



Facultade de CC. Sociais e da Comunicación

Mais info na Web da Facultade

<http://www.csc.uvigo.es/>

(*)

(*)

Grao en Dirección e Xestión Pública

Materias

Curso 3

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
P04G090V01501	Cálculo financeiro aplicado ao sector público	2c	6
P04G090V01502	Gobernos locais	1c	6
P04G090V01503	Habilidades directivas nas administracións públicas	1c	6
P04G090V01504	Xestión da contratación do sector público	1c	6
P04G090V01505	Xestión tributaria	1c	6
P04G090V01601	Contabilidade pública	1c	6
P04G090V01602	Dirección pública: Liderado e lexitimidade	2c	6
P04G090V01603	Mercadotecnia pública e do sector non lucrativo	2c	6
P04G090V01604	Metodoloxías e técnicas de investigación social aplicadas ás administracións públicas	2c	6
P04G090V01605	Técnicas de xestión orzamentaria	2c	6

Curso 4

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
P04G090V01901	Avaliación de políticas, programas e proxectos públicos	1c	6
P04G090V01902	Axenda pública: Percepción cidadá das políticas e servizos públicos	1c	6
P04G090V01903	Ética pública e responsabilidade xurídica do empregado público	1c	6
P04G090V01904	Financiamento autonómico e local	1c	6
P04G090V01905	Institucións política-administrativas en perspectiva comparada	2c	6
P04G090V01906	Modelos de mellora continua nas administracións públicas e no sector non lucrativo	1c	6
P04G090V01907	Participación política e sociedade civil	1c	6
P04G090V01908	Pensamento e planificación estratéxica no ámbito público e o sector non lucrativo	1c	6
P04G090V01909	Socioloxía do desenvolvemento local	1c	6

P04G090V01910	Técnicas de comunicación electoral e institucional	2c	6
P04G090V01911	Xestión de proxectos no ámbito autonómico e local	1c	6
P04G090V01912	Xestión de proxectos públicos e do sector non lucrativo	1c	6
P04G090V01913	Goberno e administración electrónica	2c	6
P04G090V01914	Novas tecnoloxías aplicadas á xestión pública	2c	6
P04G090V01981	Prácticas externas: Prácticas en institucións, empresas e organizacións públicas	2c	12
P04G090V01991	Traballo de Fin de Grao	2c	12

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Cálculo financiero aplicado al sector público				
Materia	Cálculo financiero aplicado al sector público			
Código	P04G090V01501			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	2c
Idioma				
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	López Corrales, Francisco Javier			
Profesorado	López Corrales, Francisco Javier			
Correo-e	corrales@uvigo.es			
Web				
Descripción general	(*)Con el estudio de esta materia se trata de saber aplicar los conocimientos teóricos, que se estudian en la primera parte del programa, en reglas prácticas para el mercado haciendo especial hincapié en las operaciones financieras que se utilizan en el sector público			

Competencias		
Código		Tipología
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.	- saber
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.	- saber hacer
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.	- saber hacer
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.	- Saber estar /ser
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.	- saber hacer
CG1	Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea	- saber hacer
CG2	Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada	- saber hacer
CG3	Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG4	Comunicación a través de Internet y, en general, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia	- saber hacer
CG5	Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública	- saber hacer
CG6	Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo	- saber hacer
CG7	Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación	- Saber estar /ser
CG8	Receptividad ante el cambio (interno y externo) y capacidad de adaptación a nuevos entornos o circunstancias (adaptabilidad) y de aprendizaje	- Saber estar /ser
CG9	Ser capaz de reconocer e implementar buenas prácticas derivadas de procesos y acciones como base para la innovación y la creatividad	- saber hacer
CG10	Compromiso con la eficacia y la eficiencia del trabajo del sector público y otras entidades	- Saber estar /ser
CG11	Compromiso con el respeto personal en el entorno laboral público y privado	- Saber estar /ser
CG12	Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado	- Saber estar /ser
CG13	Compromiso con los Derechos humanos, la igualdad, la justicia y el desarrollo sostenible.	- Saber estar /ser

CE25	Manejar los distintos productos financieros para tomar decisiones entre distintas alternativas en el marco de las administraciones públicas	- saber - saber hacer
CT1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos	- saber hacer
CT2	Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión	- saber hacer
CT3	Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas	- saber
CT4	Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa	- saber hacer
CT5	Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente	- saber hacer
CT6	Habilidades en las relaciones interpersonales (lealtad, actitudes y conductas positivas, etc.) que favorezcan la eficacia interpersonal	- Saber estar /ser
CT7	Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación	- saber hacer
CT8	Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones	- Saber estar /ser
CT9	Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico	- saber hacer
CT10	Capacidad de liderazgo (disposición a asumir responsabilidades) y de delegación de responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo	- saber hacer
CT11	Vocación de servicio público y compromiso ético	- Saber estar /ser
CT12	Capacidad de iniciativa y espíritu emprendedor	- Saber estar /ser

Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias
(*)Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CG7 CG8 CG9 CG10 CG11 CG12 CG13 CE25 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5 CT6 CT7 CT8 CT9 CT10 CT12

(*)Manejar los distintos productos financieros para tomar decisiones entre distintas alternativas en el marco de las administraciones públicas

CB1
CB2
CB3
CB4
CB5
CG1
CG2
CG3
CG4
CG5
CG6
CG7
CG8
CG9
CG10
CG11
CG12
CG13
CE25
CT1
CT2
CT3
CT4
CT5
CT6
CT7
CT8
CT9
CT12

(*)

CT11

Contenidos

Tema

(*)Tema1. Conceptos básicos	(*)1.1 Capital financiero 1.2 Comparación entre capitales financieros 1.4 Leyes financieras. Propiedades 1.5 Magnitudes derivadas 1.6.Operación financiera: concepto y clasificación 1.7. Concepto de reserva matemática o saldo de una operación financiera
(*)Tema 2. Leyes de capitalización y descuento utilizadas en la práctica	(*)2.1 Leyes financieras de capitalización 2.1.1 Capitalización simple 2.1.1.1 Concepto y expresión matemática 2.1.1.2 Calculo del montante 2.1.1.3 Calculo del interés 2.1.1.4 Tipos de interés 2.1.1.5. Intereses anticipados 2.1.1.6 Supuestos de aplicación 2.1.1.7 Intereses legales 2.1.2 Capitalización compuesta 2.1.2.1 Concepto y expresión matemática 2.1.2.2 Tantos equivalentes 2.1.2.3 Intereses y montantes 2.1.2.4. Intereses anticipados 2.1.2.5 Supuestos prácticos de aplicación 2.1.3 Comparativa entre capitalización simple y compuesta 2.2 Leyes financieras de descuento 2.2.1 Descuento simple comercial 2.2.1.1 Definición y expresión matemática 2.2.1.2. Tantos equivalentes 2.2.1.3 Valor descontado y descuento

(*)Tema 3. Operaciones financieras utilizadas en el sector público y/o privado

(*)3.1 Cuentas corrientes

- 3.2 Pólizas de crédito
- 3.3 Pagarés
- 3.4 Factoring
- 3.5 Leasing
- 3.6 Confirming

(*)Tema 4. Valoración de rentas financieras

- (*)4.1 Concepto
- 4.2 Elementos
- 4.3 Clasificación de las rentas
- 4.4 Rentas constantes valoradas en capitalización compuesta
 - 4.4.1 Temporales, constantes, pospagables e inmediatas
 - 4.4.2 Temporales, constantes prepagables e inmediatas
 - 4.4.3 Temporales, constantes, pospagables y diferidas
 - 4.4.4. temporales, constantes, prepagables y diferidas
 - 4.4.5. Temporales, constantes, pospagables/ prepagables y anticipadas
- 4.5 Rentas fraccionadas

(*)Tema 5. Operaciones de amortización. Préstamos

- (*)5.1 Concepto
- 5.2 Tipos de préstamos
- 5.3 Préstamo simple
- 5.4 Método francés
- 5.5 Método de cuotas de amortización constante
- 5.6 Método americano simple
- 5.7 Método americano con fondos (Singking Fund)
- 5.8 Amortización con los intereses fraccionados
- 5.9 Préstamos con carencia
- 5.10 Amortización con período de carencia
- 5.11 Préstamos hipotecarios
- 5.12 Préstamos sindicados
- 5.13 Hipoteca inversa
- 5.14. Coste, rentabilidad y TAE

(*)Tema 6. Operaciones financieras de Deuda Pública

- (*)6.1 Instrumentos de deuda del Estado
 - 6.1.1 Letras del Tesoro
 - 6.1.2 Bonos y obligaciones del Estado
 - 6.1.3 Bonos y obligaciones segregables. Los strips de Deuda Pública
- 6.2 Operaciones que se realizan en los mercados primarios y secundarios
- 6.3 Calculo de rentabilidades
 - 6.3.1 Calculo de la rentabilidad de las Letras del Tesoro
 - 6.3.2 Calculo de la rentabilidad de los bonos y obligaciones del Estado
 - 6.3.3 Cálculo de la rentabilidad de un repo
- 6.4 Bonos y obligaciones segregables. Los strips de Deuda pública

(*)Tema 7. El método del tipo de interés efectivo en la contabilización de los instrumentos financieros

- (*)7.1 Los intereses generados por los instrumentos financieros
- 7.2 El método del tipo de interés efectivo
- 7.3 Aplicación del método del tipo de interés efectivo a los activos financieros
- 7.4 Aplicación del método del tipo de interés efectivo a los pasivos financieros

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Prácticas de laboratorio	15	15	30
Tutoría en grupo	10	10	20
Sesión magistral	25	25	50
Otras	4	46	50

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodologías	
	Descripción
Prácticas de laboratorio	(*) Dichas clases están pensadas como un complemento a las explicaciones teóricas. Las clases prácticas están estructuradas como: prácticas de aula y prácticas de ordenador. Las prácticas de aula están dedicadas a la resolución de ejercicios tipo. Es necesario que el alumno/a complete su formación práctica con la resolución de distintos supuestos que le serán entregados antes de la explicación de cada tema. Las dudas serán resueltas bien en tutorías personalizadas o en algunos casos en la clase práctica. Es fundamental que el alumno resuelva algún tipo de ejercicios utilizando herramientas informáticas (programas específicos, excel, etc.)
Tutoría en grupo	(*)Control tutorial de la resolución de ejercicios prácticos y de la realización de trabajos en equipo. Cuando se expongan es obligatoria la presencia de todos los miembros del grupo.
Sesión magistral	(*) El profesor explicará los contenidos de cada tema que considere más relevantes. Es necesario que los alumnos/as completen dicha explicación utilizando las fuentes de información que figurarán en cada tema del programa de la materia.

Atención personalizada	
	Descripción
Otras	

Evaluación		
Descripción	Cualificación	Competencias Avaliadas
Otras (*)Evaluación continua:	100	CB1
		CB2
Exámenes periódicos por temas o grupos homogéneos de temas, bien mediante prueba escrita o pruebas orales que pueden ser tanto a nivel individual o en grupos de alumnos/as. En algunas partes del temario no será necesario realizar prueba alguna, que será suplida con la presentación y exposición de trabajos en grupo y, en algunos casos, mediante entrevista personal.		CB3
		CB4
		CB5
		CG1
Esta forma de evaluar exige la asistencia a clase de los alumnos/as matriculadas en esta materia		CG2
		CG3
Es obligatorio realizar un trabajo final que contenga buena parte del contenido de la materia; dicho trabajo será realizado en grupo y será expuesto en clase siendo necesaria la presencia de todos los grupos que se han creado y estableciendo un debate. Los alumnos/as que superen todas las pruebas no tendrán que realizar ningún tipo de examen final.		CG4
		CG5
		CG6
		CG7
Los alumnos/as que con carácter excepcional y, por motivos justificados, no puedan asistir a clase se le realizará un plan especial de evaluación.		CG8
		CG9
		CG10
		CG11
		CG12
		CG13
		CE25
		CT1
		CT2
		CT3
		CT4
		CT5
		CT6
		CT7
		CT8
		CT9
		CT10
		CT11
		CT12

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Fuentes de información

LÓPEZ CORRALES Y OTROS, CALCULO FINANCIERO Y ACTUARIAL, GARCETA, 2012

Bonilla Ausoles, M. Y otros, Matemáticas de las operaciones financieras. Teoría y práctica, Thomson, 2006

González Velasco, C., Análisis de las operaciones financieras. Core Sullabus for actuarial training in Europa, Civitas, 2007

De Pablo López, A., Matemáticas de las operaciones financieras. Tomos I y II, UNED, 2000

González Catalá. V., Análisis de las operaciones financieras, bancarias y bursátiles, AC, 1995

, www.ceca.es, ,

, www.tesoro.es, ,

, www.cnmv.es, ,

, www.bde.es, ,

López Corrales y otros, Matemáticas financieras básicas, Garceta, 2013

Recomendaciones

Materias que continúan o temario

Trabajo de Fin de Grado/P04G090V01991

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Gobernos locais				
Materia	Gobernos locais			
Código	P04G090V01502			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Idioma	Galego			
Departamento	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	López Mira, Álvaro Xosé			
Profesorado	López Mira, Álvaro Xosé			
Correo-e	almira@uvigo.es			
Web	http://fatic.uvigo.es/			
Descrición xeral	Os Gobernos e Administracións Locais configúranse desde o século XIX como un dos elementos político-administrativos permanentes en España. Ao longo do século XX estes continuaron o seu labor no marco dun Estado Liberal, prestando servizos propios dese modelo de Estado e consolidándose como unha organización de referencia e lexitimidade do sistema político español xa na época contemporánea. Con motivo da aprobación da Carta Magna en 1978 e a consolidación do Estado das Autonomías, as Administracións Locais, ao longo dos anos 80 e parte dos 90, foron evolucionando cara a modelos de organización prestadora de servizos en paralelo ao desenvolvemento das Administracións Autonómicas, organizacións que ostentaron desde entón a lexitimidade como institución política de referencia. A finais dos anos 90 e froito da consolidación do modelo autonómico, da profundización no marco intergubernamental comunitario, e da necesidade de profundar nos elementos de lexitimidade institucional e por rendementos das organizacións públicas españolas (independentemente do seu nivel territorial de actuación), as Administracións Locais iniciaron unha serie de procesos de transformación que se funden no denominado Pacto Local, enmarcado nos movementos de rexeneración democrática local europeos (baseados no principio da subsidiariedade e descentralización), coa pretensión de recolocar a estas Administracións Locais como organizacións político-administrativas na esfera de lexitimidade e produción-provisión de bens e servizos aos cidadáns-administrados.			

Competencias		
Código		Tipoloxía
CB1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.	- saber
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	- saber
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.	- saber - saber facer
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.	- saber - saber facer
CB5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.	- saber - saber facer
CG1	Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea	- saber facer
CG2	Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada	- saber facer
CG5	Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública	- saber facer
CG10	Compromiso con la eficacia y la eficiencia del trabajo del sector público y otras entidades	- saber facer
CE21	Comprender la estructura, organización y funcionamiento de los diversos gobiernos y administraciones locales	- saber facer
CT1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos	- saber - saber facer

CT5	Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CT7	Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación	- saber facer - Saber estar / ser
CT11	Vocación de servicio público y compromiso ético	- saber facer - Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.	CB1
Saber aplicar os coñecementos ao traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. ova	CB2
Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.	CB3
Poder transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.	CB4
Desenvolver aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.	CB5
Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea	CG1
Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada	CG2
Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública	CG5
Compromiso con la eficacia y la eficiencia del trabajo del sector público y otras entidades	CG10
Comprender la estructura, organización y funcionamiento de los diversos gobiernos y administraciones locales	CE21
Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos	CT1
Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente	CT5
Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación	CT7
Vocación de servicio público y compromiso ético	CT11

Contidos

Tema	
1. Introducción Conceptual sobre os Gobiernos e as Administracións Locais en Europa, España Galicia	1. Introducción: Cuestións Previas. Do Global ao *Subnacional Rexional-Local. 2. Os Gobiernos e as Administracións Locais na Europa dos Estados, as Rexións e as Cidades. 3. Os Gobiernos e as Administracións Locais en España. 4. Os Gobiernos e as Administracións Locais en Galicia.
2. O Enfoque Intergubernamental e de Redes Aplicado aos Gobiernos e as Administracións Locais	1. As Relacións Intergubernamentais como Marco de Análise das Administracións Locais en Galicia 2. As Redes Locais en Galicia
3. Marco Institucional do Goberno e a Administración Local:	1. Evolución da Administración Local na Época Moderna e Contemporánea en España e Galicia. 2. O Principio da Autonomía Local no Sistema Político Europeo, Español e Galego. 3. Normas Reguladoras do Réxime Local na España das Autonomías
4. Marco Político-Administrativo do Goberno e a Administración Local Española e Galega	1. A División Territorial Local en España e Galicia. 2. O Sistema Político Local. 3. Estrutura de Goberno e Organización Administrativa nas Administracións Locais. 4. A Xestión dos Recursos Humanos Locais. 5. Políticas Públicas Locais: Políticas Públicas de Participación Cidadá. 6. A Xestión Pública Local

5. Conclusións e Tendencias: Os Gobernos e as Administracións Locais ante o Dobre Reto da Descentralización *Subnacional e a Integración Europea

1. As Reformas dos Gobernos e as Administracións Locais en Europa, España e Galicia.
2. O Pacto Local Estatal e os Diferentes Pactos Locais Autonómicos: Especial Incidencia en Galicia
3. A Necesaria *Institucionalización dos Gobernos Locais en Galicia

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Prácticas autónomas a través de TIC	14	28	42
Seminarios	14	28	42
Sesión maxistral	12	24	36
Traballos e proxectos	10	20	30

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Prácticas autónomas a través de TIC	Realizar procuras e descricións de elementos clave para a definición das Administracións Públicas
Seminarios	O debate en profundidade nos seminarios decantarán a nivel de cualificación o nivel de madurez *intelectual de estudantes de terceiro curso do Grao. As lecturas previas serán imprescindibles para alcanzar os obxectivos desta metodoloxía de aprendizaxe que é a que conta con maior porcentaxe no conxunto da materia.
Sesión maxistral	A asistencia ás sesións teóricas supoñen a base sobre a cal se constrúe parte do coñecemento da materia. A outra parte necesaria, implica a participación dos alumnos a través de preguntas ao titor e a proactividade.

Atención personalizada

	Descrición
Seminarios	METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención e en caso de dúbida contactar coa coordinación do Grao Dirección e Xestión Pública 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", expónse a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.
Traballos e proxectos	METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención e en caso de dúbida contactar coa coordinación do Grao Dirección e Xestión Pública 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", expónse a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Prácticas autónomas a través de TIC	Realizar procuras e descricións de elementos clave para a definición das Administracións Públicas	25	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG10 CE21

Sesión maxistral	A asistencia ás sesións teóricas supoñen a base sobre a cal se constrúe parte do coñecemento da materia. A outra parte necesaria, implica a participación dos alumnos a través de preguntas ao titor e a proactividade.	15	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CE21 CT1 CT5
Seminarios	O debate en profundidade nos seminarios decantará a nivel de cualificación o nivel de madurez *intelectual de estudantes de terceiro curso do Grao. As lecturas previas serán imprescindibles para alcanzar os obxectivos desta metodoloxía de aprendizaxe que é a que conta con maior porcentaxe no conxunto da materia.	35	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CE21
Traballos e proxectos	Elaboración dun traballo *grupal que será exposto ante o resto de compañeiros da aula, sobre un dos temas que aparecen recollidos na guía docente	25	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG10 CE21 CT1 CT5 CT7 CT11

Outros comentarios e avaliación de Xullo

METODOLOXÍA

E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL1.

Ler con atención e en caso de dúbida consultar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública.2.

Cadro básico de "metodoloxía" e "avaliación" da materia (en caso de dúbida, consultar co/a responsable da materia):

Gobernos locais

Proceso de Ensino

Horas

Avaliación

Non
presencial

Presencial

&*nbsp; &*nbsp;
Aprendizaxe con apoio do titor

Apoio docente

22 horas

10%

10 horas
(*Skype)

12 horas
(Aula Seminario)

Foros de dúbidas por temas
(en liña)

10 horas

10%

8 horas
Web
Materia (*Faitic)

Foro de debate por temas
(en liña)

8 horas

20%

8 horas
Web
Materia (*Faitic)

&*nbsp;

Exame ou tarefas avaliación

10 horas

60%

7 horas

*SUBTOTAL

50 horas

&*nbsp;

26 horas

19 horas

Traballo autónomo do alumno

100 horas

&*nbsp;

TOTAL

150 horas

&*nbsp;

Materiais Docentes

&*nbsp;

&*nbsp;

Os mesmos
que os utilizados para cada un dos temas da materia, que poidan ser
accesibles a través da biblioteca de Ciencias Sociais e da
Comunicación e/ou na web da materia (*Faitic)

Punto de Atención *Semipresencialidad

&*nbsp;

&*nbsp;

Ao comezo do cada cuadrimestre, a
Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación fixará un espazo estable
para realizar as actividades de seguimento e avaliación continua que se deseñen
por parte do titor de cada materia.
No devandito espazo o alumnado disporá de computadores
con conexión a internet, para o correcto desenvolvemento do proceso
de aprendizaxe.

NORMAS

BÁSICAS DE *SEMIPRESENCIALIDAD:1. O

alumnado matriculado na modalidade semipresencial comprométese co equipo
docente a seguir un réxime de &*quot;avaliación continua semipresencial&*quot;,
que implica a participación presencial ou virtual nas actividades que o
profesorado deseñe para dita modalidade.2. A
modalidade semipresencial supón a avaliación continua da aprendizaxe do
alumnado, a tal fin establécese con carácter xeral, que a proba final
terá lugar a última das 6 sesións de seguimento, ben de forma
presencial (aula Facultade *CCSSC), ben de forma virtual (*Skype ou sistema
similar *Hangout).3. &*nbsp;O alumnado que non participe en máis
do 80% das actividades “de avaliación continua semipresencial”
propostas polo
profesorado,
será avaliado segundo os criterios que estableza o
equipo docente en cada materia.

Álvaro Xosé López Mira, Un modelo de organización territorial para Galicia, UNED, 2000

Carlos Alba y Francisco Vanaclocha, El sistema político local: un nuevo escenario de gobierno, Universidad Carlos III y BOE, 1997

Joan Subirats, Redes, territorios y gobierno: nuevas respuestas locales a los retos de la globalización, Diputació, Xarxa de Municipis, 2002

José Manuel Canales y Pedro Luis Pérez, Introducción al Gobierno y a la Gestión Local, Editorial Club Universitario, 2002

Ernesto Carrillo Barroso, Los gobiernos locales, McGraw-Hill, 2002

Quim Brugué y Ricard Gomá, Gobiernos locales y políticas públicas. Bienestar social, promoción económica y territorio, Ariel, 1998

, , ,

Xavier Ballart-Carles Ramìd, Ciencia de la Administración, Tirant lo Blanch, 2000

José Antonio Olmeda Gómez-Salvador Parrado Díez, Ciencia de la Administración. Volumen II. Los Sistemas Administrativos, UNED, 2000

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Mercadotecnia pública e do sector non lucrativo/P04G090V01603

Avaliación de políticas, programas e proxectos públicos/P04G090V01901

Xestión de proxectos no ámbito autonómico e local/P04G090V01911

Goberno e administración electrónica/P04G090V01913

Institucións política-administrativas en perspectiva comparada/P04G090V01905

Modelos de mellora continua nas administracións públicas e no sector non lucrativo/P04G090V01906

Prácticas externas: Prácticas en institucións, empresas e organizacións públicas/P04G090V01981

Traballo de Fin de Grao/P04G090V01991

Materias que se recomenda cursar simultáneamente

Institucións política-administrativas en perspectiva comparada/P04G090V01905

Modelos de mellora continua nas administracións públicas e no sector non lucrativo/P04G090V01906

Outros comentarios

“As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública, comparten un mesmo plan de estudos, cuxas materias (de 1º a 4º) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseado na avaliación continua.”

DATOS IDENTIFICATIVOS**Habilidades directivas nas administracións públicas**

Materia	Habilidades directivas nas administracións públicas			
Código	P04G090V01503			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Idioma				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Figueroa Dorrego, Pedro			
Profesorado	Figueroa Dorrego, Pedro			
Correo-e	figueroa@uvigo.es			
Web	http://g4plus.uvigo.es			
Descrición xeral	Esta materia centrase no desenvolvemento de habilidades directivas necesarias para o desenvolvemento profesional do alumno incidindo, o través da experiencia práctica, no desenvolvemento de competencias directivas e delegación, traballo en equipo, creatividade, negociación, xestión do tempo e outros aspectos que inciden directamente na eficacia e eficiencia de traballo actual e futuro do alumno/a			

Competencias

Código		Tipoloxía
CB1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.	- saber
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	- saber facer
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.	- saber - saber facer
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.	- saber - saber facer
CB5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.	- saber facer
CG3	Capacidade de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita	- saber facer
CG7	Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación	- saber facer
CG9	Ser capaz de reconocer e implementar buenas prácticas derivadas de procesos y acciones como base para la innovación y la creatividad	- saber facer
CE22	Adquirir los elementos básicos de las habilidades directivas y de relaciones humanas	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CT6	Habilidades en las relaciones interpersonales (lealtad, actitudes y conductas positivas, etc.) que favorezcan la eficacia interpersonal	- saber facer - Saber estar / ser
CT7	Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación	- saber facer - Saber estar / ser
CT8	Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones	- saber facer - Saber estar / ser
CT10	Capacidad de liderazgo (disposición a asumir responsabilidades) y de delegación de responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo	- Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
Que os estudantes demostrén posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.	CB1
Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	CB2
Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.	CB3
Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.	CB4
Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.	CB5
Capacidade de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita	CG3
Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación	CG7
Ser capaz de reconocer e implementar buenas prácticas derivadas de procesos y acciones como base para la innovación y la creatividad	CG9
Adquirir los elementos básicos de las habilidades directivas y de relaciones humanas	CE22
Habilidades en las relaciones interpersonales (lealtad, actitudes y conductas positivas, etc.) que favorezcan la eficacia interpersonal	CT6
Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación	CT7
Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones	CT8
Capacidad de liderazgo (disposición a asumir responsabilidades) y de delegación de responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo	CT10

Contidos	
Tema	
1. TRABALLO EN EQUIPO	1.1. Importancia do traballo en equipo nas organizacións 1.2 Ventaxas e inconvenientes do traballo en equipo 1.3. Técnicas de traballo en equipo 1.4. A dirección de equipos
2. DIRECCIÓN E LIDERADO	2.1. Dirección e xestión vs. liderado 2.2. Modelos de liderado 2.3. Delegación e avaliación.
3. XESTIÓN DO TEMPO	3.1 Ventaxas da xestión eficiente do tempo 3.2 Causas da mala xestión do tempo (ladrons do tempo) 3.3. Técnicas de xestión do tempo: individual e en equipo 3.4. Ferramentas de planificación
4. CREATIVIDADE, INNOVACIÓN E TOMA DE DECISIONS	4.1. Técnicas de creatividade 4.2 Aplicación a innovación organizativa, estrutural y relacional nas organizacións 4.3. Toma de decisións e solución de problemas

5. NEGOCIACIÓN

5.1. Importancia da negociación

5.2. Negociación e xestión do conflito: interdependencia

5.3. Tipos de conflito e estratexias de negociación

5.4 . O proceso de negociación (preparación, desenvolvemento e peche)

5.5. Habilidades de comunicación para a negociación: asertividade

6. INSERCIÓN E DESENVOLVEMENTO PROFESIONAL

6.1 Sidas profesionais

6.2. Obxectivos e competencias profesionais

6.3 Fontes de información para a búsqueda activa de emprego

6.4 Curriculum e entrevistas de selección

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Proxectos	0	47	47
Metodoloxías integradas	43	47.3	90.3
Traballos e proxectos	3	9.7	12.7

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Proxectos	Realización dun proxecto para a súa elaboración en grupo en relación a unha das temáticas incluídas no programa
Metodoloxías integradas	Aprendizaxe colaborativa: Enfoque interactivo de organización do traballo na aula no que os alumnos son responsables da súa aprendizaxe e da dos seus compañeiros nunha estratexia de coresponsabilidade para atinxir metas e incentivos de grupo. É tanto un método, a utilizar entre outros, como un enfoque global do ensino, unha filosofía.

Atención personalizada

	Descrición
Metodoloxías integradas	Realizarase atención personalizada de ser requerida nas horas xerais de titoría do profesor, que serán comunicadas os alumnos o comezo da materia
Proxectos	Realizarase atención personalizada de ser requerida nas horas xerais de titoría do profesor, que serán comunicadas os alumnos o comezo da materia

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Metodoloxías integradas	avaliación do traballo en grupo realizado na aula	75	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG3 CG7 CG9 CE22 CT6 CT7 CT8 CT10

Proxectos	Exposición e discusión do proxecto realizado en grupo	25	CB2 CB3 CB4 CG3 CG7
-----------	---	----	---------------------------------

Outros comentarios e avaliación de Xullo

<p>Para superar esta materia e obrigatorio a asistencia as clases , non podendo superar as faltas de asistencia o 10% do total das horas presenciais do alumno. No caso de non superación da materia na primeira convocatoria, nas seguintes convocatorias e obrigatorio cumprir a condición anterior, e o alumno/a deberá efectuar unha proba de carácter grupal, a prentación e defensa de un traballo individual previamente pactado co profesor responsable da materia.</p>

Bibliografía. Fontes de información

ASERTIVIDADE

- Castanyer O.: *La asertividad, expresión de una sana autoestima..* ISBN9788433011411
- Olga Castanyer, O. y Ortega E.: *¿Por qué no logro ser asertivo?..* ISBN9788433015822

CREATIVIDADE E INNOVACIÓN

- Praveen Gupta (2008): *Inovação Empresarial no século XXI.* Grupo Editorial . Vida Económica. Porto. ISBN 978-972-788-287-8

XESTIÓN DE TAREAS

- Alonso Puig M.: *Vivir es un asunto urgente..* ISBN9788403099265

LIDERADO

- Alonso Puig, M.: *Madera de Líder..* ISBN8495787636

MOTIVACIÓN E TRABALLO EN EQUIPO

- Alex Pattakos: *En busca del sentido, los principios de Viktor Frankl aplicados al mundo del trabajo..* ISBN8449317894
- Pilar Jericó: *No Miedo..* ISBN849348590X

NEGOCIACION

- Bercoff, Maurice (2005) *El arte de la negociación: el método Harvard en 10 preguntas.* Ed. Deusto. ISBN: 84-234 -2323 -9.
- Costa, Mercedes (2004) *Negociar para CON-vencer.* Ed. Gestión 2000. ISBN. 84-481-2998-9.
- Fisher, Roger & Ertel Danny (2004): *Obtenga el sí en la práctica: cómo negociar paso a paso ante cualquier situación.* Ed. Gestión 2000. ISBN: 84 -8088 517 -3.

PRESENTACIONES: COMUNICACION ORAL E PERSUASION

- Harvard Business School Press (2004): *Presentaciones que persuaden y motivan.* Madrid: Gestión 2000.
- Pease, A (2006): *El arte de negociar y persuadir.* Barcelona: Amat Editorial.
- Velilla, R. (2002): *El poder de las Presentaciones Efectivas: Guía práctica de comunicación oral para directivos.* Barcelona: Ed. Gestión 2000.

TRABALLO EN EQUIPO

- Carreño Gomariz, P. (1991): *Equipos.* Editorial AC ISBN: 84 7288 133 4
- Peñalver, O (2009): *Emociones colectivas.* Alienta Editorial

DESENVOLVEMENTO PROFESIONAL Y OTROS

- Bethencourt, P.: *El éxito e seis cafés: construya relaciones de confianza y practique networking efectivo.* Gestion 2000. ISBN 978-84-9875-018-8
- Marina, J. A.: *La inteligencia fracasada. Teoría y práctica de la estupidez.* Circulo de Lectores. ISBN 84-672-1439-2
- Varela, E. (Dir.) (2009): *Manual de Xestión de Persoas e equipos de traballo nas organizacións públicas. Unha visión para a Xunta de Galicia.* EGAP. ISBN 978-84-453-4808-6

Recomendacións

Outros comentarios

E unha materia instrumental (desenvolvemento de habilidades directivas) para todas las materias do grao. En xeral está conceptualmente mais vencellada as materias de RR. HH., Dirección e Ética

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Xestión da contratación do sector público				
Materia	Xestión da contratación do sector público			
Código	P04G090V01504			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Idioma	Galego			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Lopez Miño, Antonio Manuel			
Profesorado	Lopez Miño, Antonio Manuel			
Correo-e	antominho@hotmail.com			
Web				
Descrición xeral	Coñecemento teórico e práctico do funcionamento da contratación pública en España e na Unión Europea. Os alumnos deberán adquirir competencias mínimas sobre contratos públicos con vistas ao seu desenvolvemento como persoal dunha Administración ou de empresas que participen en procedementos de contratación pública			

Competencias		
Código		Tipoloxía
CB1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CB5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CG2	Capacidad de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CG6	Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CE23	Conocer teórica y prácticamente el funcionamiento de la contratación pública en España y en la Unión Europea	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CT1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CT4	Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CT11	Vocación de servicio público y compromiso ético	- saber - saber facer - Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Gestión de la Contratación del Sector Público. Conocer teórica y prácticamente el funcionamiento de la contratación pública en España y en la Unión Europea	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG6 CE23 CT1 CT4 CT11
Coñecer o réxime da contratación de entidades do sector público	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG6 CE23 CT1 CT4 CT11
Coñecer o réxime de impugnación das actuacións administrativas	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG6 CE23 CT1 CT4 CT11

Contidos

Tema	
Tema 1. FUNDAMENTOS DA CONTRATACIÓN PÚBLICA. DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS	- Orixe e fundamentación da contratación pública. - Fundamentos de Dereito comunitario. - Dereito español. - Marco constitucional. - Alcance da competencia estatal en materia de contratación pública. Incidencia con outros títulos competenciais. - Unidade de mercado. - Aplicación do TRLCSP y de sus normas de desenvolvemento a las EELL.
Tema 2. AMBITO DE APLICACIÓN DA LCSP.	- Ámbito de aplicación subxectiva. - Contratos excluidos. - Liberdade de pactos. - Tipos de contratos públicos e régimen xurídico. - In house providing
Tema 3. ÓRGANOS CONSULTIVOS E DE CONTROL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.	- Consello de Estado, Consellos Consultivos das Comunidades Autónomas - Xuntas Consultivas de Contratación Administrativa. - Control xurisdiccional. - Comisión Europea. - Tribunal de Xusticia da Unión Europea.

Tema 4. DISPOSICIÓNS COMÚNS PARA OS CONTRATOS PÚBLICOS.

1. Requisitos.
2. Órganos de contratación.
3. Obxecto dos contratos.
- 4 Prezo.
- 5.Las exorbitancias respecto del Derecho civil: planteamiento general.
- 6.Las prerrogativas de la Administración:
 - a) Privilegio de la decisión unilateral y ejecutoria
 - b) Potestas variandi
 - c) Poderes de dirección, inspección y control.
7. Técnicas de garantía del equilibrio económico-financiero:
 - a) Compensación por el ejercicio de la potestas variandi.
 - b) Revisión de precios
 - c) Fuerza mayor.
 - d) Doctrina del riesgo imprevisible
 - e) Compensación por factum principis

Tema 5. REQUISITOS PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN

1. Capacidade e solvencia dos contratistas.
2. Clasificación e rexistro de empresas.
- 3 Garantías para contratar coa Administración:
 - a) Garantía provisional.
 - b) Garantía definitiva.
 - c) Garantía global.

Tema 6. ACTUACIÓNS RELATIVAS Á CONTRATACIÓN PÚBLICA.

1. Pregos de cláusulas administrativas e técnicas. 2. Actuacións preparatorias dos contratos.Expedientes de contratación.
3. Mesas de contratación.
4. Perfección e formalización dos contratos

Tema 7. PROCEDEMENTOS E FORMAS DE ADXUDICACIÓN.

1. Procedemento aberto.
2. Procedemento restrinxido.
3. Procedemento negociado.
4. Diálogo competitivo.
5. Concurso y 'poxa'.
6. Poxa electrónica.
7. Racionalización técnica da contratación:
 - a) Acordos marco.
 - b) Sistemas dinámicos de contratación.
 - c) Centrales de contratación.

Tema 8. EXECUCIÓN e MODIFICACIÓN

1. Caracteres comúns á execución dos contratos públicos.
2. Modificación dos contratos públicos.
 - a) Supostos.
 - b) Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación.
 - c) Modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación.
 - d) Requisitos formais e procedemento.

Tema 9. REVISIÓN DE PREZOS

- (*)(*)1. *Caracteres comunes a la *execución de los contratos públicos.2. Modificación de los contratos públicos.la) Supuestos.*b) Modificaciones previstas en la documentación que rige la *licitación.*c) Modificaciones no previstas en la documentación que rige la *licitación.*d) Requisitos formales y procedimiento.

Tema 10. CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN. EXTINCIÓN. RECLAMACIÓNS, RECURSOS E REVISIÓN DE OFICIO. INVALIDEZ.

1. Cumprimento.
2. Resolución:
 - a) Causas.
 - b) Efectos.

- Recursos ordinarios.
2. Recurso especial en materia de contratación pública.
 - a) Órganos competentes.
 - b) Lexitimación.
 - c) Obxecto.
 - d) Procedemento.
 - e) Carácter suspensivo do recurso.
 - f) Indemnización.
 - g) Medidas cautelares.
 3. Revisión de oficio.

1. Causas de invalidez de Dereito administrativo. 2. Causas de invalidez de Dereito civil.
3. Supostos especiais de nulidade.

Tema 11. TIPOLOXÍA DOS CONTRATOS PÚBLICOS	1. Tipos. 2. Contratos administrativos ordinarios. 3. Contratos administrativos especiais. 4. Contratos privados.
Tema 12. CONTRATO DE OBRA.	1. Disposicións xerais. 2. Actuacións preparatorias do contrato. 3. Procedementos e formas de adxudicación. 4. Execución e modificación. 5. Extinción do contrato. 6. Cumprimento. 7. Resolución. 8. Subcontratación.
Tema 13. CONTRATO DE CONCESIÓN DE OBRA PÚBLICA	1. Preparación. 2. Publicidade. 3. Procedementos de adxudicación. 4. Execución e modificación. 5. Cumprimento. 6. Extinción e resolución.
Tema 14. CONTRATO DE XESTIÓN DE SERVIZOS PÚBLICOS	1. Preparación. 2. Publicidade. 3. Procedementos de adxudicación. 4. Execución e modificación. 5. Cumprimento. 6. Extinción e resolución. 7. Especialidades do contrato de elaboración de proxectos.
Tema 15. CONTRATO DE SUBMINISTRACIÓNS	1. Preparación. 2. Publicidade. 3. Procedementos de adxudicación. 4. Execución e modificación. 5. Cumprimento. 6. Extinción e resolución.
Tema 16. CONTRATO DE SERVIZOS	1. Preparación. 2. Publicidade. 3. Procedementos de adxudicación. 4. Execución e modificación. 5. Cumprimento. 6. Extinción e resolución.
Tema 17. COLABORACIÓN PÚBLICO-PRIVADA	1. Colaboración público-privada institucional no marco do contrato de xestión de servizos públicos. 2. Contrato de colaboración público-privada

Planificación docente			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	30	60	90
Seminarios	10	20	30
Titoría en grupo	10	10	20
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	0	2
Probas de tipo test	2	0	2
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	2	4	6

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Sesión maxistral	Exposición teórica de los contenidos del programa
Seminarios	Resolución de casos prácticos sobre los temas explicados en clase
Titoría en grupo	Resolución de dudas de los alumnos y afianzamiento de contenidos

Atención personalizada	
	Descrición

ACLARACIÓN PARA LA MODALIDAD PRESENCIAL:

- Dirección en la localización del material cuya búsqueda para el estudio se encargue al alumnado.
- Orientación en la realización de las pruebas prácticas que se propongan.
- Explicación de las correcciones de las pruebas prácticas.

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".
3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

Seminarios**ACLARACIÓN PARA LA MODALIDAD PRESENCIAL:**

- Dirección en la localización del material cuya búsqueda para el estudio se encargue al alumnado.
- Orientación en la realización de las pruebas prácticas que se propongan.
- Explicación de las correcciones de las pruebas prácticas.

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".
3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

Probas de resposta longa, de desenvolvemento**ACLARACIÓN PARA LA MODALIDAD PRESENCIAL:**

- Dirección en la localización del material cuya búsqueda para el estudio se encargue al alumnado.
- Orientación en la realización de las pruebas prácticas que se propongan.
- Explicación de las correcciones de las pruebas prácticas.

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".
3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

Probas de tipo test**ACLARACIÓN PARA LA MODALIDAD PRESENCIAL:**

- Dirección en la localización del material cuya búsqueda para el estudio se encargue al alumnado.
- Orientación en la realización de las pruebas prácticas que se propongan.
- Explicación de las correcciones de las pruebas prácticas.

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".
3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.**ACLARACIÓN PARA LA MODALIDAD PRESENCIAL:**

- Dirección en la localización del material cuya búsqueda para el estudio se encargue al alumnado.
- Orientación en la realización de las pruebas prácticas que se propongan.
- Explicación de las correcciones de las pruebas prácticas.

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".
3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

Avaliación

	Descrición	Cualificación Competencias Avaliadas
Titoría en grupo	Asistencia, participación	0

Sesión maxistral		10	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG6 CE23 CT1 CT4 CT11
	Asistencia y participación		
Seminarios		0	
	Asistencia y participación		
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Calidad en la resolución de las pruebas	45	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG6 CE23 CT1 CT4 CT11
Probas de tipo test	Calidad en la resolución de las pruebas	0	
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Calidad en la resolución de las pruebas.	45	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG6 CE23 CT1 CT4 CT11

Outros comentarios e avaliación de Xullo

ACLARACIÓN PARA LA PRESENCIALIDAD:

La nota alcanzada en evaluación continuaa tendrá un peso del 40% en la calificación global, correspondiéndose la nota alcanzada en el examen final con el 60% de la calificación global. Para poder presentarse al exame final y que se respete la nota de la evaluaicón continua será imprescindible que el estudiante alcance un aprobado en las pruebas de las que conste l evaluación continua. Si no se cumpliese ese requisito, el estudiante deberá hacer la proba final na modalidade que se indica al final de este apartado. Para que la nota de la avaliación continua se sumeÂ a la nota del examen final será preciso que el alumno alcance un aprobado neste último.

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia (en caso de duda, consultar con el/a responsable de la materia): (TABLA)

NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD:

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para dicha modalidad.
2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar la última de las 6 sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout).
3. El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades "de evaluación continua semipresencial" propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

ACLARACIÓN COMÚN A LA PRESENCIALIDAD Y A LA SEMIPRESENCIALIDAD

Los estudiantes que no hayan superado la evaluación continua bien en la modalidad presencial o en la semipresencial, podrán realizar el examen final pero deberán superar una parte específica en la que se evaluarán las competencias trabajadas en la evaluación continua que no tienen superada

Bibliografía. Fuentes de información

Fernández Acevedo, R.; Valcárcel Fernández, P., La contratación pública a debate: presente y futuro, 2014, Civitas-Thomson Reuters

VV.AA. (Nicola Dimitri, et alt.), Handbook of Procurement, 2011, Cambridge University Press

VV.AA. (José Vicente Catalá Martí, et alt.), La Contratación de las administraciones públicas ajustada a la Ley de Contratos del Sector Público, 2008, Cizur Menor (Navarra) : Thomson Civitas

VV.AA. (coordinador Emilio Jiménez Aparicio), Comentarios a la legislación de contratación pública, 2009, Cizur Menor (Navarra) : Thomson Reuters-Aranzadi

José María Fernández Astudillo, Contratación pública : comentarios a la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, 2008, Barcelona : Bosch

Recomendaciones

Materias que continúan o temario

Gobierno e administración electrónica/P04G090V01913

Materias que se recomienda ter cursado previamente

(*)/

Outros comentarios

"Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua".

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Xestión tributaria				
Materia	Xestión tributaria			
Código	P04G090V01505			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Idioma				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Rodríguez Losada, Soraya			
Profesorado	Rodríguez Losada, Soraya			
Correo-e	soraya.losada@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	A Xestión Tributaria ocúpase do estudo dos procedementos de aplicación dos tributos, tanto no eido estatal, coma no autonómico e local.			

Competencias		
Código		Tipoloxía
CB1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.	- saber facer
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	- saber facer
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.	- saber facer
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.	- saber facer
CB5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.	- saber - saber facer
CG2	Capacidad de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada	- saber - saber facer
CG3	Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita	- saber facer
CG5	Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública	- saber facer
CE24	Operar con los procedimientos de aplicación de los tributos en todos los niveles administrativos	- saber - saber facer
CT1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos	- saber - saber facer
CT2	Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión	- saber facer
CT5	Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independente	- saber facer
CT8	Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones	- saber facer - Saber estar / ser
CT9	Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico	- saber facer - Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
Operar con los procedimientos de aplicación de los tributos en todos los niveles administrativos	CE24

Identificar e diferenciar os procedementos de aplicación dos tributos, argumentar lóxicamente, actualizar e autoxestionar o propio coñecemento e solucionar os problemas xurídicos a través da preparación de escritos, formularios, etc.	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG3 CG5 CE24 CT1 CT2 CT5 CT8 CT9
---	---

Contidos

Tema	
Lección 1.- A aplicación dos tributos. Asistencia e información aos contribuíntes. A obrigação de proporcionar información	1. Participación da Administración e dos administrados na aplicación dos tributos. 2. Os dereitos e garantías dos contribuíntes. 3. A colaboración social na xestión tributaria. 4. As notificacións. 5. A asistencia e información aos contribuíntes. 6. Acordos previos de valoración. 7. Valoración de inmoables. 8. As consultas tributarias. 9. Obrigacións de proporcionar información con transcendencia tributaria.
Lección 2.- A proba	1. A carga da proba en Dereito tributario. 2. Normas sobre medios e valoración da proba. 3. Valor *probatorio das dilixencias. 4. Presuncións e ficcións en Dereito tributario.
Lección 3.- O procedemento de xestión.	1. Iniciación do procedemento de xestión. Ordenación e instrución do procedemento. 2. Actuacións de comprobación dos órganos de xestión. 3. A comprobación limitada. 4. A terminación do procedemento. A obrigação de resolver. 5. A liquidación. Concepto, clases e efectos.
Lección 4.- A Inspección dos tributos	1. A Inspección e a función inspectora. Obxecto, ámbito e réxime xurídico. 2. O procedemento de inspección. Inicio, desenvolvemento e terminación. 3.- A documentación da actuación inspectora.
Lección 5.- A recadación	1. A recadación. Concepto e obxecto. 2. Órganos de recadación. As entidades colaboradoras 3. A colaboración entre as distintas administracións tributarias 4. Recadación en período voluntario: prazo, suxeitos, formas e medios de pago. 5. Adiamento e *fraccionamiento. 6. Medidas cautelares. 7.- Recadación en período executivo. 8. A vía de prema.
Lección 6.- Infraccións e sancións tributarias.	1. Principios da potestade sancionadora en materia tributaria. 2. Suxeitos infractores. Responsables e sucesores das sancións tributarias. 3. Concepto e clases de infraccións tributarias. 4. As sancións: clases e cuantificación das sancións tributarias *pecuniarias.
Lección 7. O procedemento sancionador	1. A garantía de procedemento e o procedemento separado. A renuncia. 2. Fases do procedemento. 3. A tramitación abreviada e a incorporación de datos. 4. A terminación do procedemento. 5. O Dereito Penal Tributario.
Lección 8.- A revisión de actos administrativos tributarios	A revisión en vía administrativa. 2. A revisión de oficio. Procedementos 3. A revisión a instancia do particular. 3. O recurso de reposición. 4. As reclamacións económico-administrativas. 5. O proceso contencioso-administrativo en materia tributaria

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	22	50	72
Outros	18	45	63
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	7	3	10
Probas de resposta curta	3	2	5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

Descrición

Sesión maxistral	Nas sesións maxistrais desenvolveranse e explicarán, utilizando a técnica adecuada, os contidos do programa. O seu obxectivo é a comprensión polas alumnas e alumnos dos devanditos contidos. Nestas sesións presenciais é preceptivo e ineludible que o alumnado asista traballando previamente o tema e os materiais que se indicarán pola docente. É imprescindible a corresponsabilidade do alumnado.
Outros	Distintas actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten profundar ou complementar os contidos da materia. E nas que o estudante -xa sexa de maneira individual ou en grupo-: fai unha exposición oral e/ou presentación escrita sobre un tema proposto, resolve casos prácticos aplicando e interpretando o Dereito Financeiro e Tributario, elabora informes xurídicos, foros de debate e dúbidas,etc.

Atención personalizada

	Descrición
Sesión maxistral	Atenderanse e resolverán dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas. METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación".
Outros	Atenderanse e resolverán dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas. METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación".

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Outros	Nas clases prácticas presenciais proporase ao alumnado a realización de distintas actividades: casos prácticos, exposición oral dun tema, presentación escrita dun traballo, etc. Estas actividades só serán avaliadas para os alumnos que se sometan a avaliación continua. Ademais, valorarase especialmente a participación activa do alumno, tanto nas clases maxistrais como nas devanditas "clases prácticas".	15	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG3 CG5 CE24 CT1 CT2 CT5 CT8 CT9

Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Proba final que consta de dous partes: unha práctica escrita (na que o alumno terá que demostrar a adquisición das competencias esenciais da materia) e unha teórica oral (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da materia).	70	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG3 CG5 CE24 CT1 CT2 CT5 CT8 CT9
Probas de resposta curta	Realizaranse probas de resposta curta e tipo test exclusivamente aos alumnos que se sometan ao sistema de avaliación continua.	15	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG3 CG5 CE24 CT1 CT2 CT5 CT8 CT9

Outros comentarios e avaliación de Xullo

O temario que figura no apartado de contidos constitúe unha versión resumida das leccións que serán obxecto de exame. Oportunamente, a comezo do curso académico, proporcionaráselle ao alumnado un temario máis detallado cos epígrafes que conforman cada lección.

Primeira oportunidade de exame:

1.- Os alumnos e alumnas que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: proba final (70%), probas de resposta curta ou test (15%), clases prácticas presenciais e traballos (15%). Na proba final, o exame de teoría e oral suporá o 80% e o práctico, por escrito, suporá un 20%. Voluntariamente, será posible realizar o exame teórico baixo a modalidade escrita, comunicándollo á docente no prazo indicado por esta ao comezo do curso. En todo caso, deberase acadar unha cualificación mínima de 4 sobre 10 na proba final para que se lle teñan en conta as cualificacións obtidas mediante o sistema de avaliación continua.

2.- Os alumnos que NON se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema: a súa cualificación estará integrada polo 80% da cualificación obtida no exame teórico oral e o 20% da cualificación obtida no exame práctico escrito, sendo este último diferente ao que realicen os alumnos de avaliación continua.

Segunda oportunidade de exame:

1.- No exame de xullo só se realizará unha proba final, que constará de dous partes: unha práctica escrita (na que se resolverán un ou varios casos prácticos) e unha teórica oral (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da materia).

2.- Os alumnos que se someteron ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtivesen no curso.

3.- Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema:

a súa cualificación estará integrada polo 80% da cualificación obtida no exame teórico oral e o 20% da cualificación obtida no exame práctico escrito, sendo este último diferente ao que realicen os alumnos de avaliación continua.

4.- Aos alumnos que se someteron ao sistema de avaliación continua e non superasen a proba final nin na primeira oportunidade de exame nin na segunda conservaráselles a nota obtida a través de devandito sistema durante o curso académico seguinte, sempre que o alumno manifeste o seu acordo.

CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA

O exame da convocatoria de Fin de carreira será unha proba teórico-práctica escrita, cuxa cualificación será o 100% da nota. A cualificación estará integrada polo 80% da cualificación obtida no exame teórico e o 20% da cualificación obtida no exame práctico. Non se terá en conta en ningún caso a avaliación continua do ano anterior.

METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL

1. Ler con atención e en caso de dúbida consultar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, *Prof. Dr.

*Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)

2. Cadro básico de metodoloxía "" e "avaliación" da materia (en caso de dúbida, consultar co/a responsable da materia):

Xestión tributaria

Proceso de Ensino	Horas	Non presencial	Presencial
Aprendizaxe con apoio do titor	Apoio docente	22 horas	10 horas (*Skype) 12 horas (Aula Seminario)
Foros de dúbidas por temas (en liña)	10 horas	8 horas Web Materia (*Faitic)	---
Foro de debate por temas (en liña)	8 horas	8 horas Web Materia (*Faitic)	---
Exame ou tarefas avaliación	10 horas	---	7 horas
*SUBTOTAL	50 horas	26 horas	19 horas
Traballo autónomo do alumno	100 horas	---	---
TOTAL	150 horas	---	---

Materiais Docentes

Os mesmos que os utilizados para cada un dos temas da materia, que poidan ser accesibles a través da biblioteca de Ciencias Sociais e da Comunicación e/ou na web da materia (*Faitic)

Punto de Atención

***Semipresencialidad**

Ao comezo do cada cuadrimestre, a Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación fixará un espazo estable para realizar as actividades de seguimento e avaliación continua que se deseñen por parte do titor de cada materia. No devandito espazo o alumnado disporá de computadores con conexión a internet, para o correcto desenvolvemento do proceso de aprendizaxe.

NORMAS BÁSICAS DE *SEMIPRESENCIALIDAD:

1. O alumnado matriculado na modalidade semipresencial comprométese co equipo docente a seguir un réxime de

"avaliación continua semipresencial", que implica a participación presencial ou virtual nas actividades que o profesorado deseña para dita modalidade.

2. A modalidade semipresencial supón a avaliación continua da aprendizaxe do alumnado, a tal fin establécese con carácter xeral, que a proba final terá lugar a última das 6 sesións de seguimento, ben de forma presencial (aula Facultade *CCSSC), ben de forma virtual (*Skype ou sistema similar *Hangout).

3. O alumnado que non participe en máis do 80% das actividades “de avaliación continua semipresencial” propostas polo profesorado, será avaliado segundo os criterios que estableza o equipo docente en cada materia.

Bibliografía. Fontes de información

Pérez Royo, Fernando, Derecho financiero y tributario. Parte general , 2015, Civitas - Thomson Reuters

FERREIRO LAPATZA, J.J y otros, Curso de Derecho Tributario, 2015, Marcial Pons

Martín Queralt, Lozano Serrano, Tejerizo López, Casado Ollero, Curso de Derecho financiero y tributario, 2015, Tecnos

Pita Grandal, A.Mª. (Coordinadora), Textos y casos prácticos de Derecho Financiero y Tributario II, 2001,

Utilizarase un compendio de textos legais da parte xeral do Dereito Tributario, que poderá ser de calquera das editoriais xurídicas coñecidas (*Thomson-*Aranzadi, Tecnos, A Lei, *Civitas, *Lex *Nova, *Comares, *McGraw-*Hill, etc.), sempre que sexan edicións actualizadas a setembro de 2015.

As fontes de información básicas para a aprendizaxe e a adquisición das competencias da materia, deberán estar dispoñibles en formato electrónico e a disposición do alumnado da modalidade presencial e semipresencial na web da materia.

A documentación complementaria requirida polo equipo docente, deberá ser accesible ao alumnado presencial e semipresencial a partir dos diferentes *repositorios de documentación da *Universidade de

Vigo http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca_gl/

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Técnicas de xestión orzamentaria/P04G090V01605

Financiamento autonómico e local/P04G090V01904

Outros comentarios

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública, comparten un mesmo plan de estudos, cuxas materias (de 1º a 4º) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseado na avaliación continua.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Contabilidad pública				
Materia	Contabilidad pública			
Código	P04G090V01601			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Idioma				
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	López Corrales, Francisco Javier			
Profesorado	López Corrales, Francisco Javier			
Correo-e	corrales@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Con el estudio de esta materia pretendemos conseguir que los alumnos dominen los conceptos básicos de esta disciplina cada vez más presente en los distintos programas de acceso a la función pública			

Competencias		
Código		Tipología
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.	- saber
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.	- saber hacer
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.	- saber hacer
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.	- saber hacer
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.	- saber hacer
CG1	Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea	- saber hacer
CG2	Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada	- saber hacer
CG3	Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG4	Comunicación a través de Internet y, en general, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia	- saber hacer
CG5	Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública	- saber hacer
CG6	Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo	- saber hacer
CG7	Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación	- saber hacer
CG8	Receptividad ante el cambio (interno y externo) y capacidad de adaptación a nuevos entornos o circunstancias (adaptabilidad) y de aprendizaje	- saber hacer
CG9	Ser capaz de reconocer e implementar buenas prácticas derivadas de procesos y acciones como base para la innovación y la creatividad	- saber hacer
CG10	Compromiso con la eficacia y la eficiencia del trabajo del sector público y otras entidades	- saber hacer
CG11	Compromiso con el respeto personal en el entorno laboral público y privado	- Saber estar /ser
CG12	Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado	- Saber estar /ser
CG13	Compromiso con los Derechos humanos, la igualdad, la justicia y el desarrollo sostenible.	- Saber estar /ser

CE20	Conocer las distintas partes en que se estructura el Plan General de Contabilidad Pública para su aplicación a los distintos entes que integran el sector público estatal	- saber
CT1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos	
CT2	Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión	
CT4	Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa	
CT7	Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación	
CT8	Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones	
CT9	Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico	

Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaxe	Competencias
A45. Conocer como se desarrolla un proceso contable en el ámbito del sector público	CB1
A47. Conocer los sistemas, técnicas básicas y normativa del control externo del sector público	CB2
A60 Aplicación de un proceso contable en el sector público	CB3
A62 Saber aplicar las técnicas y normativa al control externo	CB4
B29 Disposición para trabajar en equipo	CB5
B25 Capacidad de razonamiento crítico	CG1
B27 Vocación de servicio público	CG2
	CG3
	CG4
	CG5
	CG6
	CG7
	CG8
	CG9
	CG10
	CG11
	CG12
	CG13
	CE20
Nueva	CB1
	CB2
	CB3
	CB4
	CB5
	CG1
	CG2
	CG3
	CG4
	CG5
	CG6
	CG7
	CG8
	CG9
	CG10
	CG11
	CG12
	CG13
	CE20
	CT1
	CT2
	CT4
	CT7
	CT8
	CT9

Contenidos

Tema

Tema I Organización de la contabilidad en el sector público español. La normalización contable en España. El marco conceptual	1.1 La organización de la contabilidad en el sector público español 1.1.1 Entidades del sector público y régimen contable aplicable 1.1.2 Normativa aplicable al sector público estatal. 1.2 La normalización contable en España 1.2.1 El proceso de reforma de la contabilidad pública 1.2.2 El Plan General de la Contabilidad Pública. Estructura 1.3. El marco conceptual de la contabilidad pública 1.3.1 Imagen fiel de las cuentas anuales 1.3.2 Requisitos de la información a incluir en las cuentas anuales 1.3.3 Principios contables 1.3.4 Elementos de las cuentas anuales 1.3.5 Criterios de registro o reconocimiento contable de los elementos de las cuentas anuales 1.3.6 Criterios de valoración
Tema II. La contabilidad del presupuesto de gastos	2.1 Introducción 2.2 Operaciones del presupuesto de gastos del ejercicio corriente 2.2.1 Aprobación de los créditos iniciales 2.2.2 Prórroga del presupuesto vigente en el ejercicio anterior 2.2.3 Modificaciones de los créditos 2.2.4 Cambio de situación de los créditos definitivos 2.2.5 Autorización del gasto 2.2.6 Compromiso o disposición de gastos 2.2.7 Reconocimiento y liquidación de obligaciones 2.2.8 Extinción de obligaciones 2.2.9 Acumulación de actos 2.2.10 Operaciones de cierre 2.3 Operaciones del presupuesto de gastos de ejercicios cerrados 2.3.1 Traspaso de los saldos pendientes 2.3.2 Modificación de obligaciones 2.3.3 Extinción 2.4 Gastos de ejecución plurianual 2.5 Anticipos de tesorería
Tema III. La contabilidad del presupuesto de ingresos	3.1 Introducción 3.2 Operaciones del presupuesto del ejercicio corriente 3.2.1 Apertura del presupuesto de ingresos 3.2.2 Modificación de las previsiones iniciales 3.2.3 Reconocimiento de los derechos a cobrar 3.2.4 Anulación y cancelación de los derechos 3.2.5 Recaudación de los derechos 3.2.6 Devolución de los ingresos indebidos 3.2.7 Cancelación de derechos 3.3 Operaciones del presupuesto de ingresos de ejercicios cerrados 3.3.1 Modificación del saldo inicial de derechos reconocidos 3.3.2 Anulación de derechos 3.3.3 Devoluciones de ingresos 3.3.4 Cancelación de derechos 3.4 Regularización de la contabilidad del presupuesto de ingresos 3.4.1 Presupuesto corriente 3.4.2 Presupuesto cerrado 3.5 Cierre del presupuesto de ingresos

Tema IV. Normas de reconocimiento y valoración de determinadas operaciones básicas utilizadas con frecuencia en el sector público	4.1 Tratamiento contable del inmovilizado no financiero 4.1.1 Material 4.1.2. Inversiones inmobiliarias 4.1.3. Intangible 4.2 Tratamiento contable de los arrendamientos y otras operaciones de naturaleza similar 4.2.1 Arrendamientos financieros 4.2.2 Arrendamientos operativos 4.3. Activos y pasivos financieros 4.4 Transferencias y subvenciones 4.5 Otras operaciones
Tema V. Operaciones a realizar a fin de ejercicio	5.1 Reclasificaciones 5.2 Ajustes por periodificación 5.3 Contabilidad de las operaciones no formalizadas 5.4 Correcciones valorativas 5.5 Operaciones de regularización 5.6 Operaciones de cierre
Tema VI Las cuentas anuales en las entidades públicas	6.1. Introducción 6.2 El balance 6.3 Cuenta de resultados económica- patrimonial 6.4 Estado de liquidación del presupuesto 6.5 Estado de flujos de efectivo 6.6 Memoria 6.7 Otros estados financieros y magnitudes relevantes contenidos en la memoria
Tema VII. Control y auditoría del sector público	7.1 Introducción 7.2 El control externo en las administraciones públicas 7.3 Principios y normas de auditoría 7.4 El informe de auditoría en las administraciones públicas

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión magistral	25	25	50
Tutoría en grupo	10	10	20
Prácticas de laboratorio	15	15	30
Resolución de problemas y/o ejercicios	4	16	20
Otras	0	30	30

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxías	
	Descrición
Sesión magistral	El profesor explicará los contenidos de cada tema que considere más relevantes. Es necesario que los alumnos/as completen dicha explicación utilizando las fuentes de información que figurarán en cada tema del programa de la materia.
Tutoría en grupo	Pieza fundamental en el nuevo sistema de aprendizaje; se aclararán dudas surgidas en las clases presenciales, además se hará un seguimiento de los trabajos en equipo.
Prácticas de laboratorio	Dichas clases están pensadas como un complemento a las explicaciones teóricas. Las clases prácticas están estructuradas como: prácticas de aula y prácticas de ordenador. Las prácticas de aula están dedicadas a la resolución de ejercicios tipo. Es necesario que el alumno/a complete su formación práctica con la resolución de distintos supuestos que le serán entregados antes de la explicación de cada tema. Las dudas serán resueltas bien en tutorías personalizadas o en algunos casos en la clase práctica. Es fundamental que el alumno resuelva algún tipo de ejercicios utilizando herramientas informáticas (programas específicos, excel, etc.)

Atención personalizada

Descripción

Otras Control tutorial en la resolución de ejercicios prácticos y de trabajos en equipo. Cuando se expongan es obligatoria la presencia de todos los miembros de grupo.

METODOLOGÍA Y EVALUCIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el Coordinador de Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia (en caso de duda, consultar con el/a responsable de la materia): Francisco López Corrales (corrales@uvigo.es)

NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD:

1. El alumno matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para dicha modalidad.
2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumno, a tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar la última de las 6 sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout).
3. El alumno que no participe en más del 80% de las actividades "evaluación continua semipresencial" propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

Evaluación		
Descripción	Cualificación	Competencias Avaluadas
Otras Evaluación continua:	100	CB1
Exámenes periódicos por temas o grupos homogéneos de temas, bien mediante prueba escrita o pruebas orales que pueden ser tanto a nivel individual o en grupo.		CB2
		CB3
		CB4
Esta forma de evaluar exige la asistencia a clase de los alumnos matriculados en la materia.		CB5
Es obligatorio realizar un trabajo final que contenga buena parte del contenido de la materia ; dicho trabajo será realizado en grupo y será expuesto en clase siendo necesaria la presencia de todos los grupos que se han creado.		CG1
		CG2
Los alumnos que superen todas las pruebas no tendrán que realizar ningún examen final.		CG3
		CG4
Los alumnos que con carácter excepcional y, por motivos justificados , no puedan asistir a clase se les realizará un plan especial de evaluación.		CG5
		CG6
		CG7
		CG8
		CG9
		CG10
		CG11
		CG12
		CG13
		CE20
		CT1
		CT2
		CT4
		CT7
		CT8
		CT9

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Proceso de Enseñanza	Horas	Evaluación	No presencial	Presencial
----------------------	-------	------------	---------------	------------

Aprendizaje con apoyo del tutor	Apoyo docente	22 horas	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)	
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	10 horas Web Materia (Faitic)	---	
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)		
Examen o tareas evaluación		10 horas	100%	---	7 horas
SUBTOTAL		50 horas		28 horas	19 horas
Trabajo autónomo del alumno		100 horas		---	---
TOTAL		150 horas		---	---

1. El alumno matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evolución continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual de las actividades que el profesorado diseñe para cada modalidad. 2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin de establecer con carácter general, por la prueba final tendrá lugar la última de las 6 secciones de seguimiento, bien de forma presencial (con la Facultad CCSS), bien de forma virtual (skype). 3. El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades "de evaluación continua semipresencial" propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

Fuentes de información

Carrasco Díaz, Daniel, Contabilidad Pública , Editorial Pirámide, 2011

Ministerio de Economía y Hacienda, Plan General de Contabilidad Pública, Servicio de Publicaciones del Ministerio de Economía y Hacienda., 2010

Varios autores, Manual de Contabilidad Pública , Editorial Faura-Casas, 2010

López Corrales y otros, Aplicaciones del cálculo financiero al plan contable público y privado, Garceta, 2012

José María Labeaga y otros, Manual de contabilidad pública, Secretaria General Técnica . Ins tituto de Estudios Fiscales, 2011

Recomendaciones

Materias que continúan o temario

Trabajo de Fin de Grado/P04G090V01991

Materias que se recomienda cursar simultáneamente

Cálculo financiero aplicado al sector público/P04G090V01501

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección pública: Liderado e lexitimidade				
Materia	Dirección pública: Liderado e lexitimidade			
Código	P04G090V01602			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	2c
Idioma	Castelán Galego			
Departamento	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Briones Gamarra, Óscar			
Profesorado	Briones Gamarra, Óscar			
Correo-e	oscarbriones@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es/			
Descrición xeral	(*)La función de la dirección en las organizaciones ha sido establecida décadas atrás desde la Teoría de la Organización. Tan sólo a finales del siglo XX teóricos de la Ciencia Política y de la Ciencia de la Administración, a uno y otro lado del Atlántico, coincidieron en conceptualizar los elementos fundamentales de la dirección aplicada a las organizaciones públicas, como instituciones políticas y administrativas con rasgos (principios, valores y normas de comportamiento) diferente de las organizaciones públicas y parapúblicas. El directivo público en la actualidad ha visto incrementado su valor en las organizaciones postburocráticas, en virtud de los nuevos principios de la gobernanza, que implican la visión de las instituciones públicas en redes territoriales (multinivel) y de políticas públicas. El liderazgo que tiene que asumir el directivo público deberá así estar orientado hacia el incremento de la legitimidad no sólo de los rendimientos de los respectivos departamentos, también de las mismas organizaciones que en el ámbito público son además instituciones de un Estado cada vez más multinivel e intergubernamental. Es por ello por lo que tanto la OCDE, como la Unión Europea, así como la Administración General del Estado en España favorece un marco legal y competencial nuevo para la figura de la dirección pública, que también ha de ser asumida por Comunidades Autónomas y Gobiernos Locales. Existe un ámbito organizativo que también debe ser contemplado desde la óptica de la dirección pública, y tiene que ver con aquellas organizaciones privadas y del sector no lucrativo, que interactúan con las Administraciones Públicas, formando parte de sus proyectos y colaborando con ellas en la implementación de las políticas públicas. La profundización en el competencia del perfil de directivo público ayuda, sin duda, a la mejora de la comprensión de los programas públicos. Una estructura modular básica de la asignatura de dirección pública, con énfasis en elementos de liderazgo efectivo dirigido al incremento de la legitimidad (institucional y por rendimientos) de las instituciones públicas y parapúblicas: 1. Las instituciones públicas en la era de la gobernanza. 2. Función directiva pública: Tipos ideales y ámbitos de actuación. 3. Alta dirección pública en perspectiva comparada. 4. Los directivos públicos en las organizaciones multinivel en España: Administración General del Estado, Comunidades Autónomas y Gobiernos Locales.			

Competencias		
Código		Tipoloxía
CG7	Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CG8	Receptividad ante el cambio (interno y externo) y capacidad de adaptación a nuevos entornos o circunstancias (adaptabilidad) y de aprendizaje	- saber facer - Saber estar / ser
CG9	Ser capaz de reconocer e implementar buenas prácticas derivadas de procesos y acciones como base para la innovación y la creatividad	- saber - saber facer - Saber estar / ser

CG10	Compromiso con la eficacia y la eficiencia del trabajo del sector público y otras entidades	- saber - saber hacer - Saber estar / ser
CT2	Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión	- saber - saber hacer - Saber estar / ser
CT5	Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente	- saber - saber hacer - Saber estar / ser
CT6	Habilidades en las relaciones interpersonales (lealtad, actitudes y conductas positivas, etc.) que favorezcan la eficacia interpersonal	- Saber estar / ser
CT8	Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones	- saber hacer - Saber estar / ser
CT10	Capacidad de liderazgo (disposición a asumir responsabilidades) y de delegación de responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo	- saber hacer - Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Adaptarse a entornos de conflicto e negociación.	CG7
Apoiar procesos de adaptación ao cambio nas organizacións, provocados pola evolución de calquera dos elementos organizativos: estruturais, tecnolóxicos ou de persoal.	CG8
Transferir as experiencias de mellora do modelo de función directiva pública dende unha lóxica de innovación e creatividade.	CG9
Adaptar os procesos de dirección e xestión pública aos permanentes compromisos de eficacia e eficiencia no sector público.	CG10
Consolidar os procesos da dirección pública enfrentando situacións e contextos de extremo estrés e conflito.	CT2
Implementación das estratexias e técnicas para a toma das mellores decisións posibles.	CT5
Práctica permanente de competencias sociais que consoliden os vínculos de lealdade e confianza.	CT6
Adaptación a fórmulas organizativas de traballo horizontal, xestionando competencias propias de cooperación e participación co persoal propio e con actores externos.	CT8
Xestión de competencias directivas relacionadas co liderado, asumindo responsabilidades e conseguindo integrar ao persoal nos obxectivos comúns.	CT10

Contidos

Tema	
AS INSTITUCIÓNS PÚBLICAS NA ERA DA GOBERNANZA: A FUNCIÓN DIRECTIVA	(*)1. Dirección y Organizaciones 2. Administración Relacional 3. Gobernanza y Dirección Pública
A FUNCIÓN DIRECTIVA EN PERSPECTIVA EUROPEA: ESPECIAL REFERENCIA AO CONTEXTO XURÍDICO ESPAÑOL	A importancia da Dirección Pública a nivel europeo As claves fundamentais do ordenamento xurídico español como explicación das características actuais
A INCIDENCIA DO EBEP NO MODELO DIRECTIVO	Análise normativo Análise dinámico
DELIMITACION ESTRUCTURAL DA FUNCIÓN DIRECTIVA	As distintas esferas Catalogación e identificación de postos directivos
PERFÍS DO DIRECTIVO PÚBLICO	
RECLUTAMENTO E SELECCIÓN	
OUTROS ASPECTOS	O sistema retributivo O cese Duración de mandato

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	8.5	25.5	34
Prácticas autónomas a través de TIC	8	16	24

Resolución de problemas e/ou exercicios	8	16	24
Sesión maxistral	10	30	40
Probas de autoavaliación	7	21	28

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Estudos de modelos de desenvolvemento da función directiva, de xeito integral ou nalgunha das súas categorías organizativas
Prácticas autónomas a través de TIC	Resolución de diversos exercicios de clase utilizando as novas plataformas tanto para a planificación como para a interacción co profesor. Tamén se implementarán por este medio debates, foros de novas ou chats de suxerencias e dúbidas
Resolución de problemas e/ou exercicios	Superar os supostos, problemas ou casos que se plantexen na clase por parte do profesor
Sesión maxistral	Na sesión maxistral, se levará a cabo por parte do profesor a exposición dos contidos da materia

Atención personalizada

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Mediante as titorías individualizadas e os foros de dúbidas. Recoméndase, para facilitar a labor investigadora dos profesores, concertar a titoría co profesor mediante a comunicación directa, mail ou calquera outro medio dos habitualmente utilizado na xestión da asignatura
	A loxística das clases poderá seguirse dende a plataforma na que se exporán todas as incidencias propias dun curso ordinario, tales como: conferencias, disertación de expertos, seminarios de profesionais da materia, problemas de loxística, aspectos de avaliación, etc.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Sesión maxistral	Exposición en clase polo profesor dos contidos propios do temario, ca participación activa do alumnado de xeito que se acade unha exposición interactiva e dinámica	15	CT5 CT6 CT8
Estudo de casos/análises de situacións	Proba na que se presenta unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	30	CG7 CT5
Prácticas autónomas a través de TIC	Participación en debates, foros de novas ou chats de dúbidas que se establezan polo profesor	5	CG9
Resolución de problemas e/ou exercicios	Comprobación da asimilación dos conceptos e procesos mentais de funcionamento transmitidos polo profesor	30	CT2 CT8 CT10
Probas de autoavaliación	Participación do alumnado no propio proceso de avaliación elaborando cuestións que posteriormente serán obxecto de avaliación	20	CG8 CT5 CT6 CT8

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Dirección pública: liderazgo y legitimidad			
Proceso de Enseñanza	Horas	No presencial	Presencial

Aprendizaje con apoyo del tutor	Apoyo docente	22 horas	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	
Examen o tareas evaluación		10 horas	---	7 horas
SUBTOTAL		50 horas	26 horas	19 horas
Trabajo autónomo del alumno		100 horas	---	---
TOTAL		150 horas	---	---
Materiales Docentes		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención Semipresencialidad		Al inicio del cada cuatrimestre, la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación fijará un espacio estable para realizar las actividades de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho espacio el alumnado dispondrá de ordenadores con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		

Bibliografía. Fontes de información

- Francisco Longo, Oferta y demanda de gerentes públicos. Un marco de análisis de la institucionalización de la dirección pública profesional, CLAD, 2006
- Rafael Jiménez Asensio, Directivos Públicos, IVAP, 2006
- Francisco Vanaclocha y Antonio Natera, Los liderazgos en el mercado político y la gestión pública, Universidad Carlos III y BOE, 2005
- Henry Mintzberg, Directivos, no MBAs, Deusto, 2005
- Salvador Parrado, El liderazgo y la gestión directiva en las organizaciones públicas: el estado de la cuestión, Prentice Hall, 2001
- Enrique José Varela Álvarez, Manual de Xestión de Persoas e Equipos de Traballo nas Organizacións Públicas. Unha Visión para a Xunta de Galicia, EGAP. Xunta de Galicia, 2009
- Enrique José Varela Álvarez, Dirección Pública Profesional. Lecturas para Xestionar a Era da Gobernanza, EGAP. Xunta de Galicia, 2009

Recomendacións

Materias que continúan o temario

- Institucións política-administrativas en perspectiva comparada/P04G090V01905
- Modelos de mellora continua nas administracións públicas e no sector non lucrativo/P04G090V01906

Materias que se recomenda cursar simultáneamente

- Habilidades directivas nas administracións públicas/P04G090V01503

Outros comentarios

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Mercadotecnia pública e do sector non lucrativo				
Materia	Mercadotecnia pública e do sector non lucrativo			
Código	P04G090V01603			
Titulacion	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	2c
Idioma				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Pita Castelo, Jose			
Profesorado	Dopico Parada, Ana Isabel Pita Castelo, Jose			
Correo-e	jpita@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Coñecer os fundamentos teóricos e prácticos do marketing e as estratexias de marketing aplicadas ao sector público e non lucrativo, así como os instrumentos de xestión de marketing público e marketing-mix público. Coñecer técnicas de xestión de marketing público: segmentación de mercados, posicionamiento, investigación de mercados, etc., e as técnicas de marketing relacional dirixidas aos clientes e usuarios do servizo público.			
Competencias				
Código				Tipoloxía
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.			- saber - saber facer - Saber estar / ser
CG1	Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea			- saber facer
CG3	Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita			- saber facer
CT1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos			- Saber estar / ser
CT12	Capacidad de iniciativa y espíritu emprendedor			- Saber estar / ser
Resultados de aprendizaxe				
Resultados de aprendizaxe				Competencias
Aplicación dos seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.				CB2
Desenrolo das Habilidades na búsqueda de información, en relación con fontes de información primarias e secundarias, incluíndo ol uso de ordenadores para búsquedas en línea				CG1
Desenrolo da Capacidade de escucha, de lectura comprensiva e habilidades de comunicación oral e escrita				CG3
Desenrolo do coñecemento dos fundamentos teóricos e prácticos do marketing-mix público e do sector no lucrativo				
Desenrolo da Capacidade de análise e síntesis para a elaboración e defensa de argumentos				CT1
Desenrolo da Capacidade de iniciativa e espírito emprendedor				CT12
Contidos				
Tema				

Tema 1.- INTRODUCCIÓN, CONCEPTOS E CONTIDOS BÁSICOS DO MARKETING PÚBLICO	1.1. O concepto de marketing, a súa evolución e contido. 1.2. O marketing e a xestión pública 1.3. Diferentes Orientacións na Dirección de Organizacións. Características da Orientación ao Mercado 1.4. O valor e a satisfacción do consumidor. 1.5. O marketing de Relacións ¿Un novo Paradigma? 1.6. O Sistema de Información de Marketing 1.7. O proceso de investigación do mercado público
Tema 2.- A PLANIFICACIÓN ESTRATÉXICA DO MARKETING PÚBLICO	2.1. A Planificación Estratéxica nas Organizacións públicas e sin ánimo de lucro 2.2. O Plan Estratéxico. 2.4. O Marketing e a Planificación Estratéxica pública 2.5. O Plan de Marketing público
Tema 3.- O ENTORNO E O MERCADO PÚBLICO.	3.1. O concepto de mercado. 3.2. Tipoloxía dos mercados públicos 3.3. A delimitación do mercado das organizacións públicas e sen ánimo de lucro. 3.4. O microentorno e o macroentorno do marketing público.
Tema 4.- O COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR PÚBLICO	4.1. O comportamento do consumidor: a súa importancia para o marketing. 4.2. O proceso de decisión de compra e a súa tipoloxía. 4.3. Determinantes internos e externos do comportamento de compra. 4.4. Modelos que explican a conducta do consumidor.
Tema 5.- A SEGMENTACIÓN DO MERCADO E O POSICIONAMENTO DAS ORGANIZACIÓNS PÚBLICAS E SEN ÁNIMO DE LUCRO	5.1. A segmentación: concepto e obxectivos. 5.2. O proceso de segmentación do mercado público. 5.3 Criterios e estratexias de segmentación. 5.4. Técnicas e métodos de segmentación. A selección do mercado meta. 5.5. O posicionamento no mercado público
Tema 6.- O MARKETING MIX DO SECTOR PÚBLICO E DAS EMPRESAS SEN ANIMO DE LUCRO	6.1 O produto no sector público 6.2 O prezo no sector público 6.3 O acercamento psicológico 6.4 A distribución no sector público

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	10	20	30
Seminarios	10	15	25
Resolución de problemas e/ou exercicios	5	10	15
Sesión maxistral	25	50	75
Probas de tipo test	5	0	5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Análisis dun feito, problema o suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo e reflexionar sobre o mesmo para potenciar e completar coñecementos. O profesor indicará ao alumno as preguntas e/o material necesario para que poda elaborar informes coas sus respostas.
Seminarios	Seminarios de temas clave
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de problemas planteados en clase
Sesión maxistral	Clase presencial de exposición dos contenidos teóricos da asignatura, impartida polo profesor/a a totalidade do alumnado. Recomiendase ao estudante que traballe previamente o material entregado polo profesor e que consulte a bibliografía recomendada para completar a información co fin de seguir as explicacións e participar activamente nas cuestións e preguntas planteadas ao longo da clase.

Atención personalizada

Descrición

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".
3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

Pto de atención de semipresencialidad. Ao inicio de cada cuatrimestre, a Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación fixará un espazo estable para realizar as actividades de seguimento e avaliación continua que se diseñen por parte do tutor de cada materia.

En dito espazo o alumnado disporá de ordenadores con conexión a internet, para o correcto desenvolvemento do proceso de aprendizaxe.

Estudo de casos/análises de situacións

Entrevistas personales con el alumno para solución de problemas concretos.

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".
3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

Pto de atención de semipresencialidad. Ao inicio de cada cuatrimestre, a Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación fixará un espazo estable para realizar as actividades de seguimento e avaliación continua que se diseñen por parte do tutor de cada materia.

En dito espazo o alumnado disporá de ordenadores con conexión a internet, para o correcto desenvolvemento do proceso de aprendizaxe.

Resolución de problemas e/ou exercicios

Entrevistas personales con el alumno para solución de problemas concretos.

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".
3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

Pto de atención de semipresencialidade. Ao inicio de cada cuadrimestre, a Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación fixará un espazo estable para realizar as actividades de seguimento e avaliación continua que se diseñen por parte do tutor de cada materia.

En dito espazo o alumnado disporá de ordenadores con conexión a internet, para o correcto desenrolo do proceso de aprendizaxe.

Avaliación			
	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Estudo de casos/análises de situacións	Realización de casos vistos en clase	20	CB2 CG1 CG3 CT1 CT12
Resolución de problemas e/ou exercicios	Realización de exercicios vistos en clase	20	CB2 CG1 CG3 CT1 CT12
Probas de tipo test	Exámenes tipo test o de resposta curta. Non de tema a desenrolar. Probas para avaliación de competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...).	60	CB2 CG1 CG3 CT1 CT12
	Os alumnos seleccionan unha/s resposta/s entre un número limitado de posibilidades. As respostas erróneas penalízanse.		

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Para aprobar a asignatura requírese satisfacer dos condicións: (1) obter unha puntuación mínima de 5 puntos no conxunto das probas a avaliar e (2) obter como mínimo 4 puntos nas probas tipo test (puntuado sobre 10).

A asistencia a clase e a realización das tarefas propostas polo profesor é obrigatoria. A puntuación obtida pola participación así como a realización e entrega de todas aquelas tarefas establecidas polo profesor (casos, exercicios, supostos, exposicións, memorias...), mantense nas convocatorias de Xuño e Xullo pero NON gardarínanse para cursos sucesivos.

Realízase un exame eliminatorio de materia a metade do cuadrimestre e outro a finais do mesmo para aqueles alumnos que sigan a avaliación continua que inclúe a realización e entrega de traballos individuais, críticos e orixinais sobre un tema presentado nos grupos medianos semanalmente.

Aqueles alumnos que non cumpran os requisitos exixidos de participación e/o asistencia á materia así como de entregas de

tarefas propostas e, por tanto, non superen a asignatura terán dereito a un examen, que non necesariamente coincidirá co examen do resto dos alumnos.

Os alumnos que opten por seguir a avaliación NON continua serán examinados mediante unha proba escrita valorada sobre 10 puntos, que non necesariamente coincidirá co resto dos alumnos. Neste caso, os alumnos deben indicar expresamente o seu desexo de non seguir a avaliación continua a principio de curso (durante o primeiro mes do semestre)

Os alumnos de mobilidade internacional terán dereito a realización da avaliación continua a partir do momento da súa incorporación

Os exames oficiais da materia realizaránse nas datas, lugares e horas designadas polo Decanato e publicadas ao efecto nos lugares e prazos establecidos

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr.

Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)

2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia (en caso de duda, consultar con el/a responsable de la materia):

1. Aprendizaje con apoyo del tutor:

1.1 Apoyo docente: 10 horas

1.2 Foro de dudas por temas (on line): 8 horas web materia - Faitic

1.3 Foro de debate por temas (on line): 8 horas web materia - Faitic

NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD:

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para dicha modalidad.

2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar la última de las 6 sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout).

3. El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades "de evaluación continua semipresencial" propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

Bibliografía. Fontes de información

Chías, Josep, Marketing Público, 1995, Mc Graw-Hill, Madrid

Kotler, P., Introducción al Marketing, 2009, Prentice-Hall

Rufin Moreno, R. y Medina Molina, C., Marketing Público: Investigación, Aplicaciones y Estrategia, 2012, Esic Editoria

Recomendacións

Outros comentarios

"Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua."

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Metodoloxías e técnicas de investigación social aplicadas ás administracións públicas				
Materia	Metodoloxías e técnicas de investigación social aplicadas ás administracións públicas			
Código	P04G090V01604			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	2c
Idioma	Castelán Galego			
Departamento	Estatística e investigación operativa Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Lage Picos, Jesús Adolfo García Soidan, María del Pilar Hortensia			
Profesorado	García Soidan, María del Pilar Hortensia Lage Picos, Jesús Adolfo			
Correo-e	xalp@uvigo.es pgarcia@uvigo.es			
Web	http://http://webs.uvigo.es/pgarcia/			
Descrición xeral	Nesta materia traballárase a metodoloxía e técnicas de análise cualitativa e cuantitativa dos datos.			

Competencias		
Código		Tipoloxía
CB1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.	- saber
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	- saber facer
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.	- saber facer
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.	- Saber estar / ser
CB5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.	- Saber estar / ser
CG1	Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea	- saber facer
CG5	Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública	- saber facer
CG6	Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo	- saber facer
CE8	Saber aplicar métodos, modelos y técnicas de datos cualitativos y cuantitativos (estadísticos) para procesos de gestión y dirección pública	- saber facer
CE33	Saber aplicar técnicas de control de calidad en las AA. PP. y comprender los indicadores cuantitativos y cualitativos básicos de la gestión pública	- saber facer

Resultados de aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
Diseñar e levar a cabo unha investigación utilizando metodoloxía e técnicas cualitativas e cuantitativas adecuadas a cada caso.	CB1 CE8

Valorar a adecuación e validez dunha investigación deseñada por terceiros e os seus resultados.	CB3 CB4 CG1
Interpretar correctamente o significado dos resultados das análises cualitativas e cuantitativas, así como dos indicadores e medidas utilizados.	CB2 CG5 CE33
Manexar ferramentas informáticas que lles permitan a aplicación dos métodos e técnicas estudados.	CB5 CG6

Contidos

Tema	
1. A Ciencia como paradigma cognitivo e a condición científica das Ciencias Sociais.	Ontoloxía, epistemoloxía e metodoloxía da Ciencia. A pluralidade metodolóxica.
2. A investigación como proceso; deseños e estratexias.	A formulación e a operacionalización do problema. Deseños e estratexias.
3. As técnicas cualitativas de investigación.	A observación e a escolma documental. A entrevista e as técnicas grupais.
4. Deseño de enquisas.	Fases no deseño dunha enquisa. Identificación do problema e obxectivos. Elaboración do cuestionario. Deseño da mostra. Introducción de datos. Análise da información. Ficha técnica. Elaboración do informe.
5. As técnicas cuantitativas de investigación.	Poboación e mostra. Tipos de mostraxe. Nivel de confianza, erro e tamaño da mostra. Poboacións finitas e infinitas.
6. Informática aplicada á resolución de casos prácticos.	Uso dos programas Excel e Dyane para a aplicación dos conceptos e técnicas á resolución de exercicios e casos prácticos.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	27	30	57
Resolución de problemas e/ou exercicios	12	23	35
Probas de resposta curta	4	30	34
Traballos e proxectos	0	24	24

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos teóricos da materia obxecto de estudo.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de casos prácticos e exercicios relacionados coa materia, baixo a supervisión do profesor, que se desenvolverán nas clases aos grupos intermedios.

Atención personalizada

	Descrición
Sesión maxistral	METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención e en caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es). 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", expónse a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.
Resolución de problemas e/ou exercicios	METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención e en caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es). 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", expónse a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.

Traballos e proxectos	METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención e en caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es). 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", expónse a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.
-----------------------	---

Avaliación			
	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Resolución de problemas e/ou exercicios	O traballo desenvolto co apoio do profesor, en relación coas actividades requiridas e no prazo establecido, utilizarase na avaliación desta materia.	10	CB3 CG5 CE8 CE33
Probas de resposta curta	Probas para avaliación das competencias adquiridas, que inclúen preguntas relativas aos contidos impartidos nas sesións maxistras, nas sesións de resolución de problemas e nos seminarios.	60	CB1 CB2 CB4 CG5 CE8
Traballos e proxectos	Tarefas que o alumno debe desenvolver de forma autónoma, e que son prerequisite para superar a materia.	30	CB1 CB3 CB5 CG1 CG6 CE33

Outros comentarios e avaliación de Xullo

OBSERVACIÓNS XERAIS:

Esta materia divídese en dúas partes, de modo que cada unha delas terá un peso do 50% na nota final:

- A primeira parte comprende os temas 1-3 e impartirase na primeira metade do cuadrimestre.

- A segunda parte abrangue os temas 4-6 e impartirase na segunda metade do cuadrimestre.

Para aprobar esta materia na convocatoria de Maio-Xuño de 2016, terán que superarse de xeito independente cada unha das partes, segundo o baremo establecido para as cualificacións. Nese caso, se se superan ambas partes, a nota final será o promedio das mesmas.

Para a convocatoria de Xullo de 2016 e sucesivas, utilizaráanse os mesmos criterios que para a convocatoria de Maio-Xuño de 2016.

METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL

1. Ler con atención e en caso de dúbida consultar cos profesores responsables da materia: Pilar García Soidán (pgarcia@uvigo.es) e Xesús Lage (xalp@uvigo.es)

2. Cadro básico de "metodoloxía" y "avaliación" da materia

Proceso de Ensino		Horas	Avaliación
Aprendizaxe co apoio do titor	Apoio docente	22 horas	10%
	Foros de dúbidas por temas (on line)	18 horas	0%
Exame ou tarefas avaliación		10 horas	60%
Trabaja autónomo del alumno		100 horas	30%
TOTAL		150 horas	100%

NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDADE:

1. O alumnado matriculado na modalidade semipresencial comprométese co equipo docente a seguir un réxime de "avaliación continua semipresencial", que implica a participación presencial ou virtual nas actividades que o profesorado deseñe para a devandita modalidade.
2. A modalidade semipresencial supón a avaliación continua da aprendizaxe do alumnado. A tal fin establécese con carácter xeral, que a proba final terá lugar a última das 6 sesións de seguimento, ben de forma presencial (aula Facultade CCSSC), ben de forma virtual (Skype ou sistema similar Hangout).
3. O alumnado que non participe en máis do 80% das actividades de avaliación continua semipresencial propostas polo profesorado, terá que presentarse ao exame final da convocatoria oficial e só terá dereito á porcentaxe da nota correspondente ao exame (60%).

Bibliografía. Fontes de información

BARDIN, Laurence, El Análisis de contenido, 1996, Madrid: Akal

CALLEJO, J.(Coor.); DEL VAL CID, C.; GUTIÉRREZ, J.; VIEDMA, A., Introducción a las técnicas de Investigación Social, 2010, Madrid: Editorial Univ. Ramón Areces-UNED

CARLBERG, Conrad, Análisis Estadístico con Excel, 2012, Madrid: Anaya Multimedia

CEA D'ANCONA, M^a Angeles, Metodología cuantitativa: estrategias y técnicas de investigación social, 1996, Madrid: Síntesis

CHALMERS, Alan F., ¿Qué es esa cosa llamada ciencia? Una valoración de la naturaleza y el estatuto de la ciencia y sus métodos, 1990, Madrid: Siglo XXI

CORBETTA, Piergiorgio, Metodología y técnicas de Investigación social. , 2007, Madrid: Mc Graw Hill

ROJAS TEJADA, A.J.; FERNÁNDEZ PRADOS, J.S.; PÉREZ MELÉNDEZ, C., Investigar mediante encuestas: fundamentos teóricos y aspectos prácticos , 1998, Madrid: Síntesis

SANTESMASES MESTRE, Miguel, Dyane versión 4: Diseño y análisis de encuestas en investigación social y de mercados, 2009, Madrid: Pirámide

VALLÉS MARTÍNEZ, Miguel S., Entrevistas cualitativas , 2002, Madrid: Centro de investigaciones sociológicas

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Traballo de Fin de Grao/P04G090V01991

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Técnicas de gestión presupuestaria				
Materia	Técnicas de gestión presupuestaria			
Código	P04G090V01605			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	2c
Idioma				
Departamento	Derecho público especial			
Coordinador/a	Rodríguez Losada, Soraya			
Profesorado	Rodríguez Losada, Soraya			
Correo-e	soraya.losada@uvigo.es			
Web				
Descripción xeral	La asignatura de Técnicas de Gestión Presupuestaria pertenece al área del derecho financiero y tributario, y es una continuación de las asignaturas de Derecho Financiero Tributario y Gestión Tributaria. Si Gestión Tributaria ponía el acento en la parte del ingreso, esta asignatura lo hace en la parte del gasto público. Se pretende ofrecer al alumno una visión, lo más completa posible, de la disciplina jurídica de los procedimientos a través de los que se desarrolla la actividad financiera pública. Es decir, se trata de abordar, desde una perspectiva jurídica, el estudio de la normativa reguladora de la actividad consistente en la realización del gasto público, en especial todo lo referido al presupuesto, desde su elaboración y aprobación, hasta su ejecución, modificación y control.			

Competencias		
Código		Tipoloxía
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.	- saber - saber hacer
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.	- saber - saber hacer
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.	- saber - saber hacer
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.	- saber hacer
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.	- saber hacer - Saber estar /ser
CG2	Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada	- saber hacer
CG3	Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG5	Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública	- saber - saber hacer
CE29	Adquirir conocimiento sobre el Derecho de los gastos públicos, las operaciones de tesorería y financieras y los sistemas, técnicas y normativa de control interno-externo del sector público	- saber - saber hacer
CT1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos	- saber hacer
CT2	Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión	- saber hacer
CT3	Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas	- saber hacer
CT8	Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones	- saber hacer - Saber estar /ser
CT9	Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico	- saber hacer - Saber estar /ser

Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaxe	Competencias
A24 Comprender Estructura, Organización y Funcionamiento OOPP multinivel: UE, Administración General Estado, CCAA, Xunta y Ayuntamientos	CE29
A25 Comprender la planificación y la gestión administrativa de los recursos económico-financiero, así como la organización y gestión de los servicios públicos	
A26 Comprender marco legal de las Instituciones y la actividad que realizan en el entorno multinivel	
A35 Conocer el régimen jurídico financiero de las Administraciones Públicas	
A38 Conocer el Derecho de los gastos públicos: el presupuesto	
A41 Comprender el funcionamiento económico del Sector Público: ingresos y gastos	
A46 Conocer las operaciones de tesorería y financieras llevadas a cabo por las Administraciones públicas	
A47 Conocer los sistemas, técnicas básicas y normativa del control interno-externo del sector público	
Describir y explicar cómo se realiza el gasto público, las operaciones de tesorería y financieras y los sistemas, técnicas y normativa de control interno-externo del sector público, argumentar lógicamente, actualizar y autogestionar el propio conocimiento y solucionar los problemas jurídicos a través de la preparación de escritos, formularios, etc.	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG3 CG5 CE29 CT1 CT2 CT3 CT8 CT9

Contenidos

Tema	
Lección 1ª.- TEORIA JURIDICA DEL GASTO PUBLICO; EL PRESUPUESTO.	1. El Presupuesto como expresión jurídica del plan de la actividad financiera 2. Derecho presupuestario y Derecho del gasto público. El concepto de gasto público. Los llamados "gastos fiscales": el sentido de su inclusión en el presupuesto. 3. Fuentes del ordenamiento presupuestario. 4. Evolución histórica de la institución presupuestaria. 5. Técnicas de presupuestación.
Lección 2ª.- EL PRESUPUESTO DEL ESTADO: CONCEPTO, NATURALEZA Y ESTRUCTURA.	1. Concepto jurídico del Presupuesto. Definición legal. 2. Naturaleza jurídica del Presupuesto: la cuestión en la doctrina y en el Derecho positivo español. 3. Contenido de la Ley de Presupuestos. Estados cifrados. La parte dispositiva de la Ley de Presupuestos. El problema de la creación y modificación de tributos. Las leyes de "acompañamiento". 4. El Sector Público en la Ley General Presupuestaria. Tipos de presupuestos. 5. Estructura del Presupuesto. Criterios de clasificación de los ingresos y gastos. 6. Relaciones financieras con otras Administraciones: UE, CCAA y Corporaciones locales. Especial referencia a los créditos de transferencia: participación de las Haciendas territoriales en los impuestos del Estado. El Fondo de Compensación Interterritorial como dotación presupuestaria y las asignaciones de nivelación.
Lección 3ª.- EL PRESUPUESTO DEL ESTADO: EFECTOS.	1. Efectos del Presupuesto respecto a los ingresos públicos. 2. El régimen jurídico de los derechos de naturaleza pública. 3. Efectos del Presupuesto respecto a los gastos públicos: el triple carácter de la autorización presupuestaria. 4. El Presupuesto y las obligaciones pecuniarias: fuentes de las obligaciones y fuente del gasto. Exigibilidad de las obligaciones. Prescripción de las obligaciones.
Lección 4ª.- EL PRESUPUESTO DEL ESTADO: PRINCIPIOS PRESUPUESTARIOS.	1. Principios económico-contables y principios jurídicos: su evolución; la crisis del Derecho presupuestario tradicional. 2. Principio de justicia material del gasto. 3. Principios de eficiencia y economía. 4. Principio de legalidad y reserva de ley. 5. Principio de unidad: unidad de documento, unidad de caja y principio de no afectación. 5. Principio de universalidad: significado y excepciones. Diferencias con el principio de unidad. 6. Principio de especialidad: temporal (remisión), cuantitativa y cualitativa. Los créditos presupuestarios y sus modificaciones. 7. La estabilidad presupuestaria. 8. Principio de anualidad. Anualidad en la aprobación; prórroga del Presupuesto. Anualidad en la ejecución: sistema legal; excepciones; especial referencia a los gastos plurianuales y a la planificación económica.

Lección 5ª.- EL CICLO PRESUPUESTARIO (I): ELABORACIÓN, APROBACIÓN, PRÓRROGA Y MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO.

1. Características: ordenación de competencias; irrenunciabilidad; coordinación; preeminencia del Gobierno. Fases. 2. Elaboración del Proyecto y remisión a las Cortes. Aprobación del Presupuesto: su tramitación parlamentaria. Los límites a la iniciativa de las Cortes Generales en materia presupuestaria: fundamento y formas de estos límites. El rechazo del Presupuesto. 4. Revisión del Presupuesto. Modificaciones presupuestarias. El Fondo de contingencia de ejecución presupuestaria.

Lección 6ª.- EL CICLO PRESUPUESTARIO (II): EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.

1. Ejecución del Presupuesto: percepción de ingresos y ordenación de gastos y pagos. 2. El procedimiento de gasto público: sus fases. 3. Las subvenciones. Procedimiento de concesión y gestión. Reintegro de subvenciones. 4. El procedimiento de pago de las obligaciones. 5. El Tesoro público: concepto y funciones. Organización y medios. 6. Liquidación y cierre del Presupuesto.

Lección 7ª.- CONTROL DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA.

1. El control presupuestario: Concepto general. El Derecho Presupuestario "formal" como Ordenamiento de Control de la Hacienda Pública. Clases y sistemas de control. 2. Control administrativo o interno. La Intervención General de la Administración del Estado. Funciones. Control de las subvenciones. 3. Control externo. El Tribunal de Cuentas. Naturaleza y funciones. 4. Control parlamentario: modalidades. 5. Ilícitos y responsabilidades en materia presupuestaria y de gasto público. Especial referencia al fraude de subvenciones.

Lección 8ª.- LOS PRESUPUESTOS DE LAS HACIENDAS TERRITORIALES E INSTITUCIONALES.

1. Los Presupuestos de las Comunidades Autónomas 2. Los Presupuestos de las Haciendas Locales. 3. El régimen presupuestario de la Administración institucional.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Actividades introductorias	1	0	1
Sesión magistral	31	0	31
Otros	60	30	90
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	20	22
Pruebas de respuesta corta	1	5	6

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxías

	Descrición
Actividades introductorias	Las actividades introductorias agrupadas bajo el epígrafe Actividades Introductorias persiguen dos objetivos: • Por un lado se recogen aquellas actividades encaminadas a tomar contacto y a reunir información sobre el alumnado: o Detectar los conocimientos previos del alumnado para reconocer las posibles dificultades de seguimiento y corregir los planteamientos erróneos o Descubrir intereses y motivaciones del alumnado • Por otro, se recogen actividades que presentan la asignatura al alumnado con el fin de: o Transmitir los objetivos que se persiguen o Detallar los contenidos que se trabajarán o Explicar la metodología que se utilizará en la asignatura o Enumerar y aclarar los criterios de evaluación
Sesión magistral	En las sesiones magistrales se desarrollarán y explicarán, utilizando la técnica adecuada, los contenidos del programa. Su objetivo es la comprensión por el alumno de dichos contenidos. En estas sesiones presenciales es preceptivo e ineludible que los alumnos asistan habiendo trabajado previamente el tema y los materiales que se indicarán por el docente. Es imprescindible la corresponsabilidad del alumnado.
Otros	Distintas actividades enfocadas al trabajo sobre un tema específico, que permiten ahondar o complementar los contenidos de la materia. Y en las que el alumno -ya sea de manera individual o en grupo-: hace una exposición oral y/o presentación escrita sobre un tema propuesto, resuelve casos prácticos aplicando e interpretando el Derecho Financiero y Tributario, elabora informes jurídicos, etc.

Atención personalizada

Descrición

Sesión magistral	En estas sesiones de trabajos de aula, el profesor de manera presencial o mediante correo electrónico, atenderá las necesidades y consultas del alumnado, de manera individual o en pequeño grupo relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la materia, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje.
Otros	En estas sesiones de trabajos de aula, el profesor de manera presencial o mediante correo electrónico, atenderá las necesidades y consultas del alumnado, de manera individual o en pequeño grupo relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la materia, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje.

Evaluación			
	Descripción	Cualificación	Competencias Avaluadas
Otros	En las clases prácticas presenciales se propondrá al alumnado la realización de distintas actividades: casos prácticos, exposición oral de un tema, presentación escrita de un trabajo, etc. Estas actividades sólo serán evaluadas para los alumnos que se sometan a evaluación continua. Además, se valorará especialmente la participación activa del alumno, tanto en las clases magistrales como en dichas "clases prácticas".	15	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG3 CG5 CE29 CT1 CT2 CT3 CT8 CT9
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Prueba final que consta de dos partes: una práctica escrita (en la que el alumno tendrá que demostrar la adquisición de las competencias esenciales de la materia) y una teórica escrita (en la que se formularán distintas preguntas sobre el temario de la materia). Para los alumnos que se sometan al sistema de evaluación continua, esta prueba representará el 60% de su nota final. Para los alumnos que NO se sometan al sistema de evaluación continua, o queden excluidos del mismo, su calificación estará integrada por el 60% de la calificación obtenida en el examen teórico oral y el 40% de la calificación obtenida en el examen práctico escrito, siendo este último diferente al que realicen los alumnos de evaluación continua.	70	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG3 CG5 CE29 CT1 CT2 CT3 CT8 CT9

Pruebas de respuesta corta	En las clases prácticas presenciales se realizarán pruebas de respuesta corta exclusivamente a los alumnos que se sometan al sistema de evaluación continua.	15	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG3 CG5 CE29 CT1 CT2 CT3 CT8 CT9
----------------------------	--	----	---

Outros comentarios e avaliación de Xullo

El temario que figura en el apartado de contenidos constituye una versión resumida de las lecciones que serán objeto de examen. Oportunamente, a comienzo del curso académico, se le proporcionará al alumno un temario más detallado con los epígrafes que conforman cada lección.

Primera oportunidad de examen:

1.- Los alumnos que se someten la evaluación continua serán evaluados conforme a los criterios que se indicaron más arriba: prueba final (70%), pruebas de respuesta corta o test (15%) y otros (15%). En la prueba final, el examen de teoría y oral supondrá el 80% y el práctico, por escrito, supondrá un 20%. En todo caso, el alumno deberá alcanzar una calificación mínima de 4 sobre 10 en la prueba final para que se le tengan en cuenta las calificaciones obtenidas mediante lo sistema de evaluación continua.

2.- Los alumnos que NO se someten la evaluación continua, o que queden excluidos del dicho sistema: la su calificación estará integrada por el 80% de la calificación obtenida en el examen teórico oral y el 20% de la calificación obtenida en el examen práctico escrito, siendo este último diferente a lo que realicen los alumnos de evaluación continua.

Segunda oportunidad de examen:

1.- En el examen de julio solo se realizará una prueba final, que constará de dos partes: una práctica escritura (en la que se resolverán uno o varios casos prácticos) y una teórica oral (en la que se formularán distintas preguntas sobre el temario de la materia).

2.- Los alumnos que se sometieron al sistema de evaluación continua conservarán la nota que obtuvieran en el curso.

3.- Para los alumnos que no se someten la evaluación continua, o que queden excluidos del dicho sistema: su calificación estará integrada por el 80% de la calificación obtenida en el examen teórico oral y el 20% de la calificación obtenida en el examen práctico escrito, siendo este último diferente a lo que realicen los alumnos de evaluación continua.

4.- A los alumnos que se sometieron al sistema de evaluación continua y no superaran la prueba final ni en la

primera oportunidad de examen ni en la segunda se les conservará la nota obtenida a través de dicho sistema durante lo curso académico siguiente, siempre que el alumno manifieste su acuerdo.

CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA

El examen de la convocatoria de Fin de carrera será una prueba teórico-práctica escrita, cuya calificación será lo 100% de la nota. La calificación estará integrada por el 80% de la calificación obtenida en el examen teórico y el 20% de la calificación obtenida en el examen práctico. No se tendrá en cuenta en ningún caso a evaluación continua del año anterior.

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE La MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, **Prof. Dr. **Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. Cuadro básico de metodología "" y evaluación "" de la materia (en caso de duda, consultar con el/la responsable de la materia):

Foro de debate por temas

(on line)

--

8 horas

Web Materia

(**Faitic)

*Â

Examen o tareas evaluación 10 horas --- 7 horas

**SUBTOTAL 50 horas 26 horas 19 horas

Trabajo autónomo del alumno 100 horas --- ---

TOTAL 150 horas --- ---

Materiales Docentes

*Â

Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (**Faitic)

Punto de Atención

**Semipresencialidad

*Â

Al inicio del cada cuatrimestre, la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación fijará un espacio estable para realizar las actividades de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por

parte del tutor de cada materia.

En el dicho espacio el alumnado dispondrá de ordenadores con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.

NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD: 1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseña para la dicha modalidad. 2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, la tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar a última de las 6 sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula de Facultad de CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout). 3. Lo alumnado que no participe en más del 80% de las actividades "de evaluación continua semipresencial" propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

Fuentes de información

FERREIRO LAPATZA, J.J y otros.: , Curso de Derecho Tributario, última edición,
Martín Queralt, Lozano Serrano, Tejerizo López, Casado Ollero, Curso de Derecho Financiero y Tributario, Tecnos, Madrid, 2013 o última edición,
Pérez Royo, F., , Derecho Financiero y Tributario, Tecnos, Madrid, 2013 o última edición,
Pita Grandal, A.Mª. (Coordinadora),, Textos y casos prácticos de Derecho Financiero y Tributario II, Tórculo Ediciones, Santiago de Compostela, 2001.,
Cazorla Prieto, Luis María, Derecho financiero y tributario. Parte General, Aranzadi, 2013 o posterior,
Pascual García, José, Régimen Jurídico del Gasto Público, Boletín Oficial del Estado, 2005 o posterior,
Thomson-Aranzadi, Tecnos, McGraw-Hill, Civitas etc., Textos legales de la parte general del Derecho Financiero y Tributario, 2013,
Iglesias Quintana, J, Manual Didáctico de los Presupuestos Generales del Estado, IEF, Madrid, 2009 o posterior,

Recomendaciones

Materias que continúan o temario

Financiación autonómica y local/P04G090V01904

Materias que se recomienda cursar simultáneamente

Gestión de la contratación del sector público/P04G090V01504
Gestión de proyectos en el ámbito autonómico y local/P04G090V01911

DATOS IDENTIFICATIVOS**Avaliación de políticas, programas e proxectos públicos**

Materia	Avaliación de políticas, programas e proxectos públicos			
Código	P04G090V01901			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma	Galego			
Departamento	Economía aplicada Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Pardellas de Blas, Xulio Xosé			
Profesorado	Cordal Rodríguez, Constantino Pardellas de Blas, Xulio Xosé			
Correo-e	xulio@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Materia orientada a que o alumno adquira coñecementos e técnicas que lle permitan avaliar políticas públicas, programas e proxectos públicos como requirimento necesario de toda intervención pública. A perspectiva da materia aglutina a dobre necesidade de avaliar tanto en termos de eficacia (consecución de obxectivos) como de eficiencia (consecución dos obxectivos ao mínimo coste posible).			

Competencias

Código		Tipoloxía
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.	- saber - saber facer
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.	- saber facer
CB5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.	- saber - saber facer
CG1	Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea	- saber facer
CG2	Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada	- saber facer
CG5	Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública	- saber - saber facer
CG8	Receptividad ante el cambio (interno y externo) y capacidad de adaptación a nuevos entornos o circunstancias (adaptabilidad) y de aprendizaje	- saber
CG10	Compromiso con la eficacia y la eficiencia del trabajo del sector público y otras entidades	- saber
CG12	Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado	- saber
CG13	Compromiso con los Derechos humanos, la igualdad, la justicia y el desarrollo sostenible.	- saber
CE3	Introducir los conceptos económicos e ideas fundamentales para su aplicación al análisis de realidad económica	- saber facer
CE4	Reflexionar sobre los elementos de los sistemas administrativos (instituciones, actores, ideas) y comprender su funcionamiento práctico en un contexto multinivel	- saber - saber facer
CE5	Comprender los elementos integrantes de un sistema político y comprender su funcionamiento práctico	- saber
CE8	Saber aplicar métodos, modelos y técnicas de datos cualitativos y cuantitativos (estadísticos) para procesos de gestión y dirección pública	- saber - saber facer
CE9	Entender el papel de las administraciones públicas en el proceso de las políticas públicas y aplicar el método de análisis	- saber - saber facer
CE16	Entender las principales aportaciones de la economía pública (teórica y aplicada) y el papel del sector público en la economía	- saber

CE18	Identificar los problemas de la gestión de recursos humanos en organizaciones (públicas y privadas) para experimentar con soluciones transversales	- saber
CE19	Aproximarse a los modelos de gestión pública y de organización de servicios públicos y el diseño, organización y provisión de servicios administrativos.	- saber
CE21	Comprender la estructura, organización y funcionamiento de los diversos gobiernos y administraciones locales	- saber
CE28	Saber aplicar los métodos, modelos y técnicas de datos cuantitativos y cuantitativos	- saber hacer
CE31	Capacidad de definir y elaborar un trabajo original (individual o en grupo) siguiendo las orientaciones de un profesor/autor/ a. Capacidad de presentación y defensa pública ante un tribunal académico del TFG (planteamiento, hallazgos y resultados)	- saber - saber hacer
CE32	Comprender la definición de los problemas y su entrada en la agenda pública aplicando la metodología específica.	- saber
CE33	Saber aplicar técnicas de control de calidad en las AA. PP. y comprender los indicadores cuantitativos y cualitativos básicos de la gestión pública	- saber hacer
CE35	Capacidad para gestionar proyectos a desarrollar en un entorno complejo de problemas públicos	- saber hacer
CE37	Capacidad de análisis e identificación de oportunidades de desarrollo existentes a través del aprovechamiento de los recursos disponibles	- saber
CE38	Ser capaz de planificar y realizar (integralmente) un proyecto de desarrollo en un ámbito territorial y aplicación de políticas públicas de apoyo para su financiación	- saber - saber hacer
CE39	Comprender la planificación y la gestión administrativa de los recursos económico-financieros, la organización y gestión de los servicios públicos, y conocer el régimen jurídico financiero y la financiación de las AA. PP	- saber
CE41	Dominar los mecanismos de evaluación dentro del proceso elaboración y análisis de las políticas públicas en un entorno multinivel	- saber
CT1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos	- saber hacer
CT4	Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa	- saber - saber hacer
CT5	Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente	- saber
CT8	Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones	- saber hacer - Saber estar / ser
CT10	Capacidad de liderazgo (disposición a asumir responsabilidades) y de delegación de responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo	- saber hacer - Saber estar / ser
CT11	Vocación de servicio público y compromiso ético	- saber hacer - Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Entender o papel das administracións públicas no proceso de elaboración, implementación e avaliación das políticas públicas, así como a súa metodoloxía	CB3 CB4 CG1 CG5 CE3 CE5 CE9 CE19 CE28 CE35 CT1 CT8

Contrastar os métodos de control de procesos de xestión administrativa	CB5 CG2 CG10 CE3 CE5 CE8 CE9 CE21 CE33 CE35 CE41 CT1 CT4
Identificar os métodos de avaliación do desempeño nas AAPP	CB3 CG1 CG5 CE8 CE9 CE19 CE21 CE28 CE33 CE37 CE38 CT1 CT4 CT5 CT10
Avaliar e analizar políticas públicas	CB4 CG1 CG2 CG12 CG13 CE8 CE9 CE16 CE28 CE32 CE33 CE35 CE37 CE38 CE39 CE41 CT1 CT5 CT11
Utilizar técnicas de planificación, control, avaliación e auditoría da xestión pública	CB4 CB5 CG1 CG2 CG8 CE3 CE5 CE16 CE21 CE32 CE38 CE41 CT5 CT10 CT11

Identificar los mecanismos de evaluación dentro del proceso elaboración y análisis de las políticas públicas en un entorno multinivel

CB4
CG5
CG10
CG12
CE4
CE9
CE18
CE19
CE31
CE33
CE38
CT1
CT5
CT10

Contidos	
Tema	
Introducción histórica á lóxica da avaliación	1. Presentación da materia 2. Contexto de aparición
Aspectos teóricos e metodolóxicos da avaliación	1. Orixe da disciplina 2. Evolución e estado actual
Modelos de avaliación	1. Avaliación por obxectivos 2. Avaliación pluralista
Fases de avaliación	1. Deseño 2. Recollida e tratamento da información 3. Medición da información 4. Evolucións metodolóxicas posibles das avaliacións
Deseño metodolóxico de proxectos de avaliación	1. Requisitos previos ao deseño 2. Metodoloxía básica 3. Disfuncións a evitar
Monitorización e seguimento do proceso de avaliación.	1. Avaliación do esforzo 2. Avaliación da produtividade 3. Avaliación da calidade da atención.

Planificación docente			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	10	20	30
Traballos de aula	12	12	24
Sesión maxistral	25	50	75
Debates	3	6	9
Estudo de casos/análise de situacións	2	4	6
Probas de resposta curta	2	4	6

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou caso real coa finalidade de coñecer, interpretar, resolver, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticar e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Traballos de aula	O estudante desenvolve exercizos ou estudos de caso baixo as directrices e supervisión do profesor.
Sesión maxistral	Na sesión maxistral, levarase a cabo por parte do profesor a exposición de contidos da asignatura de avaliación de políticas, programas e proxectos incluídos no temario desta asignatura.
Debates	Trátase dunha charla aberta entre un grupo de estudantes, que se centrará en temas dos contidos da materia, na análise dun caso ou no resultado dun problema realizado previamente.

Atención personalizada	
	Descrición

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:
 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública.
 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".
 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

Estudo de casos/análises de situaciones

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:
 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública.
 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".
 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

Trabajos de aula

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:
 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública.
 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".
 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

Sesión maxistral

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:
 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública.
 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".
 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

Avaliación

Descripción

Cualificación Competencias Avaliadas

Estudo de casos/análises de situacións	Avaliaránse as entregas en prazo da resolución de casos de xeito individual e/ou en grupo segundo se dispoña.	10	CB4 CG1 CG2 CG8 CG12 CE4 CE9 CE18 CE28 CE31 CE38 CT4 CT8
Traballos de aula	Avaliarase a participación e a realización de traballos propostos na aula de xeito individual ou en grupo segundo se indique. Estes traballos son de realización obrigada.	20	CB3 CB5 CG5 CG10 CE3 CE5 CE21 CE32 CE35 CE41 CT1 CT11
Estudo de casos/análise de situacións	Trátase dunha proba a final de curso orientada á realización dos casos prácticos relacionados co contido impartido na asignatura.	20	CB3 CG2 CG13 CE8 CE19 CE33 CE38 CE41

Outros comentarios e avaliación de Xullo

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia (en caso de duda, consultar con el/a responsable de la materia):

NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD:

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para dicha modalidad.
2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar la última de las 6 sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout).
3. El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades "de evaluación continua semipresencial" propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

Evaluación de políticas, programas y proyectos públicos					
Proceso de Enseñanza		Horas	Evaluación	No presencial	Presencial
Aprendizaje con apoyo del tutor	Apoyo docente	22 horas	10%	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	10%	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	20%	8 horas Web Materia (Faitic)	---
Examen o tareas evaluación		10 horas	60%	---	7 horas
SUBTOTAL		50 horas		26 horas	19 horas
Trabajo autónomo del alumno		100 horas		---	---

TOTAL	150 horas		---	---
Materiales Docentes	Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)			
Punto de Atención Semipresencialidad	Al inicio de cada cuatrimestre, la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación fijará un espacio estable para realizar las actividades de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho espacio el alumnado dispondrá de ordenadores con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.			

Bibliografía. Fontes de información

Xavier Ballart, ¿Cómo evaluar programas y servicios públicos?, MAP. 1992,
Bañón, R., La evaluación de la acción de las políticas públicas., Díaz de Santos. Madrid 2003.,
Alvira, F., Metodología de la evaluación de programas, CIS, Madrid, 1991.,
Choen, E. e Franco, R., Evaluación de proyectos sociales., Siglo veintiuno. México, 1992.,
Enrique José Varela Álvarez, Dirección Pública Profesional. Lecturas para Gestionar a Era da Gobernanza, EGAP, 2009

Recomendacións

Materias que se recomienda cursar simultáneamente

Xestión de proxectos no ámbito autonómico e local/P04G090V01911
Modelos de mellora continua nas administracións públicas e no sector non lucrativo/P04G090V01906

Outros comentarios

“Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.”

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Axenda pública: Percepción cidadá das políticas e servizos públicos				
Materia	Axenda pública: Percepción cidadá das políticas e servizos públicos			
Código	P04G090V01902			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición xeral				
Competencias				
Código	Tipoloxía			
Resultados de aprendizaxe				
Resultados de aprendizaxe				Competencias
Contidos				
Tema				
Planificación docente				
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais	
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.				
Metodoloxía docente				
	Descrición			
Atención personalizada				
	Descrición			
Avaliación				
	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas	
Outros comentarios e avaliación de Xullo				
Bibliografía. Fontes de información				
Recomendacións				

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Ética pública e responsabilidade xurídica do empregado público				
Materia	Ética pública e responsabilidade xurídica do empregado público			
Código	P04G090V01903			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma				
Departamento	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Caruncho Michinel, María Cristina			
Profesorado	Caruncho Michinel, María Cristina			
Correo-e	caruncho@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	En la disciplina de la presente asignatura, se desarrollara la evolucion en el Derecho Pubnlco de la responsabilidad juridica ,penal y estudio etico del empleado publico.			

Competencias		
Código		Tipoloxía
CB1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.	- saber
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.	- saber - saber facer
CB5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.	- saber facer - Saber estar / ser
CG1	Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea	- saber - saber facer
CG2	Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada	- saber - saber facer
CG10	Compromiso con la eficacia y la eficiencia del trabajo del sector público y otras entidades	- Saber estar / ser
CG12	Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado	- Saber estar / ser
CG13	Compromiso con los Derechos humanos, la igualdad, la justicia y el desarrollo sostenible.	- Saber estar / ser
CE1	Conocer el marco jurídico-legal de las administraciones públicas españolas	- saber
CE6	Conocer el funcionamiento institucional y las principales políticas públicas de la Unión Europea	- saber
CE9	Entender el papel de las administraciones públicas en el proceso de las políticas públicas y aplicar el método de análisis	- saber facer
CE22	Adquirir los elementos básicos de las habilidades directivas y de relaciones humanas	- saber facer - Saber estar / ser
CE30	Ser capaz de interactuar y desenvolverse en un determinado contexto laboral, público o privado y aplicar los conocimientos y destrezas específicos adquiridos en las diferentes asignaturas.	- saber facer - Saber estar / ser
CE31	Capacidad de definir y elaborar un trabajo original (individual o en grupo) siguiendo las orientaciones de un profesor/autor/ a. Capacidad de presentación y defensa pública ante un tribunal académico del TFG (planteamiento, hallazgos y resultados)	- saber - saber facer
CE34	Capacidad de planteamiento de problemas, análisis de soluciones y desarrollo de prácticas entre actores multinivel	- saber facer - Saber estar / ser
CE36	Reflexionar sobre los valores éticos públicos y las consecuencias jurídicas comportamientos antijurídicos	- saber facer - Saber estar / ser
CE40	Comprender el funcionamiento de las democracias contemporáneas, el comportamiento político y sus "culturas políticas"	- saber
CT1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos	- saber facer - Saber estar / ser

CT4	Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa	- saber hacer
CT9	Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico	- saber hacer - Saber estar / ser
CT10	Capacidad de liderazgo (disposición a asumir responsabilidades) y de delegación de responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo	- saber hacer - Saber estar / ser
CT11	Vocación de servicio público y compromiso ético	- Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Reflexionar sobre los valores éticos públicos y las consecuencias jurídicas comportamientos antijurídicos	CB3 CG12 CG13 CE36 CE40 CT1 CT9 CT11
Comprender Estrutura, Organización e Funcionamento OOPP multinivel: UE, Administración Xeral Estado, CCAA, Xunta e Concellos	CB1 CB3 CB5 CG1 CG2 CE1 CE6 CE9 CE40 CT9
Comprender marco legal das Institucións e a actividade que realizan no entorno multinivel	CB1 CB3 CB5 CG2 CE1 CE6 CE9
Saber aplicar os sistemas, técnicas básicas e normativa do control interno-externo AAPP	CB3 CG1 CG2 CE34 CE40 CT4 CT9
Disposición para traballar en equipo	CG1 CG2 CE22 CE30 CE31 CT1 CT10
Compromiso e defensa dos valores democráticos	CG12 CG13 CE36 CE40 CT10
Compromiso coa eficacia e eficiencia do traballo da administración	CG10 CE22 CE30 CT11
Vocación de servizo público	CG12 CG13 CE34 CE36 CT11

Defensa da ética profesional	CG12 CG13 CE36 CT11
Capacidade de resolución de problemas	CG2 CG10 CE34 CT1 CT9 CT10
Habilidades para relacións interpersoais e capacidade relacional	CE22 CE30 CT10
Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas	CG1 CG2 CE31 CE34 CT4 CT9

Contidos	
Tema	
Bloque 1: A ética profesional do empregado público.	1.- Moral e Ética 2.-¿Qué é a ética pública? 3.- O problema da corrupción : Enfoques, causas e consecuencias 4.- Proposta dunha ética integral: Do privado ó público
Bloque 2: Réxime disciplinario e responsabilidade administrativa do empregado público. Persoal funcionario e persoal laboral. Procedemento aplicable para exixir a responsabilidade.	1. Potestade disciplinaria e administración pública: principios 2. Principios do procedemento disciplinario 3. Faltas e sancións disciplinarias no EBEP 4. Procedemento administrativo disciplinario
Bloque 3: .Responsabilidade penal do empregado público. Tipos penais cualificados	1.- Introducción á responsabilidade do funcionario público no ámbito penal 2.- Diferencias entre a responsabilidade penal e a responsabilidade disciplinaria dos funcionarios públicos. 3.- Concepto penal de Administración pública. 4.- Delitos contra a administración pública

Planificación docente			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	30	0	30
Estudo de casos/análises de situacións	5	5	10
Presentacións/exposicións	5	30	35
Estudos/actividades previos	0	50	50
Titoría en grupo	9	5	14
Probas de resposta curta	1	0	1
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	5	5
Estudo de casos/análise de situacións	0	5	5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Sesión maxistral	Método expositivo. Lección maxistral dos contidos teóricos da materia
Estudo de casos/análises de situacións	Planteamento e resolución de supostos prácticos que o alumnado deberá desenvolver, dependendo da práctica concreta, tanto individual como colectivamente
Presentacións/exposicións	Presentación e exposición dos traballos desenvolvidos individualmente e/ou en grupo.
Estudos/actividades previos	Repaso e estudo das nocións introducidas nas clases teóricas, prácticas e seminarios. Lectura e recensión crítica de materiais propostos para a aprendizaxe, e para a contribución á realización do informe do grupo. Preparación dunha proba
Titoría en grupo	Resolución de dúbidas suscitadas nas clases teóricas e prácticas e apoio na realización dos traballos en grupo.

Atención personalizada	
	Descrición
Titoría en grupo	Titorías individuais e/ou en grupo para resolver dúbidas relativas ao desenvolvemento da materia, estudo de casos e presentacións e exposicións.
Estudo de casos/análises de situacións	Titorías individuais e/ou en grupo para resolver dúbidas relativas ao desenvolvemento da materia, estudo de casos e presentacións e exposicións.
Presentacións/exposicións	Titorías individuais e/ou en grupo para resolver dúbidas relativas ao desenvolvemento da materia, estudo de casos e presentacións e exposicións.

Avaliación			
	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Probas de resposta curta	Examen con resposta curta sobre o temario da materia	60	CB1 CB3 CB5 CG2 CE1 CE6 CE9 CE22 CT9
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de problemas e exercicios prácticos vinculados ao temario da materia	20	CB3 CG1 CG2 CE1 CE6 CE9 CE31 CE34 CE36 CT1 CT4 CT9
Estudo de casos/análise de situacións	Estudo, análise e debate de casos prácticos de carácter ético-xurídico na administración pública.	20	CB3 CG1 CG2 CE1 CE6 CE9 CE31 CE34 CE36 CT1 CT4 CT9

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Bibliografía. Fontes de información

LORENZO DE MEMBIELA, J.B., - Régimen disciplinario de los funcionarios de carrera, 2008, Thomson-Aranzadi

ARANZADI, CODIGO PENAL , 1995, ARANZADI

Diego bautista, Oscar, La ética y la corrupción en la administración pública y la administración, 2006, Universidad internacional de andalucía

Diego bautista, Oscar, Ética para corruptos, 2008, Desclée de Brouwer

García Mexía, Pablo, La ética pública: Perspectivas actuales, 2001, REP. n°114

Bedolla Cancino, F, Manual de autoformación de ética pública, 2006, Metadata

Baragli, N (Coord.), Efic, transparencia y lucha contra la corrupción en la administración pública, 2008, PNUD

Suazo, M., Códigos de ética y deontológicos, 2008, CNECC

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Financiamento autonómico e local				
Materia	Financiamento autonómico e local			
Código	P04G090V01904			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Rodríguez Losada, Soraya			
Profesorado	Rodríguez Losada, Soraya			
Correo-e	soraya.losada@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	O temario pretende responder a pregunta esencial de como se financian as administracións autonómicas e locais e as características de cada un das súas fontes de ingresos. En definitiva, trátase de cuestións de primeira orde e de gran actualidade que incumben ao ordenamento financeiro no seu conxunto. Á súa vez, a materia correspondente a este curso de “Financiamento autonómico e local” preséntase estruturada en tres grandes bloques temáticos. O primeiro constitúe unha introdución ao estudo desta disciplina, abordando a cuestión do poder financeiro en España. O segundo bloque analiza o sistema financeiro das Comunidades Autónomas. Finalmente o bloque terceiro estuda o sistema financeiro local.			

Competencias		
Código		Tipoloxía
CB1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.	- saber - saber facer
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	- saber facer
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.	- saber facer
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.	- saber facer
CB5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.	- saber facer
CG1	Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea	- saber facer
CG2	Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada	- saber facer
CE39	Comprender la planificación y la gestión administrativa de los recursos económico-financieros, la organización y gestión de los servicios públicos, y conocer el régimen jurídico financiero y la financiación de las AA. PP	- saber - saber facer
CT1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos	- saber - saber facer
CT2	Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión	- saber facer
CT8	Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones	- saber facer - Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias

Financiamento Autonómico e Local. Comprender a planificación e a xestión administrativa dos recursos económico-financeiros, a organización e xestión dos servizos públicos, e coñecer o réxime xurídico financeiro e a financiación das AA.PP

CE39

Diferenciar o réxime xurídico financeiro e a financiación das distintas AAPP, explicar os distintos mecanismos de planificación e xestión dos recursos económico-financeiros, debater sobre a organización e xestión dos servizos públicos, argumentar lóxicamente, actualizar e autoxestionar o propio coñecemento e solucionar os problemas xurídicos a través da preparación de escritos, formularios, etc.	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CE39 CT1 CT2 CT8
--	--

Contidos

Tema

Lección 1.- O PODER FINANCEIRO: CONCEPTO E LÍMITES.	1.- A ordenación constitucional do poder financeiro en España: titulares do poder financeiro; sentido da distinción poder financeiro "orixinario" e "derivado"; principios constitucionais. 2.- O poder financeiro do Estado. 3.- O poder financeiro das Comunidades Autónomas: réxime xeral. O poder financeiro como criterio básico para a clasificación dos ingresos das Comunidades Autónomas: ingresos propios e ingresos transferidos. O poder financeiro das Comunidades en materia de gasto. 4.- O poder financeiro das Comunidades Autónomas suxeitas a réxime especial: País Vasco e Navarra. 5.- O poder financeiro dos Entes locais. Especial referencia ao establecemento de tributos. 6.- Os denominados "entes con competencia financeira".
Lección 2. FONTES DE INGRESOS DAS COMUNIDADES *AUTONOMAS.	1.- Os recursos das Comunidades Autónomas. O artigo 157.1 da Constitución. 2. Tributos propios e cedidos. As recargas sobre tributos estatais (remisión). 3.- Porcentaxe de participación en impostos estatais non cedidos: natureza xurídica; determinación e distribución entre as distintas Comunidades Autónomas. 4.- Mecanismos para facer efectivo o principio de solidariedade: Fondo de Compensación Interterritorial; asignacións complementarias para garantir o nivel mínimo na prestación de servizos públicos. 5.- Outros recursos: ingresos patrimoniais, ingresos derivados de operacións de crédito, produto de multas e sancións. Os prezos públicos.
Lección 3.- INGRESOS TRIBUTARIOS DAS COMUNIDADES *AUTONOMAS (1).	1.- Clasificación dos ingresos tributarios das Comunidades Autónomas. 2.- Tributos propios: concepto, natureza e clases. 3.- Os impostos propios: límites. 4.- O establecemento de taxas polas Comunidades Autónomas. Taxas transferidas. 5.- A posibilidade de establecer contribucións especiais. 6.- Recargas sobre os impostos do Estado: concepto e natureza. Límites constitucionais. Xestión das recargas.
Lección 4.- INGRESOS TRIBUTARIOS DAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS (2).	1.- Tributos cedidos: concepto, natureza e clases. A *LOFCA e a Lei Xeral de Cesión. 2.- A cesión do IRPF, IVE e *IIIE. 3.- Análise particular da normativa estatal de cada un dos tributos cedidos. O imposto sobre sucesións e doazóns. O imposto sobre transmisións patrimoniais e actos xurídicos documentados. O imposto sobre vendas comerciantes polo miúdo de determinados hidrocarburos. O imposto especial sobre determinados medios de transporte. Os tributos sobre o xogo. 4.- Os puntos de conexión. 5.- Competencias normativas das Comunidades Autónomas en tributos cedidos. 6.- Xestión dos tributos cedidos: alcance da delegación por competencias. 7.- Os réximes forais e especiais: País Vasco, Navarra, Canarias, Ceuta e Melilla.
Lección 5.- INGRESOS TRIBUTARIOS DAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS: GALICIA	1.- Normativa tributaria da Comunidade Autónoma de Galicia. 1.1.- A Lei de Réxime Financeiro e Orzamentario de Galicia. 1.2.- A lei de taxas, prezos e *exacciones reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia. 1.3. Normativa galega de tributos cedidos. 2.- Tributos propios da Comunidade Autónoma de Galicia. 2.1.- O imposto sobre contaminación atmosférica. 2.2.- O imposto sobre o bingo. 2.3.- O canon de saneamento. 2.4.- O imposto sobre dano ambiental de augas *embalsadas. 2.5. - O canon eólico. 3.-A xestión tributaria da Comunidade Autónoma de Galicia.

Lección 6.- PRINCIPIOS E FONTES DE FINANCIAMENTO DOS ENTES LOCAIS	1.- O artigo 142 da Constitución Española: autonomía tributaria e suficiencia financeira. 2. Fontes de financiamento das Corporacións Locais (artigo 2.1 da Lei Reguladora das Facendas Locais): tributos propios, participación nos ingresos do Estado, participación nos ingresos das Comunidades Autónomas, outros recursos. 3.- Réximes especiais.
Lección 7.- O IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES	1.-Introdución: natureza e características. 2.-Feito imponible. 3.-Suxeitos pasivos. 4.-Exencións. 5.-Base imponible. 6.-Cota tributaria. 7.-Xestión do imposto.
Lección 8.- O IMPOSTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS	1.-Introdución: natureza e características. 2.-Feito imponible. 3.-Suxeitos pasivos. 4.-Exencións. 5.-Base imponible. 6.-Cota tributaria. 7.-Xestión do imposto.
Lección 9.- O IMPOSTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA	1.-Introdución: natureza e características. 2.-Feito imponible. 3.-Suxeitos pasivos. 4.-Exencións. 5.-Base imponible. 6.-Cota tributaria. 7.-Xestión do imposto.
Lección 10.- O IMPOSTO SOBRE CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN E OBRAS	1.-Introdución: natureza e características. 2.-Feito imponible. 3.-Suxeitos pasivos. 4.-Exencións. 5.-Base imponible. 6.-Cota tributaria. 7.-Xestión do imposto.
Lección 11.- O IMPOSTO SOBRE O INCREMENTO DE VALOR DOS TERREOS DE NATUREZA URBANA	1.-Introdución: natureza e características. 2.-Feito imponible. 3.-Suxeitos pasivos. 4.-Exencións. 5.-Base imponible. 6.-Cota tributaria. 7.-Xestión do imposto.
Lección 12.- O IMPOSTO SOBRE Os APROVEITAMENTOS DE COTOS DE CAZA E PESCA	1.-Introdución: natureza e características. 2.-Feito imponible. 3.-Suxeitos pasivos. 4.-Exencións. 5.-Base imponible. 6.-Cota tributaria. 7.-Xestión do imposto.
Lección 13.- TAXAS E PREZOS PÚBLICOS	1.- Introdución. 2.- As taxas e os prezos públicos na Lei Reguladora das Facendas Locais. 3.- O réxime xurídico das taxas: establecemento e ámbito espacial, feito imponible, suxeitos pasivos e substitutos, cuantificación, deveción e xestión. 4.- Taxas en particular. 5.- O réxime xurídico dos prezos públicos. 6.- Prezos públicos en particular.
Lección 14.- As CONTRIBUCIÓNES ESPECIAIS	1.- Introdución: concepto de contribucións especiais. 2.- Imposición e ordenación das contribucións especiais. 3.- Feito imponible. O principio de afectación. A compatibilidade entre taxas e contribucións especiais. 4.- Suxeitos pasivos. 5.- Base imponible. 6.- Cota tributaria. 7.- Deveción e pago. 8.- Xestión. 9.- Asociación administrativa de contribuíntes.
Lección 15.- INGRESOS DAS DEPUTACIÓNS DE RÉXIME COMÚN	1.- Introdución. As provincias na organización territorial do Estado. 2.- A evolución dos ingresos provinciais. Antecedentes históricos. 3.- O financiamento provincial. A Lei Reguladora das Facendas Locais: ingresos tributarios, recursos non tributarios, participación nos ingresos do Estado.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	23	50	73
Outros	18	45	63
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	7	3	10
Probas de resposta curta	2	2	4

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Nas sesións maxistrais desenvolveranse e explicarán, utilizando a técnica adecuada, os contidos do programa. O seu obxectivo é a comprensión polo alumno dos devanditos contidos. Nestas sesións presenciais é preceptivo e ineludible que os alumnos asistan traballando previamente o tema e os materiais que se indicarán polo docente. É imprescindible a corresponsabilidade do alumnado.
Outros	Distintas actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten profundar ou complementar os contidos da materia. E nas que o alumno -xa sexa de maneira individual ou en grupo-: fai unha exposición oral e/ou presentación escrita sobre un tema proposto, resolve casos prácticos aplicando e interpretando o Dereito Financeiro e Tributario, elabora informes xurídicos, foros de debate e dúbidas, etc.

Atención personalizada

Descrición

Sesión maxistral Desde a primeira semana, mediante a atención personalizada atenderanse as necesidades e consultas do alumno relacionadas co estudo da materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma presencial (nos momentos que o profesor ten asignados a *tutorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico).

METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:
As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación".

Outros Desde a primeira semana, mediante a atención personalizada atenderanse as necesidades e consultas do alumno relacionadas co estudo da materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma presencial (nos momentos que o profesor ten asignados a *tutorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico).

METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:
As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación".

Avaliación			
	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Outros	Participación activa en las sesiones presenciales	15	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CE39 CT1 CT2 CT8
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	O exame final, que será escrito, avaliará os coñecemento dos conceptos e as principais cuestións dos temas da asignatura.	70	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CE39 CT1 CT2 CT8

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Primeira oportunidade de exame:

1.- Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: proba final (70%), probas de resposta curta ou test (15%) e outras (15%). Na proba final, o exame de teoría oral suporá o 80%, e o práctico suporá un 20%. En todo caso, o alumno deberá alcanzar unha cualificación mínima de 4 sobre 10 na proba final para que se lle teñan en conta as cualificacións obtidas mediante o sistema de avaliación continua.

2.- Os alumnos que NON se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema: a súa cualificación estará integrada polo 100% da cualificación obtida no exame teórico e práctico escrito, sendo este diferente ao que realicen os alumnos de avaliación continua.

Segunda oportunidade de exame:

1.- No exame de xullo só se realizará unha proba final, que constará de dous partes: unha práctica (na que se resolverán un ou varios casos prácticos) e unha teórica (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario de a materia).

2.- Os alumnos que se someteron ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtivesen no curso.

3.- Os alumnos que NON se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema: a súa cualificación estará integrada polo 100% da cualificación obtida no exame teórico oral e práctico escrito, sendo este diferente ao que realicen os alumnos de avaliación continua.

4.- Aos alumnos que se someteron ao sistema de avaliación continua e non superasen a proba final nin na primeira oportunidade de exame nin na segunda conservaráselles a nota obtida a través de devandito sistema durante o curso académico seguinte, sempre que o alumno manifeste o seu acordo.

METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL

1. Ler con atención e en caso de dúbida consultar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, *Prof. Dr. *Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)

2. Cadro básico de metodoloxía "" e "avaliación" da materia (en caso de dúbida, consultar co/a responsable da materia):

Financiamento autonómico e local

Proceso de Ensino	Horas	Non presencial	Presencial
Aprendizaxe con apoio do titor	Apoio docente	23 horas	16 horas (*Skype) 7 horas (Aula Seminario)
Foros de dúbidas por temas (en liña)	10 horas	8 horas Web Materia (*Faitic)	---
Foro de debate por temas (en liña)	8 horas	8 horas Web Materia (*Faitic)	---
Exame ou tarefas avaliación	9 horas	---	7 horas
*SUBTOTAL	50 horas	26 horas	19 horas
Traballo autónomo do alumno	100 horas	---	---
TOTAL	150 horas	---	---

Materiais Docentes

Os mesmos que os utilizados para cada un dos temas da materia, que poidan ser accesibles a través da biblioteca de Ciencias Sociais e da Comunicación e/ou na web da materia (*Faitic)

**Punto de Atención
*Semipresencialidad**

Ao comezo do cada cuadrimestre, a Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación fixará un espazo estable para realizar as actividades de seguimento e avaliación continua que se deseñen por parte do titor de cada materia. No devandito espazo o alumnado disporá de computadores con conexión a internet, para o correcto desenvolvemento do proceso de aprendizaxe.

NORMAS BÁSICAS DE *SEMIPRESENCIALIDAD:

1. O alumnado matriculado na modalidade semipresencial comprométese co equipo docente a seguir un réxime de avaliación "continua semipresencial", que implica a participación presencial ou virtual nas actividades que o profesorado deseña para dita modalidade.
2. A modalidade semipresencial supón a avaliación continua da aprendizaxe do alumnado, a tal fin establécese con carácter xeral, que a proba final terá lugar a última das 6 sesións de seguimento, ben de forma presencial (aula Facultade *CCSSC), ben de forma virtual (*Skype ou sistema similar *Hangout).
3. O alumnado que non participe en máis do 80% das actividades "de avaliación continua semipresencial" propostas polo profesorado, será avaliado segundo os criterios que estableza o equipo docente en cada materia.

Bibliografía. Fontes de información

FERREIRO LAPATZA, J.J y otros, Curso de Derecho Tributario, última edición,

Pita Grandal, A.Mª. (Coordinadora), Textos y casos prácticos de Derecho Financiero y Tributario II, 2001,

Pérez Royo, F, Derecho Financiero y Tributario., Tecnos, Madrid, 2015,

Martín Queralt, Lozano Serrano, Tejerizo López, Casado Ollero, Curso de Derecho financiero y tributario, Tecnos, Madrid, 2015,

Thomson-Aranzadi, Civitas, McGraw-Hill, Textos Legales de la Parte General del Derecho Financiero y Tributario, 2015,

Recomendacións**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

Técnicas de xestión orzamentaria/P04G090V01605

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Xestión tributaria/P04G090V01505

Outros comentarios

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública, comparten un mesmo plan de estudos, cuxas materias (de 1º a 4º) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseado na avaliación continua.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Institucións política-administrativas en perspectiva comparada**

Materia	Institucións política-administrativas en perspectiva comparada			
Código	P04G090V01905			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma	Galego			
Departamento	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Cancela Outeda, Celso			
Profesorado	Cancela Outeda, Celso López Mira, Álvaro Xosé			
Correo-e	ccancela@uvigo.es			
Web	http://http://csc.uvigo.es/index.php/profesorado/57-celso-cancela-outeda/64-celso-cancela-outeda.html			
Descrición xeral	Esta materia pretende que o estudante preste atención aos diferentes contextos (internacional, europeo, estatal, etc.) á hora de comprender o funcionamento das institucións políticas e administrativas e realizar propostas de reforma ou mellora administrativa.			

Competencias

Código		Tipoloxía
CB1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.	- saber
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	- saber facer
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.	- saber facer
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.	- saber facer
CB5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.	- saber
CG5	Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública	- saber facer
CG6	Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo	- Saber estar / ser
CG8	Receptividad ante el cambio (interno y externo) y capacidad de adaptación a nuevos entornos o circunstancias (adaptabilidad) y de aprendizaje	- Saber estar / ser
CG12	Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado	- Saber estar / ser
CE43	Comprender la influencia del sistema político en los sistemas administrativos de estados OCDE	- saber
CT1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos	- saber facer
CT2	Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión	- saber facer
CT3	Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas	- saber facer
CT8	Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones	- Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio	CB2

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio	CB1
Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	CB3
Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado	CB4
Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	CB5
Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública	CG5
Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo	CG6
Receptividad ante el cambio (interno y externo) y capacidad de adaptación a nuevos entornos o circunstancias (adaptabilidad) y de aprendizaje	CG8
Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado	CG12
Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos	CT1
Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión	CT2
Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas	CT3
Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones	CT8
Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico	CT8
Instituciones Político-Administrativas en Perspectiva Comparada. Comprender la influencia del sistema político en los sistemas administrativos de estados OCDE	CE43

Contidos

Tema	
1. O método comparativo.	A) Presentación xeral no contexto metodolóxico b) Características c) Fórmulas de comparación
2. Desenvolvemento histórico dos sistemas político-administrativos	a) Trazos históricos da administración pública b) Modelos administrativos. Notas xerais 1. Francés ou napoleónico 2. Xermánico 3. Anglosaxón
3. O sistema político-administrativo de Francia	a) Antecedentes históricos b) Institucións políticas c) A organización territorial e os niveis de administración d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.)
4. O sistema político-administrativo de Italia	a) Antecedentes históricos b) Institucións políticas c) A organización territorial e os niveis de administración d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.)
5. O sistema político-administrativo de Portugal	a) Antecedentes históricos b) Institucións políticas c) A organización territorial e os niveis de administración d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.)
6. O sistema político-administrativo de Alemania	a) Antecedentes históricos b) Institucións políticas c) A organización territorial e os niveis de administración d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.)
7. O sistema político-administrativo de Suecia	a) Antecedentes históricos b) Institucións políticas c) A organización territorial e os niveis de administración d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.)

8. O sistema político-administrativo de Reino Unido	a) Antecedentes históricos b) Institucións políticas c) A organización territorial e os niveis de administración d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.)
9. O sistema político-administrativo de Estados Unidos	a) Antecedentes históricos b) Institucións políticas c) A organización territorial e os niveis de administración d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.)
10. O sistema político-administrativo da Unión Europea	a) Referencia ás institucións da UE b) Os empregados públicos: a función pública europea c) Outros elementos sistémicos

Planificación docente			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	25	0	25
Traballos de aula	20	40	60
Presentacións/exposicións	11.5	25.53	37.03
Estudo de casos/análise de situacións	2	0	2
Outras	1	25	26

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante
Traballos de aula	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun traballo ou estudo de caso

Atención personalizada	
	Descrición
Sesión maxistral	Nos horarios de titorías e durante as actividades docentes o estudante poderá acudir a realizar as consultas que estime oportunas. METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recollense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexase a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.

Traballos de aula	Nos horarios de titorías e durante as actividades docentes o estudante poderá acudir a realizar as consultas que estime oportunas. METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recollense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexase a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.
Presentacións/exposicións	Nos horarios de titorías e durante as actividades docentes o estudante poderá acudir a realizar as consultas que estime oportunas. METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recollense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexase a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.
Estudo de casos/análise de situacións	Nos horarios de titorías e durante as actividades docentes o estudante poderá acudir a realizar as consultas que estime oportunas. METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recollense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexase a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.
Outras	Nos horarios de titorías e durante as actividades docentes o estudante poderá acudir a realizar as consultas que estime oportunas. METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recollense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexase a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.

Avaliación		
	Descrición	Cualificación Competencias Avaliadas

Sesión maxistral		0	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG8 CG12 CE43 CT1
Traballos de aula	Avalíase a participación activa por parte do estudante, mediante a formulación de preguntas e opinións	0	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG6 CT2
Estudo de casos/análise de situacións	Elaboración de estudos de caso sobre un sistema político-administrativo a determinar	60	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG12 CE43 CT1 CT2 CT3 CT8
Outras	Realización dunha proba (s) oral (is) sobre os contidos da materia	40	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG6 CE43 CT1 CT3

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Os contidos da materia requiren o manexo por parte do estudante de material bibliográfico, bases de datos, consultas webs, etc., principalmente, en inglés e francés.

METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL

1. Ler con atención e no caso de dúbida consultar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública
2. Cadro básico de "metodoloxía" e "avaliación" da materia (no caso de dúbida, consultar co/a responsable da materia):

Institucións político-administrativas en perspectiva comparada				
Proceso de Ensino	Horas	Avaliación	Non presencial	Presencial

Aprendizaxe con apoio do titor	Apoio docente	23 horas		16 horas (Skype)	7 horas (Aula Seminario)
	Foros de dúbidas por temas (on line)	10 horas		8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas		8 horas Web Materia (Faitic)	
Exame ou tarefas avaliación		9 horas		---	7 horas
SUBTOTAL		50 horas		26 horas	19 horas
Traballo autónomo do alumno		100 horas		---	---
TOTAL		150 horas		---	---
Materiais Docentes			Os mesmos que os utilizados para cada un dos temas da materia, que poidan ser accesibles a través da biblioteca de Ciencias Sociais e da Comunicación e/ou na web da materia (Faitic)		
Punto de Atención Semipresencialidade			Ao inicio de cada cuatrimestre, a Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación fixará un espazo estable para realizar as actividades de seguemento e avaliación continua que se deseñen por parte do titor de cada materia. No devandito espazo o alumnado disporá de ordenadores con conexión a internet, para o correcto desenvolvemento do proceso de aprendizaxe.		

NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDADE:

- 1. O alumnado matriculado na modalidade semipresencial comprométese co equipo docente a seguir un réxime de "avaliación continua semipresencial", que implica a participación presencial ou virtual nas actividades que o profesorado deseñe para esta modalidade.**
- 2. A modalidade semipresencial supón a avaliación continua do aprendizaxe do alumnado, a tal fin establécese con carácter xeral, que a proba final terá lugar a última das seis sesións de seguemento, ben de forma presencial (aula ou seminario da Facultade Ciencias Sociais e da Comunicación), ben de forma virtual (Skype ou sistema semellante Hangout).**
- 3. O alumnado que non participe en alomenos o 80% das actividades "de avaliación continua semipresencial" propostas polo profesorado, será avaliado segundo os criterios que estableza o equipo docente en cada materia.**

Bibliografía. Fontes de información

ALCÁNTARA, M., Sistemas políticos de la Unión Europea, Tirant lo Blanch, 2000
 BALLART, X.-RAMIÓ, C., Ciencia de la Administración, Tirant lo blanch, 2000
 BAENA DEL ALCÁZAR, M., Curso de Ciencia de la Administración, Tecnos, 2000
 OLMEDA, J. A. y PARRADO, S., Ciencia de la Administración. Los sistemas administrativos, UNED, 2000
 PARRADO DÍEZ, S., Sistemas Administrativos Comparados, Tecnos-UPF, 2002
 Parrado, S.-Colino, C.-Olmeda, J. A. , Gobiernos y administraciones públicas en perspectiva comparada, Tirant lo blanch, 2013
 Sánchez Medero, G-Sánchez Medero, R., Sistemas políticos en Europa, Tirant lo blanch, 2013
 Nohlen, Dieter, Ciencia política comparada, Edicions Universidad de Granada, 2013

Os contidos da materia requiren o manexo por parte do estudante de material bibliográfico, bases de datos, consultas webs, etc., principalmente, en inglés e francés. Este material será facilitado polo docente na aula ou por medio de FAITIC.

As fontes de información básicas para o aprendizaxe e a adquisición das competencias dila materia, deberán estar en formato electrónico e a disposición do alumnado da modalidade presencial e semipresencial na web da materia.

A documentación complementaria requirida polo equipo docente, deberá ser accesible ao alumnado presencial y semipresencial a partir dos diferentes repositorios de documentación da Universidade de Vigo (Biblioteca universitaria)

Recomendacións

Outros comentarios

Os contidos e a temática da materia requiren ineludiblemente o manexo de bibliografía en inglés, francés e portugués.

MODALIDADE SEMPREENCIAL

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública, comparten un mesmo plano de estudos, cuxas materias (de 1º a 4º) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseado na avaliación continua.”

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Modelos de mellora continua nas administracións públicas e no sector non lucrativo				
Materia	Modelos de mellora continua nas administracións públicas e no sector non lucrativo			
Código	P04G090V01906			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma	Galego			
Departamento	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Briones Gamarra, Óscar			
Profesorado	Briones Gamarra, Óscar Cordal Rodríguez, Constantino Fernández Álvarez, Antón Lois			
Correo-e	oscarbriones@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Introducir ao alumno nos procesos de calidade e mellora continua no ámbito das Administracións públicas e o sector non lucrativo.			

Competencias		
Código		Tipoloxía
CB1	Que os estudantes demostran posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.	- saber
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	- saber - saber facer
CG2	Capacidad de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrenarse a la complejidad de formular juicios con información limitada	
CG4	Comunicación a través de Internet y, en general, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia	
CG5	Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública	
CG8	Receptividad ante el cambio (interno y externo) y capacidad de adaptación a nuevos entornos o circunstancias (adaptabilidad) y de aprendizaje	- saber - saber facer
CG9	Ser capaz de reconocer e implementar buenas prácticas derivadas de procesos y acciones como base para la innovación y la creatividad	

Resultados de aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer os instrumentos para a interpretación, diagramación e racionalización dos procesos administrativos: seguimento e avaliación de xestión	CB1
Aplicar na práctica as principais tendencias da calidade na Administración Pública tendo en conta os factores organizacionais necesarios para unha correcta implementación.	CB2
Saber aplicar técnicas de control de calidade nas AAPP	CG4
Analizar a complexidade dos procesos de innovación na Administración Pública.	CG2
Conectar debidamente as observacións do comportamento organizacional cas principais tendencias da xestión da calidade na Administración Pública.	CG5
Adaptar os procesos de acción pública ás novas metodoloxías da calidade.	CG8
Asimilar a transferencia de experiencias empíricas sofisticando os sistemas para detectar melloras en calquera sistema dunha Administración Pública concreta.	CG9

Contidos	
Tema	
1. O entorno da calidade nas administracións públicas	Semana1. A orixe histórica da calidade Semana2. A calidade na xestión pública actual
2. Algunhas ferramentas clave	Semana 3. A detección de expectativas dos usuarios. Semana 4. A xestión por indicadores
3. Modelos consolidados: Cartas de Servizo	Semana 5. Orixes e estrutura principal Semana 6. Elaboración, negociación e publicación
4. Modelos consolidados: Modelos de autoevaluación	Semana 7. Modelos de Autoevaluación con especial referencia ao Modelo EFQM Semana 8. Modelo EVAM
5. Modelos consolidados	Semana 9. A normalización: normas ISO e o modelo CAF
6. O aproveitamento da innovación como mellora continua	Semana 10. A xestión do talento Semana 11. Sistematización de procesos de aproveitamento da innovación Semana 12. Experiencias próximas de innovación aplicada ás AA.PP.
7. Ferramentas para a calidade	Semana 13. Ferramentas de percepción Semana 14. Ferramentas de xestión
8. A institucionalización da calidade	Semana 15. Os principais organismos e normativas para a institucionalización da calidade Semana 16. Revisión integral da calidade no momento actual: as experiencias punteiras en materia de calidade.

Planificación docente			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	6	12	18
Resolución de problemas e/ou exercicios	6	9	15
Sesión maxistral	35	70	105
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	2	4
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	4	6
Probas de tipo test	2	0	2
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.			

Metodoloxía docente	
	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Exposición e explicación de casos relacionados cos tópicos do temario nos que se pon de manifesto a aplicación de metodoloxías de Mellora Contínua e Control de Calidade nas Administracións Públicas.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Exercicios de aplicación de Metodoloxías de Control de Calidade e Mellora continua nas Administracións Públicas e no Sector non lucrativo.
Sesión maxistral	Exposición a cargo do profesor das principais teorías no ámbito da calidade e a mellora continua.

Atención personalizada	
	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	O alumnado recibirá atención personalizada tanto para a resolución de exercicios como para o estudo e análise de casos. A atención personalizada facilitarase tanto no ámbito da aula durante a resolución dos exercicios, como no tempo de tutorías. Asímesmo poderán formularse as dúbidas que se teñan por correo electrónico ao profesor.
Resolución de problemas e/ou exercicios	O alumnado recibirá atención personalizada tanto para a resolución de exercicios como para o estudo e análise de casos. A atención personalizada facilitarase tanto no ámbito da aula durante a resolución dos exercicios, como no tempo de tutorías. Asímesmo poderán formularse as dúbidas que se teñan por correo electrónico ao profesor.

Avaliación			
	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Sesión maxistral		10	CB1 CB2
	Asistencia e participación activa nas sesións da aula.		
Estudo de casos/análises de situacións		25	CG2 CG4 CG5 CG8 CG9
	Resolución de casos prácticos e actividades propostas en clase.		
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de problemas de aplicación de Metodos de Mellora Contínua.	25	CG2 CG4 CG5 CG8 CG9
	Exercizos sobre lecturas ou materiais audiovisuais propostos en clase.		
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Exercicio con preguntas de resposta de desenvolvemento	20	CB1 CB2 CG2 CG4
Probas de tipo test	Proba tipo test que incluírá pequenos casos prácticos sobre aspectos conceptuais da materia.	20	CB1 CB2 CG2 CG4

Outros comentarios e avaliación de Xullo

"NOTA IMPORTANTE: Os/as alumnos/as que non poidan asistir ás clases presenciais por motivos xustificadas (laborais, familiares e/ou situación de dependencia), deberán poñerse en contacto co profesor para marcar, de ser aceptado, un sistema complementario de avaliación, que en todo caso pasará por unha proba de avaliación final, independentemente das actividades formativas complementarias que se poidan acordar.

Como se observa na decalaxe da avaliación o curso orientase maioritariamente á formación continua polo que haberá probas con repercusión na avaliación final durante todo o curso. Non obstante haberá un exame final no que se resolverán tanto cuestións de desenvolvemento como tipo test.

Bibliografía. Fontes de información

BADÍA GIMÉNEZ, A. y BELLIDO, S. , Técnicas de gestión de la calidad., Ed. Tecnos): , Madrid (1999.,
 BADÍA GIMÉNEZ, A., Calidad: modelo ISO 9001 versión 2000., Ed. Deusto, Bilbao. (2002):,
 CUATRECASAS, L., Gestión integral de la calidad. Implantación, control y certificación., : Ed. Gestión (1999),
 EVANS, J. y LINDSAY, W., Administración y control de calidad., Ed International Thompson Editores, (2000): ,
 ISHIKAWA, K. , Introducción al control de calidad. , Ed. Díaz de Santos, Madrid. (1994):,
 LLORENS MONTES, F. J. y FUENTES FUENTES, M., Calidad total. Fundamentos e implantación., Ed. Pirámide, Madrid. (2000) ,
 PFEIFER, T. y TORRES, F, Manual de gestión e ingeniería de la calidad., Ed. Mira Editores (1999) ,
 RUIZ-CANELA LÓPEZ J.L., La gestión por calidad total en la empresa moderna, Ed. RaMa, 2003,
 VILAR BARRIO, J. F., Cómo implantar y gestionar la calidad total, Ed. Fundación Confemetal, Madrid. (1997),
 MAP, GUÍA EFQM, 2006,

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Prácticas externas: Prácticas en institucións, empresas e organizacións públicas/P04G090V01981
 Traballo de Fin de Grao/P04G090V01991

Materias que se recomienda cursar simultáneamente

Institucións política-administrativas en perspectiva comparada/P04G090V01905

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Dirección pública: Liderado e lexitimidade/P04G090V01602

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Participación política e sociedade civil				
Materia	Participación política e sociedade civil			
Código	P04G090V01907			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma	Galego			
Departamento	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	López Mira, Álvaro Xosé			
Profesorado	López Mira, Álvaro Xosé			
Correo-e	almira@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias		
Código		Tipoloxía
CB1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.	- saber
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	- saber - saber facer
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.	- saber - saber facer
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.	- saber facer - Saber estar / ser
CB5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.	- saber facer
CG1	Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea	- saber - saber facer
CG2	Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CG3	Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita	- saber - saber facer
CG13	Compromiso con los Derechos humanos, la igualdad, la justicia y el desarrollo sostenible.	- Saber estar / ser
CE40	Comprender el funcionamiento de las democracias contemporáneas, el comportamiento político y sus "culturas políticas"	- saber
CT1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos	- saber facer
CT4	Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa	- saber facer
CT8	Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones	- Saber estar / ser
CT9	Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico	- saber facer

Resultados de aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias

(*)Nueva

CB1
CB2
CB3
CB4
CB5
CG1
CG2
CG3
CG13
CE40
CT1
CT4
CT8
CT9

Que os estudantes demostren posuí e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.	CB1
Saber aplicar os seus coñecementos ao traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	CB2
Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.	CB3
Poder transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.	CB4
Desenvolver aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.	CB5
Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea	CG1
Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada	CG2
Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita	CG3
Compromiso con los Derechos humanos, la igualdad, la justicia y el desarrollo sostenible	CG13
Comprender el funcionamiento de las democracias contemporáneas, el comportamiento político y sus ""culturas políticas""	CE40
Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos	CT1
Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa	CT4
Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones	CT8
Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico	CT9

Contidos

Tema	
I. Participación política: concepto e tipoloxía.	I.- PARTICIPACIÓN POLÍTICA TEMA I.- Democracia e eleccións. 1.A democracia como sistema político. 2.Breve historia das eleccións: do mandato imperativo ao sufraxio universal. 3.- Funcións clásicas das eleccións e crise da democracia representativa. 4.Os medios de comunicación de masas e os sistemas democráticos. As tendencias cara á americanización dos sistemas políticos. 5.Democracia representativa e democracia directa.

II. Actores da participación política.

II.- PRINCIPAIS ACTORES DA PARTICIPACIÓN POLÍTICA: PARTIDOS E SISTEMAS DE PARTIDOS

TEMA II.- Os partidos políticos.

1.A orixe dos partidos políticos. 2.Breve historia dos partidos. 3.Concepto, funcións e tipoloxía. 4.Estatuto xurídico. 5.Estructura, organización e goberno dos partidos. 6.O financiamento dos partidos.

TEMA III.- Sistemas de partidos.

1.Definición. 2.Clasificacións.

TEMA IV.- Partidos políticos e sistemas de partidos no Estado español.

1.Estatuto xurídico e financiamento. 2.Descripción e evolución dos principais partidos. 3.Sistemas e subsistemas de partidos.

III. Eleccións e sistemas electorais. A intervención da sociedade civil

III.- ELECCIÓNS E SISTEMAS ELECTORAIS. A INTERVENCIÓN DA SOCIEDADE CIVIL

TEMA V.- O sistema electoral e os seus elementos.

1.Noción e elementos do sistema electoral. Aspectos sociolóxicos. 2.Electores e elixibles. 3.O distrito ou circunscrición electoral. 4.A fórmula electoral. 5.A barreira electoral. 6.A modalidade de voto. Formas de emisión do voto. 5.O proceso electoral e a súa organización.

TEMA VI.- Tipoloxía dos sistemas electorais.

1.Sistemas maioritarios, proporcionais e mixtos. 2.Representatividade, gobernabilidade e lexitimidade. 3.Sistemas electorais e sistemas de partido.

TEMA VII.- Os sistemas electorais españois.

1.Eleccións xerais. 2.Eleccións autonómicas. Especial referencia a Galicia. 3.Eleccións locais. 4.Eleccións europeas.

TEMA VIII.- Sistemas electorais maioritarios.

1.O sistema electoral británico. 2.O sistema electoral estadounidense. 3.O sistema electoral canadense. 4.O sistema electoral francés.

TEMA IX.- Sistemas electorais proporcionais e mixtos.

1.O sistema electoral alemán. 2. O sistema electoral portugués. 3.O sistema electoral italiano. 4.O sistema electoral irlandés. 5.O sistema electoral suízo. 6.Os sistemas electorais escandinavos.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminarios	15	0	15
Presentacións/exposicións	10	50	60
Sesión maxistral	25	0	25
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	49	50

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Seminarios	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun traballo ou estudo de caso
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto do estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Descrición

Seminarios	METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención e, caso de dúbida, contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía da aprendizaxe e á avaliación do mesma recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria" formúlanse a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.
Sesión maxistral	METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención e, caso de dúbida, contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía da aprendizaxe e á avaliación do mesma recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria" formúlanse a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.
Presentacións/exposicións	METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención e, caso de dúbida, contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía da aprendizaxe e á avaliación do mesma recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria" formúlanse a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención e, caso de dúbida, contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía da aprendizaxe e á avaliación do mesma recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria" formúlanse a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.

Avaliación			
	Descrición	Cualificación Competencias Avaliadas	
Seminarios	Rexerán os mesmos criterios de avaliación da sesión maxistral	Ata 15	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG3 CG13 CE40 CT1 CT4 CT8 CT9

Sesión maxistral	Valorarase a asistencia proactiva (penalizándose a negativa), a capacidade de atención e asimilación conceptual, a actitude persoal e a participación coherente no seguimento do programa	Ata 15	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG3 CG13 CE40 CT1 CT4 CT8 CT9
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun traballo ou estudo de caso	Ata 30	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG3 CG13 CE40 CT1 CT4 CT8 CT9
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Valorarase a capacidade de expresión escrita, a capacidade de síntese conceptual e a capacidade de relación entre ámbitos temáticos do programa	Ata 40	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG3 CG13 CE40 CT1 CT4 CT8 CT9

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Este modelo de avaliación e as súas metodoloxías serán aplicables para os estudantes que escollan a opción de presencialidade.

Os criterios de avaliación serán idénticos para as dúas probas do curso.

METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL

1. Ler con atención e, en caso de dúbida, consultar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)

2. Cadro básico de "metodoloxía" e "avaliación" da materia (caso de dúbida, consultar co responsable da materia):

Participación política e sociedade civil				
Proceso de Ensino		Horas	Non presencial	Presencial
Aprendizaxe co apoio do titor	Apoio docente	23 horas	16 horas (Skype)	7 horas (Aula Seminario)
	Foros de dúbidas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
Exame o tarefas avaliación		9 horas	---	7 horas
SUBTOTAL		50 horas	26 horas	19 horas
Traballo autónomo do estudante		100 horas	---	---
TOTAL		150 horas	---	---
Materiais Docentes		Os mesmos que os utilizados para cada un dos temas da materia que poidan ser accesibles a través da biblioteca e/ou da web da materia (Faitic)		
Punto de Atención Semipresencialidade		Ao inicio de cada cuadrimestre a Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación fixará un espazo estable para realizar as actividades de seguemento e avaliación continua que se deseñen por parte do titor. Nese espazo o alumnado disporá de ordenadores con conexión a internet, para o correcto desenvolvemento do proceso de aprendizaxe..		

NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDADE:

1. O alumnado matriculado na modalidade semipresencial comprométese co equipo docente a seguir un réxime de "avaliación continua semipresencial", que implica a participación presencial ou virtual nas actividades que o profesorado deseñe para esa modalidade.
2. A modalidade semipresencial supón a avaliación continua da aprendizaxe do alumnado e, para iso, establécese, con carácter xeral, que a proba final terá lugar na última das 6 sesións de seguemento, ben de forma presencial (aula Facultade CCSSC), ben de forma virtual (Skype ou sistema similar Hangout).
3. O alumnado que non participe en máis do 80% das actividades "de avaliación continua semipresencial" propostas polo profesorado, será avaliado segundo os criterios que estableza o equipo docente en cada materia.

Bibliografía. Fontes de información

- BOSCH, A. y VALLÉS, J.M., Sistemas electorales y gobierno representativo, Alianza, 1993
- CAMINAL, C., Manual de Ciencia Política, Tecnos, 1996
- COLOMER, J.M., Cómo votamos, Gedisa, 2004
- COTARELO, R., Los partidos políticos, Sistema, 1996
- DALTON, RUSSELL J., Citizen Politics: public opinion and political parties in advanced industrial democracies, Seven Bridges Press, 2002
- DEL CASTILLO, P., Comportamiento político y electoral, CIS, 1994
- LÓPEZ MIRA, ÁLVARO X., Sistema político español e galego, Andavira, 2015
- MARTÍNEZ SOSPEDRA, M., Introducción a los partidos políticos, Ariel, 1996
- VARIOS, Partidos políticos. Viejos conceptos y nuevos retos, Trotta, 2007

A documentación complementaria requirida polo equipo docente, deberá ser accesible ao alumnado presencial e semipresencial a partir dos diferentes repositorios de documentación da Universidade de Vigo http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca_gl/

Recomendacións

Outros comentarios

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública comparten un mesmo plano de estudos, cuxas materias (de 1º a 4º) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseada na avaliación continua.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Pensamento e planificación estratéxica no ámbito público e o sector non lucrativo				
Materia	Pensamento e planificación estratéxica no ámbito público e o sector non lucrativo			
Código	P04G090V01908			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición xeral				
Competencias				
Código	Tipoloxía			
Resultados de aprendizaxe				
Resultados de aprendizaxe	Competencias			
Contidos				
Tema				
Planificación docente				
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais	
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.				
Metodoloxía docente				
	Descrición			
Atención personalizada				
	Descrición			
Avaliación				
Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas		
Outros comentarios e avaliación de Xullo				
Bibliografía. Fontes de información				
Recomendacións				

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Socioloxía do desenvolvemento local				
Materia	Socioloxía do desenvolvemento local			
Código	P04G090V01909			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma				
Departamento Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía				
Coordinador/a Torres Outón, Sara María				
Profesorado Torres Outón, Sara María				
Correo-e saratorres@uvigo.es				
Web				
Descrición xeral	O desenvolvemento local constitúe, na actualidade, un importante xacemento de emprego xa que as diferentes entidades, públicas ou privadas, con ámbito de actuación local emprenden proxectos que demandan un maior nivel de profesionalización e a participación de equipos de traballo multidisciplinares. Estes proxectos e o modo de actuación no ámbito local requiren dunha análise dos recursos e identificación de oportunidades. Nesta materia, abordarase o estudo do desenvolvemento local desde unha perspectiva integral que preste especial atención ás relacións sociais e a interacción dos actores participantes. O obxectivo central da materia será dotar aos alumnos de coñecementos e técnicas para afrontar con éxito iniciativas de desenvolvemento local.			
Competencias				
Código				Tipoloxía
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.			- saber facer
CG1	Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea			- saber facer
CE37	Capacidad de análisis e identificación de oportunidades de desarrollo existentes a través del aprovechamiento de los recursos disponibles			- saber facer
CE44	Utilizar las TIC de un modo seguro y eficiente y manejar distintos formatos de documentos electrónicos			- saber facer
CT2	Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión			- Saber estar / ser
CT8	Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones			- Saber estar / ser
CT9	Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico			- Saber estar / ser
Resultados de aprendizaxe				
Resultados de aprendizaxe				Competencias
Describir a realidade socioeconómica dun municipio a través de fontes secundarias				CB3 CE44
Identificar oportunidades e detectar ameazas nun territorio concreto, tendo en conta todos os seus recursos				CG1 CE37
Explicar os procesos que teñen lugar nun territorio a partir de teorías científicamente aceptadas e conceptos apropiados.				CB3 CT9
Identificar recursos e propor accións que posibiliten a mellora da calidade de vida das poboacións e comunidades dun territorio				CE37 CT8
Deseñar propostas de intervención a partir da información dispoñible				CG1 CE44
Establecer formas de traballo *colaborativo que xere decisións consensuadas				CT2 CT8
Comparar casos e elaborar informes sobre validez, ou necesidades de mellora, de estratexias de desenvolvemento local				CB3 CT9

Contidos	
Tema	
Tema 1: Estado da cuestión:	1.1. A emerxencia do suxeito local 1.2. O significado do Desenvolvemento local: definición
Tema 2: Desenvolvemento local e cambio social	2.1. Teorías de cambio social 2.2. Desenvolvemento e Comunicación
Tema 3: Emprego e promoción do Desenvolvemento Local	3.1. As axencias de desenvolvemento local.(Outras estruturas, fundacións comarcais/grupos, Grupos multidisciplinares) 3.2. Novos xacementos de emprego 3.3. Plan de acción
Tema 4: Recursos e diagnóstico do desenvolvemento local:	4.1. Medio Físico: recursos físicos e infraestruturas. 4.2. Recursos socioeconómicos: recursos humanos, actividade económica e mercado de traballo 4.3. Equipamentos: servizos básicos e aspectos socioculturais 4.4. Metodoloxías de análises: diagnóstico e *implementación da acción
Tema 5: Axentes de desenvolvemento local	5.1. Quen son os actores no desenvolvemento local 5.2. As administracións no desenvolvemento local. 5.3. Implicación e participación dos axentes de desenvolvemento
Tema 6: Análise de experiencias	6.1. Análise de caso e experiencias concretas 6.2. Programas de Desenvolvemento Local na UE. 6.3. Globalización: retos e oportunidades

Planificación docente			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Actividades introductorias	3	0	3
Seminarios	10	20	30
Sesión maxistral	24	0	24
Traballos de aula	10	10	20
Probas de resposta curta	2	30	32
Traballos e proxectos	1	18	19
Estudo de casos/análise de situacións	1	10	11
Resolución de problemas e/ou exercicios	1	10	11

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Actividades introductorias	Achegamento ás teorías de desenvolvemento local e principais conceptos
Seminarios	Traballo grupal sobre aspectos actuais del desenvolvemento local.
Sesión maxistral	Exposición dos temas centrais do desenvolvemento local así como metodoloxías de análise. Aproximación ós principais recursos, interpretación de datos e explicación do coñecemento é redacción de informes
Traballos de aula	Realización de traballos no aula baixo as indicacións do docente. Actividades *grupales.

Atención personalizada	
	Descrición
Traballos e proxectos	O alumnado recibirá atención personalizada ben a través de *tutorías presenciais no despacho 252, ben virtuais a través do correo electrónico saratorres@uvigo.es
Estudo de casos/análise de situacións	O alumnado recibirá atención personalizada ben a través de *tutorías presenciais no despacho 252, ben virtuais a través do correo electrónico saratorres@uvigo.es
Resolución de problemas e/ou exercicios	O alumnado recibirá atención personalizada ben a través de *tutorías presenciais no despacho 252, ben virtuais a través do correo electrónico saratorres@uvigo.es

Avaliación			
	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas

Traballos de aula	Durante as sesións maxistrais realizaranse consultas nas que o alumnado deberá participar. Valorarase a *participación activa no desenvolvemento das clases.	10	CB3 CT8 CT9
Probas de resposta curta	Comprensión e asimilación de contidos básicos a través de exame.	30	CT2
Traballos e proxectos	Realización dun traballo sobre cuestións de ámbito local, facendo fincapé na interpretación da información (documental, datos e fontes de elaboración propia) e na proposta dunha acción viable.	20	CB3 CG1 CT2 CT8
Estudo de casos/análise de situacións	Análise dun texto sobre un caso ou situación. Lectura, exposición e debate.	10	CT9
Resolución de problemas e/ou exercicios	Comprensión de textos, análises e valoración de accións desenvolvidas no ámbito local.	30	CT8 CT9

Outros comentarios e avaliación de Xullo

PRESENCIAL:1. Avaliación

continúa a través da participación activa do alumno nas clases a través dos "traballos de aula" (10%) e resolución de problemas e exercicios (30%). Os alumnos que non asistan regularmente a clase, terán que

entregar igualmente os traballos realizados.2. Lectura

crítica dun artigo relacionado coa materia. Exposición e debate.

("Estudo de casos/análises de situacións", 10% da nota final).3. Avaliación

da adquisición de competencias a través do seguimento do traballo

individual do alumno e a súa contribución á realización e presentación dun

informe de investigación *grupal ("traballos e Proxectos"; 20% da

nota final). 4. Proba de avaliación escrita

de resposta curta de contidos básicos da materia

(30% da nota final).Co encargo

de cada traballo de avaliación entregaranse directrices claras sobre a súa

realización, insistindo na penalización do *incumplemento de normas

(contido, extensión), entregas fóra de prazo e plaxio. SEGUNDA

CONVOCATORIA: As notas das probas da primeira convocatoria gárdanse

para segunda convocatoria, de modo que o alumnado con probas superadas só

terá que examinarse das probas non realizadas ou non superadas, sexan

traballos e/ou exame.MODALIDADE

SEMI-PRESENCIAL 1. Ler con atención

e en caso de dúbida consultar co Coordinador do Grao en Dirección

e Xestión Pública, *Prof. Dr. *Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)2. Cadro

básico de "metodoloxía" e "avaliación" da materia (en caso

de dúbida, consultar co/a responsable da materia):

Proceso de Ensino

Horas

Avaliación

Aprendizaxe con apoio do titor

Apoio docente

23 horas

10%

Foros de dúbidas por temas
(en liña)

10 horas

10%

Foro de debate por temas
(en liña)

8 horas

20%

Exame ou tarefas avaliación

9 horas

60%

&*nbsp;NORMAS BÁSICAS DE *SEMIPRESENCIALIDAD:1. O alumnado matriculado na modalidade semipresencial comprométese co equipo docente a seguir un réxime de &*quot;avaliación continua semipresencial&*quot;, que implica a participación presencial ou virtual nas actividades que o profesorado deseña para dita modalidade.2. A modalidade semipresencial supón a avaliación continua da aprendizaxe do alumnado, a tal fin establécese con carácter xeral, que a proba final terá lugar a última das 6 sesións de seguimento, ben de forma presencial (aula Facultade *CCSSC), ben de forma virtual (*Skype ou sistema similar *Hangout).3. O alumnado que non participe en máis do 80% das actividades “de avaliación continua semipresencial” propostas polo profesorado, será avaliado segundo os criterios que estableza o equipo docente en cada materia.&*nbsp;

Bibliografía. Fontes de información

A documentación complementaria requirida polo equipo docente, deberá ser accesible ó alumnado presencial e

semipresencial a partir dos diferentes repositorios de documentación dAdemáis das lecturas obrigatorias accesibles a través de faitic, para aqueles alumnos que tengan especial interés pola materia, se ofrece a continuación unha selección bibliográfica por temas.

ALAIN FINE, G. (2010): "The sociology of the Local: Actions and its Publics", in *Sociological Theory*, dec 2010, pages 356-376

la O y FLORES RUIZ, D. (coord.) (2010): *Teoría y estrategias de desarrollo local*. Edita: Universidad Internacional de Andalucía

la O (2000): *Planificación estratégica e instrumentos de desarrollo local*. Edita: Diputación de Huelva, Servicio de Publicaciones.

CARRILLO BENITO, EMILIO (2002): *Desarrollo local: nuevas perspectivas*. Ed. Junta de Andalucía.

PÉREZ RAMÍREZ, B. E CARRILLO, E. (2001): *Desarrollo Local: manual de uso*. ESIC

RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, R. (1998): "La escala local del desarrollo. Definición y aspectos teóricos" en *Revista de desenvolvemento económico*, nº 1, noviembre, pg 6-16

Tema 2:

CÁRDENAS LORENZO, L. (2009): *Comunicación y construcción de ciudadanía. Aportes para el desarrollo*. Catarata ediciones.

PEREIRA GONZÁLEZ, J.M. y CADAVID BRINGE, A. (2011): *Comunicación, desarrollo y cambio social*, pgs. 19-35; 113-131; Editorial Pontifica Universidad Javeriana

Tema 3:

FRAGO, E. E OUTROS (1992): *Autoempleo en el desarrollo local*. Editorial Popular

SANCHOS PALACIO, JOAN RAMÓN (2006): *El papel del agente de empleo y desarrollo local en la implementación de las políticas locales de empleo y en la creación de empresas en España. Estudio empírico y análisis comparativo entre CC.AA.*, Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales

ALBURQUERQUE, F. (1994): *Metodología para el desarrollo económico local*, edita CEPAL

SANCHÍS PALACIO, J.R. (1999): "Las estrategias de desarrollo local: Aproximación metodológica desde una perspectiva socioeconómica e integral" en *Dirección y organización, DYO*, pg 147-160

Tema 5:

CARVAJAL BURBANO, A. (1998): *Diagnóstico y plan de desarrollo participativo*, serie documentos de trabajo, Universidad del Valle, Facultad de Humanidades.

RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ, F. (1999): *Manual de desarrollo local*, pgs. 264-291;445-458; Trea editorial. Gijón.

ALONSO, J.L E MÉNDEZ, R. (2000): *Innovación, pequeña empresa y desarrollo local*. Ed. Civitas.

BOISIER, S. (2005): "¿Hay espacio para el desarrollo local en la globalización?" en *Revista de BOUZADA, XAN* (1999): *O desenvolvemento comunitario local*. Editorial Galaxia.

RODRÍGUEZ ÁLVAREZ, J.M. (2001): *Experiencias prácticas de desarrollo local*. Ed.: Bayer Hnos.

STIGLITZ, JOSEPH E. (2002): *El malestar en la globalización*. Ed. Taurus D.L.

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Traballo de Fin de Grao/P04G090V01991

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Xestión de proxectos no ámbito autonómico e local/P04G090V01911

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Metodoloxías e técnicas de investigación social aplicadas ás administracións públicas/P04G090V01604

Outros comentarios

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública, comparten un mesmo plan de estudos,

cuxas materias (de 1º a 4º) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseado na avaliación continua

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Técnicas de comunicación electoral e institucional				
Materia	Técnicas de comunicación electoral e institucional			
Código	P04G090V01910			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición xeral				
Competencias				
Código	Tipoloxía			
Resultados de aprendizaxe				
Resultados de aprendizaxe				Competencias
Contidos				
Tema				
Planificación docente				
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais	
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.				
Metodoloxía docente				
Descrición				
Atención personalizada				
Descrición				
Avaliación				
Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas		
Outros comentarios e avaliación de Xullo				
Bibliografía. Fontes de información				
Recomendacións				

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Xestión de proxectos no ámbito autonómico e local				
Materia	Xestión de proxectos no ámbito autonómico e local			
Código	P04G090V01911			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Figueroa Dorrego, Pedro			
Profesorado	Figueroa Dorrego, Pedro			
Correo-e	figueroa@uvigo.es			
Web	http://g4plus.uvigo.es			
Descrición xeral	(*)Proporcionar al alumno/a los conocimientos, actitudes y habilidades para poder actuar como agente dinamizador y de desarrollo de la mejora competitiva de las organizaciones públicas y privadas en un marco globalizado que, sobre la base de los recursos endógenos del territorio, contribuya a un desarrollo local sostenible y que posibilite la creación de riqueza, en general, y la mejora de las condiciones de vida y de trabajo en un área determinada, en particular, con especial referencia a la Euro-Región Galicia y Norte de Portugal.			

Competencias		
Código		Tipoloxía
CB1	Que os estudantes demostrén posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.	- saber
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	- saber facer
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.	- saber - saber facer
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.	- saber facer - Saber estar / ser
CB5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.	- saber - saber facer
CG1	Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea	- saber - saber facer
CG2	Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada	- saber - saber facer
CG6	Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo	- saber facer - Saber estar / ser
CT1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos	- saber facer - Saber estar / ser
CT2	Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión	- saber facer - Saber estar / ser
CT8	Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones	- saber facer

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.	CB1
Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	CB2
Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.	CB3
Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.	CB4
Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.	CB5
Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea	CG1
Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada	CG2
Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo	CG6
Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos	CT1
Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión	CT2
Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones	CT8

Contidos

Tema	
1. Territorio e recursos endóxeos	1.1 Recursos exógenos e desenvolvemento local: o paradigma do desenvolvemento endógeno e a caracterización dos recursos dun territorio 1.2 Territorio e iniciativas locais: a teoría territorial do desenvolvemento e os axentes 1.3 As cidades como espazo para o desenvolvemento: contornas innovadoras, cidades de servizos e redes de cidades
2. Modelos de planificación: conceptos	2.1 Metodoloxía e proceso xeral para o desenvolvemento da planificación estratéxica aplicado a contornas locais. A cadea de actividades empresariais 2.2 Planificación estratéxica de sistemas empresariais locais: plan director, plan estratéxico, plans operativos funcionais 2.3 Aspectos da análise externa: a contorna global e a contorna específica 2.4 Aspectos da análise interna: recursos e capacidades intangibles e tanxibles.
3. Ferramentas para a xeración e xestión de proxectos de desenvolvemento local e empresarial.	3.1 Metodoloxía para a xeración de ideas e proxectos: da análise ao deseño 3.2 Ferramentas de xestión de proxectos, planificación e control de tarefas en contornas complexas e multiprojecto 3.3 A oficina de proxectos
4. Fontes de información territoriais e empresariais	4.1 Fontes de información para a análise externa 4.2 Fontes de información para a análise interna 4.3 Ferramentas e recursos web e bases de datos empresariais
5. Metodoloxía para a planificación estratéxica territorial e empresarial	5.1 Estratexias empresariais: definición e tipoloxía 5.2 Sistema de trazabilidade análise-diagnóstico-deseño estratéxico para a actualización sistemática 5.3 Eixos Estratéxicos para o desenvolvemento de actividades empresariais. Aspectos xerais e específicos por agrupacións de cadeas empresariais 5.4 Instrumentos para a implantación e control
6. As cadeas de actividades empresariais como marco de referencia para a competitividade dos sistemas empresariais locais	6.1 Conceptualización de cadea de actividades empresariais vs. sectores 6.2 Tipoloxía de cadeas empresariais 6.3 Aspectos xerais e específicos para o desenvolvemento das cadeas empresariais dos sistemas empresariais locais
7. Fontes de financiamento e políticas públicas de apoio	7.1 Niveis de actuación das políticas públicas: UE, España, Eurorrexión Galicia-Norte de Portugal e Galicia 7.2 Principais política públicas de apoio: iniciativas e programas 7.3 Aspectos operativos para a presentación de proxectos públicos (Iniciativas Interreg, Leader, proxectos para iniciativas estatais, proxectos para a comunidade autónoma de Galicia).

Planificación docente

Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
---------------	--------------------	--------------

Prácticas en aulas de informática	10	0	10
Metodoloxías integradas	35	35	70
Traballos e proxectos	1	69	70

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Prácticas en aulas de informática	Actividades de aplicación de coñecementos a situacións concretas, e de adquisición de habilidades básicas e procedimentales relacionadas coa materia obxecto de estudo, que se realizan en aulas de informática.
Metodoloxías integradas	A partir das exposicións teóricas en cada fase do desenvolvemento dun proxecto de desenvolvemento estratéxico no ámbito autonómico e local, os alumnos organizados en grupos aplicaranos no proxecto específico desenvolvido por cada grupo

Atención personalizada

	Descrición
Metodoloxías integradas	Realizarase atención personalizada de ser requirida nas horas xerais de *tutoría do profesor, que serán comunicadas aos alumnos ao comezo da materia
Prácticas en aulas de informática	Realizarase atención personalizada de ser requirida nas horas xerais de *tutoría do profesor, que serán comunicadas aos alumnos ao comezo da materia
Traballos e proxectos	Realizarase atención personalizada de ser requirida nas horas xerais de *tutoría do profesor, que serán comunicadas aos alumnos ao comezo da materia

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Traballos e proxectos	Desenvolvemento dun proxecto integral en grupo	100	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG6 CT1 CT2 CT8

Outros comentarios e avaliación de Xullo

BIBLIOGRAFIA

-BASICA -

BUENO CAMPOS, EDUARDO(2006): "Dirección estratégica: desarrollo de la estrategia y análisis de casos",ed. Pirámide.

BUENO CAMPOS,EDUARDO (2005): Curso básico de economía de la empresa, Pirámide.

GARCÍA, M.(2007): "Perspectivas teóricas en desarrollo local", Netbiblo. Co.

MARTÍNEZ, P.(2006):

"Desarrollo rural sostenible", McGraw-Hill, Madrid.

PORTER, M.(1999): "Ser competitivo: nuevas aportaciones y conclusiones", ed. Deusto,Bilbao. (capítulo 7)

VAZQUEZ BARQUERO,A. (1999): "Desarrollo, redes e innovación: lecciones sobre desarrolloendógeno", ed. Pirámide (capítulos 2, 5,6, 8, 10)

VÁZQUEZ BARQUERO,A. (2005): "Las nuevas fuerzas del desarrollo". Antoni Bosch Editor, S.A. Barcelona.

ARDAN Directorioe Informe económico financiero Consorcio de la Zona Franca de Vigo e IGAPE (webwww.ardan.es)

Base de datos ArdánGalicia (últimos años 2005 a 2008) -

Base de DatosSABI- Completa información económico-financiera y análisis de ratios de 830.000empresas españolas, 80.000 empresas portuguesas y 50.000 empresas gallegas.

CÁRDENAS, F.(2007): Planificación estratégica de las ciudades / Planificação estratégica das cidades. CD-ROM, Eixo atlántico do Noroeste Peninsular

CEBER (Central deBalances de la Eurorregión) (2000): "Resultados y Perspectivas de las Empresasno Financieras del Area Económica Galicia y Norte de Portugal", Consorcio de laZona Franca de Vigo.

CEBER (Central deBalances de la Eurorregión) (2001): "Los Sistemas Productivos de la EurorregiónGalicia -Norte de Portugal: diagnóstico y evolución económica-financiera ycompetitiva" Consorcio de la Zona Franca de Vigo.

CIBRÁN FERRAZ,PILAR (2005): Gestión financiera: teoría y casos prácticos, 1ª Ed., Tórculo,Santiago.

CONTABILIDADREGIONAL DE ESPAÑA. Base 1995(CRE-95). Subdirección General de Cuentas Nacionales.

FERNÁNDEZ-JARDON,C.; FIGUEROA DORREGO, P.; GONZÁLEZGURRIARAN, J. Y OTROS (2001): "Análisis estratégico del conocimiento enautomoción". CEAGA

FIGUEROA DORREGO,P. y FERNÁNDEZ-JARDON, C. (1999): "El factor humano en la empresa gallega:diagnóstico y acciones de mejora", Universidad de Vigo.

GARCÍA DOCAMPO, M. (2007): Perspectivas teóricas endesarrollo local. Netbiblo. Coruña

GARCÍA PIZARRO, M.(2007): "La planificación estratégica y el arte del buen gobierno",Unión Iberoamericana de Municipalistas.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. ET AL. (VARIOS AÑOS):Monografías Foro Caixanova deEstrategias Empresariales: Reflexiones sobre diagnóstico estratégico, factoresclave, estrategias y actuaciones de las cadenas empresariales de Galicia:"Cadena de actividades de la Pesca y de los productos derivados del Mar" Nº 1,(Febrero 2004); "Cadena de actividades de Turismo y Ocio" Nº 2, (Junio2004); "Cadena de actividades deConstrucción y Promoción Inmobiliaria" Nº 3, (Julio 2004); "Cadena de actividades de Textil, Confección y Moda" Nº 4, (Octubre 2004); "Cadena de actividades de Bienes de equipo e Industria auxiliar no específica" Nº 5,(Enero 2005); "Cadena de actividades de productos de la Agricultura yGanadería" Nº 6, (Mayo 2005); "Cadena de actividades de Logística y Transporte"Nº 7, (Septiembre 2005); "Cadena de la Madera" Nº 8, (Febrero 2006); "Cadena deInformación, Cultura y Audiovisual" Nº 9, (Mayo 2006); "Cadena de RocasOrnamentales" Nº 10, (Octubre 2006); "Cadena de Química-Farmacéutica" Nº 11,(Febrero 2007); "Cadena de Comercio" Nº 12. (Abril 2007); "Cadena de Energía"Nº 13 (septiembre 2007); "Cadena de Construcción y reparación naval" Nº 14. (enero2008); "Cadena de medio ambiente" Nº 15 (mayo 2008); "Cadena de servicios intangiblesa empresas y a otras organizaciones" Nº 16 (noviembre 2008); "Cadena deTecnologías de la información y comunicación" Nº 17 (febrero 2009). Institutode Desarrollo Caixanova

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. ET AL. (varios años):Monografías Foro Caixanova deestrategias empresariales Innovación e internacionalización de las empresasgallegas. "Agrupación empresarial Agro-Mar-Industria" (Marzo 2007); "Agrupaciónempresarial de Construcción y Materiales de Construcción" (julio 2007);"Agrupación turismo, ocio, cultura y relacionados" (diciembre 2007);"Agrupación metal-mecánica (bienes de equipo, construcción naval, automoción eindustria auxiliar del metal en general" (septiembre 2008). Instituto deDesarrollo Caixanova.

GONZÁLEZGURRIARAN, J. Y FIGUEROA DORREGO, P. (2002): "Visión Estratégica del SistemaEmpresarial de Vigo, 2001." (2 vol.+CD) "Vol. I: Análisis estratégico,diagnóstico y algunas propuestas" ; "Vol. II: Aspectos complementarios delanálisis estratégico. Cadenas empresariales relevantes". Caixanova.

GONZÁLEZGURRIARÁN, J. Y FIGUEROA DORREGO, P. (2004): Plan Estratégico de lasActividades de Carpintería y Mobiliario de Galicia. Documento de Síntesis,Cluster de la Madera de Galicia.

GONZÁLEZGURRIARAN, J. Y FIGUEROA DORREGO, P. (2006): "Visión Estratégica del Sistema Empresarial del ÁreaMetropolitana de Vigo. Evolución 2000-2005 y Expectativas.". Caixanova.

GONZÁLEZGURRIARAN, J. Y FIGUEROA DORREGO, P. (2007): "Visión Estratégica del Sistema Empresarial del ÁreaMetropolitana de A Coruña". Caixanova.

GONZÁLEZGURRIARAN, J.; CABANELAS OMIL, P.; FIGUEROA DORREGO, P.; ESTEVEZ SUÁREZ, G.; FERNÁNDEZ-JARDON,C.

(2000): "La Internacionalización de la Pequeña y Mediana Empresa Gallega: Análisis, Diagnóstico y Posibles Estrategias"; Consorcio de la Zona Franca de Vigo.

GONZÁLEZ GURRIARAN, J.; FIGUEROA DORREGO, P. Y FERNÁNDEZ-JARDON, C. (2001): "La cadena empresarial de los productos transformados del mar en Galicia: diagnóstico estratégico y propuestas de mejora de su competitividad", Fundación Barrié de la Maza)

GONZÁLEZ GURRIARAN, J.; FIGUEROA DORREGO, P. Y FERNÁNDEZ-JARDON, C. (2001): "Turismo en Galicia: situación y expectativas" Working Papers nº 40; Fundación Barrié de la Maza

GONZÁLEZ GURRIARAN, J.; FIGUEROA DORREGO, P. Y GONZÁLEZ LOUREIRO, M. (2009): "Visión Estratégica del Sistema Empresarial Privado de Ourense y su área de influencia". Caixanova.

GONZÁLEZ GURRIARAN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; FERNÁNDEZ-JARDON, C.; ESTEVEZ SUÁREZ, G. (1998): "La cadena empresarial de la madera en Galicia: diagnóstico estratégico y propuestas de mejora de su competitividad", Fundación Barrié de la Maza.

GONZÁLEZ GURRIARAN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; FERNÁNDEZ-JARDON, C.; ESTEVEZ SUÁREZ, G.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M. (1999): "La cadena empresarial de la madera en Galicia: diagnóstico estratégico y propuestas de mejora de su competitividad", Mesas de Chapa y Tablero, Mesa de Carpintería, Mesa de Mobiliario, Mesa de Explotación Forestal y Aserrío; Working Papers nº 10, 18, 19 y 20; Fundación Barrié de la Maza.

GONZÁLEZ GURRIARAN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; FERNÁNDEZ-JARDON, C.; ESTEVEZ SUÁREZ, G.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M. (2001): "Proceso del Cluster de la Madera de Galicia. Diagnóstico, selección de factores críticos, estrategias y acciones de mejora"; CIS-MADERA

GONZÁLEZ GURRIARAN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; FERNÁNDEZ-JARDON, C.M.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M. Y OTROS (2000): "El cluster de la madera de Galicia como instrumento de integración y cooperación para la mejora competitiva" en Revista CIS-Madera, nº 5 - 2º semestre 2000, pp. 6-24.

GONZÁLEZ GURRIARAN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; FERNÁNDEZ-JARDON, C.M.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M. Y OTROS (2005): Plan Estratégico de Innovación de Galicia 2010 -Programas de Actuación-, Dirección Xeral de I+D, Xunta de Galicia.

GONZÁLEZ GURRIARAN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M. (2009): Plan Estratégico Director de la transformación de la carne en Galicia. Fundación Centro Tecnológico de la Carne de Galicia.

GONZÁLEZ GURRIARAN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M. Y OTROS (2004): "Las actividades empresariales de carpintería y mobiliario de Galicia" en Revista CIS-Madera, nº 13, pp. 41-53. ISSN 1138-7726

GONZÁLEZ LOUREIRO, M. et al. (2005): Visión Estratégica del Empleo en la Comarca de O Morrazo, 2004. Análisis, Diagnóstico Estratégico y Estrategia Comarcal de Empleo, Diputación de Pontevedra (ed.).

GONZÁLEZ LOUREIRO, M. et al. (2005): Visión Estratégica del Empleo en la Comarca de O Salnés, 2004. Análisis, Diagnóstico Estratégico y Estrategia Comarcal de Empleo, Diputación de Pontevedra (ed.).

GONZÁLEZ LOUREIRO, M. et al. (2005): Visión Estratégica del Empleo en Mancomunidad del Área Intermunicipal de Vigo, 2004. Análisis, Diagnóstico Estratégico y Estrategia Comarcal de Empleo, Diputación de Pontevedra (ed.).

KOTLER, P. (1995): Dirección de marketing, Prentice-Hall.

KRUGMAN, P. (2008): Fundamentos de economía. Ed. Reverté. Barcelona

MANKIW, N.G. (2004) Principios de Economía, McGraw-Hill, 3ª Ed. Madrid. PÉREZ RAMÍREZ, B. (2000): "Desarrollo Local: manual de uso", ed. Esic, Madrid.

RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ, F. (1999): "Manual de desarrollo local", Trea, Asturias.

TAMAMES, R. (2006): Diccionario de economía y finanzas, Alianza, 13ª Ed. Madrid, 2006.

- ALGUNAS WEBS DE REFERENCIA -

WEB DE LA XUNTA DE GALICIA (referencias a consellerías y otros organismos autónomos) <http://www.xunta.es/>

INSTITUTO GALEGO DE ESTATÍSTICA (IGE) <http://ige.xunta.es>

WEB DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL ESTADO (referencias a ministerios y otros organismos autónomos) <http://www.la-moncloa.es/>

Bibliografía. Fontes de información

BIBLIOGRAFIA

- BASICA-

BO CAMPOS, EDUARDO (2006): "Dirección estratéxica: desenvolvemento da estratexia e análise de casos", ed. Pirámide.

BO CAMPOS, EDUARDO (2005): Curso básico de economía de a empresa, Pirámide.

GARCÍA, M. (2007): "Perspectivas teóricas en desenvolvemento local", Netbiblo. Co.

MARTÍNEZ, P. (2006): "*Desenvolvemento rural sostible*", McGraw-Hill, Madrid.

PORTER, M. (1999): "Ser competitivo: novas achegas e conclusións", ed. Deusto, Bilbao. (capítulo 7)

VAZQUEZ BARQUEIRO, A. (1999): "Desenvolvemento, redes e innovación: leccións sobre desenvolvemento endógeno", ed. Pirámide (capítulos 2, 5, 6, 8, 10)

VÁZQUEZ BARQUEIRO, A. (2005): "As novas forzas do desenvolvemento". Antoni Bosch Editor, S.A. Barcelona.

- CONSULTA -

ARDAN Directorio e Informe económico financeiro Consorcio da Zona Franca de Vigo e IGAPE (web www.ardan.es)

Base de datos Ardán Galicia (últimos anos 2005 a 2008) -

Base de Datos SABI- Completa información económico-financieira e análise de cocientes de 830.000 empresas españolas, 80.000 empresas portuguesas e 50.000 empresas galegas.

CÁRDENAS, F. (2007): Planificación estratéxica das cidades Planificação estratéxica das cidades. CD-ROM, Eixo atlántico do Noroeste Peninsular

CEBER (Central de Balances da Eurorrexión) (2000): "Resultados e Perspectivas das Empresas non Financeiras do Area Económica Galicia e Norte de Portugal", Consorcio da Zona Franca de Vigo.

CEBER (Central de Balances da Eurorrexión) (2001): "Os Sistemas Produtivos da Eurorrexión Galicia -Norte de Portugal: diagnóstico e evolución económica-financieira e competitiva" Consorcio da Zona Franca de Vigo.

CIBRÁN FERRAZ, ALICERCE (2005): Gestión financeira: teoría e casos prácticos, 1ª Ed., Tórculo, Santiago.

CONTABILIDADE REXIONAL DE ESPAÑA. Base 1995 (CRE-95). Subdirección Xeral de Contas Nacionais.

FERNÁNDEZ-JARDON, C.; FIGUEROA DORREGO, P.; GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. E OUTROS (2001): "Análisis estratéxico do coñecemento en automoción". CEAGA

FIGUEROA DORREGO, P. e FERNÁNDEZ-JARDON, C. (1999): "O factor humano na empresa galega: diagnóstico e accións de mellora", Universidade de Vigo.

GARCÍA DOCAMPO, M. (2007): Perspectivas teóricas en desenvolvemento local. Netbiblo. Coruña

GARCÍA PIZARRO, M. (2007): "A planificación estratéxica e a arte do bo goberno", Unión Iberoamericana de Municipalistas.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. ET AL. (VARIOS ANOS): Monografía Foro Caixanova de Estratexias Empresariais: Reflexións sobre diagnóstico estratéxico, factores clave, estratexias e actuacións das cadeas empresariais de Galicia: "Cadea de actividades da Pesca e dos produtos derivados do Mar" Nº 1, (Febreiro 2004); "Cadea de actividades de Turismo e Lecer" Nº 2, (Xuño 2004); "Cadea de actividades de Construción e Promoción Inmobiliaria" Nº 3, (Xullo 2004); "Cadea de actividades de Têxtil, Confección e Moda" Nº 4, (Outubro 2004); "Cadea de actividades de Bens de equipo e Industria auxiliar non específica" Nº 5, (Xaneiro 2005); "Cadea de actividades de produtos da Agricultura e Ganadería" Nº 6, (Maio 2005); "Cadea de actividades de Logística e Transporte" Nº 7, (Setembro 2005); "Cadea da Madeira" Nº 8, (Febreiro 2006); "Cadea de Información, Cultura e Audiovisual" Nº 9, (Maio 2006); "Cadea de Rocas Ornamentais" Nº 10, (Outubro 2006); "Cadea de Química-Farmacéutica" Nº 11, (Febreiro 2007); "Cadea de Comercio" Nº 12, (Abril 2007); "Cadea de Enerxía" Nº 13, (setembro 2007); "Cadea de Construción e reparación naval" Nº 14, (xaneiro 2008); "Cadea de medio ambiente" Nº 15, (maio 2008); "Cadea de servizos intangibles a empresas e a outras organizacións" Nº 16 (novembro 2008); "Cadea de

Tecnoloxías da información e comunicación" Nº 17(febrero 2009). Instituto de Desenvolvemento Caixanova

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. ET Ao. (varios años): Monografías ForoCaixanova de estratexias empresariais Innovación e internacionalización das empresas galegas. "Agrupación empresarial Agro-Mar-Industria" (Marzo 2007); "Agrupación empresarial de Construcción e Materiais de Construcción" (xullo 2007); "Agrupación turismo, lecer, cultura e relacionados" (decembro 2007); "Agrupación metal-mecánica (bens de equipo, construción naval, automoción e industria auxiliar do metal en xeral" (setembro 2008). Instituto de Desenvolvemento Caixanova.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. E FIGUEROA DORREGO, P. (2002): "Visión Estratéxica do Sistema Empresarial de Vigo, 2001." (2 vol.+CD) "Vol. I: Análisis estratéxico, diagnóstico e algunhas propostas" ; "Vol. II: Aspectos complementarios do análisis estratéxico. Cadeas empresariais relevantes". Caixanova.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. E FIGUEROA DORREGO, P. (2004): Plan Estratéxico das Actividades de Carpintería e Mobiliario de Galicia. Documento de Síntesis, Cluster da Madeira de Galicia.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. E FIGUEROA DORREGO, P. (2006): "Visión Estratéxica do Sistema Empresarial do Área Metropolitana de Vigo. Evolución 2000-2005 e Expectativas.". Caixanova.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. E FIGUEROA DORREGO, P. (2007): "Visión Estratéxica do Sistema Empresarial do Área Metropolitana da Coruña.". Caixanova.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; CABANELAS OMIL, P.; FIGUEROA DORREGO, P.; ESTEVEZ SUÁREZ, G.; FERNÁNDEZ-JARDÓN, C. (2000): "A Internacionalización da Pequena e Mediana Empresa Galega: Análisis, Diagnóstico e Posibles Estratexias"; Con sociada Zona Franca de Vigo.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P. E FERNÁNDEZ-JARDÓN, C. (2001): "A cadea empresarial dos produtos transformados do mar en Galicia: diagnóstico estratéxico e propostas de mellora da súa competitividade", Fundación Barrié da Maza)

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P. E FERNÁNDEZ-JARDÓN, C. (2001): "Turismo en Galicia: situación e expectativas" Working Papers nº 40; Fundación Barrié da Maza

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P. E GONZÁLEZ LOUREIRO, M. (2009): "Visión Estratéxica do Sistema Empresarial Privado de Ourense e súa área de influencia". Caixanova.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; FERNÁNDEZ-JARDÓN, C.; ESTEVEZ SUÁREZ, G. (1998): "A cadea empresarial da madeira en Galicia: diagnóstico estratéxico e propostas de mellora da súa competitividade", Fundación Barrié da Maza.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; FERNÁNDEZ-JARDÓN, C.; ESTEVEZ SUÁREZ, G.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M. (1999): "A cadea empresarial da madeira en Galicia: diagnóstico estratéxico e propostas de mellora da súa competitividade", Mesas de Chapa e Taboleiro, Mesa de Carpintería, Mesa de Mobiliario, Mesa de Explotación Forestal e Aserrío; Working Papers nº 10, 18, 19 e 20; Fundación Barrié da Maza.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; FERNÁNDEZ-JARDÓN, C.; ESTEVEZ SUÁREZ, G.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M. (2001): "Proceso do Cluster da Madeira de Galicia. Diagnóstico, selección de factores críticos, estratexias e accións de mellora"; CIS-MADEIRA

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; FERNÁNDEZ-JARDÓN, C.M.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M. E OUTROS (2000): "O cluster da madeira de Galicia como instrumento de integración e cooperación para a mellora competitiva" en Revista CIS-Madeira, nº 5 – 2º semestre 2000, pp.6-24.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; FERNÁNDEZ-JARDÓN, C.M.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M. E OUTROS (2005): Plan Estratéxico de Innovación de Galicia 2010 -Programas de Actuación-, Dirección Xeral de I+D, Xunta de Galicia.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M. (2009): Plan Estratéxico Director da transformación da carne en Galicia. Fundación Centro Tecnolóxico da Carne de Galicia.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M. E OUTROS (2004): "As actividades empresariais de carpintería e mobiliario de Galicia" en Revista CIS-Madeira, nº 13, pp.41-53. ISSN 1138-7726

GONZÁLEZ LOUREIRO, M. et al. (2005): Visión Estratéxica do Emprego na Comarca do Morrazo, 2004. Análisis, Diagnóstico Estratéxico e Estratexia Comarcal de Emprego, Diputación de Pontevedra (ed.).

GONZÁLEZ LOUREIRO, M. et al. (2005): Visión Estratéxica do Emprego na Comarca do Salnés, 2004. Análisis, Diagnóstico Estratéxico e Estratexia Comarcal de Emprego, Diputación de Pontevedra (ed.).

GONZÁLEZ LOUREIRO, M. et ao. (2005): Visión Estratéxica do Emprego en Mancomunidade do Área Intermunicipal de Vigo, 2004. Análisis, Diagnóstico Estratéxico e Estratexia Comarcal de Emprego, Diputación de Pontevedra (ed.).

KOTLER, P. (1995): Dirección de mercadotecnia, Prentice-Hall.

KRUGMAN, P (2008): Fundamentos de economía. Ed.Reverté. Barcelona

MANKIW, N.G. (2004) Principios de Economía, McGraw-Hill, 3ª Ed.Madrid.

PÉREZ RAMÍREZ, B. (2000): “Desenvolvemento Local: manual de uso”,ed. Esic, Madrid.

RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ, F. (1999): “Manual de desenvolvemento local”,Trea, Asturias.

TAMAMES, R. (2006): Diccionario de economía e finanzas, Alianza,13ª Ed. Madrid, 2006.

-ALGUNHAS WEBS DE REFERENCIA -

