



Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo

Recursos e infraestructuras para a docencia dos Tí

El edificio, donde se ubica <?xml:namespace prefix = "st1" ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:smarts" />la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo ocupa una superficie de 7.996 m2. Allí, además de las aulas enumeradas existen despachos para profesores, concretamente, 57 despachos.

Otras instalaciones de interés son las siguientes: Biblioteca y Salas de Lectura, Sala de Juicios, Delegación de alumnos, Conexión inalámbrica, Web de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo, recursos docentes en Red. Como apoyo a la docencia, la Universidad de Vigo ha puesto a disposición de profesorado y alumnado la plataforma FAITIC

(<http://faitic.uvigo.es/>) con recursos en línea destinados a la teleformación, Servicio de reprografía y Cafetería .

Coordinación da mobilidade

A coordinación dos programas de mobilidade Erasmus, Sicue Séneca, Isep realizase pola Prfa. Dña. Regina Ibáñez Paz (Despacho A-206, e-mail ripaz@uvigo.es, tfno. (00.34).986.813.823 sen perxuício da labor de orientación e información da ORI.

Titulacions impartidas no Centro

Neste Centro impártense as seguintes titulacions: Grado en Dereito, Grado en Relacions laborais e Recursos Humanos, Licenciatura en Dereito (rama económico-empresarial), Diplomatura en Relacions Laborais, Master en Ordenación Xurídica do mercado e máster en menores en situación de desprotección e conflito social. A información específica sobre de cada un atopábase de seguido no seu apartado propio.

E de importancia sinalar que o MASTER EN XESTIÓN E DIRECCIÓN LABORAL ATÓPASE EN SUSPENSIÓN TEMPORAL para el CURSO 2009/2010.

Outra información

Na páxina <http://www.uvigo.es/alumnado/index.gl.htm> a/a alumno/a atopará información de interese sobre asociacións, biblioteca, bolsas, créditos, emprego, mobilidade, premios, outros (actividades extracadémicas e recreativas), residencias, Secretaría virtual, servicios informáticos, transportes, acceso á Universidade e convalidacións.

Calendario académico

Calendario escolar curso 2009-2010

Estudios oficiais de grao e posgrao

(Aprobado en Consello de Goberno do día 20-04-2009)

1.- O período lectivo do curso académico comprenderá do día **21** de setembro de 2009 ao **30** de xullo de 2010. O mes de agosto non será lectivo.

2.- As actividades académicas comezarán e rematarán nas datas seguintes:

Primeiro cuadrimestre inicio: **21** de setembro de 2009.

remate: **3** de febreiro de 2010.

Segundo cuadrimestre inicio: **4** de febreiro de 2010.

remate: **7** de xuño de 2010. 

3.- Cando estea previsto a realización de probas de avaliación os/as estudantes en cada curso académico terán dereito a dúas

oportunidades quedando o calendario recomendado de probas de avaliación organizado en tres períodos:

Denominación	Datas das probas de avaliación	Data límite de rexistro das cualificacións en xescampus
Primeiro cuadrimestre	entre o 21 de xaneiro e o 3 de febreiro de 2010.	18 de febreiro de 2010
Segundo cuadrimestre	entre o 25 de maio ao 7 de xuño de 2010.	25 de xuño de 2010
Xullo	entre os días 1 ao 15 de xullo de 2010.	26 de xullo de 2010

4.- As clases interromperanse dende o día **21** de decembro de 2009 ata o día **8** de xaneiro de 2010 (ambos os dous incluídos), os días **15** e **16** de febreiro e dende o día **27** de marzo ao **5** de abril de 2010 (ambos os dous incluídos).

5.- Terá carácter festivo o día **28** de xaneiro de 2010 (celebración do patrón da Universidade). Posuirán o mesmo carácter os días das festas oficiais do Estado, da Comunidade Autónoma e, en cada Campus, os días das festas locais.

6.- Así mesmo, en cada Centro terán carácter festivo a data da festa do Centro. Todas as que non coincidan en luns ou venres, pasaranse a eses días.

E.T.S. Enxeñeiros de Telecomunicación	29-09-09, martes
E.U. Enx. Téc. Forestal	04-10-09, domingo
Facultades de Bioloxía// Ciencias do Mar// Química//Ciencias	15-11-09, domingo
E.U. Formación do Profesorado de E.X.B.	27-11-09, venres
E.T.S. Enxeñaría de Minas	04-12-09, venres
Fac. de Dereito // Fac. CC. Xurídicas e do Traballo	07-01-10, xoves
E.S. Enxeñaría Informática	25-02-10, xoves
E.T.S. Enx. Industrial // E.U. Enx. Téc. Industrial	19-03-10, venres
Facultade CC.EE.EE. // CC.EE e Turismo // E.U.Est. Empresariais	05-04-10, luns
Fac. Historia//Filoloxía e Tradución//Fac. CC. da Educación//Fac. CC.Educ. e Dep.	26-04-10, luns
Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación	29-04-10, xoves
Fac. CC. Xurídicas e do Traballo (Relacións Laborais)	01-05-10, sábado
Facultade de Belas Artes	08-05-10, sábado
EE.UU. de Enfermería	12-05-10, mércores

Normativa e lexislación

Dentro da normativa destacamos:

- a.- Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro de Universidades.
- b.- Lei Orgánica 4/2007, do 12 de abril, pola que se modifica a Lei 6/2001 de Universidades.
- c.- O Regulamento de Estudiantes.

Ista e outra normativa atópase na páxina web da Univeridade na información relativa ao alumnado.

d.- A normativa de permanencia na Universidad de Vigo, foi aprobada polo Consello Social o 13 de xuño do 2001 e modificouse pra adaptalo o longo do tempo. Regula as seguintes materias:matriculación no 1º curso de acceso ou reinicio de estudos, convocatorias, rendimento académico mínimo, comisión de permanencia, requisitos da matrícula, avaliación curricular e reinicio de estudos.O Seu contido pode consultarse no enlace:

http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/ordenacion_academica/normativa_de_permanencia_na_universidade_de_vigo.pdf

Información xeral do centro

EQUIPO DECANAL

Decana

Ana María Pita Grandal

Vicedecanos/as

Pilar Allegue Agüete

María del Mar Rodríguez Domínguez

Ángel Aday Jiménez Alemán

Secretaria

Patricia Valcárcel Fernández

Campus Univ. Vigo
36200 Vigo Tel: 986814010 Fax 986814011
e-mail sdfdev@uvigo.es

<http://webs.uvigo.es/cienciasxuridicasedotraballo/>

A Xunta de Facultade da Fac de CCXX e do Traballo de Vigo e un órgano colexiado de representación, decisión e control do centro. Está composta polo Decano/a, que a preside, e polos demais membros determinados no artigo 4 da súa normativa de réximen interno aprobada no Consello de Goberno do 5 de outubro de 2005.

Atopamos tamén as seguintes Comisions Delegadas da Xunta de Facultade:

a.- Comisión Permanente da Xunta de Facultade. 

b.- Comisión de Docencia. 

c.- Comisión de Convalidacións e Validacións. 

d.- Comisión de Biblioteca e Extensión Universitaria. 

De unha especial importancia é a Comisión de Calidade. 

Tamén sulíñamos o destacado papel, pola súa transcendencia, das Xuntas de Titulación encargadas de elaborar, aprobar e modificar as propostas dos plans de estudos. Atopamos de unha banda a Xunta de Titulación de Relacións Laborais e pola outra a Xunta de Titulación de Dereito Económico.

Máster Universitario en Avogacía-Pontevedra

Materias

Curso 1

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
P04M110V01101	Deontoloxía, Organización Profesional e Quenda de Oficio	1c	5
P04M110V01102	Práctica Extraxudicial	1c	3
P04M110V01103	Práctica Civil I	1c	6
P04M110V01104	Práctica Mercantil	1c	3
P04M110V01105	Práctica Penal I	1c	6
P04M110V01106	Práctica Administrativa	1c	7
P04M110V01201	Práctica Civil II	2c	7
P04M110V01202	Práctica Penal II	2c	6
P04M110V01203	Práctica Tributaria	2c	3
P04M110V01204	Práctica Laboral e de Seguridade Social	2c	8
P04M110V01205	Prácticas Externas Básicas	2c	6

Curso 2

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
P04M110V01301	Prácticas Externas	1c	24
P04M110V01302	Traballo Fin de Máster	1c	6

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Deontoloxía, Organización Profesional e Quenda de Oficio				
Materia	Deontoloxía, Organización Profesional e Quenda de Oficio			
Código	P04M110V01101			
Titulacion	Máster Universitario en Avogacía-Pontevedra			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	5	OB	1	1c
Idioma	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a	Martínez Táboas, María Teresa			
Profesorado	Abelleira Argibay, Victor Lorenzo Adrio Taracido, M ^a Margarita Artime Cot, Eloy Jaúdenes López, Ramón Lastres Couto, Alberto Martínez Táboas, María Teresa Piñeiro Bermúdez, Juan			
Correo-e	teresam@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Esta materia conforma xunto coa referida a "Extraxudicial", o módulo básico do máster da Avogacía. Trata fundamentalmente de que os alumnos adquiran as competencias profesionais necesarias no ámbito da *Deontoloxía, a organización profesional e institucional da avogacía así como o marco da regulación xurídica da quenda de oficio			

Competencias		
Código		Tipoloxía
CB1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.	- saber
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	- saber facer
CB4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.	- saber facer
CE1	Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos	- saber
CE6	Coñecer e avaliar as distintas responsabilidades vinculadas ao exercicio da actividade profesional, incluíndo o funcionamento básico da asistencia xurídica gratuíta e a promoción da responsabilidade social do avogado	
CE8	Saber identificar os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico.	- saber facer
CE9	Coñecer e saber aplicar na práctica o ámbito organizativo, de xestión e comercial da profesión de avogado, así como o seu marco xurídico asociativo, fiscal, laboral e de protección de datos de carácter persoal.	- saber facer
CE11	Saber desenvolver destrezas que permitan ao avogado mellorar a eficiencia do seu traballo e potenciar o funcionamento global do equipo ou institución en que o desenvolve mediante o acceso a fontes de información, o coñecemento de idiomas, a xestión do coñecemento e o manexo de técnicas e ferramentas aplicadas.	- saber facer - Saber estar / ser
CE12	Coñecer, saber organizar e planificar os recursos individuais e colectivos dispoñibles para o exercicio nas súas distintas modalidades organizativas da profesión de avogado.	- saber facer
CE13	Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental.	- saber
CT1	Capacidade de síntese e análise.	- saber facer

Resultados de aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias

Demostrar comprensión profunda das distintas formas de organización profesional: exercicio individual, por conta allea, colectivo, en colaboración e multiprofesional, así como as condicións do acceso en España e Europa.	CB2 CB4
Comprender a organización institucional da Avogacía e distinguir as súas distintas funcións.	CE1 CE6
Comprender o funcionamento interno dun despacho de avogados, así como as normas que rexen o cobro de honorarios e a forma de aseguramento para hipotéticos casos de responsabilidade profesional	CE11 CE12
Manexar con habilidade as técnicas argumentativas necesarias para desenvolverse nun procedemento xudicial.	CB4 CE8 CE13
Comprender os principios e normas deontolóxicas que rexen a profesión en relación cos distintos operadores xurídicos.	CB1 CE1 CT1
Resolver problemas derivados da aplicación do réxime disciplinario e sancionador.	CE6
Resolver problemas prácticos relacionados coa mutualidade e coas obrigas fiscais que xorden no exercicio da profesión.	CE9
Coñecer o funcionamento e a función social da quenda de oficio e do servizo de orientación xurídica.	CE6
Nova	

Contidos

Tema	
*I.- *Deontología profesional, organización profesional e institucional.	1.Os principios esenciais da profesión de avogado. 2. Os dereitos e deberes dos avogados. O segredo profesional. 3. Os conflitos de intereses. 4. A Lei de Protección de Datos no exercicio profesional. 5. O Código Deontolóxico español. 6. O Código de *Deontología dos avogados europeos. 7. O Estatuto Xeral da Avogacía Española. 8. A organización colexial. (Mutualidad de previsión). 9. Formas de exercicio da profesión (*I): o avogado individual, avogado colaborador, avogado asociado. 10. Formas de exercicio da profesión (*II): o avogado asalariado. A relación laboral especial: características. 11. Formas xurídicas do exercicio da profesión de avogado: tipos de despachos. 12. Os honorarios. Pacto de quota Litis. 13. A provisión de fondos e o tratamento de fondos alleos. 14. A reclamación dos honorarios do avogado ante os órganos xurisdicionais: procedementos, competencias. 15. A impugnación de honorarios. 16. A contabilidade. 17. A fiscalidade do avogado. 18. As infraccións disciplinarias. 19. O procedemento disciplinario. 20. A cobertura da responsabilidade civil profesional. 21. O campo de actividade da profesión de avogado. 22. As incompatibilidades no exercicio da profesión de avogado. 23. A publicidade persoal do avogado. 24. As relacións do avogado cos seus clientes, os seus compañeiros avogados, e os tribunais. 25. O arranxo de diferenzas entre avogados.
*II.- Cuestións xerais da asistencia letrada e do proceso	26. Asistencia xurídica gratuíta. 27. A quenda de oficio. 28. Os efectos económicos do proceso; costas e taxas xudiciais. 29. Supostos de deveción de taxas. 30. Criterios para a imposición nas distintas ordes xurisdicionais. 31. A tasación de costas.

Planificación docente

Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais

Seminarios	38	44	82
Probas de tipo test	1	17	18
Estudo de casos/análise de situacións	1	24	25

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Seminarios	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten profundizar ou complementar os contidos da materia. Pódense empregar como complemento das clases teóricas

Atención personalizada

	Descrición
--	------------

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Seminarios	Nos seminarios levaráse a cabo un sistema de avaliación continua, en atención ao traballo do alumno, que suporá un 20% da cualificación final	20	CE1 CE6
Probas de tipo test	Probas para a avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos ...). Os alumnos seleccionarán unha resposta entre un número limitado de *posibilidades.	40	CB1 CB4 CE8 CE9
Estudo de casos/análise de situacións	Probas nas que se presentan situacións ou problemáticas xa dadas ou que poden darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións da situación etc	40	CE6 CE9 CE12

Outros comentarios e avaliación de Xullo

"Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 85% das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de examen:1. - Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%). 2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia,"

- Segunda oportunidade de examen:1. - No exame de xullo os alumnos que se someteran ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtiveran no curso.2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia,".

Bibliografía. Fontes de información

Aparisi Miralles, A. , Ética y deontología para juristas, Eunsa, 2006

ROSAL, RAFAEL DEL, NORMAS DEONTOLÓGICAS DE LA ABOGACÍA ESPAÑOLA: UNA DOCTRINA CONSTRUIDA A PARTIR DEL EJERCICIO DE LA COMPETENCIA DISCIPLINARIA, CIVITAS, 2002

PÉREZ DE LA CRUZ BLANCO, A, ABOGADO EN EJERCICIO, MARCIAL PONS, , 2009

GARRIDO SUAREZ, HILDA MARIA., DEONTOLOGÍA DEL ABOGADO: EL PROFESIONAL Y SU CONTABILIDAD , EDISOFER, 2011

ÁLVAREZ RODRÍGUEZ, CARLOS, LA JUSTICIA GRATUITA: GUÍA DEL ABOGADO DE OFICIO, FUNDACIÓN LEX NOVA, 2010

JUAN SÁNCHEZ, RICARDO, SANCIONES A ABOGADOS Y PROCURADORES: CON OCASIÓN DE SU ACTUACIÓN ANTE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, TIRANT LO BLANCH, 2009

HINOJAL LOPEZ, SILVIA coord. II. SEBASTIAN CHENA, VALENTIN J., coord., PRONTUARIO DEL ABOGADO 2011, LA LEY, 2011

ALMAGRO NOSETE, JOSÉ. I. O'CALLAGHAN MUÑOZ XAVIER, coordinador. II. CASTILLO RODRÍGUEZ, LUZ, LA RESPONSABILIDAD CIVIL DE LAS PROFESIONES JURÍDICAS, LA LEY, 2010

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Práctica Extraxudicial				
Materia	Práctica Extraxudicial			
Código	P04M110V01102			
Titulación	Máster Universitario en Avogacía-Pontevedra			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	1c
Idioma	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público Dpto. Externo			
Coordinador/a	Grande Seara, Pablo			
Profesorado	Bergareche Gros, María Almudena González-Agis Alarcón, Diego Grande Seara, Pablo			
Correo-e	pgrande@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias		
Código		Tipoloxía
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	- saber - saber facer
CB4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.	- saber - saber facer
CB5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.	- saber facer
CG2	Capacidade de resolver problemas de forma efectiva	- saber facer
CG3	Capacidade de argumentar e rebater ideas, aplicando un pensamento crítico e lóxico	- saber - saber facer
CG5	Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo	- saber facer
CG6	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	- saber facer - Saber estar / ser
CE2	Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a produción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.	- saber
CE4	Coñecer as diferentes técnicas de composición de intereses e saber encontrar solucións a problemas mediante métodos alternativos á vía xurisdiccional.	- saber
CE5	Coñecer e saber aplicar os dereitos e deberes deontolóxicos profesionais nas relacións do avogado co cliente, as outras partes, o tribunal ou autoridade pública e entre avogados.	- saber - saber facer
CE6	Coñecer e avaliar as distintas responsabilidades vinculadas ao exercicio da actividade profesional, incluíndo o funcionamento básico da asistencia xurídica gratuíta e a promoción da responsabilidade social do avogado	- saber - saber facer
CE8	Saber identificar os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico.	- saber - saber facer
CE15	Saber desenvolver habilidades e destrezas interpersoais, que faciliten o exercicio da profesión de avogado nas súas relacións cos cidadáns, con outros profesionais e coas institucións.	- saber - saber facer
CT3	Capacidade de organizar e planificar.	- saber - saber facer

Resultados de aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias

Ser capaz de manexar as diferentes técnicas instrumentales que axuden a unha maior eficacia no desenvolvemento das funcións propias dun avogado; e comprender a importancia da consulta e o asesoramiento ao cliente	CB2 CB4 CB5 CG3 CG5 CE2 CE4 CE5 CE6 CE8 CE15 CT3
Coñecemento das oficinas públicas que están en relación directa co traballo profesional	CG6 CE2 CE5 CT3
Coñecemento da arbitrase e da mediación como métodos alternativos de solución de conflitos	CB2 CB5 CG2 CG3 CE4 CE5 CE8 CT3

Contidos

Tema	
1. Atención al cliente:	1.1 Consulta 1.2. Asesoramiento.
2. Técnicas documentales:	2.1. Correspondencia. 2.2. Documentos públicos y privados. 2.3. Instancias. 2.4. Contratos. 2.5. Estatutos y minutas notariales. 2.6. Dictámenes e informes.
3. Oficinas públicas:	3.1 Notaría. 3.2. Registro de la Propiedad 3.3. Registro Mercantil. 3.4.Registro Civil. 3.5. Oficina judicial.
4. El arbitraje:	4.1 Concepto. 4.2 . Normativa autonómica, estatal y europea existente sobre arbitraje. 4.3. Características fundamentales. 4.4. Procedimiento. 4.5. Arbitraje de consumo.
5. La mediación:	5.1. Concepto. Diferencias entre mediación y arbitraje. 5.2 . Normativa autonómica, estatal y europea existente en mediación. 5.3. Características esenciales de la mediación. 5.4. La mediación en los diferentes ámbitos.
6. Garantías multinivel de los Derechos Fundamentales	1.Recurso de amparo. 2.Recurso ante el TEDH. 3.Recurso ante Tribunales Internacionales.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminarios	22	51	73
Probas de tipo test	1	0	1
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

Descrición

Seminarios	As sesións presenciais do Master dedicaranse, fundamentalmente, ao estudo de casos e debate de conclusións. Iso se complementará co traballo autónomo que o alumno debe dedicar á preparación destes casos e con explicacións teóricas por parte do profesor.
------------	---

Atención personalizada

Descrición
Seminarios Con ocasión das sesións presenciais do Master, o profesor atenderá aos alumnos de forma personalizada ao efecto de aclarar dúbidas ou compartir impresións sobre os contidos da materia ou outras cuestións de carácter académico

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Seminarios	Se valorará la asistencia regular de los alumnos a los seminarios y su participación en los debates que se entablen en la clase.	20	CB2 CB4 CB5 CG2 CG3 CG5 CG6 CE4 CE5 CE15 CT3
Probas de tipo test	Pruebas para evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta. Los alumnos seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades.	40	CB2 CB5 CG2 CG3 CE2 CE4 CE5 CE6
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Pruebas para la evaluación que incluyen actividades, problemas o ejercicios prácticos a resolver. Los alumnos deben dar respuesta a la actividad planteada, aplicando los conocimientos teóricos y prácticos de la asignatura.	40	CB2 CB4 CG2 CG3 CG5 CE2 CE4 CE5 CE6 CT3

Outros comentarios e avaliación de Xullo

"Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 85% das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de examen:1. - Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%). 2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia,"
- Segunda oportunidade de examen:1. - No exame de xullo os alumnos que se someteran ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtiveran no curso.2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da

materia,".

Bibliografía. Fontes de información

BARONA VILAR, S., Mediación en asuntos civiles y mercantiles en España. Tras la aprobación de la Ley 5/2012, de 6 de julio, Tirant lo Blanch, Valencia, 2012. BONET NAVARRO, A. (Dir.), Proceso civil y mediación. Su análisis en la Ley 5/2012, de mediación en asuntos civiles y mercantiles (Dir. Bonet Navarro), Aranzadi, Pamplona, 2013. GONZÁLEZ PILLADO, E. (Coord.) Arbitraje y Mediación en materia de consumo, Tecnos, Madrid, 2012. MARÍN HITA, L. (Coord.), Comentarios a la Ley de Mediación en Asuntos Civiles y Mercantiles (Coord. Marín Hita), ePaxis, Sevilla, 2013. MARTÍNEZ GONZÁLEZ, P., El nuevo régimen del arbitraje, Bosch, Barcelona, 2011. SOLETO MUÑOZ, H., Mediación y resolución de conflictos: técnicas y ámbitos, Tecnos, Madrid, 2011. VÁZQUEZ ALBERT, D. y TUSQUETS TRIAS, F., El arbitraje: nueva regulación y práctica arbitral, Tirant lo Blanch, Valencia, 2013.

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Práctica Civil I				
Materia	Práctica Civil I			
Código	P04M110V01103			
Titulacion	Máster Universitario en Avogacía-Pontevedra			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	1c
Idioma	Castelán Galego			
Departamento	Dereito privado Dereito público Dpto. Externo			
Coordinador/a	Pillado González, Esther María			
Profesorado	Díaz Revilla, M ^a Luísa Mariño de Andrés, Ángel Manuel Pillado González, Esther María Rúa Gayo, Josefa C.			
Correo-e	epillado@uvigo.es			

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Práctica Mercantil				
Materia	Práctica Mercantil			
Código	P04M110V01104			
Titulación	Máster Universitario en Avogacía-Pontevedra			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	1c
Idioma				
Departamento				
Coordinador/a	Bouza López, Miguel Ángel			
Profesorado	Bouza López, Miguel Ángel Estévez Bouzas, Alejandra M ^a Izquierdo Alonso, Jacobo Moure Figueres, Antonio			
Correo-e	miguel.angel.bouza@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias		
Código		Tipoloxía
CE8	Saber identificar os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico.	- saber facer
CE10	Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional.	- saber facer
CE13	Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental.	- saber facer
CE14	Saber desenvolver traballos profesionais en equipos específicos e interdisciplinares.	- saber facer

Resultados de aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
(*)Saber identificar os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico	CE8
(*)Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional.	CE10
(*)Saber expor de forma oral e escrita feitos, e extraer *argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito *procedimental.	CE13
(*)Saber desenvolver traballos profesionais en equipos específicos e interdisciplinares.	CE14

Contidos	
Tema	
*I. Estatuto do empresario:	1.- A protección dos elementos patrimoniais da empresa: trámites rexistrals e recursos. 2.- As accións en competencia desleal. 3.- O procedemento ante os órganos de defensa da competencia. 4.- Accións en materia de condicións xerais da contratación. 5.- Procedemento de reclamacións de consumo.
II. Derecho de sociedades:	1.- Calificación registral: recursos. 2.- Problemática jurisprudencial de la doctrina del levantamiento del velo. 3.- Órganos sociais: convocatoria, constitución, actas. 4.- Impugnación acuerdos sociais: procedimientto. 5.- Responsabilidad de los administradores: procedimientto.

III. Contratación mercantil y Títulos valores:	1.- Efectos mercantiles: ejecución títulos valores. 2.- Elaboración contratos mercantiles: principales clausulados y problemática jurisprudencial relativas a los contratos atípicos. 3.- Operaciones de comercio exterior: aspectos jurídicos. 4.- Protestas en materia de transporte: procedimiento. 5.- Contratación con consumidores: medidas tuitivas y mecanismos de reclamación.
IV. Derecho concursal:	1.- Declaración de concurso: trámites y procedimiento. 2.- La administración concursal: organización. 3.- La Fase común: efectos. Informe concursal: impugnación. 4.- Solución del concurso: procedimiento en caso de convenio y liquidación. 5.- Calificación, conclusión y reapertura del concurso.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminarios	24	51	75

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Seminarios	O alumno presentará un informe sobre un material previamente especificado polo docente ou ben realizará un caso práctico. Ademais, realizará unha proba tipo test sobre a materia proposta polo docente

Atención personalizada

	Descrición
Seminarios	O alumno poderá resolver as súas dúbidas pódose en contacto cos docentes a través dos mecanismos que estes especifiquen

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Seminarios	Avaliación continua: 20% Proba tipo test: 40% Proba práctica relativa ao estudo de casos: 40%	100	

Outros comentarios e avaliación de Xullo

"Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 85% das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de examen: 1. - Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%). 2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia,"

- Segunda oportunidade de examen: 1. - No exame de xullo os alumnos que se someteran ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtiveran no curso. 2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia".

Bibliografía. Fontes de información

Sánchez Calero, F - Sánchez Calero Guilarte, J, Instituciones de Derecho Mercantil, Vol. I y II, Última Edición, Thomson Reuters Aranzadi

Jiménez Sánchez, G, Lecciones de Derecho Mercantil, Última Edición, Tecnos

Vicent Chuliá, F, Introducción al Derecho Mercantil, Vol. I y II, Última Edición, Tirant Lo Blanch

Bercovitz Rodríguez-Cano, A., Apuntes de Derecho Mercantil, Última Edición, Aranzadi

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Práctica Penal I				
Materia	Práctica Penal I			
Código	P04M110V01105			
Titulación	Máster Universitario en Avogacía-Pontevedra			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	1c
Idioma	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público Dpto. Externo			
Coordinador/a	Grande Seara, Pablo			
Profesorado	Artime Cot, Eloy Estarque Moreno, Domingo García Mosquera, Marta Grande Seara, Pablo Rodríguez Vázquez, Virgilio Seoane Sánchez, Faustino			
Correo-e	pgrande@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias		
Código		Tipoloxía
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	- saber - saber facer
CB4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.	- saber - saber facer
CG2	Capacidade de resolver problemas de forma efectiva	- saber - saber facer
CG3	Capacidade de argumentar e rebater ideas, aplicando un pensamento crítico e lóxico	- saber - saber facer
CG5	Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo	- saber facer
CE2	Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a produción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.	- saber
CE3	Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais.	- saber - saber facer
CE4	Coñecer as diferentes técnicas de composición de intereses e saber encontrar solucións a problemas mediante métodos alternativos á vía xurisdiccional.	- saber - saber facer
CE5	Coñecer e saber aplicar os dereitos e deberes deontolóxicos profesionais nas relacións do avogado co cliente, as outras partes, o tribunal ou autoridade pública e entre avogados.	- saber - saber facer
CE8	Saber identificar os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico.	- saber facer
CE10	Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional.	- saber facer
CE13	Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental.	- saber - saber facer
CE14	Saber desenvolver traballos profesionais en equipos específicos e interdisciplinares.	- saber facer
CT2	Capacidade de xestión da información	- saber facer

Resultados de aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias

Capacidade de argumentar jurídicamente e interpretar criticamente a normativa penal e procesal penal	CB2 CB4 CG2 CG3 CE3 CE4 CE8 CE10 CT2
Capacidade de identificar problemas xurídico-penais e abordar a súa solución de modo multidisciplinar	CB2 CB4 CG2 CG3 CG5 CE2 CE3 CE4 CE5 CE8 CE10 CE14
Capacidade de manexar a oratoria do proceso penal e redactar documentos propios do proceso penal	CB4 CG2 CG3 CE4 CE10 CE13

Contidos	
Tema	
BLOQUE I.	DEREITO PENAL SUSTANTIVO
Tema I. TIPOS DE INFRACCIÓNS PENAIS	Delitos graves, menos graves e leves. Dolo e imprudencia
TEMA II. CONSECUENCIAS XURÍDICAS DO DELITO.	As penas e as medidas de seguridade. A súa aplicación
Tema III. OS SUSTITUTIVOS PENAIS: ALTERNATIVAS AO INGRESO EN PRISIÓN.	A suspensión da execución de penas privativas de liberdade.
Tema IV. A RESPONSABILIDADE PENAL DAS PERSOAS XURÍDICAS.	Consideracións previas. Criterios de atribución. As consecuencias xurídicas
BLOQUE II	DEREITO PROCESUAL PENAL
Tema V.- ESTRUCTURA DO PROCESO PENAL E Os seus PRINCIPIOS INFORMADORES.	1.- Principios constitucionais de dereito penal e proceso penal. Especial referencia á presunción de inocencia e principio acusatorio. 2.- Estructura do proceso penal. Fases do proceso e as súas características. 3.- Tipos de procedementos penais: ordinarios e especiais. O seu determinación.
Tema VI.- OS SUXEITOS E O OBXECTO DO PROCESO PENAL	1.- O órgano xurisdiccional. A competencia no proceso penal. 1.1.- Criterios de determinación da competencia (obxectiva, funcional e territorial). A conexión. 1.2.- Tratamento procesal da competencia. 2.- As partes no proceso penal. 2.1.- As partes acusadoras no proceso penal. 2.2.- As partes acusadas no proceso penal. Especial estudo da responsabilidade penal das persoas xurídicas. Especial estudo da responsabilidade de persoas xurídicas e físicas no ámbito médico-sanitario. 2.3.- O actor civil. 2.4.- O responsable civil. 2.5.- A intervención do avogado no proceso penal. O avogado como representante. 2.6.- Actos de comunicación. 3.- O obxecto do proceso penal. Pretensión penal e pretensión civil.
Tema VII.- A INCOACIÓN DO PROCESO PENAL.	Formas de incoación do proceso penal. 1.- Denuncia. 2.- Querella. 3.- Atestado policial. 4.- Incoación de oficio.

Tema VIII.- FASE DE INSTRUCCIÓN.

1.- A instrución preliminar da Policía Xudicial e do Ministerio Fiscal. Intervención do avogado. 2.- A instrución xudicial. Sumario. Dilixencias previas. Dilixencias urxentes. 3.- As dilixencias de investigación. 3.1.- Recoñecemento e identificación do imputado. a) Recoñecemento en roda, fotográfico, dactiloscópico e por marcadores de ADN. b) Determinación das circunstancias persoais do imputado. 3.2.- Dilixencias sobre o corpo do delito. Autopsia. Recolleita e conservación de instrumentos e efectos do delito. 3.3.- Inspección ocular. 3.4.- Inspeccións corporais. 3.5.- Declaración do imputado. 3.6.- Declaracións testificales. 3.7.- O careo. 3.8.- A pericia na instrución. 3.9.- Confidentes policiais. 3.10.- Análise alcoholimétricos. 3.11.- Videovigilancia. 4.- Dilixencias de investigación reservadas ao xuíz instructor. 4.1.- Intervención das comunicacións persoais. 4.2.- Entrada e rexistro en lugar pechado. 4.3.- Intervencións corporais. 4.4.- Axentes encubertos. 4.5.- Circulación e entrega vixiada de drogas.

Tema IX.- AS MEDIDAS CAUTELARES.

1.- Medidas cautelares persoais.
1.1.- A detención.
a) Dereitos do detido.
b) Asistencia ao detido.
b.1. Asistencia nas dependencias dos corpos de seguridade. Art. 520.6 a) e b).
b.2 Asistencia en dependencias xudiciais.
b.3 Comparecencia do Art. 523.
c) Habeas corpus.
1.2.- A prisión provisional.
1.3.- A liberdade provisional.
1.4.- Outras medidas cautelares persoais.
2.- Medidas cautelares reais.
2.1.- Medidas cautelares tendentes á conservación dos efectos e instrumentos do delito.
2.2.- Medidas cautelares tendentes ao aseguramiento das responsabilidades pecuniarias. A Fianza e os embargos
3.- Medidas de protección á vítima. Especial referencia á orde de protección.

Tema X.- A PROBA NO PROCESO PENAL.

1.- A proba no xuízo oral e os seus principios informadores.
2.- A proba anticipada e preconstituída.
3.- Medios de proba no proceso penal. Especial referencia á proba indiciaria.
4.- Proba prohibida e proba ilícita.
5.- Valoración da proba. Presunción de inocencia e principio in dubio pro reo.

Tema XI.- A SENTENZA E OS SEUS EFECTOS NO PROCESO PENAL.

1.- A sentenza: Cosa xulgada. Firmeza.
2.- Sentenza condenatoria.
3.- Sentenza absolutoria e os seus efectos.
4.- Indulto.
5.- Responsabilidade civil.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminarios	46	102	148
Probas de tipo test	1	0	1
Estudo de casos/análise de situacións	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Seminarios	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten profundar ou complementar os contidos da materia. Estudo de casos en clase e debate de conclusións. Exposición e debate de actividades propostas. Discusión de casos, ou elaboración de informes ou dictames. Estudo e preparación de actividades prácticas. Poden constituír un complemento das explicacións teóricas.

Atención personalizada

Descrición

Seminarios Con ocasión das sesións presenciais do Master, o profesor atenderá aos alumnos de forma personalizada ao efecto de aclarar dúbidas ou Compartir impresións sobre os contidos da materia ou outras cuestións de carácter académico.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Seminarios	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia. Pódense empregar como complemento das clases teóricas.	20	CB2 CB4 CG2 CG3 CG5 CE2 CE3 CE4 CE5 CE8 CE10 CE13 CE14
Probas de tipo test	Probas tipo test	40	CB2 CG2 CG3 CE2 CE3 CE4 CE5 CE10
Estudo de casos/análise de situacións	Análise dun ou varios feitos, problema ou suceso coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticarlo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.	40	CB2 CB4 CG2 CG3 CE2 CE3 CE4 CE5 CE10 CE13 CT2

Outros comentarios e avaliación de Xullo

"Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 85% das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de examen:1. - Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%). 2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia,"
- Segunda oportunidade de examen:1. - No exame de xullo os alumnos que se someteran ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtiveran no curso.2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia"

BIBLIOGRAFIA DERECHO PENAL. PARTE GENERAL. • Diego-Manuel Luzón Peña, Lecciones de Derecho penal. Parte general, Tirant lo Blanch, Valencia, 2ª, 2012. • Santiago Mir Puig, Derecho penal, parte general, Reppertor, Barcelona, 9ª, 2011. • Enrique Orts Berenguer/José Luis González Cussac, Compendio de Derecho penal. Parte general, Tirant lo Blanch, Valencia, 3ª, 2011. • Luis Rodríguez Ramos/Gabriel Rodríguez Ramos Ladaria, Compendio de Derecho penal. Parte general, Dykinson, Madrid, 2ª, 2010. • José Cerezo Mir, Curso de Derecho penal español. Parte general, tomos II y III, Tecnos, Madrid, tomo II, 6ª, 1998, tomo III, 2002. • Ignacio Berdugo Gómez de la Torre/Luis Arroyo Zapatero/Juan Carlos Ferré Olivé/Nicolás García Rivas/, Curso de Derecho penal. Parte general, Experiencia, Barcelona, 2004. • Joaquín Cuello Contreras/Borja Mapelli Caffarena, Curso de Derecho penal. Parte general, Tecnos, Madrid, 2011. • Gil Gil/Lacruz López/Melendo Pardos/Núñez Fernández, Curso de Derecho penal. Parte general, Dykinson, Madrid, 2011. • Joaquín Cuello Contreras, Derecho penal español. Parte general, Dykinson, Madrid, 3ª, 2002. • Carlos María Landecho Velasco/Concepción Molina Blázquez, Derecho penal español. Parte general, Tecnos, Madrid, 8ª, 2010. • José Luis Díez Ripollés, Derecho penal español. Parte general en esquemas, Tirant lo Blanch, Valencia, 3ª, 2011. • Joaquín Cuello Contreras, Derecho penal español. Parte general. Volumen II. Teoría del delito (2), Dykinson, Madrid, 2009. • Manuel Cobo del Rosal/Tomás S. Vives Antón, Derecho penal, parte general, Tirant lo Blanch, Valencia, 5ª, 1999. • Francisco Muñoz Conde/Mercedes García Arán, Derecho penal, parte general, Tirant lo Blanch, Valencia, 8ª, 2010. • Miguel Polaino Navarrete, Derecho penal, parte general. Tomo II. Teoría jurídica del delito, volumen II, Bosch, Barcelona, 2000. • Lorenzo Morillas Cueva, Derecho penal, parte general. Tomo II. Volumen I. Teoría jurídica del delito, nociones generales, el delito doloso, juicio de antijuridicidad, Dykinson, Madrid, 2008. • José Luis González Cussac y otros, Derecho penal. Parte general (esquemas), Tirant lo Blanch, Valencia, 2010. • Gonzalo Quintero Olivares/Juan Carlos Carbonell Mateu/Fermín Morales Prats/Nicolás García Rivas/Fran, Esquemas de teoría jurídica del delito y de la pena, Tirant lo Blanch, Valencia, 3ª, 2010. • José Miguel Zugaldía Espinar (dir.)/Mª Rosa Moreno-Torres Herrera, Fundamentos de Derecho penal. Parte general, Tirant lo Blanch, Valencia, 2010. • Manuel Cobo del Rosal/Manuel Quintanar Díez, Instituciones de Derecho penal español. Parte general, Cesej, Madrid, 2004. • Juan Bustos Ramírez/Hernán Hormazábal Malarée, Lecciones de Derecho penal. Parte general, Trotta, Madrid, 2ª, 2006. • Demetrio Crespo (coord.), Lecciones y materiales para el estudio del Derecho penal. Volumen II. Teoría del delito, Iustel, Madrid, 2011. • Ángel Calderón Cerezo/José Antonio Choclán Montalvo, Manual de Derecho penal. Parte general, Deusto Jurídico, Barcelona, 2005. • Carlos Suárez-Rodríguez Mira (coord.), Manual de Derecho penal. Parte general, Thomson-Civitas, Cizur Menor (Navarra), 6ª, 2011. • Mª del Carmen Gómez Rivero (coord.), Nociones fundamentales de Derecho penal. Parte general, Tecnos, Madrid, 2010. • Gonzalo Quintero Olivares/Fermín Morales Prats, Parte general del Derecho penal, Aranzadi/Thomson/Reuters, Cizur Menor (Navarra), 4ª, 2010. • Enrique Bacigalupo Zapater, Principios de Derecho penal. Parte general, Akal, Madrid, 5ª, 1998. BIBLIOGRAFIA DERECHO PENAL. PARTE ESPECIAL. • ARROYO ZAPATERO, Luis, Comentarios al Código Penal, Iustel, Madrid, 2007. • QUINTERO OLIVARES, Gonzalo/MORALES PRATS, Fermín (coord.), Comentarios al la Parte Especial del Derecho Penal, 9ª ed., Aranzadi, Pamplona, 2011. • CARDONA TORRES, Juan, Derecho penal, parte especial, adaptado a la reforma de la Ley Orgánica 5/2010, de 22 de junio, Bosch, Barcelona, 2010. • QUERALT JIMÉNEZ, Joan Josep, Derecho Penal Español, Parte Especial, 6ª ed., Atelier, Barcelona, 2010. • COBO DEL ROSAL, Manuel (coord.), Derecho Penal Español: Parte Especial, 2ª ed., Dykinson, Madrid, 2005. • TERRADILLOS BASOCO (coord.), Derecho penal, parte especial, Iustel, Madrid, 2011. • MUÑOZ CONDE, Francisco, Derecho penal, parte especial, 18ª ed., Tirant lo Blanch, Valencia, 2010. • BOIX REIG, Javier, Derecho penal, parte especial. Vol.I. La protección penal de los intereses jurídico personales: (adptado a las reformas de 2010 del Código penal), Iustel, Madrid, 2010. • ORTS BERENGUER (ed.), Derecho penal. Parte Especial, Tirant lo Blanch, Valencia, 2007. • MARTÍNEZ-BUJAN PÉREZ, C., Derecho penal Económico y de la empresa. Parte. General, 4ª ed., Ed. Tirant lo Blanch, Valencia, 2014. • Vives Antón, T.S./ Orts Berenguer, E./ Carbonell Mateu, J. C. y otros : Derecho Penal Parte Especial (3ª Edición) Tirant lo Blanch. Valencia 2010. • SERRANO GÓMEZ, Alfonso/SERRANO MAILLO, Alfonso, Derecho penal: parte especial, 16ª ed., Dykinson, Madrid, 2010. • LAMARCA PÉREZ, Carmen, Derecho penal: parte especial, 6ª ed., Colex, Madrid, 2011. • GARCÍA VALDÉS, Carlos/MESTRE DELGADO, Esteban/FIGUEROA NAVARRO, Carmen, Lecciones de Derecho penal, parte especial: (adaptados a la docencia del plan Bolonia), Edisofer, Madrid, 2011. • SILVA SÁNCHEZ, Jesús María (dir)/RAGUÉS I VALLÉS (coord.), Lecciones de Derecho penal: Parte Especial, 3ª ed., Atelier, Barcelona, 2011. • GÓMEZ RIVERO, María del Carmen (coord.), Nociones fundamentales de Derecho penal. Parte especial, Tecnos, Madrid, 2010. BIBLIOGRAFÍA DERECHO PROCESAL PENAL • MORENO CATENA, V., CORTÉS DOMÍNGUEZ, V, Derecho procesal penal, Tirant lo Blanch, Valencia, última edición. • MONTERO AROCA, J., GÓMEZ COLOMER, J. L., MONTÓN REDONDO, A., BARONA VILAR, S., Derecho Jurisdiccional III. Proceso Penal, Tirant lo Blanch, Valencia, última edición. • DE LA OLIVA SANTOS, A., ARAGONES MARTÍNEZ, S., HINOJOSA SEGOVIA, R MUERZA ESPARZA, J., TOMÉ GARCÍA, Derecho Procesal Penal, Cento de Estudios Ramón Areces, Madrid, última edición. • GIMENO SENDRA, V., Derecho procesal penal, Aranzadi, Navarra, última edición. • ASENCIO MELLADO, J. M., Derecho procesal penal, Tirant lo Blanch, Valencia, última edición. • MORENO CATENA, V. (y otros), El proceso penal. Doctrina, jurisprudencia y formularios (5 vols), Tirant lo Blanch, Valencia, 2000. • CONDE-PUMPIDO FERREIRO, C., Comentarios a la Ley de Enjuiciamiento Criminal y otras leyes del proceso penal (6 vols), Tirant lo Blanch, Valencia, 2004. BIBLIOGRAFIA DERECHO PENAL. PARTE GENERAL. • Diego-Manuel Luzón Peña, Lecciones de Derecho penal. Parte general, Tirant lo Blanch, Valencia, última edic. • Santiago Mir Puig, Derecho penal, parte general, Reppertor, Barcelona, última edic. • Enrique Orts Berenguer/José Luis González Cussac, Compendio de Derecho penal. Parte general, Tirant lo Blanch, Valencia, última edic. • Luis Rodríguez Ramos/Gabriel Rodríguez Ramos Ladaria, Compendio de Derecho penal. Parte general, Dykinson, Madrid, última edic. • José Cerezo Mir, Curso de Derecho penal español. Parte general, tomos II y III, Tecnos, Madrid, tomo II, 6ª, 1998, tomo III, última edic. • Ignacio Berdugo Gómez de la Torre/Luis Arroyo

Zapatero/Juan Carlos Ferré Olivé/Nicolás García Rivas/, Curso de Derecho penal. Parte general, Experiencia, Barcelona, última edic. • Joaquín Cuello Contreras/Borja Mapelli Caffarena, Curso de Derecho penal. Parte general, Tecnos, Madrid, última edic. • Gil Gil/Lacruz López/Melendo Pardos/Núñez Fernández, Curso de Derecho penal. Parte general, Dykinson, Madrid, última edic. • Joaquín Cuello Contreras, Derecho penal español. Parte general, Dykinson, Madrid, 3ª, última edic. • Carlos María Landecho Velasco/Concepción Molina Blázquez, Derecho penal español. Parte general, Tecnos, Madrid, última edic. • José Luis Díez Ripollés, Derecho penal español. Parte general en esquemas, Tirant lo Blanch, Valencia, última edic. • Joaquín Cuello Contreras, Derecho penal español. Parte general. Volumen II. Teoría del delito (2), Dykinson, Madrid, última edic. • Manuel Cobo del Rosal/Tomás S. Vives Antón, Derecho penal, parte general, Tirant lo Blanch, Valencia, última edic. • Francisco Muñoz Conde/Mercedes García Arán, Derecho penal, parte general, Tirant lo Blanch, Valencia, última edic. • Miguel Polaino Navarrete, Derecho penal, parte general. Tomo II. Teoría jurídica del delito, volumen II, Bosch, Barcelona, última edic. • Lorenzo Morillas Cueva, Derecho penal, parte general. Tomo II. Volumen I. Teoría jurídica del delito, nociones generales, el delito doloso, juicio de antijuridicidad, Dykinson, Madrid, última edic. • José Luis González Cussac y otros, Derecho penal. Parte general (esquemas), Tirant lo Blanch, Valencia, última edic. • Gonzalo Quintero Olivares/Juan Carlos Carbonell Mateu/Fermín Morales Prats/Nicolás García Rivas/Fran, Esquemas de teoría jurídica del delito y de la pena, Tirant lo Blanch, Valencia, última edic. • José Miguel Zugaldía Espinar (dir.)/Mª Rosa Moreno-Torres Herrera, Fundamentos de Derecho penal. Parte general, Tirant lo Blanch, Valencia, última edic. • Manuel Cobo del Rosal/Manuel Quintanar Díez, Instituciones de Derecho penal español. Parte general, Cesej, Madrid, última edic. • Juan Bustos Ramírez/Hernán Hormazábal Malarée, Lecciones de Derecho penal. Parte general, Trotta, Madrid, última edic. • Demetrio Crespo (coord.), Lecciones y materiales para el estudio del Derecho penal. Volumen II. Teoría del delito, Iustel, Madrid, última edic. • Ángel Calderón Cerezo/José Antonio Choclán Montalvo, Manual de Derecho penal. Parte general, Deusto Jurídico, Barcelona, última edic. • Carlos Suárez-Rodríguez Mira (coord.), Manual de Derecho penal. Parte general, Thomson-Civitas, Cizur Menor (Navarra), última edic. • Mª del Carmen Gómez Rivero (coord.), Nociones fundamentales de Derecho penal. Parte general, Tecnos, Madrid, última edic. • Gonzalo Quintero Olivares/Fermín Morales Prats, Parte general del Derecho penal, Aranzadi/Thomson/Reuters, Cizur Menor (Navarra), última edic. • Enrique Bacigalupo Zapater, Principios de Derecho penal. Parte general, Akal, Madrid, última edic. BIBLIOGRAFIA DERECHO PENAL. PARTE ESPECIAL. • ARROYO ZAPATERO, Luis, Comentarios al Código Penal, Iustel, Madrid, última edic. • QUINTERO OLIVARES, Gonzalo/MORALES PRATS, Fermín (coord.), Comentarios a la Parte Especial del Derecho Penal, Aranzadi, Pamplona, última edic. • CARDONA TORRES, Juan, Derecho penal, parte especial, adaptado a la reforma de la Ley Orgánica 5/2010, de 22 de junio, Bosch, Barcelona, última edic. • QUERALT JIMÉNEZ, Joan Josep, Derecho Penal Español, Parte Especial, Atelier, Barcelona, última edic. • COBO DEL ROSAL, Manuel (coord.), Derecho Penal Español: Parte Especial, Dykinson, Madrid, última edic. • TERRADILLOS BASOCO (coord.), Derecho penal, parte especial, Iustel, Madrid última edic. • MUÑOZ CONDE, Francisco, Derecho penal, parte especial, Tirant lo Blanch, Valencia, última edic. • BOIX REIG, Javier, Derecho penal, parte especial. Vol.I. La protección penal de los intereses jurídico personales: (adptado a las reformas de 2010 del Código penal), Iustel, Madrid, última edic. • ORTS BERENGUER (ed.), Derecho penal. Parte Especial, Tirant lo Blanch, Valencia, última edic. • MARTÍNEZ-BUJAN PÉREZ, C., Derecho penal Económico y de la empresa. Parte. General, Ed. Tirant lo Blanch, Valencia. última edic. • Vives Antón, T.S./ Orts Berenguer, E./ Carbonell Mateu, J. C. y otros : Derecho Penal Parte Especial Tirant lo Blanch. Valencia última edic. • SERRANO GÓMEZ, Alfonso/SERRANO MAILLO, Alfonso, Derecho penal: parte especial, Dykinson, Madrid, última edic. • LAMARCA PÉREZ, Carmen, Derecho penal: parte especial, Colex, Madrid, última edic. • GARCÍA VALDÉS, Carlos/MESTRE DELGADO, Esteban/FIGUEROA NAVARRO, Carmen, Lecciones de Derecho penal, parte especial: (adaptados a la docencia del plan Bolonia), Edisofer, Madrid, última edic. • SILVA SÁNCHEZ, Jesús María (dir)/RAGUÉS I VALLÉS (coord.), Lecciones de Derecho penal: Parte Especial, Atelier, Barcelona, última edic. • GÓMEZ RIVERO, María del Carmen (coord.), Nociones fundamentales de Derecho penal. Parte especial, Tecnos, Madrid, última edic. BIBLIOGRAFÍA DERECHO PROCESAL PENAL • MORENO CATENA, V., CORTÉS DOMÍNGUEZ, V, Derecho procesal penal, Tirant lo Blanch, Valencia, última edición. • MONTERO AROCA, J., GÓMEZ COLOMER, J. L., MONTÓN REDONDO, A., BARONA VILAR, S. , Derecho Jurisdiccional III. Proceso Penal, Tirant lo Blanch, Valencia, última edición. • DE LA OLIVA SANTOS, A., ARAGONES MARTÍNEZ, S., HINOJOSA SEGOVIA, R MUERZA ESPARZA, J., TOMÉ GARCÍA, Derecho Procesal Penal, Cento de Estudios Ramón Areces, Madrid, última edición. • GIMENO SENDRA, V. , Derecho procesal penal, Aranzadi, Navarra, última edición. • ASECIO MELLADO, J. M. , Derecho procesal penal, Tirant lo Blanch, Valencia, última edición. • MORENO CATENA, V. (y otros), El proceso penal. Doctrina, jurisprudencia y formularios (5 vols), Tirant lo Blanch, Valencia, 2000. • CONDE-PUMPIDO FERREIRO, C., Comentarios a la Ley de Enjuiciamiento Criminal y otras leyes del proceso penal (6 vols), Tirant lo Blanch, Valencia, 2004.

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Práctica Administrativa				
Materia	Práctica Administrativa			
Código	P04M110V01106			
Titulación	Máster Universitario en Avogacía-Pontevedra			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	7	OB	1	1c
Idioma	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público Dpto. Externo			
Coordinador/a	Arias Martínez, María Antonia			
Profesorado	Arias Martínez, María Antonia Fernández Acevedo, Rafael García Mon, José Antonio Méndez González, Andrés Munaiz Alonso, Xavier Sartier Boubeta, Bernardo Valcárcel Fernández, Patricia			
Correo-e	tona.arias@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	A materia Práctica Administrativa impártese no primeiro cuadrimestre e forma parte, xunto con Práctica Tributaria, do Módulo Administrativo			
Competencias				
Código				Tipoloxía
CB4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.			- saber
CG1	Capacidade de aprender de forma autónoma			- saber - saber facer
CG2	Capacidade de resolver problemas de forma efectiva			- saber facer - Saber estar / ser
CG3	Capacidade de argumentar e rebater ideas, aplicando un pensamento crítico e lóxico			- saber facer
CG4	Capacidade de traballar de forma autónoma con iniciativa			- saber facer - Saber estar / ser
CG5	Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo			- Saber estar / ser
CG6	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional			- Saber estar / ser
CT1	Capacidade de síntese e análise.			- saber facer
CT2	Capacidade de xestión da información			- saber facer
Resultados de aprendizaxe				
Resultados de aprendizaxe				Competencias
Demostrar comprensión profunda de calquera tipo de documento administrativo ou de resolución xudicial contencioso-administrativa				CG1 CG2 CG3 CT1 CT2
Redactar calquera tipo de escrito tanto en vía administrativa, como contencioso-administrativa.				CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CT1 CT2

Redactar calquera tipo de recurso contra unha resolución xudicial.	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CT1 CT2
Resolver correctamente problemas xurídico-administrativos reais	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CT1 CT2
Manexar con soltura os coñecementos xurídico-administrativos aplicándoos a situacións reais do exercicio profesional	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CT1 CT2
Argumentar opinións xurídicas, oralmente e por escrito, especialmente nas vistas ou xuízos.	CB4 CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CT1 CT2
Saber transmitir con habilidade e soltura coñecementos xurídico-administrativos adquiridos	CB4 CG3 CG4 CG5 CT1 CT2

Contidos	
Tema	
I. Procedemento administrativo e actos administrativos	1.Procedemento administrativo e expediente administrativo 1.1. Iniciación a) Representación e *legitimación b) Lugar e forma de presentación de escritos c) Medidas provisionais 1.2. Instrución a) Alegacións, Vista e audiencia b) Información pública c) A proba 1.3. Terminación a) La resolución b) Desistimiento e renuncia c) Terminación convencional 2. Cómputo de prazos 3. El transcurso del tempo en procedementos de oficio e a instancia de parte: silencio administrativo, caducidade e prescripción 4. Clasificación dos actos administrativos por razóns procesuais 4.1. Actos definitivos e de trámite 4.2. Actos que pon o no fin a la vía administrativa 4.3. Actos orixinarios e confirmatorios o reproductorios 5. La invalidez dos actos administrativos 6. Réxime de la notificación e publicación dos actos administrativos 7. Finalización del procedemento 8. Execución forzosa dos actos administrativos 9. Referencia ao procedemento sancionador e ao de responsabilidade patrimonial

II. El control da legalidade en vía administrativa da actividade administrativa	1. Os recursos administrativos: alzada, potestativo de reposición e extraordinario de revisión 2. Medidas cautelares 3. Revisión de oficio dos actos administrativos 4. Recursos especiais. En particular, el recurso especial en materia de contratación. 5. Reclamacións previas as las vías civil e laboral
III. Práctica en distintos ámbitos materiais e técnicas de intervención	1 Urbanismo. 2. Expropiación forzosa. 3. Estranxeiría. 4. Contratación pública. 5. Autorización, comunicación previa e declaración responsable.
IV. A orde xurisdiccional contencioso-administrativo	1. Extensión y límites del orde xurisdiccional contencioso-administrativo 2. As Administracións públicas ante outras ordes xurisdiccionais 2.1. Ámbito del sometemento de las Administracións públicas as las xurisdiccions civil e social 2.2. Especialidades dos procedementos civís e sociais cando unha Administración pública es parte procesual 3. Órganos del orde xurisdiccional contencioso-administrativo e a súa competencia 4. Suxeitos del proceso contencioso 4.1. Las partes 4.2. Capacidade procesual, representación e defensa 4.3. Legitimación 5. El obxecto del proceso 5.1. Las pretensións 5.2. La actividade administrativa impugnabile
V. Os procedementos contencioso-administrativos	1. O procedemento xurisdiccional común 1.1. Formas e prazos de interposición del recurso e actividades subseguintes 1.2. Medidas cautelares 1.3. Demanda e contestación. Peticións formuladas mediante otrosí. Alegacións previas 1.4. Causas de inadmisibilidad del recurso e posible subsanación 1.5. Ampliación e acumulación del recurso 1.6. A proba 1.7. Vista e conclusións o visto para sentencia 1.8. Terminación del procedemento a) Supostos de terminación anticipada b) A sentenza c) Las costas procesuais 1.9. Execución de sentenzas 2. O procedemento abreviado e referencia aos procedementos especiais
VI. Os recursos contra resolucións xudiciais	1. Recursos contra providencias e autos e contra as resolucións del Secretario xudicial 2. Recurso común de apelación 3. Recurso de casación 3.1. Recurso de casación 3.2. Recurso de casación para la unificación de la doutrina 3.3. Recurso de casación en interese da lei 4. Revisión de sentenzas e nulidade de actuacións

Planificación docente			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminarios	52	119	171
Probas de tipo test	2	0	2
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Seminarios	Nos Seminarios seguirase a metodoloxía do caso.

Atención personalizada

Descrición

Seminarios Atenderanse e resolverán dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxesen para adquirir as competencias perseguidas.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Seminarios	Nos Seminarios levará a cabo un sistema de avaliación continua, en atención ao traballo do alumno, que suporá un 20% da cualificación final.	20	CB4 CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CT1 CT2
Probas de tipo test	Parte da proba final que representa un 40% da nota	40	CG1 CG2 CG4 CG6 CT2
Resolución de problemas e/ou exercicios	Parte da proba final que representa un 40% da nota, orientada a comprobar a adquisición de destrezas e competencias polos alumnos á hora de resolver casos prácticos	40	CB4 CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CT1 CT2

Outros comentarios e avaliación de Xullo

"Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 85% das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de examen:1. - Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%). 2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia,"

- Segunda oportunidade de examen:1. - No exame de xullo os alumnos que se someteran ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtiveran no curso.2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia,"

Bibliografía. Fontes de información

- ESCUÍN PALOP,V., Comentarios a la Ley de Expropiación Forzosa, Aranzadi, última edición.
- FUERTES LÓPEZ, M., et al, Comenarios a la Ley de Expropiación Forzosa, Aranzadi, última edición.
- GONZÁLEZ PÉREZ, J., Código de la Justicia Administrativa, Madrid: Thomson Civitas, 2008
- LEGUINA VILLA, J. y M. SÁNCHEZ MORÓN La nueva Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, Madrid: Tecnos, última edición.

- PALOMAR OLMEDA, A., Tratado de la Jurisdicción contencioso-administrativa, Madrid, 2008.

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Práctica Civil II				
Materia	Práctica Civil II			
Código	P04M110V01201			
Titulación	Máster Universitario en Avogacía-Pontevedra			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	7	OB	1	2c
Idioma	Castelán Galego			
Departamento	Dereito privado Dereito público Dpto. Externo			
Coordinador/a	Martínez Hens, Elena			
Profesorado	Cascante Burgos, Antonio Díaz Revilla, M ^a Luísa Mariño de Andrés, Ángel Manuel Martínez Hens, Elena Pillado González, Esther María Rúa Gayo, Josefa C.			
Correo-e	mhens@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	(*)Adquisición por parte del alumno del mayor número posible de habilidades, aptitudes y reglas esenciales en el "usus fori", trabajando con experiencias de casos reales, anejándolos desde el principio, es decir, desde que el justiciable acude por primera vez a un despacho profesional y siguiendo todo el iter procesal hasta la definitiva finalización del asunto.			

Competencias		
Código		Tipoloxía
CE1	Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos	- saber - saber facer
CE2	Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a produción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.	- saber
CE3	Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais.	- saber
CE4	Coñecer as diferentes técnicas de composición de intereses e saber encontrar solucións a problemas mediante métodos alternativos á vía xurisdiccional.	- saber - saber facer
CE7	Saber identificar conflitos de intereses e coñecer as técnicas para a súa resolución, establecer o alcance do segredo profesional e da confidencialidade, e preservar a independencia de criterio.	- saber - saber facer
CE8	Saber identificar os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico.	- saber
CE10	Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional.	- saber - saber facer
CE11	Saber desenvolver destrezas que permitan ao avogado mellorar a eficiencia do seu traballo e potenciar o funcionamento global do equipo ou institución en que o desenvolve mediante o acceso a fontes de información, o coñecemento de idiomas, a xestión do coñecemento e o manexo de técnicas e ferramentas aplicadas.	- saber facer
CE12	Coñecer, saber organizar e planificar os recursos individuais e colectivos dispoñibles para o exercicio nas súas distintas modalidades organizativas da profesión de avogado.	- saber - saber facer
CE13	Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental.	- saber facer
CE14	Saber desenvolver traballos profesionais en equipos específicos e interdisciplinares.	- saber facer
CE15	Saber desenvolver habilidades e destrezas interpersoais, que faciliten o exercicio da profesión de avogado nas súas relacións cos cidadáns, con outros profesionais e coas institucións.	- saber facer

Resultados de aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias

Adquisición por parte do alumno do maior número posible de habilidades, aptitudes e regras esenciais no CE1
 ""usus fori"", traballando con experiencia de casos reais, manejandolos desde o principio, é dicir, desde CE2
 que o justiciable acode por primeira vez a un despacho profesional e seguindo todo o iter procesual ata a CE3
 definitiva finalización do asunto. CE4
CE7
CE8
CE10
CE11
CE12
CE13
CE14
CE15

Contidos

Tema

- | | |
|---|--|
| 1. Medidas cautelares | a. Medidas cautelares para o aseguramiento de execucións dinerarias
b. Medidas cautelares para o aseguramiento de execucións de condena a entregar cousas específicas
c. Medidas cautelares para o aseguramiento de execucións de condena de facer ou non facer |
| 2. Execución provisional e proceso de execución | a. Execución provisional
b. Proceso de execución
i. Títulos efectivos.
ii. Demanda executiva e despacho de execución.
iii. Oposición á execución.
iv. Modalidades de execución |
| 3. Procesos especiais do libro *IV da *LEC (*I) | Procesos non dispositivos.
a. Procesos matrimoniais
i. De mutuo acordo
ii. Contencioso
iii. Mediación intrajudicial
iv. Medidas provisionais
v. Modificación de medidas
b. Procesos filiación, maternidade e paternidade
i. Determinación
ii. Impugnación
iii. Especialidades procesuais
c. Procesos de menores
i. Garda e alimentos.
ii. Proceso de oposición ás resolucións administrativas de protección de menores.
iii. Procesos para de determinación do asentimiento na adopción.
iv. Procesos para a tutela das relacións persoais dos menores cos avós e outros parentes e achegados.
d. Procesos sobre a capacidade das persoas
i. Distintos procedementos.
ii. Tramitación
e. División xudicial de patrimonios |
| 4. Procesos especiais do libro IV da LEC (II) | a. Proceso monitorio.
b. Xuízo cambiario |

5. Procesos sumarios	a. Procesos sumarios para a defensa dos dereitos reais . Procesos posesorios ii. Proceso para a defensa dos dereitos inscritos no rexistro da propiedade b. Outros procesos sumarios
6. Procesual internacional.	a. Regulamentos comunitarios sobre competencia xudicial internacional. b. O proceso con elemento estranxeiro: notificación e proba internacional. c. Recoñecemento e execución de resolucións estranxeiras. d. Tutela xudicial do crédito na Unión Europea.
7. Cuestións esenciais de Dereito Civil:	a. O matrimonio e as unións de feito. b. A protección patrimonial das persoas con discapacidade. c. As institucións de garda dos menores e incapacitados. d. A adopción internacional

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminarios	52	119	171
Probas de tipo test	2	0	2
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Seminarios	Os seminarios dedicaranse basicamene ao estudo de casos. Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada

	Descrición
Seminarios	Nos seminarios atenderase aos alumnos de forma personalizada, considerando as súas dúbidas como método de traballo e expondo novos retos sobre a base da evolución persoal do alumno.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Seminarios	Os seminarios dedicaranse basicamene ao estudo de casos. Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.	20	CE1 CE2 CE3 CE4 CE7 CE8 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15

Probas de tipo test	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades.	40	CE1
			CE2
			CE3
			CE4
			CE7
			CE8
			CE10
			CE11
			CE12
			CE13
			CE14
			CE15
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Probas para a avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos a resolver. Os alumnos deben dar resposta á actividade exposta, aplicando os coñecementos teóricos e prácticos da materia.	40	CE1
			CE2
			CE3
			CE4
			CE7
			CE8
			CE10
			CE11
			CE12
			CE13
			CE14
			CE15

Outros comentarios e avaliación de Xullo

"Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 85% das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de examen:1. - Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%). 2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia,"

- Segunda oportunidade de examen:1. - No exame de xullo os alumnos que se someteran ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtiveran no curso.2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia,"

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Práctica Civil I/V08M110V01103

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Práctica Penal II				
Materia	Práctica Penal II			
Código	P04M110V01202			
Titulación	Máster Universitario en Avogacía-Pontevedra			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Idioma	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público Dpto. Externo			
Coordinador/a	Grande Seara, Pablo			
Profesorado	Area Torres, Fernando Artime Cot, Eloy García Mosquera, Marta Grande Seara, Pablo Martínez Cochón, Isabel Rodríguez Vázquez, Virgilio			
Correo-e	pgrande@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	(*)Esta materia es la continuación de su homóloga Práctica Penal I, y en ella se estudian los recursos en el proceso penal, la tipología de procesos penales, algunas nociones sobre cooperación internacional en materia penal, así como ciertos aspectos penales sustantivos.			

Competencias		
Código		Tipoloxía
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	- saber - saber facer
CB4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.	- saber facer
CG2	Capacidade de resolver problemas de forma efectiva	- saber - saber facer
CG3	Capacidade de argumentar e rebater ideas, aplicando un pensamento crítico e lóxico	- saber - saber facer
CG5	Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo	- saber facer
CE2	Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a produción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.	- saber
CE3	Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdiccionais nacionais e internacionais.	- saber - saber facer
CE4	Coñecer as diferentes técnicas de composición de intereses e saber encontrar solucións a problemas mediante métodos alternativos á vía xurisdiccional.	- saber
CE5	Coñecer e saber aplicar os dereitos e deberes deontolóxicos profesionais nas relacións do avogado co cliente, as outras partes, o tribunal ou autoridade pública e entre avogados.	- saber - saber facer
CE8	Saber identificar os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico.	- saber - saber facer
CE10	Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional.	- saber facer
CE13	Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental.	- saber - saber facer
CE14	Saber desenvolver traballos profesionais en equipos específicos e interdisciplinares.	- saber facer - Saber estar / ser
CT2	Capacidade de xestión da información	- saber facer

Resultados de aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias

Capacidade de argumentar xurídicamente e interpretar críticamente a normativa penal e procesal penal	CB2 CB4 CG2 CG3 CE3 CE4 CE8 CE10 CT2
Capacidade de identificar problemas xurídico-penais e abordar a súa solución de xeito multidisciplinar	CB2 CB4 CG2 CG3 CG5 CE2 CE3 CE4 CE5 CE8 CE10 CE14
Capacidade de manexar a oratoria do proceso penal e redactar documentos propios do proceso penal	CB4 CG2 CG3 CE4 CE10 CE13

Contidos	
Tema	
BLOQUE I	DEREITO PENAL SUSTANTIVO
TEMA I. A CULPABILIDADE	Causas de exención e atenuación da culpabilidade
TEMA II. A PUNIBILIDADE.	Supuestos de exclusión da punibilidade
TEMA III. CAUSAS DE XUSTIFICACIÓN: LEXITIMA DEFENSA E ESTADO DE NECESIDADE	As causas de xustificación. A lexitima defensa. O estado de necesidade.
TEMA IV. ITER CRIMINIS	Actos preparatorios e actos executivos. A tentativa. O desistimento.
TEMA V. AUTORÍA E PARTICIPACIÓN	A autoría. A participación.
TEMA VI. RESPONSABILIDADE PENAL DOS MENORES.	Principios informadores da Lei 5/2000. Responsabilidade penal dos menores e medidas comprendidas na Lei.
BLOQUE II	DEREITO PROCESUAL PENAL
Tema VII.- OS RECURSOS NO PROCESO PENAL.	1.- Clasificación dos recursos no proceso penal. 2.- Recursos de reforma e súplica. 3.- Recurso de apelación 4.- Recurso de queixa 5.- Recurso de casación. 6.- Recurso de revisión. 7.- Recurso de anulación. 8.- Recurso de amparo.

1- PROCEDEMENTO PARA O XUÍZO SOBRE DELITOS LEVES.

2.- O PROCEDEMENTO ABREVIADO.-

2.1.- Fase de Investigación: Dilixencias previas

2.1.1 Intervención do Ministerio Fiscal. Defensa do imputado, prexudicados e ofendidos polo delito. Responsables civís.

2.1.2.- Sustanciación da fase de dilixencias previas.

Recoñecemento dos feitos e sentenza de conformidade.

2.1.3.- Conclusión das dilixencias previas

2.2.- Fase intermedia.-

2.2.1.- Traslado e alegación é das partes acusadoras

a) Dilixencias complementarias

b) Sobreseimiento das actuacións

c) Apertura de Xuízo oral e escritos de acusación

2.3.- Apertura de xuízo oral.- Escrito de defensa

2.3.1 .- Rebeldía do acusado

3.- Fase de xuízo oral.-

3.1.- Admisión de Probas

3.2.- Celebración de xuízo oral

3.3-Conformidade do acusado no xuízo oral

3.4.- Especial referencia á fase preliminar no acto de xuízo oral

3. 5.-Practica da proba

3. 6.- Conclusións definitivas

3. 7.- Sentenza

4.- Segunda instancia

3-PROCEDEMENTO POR DELITOS GRAVES. SUMARIO

3.1.- Fase de Instrución ou de sumario.

a).- Especial referencia ao Auto de procesamiento

b).- Indagatoria

3.2.- Fase intermedia. Sobreseimiento

3.3.- Fase de xuízo oral.

a).- traslado da causa para instrución

b).- Artigos e previo pronunciamiento e conclusións provisionales das partes.

Conformidade do acusado

c).- Acto de Xuízo oral. Práctica da proba.-

Análise do Art. 730 da LECrim.

3.4.- Recursos

Tema IX.- PROCESOS PENAIIS ESPECIAIS.

1.- ENXUIZAMENTO RÁPIDO DE DELITOS.

2.- TRIBUNAL DE XURADO

2.1.- Competencia.-

2.2.- Composición do Tribunal do Xurado

2.3.-Fase de Instrución.

2.4.- Fase Intermedia.

a) Escritos de Cualificación provisional

b) Audiencia Preliminar

c) Sobreseimento

2.5.- Fase de xuízo oral.

a).- Funcións do Maxistrado Presidente.

b)- Formulación de cuestións previas.

c)- Constitución do Tribunal do Xurado.- Disolución anticipada de Xurado

d)- Conformidad do acusado

e)- Celebración de xuízo oral

2.6.- O veredicto.

a) Determinación do seu obxecto

b) Deliberación

2.7.- Sentenza.

2.8.- Recursos.

3.- PROCESO PENAL DE MENORES.

3.1.- Ámbito de aplicación.

3.2.- Expediente de reforma.

3.3.- Fase de audiencia.

4.- ESPECIALIDADES PROCESALES EN MATERIA DE VIOLENCIA DE XÉNERO.

5.- OUTROS PROCESOS ESPECIAIS:

5.1.- Proceso por delito privado.

5.2.- Enxuizamento de delitos cometidos por medios de soportes de comunicación.

5.3.- Procesos contra Senadores e Deputados.

6.- O Novo proceso penal. A Mediación.

Tema X.- COOPERACION XURIDICA
INTERNACIONAL EN MATERIA PENAL.

1.- Espazo de liberdade, seguridade e xustiza.

2.- Orde Europea de Detención e Entrega.

3.- Proba transnacional.

4.- Outros instrumentos de cooperación. Eurojust e Europol.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminarios	46	102	148
Probas de tipo test	1	0	1
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Seminarios	As sesións presenciais do Master dedicaranse, fundamentalmente, ao estudo de casos e debate de conclusións. Iso se complementará co traballo autónomo que o alumno debe dedicar á preparación destes casos.

Atención personalizada

	Descrición
Seminarios	Con ocasión das sesións presenciais do Master, o profesor atenderá aos alumnos de forma personalizada ao efecto de aclarar dúbidas ou compartir impresións sobre os contidos da materia ou outras cuestións de carácter académico

Avaliación

Descrición	Cualificación Competencias Avaliadas
------------	--------------------------------------

Seminarios	Valorarase a asistencia regular dos alumnos aos seminarios e a súa participación nos debates que se entablen na clase	20	CB2 CB4 CG2 CG3 CG5 CE2 CE3 CE4 CE5 CE8 CE10 CE13 CE14
Probas de tipo test	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta. Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades.	40	CB2 CG2 CG3 CE2 CE3 CE4 CE5 CE10
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Probas para a avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos a resolver. Os alumnos deben dar resposta á actividade suscitada, aplicando os coñecementos teóricos e prácticos da asignatura.	40	CB2 CB4 CG2 CG3 CE2 CE3 CE4 CE5 CE10 CE13 CT2

Outros comentarios e avaliación de Xullo

"Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 85% das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de examen:1. - Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%). 2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia,"

- Segunda oportunidade de examen:1. - No exame de xullo os alumnos que se someteran ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtiveran no curso.2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia"

Bibliografía. Fontes de información

A.- BIBLIOGRAFIA DERECHO PENAL. PARTE GENERAL. • Diego-Manuel Luzón Peña, Lecciones de Derecho penal. Parte general, Tirant lo Blanch, Valencia, última edic. • Santiago Mir Puig, Derecho penal, parte general, Reppertor, Barcelona, última edic. • Enrique Orts Berenguer/José Luis González Cussac, Compendio de Derecho penal. Parte general, Tirant lo Blanch, Valencia, última edic. • Luis Rodríguez Ramos/Gabriel Rodríguez Ramos Ladaria, Compendio de Derecho penal. Parte general, Dykinson, Madrid, última edic. • José Cerezo Mir, Curso de Derecho penal español. Parte general, tomos II y III,

Tecnos, Madrid, tomo II, 1998, tomo III, última edic. • Ignacio Berdugo Gómez de la Torre/Luis Arroyo Zapatero/Juan Carlos Ferré Olivé/Nicolás García Rivas/, Curso de Derecho penal. Parte general, Experiencia, Barcelona, última edic. • Joaquín Cuello Contreras/Borja Mapelli Caffarena, Curso de Derecho penal. Parte general, Tecnos, Madrid, última edic. • Gil Gil/Lacruz López/Melendo Pardos/Núñez Fernández, Curso de Derecho penal. Parte general, Dykinson, Madrid, última edic. • Joaquín Cuello Contreras, Derecho penal español. Parte general, Dykinson, Madrid, última edic. • Carlos María Landecho Velasco/Concepción Molina Blázquez, Derecho penal español. Parte general, Tecnos, Madrid, última edic. • José Luis Díez Ripollés, Derecho penal español. Parte general en esquemas, Tirant lo Blanch, Valencia, última edic. • Joaquín Cuello Contreras, Derecho penal español. Parte general. Volumen II. Teoría del delito (2), Dykinson, Madrid, última edic. • Manuel Cobo del Rosal/Tomás S. Vives Antón, Derecho penal, parte general, Tirant lo Blanch, Valencia, última edic. • Francisco Muñoz Conde/Mercedes García Arán, Derecho penal, parte general, Tirant lo Blanch, Valencia, última edic. • Miguel Polaino Navarrete, Derecho penal, parte general. Tomo II. Teoría jurídica del delito, volumen II, Bosch, Barcelona, última edic. • Lorenzo Morillas Cueva, Derecho penal, parte general. Tomo II. Volumen I. Teoría jurídica del delito, nociones generales, el delito doloso, juicio de antijuridicidad, Dykinson, Madrid, última edic. • José Luis González Cussac y otros, Derecho penal. Parte general (esquemas), Tirant lo Blanch, Valencia, última edic. • Gonzalo Quintero Olivares/Juan Carlos Carbonell Mateu/Fermín Morales Prats/Nicolás García Rivas/Fran, Esquemas de teoría jurídica del delito y de la pena, Tirant lo Blanch, Valencia, última edic. • José Miguel Zugaldía Espinar (dir.)/M^a Rosa Moreno-Torres Herrera, Fundamentos de Derecho penal. Parte general, Tirant lo Blanch, Valencia, última edic. • Manuel Cobo del Rosal/Manuel Quintanar Díez, Instituciones de Derecho penal español. Parte general, Cesej, Madrid, última edic. • Juan Bustos Ramírez/Hernán Hormazábal Malarée, Lecciones de Derecho penal. Parte general, Trotta, Madrid, última edic. • Demetrio Crespo (coord.), Lecciones y materiales para el estudio del Derecho penal. Volumen II. Teoría del delito, Iustel, Madrid, última edic. • Ángel Calderón Cerezo/José Antonio Choclán Montalvo, Manual de Derecho penal. Parte general, Deusto Jurídico, Barcelona, última edic. • Carlos Suárez-Rodríguez Mira (coord.), Manual de Derecho penal. Parte general, Thomson-Civitas, Cizur Menor (Navarra), última edic. • M^a del Carmen Gómez Rivero (coord.), Nociones fundamentales de Derecho penal. Parte general, Tecnos, Madrid, última edic. • Gonzalo Quintero Olivares/Fermín Morales Prats, Parte general del Derecho penal, Aranzadi/Thomson/Reuters, Cizur Menor (Navarra), última edic. • Enrique Bacigalupo Zapater, Principios de Derecho penal. Parte general, Akal, Madrid, última edic. B.- BIBLIOGRAFIA DERECHO PENAL. PARTE ESPECIAL • ARROYO ZAPATERO, Luis, Comentarios al Código Penal, Iustel, Madrid, 2007. • QUINTERO OLIVARES, Gonzalo/MORALES PRATS, Fermín (coord.), Comentarios a la Parte Especial del Derecho Penal, 9^a ed., Aranzadi, Pamplona, 2011. • CARDONA TORRES, Juan, Derecho penal, parte especial, adaptado a la reforma de la Ley Orgánica 5/2010, de 22 de junio, Bosch, Barcelona, 2010. • QUERALT JIMÉNEZ, Joan Josep, Derecho Penal Español, Parte Especial, 6^a ed., Atelier, Barcelona, 2010. • COBO DEL ROSAL, Manuel (coord.), Derecho Penal Español: Parte Especial, 2^a ed., Dykinson, Madrid, 2005. • TERRADILLOS BASOCO (coord.), Derecho penal, parte especial, Iustel, Madrid, 2011. • MUÑOZ CONDE, Francisco, Derecho penal, parte especial, 18^a ed., Tirant lo Blanch, Valencia, 2010. • BOIX REIG, Javier, Derecho penal, parte especial. Vol.I. La protección penal de los intereses jurídico personales: (adaptado a las reformas de 2010 del Código penal), Iustel, Madrid, 2010. • ORTS BERENGUER (ed.), Derecho penal. Parte Especial, Tirant lo Blanch, Valencia, 2007. • MARTÍNEZ-BUJAN PÉREZ, C.Â., Derecho penal Económico y de la empresa. Parte. General, 4^a ed., Ed. Tirant lo Blanch, Valencia. 2014. • Vives Antón, T.S./ Orts Berenguer, E./ Carbonell Mateu, J. C. y otros : Derecho Penal Parte Especial (3^a Edición) Tirant lo Blanch. Valencia 2010. • SERRANO GÓMEZ, Alfonso/SERRANO MAILLO, Alfonso, Derecho penal: parte especial, 16^a ed., Dykinson, Madrid, 2010. • LAMARCA PÉREZ, Carmen, Derecho penal: parte especial, 6^a ed., Colex, Madrid, 2011. • GARCÍA VALDÉS, Carlos/MESTRE DELGADO, Esteban/FIGUEROA NAVARRO, Carmen, Lecciones de Derecho penal, parte especial: (adaptado a la docencia del plan Bolonia), Edisofer, Madrid, 2011. • SILVA SÁNCHEZ, Jesús María (dir)/RAGUÉS I VALLÉS (coord.), Lecciones de Derecho penal: Parte Especial, 3^a ed., Atelier, Barcelona, 2011. • GÓMEZ RIVERO, María del Carmen (coord.), Nociones fundamentales de Derecho penal. Parte especial, Tecnos, Madrid, 2010. C.- BIBLIOGRAFÍA DERECHO PROCESAL PENAL • MORENO CATENA, V., CORTÉS DOMÍNGUEZ, V, Derecho procesal penal, Tirant lo Blanch, Valencia, última edición. • MONTERO AROCA, J., GÓMEZ COLOMER, J. L., MONTÓN REDONDO, A., BARONA VILAR, S., Derecho Jurisdiccional III. Proceso Penal, Tirant lo Blanch, Valencia, última edición. • DE LA OLIVA SANTOS, A., ARAGONES MARTÍNEZ, S., HINOJOSA SEGOVIA, R MUERZA ESPARZA, J., TOMÉ GARCÍA, Derecho Procesal Penal, Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid, última edición. • GIMENO SENDRA, V., Derecho procesal penal, Aranzadi, Navarra, última edición. • ASENCIO MELLADO, J. M., Derecho procesal penal, Tirant lo Blanch, Valencia, última edición. • MORENO CATENA, V. (y otros), El proceso penal. Doctrina, jurisprudencia y formularios (5 vols), Tirant lo Blanch, Valencia, 2000. • CONDE-PUMPIDO FERREIRO, C., Comentarios a la Ley de Enjuiciamiento Criminal y otras leyes del proceso penal (6 vols), Tirant lo Blanch, Valencia, 2004.

Recomendaciones

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Práctica Penal I/P04M110V01105

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Práctica Tributaria				
Materia	Práctica Tributaria			
Código	P04M110V01203			
Titulacion	Máster Universitario en Avogacía-Pontevedra			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	2c
Idioma	Castelán Galego			
Departamento				
Coordinador/a	Muleiro Parada, Luís Miguel			
Profesorado	Aneiros Pereira, Jaime Castro-Rial Abad, Manuel Muleiro Parada, Luís Miguel			
Correo-e	lmuleiro@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Esta materia conforma, xunto con Práctica Administrativa, o Módulo Administrativo do Máster en Avogacía. Práctica Tributaria impartirase no segundo cuadrimestre do primeiro curso académico.			

Competencias		
Código		Tipoloxía
CB1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.	- saber
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	- saber facer
CB3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	- saber facer - Saber estar / ser
CB4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.	- saber facer
CB5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.	- Saber estar / ser
CG1	Capacidade de aprender de forma autónoma	- saber facer
CG2	Capacidade de resolver problemas de forma efectiva	- saber facer
CG5	Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo	- saber facer - Saber estar / ser
CG6	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	- Saber estar / ser
CE1	Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos	- saber facer
CE2	Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a produción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.	- saber - saber facer
CE3	Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdiccionais nacionais e internacionais.	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CE10	Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional.	- saber - saber facer
CE13	Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental.	- saber facer - Saber estar / ser
CT1	Capacidade de síntese e análise.	- saber facer
CT2	Capacidade de xestión da información	- saber facer
CT3	Capacidade de organizar e planificar.	- Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Resolver correctamente problemas xurídico-tributarios que se presentan na práctica profesional.	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE10 CE13 CT1 CT2 CT3
Adquirir os coñecementos prácticos necesarios para a correcta aplicación dos tributos, a revisión de actos administrativos en materia tributaria e a competencia xurisdiccional nos actos tributarios da Facenda estatal, autonómica e local.	CB1 CB3 CB5 CG1 CG5 CE1 CE2 CE3 CT2 CT3

Contidos	
Tema	
I.- PROCEDEMENTOS DE APLICACIÓN DOS TRIBUTOS. IMPLICACIÓNS TRIBUTARIAS DOS NEGOCIOS XURÍDICOS.	1. Especialidades dos procedementos administrativos en materia tributaria. 2. O procedemento de xestión tributaria. A proba. 3. O procedemento de inspección tributaria. 4. O procedemento de recadación tributaria.
II.- REVISIÓN DE ACTOS TRIBUTARIOS EN VÍA ADMINISTRATIVA E ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA.	1. A revisión de oficio de actos administrativos tributarios. 2. A revisión de oficio de actos administrativos tributarios previo recurso. O recurso de reposición. 3. As reclamacións económico-administrativas.
III.- A XURISDICIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA EN MATERIA TRIBUTARIA: A COMPETENCIA XURISDICCIONAL NOS ACTOS ADMINISTRATIVOS TRIBUTARIOS DA FACENDA ESTATAL, AUTONÓMICA E LOCAL.	1. Cuestión previa: as taxas xudiciais. Deveño, liquidación e impugnación. 2. O control xudicial da actividade da Administración tributaria. A facultade revisora dos órganos xurisdiccionais. 3. A competencia dos órganos da xurisdición contencioso-administrativa en materia tributaria. 4. A suspensión en vía contenciosa do acto impugnado. 5. A execución de sentenzas condenatorias da Administración tributaria. 6. A extensión dos efectos de sentenzas en materia tributaria.

Planificación docente			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminarios	22	51	73
Probas de tipo test	1	0	1
Resolución de problemas e/ou exercicios	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Seminarios	Nos Seminarios seguirase a metodoloxía do caso.

Atención personalizada	
	Descrición

Seminarios Atenderanse e resolverán dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxesen para adquirir as competencias perseguidas.

Avaliación			
	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Seminarios	Nos "Seminarios" das clases presenciais propoñerase aos alumnos a realización de distintas actividades: resolución de casos prácticos, exposición oral dun tema ou estratexia de defensa dun cliente, etc. Para tal efecto, e como sistema de avaliación continua, valorarase especialmente a participación activa do alumno nas devanditas actividades, o que representará o 20% da súa cualificación final.	20	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE10 CE13 CT1 CT2 CT3
Probas de tipo test	A proba final, que representa o 80% da nota, constará de dúas partes: unha proba tipo test (40% da nota) e a resolución dun ou varios casos prácticos (40% da nota).	40	CB2 CB3 CG2 CE1
Resolución de problemas e/ou exercicios	Parte da proba final, que representa o 40% da nota, orientada a verificar a adquisición de destrezas e competencias polos alumnos á hora de resolver casos prácticos.	40	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE10 CE13 CT1 CT2 CT3

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 85% das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de exame:

- 1.- Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%).
- 2.- Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia.

- Segunda oportunidade de exame:

1.- No exame de xullo os alumnos que se sometesen ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtivesen no curso.

2.- Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía básica.-

- BANACLOCHE PALAO, C., CHICO DE LA CÁMARA, P. Y GALÁN RUIZ, J.: Tributación de los abogados, Cizur Menor (Navarra), Thomson-Aranzadi, 2008.

- GARCÍA BERRO, F.: Procedimientos tributarios y derechos de los contribuyentes en la nueva Ley General Tributaria, Marcial Pons, Madrid, 2004.

- SÁNCHEZ BLÁZQUEZ, V.M. (Coordinador): Procedimientos tributarios: teoría, cuestiones prácticas, jurisprudencia, doctrina administrativa, Tomo I, Civitas Thomson-Reuters, Cizur Menor (Navarra), 2010.

Bibliografía complementaria.-

- Galiano Estevan, J.: Todo Sucesiones, Ciss, Valencia (última edición).

- Gómez-Acebo Solar, R. y Fayos Cobos, C.: Jurisprudencia Tributaria Práctica, Ciss, Valencia (última edición).

- Gómez-Barreda, R. y Tejada, R.: Práctica Fiscal para abogados. Los casos más relevantes en 2011 de los grandes despachos, La Ley, Madrid, 2012.

- Juárez González, J.M.: Todo Transmisiones, Ciss, Valencia (última edición).

- Natera Hidalgo, F.: Fiscalidad de los contratos civiles y mercantiles, Ciss, Valencia (última edición).

- Peláez Martos, J.M^a. y Guaita Gimeno, J.J. (Coordinadores): Procedimientos tributarios : gestión, inspección, recaudación, sancionador y revisión. Comentarios, esquemas, legislación, formularios y tablas de concordancias normativas, Tirant lo Blanch, Valencia (última edición).

- VV.AA.: Memento práctico procedimientos tributarios, Francis-Lefebvre, Madrid (última edición).

- VV.AA.: Memento IRPF , Francis Lefebvre, Madrid (última edición).

- VV.AA.: Memento Impuesto sobre Sociedades, Francis Lefebvre, Madrid (última edición).

- VV.AA.: Memento IVA, Francis Lefebvre, Madrid (última edición).

Lexislación.-

Utilizarase un compendio de textos legais de Dereito Tributario, que poderá ser de calquera das editoriais xurídicas coñecidas (Thomson-Aranzadi, Tecnos, La Ley, Civitas, Lex Nova, Comares, McGraw-Hill, etc.), sempre que sexan edicións actualizadas a setembro de 2015.

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Práctica Laboral y de Seguridad Social				
Materia	Práctica Laboral y de Seguridad Social			
Código	P04M110V01204			
Titulación	Máster Universitario en Abogacía-Pontevedra			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	8	OB	1	2c
Idioma	Gallego			
Departamento				
Coordinador/a	Rodríguez Rodríguez, Emma			
Profesorado	Davila Fernández, José Carlos Fernández Docampo, María Belén Granja Guillán, Gonzalo Martínez Yáñez, Nora María Rodríguez Rodríguez, Emma			
Correo-e	emmarodriguez@uvigo.es			
Web	http://webs.uvigo.es			
Descripción xeral	Análisis del Derecho la Libre Circulación de los trabajadores en el campo del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, con especial referencia las políticas sociales de la Unión Europea.			

Competencias		
Código		Tipoloxía
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.	- saber
CB3	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.	- saber hacer
CB4	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones, y los conocimientos y razones últimas que las sustentan, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.	- Saber estar /ser
CB5	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.	- saber - saber hacer
CG1	Capacidad de aprender de forma autónoma	- saber
CG2	Capacidad de resolver problemas de forma efectiva	- saber hacer
CG3	Capacidad de argumentar y rebatir ideas, aplicando un pensamiento crítico y lógico	- Saber estar /ser
CG4	Capacidad de trabajar de forma autónoma con iniciativa	- saber hacer
CG5	Capacidad de trabajar en equipo y coordinar grupos de trabajo	- saber hacer
CG6	Comportarse de forma ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional	- Saber estar /ser
CE1	Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos	- saber
CE2	Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.	- saber
CE3	Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales.	- saber - saber hacer
CE4	Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional.	- saber
CE10	Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.	- saber hacer
CE13	Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental.	- saber hacer
CT1	Capacidad de síntesis y análisis.	- saber
CT2	Capacidad de gestión de la información	- saber hacer

Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Conocimiento y comprensión de las temáticas y litigios laborales y de Seguridad Social más comunes.	CB5 CG6 CE2 CT3
Destrezas en el diseño de estrategias de defensa en litigios laborales y de Seguridad Social.	CB2 CB3 CG1 CG2 CG4 CE3 CE4 CT2
Destrezas en el asesoramiento en temáticas laborales y de Seguridad Social	CB3 CB5 CG1 CG5 CG6 CE10 CE13 CT1 CT3
Conocimiento de las instancias judiciales y extrajudiciales competentes en litigios laborales y de Seguridad Social.	CB2 CB3 CG2 CG4 CG6 CE1 CE2 CE10 CE13 CT1 CT2
Habilidades de actuación ante las instancias judiciales y extrajudiciales competentes en litigios laborales y de Seguridad Social.	CB4 CB5 CG2 CG3 CE10 CE13 CT3

Contenidos

Tema	
Tema 1: Relación laboral. Contrato de trabajo y modalidades de contratación.	1.1.- Distinción de figuras próximas. Valoración de los indicios de dependencia y ajeneidad. 1.2.- Referencia a las relaciones laborales especiales. 1.3.- Los contratos temporales: causa y posible duración de cada uno de ellos (eventual, obra, interino). Causas de temporalidad y fraude de ley. 1.4.- Los contratos formativos: causa, posible duración de cada uno de ellos (eventual, obra, interino). 1.5.- La orden jurisdiccional social. El proceso laboral común: fase preprocesal y desarrollo del proceso. Las partes en el proceso laboral. El listisconsorcio. Defensa. El beneficio de la justicia gratuita

Tema 2: Obligaciones y derechos laborales del empleador y del trabajador.

2.1. Remuneración: confección e interpretación de la nómina y liquidación. Redacción de la papeleta de conciliación por reclamación de cantidad (salarios). Elaboración de demanda por reclamación de cantidad (salarios). Proceso
2.2. Tiempo de trabajo y descansos. Especial referencia a las vacaciones.
2.3. El trabajador a tiempo parcial, trabajador fijo periódico y régimen de los trabajadores a tiempo parcial. Trabajadores fijos discontinuos: concepto y diferencia con los trabajadores a tiempo parcial. Derechos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral.
2.4. Clasificación profesional.
2.5. Movilidad geográfica y modificación sustancial de condiciones de trabajo. Procesos
2.6. Sanciones. Despido disciplinario: Confección e interpretación de liquidación y carta de despido. Consignación de indemnizaciones. Redacción de una papeleta de conciliación. Proceso de despido disciplinario y de impugnación de sanciones. Reclamación al Estado del pagado de salarios de tramitación en juicios por despido.
2.7. Tutela de los derechos fundamentales y libertades públicas del trabajador.
2.8. Prevención de riesgos laborales (Responsabilidades por accidente de trabajo o enfermedad profesional).
2.9. La inspección de trabajo y las infracciones administrativas en la orden social.

Tema 3: Vicisitudes de la relación laboral.

3.1. Suspensión
3.2. La contrata o subcontrata de propia actividad y garantías de los trabajadores sujetos la contrata o subcontrata. Cesión ilegal.
3.3. La transmisión de empresa y garantías de los trabajadores en supuestos de transmisión de empresa.
3.4. Extinción por causas objetivas y despido colectivo por causas económicas, técnicas, organizativas y de producción. Confección e interpretación de liquidación y carta de despido. Expediente de regulación de empleo. Consignación de indemnizaciones. Redacción de una papeleta de conciliación.

Tema 4: Negociación colectiva y representación. Libertad sindical.

4.1. Proceso de conflicto colectivo. La representación sindical de los trabajadores. El Derecho de huelga.
4.2. Impugnación de convenios colectivos.
4.3. Materia electoral.
4.4. Procesos en materia sindical: tutela de la libertad sindical, impugnaciones relativas a los estatutos de los sindicatos y de las asociaciones empresariales o a su modificación.

Tema 5: Seguridad Social.

5.1. Prestaciones: asesoramiento sobre la prestación procedente, realización de diagnóstico a largo plazo a efectos de tomar la decisión correspondiente. Redacción de escritos de reclamación previa. Procesos en materia de prestaciones de Seguridad Social.
5.2. Impugnación de actos de encuadramiento.
5.3. Impugnación de altas médicas.
5.4. Accidente de trabajo o enfermedad profesional.
5.5. El proceso en materia de Seguridad Social

Tema 6: El proceso común. Recursos y ejecución de sentencia.

6.1. Evitación del proceso. Conciliación previa. Reclamación previa la vía judicial. Reconvención. Actos preparatorios y medidas precautorias. El embargo preventivo.
6.2. El proceso común. La demanda. Acumulación de acción, autos y recursos. Conciliación y juicio. Diligencias de mejor proveer.
6.3. El sistema de recursos. Recursos contra providencias, autos, diligencias de ordenación y decretos. Recurso de suplicación. Recurso de casación. Casación para la unificación de doctrina. Remedios y recursos contra sentencias firmes: audiencia al demandado rebelde, nulidad de actuaciones, error judicial, revisión de sentencias, recurso de amparo.
6.4. La intervención del FOGASA y el Ministerio Fiscal en el procedimiento laboral. Las prestaciones que depara el FOGASA: supuestos y *cuantías.
6.5. Ejecución de sentencia. Ejecución provisional y definitiva. Ejecuciones dinerarias. Ejecución de despido y supuestos afines. Ejecución de sentencias colectivas y otros supuestos.

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminarios	62	62	124
Pruebas de tipo test	1	30	31
Resolución de problemas y/o ejercicios	1	44	45

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxías

	Descrición
Seminarios	Después de una sucinta presentación teórica del tema, en los Seminarios realizaránse actividades enfocadas a analizar y resolver supuestos prácticos sobre un tema específico, que permitirán afondar o complementar los contenidos de mayor virtualidad práctica de la materia.

Atención personalizada

	Descrición
Seminarios	Se atenderá la evolución del alumno y las dudas en la resolución de los ejercicios encomendados. Se guiará el alumno para que desenrolle correctamente la investigación encomendada Se guiará al alumno en la lectura de textos de interés Se controlará al alumno en su evolución, participación activa y desenvolvemento de las actividades encomendadas.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Se atenderá la evolución del alumno y las dudas en la resolución de los ejercicios encomendados. Se guiará el alumno para que desenrolle correctamente la investigación encomendada Se guiará al alumno en la lectura de textos de interés Se controlará al alumno en su evolución, participación activa y desenvolvemento de las actividades encomendadas.

Evaluación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Seminarios	Se evaluará la participación activa de los alumnos/las nos seminarios.	20	CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE4 CE10 CE13 CT1 CT2 CT3

Pruebas de tipo test	Al final del período de docencia presencial o durante lo mismo podrán hacerse una o varias pruebas tipo test.	40	CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE4 CE10 CE13 CT1 CT2 CT3
Resolución de problemas y/o ejercicios	Al final de docencia presencial se hará una prueba escrita que consistirá en la resolución de uno o más casos prácticos.	40	CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE4 CE10 CE13 CT1 CT2 CT3

Outros comentarios e avaliación de Xullo

"Para tener derecho a ser evaluado por el sistema de evaluación continua, el alumno deberá asistir, al menos, a un 85% de las clases presenciales.

- Primera oportunidad de examen:1.- Los alumnos que si someten la evaluación continua serán evaluados conforme a los criterios que se indicaron más arriba: resultado de la evaluación continua (20%), prueba tipo test (40%), prueba práctica relativa al estudio de casos (40%).2.- "Para los alumnos que no se someten la evaluación continua, o que queden excluidos de dicho sistema su calificación estará integrada en su totalidad por el resultado obtenido en un examen final, que consistirá en una prueba teórico-práctica, que tendrá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores de la materia"

- Segunda oportunidad de examen:1.- En el examen de julio los alumnos que se sometieran al sistema de evaluación continua conservarán la nota que obtuvieran en el curso.2.- "Para los alumnos que no se someten la evaluación continua, o que queden excluidos de dicho sistema su calificación estará integrada en su totalidad por el resultado obtenido en un examen final, que consistirá en una prueba teórico-práctica, que tendrá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores de la materia"

Fuentes de información

- López López, M^a. T. y Valiño castro, A., Conciliación familiar y laboral en la Unión Europea, CES, 2004
- Falguera Baró, M. A. y Moralo Gallego, S. (coord.), Derecho Social Europeo, Cuadernos de Derecho Judicial, 2007
- Gárate Castro, J., Cabeza Pereiro, J., Rabanal carbajo, P., Mella Méndez, L., Ferreiro Regueiro, C. , Normas laborales y de Seguridad Social, Netbiblio , última edición
- , Aranzadi-westlaw, ,
- Ashagbor, D., The European Employment Strategy, Oxford Monographs, 2005
- Blasco Rasero, C., La familia en el Derecho de la Seguridad Social, Aranzadi, 2003
- Morgado Panadero, P., Familias y Seguridad Social, Aranzadi, 2008
- Reguero Celada, J. y García Trascasas, A. (coord.), Hacia la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, Comares, 2008
- Moreno Míguez, A., Familia y empleo de la mujer en los regímenes de bienestar del sur de Europa , CIS, 2007
- De Villota, P. (coord.), Conciliación de la vida profesional y familiar , Síntesis, 2008
- Lousada Arochena, F., cabeza Pereiro, J., Fernández Docampo, B. y Fernández Prol, F., El principio de igualdad en la negociación colectiva, MTI, 2008
- Tortuero Plaza, J.L., 50 Propuestas para racionalizar la maternidad y facilitar la conciliación laboral, Civitas, 2006
- Ruiz Pérez, E. (coord.), Mujer y trabajo , Bomarzo, 2003
- Pumar Beltrán, N., La igualdad en el ámbito de la Seguridad Social, Aranzadi, 2001
- Sánchez Trigueros, C. (coord.), La presencia femenina en el Mundo Laboral: metas y Realidades, Aranzadi, 2006
- Ortiz Lallana, C., Igualdad de derechos y oportunidades entre el hombre y la mujer en la Unión Europea, Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, n. 47, 2003
- Freyssinet, J., La estrategia Europea para el empleo: un compromiso inestable , Empleo, desempleo y políticas de empleo en el Mercosur y en la Unión Europea, MTEySS, 2004
- Cabeza Pereiro, J., La conciliación de la vida familiar y laboral. Situación en Europa, Revista de Derecho Social, n. 31, 2005
- Cabeza Pereiro, J., Conciliación de la vida familiar y laboral de las personas trabajadoras, Actas Seminario Internacional Bibao, 2002
- Cabeza Pereiro, J., Notas sobre la Ley para promover la conciliación de la vida familiar y laboral de las personas trabajadoras, Documentación Laboral, n. 61, 2000
- Hein, C., Conciliar el trabajo y las responsabilidades familiares, Informes de la OIT, 1990
- Fernández López, M^a. F., Igualdad y Sistemas de Seguridad Social: Efectos de la incorporación de las mujeres al trabajo, MTAS, n. extraordinario 1, 2007
- Rodríguez-Piñero y Bravo-Ferrer, M., La conciliación de la vida familiar y laboral de las personas trabajadora, Relaciones Laborales, n. 17, 1999
- FERNÁNDEZ PROL, F., La huelga en los servicios esenciales de la comunidad. Algunas propuestas sobre un modelo de regulación, CES, 2005
- FERNÁNDEZ PROL, F., El salario en especie, Tirant Lo Blanch, 2005
- FERNÁNDEZ PRIETO, M., La transmisión de la empresa en crisis, Laborum, 2004
- FERNÁNDEZ DOCAMPO, B., La participación de los trabajadores en el Derecho Social Comunitario, Tirant lo Blanch, 2005
- RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, E., Instituciones de conciliación con el cuidado familiares, Bomarzo, 2010
- MARTÍNEZ YÁÑEZ, N. M^a., El régimen jurídico de la disponibilidad horaria, Aranzadi, 2011
- RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, E , La regulación de la igualdad entre hombres y mujeres en la normativa laboral de los Países Nórdicos, Aequalitas. Revista jurídica de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, 2008
- AA. VV. (Dir. CABEZA PEREIRO, J. y FERNÁNDEZ DOCAMPO, B.), Conciliación de la vida familiar y laboral y corresponsabilidad, Tirant lo Blanch, 2011
- AA. VV. (Dir. CABEZA PEREIRO, J. y FERNÁNDEZ PRIETO, M.), Políticas de conciliación, permisos parentales y empleo, Bomarzo, 2012

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Prácticas Externas Básicas				
Materia	Prácticas Externas Básicas			
Código	P04M110V01205			
Titulación	Máster Universitario en Avogacía-Pontevedra			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Idioma	Castelán Galego			
Departamento				
Coordinador/a	Muleiro Parada, Luís Miguel Arias Martínez, María Antonia Pazos Curras, María Teresa			
Profesorado	Arias Martínez, María Antonia Muleiro Parada, Luís Miguel Pazos Curras, María Teresa			
Correo-e	pazoslastres@hotmail.es tona.arias@uvigo.es lmuleiro@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				
Competencias				
Código				Tipoloxía
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.			- saber facer
CB3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.			- saber - saber facer
CB4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.			- saber facer
CB5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.			- saber facer - Saber estar / ser
CG5	Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo			- saber facer - Saber estar / ser
CG6	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional			- Saber estar / ser
CE1	Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos			- saber facer - Saber estar / ser
CE2	Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a produción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.			- saber - saber facer
CE3	Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdiccionais nacionais e internacionais.			- saber - saber facer
CE5	Coñecer e saber aplicar os dereitos e deberes deontolóxicos profesionais nas relacións do avogado co cliente, as outras partes, o tribunal ou autoridade pública e entre avogados.			- saber - saber facer - Saber estar / ser
CT1	Capacidade de síntese e análise.			- saber facer
CT2	Capacidade de xestión da información			- saber facer
CT3	Capacidade de organizar e planificar.			- saber facer - Saber estar / ser
Resultados de aprendizaxe				
Resultados de aprendizaxe				Competencias

Enfrontarse a problemas deontolóxicos profesionais.	CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE5 CT1 CT2 CT3
Familiarizarse co funcionamento e a problemática de institucións relacionadas co exercicio da Avogacía.	CB2 CB3 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE5
Coñecer a actividade do resto de operadores xurídicos, así como de profesionais relacionados co exercicio da profesión.	CB2 CB3 CG6 CE1 CE2 CE3 CE5
Recibir información actualizada sobre o desenvolvemento da carreira profesional e as posibles liñas de actividade, así como acerca dos instrumentos para a súa xestión.	CB3 CG5 CG6 CE3 CE5 CT2
Desenvolver as competencias e habilidades necesarias para o exercicio da profesión de avogado.	CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE5 CT1 CT2 CT3

Contidos

Tema

I. Acompañamento a avogados en asistencias do turno de oficio	I. Acompañamento a avogados en asistencias do turno de oficio
II. Presenza nas consultas do Servicio de Orientación Xurídica	II. Presenza nas consultas do Servicio de Orientación Xurídica
III. Asistencia a todo tipo de actuacións procesais	III. Asistencia a todo tipo de actuacións procesais
IV. Participación en actividades colexiais	IV. Participación en actividades colexiais

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Prácticas externas	150	0	150

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

Descrición

Prácticas externas	As prácticas externas consistirán en:
	- Traballo en sedes xudiciais
	- Traballo en institucións oficiais
	- Traballo en despachos de avogados
	- Traballo en Colexio de avogados

Atención personalizada

	Descrición
Prácticas externas	Atenderanse e resolveranse dúbidas do estudantado.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Prácticas externas	Avaliación continua respectando o disposto no Real Decreto 592/2014, de 11 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas dos estudantes universitarios.	100	CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE5 CT1 CT2 CT3

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Será imprescindible asistir, polo menos, a un 85% das horas presenciais das prácticas para poder superar a materia.

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Prácticas Externas				
Materia	Prácticas Externas			
Código	P04M110V01301			
Titulación	Máster Universitario en Avogacía-Pontevedra			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	24	OB	2	1c
Idioma	Castelán Galego			
Departamento				
Coordinador/a	Muleiro Parada, Luís Miguel Arias Martínez, María Antonia Pazos Curras, María Teresa			
Profesorado	Arias Martínez, María Antonia Muleiro Parada, Luís Miguel Pazos Curras, María Teresa			
Correo-e	pazoslastres@hotmail.es tona.arias@uvigo.es lmuleiro@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				
Competencias				
Código				Tipoloxía
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.			- saber facer
CB3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.			- saber facer - Saber estar / ser
CB4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.			- saber facer
CB5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.			- Saber estar / ser
CG5	Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo			- saber facer - Saber estar / ser
CG6	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional			- Saber estar / ser
CE1	Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos			- saber facer
CE2	Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a produción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.			- saber - saber facer
CE3	Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdiccionais nacionais e internacionais.			- saber - saber facer
CE5	Coñecer e saber aplicar os dereitos e deberes deontolóxicos profesionais nas relacións do avogado co cliente, as outras partes, o tribunal ou autoridade pública e entre avogados.			- saber - saber facer - Saber estar / ser
CT1	Capacidade de síntese e análise.			- saber facer
CT2	Capacidade de xestión da información			- saber facer
CT3	Capacidade de organizar e planificar.			- saber facer - Saber estar / ser
Resultados de aprendizaxe				
Resultados de aprendizaxe				Competencias

Enfrontarse a problemas deontolóxicos profesionais.	CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE5 CT1 CT2 CT3
Familiarizarse co funcionamento e a problemática de institucións relacionadas co exercicio da Avogacía.	CB2 CB3 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE5
Coñecer a actividade do resto de operadores xurídicos, así como de profesionais relacionados co exercicio da profesión.	CB2 CB3 CG6 CE1 CE2 CE3 CE5
Recibir información actualizada sobre o desenvolvemento da carreira profesional e as posibles liñas de actividade, así como acerca dos instrumentos para a súa xestión.	CB3 CG5 CG6 CE3 CE5 CT2
Desenvolver as competencias e habilidades necesarias para o exercicio da profesión de avogado.	CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE5 CT1 CT2 CT3

Contidos

Tema

I. Acompañamento a avogados en asistencias da quenda de oficio.	I. Acompañamento a avogados en asistencias da quenda de oficio.
II. Presenza nas consultas do Servizo de Orientación Xurídica.	II. Presenza nas consultas do Servizo de Orientación Xurídica.
III. Asistencia a todo tipo de actuacións procesuais.	III. Asistencia a todo tipo de actuacións procesuais.
IV. Participación en actividades colexiais.	IV. Participación en actividades colexiais.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Prácticas externas	600	0	600

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

Descrición

Prácticas externas	As prácticas externas consistirán en:
	- Traballo en sedes xudiciais
	- Traballo en institucións oficiais
	- Traballo en despachos de avogados
	- Traballo en Colexio de avogados

Atención personalizada

	Descrición
Prácticas externas	Atenderanse e resolveranse dúbidas do estudiantado

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Prácticas externas	Avaliación continua respectando o disposto no Real Decreto 592/2014, de 11 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas dos estudantes universitarios.	100	CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE5 CT1 CT2 CT3

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Será imprescindible asistir, polo menos, a un 85% das horas presenciais das prácticas para poder superar a materia.

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS**Traballo Fin de Máster**

Materia	Traballo Fin de Máster			
Código	P04M110V01302			
Titulacion	Máster Universitario en Avogacía-Pontevedra			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	1c
Idioma				
Departamento	Dereito público Dereito público especial			
Coordinador/a	Muleiro Parada, Luís Miguel Arias Martínez, María Antonia			
Profesorado	Arias Martínez, María Antonia Muleiro Parada, Luís Miguel			
Correo-e	tona.arias@uvigo.es lmuleiro@uvigo.es			

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----