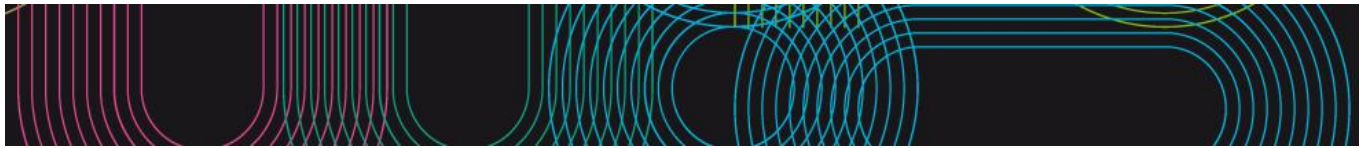




TABLA DE ERROS


Lugar do erro	Descrición
Materia V08G080V01304, apartado 'Contidos da materia'	O apartado contén algún elemento maior que o tamaño vertical de folia (por exemplo unha táboa) polo que tivo que ser redimensionado.



Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo

Recursos e infraestructuras para a docencia dos Tí

El edificio, donde se ubica <?xml:namespace prefix = "st1" ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:smarttags" />la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo ocupa una superficie de 7.996 m². Allí, además de las aulas enumeradas existen despachos para profesores, concretamente, 57 despachos.

Otras instalaciones de interés son las siguientes: Biblioteca y Salas de Lectura, Sala de Juicios, Delegación de alumnos, Conexión inalámbrica, Web de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo, recursos docentes en Red. Como apoyo a la docencia, la Universidad de Vigo ha puesto a disposición de profesorado y alumnado la plataforma FAITIC (<http://faitic.uvigo.es/>) con recursos en línea destinados a la teleformación, Servicio de reprografía y Cafetería .

Coordinación da mobilidade

A coordinación dos programas de mobilidade Erasmus, Sicue Séneca, Isep realizase pola Prfa. Dna. Regina Ibáñez Paz (Despacho A-206, e-mail ripaz@uvigo.es, tfno. (00.34).986.813.823 sen perxuício da labor de orientación e información da ORI.

Titulacions impartidas no Centro

Neste Centro impártense as seguintes titulacions: Grado en Dereito, Grado en Relacions laborais e Recursos Humanos, Licenciatura en Dereito (rama económico-empresarial), Diplomatura en Relacions Laborais, Master en Ordenación Xurídica do mercado e mailo Master en menores en situación de desprotección e conflito social. A información específica sobor de cada un atoparase de seguido no seu apartado propio.

E de importancia suliñar que o MASTER EN XESTIÓN E DIRECCION LABORAL ATÓPASE EN SUSPENSION TEMPORAL para el CURSO 2009/2010.

Outra información

Na páxina <http://www.uvigo.es/alumnado/index.gl.htm> a/a alumno/a atopará información de interese sobor asociacions, biblioteca, bolsas, créditos, emprego, mobilidade, premios, outros (actividades extracadémicas e recreativas), residencias, Secretaría virtual. servicios informáticos, transportes, acceso á Universidade e convalidacions.

Calendario académico

Calendario escolar curso 2009-2010

Estudos oficiais de grao e posgrao

(Aprobado en Consello de Goberno do día 20-04-2009)

1.- O período lectivo do curso académico comprenderá do día **21** de setembro de 2009 ao **30** de xullo de 2010. O mes de agosto non será lectivo.

2.- As actividades académicas comezarán e rematarán nas datas seguintes:

Primeiro cuadrimestre inicio: **21** de setembro de 2009.

remate: **3** de febreiro de 2010.

Segundo cuadrimestre inicio: **4** de febreiro de 2010.

remate: **7** de xuño de 2010. 

3.- Cando estea previsto a realización de probas de avaliación os/as estudantes en cada curso académico terán dereito a dúas

oportunidades quedando o calendario recomendado de probas de avaliación organizado en tres períodos:

Denominación	Datas das probas de avaliación	Data límite de rexistro das cualificacións en xescampus
Primeiro cuadrimestre	entre o 21 de xaneiro e o 3 de febreiro de 2010.	18 de febreiro de 2010
Segundo cuadrimestre	entre o 25 de maio ao 7 de xuño de 2010.	25 de xuño de 2010
Xullo	entre os días 1 ao 15 de xullo de 2010.	26 de xullo de 2010

4.- As clases interromperanse dende o día **21** de decembro de 2009 ata o día **8** de xaneiro de 2010 (ambos os dous incluídos), os días **15** e **16** de febreiro e dende o día **27** de marzo ao **5** de abril de 2010 (ambos os dous incluídos).

5.- Terá carácter festivo o día **28** de xaneiro de 2010 (celebración do patrón da Universidade). Posuirán o mesmo carácter os días das festas oficiais do Estado, da Comunidade Autónoma e, en cada Campus, os días das festas locais.

6.- Así mesmo, en cada Centro terán carácter festivo a data da festa do Centro. Todas as que non coincidan en luns ou venres, pasaranse a eses días.

E.T.S. Enxeñeiros de Telecomunicación	29-09-09, martes
E.U. Enx. Téc. Forestal	04-10-09, domingo
Facultades de Bioloxía// Ciencias do Mar// Química//Ciencias	15-11-09, domingo
E.U. Formación do Profesorado de E.X.B.	27-11-09, venres
E.T.S. Enxeñaría de Minas	04-12-09, venres
Fac. de Dereito // Fac. CC. Xurídicas e do Traballo	07-01-10, xoves
E.S. Enxeñaría Informática	25-02-10, xoves
E.T.S. Enx. Industrial // E.U. Enx. Téc. Industrial	19-03-10, venres
Facultade CC.EE.EE. // CC.EE e Turismo // E.U.Est. Empresariais	05-04-10, luns
Fac. Historia//Filoloxía e Tradución//Fac. CC. da Educación//Fac. CC.Educ. e Dep.	26-04-10, luns
Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación	29-04-10, xoves
Fac. CC. Xurídicas e do Traballo (Relacións Laborais)	01-05-10, sábado
Facultade de Belas Artes	08-05-10, sábado
EE.UU. de Enfermería	12-05-10, mércores

Normativa e lexislación

Dentro da normativa destacamos:

a.- Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro de Universidades.

b.- Lei Orgánica 4/2007, do 12 de abril, pola que se modifica a Lei 6/2001 de Univeridades.

c.- O regulamento de Estudiantes.

Ista e outra normativa atópase na páxina web da Univeridade na información relativa ao alumnado.

d.- A normativa de permanencia na Universidad de Vigo, foi aprobada polo Consello Social o 13 de xuño do 2001 e modificouse pra adaptalo o longo do tempo. Regula as seguintes materias:matriculación no 1º curso de acceso ou reinicio de estudos, convocatorias, rendimento académico mínimo, comisión de permanencia, requisitos da matrícula, avaliación curricular e reinicio de estudos.O Seu contido pode consultarse no enlace:

http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/ordenacion_academica/normativa_de_permanencia_na_universidade_de_vigo.pdf

Información xeral do centro

EQUIPO DECANAL

Decana

Ana María Pita Grandal

Vicedecanos/as

Pilar Allegue Aguite

María del Mar Rodríguez Domínguez

Ángel Aday Jiménez Alemán

Secretaria


Patricia Valcárcel Fernández


Campus Univ. Vigo
36200 Vigo Tel: 986814010 Fax 986814011
e-mail sdfdev@uvigo.es

<http://webs.uvigo.es/cienciasxuridicasedotraballo/>


A Xunta de Facultade da Fac de CCXX e do Traballo de Vigo e un órgano colexiado de representación, decisión e control do centro. Está composta polo Decano/a, que a preside, e polos demais membros determinados no artigo 4 da súa normativa de réximen interno aprobada no Consello de Goberno do 5 de outubro de 2005.


Atopamos tamén as seguintes Comisions Delegadas da Xunta de Facultade:

a.- Comisión Permanente da Xunta de Facultade. 

b.- Comisión de Docencia. 

c.- Comisión de Convalidacións e Validacións. 

d.- Comisión de Biblioteca e Extensión Universitaria. 

De unha especial importancia é a Comisión de Calidade. 

Tamén sulñamos o destacado papel, pola súa transcendencia, das Xuntas de Titulación encargadas de elaborar, aprobar e modificar as propostas dos plans de estudos. Atopamos de unha banda a Xunta de Titulación de Relacións Laborais e pola outra a Xunta de Titulación de Dereito Económico.

Grao en Dereito

Materias

Curso 1º

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
V08G080V01101	Dereito constitucional I	1C	9
V08G080V01102	Dereito romano	1C	6
V08G080V01103	Principios de economía	1C	6
V08G080V01104	Teoría do dereito	1C	9
V08G080V01201	Dereito constitucional II	2C	6
V08G080V01202	Fundamentos de contabilidade e finanzas	2C	6
V08G080V01203	Historia do dereito	2C	6
V08G080V01204	Introdución ao dereito civil e dereito da persoa	2C	6
V08G080V01205	Novas Tecnoloxías Aplicadas ao Dereito	2C	6

Curso 2º

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
V08G080V01301	Dereito Administrativo I	1C	6
V08G080V01302	Dereito civil I. Obrigacións e contratos	1C	6
V08G080V01303	Dereito internacional público	1C	9
V08G080V01304	Dereito Penal I	1C	9
V08G080V01401	Dereito Civil II. Dereitos Reais	2C	6
V08G080V01402	Dereito financeiro e tributario I	2C	9
V08G080V01403	Dereito Mercantil I	2C	9
V08G080V01404	Dereito Penal II	2C	6

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito constitucional I**

Materia	Dereito constitucional I			
Código	V08G080V01101			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	9	FB	1º	1C
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Garcia Lopez, Eloy			
Profesorado	Garcia Lopez, Eloy Gregores Villaverde, Maria Jose			
Correo-e	eloygarc@gmail.com			
Web				
Descrición xeral	O Dereito constitucional desde os principios teóricos e prácticos.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
A4	Coñecer os principios e valores constitucionais
A5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
A10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A16	Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito
A17	Ser quen de elaborar normas
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersonais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia		
Competencias de materia	tipoloxía	Competencias
Capacidade de síntese e análise.	saber saber facer	B1
Capacidade de aprendizaxe.	saber	B2
Capacidade de xestión da información.	saber saber facer	B3
Capacidade para adaptarse a novas situacións.	Saber estar / ser	B4
Capacidade para organizar e planificar.	saber facer	B5
Resolver problemas de forma efectiva.	saber facer	B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo.	saber facer	B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa.	saber facer Saber estar / ser	B8
Traballar de forma colaborativa.	saber facer Saber estar / ser	B9
Preocupación pola calidade.	Saber estar / ser	B10
Comportarse de forma ética e mostrar responsabilidade social como cidadán e como profesional.	Saber estar / ser	B11
Comunicarse de maneira efectiva nun medio de traballo (habilidades nas relacións interpersoais).	Saber estar / ser	B12
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada.	saber saber facer	B13
Coñecer as principais institucións xurídicas do Dereito constitucional.	saber	A1
Coñecer a función do Dereito constitucional como sistema regulador da sociedade civil e do Estado.	saber	A2
Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico.	saber	A3
Coñecer os principios e valores constitucionais.	saber	A4
Apreciar a diversidade e a multiculturalidade.	Saber estar / ser	A5
Coñecer as distintas manifestacións do Dereito constitucional na súa evolución histórica e na súa realidade actual.	saber	A6
Coñecer as estruturas socio-políticas do ámbito nacional e internacional.	saber	A7
Ser quen de argumentar xuridicamente.	saber saber facer	A8
Ser quen de empregar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do Dereito e desenvolver dialéctica xurídica.	saber saber facer	A9
Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico.	saber saber facer	A10
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar.	saber facer	A11
Ser quen de manexar fontes xurídicas.	saber saber facer	A12
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico.	saber saber facer	A13
Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos.	saber saber facer	A14
Ser quen de manexar a oratoria xurídica.	saber saber facer	A15
Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao Dereito.	saber saber facer	A16
Ser quen de elaborar normas.	saber saber facer	A17
Ser quen de negociar e mediar.	saber saber facer Saber estar / ser	A18

Contidos

Tema

1. Dereito constitucional.	Orixes e evolución do constitucionalismo. Modelos de Dereito constitucional.
2. Historia do constitucionalismo español e a Constitución Española de 1978.	Textos constitucionais do século XIX. Constitución de 1931. Constitución de 1978.
3. O sistema constitucional de produción do dereito.	Dereito constitucional e ordenamento xurídico.
4. A Constitución como norma xurídica superior.	O valor normativo da Constitución. Principio de xerarquía normativa e Constitución como norma xurídica superior.
5. As garantías da supremacía da Constitución.	Concepto. O control de constitucionalidade da lei. A reforma da Constitución.
6. O Tribunal Constitucional.	Composición, funcións e competencias.
7. Fontes do Dereito.	Introdución. Tipos de leis. Normas con rango de lei. O Dereito autonómico: o bloque de constitucionalidade.
8. Organización territorial de Estado.	A Administración local na Constitución: municipios e provincias. As comunidades autónomas. Relación entre o Estado e as comunidades autónomas: reparto de competencias.
9. O Dereito da Unión Europea no ordenamento xurídico español.	O Dereito europeo na Constitución.
10. Teoría do Estado.	Definición do concepto de Estado e elementos constitutivos. Estado liberal e Estado democrático. Estado e Constitución: o Estado social e democrático de dereito.
11. Os poderes do Estado.	A división de poderes. Poder lexislativo. Poder executivo. Poder xudicial.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	12	0	12
Traballos de aula	24	0	24
Titoría en grupo	3	0	3
Estudo de casos/análises de situacións	0	23	23
Traballos tutelados	0	23	23
Sesión maxistral	40	0	40
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	59	60
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	5	25	30
Traballos e proxectos	1	9	10

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Formulación, análise e resolución de exercicios prácticos relacionados coa temática da materia. Esta actividade realizarase de forma autónoma por parte do alumnado.
Traballos de aula	O alumno realiza traballos prácticos na aula baixo as directrices e a supervisión do profesor.
Titoría en grupo	Reunións que o alumno mantén co profesor da materia para recibir asesoramento sobre o desenvolvemento daquelas actividades que o estudante debe realizar de forma autónoma, e para expoñer as dúbidas que sobre a materia obxecto de estudo se lle poidan presentar no proceso de ensinanza-aprendizaxe.
Estudo de casos/análises de situacións	Lectura e análise de documentos xurídicos ou casos prácticos reais, coa finalidade de que o alumno complete coñecementos, reflexione sobre o particular, e interprete e xere as hipóteses que considere oportunas.
Traballos tutelados	Actividade autónoma do estudante que, de forma individual ou en grupo, elabora un traballo escrito sobre algún tema da materia que o docente considera que debe ser obxecto dun estudo pormenorizado ou sobre algunha lectura indicada previamente por este. Os estudantes adquiriran pericia na busca de información, na redacción de documentos e na lectura e o manexo de bibliografía.
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos referentes á materia obxecto de estudo.

Atención personalizada

	Descrición
Titoría en grupo	Mediante as titorías en grupo resolveranse as dúbidas que o estudo da materia poida presentarlle aos estudantes, asesoraráselles sobre o procedemento para a resolución de casos prácticos e recomendaráselles lecturas complementarias. Así mesmo, facilitaráselles aos alumnos unha atención personalizada dirixida a titorizar a realización dos traballos que han desenvolver, indicándolles as directrices que se deberán seguir, a bibliografía relacionada co asunto obxecto de estudo, a forma de presentación, etc.
Traballos tutelados	Mediante as titorías en grupo resolveranse as dúbidas que o estudo da materia poida presentarlle aos estudantes, asesoraráselles sobre o procedemento para a resolución de casos prácticos e recomendaráselles lecturas complementarias. Así mesmo, facilitaráselles aos alumnos unha atención personalizada dirixida a titorizar a realización dos traballos que han desenvolver, indicándolles as directrices que se deberán seguir, a bibliografía relacionada co asunto obxecto de estudo, a forma de presentación, etc.

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Probas para a avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en función dos coñecementos que teñen sobre a materia.	70%
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Probas para a avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos que haberá que resolver. Os alumnos deben responder á actividade suscitada aplicando os coñecementos teóricos e prácticos da materia.	20 %
Traballos e proxectos	O estudante presenta, de forma oral ou escrita, o resultado obtido na elaboración dun documento sobre algún dos temas da materia, podendo tratarse tamén do resumo dalgunha lectura de especial interese para a mellora dos coñecementos dos alumnos.	10
Outros		(*)

Outros comentarios e segunda convocatoria

Os alumnos que non podas ser avaliados segundo as metodoloxías descritas, en todo caso, terán dereito a facer un exame final. A puntuación obtida nesta proba representará o 100% da calificación tanto en primeira como en segunda convocatoria.

Os alumnos calificados como non aptos na primeira convocatoria, realizarán en segunda convocatoria un exame final escrito de resposta longa. A avaliación desta proba representará entre o 70% e o 100% da puntuación dependendo dos resultados obtidos polo alumno nas outras metodoloxías previstas: probas prácticas e traballos e proxectos. Na segunda convocatoria, o sistema de avaliación consistirá nunha proba de resposta longa cuxa cualificación será equivalente ao 80% da nota final, que se complementará con 20% restante proporcionado pola valoración dun traballo escrito realizado polo alumno sobre un tema proposto polo docente.

Bibliografía. Fontes de información

Ferrero Guglielmo, Poder: los genios invisibles de la ciudad, Tecnos 2ª ed. rev., 1998

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito romano**

Materia	Dereito romano			
Código	V08G080V01102			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1º	1C
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Bravo Bosch, Maria Jose			
Profesorado	Bravo Bosch, Maria Jose Fuenteseca Degeneffe, Margarita			
Correo-e	bravobosch@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
A5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A17	Ser quen de elaborar normas
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia

Competencias de materia	tipoloxía	Competencias
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións en Dereito privado, neste caso Dereito privado romano.	saber	A2
Coñecer as principais institucións xurídicas xurdidas do Dereito romano, na súa maior parte.	saber	A1
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais.	saber	A2

Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica, apreciando a súa implantación sen apenas cambios na maioría das súas creacións no Dereito actual.	saber	A6
Apreciar a diversidade e a multiculturalidade, xa desde o principio do Dereito, posto que xa Roma distinguía entre os cidadáns, latinos ou peregrinos, como distintos suxeitos xurídicos.	saber	A5
Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico, xa que o dereito integrador é o Dereito romano, orixe do ius.	saber	A3
Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual.	saber	A6
Ser quen de argumentar xuridicamente.	saber facer	A8
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar, a través dos casos que contén o Digesto.	saber facer	A11
Ser quen de manexar fontes xurídicas.	saber facer	A12
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico, coñecendo os seus principios fundamentais.	saber facer	A13
Ser quen de elaborar normas.	saber facer	A17
Ser quen de manexar a oratoria xurídica e de empregala de forma práctica.	saber facer	A15
Ser quen de negociar e mediar.	saber facer Saber estar / ser	A18
Capacidade de síntese e análise.	saber facer Saber estar / ser	B1
Capacidade de aprendizaxe.	Saber estar / ser	B2
Capacidade de adaptarse a novas situacións.	Saber estar / ser	B4
Capacidade para organizar e planificar.	Saber estar / ser	B5
Capacidade de xestión da información.	saber facer	B3
Resolver problemas de forma eficaz.	saber facer	B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo.	saber facer	B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa.	Saber estar / ser	B8
Preocupación pola calidade.	Saber estar / ser	B10
Traballar de forma colaborativa.	Saber estar / ser	B9
Comportarse de forma ética e mostrar responsabilidade social como cidadán e como profesional.	Saber estar / ser	B11
Comunicarse de xeito efectivo nun medio de traballo (habilidades nas relacións interpersoais).	Saber estar / ser	B12
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada.	saber facer	B13

Contidos

Tema

(*)I. Introducción histórica y fuentes	(*)TEMA 1. Evolución histórica del Derecho romano. 1. Periodificación histórica. 2. Derecho romano arcaico. 3. La República. 4. El principado. 5. El dominado. 6. Justiniano. TEMA 2. Fuentes del Derecho romano. 1. El Derecho romano primitivo: la ley de las XII tablas. 2. El Derecho en la época republicana: ius civile, ius gentium y ius honorarium. 3. El Derecho clásico durante el principado: la jurisprudencia. 4. El Derecho romano postclásico: Derecho vulgar. 5. El Corpus Iuris Civilis de Justiniano.
--	--

(*)II. Instituciones de Derecho privado romano

- a) Conceptos de Derecho.
- b) El proceso civil romano
- c) Derechos reales

(*)TEMA 1. La persona como sujeto de Derecho. 1. Concepto romano de persona. 2. Nacimiento y extinción de la persona física. 3. Prueba del nacimiento y de la muerte. 4. Capacidad jurídica de obrar. 5. Causas modificativas de la capacidad de obrar. TEMA 2. Los estatus de la persona física (1) 1. Status libertatis: libres y esclavos. 2. Situación jurídica y social del esclavo. 3. Causas de la esclavitud. 4. Modos de extinción de la esclavitud. Manumisiones. TEMA 3. Los estatus de la persona física (2) 1. Status civitatis: Cives romani, latini, peregrini. 2. Adquisición y pérdida de la ciudadanía. 3. Status familiae: el Paterfamilias y los sometidos a su poder (patria potestas, manus, mancipium). 4. La capitis deminutio. TEMA 4. Introducción al estudio del proceso romano. 1. De la justicia privada a la administración pública de la justicia. 2. Conceptos previos: proceso y relación procesal, jurisdicción, acción y Derecho subjetivo. 3. Distintos tipos de procesos ordinarios civiles. 4. La administración de la justicia en Roma. TEMA 5. El procedimiento de las legis acciones. 1. Nociones generales. 2. Clases: Legis actio sacramento, Legis actio per iudicis arbitrive postulationem, Legis actio per conditionem, Legis actio per manus iniectioem, Legis actio per pignoris capionem. 3. Valoración de conjunto. TEMA 6. El procedimiento formulario: nociones introductorias. 1. Origen y características del procedimiento formulario. 2. La organización judicial: magistrados, la competencia y los demás límites de la iurisdictio. Jueces. 3. Clases de acciones. 4. Capacidad y legitimación procesal. 5. La representación procesal. 6. Partes auxiliares y pluralidad de partes. TEMA 7. La fase in iure. 1. Actos preparatorios. Editio actionis, In ius vocatio, Vadimonium. 2. La causae cognitio del magistrado y su contenido. 3. Posibles causas de paralización del proceso. 4. Autorización de la fórmula. TEMA 8. La fórmula y la litis contestatio. 1. Estructura y contenido de la fórmula: partes ordinarias y extraordinarias. 2. Fórmulas civiles y pretorias. 3. La litis contestatio y sus efectos. TEMA 9. La fase apud iudicem y la ejecución de la sentencia. 1. Desarrollo y práctica de las pruebas. 2. La sentencia: presupuestos y requisitos; clases, efectos y remedios contra la sentencia. 3. Ejecución de la sentencia: Actio iudicati, ejecución patrimonial, privilegios en la ejecución. TEMA 10. Delimitaciones conceptuales. 1. Las cosas y su clasificación. 2. Terminología y tipos de propiedad romana: Dominium, In bonis habere, propiedad peregrina, propiedad provincial. 3. Limitaciones legales de la propiedad romana. 4. La antítesis entre derechos reales y de obligación. TEMA 11. Adquisición de la propiedad. 1. Clasificación de los modos de adquirir la propiedad. 2. Modos originarios: ocupación, adquisición del tesoro, accesión, especificación, confusio y commixtio, adquisición de frutos, adiudicatio, litis aestimatio. 3. Modos derivativos: Mancipatio, in iure cessio, traditio, usucapio y logi temporis praescriptio. La usucapión justiniana. TEMA 12. Protección procesal del propietario. 1. Acción reivindicatoria. 2. Acción publiciana. 3. Protección de la propiedad provincial y peregrina. 4. Otros recursos procesales. TEMA 13. La posesión. 1. Fundamento de la protección posesoria. 2. Terminología y evolución histórica. 3. La posesión pretoria y los interdictos posesorios. 4. La posesión civil: adquisición y pérdida de la posesión. 5. Desarrollo ulterior de la doctrina de la posesión: la quasi-possessio. TEMA 14. Las servidumbres. 1. Origen y evolución histórica. 2. Principios generales. 3. Tipos de servidumbres. 4. Constitución y extinción. 5. Defensa procesal. TEMA 15. El usufructo. 1. Concepto y origen histórico. 2. Contenido: significado del binomio uti-frui. 3. Responsabilidad del usufructuario: la caución usufructuaria. 4. Sujeto y objeto del usufructo. 5. Constitución y extinción. 6. Defensa procesal. 7. El cuasi-usufructo. 8. El derecho de uso y habitación. 9. Operae servorum.

(*)III.Derecho de obligaciones

(*)TEMA 1. La obligatio. 1. Concepto y evolución histórica de la obligatio. 2. La prestación: clases y caracteres. 3. Clases de obligaciones. 4. Lugar y tiempo del cumplimiento de las obligaciones: la mora. 5. Obligatio y actio: las llamadas obligaciones naturales. 6. Fuentes de las obligaciones: época clásica, sistematización postclásica. TEMA 2. Transmisión y extinción de las obligaciones. 1. Transmisión de las obligaciones. 2. Extinción de las obligaciones. TEMA 3. Los contratos. 1. Nociones generales. 2. Distintas clases de contratos. 3. El principio de la vinculación exclusiva de los sujetos contratantes: estipulaciones a favor y a cargo de terceros. TEMA 4. Contratos reales. 1. Mutuo: concepto y elementos. Efectos: usurae, acciones, el Senadoconsulto Macedoniano, fœnus nauticum. 2. Comodato: concepto, régimen jurídico. 3. Depósito: depositio ordinario, figuras especiales de depósito. TEMA 5. Contrato formales. 1. Contratos verbales: sponsio y stipulatio. Estructura de la stipulatio. Cancelación: la acceptilatio y la stipulatio aquiliana. 2. Contratos literales. TEMA 6. Contratos consensuales. La compraventa. 1. Orígenes. 2. Concepto y elementos: el consentimiento, la merx, el Pretium. 3. Obligaciones del comprador y del vendedor. 4. Acciones. 5. La evicción. 6. La garantía por vicios ocultos. 7. Pactos añadidos a la compraventa. TEMA 7. Contratos consensuales. La sociedad y el mandato. 1. El contrato de sociedad. 2. El contrato de mandato. TEMA 8. Contratos consensuales. El arrendamiento. 1. Concepto y clases. 2. Arrendamiento de cosa. 3. Arrendamiento de obra: la lex Rhodia y las modalidades del seguro de riesgo. 4. La locatio-conductio y las relaciones de trabajo. 5. La responsabilidad de los navieros y hosteleros. TEMA 9. Delitos privados. 1. Delictum y poena: características de las acciones penales. 2. Delitos de hurto: concepto y clases. 3. Delitos de daño: la actio Legis Aquiliae, extensiones pretorias. 4. Delitos de lesiones: la actio iniuriarum. 5. Delitos varios en Derecho pretorio: acciones delictuales in factum, delitos de metus, rescisión de negocios realizados por intimidación, acción de dolo.

(*)IV. Derecho de familia

(*)TEMA 1. La familia. 2. La familia en la concepción de los juristas romanos. 3. Constitución de la familia. 4. Filiación, parentela y afinidad. 5. Régimen económico de la familia: los peculios. 6. Disolución del vínculo familiar. TEMA 2. Matrimonium. 1. Características del matrimonio romano. 2. Matrimonium cum manu y matrimonium sine manu. 3. El matrimonio clásico

(*)V. Derecho hereditario y donaciones

(*)TEMA 1. Nociones básicas introductorias. TEMA 2. Delación de la herencia. TEMA 3. Adquisición y aceptación de la herencia. TEMA 4. Efectos de la adquisición hereditaria. TEMA 5. Sucesión legítima ab intestato. TEMA 6. Sucesión testamentaria. TEMA 7. Contenido del testamento (1): institución del heredero. TEMA 8. Contenido del testamento (2): legados y fideicomiso. TEMA 9. Sucesión legítima contra el testamento.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Prácticas de laboratorio	24	30	54
Presentacións/exposicións	1	6	7
Sesión maxistral	26	49	75
Outras	0.4	3.6	4
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	9	10

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Prácticas de laboratorio	Formulación, realización e asistencia ás actividades de carácter práctico.
Presentacións/exposicións	Preparación en pequenos grupos dun tema e exposición oral.
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso, no seu caso, de medios audiovisuais dirixida aos estudantes coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.

Atención personalizada

	Descrición
Prácticas de laboratorio	Formulación e resolución de dúbidas teóricas e prácticas.
Presentacións/exposicións	Formulación e resolución de dúbidas teóricas e prácticas.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Presentacións/exposicións	Avaliación do estudo intensivo de determinados temas. Discusión, participación e elaboración de documentos e conclusións.	Ata 20
Outras	Proba obxectiva que poderá consistir na realización dunha pregunta longa, de varias preguntas curtas ou nunha proba tipo test.	Ata 70
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Probas para a avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos para resolver. Os alumnos deberán dar resposta á actividade formulada aplicando os coñecementos teóricos e prácticos da materia.	Ata 10
Outros		(*)

Outros comentarios e segunda convocatoria

Segunda convocatoria, un único exame escrito.
 Imprescindible superar cun mínimo de cinco o exame, para poder sumar as calificacións de presentacións ou prácticas.
 Os estudantes que acrediten non poder asistir a clase, terán dereito a unha proba obxectiva final, que poderá consistir nunha pregunta longa, varias curtas ou nunha proba tipo test, e tamén nalgún caso práctico.

Bibliografía. Fontes de información

Antonio Fernández de Buján, derecho privado romano, 2ª ed. Madrid, 2009. IUSTEL,
 Daza Martínez-Rodríguez Ennes, Instituciones de Derecho privado romano, 3ª (Revisada y ampliada) Universidad Complutense (Madrid, 2001),
 Daza Martínez, Jesús, Iniciación al estudio histórico del Derecho Romano, 3ª Universidad Complutense (Madrid, 1997),

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS**Principios de economía**

Materia	Principios de economía			
Código	V08G080V01103			
Titulación	Grao en Dereito			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1º	1C
Idioma	Castelán			
Departamento	Fundamentos da análise económica e historia e institucións económicas			
Coordinador/a	Manzano Gonzalez, Baltasar			
Profesorado	Manzano Gonzalez, Baltasar			
Correo-e	bmanzano@uvigo.es			

Web

Descrición xeral - A materia adecúase ao perfil profesional e académico ao contribuír á formación básica do alumno no campo da Economía, presente en numerosos aspectos no ámbito do Dereito. Polo tanto, debido ao seu carácter básico, proxéctase en múltiples campos profesionais do Dereito, pero non cabe dúbida de que terá máis repercusión naqueles campos máis próximos á Economía tales como a avogacía especializada no ámbito mercantil, financeiro ou laboral, rexistradores da propiedade, notarios, funcionarios do Ministerio de Economía e Facenda, etc.

- A materia ten seis créditos ECTS e posúe carácter obrigatorio. Cúrsase en primeiro de Dereito, no primeiro cuadrimestre. Inicia o alumno nos aspectos económicos, xa teñan estes natureza microeconómica ou macroeconómica. Ten, claramente, unha relación de complementariedade con outras materias deste Grao, como por exemplo, Contabilidade, Dereito Mercantil, Dereito financeiro e Tributario, e Dereito Laboral.

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
B1	Capacidade de síntese e análise
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa

Competencias de materia

Competencias de materia	tipoloxía	Competencias
Capacidade de síntese e análise.	saber saber facer	B1
Traballar de forma autónoma con iniciativa.	saber facer	B8
Resolver problemas de forma eficaz.	saber facer Saber estar / ser	B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo.	saber facer Saber estar / ser	B7
Coñecer os principios de funcionamento que rexen nunha economía de mercado e comprender o comportamento dos distintos axentes económicos.	saber	A1
Coñecer os principais problemas económicos, tanto dende un punto de vista macroeconómico como microeconómico.	saber	A7
Coñecer as distintas políticas económicas e os seus efectos sobre o sistema económico.	saber	A8

Ser quen de argumentar economicamente.	saber saber facer Saber estar / ser	A8
Ser quen de utilizar os principios e conceptos económicos como ferramenta de traballo para desenvolver unha dialéctica económica.	saber saber facer Saber estar / ser	A15
Ser quen de identificar os problemas económicos e abordar a súa solución a través das políticas axeitadas en cada ocasión.	saber saber facer Saber estar / ser	A11
Ser quen de manexar e analizar a información económica, a partires da cal desenvolver unha capacidade de diagnóstico que lle permita ao alumno "pensar como un economista".	saber saber facer Saber estar / ser	A9

Contidos

Tema	
Módulo A: Introducción.	1. Os dez principios da economía. 2. Pensar como un economista.
Modulo B: Oferta e demanda I. Como funcionan os mercados.	3. Oferta e demanda: as forzas do mercado. 4. A elasticidade e as súas aplicacións.
Módulo C: Oferta e demanda II. Mercados e benestar.	5. Os consumidores, os produtores e a eficiencia do mercado. 6. Aplicación: os custes da tributación. 7. Fallos de mercado e a intervención do Estado.
Módulo D: A conduta do consumidor, da empresa e a organización da industria.	8. A elección do consumidor. 9. Os custes de produción. 10. A empresa nos mercados competitivos. 11. A empresa nos mercados non competitivos.
Módulo E: Os datos macroeconómicos e a economía a longo prazo.	12. Medición da renda dun país: o PIB. 13. Medición do custe da vida: o IPC. 14. A produción e o crecemento económico. 15. O desemprego.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	10	45	55
Titoría en grupo	2.5	0	2.5
Sesión maxistral	35	52.5	87.5
Probas de resposta curta	2.5	0	2.5
Outras	2.5	0	2.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Metodoloxía que lle permite ao alumnado aprender de forma efectiva a través da realización de actividades de carácter práctico tales como exercicios e supostos mediante o uso do aprendido nas leccións maxistras. Os obxectivos desta técnica son: acadar unha maior competencia dos contidos aprendidos na teoría e ilustrar as súas potenciais aplicacións.
Titoría en grupo	Intervención inherente aos procesos de ensinanza-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da cal o alumnado e o profesorado interaccionan dun modo ordenado, expoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica.
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución dalgunhas preguntas dirixidas ao estudante, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.

Atención personalizada

Descrición

Titoría en grupo - Titorías individuais:

Estas titorías terán lugar no despacho 318 da Facultade de C.C. Económicas e Empresariais O alumno disporá de seis horas semanais, previamente fixadas polo profesor, nas que poderá facer consultas relacionadas coa materia. O horario das titorías farase público ao comezo do curso académico.

- Titorías vía correo electrónico:

O alumno poderá escribir ao correo electrónico: bmanzano@uvigo.es para consultar dúbidas urxentes.

- Plataforma de docencia TEMA:

O alumno tamén poderá consultar na plataforma TEMA: <http://faitic.uvigo.es>. Nela están dispoñibles os recursos pedagóxicos da materia e tamén se poden facer chegar as dúbidas que se consideren oportunas.

Resolución de problemas e/ou exercicios

- Titorías individuais:

Estas titorías terán lugar no despacho 318 da Facultade de C.C. Económicas e Empresariais O alumno disporá de seis horas semanais, previamente fixadas polo profesor, nas que poderá facer consultas relacionadas coa materia. O horario das titorías farase público ao comezo do curso académico.

- Titorías vía correo electrónico:

O alumno poderá escribir ao correo electrónico: bmanzano@uvigo.es para consultar dúbidas urxentes.

- Plataforma de docencia TEMA:

O alumno tamén poderá consultar na plataforma TEMA: <http://faitic.uvigo.es>. Nela están dispoñibles os recursos pedagóxicos da materia e tamén se poden facer chegar as dúbidas que se consideren oportunas.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividades relacionadas coas prácticas. Poderán consistir na entrega de exercicios resoltos, exposición de exercicios no encerado, controis periódicos, traballos, etc.	Até un 30 da nota final.
Probas de resposta curta	Exame escrito dos contidos da materia.	Até un 60 da nota final.
Outras	Asistencia ás clases teóricas, clases prácticas. O alumno deberá asistir alomenos ao 80% das clases teóricas e ao 80% do resto das actividades.	Até un 10 da nota final.
Outros	Asistencia ás clases teóricas, clases prácticas e titorías de grupo. O alumno deberá asistir polo menos ao 80% das clases teóricas e ao 80% do resto das actividades.	Hasta un 10 de la nota

Outros comentarios e segunda convocatoria

Tanto na convocatoria ordinaria como na convocatoria extraordinaria do presente curso, a nota final da materia constará de dous bloques. Por un lado, un exame escrito que valerá ata un 60% da nota (6 puntos) e doutra banda, a avaliación continua que pesará ata un 40% na nota final (4 puntos).

Exame escrito (Ata 6 puntos): Haberá 1 exame parcial liberatorio de contido tanto teórico como práctico da primeira metade da materia (módulos A, B, e C) na semana 9-10 e un exame final que se realizará na data oficial establecida no calendario de exames. Os alumnos que superen o exame parcial só terán que examinarse no exame final da segunda parte do programa (módulos D e E). Os alumnos que non superen o exame parcial terán que examinarse de toda a materia no exame final.

Para poder aprobar a materia será requisito imprescindible ter obtido como mínimo 2 puntos dos 6 posibles neste primeiro bloque. A nota obterase como a media aritmética do exame parcial liberatorio e o exame final, no caso de ter aprobado o parcial liberatorio, ou a nota do exame final noutro caso.

Avaliación continua (Ata 4 puntos): O 40% restante da nota obterase mediante a avaliación continua do alumno, o que inclúe a asistencia tanto ás clases teóricas como ás clases prácticas e aos seminarios, a entrega de follas de exercicios, a entrega de traballos e a nota dos pequenos controis que periodicamente se poidan facer. Concretamente a puntuación será a seguinte:

- 1 punto pola asistencia ás clases teóricas, clases prácticas e seminarios. Para obter este punto o alumno deberá asistir polo menos ao 80% das clases teóricas e ao 80% do resto das actividades.
- Ata 3 puntos polo resto das actividades como son as notas dos controis periódicos, os traballos relacionados coas prácticas de laboratorio, a entrega de follas de problemas, etc.

O alumno que non se acolla ao sistema de avaliación continua terá dereito a un exame final onde se determinaría o 100% da nota. Este **exame será diferente** do que terán que realizar os alumnos que seguiron o sistema de avaliación continua. Non obstante, por razóns pedagóxicas, é altamente recomendable a asistencia regular a clase (tanto ás clases teóricas como prácticas e tamén ás titorías). Sen dúbida, a asistencia regular ás clases fará que a dificultade de superar a materia sexa notablemente máis baixa. Así, o alumno poderá aproveitarse dun ritmo de traballo continuo e da exposición de contidos teóricos e prácticos feitos na aula polos seus compañeiros e o profesor.

Modalidade presencial.

Tanto na primeira como na segunda convocatoria, a nota final da materia constará de dous bloques. Por un lado, un exame escrito que valerá ata un 60% da nota (6 puntos) e doutra banda, a avaliación continua, que pesará ata un 40% na nota final (4 puntos).

Exame escrito (ata 6 puntos): haberá un exame parcial liberatorio de contido tanto teórico como práctico da primeira metade da materia (módulos A, B, e C) na semana 9-10 e un exame final que se realizará na data oficial establecida no calendario de exames. Os alumnos que superen o exame parcial só terán que examinarse no exame final da segunda parte do programa (módulos D e E). Os alumnos que non superen o exame parcial terán que examinarse de toda a materia no exame final.

Para poder aprobar a materia será requisito imprescindible ter obtido como mínimo dous puntos dos seis posibles neste primeiro bloque. A nota obterase como a media aritmética das dúas partes da materia ou a nota do exame final.

Avaliación continua (ata 4 puntos): o 40% restante da nota obterase mediante a avaliación continua do alumno, o que inclúe a asistencia tanto ás clases teóricas como ás clases prácticas e aos seminarios, a entrega de follas de exercicios, a entrega de traballos e a nota dos pequenos controis que periodicamente se poidan facer. Concretamente, a puntuación será a seguinte:

- 1 punto pola asistencia ás clases teóricas, clases prácticas e seminarios. Para obter este punto, o alumno deberá asistir, polo menos, ao 80% das clases teóricas e ao 80% do resto das actividades.
- Ata 3 puntos polo resto das actividades como son as notas dos controis periódicos, os traballos relacionados coas prácticas de laboratorio, a entrega de follas de problemas, etc.

Nota importante: como xa se mencionou, para superar a materia, o estudante deberá obter polo menos dous puntos (un 33% sobre un máximo de seis puntos) no exame escrito. A cualificación final calcularase, neste caso, mediante a suma das notas no exame escrito e na avaliación continua.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía básica:

Mankiw, N. G., *Principios de Economía*, 4ª edición. Editorial Thomson, 2007. Os capítulos sinalados no apartado "5. Contidos" corresponden a este manual

Bibliografía complementaria:

- Bernanke, B. S. y Frank, R. H., *Principios de Economía*, 3ª edición. McGraw-Hill, 2007.
- Krugman P., Wells R. y Olney, M. L., *Fundamentos de Economía*, 1ª edición, Editorial Reverté, 2007.
- Samuelson, P. A. y Nordhaus W. D., *Economía*, 18ª edición. McGraw-Hill 2006.

Recomendacións

Outros comentarios

-É necesario traer o DNI ou documento análogo cando teña lugar a realización dos exames. O incumprimento deste requisito pode ter como consecuencia que o alumno non realice o exame en cuestión.

-Con carácter xeral, será necesario o uso de calculadora nas clases da materia e nos exames.

-É moi recomendable o traballo en grupo. En particular, á hora de realizar os exercicios da materia pode ser frutífero intercambiar ideas sobre as dificultades atopadas; esta estratexia permitirá afondar nos coñecementos da materia.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Teoría do dereito**

Materia	Teoría do dereito			
Código	V08G080V01104			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	9	FB	1º	1C
Idioma	Castelán Galego			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Allegue Aguete, Pilar			
Profesorado	Allegue Aguete, Pilar Perez Alvarez, Luis			
Correo-e	pallegue@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
A4	Coñecer os principios e valores constitucionais
A5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
A10	Ser quen de apreender sistematicamente o ordenamento xurídico
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia

Competencias de materia	tipoloxía	Competencias
Coñecer as principais institucións xurídicas.	saber	A1
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais.	saber	A2
Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico.	saber	A3

Coñecer os principios e valores constitucionais.	saber saber facer	A4
Apreciar a diversidade e a multiculturalidade.	Saber estar / ser	A5
Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual.	saber	A6
Ser quen de argumentar xuridicamente.	saber facer	A8
Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do Dereito e desenvolver dialéctica xurídica.	saber facer	A9
Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico.	saber	A10
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar.	saber saber facer	A11
Ser quen de manexar fontes xurídicas.	saber facer	A12
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico.	saber saber facer	A13
Ser quen de manexar a oratoria xurídica.	saber saber facer	A15
Capacidade de síntese e análise.	saber facer	B1
Capacidade para aprender.	Saber estar / ser	B2
Capacidade de xestión da información.	saber facer	B3
Capacidade para adaptarse a novas situacións.	Saber estar / ser	B4
Capacidade para organizar e planificar.	Saber estar / ser	B5
Resolver problemas de forma eficaz.	saber facer	B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo.	saber facer	B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa.	saber facer Saber estar / ser	B8
Traballar de forma cooperativa.	saber facer Saber estar / ser	B9
Preocupación pola calidade.	Saber estar / ser	B10
Comportarse de forma ética e mostrar responsabilidade social como cidadán e como profesional.	saber facer Saber estar / ser	B11 B12 B13
Comunicarse de xeito efectivo nun medio de traballo (habilidades nas relacións interpersoais).		
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada.		

Contidos

Tema

I. O Dereito como forma de organización social e como sistema normativo.	TEMA 1. O concepto de Dereito. Positivismo e lusnaturalismo. O Dereito como sistema normativo. Validez, eficacia e xustiza do Dereito. TEMA 2. O Dereito como forma de organización social. O control social e o Dereito. Dereito e cambio social. As funcións do Dereito. TEMA 3. O Dereito e outras ordes normativas. O Dereito e os usos sociais. O Dereito e a moral. Distincións e conexións. Ética pública e ética privada. O Dereito como realización da moralidade: moral legalizada. TEMA 4. Dereito e forza. Dereito e poder político. Aproximación histórica. Aproximación sistemática. O punto de vista externo. O punto de vista interno: o Dereito como organización do poder. O Estado de Dereito e os seus tipos.
II. A ciencia do Dereito.	TEMA 5. O coñecemento científico sobre o Dereito: a polémica sobre a súa posibilidade. A dogmática xurídica. Ciencia do Dereito, Filosofía do Dereito e Socioloxía do Dereito.

III. Teoría do Dereito: a norma xurídica e o sistema xurídico.

TEMA 6. A norma como proposición prescritiva. Principais dimensións da norma xurídica. Clasificación das normas xurídicas. Principios e regras.

TEMA 7. O ordenamento xurídico como sistema. A unidade do ordenamento xurídico. A coherencia do ordenamento xurídico e o problema das antinomías. A plenitude do ordenamento xurídico e as lagoas.

TEMA 8. A produción normativa. O Dereito legal e o Dereito xudicial. Outras normas de produción normativa: especial referencia ás fontes do Dereito da Unión Europea.

IV. Interpretación e aplicación do Dereito.

TEMA 9. Interpretación e aplicación do Dereito. Dereito e linguaxe. Criterios de interpretación. A argumentación xurídica.

V. Conceptos xurídicos fundamentais.

TEMA 10. A relación xurídica. Dereito subxectivo e deber xurídico. Responsabilidade. Ilícito e delito. a sanción e os seus tipos.

VI. Os problemas do Dereito xusto e a eficacia do Dereito.

TEMA 11. Xustiza e Dereito. As relacións entre Dereito e política. Teorías da xustiza: clásicas e contemporáneas.

TEMA 12. Lexitimidade do poder e xustiza do Dereito. A xustiza formal: a seguridade xurídica. A xustiza material: liberdade, igualdade e solidariedade. Os dereitos fundamentais, os valores e os principios como desenvolvemento da idea de xustiza.

TEMA 13. A obediencia ao Dereito. Obriga moral e obriga xurídica. Obediencia e resistencia ao Dereito. A desobediencia civil e a obxección de conciencia.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Prácticas de laboratorio	32.8	47.2	80
Presentacións/exposicións	3	15	18
Sesión maxistral	36	69	105
Outras	2	15	17
Probos prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	5	0	5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Prácticas de laboratorio	Formulación e realización de actividades de carácter práctico.
Presentacións/exposicións	Preparación en pequenos grupos dun tema e exposición oral.
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais dirixida aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.

Atención personalizada

	Descrición
Presentacións/exposicións	Formulación e resolución de dúbidas teóricas e prácticas.
Prácticas de laboratorio	Formulación e resolución de dúbidas teóricas e prácticas.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Presentacións/exposicións	Avaliación do estudo intensivo de determinados temas, discusión, participación e elaboración de documentos e conclusións.	Hasta 10
Outras	Proba obxectiva que poderá consistir na realización dunha pregunta longa, de varias preguntas curtas ou nunha proba tipo test.	Hasta 70
Probos prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Probos de avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos. Os alumnos deberán resolver as actividades formuladas, aplicando os contidos teóricos e prácticos da materia.	Hasta 20
Outros		(*)

Outros comentarios e segunda convocatoria

1. Avaliación de competencias para os alumnos que non se acollan ao sistema de avaliación continuada: Proba obxectiva consistente nun exame final da materia. 2. Segunda convocatoria : A adquisición de competencias na segunda convocatoria avaliarase a través dunha proba obxectiva consistente nun examen final da materia.

Bibliografía. Fontes de información

Peces-Barba Martínez, Gregorio y otros, Curso de Teoría del Derecho, Marcial Pons, Madrid, 1999

Prieto Sanchís, Luís y otros, Lecciones de Teoría del Derecho, Mac Graw Hill, , 1997

De Lucas, Javier y otros, Introducción a la Teoría del Derecho, Tirant lo Blanch, 1994

Pérez Luño, Antonio Enrique y otros, Teoría del Derecho, Tecnos, 1997.

Bobbio, Norberto, Teoría General del Derecho, Debate, 1995

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito constitucional II**

Materia	Dereito constitucional II			
Código	V08G080V01201			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1º	2C
Idioma				
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Bergareche Gros, Maria Almudena			
Profesorado	Bergareche Gros, Maria Almudena Jimenez Aleman, Angel Aday			
Correo-e	almuberga@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
A4	Coñecer os principios e valores constitucionais
A5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
A10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A16	Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito
A17	Ser quen de elaborar normas
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia		
Competencias de materia	tipoloxía	Competencias
Coñecer as principais institucións xurídicas do Dereito constitucional.	saber	A1
Coñecer a función do Dereito constitucional como sistema regulador da sociedade civil e do Estado.	saber	A2
Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico.	saber	A3
Coñecer os principios e valores do ordenamento xurídico.	saber saber facer Saber estar / ser	A4
Apreciar a diversidade e a multiculturalidade.	Saber estar / ser	A5
Coñecer as distintas manifestacións do Dereito constitucional na súa evolución histórica e na súa realidade actual.	saber	A6
Coñecer as estruturas socio-políticas do ámbito nacional e internacional.	saber saber facer	A7
Ser quen de argumentar xuridicamente.	saber facer	A8
Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do Dereito e desenvolver dialéctica xurídica.	saber facer	A9
Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico.	saber facer	A10
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar.	saber facer	A11
Ser quen de manexar fontes xurídicas.	saber facer	A12
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico.	saber facer	A13
Ser quen de comprender e redactar documentos xurídicos.	saber facer	A14
Ser quen de manexar a oratoria xurídica.	saber facer	A15
Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao Dereito.	saber facer	A16
Ser quen de elaborar normas.	saber facer	A17
Ser quen de negociar e mediar.	saber facer Saber estar / ser	A18
Capacidade de síntese e análise.	saber saber facer	B1
Capacidade de aprendizaxe.	saber saber facer	B2
Capacidade de xestión da información.	saber saber facer	B3
Capacidade para adaptarse a novas situación.	saber saber facer	B4
Capacidade para organizar e planificar.	saber saber facer	B5
Resolver problemas de forma eficaz.	saber facer	B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo.	saber facer	B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa.	saber facer	B8
Traballar de forma cooperativa.	saber	B9
Preocupación pola calidade.	saber Saber estar / ser	B10
Comportarse de forma ética e mostrar responsabilidade social como cidadán e como profesional.	saber Saber estar / ser	B11
Comunicarse de xeito efectivo nun medio de traballo (habilidades nas relacións interpersoais).	saber Saber estar / ser	B12
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada.	saber	B13
Contidos		
Tema		
Os dereitos fundamentais: orixe e evolución constitucional.	Os dereitos e liberdades como límite e a súa garantía no Estado constitucional liberal. Transformacións das garantías dos dereitos e deberes fundamentais no Estado social de Dereito.	

Normas relativas aos dereitos fundamentais e ás liberdades recoñecidas constitucionalmente como alicerce da orde política e da paz social. Dereito internacional e Dereito constitucional español.	Natureza xurídica e características. Xurisprudencia constitucional e interpretación da Constitución.
O suxeito dos dereitos e deberes fundamentais: nacionalidade e cidadanía.	Constitución española e Constitución europea.
Igualdade, igualación e liberdade.	Principios políticos e xurídicos.
Dos dereitos fundamentais e das liberdades públicas.	Principios constitucionais, lexislación e xurisprudencia constitucional.
Dos dereitos e deberes dos cidadáns.	(*)(*)
Os principios reitores da política social e económica.	(*)(*)
Garantías das liberdades e dos dereitos fundamentais.	Principios constitucionais, lexislación e xurisprudencia constitucional e da Unión europea.
Tribunal Constitucional, dereitos fundamentais, poderes do Estado e organización territorial.	(*)(*)
Suspensión dos dereitos fundamentais.	O Estado de excepción. Consideración constitucional e xurídica.
Dereitos e deberes fundamentais e reforma constitucional.	(*)(*)
Xustiza constitucional.	Caracteres e significado xeral da xurisdición constitucional.
Xurisprudencia constitucional e interpretación da Constitución.	(*)(*)
Dereito constitucional comparado e dereitos e deberes fundamentais.	(*)(*)
Constitución, Dereito constitucional e unidade económica, Unión europea e Dereito internacional.	(*)(*)

Planificación docente			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	7.5	1.5	9
Debates	3	6	9
Titoría en grupo	2	4	6
Traballos tutelados	2	40	42
Sesión maxistral	26	26	52
Presentacións/exposicións	7	10	17
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	2	3
Probas de autoavaliación	2	8	10
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Debates	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral, etc.
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Traballos tutelados	O estudante, de xeito individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente, trátase dunha actividade autónoma de/dos estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción, etc.

Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto que debe desenvolver o estudante.
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto, etc. Pódese levar a cabo individualmente ou en grupo.

Atención personalizada

	Descrición
Presentacións/exposicións	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Traballos tutelados	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Debates	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Titoría en grupo	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Sesión maxistral	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Presentacións/exposicións	Presentación e exposición dos traballos realizados polos alumno en grupo ou individualmente.	30
Traballos tutelados	Elaboración de traballos tutelados sobre algún contido do programa.	30
Resolución de problemas e/ou exercicios	Presentación por escrito de análises de textos e análises críticas de lecturas propostas ao longo do curso.	20
Debates	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral, etc.	10
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.	10
Outros		(*)

Outros comentarios e segunda convocatoria

Aqueles alumnos que, por circunstancias persoais ou profesionais, non poidan participar de maneira presencial no desenvolvemento do curso poderán presentar por escrito os diferentes traballos realizados ao mesmo tempo que os asistentes. Isto suporalles un 50% da avaliación final e a proba de resposta longa o outro 50% da avaliación final.

Aqueles alumnos que non poidan participar no desenvolvemento do curso de maneira presencial terán unha avaliación final que implicará o desenvolvemento por escrito de dúas preguntas longas que se incluírán no programa e suporán o 100% da avaliación.

Tanto estes últimos alumnos como os anteriores gozarán de atención personalizada nas titorías individualizadas (previa cita) cando así o desexen.

Na segunda convocatoria diferenciaranse as seguintes modalidades:

a) Para os alumnos presenciais: terán que ser avaliados daquela parte da programación docente que non superasen durante o curso. b) Para aqueles alumnos que participan, aínda que non o fan de maneira presencial na súa totalidade: terán que superar aquela parte da programación docente que non superasen. c) Para aqueles alumnos que se presentasen

unicamente a unha avaliación final e non a superasen: deberán repetir esa mesma modalidade de avaliación na súa totalidade.

Bibliografía. Fontes de información

Santi Romano, Derechos Públicos subjetivos, 2010, Politopías

L. M. Díez-Picazo Giménez, Sistema de Derechos fundamentales, 2003, Thomson/Aranzadi

Maurizio Fioravanti, Derechos fundamentales, 1996, Trotta

Hans Kelsen, Teoría General del Derecho y Del Estado, 1995, UNAM

Carl Schmitt, Teoría de la Constitución, 1983, Alianza

Pedro Cruz Villalón, Formación y Evolución de los derechos fundamentales, núm 25 de 1989, REDE

E. W. Böckenförde, Escritos sobre derechos fundamentales, 1993, Nomos

J. Jiménez Campos, Derechos fundamentales. Concepto y garantías, 1999, Trotta

L. M. Díez-Picazo Giménez, Carta de los derechos fundamentales de la Unión europea, en Constitucionalismo y Unión europea, 2002, Civitas

Enoch Albertí y Markus González, Leyes Políticas del Estado, 2008, Civitas

Pedro de Vega, La reforma constitucional y la problemática del poder constituyente, 1985, Tecnos

, Bases de datos del Tribunal Constitucional, ,

Isidre Molas, Derecho Constitucional, 2008, Tecnos

, Revista Aranzadi, Unión europea, , Aranzadi

, Aranzadi, ,

, Eur-lex, ,

, Iber-lex, ,

J. Rodríguez Zapata, Teoría y Práctica del Derecho Constitucional, 1996, Tecnos

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Dereito Administrativo I/V08G080V01301

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Historia do dereito/V08G080V01203

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito constitucional I/V08G080V01101

Dereito romano/V08G080V01102

Teoría do dereito/V08G080V01104

DATOS IDENTIFICATIVOS**Fundamentos de contabilidade e finanzas**

Materia	Fundamentos de contabilidade e finanzas			
Código	V08G080V01202			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1º	2C
Idioma	Castelán			
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Andre Fernandez, Rafael			
Profesorado	Andre Fernandez, Rafael			
Correo-e	randre@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	A materia «Fundamentos da Contabilidade e Finanzas» introduce ao alumno de Dereito no medio financeiro da empresa, incorporándoo non só ao coñecemento da normativa propia da contabilidade asociada ao Dereito mercantil, tanto no ámbito nacional, como europeo ou internacional, senón tamén á posibilidade de saber, desde outra perspectiva máis técnica ou económica como se elabora e interpreta a información financeira publicada polas empresas. En definitiva, trátase de aspectos que serán de gran utilidade para o futuro profesional do Dereito cando se atope con cuestións concernentes á avaliación das empresas mediante as contas contables.			

Competencias de titulación

Código	
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
B2	Capacidade de aprender
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia

Competencias de materia	tipoloxía	Competencias
Capacidade de aprendizaxe.	Saber estar / ser	B2
Resolver problemas de forma eficaz.	Saber estar / ser	B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo.	saber facer Saber estar / ser	B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa.	saber facer Saber estar / ser	B8
Traballar de forma colaborativa.	saber facer Saber estar / ser	B9
Preocupación pola calidade.	Saber estar / ser	B10
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada.	saber facer Saber estar / ser	B13
Ter coñecementos básicos da contabilidade, economía e empresa co fin de comprender a estrutura socioeconómica do Dereito contable da empresa.	saber	A6
Ser quen de identificar problemas económicos que xorden na empresa e saber utilizar os principais instrumentos da análise contable para a súa resolución.	saber saber facer	A11
Ser quen de manexar fontes xurídicas propias do Dereito contable da empresa.	saber facer	A12

Contidos

Tema

Bloque 1. A técnica de rexistro da contabilidade.	1. A contabilidade. 2. O patrimonio e a conta. 3. O inventario e o balance de situación. 4. Rexistro das operacións. 5. O balance de comprobación. 6. O resultado-variacións do neto. 7. O ciclo contable.
Bloque 2. Coñecementos básicos de matemáticas financeiras.	8. O valor do diñeiro no tempo.
Bloque 3. Normativa contable.	9. Os libros de contabilidade. 10. O marco conceptual.
Bloque 4. O PXC 2007 e as contas anuais.	11. Tesourería e existencias segundo o PXC. 12. Acredores e debedores por operacións comerciais, efectos comerciais e administracións públicas. 13. O inmovilizado. Inversións financeiras. Endebemento financeiro. 14. Subvencións, provisións, neto e contas anuais.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Titoría en grupo	2,5	12,5	15
Seminarios	30	45	75
Sesión maxistral	20	40	60

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Titoría en grupo	Tiempo dedicado a la solución de dudas y preguntas del alumno y a la exposición de trabajos.
Seminarios	Realización de casos prácticos por el alumno
Sesión maxistral	Clases teóricas y prácticas impartidas por el profesor.

Atención personalizada

	Descrición
Titoría en grupo	Atención a las dificultades que los alumnos consulten en tiempo de tutorías

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Prueba escrita a final de curso, teórica y de realización de problemas y ejercicios prácticos.	75
Seminarios	Evaluación individual de los problemas hechos por los alumnos.	15
Titoría en grupo	Evaluación de los trabajos y de su presentación en el aula. Son trabajos en grupos.	10
Outros		(*)

Outros comentarios e segunda convocatoria

Además de la evaluación anteriormente señalada, y para aquellos alumnos que no puedan asistir con regularidad a clase, se les hará un examen único escrito, pudiendo obtener un máximo de 10 puntos (sobresaliente).

En segunda convocatoria no se guarda nota de la evaluación continuada. Esta segunda convocatoria consistirá en un examen escrito de teoría y práctica.

Bibliografía. Fuentes de información

Omeñaca García, J, Contabilidad General, Deusto:(2008), MANUAL BÁSICO

Mallo, C. and Pulido, A., , Contabilidad Financiera. Un enfoque actual , Paraninfo (2008) , COMPLEMENTARIO

Ley de reforma y adaptación de la legislación mercantil en materia contable para su armonización int, LEY 16/2007, de 4 de julio. , BOE número 160 de 5/7/2007 , LEGISLACIÓN COMPLEMENTARIA

'Real Decreto 1514/2007 de 16 de noviembre por el que se aprueba el Plan general de Contabilidad', Plan General de Contabilidad (2007). , BOE núm 278, de 20 de noviembre de 2007., LEXISLACIÓN BÁSICA

Socías Salvá, A., Herranz Bascones, R., Pons Florit, D., Horrach Roselló, P., Jover Arbona, G., Llul, Contabilidad Financiera. El modelo contable básico. Teoría y supuestos , Ediciones Pirámide (2008) , COMPLEMENTARIO

Wanden.Berghe Lozano, J.L., Bañón, C., Beñtrán, E., García, M., González, J., Rodríguez, L., Ruiz M, Contabilidad Financiera , Ediciones Pirámide (2008) , COMPLEMENTARIO

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Historia do dereito**

Materia	Historia do dereito			
Código	V08G080V01203			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1º	2C
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Martinez Taboas, Maria Teresa			
Profesorado	Martinez Taboas, Maria Teresa			
Correo-e	teresam@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Evolución do Dereito español nas distintas etapas histórico-xurídicas, desde o Dereito primitivo ata a codificación. É unha materia de formación básica que lle permitirá ao alumno entender a evolución do noso ordenamento xurídico, así como adquirir unha mellor comprensión da realidade xurídica actual.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
A4	Coñecer os principios e valores constitucionais
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
A9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
A10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia

Competencias de materia	tipoloxía	Competencias
Capacidade de síntese e análise.	saber facer	B1
Capacidade de aprendizaxe.	saber	B2
Capacidade de xestión da información.	saber facer	B3

Capacidade para adaptarse a novas situacións.	saber facer Saber estar / ser	B4
Capacidade para organizar e planificar.	saber facer	B5
Resolver problemas de forma eficaz.	saber facer	B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo.	saber facer	B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa.	saber facer	B8
Traballar de forma cooperativa.	saber facer	B9
Preocupación pola calidade.	saber facer Saber estar / ser	B10
Comportarse de forma ética e mostrar responsabilidade social como cidadán e como profesional.	Saber estar / ser	B11
Comunicarse de xeito efectivo nun medio de traballo (habilidades nas relacións interpersoais).	saber facer Saber estar / ser	B12
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada.	saber facer	B13
Coñecer as principais institucións xurídicas.	saber	A1
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais en cada época.	saber	A2
Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico.	saber	A3
Apreciar a diversidade e a multiculturalidade nos distintos ámbitos normativos.	Saber estar / ser	A4
Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual tanto nas estruturas nacionais como internacionais.	saber	A6
Ser quen de utilizar os principios xurídicos para a interpretación dos textos xurídicos históricos, así como a capacitación sobre esas bases de dialéctica xurídica fundamentada nos valores constitucionais.	saber facer	A9
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar.	saber facer	A11
Ser quen de manexar fontes xurídicas, así como de illar a un lado e de relacionar ao outro os distintos sistemas normativos.	saber facer	A12
Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos, así como de manexar a oratoria xurídica.	saber facer	A14 A15
Ser quen de contemplar criticamente as fontes histórico-xurídicas.	saber facer	A13
Ser quen de estruturar con cohesión interna unha visión xurídica de temas que así o requiran, obtendo deste xeito un correcto discurso xurídico.	saber facer Saber estar / ser	A10 A13 A15

Contidos

Tema

Tema 1.- Concepto, obxecto e método da Historia do Dereito. Historiografía xurídica.

Tema 2.- Dereito primitivo.

Tema 3.- O Dereito na Hispania romana.

Tema 4.- O Dereito na monarquía visigoda.

Tema 5.-Dereito musulmán

Tema 6.-Dereito medieval

Tema 7.- Formación e Recepción do *Ius Commune*

Tema 8.- Sistemas normativos dos distintos reinos hispánicos

Tema 9.- Os poderes normativos na idade moderna.

Tema 10.-O proceso de recompilación da Idade Moderna.

Tema 11.- O sistema normativo do Estado liberal: constitucionalismo e codificación.

(*)(*)

(*)(*)

Planificación docente

Horas na aula

Horas fóra da aula

Horas totais

Estudo de casos/análises de situacións	15	0	15
Titoría en grupo	2.5	0	2.5
Sesión maxistral	35	25	60
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	60	62
Traballos e proxectos	0	10.5	10.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou caso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución. A asistencia ás clases é obrigatoria, agás causa xustificada.
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Sesión maxistral	Nas clases teóricas impartidas a través de leccións maxistras farase unha exposición por parte do profesor das cuestións principais de cada un dos temas e darase unha orientación bibliográfica.

Atención personalizada

	Descrición
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Estudo de casos/análises de situacións	Formulación dunha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, da análise dos antecedentes, das condicións, da situación, etc.	20%
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Probas que inclúen preguntas abertas sobre un tema. O alumnado debe desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que posúe sobre a materia. A resposta debe ser extensa. A proba realizarase ao final do cuadrimestre. Para aprobar a materia é necesario obter como nota mínima nesta proba alomenos un tres.	60
Traballos e proxectos	Exposición oral por parte do alumnado dun tema concreto ou dun traballo (previa presentación escrita).	20%
Outros		(*)

Outros comentarios e segunda convocatoria

As cualificacións obtidas no estudo de casos/análise de situacións e nos traballos e proxectos manteranse na segunda convocatoria. Os alumnos que non fixeran ningunha das devanditas probas por non asistir e non seguir ca avaliación continúa, poderán, tanto na primeira como na segunda convocatoria, realizar xunto co exame de resposta extensa, un estudo de casos.

Bibliografía. Fontes de información

Escudero López, J. A. , Curso de Historia del Derecho. Fuentes e instituciones político- administrativas, 3ª, Madrid, 2003

Tomás y Valiente, F., Manual de Historia del Derecho español, 4ª, Madrid, 1983

Santos Coronas, Manual de Historia del Derecho, , Valencia, 1999

Alvarado Planas, J, y otros, Lecciones de Historia del Derecho y de las Instituciones, 1ª, Madrid, 2002

Pérez- Prendes Muñoz-Arraco, J. M., Historia del Derecho Español, , Madrid, 1999

Os manuais citados inclúen unha relación bibliográfica para cada un dos contidos do programa.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Introdución ao dereito civil e dereito da persoa**

Materia	Introdución ao dereito civil e dereito da persoa			
Código	V08G080V01204			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1º	2C
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Martinez Hens, Elena			
Profesorado	Martinez Hens, Elena			
Correo-e	mhens@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Asignatura impartida en el Segundo cuatrimestre del 1º curso del Grado de Derecho en la Fac CCXX e do Traballo. Se trata de una materia formación básica que acerca al concepto de derecho civil, la persona física y la persona jurídica, las cosas y el patrimonio así como de los derechos subjetivos. Permite conocer instituciones jurídicas esenciales en el derecho civil			

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A4	Coñecer os principios e valores constitucionais
A5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A10	Ser quen de apprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia

Competencias de materia	tipoloxía	Competencias
Capacidade de síntese e análise.	saber facer	B1
Capacidade para aprender.	saber facer	B2

Capacidade de xestión da información.	saber facer	B3
Capacidade para adaptarse a novas situacións.	saber facer	B4
Capacidade para organizar e planificar.	saber facer	B5
Resolver problemas de forma eficaz.	saber facer	B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo.	saber facer Saber estar / ser	B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa.	saber facer	B8
Traballar de forma colaborativa.	saber facer Saber estar / ser	B9
Preocupación pola calidade.	saber facer Saber estar / ser	B10
Comportarse de forma ética e mostrar responsabilidade social como cidadán e como profesional.	Saber estar / ser	B11
Comunicarse de xeito efectivo nun medio de traballo (habilidades nas relacións interpersoais).	saber facer Saber estar / ser	B12
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada.	saber facer	B13
Coñecer as principais institucións xurídicas de Dereito civil estatal e territorial.	saber	A1
Coñecer a función do Dereito civil como sistema regulador das relacións sociais.	saber	A2
Coñecer os principios e valores constitucionais.	saber	A4
Apreciar a diversidade e a multiculturalidade.	saber Saber estar / ser	A5
Coñecer as distintas manifestacións do Dereito civil na súa realidade actual.	saber	A6
Ser quen de argumentar xuridicamente.	saber facer	A8
Ser quen de apprehender sistematicamente o ordenamento xurídico.	saber saber facer	A10
Ser quen de identificar problemas xurídicos de Dereito civil e abordar a súa solución de modo interdisciplinar.	saber saber facer	A11
Ser quen de manexar fontes xurídicas de Dereito civil.	saber saber facer	A12
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico.	saber facer	A13
Ser quen de comprender e redactar documentos xurídicos.	saber saber facer	A14
Ser quen de manexar a oratoria xurídica.	saber facer Saber estar / ser	A15
Ser quen de negociar e mediar.	saber facer Saber estar / ser	A18

Contidos

Tema

Tema I: Concepto do Dereito civil: formación histórica, contido e caracteres do Dereito civil. (*)No

Tema II: A codificación e os Dereitos civís forais e autonómicos: referencia ao Dereito civil de Galicia. (*)No

Tema III: A persoa en xeral: concepto e clases de persoa. Dereitos da personalidade. Capacidade xurídica e capacidade de obrar. (*)No

Tema IV: A persoa física: comezo e fin da personalidade. A maior e a menor idade. A emancipación. (*)No

Tema V: A incapacitación: causas, requisitos e efectos. A prodigalidade. (*)No

Tema VI: Nacionalidade: concepto, adquisición, consolidación, perda e recuperación. Dobre nacionalidade. Veciñanza civil: concepto e réxime xurídico. (*)No

Tema VII: Domicilio: concepto e clases. O desaparecido. Ausencia legal. Declaración de falecemento. (*)No

Tema VIII: O Rexistro Civil: concepto. Feitos inscribibles. Organización do Rexistro. Asentos rexistrados. A cualificación. Publicidade do Rexistro. (*)No

Tema IX: A persoa xurídica: concepto e clases. Adquisición da personalidade. Capacidade. Representación, domicilio e nacionalidade. Extinción. A fundación. A asociación. (*)No

Tema X: As cousas: concepto e clasificación. O patrimonio. A función social da propiedade. (*)No

Tema XI: O dereito subxectivo: concepto. O exercicio do dereito e os seus límites: a boa fe, o abuso do dereito e a doutrina dos propios actos. Límites temporais: a prescrición e a caducidade. (*)No

Tema XII: Feitos, actos e negocios xurídicos. A representación. (*)No

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	35	22.5	57.5
Estudo de casos/análises de situacións	15	25	40
Titoría en grupo	2.5	0	2.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	48	50

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou caso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Atención personalizada

	Descrición
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	A asistencia as clases será valorada positivamente para obter o efecto de retroalimentación ou feedback seguindo o sistema de puzzle e buscando a participación activa na dinámica da clase. Se realizarán controles aleatorios de presenza tolerando cinco faltas non justificadas salvo en supostos excepcionais.	10 ^a
Estudo de casos/análises de situacións	Formulación dunha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo de 25 diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	25
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Probas para avaliación das competencias que inclúen preguntas abertas sobre un tema. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia nunha resposta extensa.	65
Outros		(*)

Outros comentarios e segunda convocatoria

Aquelles alumnos que non asistieron a clase e non optaron por o sistema de avaliación continua, na primeira convocatoria deberán realizar un exame final que ademais de preguntas extensas constará de uns supostos prácticos a resolver.

En segunda convocatoria, se guardarán las notas de asistencia y casos para los alumnos que optaran por evaluación continua debiendo realizar sólo la prueba escrita. Para los que no optaron por evaluación continua, el tipo de examen, como en primera convocatoria, constará de preguntas de desarrollo y de casos prácticos.

Bibliografía. Fontes de información

ALBALADEJO, M., Derecho civil, tomo I, 1ª, 2009

O`CALLAGHAN, X., Compendio de Derecho Civil, tomo I, 4ª, 2002

DÍEZ-PICAZO, L./GULLÓN, A., Sistema de Derecho civil, volumen I, 11ª, 2003

LASARTE, C., Principios de Derecho civil, tomo I , , 2009

Todo alumno deberá dispoñer, desde a segunda semana de docencia, dunha edición do Código Civil actualizada á data de comezo do curso.

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Dereito civil I. Obrigacións e contratos/O03G080V01302

Dereito Civil II. Dereitos Reais/O03G080V01401

DATOS IDENTIFICATIVOS**Novas Tecnoloxías Aplicadas ao Dereito**

Materia	Novas Tecnoloxías Aplicadas ao Dereito			
Código	V08G080V01205			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1º	2C
Idioma	Castelán			
Departamento	Informática			
Coordinador/a	Rodríguez Damian, Amparo			
Profesorado	Ibañez Paz, Regina Rodríguez Damian, Amparo			
Correo-e	damian@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descrición xeral	Fornecer os xuristas das ferramentas e os coñecementos apropiados para saber resolver, na práctica profesional, os problemas relacionados co uso das novas tecnoloxías. As competencias básicas adquiridas serán de gran utilidade aos alumnos, tanto para os seus estudos universitarios, como para o seu futuro exercicio profesional, no ámbito público ou privado.			

Competencias de titulación

Código	
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A16	Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)

Competencias de materia

Competencias de materia	tipoloxía	Competencias
	saber	B1
Capacidade de síntese e análise.	saber facer	
Capacidade de aprendizaxe.	saber	B2
	saber facer	
	Saber estar / ser	

Ser quen de manexar fontes xurídicas informatizadas.	saber saber facer	A12 A16 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11
Capacidade de xestión da información.	saber saber facer	B3
Capacidade para adaptarse a novas situacións.	saber saber facer Saber estar / ser	B4
Capacidade para organizar e planificar.	saber saber facer	B5
Resolver problemas de forma efectiva.	saber saber facer Saber estar / ser	B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo.	saber saber facer	B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa.	saber saber facer Saber estar / ser	B8
Traballar de forma colaborativa.	saber saber facer Saber estar / ser	B9
Preocupación pola calidade.	saber saber facer Saber estar / ser	B10
Comportarse de forma ética e mostrar responsabilidade social como cidadán e como profesional.	saber saber facer Saber estar / ser	B11
Comunicarse de xeito efectivo nun medio de traballo (habilidades nas relacións interpersoais).	saber saber facer Saber estar / ser	B12
Dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao Dereito.	saber saber facer Saber estar / ser	A16
Ser capaz de manexar fontes xurídicas informatizadas.	saber saber facer	A12

Contidos

Tema

CONTIDOS TEÓRICOS

Relación entre informática e Dereito	1.1 Introducción: elementos e conceptos básicos. 1.2. Informática e Dereito. 1.2.1. Informática xurídica. 1.2.2. Dereito informático. 1.2.3. Informática forense.
Compoñentes dun sistema informático.	2.1. Estrutura dos ordenadores. 2.2. Dispositivos de entrada/saída. 2.3. Dispositivos de almacenamento.
Aplicacións informáticas. Uso de software.	3.1. Introducción. 3.2. Aplicacións de usuario. 3.3. Programas específicos para avogados. 3.3.1. Bases de datos xurídicas.
A seguridade nos ordenadores.	4.1. Introducción. 4.2. Seguridade física e lóxica. 4.3. A seguridade nos servizos web.

Novas tecnoloxías de información e comunicación.	5.1. Introducción. 5.2. Internet. 5.3. Aplicacións da web 2.0.
--	--

CONTIDOS PRÁCTICOS

Aplicacións informáticas específicas para o exercicio profesional no ámbito do Dereito.	Procesador de texto avanzado. Folla de cálculo e gráficos.
Novas tecnoloxías para a busca de información (informática xurídica documental).	Bases de datos de lexislación e xurisprudencia. Exemplos de bases de datos xurídicas. Outras fontes xurídicas.
Habilidades para o uso dos recursos proporcionados polas redes de ordenadores.	Ofimática en liña. Marcadores sociais. Blogs.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	21	31.5	52.5
Metodoloxías integradas	13.5	18	31.5
Sesión maxistral	7.5	7.5	15
Probas de autoavaliación	4.5	9	13.5
Outras	4.5	18	22.5
Outras	1	6	7
Outras	1	7	8

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Formularanse exercicios e/ou problemas que se resolverán de xeito individual ou en grupo.
Metodoloxías integradas	Técnicas de aprendizaxe cooperativa: realización de actividades que requiren a participación activa e a colaboración entre os estudantes.
Sesión maxistral	Sesión maxistral activa. Cada unidade temática será presentada polo profesor, complementada cos comentarios dos estudantes con base na bibliografía asignada ou outra pertinente.

Atención personalizada

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Serán varias as estratexias que poñamos a disposición do alumnado para a seguir con éxito o desenvolvemento personalizado da materia: Durante a realización dos exercicios o alumnado poderá comprobar se o seu traballo é correcto a través de modelos comparativos. Nas Titorías grupais o alumnado pode ir comprobando a evolución na aprendizaxe mediante a retroalimentación do proceso participando na avaliación do traballo realizada. O alumnado disporá de probas de autoavaliación co fin de reflexionar de forma sistemática sobre o que estamos facendo, os avances sobre o aprendido, e a funcionalidade práctica dos contidos impartidos.
Metodoloxías integradas	Serán varias as estratexias que poñamos a disposición do alumnado para a seguir con éxito o desenvolvemento personalizado da materia: Durante a realización dos exercicios o alumnado poderá comprobar se o seu traballo é correcto a través de modelos comparativos. Nas Titorías grupais o alumnado pode ir comprobando a evolución na aprendizaxe mediante a retroalimentación do proceso participando na avaliación do traballo realizada. O alumnado disporá de probas de autoavaliación co fin de reflexionar de forma sistemática sobre o que estamos facendo, os avances sobre o aprendido, e a funcionalidade práctica dos contidos impartidos.

Sesión maxistral	<p>Serán varias as estratexias que poñamos a disposición do alumnado para a seguir con éxito o desenvolvemento personalizado da materia:</p> <p>Durante a realización dos exercicios o alumnado poderá comprobar se o seu traballo é correcto a través de modelos comparativos.</p> <p>Nas Titorías grupais o alumnado pode ir comprobando a evolución na aprendizaxe mediante a retroalimentación do proceso participando na avaliación do traballo realizada.</p> <p>O alumnado disporá de probas de autoavaliación co fin de reflexionar de forma sistemática sobre o que estamos facendo, os avances sobre o aprendido, e a funcionalidade práctica dos contidos impartidos.</p>
------------------	--

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Outras	A avaliación de certas actividades realizarana os propios alumnos en base a uns criterios definidos previamente (avaliación por pares).	20
Probas de autoavaliación	Realizaranse, a través da plataforma Faitic, cuestionarios de autoavaliación para validar a adquisición de competencias por parte do alumno. Realizarase un cuestionario ao finalizar cada un dos temas de teoría e para determinadas sesións de resolución de problemas e exercicios.	20
Outras	A avaliación de certas actividades realizarase por parte do profesor utilizando unha rúbrica.	50
Outras	Realizarase un exame de respostas curtas, opción múltiple e/ou relacionar.	10
Outros	A actividade denominada "Blogs"; avaliarase por parte do profesor empregando unha rúbrica.	15

Outros comentarios e segunda convocatoria

A asignatura divídese en dúas partes: teoría e práctica.

A nota final obterase aplicando a seguinte fórmula:

Nota teoría x 20% + nota práctica x 80%

Sendo necesario, para poder aplicar esta fórmula, obter unha calificación mínima dun 4 en cada unha das partes. Para superar a asignatura o alumno debe obter como nota final unha calificación igual o superior a 5.

A parte práctica divídese en seis bloques: procesador de textos avanzado, folla de cálculo, bases de datos xurídicas, ofimática en liña, blogs e marcadores sociais.

Para superar a parte práctica será necesario obter unha puntuación mínima de 4 en cada un destes bloques.

En primeira convocatoria, a asignatura únicamente se pode superar a partir da avaliación continua.

O alumno, que por causas debidamente xustificadas, non se poida acoller a avaliación continua terá dereito a un examen final en primeira convocatoria.

En segunda convocatoria(xullo) realizarase unha proba final que englobará todo o visto o longo do cuadrimestre .

Bibliografía. Fontes de información

Dávora Rodríguez Miguel Angel, Manual de Derecho Informático, 2008,

Norton Peter, Introducción a la computación, 2006,

Beekman George, Introducción a la informática., 2005,

Diversas fontes extraídas da Internet.

Recomendacións

Outros comentarios

Utilizarase a plataforma Faitic (a plataforma virtual). É conveniente que o alumno teña unha conta de correo electrónico,

preferentemente da Universidade.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito Administrativo I**

Materia	Dereito Administrativo I			
Código	V08G080V01301			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2º	1C
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Arias Martinez, Maria Antonia			
Profesorado	Arias Martinez, Maria Antonia Barreiro Garcia, Adamantino			
Correo-e	tona.arias@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación

Código	
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B5	Capacidade para organizar e planificar
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo

Competencias de materia

Competencias de materia	tipoloxía	Competencias
Capacidad de síntesis y análisis	saber facer	B1
Capacidad de aprender	saber facer	B2 B3
Capacidad para organizar y planificar	saber facer	B5 B7
Capacidad de gestión de la información	saber facer	B3
Aplicar pensamiento crítico, lógico y creativo	saber facer	B7
Conocer el ordenamiento jurídico-administrativo, las distintas modalidades de Administraciones públicas y los instrumentos jurídicos de los que disponen para llevar a cabo su actividad	saber	A6
Conocer la función del Derecho Administrativo como sistema regulador de las relaciones entre la Administración pública y el ciudadano	saber	A2
Ser capaz de argumentar jurídicamente	saber facer	A8

Contidos

Tema	
------	--

Tema1: El Derecho Administrativo y la Administración pública: concepto y caracteres. (*)
 Tema 2: Las fuentes del Derecho Administrativo. Especial referencia al Reglamento.
 Tema 3: La organización administrativa.
 Tema 4: Las Administraciones públicas y el ciudadano.
 Tema 5: Actividad administrativa: procedimiento y actos.
 Tema 6: La contratación de las Administraciones públicas.
 Tema 7: El control de legalidad, en vía administrativa, de la actuación de la Administración Pública.

Planificación docente			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Actividades introductorias	1	0	1
Sesión maxistral	30	60	90
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	15	7	22
Traballos tutelados	4.5	10.5	15
Outras	2	20	22

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Actividades introductorias	Presentación da materia a impartir
Sesión maxistral	Exposición por parte del profesor de las cuestiones principais de cada un dos temas que integran los contenidos de la guía docente.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Planteamiento de casos prácticos que el alumno deberá estudiar y resolver con la ayuda de los manuales y los textos legislativos recomendados
Traballos tutelados	Realización en grupo de trabajos sobre algunos de los contenidos de la materia bajo la dirección y tutela del profesor.

Atención personalizada	
	Descrición

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Realización de un examen final que acredite la asimilación conceptual y la capacidad del alumno en el aprendizaje de la materia. Para aprobar es necesario obtener como nota mínima un tres	70
Outras	Evaluación continua teniendo en cuenta la asistencia y la participación efectiva del alumno en las actividades de la asignatura (resolución de casos prácticos y realización y exposición de trabajos)	30
Outros		(*)

Outros comentarios e segunda convocatoria

Para superar la asignatura los alumnos que por causas justificadas no puedan asistir a clase deberán aprobar el examen final obteniendo una calificación mínima de 5/10

Las calificaciones obtenidas en la resolución de casos prácticos y en la realización de los trabajos tutelados se mantendrá en la segunda convocatoria.

Bibliografía. Fontes de información

Coscolluela Montaner, L., Manual de Derecho Administrativo, 2010, Civitas

Parada Vázquez, R., Derecho Administrativo I, 2010, Marcial Pons

Martín Rebollo, L., Leyes Administrativas, 2010,

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito civil I. Obrigacións e contratos**

Materia	Dereito civil I. Obrigacións e contratos			
Código	V08G080V01302			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2º	1C
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Noriega Rodríguez, Lidia			
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición xeral	Materia obligatoria del primer cuatrimestre del segundo curso que trata los elementos esenciales del Derecho Civil patrimonial, a saber, la obligación y los contratos. Se dedica una especial atención a la responsabilidad civil tanto contractual como extracontractual			

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A4	Coñecer os principios e valores constitucionais
A5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
A9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
A10	Ser quen de apreender sistematicamente o ordenamento xurídico
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia

Competencias de materia	tipoloxía	Competencias
Capacidade de síntese e análise.	saber facer	B1
Capacidade de aprender	saber facer	B2
Capacidade de xestión da información	saber facer	B3
Capacidade de adaptarse a novas situacións	saber facer	B4
(*)(*)	saber facer	B5
Capacidade para organizar e planificar.	saber facer	B5

Resolver problemas de forma eficaz	saber facer	B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo.	saber facer Saber estar / ser	B8
Traballar de forma autónoma con iniciativa.	saber facer	B8
Traballar de forma colaborativa.	saber facer Saber estar / ser	B9
Preocupación pola calidade.	saber facer Saber estar / ser	B10
Comportarse de forma ética e mostrar responsabilidade social como cidadán e como profesional.	Saber estar / ser	B11
Comunicarse de xeito efectivo nun medio de traballo (habilidades nas relacións interpersoais).	saber facer Saber estar / ser	B13
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada.	saber facer	B13
Coñecer as principais institucións xurídicas do Dereito civil estatal e territorial.	saber	A1
Coñecer a función do Dereito civil como sistema regulador das relacións sociais.	saber	A2
Coñecer os principios e valores constitucionais.	saber	A4
Appreciar a diversidade e a multiculturalidade.	saber Saber estar / ser	A5
Coñecer as distintas manifestacións do Dereito civil na súa realidade actual.	saber	A6
Ser quen de argumentar xuridicamente	saber facer	A9
Ser quen de identificar problemas xurídicos de Dereito civil e abordar a súa solución de modo interdisciplinar.	saber saber facer	A9
Ser quen de manexar fontes xurídicas de Dereito civil.	saber saber facer	A12
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico.	saber facer	A12
Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos.	saber saber facer	A14
Ser quen de negociar e mediar.	saber facer Saber estar / ser	A18
Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico.	saber saber facer	A10
Ser quen de manexar a oratoria xurídica.	saber facer Saber estar / ser	A15

Contidos

Tema

Tema I. Derecho Civil Patrimonial. La obligación. (*) (*)

Fuentes.

Tema II. Estructura de la relación obligatoria. La clasificación de las obligaciones.

Tema III. La modificación y la transmisión de las obligaciones. La extinción de las obligaciones: el pago y el artículo 1156 del Código Civil.

Tema IV. El incumplimiento de las obligaciones: causa y efectos. La protección del crédito.

Tema V. El contrato, concepto y requisitos. La formación del contrato.

Tema VI. El precontrato. Las condiciones generales de la contratación.

Tema VII. Interpretación e integración del contrato. La eficacia e ineficacia del contrato.

Tema VIII. La compraventa y las nuevas modalidades de contratación. La donación.

Tema IX. El contrato de arrendamiento urbano y rústico. El contrato de obra y el contrato de servicios.

Tema X. relaciones contractuales, en particular: mandato, sociedad, préstamo, depósito, transacción, convenio arbitral y los contratos aleatorios.

Tema XI. Los contratos de garantía. Los cuasi contratos: el enriquecimiento sin causa.

Tema XII. La responsabilidad civil extracontractual.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Titoría en grupo	2.5	0	2.5
Estudo de casos/análises de situacións	15	25	40
Sesión maxistral	35	22.5	57.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	48	50

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Estudo de casos/análises de situacións	Formulación dunha situación ou problemática xa dada, ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, da análise dos antecedentes, das condicións, da situación, etc.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto que ten que desenvolver o estudante.

Atención personalizada

	Descrición
Titoría en grupo	Atención a preguntas y dudas planteadas por el alumno en el desarrollo del trabajo.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	A asistencia as clases será valorada positivamente para obtener el efecto de retroalimentación o feedback siguiendo el sistema de puzzle y buscando la participación activa en la dinámica de la clase. Se realizarán controles aleatorios de presencia tolerando cinco faltas no justificadas salvo en supuestos excepcionales	10
Estudo de casos/análises de situacións	Formulación dunha situación ou problemática xa dada, ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, da análise dos antecedentes, das condicións, da situación, etc.	25

Probas de resposta longa, de desenvolvemento Probas para a avaliación das competencias que inclúen preguntas abertas sobre un tema. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia nunha resposta extensa. 65

Outros (*)

Outros comentarios e segunda convocatoria

Aquellos alumnos que no asistieron a clase y no optaron por el sistema de evaluación continúa, en la primera convocatoria deberán realizar un examen final que además de preguntas extensas constará de unos supuestos prácticos a resolver.

En segunda convocatoria, se guardarán las notas de asistencia y casos para los alumnos que optaran por evaluación continua debiendo realizar sólo la prueba escrita. Para los que no optaron por evaluación continua, el tipo de examen, como en primera convocatoria, constará de preguntas de desarrollo y de casos prácticos.

Bibliografía. Fontes de información

Albaladejo , Derecho de Obligaciones. Tomo II. Vols. I y II, Bosch,

Bercovitz Rodríguez-Cano y otros, Manual de Derecho civil. Obligaciones y Contratos, 2 Vols. , Bercal,

Díez-Picazo y Gullón, Instituciones de Derecho civil. Vol. 1, Tecnos,

Lacruz Berdejo, Elementos de Derecho Civil. Tomo II, vols. I, II y III, Bosch,

Lasarte Álvarez, Principios de Derecho civil. Tomo II y III, Trivium,

O´Callaghan Muñoz, Compendio de Derecho civil. Tomo II, vols. I y II, Edersa,

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Dereito Civil II. Dereitos Reais/V08G080V01401

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Introdución ao dereito civil e dereito da persoa/V08G080V01204

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito internacional público**

Materia	Dereito internacional público			
Código	V08G080V01303			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	2º	1C
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Garcia Sanchez, Jose Oscar			
Profesorado	Cachaldora Calderon, Xose Anton Garcia Sanchez, Jose Oscar			
Correo-e	tribunoplebis@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	(*)Esta materia pretende acercar al alumno un conocimiento de la dimensión jurídica de la Sociedad Internacional y de la función del Derecho Internacional Público como sistema regulador de las relaciones en el orden internacional. Con esa finalidad, el Programa se divide en tres grandes partes: el ordenamiento jurídico internacional; los sujetos del Derecho Internacional Público y la aplicación del Derecho Internacional Público			

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
A5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
A10	Ser quen de apreender sistematicamente o ordenamento xurídico
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A16	Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito
A17	Ser quen de elaborar normas
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia

Competencias de materia	tipoloxía	Competencias
-------------------------	-----------	--------------

(*)Conocer la normativa internacional y comunitaria	saber	A1 A6 A7 A12 B3
(*)Conocer los problemas de aplicación del derecho internacional público	saber saber hacer	A2 A14 B1
(*)Apreciar la diversidad y multiculturalidad	saber Saber estar / ser	A5 B3
(*)Conocer las estructuras socio-políticas del ámbito nacional e internacional	saber	A1 A2 A7
(*)Ser capaz de argumentar jurídicamente	saber saber hacer	A8 A12 A13 A15 B7
(*)Ser capaz de utilizar los principios y valores constitucionales como herramienta de trabajo de la interpretación del derecho y desarrollar dialéctica jurídica	saber saber hacer	A9 A10 A14 B6 B7 B13
(*)Ser capaz de identificar problemas jurídicos de Derecho Internacional Público y abordar su solución de modo interdisciplinar	saber saber hacer	A3 A6 A10 A11 A12 A13 B3 B6 B7
(*)Ser capaz de manejar fuentes jurídicas de Derecho Internacional Público	saber hacer Saber estar / ser	A3 A12 A18 B3
(*)Ser capaz de interpretar y analizar críticamente el ordenamiento jurídico	saber saber hacer	A13 A14 B3 B7 B8
(*)Ser capaz de comprender y de redactar documentos jurídicos	saber hacer Saber estar / ser	A12 A13 A14 A16 A17 B3 B7
(*)Ser capaz de manejar la oratoria jurídica	saber hacer Saber estar / ser	A15 B1 B7 B8 B9
(*)Ser capaz de dominar las nuevas tecnologías aplicadas al Derecho	saber hacer Saber estar / ser	A16 B5 B8
(*)Ser capaz de negociar y mediar	saber hacer Saber estar / ser	A12 A13 A18 B2 B6 B7 B9

Contidos

Tema

I. EL ORDENAMIENTO JURÍDICO INTERNACIONAL (*)

Lección 1.- La Sociedad Internacional y su ordenamiento jurídico	<ol style="list-style-type: none">1. La Sociedad Internacional<ol style="list-style-type: none">A) Evolución históricaB) Caracteres básicos2.El Derecho Internacional como ordenamiento jurídico de la Sociedad Internacional<ol style="list-style-type: none">A) El concepto de Derecho InternacionalB) Caracteres del Derecho InternacionalC) Las funciones del Derecho Internacional
--	---

Lección 2.- La creación y el desarrollo progresivo del Derecho Internacional Público	<ol style="list-style-type: none">1.Referencia al art. 38 del Estatuto del TIJ a la luz de las nuevas funciones del Derecho Internacional2. Tratados Internacionales<ol style="list-style-type: none">A) El proceso de celebración de los TratadosB) La vida de los Tratados3. Costumbre y principios generales<ol style="list-style-type: none">A) La producción jurídica consuetudinariaB) La aplicación en la práctica internacional de los principios generales4. Los actos unilaterales<ol style="list-style-type: none">A) Los actos unilaterales de los EstadosB) Los actos unilaterales de las Organizaciones Internacionales5. La interacción entre los distintos procedimientos de creación de normas internacionales
--	--

II. LOS SUJETOS DEL DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO (*)**A) EL ESTADO (*)**

Lección 3.- El Estado como sujeto primario del Derecho Internacional Público	<ol style="list-style-type: none">1. Los elementos del Estado2. El reconocimiento de Estados y el reconocimiento de gobiernos3.Las inmunidades del Estado4.La sucesión de Estados
--	--

Lección 4.- El territorio del Estado	<ol style="list-style-type: none">1.Concepto y naturaleza del territorio2.Modos de adquisición del territorio3.La delimitación del territorio<ol style="list-style-type: none">A) Las fronterasB) Relaciones de vecindad y cooperación transfronteriza4. Las modificaciones en el ejercicio de la competencia territorial del Estado
--------------------------------------	--

Lección 5.- La competencia territorial del Estado sobre ciertos espacios marítimos	<ol style="list-style-type: none">1.La evolución del Derecho Mar: factores e intereses2.Los espacios marítimos sujetos a la soberanía de los Estados3.Los espacios marítimos sujetos a ciertas competencias funcionales de los Estados4.Los espacios marítimos no sujetos a las competencias de los Estados y ciertas situaciones especiales
--	---

Lección 6.- Las competencias estatales sobre los espacios supraterrrestres	<ol style="list-style-type: none">1.El espacio aéreo2.Los espacios supraterrrestres no sujetos a las competencias territoriales de los Estados: El espacio ultraterrestre
--	--

Lección 7.- Otros espacios de interés internacional	<ol style="list-style-type: none">1.Los cursos de agua internacionales2.Los canales internacionales3.Los espacios polares4.Espacios y recursos naturales: el medio ambiente y su protección internacional
---	--

Lección 8.-La población del Estado	<ol style="list-style-type: none">1.La nacionalidad: competencias del Estado sobre sus súbditos en el extranjero2.La condición jurídica del extranjero3.Regímenes cualificados de extranjería
------------------------------------	---

Lección 9.- Los órganos del Estado en las Relaciones Internacionales	<ol style="list-style-type: none">1.Los órganos centrales2.La representación diplomática3.La representación consular
--	--

B) LAS ORGANIZACIONES INTERNACIONALES (*)

Lección 10.- Aspectos generales de las Organizaciones Internacionales	1.Antecedentes y evolución histórica 2.Concepto 3.Estructura y formación de la voluntad 4.Personalidad jurídica internacional 5.Clases
Lección 11.-La Organización de las Naciones Unidas	1.Antecedentes y evolución histórica 2.Propósitos y principios 3.Los miembros 4.La estructura institucional
Lección 12.-Las principales funciones de la Organización de las Naciones Unidas	1.La descolonización 2.El desarrollo 3.Derechos Humanos 4.Mantenimiento de la paz y seguridad internacionales 5.El desarme
C) LA PERSONA HUMANA	(*)(*)
Lección 13.- La persona humana ante el Derecho Internacional Público	1.La subjetividad internacional del individuo 2.La capacidad de actuar del individuo ante órganos internacionales 3.La responsabilidad internacional del individuo 4.Los sistemas de protección de los Derechos Humanos
III.LA APLICACIÓN DEL DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO	(*)(*)
Lección 14.-La recepción de las normas internacionales en los ordenamientos internos	1.Consideraciones generales sobre las relaciones entre el Derecho internacional y los Derechos internos 2.La recepción de las normas consuetudinarias 3.La recepción de las normas convencionales 4.La recepción de los actos de las Organizaciones Internacionales
Lección 15.-La responsabilidad internacional	1.Codificación y desarrollo progresivo del derecho sobre la responsabilidad internacional 2.La responsabilidad internacional por hechos internacionalmente ilícitos 3.La responsabilidad internacional por las consecuencias perjudiciales de actos no prohibidos por el Derecho Internacional
Lección 16.- Los procedimientos para asegurar la aplicación de las normas internacionales	1.La protección diplomática 2.Las medidas de autotutela 3.Los procedimientos institucionalizados
Lección 17.- Los procedimientos pacíficos de solución de las controversias internacionales	1.Las controversias internacionales 2.Los procedimientos no jurisdiccionales de solución de controversias 3.Los procedimientos jurisdiccionales de solución de controversias
Lección 18.-El control del uso de la fuerza	1.La prohibición de la amenaza o del uso de la fuerza 2.La reglamentación de los conflictos armados 3.El Derecho Internacional Humanitario

Planificación docente			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Traballos de aula	26.8	23.1	49.9
Sesión maxistral	52	97	149
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	23.1	23.1
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3	0	3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Traballos de aula	Los trabajos del aula se centrarán en la realización de diversas actividades donde el principal protagonista es el alumno. Las actividades consistirán, básicamente, en la resolución de casos prácticos así como en la exposición de trabajos en el aula
Sesión maxistral	En las sesiones magistrales, se presentará y explicará al alumno los aspectos principales y fundamentales de la disciplina.

Atención personalizada	
	Descrición

Avaliación		
	Descripción	Cualificación
Resolución de problemas e/ou ejercicios	El trabajo del aula se valorará en atención a dos criterios: por una parte, los casos prácticos y trabajos que sean objeto de exposición en el aula, así como, por otra parte, mediante los trabajos o casos prácticos que deberán ser entregados al profesor	20
Pruebas de respuesta longa, de desenvolvemento	Los conocimientos adquiridos en la sesión magistral serán evaluados mediante una prueba escrita en la que se plantearán cuestiones de desarrollo	80
Outros		(*)

Outros comentarios e segunda convocatoria

Tanto en el caso de los alumnos que no se sometan a la evaluación continúa como aquellos que se presenten a la segunda convocatoria, la prueba a realizar constará de dos partes: la realización de una prueba escrita con cuestiones de desarrollo así como la resolución de un caso práctico, examen que, en todo caso, representará el 100% de la calificación.

Bibliografía. Fontes de información

Díez de Velasco, M, Instituciones de Derecho Internacional Público, 17ª edic, 2009, Tecnos

Díez de Velasco, M, Las Organizaciones Internacionales, 15ª edic, 2008, Tecnos

Carillo Salcedo, J.A, Curso de Derecho Internacional Público, 2001, Tecnos

Carrillo Salcedo, J.A, El Derecho Internacional en perspectiva histórica, 1991, Tecnos

González Campos y otros, Curso de Derecho Internacional Público, 2008, Civitas

Pastor Ridruejo, J.A, Curso de Derecho Internacional Público y Organizaciones Internacionales, 2009, Tecnos

Remiro Brotóns y otros, Derecho Internacional, 2007, Tirant lo blanch

Mariño Menéndez, Derecho Internacional Público, 2007, Trota

Rodríguez Carrión, A, Lecciones de Derecho Internacional Público, 2006, Tecnos

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito Penal I**

Materia	Dereito Penal I			
Código	V08G080V01304			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	2º	1C
Idioma	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	de Vicente Remesal, Javier García Mosquera, Marta Elvira			
Profesorado	de Vicente Remesal, Javier García Mosquera, Marta Elvira Vázquez Iglesias, María Dolores			
Correo-e	mmosquera@uvigo.es jremesal@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
A10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia

Competencias de materia	tipoloxía	Competencias
Coñecer as principais institucións xurídicas	saber	A1
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	saber	A2
Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico	saber	A3

Ser quen de argumentar xuridicamente	saber facer	A8
Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	saber facer	A9
Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico	saber facer	A10
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	saber facer	A11
Ser quen de manexar fontes xurídicas	saber facer	A12
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	saber facer	A13
Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	saber facer	A14
Ser quen de manexar a oratoria xurídica	saber facer	A15
Capacidade de síntese e análise	saber facer	B1
Capacidade de aprender	saber facer	B2
Capacidade de xestión da información	saber facer	B3
Capacidade de adaptarse a novas situacións	saber facer	B4
Capacidade para organizar e planificar	saber facer	B5
Resolver problemas de forma eficaz	saber facer	B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	saber facer	B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa	saber facer	B8
Traballar de forma cooperativa	saber facer	B9
Preocupación pola calidade	Saber estar / ser	B10
Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	Saber estar / ser	B11
Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	Saber estar / ser	B12
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	saber facer	B13
Coñecer a normativa legal de Dereito penal	saber	A1
Coñecer a teoría do delito e as consecuencias xurídicas do Dereito penal, así como os problemas de aplicación e interpretación das normas de Dereito penal, prestando especial atención ao seu desenvolvemento pola doutrina penal española e comparada	saber	A1
Ser quen de empregar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo na interpretación do Dereito penal e desenvolver a dialéctica xurídica	saber facer	A9
Ser quen de indentificar os problemas xurídicos de Dereito penal e aboradar a súa solución de modo interdisciplinar	saber facer	A11
Ser quen de manexar fontes xurídicas, xurisprudenciais e doutriniais de Dereito penal	saber facer	A12

Contidos

Tema

Lección 1. I. Derecho Penal. Denominación. Derecho penal objetivo. II. Concepto formal de Derecho Penal. 1. Definición. 2. Contenido. III. Concepto material de Derecho Penal. 1. El sentido material del contenido formal. 2. La norma jurídicopenal: carácter valorativo o imperativo; norma de valoración y norma de determinación. IV. Autonomía o accesoriadad del Derecho penal. V. Parte general y parte especial del Derecho penal.

Lección 2. I. El ius puniendi o potestad punitiva (el denominado Derecho penal subjetivo): concepto. II. Fundamento y justificación del ius puniendi. III. Límites del ius puniendi. Los principios de: legalidad; exclusiva protección de bienes jurídicos; subsidiariedad, intervención mínima o ultima ratio y carácter fragmentario; efectividad, eficacia o idoneidad; proporcionalidad; culpabilidad; responsabilidad subjetiva; responsabilidad personal; humanidad, humanización y resocialización.

Lección 3. I. Ciencia jurídicopenal, ciencias penales y relaciones del Derecho penal con otras ramas del Derecho. II. Ciencia del Derecho penal. 1. Dogmática jurídicopenal: concepto, funciones y método. 2. Política criminal: concepto, principios y método. 3. Relaciones de la dogmática penal y la política criminal. III. Otras ciencias penales. 1. Penología y ciencia del Derecho penitenciario. 2. Criminología. 3. Victimología. IV. Ciencias auxiliares del Derecho penal: criminalística, medicina legal, psiquiatría forense y otras. V. Relaciones del Derecho penal con (1) el Derecho en general, (2) el Derecho constitucional, (3) el Derecho administrativo y especialmente administrativo sancionador, (4) el Derecho procesal, (5) otras ramas del Derecho público, (6) el Derecho privado.

Lección 4. I. Evolución de la ciencia penal y del Derecho penal. 1. Evolución de la ciencia penal en Italia y en Alemania. 2. La ciencia penal española: a) antecedentes, b) el iluminismo español, c) el correccionalismo, d) direcciones de correccionalismo positivista, de positivismo criminológico y de política criminal, e) la moderna ciencia penal española. 3. Evolución del Derecho penal: a) el Derecho penal del antiguo régimen, b) el Derecho penal humanitario e individualista, c) la Codificación, d) el Derecho penal autoritario, e) los movimientos de reforma. II. Evolución del Derecho penal español. 1. El Derecho penal español anterior a la Codificación. 2. Los Códigos penales históricos, de: (a) 1822, (b) 1848, (c) 1870, (d) 1928, (e) 1932. 3. El Código penal de 1944 (texto refundido de 1973) y reformas posteriores (en especial, de 1983 y 1989). 4. Los Proyectos y Anteproyectos más recientes: (a) Anteproyecto de 1979 y Proyecto de 1980, (b) Propuesta de Anteproyecto de Nuevo Código Penal, de 1983, (c) Borrador de Anteproyecto de 1990, Anteproyecto de 1992 y Proyecto de 1992, (d) Anteproyecto de 1994 y Proyecto de 1994/1995. 5. El Código penal de 1995. III. Legislación penal especial.

Lección 5. I. Fuentes del Derecho penal. II. El principio de legalidad penal. 1. Origen, significado y reconocimiento constitucional y legal. 2. Garantías que implica. III. La ley penal. 1. Rango y requisitos. 2. Estructura de la norma jurídicopenal: (a) Estructura lógica o formal, (b) Normas completas e incompletas, (c) Leyes penales en blanco, (d) Estructura dinámica. IV. Otras fuentes del Derecho penal. 1. Costumbre. 2. Principios generales. 3. Jurisprudencia (Sentencias del Tribunal Constitucional). 4. Tratados internacionales. 5. Derecho comunitario europeo.

Lección 6. I. Interpretación de la ley penal. 1. Concepto. 2. Clases: por el sujeto, por los efectos, por el método: (a) literal o gramatical, (b) histórica, (c) sistemática, (d) teleológica y valorativa o axiológica. II. Interpretación y analogía. III. Interpretación e inclusión del supuesto concreto en la ley. IV. Interpretación y principio pro reo. La apreciación alternativa de los hechos.

Lección 7. I. Ámbito temporal de la ley penal: entrada en vigor y derogación. II. El carácter general de irretroactividad y excepcional retroactividad. 1. Irretroactividad de la ley penal. 2. Retroactividad de la ley penal más favorable: (a) significado y fundamento, (b) alcance de la retroactividad, (c) determinación de la ley más favorable. III. Supuestos especiales de retroactividad e irretroactividad. 1. Leyes intermedias. 2. Leyes temporales. 3. Leyes en blanco, leyes procesales y sobre responsabilidad civil. IV. Momento de comisión del delito. 1. Significado. 2. Teorías sobre la fijación del momento de comisión: consecuencias. 3. Tipos de actividad plural o mantenida.

Lección 8. I. Ámbito espacial de la ley penal. 1. El principio de territorialidad de la ley penal: (a) Aplicabilidad de la ley penal en el territorio del Estado, (b) ámbito del territorio. 2. El carácter excepcional de la extraterritorialidad de la ley penal. El principio (a) personal o de la nacionalidad, (b) real o de protección de intereses, (c) de universalidad o de justicia universal o mundial, (d) de justicia supletoria. II. Lugar de comisión del delito. III. Derecho penal internacional e internacional penal. IV. La extradición. 1. Concepto y naturaleza. 2. Clases (a) activa o pasiva, (b) judicial, gubernativa o mixta. 3. Fuentes. 4. Principios de la extradición.

EL DELITO

Lección 9. I. Concepto de delito. La estructura del concepto de delito: su evolución. 1. Antecedentes históricos de la formación del concepto de delito. 2. Concepto clásico. 3. Concepto neoclásico. 4. La ruptura de la evolución por el Derecho penal de autor. 5. Concepción finalista. 6. Evolución posterior. II. Concepto legal de delito en el Derecho español.

Lección 10. I. La acción o conducta como fundamento del delito. La discusión sobre su carácter autónomo del delito. II. Acción en sentido estricto y en sentido amplio. III. El carácter ontológico o normativo del concepto de acción. 1. Los conceptos causal, final y social de acción. 2. Otros conceptos.

Lección 11. I. Ausencia de acción: causas y supuestos. 1. Fuerza irresistible y otros. 2. Efectos de las causas de exclusión o ausencia de acción. II. Falta de acción y "actio libera in causa". III. Las "actuaciones" de las personas jurídicas.

Lección 12. I. El tipo de injusto. El tipo: su relación con la antijuridicidad y su contenido. II. Aceptaciones del tipo. III. Funciones del tipo. IV. Estructura del tipo. V. Clases de delitos (tipos) según la estructura del tipo. 1. Según los elementos del tipo objetivo: (a) por el autor o sujeto activo, (b) por la acción o conducta típica y el resultado, (c) por el bien jurídico y el modo de su afectación, (d) por el sujeto pasivo, titular del bien jurídico. 2. Según los elementos del tipo subjetivo, IV. Clases de delitos (tipos) por su conexión con otros tipos.

Lección 13. I. La antijuridicidad. Antijuridicidad formal y material. II. El bien jurídico. 1. Concepto; bien jurídico y objeto material de la acción o del delito. 2. Funciones del bien jurídico. III. Antijuridicidad, tipo e injusto. IV. Carácter y contenido objetivo o subjetivo. V. Desvalor de la acción y del resultado. VI. Juicio ex ante o ex post y desvalor de la acción y del resultado. VII. Norma de determinación y norma de valoración. VIII. Antijuridicidad penal y antijuridicidad en general. Injusto e injusto penal. IX. Grados del injusto.

Lección 14. I. Parte objetiva del tipo de injusto. Elementos objetivos del tipo. II. Formas normales y especiales de tipicidad: consumación frente a actos preparatorios y formas imperfectas de ejecución; autoría frente a participación. III. Elementos descriptivos y elementos normativos. IV. Tipos abiertos y elementos especiales de antijuridicidad. V. Elementos esenciales y accidentales del tipo.

Lección 15. I. Parte objetiva del tipo en delitos de resultado: causalidad e imputación objetiva. II. Causalidad. 1. Concepto y encuadramiento sistemático. 2. Supuestos problemáticos. 3. Teorías causales. Teorías a) de la condición o de la equivalencia de las condiciones; b) de la causalidad adecuada o de la adecuación; c) de la relevancia; d) individualizadoras; e) de la interrupción del nexo causal; f) de la prohibición de regreso; g) conclusión: la posición correcta. 4. Solución de los casos problemáticos. III. Imputación objetiva. 1. Concepto, origen y posición sistemática. 2. Criterios de imputación objetiva: a) adecuación; b) creación de riesgo jurídicamente desaprobado o no permitido o incremento del mismo; c) fin de protección de la norma y realización del peligro inherente a la acción; d) otros posibles criterios. 3. Delimitación del ámbito de la imputación objetiva.

Lección 16. I. Parte subjetiva del tipo. Introducción. II Elementos subjetivos (específicos) del tipo o del injusto. 1. Concepto y posición sistemática. 2. Clases: delitos a) de intención o de tendencia interna trascendente; b) de tendencia o de tendencia intensificada; c) de expresión; d) con elementos de la actitud interna. 3. Compatibilidad o no de los elementos subjetivos del injusto con la comisión imprudente. IV. El dolo. 1. Concepto y ubicación sistemática. 2. Elementos cognoscitivo y volitivo. 3. Dolo directo de primer grado y dolo directo de segundo grado. 4. Dolo eventual: a) concepto; b) delimitación con la imprudencia consciente: teorías. 5. Dolo alternativo, dolo de peligro, dolo condicionado, otras posibles clases de dolo. 6. Dolus generalis.

Lección 17. I. Exclusión del dolo: el error de tipo. Introducción: clases de error; terminología. II. Error de tipo. Error objetivamente evitable o evitable y error objetivamente invencible o inevitable. Efectos y ubicación sistemática. III. Clases especiales de error de tipo. 1. Error sobre elementos normativos del tipo. 2. Error sobre elementos accidentales del tipo. 3. Error sobre el curso causal. 4. Dolus generalis. 5. Error sobre el objeto o la persona (error in objeto o error in persona). 6. Error en el golpe (aberratio ictus). IV. Error de prohibición. 1. Concepto y alcance. 2. Exclusión de la ignorancia hostil o burda del error de prohibición. 3. Efectos: diversas posiciones y teorías: a) error iuris nocet; b) teoría del dolo; c) teoría de la culpabilidad. 4. Ubicación sistemática. V. Error directo e inverso (de tipo o de prohibición). V. Error sobre causas de justificación. 1. Error directo sobre la concurrencia de presupuestos objetivos de una causa de justificación. 2. Error directo sobre la existencia o los límites de una causa de justificación. 3. Concurrencia de error sobre presupuestos y sobre límites de una causa de justificación. 4. Error inverso sobre (presupuestos o existencia o límites de) causas de justificación. VII. Error sobre causas de atipicidad penal. VIII. Error sobre los tipos abiertos.

Lección 18. I. La imprudencia. El delito imprudente. Denominación, concepto y ubicación sistemática. II. Elementos (estructura) del tipo imprudente. 1. Ausencia de dolo. 2. Infracción del deber objetivo de cuidado: a) carácter (objetivo) del deber de cuidado infringido; b) previsibilidad objetiva; c) superación del riesgo permitido. 3. Infracción mínimamente importante del deber de cuidado. 4. Auténtica realización de la conducta típica: autoría y no mera participación. 5. Realización completa del tipo objetivo: consumación. 6. Indiferencia de la licitud o ilicitud del acto inicial. III. Clases de imprudencia por el elemento cognoscitivo: a) imprudencia consciente; b) imprudencia inconsciente. IV. Clases de imprudencia por su gravedad: a) imprudencia grave: tipos básicos y cualificación por imprudencia profesional; b) imprudencia leve. V. Sistema de numerus clausus y de numerus apertus. Crimina culposa o crimine culpae. La regulación en el Derecho positivo. VI. Efectos de la concurrencia de culpas. VII. Peculiaridades del tipo imprudente.

Lección 19. I. Principio de responsabilidad subjetiva y combinaciones de dolo e imprudencia (o dolo y dolo). Preterintencionalidad. Delitos cualificados por el resultado. Introducción. II. Combinaciones de dolo e imprudencia (o dolo y dolo). Combinaciones según las reglas normales. Preterintencionalidad. Delitos cualificados por el resultado. III. El principio de responsabilidad subjetiva, "versari in re illicita"; responsabilidad por el resultado e infracciones al denominado "principio de culpabilidad" (principio de responsabilidad subjetiva), Diversas regulaciones. IV. Preterintencionalidad. 1. Concepto y clases. 2. Situación antes y después del CP 1995. V. Delitos cualificados por el resultado. 1. Concepto, regulación anterior y actual. 2. Estructura de la parte objetiva y subjetiva del tipo. 3. Respeto o infracción de los principios de responsabilidad subjetiva y de culpabilidad.

Lección 20. I. Parte negativa del tipo: causas de atipicidad. Causas de atipicidad en sentido estricto y en sentido amplio. II. Causas de exclusión del tipo indiciario. Posiciones doctrinales y casos: a) consentimiento, b) adecuación social, c) caso fortuito, d) ausencia de algún elemento expreso o tácito del tipo. III. Causas de exclusión de la tipicidad penal o del injusto penal. 1. Teoría general y consecuencias. 2. Posiciones doctrinales y casos: a) principio de insignificancia, b) tolerancia social, c) adecuación social no justificante,) consentimiento no justificante, e) inexigibilidad penal general.

Lección 21. I. Parte negativa del tipo: causas de justificación. Concepto, fundamento y clases. II. Efectos. III. ¿Elementos subjetivos de justificación?. Conocimiento de la situación. IV. Concurso o concurrencia de causas de justificación. V. Justificación parcial.

Lección 22. I. Legítima defensa. Regulación, fundamento y naturaleza. II. Agresión ilegítima. 1. Requisito esencial. 2. Agresión. 3. Agresión antijurídica. 4. Agresión típica: bienes defendibles (el objeto de la agresión). 5. Actualidad de la agresión (y de la defensa). III. La defensa. 1. Requisito esencial. 2. Necesidad de defensa. La no subsidiariedad. 3. Concepto de defensa. Idoneidad de la defensa. 5. Objeto de la defensa: bienes jurídicos del agresor. 6. Sujeto de la defensa: el particular. 7. Parte subjetiva de la defensa: conciencia de la situación. Defensa por imprudencia. IV. Necesidad racional del medio defensivo. 1. No proporcionalidad entre males. 2. El exceso. V. Restricciones a la amplitud de la defensa. VI. Falta de provocación suficiente.

Lección 23. I. Estado de necesidad y estado de necesidad defensivo. Regulación, clases, naturaleza y fundamento del estado de necesidad. II. Requisitos esenciales e inesenciales. 1. Situación de necesidad. 2. Acción salvadora. 3. Necesidad del medio concreto y subsidiariedad. 4. Proporcionalidad. 5. Falta de provocación intencional. 6. Falta de obligación de sacrificio. III. Estado de necesidad defensivo.

Lección 24. I. Caso fortuito. Riesgo permitido. Inexigibilidad jurídica general. Introducción. II. Caso fortuito. 1. Concepto y regulación. 2. Supuestos. 3. Naturaleza y ubicación sistemática. III. Riesgo permitido. 1. El riesgo permitido y su relación con el caso fortuito y con otras causas de justificación o de atipicidad penal. 2. Ámbito de aplicación y límites del riesgo permitido. IV. Inexigibilidad jurídica general. 1. Origen y evolución. 2. Supuestos. 3. Especial o superior exigibilidad.

Lección 25. I. El cumplimiento de un deber y el ejercicio legítimo de un derecho, oficio o cargo. La cuestión de la obediencia debida. II. El consentimiento. Consentimiento y acuerdo o asentimiento: concepto, naturaleza, requisitos y casos.

Lección 26. I. La culpabilidad. 1. Evolución histórica del concepto de culpabilidad. 2. Concepciones psicológica, normativa y tendencias modernas. 3. Fundamento y función de la culpabilidad. 4. Contenido y estructura. 5. Las diversas acepciones del principio de culpabilidad. 6. Culpabilidad por el hecho y culpabilidad de autor. II. La imputabilidad. 1. La imputabilidad como presupuesto o como componente de la culpabilidad. 2. Exclusión de la imputabilidad. 3. La ley de responsabilidad penal del menor de edad. 4. Anomalía o alteración psíquica permanente y trastorno mental transitorio. 5. Intoxicación plena. Síndrome de abstinencia. 6. Alteración de la conciencia de la realidad. 7. La "actio libera in causa".

Lección 27. I. La conciencia de la antijuridicidad. 1. El error de prohibición: teorías (remisión). 2. Error de prohibición inverso: delito putativo. 3. El error sobre las causas de inculpabilidad. II. La inexigibilidad subjetiva. 1. El miedo insuperable. 2. Distintas clases de emociones, afectos o estados personales y su relevancia. 3. El conflicto de conciencia y el delincuente por convicción.

Lección 28. I. La punibilidad. 1. ¿Categoría única?. 2. Ubicación sistemática: teoría del delito, del sujeto o de la pena. 3. Condiciones objetivas de punibilidad. 4. Causas personales de exclusión de la punibilidad y de excusas absolutorias o causas de supresión o condonación de la punibilidad. II. La procedibilidad.

Lección 29. I. La omisión. Concepto jurídico penal de omisión. El concepto normativo de omisivo. Diferencia estructural y de significado entre los tipos de acción y de omisión. II. Clases: tipos de omisión pura y tipos de comisión por omisión. La diferenciación paralela respecto de los tipos de acción: tipos de mera actividad/tipos de omisión pura y tipos de resultado/tipos de comisión por omisión. Observaciones sobre la pretendida equivalencia entre omisión pura/omisión propia y comisión por omisión/omisión impropia. Delimitación entre comisión y omisión en los casos límite: el criterio de la relación de causalidad. III. El tipo de omisión pura. 1. Peculiaridades del tipo objetivo. 2. Peculiaridades del tipo subjetivo. IV. El tipo de comisión por omisión. 1. La "admisibilidad legal" de la comisión por omisión: el art. 121 CP. 2. Elementos del tipo de comisión por omisión: consideraciones generales., la ausencia de la acción debida y producción del resultado. 3. La situación típica de posición de garantía: a) la teoría formal de las fuentes de garantía, b) la teoría material (de la función de protección de un bien jurídico y de control de una fuente de peligro), c) la teoría de la creación o incremento del riesgo por la omisión. V. Peculiaridades de los delitos omisivos.

Lección 30. I. Las etapas en la realización del delito. II. Actos preparatorios y actos ejecutivos. III. Conspiración, proposición y provocación. IV. Apología. V. Tentativa. VI. Punición de las formas imperfectas de ejecución. VII. El desistimiento. VIII. El delito de emprendimiento. IX. La tentativa imposible y el delito putativo. X. La consumación y el agotamiento.

Lección 31. I. La codelinuencia: la autoría; introducción. II. Conceptos de autor. 1. El concepto unitario. 2. El concepto extensivo. 3. El concepto restrictivo. III. Distinción entre autoría y participación en el sistema de la autoría restrictiva: consecuencias y criterios. 1. Teorías subjetivas. 2. La teoría objetivo-formal. 3. Las teorías objetivo-materiales. 4. La teoría del dominio del hecho. 5. Otras (autoría y realización de la acción típica nuclear). IV. Las formas de la autoría: autoría inmediata unipersonal, pluriautoría, autoría mediata, coautoría. V. Imprudencia y autoría y participación. VI. La autoría mediata. 1. Concepto. 2. Supuestos: a) coacción y otros procedimientos semejantes, b) error, c) inimputables, d) aparatos organizados de poder, e) instrumento doloso no cualificado, f) instrumento doloso sin intención. VII. La coautoría. VIII. La llamada autoría accesoria. IX. La regulación de la autoría en el Código penal.

Lección 32. I. La codelinuencia: la participación. 1. Introducción. 2. La naturaleza de los preceptos sobre participación. 3. Fundamento del castigo de la participación. 4. La accesoriadad de la participación. II. Las formas de participación en el Código penal: 1. Cooperación necesaria. 2. Complicidad. 3. Inducción. III. Cuestiones específicas de la participación. Dolo e imprudencia del partícipe, participación en cadena, participación necesaria, otras. IV. Autoría y participación en a) delitos especiales, b) de propia mano, y c) con modalidades limitadas de acción. V. Omisión, autoría y participación. VI. El actuar por otro. VII. Autoría y participación en delitos cometidos utilizando medios o soportes de difusión mecánicos. IX. La supresión de la mención a los encubridores en el Código penal vigente: encubrimiento y recepción

Lección 33. I. Unidad y pluralidad de delitos. II. El concurso de leyes: reglas. III. El concurso de delitos. 1. La unidad de acción. 2. Concurso ideal. 3. Concurso real. IV. Delito permanente y delito de hábito. V. Delito continuado.

CIRCUNSTANCIAS MODIFICATIVAS GENÉRICAS

Lección 34. I. Circunstancias genéricas. II. Teoría del delito o de la determinación de la pena. III. Diversos sistemas legislativos. IV. Clasificación sistemática. V. Cuestiones generales.

Lección 35. I. Circunstancias atenuantes. 1. Las eximentes incompletas. 2. ¿intoxicación semiplena?. 3. Arrebato, obcecación u otro estado pasional. 4. Comportamiento postdelictivo: confesión y reparación del daño. 5. Atenuantes de análoga significación. II. Circunstancias agravantes. 1. Alevosía. 2. Circunstancias relativas al aseguramiento de la ejecución o facilitación de la impunidad. 3. Precio, recompensa o promesa. 4. Discriminación. 5. Ensañamiento. 6. Abuso de confianza. 7. Prevalimiento del carácter público del culpable. 8. Reincidencia. III. Al circunstancia mixta de parentesco.

LAS CONSECUENCIAS JURÍDICAS DEL DELITO

Lección 36. I. El sistema de sanciones en el Derecho penal español. II. Evolución histórica. 2. Pena y sanción administrativa. II. Teoría de la pena. 1. La pena: concepto. 2. Fines de la pena: retribución, prevención general y prevención especial. 3. Caracteres de la pena. 4. Clases de penas por su naturaleza y duración: a) privativas de libertad, b) privativas de otros derechos, c) multa, d) graves y leve, c) principales y accesorias. III. Sanciones que no se reputan penas.

Lección 37. I. La pena capital. II. La pena privativa de libertad. 1. Importancia en el sistema de sanciones y consideraciones políticocriminales. 2. La pena de prisión. 3. La localización permanente. III. Ejecución de la pena privativa de libertad: el Derecho penitenciario. IV. Formas sustitutivas de la ejecución de las penas privativas de libertad. 1. Suspensión de la ejecución. 2. Sustitución de las penas privativas de libertad. 3. La libertad condicional.

Lección 38. I. Penas privativas de derechos. 1. Inhabilitación; suspensión; privaciones de derechos: de conducir, de tenencia y porte de armas, de residencia en determinados lugares, de aproximación a la víctima o sus familiares, de comunicarse con la víctima o sus familiares. 2. Los trabajos en beneficio de la comunidad. II. La pena de multa: el sistema de días-multa y la multa proporcional. La responsabilidad personal subsidiaria por impago de la pena de multa. III. Disposiciones comunes sobre las penas, sus clases y efectos.

Lección 39. I. Aplicación de las penas. 1. Concepto. 2. Fases. II. El sistema de aplicación de las penas en el Código penal. 1. Reglas generales. 2. Reglas especiales.

Lección 40. I. Las medidas de seguridad. 1. Cuestiones generales: concepto, requisitos, clases y alcance. 2. Aplicación de las medidas de seguridad, a) privativas de libertad, b) no privativas de libertad. II. Las consecuencias accesorias. 1. Concepto, fundamento y fines. 2. Clases, a) el comiso, b) otras consecuencias accesorias.

Lección 41. I. Extinción de la responsabilidad criminal, 1. Causas: a) muerte del reo y cumplimiento de la condena, b) remisión definitiva de la pena, c) indulto, d) perdón del ofendido, d) prescripción del delito o de la pena. 2. Efectos. La cancelación de antecedentes delictivos.

Lección 42. I. La responsabilidad civil derivada de delitos y faltas. 1. Concepto. 2. Contenido. 3. Personas civilmente responsables. II. Costas procesales. III. Normas sobre el cumplimiento de la responsabilidad civil y demás responsabilidades pecuniarias.

Planificación docente			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	40	80	120
Resolución de problemas e/ou exercicios	36	45	81
Titoría en grupo	2.8	15.7	18.5
Probas de tipo test	2	0	2
Outras	3.5	0	3.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan casos prácticos e/ou problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas. Adoita empregarse como complemento da lección maxistral.
Titoría en grupo	Indicacións do profesorado ao grupo para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Atención personalizada	
	Descrición

Avaliación	
	Descrición
	Cualificación

Probas de tipo test Habberá dúas probas de tipo test, cualificadas cada unha delas de 0 a 10 puntos. A nota media de ambas probas constituirá o 50% da cualificación final (o outro 50% corresponde ao exame final) 50

Cada unha delas farase na data establecida polo profesor da materia.

Consistirán en preguntas sobre a parte correspondente do temario, indicado polo profesor.

Outras EXAME FINAL: 50

Consta de dúas partes: unha parte teórica (puntuada de 0 a 5 puntos) e unha parte práctica -caso práctico- (puntuada de 0 a 5 puntos). A suma total de ambas partes deste exame final representa o 50% da cualificación total para os alumnos que aceptaron efectuar avaliación continua. Para os alumnos que non aceptaron efectuar avaliación continua, a cualificación do exame final constitúe o 100% da nota final.

Parte teórica: constitúe unha parte do exame final. As preguntas que o alumno debe desenvolver, formularanse sobre o temario da materia.

Parte práctica: constitúe outra parte do exame final. Consistirá na resolución dun caso práctico.

Outros (*)

Outros comentarios e segunda convocatoria

1. Primeira convocatoria.

a) Ao comezo do curso, o/a alumno/a deberá manifestar a súa vontade de acollerse ao sistema de avaliación continua. A tal fin, o profesor da materia proporcionarlle un documento que o/a alumno/a deberá cubrir e asinar.

b) O/A alumno/a que se acolla ao sistema de avaliación continua, entregando o documento sinalado, será avaliado consonte aos criterios previamente establecidos e non terá dereito a ser avaliado nesa convocatoria conforme a un exame final que represente o 100% da cualificación na materia.

c) O/A alumno/a que non cubra e entregue o devandito documento non terá dereito a ser avaliado conforme ao sistema de avaliación continua, puidendo realizar nesa convocatoria un exame final que constitúe o 100% da cualificación na materia.

2. Segunda convocatoria.

Consistirá para todos os alumnos nun exame final que suporá o 100% da cualificación na materia.

Bibliografía. Fontes de información

LUZÓN PEÑA, Diego-Manuel, Curso de Derecho penal. Parte general I, , Madrid, Universitas, 1996

LUZÓN PEÑA, (Dir.), DÍAZ Y GARCÍA CONLLEDO, (Coord.), DE VICENTE REMESAL, PAREDES CASTAÑÓN, Código Penal, , Madrid, La Ley, 2010

MIR PUIG, Santiago, Derecho penal. Parte general, 8.ª, Barcelona, Reppertor, 2008

MUÑOZ CONDE, Francisco/GARCÍA ARÁN, Mercedes, Derecho penal. Parte general, 7.ª, Valencia, Tirant lo Blanch, 2007

CEREZO MIR, José, Curso de Derecho penal español. Parte general, Tomo I. Introducción, 6.ª, Madrid, Tecnos, 2004

CEREZO MIR, José, Curso de Derecho penal español. Parte general, Tomo II. Teoría jurídica del delito/1, 6.ª, Madrid, Tecnos, 1998

CEREZO MIR, José, Curso de Derecho penal español. Parte general, Tomo III. Teoría jurídica del delito/2, , Madrid, Tecnos, 2001

COBO DEL ROSAL, Manuel/VIVES ANTÓN, Tomás, Derecho penal. Parte general, 5.ª, Valencia, Tirant lo Blanch, 1999

QUINTERO OLIVARES, Gonzalo/MORALES PRATS y PRATS CANUT (colaboradores), Manual de Derecho penal. Parte general, 3.ª, Pamplona, Aranzadi, 2002

ROXIN, Claus, Derecho penal. Parte general. Tomo I. Fundamentos. La estructura de la teoría del delito. Traducción de la 2.ª ed. alemana por LUZÓN PEÑA/DÍAZ Y GARCÍA CONLLEDO/DE VICENTE REMESAL, , Madrid, Civitas, 1997

BUSTOS RAMÍREZ, Juan/HORMAZÁBAL MALARÉE, Hernán, Lecciones de Derecho penal. Parte general, 1.ª ed. Reimpresión, Madrid, Trotta, 2006

CUELLO CONTRERAS, Joaquín, El Derecho penal español. Parte general. Nociones introductorias. Teorías del delito, 3.ª, Madrid, Dykinson, 2002

GARCÍA-PABLOS DE MOLINA, Antonio, Introducción al Derecho penal, 4.ª, Madrid, Centro de Estudios Ramón Areces, 2006

GRACIA MARTÍN, Luis (Coord.), Lecciones de consecuencias jurídicas del delito, 3.ª, Valencia, Tirant lo Blanch, 2004

JESCHECK, Hans-Heinrich/WEIGEND, Thomas, Tratado de Derecho penal. Parte general. Traducción de la 5.ª edición alemana por OLMEDO CARDENETE, , Granada, Comares, 2002

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito Civil II. Dereitos Reais**

Materia	Dereito Civil II. Dereitos Reais			
Código	V08G080V01401			
Titulación	Grao en Dereito			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2º	2C
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Estevez Abeleira, Teresa Dolores			
Profesorado	Estevez Abeleira, Teresa Dolores			
Correo-e	estevez.abeleira@gmail.com			
Web				
Descrición xeral	(*)Materia de carácter obligatorio que trata del concepto de derecho real, su adquisición y extinción, del derecho real de propiedad y de los derechos reales limitados, junto con la posesión y la publicidad registral. Permite conocer instituciones jurídicas esenciales en el Derecho civil.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A4	Coñecer os principios e valores constitucionais
A5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia

Competencias de materia	tipoloxía	Competencias
(*)Capacidad de síntesis y análisis.	saber facer	B1
(*)Capacidad para aprender.	saber facer	B2
(*)Capacidad de gestión de la información.	saber facer	B3
(*)Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones.	saber facer	B4

(*)Capacidad para organizar y planificar.	saber hacer	B5
(*)Resolver problemas de forma eficaz.	saber hacer	B6
(*)Aplicar pensamiento crítico, lógico y creativo.	saber hacer Saber estar / ser	B7
(*)Trabajar de forma autónoma con iniciativa.	saber hacer	B8
(*)Trabajar de forma colaborativa.	saber hacer Saber estar / ser	B9
(*)Preocupación por la calidad.	saber hacer Saber estar / ser	B10
(*)Comportarse de forma ética y mostrar responsabilidad social como ciudadano y como profesional.	Saber estar / ser	B11
(*)Comunicarse de forma efectiva en un medio de trabajo (habilidades en las relaciones interpersonales).	saber hacer Saber estar / ser	B12
(*)Trabajar desde una perspectiva comparada, manejando información comparada.	saber hacer	B13
(*)Conocer las principales instituciones jurídicas de Derecho civil estatal y territorial.	saber	A1
(*)Conocer la función del Derecho civil como sistema regulador de las relaciones sociales.	saber	A2
(*)Conocer los principios y valores constitucionales.	saber	A4
(*)Apreciar la diversidad y la multiculturalidad.	saber Saber estar / ser	A5
(*)Conocer las distintas manifestaciones del Derecho civil en su realidad actual.	saber	A6
(*)Ser capaz de argumentar jurídicamente.	saber hacer	A8
(*)Ser capaz de aprehender sistemáticamente el ordenamiento jurídico.	saber saber hacer	A10
(*)Ser capaz de identificar problemas jurídicos de Derecho civil y abordar su solución de modo interdisciplinar.	saber saber hacer	A11
(*)Ser capaz de manejar fuentes jurídicas de Derecho civil.	saber saber hacer	A12
(*)Ser capaz de interpretar y analizar críticamente el ordenamiento jurídico.	saber hacer	A13
(*)Ser capaz de comprender y redactar documentos jurídicos.	saber saber hacer	A14
(*)Ser capaz de manejar la oratoria jurídica.	saber hacer Saber estar / ser	A15
(*)Ser capaz de negociar y mediar.	saber hacer Saber estar / ser	A18

Contidos

Tema

Tema I: La relación jurídico-real. El derecho real: concepto y clases. Figuras intermedias entre el derecho real y el derecho personal. El juego de la autonomía de la voluntad en los derechos reales.

Tema III: La usucapión. Clases. Requisitos generales. Requisitos especiales de la usucapión ordinaria. Renuncia y efectos.

Tema IV: La extinción y pérdida del derecho real. Causas.

Tema V: El derecho real de propiedad: evolución histórica y concepto actual. Estructura. Contenido. Extensión. Límites.

Tema VI: La ocupación. El hallazgo. El tesoro oculto. La accesión. La accesión invertida.

Tema VII: Las acciones protectoras del derecho real de propiedad. La acción reivindicatoria.

Tema VIII: La comunidad de bienes. La comunidad romana y la comunidad germánica. La comunidad ordinaria en del Derecho civil estatal.

Tema IX: La propiedad horizontal. Las propiedades especiales en general. La propiedad intelectual.

Tema X: Los derechos reales limitados de goce y disfrute. El usufructo. La servidumbre.

Tema XI: Los derechos reales limitados de garantía. La hipoteca. La prenda.

Tema XII: Los derechos reales limitados de adquisición preferente. El tanteo. El retracto. La opción.

Tema XIII: Los modos de publicidad de los derechos reales. La posesión. El Registro de la Propiedad.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	35	22.5	57.5
Estudo de casos/análises de situacións	15	25	40
Titoría en grupo	2.5	0	2.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	49	50

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou caso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Atención personalizada

	Descrición
Titoría en grupo	Atención a preguntas e dúbidas formuladas polo alumno

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Estudo de casos/análises de situacións	Proba na que se presenta unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	25
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas abertas sobre un tema. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia nunha resposta extensa.	75
Outros		(*)

Outros comentarios e segunda convocatoria

O alumno que non se acolla á avaliación continua poderá facer un exame final no que se lle formularán, en relación cos contidos da materia, preguntas de resposta longa. A calificación máxima deste exame será dun 65% do total.

O sistema de avaliación na segunda convocatoria, tanto para o alumno que se acolla á avaliación continua, como para o que non se acolla, consistirá na realización dunha proba de resposta longa, que terá a descrición e calificación sinalada na parte superior. Gardarásne e aplicarásne as outras calificacións que tivera o alumno que se acollese á avaliación continua.

Bibliografía. Fontes de información

O`CALLAGHAN, X., Compendio de Derecho civil, tomo III, 5ª, 2007

ALBALADEJO, M., Derecho civil, tomo III , 10ª, 2004

DÍEZ-PICAZO, L./GULLÓN,A., Sistema de Derecho civil, volumen III, 7ª, 2001

LASARTE, C., Principios de Derecho civil, tomos IV y V, , 2009

O alumno deberá dispor dunha edición actualizada do Código civil.

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Introdución ao dereito civil e dereito da persoa/O03G080V01204

Dereito civil I. Obrigacións e contratos/O03G080V01302

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito financeiro e tributario I**

Materia	Dereito financeiro e tributario I			
Código	V08G080V01402			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	2º	2C
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito público especial, comunicación audiovisual e publicidade			
Coordinador/a	Pita Grandal, Ana María			
Profesorado	Muleiro Parada, Luis Miguel Pita Grandal, Ana María Ruiz Hidalgo, Maria del Carmen			
Correo-e	apita@uvigo.es			
Web				

Descrición xeral El Derecho Financiero y Tributario I es una materia que tiene por finalidad el estudio de la ordenación jurídica de los ingresos y gastos públicos, así como de las relaciones jurídicas que surgen entre la Administración y los particulares. La materia objeto de estudio se estructura en tres grandes apartados. De un lado, el primer apartado sirve de introducción al estudio del Derecho Financiero, destacando el análisis de las fuentes de esta rama jurídica y del poder financiero en los tres niveles de Hacienda (Estado, Comunidades Autónomas y Corporaciones Locales). Un segundo apartado dedica especial atención al Derecho presupuestario, es decir, al estudio jurídico del ciclo del gasto público. Por último, el tercer apartado se corresponde con la denominada "Parte general" del Derecho Tributario, la cual -a su vez- se enfrenta por separado al estudio del tributo y la obligación tributaria, a la interpretación y aplicación de los tributos, al derecho sancionador tributario y, finalmente, a la revisión de los actos administrativos tributarios, materias todas ellas cuyo conocimiento será imprescindible antes de abordar la "Parte especial" del Derecho Tributario, que se imparte en 3º Curso y que completa la formación del alumno en Derecho Financiero.

Competencias de titulación

Código		
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas	
A4	Coñecer os principios e valores constitucionais	
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual	
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional	
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente	
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas	
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica	
A17	Ser quen de elaborar normas	
A18	Ser quen de negociar e mediar	
B1	Capacidade de síntese e análise	
B2	Capacidade de aprender	
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa	
B9	Traballar de forma cooperativa	
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	

Competencias de materia

Competencias de materia	tipoloxía	Competencias
Conocer las principales instituciones del Derecho Financiero y Tributario	saber	A1

Conocer los principios y valores constitucionales que informan el Derecho Financiero y Tributario para su utilización como herramienta de interpretación jurídica	saber	A4
Conocer las distintas manifestaciones del Derecho Financiero y Tributario en su manifestación histórica y en su realidad actual.	saber	A6
Conocer las estructuras socio-políticas del ámbito nacional e internacional desde la perspectiva del Derecho Financiero y Tributario.	saber	A7
Ser capaz de argumentar jurídicamente en materias propias del Derecho Financiero y Tributario	saber hacer	A8
Ser capaz de identificar problemas jurídicos del Derecho Financiero y Tributario y abordar su solución de modo interdisciplinar.	saber hacer	A11
Ser capaz de manejar fuentes jurídicas del Derecho Financiero y Tributario.	saber saber hacer	A12
Ser capaz de interpretar y aplicar el ordenamiento financiero	saber saber hacer	A13
Ser capaz de comprender y de redactar documentos jurídicos relativos a la materia financiera y tributaria	saber hacer	A14
Ser capaz de manejar la oratoria jurídica	saber hacer	A15
Ser capaz de elaborar normas financieras	saber hacer	A17
Ser capaz de negociar y mediar	saber hacer	A18
(*)Capacidad de síntesis y análisis	saber hacer	B1
(*)Capacidad de aprender	saber Saber estar / ser	B2
(*)Aplicar pensamiento crítico, lógico y creativo	saber hacer	B7
(*)Trabajar de forma autónoma con iniciativa	saber hacer Saber estar / ser	B8
(*)Trabajar de forma colaborativa	saber hacer Saber estar / ser	B9
(*)Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo (habilidades en las relaciones interpersonales)	Saber estar / ser	B12
(*)Trabajar desde una perspectiva comparada, manejando información comparada	saber hacer Saber estar / ser	B13

Contidos

Tema

PRIMERA PARTE: INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO (*) (*)
DEL DERECHO FINANCIERO

1.- El Derecho Financiero. Concepto 2.- Las fuentes del ordenamiento financiero 3.- Los principios constitucionales de justicia en el ordenamiento financiero 4.- El poder financiero en España 5.- La aplicación e interpretación de las normas financieras 6.- El objeto de la actividad financiera. Aspectos jurídicos 7.- La Deuda Pública

SEGUNDA PARTE: DERECHO PRESUPUESTARIO (*) (*)

8.- El Derecho Presupuestario. Concepto. Los principios presupuestarios 9.-Contenido y efectos jurídicos del presupuesto 10.- Fases del ciclo presupuestario 11.- El Tesoro Público 12.- Los presupuestos de las Comunidades Autónomas, Entidades Locales, Entes Institucionales y Seguridad Social 13.- Las Subvenciones Públicas 14.- El control del Presupuesto 15.- El Derecho de la Contabilidad Pública

TERCERA PARTE: DERECHO TRIBUTARIO. TEORÍA (*)

DEL TRIBUTO

16.- Los principios constitucionales en materia tributaria 17.- La obligación tributaria. El tributo 18.-Clases de tributos. 19.- El hecho imponible 20.- Sujetos de la obligación tributaria 21.- La capacidad en el ámbito tributario 22.- La cuantificación de la obligación tributaria 23.- Regímenes de determinación de bases imponibles. Cuota y deuda tributaria 24.- Las obligaciones subsidiarias y accesorias 25.-Extinción de la obligación tributaria 26.- La aplicación de los tributos Asistencia e información a los contribuyentes 27.- La prueba La obligación de proporcionar información 28.- El procedimiento de gestión 29.- La Inspección de los tributos 30.-La recaudación. El período ejecutivo 31.-Infracciones y sanciones tributarias 32.- El procedimiento sancionador 33.- La revisión de actos administrativos tributarios

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	40	82	122
Seminarios	17	31	48
Estudo de casos/análises de situacións	17	31	48
Titoría en grupo	2.8	0	2.8
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	0	1
Resolución de problemas e/ou exercicios	1.2	0	1.2
Traballos e proxectos	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio.
Seminarios	Actividades enfocadas al trabajo sobre un tema específico, que permiten ahondar o complementar los contenidos de la materia. Y en las que un alumno, o grupo de alumnos, hace una exposición oral y/o presentación escrita de un tema propuesto.
Estudo de casos/análises de situacións	Actividad en la que se formulan casos y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la aplicación e interpretación del Derecho.
Titoría en grupo	Se atenderán y resolverán dudas del alumno en el aula respecto de los contenidos de la materia o actividades que se hayan propuesto para adquirir las competencias perseguidas.

Atención personalizada

	Descrición
Titoría en grupo	Se atenderán y resolverán dudas del alumno respecto de los contenidos, actividades y/o ejercicios que se hayan propuesto para adquirir las competencias perseguidas.
Seminarios	Se atenderán y resolverán dudas del alumno respecto de los contenidos, actividades y/o ejercicios que se hayan propuesto para adquirir las competencias perseguidas.
Sesión maxistral	Se atenderán y resolverán dudas del alumno respecto de los contenidos, actividades y/o ejercicios que se hayan propuesto para adquirir las competencias perseguidas.
Estudo de casos/análises de situacións	Se atenderán y resolverán dudas del alumno respecto de los contenidos, actividades y/o ejercicios que se hayan propuesto para adquirir las competencias perseguidas.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
--	------------	---------------

Pruebas de respuesta larga, de desenvolvimiento	Los alumnos que se sometan a evaluación continua realizarán un examen teórico oral y en un examen práctico escrito, que podrá versar sobre los contenidos de la materia que, total o parcialmente, hayan sido abordados en las sesiones magistrales, en los seminarios y en los ejercicios que se hayan realizado a lo largo del curso.	60
Resolución de problemas e/ou ejercicios	Los alumnos que se sometan a evaluación continua realizarán a lo largo de las sesiones presenciales casos prácticos o ejercicios sobre aplicación e interpretación del Derecho financiero y tributario que les proponga el profesorado	20
Trabajos e proxectos	Los alumnos que se sometan a evaluación continua realizarán a lo largo de las sesiones presenciales trabajos oralmente y/o por escrito sobre temas que le proponga el profesorado.	20
Outros		(*)

Outros comentarios e segunda convocatoria

En la convocatoria de mayo-junio se utilizará un sistema de evaluación continua completado por la realización de una prueba final objetiva, que consistirá en un examen teórico oral y en un examen práctico escrito, y que podrá versar sobre los contenidos de la materia que, total o parcialmente, hayan sido abordados en las sesiones magistrales, en los seminarios y en los ejercicios que se hayan realizado a lo largo del curso.

En la convocatoria de julio sólo se realizará la prueba final objetiva, conservándose las notas que se han adquirido en el proceso de evaluación continua.

Esto es, si el alumno no aprobase la materia en la convocatoria de mayo-junio, se le conservaría la nota del proceso de evaluación continua en la convocatoria de julio. Pero si no aprueba la materia en las dos citadas convocatorias del curso académico, pasando a otro diferente, tendría obligatoriamente que someterse de nuevo al proceso de evaluación continua y realizar la prueba final objetiva.

NOTA IMPORTANTE: El alumno deberá alcanzar una calificación mínima de 4 sobre 10 en las pruebas finales objetivas para que se le tengan en cuenta las calificaciones obtenidas mediante el sistema de evaluación continua.

Aquellos alumnos que no puedan someterse al sistema de evaluación continua o aquéllos que hayan faltado a más de un 10% de las sesiones presenciales tendrán que realizar -tanto en la convocatoria de mayo-junio como en la de julio- un examen teórico oral y otro práctico escrito, que versará sobre los contenidos de la materia, y representarán el 100% de la nota final

Bibliografía. Fontes de información

'''

Bibliografía Básica

-FERREIRO LAPATZA, J.J., Instituciones de Derecho Financiero y Tributario, Primera y Segunda Parte, Marcial Pons, Madrid, 2010.

Bibliografía complementaria

-PÉREZ ROYO, F.: *Derecho financiero y tributario. Parte General*, 20ª edición Civitas, Navarra, 2010.

-MARTÍN QUERALT, LOZANO SERRANO, TEJERIZO LÓPEZ, CASADO OLLERO: *Curso de Derecho financiero y tributario*, 22ª edición, Tecnos, Madrid, 2010.

-PITA GRANDAL, A.Mª. (Coordinadora): *Textos y casos prácticos de Derecho Financiero y Tributario*, Segunda edición, Tórculo Edicións, Santiago de Compostela, 2001.

-BAYONA DE PEROGORDO, J. J. Y SOLER ROCH, M. T.: *Materiales de Derecho Financiero*, 5ª edición corregida y ampliada, Librería Compás, Alicante, 2007.

-CALVO ORTEGA, R.: *Curso de Derecho Financiero. I Derecho tributario Parte General*), 14ª edición, Civitas, Madrid, 2010.

-CALVO ORTEGA, R. (Dir.): *Comentarios a la Ley General Tributaria*, 2ª edición, Civitas-Thomson Reuters, Navarra, 2009.

-ESEVERRI, E., LÓPEZ MARTÍNEZ, J.: *Temas prácticos de Derecho financiero. Parte general*, 6ª edición, ed. Comares, Granada,

2000.

-PITA GRANDAL, A. M., *La prueba en el procedimiento de gestión tributaria*, Marcial Pons, Madrid-Barcelona, 1998.

-FERNÁNDEZ LÓPEZ, R. I., *La comprobación de hechos por la Inspección de los tributos*, Marcial Pons, Madrid-Barcelona, 1998.

-RUIZ HIDALGO, C., *La responsabilidad tributaria en el alzamiento de bienes*, Marcial Pons, Madrid-Barcelona, 2009.

-ANEIROS PEREIRA, J., *Las sanciones tributarias*, Marcial Pons, Madrid-Barcelona, 2005.

-MULEIRO PARADA, L. M., *La determinación objetiva: IRPF e IVA*, Marcial Pons, Madrid-Barcelona, 2009.

-SIOTA ÁLVAREZ, M., *Analogía e interpretación en el Derecho tributario*, Marcial Pons, Madrid-Barcelona, 2010.

Para la realización de los Seminarios se proporcionará bibliografía específica.

Legislación

Se utilizará un compendio de textos legales de la **parte general** del Derecho Financiero y Tributario, que podrá ser de cualquiera de las editoriales jurídicas conocidas (Thomson-Aranzadi, Tecnos, La Ley, Civitas, Lex Nova, Comares, McGraw-Hill, etc.), siempre que sean ediciones actualizadas a septiembre de 2010

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito Mercantil I**

Materia	Dereito Mercantil I			
Código	V08G080V01403			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	2º	2C
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Fernández Carballo-Calero, Pablo Ignacio			
Profesorado	Salgado André, María Elena			
Correo-e	pcarballocalero@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade

Competencias de materia

Competencias de materia	tipoloxía	Competencias
Identificar los sujetos que tienen la consideración de empresarios, a fin de poder determinar quién es responsable frente a terceras personas de las actuaciones que se realizan en el mercado.	saber	A2
Conocer las particularidades y rasgos propios de los distintos tipos de sociedades mercantiles	saber	A1
Conocer los derechos y obligaciones del empresario en su actuación en el mercado	saber	A2
Comprender la regulación jurídica de la actividad de los empresarios en el mercado, de manera que se pueda evaluar de forma básica el marco legal en el que se desenvuelve una actividad empresarial	saber	A2 B6
Determinar que norma es aplicable al caso concreto para poder resolver problemas prácticos derivados de la actuación de las empresas en el mercado	saber saber facer	A11 B5 B7
Resolver de forma razonada los problemas jurídicos planteados	Saber estar / ser	A11 A12 B6 B9 B10

Elaborar informes de carácter jurídico y realizar su presentación y discusión en público	saber hacer	A1
	Saber estar / ser	A13
		A14
		A15
		B6
		B7
		B8
		B9

Contidos

Tema	
(*)Concepto y fuentes del Derecho Mercantil	Concepto de Derecho Mercantil. Tendencias actuales. Fuentes.
(*)Estatuto jurídico del empresario	El empresario y sus colaboradores. El registro mercantil. La contabilidad del empresario. Elementos materiales de la organización empresarial.
(*)Regulación de la competencia	Introducción general. Derecho de defensa de la competencia. Derecho de la competencia desleal.
(*)Propiedad industrial	Introducción general. Signos distintivos. Invenciones.
(*)Derecho de sociedades.	Cuestiones generales. Las sociedades personalistas. Las sociedades de capital.
(*)Derecho concursal.	Introducción. Presupuestos. Administración concursal. Masa activa y pasiva. Terminación del procedimiento.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	40	120	160
Seminarios	5	12	17
Prácticas de laboratorio	45	0	45
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3	0	3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Explicación de los epígrafes siguiendo un esquema de presentación y conclusiones
Seminarios	Presentación de conclusiones e informes por parte del alumnado sobre la base de un caso previamente planteado
Prácticas de laboratorio	Presentación del problema o caso por parte del docente, análisis por los alumnos, conclusiones y debate

Atención personalizada

	Descrición
Seminarios	Seminarios: los alumnos exponen y discuten, bajo la supervisión del docente, los casos y materiales previamente facilitados Estudios de casos/análisis de situaciones: a diferencia de los seminarios, el docente plantea el problema en clase y reparte el material necesario el mismo día en que se resuelve el caso planteado. Lección magistral: el docente incentivará la participación del alumnos para que éste pueda plantear en todo momento las dudas que estime convenientes

Prácticas de laboratorio	Seminarios: los alumnos exponen y discuten, bajo la supervisión del docente, los casos y materiales previamente facilitados Estudios de casos/análisis de situaciones: a diferencia de los seminarios, el docente plantea el problema en clase y reparte el material necesario el mismo día en que se resuelve el caso planteado. Lección magistral: el docente incentivará la participación del alumnos para que éste pueda plantear en todo momento las dudas que estime convenientes
Sesión maxistral	Seminarios: los alumnos exponen y discuten, bajo la supervisión del docente, los casos y materiales previamente facilitados Estudios de casos/análisis de situaciones: a diferencia de los seminarios, el docente plantea el problema en clase y reparte el material necesario el mismo día en que se resuelve el caso planteado. Lección magistral: el docente incentivará la participación del alumnos para que éste pueda plantear en todo momento las dudas que estime convenientes

Avaliación

	Descripción	Cualificación
Seminarios	Se plantearán dos actividades de seminario con la puntuación máxima de 1 punto en cada una.	20
Prácticas de laboratorio	Se plantearán tres clases prácticas puntuables con la puntuación máxima de 0.5 cada una Se valorará la asistencia y participación en clase con 0.5 puntos como calificación máxima	20
Sesión maxistral	Se realizará una prueba escrita en la que se valorarán los conocimientos adquiridos	60
Outros		(*)

Outros comentarios e segunda convocatoria

La nota de la evaluación continua se guardará para la segunda convocatoria, en la cual el examen computará el 60%

Bibliografía. Fuentes de información

Sánchez Calero, Fernando, Instituciones de Derecho Mercantil, Última Edición,
Jiménez Sánchez, Guillermo, Lecciones de Derecho Mercantil, Última Edición,
Uría, R. / Menéndez, A., Curso de Derecho Mercantil, Última Edición,
Vicent Chuliá, Francisco, Introducción al Derecho Mercantil, Última Edición,
AA.VV., Código de Comercio y legislación complementaria, Última Edición,

(*)

Cualquiera de los manuales de Derecho Mercantil que se encuentran en el mercado, en su edición más reciente.

Recomendaciones

Outros comentarios

Para un estudio completo de los contenidos que afectan al "Derecho de la Propiedad Industrial y de la Competencia" y al "Derecho Concursal", se recomienda cursar las asignaturas optativas que se ofertan en el Grado.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito Penal II**

Materia	Dereito Penal II			
Código	V08G080V01404			
Titulación	Grao en Dereito			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2º	2C
Idioma				
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Garcia Mosquera, Marta Elvira			
Profesorado	Garcia Mosquera, Marta Elvira Valeije Alvarez, Maria Inmaculada			
Correo-e	mmosquera@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia

Competencias de materia	tipoloxía	Competencias
Capacidade de síntese e análise	saber facer	B1
Capacidade de aprender	saber facer	B2
Capacidade de xestión da información	saber	B3
Capacidade de adaptarse a novas situacións	saber facer	B4
Capacidade para organizar e planificar	saber facer	B5
Resolver problemas de forma eficaz	saber facer	B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	saber	B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa	saber facer	B8
Traballar de forma cooperativa	saber facer	B9
Preocupación pola calidade	Saber estar / ser	B10

Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	Saber estar / ser	B11
Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	saber facer	B12
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	saber facer	B13
Coñecer as institucións comúns aos delitos da Parte Especial.	saber	A1
Coñecer as técnicas de teoría do delito e consecuencias xurídicas do Dereito penal, así como os problemas de aplicación e interpretación das normas de Dereito Penal, prestando especial atención ao seu desenvolvemento pola doutrina penal española e comparada	saber	A1
Ser capaz de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo na interpretación do Dereito Penal e desenvolver dialéctica xurídica	saber facer	A9
Ser quen de identificar problemas xurídicos de Dereito Penal e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	saber facer	A11
Ser quen de argumentar xurídicamente	saber facer	A8
Ser quen de manexar fontes xurídicas, xurisprudenciais e doutrinais de Dereito Penal	saber facer	A12
Ser quen de interpretar e analizar críticamente o ordenamento xurídico	saber facer	A13
Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	saber saber facer	A14

Contidos

Tema	
Lección 1. Introducción.	I. Introducción á parte especial. II. Evolución histórica e Dereito comparado. III. Sistemática.
Lección 2. Delitos contra a vida humana independente.	I. Delitos contra a vida humana independente. II. Homicidio e as súas formas. 1. Homicidio. 2. Asasinato. 3. Inducción e auxilio ao suicidio. Homicidio-suicidio. A eutanasia.
Lección 3. Delitos contra a vida humana dependente ou en formación.	I. Delitos contra a vida humana dependente ou en formación. II. Aborto. III. Lesións ao feto. IV. Delitos relativos á manipulación xenética.
Lección 4. Delitos contra a saúde e a integridade persoal.	I. Delitos contra a saúde e a integridade persoal. II. Lesións.
Lección 5. Delitos contra a liberdade.	I. Delitos contra a liberdade. 1. Detencións ilegais e secuestros. 2. Amenazas. 3. Coaccións. 4. A chantaxe. II. Torturas e outros delitos contra a integridade moral.
Lección 6. Delitos contra a liberdade e indemnidade sexuais.	I. Delitos contra a liberdade e indemnidade sexuais. 1. Violación e agresións sexuais. 2. Abusos sexuais. 3. Acoso sexual. 4. Delitos de exhibicionismo e provocación sexual. 5. Delitos relativos á prostitución e corrupción de menores. II: Disposicións comúns.
Lección 7. Omisión do deber de socorro.	Omisión do deber de socorro.
Lección 8. Delitos contra a intimidade, o dereito á propia imaxe e a inviolabilidade do domicilio.	Delitos contra a intimidade, o dereito á propia imaxe e a inviolabilidade do domicilio. 1. Descubrimento e revelación de segredos. 2. Allanamiento de morada, domicilio de persoas xurídicas e establecementos abertos ao público.
Lección 9. Delitos contra o honor.	I. Delitos contra o honor. 1. Calumnia. 2. Inxuria. II. Disposicións xerais.
Lección 10. Delitos contra as relacións familiares.	i. Delitos contra as relacións familiares. 1. Matrimonios ilegais. 2. Suposición de parto, estado ou condición do menor. II. Delitos contra os dereitos e deberes familiares. 1. Quebrantamento dos debres de custodia e inducción de menores ao abandono de domicilio. 2. Abandono de familia, menores ou incapaces.
Lección 11. Delitos contra o patrimonio e a orde socioeconómica.	I. Delitos contra o patrimonio e a orde socioeconómica. II. Furto. III. Robo. IV: Extorsión. V: Robo e furto de uso de vehículos. VI. Usurpación. VII. Disposicións comúns.
Lección 12. Delitos contra o patrimonio e a orde socioeconómica (continuación)	I. Delitos contra o patrimonio e a orde socioeconómica. II. Defraudacións. 1. Estafa. 2. Apropiación indebida. III. Defraudacións de fluido eléctrico e análogas. IV. Insolvencias punibles. V. Alteración de precios en subastas e concursos públicos. VI. Danos. VII. Disposicións comúns (remisión).
Lección 13. Delitos contra o patrimonio e a orde socioeconómica (continuación)	I. Delitos contra o patrimonio e a orde socioeconómica. II. Delitos relativos á propiedade intelectual e industrial, ao mercado e aos consumidores. Disposicións comúns. III. Sustracción de cousa propia á súa utilidade social ou cultural. IV. Delitos societarios. V. Receptación e outras condutas afíns.

Lección 14. Delitos contra a Facenda Pública e a Seguridade Social.	I. Delitos contra a Facenda Pública e a Seguridade Social.
Lección 15. Delitos contra os dereitos dos traballadores.	I. Delitos contra os dereitos dos traballadores.
Lección 16. Delitos contra os dereitos dos cidadáns extranxeiros.	I. Delitos contra os dereitos dos cidadáns extranxeiros.
Lección 17. Delitos relativos á ordenación do territorio e á protección do patrimonio histórico e do medio ambiente.	I. Delitos relativos á ordenación do territorio e á protección do patrimonio histórico e do medio ambiente. 1. Delitos sobre a ordenación do territorio. 2. Delitos sobre o patrimonio histórico. 3. Delitos contra os recursos naturais e o medio ambiente. 4. Delitos relativos á protección de flora, fauna e animais domésticos.. II. Disposicións comúns.
Lección 18. Delitos contra a seguridade colectiva.	I. Delitos contra a seguridade colectiva. II. Delitos de risco catastrófico. 1. Delitos relativos á enerxía nuclear e ás radiacións ionizantes. 2. Estragos. 3. Outros delitos de risco provocados por outros axentes. III. Incendios. 1. Delitos de incendio. 2. Incendios forestais. 3. Incendios en zonas non forestais. 4. Incendios en bens propios. 5. Disposición común.
Lección 19. Delitos contra a seguridade colectiva (continuación)	I. Delitos contra a seguridade colectiva. II. Delitos contra a saúde pública. III. Delitos contra a seguridade vial.
Lección 20. Falsedades.	I. Falsedades. II: Falsificación de moeda e efectos timbrados. III. Falsedades documentais. 1. Falsificación de documentos públicos, oficiais e mercantís e dos despachos transmitidos polos servizos de telecomunicación. 2. Falsificación de documentos privados. 3. Falsificación de certificados. IV. Disposición xeral. V. Usurpación do estado civil. VI. Usurpación de funcións públicas e intrusismo.
Lección 21. Delitos contra a Administración Pública.	I. Delitos contra a Administración Pública. II. Prevaricación dos funcionarios públicos e outros comportamentos inxustos. III. Abandono de destino e omisión do deber de perseguir delitos. IIII. Desobediencia e denegación de auxilio. IV. Infidelidade na custodia de documentos e violación de segredos. V. Cohecho. VI. Tráfico de influencias.
Lección 22. Delitos contra a Administración Pública (continuación)	. Delitos contra a Administración Pública. II. Mlaversación. III. Fraudes e exaccións ilegais. IV. Negociacións e actividades prohibidas aos funcionarios públicos e abusos no exercicio da súa función. V. Delitos de corrupción nas transaccións comerciais internacionais.
Lección 23. Delitos contra a Administración de Xusticia.	I. Delitos contra a Administración de Xusticia. II. Prevaricación. III. Omisión dos deberes de impedir delitos ou de promover a súa persecución. IV. Encubrimento. V. Realización arbitraria do propio dereito. VI. Acusación e denuncia falsas e simulación de delitos. VII. Falso testimonio. VIII. Obstrucción á xusticia e deslealtade profesional. IX. Quebrantamento de condena. X: Delitos contra a Administración de Xusticia da Corte Penal Internacional.
Lección 24. Delitos contra a constitución.	I. Delitos contra a constitución. II. Rebelión. III. Delitos contra a Coroa. IV. Delitos contra as Institucións do Estado e a división de poderes. 1. Delitos contra as Institucións do Estado. 2. Usurpación de atribucións. V. Delitos relativos ao exercicio dos dereitos fundamentais e liberdades públicas. 1. Delitos cometidos con ocasión do exercicio dos dereitos fundamentais e das liberdades públicas garantidos pola Constitución. 2. Delitos contra a liberdade de conciencia, os sentimentos relixiosos e o respecto aos difuntos.
Lección 25. Delitos contra a constitución (continuación)	I. Delitos contra a Constitución. II. Delitos cometidos polos funcionarios públicos contra as garantías constitucionais. 1. Delitos cometidos polos funcionarios públicos contra a liberdade individual. 2. Delitos cometidos polos funcionarios públicos contra a inviolabilidade domiciliar e demais garantías da intimidade. 3. Delitos cometidos polos funcionarios públicos contra outros dereitos individuais. III. Ultraxes a España.
Lección 26. Delitos contra a orde pública	I. Delitos contra a orde pública. II. Sedición. III. Atentados contra a autoridade, os seus axentes e os funcionarios públicos, resistencia e desobediencia. IV. Desordes públicas. V. Disposición común. VI. Tenencia, tráfico e depósito de armas, municións ou explosivos. VII. Delitos de terrorismo.
Lección 27. Delitos de traición e contra a paz ou a independencia do Estado e relativos á defensa nacional.	I. Delitos de traición e contra a paz ou a independencia do Estado e relativos á defensa nacional. II. Delitos de traición. III: Delitos que comprometen a paz ou a independencia do Estado. IV. Descubrimento e revelación de segredos e informacións relativas á Defensa Nacional.

Lección 28. Delitos contra a Comunidade Internacional.	I. Delitos contra a Comunidade Internacional. II. Delitos contra o Dereito de xentes. III. Delitos de xenocidio. IV. Delitos de lesa humanidade. V. Delitos contra as persoas e bens protexidos en caso de conflito armado. VI. Disposicións comúns.
Lección 29. As faltas.	I. As faltas. II. Faltas contra (1) as persoas, (2) o patrimonio, (3) os intereses xerais, (4) a orde pública. III. Disposicións comúns ás faltas.
Lección 30. Lexislación penal especial. Cuestións xerais.	I. Lexislación penal especial. Cuestións xerais. II. O Dereito penal militar. III. Lei penal e procesual da navegación aérea. IV. Lei Orgánica de represión do contrabando. V. Lexislación sobre réxime xurídico de control de cambios. VI. Lei Orgánica do réximen electoral xeral. VII. Lei Orgánica do Tribunal do xurado. VIII. Outra lexislación penal especial.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	26	52	78
Resolución de problemas e/ou exercicios	24	30	54
Titoría en grupo	2.5	10	12.5
Probas de tipo test	2	0	2
Outras	3.5	0	3.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se fomulan casos prácticos e/ou problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas. Adoita empregarse como complemento da lección maxistral.
Titoría en grupo	Indicacións do profesorado ao grupo para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Atención personalizada

	Descrición

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Probas de tipo test	Haberá dúas probas de tipo test, cualificadas cada unha delas de 0 a 10 puntos. A nota media de ambas probas constituirá o 50% da cualificación final (o outro 50% corresponde ao exame final). Cada unha delas farase na data establecida polo profesor da materia. Consistirán en preguntats sobre a parte correspondente do temario, indicado polo profesor.	50
Outras	EXAME FINAL Consta de dúas partes: unha parte teórica (puntuada de 0 a 5 puntos) e unha parte práctica -caso práctico- (puntuada de 0 a 5 puntos). A suma total de ambas partes deste exame final representa o 50% da cualificación total para os alumnos que aceptaron efectuar a avaliación continua. Para os alumnos que non aceptaron efectuar a avaliación continua, a cualificación do exame final constitúe o 100% da nota final. Parte teórica: constitúe unha parte do exame final. As preguntas que o a alumno debe desenvolver formularanse sobre o temario da materia. Parte práctica: constitúe outra parte do exame final. Consistirá na resolución dun caso práctico.	50
Outros		(*)

Outros comentarios e segunda convocatoria

1. Primeira convocatoria.

a) Ao comezo do curso, o/a alumno/a deberá manifestar a súa vontade de acollerse ao sistema de avaliación continua. A tal

fin, o profesor da materia proporcionarlle un documento que o/a alumno/a deberá cubrir e asinar.

b) O/A alumno/a que se acolla ao sistema de avaliación continua, entregando o documento sinalado, será avaliado consonte aos criterios previamente establecidos e non terá dereito a ser avaliado nesa convocatoria conforme a un exame final que represente o 100% da cualificación na materia.

c) O/A alumno/a que non cubra e entregue o devandito documento non terá dereito a ser avaliado conforme ao sistema de avaliación continua, podendo realizar nesa convocatoria un exame final que constitúe o 100% da cualificación na materia.

2. Segunda convocatoria.

Consistirá para todos os alumnos nun exame final que suporá o 100% da cualificación na materia.

Bibliografía. Fontes de información

MUNOZ CONDE, Francisco, Derecho Penal. Parte Especial., 17.ª, 2009, Valencia. Tirant lo Blanch

VIVES ANTÓN, T./ORTS BERENGUER, E./CARBONELL MATEU, J. C./GONZÁLEZ CUSSAC, J. L., Derecho Penal. Parte Especial., 2.ª, 2008, Valencia. Tirant lo Blanch

QUERALT JIMÉNEZ, Joan, Derecho penal español. Parte especial, 5.ª, 2008, Barcelona. Atelier

QUINTERO OLIVARES, Gonzalo (Dir.)/MORALES PRATS, Fermín (Coord.), Comentarios a la parte especial del Derecho Penal, 8.ª, 2009, Cizur Menor (Navarra). Thomson-Aranzadi

SILVA SÁNCHEZ, Jesús M.ª/RAGUÉS Y VALLÉS, Ramón/CASTIÑEIRA PALOU, M.ª Teresa, Lecciones de Derecho penal. Parte especial, 2.ª, 2009, Barcelona. Atelier

ORTS BERENGUER, Enrique (Ed.), Derecho Penal. Parte Especial, , 2007, Valencia. Tirant lo Blanch

ARROYO ZAPATERO, Luis, Comentarios al Código Penal, , 2007, Madrid. Iustel

GONZÁLEZ CUSSAC, José Luis/ORTS BERENGUER, Enrique, Esquemas de Derecho penal. Parte especial, , 2009, Valencia. Tirant lo Blanch

MARTÍNEZ BUJÁN PÉREZ, Carlos, Derecho penal económico y de la empresa, 2.ª, 2007, Valencia. Tirant lo Blanch

COBO DEL ROSAL, Manuel (Coord.), Derecho penal español: Parte especial, 2.ª, 2005, Madrid. Dykinson

Recomendacións
