



(*)Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo

Información xeral do centro

(*)

Pode atopar toda a información do centro e as titulacións na páxina web:

<https://fccxxt.webs.uvigo.es>

Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Subjects

Year 1st

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
V08G211V01101	Law: Theory of Law	1st	6
V08G211V01102	Statistics: Statistics	1st	6
V08G211V01103	Sociology: Introduction to sociology of labour relations	1st	6
V08G211V01104	Economics: Principles of economics	1st	6
V08G211V01105	History: History of labour relations in the contemporary world	1st	6
V08G211V01201	Law: Constitutional Law	2nd	6
V08G211V01202	Company: Company organisation	2nd	6
V08G211V01203	Psychology: Psychology	2nd	6
V08G211V01204	Economics: Spanish economics	2nd	6
V08G211V01205	Company: Basics of company accounting	2nd	6

Year 2nd

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
V08G211V01301	Accounting	1st	6
V08G211V01302	Labour law 1	1st	6
V08G211V01303	Commercial law	1st	6
V08G211V01304	Work psychology	1st	6
V08G211V01305	Work sociology	1st	6
V08G211V01401	Administrative law	2nd	6
V08G211V01402	Social security law 1	2nd	6

V08G211V01403	Labour law 2	2nd	6
V08G211V01404	Social research techniques	2nd	6
V08G211V01405	Human resource 1	2nd	6

Year 3rd

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
V08G211V01501	Social security law 2	1st	6
V08G211V01502	Trade union law 1	1st	6
V08G211V01503	Human resource 2	1st	6
V08G211V01504	Financial and taxation law	1st	6
V08G211V01505	Labour economics	1st	6
V08G211V01601	Trade union law 2	2nd	6
V08G211V01602	Administrative regulation of the economy	2nd	6

Year 4th

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
V08G211V01701	Employment Law	1st	6
V08G211V01702	Financial and taxation law 2	1st	6
V08G211V01703	Introduction to Procedural Law	1st	6
V08G211V01704	Self-study	1st	6
V08G211V01705	Risk prevention at work	1st	6
V08G211V01801	Labour Procedure Law	2nd	6

Year 3rd

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
V08G211V01901	Accounting analysis	2nd	6
V08G211V01902	Corporate and cooperative law	2nd	6
V08G211V01903	European union social law	2nd	6
V08G211V01904	Staff selection and evaluation	2nd	6
V08G211V01905	Labour policies	2nd	6
V08G211V01906	Strategic business management	2nd	6
V08G211V01907	Qualitative research applied to labour relations	2nd	6

Year 4th

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
V08G211V01908	Tax Practice	2nd	6
V08G211V01909	Labour Audit	2nd	6
V08G211V01910	Public employment	2nd	6
V08G211V01911	Techniques of Collective Bargaining	2nd	6
V08G211V01912	Equality and the Labour market	2nd	6
V08G211V01913	Patrimonial Civil Law	2nd	6

V08G211V01981	Internships	2nd	6
V08G211V01991	Final Year Dissertation	2nd	6

IDENTIFYING DATA

Dereito: Teoría do derecho

Subject	Dereito: Teoría do derecho			
Code	V08G211V01101			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1	1c
Teaching language	Galego			
Department	Dereito privado			
Coordinator	Pacho Blanco, Xosé Manuel			
Lecturers	D'amorin Camba, Francisco Javier Pacho Blanco, Xosé Manuel			
E-mail	xmpacho@uvigo.es			
Web				
General description	Materia de formación básica necesaria para coñecer os conceptos fundamentais do Dereito, así como as fontes normativas, a interpretación das normas, e outros aspectos fundamentais do ordenamento xurídico.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudiantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
B2	Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
B3	Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permite la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
B4	Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional
B5	Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional
C1	El alumno comprenderá el concepto de estructura del derecho con la finalidad de poder resolver pacíficamente los conflictos económicos y sociales del ámbito laboral
D1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión
D3	Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal
D4	Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad
D5	Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject

Training and Learning Results

O/a alumno/a comprenderá o concepto e estrutura do Dereito coa finalidade de poder resolver pacíficamente os conflitos económicos e sociais do ámbito laboral	A2	B1	C1	D1
	A3	B2		D3
	A4	B3		D4
	A5	B4		D5
		B5		

Contidos

Topic

TEMA 1. Conceptos fundamentais do Dereito (I)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introdución. Por que o Dereito? 2. Concepto e definicións de Dereito. 3. Problemas de definición. 4. Perspectivas sobre o Dereito -O positivismo xurídico. -O iusnaturalismo xurídico.
TEMA 2. Conceptos fundamentais do Dereito (II)	<ol style="list-style-type: none"> 1. A estructura do Dereito: a norma xurídica. -Xustiza, validez e eficacia. -Os reduccionismos. 2. Tipos de normas xurídicas. 3. Regras e principios xurídicos. 4. O Dereito como sistema normativo: unidade, coherencia e integridade. -A unidade do ordenamento. -A coherencia e o problema das antinomias. -A plenitude do ordenamento e as lagoas.
TEMA 3. As fontes do Dereito e a produción das normas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto de fontes do Dereito e tipoloxía. 2. Formas das fontes normativas. 3. A complexidade do ordenamento xurídico. 4. O sistema de fontes do dereito. -A Constitución. -A lei. -Os regulamentos. -O costume. -Os principios xerais do Dereito. -A xurisprudencia.
TEMA 4. A interpretación e a creación normativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. A interpretación do derecho e das normas. 2. Os criterios de interpretación das normas. 3. A interpretación da Constitución. 4. A argumentación xurídica como fundamento do Dereito.
TEMA 5. A eficacia das normas e a súa validez (I)	<ol style="list-style-type: none"> 1. A eficacia das normas xurídicas. 2. A nulidade e o fraude de lei. 3. A renuncia ao Dereito e a exclusión voluntaria da lei. 4. Os ámbitos temporais das normas xurídicas. 4.1. A entrada en vigor das normas. 4.2. O Dereito Transitorio.
TEMA 6. A eficacia das normas e a xerarquía normativa (II)	<ol style="list-style-type: none"> 1. A xerarquía normativa e o principio de competencia. 2. O Dereito internacional e o Dereito da Unión Europea. 3. A normativa autonómica. 4. O Dereito local.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección magistral	36	36	72
Estudo de casos	15	15	30
Exame de preguntas obxectivas	1.5	9.5	11
Exame de preguntas obxectivas	1.5	20	21.5
Estudo de casos	1	14.5	15.5

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección magistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudio, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudiante.
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou caso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Estudo de casos	Formulación e resolución de dúbidas teóricas e prácticas

Avaluación

	Description	Qualification	Training and Learning Results

Exame de preguntas obxectivas	Realización dunha serie de preguntas cun espazo determinado a fin de desenvolver epígrafes ou partes de epígrafes dos temas.	30	A3	B3	D5
Exame de preguntas obxectivas	Realización dun exame de preguntas para desenvolver.	40	A2 A4 A5	C1	D1 D3
Estudo de casos	Resolución de casos prácticos. Proba na que se presenta unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	30	A3	B2 B4 B5	C1 D1 D3 D4 D5

Other comments on the Evaluation

Primeira Convocatoria ordinaria.

-Sistema de evaluación continua. Os alumnos e alumnas que se acollan ao sistema de evaluación continua serán evaluados según os criterios sinalados anteriormente.

O primeiro exame valerá un 30% da nota, e o exame final valerá un 40% da nota, sendo o resto porcentual da parte práctica de casos e traballos e exposición.

O estudiantado necesitará una calificación mínima de 5 sobre 10, en todas las partes para que sexan tenidas en cuenta las cualificaciones obtenidas mediante el sistema de evaluación continua. El examen consistirá en la contestación de una serie de preguntas, de conformidad con las indicaciones que en su momento se concretarán. Las notas obtenidas en el proceso de evaluación continua de las prácticas se conservarán para la segunda convocatoria siempre que el estudiante alcance una calificación mínima de 5 sobre 10.

-Sistema de examen final. Los alumnos y alumnas que no siguen o no superan la evaluación continua tendrán derecho a un examen final teórico y práctico en el que se evaluarán las competencias globales de la materia y constituirá el 100% de la calificación de la materia. El examen consistirá en una parte teórica donde se harán una serie de preguntas, y en la parte práctica se desarrollará un caso práctico y se responderá a una serie de preguntas relacionadas con él.

Segunda Convocatoria ordinaria. Los estudiantes que superan la evaluación continua no alcanzan la calificación mínima farán un examen similar a la primera convocatoria, y se les conservarán las cualificaciones obtenidas en el proceso de evaluación continua. Los estudiantes que no se acoden a la evaluación continua tendrán derecho a un examen final teórico y práctico similar a la primera convocatoria, que constituirá el 100% de la calificación de la materia.

Terceira Convocatoria, fin de carrera Para aquellos estudiantes que se matriculen en la convocatoria de fin de carrera la prueba consistirá en un examen sobre la materia objeto del programa de asignatura. Las fechas de examen de todas las convocatorias estarán fijadas y a disposición de los estudiantes tanto en la propia Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo como en su página web.

Recomendase a los estudiantes que participen en la evaluación continua que suban a su ficha de estudiante a la plataforma.

Bibliografía. Fuentes de información

Basic Bibliography

BONORINO RAMÍREZ, P., **Introducción á teoría do Dereito**, Servicio de Publicaciones Universidad de Vigo, 2011

Complementary Bibliography

DE LUCAS, J. (Ed.) AA. VV., **Introducción a la Teoría del Derecho**, Tirant lo Blanch, 2002

PEREZ LUÑO, A.E. y otros, **Teoría del Derecho**, Tecnos, 2011

LUMIA, G, **Principios de teoría e ideología del derecho**, Debate, 2016

Pacho Blanco, X. M., **Lenguas y Constitución. Interpretación y análisis iusfilosófico del artículo 3 de la Constitución**, Aranzadi Thomson Reuters, 2018

Recomendaciones

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Economía: Principios de economía/V08G211V01104

Other comments

Preténdese con esta asignatura que el estudiante enfocaré adecuadamente el estudio de las asignaturas y que obtenga una comprensión adecuada de lo que son las leyes y el derecho para su desempeño futuro.

Fundamental tamén e necesario para a superación da asignatura as asistencia ás clases teóricas e prácticas salvo que se xustifique a inasistencia axeitadamente.

IDENTIFYING DATA

Estatística: Estatística

Subject	Estatística: Estatística			
Code	V08G211V01102			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits 6	Choose Basic education	Year 1	Quadmester 1c
Teaching language	Castelán			
Department	Dpto. Externo Estatística e investigación operativa			
Coordinator	Sánchez Rodríguez, María Estela			
Lecturers	Bernárdez Ferradás, Alejandro Sánchez Rodríguez, María Estela			
E-mail	esanchez@uvigo.es			
Web				
General description	Estatística é unha materia de formación básica na que se estudarán temas de estatística descriptiva, números índice, cálculo de probabilidades, variables aleatorias e inferencia. Con esta materia preténdese que o alumno sexa capaz de manexar a información contida nun conxunto de datos.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudio.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
B2	Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
B3	Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
B4	Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional
B5	Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional
C18	Adquirir conocimientos estadísticos teóricos y la capacidad para aplicarlos a la práctica
D3	Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal
D4	Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Saber aplicar os coñecementos estadísticos para interpretar datos derivados da realidade.	A2 B1 C18 D3
	A4 B2 D4
	A5 B3 B4
	B5

Contidos

Topic

Tema 1. Análise descritiva dunha variable.	Medidas de posición. Medidas de dispersión. Medidas de forma.
Tema 2. Análise descritiva de dúas variables	Distribucións bidimensionais de frecuencias. Táboas de correlación e continxencia.
Tema 3. Técnicas de regresión e correlación.	Regresión lineal e correlación lineal.
Tema 4. Números índices.	Números índices simples e complexos. Aplicación dos números índices.

Tema 5. Introducción ao cálculo de probabilidades. Conceptos básicos do cálculo de probabilidades.	Probabilidades condicionadas e concepto de independencia.
Tema 6. Variables aleatorias.	Características dunha variable aleatoria. Principais distribucións de probabilidade. Aplicacións do Teorema Central do Límite.
Tema 7. Introducción á inferencia estatística	Inferencia estatística. Estimadores puntuais. Estimadores por intervalos. Contrastes de hipóteses

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	36	20	56
Resolución de problemas de forma autónoma	15	44.5	59.5
Exame de preguntas de desenvolvemento	2.5	32	34.5

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición dos contidos da materia
Resolución de problemas de forma autónoma	Formulación, análise, resolución e debate dun problema ou exercicio relacionado coa temática do tema en cuestión.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividade académica desenvolvida polo profesorado, individual ou en pequeno grupo, que ten como finalidade atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudio e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade pode desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a tutorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Resolución de problemas de forma autónoma	AVALIACIÓN CONTINUA. Resolución de exercicios nas clases prácticas de maneira colectiva e individual	30	A2	B1	C18	D3
			A4	B2		D4
			A5	B3		
				B4		
				B5		
Exame de preguntas de desenvolvemento	AVALIACIÓN CONTINUA. Realizaranse dous exames teórico-prácticos da materia, cada un deles cunha valoración dun 35% da cualificación total.	70	A2	B1	C18	
			A4	B4		
			A5			

Other comments on the Evaluation

Cada estudante poderá elixir se deseja avaliación continua (descrita arriba) ou avaliación global, según o mecanismo establecido pola Facultade.

Os/As estudiantes que opten pola avaliación global realizarán un exame teórico-práctico co que poderán alcanzar o 100% da nota.

A avaliación dos estudiantes na segunda oportunidade e na convocatoria fin de carreira realizarase mediante un exame que suporá o 100% da nota.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Martín-Pliego López, F.J y Ruiz Maya Pérez, L, **Fundamentos de Inferencia Estadística**, Thomson, 2005

Martín Pliego, F. J. y Ruiz Maya, L, **Estadística I**, Thomson, 2004

Montero Lorenzo, J.M., **Estadística para Relaciones Laborales**, AC, 2000

Complementary Bibliography

Esteban García,J. y otros, **Estadística Descriptiva y nociones de Probabilidad**, Thomson, 2005

Montero Lorenzo, J. M., **Estadística Descriptiva**, Thomson, 2007

Juan Verdoy, P.;Mateu Mahiques, J. y Porcu, E. ;, **Introducción a la estadística y probabilidad**, Tilde, 2008

Tomeo Perucha, V;Uña Juárez, I., **Lecciones de Estadística Descriptiva.**, Garceta, 2009

Cao Abad, R.;Presedo Quindimil,M. y Naya Fernández,S., **Introducción a la Estadística y sus aplicaciones**, Piramide, 2001

Recomendacóns

IDENTIFYING DATA

Socioloxía: Introdución á socioloxía das relacóns laborais

Subject	Socioloxía: Introdución á socioloxía das relacóns laborais			
Code	V08G211V01103			
Study programme	Grao en Relacóns Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits 6	Choose Basic education	Year 1	Quadmester 1c
Teaching language	Castelán			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Durán Vázquez, José Francisco			
Lecturers	Durán Vázquez, José Francisco			
E-mail	josedurán@uvigo.es			
Web				
General description	A materia ten como obxectivo fundamental coñecer os conceptos básicos da socioloxía para poder aplicalos o coñecemento crítico das sociedades e o papel determinante que ten a relación sociolaboral e o proceso de traballo na configuración da estructuración social, a inclusión social, os conflitos e os procesos de cambio social.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudiantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
B2	Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
B3	Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permite la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
C20	Aplicar los conocimientos de la sociología para interpretar social y críticamente la relación laboral por el efecto o resultado que produce en el proceso de trabajo (vida de la empresa), en las divisiones sociales del mercado laboral y en la estructuración social de las sociedades
D3	Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal
D4	Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject

Training and Learning Results

O alumno ten capacidade para analizar e entender o feito laboral según se produce condicionado ou imbricado nunha diversidade de problemáticas interactuantes que confluen para facer realidade a mesma relación laboral, a empresa e os determinantes normativos do ámbito laboral e institucional, e social ou sistémico.	A2	B1	C20	D3
	A3	B2		D4
	A4	B3		
	A5			

Contidos

Topic

TEMA 1: OS ORIXINES DA PERSPECTIVA SOCIOLÓXICA NO MARCO DA SOCIEDADE INDUSTRIAL DO TRABALLO.	1.1. As orixes da Socioloxía e o nacemento da sociedade moderna: o traballo e a produción como núcleos da orde social. 1.2. A perspectiva Sociolóxica. A realidade social como obxecto de estudio sociolóxico.
--	---

TEMA 2: A TRADICIÓN DO PENSAMENTO SOCIOLÓXICO.

- 2.1. Marx: Cambio social e loita de clases.
- 2.2. Durkheim: Solidariedade Social, integración e conciencia moral.
- 2.3. Weber: Modernización, racionalización e desencanto.
- 2.4. Simmel: Modernidade, individuo, Cultura.
- 2.5. Norbert Elias: O proceso de civilización.

TEMA 3: AS TRANSFORMACIÓN DOS MUNDOS DO TRABALLO E DO CONSUMO.

- 3.1. Os cambios no mundo do traballo: as novas formas de integración no mercado do traballo: inseguridade, risco e desemprego.
- 3.2. Desenrollo e transformación das sociedades de consumo.

TEMA 4: AS INSTITUCIÓN SOCIALIZADORAS E OS UNIVERSOS DA TRANSCENDENCIA.

- 4.1. Socialización e construcción da identidade: o mundo da familia.
- 4.2. Socialización, institucionalización e subxetivación: a esfera escolar.
- 4.3. O universo relixioso.

TEMA 5: ESTRUTURA SOCIAL, DESIGUALDADE E MOBILIDADE SOCIAL.

- 5.1. Teorías da desigualdade e a estratificación social.
- 5.2. Clase social e estilos de vida.
- 5.3. A mobilidade social.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	36	72	108
Estudo de casos	7.5	12.5	20
Exame de preguntas de desenvolvimento	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Desenrollo teórico dos contidos temáticos do programa de socioloxía, tratando de desenvolver a capacidade de pensamiento e de análise sobre a realidade social actual nas suas distintas dimensions, destacando a influencia estratéxica do proceso socio-laboral na articulación da sociedade, a súa estructuración social e os procesos de cambio social. Si, ante calquer eventualidade, as leccións maxistrais non puidesen desenvolverse de xeito presencial, continuarán na modalidade online.

Estudo de casos	<p>En cada un dos seminarios do curso proporase un texto, correspondente a cada unha das unidades nas que se estrutura o temario. O alumnado deberá contestar oralmente a unha serie de preguntas relacionadas co seu contido, coa finalidade de que sexa capaz de comprender, analizar e explicar adecuadamente un texto sociolóxico. Preténdese, así mesmo, que o alumnado profundice e consolide os coñecementos adquiridos en cada unha das sesións maxistrais do curso.</p> <p>Si, ante calquer eventualidade, os Seminarios non puidesen desenvolverse de xeito presencial, continuarán na modalidade online.</p>
Estudo de casos	<p>En cada un dos seminarios do curso proporase un texto, correspondente a cada unha das unidades nas que se estrutura o temario. O alumnado deberá comentar criticamente, de forma oral, o citado texto, coa finalidade de que sexa capaz de comprender, analizar e explicar adecuadamente un texto sociolóxico. Preténdese, así mesmo, que o alumnado profundice e consolide os coñecementos adquiridos en cada unha das sesións maxistrais do curso.</p> <p>Si, ante calquer eventualidade, os Seminarios non puidesen desenvolverse de xeito presencial, continuarán na modalidade online.</p>

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxstral	En cada unha das Sesións Maxistrais atenderanse todas as dúbidas do alumnado relacionadas co desenvolvemento de cada unha das unidades do temario. Si, ante calquer circunstancia, a docencia non puidera desenvolverse de xeito presencial, tendo que realizarse online, as dúbidas atenderanse telefónicamente ou por correo electrónico.
Estudo de casos	En cada un dos Seminarios do curso resloveranse todas as dúbidas do alumnado relacionadas coa realización dos traballos propostos, e tamén todas aquelas vinculadas co contido da materia. Si, ante calquer circunstancia, a docencia non puidera desenvolverse de xeito presencial, tendo que realizarse na modalidade online, as dúbidas resoveranse telefónicamente ou por correo electrónico.
Estudo de casos	En cada un dos Seminarios do curso resloveranse todas as dúbidas do alumnado relacionadas coa realización dos traballos propostos, e tamén todas aquellas vinculadas co contido da materia. Si, ante calquer circunstancia, a docencia non puidera desenvolverse de xeito presencial, tendo que realizarse na modalidade online, as dúbidas resoveranse telefónicamente ou por correo electrónico.
Tests	Description
Exame de preguntas de desenvolvimento	Nas Sesións Maxistrais, nos Seminarios e nas horas de tutorías aclararanse todas as cuestións expostas polo alumnado relacionadas coa proba de desenvolvemento. Si, ante calquer circunstancia, a docencia non puidera desenvolverse de xeito presencial, tendo que realizarse na modalidade online, as dúbidas atenderanse telefónicamente ou por correo electrónico.

Avaluación

	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Estudo de casos	En cada un dos Seminarios o alumnado deberá responder a unha serie de preguntas relacionadas cos textos propostos.	30	A3	B1	C20
			A4	B2	
Estudo de casos	En cada un dos Seminarios o alumnado deberá comentar criticamente os textos propostos.	30	A3	B1	C20
			A4	B2	
Exame de preguntas de desenvolvimento	Haberá unha proba de cuestións de desenvolvemento, que incluirá os contidos explicados durante o curso.	40	A2	B1	C20
			A3	B2	
			A4	B3	
			A5		

Other comments on the Evaluation

AVALIACIÓN CONTINUA

O alumnado en *modalidade presencial* terá que asistir polo menos ao **75%** das *Clases Maxistrais* e dos *Seminarios* para ser avaliado nesta modalidade.

O alumnado que se acolla nun principio a evaluación continua, poderá renunciar a ela solicitándollo por escrito ao profesorado da materia, tendo como data límite a **3ª semana de docencia**.

Será necesario obter polo menos un **4** na *proba de preguntas de desenvolvemento* sobre todos los contidos da materia, para ter en conta a nota obtida nos Seminarios.

AVALIACIÓN FINAL

O alumnado que non siga a modalidade de avaliación continua realizará un **examen final** sobre todos los contenidos de la materia. Dito examen supondrá el **100%** de la nota.

NOTA

As fechas y horarios de las pruebas de evaluación final serán las especificadas en el calendario de las pruebas de evaluación aprobadas por la "Xunta de Facultade" para el curso 2025-26.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

- Beck, Ulrich, **El normal caos del amor**, 1^a, Paidós, 2001
Beck, Ulrich, **La sociedad del riesgo. Hacia una nueva modernidad**, 2^a, Paidós, 2006
Boltanski, L y Chiapello, E, **El nuevo espíritu del capitalismo**, 1^a Ed., Akal, 2002
Giddens, Anthony, **El capitalismo y la moderna teoría social**, 6^a Ed., Labor, 1998
Giddens, Anthony, **Sociología**, 5^a Ed., Alianza Editorial, 2007
Macionis, John y Plummer, John., **Sociología**, 4^a Ed., Pearson, 2012
Requena, M-Salazar, L-Radl, J, **Estratificación social**, 1^a Ed., Mc Graw Hill, 2013
Ritzer, George, **Teoría Sociológica Clásica**, 3^a Ed., Mc Graw Hill, 2001
Ritzer, G, **Teoría Sociológica Moderna**, 3^a Ed., Mc Graw Hill, 2001
Sennett, R, **La corrosión del carácter**, 5^a Ed., Anagrama, 2000

Complementary Bibliography

- Bauman, Z, **Vida de consumo**, 1^a, FCE, 2007
Beck, U.; Beck-Gernsheim, E., **La individualización. El individualismo institucionalizado y sus consecuencias sociales y políticas**, 1^a, Paidós, 2003
Berger, P., **El Dózel Sagrado. Elementos para una Sociología de la Religión**, Amorrortu, 1977
Bourdieu, Pierre.; Passeron, Jean-Claude, **La reproducción. Elementos para una teoría del sistema de enseñanza**, 2^a, Laia, 1981
Casanova, J., **Genealogías de la Secularización**, Anthropos, 2012
Castel, Robert, **Las metamorfosis de la cuestión social.**, 1^a, Paidós, 2001
Durán Vázquez, José F., **La integración del sujeto moderno. Entre la liberación y la inclusión**, 1^a, Dykinson, 2021
Durán Vázquez, JF.; Duque, E., **Las transformaciones de la educación. De la tradición a la modernidad hasta la incertidumbre actual.**, 1^a, Dykinson., 2019
Featherstone, M, **Featherstone**, 1^a, Amorrortu, 2000
Lipovestky, G, **La felicidad paradójica**, 1^a, Anagrama, 2007
Taylor, Ch., **La era Secular Vol. I**, Gedisa, 2014
Taylor, Ch., **La era Secular Vol. II**, Gedisa, 2015
Weber, M., **La ética protestante y el espíritu del capitalismo. Vol. I, pp. 25-231.**, Taurus, 1998
Willis, Paul, **Aprendiendo a trabajar**, 1^a, Akal, 1988

Recomendaciones

Subjects that continue the syllabus

Sociología do traballo/V08G211V01305

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Historia: Historia das relacións laborais no mundo contemporáneo/V08G211V01105

IDENTIFYING DATA

Economía: Principios de economía

Subject	Economía: Principios de economía			
Code	V08G211V01104			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Fundamentos da análise económica e historia e institucións económicas			
Coordinator	Ferrero Martínez, María Dolores			
Lecturers	Ferrero Martínez, María Dolores			
E-mail	ferrero@uvigo.es			
Web				
General description	A economía é unha ciencia social cuxo obxecto de estudo é a sociedade, analizando a toma de decisións dos individuos e como se interrelacionan. O obxectivo desta materia será transmitir aos estudiantes de *RRLL e *RRHH a forma de pensar dun economista, ao mesmo tempo, os alumnos descubrirán como o estudo da economía permite coñecer mellor o mundo. O programa da materia ofrece unha visión *panorámica das grandes ideas que se repiten en Economía como o custo de oportunidade, a toma de decisións en termos marxinais, o papel dos incentivos, a eficiencia das asignacións de mercado, e así ata dez Príncipios de Economía que constitúen o fundamento da maior parte da análise económica. Os temas estrutúranse de tal modo que, sen deixar ao carón a teoría económica formal, pone especial fincapé nas aplicacións e nas cuestións relacionadas coa política económica. Cada capítulo contén casos prácticos que mostran como se aplican os Príncipios de Economía.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudio.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
B2	Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
B3	Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
B5	Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional
C23	Entender la forma de pensar de un economista, a través de las grandes ideas que se repiten en Economía como el coste de oportunidad, la toma de decisiones en términos marginales, el papel de los incentivos, la eficiencia de las asignaciones de mercado, y así hasta diez Príncipios de Economía que constituyen el fundamento de la mayor parte del análisis económico
D1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject

Training and Learning Results

O alumno avanzará na comprensión dos problemas económicos e se familiarizará coas ferramentas analíticas que permitan analizalos.	A2	B1	C23	D1
	A4	B2		
	A5	B3		
		B5		

Contidos

Topic

PARTE I: INTRODUCCIÓN

Tema 1. Os principios básicos da Economía.

Tema 2. Pensar como un economista.

PARTE II: O FUNCIONAMENTO DOS MERCADOS	Tema 3. As forzas do mercado da oferta e a demanda.
	Tema 4. A elasticidade e as súas aplicacións.
PARTE III: OS MERCADOS E O BENESTAR	Tema 5. Eficiencia dos mercados.
	Tema 6. Fallos de mercado e a intervención do estado.
PARTE IV: A MACROECONOMÍA	Tema 7. Producción, renta e gasto: PIB
	Tema 8. IPC, inflación e desemplego
	Tema 9. Crecemento

Planificación			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Resolución de problemas	13	32	45
Lección maxistral	35	40	75
Resolución de problemas de forma autónoma	2	10	12
Exame de preguntas obxectivas	0	18	18

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Resolución de problemas	Metodoloxía que permite ao alumnado aprender de forma efectiva a través da realización de actividades de carácter práctico tales como exercicios e supostos mediante o uso do aprendido nas leccións maxistrais. Os obxectivos desta técnica son: alcanzar unha maior competencia dos contidos aprendidos en teoría e ilustrar as súas potenciais aplicacións. Estas clases prácticas impártense cada semana despois da docencia maxistral.
Lección maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución dalgunhas preguntas dirixidas ao estudiante, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.
Resolución de problemas de forma autónoma	O alumnado debe enfrentarse a resolución de cuestións e problemas por si mesmo empregando os coñecementos adquiridos nas clases maxistrais e a través do estudio

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Lección maxistral	As tutorías individuais terán lugar no despacho físico do profesor da materia, segundo a normativa vixente na Universidade de Vigo.
Resolución de problemas de forma autónoma	As tutorías individuais terán lugar no despacho físico do profesor da materia, segundo a normativa vixente na Universidade de Vigo.

Avaliación		Qualification Training and Learning Results				
	Description					
Resolución de problemas de forma autónoma	Entregaránse unha serie de exercicios propostos sobre cuestións do temario	20	A2 A4 A5	B1 B2 B3 B5	C23	D1
Exame de preguntas obxectivas	Realizaranse dous exames de preguntas obxectivas cada un dos cales valerá unha determinada porcentaxe da nota final da Avaliación Continua (en conxunto, o 80%).	80	A2 A4 A5	B1 B2 B3 B5	C23	D1
	Proba 1: Temas 1, 2, 3 e 4 (25% nota EC)					
	Proba 2: Temas 5 e 6 (25% nota EC)					
	Proba 3: Temas 7, 8 e 9 (30% nota EC)					

Other comments on the Evaluation

AVALIACIÓN CONTINUA.

A nota do alumno constará de varias partes:

A presentación e entrega de exercicios nas clases prácticas, ademais doutros exercicios propostos en clase teórica que deberán subirse á plataforma MOOVI. Valerá até un 20% da nota.

Realización de tres exames parciais ao longo do cuatrimestre que valerán en conxunto o 80% da nota.

A nota final do alumno será a suma de todas elas.

IMPORTANTE:

PARA APROBAR A MATERIA NA MODALIDADE DE AVALIACIÓN CONTINUA É IMPRESCINDIBLE PRESENTARSE A TODOS OS ELEMENTOS DA AVALIACIÓN CONTINUA, OBTENER UNHA NOTA MÍNIMA DE 4 PUNTOS SOBRE 10 EN CADA UN DELES, E QUE A MEDIA PONDERADA DE TODOS SEXA COMO MÍNIMO 5 PUNTOS.

Os alumnos de EC que realizando TODOS os traballos e probas, non reúnan os requisitos mínimos para aprobar, poderán repetir as probas correspondentes na data oficial da convocatoria ordinaria.

Os alumnos acollidos ao sistema de EC que non realicen todas as probas e traballos de devandita avaliación , pasarán directamente á convocatoria extraordinaria de xuño coas probas e traballos correspondentes.

AVALIACIÓN GLOBAL: alternativamente ao sistema de avaliación continua, o estudiante pode escoller ser avaliado cunha proba de avaliación global (exame teórico e práctico) que representará o 100% da cualificación.

--

POR DEFECTO CONSIDÉRASE QUE TODO O ALUMNADO AVALÍASE POLO MÉTODO DE AVALIACIÓN CONTINUA. TODO AQUEL QUE QUEIRA RENUNCIAR A ESTE MÉTODO DE AVALIACIÓN DEBE FACELO ANTES DA REALIZACIÓN DO PRIMEIRO EXAME PARCIAL

Na convocatoria para o final da carreira, un exame suporá o 100% da cualificación.

As datas dos exames da materia estarán dispoñibles na páxina web da Facultade (<http://fccee.uvigo.es>)

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Mankiw, N. G, **Principios de Economía**, 6^a edición,

Krugman P., Wells R. y Graddy, K., **Fundamentos de Economía**, 3^o edición,

Díaz-Giménez J., **Macroeconomía: Primeros conceptos**,

Complementary Bibliography

Bernanke, B. S. y Frank, R. H., **Principios de Economía**, 3^o edición,

Samuelson, P. A. y Nordhaus W. D, **Economía**, 19^o edición,

Acemoglu, D., Laibson, D. y List, J.A., **Economics**,

Mankiw, N.G. y Taylor, M.P., **Economía**, Paraninfo,

Recomendacións

Other comments

Non é necesario ter cursado ningunha materia de Economía anteriormente.

IDENTIFYING DATA

Historia: Historia das relacións laborais no mundo contemporáneo

Subject	Historia: Historia das relacións laborais no mundo contemporáneo			
Code	V08G211V01105			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits 6	Choose Basic education	Year 1	Quadmester 1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Historia, arte e xeografía			
Coordinator	Rodríguez Lago, José Ramón			
Lecturers	Rodríguez Lago, José Ramón			
E-mail	jrlago@uvigo.es			
Web				
General description	A materia pretende ofrecer a o alumnado de a titulación unhas destrezas básicas para o coñecemento de os fundamentos e de as dinámicas históricas que permiten entender o mundo de as relacións laborais con os seus actores e os seus procedementos.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A1	Que os estudiantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vanguarda do seu campo de estudo.
A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudiantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
B2	Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
B3	Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permite la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
B4	Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional
B5	Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional
C27	Analizar y sintetizar los factores condicionantes de los procesos históricos respecto al mundo del trabajo, enmarcándolos siempre en un tiempo y un espacio concreto de la contemporaneidad
D1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión
D3	Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal
D4	Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad
D5	Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
O alumno analiza os acontecementos e os condicionantes que incidiron e inciden no mundo do traballo en cada contexto histórico	A1	B1	C27	D1
	A2	B2		D3
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B5		

Contidos

Topic

O concepto do traballo e a súa evolución na historia	O traballo antes da contemporaneidade O traballo e o liberalismo O traballo e os socialismos O traballo na era da globalización
Os traballadores e as súas organizacións.	Evolución da cultura do traballo Os traballadores nas sociedades preindustriais Os traballadores nas sociedades industrializadas Os traballadores nas sociedades postindustriais
Os empresarios e as súas organizacións	Evolución da cultura empresarial. As empresas nas sociedades pre-industriais As empresas nas sociedades industriais. As empresas nas sociedades post-industriais
Os Estados e a regulación do mundo do traballo	A regulación legal do traballo anterior aos Estados Modernos. O traballo nos Estados Modernos. O traballo nos Estados liberais. O traballo nos Estados reguladores. O traballo nos Estados *totalitarios. O traballo nos Estados do benestar. O traballo e os Estados ante a globalización
O mundo do traballo e os organismos internacionais.	As internacionais obreiras As internacionais empresariais A Organización Internacional do Traballo (OIT) A Unión Europea e a regulación do traballo.
O traballo e as relacións laborais na España do século XX.	A España liberal. Da Comisión ao Instituto de Reformas Sociais (1883-1923) Entre a dictadura de Primo de Rivera e a II República (1923-1936) Guerra civil e franquismo (1936-1975) Entre a transición e democracia (1975-2018) A formación técnico-profesional en España A emigración española a América A emigración española a Europa
A evolución do traballo e da súa regulación no século XX. Unha perspectiva internacional comparada.	Os EE.UU. do Fordismo ao New Deal (1908/45) Plan Marshall e integración europea (1947/57) Entre J. M. Keynes e W. Beveridge (1919/45) Entre o Laborismo e o Thatcherismo (1945/90) China de Mao ao capitalismo de Estado (1945/90) A URSS de Lenin a Stalin (1917/53) A URSS de Jruschov a Gorbachov (1953/91) Alemaña de entreguerras (1919/45) A Alemaña dividida: RFA e RDA (1945/90) Xapón da Era Meiji á Era Toyota (1880-1990)
O traballo "dos outros". Marxinalidade e economía informal nos séculos XX e XXI	Migracións e traballo O traballo infantil O traballo feminino O traballo escravo O traballo solidario. As ONGs

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Presentación	6	12	18
Traballo tutelado	3	15	18
Prácticas con apoio das TIC	6	12	18
Lección maxistral	36	36	72
Exame de preguntas de desenvolvemento	0	20	20
Informe de prácticas, prácticum e prácticas externas	0	1	1
Exame de preguntas obxectivas	0	3	3

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Presentación	Exposición por parte do alumnado ante o profesor e o grupo de estudiantes dos resultados da investigación en equipo sobre contidos dos temas 6, 7 e 8. Cada equipo terá entre 2 a 4 persoas.

Traballo tutelado	Elaboración por parte do alumnado dun traballo de investigación relacionado con algún dos contidos propostos nos temas 6, 7 e 8. O profesor indicará unha bibliografía e unha documentación inicial para cada tema. Os equipos de traballo terán entre 2 a 4 persoas.
Prácticas con apoio das TIC	Busqueda en diferentes webs de fontes e documentos que permitan afondar no tema da presentación
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudio, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudiante.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	Explicación do profesor dos conceptos fundamentais do primeiros cinco temas. A explicación ten como soporte unha presentación visual que recolle os principais contidos da materia.
Presentación	Presentación do alumnado ante os seus compañeiros de grupo, do traballo de investigación realizado polo seu equipo sobre os contidos escollidos dos temas 7 e 8. A presentación pode ter calquera ferramenta didáctica que achegue claridade e creatividade á exposición dos contidos
Traballo tutelado	Elaboración dun traballo de investigación en equipo, *tutorizado pola orientación e supervisión do profesor
Prácticas con apoio das TIC	Elaboración do traballo de equipo en rede. Procura e análise de fontes e documentación histórica para desenvolver o traballo. Diálogo e debate na rede na plataforma virtual da Uvigo
Tests	Description
Exame de preguntas de desenvolvimento	Resposta dalgunhas preguntas de resposta extensa relacionadas cos contidos explicados durante as sesións maxistrais
Informe de prácticas, prácticum e prácticas externas	Presentación na plataforma Faitic no prazo sinalado polo profesor, dun informe de Autoavalíação sobre o traballo individual e de equipo desenvolvido polo alumno/a.
Exame de preguntas obxectivas	O alumno/deberá responder o prazo sinalado e na plataforma Tema/Faitic o tres cuestionarios sinalados polo profesor sobre diversos contidos do temario

Avaluación

	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Presentación	Presentación presencial ante o grupo do traballo realizado en equipo e participación nos debates posteriores.	15	A3 A4	B2 B4	D3 D4 D5
Traballo tutelado	Valoración do traballo en grupo proposto que debe ser entregado na plataforma dixital no prazo estipulado	15	A2 A4 A5	B2 B4	D1 D3 D5
Prácticas con apoio das TIC	Participación e traballo en rede	5		B3 B4	D1
Lección maxistral	Participación activa durante as clases: preguntas, respuestas, iniciativas...	5	A1 A5	B3	D4
Exame de preguntas de desenvolvimento	Proba final de modalidade escrita e presencial (preferentemente) ou de modalidade oral e virtual (se as circunstancias sanitarias así o aconsellan) sobre os contidos expostos nas clases teóricas. A Proba terá un número de preguntas de desenvolvimento que estará entre 2 e 4.	40	A1 A5	C27	D1
Informe de prácticas, prácticum e prácticas externas	Informe escrito do traballo de investigación realizado en equipo	5	A2 A3 A5	B1	D1 D4
Exame de preguntas obxectivas	Valoración das respostas ás probas tipo TEST realizadas na plataforma dixital	15	A2 A5	B1 B3	C27

Other comments on the Evaluation

MOI IMPORTANTE: O alumnado que opte pola modalidade de AVALIACIÓN CONTINUA deberá participar con regularidade (asistencia presencial dun 90 %) nas sesións prácticas e na elaboración e presentación do traballo en equipo. As posibles faltas de asistencia deberán comunicarse previamente ó profesor e deberán ser sempre xustificadas.

O alumnado que NON opte pola modalidade de Avaliación Continua deberá contactar canto antes persoalmente (entrevista presencial ou no despacho virtual) co profesor da materia para acordar as pautas de

traballo na materia. Tamén deberá seguir con atención ás indicacións sinaladas polo profesor na plataforma digital MOOVI.

Proba Final para o alumnado que participou e superou a Avaliación Continua durante o curso:

- Tanto na primeira como na segunda convocatoria o alumnado realizará unha proba final (escrita/presencial ou oral/virtual) de entre 2 e 4 preguntas de desenvolvemento. Esta proba suporá o 40 % da calificación final, e versará sobre os contidos expostos durante as sesións teóricas. Para facer media coa nota obtida na Avaliación Continua, o alumnado debe acadar na proba unha **nota mínima de 4** (sobre os 10 puntos posibles).

Proba Final para o alumnado que non participou ou non superou a Avaliación Continua durante o curso:

- É moi oportuno que o alumnado que non poida participar na Avaliación Continua poida poñerse canto antes en contacto co profesor da materia (no seu despacho - presencial ou virtual - por e-mail, ou mediante a plataforma virtual) para recibir as indicacións mais importantes que permitan organizar o traballo da materia. O alumnado deberá superar cunha **nota mínima de 5** unha proba de 4 ou 5 preguntas de desenvolvemento, coa que poderá acadar o 100 % da calificación final. Os contidos a examinar incluirán a totalidade do temario oficial, tanto das clases teóricas como das probas prácticas realizadas durante o curso. Isto motivará o alumnado a desenvolver as súas competencias na aprendizaxe autónoma, na toma de decisións, no traballo individual e nas relacións inter persoais.

Para o alumnado que non superou a Proba Final, pero si a Avaliación Continua:

- **Poderá manter a nota obtida na Avaliación Continua para o curso seguinte**, pero deberá superar a Proba Final (escrita/presencial ou oral/virtual) cunha **nota mínima de 5 puntos (sobre 10)**.

Para o alumnado da convocatoria Fin de Carrera:

- O alumnado deberá superar cunha **nota mínima de 5** unha proba de preguntas de desenvolvemento, coa que poderá acadar o 100 % da calificación final. Os contidos a examinar incluirán a totalidade do temario oficial, tanto das clases teóricas como dos contidos prácticos. Isto motivará o alumnado a desenvolver as súas competencias na aprendizaxe autónomo, na toma de decisións, no traballo individual e nas relacións inter persoais.

DATAS SINALADAS PARA AS PROBAS FINAIS (escritas/presenciais ou orais/virtuais):

As datas e horarios das probas de Avaliación Final das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de Avaliación aprobado pola Xunta de Facultade. Tamén serán comunicadas coa debida antelación a través da plataforma virtual da Uvigo.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Aizpuru, Mikel y Rivera, Antonio, **Manual de historia social del trabajo**, 84-32308-56-0, Siglo XXI, 1994
Barrios Alonso, Ángeles, **Por la razón y el derecho. Historia de la negociación colectiva en España 1850-2012**, 978-84-9045-181-6, Comares, 2014

Gil Plana, Juan; Sánchez-Urán Azaña; Yolanda; García Piñeiro, Nuria Paulina, **La construcción internacional y europea del Derecho Social**, 978-84-10262-66-9, Laborum, 2025

Moreno Fernández, José Ramón; Gómez Urdáñez, Gracia; Galán García, Agustín, **Materiales para la Historia de las Relaciones Laborales**, 9788430940257, Tecnos, 2003

Arenas Posadas, Carlos, **Historia económica del Trabajo (Siglos XIX y XX)**, 978-84-309-4062-2, Tecnos, 2003

Pons Pons, J.; Arenas Posadas, C; Florencio Puntas, A., **Trabajo y relaciones laborales en la España contemporánea**, 84-95118-38-6, Mergablum, 2001

Complementary Bibliography

Judt, Tony, **Pensar el siglo XX**, Taurus, 2012

Judt, Tony, **Postguerra. Una historia de Europa desde 1945**, Taurus, 2012

Valdaliso, Jesús Mª y López García Santiago, **Historia económica de la empresa**, Crítica, 2007

Hobsbawm, Eric J., **Industria e Imperio. Historia de Gran Bretaña desde 1750 hasta nuestros días**, Crítica, 2001

Thompson, E. P., **La formación de la clase obrera en Inglaterra**, Capitán Swing, 2012

Hobson, John M., **Los orígenes orientales de la civilización occidental**, Crítica, 2006

Lewin, Moshe, **El siglo soviético**, Crítica, 2006

Coriat, B., **El taller y el robot**, Siglo XXI, 1993

Huff, Darrell, **Cómo mentir con estadísticas**, Crónica, 2011

Owen, Jones, **El Establishment**, Seix Barral, 2015

Owen, Jones, **Chavs. La demonización de la clase obrera**, Capitán Swing, 2012

Recomendacións

Other comments

-
- (1) A plataforma dixital da Uvigo, o E-mail, e as titorías son recursos que o alumnado debe utilizar para alcanzar unha organización mais idónea e constante do seu traballo. É responsabilidade do alumnado consultar os materiais e as novedades a través da plataforma dixital e estar atento das datas das diversas probas de Avaliación.
- (2) A copia ou plaxio total ou parcial en calquera tipo de traballo (individual ou en equipo), ou en calquera exame suporá un cero nesa proba. Alegar desconecemento do que supón un plaxio non eximirá o alumnado da súa responsabilidade neste aspecto.
- (3) A avaliación terá sempre en conta non só a pertinencia e calidade do contenido das respostas, senón tamén a súa corrección lingüística (oral ou escrita).
- (4) Valorase moi positivamente a participación activa nas clases, a presentación de iniciativas e a capacidade para traballar en equipo.
- (5) Recoméndase intensamente o uso dos numerosos e valiosos recursos a disposición do alumnado nas diversas bibliotecas da Uvigo.
-

IDENTIFYING DATA

Law: Constitutional Law

Subject	Law: Constitutional Law			
Code	V08G211V01201			
Study programme	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits 6	Choose Basic education	Year 1st	Quadmester 2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish English			
Department				
Coordinator	Riquelme Vázquez, Pablo			
Lecturers	Riquelme Vázquez, Pablo			
E-mail	priquelme@uvigo.es			
Web				
General description	This course will allow students to improve their knowledge of the Spanish constitutional order. Subject of the English Friendly Program: International Students may request from teachers: a) materials and bibliographical references for the monitoring of the subject in English, (b) tutoring in English, (c) testing and evaluations in English.			

Training and Learning Results

Code

A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B1	Ability to find, analyze and summarize information to construct arguments and express informed opinions in different areas of professional practice.
B2	Ability to communicate and present orally and in writing topics and issues pertaining to their area of specialization.
B3	Ability to learn continuously and independently, to allow knowledge to be constantly updated in people's professional practice.
B5	Ability to comply with fundamental rights and the professional code of deontology in one's professional activity.
C2	To understand the Organization of the State and of International Institutions and Organizations with constitutional competences, for the correct interpretation of their functioning and for the application of the norms pertaining to labor relations.
D3	Ability to make decisions independently, leadership skills, ability to engage in co-operative teamwork, interpersonal skills that are helpful in professional and social situations.
D4	Ability to behave ethically and with social responsibility as a citizen and as a professional, respecting diversity and multiculturalism.
D5	To be able to solve problems and interpret data from reality with their associated meanings, and to establish links with the different branches of the juridical order.

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
New	A2	B1	C2	D3
	A3	B2		D4
	A4	B3		D5
	A5	B5		

Contents

Topic

Lesson 1. The State and its Legal Order.	1. The concept of State, its elements and forms. 2. Origins and evolution of the constitutionalism. 3. Drafting and approval of the Spanish Constitution 1978.
--	--

Lesson 2. The Organization of the State. Institutions: Its functions, powers and relations.	1. The Chief of the State. 2. The Legislative Assemblies. 3. The Government and the Administration. 4. The Judiciary. 5. The Constitutional Court.
Lesson 3. The Law-making Procedures in the Spanish Legal Order.	1. The SC 1978 as a legal rule. 2. Constitution and Legal Order. 3. The sources of law: International treaties, European Union Law, the Act and its forms, Autonomy Statutes, legal rules with the same value that acts, other sources of law.
Lesson 4. The Constitutional Principles of the State intervention in economic and social processes.	1. The public initiative in the economic activity. 2. The power to establish taxes. 3. The General Budget of the State. 4. The principle of budgetary stability
Lesson 5. International treaties: The Law-Making production in the international field and its integration into the Spanish legal order.	1. Relationships between the International Law and the Domestic Law 2. The General International Law as a source of law in the Spanish legal order. 3. The Conventional International Law as a source of law in the Spanish legal order.
Lesson 6. International organisations and institutions with constitutional functions.	1. The European Union. 2. The Council of Europe and the European Court of Human Rights. 3. Other institutions and organisations.

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	36	0	36
Seminars	15	0	15
Problem and/or exercise solving	10	8	18
Essay questions exam	2	30	32
Objective questions exam	1	30	31
Essay	0	10	10

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	Lectures.
Seminars	Office hours and workshops.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Lecturers will resolve questions in relation to the contents of the lessons.

Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Problem and/or exercise solving	The laboratory component is an integral part of the course and will provide hands-on experience. Students will analyze complex factual issues and write formal legal opinions or reports. Lab work will be evaluated based on the quality of legal reasoning, data analysis, and the overall solution.	20	
	Attendance and active participation in the laboratory sessions are mandatory. Assignments will be given both in written form and online, and they will be submitted electronically. Late submissions will be subject to a penalty of 5% per day unless an extension has been granted based on extenuating circumstances. Detailed instructions, including the due dates, will be provided for each assignment.		
	Active participation in class discussions, asking questions, and engaging with the material will be encouraged. This includes attendance, punctuality, and respectful interaction with peers and the instructor.		

Essay questions exam	There will be one final exam at the end of the semester, worth 40% of the final grade. The exam will cover material from lectures, readings, and any additional resources provided.	40
Objective questions exam	The format of the exam may include long-answer or essay questions as well as problem-solving questions. Dates for the exams will be announced by the Faculty Direction at the beginning of the academic year.	
Essay	There will be two test exams throughout the semester, each worth 15% of the final grade. Test exams will cover material from lectures, readings, and any additional resources provided. The format of the exams may include multiple-choice questions, right or wrong and so on. Dates for the exams will be announced at the beginning of the term by the professor.	30
Essay	There will be one special assignment intended to focus on one or several legal concepts discussed in class and readings: the essay. The essay will be submitted both in written form and online, and presented for no longer than 15 minutes before the rest of the students. Late submissions will be subject to a penalty of 5% per day unless an extension has been granted based on extenuating circumstances. Detailed instructions, including the due dates, will be provided for each assignment.	10

Other comments on the Evaluation

- All work submitted must be original and appropriately cited. Plagiarism or any form of **academic fraud** will not be tolerated. Such deeds will be subject to disciplinary action, as outlined by the university's academic integrity normative. For further details on this respect visit:

<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/normativa/public/show/567>

- Spanish Grading Scale:

The final grades will be assigned in Spain based on the following scale:

First Class Honours (A): 90% - 100%

Upper Second-Class Honours (B): 80% - 89%

Lower Second-Class Honours (C): 70% - 79%

Third-Class Honours (D): 50% - 69%

Fail (E): Below 50%

- **A qualification above 40% in the final exam is required** to add to the final grade the complementary points obtained in the assignments and test exams.

- Those **students that did not attend to regular lessons and lab sessions** will be able to achieve the highest grade in a final global exam. The format of this global exam may include long-answer or essay questions (worth 60% of the final grade) as well as problem-solving questions (worth 40% of the final grade). These group of students can ask for special personal attention during the instructors' office hours. The latter will be announced at the beginning of the academic year.

- There are specific rules for the **second opportunity**:

a) Information for students that attended to regular lessons and lab sessions:

These students should take the part of the exam or complete the activities where they have failed.

b) Information for students that did not attend to regular lessons and lab sessions:

These students will be able to achieve the highest grade in a final global exam. The format of this global exam may also include long-answer or essay questions (worth 60% of the final grade) as well as problem-solving questions (worth 40% of the final grade).

- Information concerning the so-called "**last opportunity**":

Students in this situation will be able to achieve the highest grade in a final global exam. The format of this global exam may again include long-answer or essay questions (worth 60% of the final grade) as well as problem-solving questions (worth 40% of the final grade). These group of students can ask for special personal attention during the instructors' office hours. The latter will be announced at the beginning of the academic year.

Sources of information

Basic Bibliography

López Guerra, Luis et al., **Derecho Constitucional**, 11^a, Tirant Lo Blanch, 2018

Rodríguez-Zapata, Jorge, **Teoría y práctica del derecho constitucional**, 4^a,

Ferreres Comella, Victor, **The Constitution of Spain: A Contextual Analysis**, Hart, 2013

Aguilera Vaqués, Mar y Serra Cristóbal, Rosario, **Rights and Freedoms in the Spanish Constitution**, Tirant lo Blanch, 2015

Complementary Bibliography

Kelsen, Hans, **Teoría General del Derecho y del Estado**,

Schmitt, Carl, **Teoría de la Constitución**,

Mosca, Gaetano, **Derecho constitucional**,

Mortati, Costantino, **La Constitución en sentido material**,

Bergareche Gros, Almudena, **El Concepto de Constitución Interna en la Restauración española**,

Bergareche Gros, Almudena, **La costituzione in senso materiale : l'importanza della realtà dell'organizzazione , La costituzione materiale : percorsi culturali e attualità di un'idea / a cura di Alessandro Catelan, 2001**,

Pérez Tremps, Pablo; Saiz Arnaiz, Alejandro, **Comentario a la Constitución Española**, 1, Tirant lo Blanch, 2018

Recommendations

Subjects that continue the syllabus

Administrative law/V08G211V01401

Social security law 1/V08G211V01402

Labour law 1/V08G211V01302

Labour law 2/V08G211V01403

Social security law 2/V08G211V01501

Financial and taxation law/V08G211V01504

Trade union law 1/V08G211V01502

Trade union law 2/V08G211V01601

European union social law/V08G211V01903

Subjects that it is recommended to have taken before

Law: Theory of Law/V08G211V01101

Other comments

In 2022/2023 there is going to be an English group. The syllabus is the same for this group, with specific bibliographical references. At the beginning of the semester, students will count with a schedule with particular content, readings and activities.

IDENTIFYING DATA

Empresa: Organización da empresa

Subject	Empresa: Organización da empresa			
Code	V08G211V01202			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	Caballero Fernández, Gloria			
Lecturers	Caballero Fernández, Gloria			
E-mail	gloriacf@uvigo.es			
Web				
General description	O obxectivo desta materia é o de obter uns coñecementos básicos da empresa e do seu funcionamento. Dentro do funcionamento da empresa, o alumnado deberá ser quen de identificar as áreas funcionais (produción, marketing e finanzas) e saber as súas características.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

Resultados previstos na matéria

Expected results from this subject

Contidos

Topic	
Tema 1: Coñecemento do concepto e evolución da empresa e do empresario dentro da función económica xeral.	Concepto de empresa, a empresa como sistema, os elementos da empresa e teorías do empresario e da empresa
Tema 2: Modelos de organización dentro da empresa	Organización, división do traballo, decisións, motivación, liderado, etc.
Tema 3: Coñecemento das actividades dentro da zona de producción	Formas de organización da producción, capacidade, programación, distribución en planta, calidad, xestión de stocks, localización etc.
Tema 4: Coñecemento das actividades dentro da área do marketing	Prezo, promoción e publicidade; distribución e canle; produto e marca, entre outros.
Tema 5: Coñecemento das actividades e dos elementos de decisión dentro da esfera económica financeira da empresa	Tipos de costes, financiamiento interno e externo da empresa, rentabilidades, umbral de rentabilidade, etc.

Planificación

<u>Planned activities</u>	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección magistral	36	40	76
Resolución de problemas	15	57	72
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

Introducción docente	
	Description
Lección magistral	<p>A sesión magistral divídese en dúas tarefas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Exposición, por parte do profesor, dos contidos teóricos (36 horas). 2. O traballo autónomo do alumno para a preparación das clases teóricas (40 horas).
Resolución de problemas	<p>A resolución de problemas e/ou exercicios divídese en dous:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A formulación e resolución de supostos prácticos relacionados cos contidos teóricos (clases prácticas: 15 horas). 2. O estudo e resolución dos exercicios e casos prácticos polo alumno de xeito autónomo (57 horas).

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	Resolveranse as dúbidas dos contidos teóricos expostos na lección maxistral
Resolución de problemas	Realizaranse casos prácticos baseados en problemas e situación reais dunha empresa. O alumnado os resolverá de maneira individual ou tras unha discusión cun grupo de compañeiros. Os exercicios realizaranse de maneira individual co apoio do profesor

Avaliación		Description	Qualification	Training and Learning Results
Lección maxistral		Exposición por parte do profesorado dos contidos sobre a materia obxecto de estudo e fundamentos teórico-prácticos para a resolución de problemas e/ou exercicios obxecto de avaliación continua, que ten que desenvolver o alumno. Se incentivará a asistencia e participación activa do alumnado no desenvolvemento desta metodoloxía.		5
Resolución de problemas		Asistencia e participación/entrega na resolución de problemas, casos prácticos e/ou exercicios nas clases prácticas Probas de avaliación sobre a práctica ou exercicios realizados cando o profesor considéreo en Moovi		35
Exame de preguntas obxectivas		Dúas probas da mesma valoración de preguntas de test e algunha corta en caso de ser considerado polo profesor. O profesor esixirá unha nota mínima en cada examen dacordo coa dificultade do mesmo		60

Other comments on the Evaluation

1. A puntuación obtida pola evaluacion continua, será válida só nas convocatorias do ano académico no que se alcanzou a mesma (sexa convocatoria común ou ben de fin de carreira).
2. O tipo de exames para os alumnos que se atopen na convocatoria de fin de carreira será similar os demais alumnos (apartado "recomendacións")

Este apartado complétase co apartado de Recomendacións.

As datas de exame apróbaas a Xunta de Facultade e públicanse na web da Facultade

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Garcia Cerro, A. et al., **Bibliografía básica: Manual de dirección de operaciones : decisiones estratégicas**, Universidad de Cantabria: Thomson, 2021,

KEOWN, A. et al., **Bibliografía básica:Introducción a las finanzas. La práctica y la lógica de la dirección financiera**, Madrid: Prentice Hall,1999. 2^a ed.,

KOTLER, P. y Armstrong, G., **Bibliografía básica:Principios de marketing**, Mexico, D.F. : Pearson Educación, 2017,

PINERO, et al., **Bibliografía básica: Introducción a la economía de la empresa: una visión teórico-práctica**, Madrid: Delta, 2010,

BUENO CAMPOS, E., **Bibliografía básica: Curso básico de economía de la empresa un enfoque de organización.**, Madrid: Pirámide, 2005. 4^a ed.,

Complementary Bibliography

DOMINGUEZ MACHUCA, J.A., **Bibliografía complementaria:Dirección de operaciones.**, Madrid: Mc Graw-Hill, 1994.,

AGUIRRE SADABA, A., **Bibliografía complementaria:Fundamentos de economía y administración de empresa**, Madrid: Pirámide, 1995.,

Recomendacións

Other comments

1. Os alumnos que non opten pola avaliación continua poderán presentarse a un exame cunha valoración do 100%. Este exame será mais amplio que o dos alumnos que optan pola avaliación continua.
2. As probas de valoración de tipo test poderá levar engadido algún exercicio práctico no caso que o profesor da materia considéreo necesario.

IDENTIFYING DATA

Psicoloxía: Psicoloxía

Subject	Psicoloxía: Psicoloxía			
Code	V08G211V01203			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits 6	Choose Basic education	Year 1	Quadmester 2c
Teaching language	Castelán			
Department	Análise e intervención psicosocioeducativa			
Coordinator	Domínguez Rubira, María Carmen			
Lecturers	Domínguez Rubira, María Carmen			
E-mail	carmenrubira@uvigo.es			
Web				
General description	Esta asignatura proporciona unha perspectiva da organización como un sistema social tendo en conta os factores materiais, temporais e sociais que tamén lle afectan. Así mesmo esta materia estuda a importancia dos aspectos psicosociais como a motivación, a satisfacción, o manexo do poder e a comunicación que influen no comportamento laboral.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudio.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
B2	Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
B3	Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permite la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
B4	Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional
B5	Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional
C22	Ser capaz de comprender la relación entre los procesos psicosociales y la dinámica de las relaciones laborales
D4	Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results
O alumno interpreta os feitos que acontecen nas organizacións e comprende que nas relacóns laborais hai procesos psicolóxicos e sociais implicados	A2 B1 C22 D4 A4 B2 A5 B3 B4 B5

Contidos

Topic

Tema 1: Aproximación á Psicoloxía do traballo.	Definición de psicoloxía e campos de especialización. Principios da psicoloxía do traballo. Breve desarrollo histórico. Principais areas de investigación.
Tema 2:: Factores psicosociais que influen na conducta e nas relacóns humanas no traballo.	Intelixencia e personalidade. Actitudes. Estereotipos. Conformismo. Percepción. O funcionamento dos grupos humanos.
Tema 3: Factores do contexto do traballador: Condicions de traballo, cultura organizacional e clima laboral	O concepto de condicions de traballo. As Condicions ambientais de traballo. O estrés no traballo. Mobbing. Burnout. Concepto de cultura organizacional, características e dimensons culturais das organizacions. Concepto de clima laboral. Componentes do clima laboral e consecuencias do mesmo.

Tema 4: Motivación laboral e satisfacción no traballo	Introducción ao estudo da motivación humana. Concepto de motivación laboral. Principales enfoques teóricos. Concepto de satisfacción laboral. Componentes da misma. Medida da satisfacción. Relación con otras variables.
Tema 5: Organización do traballo nos seus aspectos materiais, temporais e sociais.	Tareas, postos e funciones. Tiempo biológico, psicológico e social. Horarios de trabajo. Roles no trabajo.
Tema 6: O Conflicto nas organizaciones.	Ánalisis do poder. Proceso de conflicto nas organizaciones. Gestión eficaz del conflicto. Dinámica del conflicto.
Tema 7: A Negociación	Definición de negociación. Estilos de negociación. Estrategias e tácticas de negociación. La comunicación entre los negociadores.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección magistral	36	0	36
Trabajo tutelado	7.5	48	55.5
Estudio de casos	7.5	48	55.5
Exame de preguntas objetivas	0	3	3

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodología docente

	Description
Lección magistral	Exposición por parte del profesor sobre los contenidos de estudio, bases teóricas y directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto para desarrollar al estudiante.
Trabajo tutelado	El estudiante, de forma individual o en grupo, elabora un documento sobre la temática de la materia o prepara seminarios, investigaciones, memorias, ensayos, resúmenes de lecturas, conferencias, etc.
Estudio de casos	Analiza un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, examinar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y adiestrarse en procedimientos alternativos de solución.

Atención personalizada

Methodologies Description

Trabajo tutelado	O estudiante, de manera individual o en grupo, elabora un documento sobre la temática de la materia o prepara seminarios, investigaciones, memorias, ensayos, resúmenes de lecturas, conferencias, etc. Xeneralmente tratase de una actividad autónoma de los estudiantes que incluye la búsqueda y recogida de información, lectura y manejo de bibliografía, redacción...
------------------	---

Avaluación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Trabajo tutelado	O estudiante presenta el resultado obtenido en la elaboración de un documento sobre la temática de la materia, en la preparación de seminarios, investigaciones, memorias, ensayos, resúmenes de lecturas, conferencias, etc. Puede realizarse de manera individual o en grupo, de forma oral.	30 A2 A4 A5 B4 B5	A2 B1 C22 D4 A4 B2 A5 B3 B4 B5
Estudio de casos	Analiza un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, examinar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y adiestrarse en procedimientos alternativos de solución.	30 A2 A4 A5 B4 B5	A2 B1 C22 D4 A4 B2 A5 B3 B4 B5
Examen de preguntas objetivas	Pruebas para evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas abiertas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, pareamiento de elementos...). Los alumnos seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades.	40 A5	B3 C22

Other comments on the Evaluation

Es necesario asistir al 90% de horas de práctica de evaluación continua.

Para la segunda convocatoria habrá un examen tipo test con las mismas características que la primera. Se conservará la calificación obtenida en la evaluación continua.

Se debe alcanzar una calificación mínima de 4 en la prueba test final para que se pueda tener en cuenta la calificación obtenida en los demás trabajos del cuatrimestre.

Para aquellos alumnos que no houbesen realizado a avaliación contínua o examen constará dun maior número de preguntas, de tipo test e de desarrollar que constituirá o 100% da nota.

A nota acadada na avaliacion continua manterase para o curso seguinte.

Para a convocatoria de Fin de Carreira haberá un examen final de toda a asignatura que constituirá o 100% da nota final.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Peiró J. y Prieto A., **Tratado de Psicología del trabajo.**, 4^a Edición., Síntesis, 2014

Newstrom, J.W, **Comportamento humano en el trabajo.**, 13va Edición, McGraw-Hill, 2007

Alonso,C., **Psicología social y de las organizaciones: desarrollo institucional**, 3^a Edición, Dykinson, 2004

Alcover de la Hera,C, **Introducción a la Psicología do traballo.**, 1^aEdición, McGraw-Hill, 2004

Muchinsky, P.M, **Psicología aplicada al trabajo.** ., 3^a Edición, Paraninfo, 2000

Guillén Gestoso, C y Casco Pirri, **Psicología del Trabajo: Gestión de los recursos humanos. Skill management**, 3^a Edición., Ariel, 2010

Gibson, J; Ivancevich, J y Donnell, **Las organizaciones.**, Última edición, McGraw-Hill, 2006

Ovejero Bernal, A, **Técnicas de negociación: cómo negociar eficaz y exitosamente.**, 2^a Edición, McGraw-Hill, 2004

Andrade, H, **Comunicación organizacional interna: proceso, disciplina y técnica.**, Última edición, Netbiblo, 2005

Francisco Morales, J., **Psicología social**, 3^a Ed., McGraw-Hill, 2007

Peiró, J.M, **Desencadenantes del estrés laboral**, 2^a Ed., Pirámide, 2005

Munduate Jaca, L., **Gestión del conflicto, Negociación y Mediación.**, 2^a, Pirámide, 2005

Complementary Bibliography

Kenneth W. Thomas, **La motivación intrínseca en el trabajo.**, Última edición, Centro de estudios ramón Areces, 2005

Piñuel, I, **Mobbing: cómo sobrevivir al acoso psicológico en el trabajo.**, 1^a, Sal Terrae, 2001

González Fernández, R., **Psicosociología de los grupos pequeños: comunicación, procesos de influencia y aprendizaje del trabajo en equipo.**, 2^a, Universitas, 2005

Recomendación

Subjects that continue the syllabus

Psicoloxía do traballo/V08G211V01304

Recursos humanos I/V08G211V01405

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Socioloxía do traballo/V08G211V01305

Subjects that it is recommended to have taken before

Socioloxía: Introducción á socioloxía das relacións laborais/V08G211V01103

Other comments

IDENTIFYING DATA

Economía: Economía española

Subject	Economía: Economía española			
Code	V08G211V01204			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits 6	Choose Basic education	Year 1	Quadmester 2c
Teaching language	Castelán			
Department	Economía aplicada			
Coordinator	Iglesias Malvido, Carlos			
Lecturers	Iglesias Malvido, Carlos			
E-mail	calu@uvigo.gal			
Web				
General description	Conquerir coñecementos da vida económica española que permitirá ter unha idea do estado do mundo económico español para axudar a comprender a situación económico-social de España.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudio.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
B2	Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
B3	Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
B4	Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional
B5	Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional
C24	Interpretar magnitudes macroeconómicas básicas para tomar decisiones en el ámbito de la economía española
D4	Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results
O alumno interpreta a realidade da economía española e ten capacidade para elaborar xuízos críticos	A2 B1 C24 D4
	A4 B2
	A5 B3
	B4
	B5

Contidos

Topic	
Tema 1: Conceptos Básicos	Indicadores Económicos e Benestar social. Conceptos básicos. Técnicas de síntese da información estatística.
Tema 2: A evolución da Economía Española no contexto mundial e europeo.	O crecemento económico de España en perspectiva histórica. Comparación temporal e espacial.
Tema 3: A estratexia de crecemento da economía española	Relación entre PIB per cápita, produtividade e emprego per cápita. Diferencia entre eficiencia e eficacia.
Tema 4: Os cambios na especialización sectorial. A perspectiva da Oferta.	A evolución dos principais sectores: agrario, industrial e servizos. A importancia da investigación e do capital humano
Tema 5: A perspectiva da demanda	Os principais compoñentes da demanda A evolución do consumo privado. O papel do sector público e o Estado de Benestar.

Tema 6: O reparto do ingreso e o mercado de traballo	Indicadores de distribución da renda e o uso da forza de traballo. Distribución funcional, espacial e persoal do ingreso. Desemprego e desigualdade de ingresos.
Tema 7: Especialización comercial, competitividade exterior e financiamento	Indicadores de especialización e competitividade exterior. Indicadores de aforro, investimento e capacidade/financiamento externo. Relación entre crecimiento, competitividade e financiamento externo.
Tema 8: Síntese e tendencias recentes	Os ciclos da economía española. Converxencia económica y social con Europa. Retos futuros.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Resolución de problemas	12	29	41
Prácticas con apoio das TIC	15	32	47
Lección maxistral	20	38	58
Observación sistemática	1	0	1
Exame de preguntas obxectivas	3	0	3

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Resolución de problemas	Permite ao alumnado implementar de forma efectiva os coñecementos teóricos adquiridos a partir das sesións maxistrais a través da realización de actividades tales como exercicios e problemas. Os obxectivos desta técnica son: alcanzar unha maior competencia no manexo dos contidos aprendidos así como ilustrar as suas potenciais aplicacións.
Prácticas con apoio das TIC	Actividades de aplicación dos coñecementos nun contexto determinado e de adquisición de habilidades básicas e procedementais en relación coa materia.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudio, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudiante.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Resolución de problemas	Acompañar aos alumnos no seu proceso de aprendizaxe e darles un feedback continuo e personalizado.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Resolución de problemas	outras evidencias da avaliação continua	30	A2	B2	C24	D4
			A4	B4		
			A5	B5		
Observación sistemática	percepción atenta, racional, planificada e sistemática para describir e rexistrar as manifestacións do comportamento do alumnado.	10	A2	B2	C24	D4
			A4	B4		
			A5	B5		
Exame de preguntas obxectivas	2 controis tutoriais	60	A2	B2	C24	D4
			A4	B4		
			A5	B5		

Other comments on the Evaluation

O alumno poderá elixir entre avaliación continua ou exame global (100% da nota).

A CUALIFICACIÓN DA AVALIACIÓN CONTINUA será o resultado da suma de: controis tutoriais (60%), observación sistemática (10%) e outras evidencias (30%). O docente poderá establecer unha nota mínima nos controis tutoriais como condición necesaria para obter o 100% da cualificación. No caso de non alcanzar dita nota mínima, a cualificación por avaliación continua será, tan só, o resultado de multiplicar por 0,6 a nota media obtida en devanditos controis tutoriais.

AVALIACIÓN 2ª CONVOCATORIA: exame teórico-práctico no que se avaliarán as competencias globais da materia e co que se pode alcanzar o 100% da cualificación.

As datas dos exames serán as aprobadas pola Xunta de Facultade e publicadas na páxina web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

García Delgado, J. L. y otros, **Lecciones de Economía Española**, 15^a edición, ARANZADI, S.A. EDITORIAL (THOMPSON REUTERS), 2020

Complementary Bibliography

Instituto Nacional de Estadística,
Eurostat,

Recomendacóns**Subjects that continue the syllabus**

Economía laboral/V08G211V01505

Subjects that it is recommended to have taken before

Economía: Principios de economía/V08G211V01104

Other comments

A lo largo do curso facilitárase bibliografía adicional e específica para completar determinados puntos do temario.

IDENTIFYING DATA

Empresa: Fundamentos básicos de contabilidade da empresa

Subject	Empresa: Fundamentos básicos de contabilidade da empresa		
Code	V08G211V01205		
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos		
Descriptors	ECTS Credits 6	Choose Basic education	Year 1
Teaching language	Castelán		Quadmester 2c
Department	Economía financeira e contabilidade		
Coordinator	Orge Míguez, José Carlos		
Lecturers	Orge Míguez, José Carlos		
E-mail	jcorge@uvigo.es		
Web			
General description	Coñecementos básicos sobre a materia contable		

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code
A2 Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A4 Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5 Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1 Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
B2 Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
B3 Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
B4 Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional
B5 Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional
C26 Interpretar información económica, procesarla y transmitirla mediante informes específicos
D4 Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results
O alumno interpreta os feitos que acontecen na empresa, procéasos según o método contable e elabora con eles unha información significativa que se reflicte nos Estados Contables	A2 B1 C26 D4 A4 B2 A5 B3 B4 B5

Contidos

Topic	
Tema 1 FUNDAMENTOS BÁSICOS DA CIENCIA CONTABLE	1.1 Definición 1.2 A contabilidade como sistema de información 1.3 A riqueza e o patrimonio 1.4 Análise do Activo 1.4 Análise do Pasivo 1.5 O Balance de Situación

Tema 2 O MÉTODO CONTABLE	2.1 O método contable 2.2 O feito contable 2.3 Teoría das contas 2.4 Método da partida doble 2.5 Leis de funcionamento das contas 2.6 Métodos para levar as contas de Balance
Tema 3: O PROCESO CONTABLE	3.1 O ejercicio contable 3.2 Cálculo do resultado: ingreso e gastos 3.3 Axustes e regularizáns 3.4 A apertura
Tema 4: Existencias	4.1 Método de compras e ventas 4.2 Contas a utilizar 4.3 Normas de valoración das operaciones 4.4 Cálculo do marxe bruto 4.5 Métodos de valoración de existencias
Tema 5 A NORMALIZACIÓN E AS NORMAS CONTABLES EN ESPAÑA	5.1 A normalización contable en España: o Plan Xeral de Contabilidade 5.2 Marco conceptual 5.3 Normas de rexistro e valoración 5.4 Cuentas anuais 5.5 Definicións e relacóns contables

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Traballo tutelado	35	18	53
Resolución de problemas	0	24	24
Lección maxistral	15	0	15
Traballo	0	30	30
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	25	27
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Traballo tutelado	O estudiante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor. Pode estar vinculado o seu desenvolvemento con actividades autónomas do estudiante.
Resolución de problemas	Exame final
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudio, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudiante.

Atención personalizada

Methodologies Description

Traballo tutelado	O estudiante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor. Pode estar vinculado o seu desenvolvemento con actividades autónomas do estudiante.
-------------------	---

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results	
Traballo tutelado	Asistencia e participación	5	A2 A4 A5	C26 D4
Lección maxistral	Asistencia e participación	5	A2 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5
Traballo	Traballos propostos polo profesor	20	A2 A4 A5	B1 B2 B4 B5

Resolución de problemas e/ou exercicios	Exame final	40	B1 B3 B4 B5	C26
Exame de preguntas obxectivas	Dous exames parciais	30	A2 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5

Other comments on the Evaluation

Para que se poidan ponderar o resto das probas, é necesario acadar como mínimo un catro (4) no exame final.

Na segunda convocatoria (xullo) farase una proba práctica tipo examen final con o mesmo valor e conservaranse as restantes notas obtidas na primerira convocatoria (xuño).

Na convocatoria universal farase un examen que contará o 100% da cualificación.

Na convocatoria FIN DE CARREIRA farase un examen que contará o 100% da cualificación.

Datas de exámenes: Son as aprobadas pola Xunta de Facultade e publicadas na web da Facultade

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Plan General de Contabilidad, Ediciones Pirámide 11ª Edición 2017,

Sáez Ocejo, José Luis, **Fundamentos de Contabilidad Financiera**, Andavira Editora 2018,

Wanden-Berghe Lozano, José Luis, **Contabilidad financiera**, Ediciones Pirámide edición 2011-12 2 volúmenes,

Carlos Mallo, **Contabilidad financiera**, Paraninfo 2008,

Pilar Yubero, **Contabilidad financiera: Introducción**, CTO Editorial 2010,

Complementary Bibliography

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Contabilidade/V08G211V01301

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Fundamentos básicos de contabilidade da empresa/V08G211V01205

IDENTIFYING DATA

Contabilidade

Subject	Contabilidade	Choose	Year	Quadmester
Code	V08G211V01301	Mandatory	2	1c
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits			
	6			
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Orge Míguez, José Carlos			
Lecturers	Orge Míguez, José Carlos			
E-mail	jcorge@uvigo.es			
Web				
General description	Aplicación dos coñecementos básicos da materia contable segundo o Plan Xeral de Contabildade			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
B2	Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
B3	Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
B4	Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional
B5	Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional
C26	Interpretar información económica, procesarla y transmitirla mediante informes específicos
D4	Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject

Training and Learning Results

O alumno interpreta os feitos que acontecen na empresa, procésaos según o método contable e elabora con eles unha información significativa que se reflicte nos Estados Contables	A2	B1	C26	D4
	A4	B2		
	A5	B3		
		B4		
		B5		

Contidos

Topic

Tema 1 A contabilización do imposto do valor engadido: o IVE	1.1 Implicacións contables do iva 1.2 Contas a utilizar 1.3 Liquidación do imposto 1.4 Bases impoñibles e tipos impositivos 1.5 Devengo do iva 1.6 Excepcións ao devengo do iva
Tema 2 Operacións comerciais	2.1 Efectos comerciais 2.2 Créditos de dubidoso cobro 2.3 Deterioros de valor 2.4 Gastos de persoal e outros suxeitos a retención 2.5 Valoración e axustes de saldos en moeda estranxeira
Tema 3 Inversións financeiras	3.1 Concepto e clases 3.2 Valoración das inversións financeiras 3.3 Rendementos das inversións financeiras

Tema 4 O Inmobilizado	4.1 Inmobilizado Material 4.2 Inmobilizado Material en curso 4.3 Correccións de valor do Inmobilizado: Amortizacións e Deterioro de Valor
Tema 5 A periodificación do resultado	5.1 Introducción 5.2 Gastos e ingresos anticipados 5.3 Gastos e ingresos diferidos
Tema 6 Financiación propia e allea	6.1 Os fondos propios 6.2 Os recursos alleos
Tema 7 A consideración contable do imposto de beneficios	7.1 O imposto como gasto 7.2 O resultado negativo e o gasto fiscal 7.3 A periodificación do imposto

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	35	18	53
Traballo tutelado	15	14	29
Traballo	0	20	20
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	45	47
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudio, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudiante.
Traballo tutelado	O estudiante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor. Pode estar vinculado o seu desenvolvemento con actividades autónomas do estudiante.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Traballo tutelado	Atenderanse dudas suscitadas nas sesións teóricas e prácticas
Lección maxistral	Atenderanse dudas suscitadas nas sesións teóricas e prácticas

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Lección maxistral	Asistencia e participación	5	A2 A4 A5
Traballo tutelado	Asistencia e participación	5	A2
Traballo	Traballos individuais propostos polo profesor	20	A2 A4 A5 B3 B4 B5
Resolución de problemas e/ou exercicios	Examen final	40	A2 A5 B1 B2 B3 B4 B5
Exame de preguntas obxectivas	(*)Dos parciales tipo test	30	A2 A4 A5 B1 B2 B3 B4 B5

Other comments on the Evaluation

Para que se poidan ponderar o resto das probas, é necesario acadar como mínimo un catro (4) no examen final.

Na segunda convocatoria (xullo) farase una proba práctica tipo examen final con o mesmo valor e conservaranse as

restantes notas obtidas na primerira convocatoria (xuño).

Na convocatoria universal farase un examen que contará o 100% da cualificación.

onvocatoria FIN DE CARREIRA farase un examen que contará o 100% da cualificación.

Datas de exámenes: As aprobadas pola Xunta de Facultade e publicadas na web da Facultade

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Plan General de Contabilidad, Ediciones Pirámide 11^a Edición 2017,

Sáez Ocejo, José Luis, **Fundamentos de Contabilidad Financiera**, Andavira Editora 2018,

Wanden-Berghe Lozano, José Luis, **Contabilidad financiera**, Ediciones Pirámide Edición 2011-12 2 volúmenes,

Carlos Mallo, **Contabilidad financiera**, Paraninfo 2008,

Pilar Yubero, **Contabilidad financiera: Introducción**, CTO Editorial,

Complementary Bibliography

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Fundamentos básicos de contabilidad da empresa/V08G211V01205

IDENTIFYING DATA

Dereito do traballo I

Subject	Dereito do traballo I			
Code	V08G211V01302			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits 6	Choose Mandatory	Year 2	Quadmester 1c
Teaching language	Castelán			
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Rodríguez Martín-Retortillo, Rosa María			
Lecturers	Dozo Mougán, Irene Rodríguez Martín-Retortillo, Rosa María			
E-mail	rosarodriguez@uvigo.es			
Web				
General description	Aproximación ao estudo do Dereito individual do Traballo, a súa configuración, as súas fontes e aos distintos modelos contractuais laborais.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

- A2 Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudio.
- A3 Que os estudiantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudio) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
- A4 Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
- A5 Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
- B1 Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
- B2 Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
- B3 Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permite la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
- B4 Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional
- B5 Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional
- C7 Conocer el marco normativo regulador de las relaciones laborales y capacidad de asesoramiento laboral
- D1 Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión
- D3 Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal
- D4 Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad
- D5 Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject

Training and Learning Results

Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais e capacidade de asesoramento laboral.	A2	B1	C7	D1
	A3	B2		D3
	A4	B3		D4
	A5	B4		D5
		B5		

Contidos

Topic

O TRABALLO. OBXECTO DO DEREITO DO TRABALLO: DELIMITACIÓN, EXCLUSIÓNS E INCLUSIÓNS ESPECIAIS

- Tema 1. Concepto da disciplina.
1. Os seus presupostos configuradores.
 2. Especial referencia á alleidade do traballo.
 3. A dependencia: xénese e evolución actual.
 4. O traballo autónomo. Conceptos intermedios.
 5. A contratación laboral na era dixital.

Tema 2. Exclusiós legais.

1. Traballo familiares e servizos benévolos.
2. Conselleiros de sociedades.
3. Funcionarios públicos e demáis persoal estatutario.
4. Prestacións persoais obrigatorias.
5. Transportistas.
6. Axentes mercantís

Tema 3. Relacións laborais de carácter especial

1. Persoal de alta dirección e asimilados.
2. Servidores do fogar familiar.
3. Penados nas institucións penitenciarias.
4. Deportistas profesionais.
5. Artistas en espectáculos públicos.
6. Representantes de comercio. Similitude e diferenza cos axentes mercantís.
7. Traballadores con discapacidade en centros especiais de emprego.
8. Avogados en despachos profesionais.
9. Médicos residentes.

Tema 4. Traballo singulares

1. A distancia. Teletraballo
2. Traballo en grupo. O auxiliar asociado.
3. Socios de cooperativas de traballo asociado e de sociedades laborais.
4. Profesores de relixión, contratos de investigación.
5. Persoal laboral ao servizo das Administracións Públicas. O Estatuto do Empregado Público.

FONTES DO DEREITO DO TRABALLO: SUPRAESTATAIS, ESTATAIS E COLECTIVAS

Tema 5. Lexislación estatal

1. A Constitución.
2. Leis orgánicas e ordinarias. Normas con rango de lei.
3. Reglamentos e normas sectoriais da Administración.
4. Resoluciós de extensión das normas colectivas. Referencia.
5. Normativa das Comunidades Autónomas.
6. O ámbito de aplicación da Lei do Reino de España. O Regulamento 593/2008, de 17 de xuño. O art. 1.4 ET.

Tema 6. Normas colectivas

1. O convenio colectivo. Concepto.
2. O art. 37 da Constitución. Eficacia do convenio.
3. Noción de autonomía colectiva.
4. Tipoloxía de convenios.

Tema 7. Fontes do dereito do traballo

1. Usos e costumes profesionais.
2. A xurisprudencia. Do Tribunal Constitucional. Do Tribunal da Unión. Dos tribunais da orde social. Doutros tribunais.
3. Os principios xerais do derecho.
4. Príncipios laborais. Respecto aos mínimos, norma más favorable, condición más beneficiosa, irrenunciabilidade de dereitos, pro operario.

Tema 8. Lexislación supraestatal.

1. Tratados bilaterais e multilaterais.
2. Convenios e recomendacións.
3. A Carta Social europea.
4. Normativa da Unión Europea.
5. Dereito orixinario. Do Tratado de Roma ao Tratado de Lisboa. A Carta Europea de Dereitos Fundamentais. O Tratado de Lisboa.
6. Dereito derivado.
7. Normas doutras organizacións internacionais.
8. O Dereito común.

O CONTRATO DE TRABALLO: ELEMENTOS E MODALIDADES

Tema 9. O contrato de traballo. Consentimento, obxecto e causa. Partes.
1. Concepto.
2. Partes. Persoa traballadora e empresario. Comunidades de bens e grupos de empresas.
3. Capacidad da persoa traballadora. A idade. Limitacións ao traballo dos/as menores. O traballo infantil.
4. Persoas estranxeiras e nacionais de Estados membros da Unión Europea. Referencia aos dereitos das persoas estranxeiras en situación irregular.

Tema 10. Validez. Forma. Precontrato e proba.
1. Nulidade do contrato.
2. Consentimento e forma. Presunción de contrato.
3. Copia básica e dereitos de transperencia e información do traballador.
4. Precontrato.
5. Período de proba.

Tema 11. Modalidades de contrato de traballo
Modalidades de contrato de traballo (I)
I.1. Contratos indefinidos.
I.2. Fijo descontinuo.

Modalidades de contrato de traballo (II)
II.1. A regulación do contrato formativo.

Modalidades de contrato de traballo (III)
III.1. Derogación do contrato de obra ou servizo determinado e establecemento dun contrato indefinido específico no sector da construcción
III.2. O contrato por circunstancias da producción.
III.3. O contrato de sustitución.
III.4. Regras xerais aplicables a todos os contratos temporais. Incremento das circunstancias para encadear contratos temporais.

Modalidades de contrato de traballo (IV).
Contrato a tempo parcial.
IV.1. Concepto. Forma.
IV.2. Voluntariedad. Tránsito a xornada completa e viceversa.
IV.3. Horas complementarias.
IV.4. O principio de igualdade.
IV.5. Contrato de relevo

EMPREGO E COLOCACIÓN

Tema 12. Colocación, fomento do emprego e prestamismo laboral.
1. Trazos xerais da Lei de Emprego.
2. Intermediación.
3. Empregabilidade, Colectivos de atención prioritaria.
4. Obrigacións en materia de colocación.
5. Empresas de inserción.
6. Oficinas de emprego e axencias privadas de colocación.
7. Preferencias de emprego.
8. Fomento do emprego. Incentivos.
9. Política de emprego.

Tema 13. Empresas de traballo temporal.
1. Requisitos.
2. Contrato de posta a disposición.
3. Contrato de traballo.
4. Relación da persoa traballadora coa empresa usuaria.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	34	0	34
Estudo de casos	14	9	23
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	34	36
Exame de preguntas obxectivas	2	20	22
Observación sistemática	20	15	35

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudo, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudiados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación.
Estudo de casos	Formulación e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente proporá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentenzas, etc, coa finalidade de coñecelos, interpretalos, resolvélos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada	
Methodologies Description	
Lección maxistral	Entrevistas, conversacións e aclaración de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe
Estudo de casos	Entrevistas, conversacións e aclaración de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe

Avaliación		Description	Qualification	Training and Learning Results
Exame de preguntas de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/exame final. Trátase dunha proba teórica e escritura, que incluirá entre 4 e 7 preguntas de desenvolvemento sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respuestas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 40% da nota final.	40	A2 A3 A4 A5	B1 B2 B5
Exame de preguntas obxectivas	Durante o cuadrimestre realizaranse 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 20% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do exame final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	40	A2 A3 A4 A5	B1 B2 B5
Observación sistemática	Avaliación continua das clases teóricas e prácticas. As actividades concretas obxecto de avaliação serán especificadas e explicadas polo docente responsable o primeiro día da clase.	20		

Other comments on the Evaluation

CONVOCATORIA COMÚN DECEMBRO/XANEIRO (sistema de avaliação continua/sistema de avaliação final).

a) Avaliación continua. Para poder optar por este sistema, o alumnado deberá acreditar asistencia ao 80 % das clases teóricas e prácticas, sen que, salvo casos excepcionais -ej. enfermidades de longa duración verificadas con informe médico-, se permita xustificar a ausencia.

En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaliação final.

EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA EVALUACIÓN DA OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA E NAS PROBAS TIPO TEST-EXAME PREGUNTAS OBXECTIVAS- POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NO EXAME DE PREGUNTAS DE DESENVOLVEMENTO, DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MÍNIMA DE 4 SOBRE 10 NESTA ÚLTIMA PROBA. DE NON OBTERSE UN 4, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA EVALUACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, PODENDO CONSERVARSE PARA A CONVOCATORIA DE XULLO, NA QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA.

b) Avaliación final. O estudiantado que non se acolla ao sistema de avaliação continua ou que renuncie, será avaliado nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e de carácter práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final, computanto o 70% a parte teórica e o 30% a parte práctica).

CONVOCATORIA ORDINARIA XUÑO/XULLO (2º oportunidade)

DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade

Se o alumnado non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xaneiro, a nota obtida na avaliação continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xuño-xullo (2ª oportunidade). Porén, se non

superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o alumnado tería que someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA:

DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade

Na convocatoria FIN DE CARREIRA o alumno será avaliado nun único examen escrito, de carácter teórico e práctico que representará o 100 % da nota final (70% parte teórica e 30% parte práctica).

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

AA.VV (dir. Montoya Melgar, A), **Derecho del Trabajo. Textos y materiales**, Aranzadi, última edición

AA.VV. (dir. MOLERO MANGLANO, C.), **Manual de Derecho del Trabajo**, Civitas, última edición

CRUZ VILLALÓN, J, **Compendio de Derecho del Trabajo**, Tecnos, última edición

MARTÍN VALVERDE, A., RODRÍGUEZ SAÑUDO, F. y GARCÍA MURCIA, J., **Derecho del Trabajo**, Tecnos, última edición

PALOMEQUE LÓPEZ, C., **Derecho del Trabajo**, Centro Estudios R. Areces, última edición

Complementary Bibliography

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Dereito do traballo II/V08G211V01403

IDENTIFYING DATA**Dereito mercantil**

Subject	Dereito mercantil			
Code	V08G211V01303			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits 6	Choose Mandatory	Year 2	Quadmester 1c
Teaching language	Castelán			
Department	Dereito privado			
Coordinator	Torres Pérez, Francisco José			
Lecturers	Torres Pérez, Francisco José			
E-mail	ftorres@uvigo.es			
Web				
General description	A finalidade desta asignatura é acadar un coñecemento xeral sobre a función actual do Dereito Mercantil centrándose no seguinte:			
	Cómo se adquiere a condición de empresario e qué implicacións ten a nivel de responsabilidade?			
	Qué tipos de formas sociais existen?			
	Qué contratos utilizan habitualmente os empresarios no mercado?			
	Qué papel xogan os títulos valores (cheques, letras de cambio etc.) na actualidade?			
	Qué regulación existe para as situacións de insolvencia?			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject Training and Learning Results

Contidos

Topic

Módulo I.- ESTATUTO XURÍDICO DO EMPRESARIO	1. CONCEPTO E CARACTERES XERAIS DO DEREITO MERCANTIL 2. O EMPRESARIO E OS SEUS COLABORADORES 3. NOCIONS SOBRE O REXISTRO MERCANTIL E A CONTABILIDADE DO EMPRESARIO 4. ELEMENTOS MATERIAIS DA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL 5. O DEREITO DA COMPETENCIA E A PROPIEDADE INDUSTRIAL
Módulo II.- DEREITO DE SOCIEDADES	6. NOCIONS XERAIS SOBRE AS SOCIEDADES MERCANTIS 7. AS SOCIEDADES DE CAPITAL I 8. AS SOCIEDADES DE CAPITAL II 9. AS SOCIEDADES DE CAPITAL III 10. AS SOCIEDADES COOPERATIVAS
Módulo III.- INSTRUMENTOS DE PAGO E DE CRÉDITO.	11. TEORÍA XERAL DOS TÍTULOS VALORES 12. A LETRA DE CAMBIO. O CHEQUE E O PAGARÉ
Módulo IV.- CONTRATACIÓN MERCANTIL	13. AS OBRIGACIÓNNS E OS CONTRATOS MERCANTIS 14. CONTRATOS DE COLABORACIÓN 15. CONTRATO DE COMPRAVENDA MERCANTIL E CONTRATO DE TRANSPORTE 16.- CONTRATOS NO MERCADOS DE VALORES E CONTRATOS BANCARIOS 17.- CONTRATO DE SEGURO
Módulo V.- DEREITO CONCURSAL	18.- NOCIONES DE DEREITO CONCURSAL

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	36	35	71
Prácticas de laboratorio	10	0	10
Seminario	4	10	14
Exame de preguntas de desenvolvemento	1	38	39

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	<ul style="list-style-type: none"> - Esquema e documentación en Plataforma TEMA: tres días antes da clase. Conterá os obxectivos e bibliografía específica. - Explicación dos epígrafes seguindo un esquema de presentación. - Conclusións. - Presentación de dúbidas. - Presentación e reparto da clase práctica cando proceda.
Prácticas de laboratorio	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación de liñas básicas do tema a estudiar polo docente. - Intervención dos alumnos. - Dúbidas e debate. - Conclusións e recollida das prácticas. - Entrega de actividade de seminario cando proceda.
Seminario	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación de conclusións e informe polo alumnado. - Receppción de informe e valoración polo docente.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	No horario de tutorías atendendo individualizadamente ao alumnado que teña dúbidas sobre a materia explicada nas sesións teóricas.
Prácticas de laboratorio	Na propia sesión de prácticas atendendo individualizadamente aos diversos grupos de traballo.
Seminario	No horario de tutorías atendendo individualizadamente ao alumnado que teña dúbidas ou cuestión sobre os seminarios.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Prácticas de laboratorio	Valoración da participación activa nas sesión de prácticas. Ata un máximo de 1 punto sobre o total da nota da asignatura.	10	
Seminario	Plantearase 1 actividade de seminario ao longo do cuatrimestre a realizar en grupo. Dita actividade deberá ser entregada por escrito e presentada oralmente. Puntuará, como máximo, 1 punto sobre o total da nota, no que se dará máis peso á exposición oral que ao traballo escrito.	10	
Exame de preguntas de desenvolvemento	Exame final sobre temario explicado cun valor de 4 puntos sobre o total da nota	40	
Resolución de problemas e/ou exercicios	Plantearase 1 caso práctico baseado nas prácticas e nos coñecementos teóricos explicados. Terá un valor, como máximo, de 4 puntos sobre o total da nota.	40	

Other comments on the Evaluation

- 1.- O sistema de evaluación será o de evaluación continua.
- 2.- A estos efectos, ao longo do curso encorendaranse ao alumnado distintas actividades prácticas e un seminario relacionado coas materias propias da asignatura. Esta información será recollida no cronograma, documento más flexible que a presente guía docente, que estará a disposición dos estudiantes e no que constará a información relativa ás diferentes probas a realizar coas súas datas correspondentes.
- 3.- Para acollerse ao sistema de evaluación continua o alumno/a terá que asistir regularmente a clase. Para estes efectos, realizaranse controis aleatorios de asistencia e considerarase que un alumno/a incumpri este requisito se acumula más de dúas faltas de asistencia sen xustificar.
- 4.- Entenderase que un alumno/a acóllese ao sistema de evaluación continua cando realice alguma das probas ou actividades programadas. Non resulta posible renunciar á evaluación continua unha vez realizada alguma das probas ou actividades.
- 5.- O alumnado que non se acolla ao sistema de evaluación continua terá que realizar un exame final, que

combinará preguntas teóricas e prácticas, ao que lle asignará o 100% da nota.

6.- Para unha maior concreción das actividades de carácter práctico, remitimos ao alumnado ao cronograma da asinatura que estará disponible en Moovi ao comenzo do cuatrimestre.

7.- Datas dos exames: As aproba a Xunta de Facultade e publica na web da Facultade.

8.- A guía docente queda programada polos docentes da área, se ben calquera cuestión relacionada con ela poderá ser discutida cos mesmos.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Sánchez Calero, Fernando, **Principios de Derecho Mercantil (BIBLIOGRAFÍA BÁSICA)**, última edición, Aranzadi, Jiménez Sánchez, Guillermo (coord.), **Lecciones de Derecho Mercantil (BIBLIOGRAFÍA BÁSICA)**, última edición, Tecnos,

Complementary Bibliography

Broseta Pont-Martínez Sanz, **Manual de Derecho Mercantil**, última edición, Tecnos,

Westlaw-Aranzadi, **Base de datos jurídica**,

Tirant On Line, **Base de datos jurídica**,

Actualidad jurídica Uría Menéndez, www.uria.com/es/revista,

Códigos BOE Derecho Mercantil, https://www.boe.es/biblioteca_juridica/index.php?tipo=C,

Guías Jurídicas Wolters Kluver, <https://guiasjuridicas.wolterskluwer.es/Content/Inicio.aspx>,

Noticias Juídicas, <http://noticias.juridicas.com/>,

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Dereito de sociedades e cooperativas/V08G211V01902

Other comments

1.- A materia Dereito Mercantil desta titulación non precisa de coñecementos xurídicos previos. De todas formas, a primeira das sesións prácticas adicarase íntegramente ao estudo dos diferentes tipos de normas e a facilitar información sobre bases de datos de carácter xurídico onde poder buscar a lexislación vixente e actualizada.

2.- Aínda que o idioma seleccionado para a elaboración da guía docente e dalgún material repartido ao longo do curso sexa o galego, ás clases desenvolveránse en castelán ca finalidade de facilitar a súa comprensión aos estudiantes ERASMUS que queiran cursar esta materia.

IDENTIFYING DATA

Psicoloxía do traballo

Subject	Psicoloxía do traballo			
Code	V08G211V01304			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Análise e intervención psicosocioeducativa			
Coordinator	Domínguez Rubira, María Carmen			
Lecturers	Domínguez Rubira, María Carmen			
E-mail	carmenrubira@uvigo.es			
Web				
General description	Esta asignatura pretende introducir ó alumno nas cuestions relacionanas coa xestión dos recursos humanos nas organizacions como a selección, a socialización e a capacitación dos empleados, así como en novas formas de xestión dos recursos humanos como é a xestión por competencias e os novos modelos de liderazgo nas organizacions.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
B2	Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
B3	Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permite la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
B4	Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional
B5	Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional
C22	Ser capaz de comprender la relación entre los procesos psicosociales y la dinámica de las relaciones laborales
D4	Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results
O alumno interpreta os feitos que acontecen nas organizacións e comprende que nas relacions laborais hai procesos psicolóxicos e sociais implicadosa	A2 B1 C22 D4 A4 B2 A5 B3 B4 B5

Contidos

Topic

Tema 1: Introducción á dirección de Recursos Humans.	Do departamento de persoal á xestión do capital human. Perfil do departamento de recursos humans e funções.
Tema 2: Incorporación do individuo á organización	Proceso de recrutamento, selección e toma de decisions.
Tema 3: Programas de acollida e socialización do persoal.	Proceso de inducción. Plans de acollida do personal de novo ingreso.
Tema 4: Formación e plans de carreira.	Detectar necesidades de formación. Etapas do proceso formativo. Avaliación. Itinerarios de carreira e plans de sucesión.
Tema 5: Xestión de recursos humanos por competencias.	Beneficios do uso das competencias na xestión dos recursos humanos. Diccionarios de competencias.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección magistral	36	0	36
Estudio de casos	7.5	48	55.5
Trabajo tutelado	7.5	48	55.5
Examen de preguntas objetivas	0	3	3

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección magistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre la materia obxecto de estudio, bases teóricas e directrices dun traballo, exercicio o proxecto a desarrollar polo estudiante.
Estudio de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar conocementos, diagnosticalo e entrenarse en procedimientos alternativos de solución.
Trabajo tutelado	O estudiante, de manera individual o en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia o prepara seminarios, investigacions, memorias, ensaios, resúmenes de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente tratase dunha actividade autónoma dos estudiantes que inclue a búsqueda e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción...

Atención personalizada**Methodologies Description**

Trabajo tutelado	O estudiante, de manera individual o en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia o prepara seminarios, investigacions, memorias, ensaios, resúmenes de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente tratase de unha actividade autónoma dos estudiantes que inclue a búsqueda e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción...
------------------	--

Avaluación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Estudio de casos	Analise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvendo, xerar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.	30	A2 B1 C22 D4 A4 B2 A5 B3 B4 B5
Trabajo tutelado	O estudiante presenta o resultado obtido na elaboración dun documento sobre a temática da materia, na preparación de seminarios, investigacions, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo, de forma oral ou escrita.	30	A2 B1 C22 D4 A4 B2 A5 B3 B4 B5
Examen de preguntas objetivas	Probas para avaliação das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades.	40	A5 B3 C22

Other comments on the Evaluation

E necesario asistir o 90% das clases prácticas pertenecientes a avaliação continua.

Se debe alcanzar unha calificación mínima de 4 na proba test final para que se poda ter en conta a calificación obtida nos demais traballos do cuadrimestre, pertenecientes a avaliação continua.

Para a segunda convocatoria haberá tamén un examen tipo test, das mesmas características que na primeira convocatoria e se conservarán as calificacións obtidas na avaliação continua.

Para aquellos alumnos que no houbesen realizado a avaliação continua, o examen test constará dun maior número de preguntas, que constituirá o 100% da nota.

A nota acadada na avaliacion continua manterase para o curso seguinte.

Para a convocatoria de Fin de Carreira haberá un examen final tipo test de toda a asignatura que constituirá o 100% da nota final.

As datas e horarios das probas de avaliação das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliação aprobado pola Xunta de facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

PUCHOL, L., **DIRECCIÓN y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.**, 7^a EDICION, Díaz de Santos, 2006

CHIAVENATO, **GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO: EL NUEVO PAPEL DE LOS RRHH EN LAS ORGANIZACIONES.**, 2^a EDICION, MacGraw-Hill, 2009

NEWSTROM, **COMPORTAMIENTO HUMANO EN EL TRABAJO.**, 13^a EDICION, MacGraw-Hill, 2011

FERNÁNDEZ RIOS, **ANÁLISIS E DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO. TEORÍA. MÉTODOS Y EJERCICIOS.**, 3^a EDICIÓN, Díaz de Santos, 2005

ALCOVER DE LA HERA, C., **EL CONTRATO PSICOLOGICO: el componente implícito de las relaciones laborales**, 1^a ED., ALJIBE, 2002

PUCHOL, L., **EL LIBRO DE LA ENTREVISTA DE TRABAJO: COMO SUPERAR LAS ENTREVISTAS Y CONSEGUIR EL TRABAJO QUE DESEAS.**, 4^a EDICIÓN, Díaz de Santos, 2006

BONACHO, **DIRECCION DE PERSONAS: EVIDENCIAS Y PERSPECTIVAS PARA EL SIGLO XXI.**, 2^o ED., PRENTICE-HALL, 2005

SASTRE CASTILLO, **DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS: UN ENFOQUE ESTRATEGICO.**, 2^a ED., MCGRAW-HILL, 2003

GIL RODRÍGUEZ, F., **INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES**, 1^a ED., ALIANZA, 2008

Complementary Bibliography

ALLES, M., **CONSTRUYENDO TALENTO**, 1^a ED., GRANICA, 2009

DURO MARÍN, **PSICOLOGÍA DE LA CALIDAD DE VIDA LABORAL.**, 1^o ED., PIRÁMIDE., 2013

ORBE, A., **UNA MIRADA AL FUTURO, INTELIGENCIA ARTIFICIAL, ABUNDANCIA Y SOCIEDAD**, 1^a ED., ALTARIA, 2016

<http://www.enop.ee/enop/>, Red Europea de Psicoloxía das Organizacions,

www.authentichappiness.sas.upenn.edu, Páxina web sobre Psicoloxía positiva do Dr. Seligman,

<http://www.copmadrid.org>, Páxina web do colexio oficial de psicólogos de Madrid.,

<http://www.aedipe.es>, Páxina web de la Asociación Española de Dirección y Desarrollo de personas (AEDIPE)..

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Recursos humanos I/V08G211V01405

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Socioloxía do traballo/V08G211V01305

Subjects that it is recommended to have taken before

Psicoloxía: Psicoloxía/V08G211V01203

IDENTIFYING DATA

Socioloxía do traballo

Subject	Socioloxía do traballo			
Code	V08G211V01305			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Durán Vázquez, José Francisco			
Lecturers	Durán Vázquez, José Francisco			
E-mail	joseduran@uvigo.es			
Web				
General description	Esta asignatura ten os seguintes obxectivos: Describir e analizar os procesos sociais que conformaron as actuais sociedades de o traballo. Mostrar e analizar a obra de os principais sociólogos clásicos que reflexionaron sobre as sociedades industriais de o traballo. Explicar e analizar as actuais sociedades postindustriais de o traballo atendendo a as principais dimensións que as articulan.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudiantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
B2	Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
B3	Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permite la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
B5	Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional
C21	Interpretar información sobre el mundo del trabajo, procesarla y transmitirla mediante informes específicos
D1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión
D3	Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal
D4	Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad
D5	Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject

Training and Learning Results

Coñecemento da realidade socio laboral e dos demais ámbitos da realidade social como vertebradores das sociedades e das identidades persoais.	A2	B1	C21	D1
	A3	B2		D3
	A4	B3		D4
	A5	B5		D5

Contidos

Topic

Tema 1: Desenrollo, transformación e crise da sociedade do traballo	1.1. O traballo como categoría socio-histórica 1.2. O desenrollo da ideoloxía moderna do traballo 1.3. A conformación da sociedade do traballo 1.4. A crise da sociedade do traballo
---	---

Tema 2: A teoría social do traballo	2.1. Marx: loita de clases, división do traballo e alienación. 2.2. Durkheim: A división social do traballo. 2.3. Weber: capitalismo industrial, racionalización e individualización. 2.4. Simmel: as grandes urbes e a economía monetaria.
Tema 3: As culturas do traballo.	3.1. Situacíons laborais e culturas do traballo. 3.2. O traballo como oficio. 3.3. O traballo fordista. 3.4. As culturas do traballo postfordistas.
Tema 4: A cualificación do traballo.	4.1. A sociedade industrial e a cualificación do traballo. 4.2. Cualificación, descualificación e recualificación do traballo no postfordismo.
Tema 5: A ética do traballo.	5.1. Do vello o novo espírito do capitalismo. 5.2. A nova ética do traballo. 5.3. As políticas activas de emprego.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	36	72	108
Estudo de casos	7.5	12.5	20
Estudo de casos	7.5	12.5	20
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Desenrollo teórico dos contidos temáticos do programa de socioloxía do traballo, tratando de desenvolver a capacidade de pensamiento e de análise sobre a realidade social actual nas suas distintas dimensiones, destacando a influencia estratégica do proceso socio-laboral na articulación da sociedade, a súa estruturación social e os procesos de cambio social. Si, ante calquer eventualidade, as leccións maxistrais non puidesen desenvolverse de xeito presencial, continuarán na modalidade online.
Estudo de casos	En cada un dos seminarios do curso proporase un texto, correspondente a cada unha das unidades nas que se estrutura o temario. O alumnado deberá contestar oralmente a unha serie de preguntas relacionadas co seu contido, coa finalidade de que sexa capaz de comprender, analizar e explicar adecuadamente un texto sociolóxico. Preténdese, así mesmo, que o alumnado profundice e consolide os coñecementos adquiridos en cada unha das sesións maxistrais do curso. Si, ante calquer eventualidade, os Seminarios non puidesen desenvolverse de xeito presencial, continuarán na modalidade online.
Estudo de casos	En cada un dos seminarios do curso proporase un texto, correspondente a cada unha das unidades nas que se estrutura o temario. O alumnado deberá comentar criticamente, de xeito oral, o citado texto, coa finalidade de que sexa capaz de comprender, analizar e explicar adecuadamente un texto sociolóxico. Preténdese, así mesmo, que o alumnado profundice e consolide os coñecementos adquiridos en cada unha das sesións maxistrais do curso. Si, ante calquer eventualidade, os Seminarios non puidesen desenvolverse de xeito presencial, continuarán na modalidade online.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	En cada unha das Sesións Maxistrais atenderanse todas as dúbidas do alumnado relacionadas co desenvolvemento de cada unha das unidades do temario. Si, ante calquer circunstancia, a docencia non puidera desenvolverse de xeito presencial, tendo que realizarse online, as dúbidas atenderanse telefónicamente ou por correo electrónico.
Estudo de casos	En cada un dos Seminarios do curso resolveranse todas as dúbidas do alumnado relacionadas coa realización dos traballos propostos, e tamén todas aquelas vinculadas co contido da materia. Si, ante calquer circunstancia, a docencia non puidera desenvolverse de xeito presencial, tendo que realizarse na modalidade online, as dúbidas resoveranse telefónicamente ou por correo electrónico.
Estudo de casos	En cada un dos Seminarios do curso resolveranse todas as dúbidas do alumnado relacionadas coa realización dos traballos propostos, e tamén todas aquellas vinculadas co contido da materia. Si, ante calquer circunstancia, a docencia non puidera desenvolverse de xeito presencial, tendo que realizarse na modalidade online, as dúbidas resoveranse telefónicamente ou por correo electrónico.

Tests	Description	Qualification Training and Learning Results				
Exame de preguntas de desenvolvimento	Nas Sesións Maxistrais, nos Seminarios e nas horas de tutorías aclararanse todas as cuestiós expostas polo alumnado relacionadas coa proba de desenvolvimento. Si, ante calquer circunstancia, a docencia non puidera desenvolverse de xeito presencial, tendo que realizarse na modalidade online, as dúbihdas atenderanse telefónicamente ou por correo electrónico.					
Avaliación						
Estudo de casos	En cada un dos Seminarios o alumnado deberá responder a unha serie de preguntas relacionadas cos textos propostos.	30	A3 A4 A5	B1 B2	C21	D1 D5
Estudo de casos	En cada un dos Seminarios o alumnado deberá comentar criticamente os textos propostos.	30	A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B5	C21	D1 D5
Exame de preguntas de desenvolvimento	Haberá unha proba de cuestiós de desenvolvimento, que incluirá os contidos explicados durante o curso.	40	A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3	C21	

Other comments on the Evaluation

AVALIACIÓN:

AVALIACIÓN CONTINUAO alumnado en *modalidade presencial* terá que asistir polo menos ao 75% das *Clases Maxistrais* e dos *Seminarios* para seravalido nesta modalidade. O alumnado que se acolla nun principio a *avaliación continua*, poderá renunciar a ela solicitándollo por escrito aprofesorado da materia, tendo como data límite a *3ª semana de docencia*. Será necesario obter polo menos un 4 na proba de *preguntas de desenvolvimento* sobre todos los contidos da materia, parater en conta a nota obtida nos *Seminarios*.

AVALIACIÓN FINAL alumnado que non siga a modalidade de avaliação continua realizará un examen final sobre todos los contidos da materia. Dito examen suporá o 100% da nota.

NOTAAs datas e horarios das probas de avaliação final serán as especificadas no calendario das probas de avaliação aprobadas pola "Xunta de Facultade" para o curso 2025-26.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Boltanski, L.; Chiapello, È., **El nuevo espíritu del capitalismo**, 1ª Ed., Akal, 2002

Castel, R., **La metamorfosis de la cuestión social**, 1ª Ed., Paidós, 2001

Durkheim, É., **La división del trabajo social**, 3ª Ed., Akal, 1995

Köler, H.D.; Martín Artiles, A., **Manual de sociología del trabajo y de las relaciones laborales**, 1ª Ed., Delta Publicaciones Universitarias, 2005

Polanyi, K., **La gran transformación. Crítica del liberalismo económico**, 2ª Ed., La Piqueta, 1997

Santos, J.A., **Sociología del trabajo**, 1ª Ed., Titant lo Blanch Libros, 1995

Sennett, R., **La corrosión del carácter**, 5ª Ed., Anagrama, 2001

Weber, M., **La ética protestante y el espíritu del capitalismo**, 5ª Ed., Taurus, 1998

Complementary Bibliography

Arendt, H., **La condición humana**, 3ª Ed., Paidós, 1998

Beck, U., **La sociedad del riesgo. Hacia una nueva modernidad**, 3ª Ed., Paidós, 2006

Bell, D., **El advenimiento de la sociedad postindustrial**, 1ª Ed., Alianza Editorial, 1973

Callejo, J., **La transformación del sentido del trabajo: un análisis comparativo entre generaciones**, 1ª Ed., CIS, 2009

Crespo, E.; Serrano Pascual, A., **La psicologización del trabajo: la desregulación del trabajo y el gobierno de las voluntades**, 1ª Ed., Teoría y crítica de la psicología 2, 33-48, 2012

Durán Vázquez, J.F.; Duque, E., **Culturas y generaciones. Actitudes y valores hacia la educación, el trabajo y el consumo en tres generaciones de jóvenes españoles**, 1ª Ed., Apostila revista de ciencias sociales, 2017

Durán Vázquez, JF., **La metamorfosis de la ética del trabajo**, 1ª Ed., Andavira, 2011

Durán Vázquez, J.F., **La construcción social del concepto moderno de trabajo**, 1ª Ed., Nómadas, núm. 13, enero-junio, 2006

Fernández Rodríguez, Cj-Serrano Pascual, A., **El paradigma de la flexiguridad en las políticas de empleo española**, 1ª Ed., CIS, 2014

Frayne, D., **El rechazo del trabajo**, 1ª Ed., Akal, 2017

Giddens, A., **El capitalismo y la moderna teoría social**, 1ª Ed., Idea Books, 1998

Gorz, A., **Metamorfosis del trabajo**, 1ª Ed., Sistema, 1997

Méda, D., **El trabajo. un valor en vías de extinción**, 1ª Ed., Gedisa, 1998

- Naredo, J.M., **Configuración y crisis del mito del trabajo**, 1^a Ed., Rev. Archipiélago, 2001. nº 48
- Ortega Santos, J., Póveda, R., **Trabajo, empleo y cambio social**, 1^a Ed., Tirant do Blanch, 2001
- Piore, M., Sabel, Ch. F., **La segunda ruptura industrial.**, 1^a Ed., Alianza Editorial, 1990
- Pollard, S., **La génesis de la dirección de empresa moderna. Estudio sobre la revolución Industrial en Gran Bretaña.**, 2^a Ed., Ministerio de trabajo y Seguridad Social., 1987
- Sahlins, M., **Economía de la Edad de Piedra**, 1^a Ed., Akal, 1983
- Serrano Pascual, A., **Regulación supranacional y despolitización del trabajo: el caso del paradigma de la activación**, 1^a Ed., CIS, 2009
- Standing, G., **El precariado**, 1^a Ed., Pasado y Presente, 2013
- Thompson, E., **Tiempo, disciplina de trabajo y capitalismo industrial**, 1^a Ed., Critica, 1979
- Veblen, T., **Teoría de la clase ociosa**, 1^a Ed., Alianza Editorial, 2004
- Vernant, J.-P., **Mito y pensamiento en la Grecia Antigua**, 1^a Ed., Ariel, 1985
- Willis, P., **Aprendiendo a trabajar**, 1^a Ed., Akal, 1988

Recomendación

Subjects that it is recommended to have taken before

Socioloxía: Introdución á socioloxía das relacións laborais/V08G211V01103

IDENTIFYING DATA

Dereito administrativo

Subject	Dereito administrativo			
Code	V08G211V01401			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Dereito público			
Coordinator	Fernández Acevedo, Rafael			
Lecturers	Fernández Acevedo, Rafael Roa Martínez, Teresa			
E-mail	racevedo@uvigo.es			
Web				
General description	Estudo das cuestions principais da parte xeral do Dereito Administrativo			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudio.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
B2	Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
B3	Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
B5	Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional
C3	Conocer la organización administrativa, el procedimiento de elaboración de los actos administrativos y el sistema de controles no judiciales de la actividad administrativa
D4	Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject

Training and Learning Results

O alumnado alcance unha visión e comprensión do conxunto dos mecanismos e institucións xurídico-administrativas propias do Dereito administrativo	A4	B1	C3	D4
	A5	B3		
O alumnado manexe con soltura o sistema de fontes da materia obxecto de estudio	A4	B1	C3	
	A5	B2		
		B3		
O alumnado resolva problemas xurídicos relacionados coa materia obxecto de estudio	A2	B1	C3	D4
	A4	B2		
	A5	B5		

Contidos

Topic

Tema 1. Qué é o Dereito Administrativo

1. Concepto, orígen e evolución do Dereito administrativo
2. Concepto de Administración pública e as súas bases constitucionais. En particular, o art. 103 da Constitución Española
3. A posición xurídica da cidadanía
4. A potestade regulamentaria

Tema 2. A organización administrativa	1. O sector público 2. O Goberno de España e a Administración Xeral do Estado 3. A Administración da Unión Europea 4. As Administracións das Comunidades autónomas 5. As Administracións locais 6. O sector público institucional
Tema 3: O procedemento administrativo	1. Procedemento administrativo común e procedementos administrativos especiais 2. Os principios xerais do procedemento 3. Os suxeitos do procedemento 4. Termos e prazos: o seu cómputo 5. Fases do procedemento administrativo
Tema 4: Os actos administrativos: Concepto, elementos e clases	1. Concepto de acto administrativo 2. Elementos dos actos administrativos 3. Clases de actos administrativos: relevancia dos diferentes criterios
Tema 5: Eficacia e validez dos actos administrativos	1. Eficacia a. Concepto. Eficacia inmediata e as súas excepcións b. Notificación e publicación dos actos administrativos 2. Validez a. Concepto b. Teoría da invalidez: graos de invalidez dos actos administrativos
Tema 6: O problema da inactividade das Administracións públicas	1. O deber de resolver e notificar. Prazos e cómputo 2. Efectos do silencio administrativo 3. Procedementos iniciados a solicitude do interesado 4. Procedementos iniciados de oficio. Silencia e caducidade 5. Natureza xurídica do silencio administrativo: ficción legal ou acto presunto. A eficacia dos actos presuntos. 6. Os prazos para recorrer o silencio administrativo 7. O silencio administrativo no Dereito urbanístico
Tema 7: Os recursos administrativos	1. Concepto 2. Clases a. Recursos ordinarios b. O recurso extraordinario de revisión c. Os recursos administrativos especiais d. As reclamacións económico-administrativas 3. Revisión e revogación dos actos administrativos
Tema 8: A coacción administrativa	1. A execución forzosa dos actos administrativos a. Os orzamentos da execución b. Principios do procedemento de execución c. Medios de execución forzosa 2. A coacción directa 3. A vía de feito

Planificación			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	35	46	81
Resolución de problemas	14	33	47
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	6	8
Exame de preguntas obxectivas	1	6	7
Exame de preguntas de desenvolvemento	1	6	7

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo
Resolución de problemas	Desenvolverase as seguintes actividades coa finalidade de repasar ou profundizar nos contidos abordados nas sesións maxistrais: Resolución de supostos prácticos; análise de contidos específicos; postas en común e resolución de dúbidas; e preparación de escritos dirixidos á Administración pública e recursos administrativos

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Resolución de problemas	Atenderanse e resolverán as dúbidas expostas polo alumnado en relación cos contidos da materia, e na realización e desenvolvemento dos exercicios e traballos propostos

Lección maxistral	Atenderanse e resolverán as dúbidas expostas polo alumnado en relación cos contidos da materia, e na realización e desenvolvemento dos exercicios e traballos propostos
Tests	Description
Exame de preguntas obxectivas	Atenderanse e resolverán as dúbidas expostas polo alumnado en relación cos contidos da materia, e na realización e desenvolvemento dos exercicios e traballos propostos
Resolución de problemas e/ou exercicios	Atenderanxe e resolverán as dúbidas expostas polo alumnado en relación coa realización e desenvolvemento dos casos prácticos, exercicios e traballos propostos
Exame de preguntas de desenvolvemento	Atenderanxe e resolverán as dúbidas expostas polo alumnado en relación coa realización e desenvolvemento das preguntas de desenvolvemento

Avaliación		Description	Qualification	Training and Learning Results
Resolución de problemas	Nos «Seminarios» das clases presenciais se proporá ao alumnado a realización de distintas actividades: casos prácticos, exposición oral dun tema, presentación escrita dun traballo, tarefa colaborativa na aula, etc. Estas actividades só serán avaliadas para o alumnado que se someta a avaliación continua. Nestes Semianrios valorarase a participación activa, é dicir, a asistencia más a participación de calidade. A mera asistencia al clases non se valora de ningún xeito.		20	A2 B1 C3 A4 B2 A5 B3
Resolución de problemas e/ou exercicios	Durante as clases maxistrais, ao fio das explicacións, exponse ao alumnado preguntas ou supostos de feito para desenvolver razonamentos ou deducións relacionados coa materia que se explica. Neste sentido avaliarase a asistencia activa do alumnado nas clases maxistrais, é dicir, a asistencia más a participación activa de calidade no seguimento das leccións. A mera asistencia non se valora. Se non se plantexasen preguntas nas sesións maxistrais, esta porcentaxe de avaliación acrecería ao das actividades específicas desenvolvidas nos seminarios.		10	A5 B2 C3 B3
Exame de preguntas obxectivas	O alumnado realizará uno o varios exames tipo test o preguntas curtas		30	A2 B1 C3 D4 A4 B2 A5 B3 B5
Exame de preguntas de desenvolvemento	O alumnado realizará un exame que poderá ser teórico, teórico-práctico ou únicamente práctico. Na eventual parte práctica deberá expoñer, mediante respuestas curtas ou longas, o réxime xurídico-administrativo aplicable a un suposto práctico. A parte teórica poderá consistir en preguntas curtas ou longas.		40	A2 B1 C3 D4 A4 B2 A5 B3 B5

Other comments on the Evaluation

Para participar na avaliación continua será requisito indispensable que o alumnado cubra todos os seus datos e suba unha fotografía do rostro recoñecible tamaño carné na plataforma MOOVI antes de que conclúa o mes de febreiro. Transcorrido dito prazo non se admitirán cambios sobre a decisión de seguir ou non a avaliación continua.

Para avaliar a participación activa do alumnado é necesaria a asistencia a un mínimo do 85% das clases teóricas e prácticas. Para este único fin, farase un seguimiento diario da asistencia. A presenza física en clase non é mérito algúun (**a mera asistencia contrólase, pero non se valora**). **En consecuencia, asistir a clase por si só NON SE VALORA. O que si valórarse na avaliación continua é a asistencia activa de calidade (asistencia + participación).**

A cualificación obtida na avaliación continua manterase na segunda convocatoria do curso académico.

Para superar a materia é preciso obter un aprobado entre o exame final de preguntas de desenvolvemento, o exame de preguntas obxectivas e a avaliación continua.

A cualificación máxima que pode obterse no exame final de preguntas de desenvolvemento será de 4, sumándose á puntuación obtida no devandito exame á que corresponda na avaliación continua e a do exame de preguntas obxectivas.

IMPORTANTE: Para que esta suma teña lugar será requisito imprescindible aprobar tanto o exame final de preguntas de desenvolvemento como o exame de preguntas obxectivas.

En todas as convocatorias o exame final poderá consistir en probas prácticas (resolución de casos prácticos), e/ou probas de resposta curta, e/ou exame oral. Todo este tipo de probas serán de resposta mais ben curta, pero poderá consistir tamén, no seu caso, no desenvolvemento da explicación dunha materia de forma pormenorizada. O que non se pedirá ao alumnado é o desenvolvemento total e meramente teórico dos contidos dun tema completo do programa.

Por acordo da Xunta de Facultade, o alumnado que non siga a avaliación continua ou que falte a máis dun 15 % das sesións presenciais (teóricas ou prácticas) terá dereito a realizar un exame final teórico-práctico para completar o 100% da nota no que se avaliará a adquisición de todas as competencias globais da materia.

Convocatoria extraordinaria fin de carreira: a) Tipo de exame: os/as estudiantes realizarán un exame teórico-práctico sobre a totalidade dos contidos da materia; b) Sistema de avaliación: o 100% da cualificación virá determinado polo resultado do exame teórico-práctico.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade e publicadas na Web: <http://cienciasxuridicasdotraballo.webs.uvigo.es>

Non está permitido levar ao exame ningún dispositivo electrónico.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Pablo Menéndez García y Antonio Ezquerra Huerva (Dirs.), **Lecciones Derecho Administrativo**, Civitas-Thomson Reuters, última edición

Luis Martín Rebollo, **Leyes administrativas**, Aranzadi, última edición

Complementary Bibliography

Eduardo Gamero Casado, **Manual básico de Derecho administrativo**, Tecnos, última edición

Recomendacions

Subjects that continue the syllabus

Regulación administrativa da economía/V08G211V01602

Subjects that it is recommended to have taken before

Dereito: Dereito constitucional/V08G211V01201

Dereito: Teoría do dereito/V08G211V01101

IDENTIFYING DATA

Dereito da seguridade social I

Subject	Dereito da seguridade social I			
Code	V08G211V01402			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Dozo Mougán, Irene			
Lecturers	Cabeza Pereiro, Jaime Dozo Mougán, Irene Fernández Docampo, María Belén			
E-mail	idozo@uvigo.es			
Web				
General description	A materia Seguridade Social ten por finalidade o coñecemento da formación e evolución da Seguridade Social en España, do seu financiamento, fontes, xestión e estrutura, ámbitos subxectivo e obxectivo de aplicación e da súa progresiva ampliación, das continxencias comúns e profesionais, obxecto de cobertura e protección e os denominados actos de encuadramento. Consecuentemente, se exporán supostos sobre ámbito de aplicación e estrutura, inscrpción, afiliación e altas, cotización, accidentes de traballo e enfermidades profesionais, recadación, responsabilidade en atención ás prestacións etc.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudiantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
B1	Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
B2	Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
B3	Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permite la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
C9	Conocimiento de las piezas fundamentales que conforman el sistema de Seguridad Social español, y mediante las que se rige su funcionamiento
D1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión
D3	Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal
D5	Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject

Training and Learning Results

Identificación dos conceptos básicos do Sistema de Seguridade Social e dos requisitos necesarios para que entre en funcionamento	A2	B1	C9	D1
	A3	B2		D3
	A4	B3		D5

Contidos

Topic

LECCIÓN 1: EVOLUCIÓN HISTÓRICA E FONTES DO SISTEMA DA SEGURIDADE SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> I.- Antecedentes e orixe do Sistema de Seguridade Social en España. II.- Aproximación ao concepto de Seguridade Social. · Técnicas de protección. Inespecíficas e Específicas. · Modelos do sistema da Seguridade Social. III.- Competencias do Estado e as Comunidades Autónomas en materia de Seguridade Social. IV.- Fontes do Sistema de Seguridade Social. · Internacionais · Europeas · Nacionais
LECCIÓN 2: CAMPO DE APLICACIÓN E ESTRUTURA DO SISTEMA DA SEGURIDADE SOCIAL.	<ul style="list-style-type: none"> I.- O ámbito subxectivo do sistema español de Seguridade Social. Nivel contributivo e non contributivo. · Criterios: persois, territoriais e profesionais. II.- A estrutura do nivel contributivo ou profesional: Réxime Xeral, Reximes especiais e Sistemas especiais.
LECCIÓN 3: A SEGURIDADE SOCIAL NA MODALIDADE CONTRIBUTIVA: CAMPO DE APLICACIÓN E ESPECIAL REFERENCIA AO RÉXIME XERAL DA SS	<ul style="list-style-type: none"> I.- O campo de aplicación do Réxime Xeral. Inclusións e exclusións. · Sistemas Especiais do RXSS: traballadores agrarios por conta allea e empregados do fogar. · Supostos especiais · Inclusión por asimilación. II.- O campo de aplicación dos Reximes Especiais. · Traballadores autónomos · Traballadores do mar · Traballadores da minería · Funcionarios Públicos, civís e militares · Estudantes
LECCIÓN 4: A CONSTITUCIÓN DA RELACION XURÍDICA DE SEGURIDADE SOCIAL: ACTOS DE ENCADRAMIENTO.	<ul style="list-style-type: none"> I.- Inscripción de empresas. II.- A afiliación á Seguridade Social. III.- O alta e as súas clases. IV.- Situacións asimiladas á alta, alta especial e alta de pleno derecho. V.- O convenio especial como situación de asimilación ao alta. V.I- A situación de baixa.
LECCIÓN 5: ORGANISMOS XESTORES DA SEGURIDADE SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> I. Principios Básicos da Xestión do Sistema II. As Entidades Xestoras e os servizos comúns. Réxime Xurídico. III. A colaboración na xestión. Especial referencia ás Mutuas Colaboradoras e as empresas
LECCIÓN 6: OS RECURSOS DO SISTEMA. A COTIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> I.- Recursos da Seguridade Social. · Modelos/Sistemas de financiación. · Principios financeiros do sistema da Seguridade Social II.- Cotización á Seguridade Social. Desenvolvemento obrigatorio. III.- Suxeitos obligados e responsables da cotización IV.- Obxecto da cotización: · Base de Cotización: Conceptos Incluídos e Excluídos. · Bases máximas e mínimas. · Modalidades. Novidades do art. 127 bis LXSS. · Tipo de cotización. Novidades "cotización adicional solidaria". · Cota íntegra e cota bonificada V.- Supostos especiais de cotización ou especialidades na determinación da base de cotización. Especial referencia: contrato a tempo parcial, contratos formativos, pluriemprego, contratos inferiores a 30 días, convenio especial, coidadores non profesionais, empregados do fogar
LECCIÓN 7: A RECADACIÓN DE RECURSOS DA SEGURIDADE SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> I.- A recadación das cotizacións: Aspectos xerais da recadación. II. Nacemento da Xestión Recadatoria. Competencia. Obxecto. III. Actas de liquidación de cotas. IV. Procedementos de recadación en período voluntario. V. Procedemento de recadación en vía executiva.
LECCIÓN 8: A ACCIÓN PROTECTORA	<ul style="list-style-type: none"> I.- As continxencias protexidas. II.- Os riscos comúns: enfermidade común e accidente non Laboral. III.- Os riscos profesionais: enfermidade profesional e accidente de traballo.

LECCIÓN 9: PRESTACIÓN, RESPONSABILIDADE EN ORDE AO PAGO DAS PRESTACIÓN E REVALORIZACIÓN	I.- Prestacións. II.- As prestacións na modalidade contributiva. · Requisitos · Contía · Topes máximos e mínimos. · O complemento por mínimos · O complemento para a reducción da brecha de xénero. III.- Contía das prestacións na modalidade non contributiva. · Requisitos · Contía IV.- Prescripción, Caducidade e reintegro de prestacións indebidas. Novidades xurisprudenciais. V.- Incompatibilidade de prestacións. VI.- Responsabilidade en orde ao abono das prestacións.
---	---

Planificación	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos	14	14	28
Lección maxistral	33	0	33
Exame de preguntas obxectivas	2	33	35
Exame de preguntas de desenvolvemento	1	30	31
Observación sistemática	0	0	0

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	Description
Estudo de casos	Formulación e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente proporá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentenzas, etc, coa finalidade de coñecelos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Lección maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudio, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudiados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación.

Atención personalizada	Methodologies Description
Lección maxistral	Entrevistas/conversacións/resolución de dúbidas nas sesións presenciais que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe
Estudo de casos	Entrevistas/conversacións/resolución de dúbidas nas sesións presenciais que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe

Avaliación	Description	Qualification	Training and Learning Results
Exame de preguntas obxectivas	Durante o cuatrimestre realizaranse 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 20% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do exame final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	40	A4 B3

Exame de preguntas de desenvolvimento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/exame final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluirá entre 4 e 7 preguntas de desenvolvimento -breve ou medio- sobre os distintos epígrafes ou subepígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 40% da nota final. Non obstante, para poder ser avaliado polo sistema de avaliação continua, é preciso acadar como mínimo 4 sobre 10 nesta proba.	40	A2	B1
Observación sistemática	Avaliación continua das clases teóricas e prácticas. As actividades concretas obxecto de avaliação serán especificadas polo docente responsable o primeiro día de clase.	20	B2	

Other comments on the Evaluation

- CONVOCATORIA ORDINARIA MAIO (SISTEMA AVALIACIÓN CONTINUA OU FINAL)

DATA EXAME: aprobada na Xunta da Facultade e publicada na web da Facultade

a) Avaliación continua. Para poder optar ao este sistema de avaliação continua, o alumnado deberá acreditar asistencia ao 80% das clases teóricas e prácticas, sen que, salvo casos excepcionais (ex. enfermidades de longa duración verificadas con informe médico), se permita xustificar a ausencia.

En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaliação final.

EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA AVALIACIÓN DA OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA E NAS PROBAS TIPO TES-EXAME PREGUNTAS OBXECTIVAS POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NO EXAME DE PREGUNTAS DE DESENVOLVEMENTO, DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MÍNIMA DE 4 SOBRE 10 NESTA ÚLTIMA PROBA. DE NON OBTERSE UN 4, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA AVALIACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, PODENDO CONSERVARSE PARA A CONVOCATORIA DE XULLO, NA QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA

b) Avaliación final. O estudantado que non se acollan ou que renuncien ao sistema de avaliação continua, serán avaliados nun exame final. Trátase dunha proba de carácter teórico e práctico sobre todos os contidos da materia

e representará o 100% nota final. Neste caso, a parte teórica suporá o 70 por 100 da nota final e a parte práctica un 30 por 100.

- CONVOCATORIA ORDINARIA XUÑO/XULLO (2º oportunidade):

DATA EXAME: aprobada na Xunta da Facultade e publicada na web da Facultade

Se o alumnado non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de maio, a nota obtida na avaliação continua desenvolvida durante o curso conservarase para convocatoria de xuño-xullo (2º oportunidade). Porén, se non se superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o alumno tería que somerterse a un novo proceso de avaliação continua, agás que obte pola avaliação final teórica e práctica.

- CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA:

DATA DE EXAME: aprobada na Xunta da Facultade e publicada na web da Facultade

Na convocatoria de fin de carreira o alumno/a será avaliado nun único exame escrito, teórico e práctico, que representará o 100 % da nota final (70 por 100 a parte teórica e 30 por 100 a parte práctica)

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

BLASCO LAHOZ, JF. y LÓPEZ GANDÍA, J., **Curso de Seguridad Social**, Tirant lo Blanch,
GORELLI HERNÁNDEZ, J., RODRÍGUEZ RAMOS, MJ. y VILCHEZ PORRAS, M., **Sistema de Seguridad Social**, Tecnos,
MONERO Pérez, JL. , MOLINA NAVARRETE, C. y QUESADA SEGURA, R., **Manual de Seguridad Social**, Tecnos,

Complementary Bibliography

AA.VV, **Código/legislación de normas de Seguridad Social**, Aranzadi, Tecnos, Civitas, Tirant lo Blanch, La Le,

Recomendacíons**Subjects that continue the syllabus**

Dereito da seguridade social II/V08G211V01501

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Dereito do traballo II/V08G211V01403

Subjects that it is recommended to have taken before

Dereito do traballo I/V08G211V01302

IDENTIFYING DATA

Dereito do traballo II

Subject	Dereito do traballo II			
Code	V08G211V01403			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits 6	Choose Mandatory	Year 2	Quadmester 2c
Teaching language	Castelán			
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Cabeza Pereiro, Jaime			
Lecturers	Cabeza Pereiro, Jaime Fernández Docampo, María Belén Pazos Pérez, Alexandre			
E-mail	jcabeca@uvigo.es			
Web	http://webs.uvigo.es			
General description	A materia trata de ofrecer aos alumnos un coñecemento das principais institucións e categorías xurídico-laborais relacionadas cos dereitos e obrigas derivadas do contrato de traballo, as súas vicisitudes e a súa extinción e elo tanto dende o punto de vista xurídico-positivo, como doctrinal e xurisprudencial.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudiantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
B2	Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
B3	Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permite la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
B4	Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional
B5	Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional
C8	Capacidad para determinar y ofrecer una solución a los problemas de flexibilidad laboral y externacionalización productiva, con especial atención a los grupos de empresas y a la transnacionalización
D1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión
D3	Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal
D4	Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad
D5	Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject

Training and Learning Results

O/A alumno/a será capaz de asesorar ás organizacións sindicais, aos seus/súas afiliados/as e ás organizacións sindicais. Capacidad para confeccionar nóminas e liquidacións.	A2	B1	C8	D1
	A3	B2		D3
	A4	B3		D4
	A5	B4		D5
		B5		

Contidos

Topic

I. DEREITOS E OBLIGACIÓNDS DAS PARTES.

Tema 1. A retribución

- . Concepto. Presunción de salario.
- . Percepcións non salariais.
- . Clases de salarios.
- . Estructura salarial. Salario base e complementos salariais. Consolidación.
- . Salario mínimo interprofesional.
- . Gratificacións extraordinarias.
- . Non discriminación por razón de sexo. Plans de igualdade. Rexistros. Auditorías. Transparencia retributiva.
- . Pagamento do salario. Mora e anticipos. Documentación.
- . Absorción e compensación.
- . Aseguramento do pagamento. O Fondo de Garantía Salarial.
- . Os créditos salariais. Regras ordinarias e concursais.
- . Protección procesual común do salario. Inembargabilidade.

Tema 2. Tempo de traballo.

- . Xornada anual. Distribución. Xornadas irregulares. Compensacións. O horario. O calendario laboral.
- . Xornadas especiais.
- . Traballo nocturno, a quendas e ritmo de traballo.
- . Horas extraordinarias.
- . Rexistro de xornada
- . Dereito á desconexión dixital.
- . Descansos semanais e festivos.
- . Vacaciones anuais.
- . Permisos e outras ausencias do traballo.
- . Conciliación da vida laboral e familiar. Violencia de xénero.

Tema 3. O deber de prevención de riscos laborais.

- . Antecedentes. A LPRL e a súa normativa de desenvolvemento.
- . Dereitos e obligacións.
- . Servizos de prevención.
- . Consulta e participación dos/as traballadores/as. Remisión.
- . Responsabilidades.

Tema 4. Outros deberes do empresario.

- . Respeto á dignidad da persoa traballadora e igualdade de tratamiento.
- . O acoso por razón de sexo, acoso sexual e acoso moral. Acoso discriminatorio. Outros riscos psicosociales.
- . Ocupación efectiva.
- . Formación e promoción profesional.
- . Protección de denunciantes.

Tema 5. Obrigacións da persoa traballadora

- . Prestación do traballo.
- . Dilixencia e rendemento normal.
- . Obediencia e desobediencia lexítima.
- . A non concorrenza. Pactos de exclusividade e de permanencia.
- . Invencións "de servicio" e dereitos de explotación da propiedade intelectual.

II. VICISITUDES DO CONTRATO.

Tema 6. Descentralización produtiva e cesión de persoas traballadoras. Sucesión de empresa.

- . A descentralización produtiva. Concepto e tipoloxía.
- . Contratas e subcontratas.
- . Responsabilidade laboral, administrativa e de Seguridade Social.
- . Regras especiais no sector da construcción.
- . Cesión de traballadores/as e tráfico de man de obra.
- . Sucesión de empresa. Concepto.
- . Unidade productiva autónoma.
- . O cambio de titularidade no centro de traballo.
- . Por actos inter vivos.
- . Mortis causa e asimilados.
- . Notificacións e responsabilidades solidarias.
- . Facultades dos/as representantes legais.
- . Convenio colectivo aplicable e vixencia do mandato representativo.

Tema 7. O poder de dirección do empresario e o ius variandi. A clasificación profesional.

- . Concepto. Modulacións. Vixilancia e control empresarial da actividade laboral e respecto aos dereitos fundamentais. A utilización de medios dixitais e telemáticos: videovixilancia, xeolocalización. Decisións automatizadas.
- . A clasificación profesional.
- . O grupo profesional.
- . O encadramento e a polivalencia funcional.
- . Mobilidade funcional. Horizontal. Vertical. Descendente e ascendente. Consolidación.

Tema 8. Modificación substancial das condicións de traballo e mobilidade xeográfica.

- . Modificacións sustanciais das condicións de traballo.
- . Modificacións individuais e colectivas.
- . Período de consultas. Comisións negociadoras.
- . Mobilidade xeográfica.
- . Traslados.
- . Desprazamentos.
- . Desprazamentos transnacionais.

Tema 9. Suspensión do contrato e excedencia voluntaria.

- . Concepto e efectos xerais. Reserva de posto e suspensión do salario. Matizaciones.
- . Mutuo acordo e causas validamente consignadas no contrato.
- . Incapacidade temporal e incapacidad permanente.
- . Nacemento, adopción e acollimento. Risco durante o embarazo e lactación.
- . Privación de libertade.
- . Cargo público representativo e excedencia forzosa. Funcións sindicais.
- . Excedencia para o cuidado de familiares. A "suspensión parcial" por garda legal.
- . O permiso parental.
- . Suspensións e reducións de xornada colectivas. Forza maior temporal e causas económicas, técnicas, organizativas e de producción.
- . Mecanismo rede.
- . Folga e lockout.
- . Víctima de violencia de xénero
- . Suspensión disciplinaria. Remisión.
- . Excedencia voluntaria.

III. EXTINCIÓN DO CONTRATO.	<p>Tema 10. Extinción do contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> . As causas de extinción do contrato de traballo. . Documentación. O recibo de finiquito. . Presencia do/a representante legal dos/as traballadores/as. . Liquidacións e indemnizacións. <p>Tema 11. Despedimento disciplinario</p> <ul style="list-style-type: none"> . O incumprimento do contrato. . O concepto de despedimento. . Documentación e as súas formalidades. . Causas. . Forma. Carta de despedimento, audiencia a delegados/as sindicais e expediente contraditorio. Dereito de defensa previa. Outras. . Calificación e efectos. Procedente, improcedente e nulo. Consecuencias específicas de cada un deles. Caso dos/as representantes legais das persoas traballadoras. . Os salarios de tramitación. O caso do despedimento tácito. . Outras sancións. Legalidade e tipicidade. Límites legais. Formalidades. Prescripción das infraccións. <p>Tema 12. Extinción por imposibilidade ou onerosidade sobrevida.</p> <ul style="list-style-type: none"> . Morte, xubilación e incapacidade definitiva da persoa traballadora. . Extinción colectiva. Morte, incapacidade e xubilación do empresario. . Despedimento por causas obxectivas. Forma e efectos. . Extinción da personalidade xurídica da empresa. Forza maior e despedimento colectivo por causas económicas, técnicas, organizativas e de produción. . Particularidades do despedimento colectivo en supostos de concurso. . O expediente de regulación de emprego. <p>Tema 13. Extinción por vontade da persoa traballadora</p> <ul style="list-style-type: none"> . Por causas validamente pactadas. Condicións . Expiración do termo: remisión. . Por mutuo disenso. . Por vontade da persoa traballadora. Dimisión e abandono. . Incumprimento do empresario. . Modificación substancial e traslado: remisión.
-----------------------------	---

IV.- ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA.	<p>Tema 14. Infraccións e sancións laborais</p> <ul style="list-style-type: none"> . A Administración do Estado. A Administración das Comunidades Autónomas. . A Inspección de Traballo e de Seguridade Social. . Principios de Dereito sancionador. Infraccións. Sancións. . Procedemento sancionador. . Impugnación de sancións.
--------------------------------	--

Planificación	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	33	0	33
Estudo de casos	14	14	28
Exame de preguntas de desenvolvemento	1	30	31
Exame de preguntas obxectivas	2	33	35
Observación sistemática	0	0	0

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do/a docente dos contidos da materia obxecto de estudio, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudiados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación posterior.

Estudo de casos	Planteamiento e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o/a docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentencias, etc, coa finalidade de coñecelos, interpretalos, resolvélos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedimentos alternativos de solución.
-----------------	--

Atención personalizada

Methodologies Description

Lección maxistral	Entrevistas, conversacións e aclaración de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estructura a materia e do proceso de aprendizaxe
Estudo de casos	Entrevistas, conversacións e aclaración de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estructura a materia e do proceso de aprendizaxe

Avaluación

	Description	Qualification Training and Learning Results			
Exame de preguntas de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/exame final. Trátase dunha proba teórica e escrita que incluirá entre 4 e 7 preguntas de desenvolvemento -breve ou medio- sobre os distintos epígrafes ou subepígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 40% da nota final. Non obstante, para poder ser avaliado polo sistema de avaluación continua, é preciso acadar como mínimo un 4 sobre 10 nesta proba.	40	A2 A3 A4 A5 B5	B1 B2 B3 B4	C8 D1 D3 D4 D5
Exame de preguntas obxectivas	Durante o cuatrimestre se realizarán 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 20% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do exame final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo/a docente no cronograma da materia.	40	A2 A3 A4	B1 B2	D1 D3
Observación sistemática	Avaluación continua das clases teóricas e prácticas. As actividades concretas obxecto de avaluación serán especificadas polo docente responsable o primeiro día de clase	20			

Other comments on the Evaluation

CONVOCATORIA ORDINARIA MAIO (sistema de avaluación continua/sistema de avaluación final)

DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade.

a) Avaluación continua. Para poder optar ao sistema de avaluación continua, o alumnado deberá acreditar unha asistencia a un 80 % das clases teóricas e prácticas, sen que, salvo casos excepcionais -ej. enfermidades de longa duración verificadas con informe médico-, se permita xustificar a ausencia.

En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaluación final.

EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA AVALIACIÓN DE OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA E NAS PROBAS TIPO TEST -EXAME PREGUNTAS OBXECTIVAS- POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NO EXAME DE PREGUNTAS DE DESENVOLVEMENTO, DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MÍNIMA DE 4 SOBRE 10 NESTA ÚLTIMA PROBA. DE NON OBTERSE UN 4, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA AVALIACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, PUIDENDO CONSERVARSE PARA A CONVOCATORIA DE XULLO, NA QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA.

b) Avaluación final. O estudiantado que non se acolla ao sistema de avaluación continua ou que renuncie, será avaliado nun exame final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e de carácter práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final, computando o 70% a parte teórica e o 30% a parte práctica.

CONVOCATORIA ORDINARIA XUÑO/XULLO (2ª oportunidade)

DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade.

Se o alumnado non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xaneiro, a nota obtida na avaluación continua desenvolvida durante curso conservarase para a convocatoria do mes de xuño-xullo (2ª oportunidade). Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o alumnado tería que someterse a un novo proceso

de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA:

DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade.

Na convocatoria fin de carreira o/a alumno/a sera avaliado nun único exame escrito, de carácter teórico e práctico que representará a 100% da nota final (70% a parte teórica e o 30% a parte práctica).

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Cruz Villalón, J, **Compendio de Derecho del Trabajo**, Tecnos, última edición

Martin Valverde, A., Rodriguez Sañudo, F. y García Murcia, J., **Derecho del Trabajo**, Tecnos, última edición

Palomeque López, MC y Álvarez de la Rosa, M., **Derecho del Trabajo**, Fundación Ramón Areces, 30^a ed.

AAVV, **Código/legislación de normas laborales y de seguridad social**, Calquera das editoriais existentes no mercado e actualizado, última edición

Complementary Bibliography

Recomendacións

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Dereito da seguridade social I/V08G211V01402

Subjects that it is recommended to have taken before

Dereito do traballo I/V08G211V01302

IDENTIFYING DATA

Técnicas de investigación social

Subject	Técnicas de investigación social			
Code	V08G211V01404			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Estatística e investigación operativa			
Coordinator	Sánchez Rodríguez, María Estela			
Lecturers	Sánchez Rodríguez, María Estela			
E-mail	esanchez@uvigo.es			
Web				
General description	Que os alumnos coñezan a práctica da investigación social, as distintas posibilidades metodolóxicas e as diferentes técnicas de recolección e análise de datos			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
B2	Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
B3	Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
B4	Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional
B5	Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional
C19	Saber realizar un estudio estadístico, en el campo de la investigación social, mediante una encuesta por muestreo probabilístico
D3	Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal
D4	Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject

Training and Learning Results

Saber analizar a información por medio de enquisas, utilizando os distintos procedementos estadísticos.	A2	B1	C19	D3
	A4	B2		D4
	A5	B3		
		B4		
		B5		

Contidos

Topic

Tema 1. Mostraxe.	1.1 Conceptos básicos. 1.2 Tipos de mostraxe. 1.3 Deseño e tipos de enquisas. 1.4 O cuestionario: tipos de preguntas. 1.5 Software para a análise de datos de enquisas.
Tema 2. Mostraxe aleatoria simple con e sen reposición.	2.1 Estimación de medias e totais. 2.2 Estimación da proporción. 2.3 Tamaño da mostra.

Tema 3. Mostraxe aleatoria estratificada.	3.1 Estimación de medias e totais. 3.2 Estimación da proporción. 3.3 Tamaño da mostra. 3.4 Distribución da muestra por estratos
Tema 4. Mostraxe por conglomerados.	4.1 Estimación de medias e totais. 4.2 Estimación da proporción. 4.3 Tamaño da muestra.
Tema 5. Mostraxe de razón e regresión.	5.1 Estimadores de razón e regresión. 5.2 Tamaño da muestra.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección magistral	36	20	56
Resolución de problemas de forma autónoma	15	37	52
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	40	42

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección magistral	Exposición dos contidos da materia
Resolución de problemas de forma autónoma	Formulación, análise, resolución e debate dun problema ou exercicio relacionado coa temática do tema en cuestión.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividade académica desenvolvida polo profesorado, individual ou en pequeno grupo, que ten como finalidade atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade pode desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a tutorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Resolución de problemas de forma autónoma	AVALIACIÓN CONTINUA. Realización dun traballo	30	A5 B1 B2 B4 B5
Exame de preguntas de desenvolvemento	AVALIACIÓN CONTINUA. Realizaranse dous exames teórico-prácticos, cada un deles cunha valoración dun 35% da cualificación total.	70	A2 B3 C19 A5 B4

Other comments on the Evaluation

Cada estudante poderá elixir se deseja avaliación continua (descrita arriba) ou avaliación global, segundo o mecanismo establecido pola Facultade.

Os/As estudiantes que opten pola avaliación global realizarán un exame teórico-práctico co que poderán acadar o 100% da nota.

A avaliación dos estudiantes na segunda oportunidade e na convocatoria de fin de carreira realizarase mediante un exame que suporá o 100% da nota final.

As datas e horarios das probas de avaliação das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliação aprobado pola Xunta de Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Scheaffer, R.;Mendenhall W., Elementos de Muestreo , Thomson, 2007
Pérez López, César, Muestreo Estadístico , Garceta, 2010
Fernández García, Ramón, Muestreo de Poblaciones Finitas , PPV, 1994
Santosmases Mestre, Miguel, Diseño y Análisis de Encuestas en Investigación Social y de Mercados , Pirámide, 2008
V. G. Manzano, Manual para Encuestadores , Ariel, 1996

Santos Peñas, J.; Muñoz Alamillos, A; Juez Martel, P.; Guzmán Justicia, L., **Diseño y tratamiento estadístico de encuestas para estudios de mercado**, Centro de estudios Ramón Areces, S.A, 1999

Pérez López, César, **Muestreo Estadístico. Conceptos y problemas resueltos.**, Prentice Hall, 2005

Fernández García, R.; Mayor Gallego, J., **Muestreo en poblaciones finitas:curso básico**, EUB,

Complementary Bibliography

Recomendacíons

IDENTIFYING DATA

Recursos humanos I

Subject	Recursos humanos I			
Code	V08G211V01405			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits 6	Choose Mandatory	Year 2	Quadmester 2c
Teaching language	Castelán			
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	Álvarez Prego de Oliver, Javier Eloy			
Lecturers	Álvarez Prego de Oliver, Javier Eloy Suárez Porto, Vanessa María			
E-mail	jealvarez@uvigo.es			
Web				
General description	Tratarase do estudo do sistema de xestión de recursos humanos na organización empresarial, entendendo que este é un elemento diferencial no desenvolvemento dunha vantage competitiva sostible a longo prazo			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudio.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
B2	Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
B3	Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
B5	Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional
C17	Conocer la función empresarial de recursos humanos. Conocer y aplicar las técnicas/procedimientos de dirección y gestión de recursos humanos, teniendo en cuenta la realidad empresarial
D1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject

Training and Learning Results

O alumnado coñece e é capaz de aplicar o proceso de planificación estratégica de recursos humanos así como de deseñar a estratexia e os plans de recursos humanos adoitados a cada situación empresarial.	A2	B1	C17	D1
	A4	B2		
	A5	B3		
		B5		

Contidos

Topic

Tema 1. A función empresarial de Recursos Humanos	1.1 A organización e a función de Recursos Humanos 1.2 Dimensíons da función de Recursos Humanos
Tema 2. Teorías e tendencias actuais na función de Recursos Humanos	2.1 Evolución histórica da función de Recursos Humanos 2.2 Tendencias actuais da función de Recursos Humanos
Tema 3. Dirección Estratégica de Recursos humanos	3.1 Concepto e características da dirección estratégica de Recursos Humanos 3.2 Funcións e procesos da dirección estratégica de Recursos Humanos
Tema 4. La Dirección de Recursos Humanos: funcións esenciais.	4.1 Funciones psicosociais (motivación, implicación, liderazgo e comunicación) 4.2 Funcións socio-laborais (diálogo social, negociación e conflitividade)

Tema 5. Planificación de Recursos Humanos	5.1 Proceso de planificación estratégica e proceso de planificación de necesidades de recursos humanos. 5.2 Obxectivos estratégicos e loxísticos de Recursos Humanos 5.3 Métodos de planificación de necesidades de Recursos Humanos
---	--

Planificación			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	36	36	72
Resolución de problemas	7	30	37
Estudo de casos	10	31	41

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesorado dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do trabalho, exercicios ou proxectos que debe desenvolver o estudiantado.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa disciplina. O alumnado debe traballar previamente o material explicado polo profesorado.
Estudo de casos	Resolución e presentación de exercicios/cuestiós/traballo por parte do alumnado, de forma individual ou en grupo, baixo a proposta, guía e supervisión do profesorado.

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Lección maxistral	No MooVi da materia figurará o sistema de concertación de citas de titorías e/ou os correos electrónicos dos profesores que sigan o sistema de concertación previa.
Estudo de casos	No MooVi da materia figurará o sistema de concertación de citas de titorías e/ou os correos electrónicos dos profesores que sigan o sistema de concertación previa.
Resolución de problemas	No MooVi da materia figurará o sistema de concertación de citas de titorías e/ou os correos electrónicos dos profesores que sigan o sistema de concertación previa.

Avaliación			
	Description	Qualification	Training and Learning Results
Lección maxistral	Avaliarase a participación do alumnado na clase, a comprensión da materia, a argumentación e a capacidade de transmisión de contidos a través de dous probas de avaliación continua (con unha ponderación do 30% cada unha delas onde se terá en consideración a participación previa na aula -ate un 10%-) con contenido teórico e/ou práctico de cuestiós sobre a disciplina formuladas polo profesorado ó longo do periodo lectivo.	60	A2 B1 C17 D1 B2 B3 B5
Resolución de problemas	Avaliarase a participación do alumnado, a comprensión da materia, a aplicación de técnicas específicas axeitadas, a argumentación, e a capacidade de transmisión de contidos a través de varias probas de avaliación con contenido práctico de cuestiós sobre a disciplina formuladas polo profesorado ó longo do período lectivo. A aplicación desta técnica correspóndese na súa maioría coas prácticas da materia realizadas nos grupos de prácticas.	10	A2 B1 C17 D1 A4 A5
Estudo de casos	Avaliarase a participación do alumnado, a comprensión da materia, a aplicación de técnicas específicas axeitadas, a argumentación, e a capacidade de transmisión de contidos a través de varias probas de avaliación con contenido práctico de cuestiós sobre a disciplina formuladas polo profesorado ó longo do período lectivo. A aplicación desta técnica correspóndese coas prácticas da materia realizadas nos grupos de prácticas.	30	A2 B1 D1

Other comments on the Evaluation

O alumnado poderá elixir ser avaliado mediante o sistema de avaliación continua (AC), ou alternativamente optar por unha proba de Avaliación Global (AG). A avaliación por defecto é a AC e a descripción desta guía está pensada para esta modalidade de avaliación. O alumnado poderá elixir AG segundo o procedemento e o prazo establecido, que será publicado no MooVi da materia. A elección de AG supón a renuncia ao dereito de seguir avaliándose mediante as actividades de AC que resten e á cualificación obtida ata ese momento en calquera das probas que xa tiveron lugar.

Sistema de Avaliación Continua (AC)

- a. Sistema de avaliación: realizaranse ao longo do curso 2 probas teóricas vinculadas á metodoloxía da lección maxistral, cunha ponderación do 30% cada unha delas. Ademais, realizaranse varias actividades avaliables relacionadas coa resolución de problemas, así como co estudo de casos.
- b. O alumnado que sexa avaliado no réxime de avaliación continua terá a posibilidade de superar a materia e de obter o 100% da nota. Superarase a materia sempre e cando a suma ponderada dos resultados de tódalas probas/actividades efectuadas ó longo do período lectivo sexa maior ou igual a 5 puntos sobre 10. Mais é preciso superar también cada un dos tres tipos de avaliações descritos (e decir, obter en cada un deles unha nota igual ou maior que a metade da máxima que aporta dita proba; no caso de non obter en algúnhha delas esa metade, terá que presentarse a proba final so coa parte non superada).
- c. E obligatoria a asistencia ás clases nas que este programada unha proba/actividade avaliable. A programación das probas/actividades avaliables estará a disposición do alumnado no MooVi da materia.
- d. Se a/o alumna/o por causas xustificadas (véxanse no regulamento do estudiantado) non puidera realizar algúnhha das probas/actividades avaliables deberá poñerse en contacto co profesorado responsable de dita actividade coa maior brevidade e de ser posible con anterioridade á súa data de celebración, acreditando de forma documental a causa xustificada e para establecer unha nova data. As probas/actividades avaliables non realizadas contarán como cero.
- e. Considerarase que o alumnado se ten presentado á avaliación continua cando se teña presentado a algunha das probas/actividades de avaliación desta modalidade.
- f. A concreción das actividades de avaliación continua a realizar dependerá en gran medida do número de estudiantes, así como da disponibilidade de medios.
- g. As actividades de avaliación continua só se poderán entregar nas datas e sesións establecidas ó efecto, debendo cada estudiante asistir ó grupo que teña asignado para a realización das mesmas. O cambio de grupo neste caso deberá ser autorizado polo profesorado.
- h. Recoméndase que o alumnado asista ás clases con regularidade, e ás titorías cando o precisen e se impliquen activamente no seu proceso de aprendizaxe. É responsabilidade do alumnado consultar os materiais dispoñibles na plataforma MooVi e estar ó tanto dos avisos e das datas de realización das diferentes probas/actividades de avaliación. O sistema de concertación de titorías figurará no MooVi da materia.
- i. Se o/a estudiante non supera a materia por avaliación continua, este/a poderá presentarse ó exame de avaliación global da convocatoria ordinaria, que terá lugar na data oficial establecida polo Decanato da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo. Nese caso, na convocatoria ordinaria a nota final do curso (primeira oportunidade) será a suma da nota obtida nas probas/actividades de avaliación realizadas ao longo do cuadrimestre (cunha ponderación do 60% sobre o total) e da nota obtida na proba de avaliación global (cunha ponderación do 40% do total). Para aprobar a materia será preciso obter unha nota igual ou superior a 5 puntos sobre 10, e ademais obter un aprobado en cada unha das catro partes da materia (dous de teoría e dous de práctica).
- j. Na convocatoria extraordinaria ou segunda oportunidade realizarase un exame final que terá lugar na data e hora establecidas polo Decanato da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo, cunha puntuación máxima de 10 puntos. Para aprobar a materia será preciso obter unha nota igual ou superior a 5 puntos sobre 10, e ademais obter un aprobado en cada unha das catro partes da materia (dous de teoría e dous de práctica). Dito exame versará sobre a totalidade da materia.

Proba de Avaliación Global (AG)

- a. Tanto na primeira oportunidade (convocatoria do 2º cuadrimestre) como na segunda oportunidade (convocatoria extraordinaria de xullo), e na convocatoria de fin de carreira o alumnado será avaliado cun exame final a realizar na data e hora establecidas polo Decanato da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo, cunha puntuación máxima de 10 puntos. Para aprobar a materia será preciso obter unha nota igual ou superior a 5 puntos sobre 10,e ademais obter un aprobado en cada unha das catro partes da materia (dous de teoría e dous de práctica). Dito exame versará sobre a totalidade da materia.
- b. Recoméndase que o alumnado que opte polo exame de avaliación global asista ás clases con regularidade, e ás titorías cando o precisen e se impliquen activamente no seu proceso de aprendizaxe. É responsabilidade do alumnado consultar os materiais dispoñibles na plataforma MooVi e estar ó tanto das datas de realización das probas de avaliación global. O sistema de concertación de titorías figurará no MooVi da materia.
- c. As datas e horas das probas de AG (de primeira e segunda oportunidade) son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo para o curso 2023/24. Consulten a páxina

web da facultade, por se hai cambios.

Os estudantes que non participen na AC nin na AG, figurarán nas actas como "non presentados".

DECÁLOGO DE BOAS PRÁCTICAS

1. Non está permitido facer uso de teléfonos móbiles, ordenadores portátiles, tablets ou similares nas sesións de traballo. Estes deben estar desconectados, agás autorización expresa do profesorado.
2. Os teléfonos móbiles deben estar pechados na realización das probas e o alumnado non debe ter consigo reloxos e demais dispositivos intelixentes na realización das mesmas, agás autorización expresa do profesorado.
3. Non está permitido comer nin beber (agás auga) na clase.
4. É imprescindible asistir ás sesións de aula co material necesario para o seu desenvolvemento (tales como manual, apuntes, enunciado da práctica, entre outros).
5. O plaxio total ou parcial nas actividades entregadas levará a invalidación das mesmas.
6. Para a realización dos exames só se permite o material indicado polo profesorado.
7. O/a alumno/a deberá presentarse ao exame debidamente identificado, co D.N.I, pasaporte ou carné de conducir, non sendo válido outro documento.
8. Tódolos exames e probas puntuables deberán ser entregados a súa finalización e baixo ningún concepto poderán ser sacados fora da aula, nin fotografiados nin gravados polo alumnado.
9. A revisión de exames terá lugar só no horario e lugar establecido polo profesorado.
10. No caso das actividades docentes que se leven a cabo por medios telemáticos véxase <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

No caso de incumprimento das normas anteriores, o profesorado poderá adoptar as medidas que estime oportunas.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

ALBIZU GALLASTEGUI, E. e LANDETA RODRÍGUEZ, J., **Dirección Estratégica**, 2011, Pirámide,
ALLES, M.A., **Dirección Estratégica de Recursos Humanos**, 2015, Granica,
BYARS, L. e RUE, L., **Gestión de los Recursos Humanos**, 1997, McGraw Hill,
CLAVER, E.; GASCÓ, J.L.; LLOPIA, J., **Los Recursos humanos en la empresa: un enfoque directivo**, 2000, Civitas,
DE LA CALLE, M.C. e ORTIZ DE URBINA, M., **Fundamentos de Recursos Humanos**, 2018, Pearson Educacion,
DOLAN, S., VALLE, R., JACKSON, S e SCHULER, R.S., **La Gestión de los Recursos Humanos**, 2007, McGraw Hill,
LEAL, A., ALFARO DE PRADO, A., RODRÍGUEZ, L. e ROMÁN, M., **El Factor Humano en las Relaciones Laborales**, 1999, Pirámide,
VELANDO, M.E., **Manual Práctico de Planificación de Necesidades de Recursos Humanos (version actualizada 2022)**, 2020, Amazon,

Complementary Bibliography

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Dirección estratégica de empresas/V08G211V01906

Recursos humanos II/V08G211V01503

Auditoría laboral/V08G211V01909

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Organización da empresa/V08G211V01202

Socioloxía: Introdución á socioloxía das relacións laborais/V08G211V01103

Psicoloxía do traballo/V08G211V01304

Other comments

Aportarase ó alumnado a información e as pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

IDENTIFYING DATA

Dereito da seguridade social II

Subject	Dereito da seguridade social II			
Code	V08G211V01501			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language	Galego			
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Fernández Docampo, María Belén			
Lecturers	Dozo Mougán, Irene Fernández Docampo, María Belén			
E-mail	belendocampo@uvigo.es			
Web	http://webs.uvigo.es			
General description	A materia Dereito da Seguridade Social II, profundiza nas distintas prestacións da protección social pública. Xa que logo, ao longo do cuatrimestre, se estudarán as distintas prestacións ofertadas polo Sistema, tanto no nivel contibutivo, como asistencial. O temario remata co análise dos principais rasgos dos distintos reximes especiais.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudiantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
B1	Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
B2	Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
B3	Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
C10	Conocimiento y examen de las prestaciones del sistema de Seguridad Social y su dinámica
D1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión
D3	Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal
D5	Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject

Training and Learning Results

Identificación das prestacións que proceden respecto a diversas continxencias, así como cálculo da súa cuantía.	A2	B1	C10	D1
		A3	B2	D3
		A4	B3	D5

Contidos

Topic

LECCIÓN I. A ASISTENCIA SANITARIA	1.- O SISTEMA NACIONAL DE SAÚDE. 2.- CATÁLOGO DE PRESTACIÓN: PRESTACIÓN SANITARIA E PRESTACIÓN FARMACÉUTICAS. RÉXIMEN XURÍDICO. 3.- PRESTACIÓN POR ENTIDADES ALLEAS E DEVOLUCIÓN DE GASTOS.
-----------------------------------	---

LECCIÓN II. INCAPACIDADE TEMPORAL, NACEMENTO E COIDADO DO MENOR, A PRESTACIÓN POR CORRESPONSABILIDADE, RISCO DURANTE O EMBARAZO E RISCO DURANTE A LACTANCIA.	1.- A INCAPACIDADE TEMPORAL 1.1.- Concepto e situacións protexidas. 1.2.- Feito causante. 1.3.- Contido da acción protectora. 1.4.- Dinámica da prestación. 1.5.- Xestión. 2.- NACEMENTO E COIDADO DO MENOR. 1.1.- Concepto e situacións protexidas. 1.2.- Feito causante. 1.3.- Contido da acción protectora. 1.4.- Dinámica da prestación. 1.5.- Xestión. 3.- A PRESTACIÓN POR CORRESPONSABILIDADE POR COIDADO DO LACTANTE. 4.- AS PRESTACIÓN S POR RISCO DURANTE O EMBARAZO E RISCO DURANTE A LACTANCIA. 1.1.- Concepto e situacións protexidas. 1.2.- Feito causante. 1.3.- Contido da acción protectora. 1.4.- Dinámica da prestación. 1.5.- Xestión. 5.- PRESTACIÓN S ECONÓMICAS POR CUIDADO DE MENORES AFECTADOS POR CANCRO OU ENFERMIDADE GRAVE
LECCIÓN III. A INCAPACIDADE PERMANENTE NA SUA MODALIDADE CONTRIBUTIVA.	1.- PRANTEXAMENTO XERAL. 2.- A INCAPACIDADE PERMANENTE. 1.1.- Concepto e graos. Situacións protexidas. 1.2.- Feito causante. 1.3.- Contido da prestación. 1.4.- Dinámica. 1.5.- Xestión. 1.6.- Revisión. 3.- LESIÓN S PERMANENTES NON INVALIDANTES.
LECCIÓN IV. A XUBILACIÓN CONTRIBUTIVA	1.- CONSIDERACIÓN S XERAIS. AS REFORMAS DE XUBILACIÓN. 1.1.- Supuesto de hecho 1.2.- Edad. 1.3.- Cese en el trabajo 1.4.- 2.- XUBILACIÓN ORDINARIA. 2.1.-Base reguladora 2.2.- Cuantía 2.3.- Topes. Complementos a mínimos 2.4.- Revalorizaciones. 2.5.- Complemento para a reducción da brecha de género. 3.- XUBILACIÓN ANTICIPADAS. MODALIDADES. 5.- XUBILACIÓN GRADUAL e FLEXIBLE. JUBILACIÓN e ENVEJECIMIENTO ACTIVO. 6.- XUBILACIÓN PARCIAL ANTICIPADA e DIFERIDA. 7.- DERECHO TRANSITORIO. LA PENSIÓN SOVI.
LECCIÓN V. A PESTACIÓN S DE MORTE E SUPERVIVENCIA	1.- ASPECTOS XERAIS. 2.- FEITO CAUSANTE. 3.- PRESTACIÓN S. 3.1.- Auxilio por defunción. 3.2.- Pensión de viudez. 3.3.- Prestación temporal de viudez 3.4.- Pensión de orfandade. 3.5.- Prestaciones en favor de familiares. 4.- XESTIÓN.
LECCIÓN VI. A PROTECCIÓN POR DESEMPREGO	1.- CONCEPTO E CLASES. 2.- NIVEIS DE PROTECCIÓN. O NIVEL CONTRIBUTIVO. 2.1.- Requisitos. 2.2.- Situación legal de desemprego. 2.3.- Contido. 2.4.- Dinámica. Compatibilidades. 2.5.- Outras cuestións 3.-ACCIÓN PROTECTORA DO NIVEL ASISTENCIAL. 3.1.- Modalidades. 3.2.- Dinámica. 3.3.- Renta activa de inserción 4.- PROGRAMAS DE EMPREGO
LECCIÓN VII. INGRESO MÍNIMO VITAL	1.- DA INSERCIÓN A REINSERCIÓN 2.- ASPECTOS XERAIS. Ámbito obxectivo e subxectivo. Duración. 3.- CUESTIÓN S CONCRETAS. Compatibilidades e incompatibilidades. Cálculo de la prestación.
LECCIÓN VIII. PRESTACIÓN S DE XUBILACIÓN E INVALIDEZ NA MODALIDADE NON CONTRIBUTIVA	1.- XERALIDADES. 2.- PRESTACIÓN NON CONTRIBUTIVA DE INVALIDEZ. 3.- PRESTACIÓN NON CONTRIBUTIVA DE XUBILACIÓN. 3.1.- Configuración 3.2.- suxeiros protexidos. 3.3.- Requisitos de acceso. 3.4.- Cuantía. 3.5.- Dinámica.
LECCIÓN IX. PRESTACIÓN S FAMILIARES	1.- DETERMINACIÓN E CONCEPTO DAS PRESTACIÓN S FAMILIARES. 2.- AS PRESTACIÓN S FAMILIARES NA SÚA MODALIDADE CONTRIBUTIVA: ASIMILACIÓN A PERÍODO COTIZADO. 3.- AS PRESTACIÓN S FAMILIARES NA SÚA MODALIDADE NON CONTRIBUTIVA: PRESTACIÓN S ECONÓMICAS DIRECTAS. 3.1.- Subsidio por fillo a cargo 3.2.- Prestación de pago único .
LECCIÓN IX.- SEGURIDADE SOCIAL COMPLEMENTARIA e RÉXIMES ESPECIAIS	1.- RÉXIME ESPECIAL DE TRABALLADORES POR CONTA PROPIA OU AUTÓNOMOS (REMISIÓN) ESPECIALIDADES FRONTE AO RÉXIME XERAL 2.- REXIMES ESPECIAIS DE TRABALLADORES DO MAR . 3.- OUTROS: REXÍMENES ESPECIAIS DE MINEIRÍA DO CARBÓN -mención- E ESTUDANTES 4.- REXIMES ESPECIAIS DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS. 5.- PROTECCIÓN SOCIAL COMPLEMENTARIA. NOCIÓN S.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos	14	14	28
Lección magistral	33	0	33
Exame de preguntas obxectivas	2	33	35
Exame de preguntas de desenvolvemento	1	30	31
Observación sistemática	0	0	0

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Estudo de casos	Prantexamento e resolución de casos e supostos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos e sentencias, etc. coa finalidade de coñecelos, interpretalos e, no seu caso, resavelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os coñecementos teóricos e adestrarse en procedementos alternativos de solución
Lección magistral	Exposición por parte do docente dos contidos principais da materia obxecto de estudio, as súas bases teóricas e directrices fundamentais, contidos que serán obxecto de avaliación nas diferentes probas desenvolvidas durante o curso.

Atención personalizada

Methodologies Description

Estudo de casos	Prantexamento e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente proporcionará ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentencias, etc., coa finalidade de coñecelos, integralos, interpretalos, resavelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
-----------------	--

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Exame de preguntas obxectivas	Durante o cuatrimestre realizaranse 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 20% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do exame final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	40	A2 B1 C10 D3 A3 B2 D5 A4 B3
Exame de preguntas de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluirá entre 4 e 7 preguntas de desenvolvemento -breve ou medio- sobre os distintos epígrafes ou subepígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respuestas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 40 % da nota final. Non obstante, para poder ser avaliado polo sistema de avaliación continua, é preciso acadar como mínimo un 4 sobre 10 nesta proba.	40	A2 B1 C10 D1 A3 B2 D3 A4 B3 D5
Observación sistemática	Avaliación continua das clases teóricas e prácticas. As actividades concretas obxecto de avaliación serán especificadas e explicadas polo docente responsable o primeiro día da clase.	20	

Other comments on the Evaluation

CONVOCATORIA ORDINARIA XANEIRO (Sistema de avaliación continua/sistema avaliación final).

DATA EXAMEN: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade

a) Avaliación continua. Para poder optar ao sistema de avaliación continua, o alumnado deberá acreditar asistencia a un 80 % das clases teóricas e prácticas, sen que, salvo casos excepcionais, se permita xustificar a ausencia.

En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaliación final.

EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA AVALIACIÓN DA OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA E NAS PROBAS TIPO TEST-EXAME PREGUNTAS OBXECTIVAS- POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NO EXAME DE PREGUNTAS DE DESENVOLVEMENTO, DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MÍNIMA DE 4 SOBRE 10 NESTA ÚLTIMA PROBA. DE NON OBTERSE

UN 4, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA AVALIACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, PODENDO CONSERVARSE PARA A CONVOCATORIA DE XULLO, NA QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA.

b) Avaliación final. O estudiantado que non se acolla ao sistema de avaliación continua ou que renuncie, será avaliado nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e de carácter práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final, computanto o 70% a parte teórica e o 30% a parte práctica).

CONVOCATORIA ORDINARIA XUÑO/XULLO (2º oportunidade)

DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade

Se o alumnado non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xaneiro, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xuño-xullo (2ª oportunidade). Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o alumnado tería que someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA:

DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade

Na convocatoria FIN DE CARREIRA o alumno será avaliado nun único examen escrito, de carácter teórico e práctico que representará o 100 % da nota final (70% parte teórica e 30% parte práctica).

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

BLASCO LAHOZ, JF. y LÓPEZ GANDÍA, J., **Curso de Seguridad Social**, última edición, Tirant lo Blanch,
MONEREO PÉREZ, JL. , MOLINA NAVARRETE, C. y QUESADA SEGURA, R., **Manual de Seguridad Social**, última edición, Tecnos,

GORELLI HERNANDEZ, J. y OTROS, **Lecciones de Seguridad Social**, última edición, Tecnos,

Complementary Bibliography

LEGISLACIÓN ACTUALIZADA, independente a editorial: aranzadi, civitas, lex nova, etc.,

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Dereito da seguridade social I/V08G211V01402

Dereito do traballo I/V08G211V01302

Dereito do traballo II/V08G211V01403

Dereito sindical I/V08G211V01502

IDENTIFYING DATA**Dereito sindical I**

Subject	Dereito sindical I	Choose	Year	Quadmester
Code	V08G211V01502	Mandatory	3	1c
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits 6			
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Rodríguez Rodríguez, Emma			
Lecturers	Rodríguez Martín-Retortillo, Rosa María Rodríguez Rodríguez, Emma			
E-mail	emmarodriguez@uvigo.es			
Web	http://webs.uvigo.es			
General description	O curso oriéntase na explicación, asimilación e manexo dos principais conceptos, doutrina e xurisprudencia sobre o Dereito Sindical.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
B2	Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
B3	Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permite la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
B4	Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional
B5	Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional
C11	Conocer e interpretar el marco normativo regulador del derecho colectivo de las relaciones laborales para ser capaz de asesorar a organizaciones sindicales y empresariales y a sus afiliados
D1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión
D4	Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad
D5	Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject

Training and Learning Results

O alumno coñece e estuda o dereito colectivo do traballo co obxecto de asesorar a traballadores, organizacións sindicais e empresariais	A2	B1	C11	D1
	A4	B2		D4
	A5	B3		D5
		B4		
		B5		

Contidos

Topic

BLOQUE 1. Fontes do Dereito Sindical.
Autónomas y heterónomas. La O.I.T.

Tema 1.-

Fontes internacionais. Especial referencia aos convenios da OIT. Órganos do Consello de Europa: O Comité Europeo de Dereitos Sociais e o Tribunal Europeo de Dereitos Humanos.
Fontes de Dereito da Unión Europea. O diálogo social en Europa. Acordos Marco Europeos.
A Constitución. O art. 28 e o art. 37.
As Leis Orgánicas. A Lei Orgánica de Liberdade Sindical. A regulación do derecho de folga.
As Leis ordinarias.

Tema 2.- A OIT.

Especial referencia aos Convenios 87, 98, 135, 151 e 154.
Comité de liberdade sindical. A Comisión de expertos.
Procedemento ante o CLS: o procedemento de queixa.
Normas de rango inferior á Lei.

Tema 3.- Fontes do Dereito Sindical autónomas

O convenio colectivo. A súa forza vinculante.
Tipoloxía.
Acordos interprofesionais.
Convenios marco e de sector.
Convenios de empresa e infraempresariais.
Estatutarios e extraestatutarios.
Acordos e pactos de empresa. De reorganización produtiva.
Instrumentos sustitutivos do convenio.
Laudos arbitrais.
Pactos de fin de folga.
Acordos en conciliación e mediación.
Sentencias declarativas en procesos de conflicto colectivo.
Acordos de interés profesional de traballadores autónomos económicamente dependentes.

BLOQUE 2. A libertade sindical.

Tema 4.- Ámbito subxectivo.

Suxetos incluídos na LOLS.
Suxetos excluídos.
Limitacións ao exercicio do derecho.
As asociacións empresariais como suxeitos excluídos.
O asociacionismo dos traballadores autónomos.
Contido esencial e adicional.
O contido esencial. O art. 2 da LOLS.
O contido adicional.
Tutela da liberdade sindical.
Dominación de sindicatos polo empresario.
Cláusulas de seguridade sindical. Canon de negociación e descontamento da cota sindical.

BLOQUE 3. Organización do sindicato

Tema 5.- Función dos sindicatos na Constitución española.

Constitución do sindicato. Procedemento.
Estatutos.
Modificación, suspensión e disolución.
Responsabilidade.
Sindicatos e unións sen personalidade.
Federacións, confederacións e centrais.
As organizacións empresariais. Estructura e funcionamiento. Financiación.

BLOQUE 4. Representatividade sindical e acción sindical	Tema 6.- A maior representatividade, a nivel estatal e de C.C.A.A. A suficiente representatividade. A representatividade empresarial. A representatividade das asociacións de traballadores autónomos. Especial referencia á representación institucional.
	Tema 7.- A acción sindical na empresa. Constitución de seccións sindicais. Actuación da seccións sindicais. Garantías dos afiliados. Locais e taboleiros de anuncios. Dereitos de acceso ao centro de trabalho de cargos sindicais. Excedencia sindical. Permisos para a negociación de convenios colectivos. A representación sindical na empresa. Delegados sindicais.
BLOQUE 5. Representación e participación dos traballadores na empresa	Tema 8.- Concepto. Antecedentes. A participación na Constitución. Delegados de persoal e comités de empresa. Constitución e composición. Comité conxunto e comité intercentros. Delegados de prevención e comités de seguridade e saúde.
	Tema 9.- Garantías e funcións. Funcións. Especial referencia ós dereitos de información e consulta. Novedades do Art. 64 ET. Funcións dos delegados de prevención. Garantías. O art. 68 del ET. Dereito de opción en caso de despido e prioridade en traslados. Capacidade e sixilo profesional. Limitacións do derecho de información Impugnación da negativa empresarial a información e os imcumplimientos do deber de sixilo. Locais e taboleiros de anuncios. Asembleas-
	Tema 10.- Eleccións a representantes unitarios dos traballadores. Mandato. Promoción de eleccións. Electores e elegibles. Colexios. Candidaturas. Requisitos. Cómputo de traballadores. A mesa electoral. Funcións. Votacións. Tramitación. Eleccións en sectores concretos. A oficina pública. Reclamacións. O procedemento arbitral. Laudos. Mandato dos representantes. Revocación e sustitucións. Referencia á representación unitaria do personal funcinario e estatutario.
	Tema 11.- Os dereitos de información e consulta no nivel comunitario Comités de empresa europeos e procedementos alternativos. Implicación dos traballadores na sociedade anónima europea e noutras sociedades. Marco xeral de información e consulta.

Planificación	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos	14	14	28
Lección maxistral	33	0	33
Exame de preguntas obxectivas	2	33	35
Exame de preguntas de desenvolvemento	1	30	31
Observación sistemática	0	0	0

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	Description

Estudo de casos	Prantxemento e resolución de casos e supostos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos e sentencias, etc. coa finalidade de coñecelos, interpretalos e, no seu caso, resolvélos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os coñecementos teóricos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Lección maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos principais da materia obxecto de estudio, as súas bases teóricas e directrices fundamentais, contidos que serán obxecto de avaliación nas diferentes probas desenvolvidas durante o curso.

Atención personalizada

Methodologies Description

Lección maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudio, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudiados polo alumnado e que serán avaliados con posterioridade.
Estudo de casos	Prantxemento e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente proporcionará ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentencias, etc., coa finalidade de coñecelos, integralos, interpretalos, resolvélos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Exame de preguntas obxectivas	Durante o cuadrimestre realizaranxe 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 20% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do exame final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	40	A2 B1 A5 B3 B4
Exame de preguntas de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/exame final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluirá entre 4 e 7 preguntas de desenvolvemento -breve ou medio- sobre os distintos epígrafes ou subepígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respuestas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 40% da nota final. Non obstante, para poder ser avaliado polo sistema de avaliación continua, é preciso acadar como mínimo 4 sobre 10 nesta proba.	40	A2 B1 A5 B3 B4
Observación sistemática	Avaliación continua das clases teóricas e prácticas. As actividades concretas obxecto de avaliação serán especificadas polo docente responsable o primeiro día de clase.	20	A2 B1 C11 D1 A4 B2 D4 A5 B3 D5 B4 B5

Other comments on the Evaluation

- CONVOCATORIA ORDINARIA XANEIRO (SISTEMA AVALIACIÓN CONTINUA OU FINAL)

DATA EXAME: aprobada na Xunta da Facultade e publicada na web da Facultade

a) Evaluación continua. Para poder optar ao este sistema de avaliação continua, o alumnado deberá acreditar asistencia ao 80% das clases teóricas e prácticas, sen que, salvo casos excepcionais (ex. enfermidades de longa duración verificadas con informe médico), se permita xustificar a ausencia.

En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaliação final.

EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA AVALIACIÓN DA OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA E NAS PROBAS TIPO TES-EXAME PREGUNTAS OBXECTIVAS POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NO EXAME DE PREGUNTAS DE DESENVOLVEMENTO, DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MÍNIMA DE 4 SOBRE 10 NESTA ÚLTIMA PROBA. DE NON OBTERSE UN 4, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA AVALIACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, PODENDO CONSERVARSE PARA A CONVOCATORIA DE XULLO, NA QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA

b) Evaluación final. O estudantado que non se acollan ou que renuncien ao sistema de

avalación continua, serán avaliados nun exame final. Trátase dunha proba de carácter teórico e práctico sobre todos os contidos da materia e representará o 100% nota final. Neste caso, a parte teórica suporá o 70 por 100 da nota final e a parte práctica un 30 por 100.

- CONVOCATORIA ORDINARIA XUÑO/XULLO (2º oportunidade):

DATA EXAME: aprobada na Xunta da Facultade e publicada na web da Facultade

Se o alumnado non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de maio, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservarase para convocatoria de xuño-xullo (2º oportunidade). Porén, se non se superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o alumno tería que somerterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que obte pola avaliación final teórica e práctica.

- CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA:

DATA DE EXAME: aprobada na Xunta da Facultade e publicada na web da Facultade

Na convocatoria de fin de carreira o alumno/a será avaliado nun único exame escrito, teórico e práctico, que representará o 100 % da nota final (70 por 100 a parte teórica e 30 por 100 a parte práctica)

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

GARCÍA NINET, J. I., (dir.), **Manual de Derecho Sindical**, Atelier, últ. edición

OJEDA AVILÉS, A., **Compendio de Derecho Sindical**, Tecnos, últ. edición

OJEDA AVILÉS, A., **Derecho Sindical**, Tecnos, últ. edición

PALOMEQUE LÓPEZ, C., **Derecho Sindical español**, Tecnos, últ. edición

SALA FRANCO T., **Derecho Sindical**, Tirant lo Blanch, últ. edición

MONERO PÉREZ, J.L., MOLINA NAVARRETE, C. y MORENO VIDA, Mª. N., **Manual de Derecho Sindical**, Comares, últ. edición

Complementary Bibliography

BAYLOS GRAU, A., **Sindicalismo y Derecho Sindical**, Bomarzo, últ. edición

CABEZA PEREIRO, J., **Las elecciones sindicales**, Bomarzo, 2010

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Dereito do traballo I/V08G211V01302

Dereito do traballo II/V08G211V01403

IDENTIFYING DATA

Recursos humanos II

Subject	Recursos humanos II			
Code	V08G211V01503			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits 6	Choose Mandatory	Year 3	Quadmester 1c
Teaching language	Castelán			
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	Álvarez Prego de Oliver, Javier Eloy			
Lecturers	Álvarez Prego de Oliver, Javier Eloy			
E-mail	jealvarez@uvigo.es			
Web				
General description	materia centrada no estudo pormenorizado das estratexias, procesos e técnicas da dirección de recursos humanos nas empresas			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudio.	
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.	
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.	
B1	Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional	
B2	Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad	
B3	Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permite la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional	
B5	Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional	
C17	Conocer la función empresarial de recursos humanos. Conocer y aplicar las técnicas/procedimientos de dirección y gestión de recursos humanos, teniendo en cuenta la realidad empresarial	
D1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión	

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject

Training and Learning Results

O alumnado debe coñecer e ser capaz de aplicar os diferentes métodos que permiten obter información relevante para a función de recursos humanos e coñecer e aplicar as técnicas e procedementos empresariais para a adquisición, desenvolvemento e compensación dos recursos humanos.	A2	B1	C17	D1
	A4	B2		
	A5	B3		

Contidos

Topic

1. Fontes básicas de información na toma de decisiones de recursos humanos.	1. Análise de postos 2. Valoración de postos
2. Estratexias, procesos e técnicas de adquisición de recursos humanos	1. Recrutamento 2. Selección 3. Socialización
3. Estratexias, procesos e técnicas de desenvolvemento dos recursos humanos	1. Avaliación do rendimento 2. Formación 3. Xestión de carreras
4. Estratexias, procesos e técnicas de compensación e retribución	1. Retribución

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours

Actividades introductorias	1	0	1
Lección maxistral	37	30	67
Estudo de casos	16	20	36
Estudo previo	0	30	30
Prácticas con apoio das TIC	6	6	12
Exame de preguntas de desenvolvimento	2	0	2
Exame de preguntas de desenvolvimento	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Actividades introductorias	Actividades encamiñadas a tomar contacto e reunir información sobre o alumnado, así como a presentar a materia.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxeto de estudio, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudiante.
Estudo de casos	Formulación, resolución, presentación e debate de exercicios/cuestiós/problems/casos prácticos por parte do alumno/a, de forma individual ou en grupo, baixo a proposta, guía e supervisión do profesor/a. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos específicos e axeitados, a aplicación de procedementos de transformación da información disponible e a interpretación dos resultados.
Estudo previo	Traballo autónomo do alumno/a que consistirá na procura, lectura e traballo de documentación, preparación de propostas de resolución de problemas e/ou exercicios, así como na preparación de probas availables.
Prácticas con apoio das TIC	Formulación, resolución, presentación e debate de exercicios de aplicación práctica de diversas técnicas por parte do alumno/a a través das TIC en aulas de informática, de forma individual ou en grupo, baixo a proposta, guía e supervisión do profesor/a.

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Estudo de casos	Formulación, resolución, presentación e debate de exercicios/cuestiós/problems/casos prácticos por parte do alumno/a, de forma individual ou en grupo, baixo a proposta, guía e supervisión do profesor/a. Ante calquera dúbida o alumnado poderá consultar os docentes, ben de manera directa nas sesions presenciais, ben a través da solicitude dunha tutoría (poderanxe solicitar a medida das necesidades do alumnado, concertándose ben a través de Moovi, de mail ou a petición presencial; e desenrolaranse de manaira presencial o telemática, segundo as posibilidades co alumnado e o docente)
Prácticas con apoio das TIC	Formulación, resolución, presentación e debate de exercicios de aplicación práctica de diversas técnicas por parte do alumno/a a través das TIC en aulas de informática, de forma individual ou en grupo, baixo a proposta, guía e supervisión do profesor/a. Ante calquera dúbida o alumnado podrá consultar os docentes, ben de manera directa nas sesions presenciais, ben a través da solicitude dunha tutoría (poderanxe solicitar a medida das necesidades do alumnado, concertándose ben a través de Moovi, de mail ou a petición presencial; e desenrolaranse de manaira presencial o telemática, segundo as posibilidades co alumnado e o docente)

Avaliación			
	Description	Qualification	Training and Learning Results
Estudo de casos	Avaliarase a comprensión da materia, a aplicacion de técnicas específicas axeitadas, a argumentación, a capacidade de transmisión de contidos na realización de presentacions, resolución de problemas, casos e exercicios nun tempo e condicions establecidos polo profesor/a. A aplicación desta técnica será presencial e correspóndese coas prácticas da materia recollidas nos grupos reducidos. Parte da valoración da proba será redondeada (sempr para a mellora do resultado) ca participación mantida polo alumno nas clases	30	A2 B1 C17 D1 A4 B2 A5 B3 B5
Prácticas con apoio das TIC	Avaliarase a comprensión da materia, a aplicacion de técnicas específicas axeitadas empregando as TICs, a argumentación, a capacidade de transmisión de contidos na realización de presentacions, resolución de problemas, casos e exercicios nun tempo e condicions establecidos polo profesor/a. A aplicación desta técnica será presencial e correspóndese coas prácticas da materia recollidas nos grupos reducidos.	10	A2 B1 C17 D1 A4 B2 A5 B3 B5

Exame de preguntas de desenvolvemento	Resolución dunha proba escrita presencial, ao final de determinadas áreas da materia, sobre a adquisición de competencias de coñecemento, destreza na práctica, na que se poden incluir preguntas de desenvolvemento medio ou preguntas curtas, ou tipo test, problemas, e/ou actividades a resolver nas que o alumno/a debe plasmar os coñecementos teóricos e prácticos da materia. A nota podrá estar ponderada (no caso de que corresponda a sua aplicación, só o será en sentido positivo) pola participación na clase -ata un 20%-.	30	A2 B1 C17 D1 A4 B2 A5 B3 B5
Exame de preguntas de desenvolvemento	Resolución dunha proba escrita presencial, ao final de determinadas áreas da materia, sobre a adquisición de competencias de coñecemento, destreza na práctica, na que se poden incluir preguntas de desenvolvemento medio ou preguntas curtas, ou tipo test, problemas, e/ou actividades a resolver nas que o alumno/a debe plasmar os coñecementos teóricos e prácticos da materia. A nota podrá estar ponderada (no caso de que corresponda a sua aplicación, só o será en sentido positivo) pola participación na clase -ata un 20%-.	30	A2 B1 C17 D1 A4 B2 A5 B3 B5

Other comments on the Evaluation

Existen dous sistemas de avaliación excluientes: 1) o sistema de avaliación continua e 2) o sistema de avaliación non continua.

En calquer caso a entrega de calquera práctica puntuable implica automáticamente a elección do sistema de avaliación continua.

1) SISTEMA DE AVALIACIÓN CONTINUA

A nota obtida polo alumno/a nas distintas actividades presenciais, a excepción da proba final, terá vixencia para as convocatorias ás que da dereito a matrícula de cada curso académico.

As actividades de avaliación continua só se poderán entregar nas datas e sesións establecidas. Só serán valoradas se o alumno asistiu a actividade onde desenrolouse a mesma. Ademais poderanse facer probas de avaliación continua o longo do cuadrimestre, debiendo cada alumno/a asistir ao grupo que teña asignado para a realización das mesmas. O cambio de grupo neste caso deberá ser autorizado por el profesor/a.

A concreción das actividades a realizar dependerá en gran medida do número de alumnos así como da dispoñibilidade de medios.

Os exames das convocatorias ordinarias e extraordinarias desta materia terán lugar na data, hora e lugar establecido polo Decanato da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo.

Para obter o aprobado na materia e preciso contar co aprobado (nota de cinco sobre dez) non só como media entre as diferentes partes da materia senón ademais en cada unha delas (teoría, práctica de casos xerais, práctica específica con TIC). No caso de ter unha media entre todas as partes igual ou superior a cinco, pero non ter en cada unha delas unha nota igual ou superior a cinco, o alumno deberá presentarse o exame de avaliación global só ca parte suspensa para obter o aprobado final.

2) SISTEMA DE AVALIACIÓN NON CONTINUA

Os alumno/as que elixan a avaliación non continua deben comunicar por escrito a sua elección nas tres primeiras semás do cuadrimestre académico no que se imparte a materia e cuia recepción debe ser confirmada polo profesor/a. Dado que deben posuir o mesmo nivel competencial que os alumnado de avaliación continua o seu proceso de avaliación consistirá nun examen final, a realizar nas datas establecidas polo decanato para as distintas convocatorias, que consistirá nunha prueba escrita de carácter teórico e práctico sobre os contidos tratados tanto nas clases teóricas como nas prácticas e que representará o 100% da nota final.

O mesmo que na avaliación continua, o alumno deberá superar tanto a nota media total como cada unha das diferentes partes da materia (teoría, prácticas xerais, prácticas específicas con TIC).

Os exames das convocatorias ordinarias e extraordinarias desta materia terán lugar na data, hora e lugar establecido polo Decanato da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo.

IMPORTANTE: O calendario de exames públicase ó inicio do curso polo Decanato da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo, pero dito calendario pode ser modificado ao longo do curso por algún imprevisto. Consulten a páxina web da facultade, por se hai cambios.

RELACIÓN DE BOAS PRÁCTICAS:

1. Non está permitido facer uso de teléfonos móbiles, ordenadores portátiles, tablets ou similares nas sesións de traballo. Estes deben estar desconectados, agás autorización expresa do profesor/a.
2. Non está permitido comer nin beber (agás auga) na clase.
3. É imprescindible asistir ás sesións de aula co material necesario para o seu desenvolvemento.
4. O plaxio total ou parcial nas actividades entregadas levará a invalidación das mesmas.
5. Para a realización dos exames só se permite o uso de elementos de escritura e calculadora.
6. O alumno/a deberá presentarse ao exame debidamente identificado, co D.N.I, pasaporte ou carné de conducir, non sendo válido outro documento.
7. Tódolos exames e probas puntuables deberán ser entregados a súa finalización e baixo ningún concepto poderán ser sacados fora da aula.
8. A revisión de exames terá lugar só no horario e lugar establecido polo profesor/a.

No caso de incumprimento das normas anteriores, o profesor/a poderá adoptar las medidas que estime oportunas.

ATENCIÓN A TREVÉS DE TITORÍAS:

Ante calquera dúbida referente a materia o alumnado poderá consultar os docentes, ben de manera directa nas sesions presenciais, ben a través da solicitude dunha tutoría (poderanxe solicitar a medida das necesidades do alumnado, concertándose ben a través de Moovi, de mail ou a petición presencial; e desenrolaranse de manaira presencial o telemática, segundo as posibilidades do alumnado e o docente)

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

LEAL, A., ALFARO DE PRADO, A., RODRÍGUEZ, L. e ROMÁN, M, **El Factor Humano en las Relaciones Laborales**, Pirámide, 1999

DE LA CALLE, M.C. e ORTIZ DE URBINA, M., **Fundamentos de Recursos Humanos**, 2, Prentice Hall, 2013

DOLAN, S., VALLE, R., JACKSON, S e SCHULER, R.S., **La Gestión de los Recursos Humanos**, McGraw Hill, 2007

FERRER LOPEZ, M.A., **Como confeccionar nóminas y seguros sociales 2020**, 30, Deusto, 2020

Complementary Bibliography

ODE, **Estudio de retribuciones**, ODE, 2015

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Auditoría laboral/V08G211V01909

Subjects that it is recommended to have taken before

Socioloxía: Introdución á socioloxía das relacións laborais/V08G211V01103

Dereito do traballo I/V08G211V01302

Dereito do traballo II/V08G211V01403

Psicoloxía do traballo/V08G211V01304

Recursos humanos I/V08G211V01405

Socioloxía do traballo/V08G211V01305

Other comments

A materia de auditoría sociolaboral, asignatura optativa de 4º curso continua o temario de Recursos Humanos I y II.

Esta guía anticipa as liñas de actuación que se deben levar co alumno na materia e se concibe de forma flexible. En consecuencia pódense requerir reauxstes ou comentarios adicionais ó longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase, e/ou do grupo de destinatarios e/ou pola relevancia das situacions que puidesen xurdir. Neste caso aportarase ó alumnado a información e as pautas concertas que o profesor/a estime necesarias.

IDENTIFYING DATA

Dereito financeiro e tributario I

Subject	Dereito financeiro e tributario I			
Code	V08G211V01504			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits 6	Choose Mandatory	Year 3	Quadmester 1c
Teaching language	#EnglishFriendly Castelán Galego			
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Muleiro Parada, Luís Miguel Barreiro Carril, María Cruz			
Lecturers	Barreiro Carril, María Cruz García Freiría, Mónica			
E-mail	mcruzbarreiro@uvigo.es lmuleiro@uvigo.es			

Web

General description "Dereito Financeiro e Tributario I" é unha materia do primeiro cuatrimestre do terceiro curso do Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos que ten por finalidade o estudo da ordenación xurídica dos ingresos e gastos públicos, así como das relacións xurídicas que xorden entre a Administración e os particulares.

A materia obxecto de estudio estrutúrase en cinco grandes apartados.

O primeiro apartado serve de introdución ao estudo do Dereito Financeiro, destacando a análise das fontes desta rama xurídica e do poder financeiro nos tres niveles de Facenda (Estado, Comunidades Autónomas e Corporacións Locais).

Un segundo apartado dedícase aos aspectos xurídicos da actividade financeira (ingresos e gastos públicos). Nel prestarase especial atención ao Dereito orzamentario e as subvencións.

Os tres últimos apartados correspóndense coa denominada "Parte Xeral" do Dereito Tributario, a cal -á súa vez- enfóntase por separado ao estudo do tributo e a obligación tributaria, á aplicación dos tributos e, finalmente, á revisión dos actos administrativos tributarios, contidos todos eles cuxo coñecemento resulta imprescindible antes de abordar a "Parte especial" do Dereito Tributario ("Dereito Financeiro e Tributario II"), que completa a formación do alumnado no que incumbe ás materias obligatorias de Dereito Financeiro.

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado como non especializado.
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
B2	Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
B3	Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
C5	Conocer los elementos esenciales de los tributos y los procedimientos de aplicación, así como las reglas relativas a la elaboración, aprobación y ejecución del gasto público. En particular, las normas relativas al régimen jurídico-financiero de las subvenciones

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject

Training and Learning Results

Se trata de coñecer o réxime xurídico do poder financeiro do Estado e do resto das Administracións Públicas territoriais, de xeito que se poidan coñecer o sistema tributario e financeiro do Estado español, así como coñecer as normas xurídicas xerais que establecen os elementos esenciais dos tributos, as súas categorías e tipoloxías e os procedementos tributarios.	A4	B1	C5
	A5	B2	B3

Contidos

Topic

Primeira Parte: Introdución ao estudo do Dereito Financeiro e Tributario.	1. Concepto e contido. 2. Principios de xustiza financeira. 3. Fontes do Dereito Financeiro e Tributario. 4. Poder Financeiro. 5. A aplicación e interpretación das normas financeiras.
Segunda Parte: Ingresos e gastos públicos. Subvencións.	1. O obxecto da actividade financeira. Aspectos xurídicos. 2. Os ingresos públicos. 3. Os gastos públicos. Dereito Orzamentario. 4. As subvencións.
Terceira Parte: O tributo e os seus elementos esenciais.	1. O tributo e a obrigación tributaria. 2. Concepto e clases de tributo. 3. Obrigados tributarios. 4. Cuantificación. 5. Extinción. 6. Garantías da débeda tributaria.
Cuarta Parte: Os procedementos de aplicación dos tributos.	1. Principios xerais. 2. Normas comúns sobre actuacións e procedementos tributarios. 3. O procedemento de Xestión. 4. O procedemento de Inspección. 5. O procedemento de Recadación.
Quinta Parte: Os procedementos de revisión dos tributos.	1. Os procedementos especiais de revisión. 2. O recurso de reposición. 3. As reclamacións económico-administrativas.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	35	55	90
Seminario	15	30	45
Aprendizaxe-servizo	0	10	10
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	0	2
Observación sistemática	1	0	1
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudio, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudiante.
Seminario	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten profundar ou complementar os contidos da materia. Pódense empregar como complemento das clases teóricas.
Aprendizaxe-servizo	Os alumnos poderá participar voluntariamente en actividades *tutorizadas de aprendizaxe-servizo

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	Atenderanse e resolveranse dúbidas do alumnado respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que foran propostos para adquirir as competencias perseguidas. As sesións de *tutorización poderán realizarse por medios *telemáticos (correo electrónico ou videoconferencia) baixo a modalidade de concertación previa.
Seminario	Atenderanse e resolveranse dúbidas do alumnado respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que foran propostos para adquirir as competencias perseguidas. As sesións de *tutorización poderán realizarse por medios *telemáticos (correo electrónico ou videoconferencia) baixo a modalidade de concertación previa.
Aprendizaxe-servizo	Os alumnos que opten por este sistema contarán coa implicación do profesorado para alcanzar con éxito o obxectivo proposto.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Exame de preguntas de desenvolvemento	Primeira proba parcial.	40 A5	A4 B2	B1 C5	C3

Observación sistemática	O profesorado, a través das diferentes actividades que propoña ao alumnado que se someta a evaluación continua (casos prácticos, exposición oral dun tema, presentación escrita dun traballo, tarefa colaborativa na aula, participación no sistema de Aprendizaxe-Servicio, etc.), valorará a participación activa e calidad das intervencións deste tanto nas clases maxistrais como, sobre todo, nos seminarios. A participación activa e de calidad do alumnado que se somete a evaluación continua representará o 20% da súa cualificación final. Ademais, o alumnado que voluntariamente participe en actividades de aprendizaxe-servizo, no marco da evaluación continua, será avaliado a través dun ditame da actividad entregado antes da realización da proba final cunha calificación que se integrará dentro do 20% da nota reservada á asistencia e á participación.	20	A4 A5	B1 B2	C5 B3
Exame de preguntas de desenvolvemento	Segunda proba parcial	40	A4 A5	B1 B2	C5 B3

Other comments on the Evaluation

O temario que aparece no apartado de contidos constitúe unha versión resumida das leccións que se examinarán.

De forma oportuna, ao comezo do curso, facilitarase ao alumnado un programa máis detallado cos epígrafes que componen cada lección.

1.- Segundo o establecido no Regulamento de evaluación, cualificación e calidad da docencia e do proceso de aprendizaxe do alumnado (aprobado polo Claustro da Universidade de Vigo o 18 de abril de 2023), o/a alumno/a deberá manifestar a súa intención de non beneficiarse do sistema de evaluación continua segundo o procedemento e na data que establezan os órganos competentes do Centro. No caso de que o Centro non determine unha data concreta, indicarao o profesorado o primeiro día de clase.

2.- O alumno que acepte o sistema de evaluación continua será avaliado segundo os seguintes criterios:

- 1) Primeira proba parcial, realizarase a metade do cuatrimestre (40%),
- 2) Realizarase segunda proba parcial. saída ao final do cuatrimestre (40%),

3) Asistencia regular, participación activa nas clases e actividades organizadas pola Área de Dereito Financeiro e Tributario (20%). Para os efectos de poder realizar esta última evaluación, controlarase a asistencia a clase e a participación activa.

As dúas probas parciais escritas serán obligatorias e, ademais, serán liberatorias sempre que o/a alumno/a alcance unha cualificación mínima de 5 sobre 10 en cada una delas. Desta maneira, quen superase ambas as probas parciais non estará obrigado a realizar o exame final da materia como requisito para aprobar esta última, pero iso sempre que a puntuación obtida nas devanditas probas (80% do valor total da cualificación final) sumada á conseguida no restante 20% da cualificación final lle permitan aprobar a materia. Se só se supera unha proba das dúas, a nota obtida mantense tanto para a primeira como para a segunda oportunidade de exame. O alumno debe examinarse da materia non superada.

3.- Alumnado de evaluación global: a súa cualificación estará constituída polo 100% da nota obtida na proba escrita, que será diferente da que cursen os alumnos de evaluación continua. No exame de evaluación global avaliaranse todas as competencias.

4.- O exame final de primeira e segunda oportunidade realizarase na data, lugar e hora especificados no calendario oficial aprobado para o efecto pola Xunta de Facultade para o curso 2025/2026.

A nota do exame final será a suma das cualificacións obtidas segundo os criterios e porcentaxes previamente establecidos:

-Os alumnos que sigan a evaluación continua terán que superar as probas parciais cunha nota mínima de 5 sobre 10, e en caso contrario deberán examinarse na primeira ou segunda oportunidade da materia non superada, e na/s parte/s non superada/s.

Deberase acadar a nota mínima de 5 sobre 10. Á nota ponderada de ambas as probas sumarase a cualificación obtida pola asistencia, participación na clase e nas actividades organizadas pola Área de Dereito Financeiro e Tributario.

De non superar as dúas probas parciais, coa nota mínima de 5 sobre 10, a materia entenderase non superada e a acta reflectirá únicamente a cualificación obtida pola asistencia, a participación activa nas clases e as actividades organizadas pola área de Dereito Financeiro e Impostos.

Así mesmo, os alumnos que superen as dúas probas parciais de avaliación continua realizadas durante o cuadrimestre poderán presentarse aos exames de primeira e segunda oportunidade para elevar a súa nota.

-Alumnado con avaliación global: a súa cualificación estará constituída polo 100% do exame final, sendo diferente á realizada polo alumnado de avaliación continua.

AVISO ESPECÍFICO PARA O ALUMNADO QUE ASISTA Á CONVOCATORIA DE FIN DE GRAO:

No exame de Fin de Curso, a nota final estará composta polo 100% da nota obtida na proba escrita.

O exame de Fin de Curso realizarase na data, lugar e hora especificadas no calendario oficial aprobado para o efecto pola Xunta de Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

PÉREZ ROYO, F., **Derecho financiero y tributario. Parte General**, Aranzadi, 2025

MERINO JARA, I. (Dir.), **Derecho financiero y tributario Parte general. Lecciones adaptadas al EEES**, Tecnos, 2025

MARTÍN QUERALT, J.; LOZANO SERRANO, C.; TEJERIZO LÓPEZ, J.M.; y CASADO OLLERO, G.: **Curso de Derecho financiero y tributario**, Tecnos, 2025

SIMÓN ACOSTA, E. Y OTROS, **CÓDIGO TRIBUTARIO**, Aranzadi, 2025

SIMÓN ACOSTA, E et al, **Lo esencial de Derecho Financiero y Tributario**, Aranzadi, 2018

Complementary Bibliography

FERREIRO LAPATZA, J.J., **Instituciones de Derecho Financiero y Tributario**, 1^a ed., Marcial Pons, 2010 o posterior

PITA GRANDAL, A. M., **La prueba en el procedimiento de gestión tributaria**, Marcial Pons, 1998

PITA GRANDAL, A.M. (Coordinadora), **Textos y casos prácticos de Derecho Financiero y Tributario**, 2^a ed., Tórculo, 2001

FERNÁNDEZ LÓPEZ, R. I., **Comprobación de Hechos por la Inspección de los Tributos**, Marcial Pons, 1998

RUIZ HIDALGO, C., **La responsabilidad tributaria en el alzamiento de bienes**, Marcial Pons, 2009

ANEIROS PEREIRA, J., **Las sanciones tributarias**, Marcial Pons, 2005

MULEIRO PARADA, L. M., **La determinación objetiva: IRPF e IVA**, Marcial Pons, 2009

SIOTA ÁLVAREZ, M., **Analogía e interpretación en el Derecho tributario**, Marcial Pons, 2010

RAMOS PRIETO,J., **Erosión de la base imponible y traslado de beneficios: estudios sobre el Plan BEPS de la OCDE**, Aranzadi, 2016

SESMA SANCHEZ, B., **La nulidad de las liquidaciones tributarias**, Aranzadi, 2017

FERNÁNDEZ LÓPEZ, R. I., **La imprescriptibilidad de las deudas tributarias y la seguridad jurídica**, Marcial Pons, 2017

PITA GRANDAL, A.M. (dir.), **Estudios sobre la financiación de los puertos**, Marcial Pons, 2017

CUBERO TRUYO, A. (dir.), **Estudios sobre el decreto-ley como fuente del Derecho Financiero y Tributario**, Aranzadi, 2016

MALVÁREZ PASCUAL, L.A., PITA GRANDAL, A.M. y MARTOS GARCÍA, J.J. (Dir.), **Los modelos de negocio en la era digital. Tratamiento contable y fiscal e implicaciones en el procedimiento tributario y las garantías de los contribuyentes**, Aranzadi, 2023

PITA GRANDAL, A.M., MALVÁREZ PASCUAL, L.A. y RUIZ HIDALGO, C. (Dir.), **La digitalización en los procedimientos tributarios y el intercambio automático de información**, Aranzadi, 2023

Recomendación

Subjects that continue the syllabus

Dereito financeiro e tributario II/V08G211V01702

Subjects that it is recommended to have taken before

Dereito: Dereito constitucional/V08G211V01201

Dereito: Teoría do derecho/V08G211V01101

Dereito administrativo/V08G211V01401

Dereito mercantil/V08G211V01303

IDENTIFYING DATA

Economía laboral

Subject	Economía laboral		
Code	V08G211V01505		
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos		
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year
	6	Mandatory	3
Teaching language	Galego		1c
Department	Economía aplicada		
Coordinator	Gradín Lago, Carlos Manuel		
Lecturers	Gradín Lago, Carlos Manuel		
E-mail	cgradin@uvigo.gal		
Web			
General description	Examinar desde unha perspectiva económica o funcionamento do mercado de traballo, especialmente a toma de decisiones dos seus participantes, o marco institucional e os efectos das políticas públicas, así como os resultados en termos de nivel e distribución do emprego e os salarios.		

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
B2	Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
B3	Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permite la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
B4	Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional
B5	Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional
C25	Interpretar el mercado de trabajo y las variables que en él intervienen para tomar decisiones y asesorar en el ámbito del mercado laboral
D4	Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject

Training and Learning Results

Que o estudiante se familiarice co funcionamento do mercado de traballo, en especial cos principais elementos que determinan o nivel, calidade, e distribución do emprego e dos salarios, así como co papel dos diferentes axentes que interveñen, ou os posibles efectos das políticas públicas e otros cambios no contexto económico.	A2	B1	C25	D4
	A4	B2		
	A5	B3		
		B4		
		B5		

Contidos

Topic

Tema 01	Introducción
Tema 02	A oferta de traballo
Tema 03	O capital humano
Tema 04	A demanda de traballo
Tema 05	Determinación conxunta dos salarios e do emprego
Tema 06	Distribución salarial e desigualdade
Tema 07	Segregación e discriminación laboral

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours

Lección maxistral	25	50	75
Seminario	15	30	45
Resolución de problemas	7	20	27
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudio, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudiante.
Seminario	Actividades de aplicación dos coñecementos nun contexto determinado e de adquisición de habilidades básicas e procedementais en relación coa materia, a través das TIC.
Resolución de problemas	Análise de problemas ou casos reais coa finalidade de coñecelos, interpretalos, resolvélos, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Resolución de problemas	Acompañar aos estudiantes no seu proceso de aprendizaxe e mediante interacción continua e personalizada.
Seminario	Clases prácticas en grupos reducidos, onde os estudiantes traballarán de maneira práctica sobre os contidos do curso, mediante o uso de datos, a lectura e discusión de textos relevantes para o curso, ou a realización de exercicios ou outras actividades.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Exame de preguntas obxectivas	Primer exame parcial	33.33 A2	B1 B2
Exame de preguntas obxectivas	Segundo exame parcial	33.33 A2	B1 B3
Exame de preguntas obxectivas	Terceiro exame parcial	33.34 A2	B1 B3

Other comments on the Evaluation

Todas as probas incluirán tanto teoría como práctica.

1. Os estudiantes poderán elixir na **primeira oportunidade** entre os sistemas de avaliação continua e global.

a) A **avalación continua** consistirá na realización ao longo do curso de tres **probas parciais**. Nesta modalidade non haberá exame final.

Ao presentarse á segunda ou á terceira proba parcial, o estudiante confirma a elección deste sistema de avaliación, renunciando expresamente á global.

Para superar a materia será preciso obter un mínimo de **5/10** de media nas tres probas parciais cun mínimo dun **3/10** en cada unha delas.

A nota final dos estudiantes que non superen a materia por parciais será a nota media das probas ás que se presentaran, figurando como *Suspensu*.

b) A **avalación global** consistirá únicamente dun **exame final** a realizar na data oficial sinalada no calendario de exames.

2. Na **segunda oportunidade** e en **fin de carreira**, únicamente será posible a avaliação global.

O **calendario oficial** de exames públicase na web da facultade (<https://fccxxt.uvigo.es/>)

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

McConnell, C., Brue, S. & Macpherson, D., **Economía Laboral**, 7ª, McGraw-Hill, 2007
Hernández, C. & Carrasco, J., **Ejercicios de Economía Laboral**, McGraw-Hill, 2005

McConnell, C., Brue, S. & Macpherson, D., **Contemporary Labor Economics**, 12, McGraw-Hill, 2021

Borjas, G., **Labor Economics**, 9º, MacGraw-Hill, 2024

Complementary Bibliography

The CORE Eco Team (<https://core-econ.org/the-economy/>), **The Economy 2.0**, CORE,

The CORE Eco Team (<https://www.core-econ.org/project/la-economia/>), **La Economía 1.0**, CORE,

IZA World of Labor (<https://wol.iza.org/>),

Nada es Gratis (<https://nadaesgratis.es>),

INE Base (<https://www.ine.es>),

Eurostat (<https://ec.europa.eu/eurostat>),

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Economía: Economía española/V08G211V01204

Economía: Principios de economía/V08G211V01104

Estatística: Estatística/V08G211V01102

Other comments

Deberá terse en conta que a materia vaise impartir en galego. Para quen iso supoña unha dificultade obxectiva, adaptaránse as titorías, indicáráselle os materiais que pode usar tanto en castelán como en inglés, e acordarase a lingua das preguntas e respostas das probas.

A lo largo del curso facilitaránse transparencias con gráficos y esquemas así como bibliografía adicional específica para complementar determinados puntos del temario.

Tanto la asistencia a clase (teoría y práctica) como la consulta de la bibliografía básica (manuales) y complementaria (especialmente aquella que se indicará en las transparencias de clase) son altamente recomendables para superar la materia.

As titorías son a demanda, concertadas por correo electrónico (cgradin@uvigo.gal)

IDENTIFYING DATA**Dereito sindical II**

Subject	Dereito sindical II	Choose	Year	Quadmester
Code	V08G211V01601	Mandatory	3	2c
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits 6			
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Rodríguez Martín-Retortillo, Rosa María			
Lecturers	Rodríguez Martín-Retortillo, Rosa María Rodríguez Rodríguez, Emma			
E-mail	rosarodriguez@uvigo.es			
Web	http://webs.uvigo.es			
General description	O curso oriéntase na explicación, asimilación e manexo dos principais conceptos, doutrina e xurisprudencia sobre o Dereito Sindical e o Dereito Colectivo do Traballo			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
B2	Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
B3	Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
B4	Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional
B5	Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional
C11	Conocer e interpretar el marco normativo regulador del derecho colectivo de las relaciones laborales para ser capaz de asesorar a organizaciones sindicales y empresariales y a sus afiliados
D1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión
D4	Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad
D5	Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject

Training and Learning Results

O alumno/a coñece e estuda o dereito colectivo do traballo con obxecto de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais	A2	B1	C11	D1
	A4	B2		D4
	A5	B3		D5
		B4		
		B5		

Contidos

Topic

NEGOCIACIÓN COLECTIVA E CONVENIOS COLECTIVOS. OUTROS INSTRUMENTOS NEGOCIAIS	<p>Tema 1.- A negociación colectiva: suxeitos negociadores e ámbitos persoal, funcional, territorial e temporal A lexitimación para negociar. As unidades de negociación. A Comisión consultiva nacional de convenios colectivos. A concorrencia de convenios. Acordos interprofesionais e acordos sobre materias concretas. Duración e sucesión de convenios. A ultraactividade.</p> <p>Tema 2.- A negociación dos convenios A constitución da comisión negociadora. Solicitud de negociación. Deber de negociar de boa fe. Validez. Forma, rexistro e publicación dos convenios. Adhesión e extensión.</p> <p>Tema 3.- Os contidos do convenio colectivo. Contido mínimo, Plans de igualdad de outras medidas de igualdade. As comisiones paritarias. Outros contidos. Normativo e deber de paz. A inaplicación de convenios. Procedemento, O convenio colectivo como instrumento de xestión empresarial.</p>
A NEGOCIACIÓN DOS CONVENIOS COLECTIVOS NO SECTOR PRIVADO E NA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	<p>Tema 4.- Os acordos interprofesionais vixentes. Acordos autonómicos. Remisión. Negociación intersectorial. Os Acordos para o Emprego e a Negociación Colectiva.</p> <p>Tema 5.- A negociación colectiva na Administración Pública. Especialidades da negociación colectiva do persoal laboral ao servicio da Administración Pública. A negociación colectiva do persoal funcionario e estatutario: fundamento constitucional. Os suxeitos negociadores. A estructura: as mesas de negociación. Contidos. Tramitación. Pactos e acordos.</p>
O CONTROL ADMINISTRATIVO E XUDICIAL DOS CONVENIOS	<p>Tema 6.- Concepto de ilegalidade e lesividade. As funcións da autoridade laboral. O proceso de oficio. O proceso de impugnación directa de convenios colectivos. A demanda de inaplicación do convenio. A virtualidade das cláusulas de vinculación á totalidade. Doutrina do equilibrio interno do Convenio.</p> <p>Tema 7.- Outros instrumentos negociais. A negociación colectiva extraestatutaria. Admisibilidade e eficacia. Os acordos de empresa. Os acordos en fase de consultas. Modificación sustancial e mobilidade xeográfica. Inaplicación do convenio. Regulación de emprego temporal e definitiva.</p>
CONFLICTOS COLECTIVOS E FOLGA	<p>Tema 8.- Conflictos laborais Concepto. Xurídicos e de intereses. Individuais e colectivos. Procedementos de solución. Negociación directa. Conciliacións, mediacións e arbitraxes. Públicos e privados. O procedemento de conflicto colectivo. A solución procesal. Conflictos individuais e colectivos.</p> <p>Tema 9.- Os acordos interprofesionais de solución extrajudicial de conflictos. Especial referencia ao Acordo Galego. O mecanismo de conciliación-mediación. Laudos arbitrais. Fixación de servicios de mantemento Especial referencia ó ASAC.</p> <p>Tema 10.- O dereito de folga (I). Concepto. A folga na OIT A folga na Constitución. As súas fontes reguladoras. Lexitimación e declaración. Os seus efectos no contrato de traballo e nas relacións de Seguridade Social. Comité de folga. Publicidade e piquetes. Cesamento da folga. Sistemas de solución. Remisión. Poderes gubernamentais de emergencia. ""Intervencións"" e arbitrase obligatorio.</p> <p>Tema 11.- O dereito de folga (II). Servicios esenciais, mínimos e de mantemento. Concepto de servicio esencial. Os servicios mínimos como resposta. Fixación de servicios mínimos. A autoridade gubernativa. Resolución de servicios mínimos. Impugnabilidade. Concreción técnica do empresario. Servicios de mantemento.</p> <p>Tema 12.- O dereito de folga (III) Folgas ilegais, abusivas e especiais. Folgas ilegais. Políticas, de solidaridade e novatorias. Folgas ilícitas ou abusivas. Con ocupación de dependencias, rotatorias e en sectores estratégicos. Acción colectiva irregular. Referencia ás folgas de breve duración e intermitentes.</p> <p>Tema 13.- O peche patronal. A doutrina do Tribunal Constitucional. O peche como poder de policía. Supostos legais. Autoridade laboral. Funcións. Outras medidas de conflicto do empresario</p>

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	34	0	34
Estudo de casos	15	14	29

Exame de preguntas obxectivas	2	33	35
Exame de preguntas de desenvolvemento	1	30	31
Observación sistemática	11	10	21

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos principais da materia obxecto de estudio, as súas bases teóricas e directrices fundamentais, contidos que serán obxecto de avaliación nas diferentes probas desenvolvidas durante o curso.
Estudo de casos	Prantexamento e resolución de casos e supostos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos e sentencias, etc. coa finalidade de coñecelos, interpretalos e, no seu caso, resolvélos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os coñecementos teóricos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	Entrevistas, conversacións e aclaración de dubidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estructura a materia e do proceso de aprendizaxe.
Estudo de casos	Entrevistas, conversacións e aclaración de dubidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estructura a materia e do proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Exame de preguntas obxectivas	Durante o cuatrimestre se realizarán 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 20% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do examen final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	40	A2 B1 C11 D1 A4 B2 D4 A5 B3 D5 B4 B5
Exame de preguntas de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluirá entre 4 e 7 preguntas de desenvolvemento sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respuestas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 40 % da nota final. Nun obstante, para poder ser avaliado polo sistema de avaliação continua, é preciso acadar como mínimo un 4 sobre 10 nesta proba	40	A2 B1 C11 D1 A4 B2 D4 A5 B3 D5 B4 B5
Observación sistemática	Avaliación continua das clases teóricas e prácticas. As actividades concretas obxecto de avaliação serão especificadas e explicadas polo docente responsable o primeiro día da clase.	20	A2 B1 C11 D1 A4 B2 D4 A5 B3 D5 B4 B5

Other comments on the Evaluation

CONVOCATORIA ORDINARIA MAIO-XUÑO (Sistema de avaliação continua/sistema avaliação final).

DATA EXAMEN: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade

a) Avaliación continua. Para poder optar ao sistema de avaliação continua, o alumnado deberá acreditar asistencia a un 80 % das clases teóricas e prácticas, sen que, salvo casos excepcionais -ej. enfermidades de longa duración verificadas con informe médico-, se permita xustificar a ausencia.

En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaliação final.

EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA AVALIACIÓN DA OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA E NAS PROBAS TIPO TEST-EXAME PREGUNTAS OBXECTIVAS- POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NO EXAME DE PREGUNTAS DE

DESENVOLVEMENTO, DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MÍNIMA DE 4 SOBRE 10 NESTA ÚLTIMA PROBA. DE NON OBTERSE UN 4, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA AVALIACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, PODENDO CONSERVARSE PARA A CONVOCATORIA DE XULLO, NA QUE SE APPLICARÁ A MESMA REGRA.

b) Avaliación final. O estudiantado que non se acolla ao sistema de avaliación continua ou que renuncie, será avaliado nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e de carácter práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final, computanto o 70% a parte teórica e o 30% a parte práctica).

CONVOCATORIA ORDINARIA XUÑO/XULLO (2º oportunidade)

DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade

Se o alumnado non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xaneiro, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xuño-xullo (2ª oportunidade). Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o alumnado tería que someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA:

DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade

Na convocatoria FIN DE CARREIRA o alumno será avaliado nun único examen escrito, de carácter teórico e práctico que representará o 100 % da nota final (70% parte teórica e 30% parte práctica).

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

SEMPERE NAVARRO ANTONIO , GALIANA MORENO JESÚS MARÍA, **Legislación Laboral y de Seguridad Social (Dúo)**, Aranzadi, últ. edición

GARCÍA NINET, J. I., (dir.), **MANUAL DE DERECHO SINDICAL**, Atelier, últ. edición

SALA FRANCO, T., **Derecho Sindical**, Tirant lo Blanch, últ. edición

VIDA SORIA, J., MONERO PÉREZ, J.L., MOLINA NAVARRETE, C. y MORENO VIDA, M. N., **MANUAL DE DERECHO SINDICAL**, Comares, últ. edición

BAYLOS GRAU, A., **Sindicalismo y Derecho sindical**, 9ª Ed, Bomarzo, 2022

CABEZA PEREIRO, J., **Las elecciones sindicales**, Bomarzo, 2018

Complementary Bibliography

OJEDA AVILÉS, A., **Compendio de Derecho Sindical**, Tecnos, últ. edición

Recomendaciones

Subjects that continue the syllabus

Dereito sindical I/V08G211V01502

Subjects that it is recommended to have taken before

Dereito da seguridade social I/V08G211V01402

Dereito do traballo I/V08G211V01302

Dereito do traballo II/V08G211V01403

Dereito da seguridade social II/V08G211V01501

IDENTIFYING DATA

Regulación administrativa da economía

Subject	Regulación administrativa da economía			
Code	V08G211V01602			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Dereito público			
Coordinator	Fernández Acevedo, Rafael			
Lecturers	Fernández Acevedo, Rafael Roa Martínez, Teresa Ruiz Ceniceros, Mauricio			
E-mail	racevedo@uvigo.es			
Web				
General description	Estudo do conxunto dos mecanismos e institucións xurídico-administrativas propias do Dereito da empresa			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

- A2 Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudio.
- A3 Que os estudiantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudio) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
- A4 Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
- A5 Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
- B1 Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
- B2 Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
- B3 Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permite la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
- B5 Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional
- C4 Conocer de forma sistemática contenidos propios de la regulación administrativa de la economía manejando fuentes positivas, jurisprudenciales y doctrinales
- D1 Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión
- D3 Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal
- D5 Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject

Training and Learning Results

O alumnado alcance unha visión e comprensión do conxunto dos mecanismos e institucións xurídico-administrativas propias do Dereito da empresa	A3	B1	C4	D5
	A5	B3		
O alumnado manexe con soltura o sistema de fontes da materia obxecto de estudio	A3	B1	C4	
	A4	B3		
	A5			
O alumnado resolva problemas xurídicos relacionados coa materia obxecto de estudio	A2	B1		D1
	A4	B2		D3
	B5			D5

Contidos

Topic

Tema 1: Técnicas de intervención nas actividades económicas dos particulares	1. A actividade de ordenación e o seu configuración constitucional a. O concepto de ordenación e regulación b. O modelo económico constitucional: a economía (social) de mercado 2. A regulación en sentido estrito ou actividade administrativa de ordenación a. Regulación e reserva de ley: distinción entre delimitación e limitación de dereitos b. O Dereito de propiedad c. A libertade de empresa d. A calidad da regulación: principios de boa regulación e. O principio de unidade do mercado 3. A planificación 4. A regulación técnica e a normalización 5. Actividade de fomento e axudas públicas a. Principios xerais b. O réxime das axudas públicas no Dereito da Unión Europea c. O réxime das subvencións no Dereito español 6. Resoluciones de conflictos entre particulares pola Administración
Tema 2: Técnicas e instrumentos de intervención na propiedade privada e o mercado	1. Os instrumentos de control a. As autorizaciones b. As potestades de vixilancia e inspección c. A imposición de obrigas mediante ordes d. O control mediante suministro de información e. Deberes de rexistro e documentais f. Declaracións responsables e comunicacións previas g. Evaluacións e auditorías h. Evaluacións e acreditación por entidades privadas e supostos de autocontrol 2. Os servicios de interese xeral a. Os servicios económicos de interese xeral b. Mercados regulados e infraestructuras de rede c. O servicio público en sentido estrito: a reserva de actividades 3. Actividade pública empresarial 4. A intervención de empresas 5. Dereito administrativo da competencia
Tema 3: A contratación do sector público e a súa importancia na economía (I)	1. Introducción: convenios e contratos. Relevancia do Dereito da Unión Europea 2. Ámbito subxectivo 3. Negocios e contratos excluídos 4. Contratos do sector público: criterios de delimitación, réxime de fontes e réxime xurídico
Tema 4: A contratación do sector público e a súa importancia na economía (II)	1. As partes do contrato público 2. Obxecto, prezo, importe do contrato e garantías 3. Elaboración dos contratos públicos. Selección do contratista, adxudicación e formalización dos contratos. 4. Racionalización técnica da contratación
Tema 5: A contratación do sector público e a súa importancia na economía (III)	1. A organización administrativa para a xestión da contratación pública 2. Réxime de invalidez e recurso especial en materia de contratación públicas 3. Efectos, cumprimento e extinción dos contratos públicos. En particular, as prerrogativas da Administración, a modificación dos contratos e as técnicas para garantir o equilibrio económico-financeiro 4. Contratos administrativos típicos

Planificación	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	35	46	81
Resolución de problemas	14	33	47
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	6	8
Exame de preguntas obxectivas	1	6	7
Exame de preguntas de desenvolvemento	1	6	7

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudio

Resolución de problemas	Desenvolverase as seguintes actividades coa finalidade de repasar ou profundizar nos contidos abordados nas sesións maxistrais: Resolución de supostos prácticos; análise de contidos específicos; postas en común e resolución de dúbidas; e preparación de escritos dirixidos á Administración pública e recursos administrativos
-------------------------	---

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	Atenderanse e resolverán as dúbidas expostas polo alumnado en relación cos contidos da materia, e na realización e desenvolvemento dos exercicios e traballos propostos
Resolución de problemas	Atenderanse e resolverán as dúbidas expostas polo alumnado en relación cos contidos da materia, e na realización e desenvolvemento dos exercicios e traballos propostos
Tests	Description
Resolución de problemas e/ou exercicios	Atenderanse e resolverán as dúbidas expostas polo alumnado en relación coa realización e desenvolvemento dos casos prácticos, exercicios e traballos propostos
Exame de preguntas obxectivas	Atenderanse e resolverán as dúbidas expostas polo alumnado en relación cos contidos da materia, e na realización e desenvolvemento dos exercicios e traballos propostos
Exame de preguntas de desenvolvemento	Atenderanse e resolverán as dúbidas expostas polo alumnado en relación coa realización e desenvolvemento das preguntas de desenvolvemento

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Resolución de problemas	Nos «Seminarios» das clases presenciais se proporá ao alumnado a realización de distintas actividades: casos prácticos, exposición oral dun tema, presentación escrita dun traballo, tarefa colaborativa na aula, etc. Estas actividades só serán avaliadas para o alumnado que se someta a avaliação continua. Nestes Semianrios valorarase a participación activa, é dicir, a asistencia máis a participación de calidade. A mera asistencia al clases non se valora.	20	A2 B1 C4 D1 A3 B2 D3 A4 B3 D5 A5 B5
Resolución de problemas e/ou exercicios	Durante as clases maxistrais, ao fío das explicacións, exporanse ao alumnado preguntas ou supostos de feito para desenvolver razonamentos ou deducións relacionados coa materia que se explica. Neste sentido avaliarase a asistencia activa do alumnado nas clases maxistrais, é dicir, a asistencia máis a participación activa calidade no seguimento das leccións da forma activa indicada. A mera asistencia non se valora. Se non se plantexasen preguntas nas sesións maxistrais, esta porcentaxe de avaliação acrecería ao das actividades específicas desenvolvidas nos seminarios.	10	A5 B2 C4 D1 B3 D5
Exame de preguntas obxectivas	O alumnado realizará uno o varios exames que poderán ser tipo test y/o de resposta curta	30	A2 B1 C4 D5 A4 B2 A5 B3 B5
Exame de preguntas de desenvolvemento	O alumnado realizará un exame que poderá ser teórico, teórico-práctico ou únicamente práctico. Na eventual parte práctica deberá expoñer, mediante respuestas curtas ou longas, o réxime xurídico-administrativo aplicable a un suposto práctico. A parte teórica poderá consistir en preguntas curtas ou longas.	40	A2 B1 C4 D1 A3 B2 D3 A4 B3 D5 A5 B5

Other comments on the Evaluation

Para participar na avaliação continua será requisito indispensable que o alumnado cubra todos os seus datos e suba unha fotografía do rostro recoñecible tamaño carné na plataforma MOOVI antes de que conclúa o mes de febreiro. Transcorrido dito prazo non se admitirán cambios sobre a decisión de seguir ou non a avaliação continua.

Para avaliar a participación activa do alumnado é necesaria a asistencia a un mínimo do 85% das clases teóricas e prácticas. Para este único fin, farase un seguimiento diario da asistencia. A presenza física en clase non é mérito algúun (**a mera asistencia contrólase, pero non se valora**). **En consecuencia, asistir a clase por si só NON SE VALORA. O que si valórarse na avaliação continua é a asistencia activa de calidade (asistencia + participación).**

A cualificación obtida na avaliação continua manterase na segunda convocatoria do curso académico.

Para superar a materia é preciso obter un aprobado entre o exame final de preguntas de desenvolvemento, o exame de preguntas obxectivas e a avaliação continua.

A cualificación máxima que pode obterse no exame final de preguntas de desenvolvemento será de 4, sumándose á puntuación obtida no devandito exame á que corresponda na avaliación continua e a do exame de preguntas obxectivas.

IMPORTANTE: Para que esta suma teña lugar será requisito imprescindible aprobar tanto o exame final de preguntas de desenvolvemento como o exame de preguntas obxectivas.

En todas as convocatorias o exame final poderá consistir en probas prácticas (resolución de casos prácticos), e/ou probas de resposta curta, e/ou exame oral. Todo este tipo de probas serán de resposta mais ben curta, pero poderá consistir tamén, no seu caso, no desenvolvemento da explicación dunha materia de forma pormenorizada. O que non se pedirá ao alumnado é o desenvolvemento total e meramente teórico dos contidos dun tema completo do programa.

Por acordo da Xunta de Facultade, o alumnado que non siga a avaliación continua ou que falte a máis dun 15 % das sesións presenciais (teóricas ou prácticas) terá dereito a realizar un exame final teórico-práctico para completar o 100% da nota no que se avaliará a adquisición de todas as competencias globais da materia.

Convocatoria extraordinaria fin de carreira: a) Tipo de exame: os/as estudiantes realizarán un exame teórico-práctico sobre a totalidade dos contidos da materia; b) Sistema de avaliação: o 100% da cualificación virá determinado polo resultado do exame teórico-práctico.

As datas e horarios das probas de avaliação das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliação aprobado pola Xunta de Facultade e publicadas na Web: <http://cienciasxuridicasdotraballo.webs.uvigo.es>

Non está permitido levar ao exame ningún dispositivo electrónico.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Pablo Menéndez García y Antonio Ezquerra Huerva (Dirs.), **Lecciones Derecho Administrativo**, última, Civitas Thomson, Martín Rebollo, Luis, **Leyes Administrativas**, última, Aranzadi,

Complementary Bibliography

Fernández Acevedo, Rafael, **Los criterios de adjudicación al servicio de la calidad ambiental y la lucha contra el cambio climático: el precio en jaque**, Atelier, 2022

Gamero Casado, Eduardo y Gallego Córcoles, Isabel (Dirs.), **Tratado de Contratos del Sector Público**, 2024, Tirant Lo Blanch,

Gimeno Feliú, José María (dir.), E, **Estudio sistemático de la Ley de contratos del sector público**, 2018, Aranzadi, Thomson Reuters,

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Dereito: Dereito constitucional/V08G211V01201

Dereito: Teoría do derecho/V08G211V01101

Dereito administrativo/V08G211V01401

IDENTIFYING DATA**Dereito do emprego**

Subject	Dereito do emprego			
Code	V08G211V01701			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	4	1c
Teaching language	Galego			
Department	Dereito público especial Tradución e lingüística			
Coordinator	Airas Cotovad, Xurxo Anxo			
Lecturers	Airas Cotovad, Xurxo Anxo Martínez Fernández, Rafael			
E-mail	xurxoairas@hotmail.com			
Web				
General description	Estudo das políticas territoriais de emprego, o Sistema Nacional de Emprego e as políticas activas de xerar emprego. Especial referencia ao tecido normativo e institucional do emprego en Galicia			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject

Training and Learning Results

Contidos

Topic

Tema I: Os ámbitos territoriais das políticas de emprego	1. O ámbito da OIT. Convenios 122, 168 e 181. Programas de emprego 2. A OCDE e as perspectivas de emprego 3. A Unión Europea. Estratexia Europea de Emprego. Orientacións de emprego e Método Aberto de coordinación. Piar Europeo de Dereitos Sociais e obxectivos para unha Europa más social no 2030 4. A Constitución. A política de pleno emprego. Formación e readaptación profesionalInclusión de persoas con discapacidade. Marco competencial 5. As CCAA: competencias en políticas activas de emprego 6. A dimensión local das políticas de emprego
Tema II: - O Sistema Nacional de Emprego	1. O Sistema Nacional de Emprego: composición 2. Órganos.-A Conferencia Sectorial de Emprego e Asuntos Laborais. O Consello Xeral do SNE 3. Estratexia e instrumentos de planificación 4. O Sistema Público Integrado de Información dos servizos de emprego (SISPE) 5. A Axencia Española de Emprego. Natureza, organización e competencias 6. Os servizos públicos de emprego das CC.AA 7. As entidades colaboradoras públicas e privadas
Tema III: As políticas activas de emprego I. A empregabilidade	1. O conxunto das políticas activas de emprego 2. A empregabilidade: concepto, mantemento e mellora 3. Medición: taxas 4. Catálogo de instrumentos de empregabilidade 5. Competencias básicas e non discriminación
Tema IV: As políticas activas de emprego II. A intermediación.	1. Concepto e contidos. 2. O servizo público de intermediación laboral. 3. Colaboración público-privada. 4. Axentes públicos e privados . Axencias de colocación e empresas de traballo temporal. 5. Colocación e recolocación de persoas traballadoras. 6. Selección de persoas traballadoras. 7. Indicadores de eficiencia.

Tema V: Políticas activas e políticas pasivas de emprego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Percepción de prestacións e condición de demandante de servizos de emprego. 2. Competencias e colaboración institucional. 3. Os programas de emprego e medidas de apoio activo. 4. Compatibilidade traballo-prestación e atención a colectivos específicos. Mobilidade xeográfica. 5. Apoio a iniciativas viables de emprendemento e economía social. 6. Programas vixentes.
Tema VI: Colectivos de atención prioritaria (I)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación de colectivos 2. Colectivos con especiais dificultades 3. Acción pública específica de protección destes colectivos 4. A perspectiva de xénero 5. Idade e emprego 6. Violencia de xénero 7. Exclusión social e empresas de inserción
Tema VII: Colectivos de atención prioritaria (II): persoas con discapacidade	<ol style="list-style-type: none"> 1. Centros especiais de emprego e enclaves laborais 2. Preferencia polo emprego ordinario 3. Reservas de emprego e medidas alternativas 4. O contrato de fomento do emprego 5. Adaptación de condicións de traballo
Tema VIII: Servizos garantizados e carteira común de servizos	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Servizos garantidos a persoas demandantes de servizos de emprego e a persoas, empresas e demais entidades empregadoras 2.- Catálogo de servicios garantidos a persoas demandantes de servicios de emprego 3.- Catálogo de servicios garantidos a persoas, empresas e demais entidades empregadoras 4.- Compromisos das persoas demandantes de servizos de emprego 5.- Compromisos das persoas, empresas e demais entidades empregadoras usuarias dos servizos de emprego. 6.- Carteira común de servizos do Sistema Nacional de Emprego e carteiras propias.
Tema IX: Xestión das políticas de emprego. Planificación e avaliación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pegada da Estratexia Europea 2. Estratexia Española de Apoyo Activo ao Empleo 3. Plan Anual para o fomento do Emprego Digno 4. Prioridades e carácter público dos resultados 5. Metodoloxía da avaliación 6. Manexo dos datos
Tema X: Fomento da contratación: medidas europeas, estatais e autonómicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tipos de incentivos al fomento de emprego 2. Competencias e coordinación 3. Obxectivos 4. Persoas destinatarias e entidades beneficiarias 5. Compatibilidade e incompatibilidades
Tema XI: A formación no emprego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto, obxectivos e límites. A LO 3/2022, de 31 de marzo 2. Os certificados de profesionalidade e o repertorio nacional 3. O Catálogo Nacional de cualificacións 4. A conta individual de formación do traballador. 5. Accións formativas, impartición da formación e centros e entidades de formación 6. Tipos de formación: a formación de oferta e a formación de demanda. Permisos individuais de formación. O cheque formación
Tema XII: A formación en alternancia co emprego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Referencia aos contratos formativos 2. A formación profesional dual: concepto e regulación. O RD 659/2023 3. Programas públicos de emprego-formación: as escolas-obraíro, as casas de oficios e as unidades de promoción e desenvolvemento 4. As bolsas e as prácticas profesionais: casuística, diferencia co contrato de traballo, dereitos das persoas bolseiras
Tema XIII: Organización e participación na formación para o emprego	<ol style="list-style-type: none"> 1. A Fundación Estatal para a Formación no Emprego. 2. Funcións do Consello Xeral do SNE 3. Negociación colectiva e formación para o emprego: as comisións paritarias de formación 4. Fundación Laboral da Construcción e Fundación do Metal para a formación, cualificación e o emprego 5. O V Acordo para o Emprego e a Negociación Colectiva (2023-2025)

Tema XIV: Tecido normativo e institucional do emprego en Galicia	1. A estrutura orgánica e as competencias en materia de emprego: o Servizo Público de Emprego de Galicia 2. Axudas e subvencións de fomento do emprego 3. A Fundación Galega da Formación para o Traballo 4. O Consello Galego de Formación Profesional e o Instituto Galego das Cualificacións 5. Os plans de formación sectoriais e intersectoriais
--	---

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	34	8	42
Estudo de casos	15	15	30
Exame de preguntas de desenvolvemento	1	30	31
Exame de preguntas obxectivas	2	33	35
Observación sistemática	6	6	12

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	xposición por parte do docente dos contidos principais da materia obxecto de estudio, as súas bases teóricas e directrices fundamentais, contidos que serán obxecto de avaliación nas diferentes probas desenvolvidas durante o curso.
Estudo de casos	Prantexamento e resolución de casos e supostos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos e sentencias, etc. coa finalidade de coñecelos, interpretalos e, no seu caso, resolvélos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os coñecementos teóricos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada

Methodologies Description

Estudo de casos	Prantexamento e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente proporcionará ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentencias, etc., coa finalidade de coñecelos, integralos, interpretalos, resolvélos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
-----------------	---

Avaliación

	Description	Qualification Training and Learning Results
Exame de preguntas de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluirá entre 4 e 7 preguntas de desenvolvemento sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respuestas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 40% da nota final. Nun obstante, para poder ser avaliado polo sistema de avaliación continua, é preciso acadar como mínimo un 4 sobre 10 nesta proba.	40
Exame de preguntas obxectivas	Durante o cuatrimestre se realizarán 2 probas sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 20% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do exame final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	40
Observación sistemática	Avaliación continua das clases teóricas e prácticas. As actividades concretas obxecto de avaliación serán especificadas e explicadas polo docente responsable o primeiro día da clase.	20

Other comments on the Evaluation

CONVOCATORIA ORDINARIA XANEIRO (Sistema de avaliación continua/sistema avaliación final).

DATA EXAMEN: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade

a) Avaliación continua. Para poder optar ao sistema de avaliação continua, o alumnado deberá acreditar asistencia a un 80 % das clases teóricas e prácticas, sen que, salvo casos excepcionais -ej. enfermidades de longa duración verificadas con informe médico-, se permita xustificar a ausencia.

En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaliação final.

EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA AVALIACIÓN DA OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA E NAS PROBAS TIPO TEST-EXAME PREGUNTAS OBXECTIVAS- POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NO EXAME DE PREGUNTAS DE DESENVOLVEMENTO, DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MÍNIMA DE 4 SOBRE 10 NESTA ÚLTIMA PROBA. DE NON OBTERSE UN 4, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA AVALIACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, PODENDO CONSERVARSE PARA A CONVOCATORIA DE XULLO, NA QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA.

b) Avaliación final. O estudiantado que non se acolla ao sistema de avaliação continua ou que renuncie, será avaliado nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e de carácter práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final, computanto o 70% a parte teórica e o 30% a parte práctica).

CONVOCATORIA ORDINARIA XUÑO/XULLO (2º oportunidade)

DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade

Se o alumnado non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xaneiro, a nota obtida na avaliação continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xuño-xullo (2ª oportunidade). Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o alumnado tería que someterse a un novo proceso de avaliação continua, agás que opte pola avaliação final teórica e práctica.

CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA: DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade

Na convocatoria FIN DE CARREIRA o alumno será avaliado nun único examen escrito, de carácter teórico e práctico que representará o 100 % da nota final (70% parte teórica e 30% parte práctica).

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

AA.VV, **Monográfico sobre la Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo**, 2952-1955, n. extraordinario. septiembre, Colex, 2023

Recomendacións

IDENTIFYING DATA

Dereito financeiro e tributario II

Subject	Dereito financeiro e tributario II			
Code	V08G211V01702			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits 6	Choose Mandatory	Year 4	Quadmester 1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito público especial			
Coordinator	García Freiría, Mónica			
Lecturers	García Freiría, Mónica Ruiz Hidalgo, María del Carmen			
E-mail	mogarcia@uvigo.es			
Web				
General description	A materia "Dereito Financeiro e Tributario II" impártese no cuarto curso do Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos e constitúe unha análise dos impostos más importantes da denominada "Parte especial" do Dereito tributario. O seu contido céntrase na presentación do sistema tributario español e estudo, especialmente, dos tres principais tributos estatais: O Imposto sobre a Renda das Pessoas Físicas, Imposto sobre Sociedades e Imposto sobre o Valor Engadido. Esta materia aborda os impostos más relevantes, polo que é necesario que o alumnado coñeza as institucións fundamentais de dereito privado e dereito público que permiten comprender a tributación de certos negócios xurídicos. Ademais, é fundamental que se teña superado a materia "Dereito financeiro e tributario I", de terceiro curso, xa que se completa a comprensión integral da materia coa citada asignatura.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudio.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
B2	Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
B3	Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permite la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
B4	Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional
B5	Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional
C6	Conocer los principales impuestos del sistema tributario estatal, autonómico y local para ser capaz de identificar los elementos esenciales de dichos impuestos y las reglas de cuantificación y de determinación de la deuda tributaria, así como conocer la regulación de los principales impuestos estatales
D1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión
D4	Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad
D5	Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject

Training and Learning Results

Os resultados da aprendizaxe deberán consistir na adquisición por parte do alumnado dos coñecementos necesarios para identificar o tributo e o tratamiento xurídico-fiscal de determinados feitos ou actos.	A2	B1	C6	D1
	A4	B2		D4
	A5	B3		D5
		B4		
		B5		

Contidos

Topic

I. INTRODUCIÓN AO SISTEMA TRIBUTARIO.	1. Imposición Estatal: Impostos directos e indirectos. 2. Imposición Autonómica: Impostos cedidos e propios. As taxas autonómicas. 3. Imposición local.
II. O IMPOSTO SOBRE A RENDA DAS PERSOAS FÍSICAS.	1. Natureza e ámbito de aplicación. 2. O feito imponible. 3. O suxeito pasivo. 4. Determinación da renda. 5. A base imponible xeneral e do aforro. 6. A determinación da cota. 7. Réximes especiais. 8. Xestión do imposto.
III. O IMPOSTO SOBRE SOCIEDADES.	1. Natureza e ámbito de aplicación. 2. O feito imponible. 3. Os suxeitos pasivos. 4. A base imponible e os axustes. 5. As reducións de base imponible. 6. Tipos de gravame e cota. 7. Incentivos fiscais para empresas de reducida dimensión e outros réximes especiais. 8. A xestión do imposto.
IV. O IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO.	1. Natureza e ámbito de aplicación. 2. Os feitos imponibles. 3. Lugar de realización do feito imponible e deveño. 4. Os suxeitos pasivos. 5. A repercusión do imposto. 6. A dedución e a regra da prorrata. 7. Devolucións. 8. Réximes especiais. 9. A xestión do imposto.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	33	56	89
Seminario	13	30	43
Aprendizaxe-servizo	0	10	10
Exame de preguntas de desenvolvemento	7	0	7
Observación sistemática	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudiante.
Seminario	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten profundar ou complementar os contidos da materia. Pódense empregar como complemento das clases teóricas.
Aprendizaxe-servizo	Os alumnos poderán participar voluntariamente en actividades tutorizadas de aprendizaxe servizo. A aplicación desta metodoloxía condicionada a aprobación na convocatoria ApS 25-26.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	Atenderanse e resloveranse dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que foran propostos para adquirir as competencias perseguidas.
Seminario	Atenderanse e resloveranse dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que foran propostos para adquirir as competencias perseguidas.
Aprendizaxe-servizo	As persoas que opten por este sistema contarán coa implicación do profesorado para acadar con éxito o obsxetivo proposto. A aplicación desta metodoloxía condicionada a aprobación na convocatoria ApS 24-25.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Aprendizaxe-servizo	O estudiantado que voluntariamente participe en actividades de aprendizaxe-servizo, no marco da avaliación continua, será avaliado a partires do ditame da actividade entregado. A aplicación desta metodoloxía está condicionada á aprobación na convocatoria ApS 24-25.	5	
Exame de preguntas de desenvolvemento	O/a alumno/a que se acolla ao sistema de avaliación continua será avaliado/a a través de dúas probas parciais liberatorias: 1º) Primeira proba parcial, que se realizará a metade de cuadrimestre (40% do valor total da cualificación final) e 2º) Segunda proba parcial, que se realizará ao final do cuadrimestre (40% do valor total da cualificación final).	80	A2 B1 C6 D1 A4 B2 D4 A5 B3 D5 B4 B5
	As dúas probas parciais serán obligatorias e escritas. Cada unha destas dúas probas parciais será liberatoria sempre que o/a alumno/a alcance unha cualificación mínima de 5 sobre 10, de maneira que superando ambas as probas non estará obrigado a realizar o exame final da materia, como requisito para superar esta última. Os alumnos que sigan a avaliación continua terán que superar as probas parciais cunha nota mínima de 5 sobre 10, e en caso contrario deberán examinarse na primeira ou segunda oportunidade da materia non superada, e na/s parte/s non superada/s deberá acadar a nota mínima de 5 sobre 10. Á nota ponderada de ambas as probas sumarase á cualificación obtida pola asistencia, participación na clase e nas actividades organizadas pola Área de Dereito Financeiro e Tributario. De non superar as dúas probas parciais coa nota mínima de 5 sobre 10, a materia entenderase non superada e a acta reflectirá únicamente a cualificación obtida pola asistencia, a participación activa nas clases e as actividades organizadas pola área de Dereito Financeiro. Así, quen teña aprobadas ambas as dúas probas parciais non estará obrigado/a a realizar o exame final da materia como requisito para aprobar esta última, sempre que a puntuación obtida nestas probas (80 % do valor total da nota final) sumada á puntuación obtida no 20 % restante da nota final lle permita aprobar a materia. Asímesmo, ao exame final poderá concorrer o alumnado que superase as dúas probas de avaliación continua realizadas durante o cuadrimestre e desexe subir nota.		
Observación sistemática	As/os alumnas/os que sigan o sistema de avaliación global a súa cualificación estará constituída polo 100% do exame final, sendo diferente á realizada polo alumnado de avaliación continua.	15	A2 B1 C6 D1 A4 B2 D4 A5 B3 D5 B4 B5

Other comments on the Evaluation

O temario que aparece no apartado de contidos constitúe unha versión resumida das leccións que se examinarán.

De forma oportuna, ao comezo do curso, facilitarase ao alumnado un programa máis detallado cos epígrafes que componen cada lección.

1.- Segundo o establecido no Regulamento de avaliación, cualificación e calidade da docencia e do proceso de aprendizaxe do alumnado (aprobado polo Claustro da Universidade de Vigo o 18 de abril de 2023), o/a alumno/a deberá manifestar a súa intención de non beneficiarse do sistema de avaliación continua segundo o procedemento e na data que establezan os órganos competentes do Centro. No caso de que o Centro non determine unha data concreta, indicarao ó profesorado o primeiro día de clase.

2.- O alumno que acepte o sistema de avaliación continua será avaliado segundo os seguintes criterios: 1º) Primeira proba parcial, realizarase a metade do cuadrimestre (40%), 2º) Realizarase unha segunda proba parcial ao final do cuadrimestre (40%), 3º) Asistencia regular, participación activa nas clases e actividades organizadas pola Área de Dereito Financeiro e Tributario (20%). Para os efectos de poder realizar esta última avaliación, controlarase a asistencia a clase e a participación activa.

Son obligatorias as dúas probas parciais escritas, ambas realizadas durante o período lectivo. Cada unha destas dúas probas

parciais é liberadora sempre que o alumno acade unha nota mínima de 5 sobre 10, polo que superadas ambas as dúas probas non estará obrigado a realizar o exame ou proba final, como requisito para superar a materia. Se só supera unha das dúas probas, a nota obtida mantense tanto na primeira como na segunda oportunidade de exame. O alumno deberá presentarse ao exame da materia non superada. Así, quen teña aprobado ambas as dúas probas parciais non estará obrigado/a a realizar o exame final da materia como requisito para aprobar esta última, sempre que a puntuación obtida nestas probas (80 % do valor total da nota final) sumada á puntuación obtida no 20 % restante da nota final lle permita aprobar a materia.

3.- Alumnado de evaluación global: a súa cualificación estará constituida polo 100% da nota obtida na proba escrita, que será diferente da que cursen os alumnos de evaluación continua. No exame de evaluación global avaliaranse todas as competencias.

4.- O exame final de primeira e segunda oportunidade realizarase na data, lugar e hora especificados no calendario oficial aprobado para o efecto pola Xunta de Facultade para o curso 2024/2025.

A nota do exame final será a suma das cualificaciones obtidas segundo os criterios e porcentaxes previamente establecidos:

-Os alumnos que sigan a evaluación continua terán que superar as probas parciais cunha nota mínima de 5 sobre 10, e en caso contrario deberán examinarse na primeira ou segunda oportunidade da materia non superada, e na/s parte/s non superada/s deberá acadar a nota mínima de 5 sobre 10. A nota ponderada de ambas as probas sumarase á cualificación obtida pola asistencia, participación na clase e nas actividades organizadas pola Área de Dereito Financeiro e Tributario.

De non superar as dúas probas parciais coa nota mínima de 5 sobre 10, a materia entenderase non superada e a acta reflectirá únicamente a cualificación obtida pola asistencia, a participación activa nas clases e as actividades organizadas pola área de Dereito Financeiro.

Asímesmo, os alumnos que superen as dúas probas parciais de evaluación continua realizadas durante o cuatrimestre poderán presentarse aos exames de primeira e segunda oportunidade para elevar a súa nota.

-Alumnado con evaluación global: a súa cualificación estará constituida polo 100% do exame final, sendo diferente á realizada polo alumnado de evaluación continua.

AVISO ESPECÍFICO PARA O ALUMNADO QUE ASISTA Á CONVOCATORIA DE FIN DE GRAO:

No exame de Fin de Curso, a nota final estará composta polo 100% da nota obtida na proba escrita.

O exame de Fin de Curso realizarase na data, lugar e hora especificados no calendario oficial aprobado para o efecto pola Xunta de Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

MALVÁREZ PASCUAL, L; MARTÍNEZ GÁLVEZ, P; RAMÍREZ GÓMEZ, S; SÁNCHEZ PINO, A.J., **Régimen Fiscal de la Empresa**, Última ed., Tecnos,

MERINO JARA, I. (Dir.), **Derecho tributario. Parte especial. Lecciones adaptadas al EEEs**, Última ed., Tecnos,
PÉREZ ROYO, F. (Dir.), **Curso de Derecho Tributario: Parte Especial**, Última ed., Tecnos,

Legislación Básica del Sistema Tributario Español, Última edición, Tecnos,

Código tributario, Última edición, Thomson-Reuters Aranzadi,

MERINO JARA, I. (Dir.), **Tributación en el impuesto sobre la renta de las personas físicas**, La Ley, 2025

Complementary Bibliography

CAYÓN GALIARDO, A., TEJERIZO LÓPEZ, J. M., MARTIN QUERALT, J., **Manual de Derecho tributario. Parte especial**, Última ed., Aranzadi,

CAZORLA PRIETO, L. M., CHICO DE LA CÁMARA, P. (Dirs.), **Introducción al sistema tributario español**, Última ed., Aranzadi,

MÁLVAREZ PASCUAL, L. A., RAMÍREZ GÓMEZ, S., SÁNCHEZ PINO, A.J., **Lecciones del sistema fiscal español**, Última ed., Tecnos,

MELLADO BENAVENTE, F., ARGENTE ÁLVAREZ, J., **Manual práctico sobre el Impuesto sobre Sociedades**, Última ed., CISS,

PITA GRANDAL, A. Mª.(Coordinadora), **Estudios sobre la financiación de los puertos**, 1ª ed., Marcial Pons, 2017

MULEIRO PARADA, L. M., **La determinación objetiva: IRPF e IVA**, 1ª ed., Marcial Pons, 2009

BARREIRO CARRIL, Mª. C., **Los impuestos directos y el Derecho de la Unión Europea. La armonización realizada por el TJUE**, 1ª ed., IEF, 2012

RAMOS PRIETO, J. (Coord.), **Erosión de la base imponible y traslado de beneficios: estudios sobre el plan BEPS de la OCDE**, 1ª ed., Thomson-Reuters Aranzadi, 2016

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Práctica Fiscal/V08G211V01908

Subjects that it is recommended to have taken before

Dereito financeiro e tributario I/V08G211V01504

IDENTIFYING DATA

Introdución ao dereito procesual

Subject	Introdución ao dereito procesual			
Code	V08G211V01703			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits 6	Choose Mandatory	Year 4	Quadmester 1c
Teaching language	Castelán			
Department	Dereito público			
Coordinator	Grande Seara, Pablo			
Lecturers	Grande Seara, Pablo			
E-mail	pgrande@uvigo.es			
Web				
General description	A parte xeral do Dereito Procesual Laboral pretende asegurar que o alumno interiorice os conceptos básicos do proceso e as institucións que o forman. Este coñecemento permitirá que comprenda o sistema, os principios que o rexen e os mecanismos básicos do proceso, para que poida abordar as chamadas modalidades procesuais nas que se concreta o proceso laboral por diversos obxectos de procedemento.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code				
A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.			
A3	Que os estudiantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.			
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.			
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.			
B1	Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional			
B2	Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad			
B3	Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permite la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional			
B4	Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional			
B5	Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional			
C13	Conocer el organigrama jurisdiccional español, la organización y funciones del personal jurisdiccional y del personal al servicio de la Administración de justicia, así como las instituciones básicas del proceso laboral			
D1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión			
D3	Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal			
D4	Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad			
D5	Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico			

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Coñecemento polos estudiantes da organización xudicial do estado español, da organización e funcions do persoal xurisdiccional e do persoal o servizo da administracion de xustiza, así como das institucions básicas do proceso laboral	A2	B1	C13	D1
	A3	B2		D3
	A4	B3		D4
	A5	B4		D5
		B5		

Contidos

Topic

PRIMEIRA PARTE: INTRODUCCION O PROCESO LABORAL

LECCIÓN 1: EL DERECHO PROCESAL: CONCEPTO Y CARACTERES.

LECCIÓN 2. JURISDICCIÓN

LECCIÓN 3. ÓRGANOS XURISDICCIONAIS. XURISDICCIÓN E COMPETENZA DOS ORGANOS DO ORDEN SOCIAL.

LECCIÓN 4. TUTELA XUDICIAL

LECCIÓN 5: O PROCESO

LECCIÓN 6: AS PARTES PROCESUAIS.

LECCIÓN 7: OS ACTOS PROCESUAIS.

SEGUNDA PARTE: O PROCESO LABORAL ORDINARIO E O MONITORIO

LECCIÓN 8: ACTOS PREVIOS O PROCESO.

LECCIÓN 9: OBXECTO DO PROCESO.

LECCIÓN 10: INICIO DO PROCESO.

LECCIÓN 11: ACTOS DE CONCILIACIÓN E XUIZO.

LECCIÓN 12: A PROBA.

LECCIÓN 13: A TERMINACIÓN DA INSTANCIA.

LECCIÓN 14: OS RECURSOS.

LECCIÓN 15: A EXECUCIÓN DAS RESOLUCIONES XUDICIAIS.

LECCIÓN 16: AS MEDIDAS CAUTELARES.

LECCIÓN 17: O MONITORIO LABORAL.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	35.5	62.5	98
Seminario	14	34	48
Exame de preguntas obxectivas	1.5	0	1.5
Exame de preguntas de desenvolvemento	1	0	1
Estudo de casos	1.5	0	1.5

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudio, bases teóricas, e directrices do traballo de estudo a desenvolver polo estudiante
Seminario	Actividades enfocadas ao traballo sobre temas específicos, con sentido eminentemente práctico, que permiten profundar e complementar a formación teórica, facilitando a súa comprensión

Atención personalizada

Methodologies Description

Lección maxistral No horario de titorías fixado polo profesor e publicado polo centro, os alumnos/as individualmente ou en grupos moi reducidos, poderán consultar co profesor/áis dúbdidas e cuestións que se lles susciten en relación cos contidos teóricos da materia ou cos exercicios e casos prácticos propostos.

Seminario No horario de titorías fixado polo profesor e publicado polo centro, os alumnos/as individualmente ou en grupos moi reducidos, poderán consultar co profesor/áis dúbdidas e cuestións que se lles susciten en relación cos contidos teóricos da materia ou cos exercicios e casos prácticos propostos.

Avaliación		Description	Qualification			Training and Learning Results		
Exame de preguntas obxectivas		Os alumnos deberán resolver durante o curso, nos días previamente fixados, dous cuestionarios tipo test de polo menos 20 preguntas. No total da calificación, estos exames tipo test representarán un 30%, é dicir 15% cada un deles.	30	A2 A3 A5	B1 B3 B4	D3 D5		
Exame de preguntas de desenvolvemento		Na data fixada no calendario oficial de probas, farase un examen teórico escrito, que comprende toda a materia. Haberá posibilidade de examen oral a aqueles alumnos que o desexen. Para superar a asignatura é necesario obter neste examen como mínimo unha cualificación de 5.	40	A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4	D1 D3 D5		
Estudo de casos		O alumnado terá que superar un exercicio práctico sobre cuestiós semellantes as prantexadas nos seminarios. O exercizo puntuarase de xeito ponderado con até un 30% de sobre o total da cualificación.	30	A2 A4 A5	B1 B2 B5			

Other comments on the Evaluation

Evaluación continua: a superación da materia esixirá, en todo caso, que nos exámes teórico e práctico os alumnos obteñan unha cualificación mínima de 5 . Para os alumnos que decidan segui-la evaluación continua, en ningún caso se sumarán as cualificacións obtidas nos exámenes tipo test se non teñen aprobado e se non se obtén esa nota mínima de 5 nos exames teórico e práctico.

Sistema evaluación final: único examen co contido teórico e práctico sobre un máximo de 10 (80 % a parte teórica e 20% a parte práctica). Debe superarse cada parte para aprobar a asignatura.

Evaluación de xullo: a nota obtida na evaluación continua nos exames test e no exame práctico se conserva para a convocatoria o mes de xullo.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

ROMERO PRADAS, M.I., **Derecho procesal laboral. Parte general y parte especial**, ultima edición, Tirant lo Blanch,
NORES TORRES, L., **Curso de Derecho Procesal Laboral**, ultima edición, Tirant lo Blanch,
BOE, **LEY REGULADORA DE LA JURISDICCION SOCIAL. COMENTADA CON JURISPRUDENCIA SISTEMATIZADA Y CONCORDANCIA**, última edición, CONSOLIDADA

Complementary Bibliography

MONTERO AROCA, J.,, **Introducción al proceso laboral**, última edición, Marcial Pons, ULTIMA ED
ALBIOL MONTESINOS, I., **Derecho Procesal Laboral**, última edición, TIRANT LO BLANCH, ULTIMA ED
MONEREO PÉREZ, J.L., **Manual de Derecho Procesal Laboral. Teoría y Práctica**, ultima edición, Tecnos,

Recomendaciones

IDENTIFYING DATA

Traballo autónomo

Subject	Traballo autónomo			
Code	V08G211V01704			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	4	1c
Teaching language				
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Megías Bas, Antonio			
Lecturers	Airas Cotovad, Xurxo Anxo Martínez Fernández, Rafael Megías Bas, Antonio			
E-mail	antonio.megias@uvigo.es			
Web				
General description	(*)Estudio del Derecho del Trabajo autónomo, su régimen profesional, sus derechos colectivos, su protección social y sus actos de encuadramiento.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudiantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
B2	Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
B3	Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
B5	Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional
C29	Ser capaz de desarrollar un trabajo de investigación escrito, presentarlo oralmente en público, aplicando los conocimientos adquiridos durante los estudios de Grado de RRLL y RRHH
D1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión
D4	Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad
D5	Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject

Training and Learning Results

O alumno ten a capacidade de valorar a situación do traballo autónomo e xestionar os seus intereses	A2	B1	C29	D1
	A3	B2		D4
	A4	B3		D5
	A5	B5		

Contidos

Topic

TEMA 1.- O traballo autónomo: ámbito subjetivo e obxectivo

- 1.- Introdución
- 2.- Definición do traballo autónomo e as súas fronteiras co traballo subordinado.
- 3.- A Lei 20/2007: sistemática, aspectos xerais e desenvolvemento reglamentario.

TEMA 2.- O ámbito subjetivo da LETA.

- 1.- O traballador autónomo común: inclusións e exclusiones legais.
- 2.- O traballador autónomo económico dependente (TRADE).
- 3.- Fontes reguladoras do traballo autónomo

TEMA 3. Régime profesional do traballador autónomo: o traballador autónomo común e o traballador autónomo económico dependente

- 1.- Dereitos dos traballadores autónomos.
- 2.- Deberes dos traballadores autónomos.
- 3.- O contrato de traballador autónomo común: a) Forma e duración; b) Garantías económicas; c) Extinción.
- 4.- Breve referencia á prevención de riscos laborais na LETA.

TEMA 4.- O régime profesional do TRADE.

- 1.- Condicóns do traballo do autónomo dependente.
- 2.- O contrato entre o traballador autónomo dependente e o cliente:
 - 2.1 Duración, forma e contido.
 - 2.2 Registro e información sobre os contratos.
 - 2.3 Xornada e descansos.
 - 2.4 Interrupcóns da prestación do autónomo dependente.
 - 2.5 Extinción do contrato e indemnización.
- 3.- Adaptación dos contratos subscritos con anterioridad á LETA.
- 4.- Supostos especiais: Transportistas, axentes de seguro e axentes comerciais.
- 5.- Tutela xudicial e extrajudicial dos autónomos dependentes.

TEMA 5. Dereitos colectivos do traballador autónomo

- 1.- Dereitos de asociación dos traballadores autónomos.
- 2.- Asociacións profesionais de traballadores autónomos.
- 3.- O Consello do Traballo Autónomo.
- 4.- Os acordos de interese profesional.

TEMA 6. Protección social do traballador autónomo

1. A seguridade social dos traballadores autónomos.
 - 1.1.- Evolución normativa.
 - 1.2.- Reformas introducidas pola LETA.

TEMA 7. Campo de aplicación do régime especial de traballadores autónomos.

- 7.1.- Requisitos Xerais.
- 7.2.- Suxetos incluídos.
- 7.3.- Suxetos excluídos.

TEMA 8. Actos de encuadramiento e a cotización no RETA.

- 8.1.- Os actos de encuadramiento: afiliación, altas e baixas.
- 8.2.- A cotización no RETA.

TEMA 9. A acción protectora do RETA.

- 9.1.- Contingencias protexidas. Régime xurídico das prestacións.
- 9.2.- Prestacións do RETA.

TEMA 10. A prevención de riscos laborais dos traballadores autónomos.

- 10.1.- O ámbito de aplicación da Lei de Prevención de Riscos Laborais e o traballo autónomo.
- 10.2.- Especial referencia aos supostos de coordinación de actividades empresariais.

TEMA 11. Fomento e promoción do traballador autónomo

- 1.- A política de emprego e o seu incidencia sobre o traballo autónomo.
- 2.- Medidas públicas a favor do emprego autónomo.
 - a) Melloras na cotización á Seguridade Social.
 - b) Subvencións económicas de fomento do emprego.
 - c) A capitalización da prestación por desemprego.

Planificación		Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos	13	0		13
Lección maxistral	36	0		36
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	42		44
Exame de preguntas obxectivas	2	20		22
Observación sistemática	1	34		35

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Estudo de casos	Formulación e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente proporá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentenzas, *etc, coa finalidade de coñecelos, interpretalos, resolveiros, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Lección maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudo, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudiados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación.

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Estudo de casos	
Lección maxistral	

Avaliación		Qualification Training and Learning Results				
	Description					
Exame de preguntas de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluirá entre 4 e 7 preguntas de desenvolvemento -breve ou medio- sobre os distintos epígrafes ou subepígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respuestas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 40 % da nota final. Non obstante, para poder ser avaliado polo sistema de avaliación continua, é preciso acadar como mínimo un 4 sobre 10 n esta proba.	40	A2 A3 A4 A5	B2 B3 D4 D5	D1	
Exame de preguntas obxectivas	Durante o cuatrimestre realizaranse 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 20% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do exame final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	40	A2 A3 A4 A5	B2 B3 D4 D5	D1	
Observación sistemática	Avaliación continua das clases teóricas e prácticas. As actividades concretas obxecto de avaliación serán especificadas e explicadas polo docente responsable o primeiro día da clase.	20	A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B5	C29	D1 D4 D5

Other comments on the Evaluation	

CONVOCATORIA ORDINARIA XANEIRO (Sistema de evaluación continua/sistema evaluación final).

DATA EXAMEN: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade

a) Evaluación continua. Para poder optar ao sistema de evaluación continua, o alumnado deberá acreditar asistencia a un 80 % das clases teóricas e prácticas.

En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de evaluación final.

EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA EVALUACIÓN DA OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA E NAS PROBAS TIPO TEST-EXAME PREGUNTAS OBXECTIVAS- POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NO EXAME DE PREGUNTAS DE DESENVOLVEMENTO, DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MÍNIMA DE 4 SOBRE 10 NESTA ÚLTIMA PROBA. DE NON OBTERSE UN 4, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA EVALUACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, PODENDO CONSERVARSE PARA A CONVOCATORIA DE XULLO, NA QUE SE APPLICARÁ A MESMA REGRA.

b) Evaluación final. O estudiantado que non se acolla ao sistema de evaluación continua ou que renuncie, será avaliado nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e de carácter práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final, computanto o 70% a parte teórica e o 30% a parte práctica).

CONVOCATORIA ORDINARIA XUÑO/XULLO (2º oportunidade)

DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade Se o alumnado non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xaneiro, a nota obtida na evaluación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xuño-xullo (2ª oportunidade). Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o alumnado tería que someterse a un novo proceso de evaluación continua, agás que opte pola evaluación final teórica e práctica.

CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA:

DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade Na convocatoria

FIN DE CARREIRA o alumno será avaliado nun único examen escrito, de carácter teórico e práctico que representará o 100 % da nota final (70% parte teórica e 30% parte práctica)

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

BARRIOS BAUDOR, G. y ALZAGA RUÍZ, I. (dirs.), **Tratado del Trabajo Autónomo**, Última edición, Thomson-Aranzadi, Última edición

María Belén Fernández Collados (coord.), **Trabajo autónomo aspectos fiscales, negociación colectiva, salud laboral, conciliación y protección social**, Thomson Reuters Aranzadi, Última edición

MORGADO PANADERO, P., ÁVILA DE LA TORRE, A. y BAZ TEJEDOR, J. A., **Lecciones sobre trabajo autónomo y economía social**, Última edición, Tirant Lo Blanch, Última edición

Complementary Bibliography

LOUSADA AROCHENA, F, **Derechos colectivos del trabajo autónomo**, Bomarzo, 2008

PÉREZ REY, J, **El régimen profesional del trabajo autónomo económicamente dependiente.**, 2016, Bomarzo, 2016

MONERO PÉREZ, JL Y FDEZ AVILÉS, JA, **Los derechos de protección social de los trabajadores autónomos**, Comares, 2009

Recomendacións

IDENTIFYING DATA

Prevención de riscos laborais

Subject	Prevención de riscos laborais			
Code	V08G211V01705			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	4	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Fernández Docampo, María Belén			
Lecturers	Fernández Docampo, María Belén Megías Bas, Antonio Menéndez Fernández-Kelly, José Antonio			
E-mail	belendocampo@uvigo.es			
Web				
General description	A materia Previsión de riscos laborais ten por finalidade o coñecemento do marco xurídico da prevención de riscos laborais, os conceptos básicos de saúde laboral, a política pública de prevención de riscos, así como prevención de riscos laborais na empresa			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
B2	Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
B3	Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
B4	Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional
B5	Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional
C12	Conocer el marco jurídico de la prevención de riesgos laborales, los conceptos básicos de salud laboral y la política pública de prevención
D4	Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject

Training and Learning Results

Capacidade para xestionar -como asesor externo ou propio- a prevención de riscos laborais nas pequenas e medianas empresas	A2	B1	C12	D4
	A4	B2		
	A5	B3		
		B4		
		B5		

Contidos

Topic

LECCIÓN 1. INTRODUCCIÓN: O TRABALLO COMO FACTOR CREADOR DE RISCOS E A FORMACIÓN HISTÓRICA DO DEREITO DA SEGURIDADE E SAÚDE NO TRABALLO.	I. -O TRABALLO COMO FACTOR CREADOR DE RISCOS. I. O risco laboral. II. A resposta da sociedade: a saúde laboral e o Dereito da prevención de riscos laborais II. -FORMACIÓN HISTÓRICA DO DEREITO DA SEGURIDADE E SAÚDE NO TRABALLO. I. Antecedentes: o traballo no século XIX. II. O Dereito industrial. III. A teoría do risco profesional e o seu aseguramento.
---	--

LECCIÓN 2. NORMATIVA DE SEGURIDADE E SAÚDE NO TRABALLO.	<p>I. -CONTEXTO NORMATIVO INTERNACIONAL E COMUNITARIO DA SEGURIDADE E SAÚDE NO TRABALLO.</p> <p>I. Os instrumentos normativos da Organización Internacional do Traballo. Especial referencia ao Convenio OIT nº 155.</p> <p>II. As Directivas comunitarias. Especial referencia á Directiva 89/391/CEE e directivas específicas. A política comunitaria vixente</p> <p>II. -NORMATIVA INTERNA.</p> <p>I. Normativa preconstitucional. As Ordenanzas sectoriais. A Ordenanza Xeral de Seguridade e Hixiene no traballo.</p> <p>II. A Constitución e o art. 19 ET</p> <p>III. A Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Xénesa.</p> <p>Desenvolvemento regulamentario. O Regulamento dos servizos de prevención. A normativa anterior vixente.</p> <p>IV. A prevención de riscos laborais na negociación colectiva.</p> <p>IV. -ÁMBITO DE APLICACIÓN DA NORMATIVA PREVENTIVA.</p> <p>I. Alcance universal da normativa preventiva.</p> <p>II. Supostos incluídos e supostos especiais de inclusión</p> <p>III. Supostos excluídos.</p> <p>IV. Situacións especiais</p>
LECCIÓN 3. A POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS. O PAPEL DAS ADMINISTRACIÓNES PÚBLICAS.	<p>A POLITICA DE PREVENCION DE RISCOS LABORAIS</p> <p>I. Obxectivos, medios e principios inspiradores.</p> <p>II. Órganos comunitarios. Os comités consultivos. A Axencia Europea para a Seguridade e a Saúde no traballo.</p> <p>III. Órganos estatais. O Instituto Nacional de Seguridade e Hixiene no traballo. A Comisión Nacional de Seguridade e Saúde no traballo. A Inspección de Traballo e Seguridade Social. Outras institucións.</p> <p>IV. -Organismos das CC.AA.</p>
LECCIÓN 4. A PROTECCIÓN DA SAUDE DOS TRABALLADORES	<p>A SAÚDE DOS TRABALLADORES.</p> <p>I. O deber empresarial de garantir a vixilancia periódica da saúde.</p> <p>II. Os instrumentos de vixilancia da saúde.</p> <p>III. Os dereitos da persoa como límite á vixilancia da saúde do traballador. O acceso á información médica.</p> <p>SUPOSTOS ESPECIAIS DE PROTECCIÓN</p> <p>I. A protección dos traballadores especialmente sensibles a determinados riscos.</p> <p>II. A protección dos menores.</p> <p>III. A seguridade e a saúde no traballo en supostos de contratación temporal, duración determinada e ETTs.</p> <p>A PROTECCIÓN DA MATERNIDADE</p> <p>I. A protección do embarazo. Adaptación do posto de traballo. Cambio de posto de traballo. Suspensión por risco durante o embarazo. Referencia á acción protectora da Seguridade Social.</p> <p>II. A protección do parto. A suspensión por parto. Referencia á acción protectora da Seguridade Social.</p> <p>III. A protección da lactación.</p>
LECCIÓN 5. OS DEBERES EMPRESARIAS DE PROTECCIÓN.	<p>A PREVENCIÓN NA EMPRESA.</p> <p>I. O derecho dos traballadores á protección eficaz da seguridade e saúde no traballo.</p> <p>II. O deber empresarial de protección dos traballadores.</p> <p>-Extensión e contido.</p> <p>-Natureza xurídica do deber de seguridade.</p> <p>III. O deber de seguridade empresarial e a estrutura xerárquica da empresa.</p> <p>IV. Os principios da acción preventiva.</p>

LECCIÓN 6. OS SISTEMAS DE PREVENCIÓN NA EMPRESA.

SISTEMAS DE PREVENCIÓN NA EMPRESA.
 I. A asunción directa polo empresario do deber de prevención.
 II. A designación empresarial dos traballadores encargados da prevención.
 III. Os servizos de prevención.
 Actuación preventiva das mutuas de accidentes de traballo e enfermidades profesionais.
 Presenza dos recursos preventivos no centro de traballo.
A COORDINACIÓN PREVENTIVA EN SUPOSTOS DE PLURALIDADE EMPRESARIAL NUN MESMO CENTRO DE TRABALLO.
 I. A cooperación e coordinación recíproca de actividades empresariais preventivas.
 II. As obrigas do empresario titular do centro de traballo.
 III. Contratas e subcontratas de obras e servizos: o deber de vixilancia do empresario principal. As obrigas Informativas.
 A participación dos traballadores autónomos.
 Os fabricantes, importadores e subministradores.

LECCIÓN 7. DEBERES E PARTICIPACIÓN DOS TRABALLADORES NA PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.

OS DEBERES DOS TRABALLADORES EN SEGURIDADE E SAÚDE NO TRABALLO.
 I. O deber xeral de velar pola seguridade e saúde no traballo.
 II. Deberes instrumentais. O deber de autoprotección. O deber de obediencia. O deber de colaboración. Outros deberes.
 III. Consecuencias do incumprimento: o poder sancionador do empresario.
REPRESENTACIÓN E PARTICIPACIÓN DOS TRABALLADORES NA LEI DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.
 I. O deber de información e consulta empresarial aos traballadores.
 II. O dereito de participación.
 III. A representación dos traballadores. Representación unitaria e sindical.
 Os delegados de prevención. O comité de seguridade e saúde.

LECCIÓN 8. A RESPONSABILIDADE EMPRESARIAL Y O REXIMEN XURÍDICO SANCIÓNADOR.

O RÉXIME XURÍDICO SANCIÓNADOR.
 I. O réxime de responsabilidades empresariais por incumprimento da normativa de prevención de riscos laborais.
 II. As infraccións administrativas preventivas: leves, graves e moi graves.
 III. A sanción económica: alcance e criterios de graduación.
 Sancións especiais e sancións accesorias.
 Procedemento sancionador.
OUTRAS RESPONSABILIDADES.
 I. Responsabilidade penal.
 II. Responsabilidade civil ou patrimonial. Responsabilidade contractual. Responsabilidade extracontractual. Responsabilidade civil derivada do delito.
 III. A recarga de prestacións.
 IV. Concorrencia e articulación de responsabilidades.
SUPOSTOS ESPECIAIS DE RESPONSABILIDADE.
 I. Contratas e subcontratas de obras e servizos.
 II. As empresas de traballo temporal.
 III. A situación especial da administración pública.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	36	0	36
Estudo de casos	13	0	13
Exame de preguntas obxectivas	1	21	22
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	42	44
Observación sistemática	1	34	35

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudio, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudiados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación.
Estudo de casos	Plantexamento e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentencias, etc, coa finalidade de coñecelos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada						
Methodologies	Description					
Estudo de casos	Actividade académica desenvolvida polo profesorado, individual ou en pequeno grupo, que ten como finalidade atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudio e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade pode desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a titorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).					
Lección magistral	Atenderanse e resolverán as dúbihdas expostas polo alumnado en relación cos contidos da materia impartidos durante as sesións magistrais.					
Avaliación						
	Description			Qualification	Training and Learning Results	
Exame de preguntas obxectivas	Durante o cuatrimestre realizaranxe 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 20% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do exame final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	40	A2 B2 B5	B1	D4	
Exame de preguntas de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluirá entre 4 e 7 preguntas de desenvolvemento -breve ou medio- sobre os distintos epígrafes ou subepígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respuestas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 40 %da nota final. Non obstante, para poder ser avaliado polo sistema de evaluación continua, é preciso acadar como mínimo un 4 sobre 10 nesta proba.	40	A2 A4 B3 B5	B1 C12 B2	D4	
Observación sistemática	Avaliación continua das clases teóricas e prácticas. As actividades concretas obxecto de avaliação serán especificadas e explicadas polo docente responsable o primeiro día da clase.	20	A2 A4 A5 B4 B5	B1 C12 B2 B3	D4	

Other comments on the Evaluation

CONVOCATORIA ORDINARIA (Sistema de evaluación continua/sistema evaluación final).

DATA EXAMEN: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade

a) Evaluación continua. Para poder optar ao sistema de evaluación continua, o alumnado deberá acreditar asistencia a un 80 % das clases teóricas e prácticas, sen que, salvo casos excepcionais, se permita xustificar ausencias puntuais.

b) En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de evaluación final.

EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA EVALUACIÓN DA OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA E NAS PROBAS TIPO TEST-EXAME PREGUNTAS OBXECTIVAS- POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NO EXAME DE PREGUNTAS DE DESENVOLVEMENTO, DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MÍNIMA DE 4 SOBRE 10 NESTA ÚLTIMA PROBA. DE NON OBTERSE UN 4, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA EVALUACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, PODENDO CONSERVARSE PARA A CONVOCATORIA DE XULLO, NA QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA.

b) Evaluación final. O estudiantado que non se acolla ao sistema de evaluación continua ou que renuncie, será avaliado nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e de carácter práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final, computanto o 70% a parte teórica e o 30% a parte práctica).

CONVOCATORIA ORDINARIA XUÑO/XULLO (2º oportunidade)

DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade

Se o alumnado non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xaneiro, a nota obtida na evaluación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xuño-xullo (2ª oportunidade). Porén, se non

superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o alumnado tería que someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA:

DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade

Na convocatoria FIN DE CARREIRA o alumno será avaliado nun único examen escrito, de carácter teórico e práctico que representará o 100 % da nota final (70% parte teórica e 30% parte práctica).

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

LÓPEZ GANDÍA, JUAN y BLASCO LAHOZ, **Curso de prevención de riesgos laborales**, ULTIMA, Tirant lo Blanch, Valencia,
SALA FRANCO, TOMAS, **Derecho de la Prevención de Riesgos Laborales**, ULTIMA, Tirant lo Blanch, Valencia,

Complementary Bibliography

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Dereito da seguridade social I/V08G211V01402

Dereito do traballo I/V08G211V01302

Dereito do traballo II/V08G211V01403

Dereito da seguridade social II/V08G211V01501

IDENTIFYING DATA

Dereito procesual laboral

Subject	Dereito procesual laboral			
Code	V08G211V01801			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits 6	Choose Mandatory	Year 4	Quadmester 2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Fernandez Fernandez, Jose Antonio			
Lecturers	Cabeza Pereiro, Jaime de Cominges Cáceres, Javier Fernandez Fernandez, Jose Antonio Menéndez Fernández-Kelly, José Antonio			
E-mail	azabogados@icavigo.org			
Web				
General description	A materia divídese en tres partes nas que se analizan as distintas modalidades procesuais existentes no ámbito laboral, os medios de impugnación e a execución.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudiantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
B1	Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
B2	Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
B3	Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permite la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
C14	Conocimiento y examen de las modalidades procesales especiales, la ejecución de sentencias dictadas por órganos de la jurisdicción social, y el sistema de recursos frente a dichas sentencias
D1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión
D3	Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal
D5	Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject

Training and Learning Results

Identificación da modalidade procesual adaptada a cada reclamación, así como dos trámites que deben levarse a cabo para obter a execución de sentencias da xurisdicción social. Identificación, fronte a un determinado pronunciamento xudicial, das posibilidades de recurso fronte a un órgano xudicial superior, e coñecemento da tramitación de ditos recursos.	A2	B1	C14	D1
	A3	B2		D3
	A4	B3		D5

Contidos

Topic

I.- Os procesos especiais: modalidades	1.- O xuízo de despedimento. a) Despedimento disciplinario. b) Despedimento por causas obxectivas. c) Reclamación al Estado por salarios de tramitación. d) Despedimento colectivo 2.- Impugnación de sancións disciplinarias. 3.- Procesos por vacacións. 4.-Procesos en materia electoral. 5.- Procesos por clasificación profesional. 6.- Procesos por mobilidade xeográfica e modificación sustancial das condicións de traballo. 7.- Procesos en relación cos dereitos de conciliación da vida persoal, familiar e laboral. 8.- Prestacións da Seguridade Social. 9.- Procedemento de oficio e procedemento de impugnación de actos administrativos en materia laboral e de Seguridade Social non prestacional. 10.- Procesos de conflitos colectivos. 11.- Impugnación de convenios colectivos. 12.- Impugnacións ou modificacións relativas aos estatutos de sindicatos e das asociacións empresariais. 13.- Tutela dos dereitos fundamentais e liberdades públicas.
II.- Os medios de impugnación no proceso laboral	1.- Os medios de impugnación: concepto e clases. 2.- Os recursos: concepto, clases, presupostos e efectos. 3.- Os recursos de reposición, de queixa e de revisión. 4.- O recurso de suplicación. 5.- O recurso de casación. 6.- O recurso de casación para a unificación de doutrina. 7.- Revisión de sentencias e laudos firmes e erro xudicial. 8.- Asación para la unificación de doctrina. 8.- Medios de rescisión de sentencias firmes y otras instituciones que afectan a sentencias firmes. 9.- Depósitos para recurrir
III.- Os procesos de execución	1.- A actividade xeral executiva. Execución provisional e definitiva. 2.- A Execución forzosa. 3.- As execucións colectivas. 4.- A execución diñeiral e non diñeiral. 5.- Execucións especiais: execución provisional de despedimento; execución das sentencias firmes de despedimento; execución de sentencias firmes fronte a entes públicos; execución provisional de sentencias condenatorias en materia de Seguridade Social; execución provisional de sentencias condenatorias recaídas noutros procesos. 6.- Medidas cautelares.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	33	7	40
Seminario	12	0	12
Estudo de casos	14	7	21
Exame de preguntas de desenvolvemento	1	35	36
Exame de preguntas obxectivas	2	23	25
Observación sistemática	1	15	16

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudo, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudiados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación.
Seminario	Participación e intervención nas clases prácticas, a preparación dos supostos prácticos, a realización de cuestionarios na plataforma MOOVI, a asistencia a actividades formativas organizadas pola área de Dereito do Traballo e, en xeral, calquera actividade desenvolvida polo alumnado á marxe das probas obxectivas parciais e finais.
Estudo de casos	Formulación e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente proporá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentenzas, etc, coa finalidade de coñecelos, interpretalos, resolvélos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada

Methodologies Description

Lección maxistral	No horario de tutorías fixado polo profesor/a e publicado oportunamente polo Centro, os alumnos/as, individualmente ou en grupos moi reducidos, poderán consultar co profesor/a as dúbihdas e cuestóns que se lles susciten en relación cos contidos teóricos da materia ou cos exercicios e casos prácticos propostos.
-------------------	---

Estudo de casos No horario de tutorías fixado polo profesor/a e publicado oportunamente polo Centro, os alumnos/as, individualmente ou en grupos moi reducidos, poderán consultar co profesor/a as dúbihdas e cuestiós que se lles susciten en relación cos contidos teóricos da materia ou cos exercicios e casos prácticos propostos.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Exame de preguntas de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluirá entre 4 e 7 preguntas de desenvolvemento -breve ou medio- sobre os distintos epígrafes ou subepígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respuestas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 40 % da nota final. Non obstante, para poder ser avaliado polo sistema de avaliação continua, é preciso acadar como mínimo un 4 sobre 10 nesta proba.	40	A2 B1 C14 D1 A3 B2 D3 A4 B3 D5
Exame de preguntas obxectivas	Durante o cuatrimestre realizaranse 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 20% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do exame final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	40	
Observación sistemática	Avaliación continua das clases teóricas e prácticas. As actividades concretas obxecto de avaliação serán especificadas e explicadas polo docente responsable o primeiro día da clase.	20	

Other comments on the Evaluation

CONVOCATORIA ORDINARIA MAIO (Sistema de avaliação continua/sistema avaliação final) DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web d'a Facultade a) Avaliación continua. Para poder optar ao sistema de avaliação continua, ou alumnado deberá acreditar asistencia a un 80% dás clases teóricas e prácticas, sen que, salvo casos excepcionais -ex. enfermidades de longa duración verificadas con informe médico-, permítase xustificar a ausencia. En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaliação final EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA AVALIACIÓN DÁ OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA E NAS PROBAS TIPO TEST-EXAME PREGUNTAS OBXECTIVAS- POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NON EXAME DE PREGUNTAS DE DESENVOLVEMENTO, DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MÍNIMA DE 4 SOBRE 10 NESTA ÚLTIMA PROBA. DE NON OBTENERSE UN 4, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA AVALIACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, PODENDO CONSERVARSE PARA A CONVOCATORIA DE XULLO, NA QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA.

b) Avaliación final. Ou estudiantado que non acólase ao sistema de avaliação continua ou que renuncie, será avaliado nun exame final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e de carácter práctico, sobre todos vos contidos d'a materia e representará ou 100% d'a nota final, computanto ou 70% a parte teórica e ou 30% a parte práctica). CONVOCATORIA ORDINARIA XUÑO/XULLO (2º oportunidade) DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web d'a Facultade Se ou alumnado non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de maio, a nota obtida na avaliação continua desenvolvida durante ou curso conservarase para a convocatoria do mes de xuño-xullo (2º oportunidade). Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, ou alumnado tería que someterse a un novo proceso de avaliação continua, agás que opte pola avaliação final teórica e práctica. CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA: DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web d'a Facultade

Na convocatoria FIN DE CARREIRA ou alumno será avaliado nun único exame escrito, de carácter teórico e práctico que representará ou 100 % d'a nota final (70% parte teórica e 30% parte práctica).

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

MONERO PÉREZ, J.L. (dir.), **Manual de Derecho Procesal Laboral: teoría y práctica**, ULTIMA, Tecnos, ULTIMA LOUSADA AROCHENA, J.F. e RON LATAS (coords.), **Sistema de Derecho Procesal Laboral**, ULTIMA, Laborum, ULTIMA

Complementary Bibliography

Recomendacions

IDENTIFYING DATA

Análise contable

Subject	Análise contable			
Code	V08G211V01901			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	3	2c
Teaching language	Castelán			
Department				
Coordinator	García Lorenzo, Iria			
Lecturers	García Lorenzo, Iria			
E-mail	iriagarcia@uvigo.gal			
Web				
General description	Aplicación dos coñecementos básicos e avanzados da materia contable segundo o Plan Xeral de Contabildade			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudiantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
B2	Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
B3	Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
B4	Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional
B5	Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional
C26	Interpretar información económica, procesarla y transmitirla mediante informes específicos
D1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión
D3	Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal
D4	Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad
D5	Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject

Training and Learning Results

Partendo dos datos contidos nos estados contables e en outros de carácter complementario, se debe obter un coñecemento profundo da empresa que permita tanto a diagnose da súa situación como pronósticos da sua situación futura, todo elo orientado á axuda desta ferramenta na toma de decisiones	A2	B1	C26	D1
	A3	B2		D3
	A4	B3		D4
	A5	B4		D5
		B5		

Contidos

Topic

1. A información contable	1.1. A utilidade da información contable 1.2. Usuarios da información 1.3. Clasificación dos estados contables 1.4. Normativa española sobre comunicación da información 1.5. A armonización contable internacional
---------------------------	---

2. O balance de situación	2.1. Introducción 2.2. Modelos de balance 2.3. O activo 2.4. O pasivo 2.5. O patrimonio neto
3. A conta de perdas e ganancias	3.1. Introducción 3.2. Modelo de conta 3.3. Ingresos 3.4. Gastos 3.5. Os resultados 3.6. O imposto sobre beneficios
4. A memoria e o informe de xestión	4.1. Introducción 4.2. Contido da memoria 4.3. O informe de xestión
5. O estado de cambios no patrimonio neto	5.1. Introducción 5.2. Modelo e compoñentes do ECPN 5.3. O estado de ingresos e gastos recoñecidos 5.4. O estado total de cambios no patrimonio neto 5.5. Utilidade do ECPN na análise contable
6. O estado de fluxos de efectivo	6.1. Introducción 6.2. Concepto de efectivo 6.3. Contido do EFE 6.4. Metodoloxía de elaboración 6.5. Utilidade do EFE na análise contable
7. A información de base social e ambiental	7.1. Introducción 7.2. A información de base social 7.3. Información ambiental 7.4. A memoria de sustentabilidade 7.5. A responsabilidade social empresarial
8. Análisis dos estados contables	8.1 Os diferentes resultados empresariais 8.2 A estructura económico-financeira, o fondo de maniobra e o periodo medio de maduración
9. O análisis da rentabilidad	9.1 A medida da rentabilidade 9.2 Os ratios como instrumento da análise da estructura económico-financeira da empresa

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Resolución de problemas	15	15	30
Lección maxistral	36	0	36
Traballo	0	16	16
Práctica de laboratorio	2	23	25
Exame de preguntas obxectivas	1	42	43

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Resolución de problemas	Os estudiantes desenvolverán exercicios ou proxectos na aula baixa as directrices e supervisión do profesorado. Pode estar vinculado o seu desenvolvimento con actividades autónomas do estudiante.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesorado dos contidos sobre a materia obxecto de estudio e sobre as bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudiante.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	Atenderanse dudas suscitadas nas sesións teóricas e prácticas.
Resolución de problemas	O estudiante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesorado. Pode estar vinculado o seu desenvolvimento con actividades autónomas do estudiante.

Tests

Tests	Description
Práctica de laboratorio	O estudiante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesorado.

Avaliación		Description	Qualification		Training and Learning Results	
Traballo	Traballos individuais ou colectivos propostos polo profesorado		20	A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5	C26
Práctica de laboratorio	Examen final		40	A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5	C26 D1 D3 D4 D5
Exame de preguntas obxectivas	Dúas probas a realizar ao longo do curso		40	A2 A3	B1 B2 B3	C26

Other comments on the Evaluation

Establécese a necesidade de que o estudiante debe acadar no exame final una nota mínima de 4 para que se lle poida sumar á mesma a calificación obtida na avaliación continua.

Os estudiantes que non sigan ou non superen a avaliación continua terán dereito a un exame final teórico-práctico no que se avalíen as competencias globais da materia e co que poderan acadar o 100 % da nota. O mesmo criterio se aplicará na convocatoria fin de carreira.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Carrasco Gallego, Amalia y otros, **Estados financieros: Teoría y casos prácticos**,

Archel Domech, P., **Estados Contables: elaboración, análisis e interpretación**,

Muñoz Merchante, Ángel, **Análisis de estados financieros**, Segunda,

Plan General de Contabilidad,

Martínez García, F. Javier, **Análisis de estados contable (comentarios y ejercicios)**,

SABI,

Complementary Bibliography

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Fundamentos básicos de contabilidade da empresa/V08G211V01205

Contabilidade/V08G211V01301

IDENTIFYING DATA**Dereito de sociedades e cooperativas**

Subject	Dereito de sociedades e cooperativas			
Code	V08G211V01902			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	3	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito privado			
Coordinator	Costas Comesaña, Julio			
Lecturers	Costas Comesaña, Julio Torres Pérez, Francisco José			
E-mail	jcostas@uvigo.es			
Web				
General description	A finalidade desta materia e coñecer o réxime xurídico das principais sociedades utilizadas no tráfico mercantil. Diferenciaremos entre as sociedades de capital (anónima e limitada) e as Sociedades Cooperativas.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject

Training and Learning Results

Contidos

Topic

TEMA 1.- Aspectos xerais de as sociedades cooperativas	1.1.- Elementos caracterizadores da cooperativa: valores e principios. 1.2.- Lexislación aplicable ás sociedades cooperativas. 1.3.- Trámites de constitución e rexistro.
TEMA 2.- A organización de a Cooperativa.	2.1.- Asemblea Xeral 2.2.- Órgano de Administración
TEMA 3.- Dereitos dos cooperativistas.	3.1.- Dereitos políticos 3.2.- Dereitos económicos
TEMA 4.- Réxime económico.	4.1.- Aspectos xerais 4.2.- Capital social 4.3.- O Retorno cooperativo
TEMA 5.- Cambios estruturais na cooperativa. Disolución e Liquidación.	5.1.- Breve referencia as modificacións estruturais mais frecuentes. 5.3.- Disolución e liquidación da cooperativa
TEMA 6.- As sociedades mercantís. As sociedades de capital.	6.1.- O Dereito mercantil 6.2.- O fenómeno asociativo. 6.3.- As sociedades mercantis. Tipos sociais 6.4.- As sociedades de capital 6.4.1.- Tipos de sociedades de capital 6.4.2.- As sociedades unipessoais
TEMA 7.- Constitución das sociedades de capital.	7.1.- Formalidades e procedementos de constitución 7.2.- Denominación social, domicilio e nacionalidade 7.3.- Nulidade da sociedade
TEMA 8.- Organos sociais da sociedade de capital.	8.1.- A Xunta Xeral. 8.2.- O órgano de administración. 8.3.- Aprobación das contas anuais
Tema 9.- Modificacións estatutarias e estructurais. Disolución e liquidación das sociedades de capital.	9.1.- Modificacións estatutarias. Aumento e reducción do capital 9.2.- Modificacións estructurais: transformación, fusión, escisión e cesión global do activo e do pasivo 9.3.- Separación e exclusión de socios 9.4.- Disolución. 9.5.- Liquidación.
Tema 10.- Sociedades laborais e Sociedades profesionais	10.1- As sociedades laborais 10.2- As sociedades profesionais

Tema 11.- Grupos e agrupacións de empresas	11.1.- Grupos de empresas 11.2.- Agrupacións de interese económico 11.3.- Uniónns temporais de empresas
Tema 12.- Concurso de sociedades e cooperativas	12.1.- Consideracións xerais 12.2.- A declaración de concurso e os seus efectos 12.3.- Determinación das masas pasiva e activa 12.4.- Solucións do concurso e terminación do procedemento

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	34	0	34
Prácticas de laboratorio	15	15	30
Seminario	2	14	16
Exame de preguntas de desenvolvemento	1	69	70

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Clases de carácter presencial. Proporcionarase ao alumnado un esquema/guión da mesma. Na clase basearemos tódalas explicacións, na medida do posible, en exemplos e casos reais.
Prácticas de laboratorio	Clases de carácter presencial. Neste tipo de clases salientaremos aquelas cuestións que pola súa trascendencia suelen ser más frecuentes na práctica. Incidiremos na importancia das sociedades cooperativas e outras sociedades da economía social como verdadeira alternativa as sociedades de capital.
Seminario	As actividades de seminario serán determinadas ao inicio do curso

Atención personalizada

Methodologies Description

Lección maxistral	Tutoria personalizados ao alumnado nos despachos dos profesores encargados da materia e no horario publicado na páxima web da Facultade
-------------------	---

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Lección maxistral	Exame final sobre o contido teórico explicado. Valorasase tamén a participación activa na aula.	40	
Prácticas de laboratorio	Proba de carácter práctico baseada nas que se realicen na aula e as que se encomenden realizar ao alumnado.	40	
Seminario	Elaboración de informe e presentación do mesmo. Estará baseado nas materias que se expliquen no temario.	20	

Other comments on the Evaluation

- 1.- O sistema de evaluación será o de evaluación continua (ata 6 puntos) mais exame final (ata 4 puntos).
- 2.- A estos efectos, ao longo do curso encomendaranse ao alumnado distintos traballos e actividades prácticas relacionadas coas materias propias da asignatura, que ten dous bloques temáticos claramente diferenciados: sociedades mercantís e cooperativas.
- 3.- Os seminarios e actividades prácticas no ámbito das sociedades mercantís serán valorados con un máximo de 3 puntos. Os seminarios e actividades prácticas no ámbito das sociedades mercantís serán valorados con un máximo de 3 puntos. Ningunha das probas e actividades terá asignada unha puntuación superior a 4 puntos.
- 4.- Para acollerse ao sistema de evaluación continua o alumno/a terá que asistir regularmente a clase. Para estes efectos, realizaranse controis aleatorios de asistencia e considerarase que un alumno/a incumprí este requisito se acumula máis de dúas faltas de asistencia sen xustificar.
- 5.- Para superar a materia mediante o sistema de evaluación continua, o alumnado terá que obter un mínimo de 1,5 puntos en cada un dos dous bloques temáticos.

6.- Entenderase que un alumno/a acóllese ao sistema de avaliación continua cando realice algunha das probas ou actividades programadas. Non resulta posible renunciar á avaliación continua unha vez realizada algunha das probas ou actividades.

7.- O alumnado que non se acolla ao sistema de avaliación continua terá que realizar un exame final, que combinará preguntas teóricas e prácticas, ao que lle asignará o 100% da nota.

8.- Para unha maior concreción das actividades de carácter práctico, remitimos ao alumnado ao cronograma da asignatura que estará disponible en Moovi ao comienzo do cuatrimestre.

9.- Datas dos exames: As aproba a Xunta de Facultade e publica na web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

SÁNCHEZ CALERO, F, **Principios de Derecho Mercantil**, última edición,

JIMÉNEZ SÁNCHEZ, G, **Lecciones de Derecho Mercantil**, última edición,

Legislación de Cooperativas y Sociedades de Capital, ACTUALIZADA,

AA.VV (Coord. G. Fajardo García), **Cooperativas: Régimen jurídico y fiscal**, 1^a,

GADEA-SACRISTÁN-VARGAS, **Derecho de las sociedades cooperativas régimen económico, integración, modificaciones estructurales y disolución**, La Ley,

GADEA-SACRISTÁN-VARGAS, **Derecho de las sociedades cooperativas introducción, constitución, estatuto del socio y órganos sociales**, La Ley,

Complementary Bibliography

MORILLAS JARILLO, M^a.J., **Curso de Cooperativas**, 2^a,

BOTANA AGRA, M, **Fundamentos de Derecho de cooperativas de Galicia**, 1^a,

AA.VV, **Estudios sobre a Lei de Cooperativas de Galicia**, 1^a,

AA.VV (Dir. S. Merino Hernández), **Manual de Derecho de Sociedades Cooperativas**, 1^a,

West-Law Aranzadi,

AA.VV (Dir. Peinado Gracia), **Tratado de Derecho de Cooperativas (tomo I y II)**, Tirant Lo Blanch,

Cooperativismo e Economía Social, Universidade de Vigo,

<http://guiasjuridicas.wolterskluwer.es/Content/Inicio.aspx>,

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Dereito mercantil/V08G211V01303

IDENTIFYING DATA

European union social law

Subject	European union social law			
Code	V08G211V01903			
Study programme	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits 6	Choose Optional	Year 3rd	Quadmester 2nd
Teaching language	Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Megías Bas, Antonio			
Lecturers	Castro Surís, Elena Megías Bas, Antonio Rodríguez Rodríguez, Emma			
E-mail	antonio.megias@uvigo.es			
Web				
General description	Study of Community Social policy and its main institutions.			

Training and Learning Results

Code

- A2 Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
- A3 Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
- A5 Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
- B1 Ability to find, analyze and summarize information to construct arguments and express informed opinions in different areas of professional practice.
- B3 Ability to learn continuously and independently, to allow knowledge to be constantly updated in people's professional practice.
- C7 To know the legal framework governing labor relations and ability to act as labor consultant.
- D4 Ability to behave ethically and with social responsibility as a citizen and as a professional, respecting diversity and multiculturalism.
- D5 To be able to solve problems and interpret data from reality with their associated meanings, and to establish links with the different branches of the juridical order.

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Ability to identify and interpret Community Social Law	A2 A3 A5	B1	C7	D4 D5
Ability to apply Community Social Law to disputes that arise in the professional practice	A2 A3 A5	B1	C7	D4 D5

Contents

Topic

Chapter I. The European Union and its Social Politics	1. Evolution of the EU social policies since the Treaty of Rome until the Treaty of Lisbon. 2. The Treaty on European Union and the Treaty on the Functioning of the European Union. 3. The Charter of Fundamental Rights of the European Union. 4. The institutional organization. a) The European Council. b) The Council of the European Union. c) The European Commission. d) The European Parliament. e) The European Court of Justice. f) The Economic and Social Committee. g) Others. 5 The European Union legislation. a) EU primary and secondary legislation b) Regulations and Directives. c) Non binding legislation: soft law.
---	--

Chapter II. The free movement of workers and other fundamental freedoms	1. Free movement of workers: essential content. The Regulation 492/2011. 2. Subjective scope and limitations. 3. Free provision of services and free establishment. 4. The European Labour Authority. 5 Posting of workers: the Directive 96/71/EC and the Directive 2014/67/UE. 6. Temporary agency work: the Directive 2008/104/EC.
Chapter III.- Rights of third countries' nationals	1. Status of third countries nationals who are long-term residents: Directive 2003/109/EC. The single permit to reside and work for third countries nationals: Directive 2011/98/EU. 3. The subjective position of third countries nationals. Specific reference to the equal treatment principle. Right to reside in the host country: the Directive 2004/38/EC. 4. Prevention and combating against human trafficking and protection of the victims: Directive 2011/36/EU.
Chapter IV. Social Security of migrant workers	1. The Regulation 883/2004. The Regulation 987/2009. 2. The coordination of Social Security systems. 3. The principle of equality. 4. The conservation of acquired rights. 5. The conservation of rights in way of acquisition. 6 Pro rata temporis. 7. The administrative cooperation. 8. Applicability of previous bilateral agreements.
Chapter V. Equality and no discrimination. Sex discrimination. Other reasons	1. Origins. Mainstreaming. 2. Equal payment between women and men. Salary transparency. 3. Equality in the access and in the conditions of work. 4. Burden of proof and horizontal provisions. 5. Gender equality in Social Security. 6. Work-life balance. 7. Maternity protection. 8. Racial discrimination. 9. Other reasons of discrimination: Directive 2000/78/EC and Directive 2000/43/CE.
Chapter VI. Crisis and reestruturation of companies	1. Collective dismissals: Directive 1998/59/EC. 2. Rights in the event of transfers of undertakings, businesses or parts of undertakings or businesses: Directive 2001/23/EC. Rights in case of insolvency of the employer: Directive 2008/94/EC.
Chapter VII. Atypical workers. Transparent and predictable working conditions	1. Part time contracts: Directive 97/81/EC 2. Fixed term contracts: Directive 1999/70/EC. 3. Reference to temporary agency work. 4 European framework agreement on telework. Teleworking and platforms. 5. Transparent and predictable working conditions: information about the employment relationship. Minimum requirments relating to working conditions. Directive 2019/1152/EC.
Chapter VIII. Health and security at work	1. The framework Directive and the specific Directives. 2. Obligations of companies. Evaluation of risks and planning the preventive activity. 3. Protection and prevention services. 4. Participation rights. 5. The Directive on young people at work.
Chapter IX. Working time	1. Directive 2003/88/EC: origins and evolution. 2. Definition of working time. 3. Limits. Compulsory and non compulsory. Opting out. Specific directives: Directive 1999/63/EC. Directive 2002/15/EC. Others
Chapter X. Workers information and consultation. Social dialogue and collective bargaining. Minimum salary	1. General framework: the Directive 2002/14/EC. European work councils: Directive 2009/38/EC. 3. Involvement in the European Company and in the European cooperative society: Directive 2001/86/EC and 2003/72/EC. 4. Reference to the Directives of crisis and reestruturations. 5. The European social partners. 6. Social dialogue and collective bargaining. 7. European Framework agreements. 8. Directive 2022/2041/EU
Chapter XI. The European employment policy.	1. The European Employment Strategy. 2. The broad guidelines of employment and the national action plans. 3. The open method of coordination. 4. Flexicurity. 5. European job mobility: EURES. 6. The European Social Fund.
Chater XII. Law applicable and jurisdiction	Jurisdiction: Regulation 1215/2012. On contract of employment. 2. Law applicable: Regulation 593/2008. Case law. 3. Reference to posted workers.

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	20	0	20
Objective questions exam	2	20	22
Objective questions exam	2	20	22
Presentation	2	15	17
Systematic observation	40	29	69

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

Description

Lecturing	Exposition by the professor/lecturer/assistant of the contents of each chapter, their theoretical foundations and their main directives. All these contents will be studied and will be assesed in the final exam.
-----------	--

Personalized assistance

Tests	Description
Systematic observation	

Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results	
Objective questions	TEST 1. In this section value the knowledges of the students through one exam tests type test, of 3 points.	30	A3 A5	B1
Objective questions	TEST 2. In this section value the knowledges of the students through one exam tests type test, of 3 points.	30	A3 A5	B1
Presentation	The students, of individual way or in group, elaborates a document on the thematic of the matter or prepares seminars, investigations, memories, essays, summaries of readings, conferences, etc.	30	A2 A3 A5	C7 D4 B3 D5
Systematic observation	In this section values the resolution of practical problems posed by the professor in/for the practical face-to-face classes. The mere assistance to class, does not value . Only it values the active participation. This part will have the value of 1 point.	10	A2 A3 A5	B1 C7 D4 B3 D5

Other comments on the Evaluation

ORDINARY ANNOUNCEMENT (System of *evaluaciÃ©n continuous/system *evaluaciÃ©n final).

It DATES EXAMINATION: approved in the Board of Faculty and published in the web of the Faculty.

To) *EvaluaciÃ©n continuous. To be able to opt to the system of *evaluaciÃ©n continuous, the students have to accredit assistance to a 80 % of the classes youÃ¢rich and *prÃ¢cticas.

ANYWAY, TO BE ABLE TO FOLLOW THE *EVALUACIÃ©N CONTINUOUS, IS NECESSARY TO OBTAIN A 5 ON 10 IN THE TEST 1 And A 4 ON 10 IN THE REST OF THE PROOFS (TEST 2, PRESENTATION And *OBSERVACIÃ©N *SISTEMATICA). IN CONTRARY CASE, *TENDRÃ¢ THAT ATTEND To THE SYSTEM OF *EVALUACIÃ©N FINAL.

THAT IS TO SAY:

IF it SUSPENDS THE TEST 1, *AUTOMATICAMENTE *TENDRÃ¢ THAT FOLLOW THE SYSTEM OF *EVALUACIÃ©N FINAL.

IF it DOES not OBTAIN A 4 ON 10 IN THE PRESENTATION, *TENDRÃ¢ THAT ATTEND To THE SYSTEM OF *EVALUACIÃ©N FINAL.

IF it DOES not OBTAIN A 4 ON 10 IN THE *OBSERVACION *SISTEMATICA, *TENDRÃ¢ THAT ATTEND To THE SYSTEM OF *EVALUACIÃ©N FINAL.

IF it DOES not OBTAIN A 4 ON 10 IN THE TEST 2 IN THE FIRST ANNOUNCEMENT, IN THE ANNOUNCEMENT OF JULIO ONLY ATTENDÃ¢ WITH THIS PART, SAVING THE REST OF THE NOTES OBTAINED.

*b) *EvaluaciÃ©n Final. In contrary case, always *podrÃ receive to the system of *evaluaciÃ©n final, that consistÃ in an examination type test of all the matter, that *supondrÃ 70% of the note, and an examination *prÃ¢ctico, with a value of 30% of the final note.

In the announcement END OF CAREER the students beÃ evaluated in an examination type test of all the matter, that *supondrÃ 70% of the note, and an examination *prÃ¢ctico, with a value of 30% of the final note..

Sources of information

Basic Bibliography

AA.VV. (COORDS. NOGUEIRA GUASTAVINO, M., FOTINOPOLLOU BASURKO, O. y MIRANDA BOTO, J.Mª), **Lecciones de Derecho Social de la Unión Europea**, Tirant lo Blanch, Última edición

Miguel Cardenal Carro (dir.), Ana Isabel Pérez Campos (coord.), María Areta Martínez (coord.), **Derecho del trabajo y protección social en la Unión Europea situación actual y perspectivas de futuro**, Dykinson, Última edición

NAVARRO NIETO, F., RODRÍGUEZ-PIÑERO ROYO, M.C. e GÓMEZ MUÑOZ, J.M., **Manual de Derecho Social de la Unión Europea**, Tecnos, Última edición

Complementary Bibliography

DAVIES, A.C.L., **EU Labour Law**, Elgar European Law, 2012

Recommendations

IDENTIFYING DATA

Selección e avaliación do persoal

Subject	Selección e avaliación do persoal			
Code	V08G211V01904			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	3	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Análise e intervención psicosocioeducativa			
Coordinator	Domínguez Rubira, María Carmen			
Lecturers	Domínguez Rubira, María Carmen			
E-mail	carmenrubira@uvigo.es			
Web				
General description	Ao finalizar a materia "Avaliación e Selección de Persoal" os/as alumnos/as comprenderán a súa importancia dentro da Xestión Organizacional e saberán implementar procesos clave na Xestión de RRHH como o Proceso de Selección de Persoal (análise de Postos, reclutamento identificación de técnicas e instrumentos e entrevistas a aplicar, e Elaboración de informes), Proceso de Formación(identificación de necesidades, confección plan de formación e avaliación da Eficacia da Formación) e Avaliación do desempeño (identificación e aplicación de diversas técnicas).			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
B2	Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
B3	Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permite la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
B4	Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional
B5	Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional
C22	Ser capaz de comprender la relación entre los procesos psicosociales y la dinámica de las relaciones laborales
D4	Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject

Training and Learning Results

O alumno é quen de levar a cabo o deseño e a elaboración dos procedementos da selección dos recursos humanos nas organizacions.	A2	B1	C22	D4
	A4	B2		
	A5	B3		
		B4		
		B5		

Contidos

Topic

Tema 1. Proceso de Selección de persoal.	Análise de postos, reclutamento, selección e toma de decisions.
Tema 2. Técnicas de avaliação psicolóxica do persoal.	Propiedades psicométricas. Fiabilidade e validez Modelos teóricos e ferramentas de avaliação.
Tema 3. Selección de persoal. Toma de contacto. Análise de postos. Recrutamento. Proceso de selección, fases e características. Toma de decisions.	Tipos de entrevistas. Características. Deseño e Planificación Modelos de test de intelixencia general, de aptitudes específicas e de personalidade. Técnicas proyectivas.
Tema 4. A entrevista de Selección de Persoal .	Cuestionarios de medición
Tema 5. Avaliación de aptitudes, intelixencia, habilidades e personalidade.	Formularios de solicitude. Biodatas. Referencias. Simulacións: Role-Play,
Tema 6.-Outras avaliações: motivación laboral, avaliación do estrés laboral e da satisfacción laboral. Cuestionarios de medición.	Inbasket test, Business Game.
Tema 7.-Outros instrumentos predictores na selección de persoal Assesment Center.	Métodos de avaliação.
Tema 8.-Avaliación do rendemento. Resultados e desempeño.	

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	36	0	36
Traballo tutelado	7.5	48	55.5
Estudo de casos	7.5	48	55.5
Exame de preguntas obxectivas	0	3	3

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio o proxecto a desenvolver polo estudiante.
Traballo tutelado	O estudiante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma do/s estudiante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción...
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada

Methodologies Description

Traballo tutelado	O estudiante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma do/s estudiante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción...
-------------------	--

Avaluación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Traballo tutelado	O estudiante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma do/s estudiante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción...	30	A2 B1 C22 D4 A4 B2 A5 B3 B4 B5
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.	30	A2 B1 C22 D4 A4 B2 A5 B3 B4 B5

Exame de preguntas obxectivas	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades.	40	A5	B3	C22
-------------------------------	--	----	----	----	-----

Other comments on the Evaluation

Para a segunda convocatoria haberá un examen tipo test das mesmas características que na primeira. Conservarase a cualificación obtida na avaliación continua.

Se debe alcanzar unha calificación mínima de 4 na proba test final para que se poda ter en conta a calificación obtida nas demais traballos do cuadrimestre.

Para aquellos alumnos que no houbesen realizado a avaliación contínua o examen constará dun maior número de preguntas, de tipo test e de desarrollar que constituirá o 100% da nota.

A nota acadada na avaliacion continua manterase para o curso seguinte.

Para a convocatoria de Fin de Carreira haberá un examen final de toda a asignatura que constituirá o 100% da nota final.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Gómez Mejía,L.R, **Gestión de Recursos Humanos**, 5^a, Pretince Hall, 2008

Fernández Ballesteros, R., **Evaluación psicológica:concepto, métodos y estudio de casos**, 2^a, Pirámide, 2011

Larson, W.W, **Realizar entrevistas de trabajo**, 3^a, Pretince Hall, 2002

Osca,A, **Selección, evaluación y desarrollo de los RRHH**, 3^a, Díaz de Santos, 2006

Levy-Leboyer,C y Prieto,J.M., **Gestión de las competencias:cómo analizarlas, evaluarlas y desarrollarlas**, 3^a, Ed. Gestión, 2001

Salgado J.F. y Moscoso S., **La entrevista conductual estructurada: teoría,práctica y rentabilidad económica**, 1^a, Pirámide, 2001

Salgado, J.F., Moscoso, S. y Lado, M, **Reclutamiento y Selección de personal en España.**, 1^a, Pretince -hall, 2002

Camp,r; Vielhaber, M y simonetti,J, **Qué persona para qué puesto**, 2^a, Planeta, 2002

Complementary Bibliography

Levy-Leboyer, **FeedBack de 360^a**, 2^a, Gestión 2000, 2004

Díaz LLairo, A, **El Talento está en la red**, 1^a, Lid, 2013

Kahneman, D, **Pensar rápido, pensar despacio.**, 1^a, Debate, 2012

Kahneman, D, **Pensar rápido, pensar despacio.**, 1^a, Debate, 2012

Lado, Mario, **Revista de Psicología del Trabajo y de las Organizaciones 28 2 (2012) 119-131**,

Asociación Internacional de Psicología aplicada, <http://www.iaapsy.org/>,

Recomendaciones

Subjects that continue the syllabus

Recursos humanos I/V08G211V01405

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Recursos humanos II/V08G211V01503

Subjects that it is recommended to have taken before

Psicoloxía: Psicoloxía/V08G211V01203

Psicoloxía do traballo/V08G211V01304

IDENTIFYING DATA

Políticas sociolaborais

Subject	Políticas sociolaborais			
Code	V08G211V01905			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits 6	Choose Optional	Year 3	Quadmester 2c
Teaching language	Castelán			
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Fernández Docampo, María Belén			
Lecturers	Fernández Docampo, María Belén			
E-mail	belendocampo@uvigo.es			
Web				
General description	Coñecemento das políticas sociolaborais, os seus actores principais e orientacións fundamentais de cada unha delas			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

- A2 Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
- A3 Que os estudiantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
- A4 Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
- A5 Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
- B1 Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
- B2 Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
- B3 Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
- B5 Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional
- C7 Conocer el marco normativo regulador de las relaciones laborales y capacidad de asesoramiento laboral
- D2 Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas
- D4 Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject

Training and Learning Results

Posuir os elementos críticos sobre as principais políticas sociolaborais e capacidade de proposta para a mellora dos elementos e actuacións dos axentes sociais	A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B5	C7	D2 D4
---	----------------------	----------------------	----	----------

Contidos

Topic

Tema I.- Aproximación ás políticas sociolaborais	1.- Concepto e ámbitos das políticas sociolaborais. 2.- Límites externos ás políticas sociolaborais: políticas sociais excluídas. 3.- Contido e caracterización das políticas sociais.
Tema II.- Os actores das políticas sociolaborais	1.- O papel do sector público: intervención na vida económica e social. 2.- O papel dos actores privados. As partes sociais. Outros axentes. 3.- Os actores internacionais. 4.- A Unión Europea e as políticas sociolaborais. 5.- As Administracións territoriais: Estadi, CC.AA, Entidades Locais.
Tema III.- Políticas Sociolaborais: o modelo de relacións laborais en España (I)	1.- O modelo de relacións laborais na Constitución española 2.- A autonomía colectiva nas políticas sociolaborais: a concertación social. 3.- O proceso reformador constante.

Tema IV.- Políticas sociolaborais: o modelo de relacóns laborais en España (II)	1.- Réximes xurídicos do traballo. 2.- Traballo asalariado. 3.- O emprego público. 4.- O traballo autónomo. Conceptos intermedios. 5.- As empresas de economía social. 6. Outros: voluntariado e bolsas.
Tema V.- Políticas sociolaborais en torno ao contrato de traballo	1.- Ao redor da duración do contrato. 2.- Políticas salariais. 3.- Políticas de tempo de traballo. 4.- Políticas de seguridade e saúde. 5.- Políticas de crises de empresa.
Tema VI.- Políticas de emprego (I)	1.- O desemprego e os obxectivos da política de emprego. 2.- O pleno emprego. 3.- Elementos cualitativos da política de emprego. 4.- Elementos cualitativos das persoas empleables. Colectivos de atención prioritaria. 5.- Políticas activas e pasivas. 6.- A protección por desemprego como política de emprego. 7.- Formación para o emprego e no emprego. 8.- O emprego como eixo da política social: a estratexia europea para o emprego. 9.- Referencia a fondos estruturais. 10.- Conclusión
Tema VII.- Políticas de emprego (II): políticas activas	1.- Empregabilidade. 2.- Colocación. 3.- Fomento do emprego. 4.- Formación para o emprego.
Tema VIII.- Políticas de emprego (III): políticas destinadas a colectivos especiais	1.- Políticas de igualdade e non discriminación. Marco conceptual. 2.- Emprego feminino. 3.- Persoas con discapacidade. 4.- Outras discriminacións.
Tema IX.- Políticas de emprego (IV): políticas destinadas a colectivos de atención prioritaria.	1.- Mozos. 2.- Persoas de idade avanzada. 3.- Parados de longa duración. 4.- LGTBI. 5.- Persoas inmigrantes. 6.- Exclusión social. 7.- Outros.
Tema X.- Políticas de fomento do autoemprego	1.- Autoemprego individual e colectivo. 2.- Empredemento. 3.- Emprendemento e economía social.
Tema XI.- As políticas pasivas: a protección do desemprego	1.- A protección por desemprego e a súa lexitimidade. 2.- Niveis de protección: o nivel contributivo. 3.- O nivel asistencial. 4.- O compromiso de actividade e outras medidas de activación A súa relación cos programas de emprego. 5.- O subsidio extraordinario de desemprego. 6.- Mecanismo RED. 7.- A dimensión da empleabilidade e a súa activación. Perfís ideolóxicos. A outra cara da activación.
Tema XII.- Políticas de protección social	1.- Sistemas de protección social: a reforma dos sistemas de protección social. 2.- O sistema da Seguridade Social: a Seguridade Social na Constitución. 3.- Asistencia social e acción social. 4.- Sistema para a autonomía e a atención á dependencia. 5.- Sistemas privados ou complementarios de protección social.
Tema XIII.- Políticas de inclusión social e loita contra a pobreza	1.- Pobreza e exclusión social. 2.- As rendas de inserción e a Renda Mínima Vital. 3.- A renda básica universal. 4.- Empresas de inserción e outros mecanismos de inserción.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	34	0	34
Estudo de casos	15	15	30
Exame de preguntas obxectivas	2	10	12
Práctica de laboratorio	1	20	21

Exame de preguntas de desenvolvemento	1	34	35
Resolución de problemas e/ou exercicios	9	9	18

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos principais da materia obxecto de estudo, as súas bases teóricas e directrices fundamentais, contidos que serán obxecto de avaliación nas diferentes probas desenvolvidas durante o curso.
Estudo de casos	Formulación e resolución de casos e supostos prácticos a fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. Para ese efecto, o docente proporá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos e sentenzas, etc. coa finalidade de coñecelos, interpretalos e, no seu caso, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os coñecementos teóricos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos principais da materia obxecto de estudo, as súas bases teóricas e directrices fundamentais, contidos que serán obxecto de avaliación nas diferentes probas desenvolvidas durante o curso.
Estudo de casos	Formulación e resolución de casos e supostos prácticos a fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. Para ese efecto, o docente proporá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos e sentenzas, etc. coa finalidade de coñecelos, interpretalos e, no seu caso, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os coñecementos teóricos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Exame de preguntas obxectivas	Durante o cuadrimestre realizaranse 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 15% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do exame final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	30 A5	A2 B3 B5
Práctica de laboratorio	Os contidos prácticos da materia serán avaliados nunha proba/exame final. Trátase dunha proba/exame práctico consistente na resolución, por escrito, dun suposto/caso práctico no que o alumnado aplicará os coñecementos prácticos adquiridos durante o cuadrimestre. A cualificación obtida nesta proba suporá o 25 % da nota final.	25	A2 B1 C7 D2 A3 B2 A4 B3 B5
Exame de preguntas de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/exame final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluirá entre 5 e 7 preguntas de desenvolvemento sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respuestas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 30 % da nota final.	30 A4 A5	A2 A3 A4 C7 D2 D4

Resolución de problemas e/ou exercicios	A participación e intervención nas clases teóricas e prácticas, a preparación dos supostos prácticos ou das sesións teóricas, cando así proceda, a asistencia a actividades formativas organizadas pola Área de Dereito do Traballo e, en xeral, calqueira actividade desenvolvida polo alumnado ao marxe das probas obxectivas parciais e finais serán avaliados polo docente durante todo o cuatrimestre, tendo un valor sobre a cualificación final do 15%. EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN FINAL OBTIDA NA PARTICIPACIÓN EN CLASE E NAS PROBAS TIPO TEST POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NAS PROBAS FINAIS DE RESPOSTA LONGA E DE CASO PRÁCTICO, NESTAS DÚAS ÚLTIMAS PROBAS DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MEDIA DE 4.00 SOBRE 10 POSIBLES. DE NON SER ASÍ, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA EVALUACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, AINDA QUE PODERÁ CONSERVARSE PARA A CONVOCATORIA DE XULLO QUE SE APRICARÁ A MESMA REGRA	15
---	--	----

Other comments on the Evaluation

CONVOCATORIA ORDINARIA MAIO/XUÑO (sistema de evaluación continua/sistema de evaluación final) a) Evaluación continua. Ao comezo do curso, o alumnado deberá manifestar a súa vontade de someterse ao sistema de evaluación continua. Para poder optar por este sistema, deberá acreditar asistencia ao 80 % das clases teóricas e prácticas. En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de evaluación final. A participación activa nas clases é obligatoria para poder seguir a evaluación continua.b) Evaluación final. Os alumnos que non se acollan ao sistema de evaluación continua, serán avaliados nun exame final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final (60 por 100 a parte teórica e 40 por 100 a práctica) CONVOCATORIA ORDINARIA DO MES DE XULLO: Se o/o alumno/a non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de maio/xuño, a nota obtida na evaluación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xullo. Con todo, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o/o alumno/a tería que someterse a un novo proceso de evaluación continua, agás que opte pola evaluación final teórica e práctica. Na convocatoria FIN DE CARREIRA o alumno será avaliado nun único exame escrito, de carácter teórico e práctico e que representará o 100% da nota final (60 por 100 a parte teórica e 40 por 100 a práctica). As datas de exame son aprobadas pola Xunta de Facultade e publicadas na web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

CARDONA RUBERT, M.ª.B. y CABEZA PEREIRO, J. (coords.), **POLÍTICAS SOCIOLABORALES**, 1, Civitas, 2014

Complementary Bibliography

AAVV, **CÓDIGO NORMAS LABORAIS**, ULTIMA EDICIÓN

Recomendacións

IDENTIFYING DATA

Strategic business management

Subject	Strategic business management			
Code	V08G211V01906			
Study programme	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	3rd	2nd
Teaching language	Spanish Galician English			
Department				
Coordinator	Rodríguez Domínguez, María del Mar			
Lecturers	Cerviño Rodríguez, Rodrigo González Loureiro, Miguel Rodríguez Domínguez, María del Mar			
E-mail	mrdguez@uvigo.es			
Web				
General description	Aspects related with the strategic process are studied, like strategic analysis, strategy design and strategic implementation.			

Training and Learning Results

Code

A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B1	Ability to find, analyze and summarize information to construct arguments and express informed opinions in different areas of professional practice.
B3	Ability to learn continuously and independently, to allow knowledge to be constantly updated in people's professional practice.
B5	Ability to comply with fundamental rights and the professional code of deontology in one's professional activity.
C16	To know the techniques and procedures of organization of companies.
D1	Analytical and synthetic skills for the construction and defense of arguments, as well as for organizing, planning and managing time effectively in pressure situations.
D3	Ability to make decisions independently, leadership skills, ability to engage in co-operative teamwork, interpersonal skills that are helpful in professional and social situations.
D4	Ability to behave ethically and with social responsibility as a citizen and as a professional, respecting diversity and multiculturalism.

Expected results from this subject

Expected results from this subject

Training and Learning Results

The student has to be able to understand the business management, as to understand the strategic importance of each of the functional areas, and to apply the basic notions of management.	A1	B1	C16	D1
	A2	B3		D3
	A3	B5		D4
	A4			
	A5			

Contents

Topic

Introduction to strategic management	Basic elements of the strategic management: concept, component, levels Phases of the strategic process Evolution of the management in the company Towards an integrated vision of strategic management
Mission, Vision and objectives	Mission Vision Objectives
External analysis	Concept and typology of environment Analysis of the present general environment and future Delimitation of the specific environment Analysis of the industry structure Market segmentation: strategic groups
Internal analysis	The internal diagnostic of the company Analysis by comparison with competitors Value chain SWOT analysis The Resource and Capabilities View
Competitive strategy: Cost leadership and differentiation	Strategy and competitive advantage The cost advantage The differentiation advantage Stuck in the middle The strategic clock
Corporative strategy: Directions and methods of development	The corporate strategy Determination of the field of activity of the company Directions The expansion strategy The diversification strategy Methods of development
The diversification strategy	Related and unrelated diversification strategy
Vertical integration	Concept of vertical integration Reasons for the vertical integration Towards quasi-vertical integration
Cooperation strategy	Concept of cooperation Types of strategic alliances
Internationalization strategy	The multinational company Strategies for entering external markets

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Case studies	15	30	45
Lecturing	36	14	50
Objective questions exam	1	27	28
Objective questions exam	1	26	27

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Case studies	Analysis of a fact, problem or real event with the aim to know it, interpreted, resolved, generate hypothesis, contrast data, think over, complete knowledges, diagnosed and trained in alternative procedures of solution.
Lecturing	Exhibition by the professor of the subject object of study, theoretical bases and/or guidelines of one work, exercise or project to be developed by the student.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Orientation, support and resolution of questions and problems
Case studies	Orientation, support and resolution of questions and problems

Assessment

Description	Qualification	Training and Learning Results

Case studies	The cases delivered along the course will be assed.	35	A1	B1	C16
			A2	B3	
			A3	B5	
			A4		
			A5		
Objective questions exam	The evaluation will assess the knowledge of the first part of the subject (Strategic Analysis), the use of appropriate terminology, the structure and coherence of the answers, the expression and communication of the ideas, and the presentation	32.5	B1	D1	
			B5	D3	
				D4	
Objective questions exam	It will be evaluated the knowledge of the second part of the subject (Strategic Formulation, Implementation and Control), the terminology used, the answers well structured and with solid and coherent arguments, the capacity of expression and communication of the ideas and the presentation	32.5	B1	D1	
			B5	D3	
				D4	

Other comments on the Evaluation

Continuous assessment

Attendance at 80% of the classes will be required. In order to pass the subject, it is required to obtain at least a score of 5 points out of 10 in both tests and the submission of cases. If any student does not pass the continuous assessment, he/she can take the exam with the part that has been failed in the official calls: June and July. Parts will not be saved for other academic years.

Non-continuous assessment

In any case, on the official dates there will be an exam that will have three parts, and which will correspond to the three parts of the continuous assessment and will maintain the corresponding weights. It is necessary to obtain 5 points out of 10 in each part of the exam. In the end-of-career exam there will be a single exam with several parts and there will be both theoretical questions and application questions as well as a mini-case or sentence to comment on to evaluate that practical part and which will allow the students to obtain 100% of the grade. In this case it is not necessary to get a minimum score in each part.

Exam dates are approved by the Faculty Board and posted on the website and on the center boards.

Students must take into account Title VII (on the use of illegal means), of the Regulamento da Avaliación, calificación e a calidad da docencia e do proceso de aprendizaxe (<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/regulations/public/regulations/documento/downloadbyhash/4904ced4d24eb81fe5715ddde2c48c59c0a7c4d624cd0e7491df7a753985ccfa>). Students are advised on the ethical and proper use of any Artificial Intelligence, which involves including in the text an explicit mention of the interaction with an artificial intelligence, as well as the essential excerpt of that interaction, indicating which AI was used in any deliverable that is evaluated through the Moodle platform. Additionally, a critical reflection on that interaction is required. Omission of these details about the interaction will be considered unethical behaviour and may result in penalties to the points awarded in that test

Sources of information

Basic Bibliography

Navas Lopez, J.E; Guerras Martin, L.A., **Fundamentos de Dirección Estratégica de la Empresa**, 2^a, Thomson Civitas, 2016

Navas Lopez, J.E; Guerras Martin, L.A, **Fundamentals of Strategic Management**, 2^a, Civitas, 2018

Guerras Martin, L.A; Navas López, J. E., **Casos de Dirección estratégica de la empresa**, 6^a, Thomson, 2020

Complementary Bibliography

Fernández Sánchez, E., **Dirección Estratégica de la empresa**, Delta, 2004

Johnson, G.;Scholes, K.; Whittington, R., **Fundamentos de Estrategia**, Pearson, 2010

Guerras Martín, L.A.; Navas López, J.E., **La Dirección Estratégica de la Empresa**, 6^a, Thomson Civitas, 2022

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Company: Company organisation/V08G211V01202

Other comments

This teaching guide anticipates the lines of action that must be carried out with the student in the subject and is conceived in a flexible way. Consequently, it may require readjustments throughout the academic year promoted by the dynamics of

the class and the group or by the relevance of the situations that may arise. Likewise, students will be provided with information and specific guidelines that are necessary at each moment of the training process

IDENTIFYING DATA

Investigación cualitativa aplicada ás relacións laborais

Subject	Investigación cualitativa aplicada ás relacións laborais			
Code	V08G211V01907			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits 6	Choose Optional	Year 3	Quadmester 2c
Teaching language	Castelán			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Durán Vázquez, José Francisco			
Lecturers	Durán Vázquez, José Francisco			
E-mail	josedurán@uvigo.es			
Web				
General description	O obxectivo desta materia é que o alumnado coñeza as principais técnicas cualitativas de investigación social e que sexa capaz de aplicalas na análise da realidade laboral.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudiantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
B2	Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
B3	Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permite la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
B5	Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional
C20	Aplicar los conocimientos de la sociología para interpretar social y críticamente la relación laboral por el efecto o resultado que produce en el proceso de trabajo (vida de la empresa), en las divisiones sociales del mercado laboral y en la estructuración social de las sociedades
D1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión
D3	Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal
D4	Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad
D5	Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject

Training and Learning Results

Entender a dimensión e definición cualitativa dos fenómenos sociolaborales e do marco do traballo.	A2	B1	C20	D1
	A3	B2		D3
	A4	B3		D4

Iniciarse na lóxica e métodos da investigación cualitativa para xerar información necesaria no desempeño da profesionalidad.

A5 B5 D5

Coñecer as diferentes estratexias e técnicas da investigación cualitativa.

Saber realizar o deseño dunha investigación cualitativa sobre problemas do ámbito sociolaboral.

Contidos

Topic

Tema 1. As orixes históricas e o fundamento da investigación social cualitativa.	1. As orixes da investigación cualitativa. 2. Fundamentos teóricos e epistemolóxicos da investigación cualitativa. 2. A metodoxía cualitativa.
Tema 2. O concepto de técnicas cualitativas.	1. O concepto de técnicas de investigación cualitativa. 2. As técnicas cualitativas e a abordaxe da realidade social. 3. Teoría social e técnicas cualitativas. 4. Estratexias e tácticas.
Tema 3. O deseño da investigación cualitativa.	1. O proceso de investigación. 2. Formulación do problema, definición de obxectivos e conceptos clave. 3. Decisións muestrais. 4. Recollida da información e análise dos datos. 5. Elaboración do informe de investigación.
Tema 4. A entrevista na investigación cualitativa.	1. O concepto de entrevista na investigación cualitativa. 2. Tipos de entrevista: estruturadas, semiestruturadas, abertas e Historias de Vida. 3. A entrevista cualitativa e a investigación da realidade social. 4. O deseño da entrevista cualitativa: decisións muestrais, guion e estratexias. 5. A análise: transcripción e estruturación da información. 6. A redacción do informe de investigación. 7. Exemplos de investigación.
Tema 5. O Grupo de Discusión.	1. O concepto de grupo na investigación cualitativa sociolóxica. 2. A elección do Grupo de Discusión para a análise da realidade social. 3. O funcionamiento do Grupo de Discusión. 4. Transcripción e análise da información. 5. Exemplos de investigación.
Tema 6. A Observación participante.	1. A observación da realidade social. 2. Aplicacións da Observación participante a investigación da realidade social. 3. O deseño de investigación 4. Recollida da información e redacción do informe de investigación. 5. Exemplos de investigación.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	20	45	65
Traballo tutelado	15	43	58
Estudo de casos	16	11	27

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoxía docente

	Description
Lección maxistral	Desenvolvemento teórico dos contidos do programa da materia, tratando de desenvolver a capacidade de pensamento e de análise da realidade social e laboral actual nas súas distintas dimensóns.
Traballo tutelado	O alumnado deberá realizar un traballo de investigación aplicada ao marco das relacións laborais, poñendo en práctica a metodoxía e as técnicas cualitativas desenvolvidas o longo do curso.
Estudo de casos	O alumnado deberá analizar e comentar os casos propostos de investigación social nos que se utilizan métodos e técnicas cualitativas.

Atención personalizada**Methodologies Description**

Lección maxistral	En cada unha das sesións maxistrais responderase as dúbidas do alumnado relacionadas co desenvolvemento de cada unha das unidades do temario.
Traballo tutelado	Nas clases prácticas tutorízaranse os traballos de grupo.
Estudo de casos	En cada un dos casos propostos resolveránse as dubidas que o alumnado poida plantear.

Avaliación

Description	Qualification Training and Learning Results

Lección maxistral	Valoraranse as intervencións do alumnado, facendo preguntas e comentarios críticos, e interrogándose sobre o explicado nas leccións maxistrais do curso.	30	A3 A4	B1 B2 B3	
Traballo tutelado	Valoraranse os traballos realizados, atendendo o deseño de investigación proposto.	40	A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B5	C20 D1 D3 D4 D5
Estudo de casos	Valorarase o comentario e a análise dos exemplos de investigación propostos.	30	A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B5	C20 D3 D4 D5

Other comments on the Evaluation

AVALIACIÓN CONTINUA

O alumnado terá que asistir polo menos ao **75%** das sesións presenciais para ser avaliado nesta modalidade.

Esta avaliação continua realizarase tal e como figura no apartado de Avaliación.

Renuncia á Avaliación Continua: O alumnado pode renunciar explícitamente á avaliação continua solicitandoo por escrito ao profesorado da materia, tendo como data límite a 3ª semana de docencia.

AVALIACIÓN FINAL

O alumnado que non se acolla á modalidade de avaliação continua realizará un examen final, teórico-práctico, sobre todos los contidos da materia. Este examen suporá o **100%** da nota.

NOTA

As datas e horarios das probas de avaliação final son as especificadas no calendario das probas de avaliação aprobadas pola "Xunta de Facultade" para o curso 2025-2026.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Bertaux, D., **Los relatos de vida. Perspectiva etnosociológica**, Bellaterra,

Blumer, H., **El interaccionismo simbólico: perspectiva y método.**, Hora, 1982

Callejo, J., **Introducción a las técnicas de Investigación Social**, Ramón Areces, 2009

Taylor, S.J.; Bogdan, R., **Introducción a los métodos cualitativos de Investigación**, Paidós, 1998

Vallés, M., **Técnicas cualitativas de investigación social**, Síntesis, 1997

Complementary Bibliography

Arroyo Mendez, M.; Sádaba Rodríguez, I. (coords.), **Metodología de la investigación social**, Síntesis, 2012

Cea D'Ancona, A, **Metodología cuantitativa. Estrategias y técnicas de investigación social**, Síntesis, 1996

Delgado, J.M.; Gutierrez, J. (coords.), **Métodos y técnicas cualitativas de investigación en ciencias Sociales**, Síntesis, 1994

Garcia Ferrando, M.; Alvira, F.; Alonso, L.E.; Escobar, M. (comps), **El análisis de la realidad social. Métodos y y técnicas de investigación**, Alianza, 2015

Ruiz Olabuenaga, J.I., **Metodología de la investigación cualitativa**, Universidad de Deusto, 2012

Sanz Hernández, A, **Herramientas para la investigación de lo social en las organizaciones**, Mira Editores, 2006

Recomendacións

IDENTIFYING DATA

Tax Practice

Subject	Tax Practice			
Code	V08G211V01908			
Study programme	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4th	2nd
Teaching language	Spanish Galician			
Department				
Coordinator	García Freiría, Mónica			
Lecturers	García Freiría, Mónica			
E-mail	mogarcia@uvigo.es			
Web				
General description	"Fiscal Practice" is a subject of the second semester of the fourth year of the Degree in Labor Relations and Human Resources whose object is the study of the legal regime of public income and expenses, as well as the legal relationships that arise between the Administration and taxpayers. Its study is structured into five large sections in which it will delve into issues already seen in both the general part and the special part of financial and tax law. It is intended to be a necessary continuation of the aforementioned subjects.			

Training and Learning Results

Code

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

Contents

Topic

First Part: Introduction to the study of the Financial Right and *Tributario.	1. Concept and content. 2. Principles of financial justice. 3. Sources of the Financial Right and *Tributario. 4. Financial power. 5. The application and interpretation of the financial norms.
Second Part: Income and public expenses. Subsidies.	1. The object of the financial activity. Juridical appearances. 2. The public income. 3. The public expenses. Budgetary right. 4. The subsidies.
Third Part: The tribute and his essential elements.	1. The tribute and the obligation *tributaria. 2. Concept and classes of tribute. 3. Forced *tributarios. 4. Quantification. 5. Extinction. 6. Guarantees of the debt *tributaria.
Fourth Part: The procedures of application of the tributes.	1. General principles. 2. Common norms on performances and procedures *tributarios. 3. The procedure of Management. 4. The procedure of Inspection. 5. The procedure of Collection.
Fifth Part: The procedures of review of the tributes.	1. The special procedures of review. 2. The resource of replacement. 3. The economic claims-administrative.

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	35	55	90
Seminars	15	30	45
Learning-Service	0	10	10
Objective questions exam	2	0	2
Systematic observation	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies						
Description						
Lecturing	Exhibition by part of the professor of the contents on the matter object of study, theoretical bases and/or guidelines of a work, exercise or project to develop by the student.					
Seminars	Activities focused to the work on a specific subject, that allow to deepen or complement the contents of the matter. Can employ as I complement of the theoretical classes.					
Learning-Service	The students will be able to participate voluntarily in activities *tutorizadas of learning-service					
Personalized assistance						
Methodologies Description						
Lecturing	They will attend and they will resolve doubts of the students respect of the contents, activities and/or exercisesthat had been proposed to purchase the competitions pursued. The sessions of *tutorizaciónwill be able to make by telematic means (email or videoconference) under the modality of*concertación previous.					
Seminars	They will attend and they will resolve doubts of the students respect of the contents, activities and/or exercisesthat had been proposed to purchase the competitions pursued. The sessions of *tutorizaciónwill be able to make by telematic means (email or videoconference) under the modality of*concertación previous.					
Learning-Service	The students that opt by this system will have the implication of the *profesorado to reach successfully the aim proposed.					
Assessment						
Description		Qualification	Training and Learning Results			
Objective questions exam	<p>First partial proof that consists of two parts: a practice written (in which the student will have to show the acquisition of the essential competitions of the subject) and a theorist written (in which they will formulate different questions on the program of studies of the subject).</p> <p>For those students that subject to the system of continuous evaluation, this proof will represent 40% of his final qualification.</p> <p>Second partial proof that consists of two parts: a practice written (in which the student will have to show the acquisition of the essential competitions of the subject) and a theorist written (in which they will formulate different questions on the program of studies of the subject).</p> <p>For those students that subject to the system of continuous evaluation, this proof will represent 40% of his final qualification.</p> <p>Both proofs will add 80% of his qualification.</p> <p>For those students that do not subject to the continuous evaluation, his qualification will be composed by 70% of the qualification obtained in the theoretical examination writing and 30% of the qualification obtained in the practical examination writing.</p>			60		
Systematic observation	<p>The *profesorado, through the different activities that propose to the students that subject to continuous evaluation (practical cases, oral exhibition of a subject, presentation written of a work, task *colaborativa in the classroom, etc.), will value the active participation and quality of the interventions of this so much in the masterclasses as, especially, in the seminars.</p> <p>The active participation and of quality of the students that subjects to continuous evaluation will represent 20% of his final qualification.</p> <p>Besides, the students that voluntarily participate in activities of learning-service, in the frame of the continuous evaluation, will be evaluated through a *dictamen of the activity delivered before the realisation of the final proof with a qualification that will integrate inside 20% of the note reserved to assistance and participation.</p>			40		

Other comments on the Evaluation

The *temario that appears in the section of contents constitutes a *versiÃÂ³n *resumida of the lessons that beÃÂ)n object of examination.

Conveniently, to the beginning of the course *acadÃÂ¢mico, him provideÃÂ to the students a *temario *mÃÂs detailed with the *epÃÂ¢grafes that conform each *lecciÃÂ)n.

FIRST OPPORTUNITY OF EXAMINATION:

1.- Segundo Establece en la Regulación de Evaluación, la calificación y la calidad del docente y del proceso de aprendizaje del estudiantado (aprobado por el Claustro de la Universidad de Vigo el 18 de abril de 2023), que el estudiante/a manifieste su intención de no recibir la evaluación continua según el procedimiento establecido en la fecha establecida por los órganos competentes del Centro.

2.- El estudiante/a que recibe la evaluación continua se evaluará según los criterios: 1º) Prueba parcial, que representa la mitad de cuatrimestre (40%), 2º) Segunda prueba parcial, que representa el final del cuatrimestre (40%), 3º) Asistencia regular, participación activa en clase y actividades organizadas por la Área de Derecho Financiero y Tributario (20%). Para efectos de poder realizar esta evaluación continua, el estudiante/a debe asistir a las clases.

Los dos tipos de pruebas escritas son obligatorias, una parte escrita y otra escrita, realizada tanto en modalidad escrita como en modalidad dictámenes. La parte escrita de cada una de las dos pruebas supondrá el 20%, mientras que la parte escrita de cada una de las dos pruebas supondrá el 80% de la calificación continua. Cada una de estas dos pruebas parciales es liberatoria siempre que el estudiante/a alcance una **máxima de 5 sobre 10**, de modo que los estudiantes que superen ambas pruebas no estarán obligados a realizar la prueba final, que es la exigencia para superar la materia.

Los estudiantes que voluntariamente participan en actividades de servicio de aprendizaje, en el marco de la evaluación continua, se evaluarán en función de los dictámenes de la actividad entregada antes de la realización de la prueba final con una calificación que integra el 20% de la nota reservada a la asistencia y la participación. La aplicación de este método dependerá de la aprobación del Proyecto ApS en el curso académico correspondiente.

3.- Los estudiantes/ace de evaluación global: sus calificaciones se integrarán por el 70% de la calificación obtenida en la prueba escrita y el 30% de la calificación obtenida en la prueba escrita, siendo ambos diferentes a la que realizan los estudiantes/ace de evaluación continua, en la que se evalúan todos los competencias.

4.- La prueba final se realizará en la fecha, lugar y hora establecidas en el calendario oficial aprobado para tal efecto por el Consejo de Facultad para el curso académico 2023/2024. Igualmente, los estudiantes/ace que lo deseen podrán optar por la prueba escrita oral. Deben informar al coordinador/a de la materia la misma fecha, antes de la prueba.

La nota de la prueba final se obtendrá sumando las notas obtenidas en función de los criterios y porcentajes establecidos.

-Estudiantes que siguen el sistema de evaluación continua: El estudiante/a que realice, de forma obligatoria, una correspondiente prueba final a la materia que no superó en una o en ambas pruebas de evaluación continua realizadas durante el cuatrimestre. La prueba final consta de dos partes: una prueba escrita (que deberá ser escrita o oral, representando el 80% de la calificación continua), y una prueba escrita (que supondrá el 20% de la calificación continua). Para superar la materia es necesario que los estudiantes obtengan una **máxima de 5 sobre 10** en la prueba final.

Igualmente, a esta prueba final se le concederá a los estudiantes que superaron las dos pruebas de evaluación continua realizadas durante el cuatrimestre en caso de que deseen obtener una nota.

-Estudiantes con evaluación global: sus calificaciones se integrarán por el 70% de la calificación obtenida en la prueba escrita y el 30% de la calificación obtenida en la prueba escrita, siendo ambos diferentes a la que realizan los estudiantes/ace de evaluación continua.

SEGUNDA OPORTUNIDAD DE EXAMEN:

1.- En la prueba de junio/julio, el estudiante/a que se acoge a la evaluación continua obtiene una nota final que representa el 80% de su calificación final, y que consta de dos partes: una escrita (en la que responde a uno o varios casos escritos, y que supondrá el 20% de la calificación continua correspondiente a la prueba final) y una escrita (que deberá ser escrita o oral para responder a las preguntas formuladas por el estudiante/a -en las que se plantean preguntas distintas sobre el temario de la materia, y que supondrá el 80% de la calificación continua correspondiente a la prueba final). De todos modos, el estudiante/a deberá alcanzar una calificación de 4 sobre 10 en la prueba final para que se les tome en cuenta las calificaciones obtenidas mediante asistencia regular, participación activa en clase y actividades organizadas por la Área de Derecho Financiero y Tributario (20%). Si no alcanza esta nota máxima, la calificación que reflejará en el expediente será la obtenida en la prueba final.

2.- The/ace students/ace that subjected to the system of *evaluaciÃ©n continuous conserveÃ©n, exclusively for the second opportunity of examination, the note that had obtained by regular assistance and *participaciÃ©n active.

3.- For the/ace students/ace of *evaluaciÃ©n global, his *calificaciÃ©n final beÃ© integrated by 70% of the *calificaciÃ©n obtained in the examination youÃ©rich -that *podrÃ© be written or oral to *elecciÃ©n of the students, after communicating it to the coordinator/to of the matter the same *dÃ©to, before the examination- and 30% of the *calificaciÃ©n obtained in the examination *prÃ©ctico writing, being both different to the that make the/ace students/ace of *evaluaciÃ©n continuous.

4.- The final proof, so much for the/the students/ace of *evaluaciÃ©n continuous as of *evaluaciÃ©n global, makeÃ© in the date, place and hour specified in the official calendar approved to such effect by the Board of Faculty for the course *acadÃ©mico 2023/2024. Likewise, the/the students/ace that aceÃ© wish it can opt of voluntary form by the examination youÃ©rich oral. Have toÃ©n communicate it to the/the coordinator to the coordinator or coordinator of the matter the same *dÃ©to before the examination.

WARNING *ESPECÃ©FICA FOR THE/ACE STUDENTS/ACE THAT *CONCURRAN To THE ANNOUNCEMENT OF END OF CAREER:

In the examination of End of Career the final note beÃ© integrated by 70% of the *calificaciÃ©n obtained in the examination youÃ©rich and 30% of the *calificaciÃ©n obtained in the examination *prÃ©ctico, both writings.

The examination of End of Career makeÃ© in the date, place and hour specified in the official calendar approved to such effect by the Board of Faculty.

WARNING *ESPECÃ©FICA FOR THE/ACE STUDENTS/ACE THAT REQUEST to BE EXAMINED BY COURT (ONLY FOR STUDENTS THAT FIND IN 4*Ã© ENROLLS And FOLLOWING):

The examination stateÃ© of two parts (*prÃ©ctica and youÃ©rich) and beÃ© exclusively writing.

The dates and schedules of the different opportunities of examination are the specified in the calendar of proofs of *evaluaciÃ©n approved by the Board of Faculty for the course *acadÃ©mico 2023/2024.

Sources of information

Basic Bibliography

PÉREZ ROYO, F., **Derecho financiero y tributario. Parte General**, Aranzadi, última edición

MERINO JARA, I. (Dir.), **Derecho financiero y tributario Parte general. Lecciones adaptadas al EEES**, Tecnos, última edición

MARTÍN QUERALT, J.; LOZANO SERRANO, C.; TEJERIZO LÓPEZ, J.M.; y CASADO OLLERO, G.: **Curso de Derecho financiero y tributario**, Tecnos, última edición

SIMÓN ACOSTA, E. Y OTROS, **CÓDIGO TRIBUTARIO**, Aranzadi, última edición

SIMÓN ACOSTA, E et al, **Lo esencial de Derecho Financiero y Tributario**, Aranzadi, 2018

Complementary Bibliography

FERREIRO LAPATZA, J.J., **Instituciones de Derecho Financiero y Tributario**, 1^a ed., Marcial Pons, 2010 o posterior

PITA GRANDAL, A. M., **La prueba en el procedimiento de gestión tributaria**, Marcial Pons, 1998

PITA GRANDAL, A.M. (Coordinadora), **Textos y casos prácticos de Derecho Financiero y Tributario**, 2^a ed., Tórculo, 2001

FERNÁNDEZ LÓPEZ, R. I., **Comprobación de Hechos por la Inspección de los Tributos**, Marcial Pons, 1998

RUIZ HIDALGO, C., **La responsabilidad tributaria en el alzamiento de bienes**, Marcial Pons, 2009

ANEIROS PEREIRA, J., **Las sanciones tributarias**, Marcial Pons, 2005

MULEIRO PARADA, L. M., **La determinación objetiva: IRPF e IVA**, Marcial Pons, 2009

SIOTA ÁLVAREZ, M., **Analogía e interpretación en el Derecho tributario**, Marcial Pons, 2010

RAMOS PRIETO,J., **Erosión de la base imponible y traslado de beneficios: estudios sobre el Plan BEPS de la OCDE**, Aranzadi, 2016

SEMSA SÁNCHEZ, B., **La nulidad de las liquidaciones tributarias**, Aranzadi, 2017

FERNÁNDEZ LÓPEZ, R. I., **La imprescriptibilidad de las deudas tributarias y la seguridad jurídica**, Marcial Pons, 2017

PITA GRANDAL, A.M. (dir.), **Estudios sobre la financiación de los puertos**, Marcial Pons, 2017

CUBERO TRUYO, A. (dir.), **Estudios sobre el decreto-ley como fuente del Derecho Financiero y Tributario**, Aranzadi, 2016

GARCÍA FREIRÍA, M., **La calificación jurídica en el Derecho tributario**, Marcial Pons, 2024

Recommendations

Subjects that continue the syllabus

Financial and taxation law 2/V08G211V01702

Subjects that it is recommended to have taken before

Financial and taxation law/V08G211V01504

Financial and taxation law 2/V08G211V01702

IDENTIFYING DATA

Auditoría laboral

Subject	Auditoría laboral			
Code	V08G211V01909			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	Suárez Porto, Vanessa María			
Lecturers	Suárez Porto, Vanessa María			
E-mail	vsuarez@uvigo.es			
Web				
General description	Materia centrada no estudo pormenorizado do analise da eficiencia, eficacia e coherencia das estratexias, procesos e técnicas da dirección de recursos humanos nas empresas			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject Training and Learning Results

Contidos

Topic

A auditoria na función empresarial de recursos humanos	1. Concepto de auditoria 2. A auditoria dentro das actividades da función de recursos humanos. 3. Tipoloxía da auditoria 4. Métodos de auditoria
Auditoría dos procesos empresariais de compensación de recursos humanos	1. As actividades empresariais de compensación de recursos humanos 2. Auditoria das actividades empresariais de compensación de recursos humanos
Auditoria Estratégica da función empresarial de recursos humanos	1. Auditoría da Dirección estratégica de recursos humanos
Auditoria dos procesos empresariais de desenvolvemento de recursos humanos	1. As actividades empresariais dedesenvolvimento de recursos humanos 2. Auditoria das actividades empresariais de desenvolvemento de recursos humanos
Auditoria dos procesos empresariais de adquisición de recursos humanos	1. As actividades empresariais de adquisición de recursos humanos 2. Auditoria das actividades empresariais de adquisición de recursos humanos

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Actividades introductorias	1	0	1
Estudo de casos	7	15	22
Prácticas con apoio das TIC	4	6	10
Resolución de problemas de forma autónoma	2	8	10
Lección maxistral	35	30	65
Estudo previo	0	40	40
Resolución de problemas e/ou exercicios	1	0	1
Estudo de casos	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

Description

Actividades introductoriasActividades encamiñadas a tomar contacto e reunir información sobre o alumnado, así como a presentar a materia.

Estudo de casos	Formulación, resolución, presentación e debate de exercicios/cuestíons/problemas/casos prácticos por parte do alumno/a, de forma individual ou en grupo, baixo a proposta, guía e supervisión do profesor/a. O alumno/a debe desenvolver as soluciones axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos específicos e axeitados, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados.
Prácticas con apoio das TIC	Formulación, resolución, presentación e debate de exercicios de aplicación práctica de diversas técnicas por parte do alumno/a a través das TIC en aulas de informática, de forma individual ou en grupo, baixo a proposta, guía e supervisión do profesor/a.
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa disciplina. O alumnado debe desenvolver de forma autónoma a análise e a resolución dos problemas e/ou exercicios polo que é preciso que o alumno traballe previamente o material explicado polo profesor/a.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudio, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudiante.
Estudo previo	Traballo autónomo do alumno/a que consistirá na procura, lectura e traballo de documentación, preparación de propostas de resolución de problemas e/ou exercicios, así como na preparación de probas availables.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	No MooVi da materia figurará o sistema de concertación de citas e/ou os correos electrónicos do profesorado que siga o sistema de concertación previa
Estudo de casos	No MooVi da materia figurará o sistema de concertación de citas e/ou os correos electrónicos do profesorado que siga o sistema de concertación previa
Prácticas con apoio das TIC	No MooVi da materia figurará o sistema de concertación de citas e/ou os correos electrónicos do profesorado que siga o sistema de concertación previa

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Estudo de casos	Avaliarase a comprensión da materia, a aplicación de técnicas específicas idóneas, a argumentación, a capacidade de transmisión de contenidos na realización de presentacions, resolución de problemas, casos e exercicios no tempo e condicions establecidos polo profesor/a. A aplicación desta técnica será presencial e se corresponde coas prácticas da materia.	45	
Prácticas con apoio das TIC	Avaliarase a comprensión da materia, a aplicación de técnicas específicas idóneas empregando as TICs, a argumentación, a capacidade de transmisión de contenidos na realización de presentacions, resolución de problemas, casos e exercicios no tempo e condicions establecidos polo profesor/a. A aplicación desta técnica será presencial e se corresponde coas prácticas da materia.	45	
Resolución de problemas de forma autónoma	Avaliarase a comprensión da materia, a adquisición de competencias de coñecemento, e destreza na práctica, a través de varias probas de avaliação con forma autónoma contido teórico e práctico, formuladas polo profesorado ó longo do período lectivo.	10	

Other comments on the Evaluation

O alumnado poderá elixir ser avaliado mediante o sistema de avaliação continua (AC), ou alternativamente optar por unha proba de Avaliación Global (AG). A avaliação por defecto é a AC e a descripción desta guía está pensada para esta modalidade de avaliação. O alumnado poderá elixir AG segundo o procedemento e o prazo establecido (este non será en ningún caso inferior a un mes dende o inicio das clases), que será publicado no MooVi da materia. A elección de AG supón a renuncia ao dereito de seguir avaliándose mediante as actividades de AC que resten e á cualificación obtida ata ese momento en calquera das probas que xa tiveron lugar.

Sistema de Avaliación Continua (AC)

a. Sistema de avaliação: realizaranse ao longo do curso varias actividades availables relacionadas coas metodoloxías availables. Todas as actividades availables terán a mesma ponderación e non superarán ningunha delas por si soa o 40% da nota final de AC (co fin de manter este criterio se por forza maior ou algún impedimento sobrevido non se puidera facer algunha das actividades programadas os porcentaxes de ponderación que figuran na táboa de avaliação poderán verse modificados). As probas/actividades availables non realizadas pola persoa estudiante contarán como cero.

b. O alumnado que sexa avaliado no réxime de avaliação continua terá a posibilidade de superar a materia e de obter o

100% da nota. Superarase a materia sempre e cando a nota final da materia seguindo o sistema establecido no apartado anterior (apartado a) sexa maior ou igual a 5 puntos sobre 10.

c. É obligatoria a asistencia ás clases nas que este programada unha proba/actividade avaliable. A programación das probas/actividades avaliables estará a disposición do alumnado no MooVi da materia.

d. Considerarase que o alumnado se ten presentado á evaluación continua cando se teña presentado a algunha das probas/actividades de evaluación desta modalidade.

e. A concreción das actividades de evaluación continua a realizar dependerá en gran medida do número de estudiantes, así como da disponibilidade de medios.

f. As actividades de evaluación continua só se poderán entregar nas datas e sesións establecidas ó efecto.

g. Se a persoa estudiante non supera a materia por evaluación continua, poderá presentarse ó exame de evaluación global da convocatoria ordinaria (convocatoria ordinaria I cuatrimestre). Nese caso, a nota final do curso (primeira oportunidade) será a suma da nota obtida no sistema de AC (apartado a do sistema AC), cunha ponderación do 60% sobre o total, e da nota obtida na proba de evaluación global, cunha ponderación do 40% do total. Para aprobar a materia será preciso obter unha nota igual ou superior a 5 puntos sobre 10.

h. Na segunda oportunidade (convocatoria extraordinaria de xullo) a persoa estudiante deberá presentarse ó exame de evaluación global da segunda oportunidade (convocatoria extraordinaria de xullo). Dito exame de evaluación global versará sobre a totalidade da materia. A nota final da materia será a maior das dúas seguintes: 1) a nota do exame de evaluación global da convocatoria extraordinaria de xullo (segunda oportunidade), cunha puntuación máxima de 10 puntos, ou 2) a suma da nota obtida no sistema de AC (apartado a do sistema AC), cunha ponderación do 60% sobre o total, e da nota obtida na proba de evaluación global, cunha ponderación do 40% do total. En calquera caso para aprobar a materia será preciso obter unha nota igual ou superior a 5 puntos sobre 10.

i. Na convocatoria de fin de carreira o alumnado será avaliado cun exame de evaluación global cunha puntuación máxima de 10 puntos. Para aprobar a materia será preciso obter unha nota igual ou superior a 5 puntos sobre 10. Dito exame versará sobre a totalidade da materia.

Proba de Evaluación Global (AG)

a. Tanto na primeira oportunidade (convocatoria ordinaria do I cuatrimestre) como na segunda oportunidade (convocatoria extraordinaria de xullo), e na convocatoria de fin de carreira o alumnado será avaliado cun exame final cunha puntuación máxima de 10 puntos. Para aprobar a materia será preciso obter unha nota igual ou superior a 5 puntos sobre 10. Dito exame versará sobre a totalidade da materia.

Os estudiantes que non participen na AC nin na AG, figurarán nas actas como "non presentados".

As datas e horas das probas de AG (de primeira e segunda oportunidade) son as especificadas no calendario de probas de evaluación aprobado pola Xunta de Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo para o curso 2025/26. En caso de conflito ou disparidate entre as datas de exames, prevalecerán as publicadas na web da facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo

OBSERVACIÓNES

1. Recoméndase que o alumnado asista ás clases con regularidade, e ás tutorías cando o precisen e se impliquen activamente no seu proceso de aprendizaxe. É responsabilidade do alumnado consultar os materiais dispoñibles na plataforma MooVi e estar ó tanto dos avisos e das datas de realización das diferentes probas/actividades de evaluación. O proceso de concertación de tutorías e/ou os correos electrónicos do profesorado que siga o sistema de concertación previa figurará no MooVi da materia.

2. Recoméndase ao alumnado ter en conta o Título VII (Do uso de medios ilícitos), do Regulamento sobre a Evaluación, a calificación e a calidad da docencia e do proceso de aprendizaxe do estudiantado

(<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/normativa/public/normativa/documento/downloadbyhash/4904ced4d24eb81fe5715ddde2c48c59c0a7c4d624cd0e7491df7a753985ccfa>)

3. Non está permitido facer uso de teléfonos móbiles, ordenadores portátiles, tablets ou similares nas sesións de traballo. Estes deben estar desconectados, agás autorización expresa do profesorado.

4. Os teléfonos móbiles deben estar pechados na realización das probas e o alumnado non debe ter consigo reloxos e demais dispositivos intelixentes na realización das mesmas, agás autorización expresa do profesorado.

5. Non está permitido comer nin beber (agás auga) na clase.
6. É imprescindible asistir ás sesións de aula co material necesario para o seu desenvolvemento (tales como manual, apuntes, enunciado da práctica, entre outros).
7. Para a realización dos exames/actividades/probas só se permite o material indicado polo profesorado.
8. A persoa estudiante deberá presentarse ao exame/actividade/proba debidamente identificada, co D.N.I, pasaporte ou carné de conducir, non sendo válido outro documento.
9. Tódalas probas/actividades availables deberán ser entregados a súa finalización e baixo ningún concepto poderán ser sacados fora da aula, nin fotografados nin gravados polo alumnado.
10. A revisión de exames terá lugar só no horario e lugar do centro establecido polo profesorado.
11. Recoméndase ao estudiantado que teña en conta a normativa de protección de datos.

Véxase <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

No caso de incumprimento das normas anteriores, o profesorado poderá adoptar as medidas que estime oportunas.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

NEVADO PEÑA, D., **Control de la Gestión Social: La auditoria de los Recursos Humanos**, Universidad de Castilla-La Mancha, 1999

FUENTES GARCIA, F.J., **Introducción a la auditoria sociolaboral**, AVICAM, 2015

BAS; E.; CALVO, R. y GARCIA, M., **Auditoria Sociolaboral**, Asociación Española de Auditores sociolaborales, 2015

SÁNCHEZ, J., **Fundamentos de auditoria de Recursos Humanos**, McGraw Hill, 2014

Complementary Bibliography

ALBIZU GALLASTEGUI, E. e LANDETA RODRÍGUEZ, J, **Dirección Estratégica de los Recursos Humanos**, 2^a ed, Pirámide, 2011

FITZ ENZ; J., **Cómo medir la gestión de los Recursos Humanos**, Deusto, 1997

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Organización da empresa/V08G211V01202

Recursos humanos I/V08G211V01405

Dirección estratégica de empresas/V08G211V01906

Recursos humanos II/V08G211V01503

Other comments

Esta guía anticipa as liñas de actuación que se deben levar co alumno/a na materia e se concibe de forma flexible. En consecuencia pódense requerir reaxustes ou comentarios adicionais ó longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase, e/ou do grupo de destinatarios e/ou pola relevancia das situacions que puidesen xurdir. Neste caso aportarase ó alumnado a información e as pautas concertas que o profesor/a estime necesarias.

IDENTIFYING DATA

Emprego público

Subject	Emprego público		
Code	V08G211V01910		
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos		
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year
	6	Optional	4
Teaching language	Castelán		Quadmester
Department	Dereito público especial		
Coordinator	de Cominges Cáceres, Javier		
Lecturers	de Cominges Cáceres, Javier		
E-mail	javiercominges@gmail.com		
Web			
General description	Estudio do Emprego Público. As súas fontes, o acceso á función pública, os seus dereitos individuais e colectivos, ámbito de aplicación, contratación e extinción		

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudio.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
B2	Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
B3	Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
B4	Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional
B5	Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional
C28	Conocer las políticas de empleo y las organizaciones públicas encargadas de diseñar e implementar las políticas públicas de empleo
D1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión
D4	Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad
D5	Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject

Training and Learning Results

O alumno coñece e estuda o réxime xurídico do persoal ao servizo da Administración.	A2	B1	C28	D1
	A4	B2		D4
	A5	B3		D5
		B4		
		B5		

Contidos

Topic

Bloque 1. Fontes e clases de persoal ao servizo das Administracións Públicas. Acceso á función pública: requisitos, sistemas selectivos, órganos de selección e procedemento selectivo. Dereitos e deberes dos funcionarios públicos	<p>Lección I. Fontes e clases de emprego público</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.- As fontes do Dereito do Emprego Público 2.- O Estatuto Básico do Empregado Público 3.- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia 4.- Persoal con lexislación específica propia 5.- Normas específicas aplicables ás distintas Administracións públicas 6.- Concepto e clases de empregados públicos <ul style="list-style-type: none"> a) Persoal funcionario de carreira b) Persoal funcionario interino c) Persoal laboral: fixo, indefinido e temporal d) Persoal eventual e) Persoal directivo profesional f) Persoal estatutario dos servizos de salud e persoal con lexislación específica <p>Lección II. O acceso á función pública, a organización e a carreira profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.- Príncipios retores 2.- Requisitos xerais 3.- Acceso ao emprego público de nacionais doutros Estados e funcionarios españoles de Organismos Internacionais 4.- Persoas con discapacidade 5.- Órganos de selección e sistemas selectivos 6.- Adquisición da condición de funcionario de carreira 7.- Oferta de emprego público 8.- Relacións de postos de traballo (RPT) 9.- A provisión de postos de traballo por concurso e libre designación; o grao persoal; o cesamento no posto de traballo; outras formas de provisión de postos de traballo 10.- A mobilidade dos funcionarios públicos 11.- fraude contractual y su reparación <p>Lección III. Os dereitos individuais dos funcionarios públicos</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.- A promoción interna: classes, vertical e horizontal 2.- A retribución: concepto, soldo, trienios, pagas extraordinarias, complementos 3.- Indemnizacións por razón do servizo 4.- Xornada de traballo 5.- Os permisos 6.- Vacacións <p>Lección IV. Situacións administrativas</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.- Servizo activo 2.- Servizos especiais 3.- Servizo noutras Administracións Públicas 4. Excedencia 5.- Suspensión de funcións 6.- Reingreso o servizo activo 7.- Situacións do persoal laboral
--	--

Bloque 2. A contratación laboral na Administración Pública. A laboralización da función pública. Os contratos laborais das Administracións Públicas. Relacións colectivas entre funcionarios e laborais

Lección V. Ámbito de aplicación do EBEP ao persoal laboral
 1.- Criterios para determinar as funcións correspondentes ao persoal laboral
 2.- A selección do persoal laboral das Administracións Públicas. Procesos de selección

Lección VI. A contratación laboral na Administración Pública
 1.- Clases de persoal laboral
 2.- Modalidades de contratación
 3.- Determinación legal dos postos de trabalho reservados os funcionarios públicos e a contratación laboral nas Administracións públicas

Lección VII. A laboralización da función pública
 1.- Dereitos e deberes do persoal laboral.
 2.- Promoción profesional.
 3.- Réxime retributivo.
 4.- Xornada, permisos e vacacións.
 5.- Deberes dos empregados públicos laborais.

Lección VIII. A extinción do contrato de traballo
 1.- Despedimento disciplinario.
 2.- Despedimento fundado en causas económicas, técnicas, organizativas ou de producción.
 3.- Outras causas de extinción.

Lección IX. Relacións colectivas entre funcionarios e laboráis.
 1.- A liberdade sindical e a negociación colectiva dos empregados públicos.
 2.- Participación e representación dos empregados públicos
 3.- O dereito de reunión e asamblea
 4.- Conflictos colectivos de traballo
 5.- A folga
 6.- Igualdad, protocolos de denuncia.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos	15	10	25
Lección maxistral	36	0	36
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	34	36
Exame de preguntas obxectivas	2	20	22
Observación sistemática	0	16	16

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Estudo de casos	Formulación e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente proporá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentenzas, etc, coa finalidade de coñecelos, interpretalos, resolvélos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Lección maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudio, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudiados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación.

Atención personalizada

Methodologies Description

Lección maxistral	Entrevistas, conversacións e aclaración de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe
Estudo de casos	Entrevistas, conversacións e aclaración de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Exame de preguntas de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/exame final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluirá entre 4 e 7 preguntas de desenvolvemento sobre os distintos epígrafes ou subepígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos e prácticos da materia en respostas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 40% da nota final. Non obstante, para poder ser avaliado polo sistema de evaluación continua, é preciso acadar como mínimo un 4 sobre 10 nesta proba.	40	A2 B1 A4 B2 A5 B5
Exame de preguntas obxectivas	Durante o cuadrimestre realizaranse 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 20% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do exame final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	40	A2 B1 A4 B2 A5 B5
Observación sistemática	Avaliación continua das clases teóricas e prácticas. A asistencia, participación e intervención nas clases teóricas e prácticas, a preparación dos supostos prácticos ou das sesións teóricas, cando así proceda, a realización de cuestionarios na plataforma faiitc, a asistencia a actividades formativas organizadas pola área de Dereito do Traballo e, en xeral, calquera actividade desenvolvida polo alumnado á marxe das probas obxectivas parciais e finais, serán avaliados polo docente durante todo o cuadrimestre, tendo un valor sobre a cualificación final do 20%.	20	B1 C28 B2 B5

Other comments on the Evaluation

CONVOCATORIA COMÚN MAIO/XUÑO (sistema de evaluación continua/sistema de evaluación final).

DATA EXAMEN: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da facultade.

a) Evaluación continua. Ao comezo do curso, o alumnado deberá manifestar a súa vontade de someterse ao sistema de evaluación continua. Para poder optar por este sistema, deberá acreditar asistencia ao 80 % das clases teóricas e prácticas, sen que, salvo casos excepcionais -ej. enfermidades de longa duración verificadas con informe médico-, se permita xustificar a ausencia. En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de evaluación final.

EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN FINAL OBTIDA NA AVALIACIÓN DA OSERVACIÓN SISTEMÁTICA E NAS PROBAS TIPO TEST - EXAME PREGUNTAS OBXECTIVAS- POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NO EXAME DE PREGUNTAS DE DESENVOLVEMENTO, DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MÍNIMA DE 4 SOBRE 10 NESTA ÚITMA PROBA. DE NON OBTERSE UN 4, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA AVALIACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, AÍNDA QUE PODERÁ CONSERVARSE PARA A CONVOCATORIA DE XULLO, NA QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA.

b) Evaluación final. O estudiantado que non se acollan ao sistema de evaluación continua ou que renuncie, será avaliado nun exame final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final, computando o 70 % a parte teórica e o 30 % a parte práctica.

CONVOCATORIA ORDINARIA XUÑO/XULLO (2ª oportunidade):

DATA EXAME :aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da facultade

Se o alumnado non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xuño, a nota obtida na evaluación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xuño-xullo (2ª oportunidade). Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o alumnado tería que someterse a un novo proceso de evaluación continua, agás que opte pola evaluación final teórica e práctica.

CONVOCATORIA

FIN DE CARREIRA:

DATA DE EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade.

Na convocatoria fin de carreira o estudiantado será avaliado nun único exame escrito, de carácter teórico e práctico e que representará o 100% da nota final (70 % parte teórica e 30 % parte práctica).

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography**Complementary Bibliography**

MONEREO PÉREZ, J.L y otros, **Manual de empleo público**, Última edición, Comares, último

AA.VV (Coord. MONEREO PÉREZ, J.L), **Manual de Derecho Administrativo Laboral**, Última edición, Tecnos, último

PALOMAR OLMEDA, A, **Derecho de la Función Pública: régimen jurídico de los funcionarios públicos**, Última edición, Dykinson, último

ROCA FERNÁNDEZ-CASTANYS, M.L y otros, **Manual básico de Derecho del empleo público**, Última edición, Tecnos, último

SÁNCHEZ MORÓN, M, **Derecho de la Función Pública**, Última edición, Tecnos, último

Recomendacions

IDENTIFYING DATA

Técnicas de negociación colectiva

Técnicas de Negociación colectiva				
Subject	Técnicas de negociación colectiva			
Code	V08G211V01911			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Martínez Fernández, Rafael			
Lecturers	Airas Cotovad, Xurxo Anxo Martínez Fernández, Rafael			
E-mail	rafaelmartinezfernandez@yahoo.es			
Web	http://http://fccxxt.webs.uvigo.es/es/			
General description	Nesta materia o alumno/a coñecerá os coñecementos básicos da estrutura e proceso da negociación colectiva, as partes que participan no proceso negociador, os estilos, ferramentas de negociación, a importancia dos aspectos formais e a necesidade de cuantificar as propostas e acordos.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

Resultados previstos na matéria

Training and Learning Results

Contidos

Topic	
Tema 1.- Definición de Negociación no marco da Negociación Colectiva. Tipos e Características.	1.1 Definición de Negociación. Consideracións Previas. 1.2. Tipos de Negociación. 1.3 Estilos de Negociación.
Tema 2.- As partes da Negociación Colectiva.	2.1. A representación dos traballadores e o seu procedemento de elección 2.2. A representación patronal 2.3. Os diferentes axentes da negociación. A comunicación no proceso.
Tema 3.- As materias da Negociación Colectiva.	3.1. Contido Obrigatorio. 3.2. Contido non obligatorio. 3.3. Procedementos de interpretación e resolución de conflitos.
Tema 4.- O proceso de negociación.	4.1. Etapas da negociación colectiva. 4.2. Aspectos formais a ter en conta. 4.3. A comunicación verbal e non vernal durante a negociación. A intelixencia emocional no proceso negociador. 4.4. Conflictividade. Conflito e folga. Os mecanismos de solución extrajudicial de conflitos
Tema 5.- O peche da Negociación.	5.1. A redacción dos acordos, a interpretación dos conceptos. 5.2. A valoración económica dos acordos. 5.3. A presentación do acordo e a comunicación externa. Gañadores e Vencidos.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos	13.5	10	23.5
Lección magistral	34	0	34
Exame de preguntas de desenvolvimento	18	26	44
Exame de preguntas obxectivas	20	26	46
Observación sistemática	1	1	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

Metodología docente

Estudo de casos	Formulación e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente proporá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentenzas, *etc, coa finalidade de coñecelos, interpretalos, resolvilos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Lección maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudo, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudiados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación.

Atención personalizada

Methodologies Description

Lección maxistral	Entrevistas, conversacións e aclaración de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe
Estudo de casos	Entrevistas, conversacións e aclaración de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Exame de preguntas de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluirá entre 4 e 7 preguntas de desenvolvemento -breve ou medio- sobre os distintos epígrafes ou subepígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respuestas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 40 % da nota final. Non obstante, para poder ser avaliado polo sistema de avaliação continua, é preciso acadar como mínimo un 4 sobre 10 nesta proba.	40	
Exame de preguntas obxectivas	Durante o cuatrimestre realizaranse 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 20% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do exame final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	40	
Observación sistemática	Avaliación continua das clases teóricas e prácticas. As actividades concretas obxecto de avaliação serán especificadas e explicadas polo docente responsable o primeiro día da clase.	20	

Other comments on the Evaluation

CONVOCATORIA ORDINARIA MAIO-XUÑO (Sistema de avaliação continua/sistema avaliação final).

DATA EXAMEN: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade

a) Avaliación continua. Para poder optar ao sistema de avaliação continua, o alumnado deberá acreditar asistencia a un 80 % das clases teóricas e prácticas, sen que, salvo casos excepcionais -ej. enfermidades de longa duración verificadas con

informe médico-, se permita xustificar a ausencia.

En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaliación final.

EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA AVALIACIÓN DA OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA E NAS PROBAS TIPO TEST-EXAME PREGUNTAS OBXECTIVAS- POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NO EXAME DE PREGUNTAS DE DESENVOLVEMENTO, DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MÍNIMA DE 4 SOBRE 10 NESTA ÚLTIMA PROBA. DE NON OBTERSE UN 4, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA AVALIACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, PODENDO CONSERVARSE PARA A CONVOCATORIA DE XULLO, NA QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA.

b) Avaliación final. O estudiantado que non se acolla ao sistema de avaliación continua ou que renuncie, será avaliado nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e de carácter práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final, computanto o 70% a parte teórica e o 30% a parte práctica).

CONVOCATORIA ORDINARIA XUÑO/XULLO (2º oportunidade)

DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade Se o alumnado non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xaneiro, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xuño-xullo (2ª oportunidade). Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o alumnado tería que someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA:

DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade Na convocatoria

FIN DE CARREIRA o alumno será avaliado nun único examen escrito, de carácter teórico e práctico que representará o 100 % da nota final (70% parte teórica e 30% parte práctica)

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Ovejero Bernal, A., **Técnicas de Negociación**, McGraw- Hill, 2004

Mundate Jaca, L y Medina Diaz, F.J., **Gestión del conflicto, negociación y mediación**, Pirámide, 2007

Pease, A., **El arte de negociar y persuadir**, Amat, 2011

Complementary Bibliography

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Dereito do traballo I/V08G211V01302

Dereito do traballo II/V08G211V01403

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Investigación cualitativa aplicada ás relacións laborais/V08G211V01907

Políticas sociolaborais/V08G211V01905

Subjects that it is recommended to have taken before

Recursos humanos I/V08G211V01405

Dirección estratéxica de empresas/V08G211V01906

Recursos humanos II/V08G211V01503

IDENTIFYING DATA

Igualdade e mercado de traballo

Subject	Igualdade e mercado de traballo			
Code	V08G211V01912			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits 6	Choose Optional	Year 4	Quadmester 2c
Teaching language	Castelán Galego Outros			
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Megías Bas, Antonio			
Lecturers	Megías Bas, Antonio			
E-mail	antonio.megias@uvigo.es			
Web				
General description	Coñecemento do principio de igualdade e a súa aplicación práctica ao mercado de traballo			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

- A2 Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
- A3 Que os estudiantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
- A5 Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
- B1 Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
- B3 Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
- B4 Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional
- B5 Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional
- C7 Conocer el marco normativo regulador de las relaciones laborales y capacidad de asesoramiento laboral
- D4 Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject

Training and Learning Results

Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais e capacidade de asesoramento laboral.	A2	B1	C7	D4
	A3	B3		
	A5	B4		

Contidos

Topic

Tema 1. Igualdade e non discriminación. Antecedentes e delimitación.	1. Principio *antidiscriminatorio: evolución histórica 2. Leis de igualdade clásicas e modernas. 3. As dimensións da igualdade como valor, principio e derecho. Igualdade formal e igualdade material. Da igualdade de trato á igualdade de oportunidades. 4. Prohibición xeral de discriminación. Discriminacións directas e indirectas. 5. Accións positivas e discriminación inversa.
Tema 2.- Marco xurídico. As causas de discriminación	1. Fontes: internacionais, europeas e internas. 2. Exposición xeral das causas de discriminación e a súa regulación interna. Especial referencia á Lei 15/2002.

Tema 3. A igualdade por razón de xénero e mercado de traballo	1. No acceso ao emprego e na formación e promoción profesional. 2. Nas condicións de traballo. 3. A retribución e beneficios sociais. Brecha salarial. 4. Garantías de estabilidade fronte a extincións discriminatorias. 5. Nos dereitos de conciliación da vida familiar e laboral. 6. Maternidade e saúde ocupacional.
Tema 4: Discriminación por orixe racial e Discriminación por relixión e conviccións	1. Aproximación conceptual. 2. Normativa: internacional, europea e interna. 3. Análise da doutrina xudicial. 4. A regulación xurídica do feito relixioso. 5. Normativa: internacional, europea e interna. 6. Análise de doutrina xudicial.
Tema 5. Discriminación por idade.	1. Concepto. 2. Normativa: internacional, europea e interna. 3. Xurisprudencia do Tribunal de Xustiza da Unión Europea. 4. Xurisprudencia constitucional. 5. A discriminación por idade na dinámica da relación laboral.
Tema 6. Discriminación por discapacidade	1. Concepto e ámbito *aplicativo. 2. Fontes normativas da prohibición de discriminación. 3. Os principios da lei. 4. Os dereitos das persoas con discapacidade. Especial referencia ao derecho do Traballo. 5. Medidas de fomento e de defensa.
Tema 7. Discriminación por orientación sexual e identidade de xénero	1. Concepto e ámbito de aplicación. 2. Normativa. 3. Discriminación por orientación sexual. 4. Discriminación por identidade de xénero.
Tema 8. Outras causas de discriminación	1. Causas de discriminación: <i>*numerus *clausus ou *numerus *apertus?</i> 2. Discriminación por condición ou clase social. 3. Discriminación por estado civil. 4. Discriminación por parentesco.
Tema 9. O acoso e as súas distincións manifestacións	1. Concepto de acoso discriminatorio 2. Acoso por razón de sexo 3. Acoso por razón de xénero 4. Acoso por razón de orientación sexual e identidade de xénero. 5. Outras manifestacións do acoso discriminatorio 6. O deber empresarial de protección fronte ao acoso. 7. Protección contra casos discriminatorios
Tema 10. Fenómenos discriminatorios complexos	1. A discriminación múltiple e *interseccional. 2. Extensións subxectivas da tutela *antidiscriminatoria: discriminación por asociación; discriminación por apariencia e a súa distinción co *aspectismo; discriminación por erro; e, *codiscriminación
Tema 11. Os instrumentos de acción colectiva e plans de igualdade	1. A tutela da igualdade na negociación colectiva 2. Medidas de igualdade *versus plans de igualdade. O procedemento para a elaboración do plan de igualdade. A estrutura e contido dos plans de igualdade entre homes e mulleres 3. Boas prácticas en materia de igualdade nos convenios colectivos

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	36	36	72
Estudo de casos	15	15	30
Exame de preguntas obxectivas	1	10	11
Exame de preguntas obxectivas	1	10	11
Presentación	5	15	20
Resolución de problemas e/ou exercicios	1	5	6

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudio, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudiante.
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Estudo de casos	Atenderanse todas as dúbidas que teñan as alumnas/os.
Lección magistral	Atenderanse todas as dúbidas que teñan as alumnas/os.

Avaluación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Exame de preguntas obxectivas	TEST 1. Neste apartado valóranse os coñecementos do alumnado a través dunha proba tipo test, de 3 puntos.	30	A2 B5 C7 D4
Exame de preguntas obxectivas	TEST 2. Neste apartado valóranse os coñecementos do alumnado a través doutra proba tipo test, de 3 puntos, do resto do temario.	30	B4 C7 B5
Presentación	O alumnado, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc.	30	A2 B5 C7 D4 A3 A5
Resolución de problemas e/ou exercicios	Neste apartado valórarse a resolución de problemas prácticos mediante a realización dun exame práctico. Esta proba celebrarase o día sinalado no *cronograma da materia. Terá un valor de 1 punto.	10	B1 C7 B3 B4

Other comments on the Evaluation

CONVOCATORIA ORDINARIA (Sistema de evaluación continua/sistema evaluación final).

DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade.

a) Evaluación continua. Para poder optar ao sistema de evaluación continua, o alumnado deberá acreditar asistencia a un 80 % das clases teóricas e prácticas, sen que, salvo casos excepcionais -enfermidades de longa duración verificadas con informe médico-, permítase xustificar a ausencia.

EN TODO CASO, PARA PODER SEGUIR A EVALUACIÓN CONTINUA, É NECESARIO OBTENER UN 5 SOBRE 10 NO TEST 1 E UN 4 SOBRE 10 NO RESTO DE PRUEBAS (TEST 2, EXAMEN PRÁCTICO E PRESENTACIÓN) EN CASO CONTRARIO, SE TENDRÁ QUE ACUDIR AO SISTEMA DE EVALUACIÓN FINAL.

É dicir:

SI SUSPÉNDESE O TEST 1, AUTOMÁTICAMENTE SE TENDRÁ QUE SEGUIR O SISTEMA DE EVALUACIÓN FINAL.

SI NON SE OBTÉN UN 4 SOBRE 10 NO EXAMEN PRÁCTICO, SE TENDRÁ QUE ACUDIR AO SISTEMA DE EVALUACIÓN FINAL.

SI NON SE OBTÉN UN 4 SOBRE 10 NA PRESENTACIÓN, SE TENDRÁ QUE ACUDIR AO SISTEMA DE EVALUACIÓN FINAL.

SI NON SE OBTÉN UN 4 SOBRE 10 NO TEST 2 NA PRIMERA CONVOCATORIA, NA CONVOCATORIA DE XULLO SÓ SE ACUDIRÁ CON ESTA PARTE, GARDANDO O RESTO DAS NOTAS OBTIDAS.

b) Evaluación final. En caso contrario, sempre podrá acollerse ao sistema de evaluación final, que consistirá nun exame tipo test de toda a materia, que supondrá o 70% da nota, e un exame práctico, cun valor de 30% da nota final.

Na convocatoria FIN DE CARREIRA o alumnado será avaliado nun exame tipo test de toda a materia, que supondrá o 70% da nota, e un exame práctico, cun valor de 30% da nota final.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

AAVV. José Fernando Lousada Arochena (Coordinador), **Igualdad y diversidad en las relaciones laborales**, Tirant lo Blanch, Última edición

Lousada Arochena, José Fernando, **El derecho fundamental a la igualdad efectiva de mujeres y hombres : fundamentos del derecho a la igualdad de género y, en especial, su aplicación en el Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social**, Tirant Lo Blanch, 2014

Lousada Arochena, José Fernando (Coord.), **Curso de igualdad y diversidad en las relaciones laborales**, Tirant Lo Blanch, 2018

Memento Práctico Igualdad, Francis Lefebvre, 2019

Guía Rápida Plan de igualdad y registro retributivo: respuestas clave, Francis Lefebvre, 2021

Complementary Bibliography

Gemma Fabregat Monfort, **La Discriminación de género en el acceso al mercado de trabajo : la posibilidad de una nueva tutela a la luz de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres**, Tirant Lo Blanch, 2008

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Dereito do traballo I/V08G211V01302

Dereito do traballo II/V08G211V01403

Dereito da seguridade social II/V08G211V01501

Dereito sindical II/V08G211V01601

IDENTIFYING DATA

Dereito civil patrimonial

Subject	Dereito civil patrimonial			
Code	V08G211V01913			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Dereito privado			
Coordinator	Meleiro Vázquez, Miguel			
Lecturers	Meleiro Vázquez, Miguel			
E-mail	mmeleiro@uvigo.es			
Web				
General description	(*)Materia que acerca al concepto de Derecho civil, la persona física y jurídica, las cosas y el patrimonio, así como los derechos subjetivos. Permite conocer instituciones jurídicas esenciales en el Derecho civil.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudiantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
B1	Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
B4	Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional
D1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión
D2	Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas
D3	Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal
D4	Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad
D5	Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject

Training and Learning Results

Trátase dunha materia de formación básica que achega ao concepto de dereito civil, a persoa física e a persoa xurídica, as cousas e o patrimonio así como dos dereitos subjetivos. Permite coñecer institucións xurídicas esenciais no dereito civil.	A2	B1	D1
	A3	B4	D2
	A4	D3	
		D4	
		D5	

Contidos

Topic

1.- Dereito de obligacións.	O art. 1089 CC. A obrigación e as súas clases. O pago ou cumprimento. A liberación do deudor por medios equivalentes ao pago
2.- Incumplimiento e a extinción de as obligacións	O incumplimiento e a extinción de as obligacións: causas e efectos. Garantías de as obligacións. Extinción de as obligacións.
3.- O contrato	Elementos esenciais, naturais e accidentais. Efectos de o contrato. Ineficacia de o contrato. Interpretación de o contrato
4.-Contratos traslativos de o dominio.	A compraventa. A dobre venda. Compraventas especiais. A permuta. a donación.
5.- Contratos de arrendamento.	Arrendamento de cousas: arrendamentos urbanos. O leasing. Arrendamento de servizos e arrendamentos de obra.
6.- O contrato de sociedade. O contrato de fianza. Concepto. Carácteres. Problemática.	

7.- O contrato de mandato. O contrato de préstamo. O contrato de depósito. O contrato de transacción. O arbitraxe.	Concepto. Caracteres. Problemática.
8.- Dereitos reais	A propiedade: concepto, carácteres, visión actual. Pluralidade de propietarios. Propiedade horizontal. Aprovechamiento por quendas de bens inmuebles. Propiedades especiais. O Rexistro de a Propiedade.
9.- Dereitos reais limitados.	A peza. A hipoteca inmobiliaria: constitución , clases e extensión.
10. Matrimonio, familia e sucesións.	Réxime económico matrimonial: Réxime primario. Capitulaciones matrimoniais. Réxime de gananciais. Réxime de separación de bens. A sucesión mortis causa e as lexítimas

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	36	20	56
Estudo de casos	15	17	32
Debate	5	10	15
Exame de preguntas obxectivas	1	30	31
Estudo de casos	1	30	31

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición do profesor dos contidos sobre a materia obxeto de estudio, bases teóricas e/o directrices dun traballo, exercicio que o/a estudiante ten de desenvrolar
Estudo de casos	Proba en a que o alumno/a debe analizar un feito, problema ou suceso real con a finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticarlo e adiestrarse en procedementos alternativos de solución.
Debate	

Atención personalizada

Methodologies Description

Estudo de casos	Entrevistas que o alumno mantén con o profesorado da materia para o asesoramento ou desenvolvo das actividades da materia e do proceso de aprendizaxe
-----------------	---

Avaluación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Debate	Charla aberta entre un grupo de estudiantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral...	20	A2 B4 D1 A3 D2 A4 D3 D4 D5
Exame de preguntas obxectivas	Probas que evalúan o coñecemento que inclúe preguntas pechas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, emparejamiento de elementos...). Os alumnos/as seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades.	40	A2 B4 A3 A4
Estudo de casos	Proba en a que o alumno/a debe analizar un feito, problema ou suceso real con a finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticarlo e adiestrarse en procedementos alternativos de solución.	40	A2 B4 D1 A3 D3 A4 D4 D5

Other comments on the Evaluation

Alumnos de evaluación continua: OBLIGATORIAMENTE, deberá realizarse o examen según o disposto en el cuadro anterior, cunha valoración do 40%. Respecto das prácticas, consistirán nun estudo de casos. A calificación das mesmas supondrá un máximo dun 40% da nota final. Debérase obter, para poder compensar unha parte coa outra, como mínimo un 3 sobre 10 nos casos e un 4 sobre 10 na parte teórica. Asemesmo, durante o curso realizaránse un debate sobre os contidos da materia na que se valorará a participación, cuya valoración será do 20%.

Por outra banda, propoñerase a realización dun traballo individual ou en grupo que, en caso de valoración positiva, ÚNICAMENTE SERÁ TIDO EN CONTA PARA A MELLORA DA CALIFICACIÓN. EN NINGÚN CASO, A RELIZACIÓN DO TRABALLO SUPONDRÁ QUE SEA SUSTITUIDO POLA REALIZACIÓN DO EXAME.

Alumnos de avaliación non continua: poderán obter o 100% da calificación mediante a realización dun exámen de preguntas obxectivas e a realización dun caso práctico/estudo de casos. Debérase obter, para poder compensar unha parte coa outra, como mínimo un 3 sobre 10 nos casos e un 4 sobre 10 na parte teórica.

EN NINGÚN CASO, A RELIZACIÓN DO TRABALLO SUPONDRÁ QUE SEA SUSTITUIDO POLA REALIZACIÓN DO EXAME. Alumnos con necesidades especiais: aplicarase o protocolo acordado coa oficina correspondente.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Rosillo Fairén, Alejandro, **Derecho civil patrimonial selección de casos prácticos. Obligaciones y contratos, reales e inmobiliario registral**, 2º, Editorial Dykinson, 2017

Lasarte Álvarez, Carlos, **Curso de derecho civil patrimonial: introducción al derecho**, 23, Tecnos, última edición

ARIJA/BERGEL/CRESPO/MARTÍN/MATO/SANTOS., **Lecciones de Derecho Civil patrimonial**, Tecnos, 2017

Complementary Bibliography

Recomendacións

IDENTIFYING DATA

Prácticas en empresas

Subject	Prácticas en empresas			
Code	V08G211V01981			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito público			
Coordinator	Farto Piay, Tomás			
Lecturers	Farto Piay, Tomás			
E-mail	tfarto@uvigo.es			
Web				
General description	A materia optativa "práctica externas" ten como obxectivo aplicar os coñecementos teóricos adquiridos no Grao en RRLL e RRHH á práctica.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

A1	Que os estudiantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vanguarda do seu campo de estudo.
A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudiantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
B2	Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
B3	Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
B4	Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional
C7	Conocer el marco normativo regulador de las relaciones laborales y capacidad de asesoramiento laboral
D1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión
D2	Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas
D3	Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal
D4	Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad
D5	Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject

	Training and Learning Results			
Aplicar os coñecementos teóricos do Grado á práctica	A1	B1	C7	D1
	A2	B2		D2
	A3	B3		D3
	A4	B4		D4
	A5			D5

Contidos

Topic

Realización das prácticas externas	Colaboración con tarefas relacionadas co ámbito das relación laborais e recursos humanos en empresas, despachos, administración e institucións públicas de interese xurídico.
------------------------------------	---

Planificación		Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Resolución de problemas de forma autónoma	0	15		15
Prácticum, Practicas externas e clínicas	135	0		135

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente		Description
Resolución de problemas de forma autónoma		Resolución de problemas e elaboración polo/a alumno/a das memorias previstas na normativa de prácticas externas da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
Prácticum, Practicas externas e clínicas		Realización da práctica externa na empresa ou institución pública asignada ao estudiante de conformidade coa normativa de prácticas externas do grado en Dereito da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo da Universidade de Vigo

Atención personalizada		Description
Prácticum, Practicas externas e clínicas		Atención personalizada polo/a titor/a externo/a e académico/a
Resolución de problemas de forma autónoma		Atención e resolución de dúbidas, durante a fase de elaboración de memorias, polo titor/a académico/a

Avaliación		Description	Qualification	Training and Learning Results		
Resolución de problemas de forma autónoma		Elaboración e presentación do informe de prácticas externas polo alumnado (4 sobre 10); e calificación do titor/a académica en atención a valoración xeral (1 sobre 10)	50	A1	B1	C7
				A2	B2	
				A3	B3	
				A4	B4	
				A5		
Prácticum, Practicas externas e clínicas		Informe realizado polo titor da entidade na que o estudiante realice as prácticas.	50	A1	B1	C7
				A2	B2	
				A3	B3	
				A4	B4	
				A5		

Other comments on the Evaluation	
1.- Avaliaranse as competencias e aspectos non superados na primeira convocatoria	
2.- A avaliación das prácticas levarase a cabo polo titor/a académico/a asignado ao alumnado. O devadito titor académico/a elaborará un Informe de Valoración Final no que determinará a cualificación final, tendo en conta que para poder superar a materia, é necesario non faltar inxustificadamente a máis dun 10% das horas que conforman a práctica, así como entregar ao titor/a académico/a no prazo de quince días naturais a contar desde o día en que conclúen as prácticas, o Informe de Prácticas Externas, axustándose ao modelo incorporado ao Anexo I da presente normativa.	
3.- A calificación, sobre 10 puntos, será o resultado da suma dos seguintes elementos:	
- o 50% da calificación, sobre 10 puntos, que figure no Informe de Seguimiento emitido polo titor/a da entidade externa.	
- o 40% da calificación, sobre 10 puntos, que o titor/a académico outorgue ao informe de prácticas externas entregada polo alumnado.	
- o 10% restante da calificación, sobre 10 puntos, atribuirase polo titor académico en atención a valoración global que realice do conxunto da actividade desenvolvida polo alumno/a. En particular, deberá tomar en consideración o nivel de cumprimento global durante todo o período de prácticas.	

Bibliografía. Fontes de información	
Basic Bibliography	
Complementary Bibliography	

Recomendacións	

Other comments	

Recomendase completar esta guía coa leitura da normativa do Centro relativa as Prácticas Externas.

IDENTIFYING DATA

Traballo de Fin de Grao

Subject	Traballo de Fin de Grao			
Code	V08G211V01991			
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	4	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Rodríguez Martín-Retortillo, Rosa María			
Lecturers	Rodríguez Martín-Retortillo, Rosa María			
E-mail	rosarodriguez@uvigo.es			
Web				
General description	Elaboración dun traballo sobre unha das materias impartidas na titulación			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

A1	Que os estudiantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vanguarda do seu campo de estudo.
A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudiantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
B2	Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
B3	Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permite la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
B4	Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional
C29	Ser capaz de desarrollar un trabajo de investigación escrito, presentarlo oralmente en público, aplicando los conocimientos adquiridos durante los estudios de Grado de RRLL y RRHH
D1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión
D2	Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas
D3	Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal
D4	Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad
D5	Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject

Training and Learning Results

Co Traballo Fin de Grao o alumnado deberá demostrar, ademáis de ter adquirido as competencias e habilidades necesarias para a obtención do título de Graduado en RRLL, habilidades propicias para a preparación, presentación e defensa dunha investigación ou compilación, a partir de material inédito ou orixinal.	A1	B1	C29	D1
	A2	B2		D2
	A3	B3		D3
	A4	B4		D4
	A5			D5

Contidos

Topic

Calquera tema relacionado coas materias do Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos	Calquera subtema relacionado coas materias do Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos
--	---

Planificación			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Traballo tutelado	4	135	139
Traballo	0.5	10.5	11

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Traballo tutelado	De xeito individual, o/a estudiante elaborará un documento sobre o tema da materia. Este traballo autónomo do alumno inclúe a identificación de fontes de información, lectura e manexo de información, recollida de información e a redacción e edición final do traballo.

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Traballo tutelado	O/A estudiante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias etc.

Avaliación		
Description	Qualification	Training and Learning Results
Traballo	Valorarase o contido do traballo así como a súa estrutura: introducción, xustificación, obxeto do estudio, conclusións, bibliografía e outras fontes de información. Asemade, valorarase a capacidade de expresión oral e escrita do/a futuro/a graduado/a.	100
		A1 B1
		A2 B2
		A3 B3
		A4 B4
		A5

Other comments on the Evaluation

Para a presentación e defensa pública do Traballo Fin de Grao é requisito previo imprescindible superar a totalidade do resto das materias do plan de estudios do Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos.

As datas de defensa pública do Traballo Fin de Grao son aprobadas pola Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade. A defensa do traballo será presencial. Excepcionalmente, de non ser posible a defensa presencial, de acordo coa normativa de TFG e segundo os seus termos, poderá realizarse de maneira virtual.

Igualmente, se comunicarán aos alumnos/as ao inicio de cada curso académico na plataforma Moovi.

En relación coa avaliación, o actual sistema aprobado na Facultade de Ciencias Xurídicas indica que a defensa do traballo pode ter lugar ante un tribunal unipersonal, obtendo un máximo de 8 puntos, ou ante un tribunal colexiado na data prevista, puidendo obter un máximo de 10 puntos (resultantes de puntuar unha serie de aspectos previstos na normativa de TFG).

Bibliografía. Fontes de información	
Basic Bibliography	
Universidade de Vigo, Reglamento Uvigo para a realización de trabajos fin de grao , Última modificación	
Facultade de ciencias xurídicas e do traballo, Normativa interna para elaboración de trabajo fin de grao , Última modificación	
Complementary Bibliography	
ERRER, V.; CARMONA, M.; SORIA, V., El trabajo de fin de grado: guía paraestudiantes, docentes y agentes colaboradores , McGraw-Hill/Interamericana de España, 2013	
FONDEVILA GASCÓN, J.F.; OLMO ARRIAGA, J.L., El trabajo fin de grado en las cienciassociales y jurídicas: guía metodológica , Ediciones Internacionales Universitarias, 2013	
GARCÍA SANZ, M.P.; MARTÍNEZ CLARES, P. Guía práctica para la realización de trabajos fin de grado y trabajos fin de máster , Universidad de Murcia, 2012	
MIRÓN CANELO, J.A., Guía para la elaboración de trabajos científicos: grado, máster ypostgrado , Rego, 2013	

Recomendación

Other comments	
Dunha banda convén sinalar que, para a presentación e defensa pública do Traballo Fin de Grao, é requisito previo imprescindible superar todas a materias restantes do plan de estudios do Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos.	

Doutra banda, sintetízase a continuación o Anexo III da Normativa interna do centro para a elaboración do traballo de fin de Grao en Dereito e en Relacións Laborais e Recursos Humanos (no que segue: NITFG). A NITFG está dispoñible en:

https://fccxxt.webs.uvigo.es/images/docs/facultade/normativa/tfg/Normativa_TFG.pdf

O devandito anexo contén ás normas de presentación dos Traballos de Fin de Grao:

- Os TFG poderán presentarse e defenderse en galego, castelán ou calquera outra lingua que contemple a memoria das titulacións.
 - Os TFG que se presenten deberán conter necesariamente o plantexamento do tema, o seu desenvolvemento e as conclusións obtidas. Así mesmo, os TFG irán precedidos de tres apartados previos: un resumo (en castelán ou galego e inglés) seguido dunha listaxe de palabras clave do estudo (en castelán ou galego e inglés), unha listaxe de abreviaturas e un sumario global.
 - Os traballos terán una extensión comprendida entre as 30 e 50 páxinas. Os anexos non se terán en conta no cómputo total de páxinas sinalado anteriormente.
 - Os traballos deberán remitirse en letra Times New Roman tamaño 12 e terán entrelíñado de 1,5. As notas ao pé de páxina terán tamaño 10 da mesma letra e entrelíñado sinxelo (1,0).
 - As marxes superior, inferior, esquerda e dereita do documento serán de 2,5 cm.
 - A presentación deberá conter unha portada na que conste o título do traballo, a autor ou autor, a titora ou tutor, o curso académico, a convocatoria e a titulación.
 - Os epígrafes seguirán a enumeración árabe co seguinte formato: 1. Maiúscula grosa. 1.1 Minúscula grosa. 1.1.1 Minúscula grosa cursiva. a) Minúscula cursiva.
 - As citas e referencias bibliográficas deben seguir as pautas más comúns ás que se adaptan as investigacións xurídicas. O alumnado interesado atopara máis detalles sobre esta cuestión nás páxinas 21 e seguintes da NITFG.
 - Nos TFG debe incluirse un epígrafe final no que se recolla toda a bibliografía, ordenada alfabeticamente, que se consultou para a súa elaboración.
 - As notas ao pé irán incluídas ao longo do texto, segundo se vaian precisando, e non ao final do traballo.
-