS ORTIZ, R. , DERECHO COMUNITARIO ECONÓMICO, derradeira edición, Ed. Colex

PÉREZ CARRILLO, E.F., ESTUDIOS DE DERECHO MERCANTIL EUROPEO, derradeira edición, Ed. Marcial Pons

AA.VV., DERECHO PRIVADO EUROPEO Y MODERNIZACIÓN DEL DERECHO CONTRACTUAL EN ESPAÑA, derradeira edición, Ed. Atelier

WEBGRAFÍA

. COMISIÓN EUROPEA: ec.europa.eu/index_es.htm

. PARLAMENTO EUROPEO: europarl.eu.int/home/default_es.htm

. CONSEJO DE LA U.E.: ue.eu.int/showPage.ASP?lang=es

. PORTAL DE DERECHO DE LA UNIÓN EUROPEA: eur-lex.europa.eu/

. TRIBUNAL DE JUSTICIA DE CE: curia.eu.int/es/index.htm

. DOUE : eurlex.europa.eu/JOIndex.do?ihmlang=es

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Dereito comunitario/O03G080V01701

Relacións internacionais, constitución e Unión Europea/O03G080V01904

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito comunitario/O03G080V01701

Dereito de defensa da competencia/O03G080V01902

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito mercantil II/O03G080V01503

DATOS IDENTIFICATIVOS**Relaciones internacionales, constitución y Unión Europea**

Materia	Relaciones internacionales, constitución y Unión Europea			
Código	003G080V01904			
Titulación	Grado en Derecho			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma	Castellano			
Departamento	Derecho público			
Coordinador/a	Sánchez Ramos, María Belén Mosquera Casero, Jose			
Profesorado	Mosquera Casero, Jose Sánchez Ramos, María Belén			
Correo-e	mosquera.casero@gmail.com bsanchez@uvigo.es			
Web				
Descripción xeral	Con esta *asignatura pretendemos acercar al alumno las relaciones entre lo Derecho interno y el Derecho de la Unión Europea así como la participación de la Unión Europea en las relaciones internacionales a través, por ejemplo, de la celebración de Tratados internacionales o el *envío de Delegaciones de la Unión a terceros países			

Competencias

Código		Tipoloxía
CG1	Capacidad de síntesis y análisis	- saber
CG2	Capacidad de aprender	- saber - saber hacer - Saber estar /ser
CG5	Capacidad para organizar y planificar	- saber hacer
CG9	Trabajar de forma colaborativa	- saber hacer - Saber estar /ser
CG11	Comportarse de forma ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional	- saber - saber hacer - Saber estar /ser
CG12	Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo (habilidades en las relaciones interpersonales)	- saber - saber hacer - Saber estar /ser
CG13	Trabajar desde una perspectiva comparada, manejando información comparada	- saber - saber hacer - Saber estar /ser
CE1	Conocer las principales instituciones jurídicas	- saber - saber hacer
CE2	Conocer la función del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales	- saber
CE6	Conocer las distintas manifestaciones del Derecho en su evolución histórica y en su realidad actual	- saber - saber hacer
CE7	Conocer las estructuras socio-políticas del ámbito nacional e internacional	- saber - saber hacer
CE8	Ser capaz de argumentar jurídicamente	- saber hacer
CE11	Ser capaz de identificar problemas jurídicos y abordar su solución de modo interdisciplinar	- saber - saber hacer
CE13	Ser capaz de interpretar y analizar críticamente el ordenamiento jurídico	- saber - saber hacer
CE15	Ser capaz de manejar la oratoria jurídica	- saber - saber hacer

Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias
Conocer las principales instituciones jurídicas	CE1
Conocer la función del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales	CE2 CE6 CE8
Conocer las distintas manifestaciones del Derecho en su evolución histórica y en su realidad actual	
Ser quien de argumentar jurídicamente	
Ser quien de utilizar los principios y valores constitucionales como herramienta de trabajo de la interpretación del derecho y desarrollar dialéctica jurídica	
Capacidad de síntesis y análisis	CG1 CG2
Capacidad de aprender	CG5 CG9
Capacidad para organizar y planificar	
Trabajar de forma cooperativa	
Conocer las estructuras *sociopolíticas del ámbito nacional e internacional	CE7 CE8 CE11 CE13 CE15
Ser quien de argumentar jurídicamente	
Ser quien de identificar problemas jurídicos y abordar su solución de modo interdisciplinar	
Ser quien de interpretar y analizar *críticamente el ordenamiento jurídico	
Ser quien de manejar la oratoria jurídica	

Comprender el carácter unitario del ordenamiento jurídico	CE8
Comportarse de forma ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional	CG11
Comunicarse de manera efectiva en un *entorno de trabajo (habilidades en las relaciones interpersonales)	CG12
Trabajar desde una perspectiva comparada, manejando información comparada	CG13

Contenidos

Tema	
BLOQUE I: Unión Europea y Constitución Española	
TEMA 1: La naturaleza política de la Unión Europea	1.Elementos estructurales 2.Nacimiento y desarrollo 3.Características del modelo de la UE
TEMA 2: El modelo federal de Unión Europea	1.El federalismo: cuestiones fundamentales 2.Unión Europea: ¿un modelo federal?
TEMA 3: El sistema político-institucional de la UE	1.Aspectos generales 2.Los Grupos Políticos en el Parlamento Europeo
TEMA 4: El proceso constituyente	1.Declaración de Laeken 2.El proceso de la Constitución Europea
TEMA 5: El Derecho Constitucional europeo y la Constitución española de 1978	1.Cuestiones generales 2.Contenidos,mutación y reforma constitucional. 3. Conflictos entre Constitución y Derecho originario 4. Conflicto entre Constitución y norma de Derecho derivado 5. Conflictos entre norma de la UE y ley posterior
TEMA 6: La Reforma institucional	1.Cuestiones generales 2.Las reformas de los tratados originarios y el papel de los tribunales constitucionales
TEMA 7: La Unión Europea: unión de ciudadanos y de Estados	1.Cuestiones generales 2.Ciudadanía europea versus nacionalidad
BLOQUEII: Acción Exterior de la Unión Europea	
TEMA 8: Las peculiaridades de la acción exterior de la Unión Europea	1.De los TratadosConstitutivos al Tratado de Lisboa 2.La representación exterior de la UE: Principales problemas

TEMA 9: La personalidad jurídico-internacional de la Unión Europea	<p>1.Nociones generales sobre la personalidad jurídica internacional de las Organizaciones Internacionales.</p> <p>2.La Personalidad Jurídica Internacional: de Roma a Lisboa</p> <p>3.Principales manifestaciones de la subyetevidad internacional</p>
TEMA 10: Naturaleza y alcance de las competencias de la Union Europea en materia de relaciones exteriores	<p>1. Las competencias expresas</p> <p>2.Las competencias implícitas</p> <p>3.. Las competencias del art. 352 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea</p>
TEMA 11: La actividad convencional de la Unión Europea	<p>1.La competencia comunitaria para concluir tratados internacionales: interpretación jurisprudencial</p> <p>2.El proceso de conclusión de Tratados</p> <p>3.Tipología de tratados internacionales concluidos por la Comunidad Europea.</p>
TEMA 12: La participación de la Unión Europea en las relaciones diplomáticas	<p>1.El Servicio Europeo de Acción Exterior</p> <p>2.El derecho de legación pasivo</p> <p>La. Representación de países miembros</p> <p>B.Representación de países no miembros: base jurídica, procedimiento de acreditación, funciones y estatuto jurídico.</p> <p>3.El derecho de legación activo</p> <p>La.Fundamento jurídico para el ejercicio del derecho de legación activo</p> <p>B.Procedimiento de establecimiento</p> <p>C.Funciones desplegadas por la red de delegaciones de la Unión</p> <p>D.El ejercicio del Derecho de legación activo ante otras OI</p> <p>4. El establecimiento de relaciones a nivel administrativo</p> <p>5.La representación comunitaria en las OI</p>
TEMA 13: La participación de la Unión Europea en otras Organizaciones Internacionales	<p>1.Problemas que suscita la participación de la Unión Europea en otras OI</p> <p>2.Estatuto de observador</p> <p>3.Estatuto de miembro</p> <p>4.La Unión Europea y la Organización de las Naciones Unidas</p> <p>5.La Unión Europea y la FAO</p> <p>6.La Unión Europea y el Consejo de Europa</p> <p>7. La Unión Europea en la Organización Mundial del Comercio .</p>
TEMA 14: Dimensión exterior de las políticas comunitarias	<p>1.La Política Europea de Vecindad</p> <p>2.La PESC</p> <p>3.El Espacio de Libertad, Seguridad y Justicia</p> <p>4. Otras Políticas</p>

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Trabajos de aula	26	30	56
Sesión magistral	26	55	81
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	3	0	3
Resolución de problemas y/o ejercicios	0	10	10

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxías

	Descrición
Trabajos de aula	Los trabajos del aula se centrarán en la realización de diversas actividades donde el principal protagonista es el alumno. Las actividades consistirán, básicamente, en la *resolución de casos prácticos así como en la exposición de trabajos en el aula
Sesión magistral	En las sesiones magistrales, se presentará y explicará al alumno los aspectos principales y fundamentales de la disciplina

Atención personalizada

	Descrición
Sesión magistral	El alumno debe seguir utilizando la *tutoría individualizada para la resolución de las dudas que se le expongan.
Trabajos de aula	El alumno debe seguir utilizando la *tutoría individualizada para la resolución de las dudas que se le expongan.

Evaluación			
	Descripción	Cualificación	Competencias Avaliadas
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Los conocimientos adquiridos en la sesión magistral serán evaluados mediante una prueba escrita en la que se expondrán cuestiones de desarrollo. Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias serán las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Facultad para el curso 2015-2016	80	CG1 CG2 CE1 CE2 CE6 CE7 CE8 CE11 CE13
Resolución de problemas y/o ejercicios	El trabajo del aula se valorará en atención a dos criterios: por una parte, los casos prácticos y trabajos que sean objeto de exposición en el aula, así como, por otra parte, mediante los trabajos que deberán ser entregados al profesor	20	CG11 CG12 CG13 CE1 CE2 CE13 CE15

Outros comentarios e avaliación de Xullo

La impartición de esta materia es responsabilidad de dos áreas de conocimiento : Derecho Constitucional y Derecho Internacional Público

-El área de Derecho Constitucional impartirá los temas 1-7 ;durante la primera mitad del primero cuatrimestre

-El área de Derecho Internacional Público impartirá los temas 8-14;durante la segunda mitad del primer cuatrimestre.

En cuanto a la evaluación final las áreas de conocimiento que participan en la materia tendrá un peso proporcional a su carga docente, es decir, Derecho Constitucional 50% y Derecho Internacional Público 50%. Cada área de conocimiento, a la hora de determinar su nota, lo hará de siguiendo el establecido en el apartado relativo a la evaluación es decir : 20% de la nota mediante resolución de problemas o ejercicios y 80% preguntas de desarrollo.

En relación a la prueba de desarrollo, esta constará de dos partes, una por cada área de conocimiento. Cada parte se hará en hojas independientes, para que cada profesor pueda corregir su parte.Para superar la materia es necesario obtener un mínimo de 50% en cada parte. Los alumnos que sigan la evaluación continúa sólo realizarán un examen teórico. Este mismo sistema se aplicará en el segunda oportunidad (convocatoria de julio).

Los alumnos que no se someta a la evaluación continúa , la prueba a realizar constará de dos partes: la realización de una prueba escrita con cuestiones de desarrollo así como la resolución de un caso práctico, examen que, en todo caso, representará el 100% de la calificación. Este sistema se aplicará a la **Convocatoria "Fin de carrera"**

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias serán las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Facultad para el curso 2015-2016

Fuentes de información

Mangas Martín, A; Liñán Nogueiras, D, Instituciones y Derecho de la Unión Europea, 2010, Tecnos

Sobrino Heredia, J.M, Recopilación de textos internacionales y de la Unión Europea, 2012, Netbiblo

Aldecoa Luzárraga, F (Coord), La diplomacia común europea: el servicio europeo de acción exterior, 2012, Marcial Pons

Pérez de Nanclares, La dimensión exterior del espacio de libertad, seguridad y justicia, 2012, Iustel

Sánchez Ramos, B, La Unión Europea y las relaciones diplomáticas, 2004, Tirant lo blanch

Sánchez Ramos, B en Sobrino Heredia, J. M (dir) Innovación y conocimiento, La representación exterior de la Unión Europea tras el Tratado de Lisboa: en busca de la unidad Eficacia y coherencia, 2010, Marcial Pons

Sánchez Ramos, B, De las Delegaciones de la Comisión Europea a las Delegaciones de la Unión Europea ¿Qué novedades aporta Lisboa?, 2012, Anuario Facultad de Derecho

Pérez Bernárdez, C, Las relaciones de la Unión Europea con Organizaciones Internacionales. Análisis jurídico de la práctica institucional, 2007, Madrid

Sánchez, Víctor M, Derecho de la Unión Europea, 2010, Huygens

Roldán Barbero, J, La nueva política de seguridad de la Unión Europea, 2012, Universidad de Granada

López Castillo, A; Sáinz Arnáiz, A y Ferreres Comelia V, Constitución y Constitución Europea: análisis de la Declaración del Tribunal Constitucional, 2005, Centro de Estudios Políticos y constitucionales

Rubio Llorente, F, La Constitución Española y el Tratado de Maastricht, 1992, Revista Española de Derecho constitucional

Aragón Reyes, M, La Constitución española y el TUE: La reforma de la constitución, , Revista Española de Derecho Constitucional

Sánchez Ramos, B (dir), La Unión Europea como actor global. Algunas cuestiones analizadas desde el Tratado de Lisboa, 2013, Tirant lo blanch

'''

Kuijper, P.J; Wouters, J y otros, The law of EU External Relations, 2013, Oxford University Press

Es necesario acudir a las clases con el Tratado de la Unión Europea y la Constitución Española

Â

Recomendaciones

Materias que se recomienda cursar simultáneamente

Derecho comunitario/O03G080V01701

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito da nacionalidade e da estranxeiría**

Materia	Dereito da nacionalidade e da estranxeiría			
Código	O03G080V01905			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma				
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Gonzalez Jerez, Jose Antonio			
Profesorado	Gonzalez Jerez, Jose Antonio			
Correo-e	jagonje@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Esta materia subdividese en dous grandes grupos de contidos, o Dereito da nacionalidade e o Dereito da estranxeiría.			

Competencias

Código	Tipoloxía
CG1	Capacidade de síntese e análise
CG2	Capacidade de aprender
CG3	Capacidade de xestión da información
CG6	Resolver problemas de forma eficaz
CG13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer as principais institucións xurídicas	
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	
Apreciar a diversidade e a multiculturalidade	
Ser quen de argumentar xuridicamente	
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	
Ser quen de manexar fontes xurídicas	
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	
Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	
Capacidade de síntese e análise	CG1
Capacidade de aprender	CG2
Capacidade de xestión da información	CG3
Resolver problemas de forma eficaz	CG6
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	CG13

Contidos

Tema	
LECCION 1: ADQUISICION DA NACIONALIDADE	1.- Supostos de adquisición da nacionalidade española. 2.- Efectos de adquisición da nacionalidade española.
LECCION 2: PERDA, RECUPERACIÓN e PROBA DA NACIONALIDADE	1.- Perda da nacionalidade española. 2.- Recuperación da nacionalidade española. 3.- Proba da nacionalidade española.
LECCION 3: A DOBRE NACIONALIDADE	1. A dobre nacionalidade xurídica. 2.- A dobre nacionalidade "de feito".
LECCION 4: FONTES DO DEREITO DE ESTRANXEIRÍA	1.- Fontes internas do Dereito de estranxeiría: A) A Constitución. B) A lei española, con especial referencia á lei de estranxeiría e o seu regulamento. 2.- Fontes internacionais sobre Dereito de estranxeiría, con especial referencia ao dereito comunitario.

LECCION 5: ENTRADA E SAÍDA DE ESTRANXEIROS/AS EN ESPAÑA	1.- Entrada de estranxeiros/as. 2.- Saída de estranxeiros/as.
LECCION 6: A PERMANENCIA DOS ESTRANXEIROS/AS EN ESPAÑA.	1.- A situación de estancia. 2.- Os distintos tipos residencia.
LECCION 7: O DEREITO DE REAGRUPACIÓN FAMILIAR.	1.- Réxime comunitario. 2.- Réxime xeral.
LECCIÓN 8: DEREITOS LABORAIS DOS ESTRANXEIROS EN ESPAÑA.	1.- Réxime xeral de traballo por conta propia e allea. 2.- Réximes especiais.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	24	24	48
Resolución de problemas e/ou exercicios	12	12	24
Probos de resposta curta	12	12	24
Probos de resposta longa, de desenvolvemento	3	51	54

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.

Atención personalizada

	Descrición
Sesión maxistral	A atención personalizada ao alumno prestarase polos profesores no horario de titorías fixado polo centro
Resolución de problemas e/ou exercicios	A atención personalizada ao alumno prestarase polos profesores no horario de titorías fixado polo centro
Probos de resposta curta	A atención personalizada ao alumno prestarase polos profesores no horario de titorías fixado polo centro
Probos de resposta longa, de desenvolvemento	A atención personalizada ao alumno prestarase polos profesores no horario de titorías fixado polo centro

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. Valórase a asistencia ás sesións maxistras (punto 1º infra)	10	CG1 CG2 CG3 CG6 CG13
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral. Valórase a realización de controis prácticos (punto 2º infra)	20	CG1 CG2 CG3 CG6 CG13
Probos de resposta curta	As que se refire o punto 3º infra. Probos para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia.	50	CG1 CG2 CG3 CG6 CG13

Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Ás que se refire o punto 2º infra. Probas para avaliación das competencias que inclúen preguntas abertas sobre un tema. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia nunha resposta extensa.	20	CG1 CG2 CG3 CG6 CG13
--	---	----	----------------------------------

Outros comentarios e avaliación de Xullo

1. Valorarase a asistencia ás clases teóricas e prácticas, ata un 10% da calificación final. Para obter dita valoración é necesario acudir como mínimo ó 85% das mesmas.

2.- Realizaráanse un máximo de dous controles teóricos e prácticos ó longo do curso, que conxuntamente, suporán o 40% da calificación final.

3.- Haberá asemade dous exámes parciais longos que suporán o 50% da calificación total, sempre que se acade un mínimo de 2 puntos sobre 5 en cada un deles.

4.- Aqueles alumnos que non desexen, ou non poidan seguir o sistema de avaliación continua descrito, poderán presentarse a un exámen final único teórico-práctico en todas as convocatorias que suporá o 100% da calificación (50% parte teórica, 50% parte práctica). Este sistema aplicarase tamén na convocatoria extraordinaria de fin de carreira, agás o alumnado que quera conservar a porcentaxe correspondente de avaliación continua (50%).

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2015-16

Bibliografía. Fontes de información

BIBLIOGRAFÍA.

E. Ortega Martín, Manual práctico de Derecho de extranjería, Madrid, La Ley, última edición.

E. Fernández Masiá, Nacionalidad y extranjería, Valencia, Tirant lo Blanch, última edición.

T. Soler Cantalapiedra, Legislación sobre extranjeros, Madrid, Civitas, última edición.

Â

Revista Española de Derecho Internacional

Anuario Español de Derecho Internacional privado

Cuadernos de Derecho Transnacional

Â

OÂ RESTO DOS MATERIAIS DOCENTESÂ E DE TRABALLO PONRÁNSE A DISPOSICIÓN DO ALUMNADOÂ NA PLATAFORMA TELEMÁTICA TEMA DA UNIVERSIDADE DE VIGO.

Recomendacións

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito civil III. Familia e sucesións/O03G080V01502

Dereito mercantil II/O03G080V01503

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Sistema xudicial español e proceso civil/O03G080V01504

Outros comentarios

Os contidos presentes no epígrafe correspondente desta guía desenvolven os descritores recolleitos na memoria do título de grao en Dereito, da forma seguinte:

Atribución, adquisición e perda da nacionalidade (Lección 1 e 2)

A proba da nacionalidade (Lección 2 epígrafe 3)

A dobre nacionalidade (Lección 3)

Réxime de entrada e permanencia dos estranxeiros (Leccións 5 e 6)
Dereitos e deberes dos estranxeiros (leccións 7 e 8)
Política europea de estranxeiría (Lección 4 epígrafe 2)
A globalización e os seus desafíos (Lección 4 epígrafe 1)

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito de danos e responsabilidade civil**

Materia	Dereito de danos e responsabilidade civil			
Código	003G080V01906			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	de Franco Paz, Fernando			
Profesorado	de Franco Paz, Fernando			
Correo-e	ffranco@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Materia na que se aborda un estudo en profundidade da responsabilidade civil extracontractual, a través dos seus requisitos, e dos seus dous sistemas: o subxectivo ou por culpa, e o obxectivo ou por risco.			

Competencias

Código	Tipoloxía
CG1	Capacidade de síntese e análise
CG2	Capacidade de aprender
CG3	Capacidade de xestión da información
CG4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
CG5	Capacidade para organizar e planificar
CG6	Resolver problemas de forma eficaz
CG7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
CG8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
CG9	Traballar de forma cooperativa
CG10	Preocupación pola calidade
CG11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
CG12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
CG13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Capacidade de síntese e análise	CG1
Capacidade para aprender	CG2
Capacidade de xestión da información	CG3
Capacidade para adaptarse a novas situacións	CG4
Capacidade para organizar e planificar	CG5
Resolver problemas de forma efectiva	CG6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	CG7
Traballar de forma autónoma con iniciativa	CG8
Traballar de forma colaborativa	CG9
Preocupación pola calidade	CG10
Comportarse de forma ética e mostrar responsabilidade social como cidadán e como profesional	CG11
Comunicarse de xeito efectivo nunha contorna de traballo (habilidades nas relacións *interpersonales)	CG12
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	CG13
Coñecer as principais institucións xurídicas de Dereito civil	
Coñecer a función do Dereito civil como sistema regulador das relacións sociais	
Coñecer os principios e valores constitucionais	
Apreciar a diversidade e a multiculturalidade	
Coñecer as distintas manifestacións do Dereito civil na súa evolución histórica e na súa realidade actual	

Ser capaz de argumentar xurídicamente

Ser capaz de aprehender sistemáticamente o ordenamiento xurídico

Ser capaz de identificar problemas xurídicos de Dereito civil e abordar a súa solución de modo interdisciplinar

Ser capaz de manexar fontes xurídicas de Dereito civil

Ser capaz de interpretar e analizar críticamente o ordenamiento xurídico

Ser capaz de comprender e redactar documentos xurídicos

Ser capaz de manexar a oratoria xurídica

Ser capaz de negociar e mediar

Contidos

Tema

Tema I: O acto ilícito como fonte de obrigacións. Responsabilidade contractual e responsabilidade extracontractual. Sistemas de responsabilidade extracontractual.

Tema II: Presupostos da responsabilidade extracontractual: acción ou omisión, dano e nexos causal. A reparación do dano: exercicio da acción. (*)

Tema III: Responsabilidade extracontractual por feitos alleos: fundamento. Os supostos do artigo 1.903 do Código civil. Responsabilidade extracontractual por danos causados por animais e cousas.

Tema IV: Responsabilidade extracontractual obxetiva imposta legalmente. Ámbitos: circulación de vehículos de motor; navegación aérea; danos nucleares.

Tema V: Responsabilidade extracontractual obxetiva imposta legalmente. Ámbitos: consumidores e usuarios; produtos defectuosos; edificación; danos ao medio ambiente.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	35	35	70
Estudo de casos/análises de situacións	17	13	30
Probas de resposta curta	1	49	50

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo.
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou caso real, coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, e xerar hipótese.

Atención personalizada

Descrición

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Estudo de casos/análises de situacións	Formulación dunha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, o análise dos antecedentes, condicións, etc.	20	
Probas de resposta curta	Formulación de preguntas que abarcarán todo o contido da asignatura, e cúa resposta terá que consistir nunha ou varias palabras, o unha ou dúas frases.	80	

Outros comentarios e avaliación de Xullo

O alumno que non se acolla á avaliación continua poderá facer un exame final no que se lle formularán, en relación cos contidos da materia, preguntas de resposta curta, e a resolución dun caso práctico.

O sistema de avaliación na segunda edición será o seguinte: o alumno que se acolleu á avaliación continua, ha de realizar unha proba de resposta curta, conservando a cualificación dos casos prácticos obtida durante o cuadrimestre; o alumno que non se acoller á avaliación continua, ha de realizar unha proba de resposta curta, resolver un caso práctico.

Os exames celebraranse segundo o calendario de exames aprobado pola Xunta de Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

ALBALADEJO, M., Derecho civil, t. III, vol. II, Última edición,

DÍEZ-PICAZO, L./GULLÓN, A., Sistema de Derecho civil, vol. III, Última edición,

REGLERO CAMPOS, L. F., y otros, Lecciones de responsabilidad civil, Última edición,

ROCA i TRÍAS, E., Derecho de daños: textos y materiales, Última edición,

SANTOS BRIZ, J., La responsabilidad civil, Última edición,

YZQUIERDO TOLSADA, M., Sistema de responsabilidad civil contractual y extracontractual, Última edición,

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

(*)/

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito penitenciario e penoloxía**

Materia	Dereito penitenciario e penoloxía			
Código	O03G080V01907			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma				
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Arias Carral, Manuel			
Profesorado	Arias Carral, Manuel Lago Calvo, Francisco José			
Correo-e	arias@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	A asignatura de Dereito Penitenciario e Penoloxía ofértase como optativa no Grao de Dereito, ten unha relación moi estreita coa Parte Xeral de Dereito Penal por regular a pena privativa de liberdade, unha das máis importantes do sistema de penas español. O contido específico e o estudo da execución da pena privativa de liberdade, en particular os dereitos afectados pola privación de Liberdade, e as consecuencia xurídicas do encarceramento.			

Competencias

Código	Tipoloxía
CE1	Coñecer as principais institucións xurídicas
CE2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
CE6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
CE8	Ser quen de argumentar xuridicamente
CE10	Ser quen de apreender sistematicamente o ordenamento xurídico
CE11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
CE12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
CE13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
CE15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
CE18	Ser quen de negociar e mediar

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer as principais institucións xurídicas	CE1
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	CE2
Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual	CE6
Ser quen de argumentar xuridicamente	CE8
Ser quen de apreender sistematicamente o ordenamento xurídico	CE10
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	CE11
Ser quen de manexar fontes xurídicas	CE12
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	CE13
Ser quen de manexar a oratoria xurídica	CE15
Ser quen de negociar e mediar	CE18
Capacidade de síntese e análise	
Capacidade de xestión da información	
Resolver problemas de forma eficaz	
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	
Traballar de forma autónoma con iniciativa	
Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	

Contidos

Tema

1. CONCEPTO DE DEREITO PENAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dereito Penal obxetivos: conceptos formal e material 2. Potestade punitiva (o denominado "Dereito Penal Subjetivo") Fundamento e límites do ius puniendi 3. A pena como última ratio
2. PENA: A SÚA EXISTENCIA UNIVERSAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto e caracteres 2. Prevención especial e prevención xeral 3. Outros fines da pena: a finalidade de retribución 4. A defensa da sociedade
3. A INDIVIDUALIZACIÓN PENAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. A individualización lexislativa 2. A individualización xudicial 3. A individualización penitenciaria 4. A individualización en liberdade: individualización postpenitenciaria
4. CONCEPTO DE PENOLOXÍA E DEREITO PENITENCIARIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto de Penoloxía e Dereito Penitenciario 2. Dereito de execución penal 3. O chamado Dereito Penitenciario 4. Razóns que xustifican un código de execución penal
5. A PRISIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orixes históricos 2. Howard e os primeiros sistemas penitenciarios
6. A PRISIÓN EN ESPAÑA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Primeiras disposicións 2. A reforma da II República 3. Dos Reglamentos a reforma penitenciaria de 1979
7. A PENA DE MORTE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Historia e Dereito comparado 2. España dende a Codificación a Constitución de 1978 3. Argumentos a favor e en contra
8. CLASES DE PENAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clases de pena pola súa natureza e duración: A pena capital 2. As penas corporais 3. As penas privativas de liberdade 4. As penas privativas de outros dereitos 5. A multa 6. Penas: a) graves e leves b) principais e accesorias 7. A aplicación das penas, pena indeterminada
9. OS SUSTITUIVOS PENAIS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Os substitutivos penais: condena ou remisión condicional 2. Suspensión do fallo ou probation 3. Amonestación con reserva de pena e abstención ou reserva de pena 4. Substitución por outra pena ou medida 5. A expulsión do cidadán extranxeiro 6. Traballo en beneficio da comunidade 7. Liberdade condicional e suspensión do resto da pena 8. Redención de penas polo traballo 9. Beneficios penitenciarios de acortamento ou suspensión 10. Asistencia, control e cargas durante a proba. 11. O sistema do código penal
10. SISTEMA PENITENCIARIO VIXENTE EN ESPAÑA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Principios constitucionais en materia penitenciaria 2. Ley Orgánica Xeral Penitenciaria e Regramento Penitenciario
11. O DEREITO PENITENCIARIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. O Dereito Penitenciario: concepto e natureza 2. A normativa penitenciaria vixente 3. Principios e jurisprudencia constitucional en materia penitenciaria 4. A regulación supranacional en materia penitenciaria
12. A SITUACIÓN DAS PRISIÓNS EN ESPAÑA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Datos estadísticos 2. Problemática Políticocriminal
13. A RELACIÓN XURÍDICO-PENITENCIARIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. A relación jurídica-penitenciaria: natureza e fundamento 2. Dereitos dos internos: clases e límites 3. Sistema de protección e réxime de garantías 4. Deberes dos internos
14. PRESTACIÓNS DA ADMINISTRACIÓN PENITENCIARIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistencia sanitaria 2. Hixiene e alimentación 3. Asistencia relixiosa 4. A acción social penitenciaria
15. OS CENTROS PENITENCIARIOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estrutura e clases 2. Réxime dos diferentes centros penitenciarios 3. Especial referencia ó réxime de preventivos

16. O RÉXIME PENITENCIARIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. O ingreso 2. As relacións co exterior: comunicacións e visitas 3. O réxime ordinario 4. O réxime cerrado 5. A seguridade dos centros penitenciarios: interior e exterior 6. Os medios coercitivos
17. O TRATAMENTO PENITENCIARIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto e fines 2. Principios inspiradores 3. A clasificación en grados 4. O principio de individualización científica 5. A central de observación
18. DEREITO Ó TRABALLO	<ol style="list-style-type: none"> 1. A relación laboral penitenciaria 2. Sistema de organización e adxudicación de postos 3. O organismo autónomo de traballo e formación para o emprego
19. OS PERMISOS DE SALIDA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clases, duración e requisitos 2. Procedemento de concesión
20. O RÉXIME DISCIPLINARIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clasificación das faltas e determinación das sancións 2. Procedimento sancionador 3. Executoriedade 4. Prescrición e cancelación
21. O MODELO ORGANIZATIVO PENITENCIARIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Órganos colexiados: composición e funcións 2. Órganos unipersoais
22. O CONTROL XURISDICCIONAL DA ADMINISTRACIÓN PENITENCIARIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Os xuíces de vixancia penitenciaria: organización e funcións 2. Sistemas de recursos 3. Procedimento
23. A LIBERDADE CONDICIONAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. A liberdade condicional: natureza 2. Requisitos 3. Supostos especiais 4. Revocación

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	17	27	44
Sesión maxistral	35	70	105
Probas de tipo test	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

	Descrición
Sesión maxistral	O alumnado será atendido nos horarios de titorías publicados na web do centro
Resolución de problemas e/ou exercicios	O alumnado será atendido nos horarios de titorías publicados na web do centro

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.	50	
Probas de tipo test	Preguntas formuladas sobre o programa da materia	50	

Outros comentarios e avaliación de Xullo

1.ª oportunidade de exame (maio):

O alumno que queira acollerse ao sistema de avaliación continua deberá manifestar a súa vontade neste sentido asinando un documento que se lle presentará a tal efecto nas primeiras semanas de clase por parte do profesor.

O alumno que non se acolla á avaliación continua terá dereito a un exame final (na data e lugar aprobados pola Xunta de Facultade) que constará dunha pregunta de desenvolvemento e 20 preguntas tipo test con catro alternativas e unha correcta, no que haberá que responder correctamente polo menos a 15 preguntas. Este exame representará o 100% da cualificación.

2.ª oportunidade de exame (xullo):

Para todos os alumnos consistirá nun exame final (na data e lugar aprobados pola Xunta de Facultade) que constará dunha pregunta de desenvolvemento e 20 preguntas tipo test con catro alternativas e unha correcta, no que haberá que responder correctamente polo menos a 15 preguntas. Este exame representará o 100% da cualificación.

Convocatoria fin de carreira:

O alumno que se matricule na convocatoria de fin de carreira desta materia será avaliado conforme a un exame (na data e lugar aprobados pola Xunta de Facultade) que constará dunha pregunta de desenvolvemento e 20 preguntas tipo test con catro alternativas e unha correcta, no que haberá que responder correctamente polo menos a 15 preguntas. Este exame representará o 100% da cualificación.

Bibliografía. Fontes de información

-Â Â Â Â Â Manual de Dereito Penitenciario. Ed. Arazadi. 2011. Fernández Areválo, Nistal Burón, García Castaño

-Â Â Â Â Â Leccións de Dereito Penitenciario. Ed. Comares. Rodríguez Alonso, A.

-Â Â Â Â Â Leccións de consecuencias xurídicas do delicto. Ed. Tirant lo Blanch. 2012. Gracia Martín, L. (coord.)

-Â Â Â Â Â A Mediación penal e penitenciaria. Ed. Colex. 2012. Ríos Martín, J.C. (coord.)

-Â Â Â Â Â As Penas e a súa aplicación. 2011. Bueno Arús, F.

-Â Â Â Â Â Curso de Dereito Penal. Parte Xeral.Â Ed. Universitas 1996. Luzón Peña, Diego Manuel.

-Â Â Â Â Â Código Penal. Ed. La Ley. 2012.

-Â Â Â Â Â Lexislación penitenciaria.

Recomendacións

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito penal e procesual de menores/O03G080V01908

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito penal e procesual de menores**

Materia	Dereito penal e procesual de menores			
Código	O03G080V01908			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Arias Carral, Manuel Martínez García, Mirian			
Profesorado	Arias Carral, Manuel Martínez García, Mirian			
Correo-e	arias@uvigo.es miry@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Nesta materia abordaranse cuestións relativas ao Dereito penal e procesual de Menores a partir do estudo promenorizado da Lei Orgánica de Responsabilidade Penal do Menor			

Competencias

Código	Tipoloxía
CG1	Capacidade de síntese e análise
CG2	Capacidade de aprender
CG3	Capacidade de xestión da información
CG4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
CG5	Capacidade para organizar e planificar
CG6	Resolver problemas de forma eficaz
CG7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
CG8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
CG9	Traballar de forma cooperativa
CG10	Preocupación pola calidade
CG11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
CG12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer as principais institucións xurídicas	
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	
Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico	
Coñecer os principios e valores constitucionais	
Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual	
Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional	
Ser quen de argumentar xuridicamente	
Capacidade de síntese e análise	CG1
Capacidade de aprender	CG2
Capacidade de xestión da información	CG3
Capacidade de adaptarse a novas situacións	CG4
Capacidade para organizar e planificar	CG5
Resolver problemas de forma eficaz	CG6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	CG7
Traballar de forma autónoma con iniciativa	CG8
Traballar de forma cooperativa	CG9
Preocupación pola calidade	CG10

Contidos

Tema

1. Origen y evolución del Derecho penal de menores	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Concepto y evolución <ul style="list-style-type: none"> 1.1.1. Derecho penal y Derecho penal del menor 1.1.2. Modelos de justicia juvenil 1.1.3. Concepto de menor y criterios para su determinación 1.1.4. Consideraciones criminológicas sobre jóvenes y menores en el ámbito de la delincuencia <ul style="list-style-type: none"> 1.1.4.1. Tipología de la delincuencia 1.1.4.2. Análisis estadístico y valoración 1.1.4.3. Valoración de la percepción social de la delincuencia juvenil 1.2. El Derecho penal de menores en el plano internacional 1.3. Origen y evolución del Derecho penal de menores en España <ul style="list-style-type: none"> 1.3.1. La Ley de Tribunales Tutelares de Menores de 1948 1.3.2. Precedentes inmediatos de la normativa actual: La Ley Orgánica 4/1992, de 5 de junio (Ley Orgánica Reguladora de la Competencia y Procedimiento de los Juzgados de Menores) 1.3.3. La normativa sobre menores en el Código Penal de 1995. 1.3.4. Ley Orgánica 5/2000 y sus posteriores reformas
2. Principios informadores y presupuestos básicos de aplicación de la LORPM	<ul style="list-style-type: none"> 2.1. Principios informadores de la LORPM <ul style="list-style-type: none"> 2.1.1. Naturaleza penal/sancionadora-educativa 2.1.2. Vías de desjudicialización: conciliación y reparación 2.1.3. Sistema de garantías 2.1.4. Diferenciación de tramos a efectos procesales y sancionadores 2.2. Presupuestos básicos para la aplicación de la LORPM <ul style="list-style-type: none"> 2.2.1. Ámbito de aplicación 2.2.2. Bases de la responsabilidad de los menores
3. Las medidas y su ejecución en la LORPM	<ul style="list-style-type: none"> 3.1. Consecuencias jurídico-penales: las medidas <ul style="list-style-type: none"> 3.1.1. Clases de medidas 3.1.2. Periodos de las medidas, criterios de elección y de imposición 3.1.3. Reglas generales de aplicación y duración de las medidas 3.1.4. Reglas especiales de aplicación y duración de las medidas 3.2. Principios y competencia en la ejecución de las medidas <ul style="list-style-type: none"> 3.2.1. Competencia judicial 3.2.2. Competencia administrativa 3.3. Reglas (generales) para la ejecución de las medidas <ul style="list-style-type: none"> 3.3.1. Liquidación de la medida y traslado del menor a un centro 3.3.2. Refundición de medidas impuestas 3.3.3. Expediente personal de la persona sometida a la aplicación de una medida 3.3.4. Informes sobre la ejecución 3.3.5. Quebrantamiento de la ejecución 3.3.6. Sustitución de las medidas 3.3.7. Presentación de recursos 3.3.8. Cumplimiento de la medida 3.4. Reglas para la ejecución de las medidas privativas de libertad <ul style="list-style-type: none"> 3.4.1. Centros para la ejecución de las medidas privativas de libertad 3.4.2. Principio de resocialización 3.4.3. Derechos de los menores internados 3.4.4. Deberes de los menores internados 3.4.5. Información y reclamación 3.4.6. Medidas de vigilancia y seguridad 3.4.7. Régimen disciplinario
4. Núcleo de la delincuencia juvenil	<ul style="list-style-type: none"> 4.1. El acoso escolar 4.2. El fenómeno de las bandas juveniles 4.3. Los menores de edad y las nuevas tecnologías
5. Sujetos intervinientes en el proceso penal de menores	<ul style="list-style-type: none"> 5.1. Juzgados de menores: competencia 5.2. Ministerio Fiscal 5.3. Policía Judicial 5.4. Equipo técnico 5.5. El menor. Intervención de abogado 5.7. La víctima y el perjudicado 5.8. Las Administraciones Públicas

6. Incoación del expediente y fase de instrucción	6.1. Incoación del expediente 6.2. Diligencias preliminares 6.3. La fase de instrucción 6.4. Conclusión del expediente de reforma
7. Medidas cautelares	7.1. Las medidas cautelares en la LORPM 7.2. Medidas cautelares personales 7.3. Medidas cautelares reales
8. Fase intermedia o de alegaciones	8.1. El sobreseimiento 8.2. Escrito de alegaciones 8.3. Escrito de alegaciones de la defensa 8.4. Conformidad 8.5. Otras decisiones del juez de menores
9. Fase de audiencia o de juicio oral. Sentencia y recursos	9.1. La comparecencia preliminar 9.2. Práctica de la prueba 9.3. Informes y última palabra 9.4. Sentencia y recursos

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	26	46.5	72.5
Sesión maxistral	26	46.5	72.5
Probas de tipo test	2	0	2
Outras	3	0	3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	<p>Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.</p> <p>Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.</p> <p>Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver a análise e resolución dos problemas e/ou exercicios de forma autónoma.</p> <p>O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma do/s estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción.</p> <p>Actividades de aplicación dos coñecementos a situacións concretas e de adquisición de habilidades básicas e procedimentais relacionadas coa materia obxecto de estudo. Desenvólvense a través das TIC de maneira autónoma.</p> <p>Conferencias, charlas, exposicións, mesas redondas, debates... realizados por poñentes de prestixio, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia.</p>
Sesión maxistral	<p>Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.</p> <p>Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto. Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.</p> <p>Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral.</p>

Atención personalizada

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Dispoñibilidade do profesorado en horario de titorías debidamente publicado no centro
Sesión maxistral	Dispoñibilidade do profesorado en horario de titorías debidamente publicado no centro

Avaliación

Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
<p>Probas de tipo test: Haberá dúas probas de tipo test, cualificadas cada unha delas de 0 a 10 puntos. A nota media de ambas probas constituirá o 50% da cualificación final (o outro 50% corresponde ao exame final)</p> <p>Cada unha delas farase na data establecida polo profesor da materia.</p> <p>Consistirán en preguntas sobre a parte correspondente do temario, indicado polo profesor. Resultado do aprendizaxe: O coñecemento das especialidades do dereito penal e procesal de menores nas súas manifestacións materiais e procedimentais</p>	50	
<p>Outras: EXAME FINAL:</p> <p>Consta de dúas partes: unha parte teórica (puntuada de 0 a 5 puntos) e unha parte práctica -caso práctico- (puntuada de 0 a 5 puntos). A suma total de ambas partes deste exame final representa o 50% da cualificación total.</p> <p>Parte teórica: constitúe unha parte do exame final. As preguntas que o alumno debe desenvolver, formularanse sobre o temario da materia.</p> <p>Parte práctica: constitúe outra parte do exame final. Consistirá na resolución dun caso práctico.</p> <p>As datas de celebración da proba serán as determinadas no calendario de exames aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2015/2016. fesor. Resultado do aprendizaxe: O coñecemento das especialidades do dereito penal e procesal de menores nas súas manifestacións materiais e procedimentais</p>	50	

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Primeira oportunidade (maio).

Ao comezo do curso, o/a alumno/a deberá manifestar a súa vontade de acollerse ao sistema de avaliación continua. A tal fin, o profesor da materia proporcionaralle un documento que o/a alumno/a deberá cubrir e asinar.

A alumno/a que se acolla ao sistema de avaliación continua, entregando o documento sinalado; será avaliado consonte aos criterios previamente establecidos (50% probas tipo test- 50% exame final) e non terá dereito a ser avaliado nesta oportunidade conforme a un exame final que represente o 100% da cualificación na materia.

O/A alumno/a que non cubra e entregue o devandito documento non terá dereito a ser avaliado conforme ao sistema de avaliación continua, podendo realizar nesta oportunidade un exame final; constitúe o 100% da cualificación na materia. O exame final consta de dúas partes: unha parte teórica (puntuada de 0 a 5 puntos) e unha parte práctica -caso práctico- (puntuada de 0 a 5 puntos).

2. Segunda oportunidade (xullo). Consistirá para todos os alumnos nun exame final que suporá o 100% da cualificación na materia. O exame final consta de dúas partes: unha

parte teórica (puntuada de 0 a 5 puntos) e unha parte práctica -caso práctico- (puntuada de 0 a 5 puntos).

3. Fin de carreira:

Consistirá para todos os alumnos nun exame final que suporá o 100% da cualificación na materia. O exame final consta de dúas partes: unha

parte teórica (puntuada de 0 a 5 puntos) e unha parte práctica -caso práctico- (puntuada de 0 a 5 puntos).

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2015-16.

Bibliografía. Fontes de información

, www.iustel.com, ,

Pérez Machío, Ana Isabel, El tratamiento jurídico penal de los minore infractores, Tirant lo Blach , 2007

Martín López, M.ª Teresa, Justicia con menores. Menores infractores y menores víctimas, Servicio de Publicaciones de la Universidad de Castilla-La Mancha, 2000

Cuello Contreras, Joaquín, El nuevo Derecho penal de menores, Civitas, 2000

Mora Alarcón, José Antonio, Derecho penal y procesal de menores (Doctrina, jurisprudencia y formularios), Tirant lo Blanch, 2002

- Ventas Sastre, Rosa, Estudio de la minoría de edad desde una perspectiva penal, psicológica y criminológica, Edersa, 2002
- Vázquez González, Carlos, Derecho penal juvenil europeo, Dykinson, 2005
- Vázquez González, Carlos, Delincuencia juvenil: consideraciones penales y criminológicas, Colex, 2003
- Sola Reche, Esteban/Hernández Plasencia, José U./Flores Mendoza, Fátima/García Medina, Pablo (Coords, Derecho penal y psicología del menor, Comares, 2007
- Rivero Fernández, Francisco, El interés del menor, Dykinson, 2007
- Polo Rodríguez, Javier José/Buendía, Huélamo, La nueva Ley penal del menor, Colex, 2007
- Pérez Jiménez, Fátima, Menores infractores: estudio empírico de la respuesta penal, Tirant lo Blanch, 2005
- García Pantoja, Félix (Dir.), La Ley de Responsabilidad Penal del Menor. Situación actual, Consejo General del Poder Judicial, 2006
- Ornosa Fernández, María Rosario, Derecho penal de menores. Comentarios a la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores y a su Reglamento aprobado por Real Decreto 1774/2004, de 30 de ju, Bosch, 2007
- Martín Cruz, Andrés/Romeo Casabona, Carlos María, Los fundamentos de la capacidad de culpabilidad penal por razón de la edad, Comares, 2004
- López López, José Ramón/López Soler, Concepción, Conducta antisocial y delictiva en la adolescencia, Servicio de Publicaciones de la Universidad de Murcia, 2008
- López López, Alberto Manuel, La Ley penal del menor y el reglamento para su aplicación: comentarios, concordancias y jurisprudencia, Comares, 2007
- Landrove Díaz, Gerardo, Introducción al Derecho penal de menores, Tirant lo Blanch, 2007
- Landrove Díaz, Gerardo, Derecho Penal de menores, Tirant lo Blanch, 2001
- Jorge Barreiro, Agustín/Feijoo Sánchez, Bernardo, Nuevo Derecho penal juvenil: una perspectiva interdisciplinar: ¿qué hacer con los menores delincuentes?, Atelier, 2008
- Iglesias Machado, Salvador, Consideraciones de política criminal: globalización, violencia juvenil y actuación de los poderes públicos, Dykinson, 2006
- Higuera Guimerá, Juan Felipe, Derecho penal juvenil, Bosch, 2003
- Herrero Herrero, César, Delincuencia de menores. Tratamiento criminológico y jurídico, Dykinson, 2005
- González-Cussac, J.L./Cuerda Arnau, M.ª L. (Coords.), Estudios sobre la responsabilidad penal del menor, Servicio de Publicaciones de la Universitat Jaume I, 2006
- González Cussac/Tamarit Sumalla/Gómez Colomer (Coords.), Justicia penal de menores y jóvenes (análisis sustantivo y procesal de la nueva regulación), Tirant lo Blanch, 2002
- Gómez Rivero, Carmen (Coord.), Comentarios a la Ley penal del menor (Conforme a las reformas introducidas por la LO 8/2006), lustel, 2007
- García Pérez, Octavio (Dir.), La delincuencia juvenil ante los Juzgados de Menores, Tirant lo Blanch, 2008
- Dolz Lago, Manuel Jesús, Comentarios a la Legislación Penal de Menores: incorpora las últimas reformas legales de la LO 8/2006, Tirant lo Blanch, 2007
- Cruz Márquez, Beatriz, La medida de internamiento y sus alternativas en el Derecho penal juvenil, Dykinson, 2008
- Díaz-Maroto y Villarejo, Julio (Dir.), Comentarios a la Ley reguladora de la responsabilidad penal de los menores, Thomson-Civitas, 2008
- Cruz Márquez, Beatriz, Educación y prevención general en el Derecho penal de menores, Marcial Pons, 2006
- Cervelló Donderis, Vicenta, La medida de internamiento en el Derecho penal del menor, Tirant lo Blanch, 2009
- García Rostán Calvín, Gemma, El proceso penal de menores, Aranzadi, 2007
- González Pillado, Esther, Pceso penal de menores, Tirant lo Blanch, 2008

Recomendacións

Materias que se recomienda cursar simultáneamente

Dereito penitenciario e penoloxía/O03G080V01907

Materias que se recomienda ter cursado previamente

(*)/

Dereito procesal penal/O03G080V01604

Outros comentarios

Ao longo do cuadrimestre realizaranse visitas periódicas ao Xulgado de Menores, Centro de Menores e Centro Penitenciario.

Recoméndase aos estudantes a asistencia as mesmas, dada a súa utilidade práctica.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito tributario, comunitario e internacional**

Materia	Dereito tributario, comunitario e internacional			
Código	003G080V01909			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Siota Álvarez, Mónica			
Profesorado	Fernández López, Roberto Ignacio Siota Álvarez, Mónica			
Correo-e	msiota@uvigo.es			
Web				

Descrición xeral Unha vez superado o estudo da ordenación xurídica dos ingresos e gastos públicos ("Dereito Financeiro e Tributario *I" de 2º Curso), e tras abordar a "Parte especial" do Dereito Tributario ("Dereito Financeiro e Tributario *II" de 3º Curso), o "Dereito Tributario Comunitario e Internacional" céntrase nun sector do ordenamento xurídico de crecente interese socioeconómico. A pertenza de España á Unión Europea e a *emanación de normas tributarias polas institucións comunitarias, con clara incidencia nos ordenamentos nacionais, serán obxecto de especial atención nesta materia. Ao mesmo tempo estudaranse, no plano do Dereito internacional tributario, os fundamentos e fins dos Convenios de dobre imposición, así como as medidas e solucións que ofrece o ordenamento xurídico para potenciar o intercambio de información tributaria entre países e loitar contra a fraude fiscal a escala global.

Competencias

Código	Tipoloxía
CE2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
CE5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
CE7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
CE8	Ser quen de argumentar xuridicamente
CE11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
CE12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
CE13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
CE14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
CE15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
CE18	Ser quen de negociar e mediar

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer os principios básicos do ordenamento financeiro comunitario e a súa incidencia nas fontes nacionais, así como os mecanismos de solución de conflitos específicos da materia	CE2
Apreciar a diversidade de ordenamentos financeiros, e a *multiculturalidade das súas regulacións e solucións xurídicas	CE5
Coñecer as políticas comunitarias de relevancia financeira e tributaria, así como os principios básicos do Dereito tributario comparado	CE7
Ser capaz de argumentar xuridicamente en materia de Dereito Tributario comunitario e internacional	CE8
Ser capaz de identificar problemas xurídicos do Dereito Tributario comunitario e internacional	CE11
Ser capaz de manexar as fontes xurídicas específicas do Dereito Tributario comunitario e internacional	CE12
Ser capaz de interpretar e aplicar o Dereito Tributario comunitario e internacional	CE13
Ser capaz de comprender e de redactar documentos xurídicos que afecten á materia tributaria comunitaria e internacional	CE14
Ser capaz de manexar a oratoria xurídica	CE15
Ser capaz de negociar e mediar	CE18
Capacidade de síntese e análise	
Capacidade de aprender	

Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo

Traballar de forma autónoma con iniciativa

Contidos

Tema

PRIMEIRA PARTE: DEREITO TRIBUTARIO
COMUNITARIO

- 1.- O poder normativo tributario da Unión Europea.
- 2.- Os recursos propios da Unión Europea.
- 3.- Os impostos indirectos harmonizados.
- 4.- As Directivas comunitarias no ámbito da imposición directa.
- 5.- A fiscalidade #ambiental.
- 6.- A cooperación entre Administracións tributarias dos Estados membros.

SEGUNDA PARTE: DEREITO INTERNACIONAL
TRIBUTARIO

- 7.- Os Convenios de Dobre Imposición Internacional: concepto, finalidade e interpretación. Os modelos de convenio.
- 8.- A residencia, o principio de non discriminación fiscal e as medidas *antiabuso.
- 9.- Os paraísos fiscais e as medidas *antifraude.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	35	68	103
Seminarios	16	28	44
Probos de resposta curta	1	0	1
Probos de tipo test	1	0	1
Outras	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición polo profesor dos contidos máis importantes e complexos da materia obxecto de estudo.
Seminarios	Desenvolvemento de distintas actividades enfocadas ao tratamento dun tema específico, que permiten profundar ou complementar os contidos da materia. Nas devanditas actividades o alumno, xa sexa de maneira individual ou en grupo, fai unha exposición oral e/ou unha presentación escrita sobre un tema concreto, resolve casos prácticos aplicando e interpretando o Dereito Tributario comunitario e internacional, elabora informes xurídicos, etc.

Atención personalizada

	Descrición
Sesión maxistral	Atenderanse e resolverán dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas.
Seminarios	Atenderanse e resolverán dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Probos de resposta curta	Proba final escrita que representa o 20% da nota para os alumnos que se sometan á avaliación continua. Quen, despois de someterse ao sistema de avaliación continua, obtivese nesta última unha nota final mínima de 5 sobre 10 non está obrigado a realizar a proba final escrita de resposta curta como requisito necesario para superar a materia. Para os alumnos que NON se sometan ao sistema de avaliación continua, a proba final escrita de resposta curta representa o 100% da súa nota.	20	
Probos de tipo test	Probos de avaliación continua previstas, exclusivamente, para os alumnos que se sometan a este sistema de avaliación. A nota media dos distintos exames tipo test constituirá para os devanditos alumnos o 70% da súa nota final.	70	

Outras	Nos "Seminarios" das clases presenciais tamén se proporá ao alumnado a realización de distintas actividades: casos prácticos, comentario dunha sentenza, presentación escrita dun traballo, etc. Estas actividades só serán avaliadas para os alumnos que se sometan a avaliación continua. Ademais, valorarase especialmente a participación activa do alumno, tanto nas clases maxistras como nos devanditos "Seminarios". Ditas actividades suporán o 10% da cualificación final.	10
--------	--	----

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Primeira oportunidade de exame: 1.- Ao comezo do curso, o/a alumno/a deberá manifestar a súa intención de acollerse ao sistema de avaliación continua. A tal fin, os profesores da materia proporcionaranlle un documento que o/a alumno/a deberá cubrir e asinar nun determinado prazo. 2.- O/a alumno/a que se acolla ao sistema de avaliación continua, entregando o documento sinalado no punto anterior, será avaliado conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: proba final escrita de resposta curta (20%), probas de avaliación continua tipo test (70%), e outras (10%). Pero quen, despois de someterse ás probas de avaliación continua tipo test -e tendo en conta as outras probas realizadas e a participación activa- obtivese unha nota final mínima de 5 sobre 10, non estará obrigado a realizar a proba escrita de resposta curta como requisito necesario para superar a materia. 3.- Para os/as alumnos/as que NON se sometan ao sistema de avaliación continua, a proba final escrita de resposta curta representa o 100% da súa nota. Segunda oportunidade de exame: 1.- Os/as alumnos/as que se someteron ao sistema de avaliación continua conservarán para a segunda oportunidade de exame a nota obtida no curso. 2.- Nesa segunda oportunidade realizarase unha proba escrita de resposta curta, que representará o 20% da nota para os/as alumnos/as que se someteron ao sistema de avaliación continua. 3.- A proba escrita de resposta curta representará o 100% da nota para os alumnos que NON se acolleron ao sistema de avaliación continua. Advertencia específica para os/as alumnos/as que concorran á convocatoria de Fin de Carreira: O exame de fin de carreira consistirá nunha proba escrita de resposta curta que representará el 100% da nota para os alumnos que concorran ao devandito exame. As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2015-16.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía básica:

- PÉREZ ROYO, F. (Director): *Curso de Derecho Tributario (parte especial)*, Tecnos, Madrid, última edición.

Bibliografía complementaria:

- CARMONA, N. (Director): *Convenios fiscales internacionales y fiscalidad de la Unión Europea*, 6ª ed., CISS, Valencia, 2011.

- COLLADO YURRITA, M.A. (Director): *Estudios sobre fiscalidad internacional y comunitaria*, Colex, Madrid, 2005.

- DE JUAN CASADEVALL, J.: *El principio de no discriminación fiscal como instrumento de armonización negativa*, Aranzadi, Cizur Menor, 2010.

- FALCÓN Y TELLA, R. y PULIDO GUERRA, E.: *Derecho Fiscal Internacional*, Marcial Pons, Madrid, última edición.

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito financeiro e tributario II/O03G080V01602

DATOS IDENTIFICATIVOS**Libre circulación de traballadores e políticas sociais europeas**

Materia	Libre circulación de traballadores e políticas sociais europeas			
Código	003G080V01910			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Fernández Prol, Francisca			
Profesorado	Fernández Prol, Francisca			
Correo-e	franfernandez@uvigo.es			
Web	http://http://faitic.uvigo.es/			
Descrición xeral	Estudio da política social comunitaria e as súas principais institucións.			

Competencias

Código		Tipoloxía
CG1	Capacidade de síntese e análise	- saber facer
CG3	Capacidade de xestión da información	- saber facer
CG7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	- saber facer
CG13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	- saber - saber facer
CE1	Coñecer as principais institucións xurídicas	- saber
CE2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	- saber
CE8	Ser quen de argumentar xuridicamente	- saber facer
CE9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	- saber facer
CE10	Ser quen de apreender sistematicamente o ordenamento xurídico	- saber facer
CE12	Ser quen de manexar fontes xurídicas	- saber facer
CE13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	- saber facer

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer o aparello institucional da UE e as fontes do Dereito Social Europeo	CE1
Coñecer as políticas sociais da Unión Europea e as súas implicacións no Dereito interno.	CE2
Ser quen de manexar as Directivas e Regulamentos da Unión Europea nas súas competencias socio-laborais.	CG1 CG3
Ser quen de empregar o Dereito Social Comunitario no contexto da conflictividade e litixiosidade interna e integralo no ordenamento xurídico español.	CG7 CG13
Capacidade de interpretar o dereito español dende a perspectiva do Dereito da Unión Europea.	CE8 CE9 CE10 CE12 CE13

Contidos

Tema

Tema I. A Unión Europea e a súa Política Social	1. Evolución da política social da Unión Europea desde o Tratado de Roma ata o Tratado de Lisboa. 2. O Tratado da Unión Europea e o Tratado de Funcionamento da Unión Europea. 3. A Carta dos Dereitos Fundamentais da Unión Europea. 4. O aparello institucional. a) O Consello Europeo. b) A Comisión Europea. c) O Consello da Unión Europea. d) O Parlamento Europeo. e) O Tribunal de Xustiza. f) O Comité Económico e Social. g) Outros. 5 As normas da Unión Europea. a) Dereito orixinario e derivado. b) Regulamentos e Directivas. c) Actos non vinculantes: soft law.
Tema II. A libre circulación de traballadores e outras liberdades fundamentais.	1. A libre circulación de traballadores: contido esencial. O Regulamento 492/2011. 2. Ámbito subxectivo e limitacións. 3. Libre prestación de servizos e libre establecemento. 4. Desprazamentos trasnacionais de traballadores: a Directiva 96/71/CE. A cesión trasnacional de traballadores: a Directiva 2008/104/CE.
Tema III. Os dereitos dos nacionais de terceiros países	1. O Estatuto dos nacionais de terceiros países residentes de longa duración: a Directiva 2003/109/CE. O permiso único de residencia e traballo de nacionais de terceiros países: a Directiva 2011/98/UE. 3. A posición xurídica subxectiva de nacionais de terceiros países. Especial referencia ao principio de igualdade de tratamento. 4. A prevención e a loita contra a trata de seres humanos e a protección das vítimas: a Directiva 2011/36/UE.
Tema IV. A Seguridade Social dos traballadores migrantes.	1. Marco normativo: Reglamentos 883/2004 e 987/2009. A opción pola coordinación dos Sistemas nacionais de Seguridade Social.- 2. Aplicabilidade dos Convenios Bilaterais anteriores.- 3. Determinación da normativa aplicable.- 4. Principios de coordinación dos Sistemas nacionais de Seguridade Social: principio de igualdade, principios de conservación e de exportación extraterritorial de dereitos, principios de totalización dos períodos contizados e de prorrateo das prestacións.
Tema V. Crises e reestruturacións de empresas	1. Despedimentos colectivos: a Directiva 1998/59/CE. 2. Dereitos dos traballadores en caso de traspaso de empresa, centros de actividade ou partes de centros de actividade: a Directiva 2001/23/CE. Garantías en caso de insolvencia do empresario: a Directiva 2008/94/CE.
Tema VI. Igualdade e non discriminación. Por sexo. Por outras causas	1. As orixes. O mainstreaming. 2. Igualdade retributiva entre mulleres e homes. 3. Igualdade no acceso e nas condicións de traballo. 4. Carga da proba e disposicións horizontais. 5. Igualdade na Seguridade Social. 6. O permiso parental. 7. Protección da maternidade. 8. Discriminación racial. 9. Outras causas de discriminación: a Directiva 2000/78/CE.
Tema VII. Seguridade e saúde no traballo. Xeral	1. A Directiva marco e as Directivas específicas. 2. As obrigas da empresa. Avaliación de riscos e planificación da actividade preventiva. 3. Servizos de protección e prevención. 4. Participación dos traballadores. 5. A Directiva de xóvenes.
Tema VIII. Seguridade e saúde no traballo. Tempo de traballo.	1. A Directiva 2003/88/CE; xénese e evolución. 2. Cocepto de tempo de traballo. 3. Límites indispoñíbeis e dispoñíbeis. Opting out. 4. Directivas específicas: Directiva 1999/63/CE. Directiva 2002/15/CE. Outras.
Tema IX. Traballadores atípicos. Dereitos de información relativos ao contrato de traballo.	1. Contratos a tempo parcial. a Directiva 1997/81/CE. 2. Contratos temporais. A Directiva 1999/70/CE. 3 Referenza a traballadores de empresas de traballo temporal. 4 A Directiva 1991/533/CE, de información das condicións de traballo. 5. O Acordo marco europeo do teletraballo.
Tema X. Información e consulta dos traballadores. Diálogo social e negociación colectiva.	1. Marco xeral: a Directiva 2002/14/CE. Comités de empresa europeos: a Directiva 2009/38/CE. 3. Participación na sociedade anónima e na sociedade cooperativa: as Directivas 2001/86/CE e 2003/72/CE. 4. Referencia ás Directivas de crise e reestruturacións. 5. Os interlocutores sociais europeos. 6. Diálogo social e negociación colectiva. 7. os Acordos Marco europeos.
Tema XI. A política europea de emprego. Flexiseguridade	1. A Estratexia Europea de Emprego. 2. A Estratexia Europea 2020. 3. As directrices xerais de emprego e os plans de acción nacionais. 4. O método aberto de coordinación. 5. A flexiseguridade. 6. A rede EURES. 7. O Fondo Social Europeo.
Tema XII. Lei aplicable e competencia xudicial	1. A competencia xudicial. O Regulamento UE/1215/2012. En materia de contrato de traballo. 2. Lei aplicable: O Regulamento 593/2008. Doutrina xudicial. 3. Referencia aos traballadores desprazados.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	35	21	56
Estudo de casos/análises de situacións	12	12	24

Presentacións/exposicións	2	15	17
Probas de tipo test	3	50	53

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Estudo de casos/análises de situacións	Análises dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.

Atención personalizada

	Descrición
Presentacións/exposicións	Entrevistas/conversacións do docente cos alumnos para asesoramento e desenvolvemento de actividades, debates, traballos tutelados... e do proceso de aprendizaxe en xeral

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Estudo de casos/análises de situacións	Probas na que se presenta unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	20	
Presentacións/exposicións	O estudante presenta o resultado obtido na elaboración dun documento sobre a temática da materia, na preparación de seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo, de forma oral ou escrita...	20	
Probas de tipo test	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadero/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades.	60	

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Os alumnos/as poden optar entre dous sistemas de avaliación:

1. Sistema de avaliación continua
2. Sistema de avaliación final

Â 1. Sistema de avaliación Â continua.

Para acollerse ao sistema de avaliación continua e aprobar a materia mediante este sistema, o alumno deberá cumprir os tres requisitos seguintes:

1. Acreditar a asistencia a un 80% das clases -maxistrals e grupos medianos-, sen que, salvo casos excepcionais --ex. enfermidades de longa duración verificadas con informe médico-, se permita xustificar a ausencia. De non acreditar dita asistencia mínima, o alumno/a quedará automaticamente excluído do sistema de avaliación continua, debendo, por tanto, someterse ao sistema de avaliación final.

2. Obter unha cualificación de cinco ou superior como nota media ponderada que resulte das cualificacións obtidas nos distintos bloques de probas que se realizarán ao longo do cuadrimestre. Ao ser as probas obrigatorias a desenvolver

liberatorias para as avaliacións de maio-xuño e xuño-xullo, esixiráselle ao alumno/a, ademais, que nas distintas probas obteña unha cualificación mínima superior a 4.

I. Avaliación maio-xuño:

A avaliación da materia ou nota final será o resultado da suma das cualificacións conseguidas nas seguintes probas obrigatorias:

Probas tipo test (60% da nota final). Nas datas que se concretarán no cronograma que se facilitará ao comezo do cuadrimestre -aproximadamente nas semanas cinco, dez e quince do cuadrimestre-, os estudantes realizarán tres probas tipo test de preguntas pechadas de elección múltiple (sinalando unha resposta entre un número limitado de posibilidades). As citadas probas tipo test incluírán preguntas de carácter teórico (contidos propios das clases maxistras) e de carácter práctico (contidos propios de grupos medianos). Para aprobar a materia por avaliación continua, a cualificación media dos tres test debe ser polo menos igual a 5 e o alumno deberá obter nas tres probas tipo test unha cualificación superior a 4.

Probas en grupos medianos (20% da nota final). No marco dos grupos medianos, formularanse distintas tarefas -casos prácticos, comentarios de sentenzas.....- que serán entregadas ou expostas en clase segundo os prazos previstos no cronograma previamente facilitado. Procederase á corrección das devanditas tarefas na aula. Con todo, a efectos de cualificación, seleccionaranse dúas tarefas -idénticas para todos- entre todas as formuladas.

Presentación/exposición de traballos (20% da nota final). O alumno/a realizará e presentará un traballo froito do estudo e investigación dunha temática concreta obxecto da materia.

O alumno que obteña unha cualificación de 5 ou superior na avaliación continua e obtivese unha cualificación superior a 4 nas distintas probas quedará exento do exame final. Se o alumno ten suspensa algunha das probas tipo test cunha cualificación inferior a 4 ou as probas en grupos medianos, poderá optar por ir ao exame final, na data oficialmente prevista, con toda a materia ou examinarse unicamente da parte suspensa, pero, neste último caso, a cualificación final desa parte suspensa será unha media ponderada entre a primeira cualificación -inferior a 4- (10%) e a obtida posteriormente (90%). En todo caso, se algún alumno, con motivo suficientemente documentado e xustificado a xuízo das profesoras --ex. ingreso hospitalario-, non puidese realizar algunha das probas na data prevista, poderá examinarse desa parte noutra data alternativa ou na convocatoria de maio sen penalización algunha.

Â II. Avaliación xuño-xullo:

Se o alumno/a obtivese unha cualificación superior ao 5 en algunha das probas obrigatorias desenvolvidas durante o cuadrimestre (tipo test, grupos medianos ou exposición de traballos) pero non aprobouse a materia na avaliación de maio por non obter unha cualificación media superior ao 5, poderá conservar na avaliación de xuño-xullo a cualificación das probas aprobadas. Neste caso, o estudante quedará exento na avaliación final, na data oficialmente prevista, da proba ou da parte da proba superada, pero, a cualificación final correspondente á parte suspensa será unha media ponderada entre a primeira cualificación -inferior a 4- (20%) e a obtida posteriormente (80%). No entanto, o alumno/a poderá optar por someterse ao sistema de avaliación final.

En todo caso, a nota obtida na avaliación continua non se conservará para convocatorias de cursos académicos posteriores. O alumno/a deberá neses casos someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

2. Sistema de avaliaciónÂ final. O alumno/a que non cumpra os requisitos para acollerse ao sistema de avaliación continua ou que opte por non facelo, terá dereito a ser avaliado en maio e en xuño-xullo mediante exame final que represente o 100% da cualificación na materia. O citado exame final constará de dúas probas:

Proba de respostas de desenvolvemento (80% da nota final)

Estudo de casos/análises de situacións (20% da nota final)

Na convocatoria de fin de carreira, o alumno deberá acollerse necesariamente ao sistema de avaliación final.

O exame final terá lugar, nas convocatorias de fin de carreira e nas avaliacións de maio-xuño e xuño-xullo, nas datas aprobadas en Xunta de Facultade e oficialmente publicadas.

Bibliografía. Fontes de información

NAVARRO NIETO, F., RODRÍGUEZ-PIÑERO ROYO, M.C., CÓMEZ MUÑOZ, J.M., Manual de Derecho Social de la Unión Europea, última edición, Tecnos

MELÉNDEZ MORILLO-VELARDE, L., PÉREZ CAMPOS, A.I., Materiales de Derecho Social Comunitario. Teoría y práctica, última edición, Tecnos

NOGUEIRA GUASTAVINO, M., FOTINOPOULOU BASURKO, O. y MIRANDA BOTO, J.M^a., Lecciones de Derecho Social de la Unión Europea, última edición, Tirant lo blanch

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

APARICIO TOVAR, J., Introducción al Derecho Social de la Unión Europea, Bomarzo (Albacete 2005)

BARNARD, C., EC Employment Law, 3^a ed., oxford University Press (Oxford, 2006)

HANTRAIS, L., Social Policy in the European Union, 3^a ed., McMillan (London, 2007)

SCIARRA, S. (dir.), Manuale di Diritto Sociale Europeo, Giappichelli (Torino, 2010)

Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Dereito do traballo e da seguridade social/O03G080V01601

DATOS IDENTIFICATIVOS**Sistemas xurídicos contemporáneos: Dereito continental e dereito anglosaxón**

Materia	Sistemas xurídicos contemporáneos: Dereito continental e dereito anglosaxón			
Código	003G080V01911			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Suárez Blázquez, Guillermo			
Profesorado	Rodríguez Ennes, Luis Suárez Blázquez, Guillermo			
Correo-e	gsuarez@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Esta materia ten por obxecto o estudo das peculiaridades do dereito angloamericano			

Competencias

Código	Tipoloxía
CG11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
CG13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada
CE2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
CE6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
CE11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Trátase de realizar unha análise comparativa entre os máis importantes sistemas xurídicos imperantes no mundo actual: o anglosaxón e o continental ao que pertence España- ao obxecto de extraer unha serie de ensinamentos que poden servir de base para a necesaria reforma do noso ordenamento xurídico procesual.	CG11 CG13 CE2 CE6 CE11

Contidos

Tema	
I- O RENACEMENTO XURIDICO MEDIEVAL e A FORMACION DUN DEREITO COMUN EUROPEO (SÉCULOS XII a XV)	<p>Tema1I.- SUPOSTOS CULTURAI E POLITICOS DO RENACEMENTO XURIDICO MEDIEVAL 1.- Significación do fenómeno na cultura xurídica europea. 2.- Elementos configuradores da identidade político-cultural do Medievo.</p> <p>Tema 2.- A TRADICION XURIDICA ROMANO CANONICA 1.- Asimilación científica do dereito romano-xustiniano. 2.- Formación dun sistema de dereito común romano-canónico por obra da xurisprudencia. 3.- Difusión do dereito común romano-canónico no continente europeo como fenómeno cultural. 3.1.- Carácter cultural do fenómeno. 3.2.- Penetración da cultura xurídica romanística en Francia. 3.3.- A difusión da cultura romanística nos reinos da España medieval. 3.4.- Incorporación dos territorios alemáns á tradición xurídica romano-canónica.</p> <p>Tema 3. A TRADICION XURIDICA DO COMMON LAW E A EQUITY 1.- Configuración xudicial do dereito inglés. 2.- Incidencia da tradición xurídica romano-canónica na formación do dereito inglés.</p>

II.- O PROCESO DE FORMACION DOS DEREITOS NACIONAIS NA IDADE MODERNA (SÉCULOS XVI a XIX)

Tema 4 .- FACTORES MODIFICATIVOS DA ORDENACION JURIDICO-SOCIAL A COMEZOS DA IDADE MODERNA

1.- Incidencia do absolutismo monárquico na estrutura do ordenamento xurídico. 2.- Repercusións político-culturais da revolución protestante. 3.- Dimensión nacional do fenómeno do dereito común. 3.1.- Consolidación política do Common Law. 3.2.- Formación dun dereito nacional común en Francia. 3.3.- O usus modernus pandectarum.

Tema 5. - CORRENTES CULTURAIS RENOVADORAS DO PENSAMENTO E DA ORDENACION XURIDICO-SOCIAL

1.- O movemento humanista e o humanismo xurídico. 2.- O iusracionalismo, o dereito natural racionalista e a filosofía política da Ilustración.

Tema 6.- O MOVEMENTO CODIFICADOR E O POSITIVISMO XURIDICO

1.- As codificacións napoleónicas e a súa significación política. 2.- A Escola Histórica e o desenvolvemento da ciencia alemá do dereito. Prevalencia do movemento codificador.

III.- CARA A UN NOVO DEREITO COMUN EUROPEO

Tema 7.- RECUPERACIÓN DOS VALORES XURIDICO-CULTURAIS DA TRADICION ROMANISTICA

1.- Dimensión xurisprudencial do dereito. 2.-Normatividade e compoñentes sociais do dereito. 3.Reintegración dos dereitos nacionais nunha cultura xurídica común.

Tema 8.- HISTORIA DO DEREITO COMPARADO

1.- O século XIX. 2.- O período de 1918 a 1945. 3.- A época actual. 4.- Funcións do dereito comparado. 4.1.- Unificación do dereito. 4.2.- Entendemento internacional. 4.3.- Un mellor coñecemento do dereito nacional.

Tema 9.- O CONCEPTO DE FAMILIA XURIDICA

1.- Agrupamiento dos dereitos en familias. 2. Elementos variables e elementos constantes no Dereito. 3.- Criterio para a clasificación dos dereitos en, familias.

Tema 10.- As FAMILIAS XURIDICAS DO MUNDO CONTEMPORANEO 1.- Familia romano-germánica. 2.- Familia del Common Law. 3.- Relacións entre estas dúas familias. 4.- Familia do Common law e a Equity. 4.1.- Carácter fundamental da distinción. 4.2.- Aplicacións da Equity. 4.3.- A Equity desde 1875. 5.- Importancia do dereito adxectivo. 6.- A norma xurídica (legal rule).

Tema 11.- A FAMILIA ROMANO-GERMANICA (1): ESTRUCTURA DOS DEREITOS

I. - As clasificacións e os conceptos. 1.1.- Dereito público e dereito privado. 2.- A noción de norma xurídica. 2.1.- A elaboración da norma xurídica. 2.2.- A codificación. 2.3.- Interpretación do Dereito. 2.4.- Previsibilidade do Dereito.

Tema 12. - A FAMILIA ROMANO-GERMANICA (2): FONTES DO DEREITO

1.- A Lei. 1.1.- Actual primacía da Lei. 1-2.- Normas constitucionais. 1.3.- Leis e regulamentos. 1.4.- Interpretación das leis. 2.- O costume. 3.- A xurisprudencia. 3.1.- A doutrina legal no dereito español. 4.- A doutrina. 4.1.- Dereito francés e dereito alemán. 4.2.- Países latinos. 5.- Os principios xerais.

Tema 13. - A FAMILIA ROMANO-GERMANICA (3): Os DEREITOS EXTRAEUROPEOS

1.- América. 2.- *África. 3.- Asia e Indonesia.

Tema 14.- A FAMILIA DO COMMON LAW (1): ESTRUCTURA DAS DEREITO ÍNGUAS

I.- Orixinalidade das categorías e conceptos do dereito inglés. 2.- Explicación histórica da estrutura do dereito inglés. 3.- Papel desempeñado polas universidades. 4.- *Common Law e Equity.

Tema 15.- A FAMILIA DO COMMON LAW (2): FONTES DO DEREITO

1.- A Lei. 1.1.- A Lei elemento estraño no dereito inglés. 1.2. Importancia actual da Lei. 2.- O costume. 3.- O precedente xurisprudencial. 4.- Os principios xurídicos.

Tema 16.- A FAMILIA DO COMMON LAW (3): ORGANIZACION DA XUSTIZA INGLESA

1.- Os tribunais ordinarios. 1.1.- Os tribunais inferiores. 1.2.- Os tribunais superiores. 2.- As restantes xurisdicións. 3.- O Ministerio Público. 4.- Os profesionais. 4.1.- Barristers. 4.2.- Solicitors.

Tema 17.- A FAMILIA DO COMMON LAW (4): O PROCEDEMENTO PENAL ÍNGUAS

1. - Principios xerais. 2. - Clasificacións dos delitos. 3.- As penas. 4.- Regras especiais do procedemento criminal. 4.1.- Iniciación do proceso. 4.2.- Vista preliminar. 4.3.- O procedemento rápido. 5.- Os xuízos con xurado. 5.1.- O xurado. 5.2.- A vista oral. O discurso de apertura. 5.3.- As probas. 5.4.- O discurso final. 5.5.- A sentenza.

Tema 18.- A FAMILIA DO COMMON LAW (5): O PROCEDEMENTO CIVIL INGLÉS

1.- Principios xerais. 2.- A demanda. 3.- A fase interlocutoria. 4.- A vista oral. 5.- As sentenzas e os fallos: a doutrina do precedente. 6.- A execución das sentenzas. 7.- O recurso de apelación.

Tema 19: A FAMILIA DO COMMON LAW (6): ALGUNHAS INSTITUCIÓNS TÍPICAS DO COMMON LAW

1.- Os dereitos reais. 1.1.- O dereito de propiedade: a terra como obxecto da propiedade. 1.2.- Dereitos legais e de equidade sobre inmobles. 1.3.- A propiedade dos bens móbiles. (Chattels). 1.4.- Alleamento da propiedade. 2.- Administracións (trusts). 2.1.- Regras para a administración dos trusts. 2.2.- Salvaguardias dos trusts. 3.- Torts. 3.1- Torts contra as persoas. 3.2.- Torts en relación coa propiedade. 3.3.- Torts en relación aos negocios e relacións domésticas. 3.4. Torts con respecto á reputación.

Tema 20. - A FAMILIA DO COMMON LAW (7): A DIFUSION EXTRAEUROPEA DAS DEREITO INGLÉS

1.- O dereito nos Estados Unidos de América. 1.1.- Factores históricos de diferenciación. 1.2.- Estrutura do Dereito dos Estados Unidos. 1.3.- Fontes do Dereito. 2.- Recepción do dereito inglés na India. 3.- O Common Law nos países da Commonwealth.

Tema 21.- A FAMILIA DOS DEREITOS SOCIALISTAS

1.- O dereito soviético. 1.1.- O dereito antigo. 1.2.- Período marxista-leninista. 1.3.- Situación actual. 2.- O dereito das denominadas democracias populares.

Tema 22.- SISTEMAS FILOSOFICOS E RELIXIOSOS (1): DEREITO ISLAMICO E DEREITO HINDU

1.- O dereito islámico. 1.1. Características xenerales. 1.2.- As fontes. 1.3.- A inserción do dereito europeo no dereito islámico. 2.- O dereito da India. 2.1.- O dereito tradicional. 2.2.- As fontes. 2.3.- Penetración do Common Law.

Tema 23.- SISTEMAS FILOSOFICOS E RELIXIOSOS (2) : Os DEREITOS DE EXTREMO ORIENTE

1.- O dereito chinés. 1.1.- O dereito tradicional. 1.2.-As fontes. 1.3.- A occidentalización do dereito chinés. 2.- O dereito xaponés. 2.1.- O dereito tradicional. 2.2.- As fontes. 2.3.- A occidentalización do dereito xaponés.

Planificación docente			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	30.5	61	91.5
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	20.5	28.5	49
Outros	0	7.5	7.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	0	1
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Sesión maxistral	CG11.Comportarse de forma ética. CG.13 Traballar desde unha perspectiva comparada, CE2. Coñecer a función do Dereito. CE11. Ser capaz de identificar problemas xurídicos
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	CG11.Comportarse de forma ética. CG.13 Traballar desde unha perspectiva comparada, CE2. Coñecer a función do Dereito. CE11. Ser capaz de identificar problemas xurídicos
Outros	CG11.Comportarse de forma ética. CG.13 Traballar desde unha perspectiva comparada, CE2. Coñecer a función do Dereito. CE11. Ser capaz de identificar problemas xurídicos

Atención personalizada	
	Descrición
Sesión maxistral	Formulación e resolución de dúbidas teóricas e prácticas.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Formulación e resolución de dúbidas teóricas e prácticas.
Outros	Formulación e resolución de dúbidas teóricas e prácticas.

Avaliación			
	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Os alumnos responderán por escrito un exame sobre o temario desenvolvido ao longo do curso, que conterá dous ou máis preguntas de desenvolvemento longo	50	
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Avaliación do estudo intensivo de determinados temas. Discusión, participación e elaboración de documentos e conclusións.	50	

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Segunda convocatoria e exame fin de carreira: un único exame escrito que dá dereito a acceder ao 100% da nota.

Ao exame escrito de primeira convocatoria (50%) súmanlles as cualificacións de sesión maxistral, presentacións ou prácticas, (50%).

Os estudantes que acrediten non poder asistir a clase terán dereito a unha proba final, que poderá consistir nunha pregunta longa, varias curtas ou nunha proba tipo test, e tamén nalgún caso práctico, tendo o exame unha valoración dun 100%.

Non se gardarán os resultados alcanzados na avaliación continua nos próximos anos.

As datas para os exames de Sistemas Xurídicos Contemporáneos son as que fixe a Xunta de Facultade para o curso 2015 - 2016

Bibliografía. Fontes de información

DAZA MARTÍNEZ, JESÚS, Iniciación al estudio histórico del Derecho Romano, 3ª, Universidad Complutense

ALCARAZ VARÓ, ENRIQUE, El inglés jurídico, Barcelona, 1994, Editorial Ariel

FRIEDMAN, LAWRENCE., Introducción al derecho norteamericano, Zaragoza, 1988, Editorial Bosch

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito concursal**

Materia	Dereito concursal			
Código	O03G080V01921			
Titulacion	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito da seguridade social**

Materia	Dereito da seguridade social			
Código	003G080V01922			
Titulacion	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito penal de empresa**

Materia	Dereito penal de empresa			
Código	003G080V01923			
Titulacion	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Propiedade industrial e competencia**

Materia	Propiedade industrial e competencia			
Código	003G080V01924			
Titulacion	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Constitución económica**

Materia	Constitución económica			
Código	003G080V01925			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito administrativo económico**

Materia	Dereito administrativo económico			
Código	003G080V01926			
Titulacion	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito do comercio internacional**

Materia	Dereito do comercio internacional			
Código	003G080V01927			
Titulacion	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito marítimo**

Materia	Dereito marítimo			
Código	O03G080V01928			
Titulacion	Grao en Dereito			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Interpretación financeira do dereito contable**

Materia	Interpretación financeira do dereito contable			
Código	003G080V01929			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Réxime fiscal da empresa**

Materia	Réxime fiscal da empresa			
Código	003G080V01930			
Titulacion	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Tutela procesual do crédito**

Materia	Tutela procesual do crédito			
Código	003G080V01931			
Titulacion	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Prácticas externas**

Materia	Prácticas externas			
Código	O03G080V01981			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma	Castelán Galego			
Departamento	Dereito privado Dereito público			
Coordinador/a	Bustillo Bolado, Roberto Orlando Álvarez González, Susana			
Profesorado	Álvarez González, Susana Bustillo Bolado, Roberto Orlando			
Correo-e	rbustillo@uvigo.es sualvago@uvigo.es			
Web	http://www.dereito.uvigo.es			
Descrición	Prácticas externas en institucións de interese xurídico xeral			

Competencias

Código		Tipoloxía
CG1	Capacidade de síntese e análise	- Saber estar / ser
CG2	Capacidade de aprender	- Saber estar / ser
CG3	Capacidade de xestión da información	- saber facer
CG4	Capacidade de adaptarse a novas situacións	- Saber estar / ser
CG5	Capacidade para organizar e planificar	- saber facer
CG6	Resolver problemas de forma eficaz	- Saber estar / ser
CG7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	- Saber estar / ser
CG8	Traballar de forma autónoma con iniciativa	- Saber estar / ser
CG9	Traballar de forma cooperativa	- Saber estar / ser
CG10	Preocupación pola calidade	- Saber estar / ser
CG11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	- Saber estar / ser
CG12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	- Saber estar / ser
CG13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	- saber facer
CE1	Coñecer as principais institucións xurídicas	- saber
CE2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	- saber
CE7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional	- saber
CE8	Ser quen de argumentar xuridicamente	- saber facer
CE9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	- saber facer
CE12	Ser quen de manexar fontes xurídicas	- saber facer
CE13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	- saber facer
CE14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	
CE15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica	- saber facer
CE18	Ser quen de negociar e mediar	- saber facer

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer os principios e valores constitucionais	CE1
Coñecer estruturalas socio-políticas do ámbito nacional e internacional	CE7
Ser capaz de argumentar xuridicamente	CE8 CE15

Ser capaz de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	CE9 CE12 CE13
Ser capaz de *aprender sistematicamente o ordenamento xurídico	CG1 CG2 CE1 CE2 CE7
Ser capaz de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	CG1 CG3 CG6
Ser capaz de manexar fontes xurídicas	CE1 CE2
Ser capaz de interpretar e analizar *críticamente o ordenamento xurídico	CG7 CE1
Ser capaz de comprender e de redactar documentos xurídicos	CG3 CE14
Ser capaz de manexar a oratoria xurídica	CE8 CE15
Ser capaz de negociar e mediar	CE18
Capacidade de síntese e análise	CG1
Capacidade de aprender	CG2
Capacidade de xestión da información	CG3
Capacidade de adaptarse a novas situacións	CG4
Capacidade para organizar e planificar	CG5
Resolver problemas de forma efectiva	CG6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	CG7
Traballar de forma autónoma con iniciativa	CG8
Traballar de forma *colaborativa	CG9
Preocupación pola calidade	CG10
Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	CG11
Comunicarse de maneira efectiva nunha contorna de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	CG12
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	CG13

Contidos

Tema	
Prácticas externas	- Despachos de avogados - Xulgados - Empresas - Outras institucións de interese xurídico

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Outros	12.5	0	12.5
Prácticas externas	0	137.5	137.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Outros	Realización dun informe intermedio e outro final por parte do alumno
Prácticas externas	Realización de prácticas de tipo xurídico en institucións, organismos ou entidades colaboradoras.

Atención personalizada

	Descrición
Prácticas externas	Atención personalizada ao estudante por parte dos seus titores externo e interno.
Outros	Atención personalizada ao estudante por parte dos seus titores externo e interno.

Avaliación

Descrición		Cualificación	Competencias Avaliadas
Prácticas externas	Informe do titor externo de prácticas	50	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CG7 CG8 CG9 CG10 CG11 CG12 CG13
Outros	tutorías, presentación e elaboración do infome de seguimento intermedio e final das prácticas.	50	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CG7 CG8 CG9 CG10 CG11 CG12 CG13

Outros comentarios e avaliación de Xullo

1. De acordo co art. 10 da Normativa de desenvolvemento das practicas externas curriculares para os estudos do grao en Dereito, a avaliación das prácticas será levada a cabo polo/a titor/a académico/a asignado/a ao alumno/a. Para poder ser avaliado positivamente é necesario

a) Non faltar inxustificadamente a máis dun 10 das horas presenciais que conforman a práctica

b) Que a cualificación global que figure non Informe Final emitido polo/a titor/a dá entidade colaboradora sexa igual ou superior a cinco puntos sobre dez

c) Que ou/a alumno/a entregue ao titor/a académico/a non prazo de quince días naturais, a contar desde ou día en que conclúen as prácticas, a Memoria de Prácticas Externas, axustándose ao modelo incorporado ao Anexo I dá presente normativa.

2.- Sempre que se cumpran vos tres requisitos anteriores, ou /a titor/a académico/a elaborará un Informe de Valoración non que determinará a cualificación que lle corresponde ou/a alumno/a. Para iso terá en conta, ou Informe Final remitido polo titor/a dá institución colaboradora –ou que lle corresponderá un 50% dá cualificación final- e a Memoria Final presentada polo alumno/a –que será valorada polo/a titor/a académico/a e ou que *lle corresponderá un 40% dá cualificación final-. Ademáis ou/a titor/a académico/a valorará ou informe de seguimento intermedio elaborado polo alumno/a, e non seu caso polo titor dá entidade colaboradora-vos que lle corresponderá un 10% dá cualificación final

3.- Non caso de que ou estudante non reúna algún dous tres requisitos enumerados nos apartados a), b), c) do punto 1 deste artigo, recibirá a cualificación de “Suspenso”.

4.- Para a segunda oportunidade de exame, non mes de xullo, ou/a alumno/a unicamente poderá achegar a Memoria Final, non caso de que non a entregase previamente, ou poderá modificar a achegada na primeira oportunidade de exame. Nesta segunda oportunidade de exame, aplicaránse, en todo caso, as porcentaxes sinaladas non apartado 2 deste artigo.Â

5.- A cumprimentación das actas corresponderalle ao Coordinador/a das prácticas externas.

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

Outros comentarios

Recoméndase ter cursadas todas as materias do tres primeiros cursos.

Recoméndase ter sempre presente os contidos do regulamento regulador das prácticas externas (na web da Facultade de Dereito).

DATOS IDENTIFICATIVOS**Traballo de Fin de Grao**

Materia	Traballo de Fin de Grao			
Código	O03G080V01991			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	2c
Idioma				
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Bustillo Bolado, Roberto Orlando			
Profesorado	Bustillo Bolado, Roberto Orlando			
Correo-e	rbustillo@uvigo.es			
Web	http://dereito.uvigo.es/images/files/gobierno/Regulamento-para-elaboración-Traballo-Fin-Grao-Dereito%20-8-setembro-2013.pdf			
Descrición xeral				

Competencias

Código		Tipoloxía
CE1	Coñecer as principais institucións xurídicas	- saber
CE2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	- saber
CE3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico	- saber
CE4	Coñecer os principios e valores constitucionais	- saber
CE5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade	- Saber estar / ser
CE6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual	- saber
CE7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional	- saber
CE8	Ser quen de argumentar xuridicamente	- saber facer
CE9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	- saber facer
CE10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico	- saber facer
CE11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	- saber facer
CE12	Ser quen de manexar fontes xurídicas	- saber facer
CE13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	- saber facer
CE14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	- saber facer
CE15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica	- saber facer
CE16	Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito	- saber facer
CE17	Ser quen de elaborar normas	- saber facer
CE18	Ser quen de negociar e mediar	- saber facer

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
---------------------------	--------------

A1 Coñecer s principais institucións xurídicas	CE1
A2 Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	CE2
A3 Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico	CE3
A4 Coñecer os principios e valores constitucionais	CE4
A5 Apreciar a diversidade e a multiculturalidade	CE5
A6 Coñecer as distintas manifestacións do Dereito en su evolución histórica e na sua realidade actual	CE6
A7 Coñecer as estruturas socio-políticas do ámbito nacional e internacional	CE7
A8 Ser quen de argumentar xurídicamente	CE8
A9 Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	CE9
A10 Ser quen de aprehender sistemáticamente o ordenamento xurídico	CE10
A11 Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a sua solución de modo interdisciplinar	CE11
A12 Ser quen de maneixar fontes xurídicas	CE12
A13 Ser quen de interpretar e analizar críticamente o ordenamento xurídico	CE13
A14 Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	CE14
A15 Ser quen de manejar a oratoria xurídica	CE15
A16 Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ó Dereito	CE16
A17 Ser quen de elaborar normas	CE17
A18 Ser quen de negociar e mediar	CE18

Caracter B Código Competencias Transversales

B1 Capacidade de síntesis e análise
B2 Capacidade de aprender
B3 Capacidade de xestión da información
B4 Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5 Capacidade para organizar e planificar
B6 Resolver problemas de forma efectiva
B7 Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8 Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9 Traballar de forma colaborativa
B10 Preocupación pola calidade
B11 Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12 Comunicarse de maneira efectiva nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersonais)
B13 Traballar desde unha perspectiva comparada, maneixando información comparada

Contidos

Tema

(*)Con el trabajo de Fin de Grado el estudiante deberá demostrar, además de haber adquirido las competencias y habilidades necesarias para obtener el Grado en Derecho, habilidades conducentes a la elaboración, presentación y defensa de un trabajo de investigación o de recopilación, a partir de material inédito u original

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Traballos tutelados	10	140	150

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Traballos tutelados	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc.

Atención personalizada

	Descrición
Traballos tutelados	O alumno disporá de atención personalizada por parte do titor que se lle asigne

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Traballos tutelados	O traballo será avaliado segundo o mecanismo previsto no Regulamento interno do centro dispoñible en http://www.dereito.uvigo.es	100	CE1 CE2 CE3 CE4 CE5 CE6 CE7 CE8 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CE16 CE17 CE18

Outros comentarios e avaliación de Xullo

A avaliación corresponderá o Tribunal do TFG, que decidirá motivadamente conforme ós criterios establecidos no Regulamento para a elaboración do Traballo de fin de Grao en Dereito.

Os estudantes deberán cumprir co seu deber de "absterse da utilización ou cooperación en procedementos fraudulentos nas probas de avaliación, nos traballos que se realicen ou en documentos oficiais da Universidade" (art.º 13.2.d.ª del R.D. 1791/2010), se o Tribunal apreciase a conculcación de tal precepto, poderá suspender ao/á estudante cun "0" e poñer o asunto en coñecemento das autoridades correspondentes aos efectos legais que puidesen resultar oportunos.

Bibliografía. Fontes de información

DÍAZ FERNÁNDEZ, Antonio M., Ya te puedes ir preparando: guía de inicio a la investigación en el Espacio Europeo de Educación Superior, 2009, Aranzadi, Pamplona

Recomendacións

Outros comentarios

Prestar atención aos contidos do Regulamento para a Elaboración do Traballo de Fin de Grao en Dereito.

Non deixar o traballo ""para última hora"". Canto antes se empezou mellor.
