



[TABLA DE ERROS](#)

Lugar do erro	Descrición
Materia O03G080V01304, apartado 'Contidos da materia'	O apartado contén algún elemento maior que o tamaño vertical de folia (por exemplo unha táboa) polo que tivo que ser redimensionado.



Facultade de Dereito

Información general

1. DATOS DEL CENTRO

Facultade de Dereito, Edificio Xurídico Empresarial
Campus Universitario As Lagoas s/n
32004 - Ourense
Ourense
España

sdefdo@uvigo.es

+34 988 368 700 - +34 988 368 900
+34 988 368 923

Webs www.dereito.uvigo.es - www.derecho.uvigo.es

2. EQUIPO DE GOBIERNO

- **Decano: Prof. Dr. D. Miguel Ángel Michinel Álvarez**
- **Vicedecano de Docencia y Estudiantes: Prof. Dr. D. Roberto O. Bustillo Bolado** Ext. 68819
- **Vicedecana de Asuntos Económicos y Calidad: Prof.^a Dr.^a Dña. Mónica Siotra Álvarez** Ext. 68824
- **Secretaria: Prof.^a Dr.^a Dña. María Dolores Fernández Fustes** Ext. 68843

3. COMISIONES DEL CENTRO

COMISIÓN PERMANENTE

Presidente:

Decano: Prof. Dr. Miguel Ángel Michinel Álvarez

Secretaria:

Secretaria de la Facultad: Prof.^a Dr.^a María Dolores Fernández Fustes

Miembros del equipo decanal

Prof.^a Dr.^a Mónica Siota Álvarez

Prof. Dr. Roberto Bustillo Bolado

Sector profesorado permanente:

Prof. Dr. Luis Rodríguez Ennes

Prof.^a Dr.^a Marta Fernández Prieto

Prof.^a Dra. Belén Sánchez Ramos

Prof.^a Dr.^a Ana Tobío Rivas

Sector profesorado no permanente:

Prof. Dr. Virxilio Rodríguez Vázquez

Alumnos:

D. Juan Ledo Fernández

D. José Antonio Nóva Fernández

P.A.S:

Dña. Consuelo López Rodríguez

COMISIÓN DE VALIDACIONES

Presidente:

Decano: Prof. Dr. Miguel Ángel Michinel Álvarez

Secretaria: Prof. Dr. Roberto Bustillo Bolado

Profesores:

Prof.^a Dr.^a Marta Fernández Prieto

Alumnos:

D. José Luis Castro Fírvida

Dña. Aida Riobó Fernández

P.A.S:

Dña. Concepción Martínez Martínez

COMISIÓN DE GARANTÍA DA CALIDADE

Presidente:

Decano: Prof. Dr. Miguel Ángel Michinel Álvarez

Secretaria:

Secretaria de la Facultad: Prof.^a Dr.^a M^a Dolores Fernández Fustes

Sector profesorado permanente:

Prof. Dr. Roberto Bustillo Bolado

Prof.^a Dr.^a Ana María Tobio Rivas

Prof.^a Dr.^a Mónica Siota Álvarez

Prof. Dr. Roberto Ignacio Fernández López

Sector profesorado no permanente:

Prof.^a Dr.^a Susana Álvarez González

Alumnos:

Dña. Ana Miriam Rodríguez Rodríguez

D. José Antonio Nóvoa Fernández

P.A.S:

Dña. Concepción Martínez Martínez

Sector Egresados:

D. Marcos Crespo Fernández

Sector Sociedad:

D. Miguel Ángel González Trigás

Sector Calidad:

Dña. Raquel Gandón Chapela (designada por la Unidad Técnica de Calidad)

Sector alumnos postgrado: (Máster DUMA):

Dña. María Orlindes Montes Rocés

COMISIÓN DE GRAO, POSGRAO E MELLORA DAS TITULACIÓNS

Presidente:

Prof. Dr. Miguel Ángel Michinel Álvarez (Decano)

Coordinador del Grado:

Prof. Dr. Virxilio Rodríguez Vázquez

Coordinador del postgrado - DUMA

Prof. Dr. Rafael Fernández Acevedo

Profesores doctores a tiempo completo del Grado o Licenciatura:

Prof.^a Dr.^a Marta Fernández Prieto

Prof.^a Dr.^a Susana Álvarez González

Profesores doctores a tiempo completo del Postgrado - DUMA:

Prof.^a Dr.^a Ana María Tobio Rivas

Prof. Dr. Roberto Ignacio Fernández López

Alumnos:

Dña. María Álvarez Alvar

D. Juan Ledo Fernández

P.A.S:

Dña. Raquel Fernández González

COMISIÓN ACADEMICA DEL MASTER DUMA

Presidente: Prof. Dr. D. Rafael FERNÁNDEZ ACEVEDO

Secretaria: Prof.^a Dr.^a Dña. Susana Álvarez González

Vocales (por orden alfabético):

Prof. Dr. D. Roberto O. BUSTILLO BOLADO

Prof. Dr. D. Roberto I. FERNÁNDEZ LÓPEZ

Profa. Dra. D^a. Inés IGLESIAS CANLE

Profa. Dra. D^a. Ana TOBÍO RIVAS

MateriasCurso 1

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
O03G080V01101	Dereito: Dereito constitucional I	1c	9
O03G080V01103	Economía: Principios de economía	1c	6
O03G080V01201	Dereito: Dereito constitucional II	2c	6
O03G080V01202	Empresa: Fundamentos de contabilidade e finanzas	2c	6
O03G080V01203	Historia: Historia do dereito	2c	6
O03G080V01204	Dereito: Introducción ao dereito civil e dereito da persoa	2c	6
O03G080V01205	Informática: Novas tecnoloxías aplicadas ao dereito	2c	6

Curso 2

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
O03G080V01301	Dereito administrativo I	1c	6
O03G080V01302	Dereito civil I. Obrigas e contratos	1c	6
O03G080V01304	Dereito penal I	1c	9
O03G080V01401	Dereito civil II. Dereitos reais	2c	6
O03G080V01403	Dereito mercantil I	2c	9

Curso 3

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
O03G080V01501	Dereito administrativo II	1c	9
O03G080V01502	Dereito civil III. Familia e sucesións	1c	6
O03G080V01503	Dereito mercantil II	1c	6
O03G080V01504	Sistema xudicial español e proceso civil	1c	9
O03G080V01601	Dereito do traballo e da seguridade social	2c	9

DATOS IDENTIFICATIVOS

Dereito: Dereito constitucional I

Materia	Dereito: Dereito constitucional I			
Código	O03G080V01101			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	9	FB	1	1c
Idioma	Galego			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Gonzalez-Ares Fernandez, Jose Agustin			
Profesorado	Gonzalez-Ares Fernandez, Jose Agustin Mosquera Casero, Jose			
Correo-e	ares@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	O Dereito constitucional I (un dos dous bloques nos que se estrutura a docencia de Dereito constitucional) céntrase basicamente no estudo dos seguintes puntos: teoría da Constitución; constitucionalismo histórico español; principios ordenadores do sistema constitucional; fontes do Dereito; descentralización territorial do poder e estrutura, composición e funcionamento dos órganos constitucionais (Coroa, Cortes Xerais, poder executivo, poder xudicial e Tribunal Constitucional).			

Competencias de titulación

Código

- A1 Coñecer as principais institucións xurídicas
- A2 Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
- A3 Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
- A4 Coñecer os principios e valores constitucionais
- A5 Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
- A6 Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
- A7 Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
- A8 Ser quen de argumentar xuridicamente
- A9 Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
- A10 Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
- A11 Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
- A12 Ser quen de manexar fontes xurídicas
- A13 Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
- A14 Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
- A15 Ser quen de manexar a oratoria xurídica
- A16 Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito
- A17 Ser quen de elaborar normas
- A18 Ser quen de negociar e mediar
- B1 Capacidade de síntese e análise
- B2 Capacidade de aprender
- B3 Capacidade de xestión da información
- B4 Capacidade de adaptarse a novas situacións
- B5 Capacidade para organizar e planificar

- B6 Resolver problemas de forma eficaz
- B7 Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
- B8 Traballar de forma autónoma con iniciativa
- B9 Traballar de forma cooperativa
- B10 Preocupación pola calidade
- B11 Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
- B12 Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
- B13 Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia

Competencias de materia	tipoloxía	Competencias
Capacidade de síntese e análise	saber saber facer	B1
Capacidade de aprender	saber	B2
Capacidade de xestión da información	saber saber facer	B3
Capacidade de adaptarse a novas situacións	Saber estar / ser	B4
Capacidade para organizar e planificar	saber facer	B5
Resolver problemas de forma eficaz	saber facer	B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	saber facer	B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa	saber facer Saber estar / ser	B8
Traballar de forma cooperativa	saber facer	B9
Preocupación pola calidade	Saber estar / ser	B10
Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	Saber estar / ser	B11
Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	Saber estar / ser	B12
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	saber saber facer	B13
Coñecer as principais institucións xurídicas	saber	A1
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	saber	A2
Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico	saber	A3
Coñecer os principios e valores constitucionais	saber	A4
Apreciar a diversidade e a multiculturalidade	Saber estar / ser	A5
Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual	saber	A6
Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional	saber	A7
Ser quen de argumentar xuridicamente	saber saber facer	A8
Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	saber saber facer	A9

Ser quen de apprehender sistematicamente o ordenamento xurídico	saber saber facer	A10
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	saber facer	A11
Ser quen de manexar fontes xurídicas	saber saber facer	A12
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	saber saber facer	A13
Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	saber saber facer	A14
Ser quen de manexar a oratoria xurídica	saber saber facer	A15
Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito	saber saber facer	A16
Ser quen de elaborar normas	saber saber facer	A17
Ser quen de negociar e mediar	saber saber facer Saber estar / ser	A18

Contidos

Tema

1. Dereito constitucional	Orixes e evolución do constitucionalismo. Modelos de Dereito constitucional.
2. Historia do constitucionalismo español e a Constitución española de 1978	Textos constitucionais do século XIX. A Constitución de 1931. As Leis Fundamentais do franquismo. A Constitución de 1978.
3. O sistema constitucional de produción do Dereito	Dereito Constitucional e ordenamento xurídico.
4. A Constitución como norma xurídica superior	O valor normativo da Constitución. Principio de xerarquía normativa e Constitución como norma xurídica superior.
5. As garantías da supremacía da Constitución	Concepto. O control de constitucionalidade da lei. A reforma da Constitución.
6. O Tribunal Constitucional	Composición, funcións e competencias.
7. Fontes do Dereito	Tipos de leis. Normas con rango de lei. O Dereito autonómico: o bloque de constitucionalidade.
8. Organización territorial do Estado	A Administración local na Constitución: Municipios e provincias. As comunidades autónomas. Relación entre o Estado e as Comunidades Autónomas: repartición de competencias. O Estatuto de Autonomía para Galicia.
9. O Dereito da Unión Europea no ordenamento xurídico español	O Dereito europeo na Constitución.
10. Teoría do Estado	Definición do concepto de Estado e elementos constitutivos. Estado liberal e Estado democrático. Estado e Constitución: o Estado social e democrático de Dereito.
11. Os poderes constitucionais do Estado (1)	A Coroa.
12. Os poderes constitucionais do Estado (2)	As Cortes Xerais. O Goberno. O principio de responsabilidade política e as relacións entre o Goberno e as Cortes Xerais. A Administración Pública.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	12	0	12
Estudo de casos/análises de situacións	0	23	23
Traballos de aula	24	0	24
Traballos tutelados	0	23.2	23.2
Sesión maxistral	40	0	40
Titoría en grupo	2.8	0	2.8
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	58	60
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	0	30	30
Traballos e proxectos	0	10	10

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Formulación, análise e resolución de exercicios prácticos relacionados coa temática da materia. Realizaranse de forma autónoma por parte do alumnado.
Estudo de casos/análises de situacións	Lectura e análise de documentos xurídicos ou casos prácticos reais, coa finalidade de que o alumno complete coñecementos, reflexione sobre o particular e interprete e xere as hipóteses que considere oportunas.
Traballos de aula	O alumno realiza traballos prácticos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor.
Traballos tutelados	Actividade autónoma do estudante que, de forma individual ou en grupo, elabora un traballo escrito sobre algún tema da materia que o docente considera que debe ser obxecto dun estudo pormenorizado ou sobre algunha lectura indicada previamente por este. Os estudantes adquirirán pericia na busca de información, na redacción de documentos e na lectura e manexo de bibliografía.
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos referentes á materia obxecto de estudo.
Titoría en grupo	Reunións que o alumno mantén co profesor da materia para recibir asesoramento sobre o desenvolvemento daquelas actividades que o estudante debe realizar de forma autónoma, e para formular as dúbidas que sobre a materia obxecto de estudo se lle poidan formular no proceso de ensino-aprendizaxe.

Atención personalizada

	Descrición
Traballos tutelados	Mediante as titorías en grupo solucionaranse as dúbidas que o estudo da materia lles poida formular aos estudantes. Os estudantes serán asesorados sobre o procedemento para a resolución de casos prácticos e recomendaránselles lecturas complementarias. Así mesmo, facilitaráselles aos alumnos unha atención personalizada dirixida a titorizar a realización dos traballos que han desenvolver estes, indicándolles as directrices que deben seguir, bibliografía relacionada co asunto obxecto de estudo, forma de presentación, etc.

Tutoría en grupo Mediante as titorías en grupo solucionaranse as dúbidas que o estudo da materia lles poida formular aos estudantes. Os estudantes serán asesorados sobre o procedemento para a resolución de casos prácticos e recomendaránselles lecturas complementarias. Así mesmo, facilitaráselles aos alumnos unha atención personalizada dirixida a titorizar a realización dos traballos que han desenvolver estes, indicándolles as directrices que deben seguir, bibliografía relacionada co asunto obxecto de estudo, forma de presentación, etc.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Traballos e proxectos	O estudante presenta, de forma oral ou escrita, o resultado obtido na elaboración dun documento sobre algún dos temas da materia, podendo tratarse tamén do resumo dalgunha lectura de especial interese para a mellora dos coñecementos dos alumnos.	20
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Probas para a avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos para resolver. Os alumnos deben responder á actividade suscitada, aplicando os coñecementos teóricos e prácticos da materia.	20
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Proba para a avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de xeito directo e breve en función dos coñecementos que teñen sobre a materia. A devandita proba realizarase ao final do cuadrimestre.	60

Outros comentarios e segunda convocatoria

Aqueles alumnos que, por circunstancias persoais ou profesionais, non poidan participar de maneira presencial no

desenvolvemento do curso poderán presentar por escrito os diferentes traballos realizados ao mesmo tempo que os

asistentes. Isto suporalles un 50% da avaliación final e a proba de resposta longa o outro 50% da avaliación final.

Aqueles alumnos que non poidan participar no desenvolvemento do curso de maneira presencial terán unha avaliación final

que implicará o desenvolvemento por escrito de dúas preguntas longas que se incluírán no programa e suporán o 80% da

avaliación e una pregunta práctica que suporá o 20% da avaliación.

Tanto estes últimos alumnos como os anteriores gozarán de atención personalizada nas titorías individualizadas (previa cita)

cando así o desexen.

Na segunda oportunidade (xullo) diferenciaranse as seguintes modalidades:

a) Para os alumnos presenciais: terán que ser avaliados daquela parte da programación docente que non superasen durante

o curso. b) Para aqueles alumnos que participan, aínda que non o fan de maneira presencial na súa totalidade: terán que

superar aquela parte da programación docente que non superasen. c) Para aqueles alumnos que se presentasen

unicamente a unha avaliación final e non a superasen: deberán repetir esa mesma modalidade de avaliación na súa

totalidade.

[Bibliografía. Fontes de información](#)

, , ,

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ÁLVAREZ VÉLEZ, M. I. (coord.): *Manual de Derecho Constitucional*, Tirant lo Blanch, Valencia, 2008.

LÓPEZ GUERRA, L. y otros: *Derecho Constitucional*, vol. I y II, 9ª ed., Tirant lo Blanch, Valencia, 2003.

PÉREZ ROYO, J.: *Curso de Derecho Constitucional*, Marcial Pons, Madrid, 2007.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ÁLVAREZ CONDE, E.: *Curso de Derecho Constitucional. Vol. II. Los órganos constitucionales. El Estado autonómico*, 6ª ed. Tecnos, Madrid, 2008.

BALAGUER CASTELLÓN, F. y otros: *Manual de Derecho Constitucional. Vol. I: Constitución y fuentes del Derecho*, 2ª ed., Tecnos, Madrid, 2007.

BLANCO VALDÉS, R. L.: *La Constitución de 1978*, Alianza, Madrid, 2003.

DE VEGA GARCÍA, P.: *La reforma constitucional y la problemática del poder constituyente*, Tecnos, Madrid, 1985.

DÍEZ-PICAZO JIMÉNEZ, L. M.: *Constitucionalismo de la Unión Europea*, Civitas, Madrid, 2002.

ESPÍN TEMPLADO, E.: *La justicia constitucional en el Estado democrático*, Tirant lo Blanch, Valencia, 2000.

GONZÁLEZ-ARES, J. A.: *Introducción al estudio del constitucionalismo español (1808-1975)*, 4ª ed. (amp. y rev.), Tórculo, Santiago de Compostela, 2003.

- *Las Constituciones de la España contemporánea. Del Estatuto de Bayona a las Leyes Fundamentales del Franquismo*, Andavira Editora, Santiago de Compostela, 2010.

JIMÉNEZ ASENSIO, R.: *El constitucionalismo: proceso de formación y fundamentos del Derecho*

Constitucional, 3ª ed., Marcial Pons, Madrid, 2005.

LOZANO MIRALLES, J. y SACCOMANNO, A.: *El Tribunal Constitucional. Composición y principios jurídico organizativos (el aspecto funcional)*, Tirant lo Blanch, Valencia, 2006.

MOLAS, I.: *Derecho Constitucional*, Tecnos, Madrid, 2008.

MOSCA, G.: *Derecho Constitucional*, Marcial Pons, 2006.

OLIVER LEÓN, B.: *Monarquía y Estado constitucional: la institución monárquica en el proceso de consolidación del Estado constitucional*, Tecnos, Madrid, 2002.

SÁNCHEZ FERRIZ, R.: *El Estado constitucional y su sistema de fuentes*, Tirant lo Blanch, Valencia, 2000.

TRUJILLO FERNÁNDEZ, G.: *Lecciones de Derecho Constitucional Autonómico*, Tirant lo Blanch, Valencia, 2004.

RECOPIACIONES LEGISLATIVAS

GONZÁLEZ-ARES, J. A.: *Leyes constitucionales españolas (1808-1978)*, Andavira Editora, 2ª ed., Santiago de Compostela, 2010.

GONZÁLEZ ENCINAR, J. J. y otros: *Código de Derecho Constitucional español y de la Unión Europea*, 4ª ed., Ariel, Barcelona, 2002.

RECURSOS EN INTERNET

Boletín Oficial del Estado: <http://www.boe.es>

Defensor del Pueblo: <http://www.defensordelpueblo.es>

Diario Oficial de la Unión Europea: <http://www.europa.eu.int/eur.lex.es>

Congreso de los Diputados: <http://www.congreso.es>

Poder Judicial: <http://www.poderjudicial.es>

Senado: <http://www.senado.es>

Tribunal Constitucional: <http://www.tribunalconstitucional.es>

Xunta de Galicia: <http://www.xunta.es>

Centro de Estudios Políticos y Constitucionales: <http://www.cepc.es>

Asociación de Letrados de Parlamentos: <http://www.aelpa.org>

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Dereito: Dereito constitucional II/O03G080V01201

Materias que se recomienda cursar simultáneamente

Derecho: Derecho romano/O03G080V01102

Dereito: Teoría do dereito/O03G080V01104

DATOS IDENTIFICATIVOS

Economía: Principios de economía

Materia	Economía: Principios de economía			
Código	O03G080V01103			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1	1c
Idioma	Castelán			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Molina Abraldes, Antonio			
Profesorado	Molina Abraldes, Antonio			
Correo-e	molina@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	- A materia adecúase ao perfil profesional e académico ao contribuír á formación básica do alumno no campo da Economía, presente en numerosos aspectos no ámbito do Dereito. Polo tanto, debido ao seu carácter básico, proxéctase en múltiples campos profesionais do Dereito, mais non cabe dúbida de que terá máis repercusión naqueles campos máis próximos á Economía tales como avogacía especializada no ámbito mercantil, financeiro ou laboral, rexistradores da propiedade, notarios, funcionarios do Ministerio de Economía e Facenda, etc.			

- A materia ten 6 créditos ECTS e posúe carácter obrigatorio. Cúrsase en 1º de Dereito, no 1º cuadrimestre. Inicia o alumno nos aspectos económicos, xa teñan estes natureza microeconómica ou macroeconómica. Ten claramente unha relación de complementariedade con outras materias deste Grao, como por exemplo: Contabilidade, Dereito Mercantil, Dereito financeiro e Tributario e Dereito Laboral.

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
B1	Capacidade de síntese e análise
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa

Competencias de materia

Competencias de materia	tipoloxía	Competencias
Capacidade de síntese e análise.	saber	B1
	saber facer	
Traballar de forma autónoma con iniciativa.	saber facer	B8

Resolver problemas de forma eficaz.	saber facer Saber estar / ser	B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo.	saber facer Saber estar / ser	B7
Coñecer os principios de funcionamento que rexen nunha economía de mercado e comprender o comportamento dos distintos axentes económicos.	de saber	A1
Coñecer os principais problemas económicos, tanto desde un punto de vista macroeconómico como microeconómico.	de saber	A7
Coñecer as distintas políticas económicas e os seus efectos sobre os sistema económico.	saber	A8
Ser quen de argumentar economicamente.	saber saber facer Saber estar / ser	A8
Ser quen de identificar os principios e conceptos económicos como ferramenta de traballo para desenvolver unha dialéctica económica.	saber saber facer Saber estar / ser	A15
Ser quen de identificar os problemas económicos e abordar a súa solución a través das políticas axeitadas en cada ocasión.	saber saber facer Saber estar / ser	A11
Ser quen de manexar e analizar a información económica, a partires da cal desenvolver unha capacidade de diagnóstico que permita ao alumno "pensar coma un economista".	saber saber facer Saber estar / ser	A9

Contidos

Tema

Módulo A: Introducción	1. Os dez principios da economía. 2. Pensar como un economista.
Modulo B: Oferta e demanda I: como funcionan os mercados	3. Oferta e demanda: as forzas do mercado. 4. A elasticidade e as súas aplicacións.
Módulo C: Oferta e demanda II: mercados e benestar	5. Os consumidores, os produtores e a eficiencia do mercado. 6. Aplicación: Os custes da tributación. 7. Fallos de mercado e a intervención do Estado.
Módulo D: A conduta do consumidor, da empresa e a organización da industria	8. A elección do consumidor. 9. Os custes de produción. 10. A empresa nos mercados competitivos. 11. A empresa nos mercados non competitivos.
Módulo E: Os datos macroeconómicos e a economía a longo prazo	12. Medición da renda dun país: o PIB. 13. Medición do custe da vida: o IPC. 14. A produción e o crecemento económico. 15. O desemprego.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	35	52.5	87.5
Resolución de problemas e/ou exercicios	10	45	55

Tutoría en grupo	2.5	0	2.5
Probas de tipo test	2	0	2
Resolución de problemas e/ou exercicios	3	0	3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a coa introdución dalgunhas preguntas dirixidas ao estudante, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Metodoloxía que lle permite ao alumnado aprender de forma efectiva a través da realización de actividades de carácter práctico tales como exercicios e supostos mediante o uso do aprendido nas leccións maxistrais. Os obxectivos desta técnica son: acadar unha maior competencia dos contidos aprendidos na teoría e ilustrar as súas potenciais aplicacións.
Tutoría en grupo	Intervención inherente aos procesos de ensinanza-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da cal o alumnado e profesorado interaccionan dun modo ordenado, expoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica.

Atención personalizada

	Descrición
Tutoría en grupo	<p>- Tutorías individuais:</p> <p>Estas tutorías terán lugar no despacho 5.4 da Facultade de C.C. Empresariais e Turismo. O alumno disporá de 6 horas semanais, previamente fixadas polo profesor nas que poderá facer consultas relacionadas coa materia. O horario das tutorías farase público ao comezo do ano académico.</p> <p>- Tutorías vía correo electrónico:</p> <p>O alumno poderá escribir ao correo electrónico: molina@uvigo.es para consultar dúbidas urxentes.</p> <p>- Plataforma de docencia TEMA:</p> <p>O alumno tamén poderá consultar na plataforma TEMA: http://faitic.uvigo.es. Nela están dispoñibles os recursos pedagóxicos da materia e tamén se poden facer chegar as dúbidas que se consideren oportunas.</p>

Resolución de problemas e/ou exercicios

- Tutorías individuais:

Estas tutorías terán lugar no despacho 5.4 da Facultade de C.C. Empresariais e Turismo. O alumno disporá de 6 horas semanais, previamente fixadas polo profesor nas que poderá facer consultas relacionadas coa materia. O horario das tutorías farase público ao comezo do ano académico.

- Tutorías vía correo electrónico:

O alumno poderá escribir ao correo electrónico: molina@uvigo.es para consultar dúbidas urxentes.

- Plataforma de docencia TEMA:

O alumno tamén poderá consultar na plataforma TEMA: <http://faitic.uvigo.es>. Nela están dispoñibles os recursos pedagóxicos da materia e tamén se poden facer chegar as dúbidas que se consideren oportunas.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Exame escrito: haberá un exame parcial liberatorio de contido tanto teórico como práctico da primeira metade da materia na semana 9-10 e un exame final que se realizará na data oficial establecida no calendario de exames. Os alumnos que superen o exame parcial só terán que examinarse no exame final da segunda parte do programa. Os alumnos que non superen o exame parcial terán que examinarse de toda a materia no exame final.	60
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividades relacionadas coas prácticas. Poderán consistir en entrega de exercicios resoltos, exposición de exercicios no encerado, controis periódicos, traballos, etc.	40

Outros comentarios e segunda convocatoria

Na 1ª oportunidade, a nota final da materia constará de dous bloques. Por un lado, un exame escrito que valerá ata un 60% da nota (6 puntos) e doutra banda, a avaliación continua que pesará ata un 40% na nota final (4 puntos).

Examen escrito (ata 6 puntos): Haberá un exame parcial liberatorio de contido tanto teórico como práctico da primeira metade da materia na semana 9-10 e un exame final que se realizará na data oficial establecida no calendario de exames. Os alumnos que superen o exame parcial só terán que examinarse no exame final da segunda parte do programa. Os alumnos que non superen o exame parcial terán que examinarse de toda a materia no exame final. A nota obterase como a media aritmética das dúas partes da materia ou, en caso de suspender o exame liberatorio, a nota do exame final.

Avaliación continua (ata 4 puntos): o 40% restante da nota obterase mediante a avaliación continua do alumno, o que pode incluír a exposición de exercicios no encerado, a entrega de follas de exercicios e a nota dos pequenos controis que periodicamente se poidan facer. Se considerará que o estudante se acolle á avaliación continua cando asista como mínimo a un 50% das clases prácticas. En caso contrario, os alumnos deberán realizar un exame escrito de esta parte que consistirá na resolución de problemas ou exercicios na data oficial establecida para o exame final.

Os alumnos que obteñan unha puntuación inferior a 5 puntos na nota global da 1ª oportunidade terán unha segunda oportunidade para superar a materia. Nesta 2ª oportunidade, o alumno deberá realizar un exame final cando suceda algunha das dúas circunstancias ou ambas: a) Cando no exame escrito realizado na 1ª oportunidade a puntuación sexa inferior a 3 puntos dos 6 máximos posibles. Neste caso o estudante deberá realizar un exame teórico-práctico que ponderará un 60% da nota total. b) Cando na parte da avaliación continua da 1ª oportunidade a puntuación sexa inferior a 2 puntos dos 4 máximos posibles ou, no caso de que o alumno non se acolla a este sistema de avaliación, tivera unha puntuación inferior a 2 puntos dos 4 máximos posibles no exame correspondente da 1ª oportunidade. Neste caso o estudante deberá realizar un exame escrito de resolución de problemas ou exercicios con unha ponderación do 40% na nota total.

Na 2ª oportunidade se conservará a nota da parte da materia que o alumno tivera superada na 1ª oportunidade.

NOTA IMPORTANTE: Tanto na 1ª como na 2ª oportunidade, para superar a materia o estudante deberá obter polo menos 2 puntos (sobre un máximo de 6 puntos) no exame escrito.

[Bibliografía. Fontes de información](#)

Mankiw, N. G., Principios de Economía, McGraw-Hill, 2009, Editorial Cengage Learning
Samuelson, P. A. e Nordhaus, W. D., Economía, 18ª edición, 2006, McGraw-Hill
Bernanke, B. S. e Frank, R. H., Principios de Economía, 3ª edición, 2007, McGraw-Hill

Observación: O libro "Principios de Economía" de N. G. Mankiw será o manual que lle permitirá ao alumno o estudo en profundidade dos temas e subtemas que aparecen no apartado 5 "contidos".

[Recomendacións](#)

Outros comentarios

-É necesario traer o DNI ou documento análogo cando teña lugar a realización dos exames. O incumprimento deste requisito pode ter como consecuencia que o alumno non realice o exame en cuestión.

-Con carácter xeral, será necesario o uso de calculadora nas clases da materia e nos exames.

- Por razóns pedagóxicas é altamente recomendable a asistencia regular a clase (tanto ás clases teóricas como prácticas e tamén ás titorías). Sen dúbida, a asistencia regular ás clases fará que a dificultade de superar a materia sexa notablemente máis baixa. Así, o alumno poderá aproveitarse dun ritmo de traballo continuo e da exposición de contidos teóricos e prácticos feitos na aula polos seus compañeiros e o profesor.

-É moi recomendable o traballo en grupo. En particular, á hora de realizar os exercicios da materia pode ser frutífero intercambiar ideas sobre as dificultades atopadas; esta estratexia permitirá afondar nos coñecementos da materia.

DATOS IDENTIFICATIVOS

Dereito: Dereito constitucional II

Materia	Dereito: Dereito constitucional II			
Código	O03G080V01201			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1	2c
Idioma	Galego			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Gonzalez-Ares Fernandez, Jose Agustin			
Profesorado	Gonzalez-Ares Fernandez, Jose Agustin Mosquera Casero, Jose			
Correo-e	ares@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	A materia Dereito Constitucional II (segundo bloque dos estudos de Dereito Constitucional) centrarase na análise dos dereitos contemplados na Constitución e os sistemas de garantías destes, destacando, entre outros, o recurso de amparo ante o Tribunal Constitucional.			

Competencias de titulación

Código

- A1 Coñecer as principais institucións xurídicas
- A2 Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
- A3 Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
- A4 Coñecer os principios e valores constitucionais
- A5 Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
- A6 Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
- A7 Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
- A8 Ser quen de argumentar xuridicamente
- A9 Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
- A10 Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
- A11 Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
- A12 Ser quen de manexar fontes xurídicas
- A13 Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
- A14 Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
- A15 Ser quen de manexar a oratoria xurídica
- A16 Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito
- A17 Ser quen de elaborar normas
- A18 Ser quen de negociar e mediar
- B1 Capacidade de síntese e análise
- B2 Capacidade de aprender
- B3 Capacidade de xestión da información
- B4 Capacidade de adaptarse a novas situacións
- B5 Capacidade para organizar e planificar
- B6 Resolver problemas de forma eficaz

- B7 Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
- B8 Traballar de forma autónoma con iniciativa
- B9 Traballar de forma cooperativa
- B10 Preocupación pola calidade
- B11 Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
- B12 Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
- B13 Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia

Competencias de materia	tipoloxía	Competencias
Capacidade de síntese e análise.	saber saber facer	B1
Capacidade para aprender.	saber	B2
Capacidade de xestión da información.	saber saber facer	B3
Capacidade para adaptarse a novas tecnoloxías.	Saber estar / ser	B4
Capacidade para organizar e planificar.	saber facer	B5
Resolver problemas de forma eficaz.	saber facer	B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo.	saber facer	B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa.	saber facer Saber estar / ser	B8
Traballar de forma cooperativa.	saber facer Saber estar / ser	B9
Preocupación pola calidade.	Saber estar / ser	B10
Comportarse de forma ética e mostrar responsabilidade social como cidadán e como profesional.	Saber estar / ser	B11
Comunicarse de xeito efectivo nun medio de traballo (habilidades nas relacións interpersoais).	Saber estar / ser	B12
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada.	saber facer	B13
Coñecer as principais institucións xurídicas do Dereito constitucional.	saber	A1
Coñecer a función do Dereito constitucional como sistema regulador da sociedade civil e do Estado.	saber	A2
Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico.	saber	A3
Coñecer os principios e valores constitucionais.	saber	A4
Apreciar a diversidade e a multiculturalidade.	Saber estar / ser	A5
Coñecer as distintas manifestacións do Dereito constitucional na súa evolución histórica e na súa realidade actual.	saber	A6
Coñecer as estruturas socio-políticas do ámbito nacional e internacional.	saber	A7
Ser quen de argumentar xuridicamente.	saber saber facer	A8
Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do Dereito e desenvolver dialéctica xurídica.	saber saber facer	A9

Ser quen de apprehender sistematicamente o ordenamento xurídico.	saber saber facer	A10
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar.	saber facer	A11
Ser quen de manexar fontes xurídicas.	saber saber facer	A12
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico.	saber saber facer	A13
Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos.	saber saber facer	A14
Ser quen de manexar a oratoria xurídica.	saber saber facer	A15
Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao Dereito.	saber saber facer	A16
Ser quen de elaborar normas.	saber saber facer	A17
Ser quen de negociar e mediar.	saber saber facer Saber estar / ser	A18

Contidos

Tema

- | | |
|---|--|
| 1. Os dereitos fundamentais: orixe e evolución constitucional. | Os dereitos e liberdades como límite e a súa garantía no Estado constitucional liberal. Transformacións das garantías dos dereitos e deberes fundamentais no Estado social de Dereito. |
| 2. Normas relativas aos dereitos fundamentais e ás liberdades recoñecidas constitucionalmente como alicerce da orde política e da paz social. Dereito internacional e Dereito constitucional español. | A súa natureza xurídica e características. Xurisprudencia constitucional e interpretación da Constitución. |
| 3. O suxeito dos dereitos e deberes fundamentais: nacionalidade e cidadanía. | Constitución española e Constitución europea. |
| 4. Igualdade, igualación e liberdade. | Principios políticos e xurídicos. |
| 5. Dos dereitos fundamentais e das liberdades públicas. | Principios constitucionais, lexislación e xurisprudencia constitucional. |
| 6. Dos dereitos e deberes dos cidadáns. | |
| 7. Os principios reitores da política social e económica. | |
| 8. Garantías das liberdades e dos dereitos fundamentais. | Principios constitucionais, lexislación e xurisprudencia constitucional e da Unión Europea. |
| 9. Tribunal Constitucional, dereitos fundamentais, poderes do Estado e organización territorial. | |
| 10. Suspensión dos dereitos fundamentais. | O Estado de excepción, consideración constitucional e xurídica. |

11. Dereitos e deberes fundamentais e reforma constitucional.

12. Xustiza constitucional.

Caracteres e significado xeral da xurisdición constitucional.

13. Xurisprudencia constitucional e interpretación da Constitución.

14. Dereito constitucional comparado e dereitos e deberes fundamentais.

15. Constitución, Dereito constitucional e unidade económica, Unión Europea e Dereito internacional.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	5	4	9
Presentacións/exposicións	7	10	17
Traballos tutelados	1	20	21
Debates	3	6	9
Sesión maxistral	26	26	52
Titoría en grupo	2	4	6
Traballos e proxectos	1	20	21
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	2	3
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	0	2
Probas de autoavaliación	4.5	5.5	10

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto, etc. Pódese levar a cabo individualmente ou en grupo.
Traballos tutelados	O estudante, de xeito individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma de/dos estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción, etc.
Debates	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral, etc.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto que deberá desenvolver o estudante.

Tutoría en grupo	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
------------------	--

Atención personalizada

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Tutorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, se é o caso, os traballos personalizados realizados polos alumnos/as, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como práctico.
Presentacións/exposicións	Tutorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, se é o caso, os traballos personalizados realizados polos alumnos/as, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como práctico.
Debates	Tutorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, se é o caso, os traballos personalizados realizados polos alumnos/as, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como práctico.
Traballos tutelados	Tutorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, se é o caso, os traballos personalizados realizados polos alumnos/as, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como práctico.
Tutoría en grupo	Tutorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, se é o caso, os traballos personalizados realizados polos alumnos/as, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como práctico.
Traballos e proxectos	Tutorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, se é o caso, os traballos personalizados realizados polos alumnos/as, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como práctico.
Probos prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Tutorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, se é o caso, os traballos personalizados realizados polos alumnos/as, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como práctico.
Probos de autoavaliación	Tutorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, se é o caso, os traballos personalizados realizados polos alumnos/as, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como práctico.
Probos de resposta longa, de desenvolvemento	Tutorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, se é o caso, os traballos personalizados realizados polos alumnos/as, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como práctico.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Resolución de problemas e/ou exercicios	Presentación por escrito de análises de textos e análises críticas de lecturas propostas ao longo do curso.	20
Presentacións/exposicións	Presentación e exposición dos traballos realizados polos alumnos/as en grupo ou individualmente.	10

Debates	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunhas sesión maxistral, etc.	10
Traballos tutelados	Elaboración de traballos tutelados sobre algún contido do programa.	20
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Desenvolvemento por escrito dunha pregunta do programa.	40

Outros comentarios e segunda convocatoria

Aqueles alumnos que, por circunstancias persoais ou profesionais, non poidan participar de maneira presencial no

desenvolvemento do curso poderán presentar por escrito os diferentes traballos realizados ao mesmo tempo que os

asistentes. Isto suporalles un 50% da avaliación final e a proba de resposta longa o outro 50% da avaliación final.

Aqueles alumnos que non poidan participar no desenvolvemento do curso de maneira presencial terán unha avaliación final

que implicará o desenvolvemento por escrito de dúas preguntas longas que se incluírán no programa e suporán o 80% da

avaliación e una pregunta práctica que suporá o 20% da avaliación.

Tanto estes últimos alumnos como os anteriores gozarán de atención personalizada nas titorías individualizadas (previa cita)

cando así o desexen.

Na segunda convocatoria diferenciaranse as seguintes modalidades:

a) Para os alumnos presenciais: terán que ser avaliados daquela parte da programación docente que non superasen durante

o curso. b) Para aqueles alumnos que participan, aínda que non o fan de maneira presencial na súa totalidade: terán que

superar aquela parte da programación docente que non superasen. c) Para aqueles alumnos que se presentasen

unicamente a unha avaliación final e non a superasen: deberán repetir esa mesma modalidade de avaliación na súa

totalidade.

Bibliografía. Fontes de información

BALAGUER CALLEJÓN, F. y otros: *Manual de Derecho Constitucional. Vol. II. Derechos y libertades fundamentales*, Tecnos, 3ª ed., Madrid, 2008.

BASTIDA FREIJEDO, F. y otros: *Teoría general de los derechos fundamentales en la Constitución española de 1978*, Madrid, Tecnos, 2004.

BÓKENFÖRDE, E. W.: *Escritos sobre derechos fundamentales*, Nomos, Berlín, 1993.

DE BARTOLOMÉ CENZANO, J. C.: *Derechos fundamentales y libertades públicas*, Tirant lo Blanch, Valencia, 2002.

DE VEGA GARCÍA, P.: *La reforma constitucional y la problemática del poder constituyente*, Tecnos, Madrid, 1985

DÍEZ-PICAZO GIMÉNEZ, L. M. : "Carta de los derechos fundamentales de la Unión europea", en *Constitucionalismo y Unión Europea*, Civitas, Madrid, 2002.

- *Sistema de derechos fundamentales*, Civitas, 3ª ed., Madrid, 2008.

FIORAVANTI, M.: *Los derechos fundamentales*, Trotta, Madrid, 1996.

GONZALEZ-ARES, J. A.: *Las Constituciones de la España contemporánea. Del Estatuto de Bayona a las Leyes Fundamentales del franquismo*, Andavira Editora, Santiago de Compostela, 2010.

MARTÍNEZ CUEVAS, M. D.: *Suspensión individual de derechos y libertades fundamentales en el ordenamiento constitucional español: un instrumento de defensa en la Constitución española de 1978*, Comares, Granada, 2002.

MOLAS, I.: *Derecho Constitucional*, Tecnos, Madrid, 2008.

MURILLO DE LA CUEVA, P. L.: *La tutela jurisdiccional de los derechos fundamentales por los tribunales ordinarios*, Tirant lo Blanch, Valencia, 2008.

PISARELLO, G.: *Los derechos sociales y sus garantías. Elementos para una reconstrucción*, Trotta, Madrid, 2007.

ROMANO, S.: *Derechos públicos subjetivos*, Politopías, Madrid, 2009.

SCHMITT, C.: *Teoría de la Constitución*, Alianza, Madrid, 1983.

TAJADURA TEJADA, J.: *Los principios rectores de la política social y económica*, Biblioteca Nueva, Madrid, 2004.

- *Justicia constitucional y Unión Europea*, CEPC, Madrid, 2008.

RECIPIACIONES LEGISLATIVAS:

GONZÁLEZ-ARES, J. A.: *Leyes constitucionales españolas (1808-1978)*, Andavira Editora, 2ª ed., Santiago de Compostela, 2010.

GONZÁLEZ ENCINAR, J. J. y otros: *Código de Derecho Constitucional español y de la Unión Europea*, 4ª ed., Ariel, Barcelona, 2002.

BASES DE DATOS: Aranzadi, Eur-Lex, Iber-Lex.

SITIOS WEBS DE INTERÉS:

- Boletín Oficial del Estado: <http://www.boe.es>
- Tribunal Constitucional: <http://www.tribunalconstitucional.es>
- Iustel: <http://www.iustel.com>
- Centro de Estudios Políticos y Constitucionales: <http://www.cepc.es>
- El portal de la Unión Europea: http://europa.eu/index_es.htm
- Red Académica de Derecho Constitucional: <http://constitucion.rediris.es>
- Asociación de Letrados de Parlamentos: <http://www.aelpa.org>

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Dereito administrativo I/O03G080V01301

Materias que se recomienda cursar simultáneamente

Historia: Historia do dereito/O03G080V01203

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Dereito: Dereito constitucional I/O03G080V01101

Derecho: Derecho romano/O03G080V01102

Dereito: Teoría do dereito/O03G080V01104

DATOS IDENTIFICATIVOS

Empresa: Fundamentos de contabilidade e finanzas

Materia	Empresa: Fundamentos de contabilidade e finanzas			
Código	O03G080V01202			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1	2c
Idioma	Castelán Galego			
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Lopez-Valeiras Sampedro, Ernesto			
Profesorado	Lopez-Valeiras Sampedro, Ernesto Vila Losada, Miguel Angel			
Correo-e				
Web				
Descrición xeral	A materia Fundamentos da Contabilidade e Finanzas introduce ao alumno de Dereito no ámbito financeiro da empresa, incorporándoo non só no coñecemento da normativa propia da contabilidade asociada ao Dereito mercantil, tanto no ámbito nacional como europeo ou internacional, senón tamén na posibilidade de saber, dende outra perspectiva máis técnica ou económica, como elaborar e interpretar a información financeira publicada polas empresas. Aspectos que serán de grande utilidade para o futuro profesional do Dereito cando se atope con cuestións concernentes á avaliación das empresas mediante as contas contables.			

Competencias de titulación

Código	
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
B2	Capacidade de aprender
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia

Competencias de materia	tipoloxía	Competencias
Ter coñecementos básicos da contabilidade, economía e empresa co fin de comprender a estrutura socioeconómica do Dereito contable da empresa.	saber	A6
Ser quen de identificar os problemas económicos que xorden na empresa e saber utilizar os principais instrumentos de análise contable para a súa resolución.	saber saber facer	A11

Ser quen de manexar fontes xurídicas propias do Dereito contable da empresa.	saber facer	A12
Ser quen de interpretar e analizar criticamente os aspectos xurídicos propios do Dereito contable da empresa.	saber facer	A13
Capacidade para aprender.	Saber estar / ser	B2
Resolver problemas de natureza económico-financeira de forma eficaz.	Saber estar / ser	B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo na área da xestión económico-financeira da empresa.	Saber estar / ser	B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa.	Saber estar / ser	B8
Traballar de forma colaborativa.	Saber estar / ser	B9
Preocupación pola calidade da documentación elaborada pola empresa.	Saber estar / ser	B10
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información económico-financeira comparada.	Saber estar / ser	B13

Contidos

Tema

Tema 1. A información contable no seu entorno	1.1. A información que proporciona a contabilidade 1.2. As normas contables. 1.3. A ecuación básica da contabilidade 1.4. Os estados financeiros
Tema 2. O proceso contable de rexistro	2.1. A conta 2.2. Fases do proceso de rexistro 2.3. O proceso de rexistro ilustrado 2.4. O balance de comprobación
Tema 3. Os axustes das contas	3.1. O periodo. 3.2. Os asentos de axuste básicos 3.3. O balance de comprobación e os estados financeiros básicos
Tema 4. Peche do ciclo contable	4.1. Uso da folla de traballo 4.2. Peche de libros 4.3. Resumen do ciclo contable 4.4. O balance de situación clasificado
Tema 5. O valor do diñeiro no tempo	5.1. Capitalización simple e composta 5.2. Desconto simple 5.3. Rentas 5.4. Tipo de interés efectivo e o coste amortizado
Tema 6. Os libros de Contabilidade	6.1. A lexislación mercantil e fiscal 6.2. Os libros obligatorios pola lexislación mercantil 6.3. Legalización de libros 6.4. Outras disposicións legais referidas os libros 6.5. O secreto dos libros de contabilidade 6.6. O libro de inventarios, o Diario, o Maior, o de Actas

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	0	12	12
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	50	50

Titoría en grupo	2	0	2
Sesión maxistral	20	35.5	55.5
Traballos de aula	21	0	21
Estudo de casos/análise de situacións	0.5	0	0.5
Resolución de problemas e/ou exercicios	3	0	3
Probas de resposta curta	3	0	3
Resolución de problemas e/ou exercicios	3	0	3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

—	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Estudo e análise dun caso real.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Resolución de exercicios baixo a supervisión do profesor.
Titoría en grupo	Titoría personalizada en pequenos grupos.
Sesión maxistral	Explicación na aula dos conceptos máis problemáticos que o alumno puidese atopar na bibliografía aportada.
Traballos de aula	Resolución de exercicios baixo a supervisión do profesor.

Atención personalizada

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Explicación de dúbidas
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Explicación de dúbidas
Sesión maxistral	Explicación de dúbidas

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución dunha proba escrita presencial, ó final do semestre, 60 sobre a adquisición de competencias de coñecemento, destreza na práctica e adaptación a novas situacións. Esíxese un nivel mínimo de 5 puntos sobre 10 para superar a convocatoria .	
Probas de resposta curta	Probas de resposta curta para avaliar os coñecementos teóricos.	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	Prácticas que cada alumno debe ir completando a partir dunha serie de supostos formulados co obxectivo de afondar nalgúns aspectos da materia. Esta metodoloxía representa o 20% da nota final.	20
Estudo de casos/análise de situacións	Realización e exposición de diversos casos prácticos a partires de datos reais de contas anuais de empresas, que representará na avaliación continua o 10% da nota final.	10

Outros comentarios e segunda convocatoria

1. O conxunto de avaliación continuada só se valoran nas convocatorias que corresponden ó curso académico no que se realizan.

2. Estas son probas de avaliación continuada que precisan da presenza do alumno na aula polo menos nun 80% delas.

3. Para os alumnos que non acaden esta presenza a avaliación consistirá na resolución dunha proba escrita presencial (examen) nas datas previstas, sobre os coñecementos de todos os contidos da materia, destrezas na práctica e adaptación a novas situacións.

[Bibliografía. Fontes de información](#)

Omeñaca García, J, Contabilidad General, , 2008

Wanden.Berghe Lozano, J.L., Bañón, C., Beñtrán, E., García, M., González, J., Rodríguez, L., Ruiz M, Contabilidad Financiera, , 2008

Socías Salvá, A., Herranz Bascones, R., Pons Florit, D., Horrach Roselló, P., Jover Arbona, G., Llul, Contabilidad Financiera. El modelo contable básico. Teoría y supuestos, , 2008

BOE número 160 de 5/7/2007, LEY 16/2007, de 4 de julio, ,

BOE núm 278, de 20 de noviembre de 2007, 'Real Decreto 1514/2007 , ,

Mallo, C. and Pulido, A, Contabilidad Financiera. Un enfoque actual, , 2008

[Recomendacións](#)

DATOS IDENTIFICATIVOS

Historia: Historia do dereito

Materia	Historia: Historia do dereito			
Código	O03G080V01203			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS 6	Carácter FB	Curso 1	Cuadrimestre 2c
Idioma				
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Rodriguez Besne, Jose Ramon			
Profesorado	Rodriguez Besne, Jose Ramon			
Correo-e				
Web				
Descrición xeral	Evolución do Dereito español nas distintas etapas histórico-xurídicas, desde o Dereito primitivo ata a codificación. É unha materia de formación básica que lle permitirá ao alumno entender a evolución do noso ordenamento xurídico, así como adquirir unha mellor comprensión da realidade xurídica actual.			

Competencias de titulación

Código

- A1 Coñecer as principais institucións xurídicas
- A2 Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
- A3 Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
- A4 Coñecer os principios e valores constitucionais
- A6 Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
- A9 Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
- A10 Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
- A11 Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
- A12 Ser quen de manexar fontes xurídicas
- A13 Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
- A14 Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
- A15 Ser quen de manexar a oratoria xurídica
- B1 Capacidade de síntese e análise
- B2 Capacidade de aprender
- B3 Capacidade de xestión da información
- B4 Capacidade de adaptarse a novas situacións
- B5 Capacidade para organizar e planificar
- B6 Resolver problemas de forma eficaz
- B7 Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
- B8 Traballar de forma autónoma con iniciativa
- B9 Traballar de forma cooperativa
- B10 Preocupación pola calidade
- B11 Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
- B12 Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)

B13 Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia

Competencias de materia	tipoloxía	Competencias
Capacidade de síntese e análise.	saber facer	B1
Capacidade de aprendizaxe.	saber	B2
Capacidade de xestión da información.	saber facer	B3
Capacidade para adaptarse a novas situacións.	saber facer Saber estar / ser	B4
Capacidade para organizar e planificar.	saber facer	B5
Resolver problemas de forma eficaz.	saber facer	B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo.	saber facer	B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa.	saber facer	B8
Traballar de forma cooperativa.	saber facer	B9
Preocupación pola calidade.	saber facer Saber estar / ser	B10
Comportarse de forma ética e mostrar responsabilidade social como cidadán e como profesional.	Saber estar / ser	B11
Comunicarse de xeito efectivo nun medio de traballo (habilidades nas relacións interpersoais).	saber facer Saber estar / ser	B12
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada.	saber facer	B13
Coñecer as principais institucións xurídicas.	saber	A1
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais en cada época.	saber	A2
Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico.	saber	A3
Apreciar a diversidade e a multiculturalidade nos distintos ámbitos normativos.	Saber estar / ser	A4
Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual tanto nas estruturas nacionais como internacionais.	saber	A6
Ser quen de utilizar os principios xurídicos para a interpretación dos textos xurídicos históricos, así como a capacitación sobre esas bases de dialéctica xurídica fundamentada nos valores constitucionais.	saber facer	A9
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar.	saber facer	A11
Ser quen de manexar fontes xurídicas, así como de illar a un lado e de relacionar ao outro os distintos sistemas normativos.	saber facer	A12
Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos, así como de manexar a oratoria xurídica.	saber facer	A14 A15
Ser quen de contemplar criticamente as fontes histórico-xurídicas.	saber facer	A13
Ser quen de estruturar con cohesión interna unha visión xurídica de temas que así o requiran, obtendo deste xeito un correcto discurso xurídico.	saber facer Saber estar / ser	A10 A13 A15

Contidos

Tema

- Tema 1.- Concepto, obxecto e método da Historia do Dereito. Historiografía xurídica.
- Tema 2.- Dereito primitivo.
- Tema 3.- O Dereito na Hispania romana.
- Tema 4.- O Dereito na monarquía visigoda.
- Tema 5.-Dereito musulmán
- Tema 6.-Dereito medieval
- Tema 7.- Formación e Recepción do Ius Commune
- Tema 8.- Sistemas normativos dos distintos reinos hispánicos
- Tema 9.- Institución do Estado moderno.
- Tema 10.-O proceso de recompilación da Idade Moderna.
- Tema 11.- O sistema normativo do Estado liberal: constitucionalismo e codificación.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	15	0	15
Titoría en grupo	2.5	0	2.5
Sesión maxistral	35	25	60
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	60	62
Traballos e proxectos	0	10.5	10.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
—	
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou caso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución. A asistencia ás clases é obrigatoria, agás causa xustificada.
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Sesión maxistral	Nas clases teóricas impartidas a través de leccións maxistras farase unha exposición por parte do profesor das cuestións principais de cada un dos temas e darase unha orientación bibliográfica.

Atención personalizada

	Descrición
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Descrición	Cualificación

Estudo de casos/análises de situacións	Formulación dunha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, da análise dos antecedentes, das condicións, da situación, etc.	20%
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Probas que inclúen preguntas abertas sobre un tema. O alumnado debe desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que posúe sobre a materia. A resposta debe ser extensa. A proba realizarase ao final do cuadrimestre. Para aprobar é necesario obter como nota mínima un tres.	60%
Traballos e proxectos	Exposición oral por parte do alumnado dun tema concreto ou dun traballo (previa presentación escrita).	20%

Outros comentarios e segunda convocatoria

As cualificacións obtidas no estudo de casos/análise de situacións e nos traballos e proxectos manteráanse soamente nas probas da avaliación de Xullo do mesmo curso académico.

Os alumnos que non fixeran ningunha das devanditas probas durante o curso, por non asistir e non seguir ca avaliación continua, deberán, tanto no segundo período (xuño) como nas probas de avaliación de xullo, realizar xunto co exame de resposta extensa, un estudo de casos, neste suposto a calificación máxima será do 80% sen poder optar a calificación correspondente a traballos e proxectos.

Bibliografía. Fontes de información

Escudero López, J.A., Curso de Historia del Derecho. Fuentes e insituciones político-administrativas , 3ª, Madrid, 2003

Santos Coronas, Manual de Historia del Derecho, , Valencia, 1999

Tomás y Valiente, F., Manual de Historia del Derecho español, 4ª, Madrid, 17ª reimpresión, 2009

Alvarado planas, J. y otros, Lecciones de Historia del Derecho y de las instituciones , 1ª, Madrid, 2002

Pérez- Prendes Muñoz- Arraco, J.M, Historia del Derecho español, , Madrid, 1999

Os manuais citados inclúen unha relación bibliográfica para cada un dos contidos do programa.

Os manuais citados inclúen unha relación bibliográfica para cada un dos contidos do programa.

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS

Dereito: Introducción ao dereito civil e dereito da persoa

Materia	Dereito: Introdución ao dereito civil e dereito da persoa			
Código	O03G080V01204			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1	2c
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a de	Franco Paz, Fernando			
Profesorado	de Franco Paz, Fernando Noriega Rodríguez, Lidia			
Correo-e	ffranco@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Materia de formación básica que trata do concepto de Dereito civil, a persoa física e a persoa xurídica, as cousas e o patrimonio, así como dos dereitos subxectivos. Permite coñecer institucións xurídicas esenciais no Dereito civil.			

Competencias de titulación

Código

- A1 Coñecer as principais institucións xurídicas
- A2 Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
- A4 Coñecer os principios e valores constitucionais
- A5 Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
- A6 Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
- A8 Ser quen de argumentar xuridicamente
- A10 Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
- A11 Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
- A12 Ser quen de manexar fontes xurídicas
- A13 Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
- A14 Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
- A15 Ser quen de manexar a oratoria xurídica
- A18 Ser quen de negociar e mediar
- B1 Capacidade de síntese e análise
- B2 Capacidade de aprender
- B3 Capacidade de xestión da información
- B4 Capacidade de adaptarse a novas situacións
- B5 Capacidade para organizar e planificar
- B6 Resolver problemas de forma eficaz
- B7 Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
- B8 Traballar de forma autónoma con iniciativa
- B9 Traballar de forma cooperativa

- B10 Preocupación pola calidade
- B11 Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
- B12 Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
- B13 Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia

Competencias de materia	tipoloxía	Competencias
Capacidade de síntese e análise.	saber facer	B1
Capacidade para aprender.	saber facer	B2
Capacidade de xestión da información.	saber facer	B3
Capacidade para adaptarse a novas situacións.	saber facer	B4
Capacidade para organizar e planificar.	saber facer	B5
Resolver problemas de forma eficaz.	saber facer	B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo.	saber facer	B7
	Saber estar / ser	
Traballar de forma autónoma con iniciativa.	saber facer	B8
Traballar de forma colaborativa.	saber facer	B9
	Saber estar / ser	
Preocupación pola calidade.	saber facer	B10
	Saber estar / ser	
Comportarse de forma ética e mostrar responsabilidade social como cidadán e como profesional.	Saber estar / ser	B11
Comunicarse de xeito efectivo nun medio de traballo (habilidades nas relacións interpersoais).	saber facer	B12
	Saber estar / ser	
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada.	saber facer	B13
Coñecer as principais institucións xurídicas de Dereito civil estatal e territorial.	saber	A1
Coñecer a función do Dereito civil como sistema regulador das relacións sociais.	saber	A2
Coñecer os principios e valores constitucionais.	saber	A4
Apreciar a diversidade e a multiculturalidade.	saber	A5
	Saber estar / ser	
Coñecer as distintas manifestacións do Dereito civil na súa realidade actual.	saber	A6
Ser quen de argumentar xuridicamente.	saber facer	A8
Ser quen de apprehender sistematicamente o ordenamento xurídico.	saber	A10
	saber facer	
Ser quen de identificar problemas xurídicos de Dereito civil e abordar a súa solución de modo interdisciplinar.	saber	A11
	saber facer	
Ser quen de manexar fontes xurídicas de Dereito civil.	saber	A12
	saber facer	
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico.	saber facer	A13

Ser quen de comprender e redactar documentos xurídicos.	saber saber facer	A14
Ser quen de manexar a oratoria xurídica.	saber facer Saber estar / ser	A15
Ser quen de negociar e mediar.	saber facer Saber estar / ser	A18

Contidos

Tema

Tema I: Concepto e caracteres do Dereito civil. Formación histórica. Contido.	(*)No
Tema II: A codificación e os Dereitos civís forais e autonómicos. Referencia ao Dereito civil de Galicia.	(*)No
Tema III: A persoa: concepto e clases. Capacidade xurídica e capacidade de obrar. Dereitos da personalidade.	(*)No
Tema IV: A persoa física: comezo e fin da personalidade. A maior e a menor idade. A emancipación.	(*)No
Tema V: A incapacitación: causas, requisitos e efectos. A prodigalidade.	(*)No
Tema VI: Nacionalidade: concepto, adquisición, consolidación, perda e recuperación. Dobre nacionalidade. Veciñanza civil: concepto e réxime xurídico.	(*)No
Tema VII: Domicilio: concepto e clases. O desaparecido. Ausencia legal. Declaración de falecemento.	(*)No
Tema VIII: O Rexistro Civil: concepto. Feitos inscribíbles. Organización do Rexistro. Asentos rexistrais. A cualificación. Publicidade do Rexistro.	(*)No
Tema IX: A persoa xurídica: concepto e clases. Adquisición da personalidade. Capacidade, representación, domicilio e nacionalidade. Extinción. A fundación. A asociación.	(*)No
Tema X: As cousas: concepto e clasificación. O patrimonio. A función social da propiedade.	(*)No
Tema XI: O dereito subxectivo: concepto. O exercicio do dereito subxectivo e os seus límites: a boa fe, o abuso do dereito e a doutrina dos propios actos. Límites temporais: a prescrición e a caducidade.	(*)No
Tema XII: Feitos, actos e negocios xurídicos. A representación.	(*)No

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	35	22.5	57.5
Estudo de casos/análises de situacións	15	15	30
Titoría en grupo	2.5	10	12.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	49	50

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou caso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Atención personalizada

Descrición

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Titoría en grupo	O estudante presenta o resultado obtido na elaboración dun documento sobre a temática da materia, na preparación de seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo, de forma oral ou escrita, valorándose o 80% da calificación do traballo polo profesor e o 20% restante por valoración "inter pares". Por outra parte, tamén serán obxecto de avaliación as respostas do alumno a preguntas breves formuladas durante a titoría en grupo.	10
Estudo de casos/análises de situacións	Formulación dunha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	20
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Probas para avaliación das competencias que inclúen preguntas abertas sobre un tema. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia nunha resposta extensa.	70

Outros comentarios e segunda convocatoria

O alumno que non se acolla á avaliación continua poderá facer un exame final no que se lle formularán, en relación cos contidos da materia, preguntas de resposta longa. A calificación máxima deste exame será dun 70% do total.

O sistema de avaliación na segunda edición, tanto para o alumno que se acolla á avaliación continua, como para o que non se acolla, consistirá na realización dunha proba de resposta longa, que terá a descripción e calificación sinalada na parte superior. Gardaranse e aplicaranse as outras calificacións que tivera o alumno que se acollese á avaliación continua.

[Bibliografía. Fontes de información](#)

ALBALADEJO, M., Derecho civil, tomo I, 1ª, 2009

O`CALLAGHAN, X., Compendio de Derecho Civil, tomo I, 4ª, 2002

DÍEZ-PICAZO, L./GULLÓN, A., Sistema de Derecho civil, volumen I, 11ª, 2003

LASARTE, C., Principios de Derecho civil, tomo I , , 2009

O alumno deberá dispor dunha edición actualizada do Código Civil.

[Recomendacións](#)

Materias que continúan o temario

Dereito civil I. Obrigas e contratos/O03G080V01302

Dereito civil II. Dereitos reais/O03G080V01401

DATOS IDENTIFICATIVOS

Informática: Novas tecnoloxías aplicadas ao dereito

Materia	Informática: Novas tecnoloxías aplicadas ao dereito			
Código	O03G080V01205			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1	2c
Idioma	Castelán			
Departamento	Informática			
Coordinador/a	Cuesta Morales, Pedro Borrajo Diz, Maria Lourdes			
Profesorado	Borrajo Diz, Maria Lourdes Cuesta Morales, Pedro			
Correo-e	lborrajo@uvigo.es pcuesta@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descrición xeral	Fornecer os xuristas das ferramentas e os coñecementos apropiados para saber resolver, na práctica profesional, os problemas relacionados co uso das novas tecnoloxías. As competencias básicas adquiridas serán de gran utilidade aos alumnos, tanto para os seus estudos universitarios, como para o seu futuro exercicio profesional, no ámbito público ou privado.			

Competencias de titulación

Código

- A12 Ser quen de manexar fontes xurídicas
- A16 Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito
- B1 Capacidade de síntese e análise
- B2 Capacidade de aprender
- B3 Capacidade de xestión da información
- B4 Capacidade de adaptarse a novas situacións
- B5 Capacidade para organizar e planificar
- B6 Resolver problemas de forma eficaz
- B7 Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
- B8 Traballar de forma autónoma con iniciativa
- B9 Traballar de forma cooperativa
- B10 Preocupación pola calidade
- B11 Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional

Competencias de materia

Competencias de materia	tipoloxía	Competencias
-------------------------	-----------	--------------

Dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao Dereito.	saber	A12
	saber facer	A16
	Saber estar / ser	B1
		B2
		B3
		B4
		B5
		B6
		B7
		B8
		B9
		B10
		B11
Ser quen de manexar fontes xurídicas informatizadas.	saber	A12
	saber facer	A16
		B1
		B2
		B3
		B4
		B5
		B6
		B7
		B8
		B9
		B10
		B11

Contidos

Tema

CONTIDOS TEÓRICOS

- | | |
|---|--|
| 1. Relación entre informática e Dereito | 1.1 Introducción: elementos e conceptos básicos. 1.2. Informática e Dereito.
1.2.1. Informática xurídica.
1.2.2. Dereito informático.
1.2.3. Informática forense. |
| 2. Compoñentes dun sistema informático. | 2.1. Estrutura dos ordenadores.
2.2. Dispositivos de entrada/saída.
2.3. Dispositivos de almacenamento. |
| 3. Aplicacións informáticas. Uso de software. | 3.1. Introducción.
3.2. Aplicacións de usuario.
3.3. Programas específicos para avogados.
3.3.1. Bases de datos xurídicas. |
| 4. A seguridade nos ordenadores. | 4.1. Introducción.
4.2. Seguridade física e lóxica.
4.3. A seguridade nos servizos web. |
| 5. Novas tecnoloxías de información e comunicación. | 5.1. Introducción.
5.2. Internet.
5.3. Aplicacións da web 2.0. |

CONTIDOS PRÁCTICOS

- | | |
|---|---|
| Aplicacións informáticas específicas para o exercicio profesional no ámbito do Dereito. | Procesador de texto avanzado.
Folla de cálculo e gráficos. |
|---|---|

Novas tecnoloxías para a busca de información (informática xurídica documental).

Bases de datos de lexislación e xurisprudencia. Exemplos de bases de datos xurídicas. Outras fontes xurídicas

Habilidades para o uso dos recursos proporcionados polas redes de ordenadores.

Ofimática en liña.
Blogs.
Outras ferramentas da web 2.0.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	30	45
Metodoloxías integradas	7	14	21
Sesión maxistral	21.5	21.5	43
Probas de autoavaliación	8	20	28
Outras	2	4	6
Outras	1	6	7

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Formularanse actividades e/ou exercicios que se resolverán de xeito individual ou en grupo.
Metodoloxías integradas	Técnicas de aprendizaxe cooperativa: realización de actividades que requiren a participación activa e a colaboración entre os estudantes.
Sesión maxistral	Sesión maxistral activa. Cada unidade temática e ferramenta informática empregada na parte práctica será presentada polo profesor, complementada cos comentarios dos estudantes con base na bibliografía asignada ou outra pertinente.

Atención personalizada

Descrición

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Outras	A avaliación de certas actividades realizarase empregando rúbricas.	50
Probas de autoavaliación	Realizaranse, a través da plataforma Fatic, cuestionarios de autoavaliación para validar a adquisición de competencias por parte do alumno. Realizarase un cuestionario ao finalizar cada un dos temas de teoría e para determinadas sesións de resolución de problemas e exercicios.	40
Outras	Realizarase un exame de respostas curtas, opción múltiple e/ou relacionar.	10

Outros comentarios e segunda convocatoria

A asignatura divídese en dúas partes: teoría e práctica.
A nota final obterase aplicando a seguinte fórmula:
 $\text{nota teoría} \times 20\% + \text{nota práctica} \times 80\%$
Sendo necesario, para poder aplicar esta fórmula, obter unha calificación mínima dun 4 en cada unha das partes. Para superar a asignatura o alumno debe obter como nota final unha cualificación igual o superior a 5.
A parte práctica divídese en seis bloques: procesador de textos avanzado, folla de cálculo, bases de datos xurídicas, ofimática en liña, blogs e outras ferramentas da Web 2.0.
Para superar a parte práctica será necesario obter unha puntuación mínima de 4 en cada un destes bloques.
O alumno poderá elixir o sistema de avaliación que lle será aplicado na materia. Nos primeiros quince días do cuatrimestre, o alumno deberá elixir entre seguir unha avaliación continua ou un Examen Final único. Para tal fin, habilitarase un contrato que o alumno asinará onde se indique o método de avaliación polo que opta. A firma de este contrato é obligatoria para todo o alumnado. Na segunda oportunidade (xullo) realizarase unha proba final que englobará todo o visto ao longo do cuatrimestre. A esta proba final, os alumnos que optaron por avaliación continua, sóo acudirán con aqueles bloques suspensos.

Bibliografía. Fontes de información

Davara Rodríguez Miguel Angel, Manual de Derecho Informático, 2008, Aranzadi
Norton Peter, Introducción a la computación, 2006, MCGRAW-HILL
Beekman George, Introducción a la informática., 2005, Pearson Prentice Hall,
Artemi Rallo Lombarte (Coordinadores), Ricard Martínez Martínez, Derecho y Redes Sociales, 2010, Aranzadi - Civitas

Diversas fontes extraídas da Internet.

Recomendacións

Outros comentarios

Utilizarse a plataforma Faitic (a plataforma virtual). É conveniente que o alumno teña unha conta de correo electrónico, preferentemente da Universidade.

DATOS IDENTIFICATIVOS

Dereito administrativo I

Materia	Dereito administrativo I			
Código	O03G080V01301			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	1c
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Rodríguez-Campos Gonzalez, Sonia Maria			
Profesorado	Conde Fernández, Francisco Rodríguez-Campos Gonzalez, Sonia Maria			
Correo-e				
Web				
Descrición xeral	Los objetivos que persigue la enseñanza de esta asignatura son el examen y análisis del Ordenamiento jurídico-administrativo, así como las distintas modalidades de Administraciones públicas y los instrumentos jurídicos de su actividad (con particular atención a la teoría del acto administrativo y del procedimiento, por una parte, y a los contratos de las Administraciones, por otra).			

Competencias de titulación

Código

- A2 Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
- A6 Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
- A8 Ser quen de argumentar xuridicamente
- B1 Capacidade de síntese e análise
- B2 Capacidade de aprender
- B3 Capacidade de xestión da información
- B7 Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo

Competencias de materia

Competencias de materia	tipoloxía	Competencias
Capacidad de síntesis y análisis	saber facer	B1
Capacidad de aprender	saber facer	B2 B3
Capacidad de gestión de la información	saber facer	B3
Capacidad para organizar y planificar	saber facer	B3
Aplicar pensamiento crítico, lógico y creativo	saber facer	B7
Conocer el ordenamiento jurídico-administrativo, las distintas modalidades de Administraciones públicas y los instrumentos jurídicos de los que disponen para llevar a cabo su actividad	saber	A6
Conocer la función del Derecho Administrativo como sistema regulador de las relaciones entre la Administración pública y el ciudadano	saber	A2
Ser capaz de argumentar jurídicamente	saber facer	A8

Contidos

Tema

Tema1: El Derecho Administrativo y la Administración pública: concepto y caracteres. (*) (*)

Tema 2: Las fuentes del Derecho Administrativo. Especial referencia al Reglamento.

Tema 3: La organización administrativa.

Tema 4: Las Administraciones públicas y el ciudadano.

Tema 5: Actividad administrativa: procedimiento y actos.

Tema 6: La contratación de las Administraciones públicas.

Tema 7: El control de legalidad, en vía administrativa, de la actuación de la Administración Pública.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Actividades introductorias	1	0	1
Sesión maxistral	30	60	90
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	15	7	22
Traballos tutelados	4.5	10.5	15
Outras	2	20	22

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Actividades introductorias	Presentación da materia a impartir
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor das cuestións principais de cada un dos temas que integran os contidos da guía docente
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Plantexamento de casos prácticos que o alumno deberá estudar e resolver coa axuda dos manuais e dos textos legislativos recomendados
Traballos tutelados	Realización en grupo de traballos sobre algúns dos contidos da materia baixo a dirección e tutela do profesor

Atención personalizada

Descrición

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Realización de un examen final que acredite la asimilación conceptual y la capacidad del alumno en el aprendizaje de la materia. Para aprobar es necesario obtener como nota mínima un tres	70
Outras	Evaluación continua teniendo en cuenta la asistencia y la participación efectiva del alumno en las actividades de la asignatura (resolución de casos prácticos y realización y exposición de trabajos)	30

[Outros comentarios e segunda convocatoria](#)

Primera oportunidad de examen:

Para superar la asignatura los alumnos que por causas justificadas no puedan asistir a la clase deberán aprobar el examen final obteniendo una calificación mínima de 5/10 (este exámen constituirá el 10% de su nota final). El resto de matriculados se someterán a un sistema de evaluación continua en el que se tomará en consideración la asistencia y la participación con una valoración total de un 30% de la nota. El 70% restante derivará del exámen teórico-práctico que se realizará al término del período de docencia.

Segunda oportunidad de examen:

En el examen de julio se conservarán las calificaciones de evaluación continua (asistencia y participación) de los alumnos anteriormente sometidos al sistema de evaluación continua.

[Bibliografía. Fontes de información](#)

Parada Vázquez, R., Derecho Administrativo I, 2010, Marcial Pons

Martín Rebollo, L., Leyes Administrativas, 2010,

García de Enterría/Fernández Rodríguez, Curso de Derecho Administrativo. I, 2008, Civitas

[Recomendacións](#)

DATOS IDENTIFICATIVOS

Dereito civil I. Obrigas e contratos

Materia	Dereito civil I. Obrigas e contratos			
Código	O03G080V01302			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	1c
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Prada Allo, Amando Santiago			
Profesorado	Prada Allo, Amando Santiago			
Correo-e	amando.prada@terra.es			
Web				
Descrición xeral	Materia obligatoria del primer cuatrimestre del segundo curso que trata los elementos esenciales del Derecho Civil patrimonial, a saber, la obligación y los contratos. Se dedica una especial atención a la responsabilidad civil tanto contractual como extracontractual			

Competencias de titulación

Código

- A1 Coñecer as principais institucións xurídicas
- A2 Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
- A3 Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
- A4 Coñecer os principios e valores constitucionais
- A5 Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
- A6 Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
- A9 Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
- A10 Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
- A11 Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
- A12 Ser quen de manexar fontes xurídicas
- A13 Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
- A14 Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
- A15 Ser quen de manexar a oratoria xurídica
- A18 Ser quen de negociar e mediar
- B1 Capacidade de síntese e análise
- B2 Capacidade de aprender
- B3 Capacidade de xestión da información
- B4 Capacidade de adaptarse a novas situacións
- B5 Capacidade para organizar e planificar
- B6 Resolver problemas de forma eficaz
- B7 Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
- B8 Traballar de forma autónoma con iniciativa
- B9 Traballar de forma cooperativa
- B10 Preocupación pola calidade
- B11 Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional

- B12 Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
- B13 Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia

Competencias de materia	tipoloxía	Competencias
Capacidade de síntese e análise.	saber facer	B1
Capacidade de síntese e análise.	saber facer	B1
Capacidade de aprendizaxe.	saber	B2
Capacidade de aprender	saber facer	B2
Capacidade de xestión da información.	saber facer	B3
Capacidade de xestión da información	saber facer	B3
Capacidade para adaptarse a novas situacións.	saber facer	B4
	Saber estar / ser	
Capacidade de adaptarse a novas situacións	saber facer	B4
Capacidade para organizar e planificar.	saber facer	B5
(*)(*)	saber facer	B5
Resolver problemas de forma eficaz.	saber facer	B6
Capacidade para organizar e planificar.	saber facer	B5
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo.	saber facer	B7
Resolver problemas de forma eficaz	saber facer	B6
Traballar de forma autónoma con iniciativa.	saber facer	B8
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo.	saber facer	B8
	Saber estar / ser	
Traballar de forma cooperativa.	saber facer	B9
Traballar de forma autónoma con iniciativa.	saber facer	B8
Preocupación pola calidade.	saber facer	B10
	Saber estar / ser	
Traballar de forma colaborativa.	saber facer	B9
	Saber estar / ser	
Comportarse de forma ética e mostrar responsabilidade social como cidadán e como profesional.	Saber estar / ser	B11
Preocupación pola calidade.	saber facer	B10
	Saber estar / ser	
Comunicarse de xeito efectivo nun medio de traballo (habilidades nas relacións interpersoais).	saber facer	B12
	Saber estar / ser	
Comportarse de forma ética e mostrar responsabilidade social como cidadán e como profesional.	Saber estar / ser	B11
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada.	saber facer	B13
Comunicarse de xeito efectivo nun medio de traballo (habilidades nas relacións interpersoais).	saber facer	B13
	Saber estar / ser	
Coñecer as principais institucións xurídicas.	saber	A1

Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada.	saber facer	B13
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais en cada época.	saber	A2
Coñecer as principais institucións xurídicas do Dereito civil estatal e territorial.	saber	A1
Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico.	saber	A3
Coñecer a función do Dereito civil como sistema regulador das relacións sociais.	saber	A2
Apreciar a diversidade e a multiculturalidade nos distintos ámbitos normativos.	Saber estar / ser	A4
Coñecer os principios e valores constitucionais.	saber	A4
Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual tanto nas estruturas nacionais como internacionais.	saber	A6
Apreciar a diversidade e a multiculturalidade.	saber Saber estar / ser	A5
Ser quen de utilizar os principios xurídicos para a interpretación dos textos xurídicos históricos, así como a capacitación sobre esas bases de dialéctica xurídica fundamentada nos valores constitucionais.	saber facer	A9
Coñecer as distintas manifestacións do Dereito civil na súa realidade actual.	saber	A6
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar.	saber facer	A11
Ser quen de argumentar xuridicamente	saber facer	A9
Ser quen de manexar fontes xurídicas, así como de illar a un lado e de relacionar ao outro os distintos sistemas normativos.	saber facer	A12
Ser quen de identificar problemas xurídicos de Dereito civil e abordar a súa solución de modo interdisciplinar.	saber saber facer	A9
Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos, así como de manexar a oratoria xurídica.	saber facer	A14 A15
Ser quen de manexar fontes xurídicas de Dereito civil.	saber saber facer	A12
Ser quen de contemplar criticamente as fontes histórico-xurídicas.	saber facer	A13
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico.	saber facer	A12
Ser quen de estruturar con cohesión interna unha visión xurídica de temas que así o requiran, obtendo deste xeito un correcto discurso xurídico.	saber facer Saber estar / ser	A10 A13 A15
Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos.	saber saber facer	A14
Ser quen de negociar e mediar.	saber facer Saber estar / ser	A18
Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico.	saber saber facer	A10
Ser quen de manexar a oratoria xurídica.	saber facer Saber estar / ser	A15

Tema

Tema I. El Derecho Civil Patrimonial. (*) (*)

La obligación. Fuentes.

Tema II. Estructura de la relación obligatoria. Clases de obligaciones.

Tema III. La modificación y la transmisión de las obligaciones. La extinción de las obligaciones: el artículo 1156 del Código civil. El cumplimiento de las obligaciones.

Tema IV. El incumplimiento de las obligaciones: causas. La protección del crédito.

Tema V. El contrato: concepto y requisitos. La formación del contrato.

Tema VI. El precontrato. Las condiciones generales de la contratación.

Tema VII. Interpretación e integración del contrato. La eficacia y la ineficacia del contrato.

Tema VIII. La compraventa: en el Código civil y en leyes especiales. La permuta. La donación.

Tema IX. Los arrendamientos urbanos y los rústicos. El contrato de obra. El contrato de servicios.

Tema X. El mandato. La sociedad. El préstamo. El depósito.

Tema XI. Los contratos aleatorios. La fianza. La transacción y el arbitraje.

Tema XII. Las obligaciones extracontractuales. Los cuasi contratos y el enriquecimiento sin causa. La responsabilidad civil extracontractual.

(*) (*)

(*) (*)

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	35	22.5	57.5
Estudo de casos/análises de situacións	15	0	15
Titoría en grupo	2.5	0	2.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1.5	48.5	50
Estudo de casos/análise de situacións	15	10	25

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

—	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto que ten que desenvolver o estudante.

Estudo de casos/análises de situacións	Formulación dunha situación ou problemática xa dada, ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, da análise dos antecedentes, das condicións, da situación, etc.
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Atención personalizada

Descrición

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Examen final: proba para a avaliación das competencias que inclúen preguntas abertas sobre un tema. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia nunha resposta extensa.	75
Estudo de casos/análise de situacións	Formulación dunha situación ou problemática xa dada, ou que poda darse, partindo dos diferentes factores involucrados, da análise dos antecedentes, das condicións, da situación, etc.	25

Outros comentarios e segunda convocatoria

Para que un alumno se poda acoller ó sistema de avaliación continua, deberá asinar o documento que, a tal efecto, se lle presente polo profesor.

O alumno que non se acolla á avaliación continua poderá facer un exame final no que se lle formularán, en relación cos contidos da materia, preguntas de resposta longa e terá que resolver un suposto práctico sobre a materia. A cualificación das respostas longas suporá o 75% da cualificación do exame, e a resolución do caso práctico representará o 25% restante.

O sistema de avaliación na segunda oportunidade, tanto para o alumno que se acolla a avaliación continua como para o que non se acolla, consistirá na realización dun exame, que terá a descrición e cualificación sinalada no párrafo anterior.

Bibliografía. Fontes de información

Albaladejo , Derecho de Obligaciones. Tomo II. Vols. I y II, Bosch,
 Bercovitz Rodríguez-Cano y otros, Manual de Derecho civil. Obligaciones y Contratos, 2 Vols. , Bercal,
 Díez-Picazo y Gullón, Instituciones de Derecho civil. Vol. 1, Tecnos,
 O´Callaghan Muñoz, Compendio de Derecho civil. Tomo II, vols. I y II, Edersa,
 Lacruz Berdejo, Elementos de Derecho Civil. Tomo II, vols. I, II y III, Bosch,
 Lasarte Álvarez, Principios de Derecho civil. Tomo II y III, Trivium,

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Dereito civil II. Dereitos reais/O03G080V01401

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Derecho: Derecho romano/O03G080V01102

Dereito: Teoría do dereito/O03G080V01104

Dereito: Introducción ao dereito civil e dereito da persoa/O03G080V01204

DATOS IDENTIFICATIVOS

Dereito penal I

Materia	Dereito penal I			
Código	O03G080V01304			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	2	1c
Idioma	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Rodríguez Vazquez, Virgilio			
Profesorado	Lago Calvo, Francisco Jose Rodríguez Vazquez, Virgilio			
Correo-e	virxilio@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación

Código

- A1 Coñecer as principais institucións xurídicas
- A2 Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
- A3 Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
- A8 Ser quen de argumentar xuridicamente
- A9 Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
- A10 Ser quen de apreender sistematicamente o ordenamento xurídico
- A11 Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
- A12 Ser quen de manexar fontes xurídicas
- A13 Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
- A14 Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
- A15 Ser quen de manexar a oratoria xurídica
- B1 Capacidade de síntese e análise
- B2 Capacidade de aprender
- B3 Capacidade de xestión da información
- B4 Capacidade de adaptarse a novas situacións
- B5 Capacidade para organizar e planificar
- B6 Resolver problemas de forma eficaz
- B7 Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
- B8 Traballar de forma autónoma con iniciativa
- B9 Traballar de forma cooperativa
- B10 Preocupación pola calidade
- B11 Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
- B12 Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
- B13 Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia

Competencias de materia	tipoloxía	Competencias
Coñecer as principais institucións xurídicas	saber	A1
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	saber	A2
Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico	saber	A3
Ser quen de argumentar xuridicamente	saber facer	A8
Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	saber facer	A9
Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico	saber facer	A10
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	saber facer	A11
Ser quen de manexar fontes xurídicas	saber facer	A12
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	saber facer	A13
Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	saber facer	A14
Ser quen de manexar a oratoria xurídica	saber facer	A15
Capacidade de síntese e análise	saber facer	B1
Capacidade de aprender	saber facer	B2
Capacidade de xestión da información	saber facer	B3
Capacidade de adaptarse a novas situacións	saber facer	B4
Capacidade para organizar e planificar	saber facer	B5
Resolver problemas de forma eficaz	saber facer	B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	saber facer	B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa	saber facer	B8
Traballar de forma cooperativa	saber facer	B9
Preocupación pola calidade	Saber estar / ser	B10
Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	Saber estar / ser	B11
Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	Saber estar / ser	B12
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	saber facer	B13
Coñecer a normativa legal de Dereito penal	saber	A1
Coñecer a teoría do delito e as consecuencias xurídicas do Dereito penal, así como os problemas de aplicación e interpretación das normas de Dereito penal, prestando especial atención ao seu desenvolvemento pola doutrina penal española e comparada	saber	A1
Ser quen de empregar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo na interpretación do Dereito penal e desenvolver a dialéctica xurídica	saber facer	A9
Ser quen de indentificar os problemas xurídicos de Dereito penal e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	saber facer	A11
Ser quen de manexar fontes xurídicas, xurisprudenciais e doutriniais de Dereito penal	saber facer	A12

Contidos

Tema

INTRODUCCIÓN

Lección 1 I. Derecho Penal. Denominación. Derecho penal objetivo. II Concepto formal de Derecho Penal. 1. Definición. 2. Contenido. III. Concepto material de Derecho Penal. 1. El sentido material del contenido formal. 2. La norma jurídicopenal: carácter valorativo o imperativo; norma de valoración y norma de determinación. IV. Autonomía o accesoriedad del Derecho penal. V. Parte general y parte especial del Derecho penal.

Lección 2 I. El ius puniendi o potestad punitiva (el denominado Derecho penal subjetivo): concepto. II: Fundamento y justificación del ius puniendi. III. Límites del ius puniendi. Los principios de: legalidad; exclusiva protección de bienes jurídicos; subsidiariedad, intervención mínima o ultima ratio y carácter fragmentario; efectividad, eficacia o idoneidad; proporcionalidad; culpabilidad; responsabilidad subjetiva; responsabilidad personal; humanidad, humanización y resocialización.

Lección 3 I. Ciencia jurídico penal, ciencias penales y relaciones del Derecho penal con otras ramas del Derecho. II. Ciencia del Derecho penal. 1. Dogmática jurídicopenal: concepto, funciones y método. 2. Política criminal: concepto, principios y método. 3. Relaciones de la dogmática penal y la política criminal. III. Otras ciencias penales. 1. Penología y ciencia del Derecho penitenciario. 2. Criminología. 3. Victimología. IV. Ciencias auxiliares del Derecho penal: criminalística, medicina legal, psiquiatría forense y otras. V. Relaciones del Derecho penal con (1) el Derecho en general, (2) el Derecho constitucional, (3) el Derecho administrativo y especialmente administrativo sancionador, (4) el Derecho procesal, (5) otras ramas del Derecho público, (6) el Derecho privado.

Lección 4 I. Evolución de la ciencia penal y del Derecho penal. 1. Evolución de la ciencia penal en Italia y en Alemania. 2. La ciencia penal española: a) antecedentes, b) el iluminismo español, c) el correccionalismo, d) direcciones de correccionalismo positivista, de positivismo criminológico y de política criminal, e) la moderna ciencia penal española. 3. Evolución del Derecho penal: a) el Derecho penal del antiguo régimen, b) el Derecho penal humanitario e individualista, c) la Codificación, d) el Derecho penal autoritario, e) los movimientos de reforma. II. Evolución del Derecho penal español. 1. El Derecho penal español anterior a la Codificación. 2. Los Códigos penales históricos, de: (a) 1822, (b) 1848, (c) 1870, (d) 1928, (e) 1932. 3. El Código penal de 1944 (texto refundido de 1973) y reformas posteriores (en especial, de 1983 y 1989). 4. Los Proyectos y Anteproyectos más recientes: (a) Anteproyecto de 1979 y Proyecto de 1980, (b) Propuesta de Anteproyecto de Nuevo Código Penal, de 1983, (c) Borrador de Anteproyecto de 1990, Anteproyecto de 1992 y Proyecto de 1992, (d) Anteproyecto de 1994 y Proyecto de 1994/1995. 5. El Código penal de 1995. III. Legislación penal especial.

Lección 5 I. Fuentes del Derecho penal. II. El principio de legalidad penal. 1. Origen, significado y reconocimiento constitucional y legal. 2. Garantías que implica. III. La ley penal. 1. Rango y requisitos. 2. Estructura de la norma jurídicopenal: (a) Estructura lógica o formal, (b) Normas completas e incompletas, (c) Leyes penales en blanco, (d) Estructura dinámica. IV. Otras fuentes del Derecho penal. 1. Costumbre. 2. Principios generales. 3. Jurisprudencia (Sentencias del Tribunal Constitucional). 4. Tratados internacionales. 5. Derecho comunitario europeo.

Lección 6 I. Interpretación de la ley penal. 1. Concepto. 2. Clases: por el sujeto, por los efectos, por el método: (a) literal o gramatical, (b) histórica, (c) sistemática, (d) teleológica y valorativa o axiológica II. Interpretación y analogía. III. Interpretación e inclusión del supuesto concreto en la ley. IV. Interpretación y principio pro reo. La apreciación alternativa de los hechos.

Lección 7 I. Ámbito temporal de la ley penal: entrada en vigor y derogación. II. El carácter general de irretroactividad y excepcional retroactividad. 1. Irretroactividad de la ley penal. 2. Retroactividad de la ley penal más favorable: (a) significado y fundamento, (b) alcance de la retroactividad, (c) determinación de la ley más favorable. III. Supuestos especiales de retroactividad e irretroactividad. 1. Leyes intermedias. 2. Leyes temporales. 3. Leyes en blanco, leyes procesales y sobre responsabilidad civil. IV. Momento de comisión del delito. 1. Significado. 2. Teorías sobre la fijación del momento de comisión: consecuencias. 3. Tipos de actividad plural o mantenida.

Lección 8 I. Ámbito espacial de la ley penal. 1. El principio de territorialidad de la ley penal: (a) Aplicabilidad de la ley penal en el territorio del Estado, (b) ámbito del territorio. 2. El carácter excepcional de la extraterritorialidad de la ley penal. El principio (a) personal o de la nacionalidad, (b) real o de protección de intereses, (c) de universalidad o de justicia universal o mundial, (d) de justicia supletoria. II. Lugar de comisión del delito. III. Derecho penal internacional e internacional penal. IV. La extradición. 1. Concepto y naturaleza. 2. Clases (a) activa o pasiva, (b) judicial, gubernativa o mixta. 3. Fuentes. 4. Principios de la extradición.

Lección 9 I. Concepto de delito. La estructura del concepto de delito: su evolución. 1. Antecedentes históricos de la formación del concepto de delito. 2. Concepto clásico. 3. Concepto neoclásico. 4. La ruptura de la evolución por el Derecho penal de autor. 5. Concepción finalista. 6. Evolución posterior. II. Concepto legal de delito en el Derecho español.

Lección 10 I. La acción o conducta como fundamento del delito. La discusión sobre su carácter autónomo del delito. II. Acción en sentido estricto y en sentido amplio. III. El carácter ontológico o normativo del concepto de acción. 1. Los conceptos causal, final y social de acción. 2. Otros conceptos.

Lección 11 I. Ausencia de acción: causas y supuestos. 1. Fuerza irresistible y otros. 2. Efectos de las causas de exclusión o ausencia de acción. II. Falta de acción y "actio libera in causa". III. Las "actuaciones" de las personas jurídicas.

EL DELITO

Lección 12. I. El tipo de injusto. El tipo: su relación con la antijuridicidad y su contenido. II. Aceptaciones del tipo. III. Funciones del tipo. IV. Estructura del tipo. V. Clases de delitos (tipos) según la estructura del tipo. 1. Según los elementos del tipo objetivo: (a) por el autor o sujeto activo, (b) por la acción o conducta típica y el resultado, (c) por el bien jurídico y el modo de su afectación, (d) por el sujeto pasivo, titular del bien jurídico. 2. Según los elementos del tipo subjetivo, IV. Clases de delitos (tipos) por su conexión con otros tipos.

Lección 13. I. La antijuridicidad. Antijuridicidad formal y material. II. El bien jurídico. 1. Concepto; bien jurídico y objeto material de la acción o del delito. 2. Funciones del bien jurídico. III. Antijuridicidad, tipo e injusto. IV. Carácter y contenido objetivo o subjetivo. V. Desvalor de la acción y del resultado. VI. Juicio ex ante o ex post y desvalor de la acción y del resultado. VII. Norma de determinación y norma de valoración. VIII. Antijuridicidad penal y antijuridicidad en general. Injusto e injusto penal. IX. Grados del injusto.

Lección 14. I. Parte objetiva del tipo de injusto. Elementos objetivos del tipo. II. Formas normales y especiales de tipicidad: consumación frente a actos preparatorios y formas imperfectas de ejecución; autoría frente a participación. III. Elementos descriptivos y elementos normativos. IV. Tipos abiertos y elementos especiales de antijuridicidad. V. Elementos esenciales y accidentales del tipo.

Lección 15. I. Parte objetiva del tipo en delitos de resultado: causalidad e imputación objetiva. II. Causalidad. 1. Concepto y encuadramiento sistemático. 2. Supuestos problemáticos. 3. Teorías causales. Teorías a) de la condición o de la equivalencia de las condiciones; b) de la causalidad adecuada o de la adecuación; c) de la relevancia; d) individualizadoras; e) de la interrupción del nexo causal; f) de la prohibición de regreso; g) conclusión: la posición correcta. 4. Solución de los casos problemáticos. III. Imputación objetiva. 1. Concepto, origen y posición sistemática. 2. Criterios de imputación objetiva: a) adecuación; b) creación de riesgo jurídicamente desaprobado o no permitido o incremento del mismo; c) fin de protección de la norma y realización del peligro inherente a la acción; d) otros posibles criterios. 3. Delimitación del ámbito de la imputación objetiva.

Lección 16. I. Parte subjetiva del tipo. Introducción. II Elementos subjetivos (específicos) del tipo o del injusto. 1. Concepto y posición sistemática. 2. Clases: delitos a) de intención o de tendencia interna trascendente; b) de tendencia o de tendencia intensificada; c) de expresión; d) con elementos de la actitud interna. 3. Compatibilidad o no de los elementos subjetivos del injusto con la comisión imprudente. IV. El dolo. 1. Concepto y ubicación sistemática. 2. Elementos cognoscitivo y volitivo. 3. Dolo directo de primer grado y dolo directo de segundo grado. 4. Dolo eventual: a) concepto; b) delimitación con la imprudencia consciente: teorías. 5. Dolo alternativo, dolo de peligro, dolo condicionado, otras posibles clases de dolo. 6. Dolus generalis.

Lección 17. I. Exclusión del dolo: el error de tipo. Introducción: clases de error; terminología. II. Error de tipo. Error objetivamente evitable o evitable y error objetivamente inevitable o inevitable. Efectos y ubicación sistemática. III. Clases especiales de error de tipo. 1. Error sobre elementos normativos del tipo. 2. Error sobre elementos accidentales del tipo. 3. Error sobre el curso causal. 4. Dolus generalis. 5. Error sobre el objeto o la persona (error in objeto o error in persona). 6. Error en el golpe (aberratio ictus). IV. Error de prohibición. 1. Concepto y alcance. 2. Exclusión de la ignorancia hostil o burda del error de prohibición. 3. Efectos: diversas posiciones y teorías: a) error iuris nocet; b) teoría del dolo; c) teoría de la culpabilidad. 4. Ubicación sistemática. V. Error directo e inverso (de tipo o de prohibición). V. Error sobre causas de justificación. 1. Error directo sobre la concurrencia de presupuestos objetivos de una causa de justificación. 2. Error directo sobre la existencia o los límites de una causa de justificación. 3. Concurrencia de error sobre presupuestos y sobre límites de una causa de justificación. 4. Error inverso sobre (presupuestos o existencia o límites de) causas de justificación. VII. Error sobre causas de atipicidad penal. VIII. Error sobre los tipos abiertos.

Lección 18. I. La imprudencia. El delito imprudente. Denominación, concepto y ubicación sistemática. II. Elementos (estructura) del tipo imprudente. 1. Ausencia de dolo. 2. Infracción del deber objetivo de cuidado: a) carácter (objetivo) del deber de cuidado infringido; b) previsibilidad objetiva; c) superación del riesgo permitido. 3. Infracción mínimamente importante del deber de cuidado. 4. Auténtica realización de la conducta típica: autoría y no mera participación. 5. Realización completa del tipo objetivo: consumación. 6. Indiferencia de la licitud o ilicitud del acto inicial. III. Clases de imprudencia por el elemento cognoscitivo: a) imprudencia consciente; b) imprudencia inconsciente. IV. Clases de imprudencia por su gravedad: a) imprudencia grave: tipos básicos y cualificación por imprudencia profesional; b) imprudencia leve. V. Sistema de numerus clausus y de numerus apertus. Crimina culposa o crimine culpa. La regulación en el Derecho positivo. VI. Efectos de la concurrencia de culpas. VII. Peculiaridades del tipo imprudente.

Lección 19. I. Principio de responsabilidad subjetiva y combinaciones de dolo e imprudencia (o dolo y dolo). Preterintencionalidad. Delitos cualificados por el resultado. Introducción. II. Combinaciones de dolo e imprudencia (o dolo y dolo). Combinaciones según las reglas normales. Preterintencionalidad. Delitos cualificados por el resultado. III. El principio de responsabilidad subjetiva, "versari in re illicita"; responsabilidad por el resultado e infracciones al denominado "principio de culpabilidad" (principio de responsabilidad subjetiva), Diversas regulaciones. IV. Preterintencionalidad. 1. Concepto y clases. 2. Situación antes y después del CP 1995. V. Delitos cualificados por el resultado. 1. Concepto, regulación anterior y actual. 2. Estructura de la parte objetiva y subjetiva del tipo. 3. Respeto o infracción de los principios de responsabilidad subjetiva y de culpabilidad.

Lección 20. I. Parte negativa del tipo: causas de atipicidad. Causas de atipicidad en sentido estricto y en sentido amplio. II. Causas de exclusión del tipo indiciario. Posiciones doctrinales y casos: a) consentimiento, b) adecuación social, c) caso fortuito, d) ausencia de algún elemento expreso o tácito del tipo. III. Causas de exclusión de la tipicidad penal o del injusto penal. 1. Teoría general y consecuencias. 2. Posiciones doctrinales y casos: a) principio de insignificancia, b) tolerancia social, c) adecuación social no justificante,) consentimiento no justificante, e) inexigibilidad penal general.

Lección 21. I. Parte negativa del tipo: causas de justificación. Concepto, fundamento y clases. II. Efectos. III. ¿Elementos subjetivos de justificación?. Conocimiento de la situación. IV. Concurso o concurrencia de causas de justificación. V. Justificación parcial.

Lección 22. I. Legítima defensa. Regulación, fundamento y naturaleza. II. Agresión ilegítima. 1. Requisito esencial. 2. Agresión. 3. Agresión antijurídica. 4. Agresión típica; bienes defendibles (el objeto de la agresión). 5. Actualidad de la agresión (y de la defensa). III. La defensa. 1. Requisito esencial. 2. Necesidad de defensa. La no subsidiariedad. 3. Concepto de defensa. Idoneidad de la defensa. 5. Objeto de la defensa: bienes jurídicos del agresor. 6. Sujeto de la defensa: el particular. 7. Parte subjetiva de la defensa: conciencia de la situación. Defensa por imprudencia. IV. Necesidad racional del medio defensivo. 1. No proporcionalidad entre males. 2. El exceso. V. Restricciones a la amplitud de la defensa. VI. Falta de provocación suficiente.

Lección 23. I. Estado de necesidad y estado de necesidad defensivo. Regulación, clases, naturaleza y fundamento del estado de necesidad. II. Requisitos esenciales e inesenciales. 1. Situación de necesidad. 2. Acción salvadora. 3. Necesidad del medio concreto y subsidiariedad. 4. Proporcionalidad. 5. Falta de provocación intencional. 6. Falta de obligación de sacrificio. III. Estado de necesidad defensivo.

Lección 24. I. Caso fortuito. Riesgo permitido. Inexigibilidad jurídica general. Introducción. II. Caso fortuito. 1. Concepto y regulación. 2. Supuestos. 3. Naturaleza y ubicación sistemática. III. Riesgo permitido. 1. El riesgo permitido y su relación con el caso fortuito y con otras causas de justificación o de atipicidad penal. 2. Ámbito de aplicación y límites del riesgo permitido. IV. Inexigibilidad jurídica general. 1. Origen y evolución. 2. Supuestos. 3. Especial o superior exigibilidad.

Lección 25. I. El cumplimiento de un deber y el ejercicio legítimo de un derecho, oficio o cargo. La cuestión de la obediencia debida. II. El consentimiento. Consentimiento y acuerdo o asentimiento: concepto, naturaleza, requisitos y casos.

Lección 26. I. La culpabilidad. 1. Evolución histórica del concepto de culpabilidad. 2. Concepciones psicológica, normativa y tendencias modernas. 3. Fundamento y función de la culpabilidad. 4. Contenido y estructura. 5. Las diversas acepciones del principio de culpabilidad. 6. Culpabilidad por el hecho y culpabilidad de autor. II. La imputabilidad. 1. La imputabilidad como presupuesto o como componente de la culpabilidad. 2. Exclusión de la imputabilidad. 3. La ley de responsabilidad penal del menor de edad. 4. Anomalía o alteración psíquica permanente y trastorno mental transitorio. 5. Intoxicación plena. Síndrome de abstinencia. 6. Alteración de la conciencia de la realidad. 7. La "actio libera in causa".

Lección 27. I. La conciencia de la antijuridicidad. 1. El error de prohibición: teorías (remisión). 2. Error de prohibición inverso: delito putativo. 3. El error sobre las causas de inculpabilidad. II. La inexigibilidad subjetiva. 1. El miedo insuperable. 2. Distintas clases de emociones, afectos o estados personales y su relevancia. 3. El conflicto de conciencia y el delincuente por convicción.

Lección 28. I. La punibilidad. 1. ¿Categoría única?. 2. Ubicación sistemática: teoría del delito, del sujeto o de la pena. 3. Condiciones objetivas de punibilidad. 4. Causas personales de exclusión de la punibilidad y de excusas absolutorias o causas de supresión o condonación de la punibilidad. II. La procedibilidad.

Lección 29. I. La omisión. Concepto jurídico penal de omisión. El concepto normativo de omisivo. Diferencia estructural y de significado entre los tipos de acción y de omisión. II. Clases: tipos de omisión pura y tipos de comisión por omisión. La diferenciación paralela respecto de los tipos de acción: tipos de mera actividad/tipos de omisión pura y tipos de resultado/tipos de comisión por omisión. Observaciones sobre la pretendida equivalencia entre omisión pura/omisión propia y comisión por omisión/omisión impropia. Delimitación entre comisión y omisión en los casos límite: el criterio de la relación de causalidad. III. El tipo de omisión pura. 1. Peculiaridades del tipo objetivo. 2. Peculiaridades del tipo subjetivo. IV. El tipo de comisión por omisión. 1. La "admisibilidad legal" de la comisión por omisión: el art. 121 CP. 2. Elementos del tipo de comisión por omisión: consideraciones generales, la ausencia de la acción debida y producción del resultado. 3. La situación típica de posición de garantía: a) la teoría formal de las fuentes de garantía, b) la teoría material (de la función de protección de un bien jurídico y de control de una fuente de peligro), c) la teoría de la creación o incremento del riesgo por la omisión. V. Peculiaridades de los delitos omisivos.

FORMAS DE APARICIÓN DEL DELITO

Lección 30. I. Las etapas en la realización del delito. II. Actos preparatorios y actos ejecutivos. III. Conspiración, proposición y provocación. IV. Apología. V. Tentativa. VI. Punición de las formas imperfectas de ejecución. VII. El desistimiento. VIII. El delito de emprendimiento. IX. La tentativa imposible y el delito putativo. X. La consumación y el agotamiento.

Lección 31. I. La codelincuencia: la autoría; introducción. II. Conceptos de autor. 1. El concepto unitario. 2. El concepto extensivo. 3. El concepto restrictivo. III. Distinción entre autoría y participación en el sistema de la autoría restrictiva: consecuencias y criterios. 1. Teorías subjetivas. 2. La teoría objetivo-formal. 3. Las teorías objetivo-materiales. 4. La teoría del dominio del hecho. 5. Otras (autoría y realización de la acción típica nuclear). IV. Las formas de la autoría: autoría inmediata unipersonal, pluriautoría, autoría mediata, coautoría. V. Imprudencia y autoría y participación. VI. La autoría mediata. 1. Concepto. 2. Supuestos: a) coacción y otros procedimientos semejantes, b) error, c) inimputables, d) aparatos organizados de poder, e) instrumento doloso no cualificado, f) instrumento doloso sin intención. VII. La coautoría. VIII. La llamada autoría accesoria. IX. La regulación de la autoría en el Código penal.

Lección 32. I. La codelincuencia: la participación. 1. Introducción. 2. La naturaleza de los preceptos sobre participación. 3. Fundamento del castigo de la participación. 4. La accesoriadad de la participación. II. Las formas de participación en el Código penal: 1. Cooperación necesaria. 2. Complicidad. 3. Inducción. III. Cuestiones específicas de la participación. Dolo e imprudencia del partícipe, participación en cadena, participación necesaria, otras. IV. Autoría y participación en a) delitos especiales, b) de propia mano, y c) con modalidades limitadas de acción. V. Omisión, autoría y participación. VI. El actuar por otro. VII. Autoría y participación en delitos cometidos utilizando medios o soportes de difusión mecánicos. IX. La supresión de la mención a los encubridores en el Código penal vigente: encubrimiento y receptación

Lección 33. I. Unidad y pluralidad de delitos. II. El concurso de leyes: reglas. III. El concurso de delitos. 1. La unidad de acción. 2. Concurso ideal. 3. Concurso real. IV. Delito permanente y delito de hábito. V. Delito continuado.

CIRCUNSTANCIAS MODIFICATIVAS GENÉRICAS

Lección 34. I. Circunstancias genéricas. II. Teoría del delito o de la determinación de la pena. III. Diversos sistemas legislativos. IV. Clasificación sistemática. V. Cuestiones generales.

Lección 35. I. Circunstancias atenuantes. 1. Las eximentes incompletas. 2. ¿intoxicación semiplena?. 3. Arrebató, obcecación u otro estado pasional. 4. Comportamiento postdelictivo: confesión y reparación del daño. 5. Atenuantes de análoga significación. II. Circunstancias agravantes. 1. Alevosía. 2. Circunstancias relativas al aseguramiento de la ejecución o facilitación de la impunidad. 3. Precio, recompensa o promesa. 4. Discriminación. 5. Ensañamiento. 6. Abuso de confianza. 7. Prevalimiento del carácter público del culpable. 8. Reincidencia. III. Al circunstancia mixta de parentesco.

LAS CONSECUENCIAS JURÍDICAS DEL DELITO

Lección 36. I. El sistema de sanciones en el Derecho penal español. 1. Evolución histórica. 2. Pena y sanción administrativa. II. Teoría de la pena. 1. La pena: concepto. 2. Fines de la pena: retribución, prevención general y prevención especial. 3. Caracteres de la pena. 4. Clases de penas por su naturaleza y duración: a) privativas de libertad, b) privativas de otros derechos, c) multa, d) graves y leve, c) principales y accesorias. III. Sanciones que no se reputan penas.

Lección 37. I. La pena capital. II. La pena privativa de libertad. 1. Importancia en el sistema de sanciones y consideraciones políticocriminales. 2. La pena de prisión. 3. La localización permanente. III. Ejecución de la pena privativa de libertad: el Derecho penitenciario. IV. Formas sustitutivas de la ejecución de las penas privativas de libertad. 1. Suspensión de la ejecución. 2. Sustitución de las penas privativas de libertad. 3. La libertad condicional.

Lección 38. I. Penas privativas de derechos. 1. Inhabilitación; suspensión; privaciones de derechos: de conducir, de tenencia y porte de armas, de residencia en determinados lugares, de aproximación a la víctima o sus familiares, de comunicarse con la víctima o sus familiares. 2. Los trabajos en beneficio de la comunidad. II. La pena de multa: el sistema de días-multa y la multa proporcional. La responsabilidad personal subsidiaria por impago de la pena de multa. III. Disposiciones comunes sobre las penas, sus clases y efectos.

Lección 39. I. Aplicación de las penas. 1. Concepto. 2. Fases. II. El sistema de aplicación de las penas en el Código penal. 1. Reglas generales. 2. Reglas especiales.

Lección 40. I. Las medidas de seguridad. 1. Cuestiones generales: concepto, requisitos, clases y alcance. 2. Aplicación de las medidas de seguridad, a) privativas de libertad, b) no privativas de libertad. II. Las consecuencias accesorias. 1. Concepto, fundamento y fines. 2. Clases, a) el comiso, b) otras consecuencias accesorias.

Lección 41. I. Extinción de la responsabilidad criminal, 1. Causas: a) muerte del reo y cumplimiento de la condena, b) remisión definitiva de la pena, c) indulto, d) perdón del ofendido, d) prescripción del delito o de la pena. 2. Efectos. La cancelación de antecedentes delictivos.

Lección 42. I. La responsabilidad civil derivada de delitos y faltas. 1. Concepto. 2. Contenido. 3. Personas civilmente responsables. II. Costas procesales. III. Normas sobre el cumplimiento de la responsabilidad civil y demás responsabilidades pecuniarias.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	40	80	120
Resolución de problemas e/ou exercicios	34	47	81
Titoría en grupo	2.8	15.7	18.5
Probas de tipo test	2	0	2
Outras	3.5	0	3.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan casos prácticos e/ou problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas. Adoita empregarse como complemento da lección maxistral.
Titoría en grupo	Indicacións do profesorado ao grupo para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Atención personalizada

Descrición

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Probas de tipo test	Haberá dúas probas de tipo test, cualificadas cada unha delas de 0 a 10 puntos. A nota media de ambas probas constituirá o 50% da cualificación final (o outro 50% corresponde ao exame final) Cada unha delas farase na data establecida polo profesor da materia.	50
Outras	Consistirán en preguntas sobre a parte correspondente do temario, indicado polo profesor. EXAME FINAL: Consta de dúas partes: unha parte teórica (puntuada de 0 a 5 puntos) e unha parte práctica -caso práctico- (puntuada de 0 a 5 puntos). A suma total de ambas partes deste exame final representa o 50% da cualificación total. Parte teórica: constitúe unha parte do exame final. As preguntas que o alumno debe desenvolver, formularanse sobre o temario da materia. Parte práctica: constitúe outra parte do exame final. Consistirá na resolución dun caso práctico.	50

Outros comentarios e segunda convocatoria

1. Primeira oportunidade (xaneiro).

a) Ao comezo do curso, o/a alumno/a deberá manifestar a súa vontade de acollerse ao sistema de avaliación continua. A tal fin, o profesor da materia proporcionarlle un documento que o/a alumno/a deberá cubrir e asinar.

b) O/A alumno/a que se acolla ao sistema de avaliación continua, entregando o documento sinalado, será avaliado consonte aos criterios previamente establecidos (50% probas tipo test- 50% exame final) e non terá dereito a ser avaliado nesta oportunidade conforme a un exame final que represente o 100% da cualificación na materia.

c) O/A alumno/a que non cubra e entregue o devandito documento non terá dereito a ser avaliado conforme ao sistema de avaliación continua, puidendo realizar nesta oportunidade un exame final que constitúe o 100% da cualificación na materia. O exame final consta de dúas partes: una parte teórica (puntuada de 0 a 5 puntos) e unha parte práctica -caso práctico- (puntuada de 0 a 5 puntos).

2. Segunda oportunidade (xullo).

Consistirá para todos os alumnos nun exame final que suporá o 100% da cualificación na materia.

Bibliografía. Fontes de información

LUZÓN PEÑA, Diego-Manuel, Curso de Derecho penal. Parte general I, , Madrid, Universitas, 1996

LUZÓN PEÑA, (Dir.), DÍAZ Y GARCÍA CONLLEDO, (Coord.), DE VICENTE REMESAL, PAREDES CASTAÑÓN, Código Penal, , Madrid, La Ley, 2011

MIR PUIG, Santiago, Derecho penal. Parte general, 8.ª, Barcelona, Reppertor, 2008

MUÑOZ CONDE, Francisco/GARCÍA ARÁN, Mercedes, Derecho penal. Parte general, 8.ª, Valencia, Tirant lo Blanch, 2010

CEREZO MIR, José, Curso de Derecho penal español. Parte general, Tomo I. Introducción, 6.ª, Madrid, Tecnos, 2004

CEREZO MIR, José, Curso de Derecho penal español. Parte general, Tomo II. Teoría jurídica del delito/1, 6.ª, Madrid, Tecnos, 1998

CEREZO MIR, José, Curso de Derecho penal español. Parte general, Tomo III. Teoría jurídica del delito/2, , Madrid, Tecnos, 2001

COBO DEL ROSAL, Manuel/VIVES ANTÓN, Tomás, Derecho penal. Parte general, 5.ª, Valencia, Tirant lo Blanch, 1999

QUINTERO OLIVARES, Gonzalo/MORALES PRATS y PRATS CANUT (colaboradores), Manual de Derecho penal. Parte general, 3.ª, Pamplona, Aranzadi, 2002

ROXIN, Claus, Derecho penal. Parte general. Tomo I. Fundamentos. La estructura de la teoría del delito. Traducción de la 2.ª ed. alemana por LUZÓN PEÑA/DÍAZ Y GARCÍA CONLLEDO/DE VICENTE REMESAL, , Madrid, Civitas, 1997

BUSTOS RAMÍREZ, Juan/HORMAZÁBAL MALARÉE, Hernán, Lecciones de Derecho penal. Parte general, 1.ª ed. Reimpresión, Madrid, Trotta, 2006

CUELLO CONTRERAS, Joaquín, El Derecho penal español. Parte general. Nociones introductorias. Tomo I, 3.ª, Madrid, Dykinson, 2002

GARCÍA-PABLOS DE MOLINA, Antonio, Introducción al Derecho penal, 4.ª, Madrid, Centro de Estudios Ramón Areces, 2006

GRACIA MARTÍN, Luis (Coord.), Lecciones de consecuencias jurídicas del delito, 3.ª, Valencia, Tirant lo Blanch, 2004

JESCHECK, Hans-Heinrich/WEIGEND, Thomas, Tratado de Derecho penal. Parte general. Traducción de la 5.ª edición alemana por OLMEDO CARDENETE, , Granada, Comares, 2002

[Recomendacións](#)

Materias que continúan o temario

Dereito penal II/O03G080V01404

DATOS IDENTIFICATIVOS

Dereito civil II. Dereitos reais

Materia	Dereito civil II. Dereitos reais			
Código	O03G080V01401			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	2c
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a de	Franco Paz, Fernando			
Profesorado	de Franco Paz, Fernando			
Correo-e	ffranco@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Materia de carácter obligatorio que trata do concepto de dereito real, o seu adquisición e extinción, do dereito real de propiedade e dos dereitos reais limitados, xunto coa posesión e a publicidade registral. Permite coñecer institucións xurídicas esenciais no Dereito civil.			

Competencias de titulación

Código

- A1 Coñecer as principais institucións xurídicas
- A2 Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
- A4 Coñecer os principios e valores constitucionais
- A5 Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
- A6 Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
- A8 Ser quen de argumentar xuridicamente
- A10 Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
- A11 Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
- A12 Ser quen de manexar fontes xurídicas
- A13 Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
- A14 Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
- A15 Ser quen de manexar a oratoria xurídica
- A18 Ser quen de negociar e mediar
- B1 Capacidade de síntese e análise
- B2 Capacidade de aprender
- B3 Capacidade de xestión da información
- B4 Capacidade de adaptarse a novas situacións
- B5 Capacidade para organizar e planificar
- B6 Resolver problemas de forma eficaz
- B7 Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
- B8 Traballar de forma autónoma con iniciativa
- B9 Traballar de forma cooperativa
- B10 Preocupación pola calidade
- B11 Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
- B12 Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
- B13 Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia

Competencias de materia	tipología	Competencias
Capacidad de síntesis y análisis.	saber hacer	B1
Capacidad para aprender.	saber hacer	B2
Capacidad de gestión de la información.	saber hacer	B3
Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones.	saber hacer	B4
(*)Capacidad para organizar y planificar.	saber hacer	B5
(*)Resolver problemas de forma eficaz.	saber hacer	B6
(*)Aplicar pensamiento crítico, lógico y creativo.	saber hacer	B7
	Saber estar / ser	
(*)Trabajar de forma autónoma con iniciativa.	saber hacer	B8
(*)Trabajar de forma colaborativa.	saber hacer	B9
	Saber estar / ser	
(*)Preocupación por la calidad.	saber hacer	B10
	Saber estar / ser	
(*)Comportarse de forma ética y mostrar responsabilidad social como ciudadano y como profesional.	Saber estar / ser	B11
(*)Comunicarse de forma efectiva en un medio de trabajo (habilidades en las relaciones interpersonales).	saber hacer	B12
	Saber estar / ser	
(*)Trabajar desde una perspectiva comparada, manejando información comparada.	saber hacer	B13
(*)Conocer las principales instituciones jurídicas de Derecho civil estatal y territorial.	saber	A1
(*)Conocer la función del Derecho civil como sistema regulador de las relaciones sociales.	saber	A2
(*)Conocer los principios y valores constitucionales.	saber	A4
(*)Apreciar la diversidad y la multiculturalidad.	saber	A5
	Saber estar / ser	
(*)Conocer las distintas manifestaciones del Derecho civil en su realidad actual.	saber	A6
(*)Ser capaz de argumentar jurídicamente.	saber hacer	A8
(*)Ser capaz de aprehender sistemáticamente el ordenamiento jurídico.	saber	A10
	saber hacer	
(*)Ser capaz de identificar problemas jurídicos de Derecho civil y abordar su solución de modo interdisciplinar.	saber	A11
	saber hacer	
(*)Ser capaz de manejar fuentes jurídicas de Derecho civil.	saber	A12
	saber hacer	
(*)Ser capaz de interpretar y analizar críticamente el ordenamiento jurídico.	saber hacer	A13
(*)Ser capaz de comprender y redactar documentos jurídicos.	saber	A14
	saber hacer	
(*)Ser capaz de manejar la oratoria jurídica.	saber hacer	A15
	Saber estar / ser	
(*)Ser capaz de negociar y mediar.	saber hacer	A18
	Saber estar / ser	

Contidos

Tema

Tema I: El derecho real: concepto y clases. Distinción entre el derecho real y el derecho personal. El juego de la autonomía de la voluntad en el ámbito del derecho real. (*) (*)

Tema II: El nacimiento del derecho real: modos de adquisición previstos en el Derecho civil estatal. La teoría del título y el modo. La "traditio". Las adquisiciones "a non domino".

Tema III: La usucapión. Clases. Requisitos generales. Requisitos especiales de la usucapión ordinaria. Renuncia y efectos.

Tema IV: La extinción y pérdida del derecho real. Causas.

Tema V: El derecho real de propiedad: evolución histórica y concepto actual. Estructura. Contenido. Extensión. Límites.

Tema VI: La ocupación. El hallazgo. El tesoro oculto. La accesión. La accesión invertida.

Tema VII: Las acciones protectoras del derecho real de propiedad. La acción reivindicatoria.

Tema VIII: La comunidad de bienes. La comunidad romana y la comunidad germánica. La comunidad ordinaria en del Derecho civil estatal.

Tema IX: La propiedad horizontal. Las propiedades especiales en general. La propiedad intelectual.

Tema X: Los derechos reales limitados de goce y disfrute. El usufructo. La servidumbre.

Tema XI: Los derechos reales limitados de garantía. La hipoteca. La prenda.

Tema XII: Los derechos reales limitados de adquisición preferente. El tanteo. El retracto. La opción.

Tema XIII: Los modos de publicidad de los derechos reales. La posesión. El Registro de la Propiedad.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	35	22.5	57.5
Estudo de casos/análises de situacións	15	15	30
Titoría en grupo	2.5	10	12.5

Probas de resposta longa, de desenvolvemento

1

49

50

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou caso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Atención personalizada

Descrición

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Titoría en grupo	O estudante presenta o resultado obtido na elaboración dun documento sobre a temática da materia, na preparación de seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo, de forma oral ou escrita, valorándose o 80% da calificación do traballo polo profesor e o 20% restante por valoración "inter pares". Por outra parte, tamén serán obxecto de avaliación as respostas do alumno a preguntas breves formuladas durante a titoría en grupo.	10
Estudo de casos/análises de situacións	Proba na que se presenta unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	20
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas abertas sobre un tema. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia nunha resposta extensa.	70

Outros comentarios e segunda convocatoria

O alumno que non se acolla á avaliación continua poderá facer un exame final no que se lle formularán, en relación cos contidos da materia, preguntas de resposta longa. A calificación máxima deste exame será dun 70% do total.

O sistema de avaliación na segunda edición, tanto para o alumno que se acolla á avaliación continua, como para o que non se acolla, consistirá na realización dunha proba de resposta longa, que terá a descrición e calificación sinalada na parte superior. Gardaranse e aplicaranse as outras calificacións que tivera o alumno que se acollese á avaliación continua.

[Bibliografía. Fontes de información](#)

ALBALADEJO, M., Derecho civil, tomo III , 10ª, 2004

DÍEZ-PICAZO, L./GULLÓN,A., Sistema de Derecho civil, volumen III, 7ª, 2001

LASARTE, C., Principios de Derecho civil, tomos IV y V, , 2009

O`CALLAGHAN, X., Compendio de Derecho civil, tomo III, 5ª, 2007

O alumno deberá dispor dunha edición actualizada do Código civil.

[Recomendacións](#)

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito: Introducción ao dereito civil e dereito da persoa/O03G080V01204

Dereito civil I. Obrigas e contratos/O03G080V01302

DATOS IDENTIFICATIVOS

Dereito mercantil I

Materia	Dereito mercantil I			
Código	O03G080V01403			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	2	2c
Idioma				
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Paula Pombar, Mercedes de			
Profesorado	Paula Pombar, Mercedes de			
Correo-e	mfdepaula@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	DEREITO MERCANTIL I es una asignatura que se imparte en el segundo periodo del segundo curso de Grado en Derecho. En ella se examina, bajo una perspectiva jurídica, la figura del empresario en el mercado: quien puede ser empresario, su estatuto jurídico, derechos y obligaciones, la representación mercantil y el régimen de sus colaboradores, la propiedad intelectual, las formas jurídicas de organizar la empresa, y las situaciones de crisis que puede atravesar.			

Competencias de titulación

Código

- A1 Coñecer as principais institucións xurídicas
- A2 Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
- A7 Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
- A8 Ser quen de argumentar xuridicamente
- A11 Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
- A12 Ser quen de manexar fontes xurídicas
- A13 Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
- A14 Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
- A15 Ser quen de manexar a oratoria xurídica
- A18 Ser quen de negociar e mediar

Competencias de materia

Competencias de materia	tipoloxía	Competencias
Coñecer as principais institucións xurídicas	saber	A1 A2 A18
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	saber	A2
Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional	saber	A7
Ser quen de argumentar xuridicamente	saber facer	A8
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	saber saber facer	A11
Ser quen de manexar fontes xurídicas	saber facer	A12
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	saber	A13

Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	saber saber facer	A14
Ser quen de manexar a oratoria xurídica	saber facer	A15
Ser quen de negociar e mediar	saber facer	A18

Contidos

Tema

1. EL DERECHO MERCANTIL	1.1. Historia y características principales del Derecho Mercantil 1.2. Fuentes del Dº. Mercantil
2. EMPRESA. EMPRESARIO. CONSUMIDORES Y USUARIOS	2.1. Empresa y empresario 2.2. Empresario individual 2.3. La representación mercantil 2.4. El Registro mercantil 2.5. Contabilidad de los empresarios 2.6. Consumidores y usuarios
3. PUBLICIDAD Y PROTECCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL	3.1. La publicidad comercial 3.2. La defensa de la competencia. 3.3. La competencia desleal
4. PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELLECTUAL	4.1. Formas de protección de la propiedad industrial 4.2. Signos distintivos 4.3. La propiedad intelectual
5. EL DERECHO DE SOCIEDADES	5.1. Organización jurídica de la empresa: el empresario social 5.2. Sociedades personalistas 5.3. Sociedades de capital
6. DERECHO CONCURSAL	6.1. Incumplimiento de obligaciones e insolvencia del empresario 6.2. El concurso de acreedores.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	39	39	78
Traballos tutelados	35	60	95
Prácticas en aulas de informática	10	10	20
Estudo de casos/análises de situacións	10	20	30
Probas de resposta curta	1	1	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición total o parcial por parte do profesor e dos alumnos dos contidos sobre a materia obxecto de estudo
Traballos tutelados	Elaboración polo estudante, de xeito individual o en grupo, dun traballo sobre a temática da materia, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas e/ou películas, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma de/dos estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de documentación, redacción
Prácticas en aulas de informática	Búsqueda de información de doutrina tanto científica como legal. Análisis de las interrelaciones normativas y jurisprudenciales.

Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
--	---

Atención personalizada

	Descrición
Prácticas en aulas de informática	<p>Se orientará a alumno en la búsqueda de documentación mercantil en las bases de datos jurídicas.</p> <p>Se plantearán problemas y/o ejercicios relacionados con la materia, que el alumno debe analizar y resolver.</p> <p>Se atenderán y resolverán las dudas del alumno respecto de los contenidos y/o actividades o ejercicios que se propongan para adquirir las competencias perseguidas.</p> <p>Así mismo, se orientará al estudiante acerca de la forma y fondo de la realización de las actividades propuestas, con la finalidad de que las empleen en su vida profesional y/o personal.</p>
Estudo de casos/análises de situacións	<p>Se orientará a alumno en la búsqueda de documentación mercantil en las bases de datos jurídicas.</p> <p>Se plantearán problemas y/o ejercicios relacionados con la materia, que el alumno debe analizar y resolver.</p> <p>Se atenderán y resolverán las dudas del alumno respecto de los contenidos y/o actividades o ejercicios que se propongan para adquirir las competencias perseguidas.</p> <p>Así mismo, se orientará al estudiante acerca de la forma y fondo de la realización de las actividades propuestas, con la finalidad de que las empleen en su vida profesional y/o personal.</p>
Traballos tutelados	<p>Se orientará a alumno en la búsqueda de documentación mercantil en las bases de datos jurídicas.</p> <p>Se plantearán problemas y/o ejercicios relacionados con la materia, que el alumno debe analizar y resolver.</p> <p>Se atenderán y resolverán las dudas del alumno respecto de los contenidos y/o actividades o ejercicios que se propongan para adquirir las competencias perseguidas.</p> <p>Así mismo, se orientará al estudiante acerca de la forma y fondo de la realización de las actividades propuestas, con la finalidad de que las empleen en su vida profesional y/o personal.</p>

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Se evaluará la actitud y la participación del alumno en la dinámica de la clase, las cuestiones y/o preguntas que formule, así como la exposición oral de temas sobre la materia.	30
Traballos tutelados	<p>El estudiante presenta el resultado obtenido en la elaboración de un documento sobre la temática de la materia, en la preparación de exposiciones, memorias, investigaciones, resumen de lecturas y películas, conferencias, etc.</p> <p>Puede llevarse a cabo, según los casos, de forma individual o en grupo, oral o escrita.</p>	30
Probas de resposta curta	Pruebas para la evaluación de las competencias adquiridas, que incluyen preguntas directas sobre un aspecto concreto de la materia estudiada.	40

Outros comentarios e segunda convocatoria

A SEGUNDA CONVOCATORIA consistirá nun exame global de varias preguntas longas e/o curtas - entre 3 e 5- tanto das cuestións explicadas nas sesións maxistras como das estudadas nas outras actividades docentes.

Este mesmo tipo de exame realizarásese aos alumnos que non poidan atender un sistema de avaliación continua.

Bibliografía. Fontes de información

Francisco Vicent Chulià, Introducción al Derecho Mercantil, Tirant Lo Blanch, Valencia, 2009
Fernando Sánchez Calero, Instituciones de Derecho Mercantil, Aranzadi, Pamplona, 2009
Alberto Bercovitz Rodríguez-Cano, Apuntes de Derecho Mercantil, Aranzadi, Pamplona, 2009
Manuel Botana Agra y otros, Lecciones de Derecho Mercantil I, ,
Guillermo Jiménez Sanchez (Coord.), Lecciones de Derecho Mercantil, ,
Aranzadi West Law, , ,
tirantonline, , ,

En xeral, recoméndase a consulta de calquera dos manuais de Dereito Mercantil que se atopan no mercado, na súa edición máis recente

Recomendacións

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito civil II. Dereitos reais/O03G080V01401

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Derecho: Derecho romano/O03G080V01102

Dereito: Introducción ao dereito civil e dereito da persoa/O03G080V01204

Dereito civil I. Obrigas e contratos/O03G080V01302

Outros comentarios

. SERÁ IMPRESCINDIBLE PARA PARTICIPAR EN LA EVALUACIÓN CONTÍNUA, LA ENTREGA DE LA FICHA PERSONAL DEL ALUMNO, DENTRO DE LAS DOS PRIMERAS SEMANAS DE CLASE.

. EL ALUMNO DEBERÁ NECESARIAMENTE ACUDIR A LAS CLASES PROVISTO DEL MANUAL DE TEXTOS LEGALES - CÓDIGO DE COMERCIO Y LEYES COMPLEMENTARIAS-, ASÍ COMO SU MANEJO CONSTANTE PARA LA PREPARACIÓN DE LA MATERIA.

DATOS IDENTIFICATIVOS

Dereito administrativo II

Materia	Dereito administrativo II			
Código	O03G080V01501			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	3	1c
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Bustillo Bolado, Roberto Orlando			
Profesorado	Bustillo Bolado, Roberto Orlando			
Correo-e	rbustillo@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación

Código

- A1 Coñecer as principais institucións xurídicas
- A3 Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
- A5 Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
- A8 Ser quen de argumentar xuridicamente
- A9 Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
- A10 Ser quen de apreender sistematicamente o ordenamento xurídico
- A11 Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
- A12 Ser quen de manexar fontes xurídicas
- A13 Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
- A15 Ser quen de manexar a oratoria xurídica
- A18 Ser quen de negociar e mediar
- B1 Capacidade de síntese e análise
- B2 Capacidade de aprender
- B3 Capacidade de xestión da información
- B4 Capacidade de adaptarse a novas situacións
- B5 Capacidade para organizar e planificar
- B6 Resolver problemas de forma eficaz
- B7 Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
- B8 Traballar de forma autónoma con iniciativa
- B9 Traballar de forma cooperativa
- B10 Preocupación pola calidade
- B11 Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
- B12 Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
- B13 Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia

Competencias de materia	tipoloxía	Competencias
-------------------------	-----------	--------------

(*)

Saber estar /
ser
A1
A3
A5
A8
A9
A10
A11
A12
A13
A15
A18
B1
B2
B3
B4
B5
B6
B7
B8
B9
B10
B11
B12
B13

(*)

saber
A3
B1
B2
B3
B4
B5
B6
B7
B8
B9
B10
B11
B12
B13

(*)

saber
A1
B1
B2
B3
B4
B5
B6
B7
B8
B9
B10
B11
B12
B13

(*)Ser capaz de identificar problemas xurídicos de Dereito *Administrativo e abordar a súa solución de modo *interdisciplinar	saber facer	A11 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13
(*)Ser capaz de manexar fontes xurídicas de Dereito *Administrativo	saber facer	A12 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13

Contidos

Tema

(*)1. *Revisión de actos *administrativos.	(*)1.1. Recursos *administrativos. 1.2 *Revisión de oficio e acción de *nulidad. 1.3 *Jurisdicción *Contencioso-*administrativa (*remisión).
(*)2. O patrimonio das Administracións Públicas.	(*)2.1 Parte xeral: bens de dominio público e bens de dominio privado 2.2 Propiedades especiais.
(*)3. *Expropiación *forzosa.	(*)
(*)4. Responsabilidade *patrimonial	(*)
(*)5. As formas da actividade *administrativa.	(*)5.1 Parte xeral. 5.2 Especial atención á actividade *sancionadora.
(*)6. Introducción ao emprego público.	(*)

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Titoría en grupo	2.8	2.8	5.6
Obradoiros	36	72	108
Sesión maxistral	40	60	100
Probas de resposta curta	1	10.2	11.2
Outras	0.1	0.1	0.2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descripción
Tutoría en grupo	(*)Resolución de dudas y repaso de los conocimientos adquiridos con las clases magistrales y los talleres.
Obradoiros	(*)Se resolverán en clase casos prácticos y otros supuestos utilizando textos legales y jurisprudenciales. En ocasiones los casos se propondrán y resolverán directamente en la clase, pero como regla general se facilitarán los casos a los alumnos con suficiente antelación para que acudan a clase con el caso resuelto y así dedicar el tiempo del taller a la corrección de las soluciones propuestas.
Sesión maxistral	(*)No se trata de una clase magistral al uso, pues a lo largo de la exposición teórica, los alumnos podrán intervenir en cualquier momento formulando preguntas, dudas, sugerencias u objeciones. El profesor también invitará a los alumnos a participar, planteando sobre la marcha preguntas que normalmente exigirán para su respuesta el manejo de los textos legales.

Atención personalizada

	Descripción
Tutoría en grupo	
Obradoiros	
Sesión maxistral	

Avaliación

	Descripción	Cualificación
Tutoría en grupo	(*)Evaluación continua basada en la asistencia ACTIVA del alumno.	10
Obradoiros	(*)Evaluación continua basada en la asistencia ACTIVA del alumno.	10
Sesión maxistral	(*)Evaluación continua basada en la asistencia ACTIVA del alumno.	10
Probas de resposta curta	(*)Ejercicio escrito a resolver en tiempo limitado, con espacios de 70 respuesta limitados, y pudiendo contar en todo momento con el apoyo de textos legales.	

Outros comentarios e segunda convocatoria

Bibliografía. Fontes de información

MARTÍN REBOLLO, L., Leyes Administrativas, Última, Aranzadi
 PARADA VÁZQUEZ, R., Derecho Administrativo (3 vols.), Última, Marcial Pons
 GARCÍA DE ENTERRÍA, E. /FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, T.R., Curso de Derecho Administrativo (2 vols.), Última, Civitas

Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Dereito: Dereito constitucional II/O03G080V01201

Dereito: Teoría do dereito/O03G080V01104

Dereito administrativo I/O03G080V01301

DATOS IDENTIFICATIVOS

Dereito civil III. Familia e sucesións

Materia	Dereito civil III. Familia e sucesións			
Código	O03G080V01502			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Abundancia Domínguez, José			
Profesorado	Abundancia Domínguez, José			
Correo-e	j.abundancia@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	(*)Estudio de las principales instituciones reguladoras en nuestro Derecho común de las instituciones familiares (matrimonio, relaciones de filiación e instituciones de guarda) y el Derecho de sucesiones (sucesión testada, intestada y forzosa).			

Competencias de titulación

Código

- A1 Coñecer as principais institucións xurídicas
- A2 Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
- A3 Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
- A4 Coñecer os principios e valores constitucionais
- A5 Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
- A6 Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
- A7 Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
- A8 Ser quen de argumentar xuridicamente
- A9 Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
- A10 Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
- A11 Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
- A12 Ser quen de manexar fontes xurídicas
- A13 Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
- A14 Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
- A15 Ser quen de manexar a oratoria xurídica
- A16 Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito
- A17 Ser quen de elaborar normas
- A18 Ser quen de negociar e mediar
- B1 Capacidade de síntese e análise
- B2 Capacidade de aprender
- B3 Capacidade de xestión da información
- B4 Capacidade de adaptarse a novas situacións
- B5 Capacidade para organizar e planificar
- B6 Resolver problemas de forma eficaz
- B7 Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo

- B8 Traballar de forma autónoma con iniciativa
- B9 Traballar de forma cooperativa
- B10 Preocupación pola calidade
- B11 Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
- B12 Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
- B13 Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia

Competencias de materia	tipoloxía	Competencias
(*)Capacidade de síntese e análise.	saber facer	B1
(*)Capacidade de aprender.	saber facer	B2
(*)Capacidade de xestión da información	saber facer	B3
(*)Capacidade de adaptarse ás novas situacións	saber facer	B4
	Saber estar / ser	
(*)Capacidade para organizar e planificar	saber facer	B5
	Saber estar / ser	
(*)Resolver problemas de forma eficaz	saber	B6
	saber facer	
(*)Aplicar o pensamento crítico, lóxico e creativo	saber facer	B7
	Saber estar / ser	
(*)Traballar de forma autónoma con iniciativa	saber facer	B8
	Saber estar / ser	
(*)Traballar de forma cooperativa	saber facer	B9
(*)Preocupación pola calidade	saber facer	B10
	Saber estar / ser	
(*)Comportarse de forma ética e con responsabilidade social como cidadán e como profesional	Saber estar / ser	B11
(*)Comunicarse de forma efectiva nunha contorna de traballo (habilidades nas relacións persoais)	saber facer	B12
	Saber estar / ser	
(*)Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	saber facer	B13
(*)Coñecer as principais institucións xurídicas	saber	A1
(*)Coñecer a función do Dereito como sistema *regulador das relacións sociais	saber	A2
(*)Comprender o carácter *unitario do *ordenamiento xurídico	saber	A3
(*)Coñecer os principios e valores constitucionais	saber	A4
(*)Apreciar a *diversidad e a *multiculturalidad	Saber estar / ser	A5
	Saber estar / ser	
(*)Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual	saber	A6
(*)Coñecer as estruturas socio-políticas do ámbito nacional e internacional	saber	A7
(*)Ser capaz de *argumentar *jurídicamente	saber facer	A8

(*)Ser capaz de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver *dialéctica xurídica	saber facer	A9
(*)Ser capaz de *aprehender *sistemáticamente o *ordenamiento xurídico	saber	A10
(*)Ser capaz de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo *interdisciplinar	saber saber facer Saber estar / ser	A11
(*)Ser capaz de manexar fontes xurídicas	saber facer	A12
(*)Ser capaz de interpretar e analizar *críticamente o *ordenamiento xurídico	saber facer	A13
(*)Ser capaz de comprender e de redactar documentos xurídicos	saber saber facer	A14
(*)Ser capaz de manexar a *oratoria xurídica	saber facer	A15
(*)Ser capaz de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito	saber facer	A16
(*)Ser capaz de elaborar normas	saber saber facer	A17
(*)Ser capaz de negociar e mediar	saber facer	A18

Contidos

Tema

Tema I: Familia. Alimentos. Matrimonio: (*) (*)
requisitos y efectos. Las parejas de hecho.

Tema II: La nulidad, la separación y la (*) (*)
disolución del matrimonio y sus efectos.

Tema III: Las capitulaciones (*) (*)
matrimoniales. Las donaciones por razón del matrimonio.

Tema IV: El régimen económico del (*) (*)
matrimonio: Gananciales, separación de bienes y participación en las ganancias.

Tema V: La filiación: acciones de (*) (*)
filiación. La adopción. La patria potestad. Instituciones tutelares.

Tema VI: La sucesión mortis causa. (*) (*)
Apertura de la sucesión. La delación.

Tema VII: La adquisición de la herencia: (*) (*)
Aceptación y repudiación.

Tema VIII: La comunidad hereditaria. (*) (*)

Tema IX: La partición de la herencia en (*) (*)
el derecho civil estatal o común y en el derecho civil de Galicia.

Tema X: El testamento. Clases de (*) (*)
testamento.

Tema XI: El contenido del testamento. (*) (*)
La ineficacia del testamento. La sucesión testada en el derecho civil de Galicia.

Tema XII: La sustituciones hereditarias. (*) (*)
 El legado. La ejecución testamentaria.
 Tema XIII: La sucesión forzosa: la (*) (*)
 legítima y la mejora. Cálculo y
 protección de la legítima. Las legítimas
 en el derecho civil de Galicia. Las
 reservas.
 Tema XIV: La sucesión no (*) (*)
 testamentaria: sucesión intestada y
 sucesión contractual.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	35	22.5	57.5
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	15	30
Titoría en grupo	2.5	10	12.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	48.5	49.5
Estudo de casos/análise de situacións	0.5	0	0.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	(*)Exposición de los contenidos que figuran en el temario de la asignatura, de manera didáctica y con continuas referencias a la aplicación práctica de la misma.
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*)Aplicación de los conocimientos técnico-jurídicos, con referencia a la jurisprudencia y a las posiciones doctrinales que resulten adecuadas, para la resolución de los supuestos que les hayan sido planteados.
Titoría en grupo	(*)Se dedicarán dos sesiones a profundizar en la interrelación de los conocimientos y la preparación de un pequeño trabajo individual que ha de exponerse en la última sesión.

Atención personalizada

Descrición

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Titoría en grupo	(*)Se dedicarán dos sesiones a profundizar en la interrelación de los conocimientos y la preparación de un pequeño trabajo individual que ha de exponerse en la última sesión.	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*)Aplicación de los conocimientos técnico-jurídicos, con referencia a la jurisprudencia y a las posiciones doctrinales que resulten adecuadas, para la resolución de los supuestos que les hayan sido planteados.	20
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	(*)El examen consistirá en el desarrollo de varias preguntas que han de responderse de acuerdo con los conocimientos adquiridos.	50
Estudo de casos/análise de situacións	(*)El examen consistirá en el análisis de varias situaciones que llevarán a un estudio teórico exhaustivo del mismo.	20

[Outros comentarios e segunda convocatoria](#)

[Bibliografía. Fontes de información](#)

Albaladejo, Derecho Civil, Tomos IV y V, Última, Ed. Bosch, Barcelona

Díez-Picazo, y Gullón, Instituciones de Derecho civil, Vol. II, Última, Ed. Tecnos, Madrid.

Lacruz Berdejo, Elementos de Derecho civil, Vols. IV y V, Última, Ed. Bosch, Barcelona.

O´Callaghan Muñoz, Compendio de Derecho Civil, Tomos IV y V, Última, Ed. Edersa, Madrid.

'''

Ossorio Morales, Manual de sucesión testada, Última, Ed. Instituto de Estudios Políticos, Madrid.

VVAA, Comentarios a la Ley 2/2006 de derecho civil de Galicia, Última, Aranzadi, Cizur Menor.

VVAA, Derecho de sucesiones y régimen económico familiar de Galicia: comentarios a los Títulos IX y X y Disposición adicional tercera de la ley 2/2006, de 14 de junio y a la ley 10/2007, de 28 de junio, Última, Edit. Colegio Notarial de Galicia, A Coruña.

[Recomendacións](#)

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Dereito: Introducción ao dereito civil e dereito da persoa/O03G080V01204

Dereito civil I. Obrigas e contratos/O03G080V01302

Dereito civil II. Dereitos reais/O03G080V01401

DATOS IDENTIFICATIVOS

Dereito mercantil II

Materia	Dereito mercantil II			
Código	O03G080V01503			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Idioma				
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Menor Conde, Sara			
Profesorado	Couto Calviño, Roberto Menor Conde, Sara			
Correo-e	saramc@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación

Código

- A1 Coñecer as principais institucións xurídicas
- A2 Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
- A8 Ser quen de argumentar xuridicamente
- A11 Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
- A12 Ser quen de manexar fontes xurídicas
- A13 Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
- A14 Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
- A15 Ser quen de manexar a oratoria xurídica
- B1 Capacidade de síntese e análise
- B2 Capacidade de aprender
- B3 Capacidade de xestión da información
- B7 Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
- B8 Traballar de forma autónoma con iniciativa
- B9 Traballar de forma cooperativa
- B12 Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)

Competencias de materia

Competencias de materia	tipoloxía	Competencias
Coñecer as principais institucións xurídicas	saber	A1
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	Saber estar / ser	A2
Ser quen de argumentar xuridicamente	saber facer	A8
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	saber facer	A11
Ser quen de manexar fontes xurídicas	saber facer	A12
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	Saber estar / ser	A13

Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	saber facer	A14
Ser quen de manexar a oratoria xurídica	Saber estar / ser	A15
Capacidade de síntese e análise	saber facer	B1
Capacidade de aprender	Saber estar / ser	B2
Capacidade de xestión da información	saber	B3
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	Saber estar / ser	B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa	saber facer	B8
Traballar de forma cooperativa	saber	B9
Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	saber facer	B12

Contidos

Tema

1. El contrato mercantil en general.	1.1. Las obligaciones mercantiles. 1.2. Doctrina y régimen general de los contratos mercantiles. 1.3. Otras especialidades de la contratación mercantil. 1.4. La contratación electrónica. 1.5. La solución extrajudicial de conflictos contractuales mercantiles.
2. La compraventa mercantil y otros contratos afines.	2.1. Nociones generales, elementos y contenido de la compraventa mercantil. 2.2. Compraventas especiales. 2.3. La compraventa internacional de mercancías. 2.4. Otros contratos afines.
3. Los contratos de colaboración	3.1. Tipos de colaboración 3.2. Colaboradores subordinados o dependientes 3.3. Colaboradores autónomos o independientes 3.4. El contrato de comisión 3.5. El contrato de mediación o corretaje 3.6. Los contratos de colaboración técnica
4. Los contratos de distribución	4.1. Nociones sobre la distribución comercial 4.2. El contrato de agencia 4.3. El contrato de concesión mercantil o distribución comercial 4.4. El contrato de franquicia
5. Los contratos de financiación, de custodia y garantía.	5.1. Los contratos de financiación. 5.2. El contrato de cuenta corriente mercantil. 5.3. El contrato de depósito mercantil. 5.4. Los contratos mercantiles de garantía.
6. Los contratos bancarios.	6.1. Aspectos generales de la contratación bancaria. 6.2. Contratos bancarios de activo o de financiación. 6.3. Contratos bancarios de pasivo o de captación de fondos. 6.4. Otros contratos y servicios bancarios.

7. El contrato de seguro	7.1. Consideraciones generales sobre el contrato de seguro 7.2. Concepto, clases y caracteres del contrato de seguro 7.3. Elementos personales 7.4. Formación y documentación del contrato 7.5. Obligaciones de las partes 7.6. Los seguros contra daños 7.7. Los seguros de personas
8. El contrato de transporte	8.1. Consideraciones generales sobre el contrato de transporte 8.2. Transporte de cosas 8.3. Transporte de personas
9. Otros contratos mercantiles	9.1. Los contratos publicitarios 9.2. Los contratos turísticos 9.3. Otros
10. Los títulos valores	10.1. Concepto y función 10.2. La incorporación de los derechos a los títulos valores 10.3. La declaración contenida en el título 10.4. Clases de títulos valores 10.5. La desmaterialización de los títulos valores
11. La letra de cambio	11.1. Consideraciones generales 11.2. La emisión de la letra de cambio 11.3. Requisitos formales 11.4. Requisitos materiales 11.5. La circulación de las letras de cambio 11.6. Cumplimiento de las obligaciones cambiarias 11.7. Cumplimiento forzoso
12. El pagaré y el cheque	12.1. El pagaré 12.2. El cheque

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Actividades introductorias	0.75	0	0.75
Sesión maxistral	25	50	75
Estudo de casos/análises de situacións	25	31.25	56.25
Titoría en grupo	7.5	7.5	15
Probas de resposta curta	1.5	0	1.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1.5	0	1.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Actividades introductorias	Actividades encamiñadas a tomar contacto e reunir información sobre o alumnado, así como a presentar a materia.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Tutoría en grupo	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
------------------	--

Atención personalizada

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	O profesorado manterá entrevistas cos alumnos para asesoralos nas actividades de aprendizaxe que se propoñan. Así favorecerase o análise de feitos, casos prácticos ou sucesos reais, coa finalidade de coñecerlos, interpretalos, resolvelos, completar coñecementos, e incluso adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Tutoría en grupo	O profesorado manterá entrevistas cos alumnos para asesoralos nas actividades de aprendizaxe que se propoñan. Así favorecerase o análise de feitos, casos prácticos ou sucesos reais, coa finalidade de coñecerlos, interpretalos, resolvelos, completar coñecementos, e incluso adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Asistencia e participación activa	10
Estudo de casos/análises de situacións	O alumnado que se someta a avaliación continua realizará, ao longo das sesións presenciais, casos prácticos, exercicios, cuestionarios,... que versarán sobre os contidos da presente materia (contratos mercantís e títulos valores). Estas actividades poderán ser, eventualmente, recollidos polo profesor.	25
Tutoría en grupo	Asistencia e plantexamento de cuestións controvertidas	5
Probas de resposta curta	Todo o alumnado, con independencia do sistema polo que se opte (avaliación continua ou non), deberá realizar unha proba obxectiva, sobre os contidos da materia	30
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Todo o alumnado, con independencia do sistema polo que se opte (avaliación continua ou non), deberá realizar unha proba obxectiva, sobre os contidos da materia	30

Outros comentarios e segunda convocatoria

A) **Os alumnos que se acollan ao sistema de avaliación continua**, deberán asistir regularmente as clases presenciais (mínimo dun 80% de cada un dos bloques de clases presenciais). A referida asistencia será valorada positivamente, así como a participación activa e regular nas actividades/exercicios propostos polo profesor, e que eventual e aleatoriamente serán recollidos. Estas actividades representarán un total do 40% da cualificación global. O 60% restante da cualificación virá determinado pola PROBA FINAL, que consistirá nunha única parte teórica, coas características descritas.

B) **Os alumnos que non se acollan ao sistema de avaliación continua** (debido á súa non asistencia regular ás clases presenciais na porcentaxe definida, ou debido a que non realizaron satisfactoriamente as actividades propostas) serán avaliados en base a unha única PROBA FINAL que representa o 100% da cualificación global, que consistirá dunha parte teórica, e dunha parte práctica.

En resume, a PROBA FINAL constará de dúas partes:

1. Parte teórica (60% da cualificación total): obrigatoria para todo o alumnado, con independencia

do sistema de avaliación que se siga.

2. Parte práctica (40% da cualificación total):

- terán que realizala os alumnos que, acolléndose ao sistema de avaliación continua, non a superaran satisfactoriamente

- terán que realizala os alumnos que non se acolleron o sistema de avaliación continua.

*** Non terían que realizar a parte práctica -nin no exame do mes de xaneiro, nin no exame do mes de xullo- , os alumnos que superasen satisfactoriamente a avaliación continuada.**

Bibliografía. Fontes de información

BROSETA PONT, M. / MARTÍNEZ SANZ, F., Manual de Derecho Mercantil, II tomos, última edición, Tecnos,

JIMÉNEZ SÁNCHEZ, G. J. (Coord.), Derecho Mercantil, II tomos, última edición, Marcial Pons

MENÉNDEZ MENÉNDEZ, A. (Dir), Lecciones de Derecho Mercantil, última edición, Civitas

SÁNCHEZ CALERO, F., Instituciones de Derecho Mercantil, II tomos, última edición, Aranzadi-Thomson Reuters

VICENT CHULIÁ, F., Introducción al Derecho Mercantil, última edición, Tirant lo Blanch

Recomendacións

Materias que se recomenda cursar simultáneamente

Dereito internacional privado/O03G080V01603

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito mercantil I/O03G080V01403

Dereito civil I. Obrigas e contratos/O03G080V01302

Outros comentarios

As materias que continúan o temario serían:

- Dereito mercantil europeo

- Dereito da defensa da competencia

DATOS IDENTIFICATIVOS

Sistema xudicial español e proceso civil

Materia	Sistema xudicial español e proceso civil			
Código	003G080V01504			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	3	1c
Idioma	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Iglesias Canle, Ines Celia			
Profesorado	Fernandez Fustes, Maria Dolores Iglesias Canle, Ines Celia			
Correo-e	ines@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	La materia Sistema Judicial Español y Proceso Civil se estructura en dos partes. En la primera parte, a la que se dedicará 1/3 de la carga lectiva, se estudia, básicamente, el concepto y garantías de la jurisdicción, la organización de los órganos jurisdiccionales, el personal de los órganos jurisdiccionales y el colaborador, así como los principios rectores del proceso. La segunda parte, que ocupará los 2/3 de la carga lectiva, se dedica al estudio del proceso civil: sujetos y objeto del proceso; desarrollo del proceso en sus distintas modalidades; la prueba en el proceso civil; las medidas cautelares; los recursos y la ejecución forzosa.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A4	Coñecer os principios e valores constitucionais
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A16	Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito
A17	Ser quen de elaborar normas
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información

- B4 Capacidade de adaptarse a novas situacións
- B5 Capacidade para organizar e planificar
- B6 Resolver problemas de forma eficaz
- B7 Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
- B8 Traballar de forma autónoma con iniciativa
- B9 Traballar de forma cooperativa
- B10 Preocupación pola calidade
- B11 Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
- B12 Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
- B13 Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia

Competencias de materia	tipoloxía	Competencias
Coñecer as principais institucións xurídicas procesuais	saber	A1
Coñecer a función do Dereito Procesual como sistema regulador das relacións e conflitos sociais	saber	A2
Coñecer os principios e valores constitucionais e, e particular, os que informan o proceso civil	saber	A4
Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional e a súa repercusión no ámbito da xurisdicción e do proceso civil	saber	A7
Ser quen de argumentar xuridicamente	saber saber facer	A8
Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito procesual e desenvolver dialéctica xurídica	saber saber facer	A9
Ser quen de identificar problemas xurídicos-procesuais e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	saber saber facer	A11
Ser quen de manexar fontes xurídicas procesuais civís	saber saber facer	A12
Ser quen de interpretar e analizar criticamente a normativa procesual civil	saber saber facer	A13
Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos propios do proceso civil	saber saber facer	A14
Ser quen de manexar a oratoria xurídica do proceso civil	saber facer	A15
Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao Dereito Procesual	saber facer	A16
Ser quen de elaborar normas procesuais	saber facer	A17
Ser quen de negociar e mediar en conflitos de carácter civil	saber facer Saber estar / ser	A18
Capacidade de síntese e análise	saber facer	B1
Capacidade de aprender	saber facer Saber estar / ser	B2
Capacidade de xestión da información	saber	B3
Capacidade de adaptarse a novas situacións	saber	B4
Capacidade para organizar e planificar	saber	B5
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	saber	B7

Traballar de forma autónoma con iniciativa	saber saber facer	B8
Resolver problemas de forma eficaz	saber saber facer	B6
Traballar de forma cooperativa	saber Saber estar / ser	B9
Preocupación pola calidade	saber	B10
Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	saber	B11
Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	saber saber facer	B12
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	saber facer	B13

Contidos

Tema

I.- JURISDICCIÓN: CONCEPTO Y GARANTÍAS CONSTITUCIONALES. ORGANIZACIÓN DE LA JURISDICCIÓN ESPAÑOLA.

Tema 1.- La Jurisdicción como "función" y como "poder" del Estado: 1.- El conflicto y sus medios de solución. 2.- Funciones específicas de la Jurisdicción.- 3.- El Poder Judicial y los otros Poderes del Estado.

Tema 2.- Garantías de la Jurisdicción: 1.- La independencia del Poder Judicial. 2.- La exclusividad de la Jurisdicción. 3.- El principio de unidad jurisdiccional. 5.- La responsabilidad del Estado por el funcionamiento de la justicia.

Tema 3.- Organización de la Jurisdicción ordinaria. Tribunales especiales constitucionalizados: 1.- Órdenes jurisdiccionales. 2.- Los órganos jurisdiccionales ordinarios y sus competencias. 3.- El Tribunal Constitucional. 4.- La Jurisdicción militar. 5.- El Tribunal del Cuentas. 6.- Tribunales supranacionales.

II.- PERSONAL DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES

Tema 4.- Personal jurisdiccional: 1.- Clases y categorías. 3.- Estatuto de los jueces y magistrados. 3.- Órganos de gobierno de él Poder Judicial.

Tema 5.- La oficina judicial: 1.- La oficina judicial. 2.- Los Secretarios Judiciales. 3.- Cuerpo de funcionarios de la administración de justicia. 4.- Otros profesionales que cooperan con la Administración de Justicia.- 5. La Policía Judicial.

Tema 6.- Personal colaborador: 1.- El Ministerio Fiscal. 2.- Abogados y Procuradores

III.- LA PERSONA ANTE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA. DERECHOS BÁSICOS.

IV- EL PROCESO Y SUS PRINCIPIOS RECTORES.

V. EL PROCESO CIVIL: CONCEPTOS GENERALES Y PRESUPUESTOS PROCESALES.

Tema .7.- La persona ante la Administración de Justicia: 1.- Derecho a la tutela judicial efectiva. 2.- Derecho a un proceso con todas las garantías.

3.- Derecho a la asistencia jurídica gratuita.

Tema 8.- Concepto y principios informadores del proceso.

Los

presupuestos procesales: 1.- Concepto, naturaleza, contenido y función

del proceso. 2.- Los principios informadores del proceso y del

procedimiento. 3.- Los presupuestos procesales: relativos al órgano

judicial, relativos a las partes y relativos al objeto del proceso. 4.-

Estructura básica del proceso. 5.- Efectos del proceso.

Tema 9.- Los actos procesales. Actos de comunicación y auxilio judicial:

1.- Los actos procesales: concepto y clases; lugar, tiempo y forma de los

actos procesales 2.- Actos de comunicación. 3.- Actos de auxilio judicial

Tema 10.- El proceso civil y el Derecho procesal civil: 1.- Concepto,

función y naturaleza del proceso civil. 2.- Fuentes. 3.-

Principios y

estructura básica del proceso civil.

Tema 11.- Sujetos del proceso civil (I). Órgano

jurisdiccional: 1.- Orden

jurisdiccional civil: órganos jurisdiccionales y competencia.

2.- La

competencia objetiva, funcional y territorial. 5.-

Tratamiento procesal de

la competencia.

Tema 12.- Sujetos (II). Las partes: 1.- Capacidad para ser parte. 2.-

Capacidad procesal 3.- Legitimación. 4.- Postulación. 6.

Pluralidad de

partes: litisconsorcio e intervención procesal.

Tema 13.- El objeto del proceso: 1.- Elementos que identifican al objeto

del proceso. 3.- Pluralidad de objetos: Acumulación de acciones y de

procesos.

VI. DESARROLLO DEL PROCESO CIVIL

Tema 14.- Actos previos al proceso civil. La demanda: 1.- Actos previos al proceso civil. 2.- La demanda y su contenido. 3.- Documentos que deben presentarse con la demanda. 4.- Efectos de la interposición de la demanda.

Tema 15.- Posiciones del demandado frente a la demanda: 1.- Contestación a la demanda. Excepciones. 2.- La reconvencción. 3.- La ausencia del demandado en el proceso: la rebeldía. Características y efectos.

Tema 16.- La audiencia previa al juicio: 1.- La audiencia previa. 2.- Proposición y admisión de la prueba. Señalamiento del juicio. 3.- Hechos nuevos o de nueva noticia. El escrito de ampliación.

Tema 17.- La prueba. 1.- Concepto. 2.- Fuentes y medios de prueba. 3.- Objeto de la prueba. 4.- Carga de la prueba. 5.- Ilícitud de la prueba. 6.- La valoración de la prueba. 7.- Procedimiento probatorio.

Tema 18.- Los medios de prueba: 1.- La prueba documental. 2.- Reproducción de la palabra, el sonido y la imagen. 3.- El interrogatorio de las partes. 4.- La prueba de testigos. 5.- La prueba de informes. 6.- Dictamen de peritos. 7.- La prueba de reconocimiento judicial. 8.- Las presunciones: concepto y clases.

Tema 19.- El juicio o vista. La sentencia. La cosa juzgada. 1.- Desarrollo del juicio o vista. 2.- Conclusiones e informes. 3. Diligencias finales. 4. La sentencia. 5.- La cosa juzgada formal y material. 6.- Rescisión de sentencias firmes. El proceso de revisión. La "audiencia al rebelde".

Tema 20.- Terminación anticipada del proceso. 1.- Renuncia. 2.- Allanamiento. 3.- Desistimiento. 4.- Transacción. 5.- Satisfacción extraprocesal. 6.- Caducidad en la instancia. 7.- Sobreseimiento

Tema 21.- las costas procesales. 1.- Las costas procesales: criterio de la LEC respecto al pago de las costas. 2.- Excepciones y limitaciones a la condena de costas. 3. La tasación de costas. 4.- La tasa judicial.

VII. LOS RECURSOS

Tema 22.- Recursos. Los recursos contra resoluciones interlocutorias. El recurso de apelación: 1.- Concepto y fundamento de los recursos. 2.- Clases. 3.- Presupuestos. 4.- Recursos contra resoluciones interlocutorias. 5.- Recurso de apelación. 6.- La ejecución provisional. Tema 23.- El recurso extraordinario por infracción procesal. Recurso de casación: 1.- Recurso extraordinario por infracción procesal. 2.- El recurso en interés de ley. 3.- El recurso de casación

VIII. LAS MEDIDAS CAUTELARES

Tema 24.- Las medidas cautelares: 1.- Concepto y características. 2.- Competencia. 3.- Presupuestos. 4.- Medidas cautelares específicas. 5.- Procedimiento de adopción y oposición. 6.- Caucción sustitutoria. 7.- Modificación y alzamiento

IX. LA EJECUCIÓN FORZOSA

Tema 25.- El proceso de ejecución: 1.- Títulos ejecutivos: concepto y clases. 2.- Reconocimiento de títulos extranjeros. 3.- Partes en la ejecución. 4.- Tribunal competente. 5.- La demanda ejecutiva y documentos que deben acompañarla. El despacho de ejecución. 6.- Oposición en la ejecución. Tema 26.- Tipos de ejecución: 1.- Ejecución dineraria. Requerimiento de pago. 2.- El embargo. 3.- Localización de los bienes del ejecutado. 4.- La tercería de dominio. 5.- Realización de los bienes embargados: el procedimiento de apremio. 6.- Particularidades de la ejecución de bienes hipotecados o pignorados. 7.- La ejecución no dineraria. Tema 27.- Procesos declarativos ordinarios. 1.- Juicio ordinario. 2.- Juicio verbal.

X. TIPOLOGÍA DE PROCESOS DECLARATIVOS ORDINARIOS

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	40	85	125
Estudos/actividades previos	0	30	30
Estudo de casos/análises de situacións	36	24.2	60.2
Titoría en grupo	2.8	0	2.8
Probas de resposta curta	2	0	2
Estudo de casos/análise de situacións	2	0	2
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3	0	3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descripción
Sesión maxistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Estudios/actividades previos	Búsqueda y lectura de forma autónoma por parte del alumnado de la documentación recomendada por el profesor que les facilite el seguimiento posterior de las sesiones magistrales.
Estudio de casos/análises de situaciones	En el horario de tutorías fijado por el profesor/a y publicado oportunamente por el centro, los alumnos/as, individualmente o en grupos muy reducidos, podrán consultar con el profesor/a las dudas y cuestiones que se les susciten en relación con los contenidos teóricos de la materia o con los ejercicios y casos prácticos propuestos.
Tutoría en grupo	En el horario de tutorías fijado por el profesor/a y publicado oportunamente por el centro, los alumnos/as, individualmente o en grupos muy reducidos, podrán consultar con el profesor/a las dudas y cuestiones que se les susciten en relación con los contenidos teóricos de la materia o con los ejercicios y casos prácticos propuestos.

Atención personalizada

Descripción

Avaliación

	Descripción	Cualificación
Probas de resposta curta	A lo largo del cuatrimestre se realizarán en las fechas indicadas por el profesor 2 pruebas tipo pregunta corta (1 de la parte de Sistema Judicial Español y 1 de la parte de Proceso Civil). Estas pruebas no liberan materia de cara al examen final.	25
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	En la fecha fijada en el calendario oficial de exámenes, se realizará un examen teórico oral, que comprende toda la materia	50
Estudo de casos/análise de situaciones	En la fecha indicada por el profesor se realizará una prueba de carácter práctico consistente en el estudio de un caso. Esta prueba versará sobre la parte de Proceso Civil.	25

Outros comentarios e segunda convocatoria

1. Primera evaluación (mayo/junio):

El estudiante debe elegir entre un sistema de evaluación continua o la realización de un examen final.

a) Evaluación continua:

El estudiante que se someta a evaluación continua realizará durante el cuatrimestre dos pruebas teóricas, cuya nota media constituirá el 25% de la calificación final, y una prueba práctica que

constituirá también el 25% de la calificación final.

La evaluación se completará con el examen final que será escrito y se realizará en la fecha fijada en el calendario oficial de exámenes. Este examen representa el 50% de la nota final, pero tiene que ser superado con un 5 sobre 10 para que se sume a la nota media obtenida en la evaluación continua.

b) Examen final:

El estudiante que no se someta a la evaluación continua realizará un examen final que representa el 100% de la calificación de la materia. El examen constará de dos partes: una teórica y una práctica. Para superar el examen y tener la condición de aprobado se exige superar cada una de las partes, la parte teórica y la parte práctica. Una vez superadas, la nota global resultará de la suma de ambas.

2. Segunda evaluación (julio):

Consistirá para todos los alumnos en un examen final único que representa el 100% de la calificación de la materia.

El examen constará de dos partes: una teórica y otra práctica.

Para superar el examen y tener la condición de aprobado se exige superar cada una de sus partes, la parte práctica y la teórica. Una vez superadas cada una de ellas, la nota resultará de la suma de ambas.

[Bibliografía. Fuentes de información](#)

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA.

- MORENO CATENA, V., y CORTÉS DOMÍNGUEZ, V.,

Introducción al Derecho Procesal, Valencia, 2010.

- MORENO CATENA, V., y CORTÉS DOMÍNGUEZ, V., *Derecho Procesal Civil. Parte General*, Valencia, 2010.

- MORENO CATENA, V., y CORTÉS DOMÍNGUEZ, V., *Derecho Procesal Civil. Parte Especial*, Valencia, 2010.

- MONTERO AROCA, J., GÓMEZ COLOMER, J. L., MONTÓN REDONDO, A., BARONA VILAR, S., *Derecho Jurisdiccional I. Parte*

General, Tirant lo Blanch, Valencia, 2010.

- MONTERO AROCA, J., GÓMEZ COLOMER, J. L., MONTÓN REDONDO, A., BARONA VILAR, S., *Derecho Jurisdiccional II.*

Proceso Civil, Valencia, 2010.

- GIMENO SENDRA, V., *Introducción al Derecho Procesal*, Madrid, 2010.

- GIMENO SENDRA, V., *Derecho Procesal Civil*, T. I, Madrid, 2010.

- GIMENO SENDRA, V., *Derecho Procesal Civil*, T. II, Madrid, 2010.

[Recomendacións](#)

DATOS IDENTIFICATIVOS

Dereito do traballo e da seguridade social

Materia	Dereito do traballo e da seguridade social			
Código	O03G080V01601			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS 9	Carácter OB	Curso 3	Cuadrimestre 2c
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Fernandez Prieto, Marta			
Profesorado	Fernandez Prieto, Marta Fernandez Prol, Francisca Gonzalez Arias, Maria Pilar			
Correo-e	mfprieto@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación

Código

- A1 Coñecer as principais institucións xurídicas
- A2 Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
- A3 Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
- A4 Coñecer os principios e valores constitucionais
- A8 Ser quen de argumentar xuridicamente
- A9 Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
- A10 Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
- A11 Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
- A12 Ser quen de manexar fontes xurídicas
- A13 Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
- A14 Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
- A15 Ser quen de manexar a oratoria xurídica
- A16 Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito
- A17 Ser quen de elaborar normas
- A18 Ser quen de negociar e mediar
- B1 Capacidade de síntese e análise
- B2 Capacidade de aprender
- B3 Capacidade de xestión da información
- B4 Capacidade de adaptarse a novas situacións
- B5 Capacidade para organizar e planificar
- B6 Resolver problemas de forma eficaz
- B7 Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
- B8 Traballar de forma autónoma con iniciativa

Competencias de materia

Competencias de materia	tipoloxía	Competencias
Coñecer as principais institucións xurídicas	saber	A1
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais		A2
Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico		A3
Coñecer os principios e valores constitucionais		A4
Ser quen de argumentar xuridicamente	saber facer	A8
Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica		A9
Ser quen de apreender sistematicamente o ordenamento xurídico		A10
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar		A11
Ser quen de manexar fontes xurídicas		A12
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico		A13
Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos		A14
Ser quen de manexar a oratoria xurídica		A15
Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito		A16
Ser quen de elaborar normas		A17
Ser quen de negociar e mediar		A18
Capacidade de síntese e análise	saber facer	B1
Capacidade de aprender		B2
Capacidade de xestión da información		B3
Capacidade de adaptarse a novas situacións		B4
Capacidade para organizar e planificar		B5
Resolver problemas de forma eficaz		B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo		B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa		B8

Contidos

Tema	
PARTE I. INTRODUCCIÓN E FONTES	Presupostos configuradores. Especial referencia ao traballo “por conta allea” e a dependencia. O traballo autónomo. O Estatuto do Traballador Autónomo. O traballador autónomo economicamente dependente.
Tema 1. Concepto e ámbito aplicativo da disciplina	Exclusións legais. Traballos familiares e servizos benévolos. Conselleiros de sociedades. Funcionarios públicos e demais persoal estatutario. Prestacións persoais obrigatorias. Transportistas. Relacións laborais de carácter especial. Persoal de alta dirección e asimilados. Servidores do fogar familiar. Penados nas institucións penitenciarias. Deportistas profesionais. Artistas en espectáculos públicos. Representantes de comercio. Similitude e diferencias cos axentes mercantís. Traballadores diminuídos en centros especiais. Estibadores portuarios. Avogados en despachos profesionais. Médicos residentes. Outras. Referencia a traballos singulares.

Tema 2. Fontes do Dereito do Traballo	<p>Lexislación estatal. A Constitución.- Normas con rango de lei.- Regulamentos.- Normativa das Comunidades Autónomas.- O ámbito de aplicación da Lei do Reino de España. O Regulamento Comunitario 593/2009 (Roma I). O art. 1.4 ET.</p> <p>Normas colectivas. O convenio colectivo. Concepto.- O art. 37 da Constitución. Eficacia do convenio.- Tipoloxía de convenios. Remisión.</p> <p>Lexislación supraestatal. Tratados bilaterais e multilaterais.- Convenios e recomendacións da OIT.- Normativa da Unión Europea.</p> <p>Outras fontes. Usos e costumes profesionais.- A xurisprudencia e a doutrina xudicial.- Os principios xerais do dereito.- Principios laborais: Respeto aos mínimos, norma máis favorable, condición máis beneficiosa, irrenunciabilidade de dereitos, pro operario.- O Dereito común.</p>
PARTE II. A RELACIÓN INDIVIDUAL DE TRABALLO	Concepto.- Partes: traballador e empresario.- Capacidade do traballador. A idade.- Estranxeiros e nacionais de Estados membros da Unión Europea.- Nulidade do contrato.- Forma. Presunción de contrato. Copia básica e dereitos de información do traballador.- Período de proba.
Tema 3. O contrato de traballo	Servicios públicos de emprego e axencias de colocación. Fomento do emprego. Subvencións e bonificacións.
Tema 4. Intermediación, fomento do emprego e relacións triangulares de traballo Intermediación	<p>Relacións triangulares de traballo. A descentralización productiva. Concepto e tipoloxía.- Contratas e subcontratas. Responsabilidade laboral, administrativa e de Seguridade Social. Dereitos informativos.- Cesión de traballadores e tráfico de man de obra.- Empresas de traballo temporal. Requisitos. Contrato de posta a disposición. Contrato de traballo. Relación do traballador coa empresa usuaria.- Sucesión da empresa.</p> <p>Concepto. Responsabilidades solidarias. Facultades dos representantes legais.</p>
Tema 5. Modalidades de contrato de traballo	<p>Contratos indefinidos. Ordinario. De fomento da contratación. Fixo discontinuo.</p> <p>Contratos formativos. Contrato para a formación.- Contrato en prácticas.</p> <p>Contratos temporais estruturais. Obra ou servizo determinado.- Eventual.- Interinidade. Modalidades.</p> <p>Contratos temporais de fomento do emprego.</p> <p>Discapacitados.- De relevo.- Por anticipación da idade de xubilación.</p> <p>Regras xerais aplicables a tódolos contratos temporais.</p> <p>Contrato a tempo parcial. Concepto. Forma.- Voluntariedade. Tránsito á xornada completa e viceversa.- Horas complementarias.</p>
Tema 6. Obrigas do traballador	<p>Prestación do traballo.- Dilixencia e rendemento normal.- Obediencia e desobediencia lexítima.- A non concurrencia. Pactos de exclusividade e de permanencia.- Invencións “de servizo” e dereitos de explotación da propiedade intelectual.</p>

Tema 7. A retribución	Concepto. Clases de salarios. Non discriminación por razón de xénero. Presunción de salario.- Percepcións non salariais.- Estructura salarial. Salario base e complementos salariais.- Salario mínimo interprofesional.- Absorción e compensación.- Gratificacións extraordinarias.- Pagamento do salario. Mora e anticipos. Documentación.- Aseguramento do pagamento. O Fondo de Garantía Salarial. Os créditos salariais preferenciais. En caso de concurso. Protección procesal común do salario. Inembargabilidade.
Tema 8. A prevención de riscos laborais e outros deberes do empresario	A prevención de riscos laborais. A LPRL e a súa normativa de desenvolvemento.- Dereitos e obrigas.- Servizos de prevención.- Consulta e participación dos traballadores.- Responsabilidades. Outros deberes do empresario Respeto á dignidade do traballador e igualdade de tratamento.- O acoso por razón de sexo e o acoso sexual. O acoso moral.- Non discriminación por razón de xénero. Discriminacións directas e indirectas.- Ocupación efectiva.- Formación e promoción profesionais.
Tema 9. Tempo de traballo	Regulación da xornada de traballo ordinaria. Xornada máxima.- Tempos de traballo e tempos de descanso.- Xornadas especiais. Horas extraordinarias. Distribución do tempo de traballo e do descanso. O calendario laboral.- O horario.- Traballo nocturno e a quendas.- Descansos semanais e festivos.- Vacacións anuais.- Permisos e outras ausencias do traballo.- Xornada e conciliación da vida familiar e laboral.
Tema 10. O poder de dirección do empresario e o ius variandi	O poder de dirección do empresario. Concepto. A clasificación profesional. O grupo profesional.- A categoría profesional e a equivalencia.- O encadramento e a polivalencia funcional. Mobilidade funcional. Horizontal e vertical. Límites Mobilidade xeográfica. Traslados. Desprazamentos. Referencia aos desprazamentos transnacionais. Modificación sustancial das condicións de traballo.
Tema 11. Suspensión do contrato	Concepto e efectos xerais. Reserva de posto e suspensión do salario.- Causas de suspensión: Mutuo acordo e causas válidamente consignadas no contrato. Incapacidade temporal e incapacidade permanente. Maternidade, adopción e acollemento. Paternidade. Risco durante o embarazo e lactación materna. Víctima de violencia de xénero. Privación de liberdade e prestacións persoais obrigatorias. Cargo público representativo e excedencia forzosa. Funcións sindicais.- Suspensións colectivas. Forza maior temporal e causas económicas, técnicas, organizativas e de produción. Folga e lockout. Suspensión disciplinaria. Excedencia para coidado de fillos e para coidado de familiares. Excedencia voluntaria.

Tema 12. A extinción do contrato	<p>Introducción. Concepto. Causas. O recibo de finiquito. Por cumprimento e por vontade das partes. Por causas válidamente pactadas.- Expiración do termo.- Por mutuo acordo.</p> <p>Por desaparición ou incapacidade dunha das partes. Por causas atinentes ao empresario.- Por causas atinentes ao traballador</p> <p>Por vontade unilateral do traballador. Dimisión e abandono.- Resolución causal por decisión do traballador</p> <p>Por vontade unilateral do empresario. O concepto de despedimento.- Tipoloxía.</p>
Tema 13. O despedimento	<p>O despedimento disciplinario e a potestade disciplinaria. Causas xustas (estatutarias e extraestatutarias).- Forma. Carta de despedimento, audiencia a delegados sindicais e expediente contradictorio. Outras.- Calificación e efectos. Procedente, improcedente e nulo.- O caso do despedimento tácito.- Outras sancións. Legalidade e tipicidade. Límites legais. Formalidades. Prescripción das infraccións.</p> <p>O despedimento por causas obxectivas. Concepto e causas.- Requisitos e forma.- Calificación e efectos.</p> <p>O despedimento colectivo. Concepto e causas.- O procedemento de regulación de emprego. Calificación e efectos</p>
PARTE III. DEREITO COLECTIVO DO TRABALLO	<p>A liberdade sindical. Concepto.- Ámbito subxectivo.- As asociacións empresariais como suxeitos excluídos.- Contido esencial e adicional.- Tutela da liberdade sindical.</p>
Tema 14. Liberdade sindical e dereito de asociación empresarial	<p>Sindicatos e organizacións empresariais. Réxime xurídico</p> <p>Representatividade sindical e acción sindical. A maior representatividade e a suficiente representatividade.- A representatividade empresarial.</p>
Tema 15. Participación dos traballadores na empresa	<p>Representación estatutaria. Delegados de persoal e comités de empresa.- Comité conxunto e comité intercentros.- Comités de empresa europeos.- Competências dos representantes. Garantías e prerrogativas.</p> <p>Representación sindical. Seccións sindicais e delegados sindicais.</p> <p>Asamblea de traballadores.</p>
Tema 16. A negociación colectiva	<p>Suxeitos negociadores e ámbitos persoal, funcional, territorial e temporal. A lexitimación para negociar e as unidades de negociación.- A concurrencia de convenios.- Duración e sucesión de convenios.- A negociación colectiva extraestatutaria.- Os acordos de empresa.</p> <p>O proceso de negociación dos convenios. Solicitude de negociación e constitución da comisión negociadora.- Validez. Forma, rexistro e publicación dos convenios.- Control da ilegalidade ou lesividade. Adhesión e extensión.</p> <p>O contido dos convenios e a súa administración. Contido mínimo.- Contido normativo e obrigacional.- Interpretación e aplicación do convenio.</p>

Tema 17. Conflictos colectivos e procedementos de solución

Medidas de conflito colectivo. O dereito de folga. Fontes reguladoras. Titularidade e límites: folgas ilegais e folgas ilícitas ou abusivas. Procedemento de desenvolvemento. Efectos. Folgas en servicios esenciais.- O peche patronal. Procedementos de solución de conflitos colectivos. Especial referencia aos procedementos de conciliación, mediación e arbitraje e ao procedemento de conflito colectivo.

PARTE IV. DEREITO DA SEGURIDADE SOCIAL

Tema 18. O Sistema de Seguridade Social

Estructura do sistema de Seguridade Social. O modelo constitucional de Seguridade Social.- Nivel profesional ou contributivo.- Nivel asistencial ou non contributivo.- Réxime Xeral e Reximes Especiais da Seguridade Social. Xestión da Seguridade Social. Entidades xestoras e servicios comúns.- Entidades colaboradoras. Actos de encuadramento. Inscripción, afiliación, altas e baixas. Financiación do Sistema de Seguridade Social. En particular, no Réxime Xeral. A obriga de cotización. Bases, tipos e cuotas

Tema 19. A acción protectora no Réxime Xeral da Seguridade Social

Riscos profesionais e riscos comúns. Accidente de traballo, enfermidade profesional, enfermidade común e accidente non laboral. Referencia ao risco durante o embarazo, á lactancia natural e ao coidado de menores con cancro ou enfermidade grave. Tipoloxía e extensión da acción protectora. Definición, requisitos de acceso e cuantía: Asistencia sanitaria. Incapacidade temporal. Maternidade, paternidade e risco durante o embarazo e a lactancia. Incapacidade permanente. Xubilación. Morte e supervivencia. Protección á familia. Desemprego.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	49.5	25	74.5
Estudo de casos/análises de situacións	24	24	48
Titoría en grupo	2.8	5.2	8
Probas de tipo test	1	30	31
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1.5	38	39.5
Outras	0	24	24

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Tutoría en grupo Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Atención personalizada

Descrición

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Probas de tipo test	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas de elección múltiple. Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades. As probas de tipo test incluírán preguntas de carácter práctico para avaliar as competencias adquiridas en estudos de casos/análise de situacións e, no seu caso, en titorías en grupo.	40
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas abertas sobre diferentes temas. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia nunha resposta extensa.	40
Outras	Resolución e entrega en prazo dos estudos de casos/análise de situacións que posteriormente serán obxecto de resolución na aula. Avalíaranse aleatoriamente tres das prácticas esixidas	20

Outros comentarios e segunda convocatoria

I. AVALIACIÓN MAIO-XUÑO:

a) Sistema de avaliación continua. Ao comenzo do curso, o/a alumno/a deberá manifestar por escrito, conforme ao modelo proporcionado polo profesor da materia, a súa vontade de someterse ao sistema de avaliación continua. Para optar ao sistema de avaliación continua, o/a alumno/a deberá acreditar asistencia a un 80% das clases. O/a alumno/a que se se acolla a este sistema, entregando o documento sinalado e acreditando a presencialidade mínima do 80%, será avaliado conforme os criterios previamente establecidos e non terá dereito a ser avaliado nesta convocatoria mediante o sistema de avaliación final.

ACLARACIÓNS para o/a alumno/a que opta polo sistema de avaliación continua:

1. Para superar a materia deberá obter na proba de resposta longa ou de desenvolvemento unha nota mínima de 4 sobre 10. En todo caso, se a nota obtida polo alumno nesta proba é superior a 4 pero suspenso, a calificación final non poderá exceder de 6.

2. O devandito alumno/a quedará exento de proba de carácter práctico no exame final.

b) Sistema de avaliación final. O/A alumno/a que non manifeste a súa vontade de someterse ao sistema de avaliación continua terá dereito a ser avaliado nesta convocatoria mediante exame final que representa o 100% da calificación na materia. O citado exame final constará de dúas probas:

1. Proba de respostas longas de desenvolvemento, que representará un 60% da calificación.

2. Estudio de casos/análise de situacións, que representará un 40% da calificación.

II. AVALIACIÓN XULLO:

Se o/a alumno/a non superase a materia na avaliación de maio/xuño, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xullo, consonte os mesmos criterios previstos para a primeira avaliación. Porén, se a calificación obtida na avaliación continua é a de suspenso, o/a alumno/a poderá optar por someterse ao sistema de avaliación final.

En todo caso, a nota obtida na avaliación continua non se conservará para convocatorias de cursos académicos posteriores. O/a alumno/a deberá someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

[Bibliografía. Fontes de información](#)

ALONSO OLEA, M. y CASAS BAAMONDE, M^a E., Derecho del Trabajo, última edición, Thomson Civitas

MARTÍN VALVERDE, A., RODRÍGUEZ-SAÑUDO GUTIÉRREZ, F. y GARCÍA MURCIA, J., Derecho del Trabajo, última edición, Tecnos

CRUZ VILLALÓN, J., Compendio de Derecho del Trabajo, última edición, Tecnos

AA.VV., LEGISLACIÓN: Legislación laboral y de Seguridad Social, última edición, Tecnos

AA.VV., LEGISLACIÓN: Legislación Social Básica, última edición, Thomson Civitas

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

MONTOYA MELGAR, A., *Derecho del Trabajo*, Tecnos, Madrid, última edición.

RAMÍREZ MARTÍNEZ, J. M., SALA FRANCO, T. y otros, *Curso de Derecho del Trabajo*, Tirant Lo Blanch, Valencia, última edición.

OJEDA AVILÉS, A., *Derecho Sindical*, Tecnos, Madrid, última edición.

SALA FRANCO, T., ALBIOL MONTESINOS, I., *Derecho Sindical*, Tirant Lo Blanch, Valencia, última edición.

BLASCO LAHOZ, J.F., Seguridad Social. Régimen general, Regímenes Especiales y prestaciones no contributivas, Tirant lo Blanch, Valencia, última edición.

RODRÍGUEZ RAMOS, M.J., GORELLI HERNÁNDEZ, J. y VÍLCHEZ PORRAS, M., Sistema de Seguridad Social, Tecnos, Madrid, última edición.

VIDA SORIA, J., MONEREO PÉREZ, J.L., MOLINA NAVARRETE, C., QUESADA SEGURA, R., Manual de Seguridad Social, Tecnos, Madrid, última edición.

OTROS TEXTOS NORMATIVOS:

Legislación Laboral y de Seguridad Social, Netbiblo, última edición.

Legislación Laboral y de Seguridad Social, Aranzadi, Pamplona, última edición.

Código de la Seguridad Social, Aranzadi, Pamplona, última edición.

[Recomendacións](#)

