



(*)Facultade de Dirección e Xestión Pública

Grado en Dirección y Gestión Pública

Subjects

Year 1st

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
P07G092V01101	Political Science: Political Science	1st	6
P07G092V01102	Political Science: Public Administration and Management Science	1st	6
P07G092V01103	Economics: Public Economics	1st	6
P07G092V01104	Political Science: The Spanish Political System	1st	6
P07G092V01105	Political Science: Governance, Globalization and Human Rights	1st	6
P07G092V01106	Law: Administrative Law I	2nd	6
P07G092V01107	Political Science: Institutions and Policies of the European Union	2nd	6
P07G092V01108	Sociology: General Sociology	2nd	6
P07G092V01109	Political Science: Public Policies	2nd	6
P07G092V01110	Political Science: Governments of the Spanish Autonomous Communities	2nd	6

Year 2nd

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
P07G092V01201	Administrative law 2	1st	6
P07G092V01202	Administration Statistics	1st	6
P07G092V01203	Management of Public Services	1st	6
P07G092V01204	Finance and Tax Law I: Institutions and Sources	1st	6
P07G092V01205	Management of People: Organization and Functions	1st	6
P07G092V01206	Management of Human Resources: Lists of Posts and Multilevel Public-Sector Job Offers	2nd	6

P07G092V01207	Management of Public Documentation	2nd	6
P07G092V01208	Labor and Social Security Law	2nd	6
P07G092V01209	Finance and Tax Law II: Tax Management and Taxation System	2nd	6
P07G092V01210	Public Sector Economics	2nd	6

Year 3rd

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
P07G092V01301	Qualitative Methods of Social Research	1st	6
P07G092V01302	Budget Law	1st	6
P07G092V01303	Finance Accounting	1st	6
P07G092V01304	Management of Institutional Projects	1st	6
P07G092V01305	Evaluation of Public Policies and Services	1st	6
P07G092V01306	Professional Public Management	2nd	6
P07G092V01307	Public Administrations Skills	2nd	6
P07G092V01308	Public Management for Local Governments	2nd	6
P07G092V01309	Quantitative Methods of Social Research	2nd	6
P07G092V01310	Public accounting	2nd	6

Year 4th

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
P07G092V01401	Legal Framework of Public Sector Recruitment	1st	6
P07G092V01402	Creativity and Problem Resolution in Public Organizations	1st	6
P07G092V01403	ICT in Public Administrations	1st	6
P07G092V01404	Public Sector Ethics and Transparency	1st	6
P07G092V01406	Open Government, Policies and Institutions	1st	6
P07G092V01407	Electronic Tax Administration	1st	6
P07G092V01408	Public Sector Advertising and Institutional Social Responsibility	2nd	6
P07G092V01409	Management of Institutional Social Media	2nd	6
P07G092V01410	Sustainable Development Cooperation Strategies	2nd	6
P07G092V01411	Sociology of Gender in Organizations	2nd	6
P07G092V01412	Data Management in Public Administrations	2nd	6
P07G092V01413	Skills Oriented to Public Sector Employment	2nd	6

P07G092V01981	Internships	2nd	12
P07G092V01991	Final Year Dissertation	2nd	6

IDENTIFYING DATA**Ciencia política: Ciencia política**

Subject	Ciencia política: Ciencia política			
Code	P07G092V01101			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	López Mira, Álvaro Xosé			
Lecturers	López Mira, Álvaro Xosé			
E-mail	almira@uvigo.gal			
Web	http://http://csc.uvigo.es/profesorado/celso-cancela-outeda/			
General description	<p>Esta materia pretende que o alumnado adquira un conxunto de ferramentas conceptuais básicas relativas á organización política estatal que ademais de contribuír a súa formación xeral e de proporcionarlle certos coñecementos fundamentais para outras materias lle permitan contextualizar axeitadamente o fenómeno das administracións públicas dende a óptica da politoloxía nunha contorna multinivel e a desenvolver unha visión crítica de realidade cotiá.</p> <p>De xeito exemplificativo, tentaremos ofrecer respostas a preguntas como: que é a política? Cando goza de lexitimidade o poder político? Cales son as diferencias entre o parlamentarismo e presidencialismo? E que vantaxes e desvantaxes presentan respectivamente? Que é un partido político? Como podemos definir a democracia? Como lle afectan instrumentos de comunicación como as redes sociais?</p>			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code				
A1	Que o alumnado demostre posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo			
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo			
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética			
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado			
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía			
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo			
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima			
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares			
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público			
B5	Razonar criticamente			
C1	Identificar as principais teorías e enfoques da Ciencia Política, da Administración e Xestión Pública			
C2	Recoñecer a estrutura e o funcionamento dos sistemas políticos e das institucións políticas			
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria			
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira			
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais			
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional			
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma			

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Recoñecer o significado, os contidos e diversas teorizacións sobre a política e o poder.	A1	B1	C1	D5
	A2	B3	C2	
	A3	B5		
	A4			
	A5			

Identificar os conceptos centrais relacionados coa organización estatal.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B5	C1 C2	D5
Analizar e interpretar a realidade político-institucional cotiá a escala local, rexional, estatal, supraestatal e global.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B5	C1 C2	D1 D2 D3 D4 D5
Interpretar datos derivados de observacións en relación coas teorías apropiadas no ámbito da ciencia política	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B5	C1 C2	D5
Enumerar as interrelacións dos elementos integrantes dun sistema político e o seu funcionamento práctico	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B4 B5	C1 C2	D2 D5
Explicar as implicacións básicas derivadas da organización política, en particular, en relación coa administración pública.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5		D1 D2 D3 D4 D5

Contidos

Contidos	
Topic	
1. Política e ciencia política	1.1 Evolución histórica da reflexión científica sobre a política. 1.2 Principais enfoques politolóxicos. 1.3 Xeografía da ciencia política: áreas e subáreas
2. Política e poder	2.1 Concepto de política e poder. 2.2 O poder político. 2.3 A lexitimidade e legalidade. 2.4 O sistema político. Concepto 2.5 O sistema político como contexto da administración pública
3. Estado e sistema político	3.1 Orixe histórico. 3.2 Definición e compoñentes estatais: territorio, poboación e poder 3.3 Evolución histórica: transformacións e desafíos actuais. 3.4 A administración pública no marco estatal
4. Estrutura institucional do estado (I)	4.1 Consideracións xerais separación de poderes. 4.2 Xefatura de estado: monarquía e república. 4.3 Sistemas ou formas de goberno 4.3.1 Parlamentarismo. 4.3.2 Presidencialismo. 4.3.3 Semipresidencialismo 4.4 As formas ou sistemas de goberno e a administración pública.
5. Estrutura institucional do estado (II): parlamentos, gobernos e tribunais	5.1 Poder lexislativo: parlamento 5.1.1. Composición e funcións. 5.1.2 Relacións entre os parlamentos e administración pública 5.2 Poder executivo: tipos de goberno. 5.2.1 Composición e organización. 5.2.2 Goberno e Administración pública 5.3 Poder xudicial: xuíces e tribunais 5.3.1 Funcións e principios organizativos 5.3.2 Tribunais e administración pública
6. Estrutura territorial do estado	6.1 Formas de estado: concepto e motivacións. 6.2 Estado unitario. 6.3 Federación 6.4 Confederación. 6.5 Tendencias actuais: globalización e integración. 6.6 Formas de estado e as repercusións na administración pública
7. Ditadura e democracia	7.1 Conceptos básicos. 7.2 Democracia representativa. 7.3 Eleccións e sistemas electorais. 7.4 A administración pública nos sistemas non democráticos e democráticos.

8. Acción política e actores políticos	8.1 Conceptos e tipos 8.2 Partidos políticos e sistemas de partidos. 8.3 Grupos de interese 8.4 Movementos sociais. 8.5 Medios de comunicación. 8.6 A administración pública no contexto do pluralismo político e social
9. Comunicación política e opinión pública	9.1 Aproximación xeral 9.2 Actores: medios de comunicación e redes sociais en política 9.3 Opinión pública: formación, tendencias e enquisas 9.4 A administración pública e a opinión pública
10. Cultura política	10.1 Elementos básicos: socialización política e identidade política 10.2 Noción de cultura política: sentimentos, crenzas e pensamentos 10.3 Enfoques principais 10.4 Exemplos e estudos de caso 10.5 A administración pública e a cultura política
11. Ideas políticas e ideoloxías	11.1 Ideas políticas 11.2 Noción de ideoloxía: ideas e valores 11.3 Ideoloxías políticas contemporáneas 11.4 A administración pública e as ideoloxías

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	56	70
Seminario	0	30	30
Debate	0	14	14
Aprendizaxe baseado en proxectos	0	12	12
Exame de preguntas obxectivas	0	4	4
Autoavaliación	0	10	10
Traballo	0	10	10

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesorado responsable dos contidos básicos da materia obxecto de estudo.
Seminario	Actividade docente encamiñada a desenvolver un tema específico para afondar, complementar os contidos da materia e propiciar a discusión e o debate.
Debate	Elaboración e exposición de ideas e argumentos sobre un tema ou asunto relativo á materia
Aprendizaxe baseado en proxectos	Realización de actividades que permiten a cooperación de varias materias e enfrontan aos alumnos/as, traballando en equipo, a problemas abertos. Permiten adestrar, entre outras, as capacidades de aprendizaxe en cooperación, de liderado, de organización, de comunicación e de fortalecemento das relacións persoais.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Seminario	Sesiones dedicadas a temáticas específicas de interés académico práctico
Debate	Elaboración e exposición de ideas e argumentos sobre un tema ou cuestión relacionada coa materia
Tests	Description
Exame de preguntas obxectivas	Preguntas con enunciado breve e con resposta múltiple
Autoavaliación	Preguntas con enunciado breve e respostas múltiple realizadas a través da plataforma FAITIC
Traballo	Tarefas de contido diverso a realizar sobre determinados aspectos indicados polo docente.

Avaliación

Description	Qualification Training and Learning Results

Exame de preguntas obxectivas	Realización de probas sobre as principais partes da disciplina.	40	A1	B1	C1	D1
			A2	B2	C2	D2
			A3	B3		D3
			A4	B4		D4
			A5	B5		D5
Autoavaliación	Realización de probas test parciais sobre as principais partes da disciplina	30	A1	B1	C1	D1
			A2	B2	C2	D2
			A3	B3		D3
			A4	B4		D4
			A5	B5		D5
Traballo	Elaboración de traballos encomendados polo profesorado sobre temas relativos á materia e orientados a mellorar a comprensión dos conceptos	30	A1	B1	C1	D1
			A2	B2	C2	D2
			A3	B3		D3
			A4	B4		D4
			A5	B5		D5

Other comments on the Evaluation

O alumnado poderá elixir ser avaliado mediante o sistema de avaliación continua (AC), ou alternativamente optar por unha proba de Avaliación Global (AG). A avaliación por defecto é a AC. A elección de AG supón a renuncia ao dereito de seguir avaliándose mediante as actividades de AC que resten e á cualificación obtida ata ese momento en calquera das probas que xa tiveron lugar.

É condición indispensable para a realización da avaliación final da materia a obtención de alomenos 0'5% en cada un dos apartados.

Na convocatoria extraordinaria, os criterios serán adaptados ás condicións desta convocatoria.

Nesta materia existe a opción de realizar unha actividade voluntaria seguindo a metodoloxía da Aprendizaxe Baseada en Proxectos (ABP). O alumnado traballará os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible da Axenda 2030 conxuntamente en tres materias ("Ciencia política", "Ciencia da administración e Xestión Pública" e "Economía Pública"). A avaliación

desta actividade terá un valor de 2 puntos na nota final.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

VALLÉS, Josep M^a e MARTÍ, Salvador, **Ciencia política. Un manual**, Nova ed. actualizada (existe versión Kindle), Ariel, 2024
Barreda, M.-Ruiz, Leticia M, **Análisis de la política.**, 1^a, Huygens Editorial, 2016

Complementary Bibliography

CAMINAL BADÍA, Miquel y TORRENS, Xavier (coord.), **Manual de Ciencia Política**, 7^a ed., Tecnos, 2023

Vallés, J M.-Ballart, X. (ed.), **Política para apolíticos**, 1^a, Ariel, 2012

Heywood, Andrew, **Politics**, 5^a ed, Palgrave, 2019

SODARO, Michael J., **Política y Ciencia Política. Una introducción**, Edición revisada, McGraw-Hill, 2010

COLOMER, Josep M^a, **Ciencia de la política**, 1^a ed., Ariel, 2009

Nohlen, Dieter, **¿Cómo estudiar ciencia política? Una introducción en trece lecciones**, 1^a, MARCIAL PONS, 2012

Recomendacións

Other comments

Titoría: A información detallada relativa ás titorías está dispoñible no espazo da materia en Moovi.

Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispor dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio do poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade,

debedo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

Uso Responsable da Intelixencia Artificial (IA)

O uso de ferramentas de IA está permitido nesta materia sempre que se realice de forma ética, responsable e transparente.

Para iso, o alumnado deberá:

- Utilizar a IA como apoio para a aprendizaxe, non como substituto do pensamento crítico nin do traballo persoal.
- Revisar criticamente todas as actividades antes da súa realización ou entrega xa que o responsable último da tarefa ou actividade é, en todo caso, o estudante.
- Citar adecuadamente calquera contido xerado con IA, incluíndo prompts utilizados e respostas obtidas, seguindo o modelo de citación APA (7ª edición).
- Evitar o uso de IA para realizar tarefas que deban reflectir competencias persoais (exames, reflexións individuais ou traballos prácticos avaliativos, etc.), salvo indicación expresa do profesorado.
- Lembrar que a utilización indebida da IA poderá ser considerada unha forma de fraude académica ou conduta académica deshonestas, e será tratada consonte á normativa vixente na UVigo en materia disciplinaria.

A seguir, inclúese un exemplo de citación de prompts e respostas en formato APA (7ª edición).

Para citar contido xerado por IA, recoméndase o seguinte criterio:

Na lista de referencias:

OpenAI. (2025). Resposta xerada por IA a partir do prompt: "Explica a teoría da aprendizaxe significativa de Ausubel" [IA xenerativa]. ChatGPT. <https://chat.openai.com/>

No texto: (OpenAI, 2025). Tamén se pode incluír o prompt nun apéndice ou nota ao pé se é relevante para a comprensión do traballo.

IDENTIFYING DATA**Ciencia política: Ciencia da administración e xestión pública**

Subject	Ciencia política: Ciencia da administración e xestión pública			
Code	P07G092V01102			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1	1c
Teaching language	Castelán Galego Portugués			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Martinez Arribas, Fernando			
Lecturers	Martinez Arribas, Fernando			
E-mail	fernando.martinez@uvigo.gal			
Web				
General description	<p>As administracións públicas son institucións que desenrolan accións para intentar resolver problemas colectivos de interese xeral.</p> <p>A maneira de comprender que e por que o fan é analizalas desde enfoques científicos que forman parte da rama das "Ciencias Sociais", e que se levan impartindo no sistema de educación español desde o último cuarto do século XX.</p> <p>Os enfoques teóricos que se van a empregar para coñecer os marcos institucionais, a súas estruturas de goberno e administración multinivel en España, son a Ciencia da Administración e a Teoría da Organización e a Xestión Pública.</p> <p>Estes enfoques axudarán a mellorar a comprensión de como se organizan as administracións públicas no Estado das Autonomías e cales son os principios e valores públicos sobre os que se basa a xestión das súas políticas e servizos públicos.</p>			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B5	Razonar criticamente
C1	Identificar as principais teorías e enfoques da Ciencia Política, da Administración e Xestión Pública
C2	Recoñecer a estrutura e o funcionamento dos sistemas políticos e das institucións políticas
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía
C6	Aplicar os coñecementos relacionados coa planificación e a xestión administrativa para unha óptima gobernanza
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público. Recoñecer a estrutura e o funcionamento dos sistemas políticos e das institucións políticas. Integrar a aprendizaxe autónoma.	A3	B4	C2	D1 D2 D5
Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. Razoar criticamente. Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía. Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional.	A1 A2 A3 A4 A5	B5	C5	D4 D5
Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado. Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público. Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía. Integrar a aprendizaxe autónoma.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B4 B5	C5	D5
Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado. Razoar criticamente. Aplicar os coñecementos relacionados coa planificación e a xestión administrativa para unha óptima gobernanza. Integrar a aprendizaxe autónoma.	A4	B5	C1 C6	D5
Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado. Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares. Aplicar os coñecementos relacionados coa planificación e a xestión administrativa para unha óptima gobernanza. Adaptarse a novas situacións.	A4	B3	C6	D6
Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público. Aplicar os coñecementos relacionados coa planificación e a xestión administrativa para unha óptima gobernanza. Integrar a aprendizaxe autónoma.	A5	B4	C6	D5

Contidos

Topic	
Introdución ás Ciencias Sociais e as institucións públicas	¿Que é a ciencia e para que resulta útil? Sobre a "posverdade" e as "fake news" na pos-globalización Ciencias, sociedades e institucións públicas Ciencias Sociais e Administracións Públicas: novos retos para un mundo post-COVID-19
1. Enfoques de análises das administracións públicas	Problemas e institucións públicas: riscos e pandemias globais e locais Diferentes enfoques de análises das administracións públicas: - Ciencia Política - Ciencia da Administración - Teoría da Organización e Xestión Pública - Políticas Públicas - Gobernanza
2. Ciencia da Administración: Elementos básicos de análises	Definición e características da Ciencia da Administración O "mapa" da Ciencia da Administración multinivel: - Estruturas e niveis de goberno - Estruturas e niveis de administración Elementos básicos de análises: - Organización - Recursos humanos
3. Xestión Pública: Elementos básicos de análises	Teoría da Organización e Xestión Pública A xestión nas administracións públicas españolas Dimensións e elementos de xestión pública: - Organización - Recursos humanos Servizos públicos, cidadanía e redes de gobernanza
Conclusións xerais da materia: a gobernanza das Administracións Públicas no século XXI	Un mundo post-COVID-19 na terceira década do século XXI A gobernanza das redes públicas, privadas e comúns Axenda 2030 e ODS 16 e 17 para un mundo máis humano e sustentable

Planificación			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Resolución de problemas	12	18	30
Prácticas con apoio das TIC	0	20	20
Aprendizaxe baseado en proxectos	0	24	24
Foros de discusión	0	30	30
Lección maxistral	33	0	33
Exame de preguntas obxectivas	0	1	1
Autoavaliación	0	2	2
Traballo	0	10	10

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Resolución de problemas	Desenvolvemento de habilidades de traballo en equipo con datos e evidencias relacionadas coas institucións públicas
Prácticas con apoio das TIC	Aprendizaxe individual e grupal a través de Tics
Aprendizaxe baseado en proxectos	Proxecto grupal desenvolvido na aula e relacionado coas institucións públicas
Foros de discusión	Espazos de debate virtual sobre as palabras chave e os principais elementos teórico-prácticos da materia
Lección maxistral	Sesións de presentación das bases teóricas da materia, tanto en formato presencial, como virtual, e baseado en metodoloxías de presentacións eficaces e "aula invertida"

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Lección maxistral	Sesións de presentación das bases teóricas da materia baseadas en metodoloxías de presentacións eficaces e "aula invertida". Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención as súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vencellados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas	Desenvolvemento de habilidades de traballo en equipo con datos e evidencias relacionadas coas institucións públicas. Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención as súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vencellados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Prácticas con apoio das TIC	Aprendizaxe individual e grupal a través de Tics. Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención as súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vencellados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Aprendizaxe baseado en proxectos	Proxecto grupal desenvolvido na aula e relacionado coas institucións públicas
Foros de discusión	Espazos de debate virtual sobre as palabras clave e os principais elementos teórico-prácticos da materia. Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención as súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vencellados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Tests	Description
Exame de preguntas obxectivas	Proba obxectiva baseada en preguntas sobre os contidos da materia e os seus diferentes temas.
Autoavaliación	Test de auto-aprendizaxe para cada un dos temas da materia.
Traballo	Traballo individual a través do cal o alumnado demostra a adquisición das competencias básicas da materia. Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención as súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vencellados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.

Avaliación			
	Description	Qualification	Training and Learning Results

Resolución de problemas	Desenvolvemento de habilidades de traballo en equipo con datos e evidencias relacionadas coas institucións públicas	10	A1 A5	B1 B2 B3	C1 C2 C5	D1 D4 D6
Prácticas con apoio das TIC	Aprendizaxe individual e grupal a través de Tics	10	A1 A3 A4	B1 B3 B5	C2 C5	D4 D5
Aprendizaxe baseado en proxectos	Proxecto desenvolvido na aula e relacionado coa materia	10	A3 A4	B4 B5	C2 C5 C6	D6
Exame de preguntas obxectivas	Proba obxectiva baseada en preguntas sobre os contidos da materia e os seus diferentes temas. Será necesario alcanzar unha cualificación mínima no exame para superar a materia (3,5 sobre 10 puntos)	40	A3 A4	B4 B5	C2 C5 C6	
Autoavaliación	Actividades de auto-aprendizaxe para os temas da materia	10	A1 A3		C2 C5 C6	D5
Traballo	Traballo individual a través do cal o alumnado demostra a adquisición das competencias básicas da materia	20	A2	B4	C1 C2 C5 C6	D2 D5

Other comments on the Evaluation

O alumnado poderá elixir ser avaliado mediante o sistema de avaliación continua (AC), ou alternativamente optar por unha proba de Avaliación Global (AG). A avaliación por defecto é a AC. A elección de AG supón a renuncia ao dereito de seguir avaliándose mediante as actividades de AC que resten e á cualificación obtida ata ese momento en calquera das probas que xa tiveron lugar.

Na AC ningunha das probas ou actividades poderán supoñer por si mesmas máis do 40% da cualificación final da materia, agás na segunda oportunidade, que poderá ser superior. A cualificación mínima no exame para superar a materia será de 1,4 sobre 4 puntos (3,5 sobre 10 puntos).

Asemade, para o alumnado da AC, dentro da aprendizaxe baseada en proxectos, haberá un seminario organizado pola Área de Igualdade (duración similar a unha sesión de grupo reducido), sendo unha actividade na que a participación será avaliable (formulación de preguntas, resposta a un test de seguimento ou entrega de resumo).

A información sobre as actividades avaliativas está dispoñible no espazo da materia en Moovi.

O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.

Cando se utilice a Intelixencia Artificial deberá facerse no marco dos usos éticos e responsables da mesma, así como empregando o modelo APA para citar prompts. O uso de ferramentas de IA está permitido nesta materia sempre que se realice de forma ética, responsable e transparente. Para iso, o alumno/a para deberá:

- Utilizar a IA como apoio para a aprendizaxe, non como substituto do pensamento crítico nin do traballo persoal.
- Revisar criticamente todas as actividades antes da súa realización ou entrega xa que o responsable último da tarefa ou actividade é, en todo caso, o alumno/a.
- Citar adecuadamente calquera contido xerado con IA, incluíndo *prompts* utilizados e respostas obtidas, seguindo o modelo de citación APA 7ª edición.
- Evitar o uso de IA para realizar tarefas que deban reflectir competencias persoais (exames, reflexións individuais ou traballos prácticos avaliativos, etc.), salvo indicación expresa do profesorado.
- Lembrar que a utilización indebida da IA poderá ser considerada unha forma de fraude académica ou conduta académica deshonesto, e será tratada conforme á normativa vixente na UVigo en materia disciplinaria.

A seguir, inclúese un exemplo de citación de *prompts* e respostas en formato APA (7.ª edición).

Para citar contido xerado por IA, recoméndase o seguinte criterio:

Na lista de referencias: OpenAI. (2025). Resposta xerada por IA a partir do prompt: Explica a teoría da aprendizaxe significativa de Ausubel [IA xenerativa]. ChatGPT. <https://chat.openai.com/>

No texto: (OpenAI, 2025). Tamén podes incluír o *prompt* nun apéndice ou nota ao pé se é relevante para a comprensión do traballo.

Como referencia, xúntase enlace do documento elaborado pola CRUE:
https://www.crue.org/wp-content/uploads/2024/03/Crue-Digitalizacion_IA-Generativa.pdf

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Enrique José Varela Álvarez, **Las Administraciones Públicas Contemporáneas. Una Visión Multidisciplinar desde el Estado de las Autonomías**, Tórculo Edicións, 2003

Carles Ramió Matas, **Teoría de la Organización y Administración Pública**, Tecnos y Universitat Pompeu Fabra, 1999

Quim Brugué y Joan Subirats, **Lecturas de Gestión Pública**, Ministerio de Administraciones Públicas, Ministeri, 1996

Mariano Baena del Alcázar, **Manual de Ciencia de la Administración**, Síntesis, 2005

Salvador Parrado, **El Análisis de la Gestión Pública**, Tirant lo Blanch, 2015

César Colino Cámara, José Antonio Olmeda Gómez y Salvador Parrado Díez, **Las Administraciones Públicas en España**, Tirant lo Blanch, 2017

Complementary Bibliography

Recomendacións

IDENTIFYING DATA**Economics: Public Economics**

Subject	Economics: Public Economics			
Code	P07G092V01103			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1st	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	del Río Otero, Coral			
Lecturers	del Río Otero, Coral			
E-mail	crio@uvigo.es			
Web				
General description	Synthesis of the most basic concepts of economics that allow the student not only to understand the performance of the market, but also to interpret the evolution of the productive sectors and the current characterization of the major economic areas in the world.			
	English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) resources and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.			

Training and Learning Results

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	That students have developed those learning skills needed to undertake further studies with a high degree of autonomy.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B5	Critical thinking skills.
C10	To assess the economic environment and the economic dimension of the public sector.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D3	Raising awareness about environmental issues.
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
D5	To acquire independent learning skills.

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
	A1	B1	C10	D2
Distinguish economic problems through understanding in order to be able to evaluate their scope and propose solutions.	A2	B5		D3
	A3			D4
	A4			D5
Recognize how decisions are made in many aspects of life and the process by which they are made.	A1	B1	C10	D2
	A2	B2		D3
	A3	B3		D4
	A4	B5		D5
	A5			

Solve economic problems independently using qualitative and quantitative information.	A1 A3 A5	B1 B2 B4 B5	C10	D2 D4 D5
Respect economic phenomena as a basis for decision-making in both a private and public policy context.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B4 B5	C10	
Show interest in other people's ideas and willingness to express one's own without losing empirical references.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B4 B5	C10	D1 D2 D3 D4

Contents

Topic	
Introduction to the Economy	Introductory concepts Basic ideas of Economics
The market economy	Market demand Market offer Elasticities Market equilibrium Supply-demand and government policies
The efficiency of markets	Consumers, producers and market efficiency
The firms in competitive markets	Production costs Competitive markets Maximizing profits
The markets of the factors of production	Labor market Equilibrium in the labor market
Indicators of economic activity	Main macros National Accounting Treatment of the data Analysis of Results
Savings, investment and the financial system	Financial institutions Savings and investment in national accounts Savings market
The monetary system	Money European Central Bank Banks and money supply Monetary control tools
World Economy	Economic development and underdevelopment Perspectives on international economics Trends in the world economy
Spanish Economy	Evolution of the Spanish economy since the twentieth century Spanish economic structure Current trends in the Spanish economy

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	25	33	58
Programmed instruction	2	11	13
Case studies	7	20	27
Autonomous problem solving	8	24	32
Discussion Forum	2	10	12
Objective questions exam	2	0	2
Case studies	2	0	2
Essay questions exam	0	2	2
Essay questions exam	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	Presentation by the teacher of the contents on the subject object of study, theoretical bases and / or guidelines of a work, exercise that the student has to develop.

Programmed instruction	It consists of the presentation of a subject divided into several didactic units, of smaller size, with questions at the end of each didactic unit in order to consolidate the acquired knowledge. These activities can be done in person or virtually.
Case studies	Analysis of a done, problem or real event with the aim to know it, interpreted, resolved, generate hypothesis, contrast data, *reflexionar, complete knowledges, diagnosed and trained in alternative procedures of solution; in some of them including generative artificial intelligence.
Autonomous problem solving	Activity in which problems and / or exercises related to the subject are formulated. The student must develop the analysis and resolution of the problems and / or exercises of autonomous form.
Discussion Forum	Activities developed in a virtual environment in which diverse and current topics related to the academic and / or professional field are discussed.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Resolution of doubts of the students in relation to some aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or issues related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process. This activity will be carried out remotely (via email or the virtual campus)
Discussion Forum	Resolution of doubts of the students in relation to some aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or issues related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process. This activity will be carried out remotely (via email or the virtual campus)
Programmed instruction	Resolution of doubts of the students in relation to some aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or issues related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process. This activity will be carried out remotely (via email or the virtual campus)
Case studies	Resolution of doubts of the students in relation to some aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or issues related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process. This activity will be carried out remotely (via email or the virtual campus)
Autonomous problem solving	Resolution of doubts of the students in relation to some aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or issues related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process. This activity will be carried out remotely (via email or the virtual campus)

Assessment

Description		Qualification	Training and Learning Results			
Objective questions exam	Tests that assess knowledge that include closed-ended questions with different answer alternatives (true / false, multiple choice, pairing of elements ...). The students they select an answer from a limited number of possibilities	20	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B5	C10	D1 D3 D4 D5
Case studies	Test in which a student must analyze a fact, problem or real event in order to know, interpret, solve, generate hypotheses, test data, reflect, complete knowledge, diagnose it and train in alternative solution procedures.	20	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B5	C10	D1 D2 D3 D4 D5
Essay questions exam	Proofs of partial content that include open questions on a subject. The students have to develop, relate, organise and present the knowledges that have on the matter in an answer argued.	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B5	C10	D1 D2 D3 D4 D5
Essay questions exam	Proofs of partial content that include open questions on a subject. The students have to develop, relate, organise and present the knowledges that have on the matter in an answer argued.	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B5	C10	D1 D2 D3 D4 D5

Other comments on the Evaluation

In this subject there is the option of carrying out a voluntary activity following the methodology of Project-Based Learning (PBL). Students will work on the Sustainable Development Goals of the 2030 Agenda together in three subjects ("Political Science", "Science of Administration and Public Management" and "Public Economics"). The evaluation of this activity will have a value of 2 points in the final grade.

□ The information about the evaluation activities is available in the space of the subject in the virtual campus, under the label □Evaluación□ of each topic.

□ Students will have the option to present themselves to the extraordinary call (June Exam) based on the adaptation of these activities by the teacher and whose content will be posted on the platform. The Second Chance exam might consist of an exam that scores 100% of the grade.

□ It will be a necessary requirement for the development of the subject that the teaching staff can have an updated PHOTOGRAPH* of the students that must be uploaded to the platform at the beginning of the course, and always before September 30.

(*) The sole purpose of processing this data is so that the teaching staff of the subject can verify the identity of the students enrolled in it. The basis of legitimacy for the treatment of this data is carried out in application of the provisions of article 6.1y) of the RXPD in which the treatment is necessary for the exercise of the public powers conferred on the person responsible for the treatment based on article 9 of the Law 39/2015, of October 1, of the common administrative procedure of public administrations and in article 25.7 of RD 1791/2010, of December 30, for which the University Student Statute is approved.

Access to the image and personal data of the students is only allowed to the teachers of each subject for the performance of the academic activities indicated in this teaching guide and they will not be used or disclosed for any other purpose, and the corresponding duty of confidentiality must be kept.

Sources of information

Basic Bibliography

Mankiw, N. Gregory, **Principios de economía**, Sexta, Ediciones Paraninfo, S.A, 2012

Krugman, Wells y Graddy, **Fundamentos de Economía**, Tercera, Editorial Reverté, 2016

Mankiw, N. Gregory; Mark P. Taylor, **Economía**, Primera, Editorial Paraninfo, S.A., 2017

Mankiw, N. Gregory; Mark P. Taylor, **Economics**, Quinta, CENGAGE, 2019

Mochón, F., **Economía: teoría y política**, Sexta, MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA DE ESPAÑA, 2009

Proxecto CORE, **La economía** <https://www.core-econ.org/the-economy/es/>, Primera, CORE Econ, 2013

Complementary Bibliography

Recommendations

Subjects that continue the syllabus

Public Sector Economics/P07G092V01210

IDENTIFYING DATA

Political Science: The Spanish Political System

Subject Political Science: The Spanish Political System

Code P07G092V01104

Study programme Grado en Dirección y Gestión Pública

Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1st	1st

Teaching language #EnglishFriendly
#PortuguêsAmigável
Spanish
Galician

Department

Coordinator López Mira, Álvaro Xosé

Lecturers López Mira, Álvaro Xosé

E-mail almira@uvigo.gal

Web

General description Dear students,

In this course, we will attempt to address with an updated perspective the various historical, legal, social, political, electoral, etc. elements that shape the design and functioning of the political system in which we are simultaneously involved as citizens and university students. Given the breadth and complexity of the topics to be covered, it is easy to understand that we need to make a very strict compendium of them throughout the academic journey of this course. This is also one of the reasons that advises a different space for the treatment of each of the topics.

A student of this discipline might be tempted to think it is easy to assimilate, as everything in it seems more or less familiar, either due to prior knowledge or the media coverage of the country's agendas that always include some of the elements covered in the program. This would be, in most cases, a serious mistake that must be avoided. Nor should it be thought that there may be an overlap of content with any course already taken; this is not the case because Political Science is the science of realism and therefore goes beyond appearances or illusory normativism, since it can show how behind a beautiful legal framework, even a constitutional one, corruption, nepotism, or mere non-compliance can prevail. Therefore, our objectives are very ambitious: because they aspire to explain how our political model really works in the three parts into which the subject is divided.

Basic information about the course can be found in this course guide and on the Universidade de Vigo's Moovi platform. I also inform you that we will have face-to-face or virtual tutoring sessions depending on the circumstances, respectively, in office 224 of the Faculty of Public Management and Administration or by phone at 986801981, on the remote campus of the mentioned platform, and via email at almira@uvigo.gal.

I hope the subject is of your interest and provides you with useful analytical tools to interpret the complex political and social reality in which we have had the luck to live. Count on me to help you in this endeavor whenever you need it.

English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) materials and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.

Subject from the Português amigável Programme. International students may request the following from the teaching staff: a) materials and bibliographic references to follow the subject in portuguese, b) attend tutorials in portuguese, c) tests and evaluations in portuguese.

Training and Learning Results

Code

A1 Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.

A2 Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.

A3 Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.

A4 Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.

A5	That students have developed those learning skills needed to undertake further studies with a high degree of autonomy.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B5	Critical thinking skills.
C2	To recognize the structure and functioning of political systems and political institutions.
C3	To identify the foundations of comparative politics in the context of globalization.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D3	Raising awareness about environmental issues.
D5	To acquire independent learning skills.
D6	Ability to adapt to new situations.

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
	A	B	C	D
Reproduce the distinct aspects of the contained included in the subject	A1	B1	C2	D5
	A2	B2	C3	
	A3	B3		
	A4	B5		
	A5			
Interpret, with true doses of critical thought, the real operation of the political system Spaniard	A3	B1	C2	D1
	A4	B2		D3
	A5	B4		D5
		B5		D6
Engaged, with vocation of public service, with the own values of a society with a democratic political culture	A3	B2	C3	D1
		B3		D2
		B4		D3
				D6

Contents

Topic	
The political histories Spaniard and Galician.	1.- The training of the political system Spaniard
State and autonomic institutions of Galicia. The	2.- Political shots generals of the Constitution of 1978
political dynamics Spaniard and Galician.	3.- The republican monarchy of the current political system Spaniard
	4.- The legislative power: you Cut them General
	5.- The executive power: the Government
	6.- The judiciary: the Judicature
	7.- Other important public institutions of the Spanish State
	8.- The unreformable Spanish Constitution
	9.- Autonomous Governments and local governments (an introduction)
	10.- Parties and systems of Spanish parties.
	11.- The groups of Spanish pressure.
	12.- The electoral systems in Spain.
	13.- Spanish external politics.

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Problem solving	12	63	75
Lecturing	29	33	62
Studies excursion	2	0	2
Debate	2	4	6
Essay questions exam	0	2	2
Problem and/or exercise solving	0	2	2
Systematic observation	0	1	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

Description

Problem solving	Activity which formulated problem and / or exercises related to the course. The student should develop appropriate solutions or right through the exercise routines, application of formulas or algorithms, application processing procedures available information and interpretation of the results. It is often used to complement the lecture.
Lecturing	Exhibition by part of the professor of the contained envelope to subject object of study, theoretical bases and/or guidelines of one work, exercise or project to develop pole student.
Studies excursion	Activities application of knowledge to specific situations and basic skills acquisition and related procedural matter under study. They thrive in nonacademic outdoor spaces. Among them we can cite practical field visits to events, research centers, companies, institutions ... academic-professional interest to the student.
Debate	Open discussion between a group of students. You can focus on a topic of subject content, the analysis of a case, the outcome of a project, exercise or problem previously developed a keynote address ... (voluntary character).

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Exhibition by part of the professor of the contained envelope to subject object of study, theoretical bases and/or guidelines of one work, exercise or project to develop pole student.
Problem solving	Activity which formulated problem and / or exercises related to the course. The student should develop appropriate solutions or right through the exercise routines, application of formulas or algorithms, application processing procedures available information and interpretation of the results. It is often used to complement the lecture.
Studies excursion	Activities application of knowledge to specific situations and basic skills acquisition and related procedural matter under study. They thrive in nonacademic outdoor spaces. Among them we can cite practical field visits to events, research centers, companies, institutions ... academic-professional interest to the student.
Debate	Open discussion between a group of students. You can focus on a topic of subject content, the analysis of a case, the outcome of a project, exercise or problem previously developed a keynote address ...
Tests	Description
Essay questions exam	Tests that include questions open on a topic. The students should develop,interact, organize and present knowledge that have on the subject in a justified and argued response.
Problem and/or exercise solving	Test in which the student must solve a series of problems and / or exercises in a time / conditions set / as by the teacher.
Systematic observation	Techniques to collect data on student participation, based on a list of behaviors or operational criteria to facilitate the collection of quantifiable data.

Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Essay questions exam	Tests that include questions open on a topic. The students should develop,interact, organize and present knowledge that have on the subject in a justified and argued response.	40	A1	B1	C2	D1
			A2	B2	C3	D2
			A3	B3		D3
			A4	B4		D5
			A5	B5		D6
Problem and/or exercise solving	Test in which the student must solve a series of problems and / or exercises in a time / conditions set / as by the teacher.	40	A1	B1	C2	D1
			A2	B2	C3	D2
			A3	B3		D3
			A4	B4		D5
			A5	B5		D6
Systematic observation	Techniques to collect data on student participation, based on a list of behaviors or operational criteria to facilitate the collection of quantifiable data.	20	A1	B1	C2	D1
			A2	B2	C3	D2
			A3	B3		D3
			A4	B4		D5
			A5	B5		D6

Other comments on the Evaluation

Debates will be optional. The evaluation criteria will be identical for the two tests/calls of the academic course. The examination of development questions may opt for a written or oral modality.

The student body may choose to be evaluated through the continuous assessment system (AC), or alternatively opt for a Global

Assessment (AG) test. The default evaluation is AC. Students may choose AG according to the procedure and the period established by the Faculty. The choice of AG will mean the waiver of the right to continue evaluating through the remaining AC activities and the qualification obtained up to that moment in any of the tests that had already been carried out.

Sources of information

Basic Bibliography

Álvaro Xosé López Mira, **Sistema político español**, Andavira, 2020

Complementary Bibliography

Álvaro Xosé López Mira, **El sistema político español. Historia, instituciones, dinámicas**, Universidade de Vigo, 2023

Paloma Román (coord.), **Sistema político español**, 2ª,

Manuel Alcántara-Antonia Martínez (eds.), **Política y Gobierno en España**, 2ª,

Antonio Torres del Moral, **Constitucionalismo histórico español**, 6ª,

Reniu, Josep Mª (ed.), **Sistema político español**, 2012

Magone, José, **Contemporary Spanish politics**, 3ª, Routledge, 2018

Recommendations

Other comments

Responsible use of artificial intelligence (AI)

The use of AI tools is allowed in this subject as long as it is carried out in an ethical, responsible and transparent manner. To this end, students must:

- Use AI as a support for learning, not as a substitute for critical thinking and personal work.
- Critically review all activities before completion or submission, as the ultimate responsibility for the task or activity rests, in any case, with the learner.
- Correctly cite any AI-generated content, including the directions used and the answers obtained, following the APA citation model (7th edition).
- Avoid the use of AI for tasks that must reflect personal skills (exams, individual reflections or evaluative practical work, etc.), unless expressly indicated by the teaching staff.
- Remember that misuse of AI may be considered a form of academic fraud or academic misconduct, and will be dealt with in accordance with UVigo disciplinary regulations. Below is an example of how to cite questions and answers in APA format (7th edition).

To cite AI-generated content, the following criteria are recommended:

In the reference list:

OpenAI. (2025). AI-generated answer to the question: "Explain Ausubel's theory of meaningful learning" [Generative AI].

In the text:

(OpenAI, 2025). The question can also be included in an appendix or footnote if it is relevant to the understanding of the article.

IDENTIFYING DATA**Political Science: Governance, Globalization and Human Rights**

Subject	Political Science: Governance, Globalization and Human Rights		
Code	P07G092V01105		
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública		
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year
	6	Basic education	1st
Teaching language	#EnglishFriendly #PortuguêsAmigável Spanish Galician		
Department			
Coordinator	Ricoy Casas, Rosa María		
Lecturers	Ricoy Casas, Rosa María		
E-mail	rricoy@uvigo.gal		
Web			

General description The course aims to help students recognize the meaning, content, and various theories on governance, globalization, and human rights; identify ethical and moral problems at the international level, analyzing the relationship between governance and the improvement of democratic quality, and the problem of corruption and political disaffection. It also aims to help students identify the foundations of comparative international politics in a context of globalization and the instruments for consensus-building between states.

This is a subject in the English Friendly and Portuguese Friendly programs: International students may request from the faculty: a) materials and bibliographical references to follow the course in English or Portuguese; b) attend tutorials in English or Portuguese; c) tests and assessments in English or Portuguese.

Program Description: English Friendly and Portuguese Friendly: These are official undergraduate and master's degree courses at the University of Vigo taught in Spanish/Galician. However, teaching staff are required to: Indicate the English and Portuguese Friendly nature of the course in the teaching guide, following the procedure established by the Vice-Rector's Office; Translate the teaching guide into English and Portuguese during the editing period, paying special attention to the general description, content, and assessment; Provide materials and bibliographical references for following the course in English and Portuguese, if requested by the international student; Attend tutorials in English and Portuguese, if requested by the international student; Design and implement tests and assessments in English and Portuguese, if requested by the international student; Whenever possible, PPT presentations or other formats will be uploaded to the MOOVI space in two versions (English and Portuguese, and Spanish/Galician). The practical exercises/case studies will be offered in English or Portuguese, as well as in Spanish/Galician, whenever possible.

Training and Learning Results

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	That students have developed those learning skills needed to undertake further studies with a high degree of autonomy.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B5	Critical thinking skills.
C2	To recognize the structure and functioning of political systems and political institutions.
C3	To identify the foundations of comparative politics in the context of globalization.
C12	To analyze international politics and/or the structure and functioning of the European Union.

- C15 To be familiar with the consequences that the decisions made by and the actions performed by civil servants can have for citizens and for society at large, especially the solution of ethical and moral issues within the area of public management and administration.
- D1 To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
- D2 To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
- D3 Raising awareness about environmental issues.
- D4 To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
- D5 To acquire independent learning skills.

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
	A1	B1	C2	D1
1. Recognize the meaning, contents and various theorizations on governance, globalization and human rights.	A2	B2	C3	D2
2. List different types of consequences that decision-making and the actions of public servants have on individuals and society.	A3	B3	C12	D3
3. Identify the solution of ethical and moral problems at the international level, analyzing the relationship of governance with the improvement of democratic quality, and the problem of corruption and political disaffection.	A4	B4	C15	D4
	A5	B5		D5

Contents

Topic	
CHAPTER 1.-INTRODUCTION TO THE HUMAN RIGHTS	<p>Origin and evolution of the rights.</p> <p>Human rights and Fundamental rights</p> <p>Characters of the Human rights</p> <p>The generations of the rights.</p>
CHAPTER 2.-THE HUMAN RIGHTS And HIS GUARANTEES IN A GLOBAL CONTEXT	<p>The Universal Statement of the Human Rights of the United Nations.</p> <p>Multilevel Constitutionalism and Fundamental rights: concept.</p> <p>Right of internal production: The Spanish Constitution and Fundamental Rights. The Constitutional Court. Fundamental Rights Supervisor in Spain. The rights in the Statutes of autonomy.</p> <p>The Letter of Fundamental Rights of the European Union (EU). The Court of Justice EU like actor of constitutionality. The European (EU) Supervisor of fundamental rights. The European Supervisor of Data protection.</p> <p>The Council of Europe and the Agreement for the protection of the DDFF and Public Liberties. The European Court of Fundamental Rights.</p> <p>The Inter-American System of Human Rights</p>
CHAPTER 3.-INTRODUCTION TO THE GLOBALISATION	<p>Concept. First theories. The glocalización.</p> <p>Postures and dimensions around the globalisation.</p> <p>The new structure of the globalisation.</p>
CHAPTER 4.-THE INTERNATIONAL POLITICS IN A CONTEXT INTERRELATED	<p>Main international actors. Instruments for the agreements between States.</p> <p>Main political of global dimension. Special reference to the related with:</p> <ul style="list-style-type: none"> -The equality and no discrimination. -The protection of the environment. The alimentary security. The 2030 Agenda. -The protection of the cultural heritage -The international security in a global and dangerous world: data, terrorism, energy, etc. <p>International politics compared. Special reference to the relations: U.S. □ Japan - European Union - Chinese □North Korea - Russia - Saudita Arabia, etc.</p>

CHAPTER 5.-INTRODUCTION TO THE GOVERNANCE

Concept of governance. The origin: of the crisis of political and politics, to the invention of the governance.

The governance like government in network and like alternative to the New Public Management [NPM-]. The multilevel governance.

The governance and the permanence of the politics. The substance, the utility and the requirements of the good, democratic governance.

CHAPTER 6.-GOVERNANCE And THE IMPROVEMENT OF THE DEMOCRATIC QUALITY: THE PROBLEM OF THE CORRUPTION And DISCOURAGEMENT OF CITIZENS IN POLITICS

The concept of discouragement of citizens in politics and his main causes.

The cases of corruption and the deterioration of the politics.

Relational government, governance and leadership.

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	30	0	30
Problem solving	60	0	60
Case studies	0	60	60

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	Master Class: Presentation of the thematic content of the different sections referenced in the contents of the subject. The teacher will use the audiovisual media available in the classroom as support. The active participation of the students in class and the demonstration of the knowledge acquired will be taken into account, which will also be evaluated through multiple-choice tests.
Problem solving	Analysis, reflection, and presentation of questions related to the main topics raised in the theoretical classes, delivered through lectures. Students will be assisted in class by the professor to facilitate this activity. Some of these practices can be carried out using the "work preparation through Project-Based Learning" (ABP) and/or "Service-Based Learning" system (ApS), assigned by the professor on topics related to the course and aimed at improving content understanding and skills related to cooperation, leadership, communication, and strengthening personal relationships.
Case studies	Study, analysis, reflection and presentation of cases and supervised work on the issues dealt with in the matter. The teaching staff will assist the students in those questions and doubts raised (in class and through personalized tutoring) for their elaboration. The performance and evaluation of this test can be carried out through the ApS methodology (in accordance with the lines approved by the Social Responsibility and Cooperation Area) and/or through ABP (Project-Based Learning -teaching innovation project of the Faculty-). All the information on this way of passing the case studies will be clearly available to the students. The choice between carrying out the case studies through work, or carrying them out through the methodologies of (ApS and/or ABP Innovation Project) will be voluntary on the part of the students, who will be duly informed from the beginning of the teaching of the subject about both modalities, their realization and evaluation. The teacher will also publish this detailed information in the space reserved for the discipline in Moovi.

Personalized assistance

Methodologies Description

Lecturing	The teaching staff will solve all the questions and doubts of the students in the class where the teaching is carried out (especially when the teaching is face-to-face), and also the students (face-to-face / virtual) will have access to the teacher through face-to-face and / or virtual tutoring, and / or email, and / or telephone, and / or Moovi mail. Therefore, the teacher will solve all the doubts of the students in relation to any aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or topics related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process. This activity will be developed in person or not face-to-face (through the methodologies indicated).
Problem solving	The teaching staff will solve all the questions and doubts of the students in the class where the teaching is carried out (especially when the teaching is face-to-face), and also the students (face-to-face / virtual) will have access to the teacher through face-to-face and / or virtual tutoring, and / or email, and / or telephone, and / or Moovi mail. Therefore, the teacher will solve all the doubts of the students in relation to any aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or topics related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process. This activity will be developed in person or not face-to-face (through the methodologies indicated).

Case studies	The teaching staff will solve all the questions and doubts of the students in the class where the teaching is carried out (especially when the teaching is face-to-face), and also the students (face-to-face / virtual) will have access to the teacher through face-to-face and / or virtual tutoring, and / or email, and / or telephone, and / or Moovi mail. Therefore, the teacher will solve all the doubts of the students in relation to any aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or topics related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process. This activity will be developed in person or not face-to-face (through the methodologies indicated).
--------------	--

Assessment

Description	Qualification	Training and Learning Results
Lecturing Master Lesson: MULTIPLE-CHOICE TESTS on the contents of the theoretical classes of the master lesson, to evaluate the skills acquired by the students that includes 20 closed questions with four answer options: a)b)c)d), of which a single answer is correct or incorrect. At least a favourable score of 40% of the total of this test must be obtained to pass the discipline.	40	A1 B1 C2 D1 A2 B2 C3 D2 A3 B3 C12 D3 A4 B4 C15 D4 A5 B5 D5
Problem solving Problem solving: Resolution of practical cases (PRACTICAL). Students will have at their disposal the assistance of the teacher to facilitate the development of this activity. Analysis, reflection and presentation of issues that have to do with the main problems raised in the theoretical classes carried out through the lecture. Students will have at their disposal the assistance of the teacher in class to facilitate the performance of this activity. Some of these practices may be carried out through the system of "elaboration of work through the ApS and/or Project-Based Learning system" (ABP) entrusted by the teaching staff on topics related to the subject and aimed at improving the understanding of the contents and skills related to cooperation, leadership, communication and strengthening of personal relationships.	30	A1 B1 C2 D1 A2 B2 C3 D2 A3 B3 C12 D3 A4 B4 C15 D4 A5 B5 D5
Case studies CASE STUDIES. Study, analysis, reflection and presentation of cases and supervised work on the issues dealt with in the matter. The teaching staff will assist the students in those questions and doubts raised (in class and through personalized tutoring) for their elaboration. The performance and evaluation of this test can be carried out through the ApS methodology (in accordance with the lines approved by the Social Responsibility and Cooperation Area) and/or through ABP (Project-Based Learning -teaching innovation project of the Faculty-). All the information on this way of passing the case studies will be clearly available to the students. The choice between carrying out the case studies through work, or carrying them out through the methodologies of (ApS and/or ABP Innovation Project) will be voluntary on the part of the students, who will be duly informed from the beginning of the teaching of the subject about both modalities, their realization and evaluation. The teacher will also publish this detailed information in the space reserved for the discipline in Moovi. ApS is an EXPERIENTIAL LEARNING (connecting with various groups through one or several public entities), preparing students for global citizenship and social responsibility in an interconnected, "glocal" world, especially in THEMES ALIGNED WITH THE SDGS OF THE 2030 AGENDA: protection of cultural heritage; equality and non-discrimination; environmental protection; food security (sustainable and resilient agricultural practices and genetic diversity); the circular economy; global food waste; energy and renewable problems; new technologies and the impact on fundamental rights; EU values. THE TEACHING INNOVATION PROJECT (ABP) will also be aligned with these topics of the subject.	30	A1 B1 C2 D1 A2 B2 C3 D2 A3 B3 C12 D3 A4 B4 C15 D4 A5 B5 D5

Other comments on the Evaluation

Information on the assessment activities is available in the course section on the virtual campus.

A minimum grade of 0.5 in each of the areas (multiple choice tests, practical exercises, and case studies) is required for the final assessment. Therefore, it is necessary to present and achieve this minimum grade in all tests, and therefore, it is not possible to leave any of them blank or unsubmitted (and obviously, the final grade must be higher than 5).

As stated in previous sections, three tests will be given throughout the course, with a weighting of the following: Multiple Choice Tests (40%) + Practical Exercises (Problem Solving) (30%) + Case Studies (30%). During the regular and extraordinary sessions, a period and section will be open for students to take these tests through continuous assessment, following the official date established by the Faculty for the "final exam." This way, students can take the assessment (continuous and/or comprehensive assessment) during the regular session.

Students can opt for assessment through the continuous assessment (CA) system or a comprehensive assessment (GA) test, which must be communicated in advance to the instructor. The default assessment is CA. Choosing CA implies waiving the right to continue being assessed through the remaining CA activities and the grade obtained up to that point in any tests

already taken.

In the extraordinary session (June/July), the same criteria outlined for the regular session or first session will apply, except for the PBL, SL, and Faculty Innovation Project methodologies, which must be completed during the first or regular session (September to December). Students will have the option to apply for the extraordinary session (second session) based on the instructor's adaptation of these activities, the content of which will be posted on the platform.

Furthermore, regarding Artificial Intelligence, it is recommended to mention two ethical and responsible uses of Artificial Intelligence, as well as to use the APA format for citing references. For more information, see the link to the document prepared by the CRUE (found in the subject's section on Moovi).

This is a subject in the English Friendly and Portuguese Friendly program: International students may request from the faculty: a) materials and bibliographic references to follow the subject in English or Portuguese, b) attend tutorials in English or Portuguese, c) tests and assessments in English or Portuguese. Description of the English Friendly and Portuguese Friendly program: These are official undergraduate and master's degree subjects at the University of Vigo taught in Spanish/Galician, but in which the faculty undertakes the following commitments: To indicate the English Friendly and Portuguese Friendly nature of the subject in the teaching guide, according to the procedure indicated by the Vice-Rector's Office; Translate the course syllabus into English and Portuguese during the syllabus editing period, paying special attention to the general description, content, and assessment; Provide materials and bibliographic references for the course in English and Portuguese, if requested by the international student; Attend tutorials in English and Portuguese, if requested by the international student; Design and implement tests and assessments in English and Portuguese, if requested by the international student; Whenever possible, PPT presentations or other formats will be uploaded to the MOOVI space in two versions (English and Portuguese, and Spanish/Galician); practical exercises/case studies will be offered in both English and Portuguese, as well as Spanish/Galician, whenever possible.

Inclusive language and respectful behavior are required.

It will be a necessary requirement for the development of the subject that the teaching staff have access to an updated PHOTOGRAPH of the students, which must be uploaded to the platform at the beginning of the course, and always before September 30th.

(*) The sole purpose of processing this data is so that the teaching staff of the subject can verify the identity of the students enrolled in it. The legal basis for processing this data is applied in accordance with the provisions of Article 6.1e) of the GDPR, in which the processing is necessary for the exercise of public powers conferred on the data controller based on Article 9 of Law 39/2015, of October 1, on the common administrative procedure of public administrations, and Article 25.7 of Royal Decree 1791/2010, of December 30, which approves the Statute of the which approves the University Student Statute. Access to students' images and personal data is only permitted to the teaching staff of each subject for the purposes of carrying out the academic activities indicated in this teaching guide. These data will not be used or disclosed for any other purpose, and they must maintain the corresponding duty of confidentiality.

Sources of information

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Gómez Sánchez, Yolanda, **Derechos Fundamentales**, 1ª, Aranzadi - Thomsom Reuters, 2018

Pérez Luño, Antonio Enrique, **Derechos Humanos, Estado de Derecho y Constitución**, 12ª, Tecnos, 2018

Villán Durán, Carlos y Faleh Pérez, Carmelo, **Manual de Derecho internacional de los Derechos Humanos**, 1ª, Ubijus, 2016

López Castillo, Antonio (Dir), **La Carta de Derechos Fundamentales de la Unión Europea: diez años de jurisprudencia**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2019

Gimeno Sendra, Vicente; Torres del Moral, Antonio; Morenilla Allard, Pablo; Díaz Martínez, Manuel, **Los derechos fundamentales y su protección jurisdiccional**, 1ª, Edisofer, 2018

García Roca, Javier; Carmona Cuenca, Encarna (Editores)., **¿Hacia una globalización de los derechos : el impacto de las sentencias del Tribunal Europeo y de la Corte Interamericana**, 1ª, Cizur Menor (Navarra) : Aranzadi-Thomson Reuters, 2017

García Guerrero, José Luis y Martínez Alarcón, Mª Luz (Dir), **Constitucionalizando la Globalización**, 1ª (2 vol.), Tirant lo Blanch, 2019

Villegas Delgado, César, **Bioseguridad, bioterrorismo y derechos humanos en Derecho Internacional contemporáneo.**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2020

Becerril Atienza, Belén y Maíllo González-Orús, Jerónimo (Coord.), y Beneyto Pérez, José María (Dir), **Tratado de derecho y política de la Unión Europea. Tomo X. Las relaciones de la Unión Europea con áreas regionales y terceros estados**, 1ª, Aranzadi, 2020

Ríos, Xulio, **La globalización china : la Franja y la Ruta**, 1ª, Popular, 2019

Osterhammel, Jürgen, **Breve historia de la globalización : del 1500 a nuestros días**, 1ª, Siglo XXI, 2019

Stiglitz, Joseph E, **El Malestar en la globalización revisitado**, 12ª, Taurus, 2018

Rojo Salgado, Argimiro, **Europa, de novo na encrucillada**, única, Revista: Tempo exterior Vol. XVIII(I), n.35, 2017

Rojo Salgado, Argimiro, **Por un gobierno mundial : necesidad de llevar la política al escenario global**, única, Revista: Claves de razón práctica n.249, 2016

Tribunal Constitucional y Museo Nacional del Prado, **Los derechos constitucionales. Un paseo por el Prado.**, única, ISBN: 978-84-09-23073-0, 2020

Gustavo Palomares Lerma, Andrés de Castro García, Beatriz Tomé Alonso, **Las relaciones internacionales en la sociedad global**, única, I.S.B.N. 978-84-309-8642-2, 2023

Carlos Echeverría Jesús, **Paz, seguridad y defensa en las relaciones internacionales**, única, ISBN 9788436279726, 2024

Hix, Simón; Hoyland, Bjorn, **Sistema político de la Unión Europea**, única, ISBN: 9788448636494, 2023

Recommendations

IDENTIFYING DATA**Dereito: Dereito administrativo I**

Subject	Dereito: Dereito administrativo I		
Code	P07G092V01106		
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública		
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year
	6	Basic education	1
Teaching language	Castelán Galego		
Department	Dereito público Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía		
Coordinator	Salvador Gimeno, Santiago		
Lecturers	Salvador Gimeno, Santiago		
E-mail	ssalvador@uvigo.es		
Web			
General description	Estudo das cuestións principais da parte xeral do Dereito Administrativo.		

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B5	Razonar criticamente
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía
C9	Identificar e aplicar o marco normativo da actividade que realizan as Administracións Públicas
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Ao rematar o curso, o alumnado será capaz de:	A1	B1	C5	D1
1. Identificar os marcos institucionais e as estruturas político-administrativas multinivel.	A2	B2	C9	D2
2. Distinguir os elementos básicos de análise da Ciencia da Administración e da Xestión Pública.	A3	B3		D4
3. Recoñecer a estrutura e o funcionamento dos sistemas políticos e das institucións políticas.	A4	B5		D5
4. Aplicar os elementos básicos da administración pública aos distintos niveis de goberno.	A5	B6		D6
5. Clasificar e comparar os distintos niveis de administración e xestión pública.				
6. Desenvolver un modelo analítico para comprender as estruturas de goberno e xestión pública multinivel.				
7. Participar nun modelo de traballo en equipo cooperativo que axude a comprender a complexidade multinivel das institucións públicas				
8. Sintetizar as dimensións técnicas e de valor das institucións públicas.				

Contidos

Topic

Tema 1- O Ordenamento xurídico. O Dereito Administrativo e a Administración. Concepto e caracteres.	<ol style="list-style-type: none">1. Introducción ao dereito.2. O ordenamento xurídico3. O Dereito administrativo determinado polo concepto de Administración pública.4. Caracteres do Dereito administrativo
Tema 2- As Fontes do Dereito Administrativo, en particular o Regulamento.	<ol style="list-style-type: none">1. A Constitución como fonte do Dereito administrativo.2. Dereito administrativo e normas con forza de lei.<ol style="list-style-type: none">a. A Lei formal e os seus tipos.b. Os Decretos Leis.c. A lexislación delegada: exercicio e controis da delegación lexislativa.3. O Estado autonómico e o sistema de fontes do Dereito administrativo.<ol style="list-style-type: none">a. Os Estatutos de Autonomía.b. As relacións entre as Leis estatais e as autonómicas.c. As Leis básicas.4. O regulamento<ol style="list-style-type: none">a. Conceptob. Xustificación da potestade regulamentariac. Distinción entre os regulamentos e os actos administrativosd. A inderogabilidade singular dos regulamentose. As relacións entre a lei e o regulamentof. Clases de regulamentosg. Límites formais e materiais que condicionan a validez dos regulamentosh. Os regulamentos ilegais. Técnicas de control da legalidade dos regulamentos
Tema 3- Os suxeitos: As Administracións públicas e a súa organización. O administrado	<ol style="list-style-type: none">0. O sector público1. As Administracións públicas<ol style="list-style-type: none">a. Personalidade xurídica da Administraciónb. A diversidade de Administracións públicasc. A capacidade das persoas xurídicas públicasd. Os órganos administrativos. A competenciae. A organización das Administracións territoriais españolasf. A organización das Administracións institucionais e entes corporativos2. O administrado<ol style="list-style-type: none">a. Relacións de supremacía ou subxección xeral e especialb. A capacidade de obrar e as súas circunstancias modificativasc. As situacións xurídicas subxectivas
Tema 4- Fundamentos da actividade administrativa: o principio de legalidade da Administración	<ol style="list-style-type: none">1. Contido do principio de legalidade2. Concepto de potestade3. As técnicas de atribución de potestades á Administración4. Clases de potestades administrativas5. En especial, a potestade discrecional e a súa distinción respecto dos conceptos xurídicos indeterminados6. Técnicas de control da discrecionalidade.
Tema 5- Os actos administrativos: clases, elementos, eficacia, validez. O silencio administrativo	<ol style="list-style-type: none">1. Concepto de acto administrativo2. Elementos dos actos administrativos3. Clases de actos administrativos: relevancia dos diferentes criterios4. A eficacia dos actos administrativos<ol style="list-style-type: none">a. Conceptob. A eficacia inmediatac. Excepcións á eficacia inmediata:<ol style="list-style-type: none">i. Eficacia demorada; notificación e publicación dos actos administrativosi. Eficacia anticipada5. Teoría da invalidez: graos de invalidez dos actos administrativos<ol style="list-style-type: none">a. A anulabilidade dos actos administrativosb. Nulidade absoluta ou de pleno dereitoc. Irregularidades non invalidantes6. O problema da inactividade da Administración<ol style="list-style-type: none">a. O deber de resolver e notificar prazosb. Efectos do silencio administrativoc. Procedementos iniciados a solicitude do interesadod. Procedementos iniciados de oficio. Caducidadee. Natureza xurídica do silencio administrativo: ficción legal ou acto presunto. A eficacia dos actos presuntosf. Os prazos para recorrer o silencio administrativo
Tema 6- O procedemento administrativo	<ol style="list-style-type: none">1. Obxecto.2. Suxeitos.3. Trámites.

Tema 7- Os recursos administrativos

1. Concepto e características dos recursos administrativos. Procedementos alternativos de impugnación ou reclamación
2. Clases de recursos administrativos
 - a) Recursos comúns:alzada e reposición
 - b) Recurso extraordinario: revisión
 - c) Recursos especiais
3. A revogación dos actos administrativos
 - a) Revogación por motivos de legalidade: a revisión de actos nulos e anulables.
 - b) Revogación por motivos de oportunidade
4. A rectificación de erros materiais, de feito ou aritméticos.
6. A suspensión da eficacia dos actos administrativos en caso de recurso administrativo ou de revisión de oficio

Tema 8- Coacción administrativa. En particular, a execución dos actos administrativos

1. A execución forzosa dos actos administrativos
 - a. Os orzamentos da execución.
 - b. Principios do procedemento de execución
 - c. Medios de execución forzosa
2. A coacción directa
3. A vía de feito

Tema 9- A xurisdición contencioso-administrativa Aspectos xerais.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Resolución de problemas de forma autónoma	28	26	54
Lección maxistral	33	61	94
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución de casos prácticos
Lección maxistral	Exposición teórica dos contidos do programa

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas de forma autónoma	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Resolución de problemas de forma autónoma	Casos prácticos: resolución de supostos prácticos, baseados normalmente en casos reais. Necesaria argumentación e fundamentación razoada, así como redacción da resposta	20	A1 B1 C5 D1 A2 B2 C9 D2 A3 B3 D4 A4 B5 D5 A5 B6
Lección maxistral	Participación activa do alumnado durante a lección maxistral: durante as clases maxistrais, ao fío das explicacións, exporanse aos estudantes preguntas ou supostos de feito para que o alumno desenvolver razoamentos ou deducións relacionados coa materia que se explica	20	A1 B2 D1 A2 B6 D4 A3 A4 A5
(*)	---	0	

Exame de preguntas obxectivas	Exame PRÁCTICA: resolución de supostos prácticos sobre a materia; a chave é a motivación e argumentación do alumnado ao enfrontarse a un caso hipoteticamente real ao que ten que dar unha solución ARGUMENTADA	30	A1 B1 C5 D1 A2 B2 C9 D2 A3 B3 D4 A4 B5 D5 A5 B6 D6
Exame de preguntas obxectivas	Exame TEÓRICO: poderá consistir nun test, no desenvolvemento de unha ou varias preguntas ou nun 'falso práctico' (resposta teórica sobre un caso práctico). O alumnado empregará os coñecementos adquiridos polo estudo, participación nas clases e avaliación continua.	30	A1 B1 C5 D1 A2 B2 C9 D2 A3 B3 D4 A4 B5 D5 A5 B6

Other comments on the Evaluation

A nota acadada na avaliación continua terá un peso do 40% na cualificación global. A cualificación obtida nos dous exames finais terán un peso específico do 30% cada un na nota global. Para poder presentarse ao exame final e respectar a nota de avaliación continua será imprescindible que: (1) o estudante teña realizado todas as probas de avaliación continua; e (2) acadar a superación das probas nas que consta a avaliación continua. Se non se cumpren ambos os requisitos, o alumno deberá realizar a proba final na modalidade que se indica ao final deste apartado. Para que a nota da avaliación continua se sume á do exame final, será necesario que o alumno acade a superación deste último. O alumnado que non supere a avaliación continua poderá presentarse ao exame final pero deberá superar unha parte específica na que se avaliarán as competencias traballadas na avaliación continua que non superaron.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Juan Alfonso Santamaría Pastor, **Principios de Derecho Administrativo**, 978-84-9890-356-0, 5, Iustel, 2018

José Ramón Chaves, **Derecho Administrativo Mínimo**, 978-84-121754-7-9, Amarante, 2020

Complementary Bibliography

Recomendacións

Other comments

A información sobre as actividades avaliativas está dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta Avaliación de cada tema.

O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.

Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispoñer dunha FOTOGRAFÍA actualizada* do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

(*) A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio dos poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

IDENTIFYING DATA**Political Science: Institutions and Policies of the European Union**

Subject	Political Science: Institutions and Policies of the European Union			
Code	P07G092V01107			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1st	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Cancela Outeda, Celso			
Lecturers	Cancela Outeda, Celso			
E-mail	ccancela@uvigo.gal			
Web	http://csc.uvigo.es/profesorado/celso-cancela-outeda/			
General description	The European Union conditions important fields of our lives like citizens, as well as the performance and operation of the political institutions-administrative (parliaments, governments, public administrations....) And of political actors (political parties, unions...). <p>xplains this reality, the student of the Degree in Public Management has to have of a group of concepts and basic notions that allow him comprise the process of European integration and the operation of the institutions of the European Union and the common politics.</p> <p>English Friendly subject: International students may request from the lecturers: a) materials and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.</p>			

Training and Learning Results

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	That students have developed those learning skills needed to undertake further studies with a high degree of autonomy.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B5	Critical thinking skills.
C2	To recognize the structure and functioning of political systems and political institutions.
C3	To identify the foundations of comparative politics in the context of globalization.
C5	To describe the structure, organization and functioning of multi-level Public Administrations, analyzing their relationship with the citizenry.
C12	To analyze international politics and/or the structure and functioning of the European Union.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D3	Raising awareness about environmental issues.
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
D5	To acquire independent learning skills.

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

Knowing the elementary characteristics of the organisation of the European Union.	A1 A2 A3 A4	B1 B3 B4	C5 C12	D1 D5
Explain the daily political reality from a perspective multinivel (local, regional, state, supranational and global)	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B5	C3 C5	D2 D3 D4 D5
Recognise the implications of the operation of the European Union through the examination of his public politics	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B5	C2 C12	D5

Contents

Topic	
1. Approximation to the current European Union	1.1 basic Data envelope to UE 1.2 Panoramic comparative 1.3 EU Enlargement
2. Political history of the European integration	2.1 Main historical phases of the process of integration (1950-2024) 2.2 The EU in the 21st century: perspectives and challenges
3. The European Union: concepts and theories	3.1 Theories on the European integration 3.2 What is the EU? Theoretical approaches 3.3 The EU how international organisation 3.4 The EU how political system. 3.5 The EU how system of governance. 3.6 Theories and policies
4. Institutions and organs of the European Union	4.1 Institutions 4.1.1 European Council. 4.1.2 Council of the European Union 4.1.3 European Commission 4.1.4 European Parliament 4.1.5 Court of Justice 4.1.6 Central Bank European 4.1.7 Other institutions: Court of Auditors 4.2 Organs of the EU. 4.3 The agencies of the EU 4.4 The European public function
5. The political process and public politics in the European Union	5.1 How does it decide in the EU? Ways and characteristics 5.2 legislative Procedure common: institutional interactions 5.3 Key Actors and informal dynamics. 5.4 Implementation of public politics and feedback
6. The legal acts of the European Union	6.1 Types of European legal laws: . 6.2 Types of secondary norms: regulations, derectives and decisions. 6.3 The jurisprudence of the Court of Justice. 6.4 Other types: international treaties and general principles. 6.5 The relation between the European Law and the state Law: direct effect and primacy. 6.6 The application of the European norms (reference)
7. Introduction to the European Policies	7.1 Introduction 7.2 Origins and historical evolution 7.3 Types of European policies 7.4 European Politics and national political systems: the europeinization
8. Public politics: regulation, stabilisation and redistribution	8.1 Internal Market: regulation policy and polciy of competition 8.2 commercial Policy 8.3 Monetary policy 8.4 fiscal Policy 8.5 Agricultural Policy 8.6 regional and cohesion policy 8.7 Social Policy 8.8 Fishing Policy 8.9 environmental policy 8.10 Justice and Domestic affairs (asile, immigration, control of borders and police and judicial cooperation) 8.11 The European Union as a global actor: external politics and of European security 8.12 Other politics (reference)

9. The European budget

- 9.1 Historical Evolution
- 9.2 Income and expenditures
- 9.3 Pluriannual Financial Frame
- 9.4 Annual budgetary Procedure

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	25	40	65
Seminars	9	20	29
Debate	9	12	21
Objective questions exam	1	15	16
Self-assessment	2	10	12
Essay	1	6	7

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	Presentation of the basic contents of the subject.
Seminars	Sessions orientate to develop a specific issues.
Debate	Presentation of arguments and ideas about specific elements.

Personalized assistance

Methodologies Description

Seminars	The students will be able to resolve doubts with relation the some appearance of the matter (content, work or practical), as well as attention to his needs and queries related with the study and/or subjects linked with the discipline, providing him orientation, support and motivation in the process of learning
Debate	The students will be able to resolve doubts with relation the some appearance of the matter (content, work or practical), as well as attention to his needs and queries related with the study and/or subjects linked with the discipline, providing him orientation, support and motivation in the process of learning

Tests Description

Self-assessment	The students will be able to resolve doubts with relation the some appearance of the matter (content, work or practical), as well as attention to his needs and queries related with the study and/or subjects linked with the discipline, providing him orientation, support and motivation in the process of learning
-----------------	---

Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Objective questions exam	Realisation of proofs test on the main parts of the matter.	40	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5	C2 C3 C5 C12	D1 D2 D3 D4 D5
Self-assessment	Preparation of proofs test on the subjects collected in the educational guide.	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5	C2 C3 C5 C12	D1 D3 D4 D5
Essay	Preparation of a task or commission according to the guidelines facilitated by the educational.	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5	C2 C3 C5 C12	D1 D2 D3 D4 D5

Other comments on the Evaluation

For the application of the evaluation criteria, it will be an essential requirement to obtain at least 0.5% in each of the sections.

In the extraordinary call for applications, the above criteria will be adapted to the specific conditions of this call.

Responsible Use of Artificial Intelligence (AI)

The use of AI tools is permitted in this subject as long as it is done in an ethical, responsible, and transparent manner. To do

so, students must:

- Use AI as a learning aid, not as a substitute for critical thinking or personal work.
- Critically review all activities before their execution or delivery since the

The person ultimately responsible for the task or activity is, in any case, the student.

- Properly cite any AI-generated content, including prompts used and responses obtained, following the APA 7th edition citation model.

- Avoid using AI to perform tasks that should reflect personal skills (exams, individual reflections or evaluative practical work, etc.), unless expressly indicated by the teaching staff.

- Remember that misuse of AI may be considered a form of academic fraud or dishonest academic conduct and will be dealt with in accordance with current UVigo disciplinary regulations.

Below is an example of a prompt and response citation in APA (7th edition) format.

When citing AI-generated content, the following criteria are recommended:

In the list of references:

OpenAI. (2025). AI-generated response from the prompt: "Explain Ausubel's theory of meaningful learning" [Generative AI]. ChatGPT. <https://chat.openai.com/>

In the text: (OpenAI, 2025). You can also include the prompt in an appendix or footnote if it's relevant to understanding the work.

Sources of information

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

HIX, SIMON-Bjørn Høyland, **The Political System of the European Union**, 9781350325470, 4ª, Bloomsbury Academic, 2022

Ramona Coman, Amandine Crespy, Vivien A. Schmidt, **Governance and Politics in the Post-Crisis European Union**, Cambridge University Press, 2020

Mangas Martin, A. Liñán Noguerras, D., **Instituciones Y Derecho De La Union Europea**, 10ª, Tecnos, 2020

Usherwood, S.- Pinder, J., **The European Union: A Very Short Introduction**, 4, Oxford University Press, 2018

Peterson, John, **The Institutions Of The European Union**, 2, LawBooksellers, 2018

Calvo Hornero, A., **Fundamentos de la Unión Europea**, Ramón Areces, 2019

CORDAL, C y PARDELLAS, X., **Política e economía da Unión Europea**, 1, Serv. Pub UVigo, 2016

Escobar Hernández, C, **Instituciones de la Unión Europea**, 1, Tirant lo Blanch, 2012

Ramiro, D.-Martín de la Guardia, M.- Perez, G., **The European Union and its Political Leaders**, 1, Springer, 2022

Recommendations

Other comments

□ The information about the evaluation activities is available in the space of the subject in the virtual campus, under the label □Evaluación□ of each topic.

□ Students will have the option to present themselves to the extraordinary call (June Exam) based on the adaptation of these activities by the teacher and whose content will be posted on the platform.

□ It will be a necessary requirement for the development of the subject that the teaching staff can have an updated PHOTOGRAPH* of the students that must be uploaded to the platform at the beginning of the course, and always before September 30.

(*) The sole purpose of processing this data is so that the teaching staff of the subject can verify the identity of the students enrolled in it. The basis of legitimacy for the treatment of this data is carried out in application of the provisions of article 6.1y) of the RXPD in which the treatment is necessary for the exercise of the public powers conferred on the person responsible for the treatment based on article 9 of the Law 39/2015, of October 1, of the common administrative procedure of public administrations and in article 25.7 of RD 1791/2010, of December 30, for which the University Student Statute is approved.

Access to the image and personal data of the students is only allowed to the teachers of each subject for the performance of the academic activities indicated in this teaching guide and they will not be used or disclosed for any other purpose, and the

corresponding duty of confidentiality must be kept. the same.

IDENTIFYING DATA**Sociology: General Sociology**

Subject	Sociology: General Sociology			
Code	P07G092V01108			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1st	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Galician			
Department				
Coordinator	Torres Outón, Sara María			
Lecturers	Torres Outón, Sara María			
E-mail	saratorres@uvigo.es			
Web				
General description	This course aims not only to educate but also to raise students' awareness of fundamental issues in sociological knowledge. Any professional providing services through public administration or private entities must be able to understand and analyze how social structures and relationships influence the daily lives of individuals, groups, and organizations. Social reality must be understood with the awareness that human behavior and social processes are shaped by socially shared norms and dominant cultural values. Theoretical knowledge (concepts, theories, etc.) will be applied to real and current situations or problems, and the course will incorporate news, debates, and discussions on contemporary issues. This is an English Friendly course. International students may request from the teaching staff: a) course materials and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.			

Training and Learning Results

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	That students have developed those learning skills needed to undertake further studies with a high degree of autonomy.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B5	Critical thinking skills.
B6	To put their knowledge on public management and administration into practice.
C4	To analyze the behavior of actors in social and political processes and to apply the techniques of political communication.
C5	To describe the structure, organization and functioning of multi-level Public Administrations, analyzing their relationship with the citizenry.
C15	To be familiar with the consequences that the decisions made by and the actions performed by civil servants can have for citizens and for society at large, especially the solution of ethical and moral issues within the area of public management and administration.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D3	Raising awareness about environmental issues.
D5	To acquire independent learning skills.
D6	Ability to adapt to new situations.

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

2. Identify the main theoretical perspectives and practical from which faces the social analysis.	A1	B1	C4	D1
	A2	B2	C5	D5
	A3	B3	C15	D6
	A4	B5		
	A5	B6		
3. Recognise the main concepts related with the social inequality and the main institutions that give place to the systems of social stratification.	A1	B1	C4	D1
	A2	B2	C5	D2
	A3	B3	C15	D5
	A4	B5		D6
	A5	B6		
4. Analyse the fundamental characteristics of the social inequalities.	A1	B1	C4	D1
	A2	B2	C5	D2
	A3	B3	C15	D5
	A4	B5		D6
	A5	B6		
5. Apply the distinct procedures and indicators employed in the comparison of the systems of social stratification.	A1	B1	C4	D1
	A2	B2	C5	D2
	A3	B3	C15	D5
	A4	B5		D6
	A5	B6		
6. Evaluate the consequences of the social inequalities.	A1	B1	C4	D1
	A2	B2	C5	D2
	A3	B3	C15	D5
	A4	B5		D6
	A5	B6		
7. Compare the distinct types of organisations.	A1	B1	C4	D1
	A2	B2	C5	D2
	A3	B3	C15	D5
	A4	B5		D6
	A5	B6		
8. Illustrate the distinct forms of taking of decisions, distribution to be able to and participation in the organisations.	A1	B1	C4	D1
	A2	B2	C5	D2
	A3	B3	C15	D5
	A4	B5		D6
	A5	B6		
9. Evaluate the impact of the globalisation and the technologies of the communication in the organisations.	A1	B1	C4	D1
	A2	B2	C5	D2
	A3	B3	C15	D3
	A4	B5		D5
	A5	B6		D6

Contents

Topic

1. Introduction to Sociology:	1.1. The individual and society 1.2. Socialization and culture 1.3. The debate among theoretical perspectives
2. Social structure, inequalities social stratification:	2.1. The consequences of the social inequalities in contemporary societies.
3. Sociology of organizations:	3.1. Groups, organizations, and network society 3.2. Culture and organizational models

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	30	28	58
Portfolio/dossier	1	6	7
Autonomous problem solving	9	30	39
Mentored work	4	12	16
Objective questions exam	2	28	30

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	Presentation by the instructor of the course content, theoretical foundations, and/or guidelines for assignments or exercises to be developed by the student.

Portfolio/dossier	The student compiles evidence of individual exercises in a personal dossier, documenting the work completed, evaluating the competencies achieved, and, where appropriate, proposing improvements.
Autonomous problem solving	Activity in which problems and/or exercises related to the course are presented. The student must develop appropriate or correct solutions by practicing routines, applying formulas or algorithms, using information-processing procedures, and interpreting results. This activity often complements lectures.
Mentored work	The student, either individually or in groups, prepares a document on the course topic or develops seminars, research projects, reports, essays, summaries of readings, conferences, etc.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Students will receive guidance in class and on the MOOVI platform regarding course content, along with recommendations for supplementary materials (readings and/or audiovisuals) provided by the instructor or in response to student requests (individually or collectively).
Mentored work	Students receive guidance on the development of their projects and personalized support to resolve questions and assist with their progress.
Autonomous problem solving	Support and guidance after the lecture sessions, including task instructions and assistance during task completion.
Portfolio/dossier	Students will receive instructions on the type of information that should be included in their individual dossier.

Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Portfolio/dossier	Individual exercises will be compiled in the student's portfolio, serving as evidence of the work completed and assessment of acquired competencies. Special emphasis will be placed on participation in activities conducted in collaboration with library staff.	10	A1 A2 A3 A4 A5	B6	C4	D1 D2
Autonomous problem solving	In-class participation. Quality of interventions will be taken into account (clarity in presentation, argumentation, oral communication).	35	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B5	C4 C5	D1 D2 C15
Mentored work	Quality of the proposal, clarity in presentation, argumentation, and writing will be taken into account. Appropriateness of the work to the assigned conditions	15	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B5	C4 C5 C15	D1 D2 D5 D6
Objective questions exam	Multiple-choice questions and short-answer items on theoretical content and the application of knowledge.	40	A1 A2 A3 A4 A5	B5	C15	D5

Other comments on the Evaluation

Continuous and Global Evaluation

By default, all students are considered to be following the continuous assessment system, and their participation in the scheduled assessment activities implies a commitment to this method. However, any student who prefers to take a single final exam under the global evaluation system must formally notify the teaching staff in accordance with the official regulations, within the first month of the course. · The Global Evaluation consists of a comprehensive final exam designed to assess all the course competencies. As such, this exam will be different from the one administered to students under the continuous evaluation model. · For students under Continuous Evaluation, the final grade will be calculated as the weighted average of: o Activities carried out in small group sessions (60% of the final grade), o A final exam (40% of the final grade). In order to compute the final average, students must obtain a minimum score of 4 out of 10 in both: · the small group activities, and · the final exam. If a student scores below 4 in either of these two components, their final grade will be marked as a fail ("suspenso"), and the final numeric grade will reflect the average of both components, unless the average is higher than 5, in which case the grade will be capped at 4.9. If a student does not take the final exam, they will be marked as "Not Presented" (No Presentado) even if they completed the continuous assessment activities. Breakdown of Continuous Assessment (Small Group Activities - 60% of final grade)

- Portfolio (10%) Individual folder containing evidence of completed assessment tasks and a reflective report on each activity, focusing on the competencies developed, knowledge acquired, and suggestions for improvement.
- Case Study (35%) A set of activities carried out in small groups, including idea exchange, oral presentations, and class debates.
- Supervised Project (15%) A report that includes both:
 - o An individual analysis (7.5%),
 - o A group component (7.5%).

Note: Class attendance, participation, engagement, and a positive attitude may be taken into consideration when awarding high distinctions (e.g., [matrícula de honra]).

Project-Based Learning (Optional Substitution)

Students may choose, on a voluntary basis, to replace the "Supervised Project Work" component with a Project-Based Learning activity, which must be presented in class.

Extraordinary Exam Session

During the same academic year, grades from components passed in the first (ordinary) session will be carried over to the second (extraordinary) session. Students may submit or retake any components that were not completed or failed, except for classroom-based activities whose evaluation depended on active participation and attendance, as these cannot be recovered.

RESPONSIBLE USE OF ARTIFICIAL INTELLIGENCE (AI)

The use of AI tools is permitted in this course as long as it is carried out in an ethical, responsible, and transparent manner. To this end, students must:

- Use AI as a support for learning, not as a substitute for critical thinking or personal work.
- Critically review all activities before completion or submission, since the student is ultimately responsible for any task or assignment.
- Properly cite any content generated with AI, including the prompts used and the responses obtained, following the APA 7th edition citation style.
- Refrain from using AI to complete tasks that are intended to reflect personal competencies (such as exams, individual reflections, or assessed practical work), unless explicitly authorized by the teaching staff.
- Bear in mind that the improper use of AI may be considered a form of academic misconduct or dishonesty and will be dealt with in accordance with the current disciplinary regulations of the University of Vigo.

Below is an example of how to cite prompts and responses using APA (7th edition) format.

To cite content generated by AI, the following format is recommended:

- In the reference list:
OpenAI. (2025). AI-generated response to the prompt: [Explain Ausubel's theory of meaningful learning] [Generative AI]. *ChatGPT*. <https://chat.openai.com/>
- In-text citation: (OpenAI, 2025). You may also include the prompt in an appendix or footnote if it is relevant for understanding the work.

Sources of information

Basic Bibliography

Macionis, J., **Sociología**, 4ª ed., Pearson, 2011

Complementary Bibliography

Giddens, A. y Sutton, P.W., **Conceptos esenciales de sociología**, 1º ed, Alianza Editorial, 2015

Giddens, A. y Sutton, P.W., **Sociología**, 7ªed, Alianza, 2014

Requena, M.; Salazar, L. y Radl J., **Estratificación social**, 1º ed, McGraw-Hill, 2013

Giddens, A., **Sociology**, 1º ed, Cambridge : Polity Press, 1989

Macionis, J. & Plumer, K., **Sociology**, 5º ed, Pearson, 2012

Giner, **Sociology**, Península, 2010

Ritzer, G., **Teoría Sociológica Clásica.**, McGrawHill, 2012

García, M., Alvira, F., Alonso, L.E., Escobar, M., **El análisis de la realidad social.**, Alianza Editorial, 2015

Hernández, R., Fernández, C., Baptista, M.P., **Metodología de la Investigación**, McGrawHill, 2014

Other comments

□ The information about the evaluation activities is available in the space of the subject in the virtual campus, under the label □Evaluación□ of each topic.

□ Students will have the option to present themselves to the extraordinary call (June Exam) based on the adaptation of these activities by the teacher and whose content will be posted on the platform.

□ It will be a necessary requirement for the development of the subject that the teaching staff can have an updated PHOTOGRAPH* of the students that must be uploaded to the platform at the beginning of the course, and always before September 30.

(*) The sole purpose of processing this data is so that the teaching staff of the subject can verify the identity of the students enrolled in it. The basis of legitimacy for the treatment of this data is carried out in application of the provisions of article 6.1y) of the RXPD in which the treatment is necessary for the exercise of the public powers conferred on the person responsible for the treatment based on article 9 of the Law 39/2015, of October 1, of the common administrative procedure of public administrations and in article 25.7 of RD 1791/2010, of December 30, for which the University Student Statute is approved.

Access to the image and personal data of the students is only allowed to the teachers of each subject for the performance of the academic activities indicated in this teaching guide and they will not be used or disclosed for any other purpose, and the corresponding duty of confidentiality must be kept the same.

IDENTIFYING DATA**Political Science: Public Policies**

Subject	Political Science: Public Policies			
Code	P07G092V01109			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1st	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Mahou Lago, Xosé María			
Lecturers	Mahou Lago, Xosé María			
E-mail	xmahou@uvigo.es			
Web				
General description	The general objective of this subject is to study the basic concepts and the methodology of design, implementation and evaluation of the public polices, with two main purposes: to go into detail about the political and administrative process as a whole, and to learn about the tools that the Political Science provides the professionals to increase the efficacy of the elaboration of public programs.			
	Therefore, when the subject finish, the students will able to: *Define and document in an orderly manner the different definitions of a public problem at a certain time. *Identify the target group in a specific plan as well as the stakeholders. *Recognize and value the alternative solutions of the problem. *Value the outputs and outcomes of a public action. *Know the different types of evaluation and his application it each phase of the process of public policies.			
	English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) resources and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.			

Training and Learning Results

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	That students have developed those learning skills needed to undertake further studies with a high degree of autonomy.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B6	To put their knowledge on public management and administration into practice.
C1	To be familiar with the main theories and approaches in Political Science and Public Management and Administration.
C5	To describe the structure, organization and functioning of multi-level Public Administrations, analyzing their relationship with the citizenry.
C11	To plan, implement, assess and analyze public policies.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D3	Raising awareness about environmental issues.
D5	To acquire independent learning skills.
D6	Ability to adapt to new situations.

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
	A	B	C	D
Present ideas and solutions to the problems that public administrations must tackle.	A2		C5	D2
	A4		C11	D3
Value continuous learning.	A5			D5
Make judgments based on accumulated knowledge about public policies.	A1	B1	C1	D6
	A2	B2	C11	
	A3	B3		
	A4	B4		
	A5			
Collect and interpret relevant data on policies problems.		B1		D1
				D3 D6
Resolve possible conflict situations.		B2	C11	D6
		B6		
Recognize the role of public administrations in the public policy process and apply the method of analysis.			C5 C11	
Show commitment to quality and innovation.	A1			D1
	A3			
	A4			
Show empathy with teamwork.		B2		D2
		B3		D6
Show commitment to public service and professional ethics.	A2	B4		D1
				D3

Contents

Topic	
Chapter 1. Public policies	1.1. Public policies in their context. The welfare state and the reformulation of the Weberian model. 1.2. Origin and development of public policy studies. 1.3. Definition of public policy. Types of public policies. 1.4. Phases of public policies.
Chapter 2. The actors in the policy process public	2.1. Definition of actor. Resources, objectives and roles. 2.2. Policies as interaction between actors: pluralism, corporatism and networks.
Chapter 3. Definition of the problem	3.1. The political agenda: the conversion of the social problem into a political issue. 3.2. The construction of the political problem.
Chapter 4. Policy design and approach public. Decision making	4.1. Decision making: rational and incremental models. 4.2. Alternatives for action: prospective analysis and setting of objectives and measures.
Chapter 5. Implementation of public policies	5.1. Definition of implementation. 5.2. Evolution of implementation studies. The "top-down" and "bottom-up" models.
Chapter 6. The evaluation of public policies	6.1. Definition and objectives of the evaluation. 6.2. Types of evaluation and utilities.

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	27	50	77
Problem solving	4	6	10
Problem solving	5	8	13
Problem solving	5	8	13
Simulation	5	11	16
Project based learning	5	11	16
Objective questions exam	1	0	1
Debate	3	0	3
Essay questions exam	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

Description

Lecturing	- Exposition by the teaching staff of the contents on the subject matter of study, theoretical bases and / or guidelines of a work, exercise or project that the students have to develop. - Collaborative learning: interactive approach to organizing work in the classroom in which the students are responsible for their learning and that of their peers in a shared responsibility strategy to achieve group goals and incentives. It is both a method, to be used among others, and a global approach to teaching, a philosophy
Problem solving	Activity in which problems and / or exercises related to the discipline are formulated. Students must develop adequate or correct solutions by exercising routines, applying formulas or algorithms, using procedures to transform the available information and interpreting the results. It is usually used as a complement to the master class.
Problem solving	Activity in which problems and / or exercises related to the discipline are formulated. Students must develop adequate or correct solutions by exercising routines, applying formulas or algorithms, using procedures to transform the available information and interpreting the results. It is usually used as a complement to the master class.
Problem solving	Activity in which problems and / or exercises related to the discipline are formulated. Students must develop adequate or correct solutions by exercising routines, applying formulas or algorithms, using procedures to transform the available information and interpreting the results. It is usually used as a complement to the master class.
Simulation	The student develops the activities in the that reproduces or represents of way simplified, highlighting the most important aspects, a situation , or a process of the real life or hypothetical object of study.
Project based learning	Activities that allow for collaboration across multiple subjects and challenge students, working in teams, to solve open-ended problems. These activities allow for developing, among other things, cooperative learning, leadership, organizational, communication, and relationship-building skills.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Students will be able to solve doubts regarding some aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or subjects related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process.
Problem solving	Students will be able to solve doubts regarding some aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or subjects related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process.
Problem solving	Students will be able to solve doubts regarding some aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or subjects related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process.
Problem solving	Students will be able to solve doubts regarding some aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or subjects related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process.
Simulation	Students will be able to solve doubts regarding some aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or subjects related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process.
Project based learning	Students will be able to solve doubts regarding some aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or subjects related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process.
Tests	Description
Debate	Open talk between a group of students. You can focus on a subject of the contents of the subject, in the analysis of a case, in the result of a project, exercise or problem previously developed in a master session...

Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Problem solving	Technique of the puzzle. Reading of a text on State of Welfare and exhibition. Realization of a final test	5	A1	B1	C1	D1
			A2	B2	C5	D2
			A3	B3	C11	D3
			A4	B4		D5
			A5			D6
Problem solving	Reading of a text on theory of Public Politics and resolution of an exercise.	3	A1	B1	C1	D1
			A2	B2	C5	D2
			A3	B3	C11	D3
			A4	B4		D5
			A5			D6

Problem solving	Technique of the puzzle. Reading of a text envelope the cycle of Public Politics and exhibition. Realization of a final test	5	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4	C1 C5 C11	D1 D2 D3 D5 D6
Simulation	Work in the that a group of students simulate an actor participant in a hypothetical public politics of "botellón". All groups will discuss the problem to find solutions.	12	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4	C1 C5 C11	D1 D2 D3 D5 D6
Project based learning	(*)Proxecto Día da Dirección e Xestión Pública	10	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4	C1 C5 C11 B6	D1 D2 D3 D5 D6
Objective questions exam	Examination type test. 20 enclosed questions -with different alternative of answer- The value of each question is of 0,1 points. By each 3 badly answered questions will subtract 1 question well. Attention: -To add the value of the test and of the exercise, the students will have to obtain like minimum in the test 0,75 points and in the exercise 0,5 points. -To add the value of the test and of the exercise to the value of the practices, the students will have to obtain in the final examination a minimum of 1,25 points.	40	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4	C1 C5 C11	
Debate	Open talk between a group of students. You can focus on a subject of the contents of the subject, in the analysis of a case, in the result of a project, exercise or problem previously developed in a master session...	5			C1 C5 C11	D1 D2 D3 D5
Essay questions exam	Exercise with two questions from the reading of a text. Attention: -To add the value of the test and of the exercise, the students will have to obtain like minimum in the test 0,75 points and in the exercise 0,5 points. -To add the value of the test and of the exercise to the value of the practices, the students will have to obtain in the final examination a minimum of 1,25 points.	20	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4	C1 C5 C11	

Other comments on the Evaluation

Students will have the opportunity to voluntarily take part in a Teaching Innovation Project on the 2030 Agenda whose qualification will replace one or more assessment tests.

The students that do not fulfil the requirements of the continuous evaluation will have to present to the final examination that will consist of 4 ask type fear and the realisation of 2 practices.

In the second announcement (extraordinary announcement) there are two suppositions:

1. it will keep the note of those activities of continuous evaluation surpassed by the student and will make an examination of 3 ask type fear and 2 practices.
2. The students that have not presented any activity of continuous evaluation (or has not arrived to the approved) has to present to the examination that will consist of 4 ask type fear and the realisation of 2 practices.

ATTENTION! GUIDELINES FOR THE RESPONSIBLE USE OF ARTIFICIAL INTELLIGENCE (AI)

The use of AI tools is permitted in this course, provided it is done ethically, responsibly, and transparently. To this end, students must:

- Use AI as a support tool for learning, not as a substitute for critical thinking or individual work.
- Critically review all activities before completing or submitting them, as the student is ultimately responsible for their own work.

- Properly cite any content generated with AI, including the prompts used and the responses obtained, following APA citation style (7th edition).
- Avoid using AI to complete tasks that are intended to reflect personal competencies (exams, individual reflections, or graded practical assignments, etc.), unless expressly authorized by the instructor.
- Remember that the improper use of AI may be considered a form of academic fraud or dishonest conduct and will be addressed in accordance with the current disciplinary regulations of the University of Vigo (UVigo).

Below is an example of how to cite prompts and responses in APA (7th edition) format. To cite AI-generated content, the following guideline is recommended:

In the reference list:

OpenAI. (2025). AI-generated response to the prompt: "Explain Ausubel's theory of meaningful learning" [Generative AI]. *ChatGPT*. <https://chat.openai.com/>

In-text citation:

(OpenAI, 2025). The prompt may also be included in an appendix or footnote if relevant for understanding the assignment.

Sources of information

Basic Bibliography

Aguilar Villanueva, L.F. (ed.), **La hechura de las políticas**, Miguel Angel Porrúa, 2000

Kingdon, J. W., **Agendas, Alternatives and Public Policies**, Scott, Foresman and Compay, 1984

Moran, Michel; Rein, Martin; Goodin, Robert, **The Oxford Handbook of Public Policy**, Oxford University Press, 2008

Pérez Sánchez, Margarita (ed.), **Análisis de políticas públicas**, Universidad de Granada, 2005

Peters, Guy; Pierre, Jon, **Handbook of public policy**, Sage, 2006

Scharpf, F. W., **Games Real Actors Play**, Westview Press, 1997

Complementary Bibliography

Aguilar Villanueva, L.F. (ed.), **La implementación de las Políticas Públicas**, Miguel Angel Porrúa, 1993

Bañon, Rafael; Carrillo, Ernesto, **La nueva Administración Pública**, Alianza Editorial, 1997

Meny, Yves; Thoenig, Jean-Claude, **Las políticas públicas**, Ariel, 1992

Subirats, Joan; Knoepfel, Perter; Larrue, Corinne; Varone, Frédéric, **Análisis y gestión de políticas públicas**, Ariel, 2008

Subirats, Joan, **Análisis de políticas públicas y eficacia de la Administración**, MAP, 1989

Recommendations

Other comments

□ The information about the evaluation activities is available in the space of the subject in the virtual campus, under the label "Evaluación" of each topic.

□ Students will have the option to present themselves to the extraordinary call (June Exam) based on the adaptation of these activities by the teacher and whose content will be posted on the platform.

□ It will be a necessary requirement for the development of the subject that the teaching staff can have an updated PHOTOGRAPH* of the students that must be uploaded to the platform at the beginning of the course, and always before September 30.

(*) The sole purpose of processing this data is so that the teaching staff of the subject can verify the identity of the students enrolled in it. The basis of legitimacy for the treatment of this data is carried out in application of the provisions of article 6.1y) of the RXPD in which the treatment is necessary for the exercise of the public powers conferred on the person responsible for the treatment based on article 9 of the Law 39/2015, of October 1, of the common administrative procedure of public administrations and in article 25.7 of RD 1791/2010, of December 30, for which the University Student Statute is approved.

Access to the image and personal data of the students is only allowed to the teachers of each subject for the performance of the academic activities indicated in this teaching guide and they will not be used or disclosed for any other purpose, and the corresponding duty of confidentiality must be kept the same.

IDENTIFYING DATA**Political Science: Governments of the Spanish Autonomous Communities**

Subject	Political Science: Governments of the Spanish Autonomous Communities			
Code	P07G092V01110			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1st	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly #PortuguêsAmigável Spanish Galician			
Department				
Coordinator	López Mira, Álvaro Xosé			
Lecturers	López Mira, Álvaro Xosé			
E-mail	almira@uvigo.gal			
Web				

General description It is not possible to understand the state political models of the 21st century without referring to the higher or lower levels of political decentralization that they have. The modern State was born as a backbone in the centralization of power against the disintegration of power typical of medieval polyarchy and which the enlightened accused as absolutely irrational and as a source of obscurantism and injustice. Like many Jacobin archetypes, this one has had a limited practical journey, almost always hindered, to a greater or lesser extent, by the multiple pre-existing local powers, and it is very difficult to stop the enormous and rich pluralism that characterizes the different modes of coexistence in the society that we design human beings. Be that as it may, these tensions were, in many cases, persistent in most state political organizations, characterizing one of the lines of social fracture that Rokkan singles out. Even in little more than two centuries, the symbol of modernity that centralization represented, has become the opposite, criticized for lack of it.

The Spanish State is not only not an exception to the pattern we have indicated, but the cleavage, the center-periphery split, seems to be at the heart of its social and political existence throughout its history and, as an idiosyncratic element that is, its vitality has not diminished over time, not even due to the persistent and even violent combat of the various political regimes experienced; on the contrary, in our contemporaneity it continues to be the focus of permanent conflicts and defining state and sub-state agendas of all kinds (political, social, media, economic).

The study of the Autonomous Governments subject aims to address the complexity of this phenomenon by focusing on the institutionalized model in 1978, although it should be borne in mind that its evolution in the last forty years has led to numerous changes and, as noted, it is a latent problem in the permanent attempt to find solutions to the problematic Spanish territorial structure, characterized by emotional impulses rather than by organizational rationality. It can be seen, in conclusion, that the topic will be difficult to interpret but, precisely for this reason, it will be a challenge for the Science of Politics that we intend to implement from our classrooms.

English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) materials and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.

Subject from the Português amigável Programme. International students may request the following from the teaching staff: a) materials and bibliographic references to follow the subject in Portuguese, b) attend tutorials in Portuguese, c) tests and evaluations in Portuguese.

Training and Learning Results

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	That students have developed those learning skills needed to undertake further studies with a high degree of autonomy.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way

B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B5	Critical thinking skills.
C2	To recognize the structure and functioning of political systems and political institutions.
C5	To describe the structure, organization and functioning of multi-level Public Administrations, analyzing their relationship with the citizenry.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D3	Raising awareness about environmental issues.
D5	To acquire independent learning skills.
D6	Ability to adapt to new situations.

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
	A1	B1	C2	D5
Describe the essential shots of the political history, institutions and political actors of the Been Autonomic, with special attention to the Autonomous Community of Galicia	A2	B2	C5	
	A3	B3		
	A4			
	A5			
Reproduce the distinct aspects of the contained included in the subject	A1	B1	C2	D5
	A2	B3	C5	
	A3	B5		
	A4			
	A5			
Interpret, with true doses of critical thought, the real operation of the autonomic model	A3	B1	C2	D1
	A4	B2	C5	D3
	A5	B4		D5
		B5		D6
Engaged, with vocation of public service, with the own values of a society with a democratic political culture	A3	B2	C5	D1
		B3		D2
		B4		D3
				D6

Contents

Topic	
1. Centralization and decentralization in the Spanish political history	1. Centralization and decentralization in the Spanish political history
2. The autonomic State of 1978 and its evolution along four decades	2. The autonomic State of 1978 and its evolution along four decades
3. The Statutes of Autonomy and its modifications	3. The Statutes of Autonomy and its modifications
4. The political systems of the Autonomous Communities	4. The political systems of the Autonomous Communities
5. The political system Galician: history, institutions, actors and processes	5. The political system Galician: history, institutions, actors and processes

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Problem solving	12	67	79
Lecturing	33	33	66
Essay questions exam	0	2	2
Problem and/or exercise solving	0	2	2
Systematic observation	0	1	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Problem solving	Activity in which problems and/or exercises related to the subject are formulated. The student must develop appropriate or correct solutions through routine practice, the application of formulas or algorithms, the application of procedures for transforming available information, and the interpretation of results. It is often used as a complement to a lecture.

Lecturing	Presentation by the teacher of the contents on the subject under study, theoretical foundations, and/or guidelines for a task or exercise that the student has to develop.
-----------	--

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Exhibition by part of the professor/it of the contained envelope to subject object of study, theoretical bases and/or guidelines of one work, exercise that it/the student has to develop.
Problem solving	Activity in the that formulate problems and/or exercises related with the subject. The student/owes it develop the felicitous or correct solutions by means of it exercise of routines, the application of formulas or algorithms, the application of procedures of transformation of the available information and the interpretation of the resulted. It usually employ how supplement of the lecturing.

Tests	Description
Essay questions exam	Proofs that include open questions envelope a subject. The students owe to develop, relate, organize and present the knowledges that have envelope to subject in an answer argued.
Problem and/or exercise solving	Proof in the that the student owes to solve a series of problems and/or exercises in a time/conditions established/put them it professor.
Systematic observation	Attentive perception, rational, scheduled and systematic to describe and register the behavioural demonstrations of the students.

Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Essay questions exam	Proofs that include open questions envelope a subject. The students owe to develop, relate, organize and present the knowledges that have envelope to subject in an answer argued.	40	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B5	C2 C5	D1 D2 D3 D5 D6
Problem and/or exercise solving	Proof in the that the student owes to solve a series of problems and/or exercises in a time/conditions established/put them it professor.	40	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5	C2 C5	D1 D2 D3 D5 D6
Systematic observation	Attentive perception, rational, scheduled and systematic to describe and register the behavioural demonstrations of the students.	20	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B4 B5	C2 C5	D1 D2 D3 D5 D6

Other comments on the Evaluation

Students may choose to be assessed using the continuous assessment (CA) system or, alternatively, opt for a global assessment (GA) test. The default assessment is CA. Choosing GA means waiving the right to continue being assessed using the remaining CA activities and the grade obtained up to that point in any tests already taken.

In CA, none of the tests or activities may alone account for more than 40% of the final grade for the subject, except in the second opportunity, when it may be higher. If a minimum grade is established for assessable activities, this must be indicated. Information on assessable activities is available in the subject area on the virtual campus.

Students will have the option to apply for the extraordinary session (second session) based on the adaptation of these activities by the instructor, the content of which will be posted on the platform.

The evaluation criteria will be identical for the two tests/calls of the academic course.

The examination of development questions may opt for a written or oral modality depending on the contingencies arising from health emergency reasons.

Sources of information

Basic Bibliography

Álvaro Xosé López Mira, **Sistema político español**, Andavira, 2020

Joan Subirats/ Raquel Gallego (coords.), **Veinte años de autonomías en España. Leyes, políticas públicas, instituciones y opinión pública**, CIS, 2002

Jaime Ferri (Dir.), **Política y gobierno en el Estado autonómico**, INAP/Tirant lo blanch, 2013

Complementary Bibliography

Argimiro Rojo Salgado, **O Galeguismo a través dos seus textos e documentos políticos**, Coordenadas, 1989

Eliseo Aja, **El estado autonómico: federalismo y hechos diferenciales**, Alianza, 2003

Justo G. Beramendi, José Álvarez Junco, Ferrán Requejo Coll, **El nombre de la cosadebate sobre el término**, Centro de Estudios Políticos y Constitucionales, 2005

Eliseo Aja, **Estado autonómico y reforma federal**, Alianza, 2014

Recommendations

Other comments

□ The information about the evaluation activities is available in the space of the subject in the virtual campus, under the label □Evaluación□ of each topic.

□ Students will have the option to present themselves to the extraordinary call (June Exam) based on the adaptation of these activities by the teacher and whose content will be posted on the platform.

□ It will be a necessary requirement for the development of the subject that the teaching staff can have an updated PHOTOGRAPH* of the students that must be uploaded to the platform at the beginning of the course, and always before September 30.

(*). The sole purpose of processing this data is so that the teaching staff of the subject can verify the identity of the students enrolled in it. The basis of legitimacy for the treatment of this data is carried out in application of the provisions of article 6.1y) of the RXPD in which the treatment is necessary for the exercise of the public powers conferred on the person responsible for the treatment based on article 9 of the Law 39/2015, of October 1, of the common administrative procedure of public administrations and in article 25.7 of RD 1791/2010, of December 30, for which the University Student Statute is approved.

Access to the image and personal data of the students is only allowed to the teachers of each subject for the performance of the academic activities indicated in this teaching guide and they will not be used or disclosed for any other purpose, and the corresponding duty of confidentiality must be kept the same.

Responsible use of artificial intelligence (AI)

The use of AI tools is allowed in this subject as long as it is carried out in an ethical, responsible and transparent manner. To this end, students must:

- Use AI as a support for learning, not as a substitute for critical thinking and personal work.
- Critically review all activities before completion or submission, as the ultimate responsibility for the task or activity rests, in any case, with the learner.
- Correctly cite any AI-generated content, including the directions used and the answers obtained, following the APA citation model (7th edition).
- Avoid the use of AI for tasks that must reflect personal skills (exams, individual reflections or evaluative practical work, etc.), unless expressly indicated by the teaching staff.
- Remember that misuse of AI may be considered a form of academic fraud or academic misconduct, and will be dealt with in accordance with UVigo disciplinary regulations. Below is an example of how to cite questions and answers in APA format (7th edition).

For citing AI-generated content, the following criteria are recommended:

In the reference list: OpenAI. (2025). AI-generated answer to the question: □Explain Ausubel's theory of meaningful learning□ [Generative AI]. ChatGPT. <https://chat.openai.com/>

In the text: (OpenAI, 2025). The question can also be included in an appendix or footnote if it is relevant to the understanding of the article.

IDENTIFYING DATA**Dereito administrativo II**

Subject	Dereito administrativo II			
Code	P07G092V01201			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito público			
Coordinator	Salvador Gimeno, Santiago			
Lecturers	Lareo Jiménez, Jacinto Salvador Gimeno, Santiago			
E-mail	ssalvador@uvigo.es			
Web				
General description	A materia "Dereito Administrativo II" ten como obxectivo completar o estudo da parte xeral do Dereito Administrativo mediante o estudo da teoría do patrimonio da Administración, a teoría das formas de actividade administrativa, as sancións administrativas e a garantía patrimonial dos administrados, que inclúe as institucións de expropiación forzosa e a responsabilidade patrimonial da Administración.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code				
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo			
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo			
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética			
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado			
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía			
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo			
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima			
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares			
B5	Razonar criticamente			
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica			
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía			
C9	Identificar e aplicar o marco normativo da actividade que realizan as Administracións Públicas			
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria			
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira			
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional			
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma			

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Coñecer as Institucións do Dereito Administrativo	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C9	D2
Ser Capaces de Aplicar os Coñecementos Adquiridos	A3	B3		D4
	A4	B5		D5
	A5	B6		

Contidos

Topic	
-------	--

Tema 1: A responsabilidade patrimonial das Administracións Públicas	Tema 1: A responsabilidade patrimonial das 1.- Concepto e fundamento 2.- Características xerais do sistema de responsabilidade administrativa extracontractual 3.- Presupostos da responsabilidade patrimonial das Administracións Públicas: a) A lesión b) O funcionamento normal ou anormal dos servizos públicos. c) A relación de causalidade 4.- A responsabilidade patrimonial das autoridades e do persoal ao servizo das Administracións Públicas 5. O procedemento de esixencia da responsabilidade patrimonial extracontractual
Tema 2: A potestade sancionadora das Administracións Públicas	Tema 2: A potestade sancionadora das Administracións Públicas. 1.- Evolución bases constitucionais. 2.- A ordenación legal da potestade sancionadora. 3.-As infraccións administrativas. Principios rectores da actividade sancionadora da administración. 4.- As sancións e outras consecuencias xurídicas. 5.- Os procedementos sancionadores
Tema 3: A expropiación forzosa	Tema 3: A expropiación forzosa 1.- Concepto 2.- Elementos: a) Suxeitos b) Obxecto c) Causa 3.- O procedemento xeral 4.- Garantías xurisdiccionais 5.- A reversión expropiatoria 6. A tramitación de urxencia
Tema 4: A actividade de policía administrativa.	Tema 4: A actividade de policía administrativa. 1.- Principios informadores da actividade de policía. 2.- As principais medidas de policía administrativa. A) Técnicas de información: deberes de identificación, documentales e de comunicación. B) Técnica de condicionamento: as comprobacións as autorizacións e as comunicacións previas ao exercicio da actividade. C) Técnicas ablatorias: limitacións e privacións; creación de obrigacións e deber.
Tema 5: A actividade de prestación do servizo público.	Tema 5: A actividade de prestación do servizo público. 1.- Concepto de servizo público. 2.- Modos de xestión dos servizos públicos.
Tema 6: A actividade de fomento	Tema 6: A actividade de fomento 1.- Concepto de actividade de fomento ol promocional. 2.- Principais medidas de fomento. 3.- A subvención.
Tema 7: Os bens públicos	Tema 7: Os bens públicos 1.- Clasificación dos bens públicos 2.- A adquisición dos bens públicos 3.- Protección e defensa dos bens públicos 4.- O dominio público 5.- Os bens comunais. 6.- Os bens patrimoniais

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	30	0	30
Resolución de problemas	60	0	60
Estudo de casos	0	60	60

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición do contido temático dos distintos apartados referenciados nos contidos da materia. O profesor empregará como soporte os medios audiovisuais dispoñibles na aula. Terase en conta a participación activa do alumnado en clase e a demostración dos coñecementos adquiridos

Resolución de problemas	Análise, reflexión e presentación de cuestións relacionadas cos principais temas expostos nas clases teóricas, realizadas a través da clase maxistral. Os estudantes contarán coa asistencia do profesor en clase para facilitar a realización desta actividade. Algunhas destas prácticas poden levar a cabo mediante o sistema de "preparación do traballo mediante a Aprendizaxe Baseada en Proxectos" (ABP) e/o "Aprendizaxe Baseada en Servizo", asignadas polo profesorado sobre temas relacionados coa materia e destinadas a mellorar a comprensión dos contidos e as habilidades relacionadas coa cooperación, o liderado, a comunicación e o fortalecemento das relacións persoais.
Estudo de casos	Estudo, análise, reflexión e presentación de casos prácticos, así como traballos supervisados sobre os temas tratados na materia. O profesorado axudará aos estudantes coas preguntas e dúbidas que lles expoñan (tanto en clase como mediante titorías personalizadas) para a súa preparación. A realización e avaliación desta proba poderán realizarse mediante a metodoloxía ApS (de acordo con as directrices aprobadas pola área de Responsabilidade Social e Cooperación) ou mediante ABP (Aprendizaxe Baseada en Proxectos, proxecto de innovación docente da Facultade). Toda a información sobre esta modalidade de realización dos casos prácticos estará claramente dispoñible para os estudantes. A elección entre realizar os casos prácticos mediante traballo ou mediante as metodoloxías de ApS e/o Proxecto de Innovación ABP será voluntaria por parte dos estudantes, quen será debidamente informados desde o inicio da materia sobre ambas as modalidades, a súa implementación e avaliación. O profesorado tamén publicará esta información detallada no espazo reservado para a materia en Moovi

Atención personalizada

Methodologies	Description
Resolución de problemas	O profesorado solucionará todas as cuestións e dúbidas do alumnado na propia clase onde leva a cabo a impartición de docencia, e tamén o alumnado terá acceso aos docentes a través de titoría presencial e/o virtual, e/o correo electrónico, e/o teléfono, e/o correo Moovi. Por tanto, os docentes resolverán todas as dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/o temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma presencial ou non presencial (a través das metodoloxías sinaladas).
Lección maxistral	O profesorado solucionará todas as cuestións e dúbidas do alumnado na propia clase onde leva a cabo a impartición de docencia, e tamén o alumnado terá acceso aos docentes a través de titoría presencial e/o virtual, e/o correo electrónico, e/o teléfono, e/o correo Moovi. Por tanto, os docentes resolverán todas as dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/o temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma presencial ou non presencial (a través das metodoloxías sinaladas).
Estudo de casos	O profesorado solucionará todas as cuestións e dúbidas do alumnado na propia clase onde leva a cabo a impartición de docencia, e tamén o alumnado terá acceso aos docentes a través de titoría presencial e/o virtual, e/o correo electrónico, e/o teléfono, e/o correo Moovi. Por tanto, os docentes resolverán todas as dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/o temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma presencial ou non presencial (a través das metodoloxías sinaladas).

Avaliación

Description	Qualification	Training and Learning Results
Lección maxistral Exame final sobre os contidos das clases teóricas da lección maxistral para avaliar as competencias adquiridas do alumnado. Dita proba poderán conter preguntas curtas, de desenvolvemento, falsos prácticos e/o un cuestionario tipo test. Deberá obterse polo menos unha puntuación de 5 sobre 10 do total deste exame para superar a disciplina.	40	A1 B1 C5 D1 A2 B2 C9 D2 A3 B3 D4 A4 B5 D5 A5

Resolución de problemas	Resolución de casos prácticos (PRÁCTICAS). O alumnado terá á súa disposición a asistencia dos docentes para facilitar o desenvolvemento desta actividade. Análise, reflexión e exposición de cuestións que haxan de ver coas principais problemáticas suscitadas nas clases teóricas realizadas a través da lección maxistral. Algunhas destas prácticas poderán realizarse a través do sistema de "elaboración de traballos a través do sistema de ApS e/o Aprendizaxe Baseada en Proxectos" (ABP) encomendados polo profesorado sobre temas relacionados coa materia e orientados a mellorar a comprensión dos contidos e competencias relacionadas coa cooperación, liderado, comunicación e fortalecemento das relacións persoais.	30	A1 B1 C5 D1 A2 B2 C9 D2 A3 B3 D4 A4 B5 D5 A5
Estudo de casos	Estudo, análise, reflexión e exposición de casos e traballo tutelado sobre as cuestións tratadas na materia. O profesorado asistirá ao alumnado naquelas cuestións e dúbidas formuladas (en clase e a través de tutoría personalizada) para a súa elaboración. A realización e avaliación desta proba pódese realizar a través da metodoloxía de ApS (de acordo con os liñas aprobados pola área de Responsabilidade Social e cooperación) e/o a través de ABP (Aprendizaxe Baseada en Proxectos - proxecto de innovación docente da Facultade-). Toda a información sobre esta forma de superar os estudos de casos estará dispoñible con claridade para o alumnado. A elección entre realizar os estudos de casos a través de traballos, ou realízalos polas metodoloxías de (ApS e/o Proxecto de Innovación ABP) será voluntaria por parte do alumnado, os que serán debidamente informados desde o inicio da docencia da materia sobre ambas as modalidades, a súa realización e avaliación. A docente tamén publicará esta información detallada no espazo reservado para a disciplina en Moovi. ApS é unha APRENDIZAXE EXPERIENCIAL (conectando con varios grupos a través dunha ou varias entidades públicas), preparando os estudantes para a cidadanía global e a responsabilidade social nun mundo interconectado, "glocal", especialmente en TEMAS ALIÑADOS COS ODS DA AXENDA 2030: protección do medio ambiente; problemas enerxéticos e renovables; a economía circular; igualdade e non discriminación; ; as novas tecnoloxías e a afección aos dereitos fundamentais; valores UE. O PROXECTO DE INNOVACIÓN DOCENTE (ABP) tamén estará aliñado a estas temáticas da materia.	30	A1 B1 C5 D1 A2 B2 C9 D2 A3 B3 D4 A4 B5 D5 A5

Other comments on the Evaluation

Como se expresou en apartados anteriores, ao longo do curso realizaranse 3 probas cunha ponderación ou valor das Probas= Exame final teórico (40%) + Prácticas (Resolución de Problemas) (30%) + Estudo de casos (30%).

Para que a nota da avaliación continua sómese á do exame final será preciso que o alumno alcance un aprobado neste último. É dicir, é condición indispensable para a realización da avaliación final da materia, a obtención do polo menos un 5 sobre 10 no exame final teórico (e obviamente que o resultado da nota final sexa superior ao 5).

O alumnado pode optar pola avaliación mediante o sistema de avaliación continua (EC) ou por unha proba de Avaliación Global (EG), o cal debe ser comunicado previamente á docente. A avaliación predeterminada é a EC.

Elixir a EG implica renunciar ao dereito a seguir sendo avaliados mediante as actividades restantes da EC e a cualificación obtida ata ese momento en calquera das probas xa realizadas.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Eduardo Gamero y Severiano Fernández, **Manual básico de derecho administrativo**, última, Tecnos,

Complementary Bibliography

García de Enterría, E., T-R. Fernández Rodríguez, **Curso de derecho administrativo Vol. II**, última, Civitas,

Recomendacións

Other comments

Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispor dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio do poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da

Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

IDENTIFYING DATA**Estatística administrativa**

Subject	Estatística administrativa			
Code	P07G092V01202			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Estatística e investigación operativa			
Coordinator	Vidal Puga, Juan José			
Lecturers	Vidal Puga, Juan José			
E-mail	vidalpuga@uvigo.gal			
Web	http://moovi.uvigo.gal			
General description	Nesta materia trátase de dar a coñecer ao alumnado as nocións básicas de estatística para a súa aplicación no contexto da xestión e da administración pública.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B5	Razonar criticamente
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía
C12	Analizar a política internacional e/ou a estrutura e o funcionamento da Unión Europea
C13	Aplicar os métodos e as técnicas de investigación e política social e operar con métodos de investigación cuantitativos e cualitativos
C14	Utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) aplicables á xestión pública
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results				
Ao rematar a materia, o alumnado será capaz de: 1. Identificar os conceptos básicos da análise estatística: unidade de análise, observación, caso, variable, valor, categoría, dato, poboación e mostra. 2. Describir a estrutura, organización, funcionamento e relación coa cidadanía dos sistemas estatísticos públicos a nivel local, estatal e europeo. 3. Atopar e analizar as distintas estatísticas públicas a partir das bases de datos da administración local, estatal e europea. 4. Reconocer e describir a relación entre as variables. 5. Ilustrar o comportamento de variables mediante representacións gráficas adecuadas. 6. Calcular e interpretar as principais medidas de posición, dispersión e forma. 7. Clasificar as variables según o tipo de valores que poden tomar e as operacións que se poden realizar con elas. 8. Ordenar, organizar e resumir datos mediante ferramentas informáticas. 9. Defender os seus argumentos mediante táboas, representacións gráficas e medidas de posición, dispersión, forma e relación. 10. Xuzgar, cuestionar e valorar de forma constructiva o traballo alleo.	A1	B1	C5	D2	
		A2	B2	C12	D3
		A3	B4	C13	D4
		A4	B5	C14	D5
		A5	B6		D6

Contidos	
Topic	
Tema 1. Conceptos básicos da estatística	Poboación, mostra, tipos de variables. Táboas de frecuencias, representacións gráficas.
Tema 2. Medidas descritivas dunha variable	Parámetros, estatísticos, estimadores, principais medidas analíticas unidimensionais (posición, dispersión e forma).
Tema 3. Medidas de relación entre dúas variables	Táboas de dobre entrada. Representacións gráficas. Principais medidas de correlación e asociación. Series temporais.
Tema 4. Estatística pública	Organización da actividade estatística nas administracións locais, estatais e europeas. Lexislación. Acceso e utilización de bases de datos oficiais (EuroStat, INEBase, base de datos do IGE).
Tema 5: Introducción á informática aplicada á estatística	Introdución ao manexo de follas de cálculo con funcións estatísticas. Resolución de casos prácticos.

Planificación			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Actividades introductorias	1	0	1
Lección maxistral	15	46	61
Foros de discusión	0	3	3
Prácticas de laboratorio	12	0	12
Resolución de problemas e/ou exercicios	8	16	24
Resolución de problemas e/ou exercicios	8	16	24
Resolución de problemas e/ou exercicios	8	16	24
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Actividades introductorias	Explicación por parte do profesorado do desenvolvemento e avaliación da materia. Aclaración de dúbidas.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesorado dos contidos teóricos da materia obxecto de estudo.
Foros de discusión	Aclaración de dúbidas e traballo colaborativo empregando os foros da plataforma de docencia virtual.
Prácticas de laboratorio	Explicación por parte do profesorado do uso das ferramentas informáticas aplicadas á estatística.

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Foros de discusión	As aportacións ao foro realizadas polo alumnado serán revisadas de forma personalizada. A comunicación co alumnado será a través dos foros para dúbidas xerais, e a mensaxería interna da plataforma de teledocencia para dúbidas particulares. Tamén poderá empregarse a titorización síncrona mediante os despachos virtuais do profesorado.

Avaliación							
	Description	Qualification	Training and Learning Results				
Resolución de problemas e/ou exercicios	Creación dun cuestionario e análise básica de datos.	20	A1	B1	C5	D2	
			A2	B2	C12	D3	
			A3	B4	C13	D4	
			A4	B5	C14	D5	
			A5	B6		D6	
Resolución de problemas e/ou exercicios	Cálculo e interpretación de medidas descritivas e de correlación.	20	A1	B1	C5	D2	
			A2	B2	C12	D3	
			A3	B4	C13	D4	
			A4	B5	C14	D5	
			A5	B6		D6	
Resolución de problemas e/ou exercicios	Estudo da relación entre dúas variables.	20	A1	B1	C5	D2	
			A2	B2	C12	D3	
			A3	B4	C13	D4	
			A4	B5	C14	D5	
			A5	B6		D6	

Exame de preguntas obxectivas	Avaliación dos coñecementos teóricos tratados en clase.	40	A1 A3 A5	B1 B4 B5 B6	C5 C12 C13 C14	D3 D4 D5 D6
-------------------------------	---	----	----------------	----------------------	-------------------------	----------------------

Other comments on the Evaluation

A información sobre as actividades avaliativas está dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta [Evaluación] de cada tema.

O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir da adaptación que destas actividades realice o persoal docente e cuxo contido será colgado da plataforma.

Existen dúas formas de superar a materia:

1. Avaliación continua realizando todas as actividades prácticas propostas. Ditas actividades poderán incluír incluír, entre outras metodoloxías, obradoiros e exames tipo test ou de resposta curta.
2. Realización dunha única proba final.

Espérase do alumnado que siga a primeira opción (avaliación continua).

Con carácter excepcional, e sempre previa consulta co docente, poderá considerarse a realización do exame final utilizando o horario de titoría.

Segunda oportunidade: A segunda oportunidade constará dunha única proba final.

Importante: Non se gardará cualificación algunha para futuras convocatorias.

Uso Responsable da Intelixencia Artificial (IA): Ao comezo do curso o profesorado responsable indicará se está permitido o uso da IA na materia. O uso de ferramentas de IA, en caso de estar permitido, será sempre que se realice de forma ética, responsable e transparente. Para iso, o alumnado deberá:

- Empregar a IA como apoio para a aprendizaxe, non como substituto do pensamento crítico nin do traballo persoal.
- Revisar criticamente todas as actividades antes da súa realización ou entrega xa que o responsable último da tarefa ou actividade é, en todo caso, o alumno/a.
- Citar adecuadamente calquera contido xerado con IA, incluíndo prompts utilizados e respostas obtidas, seguindo o modelo de citación APA 7ª edición.
- Evitar o uso de IA para realizar tarefas que deban reflectir competencias persoais (exames, reflexións individuais ou traballos prácticos avaliativos, etc.), salvo indicación expresa do profesorado.
- Lembrar que a utilización indebida da IA poderá ser considerada unha forma de fraude académica ou conduta académica deshonesto, e será tratada conforme á normativa vixente na UVigo en materia disciplinaria.

A seguir, inclúese un exemplo de citación de prompts e respostas en formato APA (7ª edición).

Para citar contido xerado por IA, recoméndase o seguinte criterio: Na lista de referencias:

OpenAI. (2025). Resposta xerada por IA a partir do prompt: [Explica a teoría da aprendizaxe significativa de Ausubel] [IA xenerativa]. ChatGPT. <https://chat.openai.com/>

No texto: (OpenAI, 2025). Tamén podes incluír o prompt nun apéndice ou nota ao pé se é relevante para a comprensión do traballo.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Alba Fernández, Virtudes; Muñoz Vázquez, Agustín, **Introducción a la Estadística Pública**, Universidad de Jaén, 2000

Cao Abad, Ricardo; et al., **Introducción a la estadística y sus aplicaciones**, Pirámide, 2001

Martín-Pliago, Javier, **Estadística económica y empresarial**, Thomson, 2004

Gallardo, Agneta, **Curso básico de LibreOffice Calc**, SlideShare, 2017

Pérez López, C., **Estadística aplicada a través de Excel**, Pearson Prentice Hall, 2002

IGE, **Portal Educativo**,

Ritchey, F.J., **Estadística para las ciencias sociales**, Segunda edición, McGraw-Hill, 2008

Other comments

As modalidades presencial e virtual do Grao en Dirección e Xestión Pública, comparten un mesmo plan de estudos, cuxas materias (de 1º a 4º) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseado na avaliación continua.

Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispor dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro. A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPB no que o tratamento é necesario para o exercicio do poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

IDENTIFYING DATA**Xestión de servizos públicos**

Subject	Xestión de servizos públicos			
Code	P07G092V01203			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Cordal Rodríguez, Constantino			
Lecturers	Cordal Rodríguez, Constantino			
E-mail	tinocordal@uvigo.gal			
Web	http://https://campusremotouvigo.gal/faculty/206			
General description	<p>As institucións públicas do século XXI lexitímanse tanto polo que son como polo que fan, polas políticas públicas que poñen en marcha, polos servizos públicos que prestan os seus diferentes niveis de Goberno e administración.</p> <p>É neste contexto complexo de prestación de servizos no cal os profesionais do sector público deben desenvolver as súas competencias e habilidades.</p> <p>Por iso é polo que se o século XX foi un período de desenvolvemento de estruturas burocráticas e xerenciais, e de deseño e implementación de políticas públicas, o século XXI está a selo do redeseño, xestión e gobernanza dos novos servizos públicos.</p> <p>Servizos públicos que deben ser reorientados cara a marcos da Axenda 2030 e modelos intergubernamentais máis inclusivos, equitativos, éticos e en rede, co obxectivo de conseguir mellorar os seus procesos ("input-output") e alcanzar maiores e mellores resultados ("outcomes").</p> <p>A materia de "Xestión de Servizos Públicos" está enmarcada nas formulacións anteriores, nun contexto multinivel europeo, estatal, autonómico e local, ademais de dirixida a que o alumnado consiga as competencias e habilidades necesarias para coñecer e aplicar os principios básicos dos servizos públicos post-COVID-19, innovadores, híbridos (presencial-virtuais) e éticos nun mundo local e global.</p>			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B5	Razonar criticamente
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía
C6	Aplicar os coñecementos relacionados coa planificación e a xestión administrativa para unha óptima gobernanza
C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.
C16	Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo.	B1
Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima	B2
Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares	B3
Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público	B4
Razoamento crítico	B5
Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo	A1
Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo	A2
Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética	A3
Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado	A4
Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía	A5
Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria	D1
Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira	D2
Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional	D4
Integrar a aprendizaxe autónoma	D5
Adaptarse a novas situacións	D6
Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía	C5
Aplicar os coñecementos relacionados coa planificación e a xestión administrativa para unha óptima gobernanza	C6
Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e moráis, dentro da área da xestión e administración pública.	C15
Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos	C16

Contidos

Topic	
1. Servizos públicos nos Estados do benestar	1.1. Siglo XX: Das políticas públicas aos servizos públicos 1.2. Siglo XXI: Servizos públicos en tempos de crises globais e locais (do 11-S ao COVID-19, pasando polas "subprimes") 1.3. "Novos servizos públicos" no marco da Axenda 2030 e os ODS nun mundo aberto
2. Gobernanza da rede de servizos públicos	2.1. A gobernanza dos servizos públicos nos diferentes niveis de goberno en España: actores europeos, estatais, autonómicos e locais. 2.2. Servizos públicos dende diferentes perspectivas de produción e provisión: directos, indirectos e partenariados.
3. Xestión de servizos públicos: organización e técnicas de servucción	3.1. Organización do servizo público: a) soporte físico e virtual; b) persoas de contacto; c) servizo ofrecido (básicos e complementarios); d) sistema de organización interna ("back-office"); e) sistema de organización externa (rede de servizos) 3.2. Técnicas de "servucción": a) formulación de "carteras de servizos públicos"; b) produción de servizos; c) comunicación co usuario; d) sistemas de calidade de servizos; e) avaliación e rendemento de contas dos servizos.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	33	0	33
Estudo de casos	20	24	44
Resolución de problemas	12	18	30
Foros de discusión	0	30	30
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Sesións de presentación das bases teóricas da materia, tanto en formato presencial como virtual, e baseado en metodoloxías de presentacións eficaces e "aula invertida".
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Resolución de problemas	Desenvolvemento de habilidades de traballo en equipo ou individualmente con evidencias e datos relacionados coas institucións públicas.
Foros de discusión	Espazos de debate virtual ou presencial sobre as palabras chave e os principais elementos teórico-prácticos da materia.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Resolución de problemas	Desenvolvemento de habilidades de traballo en equipo con datos e evidencias relacionadas coas institucións públicas.
Tests	Description
Proxecto	O/A estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.	15	A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5	
Resolución de problemas	Desenvolvemento de habilidades de traballo en equipo con datos e evidencias relacionadas coas institucións públicas.	15	A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5	
Foros de discusión	Espazos de debate virtual sobre as palabras crave e os principais elementos teórico-prácticos da materia.	10	A4	B5	D1 D2 D4 D5
Exame de preguntas obxectivas	Proba obxectiva baseada en preguntas sobre os contidos da materia e os seus diferentes temas.	40	A1 A3 A5	B5	D1 D2 D4 D5
Proxecto	O/A estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias etc.	20	A5	B2 B3 B4 B5	C15 D1 D2 D4 D5

Other comments on the Evaluation

Para superar a materia non é suficiente aprobar o exame de preguntas obxectivas, será requisito imprescindible ter algunha outra proba de avaliación continua superada.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Salvador Parrado, **El Análisis de la Gestión Pública**, Primera, Tirant lo Blanch, 2015

Carles Ramió Matas, **Teoría de la Organización y Administración Pública**, Primera, Tecnos y Universitat Pompeu Fabra, 1999

David Sancho, **Gestión de servicios públicos**, Primera, Tecnos, 2002

Bernabé Aldeguer y Gema Pastor, **Democracia, gobierno y administración pública contemporánea**, Primera, Tecnos, 2020

Complementary Bibliography

Recomendacións

IDENTIFYING DATA**Finance and Tax Law I: Institutions and Sources**

Subject	Finance and Tax Law I: Institutions and Sources			
Code	P07G092V01204			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2nd	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician English			
Department				
Coordinator	Rodríguez Losada, Soraya			
Lecturers	Constenla Vega, Javier Rodríguez Losada, Soraya			
E-mail	soraya.losada@uvigo.es			
Web				
General description	Financial and Tax Law is a subject that aims to study the legal regulation of public income and expenditures, as well as the legal relationships that arise between the Administration and individuals. The subject of study is structured into three main sections. Firstly, the first section serves as an introduction to the study of Financial Law, highlighting the analysis of the sources of this legal branch and financial power at the three levels of the Treasury (State, Autonomous Communities, and Local Corporations), the interpretation and application of taxes. The second section corresponds to the analysis of public income and expenditures. The third part is known as the General Part of Tax Law, which involves the study of the tax and tax obligation and its essential elements.			
	English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) resources and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.			

Training and Learning Results

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	That students have developed those learning skills needed to undertake further studies with a high degree of autonomy.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B6	To put their knowledge on public management and administration into practice.
C5	To describe the structure, organization and functioning of multi-level Public Administrations, analyzing their relationship with the citizenry.
C8	To identify, interpret, plan and manage the economic and financial resources of public Administrations.
C9	To be familiar with regulatory framework and apply it the to the activities carried out by Public Administrations.
C14	Ability to use the information and communication technologies (ICT) that can be applied in public management.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
D5	To acquire independent learning skills.
D6	Ability to adapt to new situations.

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
	A1	B1	C5	D1
Identify the essential institutes of the Finance and Tax Law	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C8	D2
	A3	B3	C9	D4
	A4	B4	C14	D5
	A5	B6		D6
Describe the sources of the financial and tax legal order	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C8	D2
	A3	B3	C9	D4
	A4	B4	C14	D5
	A5	B6		D6
Integrate the national Tax Law with the International Law and the European Union Law	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C8	D2
	A3	B3	C9	D4
	A4	B4	C14	D5
	A5	B6		D6
Enumerate the different types of public income, paying special attention to taxes and its essential elements	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C8	D2
	A3	B3	C9	D4
	A4	B4	C14	D5
	A5	B6		D6
Apply the financial laws to specific situations	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C8	D2
	A3	B3	C9	D4
	A4	B4	C14	D5
	A5	B6		D6
Identify and solve real or fictitious problems with legal arguments in relation with the financial legal regime of public Administrations	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C8	D2
	A3	B3	C9	D4
	A4	B4	C14	D5
	A5	B6		D6
Use specialized databases obtaining useful information for the experts in financial and tax law	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C8	D2
	A3	B3	C9	D4
	A4	B4	C14	D5
	A5	B6		D6
Recognise the meaning and content of the financial activity as an object of knowledge of the Finance and Tax Law	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C8	D2
	A3	B3	C9	D4
	A4	B4	C14	D5
	A5	B6		D6

Contents

Topic

FIRST PART: INTRODUCTION TO THE STUDY OF FINANCE AND TAX LAW	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concept and content. 2. Principles of financial justice. 3. Sources of the Finance and Tax Law. 4. Financial power. 5. The application and interpretation of the financial rules.
SECOND PART: PUBLIC INCOME AND PUBLIC EXPENDITURE. SUBSIDIES	<ol style="list-style-type: none"> 1. The object of the financial activity. Legal aspects. 2. Public income. 3. Public expenditure. Budget Law. 4. Subsidies.
THIRD PART: TAXES AND ESSENTIAL ELEMENTS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taxes and the tax obligation. 2. Concept and types of taxes. 3. Taxpayers. 4. Quantification. 5. Extinction of the tax obligation. 6. Guarantees of the tax debt.

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	29	45	74
Problem solving	3	10	13
Case studies	2	7.5	9.5

Autonomous problem solving	2	9	11
Discussion Forum	2	4	6
Learning-Service	2	7.5	9.5
Objective questions exam	2	10	12
Essay questions exam	2	12	14
Systematic observation	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
	Description
Lecturing	Exhibition by the lecturer of the contents of the subject, theoretical bases and/or guidelines for doing a work, exercise or project to develop by the students
Problem solving	Activity in which problems and/or exercises related to the subject are formulated. It is usually used as a complement to the master class
Case studies	Method through which students learn to apply the appropriate legal rules to solve certain practical problems. Students must choose the correct rules and interpret them properly, for each particular situation. This contributes to show the practical importance of the subject, and helps students to develop the understanding of legal texts
Autonomous problem solving	Students are at the centre of learning, being able to solve certain problems or challenges autonomously. Professors support students on the path to the solution, as a guide or supervisor
Discussion Forum	Spaces for academic discussions that contribute to the development of the strategic critical thinking form dialogue. The professor facilitates, advises and guides to the students so that they know how to work with the appropriate sources of information.
Learning-Service	Through this methodology, the academic curriculum is combined with the provision of a service to the community.

Personalized assistance	
Methodologies	Description
Lecturing	Students will be able to solve doubts with relation to some aspects of the subject (content, work or cases), as well as attention to their needs and queries related to the study and/or subjects linked to the discipline, providing guidance, support and motivation in the process of learning.
Problem solving	Students will be able to solve doubts with relation to some aspects of the subject (content, work or cases), as well as attention to their needs and queries related to the study and/or subjects linked to the discipline, providing guidance, support and motivation in the process of learning.
Case studies	Students will be able to solve doubts with relation to some aspects of the subject (content, work or cases), as well as attention to their needs and queries related to the study and/or subjects linked to the discipline, providing guidance, support and motivation in the process of learning.
Autonomous problem solving	Students will be able to solve doubts with relation to some aspects of the subject (content, work or cases), as well as attention to their needs and queries related to the study and/or subjects linked to the discipline, providing guidance, support and motivation in the process of learning.
Discussion Forum	Students will be able to solve doubts with relation to some aspects of the subject (content, work or cases), as well as attention to their needs and queries related to the study and/or subjects linked to the discipline, providing guidance, support and motivation in the process of learning.
Learning-Service	Students will be able to solve doubts with relation to some aspects of the subject (content, work or cases), as well as attention to their needs and queries related to the study and/or subjects linked to the discipline, providing guidance, support and motivation in the process of learning.

Assessment				
	Description	Qualification	Training and Learning Results	
Objective questions exam	Partial proof of short answers realized by the students subject to the continuous evaluation, that features of two parts: a practical (in which several practical cases shall be solved) and a theoretical part.	40	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B6 C5 C8 C9 C14 D1 D2 D4 D5 D6
Essay questions exam	Partial exam that features of two parts: a practical (in which several practical cases shall be solved) and a theoretical part.	40	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B6 C5 C8 C9 C14 D1 D2 D4 D5 D6

Systematic observation	The teaching staff, through the different activities that propose to the students that follow the continuous evaluation process (practical cases, oral exhibition of one topic, written essays, etc.), will value the active participation and quality of the interventions of each student. Tthe participation of the students in the activities organized by the area of Financial and Tax Law (courses, congresses, webinars...) will also be taken into account.	20	A1 B1 C5 D1 A2 B2 C8 D2 A3 B3 C9 D4 A4 B4 C14 D5 A5 B6 D6
------------------------	--	----	---

Other comments on the Evaluation

The program included in this guide ("Contents") is a short version of the complete program which will be object of the assessment and deliver to the students when the course will start.

1.-As established in the Regulation on the evaluation, qualification and quality of teaching and the student learning process (approved by the Senate of the University of Vigo on April 18, 2023), the student must express his/her intention not to benefit from the continuous evaluation system in accordance with the procedure and on the date established by the competent bodies of the Center. In the event that the Center does not determine a specific date, it will be indicated by the teachers on the first day of class.

2.- The student who accepts the continuous evaluation system will be evaluated according to the following criteria: 1st) First partial test, will be carried out in the middle of the semester (40%), 2nd) Second partial test, will be carried out at the end of the semester (40%), 3rd) Regular attendance, active participation in class and activities organized by the Financial and Tax Law Area (20%). For the purposes of being able to carry out this last evaluation, class attendance and active participation will be controlled.

The two written partial tests are mandatory, both carried out during the school term. Each of these two partial tests is liberating as long as the student achieves a minimum grade of 5 out of 10, so that having passed both tests students will not be obliged to take the final exam or test, as a requirement to pass the subject. If a student only passes one of the two tests, the grade obtained is maintained for both the first and second exam opportunities. The student must take the exam of the subject not passed.

3.- Global evaluation students: their grade will be made up of 100% of the grade obtained in the written exam, which will be different from that taken by continuous evaluation students. In the global assessment exam they will be evaluated on all competencies.

4.- The first and second opportunity final exam will be held on the date, place and time specified in the official calendar approved for this purpose by the Faculty Board for the 2025/2026 academic year.

The final exam grade will be the sum of the grades obtained according to the criteria and percentages previously established:

-Students who follow the continuous evaluation will have to pass the partial tests with a minimum grade of 5 out of 10, and otherwise they must be examined on the first or second opportunity of the subject not passed, and on the part(s) not passed. A student must achieve the minimum grade of 5 out of 10. The grade obtained for attendance, participation in class and in activities organized by the Financial and Tax Law Area will be added to the weighted grade of both tests.

If the two partial tests are not passed with the minimum grade of 5 out of 10, the subject will be deemed not passed and the minutes will reflect only the grade obtained for attendance, active participation in class and activities organized by the Financial and Tax Law area.

Likewise, students who have passed the two continuous evaluation partial tests carried out during the semester will be allowed to attend the first and second chance exams to raise their grade.

-Students with global evaluation: their grade will be made up of 100% of the final exam, being different from that taken by continuous evaluation students.

SPECIFIC WARNING FOR STUDENTS WHO ATTEND THE END OF DEGREE CALL:

In the End of Degree exam, the final grade will be made up of 100% of the grade obtained in the written exam.

The End of Degree exam will be held on the date, place and time specified in the official calendar approved for this purpose by the Faculty Board.

Sources of information

Basic Bibliography

PÉREZ ROYO, F., **Derecho financiero y tributario. Parte General**, Aranzadi, 2025

MERINO JARA, I., **Derecho financiero y tributario. Parte General. Lecciones adaptadas al EEES**, Tecnos, 2025

MARTÍN QUERALT, J.; LOZANO SERRANO, C; TEJERIZO LÓPEZ, J.M.; y CASADO OLLERO, G., **Curso de Derecho financiero y tributario**, Tecnos, 2025

SIMÓN ACOSTA, E. y otros, **Código Tributario**, Aranzadi, 2025

Complementary Bibliography

SIMÓN ACOSTA, E. y otros, **Lo esencial del Derecho Financiero y Tributario**, Aranzadi, 2018

FERREIRO LAPATZA, J.J., **Instituciones de Derecho Financiero y Tributario**, Marcial Pons, 2010

PITA GRANDAL, A.M. (Coord.), **Textos y casos prácticos de Derecho Financiero y Tributario**, Marcial Pons, 1998

CALVO ORTEGA, R. (Dir.), **Comentarios a la Ley General Tributaria**, Cívitas-Thomson Reuters, 2009

PISTONE, P. et. al, **Fundamentals of Taxation □ An introduction to Tax Policy, Tax Law and Tax Administration**, IBFD, 2019

SOLER ROCH, M. T., **Tax Law in Spain**, Springer Netherlands, 2001

Recommendations

Subjects that continue the syllabus

Finance and Tax Law II: Tax Management and Taxation System/P07G092V01209

Budget Law/P07G092V01302

Electronic Tax Administration/P07G092V01407

Subjects that it is recommended to have taken before

Law: Administrative Law I/P07G092V01106

IDENTIFYING DATA**Management of People: Organization and Functions**

Subject	Management of People: Organization and Functions			
Code	P07G092V01205			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2nd	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	García-Pintos Escuder, Adela			
Lecturers	García-Pintos Escuder, Adela			
E-mail	adelagpe@uvigo.es			
Web				
General description	<p>The growing concern for the efficient use of public funds, together with an increasing focus of public administrations on citizen-oriented service, has led to the gradual incorporation of human resource management techniques inspired by the private sector into public organizations. This evolution has mainly involved raising awareness of how employment and compensation policies, work methods, performance outcomes, and staff attitudes directly influence the effectiveness and efficiency of the public sector. In this context, the training program presented below aims to contribute to the knowledge and critical analysis of human resource management tools and practices applicable in public administrations, providing students with a solid foundation for their understanding and application in real-world settings.</p> <p>English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) resources and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.</p>			

Training and Learning Results

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	That students have developed those learning skills needed to undertake further studies with a high degree of autonomy.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B5	Critical thinking skills.
B6	To put their knowledge on public management and administration into practice.
C7	To design and implement mechanisms for the management of human resources in organizations.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
D5	To acquire independent learning skills.
D6	Ability to adapt to new situations.

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.	A1 A2 A3
Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.	A1 A4
Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.	A1 A5
Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.	B1
Organizing and planning their own professional careers in the best possible way	B2
Commitment to ethical values and public service vocation.	B4
Critical thinking skills.	B5
To put their knowledge on public management and administration into practice.	B6
To design and implement mechanisms for the management of human resources in organizations.	C7
To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.	D1
To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.	D2
To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.	D4
To acquire independent learning skills.	D5
Ability to adapt to new situations.	D6

Contents

Contents	
Topic	
1. Strategic management of human resources	1.1. Introduction 1.2. Importance of the strategic management of human resources 1.3. Evolution of the strategic management of human resources 1.4. Strategic management of human resources: steps
2. Analysis and description of work	2.1. Introduction 2.2. Analysis and description of work 2.3. Plan of performance for the analysis and description of work 2.4. How obtain the information of work? 2.5. Description of work 2.6. Specifications of work 2.7. Main utilities
3. Human resources planning	3.1. Introduction 3.2. Optimisation of the staff 3.3. Process of strategic planning of human resources 3.4. Flexibility in the place of work
4. Contracting of personnel	4.1. Introduction 4.2. Recruitment 4.2. Selection of personnel 4.3. Process of integration: socialisation
5. Professional careers planning	5.1. Introduction 5.2. Process of professional careers planning
6. Assessment of work	6.1. Introduction 6.2. Aims 6.3. Technicians of assessment of work
7. Performance management	7.1. Introduction 7.2. Phases of the performances management and evaluation system 7.3. Participants in the process 7.4. Technicians of performance evaluation 7.5. Biases 7.6. Performance management
8. Reward management	8.1. Introduction 8.2. General principles of reward management 8.3. Aims of reward management 8.4. Reward management design
9. Training management	9.1 Introduction 9.2. Basic principles of training 9.3. Types of training 9.4. Training planning

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours

Lecturing	30	40	70
Case studies	15	20	35
Objective questions exam	1	12	13
Objective questions exam	1	12	13
Problem and/or exercise solving	1	5	6
Self-assessment	0	8	8
Systematic observation	0	5	5

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	The professor will expose the contents of the subject of personnel management that are included in the contents of this subject.
Case studies	Students will develop exercises or case studies under the guidelines and supervision of the professor.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Students will be able to solve doubts in relation to any aspect of the subject, as well as attention to their needs and queries related to the study and/or topics related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process. These personalised attention will be held in office 204 of the Faculty of Public Administration and Management. The schedule of the personalised attention can be consulted in the following link: https://www.uvigo.gal/es/universidad/administracion-personal/pdi/adela-garcia-pintos-escuder
Case studies	Students will be able to resolve doubts and receive personalized guidance regarding the course.

Tests	Description
Self-assessment	Students will be able to resolve doubts and receive personalized guidance regarding the course.
Objective questions exam	Students will be able to resolve doubts and receive personalized guidance regarding the course.
Objective questions exam	Students will be able to resolve doubts and receive personalized guidance regarding the course.
Problem and/or exercise solving	Students will be able to resolve doubts and receive personalized guidance regarding the course.

Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Objective questions exam	Short answer and/or multiple choice test that will be conducted during the course. The date will be communicated through Moovi and will take place during class hours	40	A1 B1 C7 D1 A3 B2 D2 A4 B4 D4 A5 B5 D6 B6
Objective questions exam	Short answer and/or multiple choice test that will be conducted at the end of the course.	40	A1 B1 C7 D1 A3 B2 D2 A4 B4 D4 A5 B5 D6 B6
Problem and/or exercise solving	Tests in which a series of problems and/or exercises must be solved. These will be included in each of the objective question exams.	10	A1 B1 D6 A3 B6 A4 A5
Self-assessment	Activities of self-assessment programmed in the Moovi.	5	A1 B1 C7 D1 A3 B4 D4 A4 B6 D5 A5 D6
Systematic observation	Student attendance and active participation will be assessed through a quantified observation, aimed at encouraging consistent and regular work throughout the course. The total score allocated to this component will be proportionally distributed among the total number of activities completed.	5	A1 B1 C7 D1 A3 B2 D2 A4 B4 D4 A5 B5 D6 B6

Other comments on the Evaluation

CHOICE OF EVALUATION MODALITY

Students may choose to be assessed through the continuous assessment system or, alternatively, by a global evaluation. The default modality applied will be continuous assessment. Should a student wish to opt for the global evaluation, they must expressly renounce continuous assessment within the deadline established by the institution by submitting the corresponding duly completed and signed form.

CONTINUOUS ASSESSMENT

This is the evaluation system applied to students who do not explicitly renounce continuous assessment.

The following tests will be carried out throughout the course:

- Objective questions exam 1 (40%)
- Objective questions exam 2 (40%)
- Problem solving and exercises (10%)
- Self-assessment (5%)
- Systematic observation (5%)

Calculation of the course grade

To pass the course, it is essential to obtain a minimum score of 4 out of 10 in each of the two exams scheduled during the semester. Failure to achieve this minimum score in any of them will result in the final grade recorded being the lower of the two scores obtained, without adding the rest of the assessment components.

If a score of at least 4 is achieved in each test, the grades obtained in the self-assessment and systematic observation will be added to calculate the final grade.

Second Opportunity

Grades obtained during the course in continuous assessment activities [systematic observation and self-assessment] will be maintained and cannot be modified or improved.

Students will only need to retake the exams in which they have not achieved the minimum grade of 4 out of 10.

The corresponding exam will take place on the official date established for the global evaluation of the second opportunity, according to the approved calendar.

Question-Based Learning (QBL)

Voluntarily, students may substitute the "self-assessment" and "systematic observation" methodology/test with the "question-based learning" modality. The 10% of the final grade assigned to these assessments is broken down as follows:

- Attendance at a seminar organized by the Equality Office (with a duration similar to a small group session) and active participation in it (question formulation, response to a follow-up quiz, or submission of a summary, as specified in the task description): 5% of the grade.
 - Preliminary individual work applying course knowledge and submission/presentation of a group report with answers to the proposed questions: 5% of the grade.
-

GLOBAL EVALUATION

In the case of explicit renunciation of continuous assessment, students will be assessed through a single exam accounting for 100% of the course grade.

Given the length of the exam, students opting for the global evaluation must allocate 3 hours to complete it, starting at the

official exam start time according to the official calendar.

The dates and times for the global evaluation tests (first and second opportunity) are specified in the evaluation schedule approved by the Faculty Board for the 2025/26 academic year. In case of conflict or discrepancies between exam dates, those published on the faculty's website will prevail:

<https://webfdxp.webs.uvigo.es/gl/docencia/exames/>

NOT PRESENT

Students who do not participate in either continuous or global evaluation will be recorded in the official records with the grade "not presented".

FOLLOWING COURSES AND GRADUATION

If the course is not passed during the 2025-26 academic year, students must re-enroll and adhere to the teaching guide in force for that academic year, without retaining any previously obtained grades.

Exception: In cases related to graduation, the same criteria established for the second opportunity will apply.

RECOMMENDATIONS

Information regarding evaluation tests, including their format, length, assessment rubric, and submission channels, will be detailed through the Moovi platform. It is the student's responsibility to monitor the information uploaded and collect the specific and supplementary information necessary to pass the course.

Students are also advised to consider Title VII (Use of illicit means) of the Regulation on Evaluation, Grading, and the Quality of Teaching and Learning Processes: <https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/normativa/public/show/565>.

Sources of information

Basic Bibliography

Fernández Sánchez, E. y Junquera Cimadevilla, B., **Iniciación a los recursos humanos.**, Septem Ediciomes, 2013

Gómez Mejía, L. R., Cardy, R. L., Balkin, D. B., & Delgado Piña, M. I, **Gestión de recursos humanos.**, Prentice-Hall, 2019

Gómez Mejía, L. R., Cardy, R. L. & Balkin, D. B.,, **Managing Human Resources**, 7, Pearson, 2013

Complementary Bibliography

Cristóbal Carle, G., **Lecciones para los recursos humanos : respuestas para la gestión de las personas y su talento**, ESIC, 2023

Hatry, George, **Gestión de RRHH 2.0 : la revolución de la inteligencia artificial en la gestión de los recursos humanos de las empresas**, Torrazza Piemonte TO, Italy, 2024

Rubió Sanchez, T., **Recursos humanos: dirección y gestión de personas en las organizaciones.**, Ediciones Octaedro, SL., 2016

Velando Rodríguez, M. Elena, **Manual Práctico de Planificación de Necesidades de Recursos Humanos : ejercicios comentados de planificación cuantitativa de corto y largo plazo**, 2020

Recommendations

Subjects that continue the syllabus

Management of People: Organization and Functions/P07G092V01205

Other comments

Responsible Use of Artificial Intelligence (AI)

The use of AI tools is permitted in this course as long as it is done ethically, responsibly, transparently. For this purpose, students must:

- Use AI as a support for learning, not as a substitute for critical thinking or personal work.
- Critically review all activities before completing or submitting them, since the ultimate responsibility for the task or activity lies with the student.
- Properly cite any AI-generated content, including the prompts used and the responses obtained, following the APA citation

style (7th edition).

- Avoid using AI to complete tasks that should reflect personal competencies (exams, individual reflections, or assessable practical assignments, etc.), unless expressly indicated by the teaching staff.
- Remember that improper use of AI may be considered academic fraud or dishonest academic conduct and will be handled according to the current disciplinary regulations of UVigo.

Below is an example of how to cite prompts and responses in APA format (7th edition). To cite AI-generated content, the following guideline is recommended:

In the reference list:

OpenAI. (2025). AI-generated response to the prompt: "Explain Ausubel's theory of meaningful learning" [Generative AI]. ChatGPT. <https://chat.openai.com/>

In the text: (OpenAI, 2025). The prompt may also be included in an appendix or footnote if it is relevant for understanding the work.

IDENTIFYING DATA**Management of Human Resources: Lists of Posts and Multilevel Public-Sector Job Offers**

Subject	Management of Human Resources: Lists of Posts and Multilevel Public-Sector Job Offers			
Code	P07G092V01206			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2nd	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly #PortuguêsAmigável Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Briones Gamarra, Óscar			
Lecturers	Briones Gamarra, Óscar Varela Álvarez, Enrique José			
E-mail	oscarbriones@uvigo.es			
Web	http://oscarbriones.com			
General description	Subject devoted to the understanding of the systems of management of human resources in the Public Administrations, so much in Spain how in the rest of the world. You will learn the main models, the rules that get context to the model of management and the main subsystem of the management of human resources.			
	English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) resources and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.			
	Subject from the Português amigável Programme. International students may request the following from the teaching staff: a) materials and bibliographic references to follow the subject in Portuguese, b) attend tutorials in Portuguese, c) tests and evaluations in Portuguese.			

Training and Learning Results

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	That students have developed those learning skills needed to undertake further studies with a high degree of autonomy.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B5	Critical thinking skills.
C5	To describe the structure, organization and functioning of multi-level Public Administrations, analyzing their relationship with the citizenry.
C6	To apply the knowledge relating to administration planning and management in the best interests of good governance.
C7	To design and implement mechanisms for the management of human resources in organizations.
C15	To be familiar with the consequences that the decisions made by and the actions performed by civil servants can have for citizens and for society at large, especially the solution of ethical and moral issues within the area of public management and administration.
C16	To develop the ability to solve complex institutional problems.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.

D4 To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.

D5 To acquire independent learning skills.

D6 Ability to adapt to new situations.

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
1. Identify the general frames of the public employment in an UE and Spanish multinivel frame.	A1	B1	C5	D1
2. Recognize the strategic and operative levels of the management of people in the public institutions.	A2	B2	C6	D2
3. Distinguish the basic elements of the management of human resources and its different subfunctions.	A3	B3	C7	D4
4. Value the models of offer of public employment (OEP) developed in the different levels of Spanish public administration (central, autonomic and local).	A4	B4	C15	D5
5. Defend the model of OEP how base of the public management of the social welfare.	A5	B5	C16	D6
6. Decide an operative strategy of management of places of work: it go in the catalogues and the relations of places.				
7. Justify the design of places in function of a model of professional career based in the Basic Statute of the Employed Public and the Diary 2030.				

Contents

Topic	
1. Administrative political traditions and management of people in the public organisations	1.1. The Bureaucratic model 1.2. The Public Administration how instrument of execution of the public politics 1.3. The incidence of the new public management
2. Models of public employment	2.1. The model of career 2.2. The model of employment
3. Public function in perspective compared	3.1. European perspective 3.2. Global trends
4. Public function in Spain	4.1. The model consolidated 4.2. In front of a possible change of paradigm
5. Strategic planning of Human Resources	5.1. Global perspective 5.2. Instruments of planning
6. Instruments of estructural support	6.1. Instruments of detection of needs 6.2. The organic estructura 6.3. The relations of places of work 6.4. Description and catalogue of places 6.5. The Offers of employment how final result
7. The main subsystem of management of the public employment	7.1. Selection, recruitment, provision and career 7.2. Organisation of the procedures of work 7.3. The collective negotiation 7.4. Training and updating
8. The main subsystem of management of the public employment II	8.1. Control and evaluation 8.2. Organisational culture 8.3. Retributions
9. Challenges and trends in the management of people in the public sector	9.1. Current and future employments 9.2. New trends of organisation and changes in the processes of work

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	32	0	32
Autonomous problem solving	32	0	32
Case studies	0	48	48
Discussion Forum	0	36	36
Objective questions exam	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	Kind of explanation of the contained of the subject and clarifications that are necessary of dynamic form
Autonomous problem solving	Activity in the that formulate exercises and activities to resolve for the students

Case studies	The students will analyze, low the guidelines of the professor, the real cases proposed and the possible proposals of improvement
Discussion Forum	Geared methodology to the put in common of news, academic articles, programs or experiences close of the students around the management of human resources and the public employment in general

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Resolution of doubts in a personalized way. This dynamic is anticipated through digital means such as email, virtual tutoring or telephone support. However, if the student body requires it and the situation allows it, this attention may be offered in person.
Autonomous problem solving	Resolution of doubts in a personalized way. This dynamic is anticipated through digital means such as email, virtual tutoring or telephone support. However, if the student body requires it and the situation allows it, this attention may be offered in person.
Case studies	Resolution of doubts in a personalized way. This dynamic is anticipated through digital means such as email, virtual tutoring or telephone support. However, if the student body requires it and the situation allows it, this attention may be offered in person.
Discussion Forum	Resolution of doubts in a personalized way. This dynamic is anticipated through digital means such as email, virtual tutoring or telephone support. However, if the student body requires it and the situation allows it, this attention may be offered in person.

Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Lecturing	In this methodology associates how evidence of the work of the students his good disposal to take part debate us that of natural way or scheduled arise in kind	10	A1 A2 A3 A4 A5	C7 C15	D2
Autonomous problem solving	In this item the students showed his capacity of resolution envelope the problems of management of human resources proposed	15	A3 A4	B1 B2 B4 C15 C16	C6 C7 D6
Case studies	It Will value the execution of the practical envelope the case proposed, with elements such as it good editorial, the explanatory capacity or the innovation.	20	A3 A5	B2 B3 B5 C7 C15 C16	D5 D6
Discussion Forum	Participation in the forums of discussion, realizing a global evaluation of the participations of the students.	15	A3		
Objective questions exam	Examination of objective questions type test with multiple choice.	40	A1	C5 C6 C7 C16	

Other comments on the Evaluation

The evaluation systems will be divided into two large groups or modalities: continuous evaluation methodologies and global evaluation methodologies.

The student body will have the right to choose the type of system with which it will be evaluated, by default it will be understood that it accepts the continuous evaluation system, without prejudice to the duty to set global evaluation tests, as an alternative and always within the same opportunity of evaluation available to students who renounce continuous evaluation.

The final grade for the course (for the first and second opportunity) will be the sum of the grade obtained in the continuous assessment tests carried out throughout the semester (with a weighting of 60% of the total) and the grade obtained in a last test that will coincide with the date of the global evaluation in the first opportunity (with a weighting of 40% of the total).

The exams will be held on the official exam date for each evaluation opportunity provided in the academic calendar.

In both cases, the student body, both in continuous and global evaluation, the student body has the right to get 100 of the score.

The exam is configured as a final activity of the continuous assessment.

As can be seen in the methodology of the master class, class attendance and active participation from a critical spirit and

calm debate with classmates will be valued.

It will be a necessary requirement for the development of the subject that the teaching staff can have an updated PHOTOGRAPH* of the students that must be uploaded to the platform at the beginning of the course, and always before September 30.

() The sole purpose of processing this data is so that the teaching staff of the subject can verify the identity of the students enrolled in it. The basis of legitimacy for the treatment of this data is carried out in application of the provisions of article 6.1y) of the RXPD in which the treatment is necessary for the exercise of the public powers conferred on the person responsible for the treatment based on article 9 of the Law 39/2015, of October 1, of the common administrative procedure of public administrations and in article 25.7 of RD 1791/2010, of December 30, for which the University Student Statute is approved.*

Access to the image and personal data of the students is only allowed to the teachers of each subject for the performance of the academic activities indicated in this teaching guide and they will not be used or disclosed for any other purpose, and the corresponding duty of confidentiality must be kept the same.

Sources of information

Basic Bibliography

VILLORIA MENDIETA, MANUEL Y DEL PINO ELOISA, **MANUAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**, TECNOS, 2000

Complementary Bibliography

ARENILLA SAÉZ, M., **La vigencia de los modelos de gestión de los recursos humanos en las Administraciones Públicas**, 1, Revista Presupuesto y Gasto Público, 2005

ARENILLA SAEZ, M. Y LLORENTE MARQUEZ, JESÚS, **LA DIRECCIÓN PÚBLICA PROFESIONAL EN ESPAÑA**, DEUSTO, 2025

BOUZAS LORENZO, RAMÓN, **GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA XUNTA DE GALICIA**, REVISTA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS USC, 1999

BRIONES GAMARRA, OSCAR, **BLOG DE GESTIÓN Y EMPLEO PÚBLICO**, <http://oscarbriones.com/blog/>,

LINS DE LESSA CARVAHO, F., **La función pública en el mundo**, ARS IURIS SALMANTICENSIS, 2019

RAMIÓ MATAS, CARLES, **Tres propuestas para el nuevo empleo público**, 2019

SALVADOR SERNA, MIQUEL Y RAMIÓ, CARLES, **La nueva gestión del empleo público**, TIBIDABO, 2018

VARELA ALVAREZ, ENRIQUE, **FORMACIÓN DIRECTIVA**, EGAP, 2013

Recommendations

Other comments

Responsible Use of Artificial Intelligence (AI): At the beginning of the course, the responsible teacher will indicate whether the use of AI is allowed in the subject. The use of AI tools, if permitted, will always be carried out in an ethical, responsible and transparent manner. To this end, students must:

Use AI as a support for learning, not as a substitute for critical thinking or personal work.

Critically review all activities before they are completed or delivered, as the ultimate responsibility for the task or activity is, in any case, the student.

Properly cite any AI-generated content, including prompts used and responses obtained, following the APA 7th edition citation model.

Avoid the use of AI to carry out tasks that should reflect personal skills (exams, individual reflections or evaluative practical work, etc.), unless expressly indicated by the teaching staff.

Remember that the improper use of AI may be considered a form of academic fraud or dishonest academic conduct, and will be treated in accordance with the regulations in force at UVigo in disciplinary matters.

An example of citation of prompts and responses in APA format (7th edition) is included below.

To cite AI-generated content, the following criteria are recommended: In the reference list:

OpenAI. (2025). AI-generated response to the prompt: [Explain Ausubel's theory of meaningful learning] [Xenerative AI]. ChatGPT. <https://chat.openai.com/>

In the text: (OpenAI, 2025). You can also include the prompt in an appendix or footnote if it is relevant to the understanding of the paper.

IDENTIFYING DATA**Xestión da documentación pública**

Subject	Xestión da documentación pública			
Code	P07G092V01207			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	López Mira, Álvaro Xosé			
Lecturers	López Mira, Álvaro Xosé			
E-mail	almira@uvigo.gal			
Web				
General description	<p>A política de transparencia iniciada polas administracións europeas tras a II Guerra Mundial e a cada vez maior demanda dos cidadáns para accederen á información e aos documentos dos organismos públicos propoñen cuestións de enorme interese científico e práctico relacionados directamente co funcionamento das Administracións públicas contemporáneas.</p> <p>A asignatura de Xestión de Documentos e Información Administrativa vai destiñada a afondar nas características do sistema de información na Administración pública co propósito de axudar aos futuros profesionais a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Recuperar información procedente de diferentes fontes públicas e persoais, nos distintos niveis de goberno, con especial atención aquela xestionada en páxinas Web e bases de datos. <input type="checkbox"/> Elaborar, cubrir e situar, dentro do proceso administrativo, os diferentes documentos que recollen os actos e decisións públicas, facendo énfase na súa forma material. 			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
C6	Aplicar os coñecementos relacionados coa planificación e a xestión administrativa para unha óptima gobernanza
C13	Aplicar os métodos e as técnicas de investigación e política social e operar con métodos de investigación cuantitativos e cualitativos
C14	Utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) aplicables á xestión pública
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results		
Manexo a través de Internet e de ferramentas multimedia das distintas tipoloxías de documentos	A1	C13	D1
	A2		D2
	A3		D5
	A4		D6
	A5		

Adquisición da capacidade de adaptación a novos entornos ou circunstancias, e cambios normativos	A1 A2 A3 A4 A5		
Manexo dos métodos de xestión dos documentos administrativos e de información das administracións públicas e os seus soportes físicos e telemáticos	A1 A2 A3 A4 A5	C6 C13 C14	D1 D2 D3 D5 D6
Adquisición de capacidade de organización, planificación e utilización do tempo e de autocontrol ante situacións de presión		C6 C13 C14	D2
Adquisición da capacidade para a toma de decisións autónoma e independente			D5
Adquisición de habilidades que favorezan a eficacia interpersonal			D1 D6

Contidos

Topic	
Tema 1- Concepto de Información e Documentación Administrativa	1.1. Definicións máis estendidas na literatura sobre IDA 1.2. O concepto de información e documentación administrativa dende a teoría de sistemas. Os subsistemas de información das Administracións públicas.
Tema 2- A documentación e a xestión documental administrativa	2.1 O arquivo: técnicas documentais de arquivo. 2.2 Tipoloxía dos documentos a disposición dos funcionarios públicos. 2.3 Expediente e documentos electrónicos.
Tema 3- A información administrativa	3.1. Transparencia da información e documentación nas Administracións Públicas. 3.2. O marco normativo de acceso á información administrativa e transparencia. A Administración Xeral do Estado e a Xunta de Galicia.
Tema 4- As fontes de información nas administracións públicas	4.1 Como as administracións públicas informan á cidadanía. 4.2 Fontes de información para a administración pública.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	28	50	78
Resolución de problemas	24	44	68
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1
Exame de preguntas de desenvolvemento	1	0	1
Debate	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	-Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. -Aprendizaxe colaborativa: Enfoque interactivo de organización do traballo nunha estratexia de corresponsabilidade para atinxir metas e incentivos de grupo. É tanto un método, a utilizar entre outros, como un enfoque global do ensino, unha filosofía.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumnado debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver. Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención as súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vencellados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.

Resolución de problemas	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención as súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vencellados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
-------------------------	---

Tests	Description
Debate	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral... Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención as súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vencellados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.

Avaliación			
	Description	Qualification	Training and Learning Results
Resolución de problemas	Nos grupos de práctica o alumnado deberá solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios, nun tempo e condicións establecidos polo/a docente. Para poder sumar a avaliación continúa é requisito indispensable a realización dun mínimo do 80% dos problemas e actividades sinalados polos responsables docentes da materia.	40	D2 D5 D6
Exame de preguntas obxectivas	Test para avaliar as competencias adquiridas do alumnado. Por cada 3 preguntas mal contestadas restarase 1 pregunta ben.	20	D2 D5 D6
Exame de preguntas de desenvolvemento	O alumnado deberá demostrar o contido das competencias.	20	
Debate	Asistencia e participación activa no desenvolvemento da clase. Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral...	20	A1 A2 A3 A4 A5 D2 D5 D6

Other comments on the Evaluation

A información sobre as actividades avaliativas está dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta Avaliación de cada tema.

O alumnado poderá elixir entre unha modalidade de avaliación global ou de avaliación continua.

O alumnado que opte pola modalidade de avaliación global realizará unha única proba final na data oficial establecida, que suporá o 100% da cualificación da materia.

Para poder sumar as calificacións dos exames e as correspondentes á resolución de problemas, haberá que ter unha puntuación mínima en cada unha das partes de 4 puntos sobre 10.

O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Cruz Mundet, J. R.; Mikelarena Peña, F., **Información y Documentación Administrativa**, Madrid: Tecnos,

Complementary Bibliography

Álvarez Hernando, J., **Practicum Protección de Datos**, Madrid: Aranzadi,

Cermeño Martorell, Ll, **La norma ISO 15489 y la implantación de un sistema de gestión de documentos (analógicos y electrónicos)**, Las Palmas de Gran Canaria: Anroart,

Cruz Mundet, J. R., **Archivística : gestión de documentos y administración de archivos**, Madrid: Alianza,

Fuentetaja Pastor, J.A., **Protección de Datos en la Administración Local**, Madrid: IUSTEL,

García Arencibia, S., **Aparente transparencia: legitimación del sistema político en la Sociedad de la Información y la crisis de las democracias representativas : comentario de la Ley 19/2013**, Madrid: ANABAD,

Guichot, E., **Datos Personales y Administración Pública**, Madrid: Civitas,

Guinchaut, Claire; Menou, Michel, **Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y documentación**, Madrid: CSIC,

López Yepes, José, **Los caminos de la información: cómo buscar, seleccionar y organizar las fuentes de nuestra documentación personal**, Madrid: Fragua,

López Yepes, José, **Fundamentos de información y documentación**, Madrid: Eudema,

López Yepes, José (ed.), **Manual de ciencias de la documentación**, Madrid: Pirámide,

Ministerio de Administraciones Públicas, **Manual de Documentos Administrativos**, Madrid: Map; Tecnos,

Rams Ramos, L., **Los documentos de archivo : cómo se accede a ellos**, Gijón : Trea,

Rico Vereza, M. & & & & & & & Sánchez Puga, X., **Manual básico da documentación administrativa**, Santiago de Compostela: Xunta de Galicia,

Varios, **Curso de actualización da lingua e linguaxe administrativa para persoal da Xunta de Galicia**, Santiago de Compostela: EGAP,

Recomendacións

Other comments

Uso Responsable da Intelixencia Artificial (IA)

O uso de ferramentas de IA está permitido nesta materia sempre que se realice de forma ética, responsable e transparente. Para iso, o alumnado deberá:

- Utilizar a IA como apoio para a aprendizaxe, non como substituto do pensamento crítico nin do traballo persoal.
- Revisar criticamente todas as actividades antes da súa realización ou entrega xa que o responsable último da tarefa ou actividade é, en todo caso, o estudante.
- Citar adecuadamente calquera contido xerado con IA, incluíndo prompts utilizados e respostas obtidas, seguindo o modelo de citación APA (7ª edición).
- Evitar o uso de IA para realizar tarefas que deban reflectir competencias persoais (exames, reflexións individuais ou traballos prácticos avaliativos, etc.), salvo indicación expresa do profesorado.
- Lembrar que a utilización indebida da IA poderá ser considerada unha forma de fraude académica ou conduta académica deshonesto, e será tratada consonte á normativa vixente na UVigo en materia disciplinaria.

A seguir, inclúese un exemplo de citación de prompts e respostas en formato APA (7.ª edición).

Para citar contido xerado por IA, recoméndase o seguinte criterio:

Na lista de referencias:

OpenAI. (2025). Resposta xerada por IA a partir do prompt: [Explica a teoría da aprendizaxe significativa de Ausubel] [IA xenerativa]. ChatGPT. <https://chat.openai.com/>

No texto: (OpenAI, 2025). Tamén se pode incluír o prompt nun apéndice ou nota ao pé se é relevante para a comprensión do traballo.

IDENTIFYING DATA**Dereito do traballo e da seguridade social**

Subject	Dereito do traballo e da seguridade social			
Code	P07G092V01208			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Pazos Perez, Alexandre			
Lecturers	Pazos Perez, Alexandre			
E-mail	alexpazos@uvigo.es			
Web				
General description	Aproximación ao estudo do Dereito individual do Traballo e da Seguridade Social, a súa configuración, as súas fontes e aos distintos modelos contractuais laborais.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
C9	Identificar e aplicar o marco normativo da actividade que realizan as Administracións Públicas
C13	Aplicar os métodos e as técnicas de investigación e política social e operar con métodos de investigación cuantitativos e cualitativos
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
	A1	B1	C9	D1
1. Recoñecer o significado e contido das relacións laborais con obxecto de coñecemento do Dereito do Traballo e da Seguridade Social.	A2	B2	C13	D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6
2. Identificar os institutos esenciais do Dereito do Traballo e da Seguridade Social.	A1	B1	C9	D1
	A2	B2	C13	D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6

3. Describir as fontes do ordenamento laboral español.	A1	B1	C9	D1
	A2	B2	C13	D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6
4. Integrar o Dereito laboral nacional co Dereito internacional e o Dereito da Unión Europea.	A1	B1	C9	D1
	A2	B2	C13	D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6
5. Aplicar as normas laborais a supostos concretos.	A1	B1	C9	D1
	A2	B2	C13	D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6
6. Identificar e resolver problemas reais ou ficticios en relación co réxime xurídico-laboral, argumentando xuridicamente.	A1	B1	C9	D1
	A2	B2	C13	D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6
7. Utilizar as bases de datos especializadas en materia laboral, obtendo información útil para acódelas especialistas no ámbito laboral.	A1	B1	C9	D1
	A2	B2	C13	D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6
8. Aplicar os métodos e as técnicas de investigación laborais e política social.	A1	B1	C9	D1
	A2	B2	C13	D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6

Contidos

Topic

Tema 1. Concepto da disciplina.
 Tema 2. Exclusiones legais, relacións laborais especiais e singulares.
 Tema 3. O contrato de traballo.
 Tema 4. Modalidades de contrato de traballo.
 Tema 5. O Salario e as garantías salariais.
 Tema 6. Tempo de Traballo.
 Tema 7. Vicisitudes da relación de traballo.
 Tema 8. Suspensión do contrato.
 Tema 9. A extinción do contrato. Tipoloxías. O despedimento disciplinario e a potestade disciplinaria.
 Tema 10. Prevención de riscos laborais. Dereito colectivo: liberdade sindical, representación e participación na empresa, negociación colectiva e conflitos colectivos.
 Administración de Traballo e xurisdición social

DEREITO DA SEGURIDADE SOCIAL

Lección 1. Concepto e Fontes da Seguridade Social.
 Lección 2. Suxeitos incluídos no sistema de Seguridade Social. Estrutura.
 Lección 3. Sistema público de Seguridade Social. Modalidade contributiva e non contributiva.

DEREITO DO TRABALLO

1.- Presupostos configuradores do Dereito de Traballo: Especial Referencia á Xenidade e Dependencia. A contratación laboral na era dixital. Distinción de figuras próximas ao traballo non dependente (Arrendamento de Servizos, Contrato de Execución de Obra, Contrato de Axencia). As fontes de Dereito de Traballo: Normas Estatais, Normas Internacionais e Convenios Colectivos.
 2.- Relacións excluídas do ámbito de aplicación do Estatuto dos Traballadores.
 Relacións laborais especiais. Traballos singulares (a distancia, traballo en grupo, o auxiliar asociado e socios de cooperativas de traballo asociado e de sociedades laborais).
 3.- O Contrato de Traballo: Concepto. As Partes do contrato: traballador, empresario persoal e empresario público.
 Elementos do contrato de traballo: Consentimento, Obxecto e Causa.
 Forma do contrato de traballo.
 Descentralización produtiva (contratas e subcontratas). Cesión ilegal de Traballadores. Sucesión de empresas.
 4.- Modalidades de contrato:
 Contratos indefinidos.
 Contrato fixo discontinuo.
 Contrato indefinido específico do sector da construción.
 Contratos temporais.
 Contrato por circunstancias da produción.
 Contrato de substitución. Especial referencia a contratación temporal nas Administracións públicas.
 Regulas xerais aplicables a todos os contratos temporais. Contrato a tempo parcial.
 5.- O Salario: Concepto. Presunción de salario. Estrutura salarial: Salario base e complementos salariais. Percepcións extrasalarais. Salario mínimo interprofesional. Gratificacións extraordinarias. Non discriminación por razón de sexo. Pago do salario: Moura e anticipos. Documentación. Referencia ao aseguramiento do pago e ao Fondo de Garantía Salarial.
 6.- Tempo de Traballo: Xornada anual. Distribución. O horario. O calendario laboral. Xornadas especiais. Traballo nocturno, quendas e ritmo de traballo. Horas extraordinarias. Descansos semanais e festivos. Vacacións anuais. Permisos e outras ausencias do traballo.
 7.- Vicisitudes da relación de traballo: O poder de Dirección. Clasificación Profesional. Mobilidade Funcional. Modificación substancial das condicións de traballo. Mobilidade xeográfica.
 8.- Suspensión do contrato de Traballo.
 Causas de suspensión previstas nos arts. 45 e 48 do ET. A situación de excedencia: forzosa, voluntaria, e por coidado de fillos e familiares.
 Excedencia voluntaria por funcións sindicais.
 Suspensión de contrato. Redución de xornada por causas económicas, organizativas ou de produción. A suspensión de contrato na situación folga ou peche patronal. A suspensión disciplinaria.
 9.- A Extinción do contrato: Concepto. Causas: 1.- por vontade conxunta de ambas as partes; 2.- por circunstancias sobrevindas relacionadas coa persoa do traballador ou empresario, que fan imposible o cumprimento contractual; 3.- por vontade do empresario: despedimento do traballador; causas obxectivas, despedimento colectivo 4.- por vontade do traballador. Especial referencia ao despedimento disciplinario. Forma e Efectos.
 Tema 10. Prevención de riscos laborais. Dereito colectivo: liberdade sindical, representación e participación na empresa, negociación colectiva e conflitos colectivos.
 Administración de Traballo e xurisdición social

DEREITO DA SEGURIDADE SOCIAL

Lección 1. Concepto e Fontes da Seguridade Social.
 Lección 2. Suxeitos incluídos no sistema de Seguridade Social. Estrutura.
 Lección 3. Sistema público de Seguridade Social. Modalidade contributiva e non contributiva.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
--	-------------	-----------------------------	-------------

Lección maxistral	30	60	90
Estudo de casos	11	24	35
Exame de preguntas obxectivas	1	1	2
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	2	4
Observación sistemática	10	9	19

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudo, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación.
Estudo de casos	Formulación e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente proporá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentenzas, etc, coa finalidade de coñecelos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada

Methodologies Description

Estudo de casos	Os estudantes, tanto da modalidade presencial como semipresencial poderán resolver dúbidas sobre algún aspecto da materia (contido, traballo ou práctica), así como a atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e / ou cuestións relacionadas coa disciplina, que proporciona orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
-----------------	---

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Exame de preguntas obxectivas	Durante o cuadrimestre realizaranse 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 20% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do exame final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	40	A1 B1 C9 D1 A2 B2 C13 D2 A3 B3 D4 A4 B4 D5 A5 B6 D6
Exame de preguntas de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/exame final. Trátase dunha proba teórica e escritura, que incluírá entre 4 e 7 preguntas de desenvolvemento sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión intermedia.	40	A1 B1 C9 D1 A2 B2 C13 D2 A3 B3 D4 A4 B4 D5 A5 B6 D6
Observación sistemática	Avaliación continua das clases teóricas e prácticas. As actividades concretas obxecto de avaliación serán especificadas e explicadas polo docente responsable o primeiro día da clase.	20	A1 B1 C9 D1 A2 B2 C13 D2 A3 B3 D4 A4 B4 D5 A5 B6 D6

Other comments on the Evaluation

CONVOCATORIA COMÚN DECEMBRO/XANEIRO (sistema de avaliación continua/sistema de avaliación final).

a) Avaliación continua. Para poder optar por este sistema, o alumnado deberá acreditar asistencia ao 80 % das clases teóricas e prácticas, sen que, salvo casos excepcionais -ex. enfermidades de longa duración verificadas con informe médico-, se permita xustificar a ausencia.

En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaliación final.

EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA AVALIACIÓN DA OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA E NAS PROBAS TIPO TEST-EXAME PREGUNTAS OBXECTIVAS- POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NO EXAME DE PREGUNTAS DE DESENVOLVEMENTO, DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MÍNIMA DE 4 SOBRE 10 NESTA ÚLTIMA PROBA. DE NON OBTERSE UN 4, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA AVALIACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, PODENDO CONSERVARSE PARA A CONVOCATORIA DE XULLO, NA QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA.

b) Avaliación final. O estudantado que non se acolla ao sistema de avaliación continua ou que renuncie, será avaliado nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e de carácter práctico, sobre todos os contidos da materia e

representará o 100% da nota final, computando o 70% a parte teórica e o 30% a parte práctica).

CONVOCATORIA ORDINARIA XUÑO/XULLO (2ª oportunidade)

DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade

Se o alumnado non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xaneiro, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xuño-xullo (2ª oportunidade). Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o alumnado tería que someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA:

DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade.

Na convocatoria FIN DE CARREIRA o alumnado será avaliado nun único examen escrito, de carácter teórico e práctico que representará o 100 % da nota final (70% parte teórica e 30% parte práctica).

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Cruz Villalón, J., **Compendio de Derecho del Trabajo**, Última edición, Tecnos,

García Ninet, I. y Vicente Palacio, A, **Derecho del Trabajo**, Última edición, Aranzadi,

MONEREO PÉREZ, JL. , MOLINA NAVARRETE, C. y QUESADA SEGURA, R, **Manual de Seguridad Social**, Última edición, Tecnos,

Complementary Bibliography

GORELLI HERNÁNDEZ, J., RODRÍGUEZ RAMOS, MJ. y VÍLCHEZ PORRAS, M, **Sistema de Seguridad Social**, Última edición, Tecnos,

Martín Valverde, A., Rodríguez-Sañudo Gutiérrez, F., García Murcia, J., **Derecho del Trabajo**, Última edición, Tecnos,

Recomendacións

IDENTIFYING DATA**Finance and Tax Law II: Tax Management and Taxation System**

Subject	Finance and Tax Law II: Tax Management and Taxation System			
Code	P07G092V01209			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2nd	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Rodriguez Losada, Soraya			
Lecturers	Rodriguez Losada, Soraya			
E-mail	soraya.losada@uvigo.es			
Web				
General description	Financial Law and the branch of Law whose objective is the regulation of public financial activity. In this sense, the most important public income is made up of taxes, both at the state, regional and local level. This study is one of the objectives of the subject of this course together with the knowledge and study of the application procedures of the aforementioned taxes.			
	English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) resources and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.			

Training and Learning Results

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	That students have developed those learning skills needed to undertake further studies with a high degree of autonomy.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B5	Critical thinking skills.
B6	To put their knowledge on public management and administration into practice.
B9	To generate new ideas in the field of public management and administration.
C5	To describe the structure, organization and functioning of multi-level Public Administrations, analyzing their relationship with the citizenry.
C8	To identify, interpret, plan and manage the economic and financial resources of public Administrations.
C9	To be familiar with regulatory framework and apply it to the activities carried out by Public Administrations.
C14	Ability to use the information and communication technologies (ICT) that can be applied in public management.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D3	Raising awareness about environmental issues.
D5	To acquire independent learning skills.
D6	Ability to adapt to new situations.

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results
That the students are able to apply the knowledge to their work and that they possess the skills derived from the development and defense of arguments, and the resolution of problems.	A1 A2

That the students have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their area of study) to make judgments that include a reflection on relevant social, scientific or ethical issues.	A5	
That the students can transmit information, ideas, problems and solutions to both a specialized and non-specialized audience.	A4	
Analyze, synthesize, solve problems and make decisions by managing information and time.	B1	
	B6	
	B9	
Critical reasoning.	B4	
	B5	
To describe the structure, organization and operation of multilevel Public Administrations, analyzing their relationship with citizens.	C5	
Identify, interpret, plan and manage the economic and financial resources of Public Administrations.	C8	D1
	C9	D3
	C14	D5
		D6
To communicate orally and in writing both in the official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.		D2

Contents

Contents	
Topic	
Procedures of application of the tributes (I)	1. Declaration, self assesment and communication of data. 2. The assesment 3. Notification of acts tributaries 4. Procedures of control. 5. Valutation, Rulings and Advence Price Agreements
Procedures of application of the tributes (II)	1. Procedures of tax audit and control. 2. Verification of data 3. Limited tax audits 4. Control of values.
Procedures of application of the tributes (III)	1. The Inspection: functions, authorities and faculties. 2. Place and time of the inspector procedures 3. Start and development of the procedure of tax audits. 4. Documentation of the inspector performances.
Procedures of application of the tributes (IV)	1. Payments periods 2. Forms and ways of payments 3. Terms and conditions 4. Possibility of a deferral
Penalties	1. Tax surcharges 2. Illicits and penalties 3. Tax crimes 4. Procedure in case of fiscal crime.
Procedures to review of the acts of the administration tributary	1. Special procedures of review and procedures of review by means of resource. 2. Ordinary appeal: recurso de reposición 3. Specialized Courts: Reclamación Económico-Administrativa 4. Extraordinary procedures to review resolutions
Personal Income Tax	1. Taxpayers and fiscal residence. 2. Taxable events and exemptions 3. Taxpayers and special regimes. 4. Tax base and tax rates
Corporation Income Tax	1. Taxpayers and tax residence. 2. Taxable events 3. Tax base: general regime and special ones 4. Deductions and allowances
No Resident Income Tax	1. Taxable events and taxpayers. Double Taxation Agreements. 2. The Permanent Establishment. 3. Income Obtained through Permanent Establishment. 4. Income Obtained without permanent establishment
Regional taxes	1. Inheritance and gift tax 2. Net wealth tax. 3. Other taxes
Regional taxes	1. Transfer tax 2. Corporation operations 3. Stamp duty 4. Autonomic competitions.

Value Added Tax	1. Value Added Tax. Concept of entrepreneur or professional and delimitation of the taxpayer. Tax base
	2. Special taxes:
	3. Customs
Local taxes	1. Property tax. 2. Business activity tax 3. Vehicles Tax 4. Construction tax 5. Other

Planning			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	29	45	74
Problem solving	3	10	13
Case studies	2	7.5	9.5
Autonomous problem solving	2	9	11
Discussion Forum	2	4	6
Learning-Service	2	7.5	9.5
Objective questions exam	2	10	12
Essay questions exam	2	12	14
Systematic observation	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
	Description
Lecturing	Presentation by the professor of the contents on the subject matter of the study, theoretical bases and/or guidelines for work, exercise or project to be developed by the student.
Problem solving	Activity in which problems and/or exercises related to the discipline are formulated. It is often used as a supplement to the master's lesson.
Case studies	Method through which students learn to apply the appropriate legal texts to solve certain practical problems. Students must choose the correct rules and interpret them appropriately, for each specific situation. With this, it is possible to arouse interest in the subject by showing its practical importance, in addition to developing the understanding of the legal texts.
Autonomous problem solving	The students are at the center of learning, being able to solve certain problems autonomously or challenges. The teachers support the students on the way to the solution, as a guide or supervisor.
Discussion Forum	Spaces for academic discussions that contribute to the development of critical thinking strategic from dialogue. The teacher facilitates, advises and guides the students so that they know relate the appropriate sources of information.
Learning-Service	Through this methodology, as an option for students, learning can be combined with the provision of a service to society,

Personalized assistance	
Methodologies	Description
Lecturing	The students will be able to resolve doubts with relation it any aspect of the subject (content, work or practical), as well as attention to the his needs and queries related with the study and/or subjects linked with the discipline, providing him orientation, support and motivation in the process of learning.
Problem solving	The students will be able to resolve doubts with relation it any aspect of the subject (content, work or practical), as well as attention to the his needs and queries related with the study and/or subjects linked with the discipline, providing him orientation, support and motivation in the process of learning.
Case studies	The students will be able to resolve doubts with relation it any aspect of the subject (content, work or practical), as well as attention to the his needs and queries related with the study and/or subjects linked with the discipline, providing him orientation, support and motivation in the process of learning.
Autonomous problem solving	The students will be able to resolve doubts with relation it any aspect of the subject (content, work or practical), as well as attention to the his needs and queries related with the study and/or subjects linked with the discipline, providing him orientation, support and motivation in the process of learning.

Discussion Forum	The students will be able to resolve doubts with relation it any aspect of the subject (content, work or practical), as well as attention to the his needs and queries related with the study and/or subjects linked with the discipline, providing him orientation, support and motivation in the process of learning.
------------------	---

Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Objective questions exam	During the development of the course, will realize proofs of knowledge so that the students have the opportunity to know the level of understanding and dominance of the subject.	40	A2 B1 C5 D2 A3 B5 C8 A4
Essay questions exam	The contents of the masterclasses, which must be completed autonomously by the students, will be evaluated in the final exam and the other available competencies.	40	A2 B1 C5 D2 A3 B5 C8 A4
Systematic observation	The teaching staff, through the different activities that they propose to the students who undergo continuous assessment (practical cases, oral presentation of a topic, written presentation of a work, ApS, collaborative task in the classroom, etc.), will assess the active participation and quality of the his interventions both in master classes and, above all, in practical classes. The active and high-quality participation of students who undergo continuous assessment will represent 20% of their final grade. Students' participation in the activities organized by the area of Financial and Tax Law will also be taken into account.	20	A2 B1 C5 D2 A3 B5 C8 A4

Other comments on the Evaluation

The program included in this guide ("Contents") is a short version of the complete program which will be object of the assessment and deliver to the students when the course will start.

1.-As established in the Regulation on the evaluation, qualification and quality of teaching and the student learning process (approved by the Senate of the University of Vigo on April 18, 2023), the student must express his/her intention not to benefit from the continuous evaluation system in accordance with the procedure and on the date established by the competent bodies of the Center. In the event that the Center does not determine a specific date, it will be indicated by the teachers on the first day of class.

2.- The student who accepts the continuous evaluation system will be evaluated according to the following criteria: 1st) First partial test, will be carried out in the middle of the semester (40%), 2nd) Second partial test, will be carried out at the end of the semester (40%), 3rd) Regular attendance, active participation in class and activities organized by the Financial and Tax Law Area (20%). For the purposes of being able to carry out this last evaluation, class attendance and active participation will be controlled.

The two written partial tests are mandatory, both carried out during the school term. Each of these two partial tests is liberating as long as the student achieves a minimum grade of 5 out of 10, so that having passed both tests students will not be obliged to take the final exam or test, as a requirement to pass the subject. If a student only passes one of the two tests, the grade obtained is maintained for both the first and second exam opportunities. The student must take the exam of the subject not passed.

3.- Global evaluation students: their grade will be made up of 100% of the grade obtained in the written exam, which will be different from that taken by continuous evaluation students. In the global assessment exam they will be evaluated on all competencies.

4.- The first and second opportunity final exam will be held on the date, place and time specified in the official calendar approved for this purpose by the Faculty Board for the 2025/2026 academic year.

The final exam grade will be the sum of the grades obtained according to the criteria and percentages previously established:

-Students who follow the continuous evaluation will have to pass the partial tests with a minimum grade of 5 out of 10, and otherwise they must be examined on the first or second opportunity of the subject not passed, and on the part(s) not passed. A student must achieve the minimum grade of 5 out of 10. The grade obtained for attendance, participation in class and in activities organized by the Financial and Tax Law Area will be added to the weighted grade of both tests.

If the two partial tests are not passed with the minimum grade of 5 out of 10, the subject will be deemed not passed and the minutes will reflect only the grade obtained for attendance, active participation in class and activities organized by the

Financial and Tax Law area.

Likewise, students who have passed the two continuous evaluation partial tests carried out during the semester will be allowed to attend the first and second chance exams to raise their grade.

-Students with global evaluation: their grade will be made up of 100% of the final exam, being different from that taken by continuous evaluation students.

SPECIFIC WARNING FOR STUDENTS WHO ATTEND THE END OF DEGREE CALL:

In the End of Degree exam, the final grade will be made up of 100% of the grade obtained in the written exam.

The End of Degree exam will be held on the date, place and time specified in the official calendar approved for this purpose by the Faculty Board.

Sources of information

Basic Bibliography

PÉREZ ROYO, F. (DIRECTOR), GARCÍA BERRO, F., PERÉZ ROYO, I., ESCRIBANO, F., CUBERO TRUYO, A., **Curso de Derecho Tributario. Parte Especial**, 2025

MERINO JARA, I; LUCAS DURÁN, M.; CALVO VERGEZ, J.; FERNÁNDEZ AMOR, J.A.; GARCÍA CALVENTE, Y.; GARCÍA, **Derecho Tributario. Parte especial. Lecciones adaptadas al EEES**, 2025

MARTIN QUERALT, J, CASADO OLLERO, G, TEJERIZO LÓPEZ, LOZANO SERRANO, C, **Curso de Derecho financiero y tributario**, 2025

PÉREZ ROYO, F, **Curso de Derecho Tributario**, 2025

MERINO JARA, I, **Procedimientos tributarios**, 2022

RODRIGUEZ RODRIGUEZ, L, **Manual de procedimientos de gestión y recaudación**, El Consultor, 2022

HERRERA MOLINA, P, **Manual de Procedimientos tributarios**, Dykinson, 2025

Complementary Bibliography

Recommendations

Subjects that continue the syllabus

Electronic Tax Administration/P07G092V01407

Subjects that it is recommended to have taken before

Finance and Tax Law I: Institutions and Sources/P07G092V01204

IDENTIFYING DATA				
Public Sector Economics				
Subject	Public Sector Economics			
Code	P07G092V01210			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2nd	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	del Río Otero, Coral			
Lecturers	del Río Otero, Coral			
E-mail	crio@uvigo.es			
Web				
General description	Economy of the public sector is a 6 ECTS course, compulsory of 2nd course, aimed to tackle the economic appearances, the foundations and the consequences of the intervention of the public administrations in the economy of a country.			
	English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) resources and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English			

Training and Learning Results	
Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	That students have developed those learning skills needed to undertake further studies with a high degree of autonomy.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B5	Critical thinking skills.
C10	To assess the economic environment and the economic dimension of the public sector.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D3	Raising awareness about environmental issues.
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
D5	To acquire independent learning skills.

Expected results from this subject	
Expected results from this subject	Training and Learning Results
When finishing the subject, the student will be able of: 1. Identify the main questions of the that occupies the economy of the public sector. 2. Recognize that activities realizes the public sector and how are organized. 3. Identify and foresee all the consequences of the public activities. 4. Describe the main reasons of discrepancy go in the economists envelope the measures that owe to adopt the Governments. 5. Analyze the different points of view envelope the economic paper of the Been. 6. Evaluate the distinct possible measures to achieve the objectives of the governmental politics. 7. To become aware of public goods with the objective to reach a more just society and equitable. 8. Commit to issues of social welfare.	A1 B1 C10 D1 A2 B2 D2 A3 B3 D3 A4 B4 D4 A5 B5 D5

Contents

Topic	
Topic 1. Institutions, markets and state. The paper of the public intervention	a) Introduction to the Public Economy b) Problems of efficiency and equity in the operation of the markets c) The reason of the public intervention: "failures of market" and "failures of the State". We review the foundations of the public intervention in a system of market economy when it fails, to improve the efficiency, the equity in the distribution of the income, and the economic stability.
Topic 2. Organization and dimension of the Public Sector in Spain	a) Introduction to the Spanish public sector b) Delimitation of the public sector, and legal framework c) The weight of the public sector in the economy
Topic 3. Analysis of public spending	a) Evolution of public spending and explanatory theories b) Effects of public spending on efficiency and distribution c) Main spending programs
Topic 4. Analysis of public income	a) International trends b) The income of the Spanish public sector c) Main tax and tax figures d) The federal public treasury

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	20	20	40
Case studies	15	15	30
Autonomous problem solving	5	30	35
Discussion Forum	3	23	26
Programmed instruction	5	10	15
Essay questions exam	0	2	2
Essay questions exam	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	Educational activity in which the initiative splits of the professor in which it describes and explains the content of the program
Case studies	Teaching activity in the that deep in the contained of the program by means of real or stylized situations that exemplify the subject and show surroundings and consequences; in any cases applying procedures that include generative artificial intelligence
Autonomous problem solving	Formative activity in which the student confronts to exercises, models, examples, supposed, readings etc. in which it has to resolve of autonomous form the problem proposed using the bibliography contributed by the professor
Discussion Forum	Proposals, contributions, critical, discussions between students and professor in which they debate subjects of face-to-face or telematic form.
Programmed instruction	Methodology or technical of learning in which the aim is «to direct the human learning under conditions controlled» by means of three elements: (1) it delivers the information in small pills, (2) to the rhythm typical of the student and (3) provides immediate feedback, so much positive like refusal.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Case studies	The formative activities in the that proposes the attention customized will be, go in others, the study of cases. Resolution of doubts of the students in relation with any aspect of the subject (content, work or practical), as well as attention the needs and queries related with the study and/the subjects linked with the discipline, providing orientation, support and motivation in the process of learning. This activity will be online(through email or virtual campus).
Autonomous problem solving	The formative activities in the that proposes the attention customized will be, go in others, the study of cases. Resolution of doubts of the students in relation with any aspect of the subject (content, work or practical), as well as attention the needs and queries related with the study and/the subjects linked with the discipline, providing orientation, support and motivation in the process of learning. This activity will be online(through email or virtual campus).

Discussion Forum	The formative activities in the that proposes the attention customized will be, go in others, the study of cases. Resolution of doubts of the students in relation with any aspect of the subject (content, work or practical), as well as attention the needs and queries related with the study and/the subjects linked with the discipline, providing orientation, support and motivation in the process of learning. This activity will be online(through email or virtual campus).
Programmed instruction	The formative activities in the that proposes the attention customized will be, go in others, the study of cases. Resolution of doubts of the students in relation with any aspect of the subject (content, work or practical), as well as attention the needs and queries related with the study and/the subjects linked with the discipline, providing orientation, support and motivation in the process of learning. This activity will be online(through email or virtual campus).

Assessment						
	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Lecturing	Examination of objective questions	00	A1	B1	C10	D1
	Case study		A2	B2		D2
	Examination of development questions		A3	B3		D3
			A4	B4		D4
			A5	B5		D5
Case studies	Examination of objective questions	20	A1	B1	C10	D1
	Case study		A2	B2		D2
	Examination of development questions		A3	B3		D3
			A4	B4		D4
			A5	B5		D5
Autonomous problem solving	Examination of objective questions	20	A1	B1	C10	D1
	Case study		A2	B2		D2
	Examination of development questions		A3	B3		D3
			A4	B4		D4
			A5	B5		D5
Essay questions exam	Partial content exam that includes both descriptive and objective development questions as well as opinion questions.	30	A1	B1	C10	D1
			A2	B2		D2
			A3	B3		D3
			A4	B4		D4
			A5	B5		D5
Essay questions exam	Partial content exam that includes both descriptive and objective development questions as well as opinion questions	30	A1	B1	C10	D1
			A2	B2		D2
			A3	B3		D3
			A4	B4		D4
			A5	B5		D5

Other comments on the Evaluation

- The information about the evaluation activities is available in the space of the subject in the virtual campus, under the label "Evaluación" of each topic.
- Students will have the option to present themselves to the extraordinary call (June Exam) based on the adaptation of these activities by the teacher and whose content will be posted on the platform.
- It will be a necessary requirement for the development of the subject that the teaching staff can have an updated PHOTOGRAPH* of the students that must be uploaded to the platform at the beginning of the course, and always before September 30.

(*) The sole purpose of processing this data is so that the teaching staff of the subject can verify the identity of the students enrolled in it. The basis of legitimacy for the treatment of this data is carried out in application of the provisions of article 6.1y) of the RXPD in which the treatment is necessary for the exercise of the public powers conferred on the person responsible for the treatment based on article 9 of the Law 39/2015, of October 1, of the common administrative procedure of public administrations and in article 25.7 of RD 1791/2010, of December 30, for which the University Student Statute is approved.

Access to the image and personal data of the students is only allowed to the teachers of each subject for the performance of the academic activities indicated in this teaching guide and they will not be used or disclosed for any other purpose, and the corresponding duty of confidentiality must be kept the same.

Sources of information

Basic Bibliography

Albi, E; González Páramo, JM; Zubiri, I, **Economía pública I, II**, VVEE, Ariel, 2007

Stiglitz, J; Rosengard, JK, **La economía del sector público**, 4ª, Antoni Bosch, 2016

Stiglitz, J; Walsh, I., **Microeconomía**, Ariel, 2009

VVAA, **The economy**, <https://www.core-econ.org/>, 2021

Mochón, F, **Economía: teoría y política**, 6ª, S.A. MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA DE ESPAÑA, 2009

Complementary Bibliography

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Economics: Public Economics/P07G092V01103

IDENTIFYING DATA**Qualitative Methods of Social Research**

Subject	Qualitative Methods of Social Research			
Code	P07G092V01301			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Galician			
Department				
Coordinator	Torres Outón, Sara María			
Lecturers	Torres Outón, Sara María			
E-mail	saratorres@uvigo.es			
Web				
General description	Approximation of the process of research. Designing the methodological part of social research following scientific criteria. It will do special upsetting in the possibilities of the qualitative methodology, both in its application and in its analysis.			
	English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) resources and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.			

Training and Learning Results

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	That students have developed those learning skills needed to undertake further studies with a high degree of autonomy.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B5	Critical thinking skills.
B6	To put their knowledge on public management and administration into practice.
B10	To design and manage projects.
C13	To apply the social policies and research methods and techniques and to be able to use quantitative and qualitative research methods.
C14	Ability to use the information and communication technologies (ICT) that can be applied in public management.
C15	To be familiar with the consequences that the decisions made by and the actions performed by civil servants can have for citizens and for society at large, especially the solution of ethical and moral issues within the area of public management and administration.
C16	To develop the ability to solve complex institutional problems.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
D5	To acquire independent learning skills.
D6	Ability to adapt to new situations.

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	----------------------------------

1. Propose the most suitable methodology (qualitative, quantitative or mixed) according to the nature and object of the research.	A1	B1	C13	D1
	A2	B5	C14	D2
	A3	B6	C15	D4
	A4	B10	C16	D5
	A5			
3. Analyse and interpret properly the information collected by means of qualitative technicians	A1	B1	C13	D1
	A2	B3	C14	D2
	A3	B5	C15	D4
	A4	B6	C16	D5
	A5			D6
4. Value the adequacy and validity of an research designed by third and their results	A1	B1	C13	D1
	A2	B3	C14	D2
	A3	B5	C15	D4
	A4	B6	C16	D5
	A5	B10		D6
5. Draft and defend the methodological proposal of a work of researching that include qualitative methodology	A1	B1	C13	D2
	A2	B5	C14	D4
	A3	B6	C15	D5
	A4	B10	C16	
	A5			

Contents

Topic

1. Methodological plurality and levels of research.	Ontology, epistemology and methodology of the Science. The methodological plurality.
2. The process of research: methodological designs and research projects.	The approach and the operationalization of the problem. Designs and strategies
3. The qualitative practices of researching: employment, analysis, and reflection, on the production of information for the taking of decisions.	Tools of qualitative research (the observation, documentary selection, interview, technical groups). Application, analysis and presentation of results.

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Introductory activities	1	0	1
Lecturing	30	28	58
Portfolio/dossier	1	5	6
Case studies	9	30	39
Mentored work	4	12	16
Objective questions exam	2	28	30

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Introductory activities	Explanation by the lecturers of the development and evaluation of the subject. Explanation of doubts.
Lecturing	Exhibition by part of the teacher of the theoretical contents of the matter object of study.
Portfolio/dossier	The individual exercises will form part of the folder of the students in the that will go collecting evidences of the work realized and assessment of the competitions reached. Library assessment.
Case studies	Selection of a case chord to the individual preferences of each student. Development the methodology of a proposal of study.
Mentored work	The teachers will make an individual analysis of materials of collected of work of field. In group, students will elaborate a document which will show their analytical capacity and the presentation of results.

Personalized assistance

Methodologies Description

Lecturing	The students will receive instructions in classes and on the MOOVI platform about the subject of study, as well as recommendations on documentation of interest (reading and/or audiovisuals) that respond to the supplementary material offered by the teachers or in response to the demands made, individually or collectively, by the students) SCHEDULE AND TUTORIAL PROCEDURE PUBLISHED ON MOOVI (applicable to all methodologies/tests)
-----------	--

Case studies	The students has personal attention for the resolution of doubts of personalised way. Personal feedback in the evaluation of the proofs
Mentored work	The students, in addition to the specific indications on the development of the proof, will have of attention customised so much to resolve doubts as to guide his work. Personal feedback in the evaluation of the proofs.
Portfolio/dossier	The students will receive indications envelope to information that has to reflect in this individual dossier. Explain stop this with the help of the lecturers and of the personal of the library.

Assessment						
	Description	Qualification	Training	and Learning	Results	
Lecturing	Extra punctuation in recognition and reward by the good disposal to take part actively in the classroom. It will be use to decide honour grade.	10	A1 A2 A3 A4 A5	B6 B10	C13	D1 D2
Portfolio/dossier	Individual task. Libray task.	15	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B6	C13 C14 C15 C16	D1 D2 D4 D5 D6
Case studies	Suitability nd feasibility of the case (proposal of work of investigation): coherence, quality and editorial.	20	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B6 B10	C13 C14 C15 C16	D1 D2 D4 D5 D6
Mentored work	Fulfilment of the conditions of work. Correction in the procedure and coordination between group. Assessment of the final report: report	15	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B5 B6 B10	C13 C14 C15 C16	D1 D2 D4 D5 D6
Objective questions exam	Questions type test of multiple election and short questions on theoretical contents and of application of the knowledge.	40	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B5 B6 B10	C13 C14 C15 C16	D1 D2 D4 D5 D6

Other comments on the Evaluation

CONTINUOUS AND OVERALL EVALUATION

In principle, it is understood that all students follow continuous evaluation, which is committed to through participation in assessment activities. Any individual who wishes to take a single test on the official date (overall evaluation) must communicate this according to the regulations within the first month of the course. The overall evaluation will consist of a comprehensive final test that can measure all competencies; therefore, the test will be different from the continuous evaluation students.

The final grade for students in continuous evaluation will be the average of the grades obtained in the activities carried out in Small Groups (60% of the final grade) and the final exam. To calculate the average grade, it is mandatory to achieve a minimum score of 4 points in the Small Group activities and the exam. If a score below 4 points is obtained in any of these components, the final grade will be a fail with the corresponding numeric grade once the average between both parts is obtained, except if it is above 5, in which case a score of 4.9 will be awarded.

Students who do not take the exam will be marked as Absent, even if they have submitted continuous evaluation activities.

Regarding the activities carried out in Small Groups, the weighting is distributed as follows:

- Lecturing (10%): asistance, participation and taking into account the teaching classes.
- Portofolio/Dossier (20%): Attendance, participation, and brief tests carried out in the classroom will be taken into account and Library work,
- Case study (20%): It consists of a written assignment weighted at 15% and an oral presentation weighted at 5%.
- Supervised project (20%): It includes an individual analysis component weighted at 10% and a group component weighted at another 10%.

Attendance to classes, as well as attitude, willingness, and participation in them, will be positively taken into account for rounding up grades and honor consideration.

WALK AND TALK

Students may voluntarily replace the "portfolio/dossier" methodology/test with "Walk and Talk" (W&T), which combines physical movement with academic dialogue as a mechanism to foster active learning, critical reflection, and student engagement. 15% of the final grade awarded for this test is broken down as follows:

- Attendance, attention, and participation in the WALK part with information gathering, which may include asking questions, answering a follow-up test, submitting a summary, or whatever is indicated in the assignment presentation: 7.5% of the grade
- Prior individual work applying subject knowledge and submitting/presenting a group report with the solution, suggestion, or recommendations to the entities participating in the TALK part: (7.5%) of the grade

QUESTION-BASED LEARNING (QUESTION-BASED LEARNING):

Students may voluntarily replace the "supervised work" methodology/test with "question-based learning" (QUESTION-BASED LEARNING). This methodology focuses on students, who learn from the effort to solve questions or problems that generate interest and motivation. The 15% of the final grade awarded for this test is broken down as follows:

- Attendance at and participation in a seminar organized by the Equality Department (of a similar length to a small-group session) (asking questions, answering a follow-up test, or submitting a summary, or as indicated in the presentation): 7.5% of the grade
- Prior individual work applying subject knowledge and submission/presentation of a group report with answers to the questions posed: (7.5%) of the grade

EXTRAORDINARY SESSION

During the same academic year, the grades obtained in the first (regular) session will be maintained for the second (extraordinary) session. It is possible to submit tests that were not completed or failed, except for those that were conducted in the classroom and cannot recover the score related to participation and attendance.

RESPONSIBLE USE OF ARTIFICIAL INTELLIGENCE (AI)

The use of AI tools is permitted in this course as long as it is carried out in an ethical, responsible, and transparent manner. To this end, students must:

- Use AI as a support for learning, not as a substitute for critical thinking or personal work.
- Critically review all activities before completion or submission, since the student is ultimately responsible for any task or assignment.
- Properly cite any content generated with AI, including the prompts used and the responses obtained, following the APA 7th edition citation style.
- Refrain from using AI to complete tasks that are intended to reflect personal competencies (such as exams, individual reflections, or assessed practical work), unless explicitly authorized by the teaching staff.
- Bear in mind that the improper use of AI may be considered a form of academic misconduct or dishonesty and will be dealt with in accordance with the current disciplinary regulations of the University of Vigo.

Below is an example of how to cite prompts and responses using APA (7th edition) format.

To cite content generated by AI, the following format is recommended:

- In the reference list:
OpenAI. (2025). AI-generated response to the prompt: [Explain Ausubel's theory of meaningful learning] [Generative AI]. *ChatGPT*. <https://chat.openai.com/>

- In-text citation: (OpenAI, 2025). You may also include the prompt in an appendix or footnote if it is relevant for understanding the work.

Sources of information

Basic Bibliography

Callejo Gallego, Javier (coord.), Val Cid, Consuelo; Gutiérrez Bito, Jesús; Viedma Rojas, Antonio, **Introducción a las técnicas de investigación social**, 1º, Editorial universidad Ramón Areces, 2010

Callejo Callejo, Javier y Viedma Rojas, Antonio, **Proyectos y estrategias de Investigación Social: la perspectiva de la intervención**, 1º, McGraw-Hill, 2010

Complementary Bibliography

Hernández-Sampieri, Roberto e Mendoza Torres, Christina Paulina, **Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta**, 1º, McGrawHill education, 2018

Ispizua, Marian y Lavia, Cristina, **La investigación como proceso. Planificación y desarrollo**, 1º, Dextra, 2016

Taylor, S.J. y Bogdan, R., **Introducción a los métodos cualitativos de investigación**, Paidós Básica, 2009

Bautista, Nelly Patricia, **Proceso de la investigación cualitativa. Epistemología, metodología y aplicaciones**, 1º, Manual Moderno, 2011

Recommendations

IDENTIFYING DATA**Budget Law**

Subject	Budget Law			
Code	P07G092V01302			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Rodriguez Losada, Soraya			
Lecturers	Constenla Vega, Javier Rodriguez Losada, Soraya			
E-mail	soraya.losada@uvigo.es			
Web				

General description The subject Budget Law belongs to the area of Financial and Tax Law, and is a continuation of the subjects Financial and Tax Law I and Financial and Tax Law II. If the latter matters were in charge of the revenue part, Budget Law will place the emphasis on the public expenditure part. It is intended to offer students a vision, as complete as possible, of the legal discipline of the procedures through which public financial activity is carried out. In other words, it is a question of approaching the study of the regulations governing the activity consisting of carrying out public spending from a legal perspective, and especially everything related to the budget, from its approval to its execution, modification and control.

English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) resources and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.

Training and Learning Results**Code**

- A1 Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
- A2 Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
- A3 Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
- A4 Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
- A5 That students have developed those learning skills needed to undertake further studies with a high degree of autonomy.
- B1 Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
- B4 Commitment to ethical values and public service vocation.
- B5 Critical thinking skills.
- B6 To put their knowledge on public management and administration into practice.
- B9 To generate new ideas in the field of public management and administration.
- C5 To describe the structure, organization and functioning of multi-level Public Administrations, analyzing their relationship with the citizenry.
- C8 To identify, interpret, plan and manage the economic and financial resources of public Administrations.
- C9 To be familiar with regulatory framework and apply it to the activities carried out by Public Administrations.
- C14 Ability to use the information and communication technologies (ICT) that can be applied in public management.
- D1 To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
- D2 To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
- D3 Raising awareness about environmental issues.
- D5 To acquire independent learning skills.
- D6 Ability to adapt to new situations.

Expected results from this subject

Expected results from this subject

Training and Learning Results

Upon completion of the subject, the student will be able to: Upon completion of the subject, the student will be	A1	B1	C5	D1
1. Identify the basic concepts of budget law.	A2	B4	C8	D2
2. Recognize the financial relationships at the different levels of government, deepening the study of own resources, shared and participatory funds.	A3	B5	C9	D3
3. Interpret and apply the budget rules of the different territorial entities.	A4	B6	C14	D5
4. Distinguish the concept and legal meaning of the different budgetary principles regulated in the Spanish system.	A5	B9		D6
5. Identify the concept, nature, content, structure and effects of the budget from a legal perspective.				
6. Recognize the different phases of the budget cycle and their particularities a state, regional and local level.				
7. Execute a budget and apply budget modifications when appropriate				
8. Evaluate the budgetary coordination needs presented by a framework of supranational integration for highly decentralized States such as Spain				

Contents

Topic

FIRST PART: INTRODUCTION TO THE STUDY OF BUDGET LAW	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concept of Budget Law. 2. The sources of the Budget Law. 3. Budget Law: techniques . 4. The budget of the State: concept, nature and structure. 5. Effects of the budget concerning the income and of the public expenditure. 6. The legal regime of the rights of public nature. 7. The budget and the economic obligations. 8. The budgetary principles.
SECOND PART: The BUDGETARY CYCLE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manufacture, approval, extension and modification of the budget. 2. Execution of the budget.
THIRD PART: CONTROL OF THE FINANCIAL ACTIVITY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrative or internal control. The General Intervention of the Administration of the State. 2. External control: the Court of Accounts. 3. Parliamentary control. 4. Illicit and responsibilities in budgetary and spending subject public.
FOURTH PART: THE BUDGET OF THE TERRITORIAL AND INSTITUTIONAL TREASURIES	<ol style="list-style-type: none"> 1. The budget of the Autonomous Communities. 2. The budget of the Local Treasuries. 3. The budgetary regime of the institutional Administration.

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	29	45	74
Problem solving	4	10	14
Case studies	2	5.5	7.5
Autonomous problem solving	2	9	11
Discussion Forum	2	2	4
Learning-Service	2	7.5	9.5
Objective questions exam	2	10	12
Essay questions exam	2	12	14
Systematic observation	2	2	4

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	Exhibition by the lecturer of the contents of the subject, theoretical bases and/or guidelines for doing a work, exercise or project to develop by the students
Problem solving	Activity in which problems and/or exercises related to the subject are formulated. It is usually used as a complement to the master class
Case studies	Method through which students learn to apply the appropriate legal rules to solve certain practical problems. Students must choose the correct rules and interpret them properly, for each particular situation. This contributes to show the practical importance of the subject, and helps students to develop the understanding of legal texts
Autonomous problem solving	Students are at the centre of learning, being able to solve certain problems or challenges autonomously. Professors support students on the path to the solution, as a guide or supervisor

Discussion Forum	Spaces for academic discussions that contribute to the development of the strategic critical thinking form dialogue. The professor facilitates, advises and guides to the students so that they know how to work with the appropriate sources of information.
Learning-Service	Through this methodology, the academic curriculum is combined with the provision of a service to the community

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Students will be able to solve doubts with relation to some aspects of the subject (content, work or cases), as well as attention to their needs and queries related to the study and/or subjects linked to the discipline, providing guidance, support and motivation in the process of learning
Problem solving	Students will be able to solve doubts with relation to some aspects of the subject (content, work or cases), as well as attention to their needs and queries related to the study and/or subjects linked to the discipline, providing guidance, support and motivation in the process of learning
Case studies	Students will be able to solve doubts with relation to some aspects of the subject (content, work or cases), as well as attention to their needs and queries related to the study and/or subjects linked to the discipline, providing guidance, support and motivation in the process of learning
Autonomous problem solving	Students will be able to solve doubts with relation to some aspects of the subject (content, work or cases), as well as attention to their needs and queries related to the study and/or subjects linked to the discipline, providing guidance, support and motivation in the process of learning
Discussion Forum	Students will be able to solve doubts with relation to some aspects of the subject (content, work or cases), as well as attention to their needs and queries related to the study and/or subjects linked to the discipline, providing guidance, support and motivation in the process of learning
Learning-Service	Students will be able to solve doubts with relation to some aspects of the subject (content, work or cases), as well as attention to their needs and queries related to the study and/or subjects linked to the discipline, providing guidance, support and motivation in the process of learning

Assessment

Description		Qualification	Training and Learning Results			
Objective questions exam	Short answer questions or tests shall be done by students in the continuous evaluation assessment.	40	A1	B1	C5	D1
			A2	B4	C8	D2
			A3	B5	C9	D3
			A4	B6	C14	D5
			A5	B9		D6
Essay questions exam	Final exam that features of two parts: theoretical and practical exam.	40	A1	B1	C5	D1
			A2	B4	C8	D2
			A3	B5	C9	D3
			A4	B6	C14	D5
			A5	B9		D6
Systematic observation	The teaching staff, through the different activities proposed to the students undergoing continuous assessment (practical cases, oral presentation of a topic, written presentation of a project, ApS, collaborative task in the classroom, etc.), will assess the active participation and quality of the students' interventions both in the lectures and, above all, in the practical classes. The active and quality participation of students undergoing continuous assessment will represent 20% of their final grade. Student participation in activities organized by the Financial and Tax Law Department will also be taken into account.	20	A1	B1	C5	D1
			A2	B4	C8	D2
			A3	B5	C9	D3
			A4	B6	C14	D5
			A5	B9		D6

Other comments on the Evaluation

The program included in this guide ("Contents") is a short version of the complete program which will be object of the assessment and deliver to the students when the course will start.

1.-As established in the Regulation on the evaluation, qualification and quality of teaching and the student learning process (approved by the Senate of the University of Vigo on April 18, 2023), the student must express his/her intention not to benefit from the continuous evaluation system in accordance with the procedure and on the date established by the competent bodies of the Center. In the event that the Center does not determine a specific date, it will be indicated by the teachers on the first day of class.

2.- The student who accepts the continuous evaluation system will be evaluated according to the following criteria: 1st) First partial test, will be carried out in the middle of the semester (40%), 2nd) Second partial test, will be carried out at the end of the semester (40%), 3rd) Regular attendance, active participation in class and activities organized by the Financial and Tax

Law Area (20%). For the purposes of being able to carry out this last evaluation, class attendance and active participation will be controlled.

The two written partial tests are mandatory, both carried out during the school term. Each of these two partial tests is liberating as long as the student achieves a minimum grade of 5 out of 10, so that having passed both tests students will not be obliged to take the final exam or test, as a requirement to pass the subject. If a student only passes one of the two tests, the grade obtained is maintained for both the first and second exam opportunities. The student must take the exam of the subject not passed.

3.- Global evaluation students: their grade will be made up of 100% of the grade obtained in the written exam, which will be different from that taken by continuous evaluation students. In the global assessment exam they will be evaluated on all competencies.

4.- The first and second opportunity final exam will be held on the date, place and time specified in the official calendar approved for this purpose by the Faculty Board for the 2025/2026 academic year.

The final exam grade will be the sum of the grades obtained according to the criteria and percentages previously established:

-Students who follow the continuous evaluation will have to pass the partial tests with a minimum grade of 5 out of 10, and otherwise they must be examined on the first or second opportunity of the subject not passed, and on the part(s) not passed. A student must achieve the minimum grade of 5 out of 10. The grade obtained for attendance, participation in class and in activities organized by the Financial and Tax Law Area will be added to the weighted grade of both tests.

If the two partial tests are not passed with the minimum grade of 5 out of 10, the subject will be deemed not passed and the minutes will reflect only the grade obtained for attendance, active participation in class and activities organized by the Financial and Tax Law area.

Likewise, students who have passed the two continuous evaluation partial tests carried out during the semester will be allowed to attend the first and second chance exams to raise their grade.

-Students with global evaluation: their grade will be made up of 100% of the final exam, being different from that taken by continuous evaluation students.

SPECIFIC WARNING FOR STUDENTS WHO ATTEND THE END OF DEGREE CALL:

In the End of Degree exam, the final grade will be made up of 100% of the grade obtained in the written exam.

The End of Degree exam will be held on the date, place and time specified in the official calendar approved for this purpose by the Faculty Board.

ADDITIONAL INFORMATION

1. Information on assessment activities is available in the subject area of the virtual campus, under the Assessment label for each subject.

2. Students will have the option to apply for the extraordinary session (second session) based on the adaptation of these activities by the teaching staff, the content of which will be published on the platform.

3. It will be a necessary requirement for the development of the subject that the teaching staff have access to an updated PHOTOGRAPH of the students, which must be uploaded to the platform at the beginning of the course, and always before September 30.

The sole purpose of processing this data is to allow course faculty to verify the identity of the students enrolled in it. The legal basis for processing this data is based on the application of the provisions of Article 6.1.e) of the RXPD (Spanish Constitutional Court), which establishes that processing is necessary for the exercise of the public powers conferred on the data controller, in accordance with Article 9 of Law 39/2015, of October 1, on the Common Administrative Procedure of Public Administrations, and Article 25.7 of Royal Decree 1971/2010, of December 30, which approves the University Student Statute. Access to the image and data of students is only permitted to faculty of each subject for the development of the academic activities indicated in this teaching guide. They will not be used or disclosed for any other purpose, and the corresponding duty of confidentiality must be observed.

Sources of information

Basic Bibliography

Pascual García, José; RODRÍGUEZ CASTAÑO, ANTONIO R., **Régimen Jurídico del Gasto Público. Presupuestación, ejecución y control**, BOE, 2020

Pérez Royo, F., **Derecho Financiero y Tributario**, Civitas, 2025

Thomson-Aranzadi, Tecnos, McGraw-Hill, Civitas etc., **Textos legales de la parte general del Derecho Financiero y Tributario**, 2025

Medrano Perales, Mónica (dir), **Manual Didáctico de los Presupuestos Generales del Estado**, IEF, 2023

Complementary Bibliography

Martín Queralt, Lozano Serrano, Tejerizo López, Casado Ollero, **Curso de Derecho Financiero y Tributario**, Tecnos, 2025

Recommendations

Subjects that continue the syllabus

Electronic Tax Administration/P07G092V01407

Subjects that it is recommended to have taken before

Finance and Tax Law I: Institutions and Sources/P07G092V01204

Finance and Tax Law II: Tax Management and Taxation System/P07G092V01209

IDENTIFYING DATA**Contabilidade financeira**

Subject	Contabilidade financeira			
Code	P07G092V01303			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
Lecturers	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
E-mail	biglieri@uvigo.es			
Web				
General description	O principal obxectivo da contabilidade financeira neste primeiro curso é iniciar o estudantado nos aspectos xerais da linguaxe contable, de maneira que coñeza os trazos habituais das anotacións de maior relevancia, coa finalidade de elaborar e comprender estados informativos que sintetizen o proceso contable.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B5	Razonar criticamente
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
C8	Identificar, interpretar, planificar e xestionar os recursos económico-financeiros das Administracións Públicas
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
	A1	B1	C8	D1
Recoñecer os fundamentos básicos e metodolóxicos para o deseño e organización do sistema contable	A2	B2		D3
	A3	B3		D4
	A4	B5		D5
	A5	B6		D6
Aplicar das normas de recoñecemento e valorar os feitos contables	A1	B1	C8	D1
	A2	B2		D3
	A3	B3		D4
	A4	B5		D5
	A5	B6		D6
Operar de maneira correcta con información útil para a toma de decisións por usuarios internos e externos da contabilidade	A1	B1	C8	D1
	A2	B2		D3
	A3	B3		D4
	A4	B5		D5
	A5	B6		D6

Contidos	
Topic	
1. A información económica da empresa	1.1. A actividade económica e a necesidade de información 1.2. Os usuarios da información contable 1.3. Concepto e división da contabilidade 1.4. Características e requisitos da información contable
2. A teoría do patrimonio	2.1. A riqueza ou o patrimonio da empresa: os elementos patrimoniais 2.2. A identidade contable: activo e pasivo 2.3. As masas patrimoniais: criterios de agregación 2.4. Análise do activo ou capital económico e do patrimonio neto e pasivo ou capital financeiro. 2.5. O balance de situación: expresión do equilibrio patrimonial
3. O método contable	3.1. O método contable: estrutura e obxectivos 3.2. A dinámica empresarial: feitos económicos e feitos contables 3.3. O principio da dualidade 3.4. Tipos de feitos contables permutativos, modificativos e mixtos 3.5. Cambios no neto patrimonial: o resultado contable
4. Teoría contable del patrimonio en su consideración dinámica	4.1. A conta como instrumento de representación contable: estrutura, terminoloxía e diferentes criterios de clasificación 4.2. Teorías do funcionamento das contas 4.3. Soporte material da información contable: os libros de contabilidade 4.4. Introducción á operatoria contable: rexistro dos feitos contables
5. O ciclo contable	5.1. Exercicio económico e ciclo contable: fases 5.2. Fase de apertura 5.3. Fase de desenvolvemento 5.4. Fase de conclusión
6. A regulación contable. O Plan xeral de contabilidade: estrutura e marco conceptual	6.1. A normativa contable no Código de Comercio 6.2. O Plan xeral de contabilidade e outras leis que regulan as prácticas contables 6.3. As Normas internacionais de contabilidade e o novo Plan xeral de contabilidade 6.4. O marco conceptual da contabilidade

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	52.5	0	52.5
Instrucción programada	65.5	0	65.5
Exame de preguntas obxectivas	2	0	2
Resolución de problemas e/ou exercicios	28	0	28
Exame oral	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Utilizarase o modelo de «lección maxistral» sobre todo nas clases teóricas, dado que este modelo ofrécelle a posibilidade ao profesorado de incidir no máis importante de cada tema, dominar o tempo de exposición e presentar unha determinada forma de traballar e estudar a materia. Competencias que debe adquirir o estudantado: coñecer como se desenvolve un proceso contable.
Instrucción programada	Consiste na presentación dunha materia dividida en varias unidades didácticas, de menor tamaño, con cuestións ao finalizar cada unidade didáctica co fin de afianzar o coñecemento adquirido. Estas actividades pódense realizar de xeito presencial ou virtual.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Instrucción programada	Control tutorial na resolución de exercicios prácticos e de traballos en equipo.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Exame de preguntas obxectivas	Probas que avalían o coñecemento que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). Os alumnando selecciona unha resposta entre un número limitado de posibilidades.	40	A1	B1	C8	D1
			A2	B2		D3
			A3	B3		D4
			A4	B5		D5
			A5	B6		D6

Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba na que o alumnado debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/as polo profesorado.	40	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B6	C8	D1 D3 D4 D5 D6
Exame oral	Preguntas cortas a realizar na clase.	20	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B5 B6	C8	D1 D3 D4 D5 D6

Other comments on the Evaluation

O sistema de avaliación nas convocatorias ORDINARIA e EXTRAORDINARIA consta de dúas alternativas:

1. AVALIACIÓN CONTINUA: Son probas de avaliación continua que requiren a presenza do alumno na aula. É necesaria unha puntuación de 5 sobre 10 en cada parte para superar a materia. Todos os alumnos serán considerados en AVALIACIÓN CONTINUA salvo que soliciten a AVALIACIÓN GLOBAL entre o 11 de setembro e o 11 de outubro.

2. AVALIACIÓN GLOBAL: resolución dunha proba escrita presencial, ao final do cuadrimestre, sobre o coñecemento de todos os contidos da materia, habilidades prácticas e adaptación a novas situacións.

No caso de non realizar a AVALIACIÓN GLOBAL, a nota que constará na acta será a suma das probas de avaliación continua realizadas.

As datas e horarios das probas de avaliación das distintas convocatorias son os especificados no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro, presente na páxina web.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Plan General de Contabilidad R.D. 1514/2007, de 16 de Noviembre., BOE de 20 de Noviembre de 2007,

Enriqueta Gallego Díez y Mateo Vara y Vara,, **Manual Práctico de Contabilidad Financiera**, Pirámide,

Antonio Socías Salvá, Patricia Horrach Roselló y otros,, **Contabilidad Financiera**, Pirámide,

Francisco López-Corrales, Jaime Del Olmo Casalderrey y Mercedes Mareque Alvarez-Santullano, **La Reforma del PGC 2021**, Garceta,

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Contabilidade pública/P07G095V01310

IDENTIFYING DATA**Management of Institutional Projects**

Subject	Management of Institutional Projects			
Code	P07G092V01304			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Cerviño Rodríguez, Rodrigo			
Lecturers	Cerviño Rodríguez, Rodrigo			
E-mail	rodrigocervinho@yahoo.es			
Web				
General description	Provide students with the knowledge, attitudes and skills to be able to act as agents driving and developing the competitive advantage of public and private organisations within a globalised framework, so that they could contribute to sustainable local development and enable the creation of wealth in general and the improvement of living and working conditions.			
	English Friendly Program Subject: International students may request from the lecturers: a) materials and bibliographic references to follow the subject in English, b) attend tutorials in English, c) tests and evaluations in English.			

Training and Learning Results

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	That students have developed those learning skills needed to undertake further studies with a high degree of autonomy.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B8	Leadership and entrepreneurship skills.
B10	To design and manage projects.
C6	To apply the knowledge relating to administration planning and management in the best interests of good governance.
C7	To design and implement mechanisms for the management of human resources in organizations.
C11	To plan, implement, assess and analyze public policies.
C16	To develop the ability to solve complex institutional problems.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D3	Raising awareness about environmental issues.
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
D5	To acquire independent learning skills.
D6	Ability to adapt to new situations.

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

1. Describe the processes that carry out in the management of an institutional project.	A1	B1	C6	D2
	A2	B3	C7	D3
	A3	B4	C11	D4
	A4	B8	C16	D5
	A5	B10		D6
2. Identify and use sources of primary and secondary information that allow to justify the development of a project.	A1	B1	C6	D2
	A2	B3	C7	D3
	A3	B4	C11	D4
	A4	B8	C16	D5
	A5	B10		D6
3. Schedule the basic process of a project to guarantee his efficiency and efficiency	A1	B1	C6	D2
	A2	B3	C7	D3
	A3	B4	C11	D4
	A4	B8	C16	D5
	A5	B10		D6
4. Develop strategies for the organisation and control of institutional projects.	A1	B1	C6	D2
	A2	B3	C7	D3
	A3	B4	C11	D4
	A4	B8	C16	D5
	A5	B10		D6
5. Engage with environmental subjects, of equality, of vocation public service in the development of institutional projects	A1	B1	C6	D2
	A2	B3	C7	D3
	A3	B4	C11	D4
	A4	B8	C16	D5
	A5	B10		D6
6. Know and handle basic appearances of the management of projects by means of the use of free software		B10		D4

Contents

Topic	
1. Introduction to the management of projects	1.1 Introduction to the management of projects
2. Management of projects	2.1 Analyses 2.2 Diagnostic 2.3 Design of strategies 2.4 Implantation 2.5 Control
3. I handle basic free software in the management of projects	3.1 Introduction to the Project Libre

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	33	12	45
Mentored work	11	60	71
Presentation	1	0	1
Collaborative Learning	1	0	1
Problem solving	1	31	32

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	Exhibition by part of the lecturers on the contents of the subject, theoretical bases and guidelines of the project to develop. It will be done by face-to-face form, through the platform Moovi and/or through the Remote Campus.
Mentored work	The students will develop a project under the guidelines and supervision of the lecturers.
Presentation	The student will make a final presentation of the work developed.
Collaborative Learning	The student will share in class his experiences on the different phases in the preparation of the work.
Problem solving	The student will resolve the problems that will arise in the preparation of the supervised work.

Personalized assistance

Methodologies Description

Lecturing	Student support during office hours, individually or in small groups, to address their needs and questions related to the subject, providing guidance, support, and motivation throughout the learning process. This support will also be provided through the virtual platform and, in specific cases, via email.
Mentored work	
Problem solving	

Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
			A1	B1	C6	D2
Lecturing	It will value the assistance to class and his active participation	20	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B4 B8 B10		D2 D4
Mentored work	Development of a project by group and/or individually. This delivery should be made in time through the platform Moovi. This work consists of the following: -previous Analysis: 10% -Development of the project: 30%	40	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B4 B8 B10	C6 C7 C11 C16	D2 D3 D4 D5 D6
Presentation	It will value the presentation in the classroom of the project developed.	5	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B4 B8 B10	C6 C7 C11 C16	D2 D3 D4 D5
Collaborative Learning	Continuous evaluation in the classroom of the capacity of work in team of the student	5	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B4 B8 B10	C6 C7 C11 C16	D2 D3 D4 D5 D6
Problem solving	Resolution of the different problems that may arise during the development of the group or individual project. This delivery should be made in time through the platform Moovi.	30	A1 A2 A3 A4	B1 B3 B8 B10	C6 C7 C11 C16	D2 D3 D4 D5

Other comments on the Evaluation

Continuous evaluation. It is established in the previous epigraphs.

Global evaluation. It will evaluate the supervised work.

Sources of information

Basic Bibliography

Project Management Institute, **Guía de los fundamentos de la dirección de proyectos : (guía del PMBOK)**, Project Management Institute, 2021

Complementary Bibliography

Serer Figueroa, M, **Gestión integrada de proyectos**, Ediciones UPC, 2010

Recommendations

IDENTIFYING DATA**Evaluation of Public Policies and Services**

Subject	Evaluation of Public Policies and Services			
Code	P07G092V01305			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	1st
Teaching language	Spanish			
Department				
Coordinator	Chamorro Rivas, José María			
Lecturers	Chamorro Rivas, José María			
E-mail	chamorro@uvigo.es			
Web				
General description	In this subject, the student will have criteria and methods to compare the benefits and costs of a policy or public investment project, in order to determine whether the intervention is socially desirable.			

Training and Learning Results

Code				
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.			
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.			
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.			
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.			
A5	That students have developed those learning skills needed to undertake further studies with a high degree of autonomy.			
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.			
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way			
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.			
B6	To put their knowledge on public management and administration into practice.			
B10	To design and manage projects.			
C5	To describe the structure, organization and functioning of multi-level Public Administrations, analyzing their relationship with the citizenry.			
C10	To assess the economic environment and the economic dimension of the public sector.			
C11	To plan, implement, assess and analyze public policies.			
C13	To apply the social policies and research methods and techniques and to be able to use quantitative and qualitative research methods.			
C16	To develop the ability to solve complex institutional problems.			
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.			
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.			
D3	Raising awareness about environmental issues.			
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.			
D6	Ability to adapt to new situations.			

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Recognize the methodology recommended by the European Commission for project evaluation.	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C10	D2
	A3	B4	C11	D3
	A4	B6	C13	D4
	A5	B10	C16	D6

Apply the techniques and tools of the analysis cost-benefit.

	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C10	D2
	A3	B4	C11	D3
	A4	B6	C13	D4
	A5	B10	C16	D6
Prepare reports and analysis related with the evaluation of politics and public services	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C10	D2
	A3	B4	C11	D3
	A4	B6	C13	D4
	A5	B10	C16	D6
Evaluate politics and real public services.	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C10	D2
	A3	B4	C11	D3
	A4	B6	C13	D4
	A5	B10	C16	D6
Engage in environmental issues.	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C10	D2
	A3	B4	C11	D3
	A4	B6	C13	D4
	A5	B10	C16	D6
Be aware of the impact of public projects on social welfare	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C10	D2
	A3	B4	C11	D3
	A4	B6	C13	D4
	A5	B10	C16	D6

Contents

Topic

Theoretical foundations of cost-benefit analysis	Decision criteria Financial analysis and cost-benefit analysis Stages of cost-benefit analysis
Public policy and service definition: Identification, assessment and comparison of costs and benefits. Valuation of goods without a market	Basic concepts Social surplus Real values and inflation Measurement of benefits Opportunity cost Price and shadow price Add benefits and costs Social discount rate
Criteria for decision-making in public policies and services	Net present value of the project Net benefit of the project Internal rate of return
Income distribution and indirect effects	Income distribution and indirect effects
Case study analysis	Privatization of public firms Tourism Infrastructures Health

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	27	33	60
Programmed instruction	2	11.3	13.3
Case studies	7	19.4	26.4
Autonomous problem solving	8.9	24.7	33.6
Discussion Forum	1.6	9.1	10.7
Objective questions exam	2	0	2
Case studies	2	0	2
Essay questions exam	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	Presentation by the teacher of the contents on the subject object of study, theoretical bases and / or guidelines of a work, exercise that the student has to develop.

Programmed instruction	It consists of the presentation of a subject divided into several didactic units, of smaller size, with questions at the end of each didactic unit in order to consolidate the acquired knowledge. These activities can be done in person or virtually.
Case studies	Analysis of a real fact, problem or event in order to know it, interpret it, solve it, generate hypotheses, test data, reflect, complete knowledge, diagnose it and train in alternative solution procedures.
Autonomous problem solving	Activity in which problems and / or exercises related to the subject are formulated. The student must develop the analysis and resolution of problems and / or exercises independently.
Discussion Forum	Activities developed in a virtual environment in which diverse and current topics related to the academic and / or professional field are discussed.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Resolving doubts in the classroom or in tutorial hours.
Programmed instruction	Resolving doubts in the classroom or in tutorial hours.
Case studies	Resolving doubts in the classroom or in tutorial hours.
Autonomous problem solving	Resolving doubts in the classroom or in tutorial hours.
Discussion Forum	Resolving doubts in the classroom or in tutorial hours.

Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Objective questions exam	Knowledge assessment tests that include closed questions with different answer alternatives (true / false, multiple choice, pairing of elements ...). Students select an answer from a limited number of possibilities	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B6 B10	C11 C13 C16	D3 D4 D6
Case studies	Test in which a student must analyze a fact, problem or real event in order to know it, interpret it, solve it, generate hypotheses, test data, reflect, complete knowledge, diagnose it and train in alternative solution procedures.	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B6 B10	C11 C13 C16	D3 D4 D6
Essay questions exam	Tests that include open-ended questions on a topic. Students must develop, relate, organize and present the knowledge they have about the subject in an argumentative answer.	40	A1 A2 A3 A4 A5	B2 B4	C5 C10	D1 D2

Other comments on the Evaluation

The Second Chance exam consists of a test that scores 100% of the grade.

The student can opt for a continuous evaluation or a global evaluation of the subject.

In the global evaluation the student will be evaluated of the theory and the practices even if he/she did not attend.

The deadline for students to renounce to the continuous evaluation is one month from the beginning of the classes.

The tutoring schedule will be published in Moovi and a tutoring can be requested through the Moovi chat.

Sources of information

Basic Bibliography

Ginés de Rus, **Análisis Coste-Beneficio**, Ariel,

Anthony E. Boardman, **Cost-Benefit Analysis**, Cambridge University Press,

Complementary Bibliography

Recommendations

IDENTIFYING DATA**Dirección pública profesional**

Subject	Dirección pública profesional			
Code	P07G092V01306			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	López Mira, Álvaro Xosé			
Lecturers	López Mira, Álvaro Xosé			
E-mail	almira@uvigo.gal			
Web				
General description	A presente asignatura pretende preparar ao alumnado tanto a nivel teórico como práctico no desempeño e entendemento da función directiva.			
	Esta función directiva abórdase dende unha perspectiva de dirección pública profesional, que comparte as competencias propias da boa dirección e a relación coa xestión e as competencias, habilidades e/ou actitudes relacionadas co liderado.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code				
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo			
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo			
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética			
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado			
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía			
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo			
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima			
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares			
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público			
B5	Razonar criticamente			
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía			
C6	Aplicar os coñecementos relacionados coa planificación e a xestión administrativa para unha óptima gobernanza			
C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.			
C16	Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos			
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria			
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira			
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional			
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma			
D6	Adaptarse a novas situacións			

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

Ao Rematar a materia o estudantado será quen de:	A1	B1	C5	D1
1. identificar as relacións entre función directiva, persoas e modelos de dirección pública.	A2	B2	C6	D2
2. Analizar a función directiva no marco das Administracións públicas e dos estados de benestar.	A3	B3	C15	D4
3. Combinar os diferentes elementos da dirección pública profesional: valores, normas, xestión competencias e habilidades.	A4	B4	C16	D5
4. Elixir un modelo de dirección pública profesional que se adapte ao entorno institucional multinivel e en rede.	A5	B5		D6
5. Expoñer e xustificar os valores éticos das institucións públicas en relación aos problemas sociopolíticos complexos.				

Contidos

Topic	
1. As institucións públicas na era da gobernanza: A función directiva	1. Dirección e Organizacións 2. Administración Relacional 3. Gobernanza e Dirección Pública 4. Orixe, contexto e natureza do Directivo Público
2. Función directiva en perspectiva europea: especial referencia ao contexto xurídico español	1. A importancia da Dirección Pública a nivel europeo 2. Claves fundamentais do ordenamento xurídico español como explicación das características actuais
3. A incidencia da normativa actual no modelo directivo.	1. Análise normativa xeneral 2. Análise dinámica do funcionamento do contexto legal sobre a realidade da función directiva
4. Delimitacións estruturais previas	1. A difícil separación entre política e Administración: o espazo intermedio da Dirección Pública Profesional 2. O hábitat natural da existencia do Directivo Público
5. Aspectos técnicos dos perfís directivos propostos	1. Trazos fundamentais: coñecementos, habilidades e actitudes. O Directivo Público desde a perspectiva do liderado 2. A adaptación do Directivo á contorna da gobernanza
6. Planificación e aspectos técnicos: o directivo como líder	1. Tipos de liderado 2. Modelo de liderado para as organizacións públicas actuais

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos	8,5	10	18,5
Instrucción programada	4	13,5	17,5
Resolución de problemas	15	16	31
Lección maxistral	16	15	31
Foros de discusión	5	15	20
Resolución de problemas e/ou exercicios	7	21	28
Exame de preguntas obxectivas	2	0	2
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Estudo de casos	En grupo, os participantes na materia analizarán distintos casos de directivos públicos.
Instrucción programada	En grupo, realizar prácticas utilizando información obtida de internet pero validada científicamente
Resolución de problemas	A función directiva profesional ou Dirección Pública Profesional (DPP) configúrase como unha actividade que precisa de análise en clave de competencias. Na metodoloxía de problemas exponse a análise e debate en grupo das competencias que se requiren para o desenvolvemento dun eficaz liderado institucional por parte dos DPP
Lección maxistral	Participar, de forma individual ou colectiva, a través de preguntas nas sesións de teoría.
Foros de discusión	Foros sobre materias ou novas importantes para o entendemento actualizado da asignatura

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	Ao longo das diferentes sesións maxistras programadas na guía da materia, a persoa titora encargárase de resolver as dúbidas que se expoñan en relación cos contidos, a metodoloxía e os exercicios establecidos para o bo desenvolvemento da mesma. A atención personalizada tamén se poderá desenvolver, nos foros xerais, ou por mail no caso de que sexan consultas estritamente persoais sen impacto no desenvolvemento da materia. O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.

Avaliación						
	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Instrucción programada	Visionado e contestación a unha serie de preguntas sobre unha conferencia relacionada coa Dirección Pública profesional	15		B3 B5	C5	D2 D5
Foros de discusión	Debate presencial sobre un tema relacionado co materia, formando parte do proxecto de creación del "Club de Debate" de la Facultade de Dirección e xestión Pública	5	A2 A3 A4	B3 B5		D2 D6
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de tres exercicios relacionados coa temática da materia	30	A1 A2 A3 A4 A5	B3 B5	C5	D1 D2 D5
Exame de preguntas obxectivas	Un test para avaliar as competencias adquiridas do alumnado. Por cada 3 preguntas mal contestadas restarase 1 pregunta ben.	25	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5	C5 C6 C15 C16	D1 D2 D4 D5 D6
Exame de preguntas de desenvolvemento	Unha parte de preguntas de desenvolvemento ou de comentario de texto, na que o alumnado deberá demostrar a asimilación do contido das competencias.	25	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5	C5 C6 C15 C16	D1 D2 D4 D5 D6

Other comments on the Evaluation

O alumnado poderá elixir entre unha modalidade de avaliación global ou de avaliación continua (art. 19 do *Regulamento sobre a avaliación, a cualificación e a calidade da docencia e do proceso de aprendizaxe do estudantado*). A avaliación por defecto (cando non hai escolla expresa) e a continua.

O alumnado que opte pola modalidade de avaliación global realizará unha única proba final na data oficial establecida, que suporá o 100% da cualificación da materia.

Para considerar superada a materia, o alumnado que opte pola modalidade de Avaliación Continua deberá acadar, como mínimo, o 40% do total da puntuación de cada unha das probas que se realicen.

Na convocatoria de segunda oportunidade (extraordinaria) gardaranse as notas das probas de avaliación continua, sendo o exame similar ao da convocatoria ordinaria, é dicir, tipo test de resposta corta penalizando as erróneas e un exame de preguntas de desenvolvemento.

Faranse todas aquelas adaptacións que sexan precisas para atenderás necesidades específicas de apoio educativo que presente o alumnado adscrito ao programa PIUNE (PAT).

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Francisco Longo, **Oferta y demanda de gerentes públicos. Un marco de análisis de la institucionalización de la dirección pública profesional**, CLAD,

Rafael Jiménez Asensio, **Directivos Públicos**, IVAP,

Francisco Vanaclocha y Antonio Natera, **Los liderazgos en el mercado político y la gestión pública**, Universidad Carlos III y BOE, Henry Mintzberg,

Salvador Parrado, **El liderazgo y la gestión directiva en las organizaciones públicas: el estado de la cuestión**, Prentice Hall,,

Enrique José Varela Álvarez, **Manual de Xestión de Persoas e Equipos de Traballo nas Organizacións Públicas. Unha Visión para a Xunta de Galicia**, EGAP. Xunta de Galicia,,

Enrique José Varela Álvarez, **Dirección Pública Profesional. Lecturas para Xestionar a Era da Gobernanza**, EGAP. Xunta de Galicia,,

Complementary Bibliography

Recomendacións

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Dirección pública nos gobernos locais/P07G092V01308

Subjects that it is recommended to have taken before

Ciencia política: Ciencia da administración e xestión pública/P07G092V01102

Other comments

Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispor dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio do poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

Uso Responsable da Intelixencia Artificial (IA)

O uso de ferramentas de IA está permitido nesta materia sempre que se realice de forma ética, responsable e transparente. Para iso, o alumnado deberá:

- Utilizar a IA como apoio para a aprendizaxe, non como substituto do pensamento crítico nin do traballo persoal.
- Revisar criticamente todas as actividades antes da súa realización ou entrega xa que o responsable último da tarefa ou actividade é, en todo caso, o estudante.
- Citar adecuadamente calquera contido xerado con IA, incluíndo prompts utilizados e respostas obtidas, seguindo o modelo de citación APA (7ª edición).
- Evitar o uso de IA para realizar tarefas que deban reflectir competencias persoais (exames, reflexións individuais ou traballos prácticos avaliativos, etc.), salvo indicación expresa do profesorado.
- Lembrar que a utilización indebida da IA poderá ser considerada unha forma de fraude académica ou conduta académica deshonestas, e será tratada consonte á normativa vixente na UVigo en materia disciplinaria.

A seguir, inclúese un exemplo de citación de prompts e respostas en formato APA (7ª edición).

Para citar contido xerado por IA, recoméndase o seguinte criterio:

Na lista de referencias:

OpenAI. (2025). Resposta xerada por IA a partir do prompt: "Explica a teoría da aprendizaxe significativa de Ausubel" [IA xenerativa]. ChatGPT. <https://chat.openai.com/>

No texto: (OpenAI, 2025). Tamén se pode incluír o prompt nun apéndice ou nota ao pé se é relevante para a comprensión do traballo.

IDENTIFYING DATA**Habilidades nas administracións públicas**

Subject	Habilidades nas administracións públicas			
Code	P07G092V01307			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	López Mira, Álvaro Xosé			
Lecturers	López Mira, Álvaro Xosé			
E-mail	almira@uvigo.gal			
Web				
General description	<p>A función directiva ten longa tradición nas organizacións públicas, sen embargo o desenvolvemento dos modelos de competencias e habilidades directivas en calquera dos niveis de goberno-administración apenas foron obxecto de deseño e implementación entre os directivos públicos españois.</p> <p>Por elo, o obxectivo principal desta materia é estudar e desenvolver un modelo de habilidades directivas en e para as administracións públicas multinivel en España.</p> <p>Ao terminar a materia o estudantado será capaz de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar as relacións entre función directiva, persoas e modelos de dirección pública. 2. Recoñecer as competencias e habilidades básicas para o desenvolvemento efectivo da función directiva pública. 3. Seleccionar, ordenar e debater sobre o conxunto de habilidades precisas para o directivo público profesional 4. Preparar un modelo de habilidades blandas e duras para conseguir un liderado efectivo nas institucións públicas. 5. Xustificar a idoneidade do modelo de habilidades no marco do Estatuto Básico do Empregado Público 6. Expor os valores básicos cidadáns sobre os que se constrúen as habilidades propias da función directiva 7. Combinar o modelo de habilidades con problemas públicos complexos 8. E, por último, expor a contorna de conflito social, político e administrativo e resolvelo a partir das habilidades adquiridas 			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B7	Liderar e delegar responsabilidades no manexo de grupos de traballo
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública
C6	Aplicar os coñecementos relacionados coa planificación e a xestión administrativa para unha óptima gobernanza
C7	Deseñar e implementar ferramentas de xestión dos recursos humanos nas organizacións
C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.
C16	Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Ao rematar a materia o alumno será capaz de:	A1	B1	C6	D1
-Identificar as relacións entre funcións de xestión, persoas e modelos de xestión pública.	A2	B2	C7	D2
-Recoñecer as competencias e habilidades básicas para o desenvolvemento efectivo da función de xestión pública.	A3	B3	C15	D4
-Seleccionar, ordenar e discutir o conxunto de competencias necesarias para o responsable público profesional.	A4	B7	C16	D5
-Elaborar un modelo de habilidades blandas e duras para acadar un liderado eficaz nas institucións públicas.	A5	B9		D6
-Xustificar a idoneidade do modelo de competencias no marco do Estatuto Básico do Empregado Público.				
-Expoñer os valores cidadáns básicos sobre os que se constrúen as competencias inherente á función directiva.				
-Combinar o modelo de competencias con problemas públicos complexos.				
-Expoñer o ambiente de conflito social, político e administrativo e resolvelo a partir das competencias adquiridas.				

Contidos

Topic	
1. Función directiva, persoas e modelos de dirección pública	1.1. A función directiva nas organizacións públicas 1.2. A dirección pública profesional
2. Competencias e habilidades básicas para o desenvolvemento efectivo da función directiva pública	2.1. Perspectiva humana nos modelos de dirección pública 2.2. Competencias directivas /ou habilidades directivas
3. Modelos de habilidades do directivo público profesional en España	3.1. Habilidades directivas públicas no marco do EBEP 3.1.1. Habilidades directivas "blandas" 3.1.2. Habilidades directivas "duras" 3.2. Modelo Habilidades Esenciais de Alta Dirección (HEAD)
4. Habilidades directivas nas administracións 2030	4.1. Contorna, sistema e complexidade: Axenda 2030 e ODS 16 y 17 4.2. O directivo público do século XXI e as habilidades para resolver problemas públicos complexos

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	50	10	60
Resolución de problemas	20	21	41
Traballo tutelado	8	7	15
Debate	5	10	15
Prácticas con apoio das TIC	8	0	8
Foros de discusión	1	5	6
Observación sistemática	4	0	4
Exame de preguntas de desenvolvemento	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Traballo tutelado	O/A estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias etc.
Debate	O alumnado, de maneira grupal, traballa sobre unha temática relacionada coa materia, previamente comunicada polo docente, para posteriormente realizar un debate profesional entre dous grupos establecidos polo profesor/a.
Prácticas con apoio das TIC	Actividade na que por parte do profesor/a explicará o funcionamento da aplicación informática que se usará para a realización por parte do alumnado da práctica sobre o obxecto de estudo. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.

Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nunha contorna virtual na que se debaten temas diversos relacionados co ámbito académico e/ou profesional.
--------------------	--

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.
Traballo tutelado	O/A estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias etc.
Debate	O alumnado, de maneira grupal, traballa sobre unha temática relacionada coa materia, previamente comunicada polo docente, para posteriormente realizar un debate profesional entre dous grupos establecidos polo profesor/a.
Prácticas con apoio das TIC	Actividade na que por parte do profesor/a explicará o funcionamento da aplicación informática que se usará para a realización por parte do alumnado da práctica sobre o obxecto de estudo. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nunha contorna virtual na que se debaten temas diversos relacionados co ámbito académico e/ou profesional.

Avaliación

Description	Qualification	Training and Learning Results
Resolución de problemas	20	B1 C7 B2 C15 B3 C16 B7 B9
Debate	5	A1 B1 A2 B3 A3 B7 A4 B9 A5
Prácticas con apoio das TIC	20	A1 C15 D4 A2 C16 D6 A3 A4 A5
Foros de discusión	15	A1 A2 A3 A4 A5
Observación sistemática	10	B3 C6 D6 B7 C16
Exame de preguntas de desenvolvemento	30	A1 D1 A2 D2 A3 D4 A4 D5 A5 D6

Other comments on the Evaluation

A Avaliación Continua (AC), será a avaliación por defecto detallada nesta Guía Docente.

O alumnado poderá elixir ser avaliado mediante o sistema de avaliación continua (AC), ou alternativamente optar por unha proba de Avaliación Global (AG). A elección de AG supón a renuncia ao dereito de seguir avaliándose mediante as actividades de AC que resten e á cualificación obtida ata ese momento en calquera das probas que xa tiveron lugar. A AG, terá unha Proba de Avaliación Global cunha ponderación do 100% da nota e que soamente se poderá superar sacando un 5 na devandita Proba de Avaliación Global. A información sobre as actividades avaliativas está dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta [Avaliación] de cada tema. O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.

De forma voluntaria, o estudantado poderá substituír a metodoloxía/proba que se indique na aula/plataforma pola

denominada "walk and talk" (W&T), que combina o movemento físico co diálogo académico a modo de mecanismo para fomentar a aprendizaxe activa, a reflexión crítica e a participación do estudiantado. Así mesmo, a porcentaxe de cualificación atribuída a esta proba indícase na aula/plataforma.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Sonia Haq, **Ethics and leadership skills in the public service**, Procedia Social and Behavioral Sciences, 2011

Chad Kinsella and Brandon Waite, **Identifying and developing desirable soft skills for public service**, SAGE: Teaching Public Administration, 2021

WHETTEN, DAVID A. y CAMERON, KIM S., **Desarrollo de habilidades directivas**, PEARSON EDUCACIÓN, 2011

VV.AA., **El Sistema de Certificación de Directivos Públicos Profesionales (SC/DPP). Esquemas de Categorías 2 y 3**, Fundación para los compromisos de la calidad, 2015

VV.AA., **Marco profesional de la función directiva en las administraciones públicas**, Escola d'Administració Pública de Catalunya, 2018

VV.AA., **Perfil de Competencias del Directivo de la Administración Pública de Andalucía**, Instituto Andaluz de Administración Pública, 2006

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Xestión de persoas: Organización e funcións/P07G092V01205

Xestión de servizos públicos/P07G095V01203

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Dirección pública nos gobernos locais/P07G092V01308

Dirección pública profesional/P07G092V01306

Subjects that it is recommended to have taken before

Ciencia política: Ciencia da administración e xestión pública/P07G092V01102

Ciencia política: Ciencia política/P07G092V01101

Ciencia política: Gobernanza, globalización e dereitos humanos/P07G092V01105

Ciencia política: Gobernos autonómicos/P07G092V01110

Ciencia política: Institucións e políticas da Unión Europea/P07G092V01107

Ciencia política: Políticas públicas/P07G092V01109

Ciencia política: Sistema político español/P07G092V01104

Other comments

Uso Responsable da Intelixencia Artificial (IA)

O uso de ferramentas de IA está permitido nesta materia sempre que se realice de forma ética, responsable e transparente. Para iso, o alumnado deberá:

- Utilizar a IA como apoio para a aprendizaxe, non como substituto do pensamento crítico nin do traballo persoal.
- Revisar criticamente todas as actividades antes da súa realización ou entrega xa que o responsable último da tarefa ou actividade é, en todo caso, o estudante.
- Citar adecuadamente calquera contido xerado con IA, incluíndo prompts utilizados e respostas obtidas, seguindo o modelo de citación APA (7ª edición).
- Evitar o uso de IA para realizar tarefas que deban reflectir competencias persoais (exames, reflexións individuais ou traballos prácticos avaliativos, etc.), salvo indicación expresa do profesorado.
- Lembrar que a utilización indebida da IA poderá ser considerada unha forma de fraude académica ou conduta académica deshonestas, e será tratada consonte á normativa vixente na UVigo en materia disciplinaria.

A seguir, inclúese un exemplo de citación de prompts e respostas en formato APA (7ª edición).

Para citar contido xerado por IA, recoméndase o seguinte criterio:

Na lista de referencias:

OpenAI. (2025). Resposta xerada por IA a partir do prompt: "Explica a teoría da aprendizaxe significativa de Ausubel" [IA xenerativa]. ChatGPT. <https://chat.openai.com/>

No texto: (OpenAI, 2025). Tamén se pode incluír o prompt nun apéndice ou nota ao pé se é relevante para a comprensión do traballo.

IDENTIFYING DATA**Public Management for Local Governments**

Subject	Public Management for Local Governments			
Code	P07G092V01308			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Galician			
Department				
Coordinator	Martinez Arribas, Fernando			
Lecturers	Martinez Arribas, Fernando			
E-mail	fernando.martinez@uvigo.gal			
Web				

General description	<p>Institutional complexity is one of the most relevant elements of governments and public administrations around the world. In the case of local governments, this complexity has increased due to the globalisation process that has been going on for decades, as well as to the need of citizens to support their daily lives in the form of better public policies and services.</p> <p>In order to govern the Spanish and Galician municipalities and deputations, it is necessary to develop a series of competences on local public management that goes beyond the classic legal and economic training capacities (rules) in order to e económicas formais (normas) para pasar a desenvolver modelos de competencias directivas centradas nos problemas públicos e nos e nas cidadás ás que hai que axudar a través dunha acción pública profesional, sustainable, transparent, effective and ethical public action. The framework of the 2030 Agenda and the SDGs, especially 11, 16 and 17, will serve as a guide for this competence development.</p> <p>This is the challenge of the subject public management in local government, which consists of creating a specific framework of professional public management for a level of governance and administration that is increasingly necessary for the public and more in need of management education and training.</p> <p>By the end of the course, students will be able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identify, in context, the conceptual, political, institutional and administrative elements of local government. 2. Describe the contents related to local government. 3. Identify and solve real and fictitious problems with respect to the different local governments and administrations (European, Spanish and Galician). 4. Apply comparative cases of the managerial functions of the local territorial levels. 5. Empathetically lead the work teams of local governments and administrations from the managerial level. <p>English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) resources and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.</p>			
---------------------	--	--	--	--

Training and Learning Results

Code				
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.			
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.			
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.			
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.			
A5	That students have developed those learning skills needed to undertake further studies with a high degree of autonomy.			
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.			
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way			
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.			
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.			
B5	Critical thinking skills.			
C5	To describe the structure, organization and functioning of multi-level Public Administrations, analyzing their relationship with the citizenry.			
C6	To apply the knowledge relating to administration planning and management in the best interests of good governance.			
C7	To design and implement mechanisms for the management of human resources in organizations.			

- C9 To be familiar with regulatory framework and apply it to the activities carried out by Public Administrations.
- C15 To be familiar with the consequences that the decisions made by and the actions performed by civil servants can have for citizens and for society at large, especially the solution of ethical and moral issues within the area of public management and administration.
- D1 To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
- D2 To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
- D3 Raising awareness about environmental issues.
- D5 To acquire independent learning skills.
- D6 Ability to adapt to new situations.

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
At the end of the course, students will be able to:	A1	B1	C5	D1
1. Identify, in context, the conceptual, political, institutional and administrative elements of local governments.	A2	B2	C6	D2
2. Describe the contents referred to regarding local governments.	A3	B3	C7	D3
3. Identify and solve real and fictitious problems regarding different local governments and administrations (European, Spanish and Galician).	A4	B4	C9	D5
4. Apply comparative cases of the management functions of local territorial levels.	A5	B5	C15	D6
5. Lead with empathy the work teams of local governments and administrations from the management level.				

Contents

Topic	
1. Conceptual introduction to local governments and administrations in Europe	1.1. Origin and evolution of local governments in Spain 1.2. Comparative framework of local governments in Europe 1.3. The case of Portugal and Spain
2. Spain and Galicia. The intergovernmental and network approach applied to them.	2.1. Models of intergovernmental relations in local councils in Spain. 2.2. Models of intergovernmental relations in local councils in Galicia. 2.3. Networks of local councils in Galicia
3. Institutional and political-administrative frameworks of Local Government and Administration in Spain and Galicia and the management function	3.1. Dimension of Government 3.2. The Administration Dimension 3.2.1. Managerial functions 3.2.2. Managerial Powers
4. Conclusions and trends: the local facing the challenges of sub-state decentralisation, European integration and globalisation	4.1. Global and local governance in Europe 4.2. Contribution of local governments to cosmopolitan governance

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	50	16	66
Case studies	23	33	56
Discussion Forum	15	8	23
Essay questions exam	1	0	1
Systematic observation	4	0	4

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	Presentation by the lecturer of the contents of the subject under study, theoretical bases and/or guidelines for a project, exercise that the student has to develop.
Case studies	Analysis of a fact, problem or real event with the aim of getting to know it, interpreting it, solving it, generating hypotheses, contrasting data, reflecting, completing knowledge, diagnosing it and training in alternative solution procedures.
Discussion Forum	Activities in which various topics related to the academic and/or professional field are debated.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Explanation of the contents of the subject.

Discussion Forum Resolving students' doubts in relation to any aspect of the subject (content, work or practice), as well as attending to their needs and queries related to study and/or subjects related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process. This activity will be carried out in a non face-to-face manner (via email or the virtual campus).

Assessment					
	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Case studies	Activity in which the student must analyse a fact, problem or real event in order to learn about it, interpret it, solve it, generate hypotheses, contrast data, reflect, complete knowledge, diagnose it and train in alternative solution procedures.	40	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 C7 C9	C5 C6 C15
Essay questions exam	Exam which include open questions on a topic. Students must develop, relate, organise and present their knowledge of the subject in a reasoned answer. A minimum grade in the exam is required to pass the subject (3.5 out of 10 points).	40	A1 A2 A3 A4 A5	B5	
Systematic observation	Attentive, rational, planned and systematic perception to describe and record manifestations of learners' behaviour.	20		B3 B4 C7	D1 D2 D3 D5 D6

Other comments on the Evaluation

Students may choose to be assessed using the continuous assessment (CA) system, or alternatively opt for a Global Assessment (GA) test. The default assessment is the CA. The choice of GA implies the renunciation of the right to continue being assessed by means of the remaining CA activities and the qualification obtained up to that moment in any of the tests that have already taken place.

In CA, none of the tests or activities by themselves may account for more than 40% of the final qualification of the subject, except at the second opportunity, which may be higher. The minimum qualification in the exam to pass the subject will be 1.4 out of 4 points (3.5 out of 10 points).

Information on the assessment activities is available in the subject area of the virtual campus, under the Assessment tab.

Students will have the option to sit the extraordinary exam (second exam) on the basis of the adaptation of these activities made by the teacher and whose content will be uploaded on the platform.

When Artificial Intelligence is used, it must be done within the framework of its ethical and responsible use, as well as using the APA model for citing prompts.

- Use AI as a support for learning, not as a substitute for critical thinking and personal work.

- Critically review all activities prior to completion or submission, as the ultimate responsible for the task or activity is, in any case, the learner.- Properly cite any content generated with AI, including prompts used and answers obtained, following the APA 7th edition citation model. - Avoid the use of AI to carry out tasks that must reflect personal competences (exams, individual reflections or evaluative practical work, etc.), unless expressly indicated by the teaching staff.- Please note that misuse of AI may be considered a form of academic fraud or academic misconduct, and will be dealt with in accordance with UVigo's current disciplinary regulations. Below is an example of citing prompts and responses in APA format (7th edition). To cite AI-generated content, the following criteria are recommended: In the reference list: OpenAI. (2025). AI-generated response to the prompt: Explain Ausubel's theory of meaningful learning [Generative AI]. ChatGPT.

<https://chat.openai.com/> In the text: (OpenAI, 2025). You can also include the prompt in an appendix or footnote if it is relevant to the understanding of the paper.

As a reference, a link to the document produced by the CRUE is provided:

https://www.crue.org/wp-content/uploads/2024/03/Crue-Digitalizacion_IA-Generativa.pdf

Sources of information

Basic Bibliography

Joaquim Brugué y Ricard Gomà Carmona (coord.), **Gobiernos locales y políticas públicas : bienestar social, promoción económica y territorio**, Ariel, 1998

Rafael Jiménez Asensio, **El personal directivo en la administración local**, Diputación de Barcelona, 2009

Enrique José Varela Álvarez, **Gobernanza urbana. Elementos de aprendizaje y estudios de casos**, Icaria, 2011

Enrique José Varela Álvarez (Coord.), **Claves para repensar el gobierno local en Galicia: Horizonte Europa 2020**, Eixo Atlántico do Noroeste Peninsular, 2011

Joaquim Filipe Ferraz Esteves de Araújo, Enrique José Varela Álvarez, **La modernización administrativa y la gobernanza en los concellos del Eixo Atlántico do Noroeste Peninsular**, Eixo Atlántico do Noroeste Peninsular, 2009

Complementary Bibliography

Carles Ramió Matas, **Dirección pública profesional en la Administración local: ¡Ya! (Primera Parte)**, El blog de es-publico, 2020

Carles Ramió Matas, **Dirección pública profesional en la Administración local: ¡Ya! (Segunda Parte)**, El blog de es-publico, 2020

Recommendations

IDENTIFYING DATA**Métodos cuantitativos de investigación social**

Subject	Métodos cuantitativos de investigación social			
Code	P07G092V01309			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Estatística e investigación operativa			
Coordinator	García Soidan, María del Pilar Hortensia			
Lecturers	García Soidan, María del Pilar Hortensia			
E-mail	pgarcia@uvigo.es			
Web	http://moovi.uvigo.gal			
General description	Nesta materia traballarase a metodoloxía cuantitativa para a obtención de datos e para a súa análise.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code				
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo			
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo			
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética			
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado			
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía			
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo			
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima			
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público			
B5	Razonar criticamente			
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica			
C13	Aplicar os métodos e as técnicas de investigación e política social e operar con métodos de investigación cuantitativos e cualitativos			
C14	Utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) aplicables á xestión pública			
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira			
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais			
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional			
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma			
D6	Adaptarse a novas situacións			

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Extraer información cuantitativa da poboación dunha forma válida e fiable.	A1	B1		D6
	A2	B2		
	A3	B4		
	A5	B5		
		B6		
Interpretar correctamente o significado dos resultados das análises cuantitativas, así como dos indicadores e medidas utilizados.	A1	B1	C13	D4
	A2	B5		D5
	A3			
	A4			
	A5			
Analizar os datos mediante ferramentas informáticas que lles permitan a aplicación dos métodos e técnicas estudadas.	A5	B6	C13	D3
			C14	D4
				D5

Apoiar as súas conclusións mediante argumentos normalizados e rigorosos.	A4	B4	D2
		B5	D3
Xulgar, cuestionar e valorar de forma construtiva o traballo alleo.	A4	B2	D5
		B5	

Contidos

Topic	
Métodos cuantitativos para a análise de datos	Introdución á inferencia. Variable aleatoria normal. Técnicas de mostraxe. Métodos de inferencia. Estimación puntual dos principais parámetros (media, varianza, proporción, etc.). Intervalos de confianza e contrastes de hipóteses. Regresión lineal múltiple.
Métodos cuantitativos para a obtención de datos	Etapas no deseño dunha investigación cuantitativa. Elaboración dun cuestionario. Escalas de medida. Validez e fiabilidade das ferramentas. Fontes de datos primarias e secundarias. Fontes estatísticas oficiais.
Informática aplicada á resolución de casos prácticos	Uso de programas informáticos para a aplicación dos conceptos e técnicas cuantitativas á resolución de exercicios e casos prácticos.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Actividades introductorias	1	0	1
Lección maxistral	18	30	48
Resolución de problemas	7	12	19
Prácticas con apoio das TIC	14	28	42
Foros de discusión	0	6	6
Observación sistemática	1	1	2
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	30	30
Exame de preguntas de desenvolvemento	1	0	1
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Actividades introductorias	Explicación por parte do profesorado do desenvolvemento e avaliación da materia.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesorado dos contidos teóricos da materia obxecto de estudo.
Resolución de problemas	Resolución por parte do profesorado de problemas de aplicación das técnicas cuantitativas.
Prácticas con apoio das TIC	Explicación por parte do profesorado do uso das ferramentas informáticas para a aplicación das técnicas cuantitativas.
Foros de discusión	Aclaración de dúbidas empregando os foros da plataforma de teledocencia Moovi.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	Resolución das dúbidas do alumnado sobre o contido explicado nas clases maxistras. Cada estudante deberá solicitar a atención personalizada mediante tutoría da forma que se indica no apartado de avaliación.
Prácticas con apoio das TIC	Resolución das dúbidas do alumnado sobre o contido traballado nas clases prácticas con apoio das TIC. Cada estudante deberá solicitar a atención personalizada mediante tutoría da forma que se indica no apartado de avaliación.
Resolución de problemas	Resolución das dúbidas do alumnado sobre o contido traballado nas clases de resolucións de problemas. Cada estudante deberá solicitar a atención personalizada mediante tutoría da forma que se indica no apartado de avaliación.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Prácticas con apoio das TIC	Resolución por parte do alumnado de forma presencial dos exercicios que se propoñan nas clases prácticas con apoio das TIC e entrega no prazo que se estableza.	25	A1 B1 C14 D3 A2 B4 D4 B5 B6
Observación sistemática	Seguimento por parte do profesorado da participación e rendemento do alumnado nas sesións de clase e nas actividades propostas.	5	A1 D2 A2 D3

Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución por parte do alumnado de forma autónoma dos problemas e exercicios que se propoñan sobre os contidos traballados nas sesións maxistras e entrega no prazo que se estableza.	25	A2 A3 A4 B5	B1 B2 B4	C13	D5 D6
Exame de preguntas de desenvolvemento	Avaliación dos coñecementos adquiridos polo alumnado sobre os contidos relativos aos métodos cuantitativos para a análise de datos, mediante a resolución das cuestións e exercicios que se propoñan neste exame.	25	A1 A2 A5	B6	C13	D2
Exame de preguntas obxectivas	Avaliación dos coñecementos adquiridos polo alumnado sobre os contidos relativos aos métodos cuantitativos para a obtención de datos, mediante a resolución das preguntas que se propoñan neste exame.	20	A1 A3 A5	B6	C13	D2

Other comments on the Evaluation

A docencia de esta asignatura é presencial e utilizarase a plataforma de teledocencia Moovi como apoio ao proceso de ensino-aprendizaxe. Na primeira oportunidade de avaliación, existen dúas modalidades de avaliación, continua e global. Na segunda oportunidade de avaliación e posteriores, a avaliación realizarase únicamente mediante avaliación global.

Para solicitar atención personalizada mediante tutoría, a/o estudante deberá enviar unha mensaxe por correo electrónico á docente, co asunto "Tutoría". A docente indicarlle a data e a hora asignadas á tutoría solicitada tamén mediante unha mensaxe por correo electrónico.

Nos exames e probas desta materia non se permitirá o uso de auriculares, nin de dispositivos con capacidade de acceso a internet. Os exames requirirán que cada estudante dispoña de calculadora, pero non se permitirá utilizar calculadoras programables, nin calculadoras con capacidade gráfica.

Seguidamente se describen as dúas modalidades de avaliación:

A) Avaliación continua (100%): O alumnado deberá realizar as actividades e exames que se indican a continuación:

- Prácticas con apoio das TIC (25%): Cada estudante deberá resolver de forma presencial os exercicios que se propoñan nas clases prácticas con apoio das TIC e deberá facer as entregas nos prazos que se establezan.
- Resolución de problemas e/ou exercicios (25%): O alumnado deberá resolver de forma autónoma os problemas e exercicios que se propoñan sobre os contidos traballados nas sesións maxistras e deberá facer as entregas nos prazos que se establezan.
- Exame de preguntas de desenvolvemento (25%): Neste exame presencial, cada estudante amosará os coñecementos adquiridos sobre os métodos cuantitativos para a análise de datos, mediante a resolución das cuestións e exercicios que se propoñan. Este exame se realizará durante o período docente.
- Exame de preguntas de obxectivas (20%): Neste exame presencial, cada estudante amosará os coñecementos adquiridos sobre os métodos cuantitativos para a obtención de datos, mediante a resolución das preguntas que se propoñan. Este exame se realizará durante o período docente.
- Observación sistemática (5%): O profesorado fará un seguimento da participación e rendemento do alumnado nas sesións de clase e nas actividades propostas, a través de rexistros e outros mecanismos que poderán requirir a participación do alumnado.
- Para superar esta materia por avaliación continua é necesario alcanzar una nota final de un mínimo de 5 puntos, nunha escala de 0 a 10, aplicando as ponderacións indicadas.

B) Avaliación global (100%): Cada estudante deberá realizar de forma presencial un único exame que constará de cuestións teóricas e de exercicios, correspondentes aos contidos impartidos nas sesións maxistras e nas sesións de resolución de problemas. Este exame constará de preguntas obxectivas e de preguntas de desenvolvemento. Realizarase na data oficial establecida para esta materia na convocatoria correspondente. Para superar esta materia por avaliación global é necesario alcanzar neste exame unha nota final dun mínimo de 5 puntos, nunha escala de 0 a 10.

C) Observacións sobre as modalidades de avaliación:

- A cada estudante se lle asignará inicialmente a modalidade de avaliación continua na primeira oportunidade, se ben pasará a asignárselle a modalidade de avaliación global no caso de que non se presente a algún dos exames establecidos para a modalidade de avaliación continua, que se realizarán durante o período docente.
- O sistema de cualificación para cada estudante que sexa asignado a modalidade de avaliación global non terá en conta ningunha actividade ou exame da modalidade de avaliación continua realizados pola/polo estudante.

Bibliografía. Fuentes de información

Basic Bibliography

Romero Martínez, S. J.; Ordóñez Camacho, X. G., **Estadística descriptiva e inferencial**, 978-84-454-2683-8, Centro de Estudios Financieros, 2014

Sarabia Sánchez, F. J., **Métodos de investigación social y de la empresa**, 978-84-368-2853-5, Pirámide, 2013

Newbold, P.; Carlson W. L.; Thorne, B. M.; Rabasco, E., **Estadística para administración y economía**, 978-84-1555-220-8, Pearson Educación, 2013

Complementary Bibliography

Carlberg, Conrad George, **Análisis estadístico con Excel**, 978-84-415-3026-3, Anaya Multimedia, 2012

Palacio Gómez J. L., **Técnicas cuantitativas de investigación social**, 978-84-7991-430-1, Universitas, 2014

Alea, V., **Guía para el análisis estadístico con R Commander**, 978-84-475-3844-7, Universitat de Barcelona, 2014

Recomendaciones

Subjects that it is recommended to have taken before

Estadística administrativa/P07G092V01202

IDENTIFYING DATA**Contabilidade pública**

Subject	Contabilidade pública			
Code	P07G092V01310			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
Lecturers	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
E-mail	biglieri@uvigo.es			
Web				
General description	Co estudo desta materia pretendemos conseguir que os alumnos dominen os conceptos básicos desta disciplina cada vez máis presente nos distintos programas de acceso á función pública			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code				
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo			
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo			
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética			
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado			
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía			
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo			
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares			
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público			
B5	Razonar criticamente			
C8	Identificar, interpretar, planificar e xestionar os recursos económico-financeiros das Administracións Públicas			
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria			
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais			
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional			
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma			
D6	Adaptarse a novas situacións			

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
O terminar a materia, o/a estudante será capaz de: a. Recoñecer os conceptos básicos da contabilidade e aplicar o Plan Xeral de Contabilidade nos distintos entes e niveles administrativos.	A1	B1	C8	D1
b. Identificar as distintas partes na que se estrutura o Plan Xeneral de Contabilidade para a súa aplicación nos distintos entes que se integran no sector público estatal. c. Analizar e interpretar a información económica, financeira e orzamentaria do sector público.	A2	B3		D3
	A3	B4		D4
	A4	B5		D5
	A5			D6

Contidos

Topic	
-------	--

1. Marco legal da contabilidade pública	<ul style="list-style-type: none"> 1.1 A organización da contabilidade no sector público español 1.1.1 Entidades do sector público e réxime contable aplicable 1.1.2 Normativa aplicable ao sector público estatal. 1.2 A normalización contable en España 1.2.1 O proceso de reforma da contabilidade pública 1.2.2 O Plan Xeral da Contabilidade Pública. Estrutura 1.3. O marco conceptual da contabilidade pública 1.3.1 Imaxe fiel das contas anuais 1.3.2 Requisitos da información a incluír nas contas anuais 1.3.3 Principios contables 1.3.4 Elementos das contas anuais 1.3.5 Criterios de rexistro ou recoñecemento contable dos elementos das contas anuais 1.3.6 Criterios de valoración
2 A contabilidade do orzamento de gastos	<ul style="list-style-type: none"> 2.1 Introducción 2.2 Operacións do orzamento de gastos do exercicio corrente 2.2.1 Aprobación dos créditos iniciais 2.2.2 Prórroga do orzamento vixente no exercicio anterior 2.2.3 Modificacións dos créditos 2.2.4 Cambio de situación dos créditos definitivos 2.2.5 Autorización do gasto 2.2.6 Compromiso ou disposición de gastos 2.2.7 Recoñecemento e liquidación de obrigacións 2.2.8 Extinción de obrigacións 2.2.9 Acumulación de actos 2.2.10 Operacións de peche 2.3 Operacións do orzamento de gastos de exercicios pechados 2.3.1 Traspaso dos saldos pendentes 2.3.2 Modificación de obrigacións 2.3.3 Extinción 2.4 Gastos de execución plurianual 2.5 Anticipos de tesouraría
3 A contabilidade do orzamento de gasto	<ul style="list-style-type: none"> 3.1 Introducción 3.2 Operacións do orzamento do exercicio corrente 3.2.1 Apertura do orzamento de ingresos 3.2.2 Modificación das previsións iniciais 3.2.3 Recoñecemento dos dereitos a cobrar 3.2.4 Anulación e cancelación dos dereitos 3.2.5 Recadación dos dereitos 3.2.6 Devolución dos ingresos indebidos 3.2.7 Cancelación de dereitos 3.3 Operacións do orzamento de ingresos de exercicios pechados 3.3.1 Modificación do saldo inicial de dereitos recoñecidos 3.3.2 Anulación de dereitos 3.3.3 Devolucións de ingresos 3.3.4 Cancelación de dereitos 3.4 Regularización da contabilidade do orzamento de ingresos 3.4.1 Orzamento corrente 3.4.2 Orzamento pechado 3.5 Peche do orzamento de ingresos
4. Normas de recoñecemento e valoración de determinadas operacións básicas utilizadas con frecuencia no sector público	<ul style="list-style-type: none"> 4.1 Tratamento contable do inmovilizado non financeiro 4.1.1 Material 4.1.2. Investimentos inmobiliarios 4.1.3. Intanxible 4.2 Tratamento contable dos arrendamentos e outras operacións de natureza similar 4.2.1 Arrendamentos financeiros 4.2.2 Arrendamentos operativos 4.3. Activos e pasivos financeiros 4.4 Transferencias e subvencións 4.5 Outras operacións
5. Operaciones do peche do exercicio	<ul style="list-style-type: none"> 5.1 Reclasificacións 5.2 Axustes por periodificación 5.3 Contabilidade das operacións non formalizadas 5.4 Correccións valorativas 5.5 Operacións de regularización 5.6 Operacións de peche

6. As contas anuais nas entidades públicas	6.1 Introducción 6.2 O balance 6.3 A Conta de resultados económica- patrimonial 6.4 Estado de liquidación do orzamento 6.5 Estado de fluxos de efectivo 6.6 Memoria 6.7 Outros estados financeiros e magnitudes relevantes continidas na memoria
7. Control e auditoría no sector público	7.1 Introducción 7.2 O control externo nas administracións públicas 7.3 Principios e normas de auditoría 7.4 O informe de auditoría nas administracións públicas

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	80	0	80
Seminario	14	10	24
Prácticas de laboratorio	13	25	38
Exame oral	2	2	4
Exame de preguntas obxectivas	2	2	4

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	O profesor explicará os contidos de cada tema que considere máis relevantes. É necesario que os/as alumnos/as completen dita explicación utilizando as fontes de información que figurarán en cada tema do programa da materia.
Seminario	Peza fundamental no novo sistema de aprendizaxe; aclararanse dúbidas xurdidas nas clases presenciais, ademais farase un seguimento dos traballos en equipo.
Prácticas de laboratorio	Ditas clases están pensadas como un complemento ás explicacións teóricas. As clases prácticas están estruturadas como: prácticas de aula e prácticas de computador. As prácticas de aula están dedicadas á resolución de exercicios tipo. É necesario que o/a alumno/a complete a súa formación práctica coa resolución de distintos supostos que lle serán entregados antes da explicación de cada tema. As dúbidas serán resoltas ben en tutorías personalizadas ou nalgúns casos na clase práctica. É fundamental que o/a alumno/a resolva algún tipo de exercicio utilizando ferramentas informáticas (programas específicos, excel, etc.)

Atención personalizada

Methodologies	Description
Prácticas de laboratorio	Control tutorial na resolución de exercicios prácticos e de traballos en equipo.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Prácticas de laboratorio	Durante as prácticas de laboratorio, os estudantes responderan as preguntas relacionadas co desenvolvemento da clases que lle plantexa o profesor. Se contestan de xeito acertado, levaran un punto positivo. A suma dos puntos positivos acadados por cada estudante determinará a avaliación continua	20	A1 B1 C8 D1 A2 B3 D3 A3 B4 D4 A4 B5 D5 A5 D6
Exame oral	Durante as clases presenciais, os estudantes responderan as preguntas relacionadas co desenvolvemento da clases que lle plantexa o profesor. Se contestan de xeito acertado, levaran un punto positivo. A suma dos puntos positivos acadados por cada estudante determinará a avaliación continua	40	A1 B1 D1 A2 B3 D3 A3 B5 D4 A4 A5
Exame de preguntas obxectivas	Resolución dunha proba escrita presencial, ao final do cuadrimestre, que versará sobre a adquisición de competencias. Valorarase contido e forma da proba escrita.	40	A1 B1 D4 A2 B3 A3 B5 A4 A5

Other comments on the Evaluation

O sistema de avaliación nas convocatorias ORDINARIA e EXTRAORDINARIA consta de dúas alternativas:

1. AVALIACIÓN CONTINUA: Son probas de avaliación continua que requiren a presenza do alumno na aula. Es necesaria una puntuación de 5 sobre 10 en cada parte para superar la materia. Todos os alumnos serán considerados en AVALIACIÓN CONTINUA salvo que soliciten a AVALIACIÓN GLOBAL entre o 29 de xaneiro e 29 de febreiro No Decanato.

2. AVALIACIÓN GLOBAL: resolución dunha proba escrita presencial, ao final do cuadrimestre, sobre o coñecemento de todos os contidos da materia, habilidades prácticas e adaptación a novas situacións.

No caso de non realizar a AVALIACIÓN GLOBAL, a nota que constará na acta será a suma das probas de avaliación continua realizadas.

As datas e horarios das probas de avaliación das distintas convocatorias son os especificados no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro, presente na páxina web.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Ministerio de Economía y Hacienda, **Plan General de Contabilidad Pública**, Servicio de publicaciones,

Varios autores, **Manual de Contabilidad Pública**, Faura-Casas,

José María Labeaga y otros, **Manual de contabilidad pública**, Instituto de Estudios Fiscales,

Recomendacións

IDENTIFYING DATA**Réxime xurídico da contratación do sector público**

Subject	Réxime xurídico da contratación do sector público			
Code	P07G092V01401			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	4	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito público			
Coordinator	Salvador Gimeno, Santiago			
Lecturers	Salvador Gimeno, Santiago			
E-mail	ssalvador@uvigo.es			
Web				
General description	Coñecemento teórico e práctico do funcionamento da contratación pública en España e na Unión Europea. Os alumnos deberán adquirir competencias mínimas sobre contratos públicos con vistas ao seu desenvolvemento como persoal dunha Administración ou de empresas que participen en procedementos de contratación pública.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code				
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo			
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo			
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética			
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado			
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía			
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares			
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público			
B5	Razonar criticamente			
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica			
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública			
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía			
C9	Identificar e aplicar o marco normativo da actividade que realizan as Administracións Públicas			
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria			
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira			
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional			
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma			
D6	Adaptarse a novas situacións			

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Ao retamar a materia, o/a estudante será capaz de:	A1	B3	C5	D1
1. Identificar o réxime xurídico aplicable aos contratos do sector público.	A2	B4	C9	D2
2. Aplicar o réxime xurídico aplicable aos contratos do sector público.	A3	B5		D4
3. Interpretar o réxime xurídico aplicable aos contratos do sector público.	A4	B6		D5
	A5	B9		D6

Contidos

Topic	
-------	--

Aspectos xerais e elementos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dereito europeo: Principios da contratación pública. 2. Elementos subxectivos. <ol style="list-style-type: none"> a. Suxeitos da contratación pública b. Entidad contratante c. Licitaciones y adjudicatarios: Capacidade, solvencia, prohibicións de contratar 3. Elementos obxectivos <ol style="list-style-type: none"> a. Contratos administrativos e privados b. Negocios excluidos c. Obxecto, precio, valor estimado d. Garantías 4. Elementos procedimentales <ol style="list-style-type: none"> a. Tipos de procedimientos b. Expediente de contratación c. Fases del procedimiento: Preparación, adjudicación
Execución	<ol style="list-style-type: none"> 1. Efectos 2. Execución 3. Cesión e subcontratación 4. Modificación 5. Resolución
Procedementos de contratación e tipos de contratos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedementos de contratación <ol style="list-style-type: none"> a. Aberto, restrinxido, negociado b. Racionalización 2. Tipos de contratos <ol style="list-style-type: none"> a. Obras, suministros, servizos b. Concesións c. Mixtos
Invalidez e recursos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Invalidez 2. Recursos. En particular, o recurso especial en materia de contratación pública

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	33	61	94
Resolución de problemas de forma autónoma	28	25	53
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	1	1
Exame de preguntas obxectivas	0	1	1
Exame de preguntas obxectivas	0	1	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor das cuestións principais de cada un dos temas que integran os contidos da guía docente, fomentando a participación dos/as estudantes mediante preguntas.
Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución de supostos prácticos coa finalidade de repasar ou profundar nos contidos abordados nas sesións maxistrais.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	Explicación dos temas; preguntas ao alumnado; realización de casos prácticos relacionados co tema en cuestión.
Resolución de problemas de forma autónoma	Análise e corrección dos casos e problemas.
Tests	Description
Exame de preguntas obxectivas	Actividade de avaliación continua.
Exame de preguntas obxectivas	Actividade de avaliación continua.

Avaliación

Description	Qualification	Training and Learning Results

Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividades de avaliación continua.	40	A1 A2 A3 A4 A5	B3 B4 B5 B6 B9	C5 C9	D1 D2 D4 D5 D6
Exame de preguntas obxectivas	Exame TEÓRICO: poderá consistir nun test, no desenvolvemento de unha ou varias preguntas ou nun 'falso práctico' (resposta teórica sobre un caso práctico). O alumnado empregará os coñecementos adquiridos polo estudo, participación nas clases e avaliación continua.	30	A1 A2 A3 A4 A5	B3 B4 B5 B6 B9	C5 C9	D1 D2 D4 D5 D6
Exame de preguntas obxectivas	EXAME PRÁCTICO: resolución de supostos prácticos sobre a materia; a chave é a motivación e argumentación do alumnado ao enfrontarse a un caso hipoteticamente real ao que ten que dar unha solución ARGUMENTADA.	30	A1 A2 A3 A4 A5	B3 B4 B5 B6 B9	C5 C9	D1 D2 D4 D5 D6

Other comments on the Evaluation

A avaliación continua está constituída pola participación activa do alumnado durante as clases e as cualificacións obtidas na resolución de casos prácticos que se realicen e suporá o 40% da nota final.

A cualificación obtida no exame teórica terá un peso específico do 30% na nota global e a cualificación obtida no exame práctica final terá un peso específico do 30% na nota global.

Para poder presentarse ao exame final e respectar a nota de avaliación continua será imprescindible que: (1) o estudante teña realizado todas as probas de avaliación continua; e (2) acadar a superación das probas nas que consta a avaliación continua. Se non se cumpren ambos os requisitos, o alumno deberá realizar a proba final na modalidade que se indica ao final deste apartado.

Para que a nota da avaliación continua se sume á do exame final, será necesario que o alumno acade a superación deste último.

O alumnado que non supere a avaliación continua poderá presentarse ao exame final pero deberá superar unha parte específica na que se avaliarán as competencias traballadas na avaliación continua que non superaron.

Ademais, en relación coa Intelixencia Artificial, recoméndase facer referencia a dous usos éticos e responsables da mesma, así como utilizar o modelo APA para citar indicacións. Para máis información, consultar a ligazón ao documento elaborado pola CRUE (que se atopa no espazo da materia en Moovi).

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Daniel Terrón Santos, **Manual de Contratación**, Aranzadi, 2021

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Dereito: Dereito administrativo I/P07G092V01106

Dereito administrativo II/P07G092V01201

IDENTIFYING DATA**Creatividade e solución de problemas nas organizacións públicas**

Subject	Creatividade e solución de problemas nas organizacións públicas			
Code	P07G092V01402			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	López Mira, Álvaro Xosé			
Lecturers	López Mira, Álvaro Xosé			
E-mail	almira@uvigo.gal			
Web				

General description A creatividade e a innovación son unha parte do conxunto de elementos que definen ás persoas e á complexidade das institucións públicas actuais. Conforman un sistema para a mellora das políticas e servizos públicos a través da solución dos problemas públicos e sociais. Así, e dende os tempos das grandes reformas e modernizacións administrativas do século XX, entramos no século XXI nun contexto de complexidade e rapidez que obriga ás institucións públicas e ás persoas que nelas traballan a mellorar dun xeito áxil os seus procesos, actividades e servizos. Este é o escenario actual no que o conxunto dos empregados públicos debe desenvolver as súas capacidades, competencias, habilidades e destrezas. E deben facelo en colaboración con outros axentes públicos, privados e sociais que se integren nos modelos de políticas e servizos públicos do século XXI. Esta materia, centra o seu interese na dobre dimensión institucional do cambio administrativo vinculado aos procesos de modernización e innovación pública, e na dimensión humana relacionada coas persoas que axudan a co-deseñar y co-producir a acción pública nos marcos das Axendas 2030, baixo os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible 16 e 17. A tal fin, o alumnado que participa na materia debe implicarse na súa [co-produción] para chegar a comprender a importancia do desempeño individual na mellora institucional. Neste papel de mellora e innovación, a creatividade xoga un papel moi relevante como dimensión humana vinculada ao emprego público que [quere] poñer a disposición dos cidadáns, a través das políticas e servizos desenvolvidos pola súa institución pública, as súas competencias, o seu talento e, en definitiva, a súa intelixencia [tácita], máis aló das funcións e competencias deseñadas no século XX. Nas seguintes semanas o alumnado deberá comprender a actual complexidade pública, así como interiorizar os elementos de mellora e creatividade nas institucións públicas e a súa contribución á resolución de problemas complexos.

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
B7	Liderar e delegar responsabilidades no manexo de grupos de traballo
B8	Ter iniciativa e espírito emprendedor
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública
B10	Deseñar e xestionar proxectos
C7	Deseñar e implementar ferramentas de xestión dos recursos humanos nas organizacións
C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e moráis, dentro da área da xestión e administración pública.
C16	Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira

D4 Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional

D5 Integrar a aprendizaxe autónoma

D6 Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
	A1	B6	C7	D1
1. Presentar a complexidade das institucións públicas actuais	A3 A4	B6 B9 B10	C7 C15 C16	D1 D2
2. Identificar e definir os diferentes marcos de mellora institucional (administrativa, política e social)	A2 A3 A4	B6 B9	C15	D1
3. Amosar os elementos básicos da creatividade como motor de cambio continuo nas institucións públicas.	A3 A4 A5	B6 B7 B8 B9 B10	C7 C15	D5 D6
4. Clasificar os elementos do marco de mellora e a creatividade nas institucións públicas	A4	B6 B9	C7 C16	D5 D6
5. Aplicar a mellora e a creatividade á resolución de problemas públicos complexos	A3	B6 B9	C16	D5 D6
6. Justificar la necesidad de incorporar valores éticos y técnicas propias de las instituciones públicas en los procesos de mejora y creatividad	A3	B6	C15	D1 D5
7. Combinar mellora e creatividade coa fin de conseguir un compromiso sostible das institucións coa súa contorna no marco da Axenda 2030	A2 A3 A4	B6 B9	C7 C15 C16	D1 D4 D5 D6

Contidos

Topic

1. Institucións públicas, contexto e complejidad	1.1. A idea de Gobernanza
2. Medidas de mellora: social, política e administrativa	2.1. Mapeo e delimitación dos principais actores 2.2. Instrumentos para a investigación social e administrativa 2.3. Ferramentas para a definición de problemáticas sociais e administrativas
3. Creatividade na toma de decisións aplicada a problemas públicos	3.1. Metodoloxías e instrumentos para a elaboración de propostas de mellora e solución dos problemas sociais e administrativos

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	50	16	66
Prácticas con apoio das TIC	26.5	33.5	60
Traballo tutelado	15	9	24

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Actividades introductorias Instrución programada
Prácticas con apoio das TIC	Resolución de problemas Foros de discusión Portafolio / Dossier Design thinking
Traballo tutelado	Resolución de problemas Traballo tutelado Portafolio / Dossier Design thinking

Atención personalizada

Methodologies Description

Traballo tutelado O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a calquera aspecto da materia (contido, traballo e prácticas). Ademais, poderá recibir atención personalizada en relación á resolución dos problemas plantexados polo profesorado ao longo do curso

Avaliación						
	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Lección maxistral	Realizarase un exame de respostas curtas na data oficial establecida	40	A1	B6	C7	D1
			A2	B7	C15	D2
			A3	B8	C16	D4
			A4	B9		D5
			A5	B10		D6
Prácticas con apoio das TIC	Ao longo do curso realizaranse diversas probas orientadas á resolución de problemas relacionados coa administración pública	40	A1	B6	C7	D1
			A2	B7	C15	D2
			A3	B8	C16	D4
			A4	B9		D5
			A5	B10		D6
Traballo tutelado	O alumnado levará a cabo diversas actividades tuteladas polo profesorado da materia	20	A1	B6	C7	D1
			A2	B7	C15	D2
			A3	B8	C16	D4
			A4	B9		D5
			A5	B10		D6

Other comments on the Evaluation

EVALUACIÓN GLOBAL E CONTINUA: O alumnado terá a posibilidade de acollerse ao modelo de avaliación global. Esta opción desenvolverase nas datas oficiais de exame. O alumnado terá dereito a examinarse sobre o 100% da nota. Para acollerse á modalidade de avaliación global na primeira oportunidade, o alumnado deberá renunciar ao sistema de avaliación continua durante as 6 primeiras semanas de curso.

A información sobre as actividades avaliativas está dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta Avaliación de cada tema.

O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Kaufmann, Geir, **Solución de problemas y creatividad**, INAP, 1996

Metcalfe, Less, **Gestión Pública. De la imitación a la innovación**, INAP, 1996

Ramió, Carles, **Repensando la Administración Pública. Administración digital e innovación pública**, INAP, 2021

Trujillo, Fernando y Álvarez, David, **Transformación digital de la administración pública: ¿Qué competencias necesitan los empleados públicos?**, INAP, 2021

Herrera Díaz-Aguado, Luis, **Por qué y para qué un laboratorio de innovación pública en el INAP**, INAP, 2023

Ruiz Gutiérrez, María y García Mingorance, Jesús, **Gestión del conocimiento e innovación. Funcionario 3.0.**, INAP, 2013

Ortiz de Zárate Tercero, Alberto, **Intraemprendizaje público Por una Administración innovadora y abierta**, INAP, 2013

Subirats, Joan, **Los dilemas de la gobernanza en un escenario de globalización**, Andavira, 2019

Bouzas, Ramón, **Teoría de la organización y gestión pública: interpretaciones, explicaciones y desafíos emergentes**, Andavira, 2019

Complementary Bibliography

del Pino, Eloisa y Subirats, Joan, **Las Administraciones ante los riesgos sociales y globales**, INAP, 2021

Zúñiga-Guevara, Ricardo Manuel, **Innovación colaborativa y construcción de capacidades como estrategia de institucionalización de la evaluación en Andalucía. El Grupo de Personas Colaboradoras en Evaluación de Políticas Públicas**, INAP, 2022

Eguizábal Ascacibar, Ana, **La actitud innovadora. Creatividad e innovación en el puesto de trabajo en la Administración Pública**, INAP, 2013

Recomendacións

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Xestión das redes sociais institucionais/P07G092V01409

TICs nas administracións públicas/P07G092V01403

Subjects that it is recommended to have taken before

Ciencia política: Ciencia da administración e xestión pública/P07G092V01102

Ciencia política: Gobernanza, globalización e dereitos humanos/P07G092V01105

Ciencia política: Políticas públicas/P07G092V01109

Habilidades nas administracións públicas/P07G092V01307

Other comments

Uso Responsable da Intelixencia Artificial (IA)

O uso de ferramentas de IA está permitido nesta materia sempre que se realice de forma ética, responsable e transparente. Para iso, o alumnado deberá:

- Utilizar a IA como apoio para a aprendizaxe, non como substituto do pensamento crítico nin do traballo persoal.
- Revisar criticamente todas as actividades antes da súa realización ou entrega xa que o responsable último da tarefa ou actividade é, en todo caso, o estudante.
- Citar adecuadamente calquera contido xerado con IA, incluíndo prompts utilizados e respostas obtidas, seguindo o modelo de citación APA (7ª edición).
- Evitar o uso de IA para realizar tarefas que deban reflectir competencias persoais (exames, reflexións individuais ou traballos prácticos avaliativos, etc.), salvo indicación expresa do profesorado.
- Lembrar que a utilización indebida da IA poderá ser considerada unha forma de fraude académica ou conduta académica deshonestas, e será tratada consonte á normativa vixente na UVigo en materia disciplinaria.

A seguir, inclúese un exemplo de citación de prompts e respostas en formato APA (7ª edición).

Para citar contido xerado por IA, recoméndase o seguinte criterio:

Na lista de referencias:

OpenAI. (2025). Resposta xerada por IA a partir do prompt: "Explica a teoría da aprendizaxe significativa de Ausubel" [IA xenerativa]. ChatGPT. <https://chat.openai.com/>

No texto: (OpenAI, 2025). Tamén se pode incluír o prompt nun apéndice ou nota ao pé se é relevante para a comprensión do traballo.

IDENTIFYING DATA**ICT in Public Administrations**

Subject	ICT in Public Administrations			
Code	P07G092V01403			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4th	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Pérez Cota, Manuel			
Lecturers	González Castro, Miguel Ramón Pérez Cota, Manuel			
E-mail	mpcota@uvigo.es			
Web	http://moovi.uvigo.gal			
General description	ICT tools in public administration: Hardware and Software; ofimatic tools; data nets. Functionality of ICTs in public administration: evolution of the digital society and its application within the public administration; theory of the usability and management of the ICTs use; models of management of data, information and knowledge; digital security.			
	English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) resources and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.			

Training and Learning Results

Code				
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.			
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.			
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.			
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.			
A5	That students have developed those learning skills needed to undertake further studies with a high degree of autonomy.			
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.			
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way			
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.			
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.			
B6	To put their knowledge on public management and administration into practice.			
C14	Ability to use the information and communication technologies (ICT) that can be applied in public management.			
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.			
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.			
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.			
D5	To acquire independent learning skills.			
D6	Ability to adapt to new situations.			

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
New	A1	B1	C14	D1
	A2	B2		D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6

Contents

Topic	
-------	--

Subject 1- NICT	-Evolution of the technologies and their adecuation to Public Administrations -New technologies of information and communications -Relation among NICTs and the Management and the Public Administration
Subject 2- The computer system	-Computer System Components. -Hardware and software insight. -Personal computer System -Complex computer Systems -Computer nets -Components of the nets
Subject 3- Applications and use of the software	-Types of commercial and free Software -Types of office packages -Software of packages and its relation and use
Subject 4- Information supports	-Data supports -Formats and exchange of information -Data transaction
Subject 5- Theory of Usability	-The usability and its importance in the use of ICTs. -The importance of the usability in the Administration and public Management -The importance of the knowledge of the user -Helping Systems to the users -The usability in the Public Administration -Concepts, forms, vision, problems and solutions.
Subject 6- Data transfer	-What is it a data transfer system? -Internet, address, types of protocols -Basic Control and security -Public and personal nets, proxy -Internet services (email, web, FTPs, browsers, telnet, searcher, etc.) -Chats, Messages and videoconference -WiFi, wired and wireless systems
Subject 7- Security	-Basic bases -The security and the protection of data in the computers and in the nets -Cryptography, digital certificate, electronic signature and electronic identity card
Subject 8- Identification and training in new ICT resources	-Identification of the new ICT resources -Combination of resources -How to do the adaptation

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	30	20	50
Practices through ICT	20	42.5	62.5
Case studies	35	0	35
Essay questions exam	0.5	0	0.5
Problem and/or exercise solving	1	0	1
Case studies	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	In the master class (whether physical or virtual) it is intended to explain concepts that, previously, had already been indicated to the students, so that participation is more lively and the concepts acquired more easily.
Practices through ICT	Practices will be developed (which can be physical or virtual) that allow the development, through the computer (computer) of concepts seen in the master class. It is intended that students can create their own systems based on a solid logic.
Case studies	Real problems of the profession are analyzed and solved.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Practices through ICT	It is intended that students be able to solve problems with the use of ICTs.
Case studies	Development of real or close to real cases and solve them with the use of ICTs.

Assessment

Description	Qualification	Training and Learning Results
Essay questions exam	40	A1 B1 C14 D1 A2 B2 D2 A3 B3 D4 A4 B4 D5 A5 B6 D6
Problem and/or exercise solving	30	A1 B1 C14 D1 A2 B2 D2 A3 B3 D4 A4 B4 D5 A5 B6 D6
Case studies	30	A1 B1 C14 D1 A2 B2 D2 A3 B3 D4 A4 B4 D5 A5 B6 D6

Other comments on the Evaluation

Regarding the continuous evaluation, the students will be able to do (depending on the course circumstances) a maximum of 3 evaluations that will have part questions and part problem solving with which they will be able to obtain the overall qualification, and also some kind of homeworks related with public administrations. In case of waiving the continuous evaluation, the final exam will be of the overall subject, with part of the exam of questions and part of problem solving and use cases.

Sources of information

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Pérez Cota, Manuel, **Historia da Informática**, <https://moovi.uvigo.gal>, 2025

Microsoft Corporation, **Microsoft Office**, <https://www.microsoft.com>, 2025

The Document Foundation, **Libre Office**, <https://es.libreoffice.org>, 2025

Apple Corporation, **Recursos educativos Apple**, <https://www.apple.com>, 2025

IBM Corporation, **Recursos informáticos de IBM**, <https://www.ibm.com>, 2025

Recommendations

Other comments

The way in which ICT is used can be useful in the development of work for other subjects and, in addition, can constitute work for this subject. By doing this, better use of the student's time is achieved and contributes to better use of resources.

IDENTIFYING DATA**Ética pública e transparencia**

Subject	Ética pública e transparencia			
Code	P07G092V01404			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Caruncho Michinel, María Cristina			
Lecturers	Caruncho Michinel, María Cristina			
E-mail	caruncho@uvigo.es			
Web				
General description				

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code				
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo			
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo			
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética			
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado			
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía			
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo			
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima			
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares			
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público			
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica			
C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.			
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria			
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira			
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional			
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma			
D6	Adaptarse a novas situacións			

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
	A1	B1	C15	D1
1. Recoñecer o significado do fenómeno moral e as súas características como obxecto de coñecemento da ética.	A2	B2		D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6
	A1	B1	C15	D1
2. Identificar os problemas da orde moral e diferenciarlos dos problemas propios de outras ordes normativas.	A2	B2		D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6
	A1	B1	C15	D1

3. Describir as fontes da fundación das grandes teorías éticas.	A1	B1	C15	D1
	A2	B2		D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6
4. Describir a necesidade da ética pública.	A1	B1	C15	D1
	A2	B2		D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6
5. Integrar os coñecementos éticos no seu sistema de vida ordinario e no marco do exercicio profesional.	A1	B1	C15	D1
	A2	B2		D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6
6. Nomear as causas e consecuencias da corrupción como lacra da democracia.	A1	B1	C15	D1
	A2	B2		D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6
7. Aplicar as normas da transparencia.	A1	B1	C15	D1
	A2	B2		D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6
8. Identificar e resolver dilemas éticos (reais ou ficticios)	A1	B1	C15	D1
	A2	B2		D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6
9. Empregar as bases de datos especializadas nestas temáticas.	A1	B1	C15	D1
	A2	B2		D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6

Contidos

Topic	
I.- "Moral e Ética: aproximación conceptual	1.1. A moral: bases socio-antropolóxicas da moral 1.2. A Ética: Metodoloxía e problemas de fundamentación
II.- Razóns éticas e razóns para a Ética	2.1. A Ética e os seus lindes. 2.2. Deontoloxismo vs. Teleoloxismo. Teorías éticas contemporáneas. 2.3. A Ética Aplicada
III.Ética Pública	3.1 Ética Pública: Concepto e axentes 3.2 Ética Pública: obxeto , causas e consecuencias 3.3 Educación da conciencia ética de axentes públicos e da cidadanía
IV.- A propósito da Corrupción	4.1 Corrupción e resurximento do debate ético 4.2 Códigos deontolóxicos e á profesionalización da xestión pública
V.- Os valores éticos e a Transparencia	5.1 Aproximación ao concepto e contido do principio de Transparencia 5.2.- O principio da transparencia no emprego público

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo previo	0	20	20
Presentación	5	5	10
Lección maxistral	28	30	58
Seminario	8	0	8
Traballo tutelado	5	30	35
Estudo de casos	5	12.5	17.5
Exame de preguntas obxectivas	1.5	0	1.5

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

Description

Estudo previo	Repaso e estudo das nocións introducidas nas sesións teóricas e seminarios. Lectura e recensión crítica de materiais propostos para a aprendizaxe
Presentación	Presentación e exposición dos traballos desenvolvidos individualmente e/ou en grupo
Lección maxistral	Método expositivo. Lección maxistral dos contidos teóricos da materia
Seminario	Resolución nde dúbidas que se lle presenten aolumno/a no proceso de aprendizaxe, e apoio a realización dos traballos feitos polo alumnado
Traballo tutelado	Elaboracións de traballos individuais ou en grupo titorizados pola profesora
Estudo de casos	Plantexamjento e resolución de supostos prácticos que deberá desenvolver o alumnado

Atención personalizada

Methodologies	Description
Estudo previo	Repaso e estudo das nocións introducidas nas sesións teóricas e seminarios. lectura e recensión crítica de materiais propostos para a aprendizaxe
Presentación	presentación dos traballos desenvolvidos individualmente e/ou en grupo
Lección maxistral	Método expositivo. Lección maxistral dos contidos teóricos da materia
Seminario	resolveránse as dúbidas de cada alumno/a, atendendo a seu ritmo de traballo
Traballo tutelado	titorización personal do traballo que está a facer cada alumno en sesións marcadas cada seman pola profesora
Estudo de casos	Os dilemas morales e os estudos de casos serán avaliados e atendidos en sesiones de titorización individual

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
			A1	B1	C15	D1
Traballo tutelado	Elaboración de traballos individuais titorizados pola profesora.	30	A1	B1	C15	D1
			A2	B2		D2
			A3	B3		D4
			A4	B4		D5
			A5	B6		D6
Estudo de casos	Plantexamento e resolución de supostos o dilemas prácticos que deberá desenvolver o alumnado.	30	A1	B1	C15	D1
			A2	B2		D2
			A3	B3		D4
			A4	B4		D5
			A5	B6		D6
Exame de preguntas obxectivas	Exame test que deberá desenvolver o alumnado como proba final.	40	A1	B1	C15	D1
			A2	B2		D2
			A3	B3		D4
			A4	B4		D5
			A5	B6		D6

Other comments on the Evaluation

Modelo A (avaliación continua).O alumnado deberá superar o 50% do valor de cada unha das probas para poder superar a materia. Segunda convocatoria: de non ter superada algunha das probas obxecto da avaliación, poderán recuperarse na convocatoria de xullo. As cualificacións obtidas nos apartados traballo tutelado e estudos de casos manteranse para o alumno que na convocatoria de xunio non supere a proba do examen . De non ter superada a materia na primeira convocatoria , as competencias non adquiridas serán avaliadas na convocatoria de xullo. as datas oficiais dos exames poderán consultarse na web da Facultade.

Modelo B (avalización global). O estudantado que non asista regularmente á clase terá que realizar un exame final de toda a materia.

Na segunda convocatoria procederase ao mesmo istema de avalización.

Toda copia ou plaxio será valorado cun 0 na parte en que se produza.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Guerrero,A., **Apuntes de Filosofía Moral**, 1ª, Playa de Akaba, 2010

Camps, V., **Breve historia de la ética**, 1ª, RBA, 2013

Hernandez, A. (coordinadora), **Manual de autoformación en ética pública**, 1ª, Colección Capacitación a Distancia 02, 2008

Izquierdo, A, y Lago, S, (ed), **Ética Pública: Desafíos y Propuestas**, 1ª, Bellaterra, 2008

Villoria, M. e Izquierdo, A. (ed), **Ética Pública y Buen Gobierno**, 1ª, Tecnos, 2015

Recomendacións

Other comments

Cada un dos apartados avaliados deberá ser desenvolvido con éxito polo alumnado co fin de adquirir a totalidade das competencias no caso da modalidade de avaliación continua. No caso da avaliación global deberá superarse o exame.

IDENTIFYING DATA**Goberno aberto, política e institucións**

Subject	Goberno aberto, política e institucións			
Code	P07G092V01406			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	López Mira, Álvaro Xosé			
Lecturers	López Mira, Álvaro Xosé			
E-mail	almira@uvigo.gal			
Web				

General description Nos últimos anos é un feito incuestionable o desenvolvemento da Sociedade da Información e do Coñecemento en todos os ámbitos da actividade humana e, en especial, nas administracións públicas. A aplicación das novas tecnoloxías está a posibilitar a apertura de canles de interacción cada vez máis intensos entre administración e administrado.

A proliferación de conceptos tales como goberno aberto, goberno electrónico, administración electrónica, gobernanza electrónica ou democracia electrónica ven a constatar o xurdimento dunha nova dimensión na que a política, e máis concretamente, as diferentes políticas públicas deixan de ser un reduto exclusivo dos centros tradicionais de poder para seren deseñadas e implementadas co concurso activo da cidadanía.

A presente materia achega ao alumnado ao estudo do Goberno Aberto, intentando descubrir os alicerces do seu funcionamento e estrutura. Con esta fin centrarémonos:

- 1- Na análise da Sociedade da Información e do Coñecemento como contexto de desenvolvemento do Goberno Aberto.
- 2- Na aproximación teórico-conceptual ao Goberno Aberto dende o paradigma do Goberno electrónico.
- 3- No coñecemento de experiencias de Goberno aberto no ámbito da transparencia, participación e colaboración.
- 4- Nos plans e estratexias de Goberno e Administración electrónica do Estado e da Xunta de Galicia
- 5- Nos principais servizos electrónicos: eSaúde e eEducación.

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B5	Razonar criticamente
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
B8	Ter iniciativa e espírito emprendedor
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública
C4	Analizar o comportamento dos actores e procesos políticos e sociais e aplicar as técnicas de comunicación política
C11	Planificar, implantar, avaliar e analizar políticas públicas
C14	Utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) aplicables á xestión pública
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D6	Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia				
Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Analisar os elementos característicos da Sociedade da Información e do Coñecemento, incidindo na perspectiva de xénero	A1	B3	C4	D1
	A2	B5	C11	D2
	A3	B6	C14	D3
	A4	B8		D4
	A5	B9		D6
Identificar os enfoques de estudo do goberno aberto desde a Ciencia política	A1	B3	C4	D1
	A2	B5	C11	D2
	A3	B6	C14	D3
	A4	B8		D4
	A5	B9		D6
Defender de forma persuasiva a transcendencia dos eixos do goberno aberto (transparencia, colaboración e participación) para alcanzar unha sociedade máis xusta e igualitaria.	A1	B3	C4	D1
	A2	B5	C11	D2
	A3	B6	C14	D3
	A4	B8		D4
	A5	B9		D6
Valorar as políticas públicas orientadas ao desenvolvemento do goberno aberto.	A1	B3	C4	D1
	A2	B5	C11	D2
	A3	B6	C14	D3
	A4	B8		D4
	A5	B9		D6
Examinar a aplicación das novas tecnoloxías ao goberno e administración pública.	A1	B3	C4	D1
	A2	B5	C11	D2
	A3	B6	C14	D3
	A4	B8		D4
	A5	B9		D6

Contidos	
Topic	
Tema 1- A Sociedade da Información e do Coñecemento	1.1. Definición e elementos característicos da Sociedade da Información e do Coñecemento. Principais indicadores. 1.2. Da SIC á Sociedade Dixital. 1.3. A Sociedade da Información e do Coñecemento en España e Galicia
Tema 2- Goberno Aberto. Unha aproximación ao estado da arte	2.1. Delimitación conceptual 2.2. Os grandes temas da Ciencia política baixo o [paradigma virtual] 2.3. Do goberno electrónico ao Goberno Aberto 2.4. Orixe e fundamentos do Goberno Aberto. Transparencia, participación e colaboración
Tema 3- Experiencias de Goberno Aberto	3.1. Os Portais de Transparencia 3.2. Experiencias de participación online cidadá 3.3. Experiencias de colaboración online no ámbito social
Tema 4- O goberno e a administración electrónica	4.1. A estratexia de cambio nas Administracións públicas. Reforma e modernización. 4.2. A aplicación das novas tecnoloxías á Administración pública. Os sitios web institucionais e as redes sociais. 4.3. Políticas públicas para o desenvolvemento da Administración Electrónica. 4.4. Principais proxectos vertebradores. Definición e tipos. 4.5. A Administración electrónica na Administración Xeral do Estado, na Xunta de Galicia e no ámbito local.
Tema 5- Principais servizos electrónicos	5.1. Saúde electrónica 5.2. Ensinanza electrónica

Planificación			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	41	55
Resolución de problemas	6	6	12
Resolución de problemas	6	6	12
Resolución de problemas	6	6	12
Resolución de problemas	6	6	12
Resolución de problemas	6	6	12
Traballo tutelado	6	6	12

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.
Resolución de problemas	Exercicio sobre Sociedade da Información e da Comunicación
Resolución de problemas	Exercicio sobre delimitación conceptual do Goberno electrónico
Resolución de problemas	Exercicio sobre os fundamentos do Goberno Aberto
Resolución de problemas	Exercicio sobre experiencias do Goberno Aberto
Resolución de problemas	Exercicio sobre portais web e redes sociais institucionais
Resolución de problemas	Exercicio sobre Plans de Administración electrónica e proxectos vertebradores
Traballo tutelado	Traballo sobre eSaúde ou eDocencia
Foros de discusión	Debate sobre un tema de actualidade relacionado cun aspecto da materia

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Traballo tutelado	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Foros de discusión	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe

Avaliación

Description		Qualification	Training and Learning Results			
Resolución de problemas	Exercicio sobre Sociedade da Información e da Comunicación	10	A1	B3	C4	D1
			A2	B5	C11	D2
			A3	B6	C14	D3
			A4	B8		D4
			A5	B9		D6
Resolución de problemas	Exercicio sobre delimitación conceptual do Goberno electrónico	10	A1	B3	C4	D1
			A2	B5	C11	D2
			A3	B6	C14	D3
			A4	B8		D4
			A5	B9		D6
Resolución de problemas	Exercicio sobre os fundamentos do Goberno Aberto	10	A1	B3	C4	D1
			A2	B5	C11	D2
			A3	B6	C14	D3
			A4	B8		D4
			A5	B9		D6
Resolución de problemas	Exercicio sobre experiencias do Goberno Aberto	10	A1	B3	C4	D1
			A2	B5	C11	D2
			A3	B6	C14	D3
			A4	B8		D4
			A5	B9		D6
Resolución de problemas	Exercicio sobre portais web e redes sociais institucionais	10	A1	B3	C4	D1
			A2	B5	C11	D2
			A3	B6	C14	D3
			A4	B8		D4
			A5	B9		D6
Resolución de problemas	Exercicio sobre Plans de Administración electrónica e proxectos vertebradores	10	A1	B3	C4	D1
			A2	B5	C11	D2
			A3	B6	C14	D3
			A4	B8		D4
			A5	B9		D6
Traballo tutelado	Traballo sobre eSaúde ou eDocencia	25	A1	B3	C4	D1
			A2	B5	C11	D2
			A3	B6	C14	D3
			A4	B8		D4
			A5	B9		D6
Foros de discusión	Debate sobre un tema de actualidade relacionado cun aspecto da materia	15	A1	B3	C4	D1
			A2	B5	C11	D2
			A3	B6	C14	D3
			A4	B8		D4
			A5	B9		D6

Other comments on the Evaluation

O alumnado poderá elixir ser avaliado mediante o sistema de avaliación continua (AC), ou alternativamente optar por unha proba de Avaliación Global (AG). A avaliación por defecto é a AC. A elección de AG supón a renuncia ao dereito de seguir avaliándose mediante as actividades de AC que resten e á cualificación obtida ata ese momento en calquera das probas que xa tiveron lugar.

Os estudantes que non cumpran os requisitos de a avaliación continua ou se presenten na segunda oportunidade deberán realizar un exame final que constará de **4 preguntas tipo tema** e a **realización de 2 prácticas**. O valor do exame será de 10 puntos.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

BURCH, S., *Sociedad de la información / Sociedad del conocimiento*, 2006

CASTELLS, M., *La era de la información. Vol. 1 La sociedad red*, Madrid: Alianza Editorial, 1999

CASTELLS, M., *La era de la información: Economía, sociedad y cultura*, Madrid: Alianza Editorial, 2005

CASTELLS, M., *La era de la información. Vol. 3 Fin de milenio*, Madrid: Alianza Editorial, 2001

CEPAL, *Desde el gobierno digital hacia un gobierno inteligente*.

<https://biblioguias.cepal.org/gobierno-digital/componentes>,

CRIBADO, I.e GIL-GARCÍA, J.R., *Gobierno electrónico, gestión y políticas públicas. Estado actual y tendencias futuras en América Latina*, Gestión y Política Pública, 2013

- HEEKS, R E BAILUR, S, **Analyzing e-government research: Perspectives, philosophies, theories, methods, and practice**, Nº 24, Government Information Quarterly, 2007
-
- CRÍADO GRANDE, I e RAMILO ARAUJO, MC, **Hacia una visión integrada del Gobierno Electrónico**, Nº. 54, Ekonomiaz: Revista vasca de economía, 2003
-
- HOFMANN, A.; RAMÍREZ ALUJAS, A.; BOJÓRQUEZ PEREZNIETO, J.A. (COORDINADORES), **La promesa del Gobierno Abierto**, Santiago de Chile - MéxicoDF: ITAIP - InfoDF, 2013
-
- GONZÁLEZ-ZABALA, M. P.e SÁNCHEZ-TORRES, J. M, **Análisis de variables e indicadores empleados para medir la sociedad de la información**, V 20, Nº 3, Ingeniare. Revista chilena de ingeniería, 2012
-
- NASER, A.; CONCHA, G, **El gobierno electrónico en la Gestión Pública**, Santiago de Chile: ONU-CEPAL, 2011
-
- NASER, A.; CONCHA, G. (EDITORES), **El desafío hacia el gobierno abierto en la hora de la igualdad**, Santiago de Chile: ONU-CEPAL, 2012
-
- OSCAR OSZLAK, O.; KAUFMAN, E., **Teoría y práctica del gobierno abierto: Lecciones de la experiencia internacional.**, Red Gealc - OEA, 2014
-

Recomendacións

Other comments

Uso Responsable da Intelixencia Artificial (IA)

O uso de ferramentas de IA está permitido nesta materia sempre que se realice de forma ética, responsable e transparente. Para iso, o alumnado deberá:

- Utilizar a IA como apoio para a aprendizaxe, non como substituto do pensamento crítico nin do traballo persoal.
- Revisar criticamente todas as actividades antes da súa realización ou entrega xa que o responsable último da tarefa ou actividade é, en todo caso, o estudante.
- Citar adecuadamente calquera contido xerado con IA, incluíndo prompts utilizados e respostas obtidas, seguindo o modelo de citación APA (7ª edición).
- Evitar o uso de IA para realizar tarefas que deban reflectir competencias persoais (exames, reflexións individuais ou traballos prácticos avaliativos, etc.), salvo indicación expresa do profesorado.
- Lembrar que a utilización indebida da IA poderá ser considerada unha forma de fraude académica ou conduta académica deshonesto, e será tratada consonte á normativa vixente na UVigo en materia disciplinaria.

A seguir, inclúese un exemplo de citación de prompts e respostas en formato APA (7.ª edición).

Para citar contido xerado por IA, recoméndase o seguinte criterio:

Na lista de referencias:

OpenAI. (2025). Resposta xerada por IA a partir do prompt: "Explica a teoría da aprendizaxe significativa de Ausubel" [IA xenerativa]. ChatGPT. <https://chat.openai.com/>

No texto: (OpenAI, 2025). Tamén se pode incluír o prompt nun apéndice ou nota ao pé se é relevante para a comprensión do traballo.

IDENTIFYING DATA**Administración tributaria electrónica**

Subject	Administración tributaria electrónica			
Code	P07G092V01407			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Rodríguez Losada, Soraya			
Lecturers	Constenla Vega, Javier Rodríguez Losada, Soraya			
E-mail	soraya.losada@uvigo.es			
Web				
General description	A dixitalización tamén se aplica nos procedementos tributarios e na determinación das cuantías a pagar como débeda tributaria, polo que resulta preciso aprender a regulación, os procedementos e as ferramentas que se deben utilizar para cumprir coa obriga de pago tributaria principal e as obrigas formais dos tributos.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code				
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo			
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo			
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética			
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado			
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía			
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo			
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público			
B5	Razonar criticamente			
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica			
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública			
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía			
C8	Identificar, interpretar, planificar e xestionar os recursos económico-financeiros das Administracións Públicas			
C9	Identificar e aplicar o marco normativo da actividade que realizan as Administracións Públicas			
C14	Utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) aplicables á xestión pública			
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria			
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira			
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais			
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional			
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma			

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

Ao rematar a materia, o/a estudante será capaz de:

- Manexar programas informáticos e aplicacións específicas para a liquidación e cálculo de impostos.
- Elaborar a documentación necesaria para a súa tramitación e xestión administrativa en liña de temas específicos da Administración Tributaria.
- Analizar o dereito tributario internacional e europeo, adquirindo unha visión completa do fenómeno xurídico tributario.
- Identificar as principais actuacións en materia de cooperación fiscal, tanto a nivel internacional como dentro da Unión Europea, prestando especial atención aos mecanismos de intercambio de información.
- Avaliar fórmulas de prevención da fraude e da evasión fiscal.
- Resolver problemas que se presenten na aplicación das distintas normas do dereito europeo e internacional.
- Resolver supostos de planificación fiscal internacional coñecendo a estrutura dos convenios de dobre imposición.

A1	B1	C5	D1
A2	B4	C8	D2
A3	B5	C9	D3
A4	B6	C14	D4
A5	B9		D5

Contidos

Topic

Determinación da débeda tributaria e Administración electrónica	<p>O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas</p> <p>As retencións e pagos fraccionados</p> <p>O Imposto sobre Sociedades.</p> <p>O Imposto sobre Sucesións e Doazóns</p> <p>O Imposto sobre o Valor Engadido</p> <p>Os Impostos Aduaneiros</p>
A Administración Tributaria Electrónica.	<p>Declaracións informativas e declaracións censais</p> <p>A obrigación de levanza de libros e rexistros fiscais.</p> <p>A factura electrónica</p> <p>Notificacións electrónicas</p> <p>As actuacións entre a Administración e os contribuintes nos procedementos tributarios.</p>
Mecanismos de cooperación internacional, europea e nacional. Métodos de prevención da fraude fiscal	<p>Actuacións en materia de gasto público</p> <p>Impostos directos e Administración electrónica.</p> <p>O Imposto sobre o Valor Engadido e dixitalización dos procedementos.</p> <p>A Aduana electrónica.</p>
Dereitos e garantías dos contribuintes na era dixital	<p>A modulación dos dereitos constitucionais</p> <p>Os novos dereitos derivados a dixitalización</p>

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	29	45	74
Resolución de problemas	3	10	13
Estudo de casos	2	7.5	9.5
Resolución de problemas de forma autónoma	2	9	11
Foros de discusión	2	4	6
Aprendizaxe-servizo	2	7.5	9.5
Exame de preguntas obxectivas	2	10	12
Observación sistemática	1	0	1
Traballo	1	13	14

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

Description

Lección maxistral	Exposición por parte da/do docente dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudantado
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa disciplina. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral
Estudo de casos	Método a través do cal o alumnado aprende a aplicar os textos xurídicos adecuados para resolver determinados problemas prácticos. O alumnado deberá elixir as normas correctas e interpretalas adecuadamente, para cada situación concreta. Con isto conséguese despertar o interese sobre a materia amosando a súa importancia práctica, ademais de desenvolver a comprensión dos textos xurídicos.
Resolución de problemas de forma autónoma	O alumnado sitúase no centro da aprendizaxe, sendo capaz de resolver de forma autónoma certos problemas ou retos. O profesorado apoia ao alumnado no camiño á solución, a modo de guía ou supervisor.
Foros de discusión	Espazos para discusións académicas que contribúen ao desenvolvemento do pensamento crítico estratéxico a partir do diálogo. A/o docente facilita, aconsella e guía ao alumnado para que saiba relacionar as fontes de información apropiadas.
Aprendizaxe-servizo	Mediante esta metodoloxía, de forma opcional para o alumnado, pode combinarse a aprendizaxe coa prestación dun servizo á sociedade.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Estudo de casos	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas de forma autónoma	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Foros de discusión	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Tests	Description
Traballo	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.

Avaliación

Description	Qualification	Training and Learning Results
Exame de preguntas obxectivas	30	A1 B1 C5 D1 A2 B4 C8 D2 A3 B5 C9 D3 A4 B6 C14 D4 A5 B9 D5
Observación sistemática	40	A1 B1 C5 D1 A2 B4 C8 D2 A3 B5 C9 D3 A4 B6 C14 D4 A5 B9 D5

Traballo	O alumnado deberá elaborar e expoñer diante da clase un traballo sobre un tema asignado ao comezo do cuadrimestre. A exposición terá lugar aproximadamente a metade do cuadrimestre.	30	A1 B1 C5 D1 A2 B4 C8 D2 A3 B5 C9 D3 A4 B6 C14 D4 A5 B9 D5
----------	---	----	---

Other comments on the Evaluation

1.- Segundo o establecido no Regulamento de avaliación, cualificación e calidade da docencia e do proceso de aprendizaxe do alumnado (aprobado polo Claustro da Universidade de Vigo o 18 de abril de 2023), o/a alumno/a deberá manifestar a súa intención de non beneficiarse do sistema de avaliación continua segundo o procedemento e na data que establezan os órganos competentes do Centro. No caso de que o Centro non determine unha data concreta, indicarao o profesorado o primeiro día de clase.

2.- O alumno/a que acepte o sistema de avaliación continua será avaliado segundo os seguintes criterios: 1) exposición dun traballo, que se realizará a metade do cuadrimestre (30%), 2) Proba teórico-práctica ao final do cuadrimestre (30%), 3) Asistencia regular, participación activa nas clases e actividades organizadas pola Área de Dereito Financeiro e Tributario (40%). Para os efectos de poder realizar esta última avaliación, controlárase a asistencia a clase e a participación activa.

3.- Alumnado de avaliación global: a súa cualificación estará constituída polo 100% da nota obtida na proba escrita final, que será diferente da que cursen os alumnos de avaliación continua. No exame de avaliación global avaliaranse todas as competencias.

4.- O exame final de primeira e segunda oportunidade realizarase na data, lugar e hora especificados no calendario oficial aprobado para o efecto pola Xunta de Facultade para o curso 2025/2026.

AVISO ESPECÍFICO PARA O ALUMNADO QUE ASISTA Á CONVOCATORIA DE FIN DE CARREIRA:

No exame de Fin de Carreira, a nota final estará composta polo 100% da nota obtida na proba escrita.

O exame de Fin de Carreira realizarase na data, lugar e hora especificados no calendario oficial aprobado para o efecto pola Xunta de Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

MARTIN QUERALT, J, CASADO OLLERO, G, TEJERIZO LÓPEZ, LOZANO SERRANO, C, **Curso de Derecho financiero y tributario**, 2025

PÉREZ ROYO, F, **Curso de Derecho Tributario**, 2025

MERINO JARA, I, **Procedimientos tributarios**, 2025

RODRIGUEZ RODRIGUEZ, L, **Manual de procedimientos de gestión y recaudación**, El Consultor, 2022

HERRERA MOLINA, P, **Manual de Procedimientos tributarios**, Dykinson, 2021

Ana María Pita Grandal (dir), **La digitalización en los procedimientos tributarios y el intercambio automático de información**, Aranzadi, 2023

Ana María Pita Grandal (dir), **Los modelos de negocio en la era digital Tratamiento contable y fiscal e implicaciones en el procedimiento tributario y las garantías de los contribuyentes**, Aranzadi, 2023

Complementary Bibliography

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Dereito financeiro e tributario I: Institucións e fontes/P07G092V01204

Dereito financeiro e tributario II: Xestión tributaria e sistema fiscal/P07G092V01209

IDENTIFYING DATA**Marketing público e responsabilidade social institucional**

Subject	Marketing público e responsabilidade social institucional			
Code	P07G092V01408			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	4	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	En constitución Organización de empresas e márketing			
Coordinator	Pita Castelo, Jose			
Lecturers	Lloveras Gutiérrez, Javier Pita Castelo, Jose			
E-mail	jpita@uvigo.es			
Web				
General description	Coñecer os fundamentos teóricos e prácticos do marketing e as estratexias de marketing aplicables ao sector público e non lucrativo, así como os instrumentos de xestión de marketing e marketing-mix. Coñecer técnicas de xestión de marketing: segmentación de mercados, posicionamiento, investigación de mercados, etc., e as técnicas de marketing relacional dirixidas a clientes e persoas usuarias do servizo público.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
B7	Liderar e delegar responsabilidades no manexo de grupos de traballo
B8	Ter iniciativa e espírito emprendedor
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública
B10	Deseñar e xestionar proxectos
C6	Aplicar os coñecementos relacionados coa planificación e a xestión administrativa para unha óptima gobernanza
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D6	Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Desenvolvemento de habilidades na busca de información en relación con fontes de información.	A1	B6	C6	D1
	A2	B7		D2
	A3	B8		D3
	A4	B9		D4
	A5	B10		D6
Desenvolvemento da capacidade de escoita, de lectura comprensiva e habilidades de comunicación oral e escrita.	A1	B6	C6	D1
	A2	B7		D2
	A3	B8		D3
	A4	B9		D4
	A5	B10		D6

Desenvolvemento do coñecemento dos fundamentos teóricos e prácticos do marketing-mix aplicables ao público e ao sector non lucrativo.	A1	B6	C6	D1
	A2	B7		D2
	A3	B8		D3
	A4	B9		D4
	A5	B10		D6
Desenvolvemento da capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos.	A1	B6	C6	D1
	A2	B7		D2
	A3	B8		D3
	A4	B9		D4
	A5	B10		D6

Contidos

Topic	
Tema 1.- INTRODUCCIÓN, CONCEPTOS E CONTIDOS BÁSICOS DO MARKETING	1.1. O concepto de marketing, a súa evolución e contido. 1.2. O marketing e a xestión pública 1.3. Diferentes Orientacións na Dirección de Organizacións. Características da Orientación ao Mercado. 1.4. O valor e a satisfacción do consumidor. 1.5. O marketing de Relacións: Un novo Paradigma? 1.6. O Sistema de Información de Marketing. 1.7. O proceso de investigación do mercado.
Tema 2.- A PLANIFICACIÓN ESTRATÉXICA DO MARKETING NO ÁMBITO PÚBLICO	2.1. A Planificación Estratéxica nas Organizacións públicas e sen animo de lucro. 2.2. O Plan Estratéxico. 2.3. O Marketing e a Planificación Estratéxica. 2.4. O Plan de Marketing.
Tema 3.- O ENTORNO E O MERCADO NO EIDO PÚBLICO	3.1. O concepto de mercado. 3.2. Tipoloxía dos mercados. 3.3. A delimitación do mercado das organizacións públicas e sen ánimo de lucro. 3.4. O microentorno e o macroentorno do marketing.
Tema 4.- O COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR/USUARIO	4.1. O comportamento do consumidor: a súa importancia para o marketing. 4.2. O proceso de decisión de compra e a súa tipoloxía. 4.3. Determinantes internos e externos do comportamento.
Tema 5.- O MARKETING MIX DO SECTOR PÚBLICO E DAS EMPRESAS SEN ANIMO DE LUCRO	5.1. O produto no sector público. 5.2. O prezo no sector público. 5.3. O achegamento psicolóxico. 5.4. A distribución no sector público.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos	10	15	25
Seminario	10	15	25
Resolución de problemas	5	10	15
Lección maxistral	25	50	75
Exame de preguntas obxectivas	2	2	4
Exame de preguntas obxectivas	1	1	2
Exame de preguntas obxectivas	1	1	2
Exame de preguntas obxectivas	1	1	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo e reflexionar sobre o mesmo para potenciar e completar coñecementos. O profesorado indicará ao alumnado as preguntas e/o material necesario para que poda elaborar informes coas súas respostas.
Seminario	Seminarios de temas clave.
Resolución de problemas	Resolución de problemas plantexados en clase.

Lección maxistral	Clase presencial de exposición dos contidos teóricos da materia impartida polo profesorado á totalidade do alumnado. Recoméndase ao alumnado que traballe previamente o material entregado polo profesorado e que consulte a bibliografía recomendada para completar a información co fin de seguir as explicacións e participar activamente nas cuestións e preguntas plantexadas ao longo da clase.
-------------------	--

Atención personalizada

Methodologies	Description
Estudo de casos	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contidos, traballos ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas relacionados coa disciplina, proporcionando orientación, apoio e motivación na materia. o proceso de aprendizaxe. Esta actividade realizarase a distancia (a través do correo electrónico ou do campus virtual).
Seminario	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contidos, traballos ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas relacionados coa disciplina, proporcionando orientación, apoio e motivación na materia. o proceso de aprendizaxe. Esta actividade realizarase a distancia (a través do correo electrónico ou do campus virtual).
Resolución de problemas	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contidos, traballos ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas relacionados coa disciplina, proporcionando orientación, apoio e motivación na materia. o proceso de aprendizaxe. Esta actividade realizarase a distancia (a través do correo electrónico ou do campus virtual).
Lección maxistral	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contidos, traballos ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas relacionados coa disciplina, proporcionando orientación, apoio e motivación na materia. o proceso de aprendizaxe. Esta actividade realizarase a distancia (a través do correo electrónico ou do campus virtual).

Avaliación

Description	Qualification	Training and Learning Results			
Exame de preguntas obxectivas Proba test de múltiples alternativas de resposta	25	A1	B6	C6	D1
		A2	B7		D2
		A3	B8		D3
		A4	B9		D4
		A5	B10		D6
Exame de preguntas obxectivas Proba test de múltiples alternativas de resposta	25	A1	B6	C6	D1
		A2	B7		D2
		A3	B8		D3
		A4	B9		D4
		A5	B10		D6
Exame de preguntas obxectivas Proba test de múltiples alternativas de resposta	25	A1	B6	C6	D1
		A2	B7		D2
		A3	B8		D3
		A4	B9		D4
		A5	B10		D6
Exame de preguntas obxectivas Proba test de múltiples alternativas de resposta	25	A1	B6	C6	D1
		A2	B7		D2
		A3	B8		D3
		A4	B9		D4
		A5	B10		D6

Other comments on the Evaluation

A materia segue un sistema de avaliación continua. Alternativamente ao sistema de avaliación continua, o estudantado poderá optar a ser avaliado cun exame final que avaliará tanto os coñecementos teóricos como prácticos impartidos na materia a realizar nas datas establecidas nas convocatorias oficiais e que suporá o 100% da cualificación.

As datas dos exames poderanse consultar no Calendario Docente

Sistema de avaliación continua: Realizaranse ao longo do curso 4 probas, cunha ponderación do 25%, respectivamente.

Outros comentarios e segunda convocatoria

□ A información sobre as actividades avaliativas está dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta

□Avaliación□ de cada tema.

□ O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.

□ Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispoñer dunha FOTOGRAFÍA actualizada* do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

(*) A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma. A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPD no que o tratamento é necesario para o exercicio dos poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario. O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Los exámenes oficiales de la materia realizaránse en las fechas, lugares y horas designadas polo Decanato y publicadas al efecto en los lugares y plazos establecidos

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Kotler, P., **Principles of Marketing**, 2014

Kotler, P., **Introducción al Marketing**, 2000

Complementary Bibliography

Lee and Kohler, **Marketing in the Public Sector: A Roadmap for Improved Performance**, 2006

Lee y Kotler, **Marketing en el Sector Público...**, 2007

Recomendacións

IDENTIFYING DATA**Xestión das redes sociais institucionais**

Subject	Xestión das redes sociais institucionais			
Code	P07G092V01409			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	López Mira, Álvaro Xosé			
Lecturers	López Mira, Álvaro Xosé			
E-mail	almira@uvigo.gal			
Web				
General description	<p>A primeira pregunta que hai que responder na presentación desta materia é a seguinte: xestión de redes sociais virtuais, para que? Porque as redes sociais presenciais forman parte da dimensión humana como "ser político" dende as orixes da democracia. E é que, no caso das democracias actuais, e dos seus sistemas de produción de políticas e servizos públicos, estas redes adquiriron outras dimensións, froito da súa apertura e orientación cara á cidadanía. A primeira das dimensións (sempre intra e interorganizativas) é a profesional (comunidades de empregados públicos), a segunda é a virtual (comunidades de empregados públicos e usuarios), respondendo así ás necesidades dos marcos actuais de goberno e goberno aberto. É neste espazo de apertura e integración de novos valores da Axenda 2030, onde as redes sociais virtuais cobran sentido como medio (nunca como fin en si mesmos) para chegar aos usuarios das súas políticas e servizos públicos; tamén para implicar outros axentes públicos, privados e sociais que conforman o ecosistema de problemas públicos. Para iso é necesario coñecer o marco aberto das institucións públicas multinivel e intergubernamentais da terceira década do século XXI. Coñecer as súas plataformas web, algunhas das redes virtuais máis utilizadas, así como as súas achegas e valor para a mellora das políticas e servizos públicos. As redes sociais presenciais e virtuais como medio para mellorar a solución de problemas públicos complexos implican ter en conta, en primeiro lugar, os marcos éticos e os valores das institucións democráticas. Tamén aqueles outros "non éticos", vinculados á posverdade que xeran "fake news" e modelos de negación dos valores democráticos que son os nosos no marco da Unión Europea e a España das Comunidades Autónomas e Gobernos Locais.</p>			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
B7	Liderar e delegar responsabilidades no manexo de grupos de traballo
B8	Ter iniciativa e espírito emprendedor
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública
B10	Deseñar e xestionar proxectos
C14	Utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) aplicables á xestión pública
C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.
C16	Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia				
Expected results from this subject	Training and Learning Results			
1. Amosar os diferentes modelos de redes sociais, tanto físicas como virtuais.	A2 A5	B6 B9 B10	C14 C16	D2 D4 D5
2. Definir os elementos básicos das redes sociais virtuais no contexto das institucións públicas.	A1 A2	B6 B9	C14 C16	D4 D5 D6
3. Aplicar métodos heurísticos para o desenvolvemento dunha comparación das redes sociais que utilizan as institucións públicas multinivel.	A1 A2 A4 A5	B6 B8 B9 B10	C14 C16	D4 D5
4. Formular un modelo de redes sociais virtuais para as institucións públicas no marco do paradigma da gobernanza e o goberno aberto.	A2 A3 A4	B7 B9 B10	C14 C15 C16	D4 D6
5. Avaliar os resultados dos diferentes modelos de redes sociais virtuais nas institucións multinivel españolas e galegas.	A1 A2 A5	B6 B7 B9	C14 C15	D1 D4
6. Valorar as dimensións éticas do desenvolvemento de perfís institucións en redes sociais, así como o seu carácter público, en liña coas propostas da Axenda 2030.	A1 A2 A3	B6 B8 B9	C14	D4 D5 D6
7. Xustificar a necesidade de incorporar ás redes sociais das administracións públicas estratexias institucionais contra as fake news no marco da UE e o Goberno de España.	A1 A2 A3 A5	B6 B7 B9	C14 C15	D1 D4

Contidos

Topic	
1. Sociedade, Institucións e Persoas no mundo glocal	1.1. Globalización e gobernanza
2. Das Redes Sociais ás Redes Sociais Dixitais	2.1. Participación e redes nun contexto de complexidade 2.2. Dixitalización e goberno aberto
3. Social Media nas Institucións Públicas: Redes de Profesionais e Cidadáns	3.1. Instrumentos para a participación, a deliberación e a comunicación nas institucións públicas

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	50	16	66
Prácticas con apoio das TIC	26.5	33.5	60
Traballo tutelado	15	9	24

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Actividades introdutorias Instrución programada Estudo de casos
Prácticas con apoio das TIC	Estudo de casos Prácticas en aulas de informática Foros de discusión Portafolio / Dossier Prácticas de laboratorio
Traballo tutelado	Estudo de casos Prácticas en aulas de informática Foros de discusión Traballo tutelado Portafolio / Dossier Prácticas de laboratorio

Atención personalizada

Methodologies	Description
---------------	-------------

Lección maxistral	O alumnado poderá resolver dubidas con relación a calquera aspecto da materia (contido, traballo e prácticas). Ademais, poderá recibir atención personalizada en relación á resolución dos problemas plantexados polo profesorado ao longo do curso
Prácticas con apoio das TIC	O alumnado poderá resolver dubidas con relación a calquera aspecto da materia (contido, traballo e prácticas). Ademais, poderá recibir atención personalizada en relación á resolución dos problemas plantexados polo profesorado ao longo do curso
Traballo tutelado	O alumnado poderá resolver dubidas con relación a calquera aspecto da materia (contido, traballo e prácticas). Ademais, poderá recibir atención personalizada en relación á resolución dos problemas plantexados polo profesorado ao longo do curso

Avaliación						
	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Lección maxistral	Realizarse un exame de respostas curtas na data oficial establecida	40	A1	B6	C14	D1
			A2	B7	C15	D2
			A3	B8	C16	D4
			A4	B9		D5
			A5	B10		D6
Prácticas con apoio das TIC	Ao longo do curso realizaranse diversas probas orientadas á resolución de problemas relacionados coa administración pública	40	A1	B6	C14	D1
			A2	B7	C15	D2
			A3	B8	C16	D4
			A4	B9		D5
			A5	B10		D6
Traballo tutelado	O alumnado levará a cabo diversas actividades tuteladas polo profesorado da materia	20	A1	B6	C14	D1
			A2	B7	C15	D2
			A3	B8		D4
			A4	B9		D6

Other comments on the Evaluation

AVALIACIÓN GLOBAL E CONTINUA: O alumnado terá a posibilidade de acollerse ao modelo de avaliación global. Esta opción desenvolverase nas datas oficiais de exame. O alumnado terá dereito a examinarse sobre o 100% da nota. Para acollerse á modalidade de avaliación global na primeira oportunidade, o alumnado deberá renunciar ao sistema de avaliación continua durante as 6 primeiras semanas de curso.

A información sobre as actividades avaliativas está dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta Avaliación de cada tema.

O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Cortés, Óscar, **Las redes sociales en la Administración General del Estado. Factores jurídicos e institucionales**, INAP, 2021

Cotarelo, Ramón y Gil, Javier, **Ciberpolítica. Gobierno abierto, redes, deliberación, democracia**, INAP, 2017

Subirats, Joan, **Los dilemas de la gobernanza en un escenario de globalización**, Andavira, 2019

Bouzas, Ramón, **Teoría de la organización y gestión pública: interpretaciones, explicaciones y desafíos emergentes**, Andavira, 2019

López-Fogués, Aurora, Fernández-Baldor Martínez, Álvaro y Boni Aristizábal, Alejandra, **La innovación social digital colectiva y la administración en el entorno de la Ciudad Inteligente**, INAP, 2017

Complementary Bibliography

Criado, Ignacio, **Nuevas tendencias en la gestión pública. Innovación abierta, gobernanza inteligente y tecnologías sociales en unas administraciones públicas colaborativas**, INAP, 2016

Jiménez, Sergio, **Guía básica de analítica digital para Administraciones públicas**, INAP, 2020

Jiménez, Sergio, **Transformación digital para Administraciones Públicas crear valor para la ciudadanía**, INAP, 2019

Recomendacións

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Xestión das redes sociais institucionais/P07G092V01409

Gobierno aberto, política e institucións/P07G092V01406

TICs nas administracións públicas/P07G092V01403

Subjects that it is recommended to have taken before

Ciencia política: Ciencia da administración e xestión pública/P07G092V01102

Ciencia política: Ciencia política/P07G092V01101

Ciencia política: Políticas públicas/P07G092V01109

Other comments

Uso Responsable da Intelixencia Artificial (IA)

O uso de ferramentas de IA está permitido nesta materia sempre que se realice de forma ética, responsable e transparente. Para iso, o alumnado deberá:

- Utilizar a IA como apoio para a aprendizaxe, non como substituto do pensamento crítico nin do traballo persoal.
- Revisar criticamente todas as actividades antes da súa realización ou entrega xa que o responsable último da tarefa ou actividade é, en todo caso, o estudante.
- Citar adecuadamente calquera contido xerado con IA, incluíndo prompts utilizados e respostas obtidas, seguindo o modelo de citación APA (7ª edición).
- Evitar o uso de IA para realizar tarefas que deban reflectir competencias persoais (exames, reflexións individuais ou traballos prácticos avaliativos, etc.), salvo indicación expresa do profesorado.
- Lembrar que a utilización indebida da IA poderá ser considerada unha forma de fraude académica ou conduta académica deshonestas, e será tratada consonte á normativa vixente na UVigo en materia disciplinaria.

A seguir, inclúese un exemplo de citación de prompts e respostas en formato APA (7.ª edición).

Para citar contido xerado por IA, recoméndase o seguinte criterio:

Na lista de referencias:

OpenAI. (2025). Resposta xerada por IA a partir do prompt: "Explica a teoría da aprendizaxe significativa de Ausubel" [IA xenerativa]. ChatGPT. <https://chat.openai.com/>

No texto: (OpenAI, 2025). Tamén se pode incluír o prompt nun apéndice ou nota ao pé se é relevante para a comprensión do traballo.

IDENTIFYING DATA**Estratexias de cooperación ao desenvolvemento sostible**

Subject	Estratexias de cooperación ao desenvolvemento sostible			
Code	P07G092V01410			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	López Mira, Álvaro Xosé			
Lecturers	López Mira, Álvaro Xosé			
E-mail	almira@uvigo.gal			
Web				
General description	<p>A cooperación ao desenvolvemento tense convertido nos últimos anos nun asunto relevante dentro das axendas tanto dos gobernos como das empresas privadas. Ademais, a aprobación da Axenda 2030 da ONU en 2015, que debe ser implementada polos Estados, dálle un forte pulo á cooperación como un elemento cardinal para acadar un planeta sostible dende o punto vista social, económico e medioambiental.</p> <p>Máis alo da axuda económica, a política de cooperación debe ser formulada dende unha óptica holística onde teña cabida a colaboración cos principais actores, fundamentalmente aqueles que viven e operan nos países beneficiarios, e teña en conta a variedade de ámbitos de intervención.</p> <p>Nesta materia intentaremos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprender os fundamentos teórico-conceptuais da cooperación ao desenvolvemento. -Coñecer os ámbitos de traballo da cooperación. -Identificar os principais actores públicos e privados. -Achegarse ás políticas e plans de cooperación das distintas administracións territoriais do Estado 			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B5	Razonar criticamente
B7	Liderar e delegar responsabilidades no manexo de grupos de traballo
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública
B10	Deseñar e xestionar proxectos
C3	Identificar os fundamentos da política comparada nun contexto de globalización
C4	Analizar o comportamento dos actores e procesos políticos e sociais e aplicar as técnicas de comunicación política
C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
	A1	B4	C3	D1
Identificar os fundamentos do desenvolvemento sostible e a súa incidencia nas persoas e no planeta.	A2	B5	C4	D2
	A3	B7	C15	D3
	A4	B9		D5
	A5	B10		D6
	A1	B4	C3	D1
Xustificar a pertinencia da aplicación da Axenda 2030 por parte das institucións públicas, en especial, nas políticas de igualdade de xénero.	A2	B5	C4	D2
	A3	B7	C15	D3
	A4	B9		D5
	A5	B10		D6
	A1	B4	C3	D1
Valorar de forma crítica e con argumentos claros e sólidos a implementación de Obxectivos de Desenvolvemento Sostible da Axenda 2030.	A2	B5	C4	D2
	A3	B7	C15	D3
	A4	B9		D5
	A5	B10		D6
	A1	B4	C3	D1
Demostrar a obrigación política e moral da cooperación ao desenvolvemento aos países do sur.	A2	B5	C4	D2
	A3	B7	C15	D3
	A4	B9		D5
	A5	B10		D6
	A1	B4	C3	D1

Contidos

Topic	
Tema 1- Fundamentos teóricos da cooperación	1.1. Principais conceptos. Cooperación territorial vs cooperación ao desenvolvemento 1.2. O desenvolvemento sostible e a Axenda 2030 1.3. Compoñentes das políticas de cooperación ao desenvolvemento 1.4. A evolución da cooperación ao desenvolvemento. Da cooperación Norte □ Sur ao Sur □ Sur
Tema 2- Metodoloxía en xestión de Proxectos de Cooperación Internacional ao Desenvolvemento	2.1. O ciclo dun proxecto de desenvolvemento 2.2. A metodoloxía do Enfoque do Marco Lóxico
Tema 3- Sectores principais da cooperación	3.1. Educación 3.2. Gobernabilidade democrática 3.3. Igualdade de xénero 3.4. Medio ambiente 3.5. Saúde
Tema 4- A estrutura de cooperación. Os actores	4.1. Organismos internacionais de cooperación multilateral 4.2. O Estado e demais niveis subestatais 4.3. O terceiro sector e as ONGD 4.4. As empresas privadas 4.5. A Universidade
Tema 5- Políticas de cooperación ao desenvolvemento	5.1. A política da UE 5.2. A política do Estado 5.3. A política da Xunta de Galicia 5.4. Os Concellos e deputacións. Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	41	55
Resolución de problemas	9.5	9.5	19
Resolución de problemas	9.5	9.5	19
Resolución de problemas	9.5	9.5	19
Resolución de problemas	9.5	9.5	19
Foros de discusión	9.5	9.5	19

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesorado dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.

Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nun contorno virtual na que se debaten temas diversos e de actualidade relacionados co ámbito académico e/ou profesional.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Foros de discusión	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe

Avaliación

Description	Qualification	Training and Learning Results			
Resolución de problemasExercicio sobe fundamentos teóricos da cooperación	22	A1	B4	C3	D1
		A2	B5	C4	D2
		A3	B7	C15	D3
		A4	B9		D5
		A5	B10		D6
Resolución de problemasExercicio sobre os sectores principais da cooperación	22	A1	B4	C3	D1
		A2	B5	C4	D2
		A3	B7	C15	D3
		A4	B9		D5
		A5	B10		D6
Resolución de problemasExercicio sobre os actores de cooperación	22	A1	B4	C3	D1
		A2	B5	C4	D2
		A3	B7	C15	D3
		A4	B9		D5
		A5	B10		D6

Resolución de problemas	Exercicio sobre as políticas de cooperación ao desenvolvemento	22	A1 A2 A3 A4 A5	B4 B5 B7 B9 B10	C3 C4 C15	D1 D2 D3 D5 D6
Foros de discusión	Debate sobre un aspecto de actualidade vencellado co contido da materia	12	A1 A2 A3 A4 A5	B4 B5 B7 B9 B10	C3 C4 C15	D1 D2 D3 D5 D6

Other comments on the Evaluation

Avaliación global e segunda oportunidade

Os estudantes que non cumpran os requisitos da avaliación continua ou se presenten na segunda oportunidade deberán realizar un exame final que constará de **4 preguntas tipo tema** e a **realización de 2 prácticas**. O valor do exame será de 10 puntos.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

ALONSO, José Antonio, Pablo AGUIRRE y Guillermo SANTANDER, **El nuevo rostro de la cooperación internacional para el desarrollo**, Madrid, La Catarata, 2020

DOMÍNGUEZ, Rafael y Simone LUCATELLO, **Introducción: historizando y descolonizando la cooperación para el desarrollo**, **Repensar el desarrollo desde el pasado de la cooperación internacional.**, Revista CIDOB d'Afers Internacionals, 2018

GUTIÉRREZ-GOIRIA, Jorge e Ignacio MARTÍNEZ, **Los límites de la Ayuda Oficial al Desarrollo y sus debates: pobreza y desigualdad**, Universidad de Valladolid, 2020

GUTIÉRREZ-GOIRIA, Jorge, Natalia MILLÁN e Ignacio Martínez, **Dentro o más allá de la ayuda: el difícil camino de la Coherencia de Políticas para el Desarrollo**, Revista Iberoamericana de Estudios de Desarrollo, 2017

LABAIEN, Irati, **La cooperación al desarrollo de las Comunidades autónomas del Estado español: relevancia, alcance y aportación específica**, Tesis doctoral UPV/EHU, 2014

MARTÍNEZ OSÉS, Pablo e Ignacio MARTÍNEZ, **La Agenda 2030: ¿cambiar el mundo sin cambiar la distribución del poder?**, Lan harremanak: Revista de relaciones laborales, 2016

NACIONES UNIDAS, **Transformar nuestro mundo: la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible**, United Nations Publications, 2015

OCAMPO, José Antonio, **Gobernanza global y desarrollo**, Buenos Aires, Siglo XXI ed, 2015

OJEDA, Tahina, **Relaciones Internacionales y cooperación con enfoque Sur-Sur**, Madrid, La Catarata, 2016

OTILLO, Jose Angel, **El sistema de cooperación para el desarrollo**, Madrid, La Catarata, 2011

TASSARA, Carlo, **Cooperación internacional para el desarrollo: Gobierno, economía y sociedad**, Bogotá, Ediciones Unisalle, 2016

UNCETA, Koldo; MARTÍNEZ, Ignacio; GUTIÉRREZ GOIRIA, Jorge, **De la cooperación para el desarrollo a la cooperación para la convivencia global. Un análisis de la crisis de la cooperación desde la crisis del desarrollo.**, Cuadernos de Trabajo / Lan-Koadernoak Hegoa, 2021

Recomendacións

Other comments

Uso Responsable da Intelixencia Artificial (IA)

O uso de ferramentas de IA está permitido nesta materia sempre que se realice de forma ética, responsable e transparente. Para iso, o alumnado deberá:

- Utilizar a IA como apoio para a aprendizaxe, non como substituto do pensamento crítico nin do traballo persoal.
 - Revisar criticamente todas as actividades antes da súa realización ou entrega xa que o responsable último da tarefa ou actividade é, en todo caso, o estudante.
 - Citar adecuadamente calquera contido xerado con IA, incluíndo prompts utilizados e respostas obtidas, seguindo o modelo de citación APA (7ª edición).
 - Evitar o uso de IA para realizar tarefas que deban reflectir competencias persoais (exames, reflexións individuais ou traballos prácticos avaliativos, etc.), salvo indicación expresa do profesorado.
 - Lembrar que a utilización indebida da IA poderá ser considerada unha forma de fraude académica ou conduta académica deshonesto, e será tratada consonte á normativa vixente na UVigo en materia disciplinaria.
- A seguir, inclúese un exemplo de citación de prompts e respostas en formato APA (7.ª edición).

Para citar contido xerado por IA, recoméndase o seguinte criterio:

Na lista de referencias:

OpenAI. (2025). Resposta xerada por IA a partir do prompt: "Explica a teoría da aprendizaxe significativa de Ausubel" [IA xenerativa]. ChatGPT. <https://chat.openai.com/>

No texto: (OpenAI, 2025). Tamén se pode incluír o prompt nun apéndice ou nota ao pé se é relevante para a comprensión do traballo.

IDENTIFYING DATA**Socioloxía de xénero nas organizacións**

Subject	Socioloxía de xénero nas organizacións			
Code	P07G092V01411			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Pérez Freire, Silvia			
Lecturers	Pérez Freire, Silvia			
E-mail	silviapf@uvigo.gal			
Web				
General description	Esta é unha materia orientada a adquisición de contidos, competencias e habilidades necesarias para a comprensión da problemática ligada ás relacións e as desigualdades de xénero no marco das organizacións desde unha perspectiva sociolóxica.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code				
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo			
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo			
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética			
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado			
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía			
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica			
B7	Liderar e delegar responsabilidades no manexo de grupos de traballo			
B8	Ter iniciativa e espírito emprendedor			
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública			
B10	Deseñar e xestionar proxectos			
C7	Deseñar e implementar ferramentas de xestión dos recursos humanos nas organizacións			
C9	Identificar e aplicar o marco normativo da actividade que realizan as Administracións Públicas			
C11	Planificar, implantar, avaliar e analizar políticas públicas			
C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e moráis, dentro da área da xestión e administración pública.			
C16	Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos			
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria			
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira			
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais			
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma			
D6	Adaptarse a novas situacións			

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

1. Recoñecer as desigualdades de xénero e o androcentrismo existentes nas organizacións.	A1	B6	C7	D1
2. Detectar como actúan os estereotipos de xénero que favorecen a persistencia da discriminación en contextos de suposta meritocracia.	A2	B7	C9	D2
3. Recoñecer as dificultades e barreiras específicas que se derivan do xénero nas organizacións e papel das identidades de xénero.	A3	B8	C11	D3
4. Cuestionar as supostas capacidades diferenciais e xerárquicas de homes e mulleres no contexto sociolaboral.	A4	B9	C15	D5
5. Valorar as distintas estratexias empregadas para acadar a igualdade.	A5	B10	C16	D6
6. Propoñer as accións necesarias para promover a igualdade nas distintas organizacións e o empoderamento da muller.				
7. Xustificar e valorar o desenvolvemento das accións e medidas levadas a cabo nunha organización para o deseño e promoción da igualdade.				
8. Mostrar a incorporación dos valores de equidade e xustiza social mediante a participación e o interese nas eleccións dos temas de traballo realizados.				

Contidos

Topic	
I. A organización social patriarcal e as súas consecuencias: perspectiva histórica e teórica	Ia. Perspectiva de xénero e outros conceptos clave. Ib. O estudos das mulleres e do xénero. Ic. O feminismo como impugnación á orde patriarcal: transformación do imaxinario social do traballo e a súa confrontación no actual contexto de división sexual Id. Grupos, organizacións e sociedade rede. Tipoloxía e características.
II. Mecanismos de transmisión das desigualdades e o seu reflexo na sociedade actual a través dunha análise da situación das mulleres e homes	IIa. Mulleres e homes nos ámbitos reproductivos e productivos. División sexual do traballo. IIb. Estudo das dinámicas laborais: acceso e promoción (accións positivas e teitos de cristal), retribución e recoñecemento (brecha salarial de xénero e responsabilidade) e conciliación por razón de sexo (coidados).
III. A socioloxía das políticas públicas en materia de igualdade aplicadas ó ámbito sociolaboral.	IIIa. Perspectiva histórica: definicións e evolución. IIIb. Metodoloxía e ferramentas: contextos (a cultura organizacional) e antecedentes (lei de igualdade). IIIc. O plan de igualdade (deseño, elaboración, implementación e exemplos prácticos).

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	12	12	24
Instrucción programada	4	6	10
Resolución de problemas de forma autónoma	6	16	22
Estudo de casos	6	6	12
Debate	6	6	12
Estudo previo	0	12	12
Traballo tutelado	12	20	32
Foros de discusión	2	14	16
Proxecto	2	2	4
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	2	4
Exame de preguntas obxectivas	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Explicación dos contidos da materia en aula. Normalmente apoiarase en soporte visual. Estas sesións deberán ser entendidas como foros nos que manifestar as dúbidas sobre os conceptos e teorías que se exporán en cada tema e é necesario realizar unha lectura previa dos textos adscritos a cada un deles para poder debater e realizar unha posterior avaliación.
Instrucción programada	Sesións dedicadas exclusivamente a tratar cuestións de índole metodolóxico e procedimental á hora de traballar o proxecto de investigación.
Resolución de problemas de forma autónoma	Exercicios que se traballarán en clase e na plataforma MOOVI pero que esixirán unha preparación previa para fundamentar as solucións a cada problemática de análise
Estudo de casos	Coñecemento de situacións directas ou indirectas paradigmáticas dos temas a tratar na materia
Debate	Intercambio de ideas razoadas en torno á análise das desigualdades por razón de sexo nas nosas sociedades.
Estudo previo	Investigación documental necesaria para abordar os exercicios e casos que se exporán en aula

Traballo tutelado	Conxunto de tarefas preparatorias para a execución da proposta de investigación de xénero e que formará parte do deseño do proxecto.
Foros de discusión	Espazo de conversación presencial e online no que poder manifestar converxencias e diverxencias de opinións e valoracións sobre os contidos da materia.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Resolución de problemas de forma autónoma	Guía para a comprensión da resolución de problemáticas manifestadas na materia
Tests	Description
Proxecto	Orientación, seguimento e avaliación das distintas fases de execución do proxecto de investigación de xénero

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Lección maxistral	No tempo de aula na que se presentan os contidos e claves dos temas a tratar da materia, farase unha proba sobre aspectos reflexivos (e non memorísticos) abordados. Valorarase a participación activa nas sesións programadas.	10	A1	B6	C7	D1
			A2	B7	C9	D2
			A3	B8	C11	D3
			A4	B9	C15	D5
			A5	B10	C16	D6
Resolución de problemas de forma autónoma	Estudos de caso prácticos e paradigmáticos que explicitan as problemáticas da implementación das políticas de equidade nas organizacións.	30	A1	B6	C7	D1
			A2	B7	C9	D2
			A3	B8	C11	D3
			A4	B9	C15	D5
			A5	B10	C16	D6
Proxecto	Versará sobre un traballo de investigación sobre a implementación de perspectiva de xénero sobre calquer aspecto dunha organización.	30	A1	B6	C7	D1
			A2	B7	C9	D2
			A3	B8	C11	D3
			A4	B9	C15	D5
			A5	B10	C16	D6
Exame de preguntas obxectivas	Proba escrita de diversa índole (test, respostas curtas, respostas longas) sobre os contidos da materia.	30	A1	B6	C7	D1
			A2	B7	C9	D2
			A3	B8	C11	D3
			A4	B9	C15	D5
			A5	B10	C16	D6

Other comments on the Evaluation

Para superar a materia é imprescindible: cumprir os prazos de traballo establecidos, superar a avaliación global ou continua, a(s) proba(s) de contidos teóricos e a memoria final do traballo.

O alumnado debe ter en conta que nesta materia faise máis fincapé nos aspectos reflexivos que nos memorísticos. A segunda convocatoria terá os mesmos requisitos, de tal maneira que as partes superadas na primeira non hai que repetilas.

As datas dos exames poderanse consultar na web da facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Tobío, C.; Alcañiz, M.; Martín, M.T, **La mirada de género en Sociología**, Síntesis, 2021

Ritzer, G., **Teoría Sociológica Contemporánea**, MacGraw-Hill, 2001

Bustelo, M.; Lombardo, E., **Políticas de igualdad en España y en Europa**, Cátedra, 2007

Izquierdo, M.J., **El malestar de la desigualdad**, Cátedra, 1998

Hooks, B., **El feminismo es para todo el mundo**, Traficantes de sueños, 2017

PNUD, **Políticas de igualdad, equidad y Gender mainstreaming: ¿De qué estamos hablando? Marco conceptual**, 2008

Complementary Bibliography

De Beauvoir, S., **El segundo sexo. Los hechos y los mitos**, 51, Cátedra. Feminismos, 1977

Rodríguez, R.M^a., **La mujer molesta. Feminismos postgénero y transidentidad sexual**, Menades, 2019

Connell, R.W., **Masculinities**, Cambridge: Polity Press, 1995

Bourdieu, P., **La dominación masculina**, Anagrama, 2000

Vázquez, A.; Urbiola, A., **El género como una perspectiva para el análisis de las organizaciones**, 35, Universidad Autónoma Metropolitana, 2017

Manier, B., **Cuando las mujeres hayan desaparecido**, Cátedra, 2007

Durán, M.A., **Mujeres y hombres en la formación de la teoría sociológica**, CIS, 1996

Lerner, G., **La creación del patriarcado**, Katakarak, 2017

Recomendaciones**Subjects that continue the syllabus**

Avaliación de políticas e servizos públicos/P07G092V01305

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Xestión de proxectos institucionais/P07G092V01304

Subjects that it is recommended to have taken before

Métodos cualitativos de investigación social/P07G092V01301

IDENTIFYING DATA**Data Management in Public Administrations**

Subject	Data Management in Public Administrations			
Code	P07G092V01412			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4th	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Pérez Cota, Manuel			
Lecturers	Fernández Nocelo, Laura Pérez Cota, Manuel			
E-mail	mpcota@uvigo.es			
Web	http://moovi.uvigo.gal			
General description	<p>Digital content in public administration: differentiation between the types of data, information and knowledge based on their volume, type, transmission and storage format; office data management tools; the flow of information in public administration.</p> <p>Tools and functionalities in data management in public administration: evolution of data types and their interchangeability; transfers between platforms and systems; security and management of data, information and knowledge in digital formats.</p> <p>Functionality of ICTs in public administration: evolution of the digital society and its application within the public administration; theory of the usability and management of the ICTs use; models of management of data, information and knowledge; digital security.</p> <p>English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) resources and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.</p>			

Training and Learning Results

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	That students have developed those learning skills needed to undertake further studies with a high degree of autonomy.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B6	To put their knowledge on public management and administration into practice.
C14	Ability to use the information and communication technologies (ICT) that can be applied in public management.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
D5	To acquire independent learning skills.
D6	Ability to adapt to new situations.

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

Upon completion of the subject, the student will be able to:	A1	B1	C14	D1
1. Recognize what data management means in public administrations.	A2	B2		D2
2. Identify the different types of data, being able to differentiate them and apply them in the different fields of public administration.	A3	B3		D4
3. Describe the ways in which different data can be managed and with what tools in the context of public administration.	A4	B4		D5
4. Integrate the different types of data into your work environment, being able to define the management to be carried out with them in a safe and efficient way.	A5	B6		D6
5. List the different ways in which data can be handled, displayed and transferred with different ICT tools, emphasizing security and reliability.				
6. Apply current regulations on security, anonymity, information transfer and efficient use of data.				
7. Identify and resolve real or fictitious problems in relation to the use of data in public administration.				
8. Use the different ICT resources available for data management and with their future perspectives in public administration.				

Contents

Topic	
Subject 1- Applications and use of the software	- Types of commercial and free Software - Types of office packages - Licences and types of licences - Software of packages and his relation and use
Subject 2- Information systems	-Data support -Formats and exchange of information -Transaction of data
Subject 3- Databases	-Definition of database -Types of databases -Normal forms basic and applied -Logical and physical design of a DB -Types of keys (primary, secondary...) -Types of data of the fields -Object Oriented Data Bases -Persistence and security
Subject 4- Database Management Systems	-Database Management Systems (DBMS) -Ranking and main differences -Use of the DBMS -Handle a DBMs in a Public Administration -Data persistence
Subject 5- Handle of tables	-Creation of databases: tables and relations among them -Application of the normal forms -Keys election: primary and secondary...) -Levels of connection of tables -Manipulation of data (insertion, erase and modification) -Look for information stored
Subject 6- Transfer of data	-Description of a data net -Internet, IP address and protocol types -Net elements and topologies -Public and personal Nets, proxy -Nets Interconnection: wired and wireless systems -Internet services (email, web, FTPs, browsers, telnet, searcher, etc.) -Basic control and security -Chats, messages and videoconference
Subject 7- Security	-Basic bases -Ranking of the security: physical-logical, active-passive -The security and the protection of data in the computers and in the nets -Cryptography, digital certification, electronic signature and electronic identity card

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	30	20	50
Practices through ICT	20	42.5	62.5
Case studies	35	0	35
Essay questions exam	0.5	0	0.5
Problem and/or exercise solving	1	0	1
Case studies	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
	Description
Lecturing	In the master class (whether physical or virtual) it is intended to explain concepts that, previously, had already been indicated to the students, so that participation is more lively and the concepts acquired more easily.
Practices through ICT	Practices will be developed (which can be physical or virtual) that allow the development, through the computer (computer) of concepts seen in the master class. It is intended that students can create their own systems based on a solid logic.
Case studies	Real problems of the profession are analyzed and solved.

Personalized assistance	
Methodologies	Description
Practices through ICT	It is intended that students be able to solve problems with data management in Public Administrations.
Case studies	Development of real or close to real cases.

Assessment				
	Description	Qualification	Training and Learning Results	
Essay questions exam	They will do a series of enabling questions to know the competences purchased by students (can be physical or virtual). RESULTS OF LEARNING: Ability in the handle of the computers and operating systems managing data management systems and the contained of the syllabus.	40	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B6 C14 D1 D2 D4 D5 D6
Problem and/or exercise solving	They will do a series of exercises to know the competences purchased by students (can be physical or virtual). RESULTS OF LEARNING: Ability in the handle of the computers and operating systems. Ability of handling data management systems and of the contained of the syllabus.	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B6 C14 D1 D2 D4 D5 D6
Case studies	They will do a series of case studies to know the competences purchased by students (can be physical or virtual). RESULTS OF LEARNING: Ability in the handle of the computers and operating systems. Ability in the handle of computer tools to data management systems in the public administrations and of the contained of the syllabus.	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B6 C14 D1 D2 D4 D5 D6

Other comments on the Evaluation

Regarding the continuous evaluation, the students will be able to do (depending on the course circumstances) a maximum of 3 evaluations that will have part questions and part problem solving with which they will be able to obtain the overall qualification, and also some kind of homeworks related with public administrations. In case of waiving the continuous evaluation, the final exam will be of the overall subject, with part of the exam of questions and part of problem solving and use cases.

Sources of information

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Microsoft Corporation, **Microsoft Office**, <https://www.microsoft.com>, 2024

The Document Foundation, **Libre Office**, <https://es.libreoffice.org>, 2024

Agencia Española de protección de datos, **Protección de datos**, <https://www.aepd.es/es>, 2024

Universidad Oberta de Catalunya, **Bases de datos**, <https://www.uoc.edu/>, 2023

Recommendations

IDENTIFYING DATA**Habilidades orientadas ao emprego nas organizacións públicas**

Subject	Habilidades orientadas ao emprego nas organizacións públicas			
Code	P07G092V01413			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Varela Álvarez, Enrique José			
Lecturers	Varela Álvarez, Enrique José			
E-mail	evalvarez@uvigo.es			
Web				
General description	O emprego público está a cambiar en tódolos sistemas administrativos da OCDE e a Unión Europea. Moitas son as causas (demografía, incremento complexidade problemas públicos, novos usuarios), sen embargo tódolas diagnoses coinciden en que está a cambiar dunha maneira exponencial e moi diversa con relación aos modelos de emprego dos séculos XIX e XX. O século XXI está a resultar o tempo de cambio onde as habilidades para o emprego manifestanse como unha das necesidades tanto para os que desexan acceder ao emprego público, como aos que desexan cambiar de posto ou nivel de goberno-administración. Na materia que se desenvolverá ao longo do segundo cuadrimestre propónse un emprego práctico da adquisición de competencias, habilidades e destrezas para a procura activa de emprego público, así como para o desenvolvemento de novas habilidades ("skills") que permitan ao alumnado poñerse en contacto cos novos procesos selectivos públicos, así como cos novos requisitos que demandan as institucións públicas para o seu acceso no marco da Axenda 2030.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
B7	Liderar e delegar responsabilidades no manexo de grupos de traballo
B8	Ter iniciativa e espírito emprendedor
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública
B10	Deseñar e xestionar proxectos
C7	Deseñar e implementar ferramentas de xestión dos recursos humanos nas organizacións
C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.
C16	Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

Ao rematar a materia o/a alumno/a será capaz de:	A1	B6	C7	D1
1. Identificar os elementos básicos do emprego público e o seu marco de competencias e habilidades.	A2	B7	C15	D2
2. Recoñecer as competencias e habilidades básicas para o desenvolvemento efectivo da función pública nos distintos niveis da administración multinivel (UE, AGE, CCAA, GLL).	A3	B8	C16	D4
3. Seleccionar, ordenar e discutir o conxunto de competencias necesarias para o deseño dun currículo profesional eficaz no marco das OPE.	A4	B9		D5
4. Elaborar un modelo de habilidades blandas e duras para complementar os requisitos normativos (memoria) e competenciales de acceso ao emprego público en España.	A5	B10		D6
5. Expoñer os valores cidadáns básicos sobre os que se constrúen as competencias dos empregados públicos en Europa e España en consonancia coa Axenda 2030.				
6. Combinar o modelo de habilidades con problemas públicos complexos.				

Contidos

Topic	
1. Emprego público no século XXI	1.1. Cambios nas estruturas do sector público na OCDE e Unión Europea no marco da Axenda 2030 1.2. Sector Público e Emprego Público na España multinivel
2. Habilidades para o emprego no sector público	2.1. Habilidades "duras": Dos títulos ao CV profesional 2.2. Habilidades "blandas": da ética á empatía
3. Obradoiros de busca e cambio de emprego:	3.1. Sector público estatal 3.2. Sector público autonómico e local 3.3. Sector privado 3.4. Sector social 3.5. Unión Europea

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	12	0	12
Obradoiro	16	0	16
Prácticas con apoio das TIC	0	40	40
Foros de discusión	0	20	20
Presentación	4	14	18
Cartafol/dossier	4	40	44

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.
Obradoiro	Actividade enfocada á adquisición de coñecementos procedementais, habilidades manipulativas e instrumentais sobre unha temática concreta, con asistencia específica por parte do profesor/a ás actividades individuais e/ou en grupo que desenvolven os/as estudantes.
Prácticas con apoio das TIC	Actividades de aplicación dos coñecementos nun contexto determinado e de adquisición de habilidades básicas e procedementais en relación coa materia, a través das TIC.
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nun contorno virtual na que se debaten temas diversos e de actualidade relacionados co ámbito académico e/ou profesional.
Presentación	Exposición por parte do alumnado ante o/a docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.
Cartafol/dossier	Recompilación do traballo do/a estudante co obxectivo de amosar os seus esforzos, progresos e logros nunha área. A recompilación debe incluír contidos elixidos polo alumno/a, os criterios de selección e evidencias de autorreflexión.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.

Avaliación

Description	Qualification	Training and Learning Results

Obradoiro	Actividade enfocada á adquisición de coñecementos procedementais, habilidades manipulativas e instrumentais sobre unha temática concreta, con asistencia específica por parte do profesor/a ás actividades individuais e/ou en grupo que desenvolven os/as estudantes.	40	A1 B6 C7 D1 A2 B7 C15 D2 A3 B8 C16 D4 A4 B9 D5 A5 B10 D6
Presentación	Exposición por parte do alumnado ante o/a docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.	20	A1 B6 C7 D1 A2 B7 C15 D2 A3 B8 C16 D4 A4 B9 D5 A5 B10 D6
Cartafol/dossier	Recompilación do traballo do/a estudante co obxectivo de amosar os seus esforzos, progresos e logros nunha área. A recompilación debe incluír contidos elixidos polo alumno/a, os criterios de selección e evidencias de autorreflexión.	40	A1 B6 C7 D1 A2 B7 C15 D2 A3 B8 C16 D4 A4 B9 D5 A5 B10 D6

Other comments on the Evaluation

Avaliación global e segunda oportunidade

Os estudantes que non cumpran os requisitos da avaliación continua ou se presenten na segunda oportunidade deberán realizar unha proba final de habilidades para o emprego que constará da **realización dunha práctica de entrevista**. O valor da proba será de 10 puntos.

A información sobre as actividades avaliativas está dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta Avaliación de cada tema.

O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Fernando Trujillo Sáez y David Álvarez Jiménez, **Transformación digital de la administración pública: ¿Qué competencias necesitan los empleados públicos?**, 27, INAP-GAPP, 2021

Complementary Bibliography

Ricardo Manuel Zúñiga Guevara, **Innovación colaborativa y construcción de capacidades como estrategia de institucionalización de la evaluación en Andalucía. El Grupo de Personas Colaboradoras en Evaluación de Políticas Públicas**, 30, IAAP, 2022

Gorriti Bontigui, Mikel, **Sistema De Selección Para El Acceso A Una Función Pública Postburocrática**, 7, IAAP, 2011

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Prácticas externas/P07G092V01981

Traballo de Fin de Grao/P07G092V01991

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Creatividade e solución de problemas nas organizacións públicas/P07G092V01402

Xestión das redes sociais institucionais/P07G092V01409

Subjects that it is recommended to have taken before

Ciencia política: Ciencia da administración e xestión pública/P07G092V01102

Xestión de persoas: Organización e funcións/P07G092V01205

Xestión de recursos humanos: Relacións de postos de traballo e ofertas de emprego público multinivel/P07G092V01206

Xestión de servizos públicos/P07G092V01203

Habilidades nas administracións públicas/P07G092V01307

IDENTIFYING DATA**Prácticas externas**

Subject	Prácticas externas			
Code	P07G092V01981			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	12	Optional	4	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Economía aplicada			
Coordinator	Chamorro Rivas, José María			
Lecturers	Chamorro Rivas, José María			
E-mail	chamorro@uvigo.es			
Web	http://http://webfdxp.webs.uvigo.es/gl/			
General description	Realización de actividades e tarefas propias dun posto de traballo orientado a desenvolver diversas competencias adscritas ao Grao. A organización das prácticas do Grao en Dirección e Xestión Pública segue as normas que a Universidade de Vigo establece para esta actividade. Comprende 12 ECTS de carácter optativo e o período de prácticas curriculares comprende os meses de xaneiro-maio, correspondentes ao segundo cuadrimestre do curso.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B5	Razonar criticamente
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
B7	Liderar e delegar responsabilidades no manexo de grupos de traballo
B8	Ter iniciativa e espírito emprendedor
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública
B10	Deseñar e xestionar proxectos
C1	Identificar as principais teorías e enfoques da Ciencia Política, da Administración e Xestión Pública
C2	Recoñecer a estrutura e o funcionamento dos sistemas políticos e das institucións políticas
C3	Identificar os fundamentos da política comparada nun contexto de globalización
C4	Analizar o comportamento dos actores e procesos políticos e sociais e aplicar as técnicas de comunicación política
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía
C6	Aplicar os coñecementos relacionados coa planificación e a xestión administrativa para unha óptima gobernanza
C7	Deseñar e implementar ferramentas de xestión dos recursos humanos nas organizacións
C8	Identificar, interpretar, planificar e xestionar os recursos económico-financeiros das Administracións Públicas
C9	Identificar e aplicar o marco normativo da actividade que realizan as Administracións Públicas
C10	Valorar o entorno económico e a dimensión económica do sector público
C11	Planificar, implantar, avaliar e analizar políticas públicas
C12	Analizar a política internacional e/ou a estrutura e o funcionamento da Unión Europea
C13	Aplicar os métodos e as técnicas de investigación e política social e operar con métodos de investigación cuantitativos e cualitativos
C14	Utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) aplicables á xestión pública
C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.

C16 Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos

D1 Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria

D2 Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira

D3 Sensibilizarse con temas medioambientais

D4 Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional

D5 Integrar a aprendizaxe autónoma

D6 Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject

Training and Learning Results

Ao terminar a materia, o/a estudante será capaz de:

1. Identificar os significados e contidos das actividades desenvolvidas en entidades/institucións públicas ou privadas.

2. Aplicar os coñecementos adquiridos no grao relativos á xestión pública ou privada.

3. Realizar xestións básicas na Administración Pública ou na empresa privada.

4. Identificar e resolver problemas reais da xestión pública ou privada.

5. Elaborar e utilizar bases de datos.

6. Adquirir experiencia nun contexto real de empresa ou entidade (pública ou privada).

7. Profundar en determinadas competencias específicas adquiridas durante o desenvolvemento dos estudos.

A1	B1	C1	D1
A2	B2	C2	D2
A3	B3	C3	D3
A4	B4	C4	D4
A5	B5	C5	D5
	B6	C6	D6
	B7	C7	
	B8	C8	
	B9	C9	
	B10	C10	
		C11	
		C12	
		C13	
		C14	
		C15	
		C16	

Contidos

Topic

Realización de actividades e tarefas propias dun posto de traballo orientada a desenvolver diversas competencias adscritas ao Grao. Non hai subtemas.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Prácticum, Practicas externas e clínicas	0	250	250
Traballo tutelado	0	50	50

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Prácticum, Practicas externas e clínicas	O alumnado desenvolve as actividades nun contexto relacionado co exercicio dunha profesión, durante un período determinado, realizando as funcións asignadas e previstas na proposta de prácticas. No caso do Prácticum, estas prácticas inclúense con carácter obrigatorio en estudos conducentes a determinadas profesións reguladas. As prácticas clínicas desenvólvense nun contexto relacionado cunha profesión na área de Ciencias da Saúde.
Traballo tutelado	O alumnado, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias etc.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Traballo tutelado	A atención personalizada será atendida en horas de titorías.

Avaliación

Description	Qualification	Training and Learning Results

Prácticum, Practicas externas e clínicas	Valorarase cos distintos informes previstos na normativa da Universidade de Vigo: do estudante, da entidade e do titor de prácticas.	70	A1	B1	C1	D1
			A2	B2	C2	D2
			A3	B3	C3	D3
			A4	B4	C4	D4
			A5	B5	C5	D5
				B6	C6	D6
				B7	C7	
				B8	C8	
				B9	C9	
				B10	C10	
					C11	
					C12	
					C13	
					C14	
					C15	
					C16	
Traballo tutelado	Valorarase a claridade da memoria final, a presentación a boa reacción e capacidade explicativa da experiencia realizada polo alumnado.	30	A1	B1	C1	D1
			A2	B2	C2	D2
			A3	B3	C3	D3
			A4	B4	C4	D4
			A5	B5	C5	D5
				B6	C6	D6
				B7	C7	
				B8	C8	
				B9	C9	
				B10	C10	
					C11	
					C12	
					C13	
					C14	
					C15	
					C16	

Other comments on the Evaluation

O sistema de avaliación consiste na avaliación das dúas metodoloxías empregadas nestas prácticas:

1. A avaliación das prácticas externas a través dos informes do estudante, a entidade e o titor de prácticas da Universidade de Vigo (70% da cualificación).
2. A avaliación dunha memoria final sobre as prácticas. Neste apartado, a propia xestión administrativa e institucional de todos os trámites que conlevan as prácticas é parte do criterio de avaliación do alumnado, xa que é unha forma dinámica de observar como o alumnado se move entre Administracións (competencia fundamental nun Grao en Dirección e Xestión Pública) (30% da cualificación).

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Recomendacións

IDENTIFYING DATA**Final Year Dissertation**

Subject	Final Year Dissertation			
Code	P07G092V01991			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	4th	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Varela Álvarez, Enrique José			
Lecturers	Varela Álvarez, Enrique José			
E-mail	evalvarez@uvigo.es			
Web				
General description	The Final Year Dissertation (TFG) is a research project completed at the end of undergraduate studies to obtain the degree. It is a required subject that allows students to demonstrate the application of the knowledge, skills, and competencies acquired throughout their degree. The TFG is an opportunity for students to independently research, analyze, and synthesize information on a specific topic related to their degree.			
	English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) resources and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.			

Training and Learning Results

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	That students have developed those learning skills needed to undertake further studies with a high degree of autonomy.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B5	Critical thinking skills.
B6	To put their knowledge on public management and administration into practice.
B7	Leadership skills and ability to delegate responsibilities when working in teams.
B8	Leadership and entrepreneurship skills.
B9	To generate new ideas in the field of public management and administration.
B10	To design and manage projects.
C1	To be familiar with the main theories and approaches in Political Science and Public Management and Administration.
C2	To recognize the structure and functioning of political systems and political institutions.
C3	To identify the foundations of comparative politics in the context of globalization.
C4	To analyze the behavior of actors in social and political processes and to apply the techniques of political communication.
C5	To describe the structure, organization and functioning of multi-level Public Administrations, analyzing their relationship with the citizenry.
C6	To apply the knowledge relating to administration planning and management in the best interests of good governance.
C7	To design and implement mechanisms for the management of human resources in organizations.
C8	To identify, interpret, plan and manage the economic and financial resources of public Administrations.
C9	To be familiar with regulatory framework and apply it to the activities carried out by Public Administrations.
C10	To assess the economic environment and the economic dimension of the public sector.
C11	To plan, implement, assess and analyze public policies.
C12	To analyze international politics and/or the structure and functioning of the European Union.

- C13 To apply the social policies and research methods and techniques and to be able to use quantitative and qualitative research methods.
- C14 Ability to use the information and communication technologies (ICT) that can be applied in public management.
- C15 To be familiar with the consequences that the decisions made by and the actions performed by civil servants can have for citizens and for society at large, especially the solution of ethical and moral issues within the area of public management and administration.
- C16 To develop the ability to solve complex institutional problems.
- D1 To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
- D2 To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
- D3 Raising awareness about environmental issues.
- D4 To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
- D5 To acquire independent learning skills.
- D6 Ability to adapt to new situations.

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
At the end of the TFG, students must be able to: a) define the structure and methodology to be used for the preparation of the TFG; (b) develop a work plan that collects the phases and tools to be used; (c) draft, according to academic criteria, a text approximately (between 6000 and 8000 words); (d) carry out the projected work with the requirements and deadlines stipulated in the Regulations of the Degree in Public Management and Management; e) present and defend the TFG before an evaluating court (collegiate or single-person/face-to-face or virtual).	A1	B1	C1	D1
	A2	B2	C2	D2
	A3	B3	C3	D3
	A4	B4	C4	D4
	A5	B5	C5	D5
		B6	C6	D6
		B7	C7	
		B8	C8	
		B9	C9	
		B10	C10	
			C11	
			C12	
			C13	
			C14	
			C15	
			C16	

Contents

Topic	
The provisions established in the GDXP TFG Regulations must be followed.	The characteristics of a research work. The selection of bibliographic and documentary sources, the state of the art and theoretical framework: research, citation, discerning the sources. The structure and parts of the work. Writing. Resources for research. Design and implementation of the research project.

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Mentored work	15	134	149
Presentation	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Mentored work	(15 hours) of communication and mentored work with the direction of the TFG and (134 hours) preparation of the TFG.
Presentation	(1 hour) presentation and defence of the TFG in front of the Academic Court (Academic evaluation)

Personalized assistance

Methodologies	Description
---------------	-------------

Mentored work The teaching staff who tutor/supervise the TFG must provide a channel of personalised attention to their students, through the means that allow it (tutorials). It will try to favour the students, as far as possible, with the use of new technologies (e-mail, videoconference, etc.). For any questions: the GDXP/TFG coordinator is Juan Vidal, office 210 Facultade de Dirección e Xestión Pública. Campus A Xunqueira s/n. CP 36005 Pontevedra. Phone: 986 80 20 14.

Assessment

Description	Qualification	Training and Learning Results
Presentation In order to defend the TFG you must have approved all subjects of the Degree (except the TFG subject). The collegiate or one-person court will evaluate 100% of the TFG and its defense. In this regard, the provisions of the current TFG GDGP Regulation must be complied with. TFG must be original and plagiarism is prohibited. It should be properly cited, and have respect for the intellectual property of other authors. The Court may use means to verify it, such as an anti-plagiarism program. In the event of committing lack of originality and/or plagiarism, the Court may assign the note of 0 (suspended), and shall have a duty to communicate it to the competent bodies so that, where appropriate, they adopt such sanctioning measures as they deem necessary. The TFG must be respectful of the rights established in the Spanish Constitution in force, and it is necessary to make inclusive use of the language (gender perspective and respect for sexual diversity). On each call, the indications of the TFG Coordination must be taken into account.	100	A1 B1 C1 D1 A2 B2 C2 D2 A3 B3 C3 D3 A4 B4 C4 D4 A5 B5 C5 D5 B6 C6 D6 B7 C7 B8 C8 B9 C9 B10 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16

Other comments on the Evaluation

The presentation of the final degree work will always be public, and in accordance with the TFG Regulations of the Faculty of Public Management and Management. It can be submitted virtually or in person and using the modality of collegiate court or one-person court. For these matters of procedure, the provisions expressed in the Regulation for the Preparation of Final Degree Work of the Faculty of Management and Public Management will be followed at all times in its current version. On each call, the indications of the TFG Coordination must be taken into account.

Sources of information

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Recommendations

Other comments

The TFG Coordination will make available to students enrolled in TFG, the most important information for their normal development, in the TFG space through Moovi. A free online course is usually offered by the Library of the Pontevedra Campus (on citation, anti-plagiarism and intellectual property) that all students enrolled in the TFG should take.