



## (\*)Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo

### Información xeral do centro

(\*)

Pode atopar toda a información do centro e as titulacións na páxina web:

<https://fccxxt.webs.uvigo.es>

## Máster Universitario en Gestión y Dirección Laboral

### Subjects

#### Year 1st

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
V08M104V01101	Supplementary Social Security	1st	3
V08M104V01102	Labour Law and Crisis in the Company	1st	3
V08M104V01103	Management and Prevention of Labour Risks	1st	3
V08M104V01104	Macroeconomic and Territorial Aspects of the Labour Market	1st	3
V08M104V01105	Tax Management	1st	6
V08M104V01106	Accounting Analysis	1st	3
V08M104V01107	Legal-Labour Aspects on Equality Issues	1st	3
V08M104V01201	Socio-Labour Auditing	2nd	6
V08M104V01202	Management of Labour and Social Security	2nd	6
V08M104V01203	Community Social Security	2nd	3
V08M104V01204	Tax System of Labour Relations	2nd	3
V08M104V01205	Companies, Workers and Transnational Taxation Law	2nd	3
V08M104V01206	Socio-Laboural Policies	2nd	3
V08M104V01207	Strategic Management of Human Resources	2nd	3
V08M104V01208	Simulation as a Tool for Design of Human Resources Policies	2nd	3
V08M104V01209	Knowledge Management	2nd	3

V08M104V01210	Leadership and Directive Skills	2nd	6
V08M104V01211	The Two Sides to Labour Conflicts	2nd	3
V08M104V01212	Social Security Administration	2nd	3
V08M104V01213	Entrepreneurship	2nd	3
V08M104V01214	Cross-Border Relations within the EU Framework. Introduction to Portuguese Labour Law	2nd	6
V08M104V01215	Organisation of Prevention in the Company	2nd	6
V08M104V01216	Techniques of Collective Bargaining	2nd	3
V08M104V01217	Conflict Resolution Measures	2nd	3
V08M104V01218	Labour Management and Sanction Law in the Workplace	2nd	6
V08M104V01219	Internships	2nd	6
V08M104V01220	Final Year Dissertation	2nd	6

<b>IDENTIFYING DATA</b>				
<b>Seguridade Social Complementaria</b>				
Subject	Seguridade Social Complementaria			
Code	V08M104V01101			
Study programme	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	3	Mandatory	1	1c
Teaching language	Galego			
Department	Dereito público especial Dpto. Externo			
Coordinator	Cabeza Pereiro, Jaime			
Lecturers	Cabeza Pereiro, Jaime Leyenda Martínez, Luis Esteban Trillo García, Andrés Ramón			
E-mail	jcabeza@uvigo.es			
Web	<a href="http://faitic.uvigo.es">http://faitic.uvigo.es</a>			
General description	Coñecer o marco institucional e as medidas máis habituais de protección social complementaria ao nivel básico da Seguridade Social.			

<b>Resultados de Formación e Aprendizaxe</b>	
Code	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.
B1	Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social
B2	Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.
B3	Saber recoñecer os aspectos económicos da Seguridade Social e das Relacións Laborais.
B4	Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.
B5	Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servicios de asesoría socio-laboral.

<b>Resultados previstos na materia</b>	
Expected results from this subject	Training and Learning Results
Coñecer das institucións de Seguridade Social Complementaria	B1 B3
Dominar en concreto as institucións do piar complementario de Seguridade Social: planes e fondos de pensións, mutualidades de previsión social, fundacións e seguros.	A3 B1 B4 B5
Ser quen de asesorar a empresas e a traballadores para a implementación de sistemas de protección de índole profesional.	A2 A3 B2
Ser quen de asesorar a autónomos e individuos na planificación individual da súa protección social.	A2 A5 B2 B4
Estar en condicións de asesorar no campo da protección social complementaria.	A5 B2 B4 B5

**Contidos**

<b>Contidos</b>	
Topic	
Tema 1. ACCIÓN SOCIAL E PROTECCIÓN SOCIAL NA EMPRESA: IDEAS XERAIS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comentarios preliminares.</li> <li>2. A protección social complementaria e outros asuntos non menores.</li> <li>3. Os aspectos institucionais.</li> <li>4. Obxectivos dos actores sociais</li> </ol>
Tema 2. MODELOS ECONÓMICOS EXPLICATIVOS DAS DECISIÓNS DE AFORRO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción.</li> <li>2. Os modelos tradicionais.</li> <li>3. O modelo da elección intertemporal.</li> <li>4. O modelo do ciclo vital</li> <li>5. O modelo do ingreso ou da renda permanente.</li> <li>6. Outras modelizacións económicas.</li> </ol>
Tema 3. INTRODUCCIÓN Á PROTECCIÓN SOCIAL COMPLEMENTARIA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fundamento e motivos.</li> <li>2. O nivel profesional da protección social: espazo e ámbito obxectivo.</li> <li>3. O nivel profesional fronte ao individual.</li> <li>4. Melloras de seguridade social e outras medidas.</li> <li>5. Condicións do seu desenvolvemento.</li> <li>6. Igualdade e non discriminación por razón de sexo.</li> <li>7. Asistencia social e servizos sociais públicos.</li> <li>8. Cauces de instrumentalización das medidas de acción social.</li> </ol>
Tema 4. PLANS E FONDOS DE PENSIÓNS (I)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción.</li> <li>2. Externalización dos compromisos por pensións.</li> <li>3. Plans e fondos de pensións. Normas reguladoras.</li> <li>4. Concepto e elementos Caracterizadores.</li> <li>5. Modalidades. Especial referencia aos plans de emprego. Plans simplificados.</li> <li>6. Principios.</li> <li>7. Constitución do plan de pensións</li> <li>8. Fondos de promoción pública.</li> </ol>
Tema 5. PLANS E FONDOS DE PENSIÓNS (II)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Achegas: límites.</li> <li>2. Continxencias protegibles.</li> <li>3. Prestacións: réxime xurídico.</li> <li>4. Dereitos consolidados: mobilización e rescate.</li> <li>5. Réxime fiscal.</li> <li>6. Cláusulas de convenios colectivos.</li> </ol>
Tema 6. MUTUALIDADES DE PREVISIÓN SOCIAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto e natureza.</li> <li>2. Principios.</li> <li>3. Clases. Complementarias e alternativas.</li> <li>4. Constitución e funcionamento.</li> <li>5. Prestacións asegurables.</li> </ol>
Tema 7. FUNDACIÓNS LABORAIS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consideracións previas.</li> <li>2. Definición e elementos configuradores.</li> <li>3. Constitución.</li> <li>4. Finalidade e beneficiarios.</li> <li>5. Estatutos.</li> <li>6. Rexistro.</li> <li>7. Patrimonio e financiamento.</li> <li>8. O padroado.</li> <li>9. O protectorado.</li> <li>10. Fundacións laborais en España.</li> </ol>
Tema 8. SEGUROS DE VIDA E XUBILACIÓN. PLANS DE XUBILACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Os seguros de persoas.</li> <li>2. Seguros colectivos dos traballadores.</li> <li>3. A protección da xubilación nos convenios colectivos.</li> </ol>
Tema 9. MEDIDAS ACERCA DA XUBILACIÓN DIFERENTES DOS COMPROMISOS POR PENSIÓNS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ideas xerais.</li> <li>2. Medidas de fomento do anticipo da idade de xubilación.</li> <li>3. Medidas de fomento do atraso na idade de xubilación.</li> <li>4. A contorna dos expedientes de despedimentos colectivos.</li> </ol>
Tema 10. SEGUROS DE CONTINXENCIAS PROFESIONAIS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A protección das continxencias profesionais.</li> <li>2. Os seguros de danos.</li> <li>3. Puntos críticos.</li> <li>4. Seguros e responsabilidade Civil.</li> <li>5. Xurisdición Competente.</li> </ol>

Tema 11. COMPLEMENTOS DE SUBSIDIOS. EN PARTICULAR, DE IT E DE DESEMPREGO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melloras voluntarias de prestacións Temporais.</li> <li>2. Complemento de IT.</li> <li>3. Mellora da prestación de desemprego.</li> </ol>
Tema 12. ACCIÓN SOCIAL E RSC	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A empresa socialmente responsable e a acción social.</li> <li>2. Planificación da acción social e valores da empresa.</li> <li>3. Obxectivos, finalidades e establecemento dun marco de prioridades.</li> <li>4. Servizos sociais na empresa e catalogación.</li> <li>5. Salarios en especie.</li> <li>6. Cláusulas de convenios colectivos.</li> </ol>
Tema 13. VANTAXES PARA OS TRABALLADORES E OS SEUS REPRESENTANTES NA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE PREVISIÓN SOCIAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Criterios de priorización da acción social desde a perspectiva dos Traballadores.</li> <li>2. Acción social e participación dos traballadores na empresa.</li> <li>3. Implicación dos Traballadores na empresa.</li> </ol>
Tema 14. PLANIFICACIÓN FINANCEIRO-FISCAL DOS INSTRUMENTOS DE PREVISIÓN SOCIAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción.</li> <li>2. Cálculo da rendibilidade financeiro-fiscal dos diferentes instrumentos para a xubilación.</li> <li>3. Comparativa con outras alternativas de investimento.</li> <li>4. Recomendacións financeiro-fiscais para a empresa e os traballadores en relación á xubilación.</li> </ol>
Tema 15. COMPARATIVA EUROPEA DOS INSTRUMENTOS DE PREVISIÓN SOCIAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción.</li> <li>2. Instrumentos de previsión social complementaria na Unión Europea.</li> <li>3. Aplicabilidade destes instrumentos para o caso español.</li> <li>4. Posibles liñas de mellora en materia de previsión social a partir da experiencia Comparada.</li> </ol>

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	15	19	34
Estudo de casos	4	16	20
Exame de preguntas obxectivas	1	20	21

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos principais da materia obxecto de estudo, con orientación das fontes de estudo e prantexamento das cuestións máis conflitivas existentes.
Estudo de casos	Prantexamento e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal fin, o docente propondrá a resolución de supostos de feito ou o comentario de sentenzas, para a súa posterior discusión en clase.

### Atención personalizada

Methodologies	Description
Estudo de casos	Estudo de casos/análises de situacións
Lección maxistral	Sesión maxistral

### Avaliación

	Description	Qualification Training and Learning Results
Lección maxistral	Valorarase a asistencia a clase e a participación activa dos estudantes: dúbidas, opinións e comentarios.	30
Estudo de casos	Realizaranse dúas prácticas en relación cos contidos teórico-prácticos da materia. A cualificación de cada un deles será dun 15 por 100 da nota total.	30
Exame de preguntas obxectivas	Durante o cuatrimestre se realizará unha proba tipo test na que serán avaliados os coñecementos da materia.	40

### Other comments on the Evaluation

Os exames de cada convocatoria terán lugar nas datas e horas indicadas no calendario oficial, debidamente publicado, aprobado pola Comisión Académica do Máster en Xestión e Dirección Laboral para o presente curso.

### 1ª CONVOCATORIA (febreiro):

**Os/as alumnos poderán optar por un dos seguintes sistemas de avaliación:**

a) **Avaliación continua.** Para someterse ao sistema de avaliación continua, o/a alumno/a deberá acreditar a asistencia a un 80% das sesións presenciais.

A efectos de avaliación continua, consideraranse os aspectos seguintes:

- Asistencia e participación activa do alumno nas sesións: 30%
- Exercicios prácticos: 30%
- Proba tipo test: 40%

As tarefas e proba de avaliación serán realizadas ao longo do correspondente período de docencia. **A suxestión ao sistema de avaliación continua, mediante a realización de tarefas e proba escrita sinaladas, EXCLÚE A POSIBILIDADE DE SOMETERSE AO SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL**

b) **Avaliación final.** Aqueles alumnos que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados mediante un exame final consistente nunha proba escrita, relativa a tódolos contidos, teóricos e prácticos, da materia. Dito exame representará o 100% da nota final.

**2ª CONVOCATORIA (xullo):**

Acudirán a convocatoria de xullo, aqueles alumnos que téndose sometido ao Sistema de avaliación continua ou ao sistema de avaliación final, non superaran a materia en primeira convocatoria.

De ter optado polo Sistema de avaliación continua, as notas acadadas na mesma conservaríanse para a convocatoria de xullo. Agora ben, se o alumno non supera a materia nesta última convocatoria, as citadas notas de avaliación continua non se conservarían, debendo pois, ben someterse a un novo proceso de avaliación continua, ben optar polo sistema de avaliación final.

---

**Bibliografía. Fontes de información**

**Basic Bibliography**

CABEZA PEREIRO, J. y FERNANDEZ PRIETO, M. (dirs.), **Manual de Protección Social Complementaria**, 1, Tecnos, 2017

CABEZA PEREIRO, J. (coord.), **Mejoras voluntarias en materia de protección social en la negociación colectiva**, 978-84-8417-613-8, MTES, 2023

**Complementary Bibliography**

---

**Recomendacións**

**Subjects that continue the syllabus**

Prácticas Externas/V08M104V01219

Traballo de Fin de Máster/V08M104V01220

---

**Other comments**

Convén que se teñan coñecementos previos do sistema español de Seguridade Social.

**IDENTIFYING DATA****Derecho del Trabajo y Crisis de la Empresa**

Subject	Derecho del Trabajo y Crisis de la Empresa			
Code	V08M104V01102			
Study programme	Máster Universitario en Gestión y Dirección Laboral			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	3	Mandatory	1	1c
Teaching language	Gallego			
Department	Derecho público especial			
Coordinator	Serrano Espinosa, Germán María			
Lecturers	Pazos Perez, Alexandre			
E-mail	germanmariaserrano@gmail.com			
Web	http://faitic.uvigo.es			
General description	Estudiarase a repercusión da crise económica nas relacións laborais, en especial, as medidas de redución de xornada oi suspensión, despidos colectivos e as situacións de concurso e a súa repercusión para os traballadores.			

**Resultados de Formación y Aprendizaje**

Code	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
A3	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
A4	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones, y los conocimientos y razones últimas que las sustentan, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
A5	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
B1	Adquirir un conocimiento amplio de las instituciones básicas del ámbito socio-laboral del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social
B2	Desarrollar los conocimientos, habilidades y aptitudes que permitan una idónea dirección y gestión laboral.
B3	Saber reconocer los aspectos económicos de la Seguridad Social y de las Relaciones Laborales
B4	Desarrollar la capacidad de organización, planificación y toma de decisiones
B5	Adquirir los conocimientos necesarios en los campos laboral, tributario y de Seguridad Social para prestar servicios de asesoría socio-laboral
B8	Conocer los derechos y obligaciones de los trabajadores y las distintas formas de extinción del contrato de trabajo

**Resultados previstos en la materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
(*)	B1
(*)	B2
(*)	B3
(*)	B4
(*)	B5
(*)	A2
(*)	A3
(*)	A4
(*)	A5
Nueva	B8

**Contenidos**

Topic	
Tema 1: Introducción	-La crisis económica como crisis en las relaciones laborales. -Las diferentes reformas laborales: derecho de crisis. Una visión judicial. De la flexibilidad externa a la flexibilidad interna. Referencia especial a la doctrina reciente del TJUE sobre la temporalidad, y el TEDH sobre los derechos fundamentales.

Tema 2: El despido como concepto y como proceso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-El despido disciplinario como base procesal.</li> <li>-La importancia de la carta de despido.</li> <li>-Los elementos esenciales del despido.</li> <li>-La rescisión de contrato.</li> <li>-Otros vectores que inciden en el proceso de despido: cesión ilegal, contratas, grupo de empresas, sucesión.</li> <li>-La nulidad del despido. Especial referencia a la vulneración de derechos fundamentales.</li> <li>-La incidencia transversal de la Ley 15/2022.</li> </ul>
Tema 3: Medidas de flexibilidad interna.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificación sustancial de las condiciones de trabajo.</li> <li>-Movilidad geográfica.</li> <li>-Suspensión del contrato.</li> <li>-Reducción y adaptación de jornada: la siempre necesaria obligación de negociar.</li> <li>-El descuelgue de convenio.</li> <li>-La suspensión por fuerza mayor</li> </ul>
Tema 4: Despido colectivo y despido objetivo por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Concepto y causas.</li> <li>- El proceso especial del artículo 124 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social</li> <li>- Colectivización de la legislación laboral.</li> <li>-Referencia al proceso de conflicto colectivo</li> <li>-Relaciones laborales en situaciones de concurso. Problemas laborales del concurso: personación, intervención de los trabajadores y sindicatos, extinción de la relación laboral, Fondo de Garantía Salarial, demandas de rescisión, despido tácito.</li> </ul>

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección magistral	15	19	34
Estudio de casos	4	16	20
Examen de preguntas objetivas	1	20	21

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodologías

	Description
Lección magistral	Presentación del docente de los contenidos sobre la asignatura estudiada, bases teóricas y / o pautas de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante
Estudio de casos	Análisis de un hecho, problema o evento real para conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generarlo hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar el conocimiento, diagnosticar y entrenar procedimientos alternativos de solución.

### Atención personalizada

Methodologies	Description
Estudio de casos	Análisis de un hecho, problema o evento real para conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generarlo hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar el conocimiento, diagnosticar y entrenar procedimientos alternativos de solución.
Lección magistral	Presentación del docente de los contenidos sobre la asignatura estudiada, bases teóricas y / o pautas de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante

### Evaluación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Lección magistral	La asistencia del alumno será valorada, así como, de manera especial, una participación activa en las sesiones, materializada en el enfoque de preguntas o cuestiones relacionadas con el tema de estudio	30	
Estudio de casos	A lo largo del período lectivo, el alumno realizará dos ejercicios prácticos relacionado con los contenidos de la asignatura, representando el 30% de la nota.	30	



Examen de preguntas objetivas	El alumno/a realizará una prueba de tipo test en la que se evaluará conocimiento teórico y práctico de la asignatura.	40
----------------------------------	---	----

---

### **Other comments on the Evaluation**

---

Los exámenes de cada convocatoria se realizarán en las fechas y horarios indicados en el calendario oficial, debidamente publicados, aprobado por la Comisión Académica del Máster en Gestión y Gestión del Trabajo para el presente curso.

1ª convocatoria (febrero):

Los estudiantes podrán optar por uno de los siguientes sistemas de evaluación:

a) Evaluación continua. Para enviar al sistema de evaluación continua, el estudiante debe demostrar su asistencia 80% de las sesiones de contacto.

A los efectos de la evaluación continua, se considerarán los siguientes aspectos:

- Asistencia y participación activa del alumno en las sesiones: 30%
- Casos prácticos: 30%
- Prueba test: 40%

Las tareas y los exámenes de evaluación se llevarán a cabo durante el período de enseñanza correspondiente. La sugerencia de sistema de evaluación continua, al completar tareas escritas y pruebas escritas, EXCLUIR UNA POSIBILIDAD DE ENVIARSE AL SISTEMA DE EVALUACIÓN FINAL.

b) Evaluación final. Aquellos estudiantes que no participen en el sistema de evaluación continua serán evaluados a través de un examen final que consiste en una prueba escrita, relacionada con todos los contenidos teóricos y prácticos de la asignatura. Dicho examen representará el 100% de la calificación final.

2ª convocatoria (julio):

Asistirán a la convocatoria de julio, aquellos estudiantes que se han sido sometidos al sistema de evaluación continua o al sistema de evaluación final, no pasaron el tema en primera convocatoria.

Si ha optado por el Sistema de Evaluación Continua, las notas obtenidas en el mismo se conservarán para la convocatoria de julio. Sin embargo, si el alumno no aprueba la asignatura en esta última convocatoria, las notas de evaluación continua antes mencionadas no se conservarán.

---

### **Fuentes de información**

#### **Basic Bibliography**

AAVV, **Derecho del Trabajo**, Última edición, Tirant lo Blanch,

#### **Complementary Bibliography**

---



---

### **Recomendaciones**

#### **Subjects that continue the syllabus**

Prácticas Externas/V08M104V01219

Trabajo de Fin de Máster/V08M104V01220

---

#### **Subjects that are recommended to be taken simultaneously**

Seguridad Social Complementaria/V08M104V01101

---

**IDENTIFYING DATA****Xestión da Prevención de Riscos Laborais**

Subject	Xestión da Prevención de Riscos Laborais			
Code	V08M104V01103			
Study programme	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	3	Mandatory	1	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Dereito público especial Dpto. Externo			
Coordinator	Pazos Perez, Alexandre			
Lecturers	Fernández Rey, Emilia Martínez Araújo, María Araceli Pazos Perez, Alexandre			
E-mail	alexpazos@uvigo.es			
Web	<a href="http://http://masterlaboral.es/">http://http://masterlaboral.es/</a>			
General description	Esta materia pretende realizar un estudo sobre cómo se debe organizar a xestión da prevención dos riscos laborais nas empresas, prestando especial atención ás fórmulas para acadar a integración da prevención no sistema de xestión xeral da empresa. Porén, descríbese as distintas fases que permiten realizar a xestión do proceso de prevención de riscos laborais, realizando especial fincapé na planificación, organización e economía da prevención, así como na aplicación específica da prevención en sectores con características especiais.			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code	
A1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B1	Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social
B2	Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.
B4	Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.
B5	Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servicios de asesoría socio-laboral.
B6	Planificar e organizar a prevención dos riscos laborais nas empresas.

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Resultados previstos na materia	A1 A2 A3
Coñecer, comprender, interpretar e analizar criticamente a xestión da prevención de riscos laborais.	B1 B2 B4 B5 B6

**Contidos**

Topic
-------

TEMA 1: Xestión da prevención	<p>I. A necesidade de implementación da prevención de riscos laborais na empresa e os custos da non prevención</p> <p>II. A elaboración da Política preventiva da empresa: benestar dos traballadores e excelencia empresarial</p> <p>III. O Plan de prevención de riscos como ferramenta clave na integración da prevención</p> <p>IV. O sistema de xestión da prevención na empresa</p> <p>1. Contidos claves: actuacións fronte a cambios previsibles, actuacións fronte a sucesos previsibles e documentación do sistema preventivo</p> <p>2.- Integración dos sistemas de xestión na empresa: sistemas de garantía de calidade, plans de igualdade e plans de prevención de riscos laborais</p> <p>V. Modalidades de organización preventiva empresarial.</p> <p>VI. Instrumentos de xestión preventiva.</p> <p>VII. Implantación do plan de prevención.</p> <p>VIII. Participación dos traballadores na xestión da prevención.</p> <p>IX. Infraccións e sancións.</p>
TEMA 2: Xestión de recursos humanos e prevención de riscos laborais	<p>I.- A integración da prevención na xestión de RRHH: procesos selectivos e instrucións de traballo</p> <p>II.- A integración da perspectiva de xénero na prevención de riscos laborais</p> <p>III.- A xestión da prevención de riscos dos traballadores especialmente sensibles: maternidade e lactación, idade e outros factores de risco</p>
TEMA 3: O sistema de xestión dos accidentes de traballo ou enfermidades profesionais	<p>I. Notificación á Administración laboral</p> <p>II. Investigacións de accidentes</p> <p>III. Xestión da documentación xerada por accidente de traballo</p>
TEMA 4: Aspectos xerais na xestión da Medicina do Traballo	<p>I.- Conceptos básicos de medicina Laboral.</p> <p>II. Recoñecementos médicos e vixilancia da saúde.</p>
TEMA 5. Aspectos xerais na xestión da Seguridade e Hixiene do Traballo, Ergonomía e Psicosocioloxía laboral	<p>I.- Os riscos de seguridade: características e xestión</p> <p>II.- Os riscos da Hixiene Industrial. Características e xestión</p> <p>III.- Os riscos Ergonómicos e psicosociais: Características e xestión</p>

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	15	19	34
Estudo de casos	4	16	20
Exame de preguntas obxectivas	1	20	21

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. Atenderanse as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. As titorías do profesorado da materia e/ou o correo electrónico no que poden solicitarse poden consultarse na páxina web da Facultade e/ou na páxina web do Máster, en función do docente da materia a quen se solicita orientación.
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución. Atenderanse as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. As titorías do profesorado da materia e/ou o correo electrónico no que poden solicitarse poden consultarse na páxina web da Facultade, en función do docente da materia a quen se solicita orientación.

### Atención personalizada

Methodologies	Description
Estudo de casos	Os profesores atenderán todas as dúbidas plantexadas polos estudantes.
Lección maxistral	Os profesores atenderán todas as dúbidas plantexadas polos estudantes.

### Avaliación

Description	Qualification	Training and Learning Results
Lección maxistral	30	B1 B2
Estudo de casos	30	A1 A2 A3
Exame de preguntas obxectivas	40	B4 B5 B6

### Other comments on the Evaluation

Os exames de cada convocatoria terán lugar nas datas e horas indicadas no calendario oficial, debidamente publicado, aprobado pola Comisión Académica do Máster en Xestión e Dirección Laboral para o presente curso.

#### 1ª CONVOCATORIA (xaneiro/febreiro):

##### Os/as alumnos poderán optar por un dos seguintes sistemas de avaliación:

a) **Avaliación continua.** Para someterse ao sistema de avaliación continua, o/a alumno/a deberá acreditar a asistencia a un 80% das sesións presenciais. En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaliación final.

A efectos de avaliación continua, consideraranse os aspectos seguintes:

- Asistencia e participación activa do alumno nas sesións: 30%
- Exercicios prácticos: 30%
- Proba tipo test: 40%

As tarefas e proba de avaliación serán realizadas ao longo do correspondente período de docencia. **A suxestión ao sistema de avaliación continua, mediante a realización de tarefas e proba escrita sinaladas, NON EXCLÚE A POSIBILIDADE DE SOMETERSE AO SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL**

b) **Avaliación final.** Aqueles alumnos que non se acollan ou que renuncien ao sistema de avaliación continua, serán avaliados mediante un exame final consistente nunha proba escrita, relativa a tódolos contidos, teóricos e prácticos, da materia. Dito exame representará o 100% da nota final.

#### 2ª CONVOCATORIA (xuño/xullo):

Acudirán a convocatoria de xullo, aqueles alumnos que téndose sometido ao Sistema de avaliación continua ou ao sistema de avaliación final, non superaran a materia en primeira convocatoria, así como quen non se presentara.

De ter optado polo Sistema de avaliación continua, as notas acadadas na mesma conservaránse para a convocatoria de xuño/xullo. Agora ben, se o alumno non supera a materia nesta última convocatoria, as citadas notas de avaliación continua non se conservarán, debendo pois, ben someterse a un novo proceso de avaliación continua, ben optar polo sistema de avaliación final.

#### OUTRAS INDICACIÓNS:

O exame final terá lugar, nas distintas convocatorias, na data, horario e lugar especificados no calendario de probas de avaliación aprobado pola Comisión Académica para o presente curso académico. As cualificacións publicaranse na plataforma interna ou aula virtual oficial da Universidade de Vigo con acceso limitado ao profesorado da materia e ao estudiantado matriculado. De ser necesario, por motivos excepcionais, modificar ou precisar os métodos de avaliación sinalados na guía, tales modificacións ou precisións publicaranse no mesmo soporte telemático. En todos os casos, as

probas realizadas permitirán avaliar o resultado de aprendizaxe.

---

**Bibliografía. Fontes de información****Basic Bibliography**

INSHT, **Manual de procedimientos de prevención de riesgos laborales. Guía de elaboración**, última edición,

FREMAP, **Manual de gestión de prevención de riesgos laborales**, última edición,

INSHT, **Notas Técnicas de Prevención: Gestión de la PRL en la empresa**, última edición,

**Complementary Bibliography**

---

**Recomendacións****Subjects that continue the syllabus**

Organización da Prevención na Empresa/V08M104V01215

**IDENTIFYING DATA****Aspectos Macroeconómicos y Territoriales del Mercado de Trabajo**

Subject	Aspectos Macroeconómicos y Territoriales del Mercado de Trabajo			
Code	V08M104V01104			
Study programme	Máster Universitario en Gestión y Dirección Laboral			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	3	Mandatory	1	1c
Teaching language	Castellano			
Department	Economía aplicada			
Coordinator	Vaquero García, Alberto			
Lecturers	Vaquero García, Alberto			
E-mail	vaquero@uvigo.es			
Web	http://moovi.uvigo.gal			
General description	Evaluación, desde la perspectiva económica, de los principales aspectos macroeconómicos y territoriales del mercado de trabajo			

**Resultados de Formación y Aprendizaje**

Code	
A1	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
A3	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
B1	Adquirir un conocimiento amplio de las instituciones básicas del ámbito socio-laboral del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social
B2	Desarrollar los conocimientos, habilidades y aptitudes que permitan una idónea dirección y gestión laboral.
B4	Desarrollar la capacidad de organización, planificación y toma de decisiones

**Resultados previstos en la materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Resultados previstos na materia	A1 A2 A3
Conocer, comprender, interpretar y analizar críticamente los aspectos macroeconomicos y territoriales del mercado de trabajo	B1 B2 B4

**Contenidos**

Topic	
Tema 1: Introducción a la economía laboral	Cuestiones basicas de economía laboral. Perspectiva microeconómica y macroeconómica
Tema 2: Empleo y paro	Introducción teórica del empleo y desempleo. Evolución en España y desde una perspectiva comparada
Tema 3: El papel del sector público en el mercado de trabajo.	Análisis de las principales políticas económicas sobre el mercado de trabajo. Política laboral. Política de rentas. Política fiscal
Tema 4: La financiación de la Seguridad Social en España	El concepto de Seguridad Social. Argumentos para un sistema de seguridad social público. Modelos de Seguridad social. La crisis financiera de la Seguridad Social en España. Modelo y organización de la Seguridad Social en España.
Tema 5: La incidencia de la Seguridad Social sobre las variables básicas del mercado de trabajo	Efectos del mercado de trabajo sobre el sistema de la Seguridad Social. Efectos del cambio demográfico sobre la Seguridad Social. Efectos del desempleo e inactividad sobre la Seguridad Social
Tema 6: Efectos económicos de la discriminación sobre el mercado de trabajo	Variables que inciden sobre la discriminación laboral en el mercado de trabajo. Incidencia económica de las mismas. Actuaciones para combatir la discriminación laboral

Tema 7: Aspectos territoriales del mercado de trabajo Mercados de trabajo locales

Tema 8: Políticas activas y pasivas en el mercado laboral Principales actuaciones en materia laboral desde la perspectiva de las políticas activas y pasivas de empleo. Incidencia sobre la economía. Principales resultados

(\*)Tema 9: Análise das principais fontes estatísticas para o estudo do mercado de traballo desde unha perspectiva económica (\*)Principais fontes estatísticas para o estudo do mercado laboral

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudio de casos	4	16	20
Lección magistral	15	19	34
Examen de preguntas objetivas	1	20	21

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodologías

	Description
Estudio de casos	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución.
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

### Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección magistral	Para cada tema el docente presentará en el aula las cuestiones mas relevantes y formulará la metodología a seguir para interpretar las consecuencias y efectos prácticos de la norma tributaria. Posteriormente el alumno deberá revisar de forma autónoma los contenidos expuestos
Estudio de casos	Se plantearán casos y ejemplos sobre la casuística de la materia

### Evaluación

	Description	Qualification Training and Learning Results
Estudio de casos	Durante el período docente el alumno realizará dos ejercicios prácticos relativos a los contenidos de la materia, representando un 30% de la nota final.	30
Lección magistral	Se valorará la asistencia del alumno, así como, de manera especial, la participación activa en las sesiones, materializada en el planteamiento de dudas o cuestiones relacionadas con la temática objeto de estudio	30
Examen de preguntas objetivas	El alumno realizará una prueba tipo test en la que serán evaluados sus conocimientos teóricos y prácticos de la materia.	40

### Other comments on the Evaluation

Los/as alumnos podrán optar por los siguientes sistemas de evaluación:

Evaluación continua. Para someterse al sistema de evaluación continua, lo/a alumno/a deberá acreditar un porcentaje mínimo de asistencia a las sesiones presenciales. En caso contrario, siempre podrá acogerse al sistema de evaluación final.

Para superar la materia por evaluación continua deben cumplirse tres condiciones:

1. Acreditar la asistencia al 80% de las sesiones presenciales
2. Alcanzar por lo menos un 25% de la nota de las dos pruebas realizadas (estudios de casos y examen de preguntas objetivas ).
2. Obtener por lo menos 5 puntos en la suma de las metodologías/pruebas de evaluación propuestas.

La suxestión al sistema de evaluación continua, mediante la realización de tareas y prueba escrita señaladas, no excluye la posibilidad de someterse al sistema de evaluación final

b)Evaluación final. Aquellos alumnos que no se acojan o que renuncien al sistema de evaluación continua, serán evaluados

mediante un examen final consistente en una prueba escrita, relativa a todos los contenidos, teóricos y prácticos, de la materia. Dito examen representará el 100% de la nota final.

2ª CONVOCATORIA (junio/julio): Acudirán la convocatoria de julio, aquellos alumnos que habiéndose sometido al Sistema de evaluación continua o al sistema de evaluación final, no habían superado la materia en primera convocatoria, así como quien no se había presentado.

De haber optado por el Sistema de evaluación continua, las notas alcanzadas en la misma conservaránse para la convocatoria de junio/julio. Ahora bien, si el alumno no supera la materia en esta última convocatoria, las citadas notas de evaluación continua no se conservarán, debiendo pues, bien someterse a un nuevo proceso de evaluación continua, bien optar por el sistema de evaluación final.

OTRAS INDICACIONES: El examen final tendrá lugar, en las distintas convocatorias, en la fecha, horario y lugar especificados en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Comisión Académica para lo presente curso académico. Las cualificaciones se publicarán en la plataforma interna o aula virtual oficial de la Universidad de Vigo con acceso limitado al profesorado de la materia y al estudiantado matriculado.

De ser necesario, por motivos excepcionales, modificar o precisar los métodos de evaluación señalados en la guía, tales modificaciones o precisiones se publicarán en el mismo soporte telemático. En todos los casos, las pruebas realizadas permitirán evaluar el resultado de aprendizaje.

Observación: Cualquier evidencia de tareas plagiadas o copiadas, total o parcialmente, supondrá una cualificación de 0 en la parte de estudio de casos

---

### **Fuentes de información**

#### **Basic Bibliography**

Consejo Económico y Social, **Economía, Trabajo y Sociedad**, CES, Varios años

McConnell, C. R., Brue, S. L. y Macpherson, D. A., **Economía Laboral**, Mac GrawHill, Última disponible

#### **INE, Fuentes estadísticas,**

MTSS, **Fuentes estadísticas**, Última disponible

Consello Galego de Relacións Laborais, **Memoria**, CGRL, Última disponible

Linbeck, A., **PARO Y MACROECONOMÍA**, Alianza Editorial, Última disponible

#### **Complementary Bibliography**

---

### **Recomendaciones**

#### **Subjects that continue the syllabus**

Prácticas Externas/V08M104V01219

Trabajo de Fin de Máster/V08M104V01220

---



**IDENTIFYING DATA****Xestión Tributaria**

Subject	Xestión Tributaria			
Code	V08M104V01105			
Study programme	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	1	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Economía aplicada			
Coordinator	Vaquero García, Alberto			
Lecturers	Vaquero García, Alberto			
E-mail	vaquero@uvigo.es			
Web	http://moovi.uvigo.gal			
General description	A materia ten como obxectivos a profundización da fiscalidade na xestión e dirección laboral			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code	
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	A5

**Contidos**

Topic	
I. Caracterización do Sistema Fiscal Español e bases para a fiscalidade empresarial	O papel dos Impostos na realidade económica. Composición do Sistema Fiscal. Características básicas das principais figuras tributarias.
II. Elementos básicos dos tributos	Elementos esenciais dos tributos. Os métodos de determinación da base imponible. As obrigacións fiscais Procedementos tributarios
III. A fiscalidade das rentas dos actividades económicas: O IRPF	Elementos básicos do IRPF: contribuínte e unidade familiar, rentas suxeitas e exentas, período impositivo. Elección do réxime de estimación da renda en actividades económicas. Determinación da renda en Estimación Directa e Estimación Obxectiva. Integración e compensación das rentas. Mínimo Persoal e Familiar. Cuota Integra e Deduccións.
IV. A fiscalidade das rentas das empresas: Imposto de Sociedades	Elementos básicos do Imposto: contribuínte, Resultado Contable e Base Imponible. Período impositivo. Imputación temporal de ingresos e gastos. Gastos non deducibles. Amortizacións. Arrendamento Financeiro. Deterioro de Valor e Transmisións Patrimoniais Proceso liquidatorio Cuota Integra Deduccións

V. A fiscalidade das operacións empresariais e profesionais: o IVE	<p>Normativa básica de aplicación. Natureza e características. O Obxecto do imposto: O consumo. A armonización fiscal na UE. O principio da tributación no destino.</p> <p>Estrutura: Descrición da mecánica de liquidación do imposto. Ámbito de aplicación.</p> <p>Operacións sometidas o IVE. Operacións interiores, adquisiciónes intracomunitarias e importaciónes. Feito Imponible en operacións interiores: Entrega de bens e servizos por empresarios e profesionais. Supostos non suxeitos.</p> <p>Feito Imponible en adquisiciónes intracomunitarias. Feito Imponible en importaciónes de bens e operacións asimiladas.</p> <p>Exenciónes. Lugar da realización do feito imponible.</p> <p>Suxeito pasivo.</p> <p>Deveño do IVE.</p> <p>Cuantificaciónes da base imponible. Base Imponible: Regras especiais. Tipos impositivos. Deducións. Regra da prorrata.</p> <p>Devoluciónes. Réximes especiais.</p>
VI. O imposto sobre transmisións patrimoniais e actos xurídicos documentados	<p>Conceptos básicos. As transmisións patrimoniais onerosas, as operacións societarias e actos xurídicos documentados. As transmisións patrimoniais onerosas: Feito Imponible, No suxección. Suxeito pasivo. Base Imponible. Regras especiais. Cota Tributaria. Operacións societarias: Operacións suxeitas. Base Imponible. Actos xurídicos documentados: Conceptos básicos. Documentos notariais, mercantiles e administrativos. Normas comúns: Exenciónes e comprobaciónes dos valores.</p>
VII. A imposición local	<p>Cuestións básicas. Recusos tributarios das entidades locais. As taxas. Os prezos públicos. As contribucións especiais.</p> <p>O Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras.</p> <p>O Imposto sobre o Incremento de Valor dos Terreos de Natureza Urbana. O Imposto sobre Bens Inmuebles.</p> <p>O Imposto sobre Actividades Económicas.</p> <p>O Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.</p>
VIII. Fiscalidade internacional: O IRnR	Nocións básicas do Imposto sobre a Renda de Non Residentes
IX. A fiscalidade das PEMES e das Empresas Familiares	Vantaxes fiscais do réxime de Entidades de Reducida Dimensión e das Empresas Familiares

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	20	40	60
Estudo de casos	17	30	47
Exame de preguntas de desenvolvemento	0	40	40
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	0	2
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo.
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

### Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	Atenderanse e resolverán dúbidas do alumnado respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas.
Estudo de casos	Atenderanse e resolverán dúbidas do alumnado respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas.

<b>Avaliación</b>			
	Description	Qualification	Training and Learning Results
Lección maxistral	Valorarase a asistencia do alumno, así como, de maneira especial, a participación activa nas sesións, materializada na formulación de dúbidas ou cuestións relacionadas co temática obxecto de estudo. De igual modo, considerarase a realización de actividades de estudo ou análise de texto que se aconsellen como complemento das sesións maxistrais.	25	
Exame de preguntas de desenvolvemento	Realización dunha proba práctica final sobre o contido da materia	25	A5
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de problemas por parte do alumno en base aos contidos da materia	25	A5
Exame de preguntas obxectivas	Tipo test sobre o contido da materia	25	A5

### **Other comments on the Evaluation**

Os/as alumnos poderán optar por un dos seguintes sistemas de avaliación:

Avaliación continua. Para someterse ao sistema de avaliación continua, o/a alumno/a deberá acreditar unha porcentaxe mínima de asistencia as sesións presenciais. En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaliación final.

Para superar a materia por avaliación continua deben cumprirse tres condicións:

1. Acreditar a asistencia ao 80% das sesións presenciais
2. Acadar alomenos un 25% da nota nas probas realizadas (examen de preguntas de desenvolvemento, tipo test e resolución de problemas e/ou exercicios).
3. Obter alomenos 5 puntos na suma das metodoloxías de avaliación propostas.

A suxección ao sistema de avaliación continua, mediante a realización de tarefas e proba escrita sinaladas, non exclúe a posibilidade de someterse ao sistema de avaliación final

b)Avaliación final. Aqueles alumnos que non se acollan ou que renuncien ao sistema de avaliación continua, serán avaliados mediante un exame final consistente nunha proba escrita, relativa a tódolos contidos, teóricos e prácticos, da materia. Dito exame representará o 100% da nota final.

2ª CONVOCATORIA (xuño/xullo): Acudirán a convocatoria de xullo, aqueles alumnos que téndose sometido ao Sistema de avaliación continua ou ao sistema de avaliación final, non superaran a materia en primeira convocatoria, así como quen non se presentara.

De ter optado polo Sistema de avaliación continua, as notas acadadas na mesma conservaránse para a convocatoria de xuño/xullo. Agora ben, se o alumno non supera a materia nesta última convocatoria, as citadas notas de avaliación continua non se conservarán, debendo pois, ben someterse a un novo proceso de avaliación continua, ben optar polo sistema de avaliación final.

**OUTRAS INDICACIÓNS:** O exame final terá lugar, nas distintas convocatorias, na data, horario e lugar especificados no calendario de probas de avaliación aprobado pola Comisión Académica para o presente curso académico. As cualificacións publicaranse na plataforma interna ou aula virtual oficial da Universidade de Vigo con acceso limitado ao profesorado da materia e ao estudiantado matriculado.

De ser necesario, por motivos excepcionais, modificar ou precisar os métodos de avaliación sinalados na guía, tales

modificacións ou precisións publicaranse no mesmo soporte telemático. En todos os casos, as probas realizadas permitirán avaliar o resultado de aprendizaxe.

Observación: Cualquier evidencia de tareas plagiadas o copiadas, total el parcialmente, supondrá una cualificación de 0 en la resolución de los problemas y ejercicios

---

**Bibliografía. Fontes de información****Basic Bibliography**

Francis Lebreve, **Memento fiscal**, Francis Lefebvre, Ultimo disponible

Francis-Lefebvre, **Memento fiscal: IRPF**, Francis-Lefebvre, Ultima edición

Francis-Lefebvre, **Memento fiscal: IVA**, Francis-Lefebvre, Ultima edicion

Francis Lebreve, **Memento fiscal: Impuesto de Sociedades**, Francis Lefebvre, Ultima edicion

BOE, **Normativa del IRPF, IS, IVA, ITPyAJD, II.LL.**, AEAT y Xunta de Galicia, Ultima edicion

CEF, **Impuesto sobre Sociedades. Casos prácticos**, CEF, Ultima edicion

CEF, **Impuesto sobre la Renta: Casos practicos**, CEF, Ultima edicion

CEF, **Impuestos Locales**, CEF, Ultima edicion

CEF, **Impuesto sobre el Valor Añadido**, CEF, Ultima edicion

**Complementary Bibliography**

---

**Recomendacións**

<b>IDENTIFYING DATA</b>				
<b>Análisis Contable</b>				
Subject	Análisis Contable			
Code	V08M104V01106			
Study programme	Máster Universitario en Gestión y Dirección Laboral			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	3	Mandatory	1	1c
Teaching language	Castellano			
Department	Economía financiera y contabilidad			
Coordinator	Sáez Ocejo, José Luis			
Lecturers	Sáez Ocejo, José Luis			
E-mail	jocejo@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
General description	<p>Conocer la normativa y los sistemas contables que conducen a la obtención, análisis e interpretación de información externa e interna a la empresa para la toma de decisiones de los distintos agentes interesados en ella, como accionistas, directivos, clientes, empleados o administración pública.</p> <p>Resolver problemas de forma creativa e innovadora.</p> <p>Buscar información, su análisis, interpretación, síntesis y transmisión.</p> <p>Asumir una responsabilidad social y ética en la toma de decisiones.</p> <p>Escuchar, negociar, persuadir y defender argumentos oralmente o por escrito.</p>			

### Resultados de Formación y Aprendizaje

Code	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
A3	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
A4	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones, y los conocimientos y razones últimas que las sustentan, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
B2	Desarrollar los conocimientos, habilidades y aptitudes que permitan una idónea dirección y gestión laboral.
B3	Saber reconocer los aspectos económicos de la Seguridad Social y de las Relaciones Laborales
B4	Desarrollar la capacidad de organización, planificación y toma de decisiones

### Resultados previstos en la materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Valorar económicamente los diferentes elementos patrimoniales de la empresa en distintos momentos del tiempo y con distintos niveles de riesgo.	A3 A4 B3 B4
Desarrollar la capacidad de a partir de registros de cualquier tipo de información sobre la situación y posible evolución de la empresa, transformarla y analizarla en oportunidades empresariales.	A2 A4 B2 B4

### Contenidos

Topic	
1. Naturaleza, instrumentos y estructura de los estados contables	1.1. Clasificación de estados contables 1.2. Instrumentos de análisis 1.3. Objetivos del análisis de estados contables
2. Análisis patrimonial y de la situación financiera	2.1. Estructura del balance 2.2. Equilibrio financiera
3. Análisis Económico	3.1. Clasificación de resultados y análisis de sus variaciones
4. Análisis de otros estados financieros	4.1. Estado de cambios de patrimonio neto 4.2. Estados de flujos de tesorería 4.3. Otros estados contables
5. Análisis bursátil	5.1. Ratios económico-financieros

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección magistral	15	19	34
Estudio de casos	4	16	20
Examen de preguntas objetivas	1	20	21

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodologías

	Description
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Estudio de casos	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución.

### Atención personalizada

#### Methodologies Description

Estudio de casos	Realización de casos prácticos relacionados con la materia impartida a nivel teórico con el objetivo de consolidar lo aportado en la parte teórica
Lección magistral	Realización e impartición de clases teóricas a través aspectos teóricos y prácticos con el objetivo de posterior de aplicarlo en la realización y el análisis de casos y situaciones prácticas

### Evaluación

	Description	Qualification	Training and Learning Results	
Lección magistral	Se valora la asistencia del alumno, así como, de manera especial, la participación activa en las sesiones, materializada en el planteamiento de dudas o cuestiones relacionadas con la temática objeto de estudio.	30	A3 A4	B3
Estudio de casos	A lo largo del periodo docente el alumno realizará dos ejercicios prácticos relativos a los contenidos de la materia, representando cada uno, un 25% de la nota final.	30	A2 A3	B2 B4
Examen de preguntas objetivas	El alumno realizará una prueba tipo test en la que serán evaluados sus conocimientos teóricos y prácticos de la materia.	40	A2 A3	B2 B4

### Other comments on the Evaluation

Los exámenes de cada convocatoria tendrán lugar en las fechas y horas indicadas en el calendario oficial, debidamente publicado, aprobado por la Comisión Académica del Máster en Xestión e Dirección Laboral.

### 1ª CONVOCATORIA (ENERO AÑO ACADÉMICO):

Los/las alumnos podrán optar por uno de los siguientes sistemas de evaluación:

#### a) Evaluación continua:

Para someterse al sistema de evaluación continua, el/a alumno/a deberá justificar la asistencia a un 80% de las sesiones presenciales.

A efectos de evaluación continua, se considerarán los aspectos siguientes:

- Asistencia y participación activa del alumno en las sesiones: 30%
- Ejercicios prácticos: 30%
- Prueba tipo test: 40%

Las tareas y prueba de evaluación serán realizadas a lo largo del correspondiente período de docencia. La subordinación al sistema de evaluación continua, mediante la realización de tareas y prueba escrita señaladas, EXCLUYE A POSIBILIDAD DE SOMETERSE AL SISTEMA DE EVALUACIÓN FINAL.

#### b)Evaluación final:

Aquellos alumnos/as que no se acojan al sistema de evaluación continua, serán evaluados mediante un examen final

consistente en una prueba escrita, relativa a todos los contenidos, teóricos y prácticos, de la materia. Dicho examen representará el 100% de la nota final.

## **2ª CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA (junio-julio AÑO ACADÉMICO):**

Acudirán a la convocatoria extraordinaria del año académico aquellos alumnos que habiéndose sometido al Sistema de evaluación continua o al sistema de evaluación final, no hayan superado la materia en primera convocatoria.

De haber optado por el Sistema de evaluación continua, las notas conseguidas en la misma se conservarán para la convocatoria de julio. Ahora bien, si el estudiante no supera la materia en esta última convocatoria, las citadas notas de evaluación continua se conservarán, debiendo pues, bien someterse a un nuevo proceso de evaluación continua, bien optar por el sistema de evaluación final.

Se recuerda al estudiantado la abstención del uso o cooperación de procedimientos fraudulentos en las pruebas de evaluación, en los trabajos que se realicen o en documentos oficiales de la Universidad.

---

### **Fuentes de información**

#### **Basic Bibliography**

Miguel Ángel Crespo Domínguez, **Información financiera y análisis de estados financieros**, 3ª, Tórculo,

Pablo Archel Domench, Fermín Lizarraga Dallo, Santiago Sánchez Alegría, Manuel Cano Rodríguez, **Estados contables: Elaboración, análisis e interpretación**, 6ª, Pirámide,

Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, **Plan General de Contabilidad y de PYMES: Reales Decretos 1514/2007 y 1515/2007, de 16 De Noviembre y R.D. 1159/2010**, 12ª, Pirámide,

VV.AA., **Memento Experto Contabilidad para Abogados -edición especial**, 2ª, Francis Lefebvre,

Llorente Oier, José I., **Manual de análisis de cuentas anuales**, 3ª, CEF,

#### **Complementary Bibliography**

Sáez Ocejo, José Luis, **Antología del disparate contable (consolucionario)**, 1ª, Andavira,

Pascual Garrido Millares y R. Iñiguez Sánchez, **Análisis de estados contables : elaboración e interpretación de la información financiera**, 5ª, Pirámide,

Saéz Ocejo, J.Luis, **Fundamentos de contabilidad financiera**, 1ª, Andavira,

Amat, Oriol, **Análisis de estados financieros: Fundamentos y aplicaciones**, 8ª, Gestion 2000,

Amat, Oriol, **Análisis de balances**, 7ª, Profit Editorial,

Sáez Ocejo, Jose Luis, **Casos prácticos de Fundamentos de Contabilidad Financiera**, Andavira, 2022

Sánchez Estella, Oscar, **Análisis contable y financiero**, Paraninfo, 2022

---

### **Recomendaciones**

#### **Other comments**

Se recomienda a los alumnos/as que se matriculen en esta asignatura que tengan conocimientos previos de Contabilidad General y Financiera

**IDENTIFYING DATA****Aspectos Xurídicos-Laborais en Materia de Igualdade**

Subject	Aspectos Xurídicos-Laborais en Materia de Igualdade			
Code	V08M104V01107			
Study programme	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	3	Mandatory	1	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Rodríguez Rodríguez, Emma Rodríguez Martín-Retortillo, Rosa María			
Lecturers	Fernández Prol, Francisca Rodríguez Martín-Retortillo, Rosa María Rodríguez Rodríguez, Emma			
E-mail	rosarodriguez@uvigo.es emmarodriguez@uvigo.es			
Web	<a href="http://faitic.uvigo.es">http://faitic.uvigo.es</a>			
General description	No marco da materia "Aspectos Xurídico-laborais en materia de igualdade" analizaranse, dende unha óptica xurídica, os tópicos "principio de igualdade" e "prohibición de discriminación". Así mesmo, analizaranse os instrumentos legais, convencionais e de carácter procesual para a protección fronte a discriminación e a consecución da igualdade.			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.
B1	Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social
B2	Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.
B3	Saber recoñecer os aspectos económicos da Seguridade Social e das Relacións Laborais.
B4	Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.
B8	Coñecer os dereitos e obrigas dos traballadores e das distintas frmas de extinción do contrato de traballo.

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social	B1
Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.	B2
Saber recoñecer os aspectos económicos da Seguridade Social e das Relacións Laborais.	B3
Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.	B4
Coñecer os dereitos e obrigas dos traballadores e das distintas frmas de extinción do contrato de traballo.	B8
Que os estudantes sepan aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en entornos novos ou pouco coñecidos dentro de constextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	A2 A3 A4
Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	A5
Que os estudantes sepan comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.	
Que os estudantes posean as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo qye haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.	



<b>Contidos</b>	
Topic	
O principio de igualdade de trato: orixes e evolución histórica.	-Fontes da discriminación: internacionais, europeas e estatais. -Concepto e modalidades de discriminación: o acoso por razón de xénero. Referencia á maternidade como elemento diferenciador entre os sexos.
Conciliación e corresponsabilidade	-A conciliación da vida persoal, familia e laboral. Concepto, evolución e principios básicos. Permisos parentais e por coidado de familiares. -As medidas de acción positiva e o fomento da contratación. -A corresponsabilidade como meta e a súa relación co emprego.
Plans de igualdade e acoso	- Especial referencia á prevención do acoso sexual e sexista na empresa. - Os plans de igualdade. Concepto e elaboración. Aplicación práctica.
Outras causas de discriminación	-Discriminación por idade. -Discriminación por discapacidade. -Discriminación por orientación sexual. -Discriminación por motivos de orixe racial ou étnica. -Discriminación por relixión ou convicións.
Outras medidas de igualdade no eido do procedemento laboral.	- O proceso de tutela antidiscriminatorio: cadro xeral de garantías. -Cauces xudiciais específicos para a tutela dos dereitos de conciliación da vida persoal, familiar e laboral. -Garantías na calificación dos despidos e outros supostos derivados da extinción do contrato.

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos	4	16	20
Lección maxistral	15	19	34
Exame de preguntas obxectivas	1	20	21

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

	Description
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

### Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

### Avaliación

	Description	Qualification Training and Learning Results
Estudo de casos	A o largo do período docente o alumno realizará dous exercicios prácticos relativos ós contidos da materia, representando un 30% da nota final.	30
Lección maxistral	Valorarase a asistencia do alumno, así como, de maneira especial, a participación activa nas sesións, materializada no plantexamento de dúbidas ou cuestións relacionadas coa temática obxecto de estudo.	30
Exame de preguntas obxectivas	O alumno realizará unha proba tipo test na que serán avaliados os seus coñecementos teóricos e prácticos da materia.	40

### Other comments on the Evaluation

Os exames de cada convocatoria terán lugar nas datas e horas indicadas no calendario oficial, debidamente publicado, aprobado pola Comisión Académica do Máster en Xestión e Dirección Laboral para o presente curso.

## 1ª CONVOCATORIA (febreiro):

### Os/as alumnos poderán optar por un dos seguintes sistemas de avaliación:

a) **Avaliación continua.** Para someterse ao sistema de avaliación continua, o/a alumno/a deberá acreditar a asistencia a un 80% das sesións presenciais.

A efectos de avaliación continua, consideraranse os aspectos seguintes:

- Asistencia e participación activa do alumno nas sesións: 30%
- Exercicios prácticos: 30%
- Proba tipo test: 40%

As tarefas e proba de avaliación serán realizadas ao longo do correspondente período de docencia. **A suxestión ao sistema de avaliación continua, mediante a realización de tarefas e proba escrita sinaladas, EXCLÚE A POSIBILIDADE DE SOMETERSE AO SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL**

b) **Avaliación final.** Aqueles alumnos que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados mediante un exame final consistente nunha proba escrita, relativa a tódolos contidos, teóricos e prácticos, da materia. Dito exame representará o 100% da nota final.

## 2ª CONVOCATORIA (xullo):

Acudirán a convocatoria de xullo, aqueles alumnos que téndose sometido ao Sistema de avaliación continua ou ao sistema de avaliación final, non superaran a materia en primeira convocatoria.

De ter optado polo Sistema de avaliación continua, as notas acadadas na mesma conservaránse para a convocatoria de xullo. Agora ben, se o alumno non supera a materia nesta última convocatoria, as citadas notas de avaliación continua non se conservarán, debendo pois, ben someterse a un novo proceso de avaliación continua, ben optar polo sistema de avaliación final.

---

### Bibliografía. Fontes de información

#### Basic Bibliography

RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, E., **Los nuevos permisos de conciliación y el refuerzo de la corresponsabilidad en el estatuto básico del empleado público tras el RD ley 5/2023**, 2024,

#### Complementary Bibliography

AA. VV. (Coord. BALLESTER PASTOR, M<sup>a</sup>. A.), **La transposición del principio antidiscriminatorio comunitario al ordenamiento jurídico laboral**, 2010,

AA. VV. (Dir. CABEZA PEREIRO, J. y FERNÁNDEZ DOCAMPO, B.), **Conciliación de la vida familiar y laboral y corresponsabilidad entre sexos**, 2011,

AA. VV. (Dir. CABEZA PEREIRO, J. y FERNÁNDEZ PRIETO, M.), **Políticas de conciliación, permisos parentales y empleo**, 2012,

AA. VV. (Dir. CONDE-PUMPIDO TOURÓN, M<sup>a</sup>. T.), **Trabajo y familia en la jurisdicción social. Conciliación de la vida familiar y laboral y protección contra la violencia de género**, 2007,

AA. VV. (Dir. LOUSADA AROCHENA, J. F.), **El principio de igualdad en la negociación colectiva**, 2008,

AA. VV. (Dir. VALDÉS DAL-RÉ, F. y QUINTANILLA NAVARRO, B.), **Igualdad de género y relaciones laborales**, 2008,

MARTÍN VALVERDE, A., RODRÍGUEZ-SAÑUDO GUTIÉRREZ, F. Y GARCÍA MURCIA, J., **Derecho del Trabajo**, última edición,

RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, E., **Instituciones de conciliación de trabajo con el cuidado de familiares**, 2010,

AA. VV. (Dir. CABEZA PEREIRO, J. Y FERNÁNDEZ PROL, F.), **Políticas de empleo**, 2013,

BALLESTER PASTOR, MARÍA AMPARO, **El RDL 6/2019 para la garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación: Dios y el diablo en la tierra del sol**, 2019,

BLASCO PELLICER, Ángel, LÓPEZ BALAGUER, Mercedes, ALEGRE NUENO, Manuel, RAMOS MORAGUES, Francisco, T, **Análisis normativo de las medidas laborales y de seguridad social frente a la crisis del COVID-19**, 2020,

AA.VV. (DIR. RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, E. MARTÍNEZ YAÑEZ, N),, **Conciliación y corresponsabilidad de las personas trabajadoras: presente y futuro**, 2021,

---

### Recomendacións

#### Subjects that continue the syllabus

Prácticas Externas/V08M104V01219

Traballo de Fin de Máster/V08M104V01220



**IDENTIFYING DATA****Auditoría Sociolaboral**

Subject	Auditoría Sociolaboral			
Code	V08M104V01201			
Study programme	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	1	2c
Teaching language				
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Fernández Prieto, Marta			
Lecturers	Fernández Prieto, Marta			
E-mail	mfprieto@uvigo.es			
Web	<a href="http://www.usc.es">http://www.usc.es</a>			
General description	A materia impártese na Universidade de Santiago de Compostela, no marco da Especialidade en Xestión Sociolaboral			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Mestreo interuniversitario uvigo-usc-udc. Materia non impartida na Universidade de Vigo.	A6
	A6
	A6
	A6
	A6
	B9
	B9
	B9
	B9
	B9
	B9
	B9
	B9
	B9
	B9
	C17
	C17
	C17
	C17
	C17
D1	
D1	
D1	
D1	
D1	
D1	
D1	
D1	
D1	
D1	

**Contidos**

Topic

Mestreo interuniversitario uvigo-usc-udc. Materia non impartida na Universidade de Vigo.

**Planificación**

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours

Lección maxistral	40	110	150
-------------------	----	-----	-----

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Mestrao interuniversitario uvigo-usc-udc. Materia non impartida na Universidade de Vigo.

### Atención personalizada

### Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Lección maxistral	(*)Máster interuniversitario uvigo-usc-udc. Asignatura no impartida en la Universidad de Vigo. Véase guía docente correspondiente.	100	

### Other comments on the Evaluation

Mestrao interuniversitario uvigo-usc-udc. Materia non impartida na Universidade de Vigo. Véxase guía docente correspondente.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Basic Bibliography

#### Complementary Bibliography

### Recomendacións

**IDENTIFYING DATA****Xestión Laboral e da Seguridade Social**

Subject	Xestión Laboral e da Seguridade Social			
Code	V08M104V01202			
Study programme	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	1	2c
Teaching language	Galego			
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Fernández Prol, Francisca			
Lecturers	Fernández Prol, Francisca			
E-mail	franfernandez@uvigo.es			
Web	<a href="http://www.usc.es">http://www.usc.es</a>			
General description	A materia impártese na Universidade de Santiago de Compostela no marco da Especialidade en Xestión Sociolaboral			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Mestreo interuniversitario uvigo-usc-udc. Materia non impartida na Universidade de Vigo	

**Contidos**

Topic

**Planificación**

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.			

**Metodoloxía docente**

Description

**Atención personalizada****Avaliación**

Description	Qualification	Training and Learning Results
-------------	---------------	-------------------------------

**Other comments on the Evaluation****Bibliografía. Fontes de información****Basic Bibliography****Complementary Bibliography****Recomendacións**

<b>IDENTIFYING DATA</b>				
<b>Seguridade Social Comunitaria</b>				
Subject	Seguridade Social Comunitaria			
Code	V08M104V01203			
Study programme	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	3	Optional	1	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Pazos Perez, Alexandre			
Lecturers	Pazos Perez, Alexandre			
E-mail	alexpazos@uvigo.es			
Web	http://www.usc.es			
General description	A materia impártese na Universidade de Santiago de Compostela no marco da Especialidade en Xestión Sociolaboral			

<b>Resultados de Formación e Aprendizaxe</b>	
Code	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.

<b>Resultados previstos na materia</b>	
Expected results from this subject	Training and Learning Results
Mestreo interuniversitario uvigo-usc-udc. Materia non impartida na Universidade de Vigo	A2

<b>Contidos</b>
Topic

<b>Planificación</b>			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Cartafol/dossier	0	0	0
*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.			

<b>Metodoloxía docente</b>	
	Description
Cartafol/dossier	

### **Atención personalizada**

<b>Avaliación</b>		
Description	Qualification	Training and Learning Results

### **Other comments on the Evaluation**

Os exames de cada convocatoria terán lugar nas datas e horas indicadas no calendario oficial, debidamente publicado, aprobado pola Comisión Académica do Máster en Xestión e Dirección Laboral para o curso presente.

1ª CONVOCATORIA (febreiro):

Os/as alumnos poderán optar por un dos seguintes sistemas de avaliación:

a) Avaliación continua. Para someterse ao sistema de avaliación continua, o/a alumno/a deberá acreditar a asistencia a un 80% das sesións presenciais.

A efectos de avaliación continua, consideraranse os aspectos seguintes:

- Asistencia e participación activa do alumno nas sesións: 25%
- Exercicios prácticos: 25%
- Proba tipo test: 50%

As tarefas e a proba de avaliación serán realizadas ao longo do correspondente período de docencia. A suxestión do sistema de avaliación continua, mediante a realización de tarefas e proba escrita sinaladas, EXCLÚE A

POSIBILIDADE DE SOMETERSE AO SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL

b) Avaliación final. Aqueles alumnos que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados mediante un exame final consistente nunha proba escrita, relativa a tódolos contidos, teóricos e prácticos, da materia. Dito exame representará o 100% da nota final.

2ª CONVOCATORIA (xullo):

Acudirán a convocatoria de xullo, aqueles alumnos que téndose sometido ao Sistema de avaliación continua ou ao sistema de avaliación final, non superaran a materia en primeira convocatoria.

De ter optado polo Sistema de avaliación continua, as notas acadadas na mesma conservaránse para a convocatoria de xullo. Agora ben, se o alumno non supera a materia nesta última convocatoria, as citadas notas de avaliación continua non se conservarán, debendo pois, ben someterse a un novo proceso de avaliación continua, ben optar polo sistema de avaliación final.

---

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

**Basic Bibliography**

**Complementary Bibliography**

---

### **Recomendacións**

---



<b>IDENTIFYING DATA</b>				
<b>Réxime Fiscal das Relacións Laborais</b>				
Subject	Réxime Fiscal das Relacións Laborais			
Code	V08M104V01204			
Study programme	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	3	Optional	1	2c
Teaching language				
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Fernández Docampo, María Belén			
Lecturers	Fernández Docampo, María Belén			
E-mail	belendocampo@uvigo.es			
Web	<a href="http://www.usc.es">http://www.usc.es</a>			
General description	A materia impártese na Universidade de Santiago de Compostela no marco da Especialidade en Xestión Sociolaboral			

<b>Resultados de Formación e Aprendizaxe</b>
Code

<b>Resultados previstos na materia</b>	
Expected results from this subject	Training and Learning Results

<b>Contidos</b>
Topic

<b>Planificación</b>	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Cartafol/dossier	0	0	0
*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.			

<b>Metodoloxía docente</b>
Description
Cartafol/dossier

<b>Atención personalizada</b>

<b>Avaliación</b>		
Description	Qualification	Training and Learning Results

<b>Other comments on the Evaluation</b>

<b>Bibliografía. Fontes de información</b>
<b>Basic Bibliography</b>
<b>Complementary Bibliography</b>

<b>Recomendacións</b>

**IDENTIFYING DATA****Empresas, Traballadores e Dereito Tributario Transnacional**

Subject	Empresas, Traballadores e Dereito Tributario Transnacional			
Code	V08M104V01205			
Study programme	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	3	Optional	1	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Rodríguez Rodríguez, Emma			
Lecturers	Rodríguez Rodríguez, Emma			
E-mail	emmarodriguez@uvigo.es			
Web	<a href="http://www.usc.es">http://www.usc.es</a>			
General description	A materia impártese na Universidade de Santiago de Compostela no marco da Especialidade en Xestión Sociolaboral			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

**Contidos**

Topic

**Planificación**

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
--	-------------	-----------------------------	-------------

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

**Metodoloxía docente**

Description

**Atención personalizada****Avaliación**

Description	Qualification	Training and Learning Results
-------------	---------------	-------------------------------

**Other comments on the Evaluation****Bibliografía. Fontes de información****Basic Bibliography****Complementary Bibliography****Recomendacións**

**IDENTIFYING DATA****Políticas Sociolaborais**

Subject	Políticas Sociolaborais			
Code	V08M104V01206			
Study programme	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	3	Optional	1	2c
Teaching language				
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Fernández Prieto, Marta			
Lecturers	Fernández Prieto, Marta			
E-mail	mfprieto@uvigo.es			
Web	<a href="http://www.usc.es">http://www.usc.es</a>			
General description	A materia impártese na Universidade de Santiago de Compostela no marco da Especialidade en Xestión Sociolaboral			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code	
A1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.
B2	Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.
B3	Saber recoñecer os aspectos económicos da Seguridade Social e das Relacións Laborais.
B4	Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.
C2	Xestionar todas as cuestións relativas ó ámbito das Relacións Laborais
C3	Identificar os distintos tipos de empresas e sociedades incluídas as de economía social e os seus reximes xurídicos

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

Nova

A6

A1

A6

A2

A6

A3

A6

A4

A6

A5

B9

B9

B2

B9

B3

B9

B4

B9

B9

C17

C17

C2

C17

C3

C17

C17

C17

C17

C17

C17

C17

C17

C17

C17

C17

C17

C17

C17

C17

C17

C17

C17

C17

---

**Contidos**

Topic

Máster interuniversitario. Materia non impartida na Universidade de Vigo

---

**Planificación**

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	20	55	75

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

---

**Metodoloxía docente**

	Description
Lección maxistral	Materia non impartida na Universidade de Vigo. Véxase guía docente da Universidade na que se imparte

---

**Atención personalizada**

---

**Avaliación**

Description	Qualification	Training and Learning Results
-------------	---------------	-------------------------------

Lección maxistral Materia non impartida na Universidade de Vigo. Véxase guía docente da Universidade na que se imparte	100	A1 A2 A3 A4 A5	B2 B3 B4	C2 C3
--	-----	----------------------------	----------------	----------

---

**Other comments on the Evaluation**

Materia non impartida na Universidade de Vigo. Véxase guía docente da Universidade na que se imparte.

---

**Bibliografía. Fontes de información**

**Basic Bibliography**

**Complementary Bibliography**

---

**Recomendacións**

**IDENTIFYING DATA****Dirección Estratégica de Recursos Humanos**

Subject	Dirección Estratégica de Recursos Humanos			
Code	V08M104V01207			
Study programme	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	3	Optional	1	2c
Teaching language	Galego			
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Fernández Prol, Francisca			
Lecturers	Fernández Prol, Francisca			
E-mail	franfernandez@uvigo.es			
Web	<a href="http://www.udc.es">http://www.udc.es</a>			
General description	A materia impártese na Universidade de A Coruña no marco da Especialidade en Recursos Humanos			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject

Training and Learning Results

**Contidos**

Topic

**Planificación**

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
--	-------------	-----------------------------	-------------

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

**Metodoloxía docente**

Description

**Atención personalizada****Avaliación**

Description	Qualification	Training and Learning Results
-------------	---------------	-------------------------------

**Other comments on the Evaluation****Bibliografía. Fontes de información****Basic Bibliography****Complementary Bibliography****Recomendacións**

**IDENTIFYING DATA****A Simulación como Ferramenta de Deseño de Políticas de Recursos Humanos**

Subject	A Simulación como Ferramenta de Deseño de Políticas de Recursos Humanos			
Code	V08M104V01208			
Study programme	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	3	Optional	1	2c
Teaching language				
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Pazos Perez, Alexandre			
Lecturers	Pazos Perez, Alexandre			
E-mail	alexpazos@uvigo.es			
Web	http://www.udc.es			
General description	A materia impártese na Universidade de A Coruña no marco da Especialidade en Recursos Humanos			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

**Contidos**

Topic

**Planificación**

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
--	-------------	-----------------------------	-------------

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

**Metodoloxía docente**

Description

**Atención personalizada****Avaliación**

Description	Qualification	Training and Learning Results
-------------	---------------	-------------------------------

**Other comments on the Evaluation****Bibliografía. Fontes de información****Basic Bibliography****Complementary Bibliography****Recomendacións**

**IDENTIFYING DATA****Xestión do Coñecemento**

Subject	Xestión do Coñecemento			
Code	V08M104V01209			
Study programme	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	3	Optional	1	2c
Teaching language				
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Fernández Docampo, María Belén			
Lecturers	Fernández Docampo, María Belén			
E-mail	belendocampo@uvigo.es			
Web	<a href="http://www.udc.es">http://www.udc.es</a>			
General description	A materia impártese na Universidade de A Coruña no marco da Especialidade en Recursos Humanos			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

**Contidos**

Topic

**Planificación**

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Cartafol/dossier	0	0	0

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

**Metodoloxía docente**

Description
Cartafol/dossier

**Atención personalizada****Avaliación**

Description	Qualification	Training and Learning Results

**Other comments on the Evaluation****Bibliografía. Fontes de información****Basic Bibliography****Complementary Bibliography****Recomendacións**



**IDENTIFYING DATA****Liderado e Habilidades Directivas**

Subject	Liderado e Habilidades Directivas			
Code	V08M104V01210			
Study programme	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descriptors	ECTS Credits 6	Choose Optional	Year 1	Quadmester 2c
Teaching language				
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Rodríguez Rodríguez, Emma			
Lecturers	Rodríguez Rodríguez, Emma			
E-mail	emmarodriguez@uvigo.es			
Web	<a href="http://www.udc.es">http://www.udc.es</a>			
General description	A materia impártese na Universidade de A Coruña no marco da Especialidade en Recursos Humanos			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject

Training and Learning Results

**Contidos**

Topic

**Planificación**

Class hours

Hours outside the  
classroom

Total hours

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

**Metodoloxía docente**

Description

**Atención personalizada****Avaliación**

Description

Qualification

Training and Learning Results

**Other comments on the Evaluation****Bibliografía. Fontes de información****Basic Bibliography****Complementary Bibliography****Recomendacións**

**IDENTIFYING DATA****As Dúas Visións do Conflito Laboral**

Subject	As Dúas Visións do Conflito Laboral			
Code	V08M104V01211			
Study programme	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	3	Optional	1	2c
Teaching language				
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Fernández Docampo, María Belén			
Lecturers	Fernández Docampo, María Belén			
E-mail	belendocampo@uvigo.es			
Web	<a href="http://www.udc.es">http://www.udc.es</a>			
General description	A materia impártese na Universidade de A Coruña no marco da Especialidade en Recursos Humanos			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject

Training and Learning Results

**Contidos**

Topic

**Planificación**

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
--	-------------	-----------------------------	-------------

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

**Metodoloxía docente**

Description

**Atención personalizada****Avaliación**

Description	Qualification	Training and Learning Results
-------------	---------------	-------------------------------

**Other comments on the Evaluation****Bibliografía. Fontes de información****Basic Bibliography****Complementary Bibliography****Recomendacións**

**IDENTIFYING DATA****Xestión da Seguridade Social**

Subject	Xestión da Seguridade Social			
Code	V08M104V01212			
Study programme	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	3	Optional	1	2c
Teaching language				
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Pazos Perez, Alexandre			
Lecturers	Pazos Perez, Alexandre			
E-mail	alexpazos@uvigo.es			
Web	<a href="http://ww.udc.es">http://ww.udc.es</a>			
General description	A materia impártese na Universidade de A Coruña no marco da Especialidade en Recursos Humanos			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

**Contidos**

Topic

**Planificación**

Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
-------------	-----------------------------	-------------

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

**Metodoloxía docente**

Description

**Atención personalizada****Avaliación**

Description	Qualification	Training and Learning Results
-------------	---------------	-------------------------------

**Other comments on the Evaluation****Bibliografía. Fontes de información****Basic Bibliography****Complementary Bibliography****Recomendacións**

**IDENTIFYING DATA****Iniciativa Emprendedora**

Subject	Iniciativa Emprendedora			
Code	V08M104V01213			
Study programme	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	3	Optional	1	2c
Teaching language	Galego			
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Rodríguez Rodríguez, Emma			
Lecturers	Rodríguez Rodríguez, Emma			
E-mail	emmarodriguez@uvigo.es			
Web	<a href="http://ww.udc.es">http://ww.udc.es</a>			
General description	A materia impártese na Universidade de A Coruña no marco da Especialidade en Recursos Humanos			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

**Contidos**

Topic

**Planificación**

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
--	-------------	-----------------------------	-------------

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

**Metodoloxía docente**

Description

**Atención personalizada****Avaliación**

Description	Qualification	Training and Learning Results
-------------	---------------	-------------------------------

**Other comments on the Evaluation****Bibliografía. Fontes de información****Basic Bibliography****Complementary Bibliography****Recomendacións**

**IDENTIFYING DATA****Relacións Transfronterizas no Marco da Unión Europea. Introducción ao Dereito Social Portugués**

Subject	Relacións Transfronterizas no Marco da Unión Europea. Introdución ao Dereito Social Portugués			
Code	V08M104V01214			
Study programme	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	1	2c
Teaching language	Castelán Galego Outros			
Department	Dereito público especial Dpto. Externo			
Coordinator	Fernández Prieto, Marta			
Lecturers	Cabeza Pereiro, Jaime Fernández Prieto, Marta Freitas Gomes Andias Gonçalves, Luisa Maria Nunes de Oliveira Carvalho, Sandra Catarina Rodríguez Martín-Retortillo, Rosa María			
E-mail	mfprieto@uvigo.es			
Web	<a href="http://http://fatic.uvigo.es/">http://http://fatic.uvigo.es/</a>			
General description	Estudio das relacións laborais transfronteirizas e transnacionais e das súas implicacións de Seguridade Social así como das principais institucións do Dereito do traballo portugués.			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.
B1	Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social
B2	Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.
B4	Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.
B5	Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servizos de asesoría socio-laboral.
C1	Asesorar ás PYMES no campo socio-laboral
C12	Xestionar os procesos de negociación entre as partes da relación laboral co fin de acadar consensos e acordos
C16	Xestionar as relacións laborais transfronteirizas e transnacionais tan frecuentes no sur de Galicia

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

Coñecer, comprender, interpretar e analizar criticamente a libre circulación dos traballadores e os problemas trasfronteirizos e as principais institucións e fontes do Dereito do Traballo e da Seguridade Social portuguesas.	A2 A3 A4 A5 B1 B2 B4 B5 C1 C12 C16
---	--

### Contidos

Topic	
Tema I. A libre circulación de traballadores e outras liberdades fundamentais	1. A libre circulación de traballadores: contido esencial. O Regulamento 492/2011. 2. Ámbito subxectivo e limitacións. 3. Libre prestación de servizos e libre establecemento. 4. Os dereitos dos nacionais de terceiros países
Tema II. A Seguridade Social dos traballadores migrantes	1. Marco normativo: Reglamentos 883/2004 e 987/2009. A opción pola coordinación dos Sistemas nacionais de Seguridade Social.- 2. Aplicabilidade dos Convenios Bilaterais anteriores.- 3. Determinación da normativa aplicable.- 4. Principios de coordinación dos Sistemas nacionais de Seguridade Social: principio de igualdade, principios de conservación e de exportación extraterritorial de dereitos, principios de totalización dos períodos contizados e de prorrateo das prestacións.
Tema III. Lei aplicable e competencia xudicial	1. A competencia xudicial: o Regulamento UE/1215/2012. 2. Lei aplicable: o Regulamento 593/2008. Doutrina xudicial. 3. Referencia aos traballadores desprazados.
Tema IV. O Dereito do Traballo portugués. A relación individual de traballo	1. Fontes.- 2. O contrato de traballo. Modalidades. Formalización.- 3. O contrato de traballo para estranxeiros. Visados, autorización de residencia e estatuto de residentes de longa duración.- 4. Contido do contrato. Dereitos e obrigas das partes.-Retribución. Duración e organización do tempo de traballo.- 6. Suspensións e outras vicisitudes da relación laboral.- 7. Extinción do contrato de traballo.
Tema V. O Dereito do Traballo portugués. As relacións colectivas de traballo	1. A organización sindical.- 2. A representación dos traballadores na empresa.- 3. A negociación colectiva.- 4. Os conflitos colectivos.- 5. O dereito de folga.
Tema VI.- Rasgos básicos do sistema da Seguridade Social portugués	1. Constitución da relación xurídica de Seguridade Social. Actos de encadramento e cotización. Especial atención ás obrigas empresariais en materia de Seguridade Social.- 2. Liñas fundamentais dos reximes de Seguridade Social.

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	30	40	70
Estudo de casos	8	8	16
Estudo de casos	0	20	20
Exame de preguntas obxectivas	1	20	21
Exame de preguntas obxectivas	1	22	23

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

### Atención personalizada

#### Methodologies Description

Estudo de casos	Atenderanse as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. As titorías do profesorado da materia e/ou o correo electrónico no que poden solicitarse poden consultarse na páxina web da Facultade nas seguintes ligazóns, en función do docente da materia a quen se solicita orientación: Prof. Jaime Cabeza Pereiro <a href="http://fccxxt.webs.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/jaime-cabeza-pereiro/">http://fccxxt.webs.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/jaime-cabeza-pereiro/</a> Prof.ª Rosa M.ª Rodríguez Martín-Retortillo <a href="http://fccxxt.webs.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/rosa-maria-rodriguez-martin-retortillo/">http://fccxxt.webs.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/rosa-maria-rodriguez-martin-retortillo/</a> Prof.ª Marta Fernández Prieto <a href="http://dereito.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/marta-fernandez-prieto/">http://dereito.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/marta-fernandez-prieto/</a>
Lección maxistral	Atenderanse as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. As titorías do profesorado da materia e/ou o correo electrónico no que poden solicitarse poden consultarse na páxina web da Facultade nas seguintes ligazóns, en función do docente da materia a quen se solicita orientación: Prof. Jaime Cabeza Pereiro <a href="http://fccxxt.webs.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/jaime-cabeza-pereiro/">http://fccxxt.webs.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/jaime-cabeza-pereiro/</a> Prof.ª Rosa M.ª Rodríguez Martín-Retortillo <a href="http://fccxxt.webs.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/rosa-maria-rodriguez-martin-retortillo/">http://fccxxt.webs.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/rosa-maria-rodriguez-martin-retortillo/</a> Prof.ª Marta Fernández Prieto <a href="http://dereito.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/marta-fernandez-prieto/">http://dereito.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/marta-fernandez-prieto/</a>
<b>Tests</b>	<b>Description</b>
Exame de preguntas obxectivas	Atenderanse as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. As titorías do profesorado da materia e/ou o correo electrónico no que poden solicitarse poden consultarse na páxina web da Facultade nas seguintes ligazóns, en función do docente da materia a quen se solicita orientación: Prof. Jaime Cabeza Pereiro <a href="http://fccxxt.webs.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/jaime-cabeza-pereiro/">http://fccxxt.webs.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/jaime-cabeza-pereiro/</a> Prof.ª Rosa M.ª Rodríguez Martín-Retortillo <a href="http://fccxxt.webs.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/rosa-maria-rodriguez-martin-retortillo/">http://fccxxt.webs.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/rosa-maria-rodriguez-martin-retortillo/</a> Prof.ª Marta Fernández Prieto <a href="http://dereito.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/marta-fernandez-prieto/">http://dereito.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/marta-fernandez-prieto/</a>
Estudo de casos	Atenderanse as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. As titorías do profesorado da materia e/ou o correo electrónico no que poden solicitarse poden consultarse na páxina web da Facultade nas seguintes ligazóns, en función do docente da materia a quen se solicita orientación: Prof. Jaime Cabeza Pereiro <a href="http://fccxxt.webs.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/jaime-cabeza-pereiro/">http://fccxxt.webs.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/jaime-cabeza-pereiro/</a> Prof.ª Rosa M.ª Rodríguez Martín-Retortillo <a href="http://fccxxt.webs.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/rosa-maria-rodriguez-martin-retortillo/">http://fccxxt.webs.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/rosa-maria-rodriguez-martin-retortillo/</a> Prof.ª Marta Fernández Prieto <a href="http://dereito.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/marta-fernandez-prieto/">http://dereito.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/marta-fernandez-prieto/</a>
Exame de preguntas obxectivas	Atenderanse as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. As titorías do profesorado da materia e/ou o correo electrónico no que poden solicitarse poden consultarse na páxina web da Facultade nas seguintes ligazóns, en función do docente da materia a quen se solicita orientación: Prof. Jaime Cabeza Pereiro <a href="http://fccxxt.webs.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/jaime-cabeza-pereiro/">http://fccxxt.webs.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/jaime-cabeza-pereiro/</a> Prof.ª Rosa M.ª Rodríguez Martín-Retortillo <a href="http://fccxxt.webs.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/rosa-maria-rodriguez-martin-retortillo/">http://fccxxt.webs.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/rosa-maria-rodriguez-martin-retortillo/</a> Prof.ª Marta Fernández Prieto <a href="http://dereito.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/marta-fernandez-prieto/">http://dereito.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/marta-fernandez-prieto/</a>

<b>Avaliación</b>			
	Description	Qualification	Training and Learning Results
Lección maxistral	Valorarase a asistencia do alumno, así como, de maneira especial, a participación activa nas sesións, materializada no plantexamento de dúbidas ou cuestións relacionadas coa temática obxecto de estudo. Resultado de aprendizaxe: coñecer, comprender, interpretar e analizar criticamente a libre circulación dos traballadores e os problemas trasfronteirizos e as principais institucións e fontes do Dereito do Traballo e da Seguridade Social portugueses.	25	A2 B2 C1 A3 B4 C12 A4 C16 A5
Estudo de casos	Ao longo do período docente o alumno realizará catro exercicios prácticos relativos aos contidos da materia. Resultado de aprendizaxe: coñecer, comprender, interpretar e analizar criticamente a libre circulación dos traballadores e os problemas trasfronteirizos e as principais institucións e fontes do Dereito do Traballo e da Seguridade Social portugueses.	25	A2 B2 C1 A3 B4 C16 A4 A5

Exame de preguntas obxectivas	Proba temas 1-3 para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas de elección múltiple. Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades. Resultados de aprendizaxe: coñecer, comprender, interpretar e analizar criticamente a libre circulación dos traballadores e os problemas trasfronterizos.	25	B1 C1 B5 C16
Exame de preguntas obxectivas	Proba temas 4-6 para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas de elección múltiple. Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades. Resultados de aprendizaxe: coñecer, comprender, interpretar e analizar criticamente as principais institucións e fontes do Dereito do Trabalho e da Seguridade Social portugueses.	25	B1 C1 B5 C16

### Other comments on the Evaluation

Os exames de cada convocatoria terán lugar nas datas e horas indicadas no calendario oficial, debidamente publicado, aprobado pola Comisión Académica do Máster en Xestión e Dirección Laboral para o presente curso.

1ª EDICIÓN DE ACTAS: Os/as alumnos poderán optar por un dos seguintes sistemas de avaliación: a) Avaliación continua. Para someterse ao sistema de avaliación continua, o/a alumno/a deberá acreditar a asistencia a un 80% das sesións presenciais. A efectos de avaliación continua, consideraranse os aspectos seguintes: - Asistencia e participación activa do alumno nas sesións: 25%. - Exercicios prácticos: 25%. - Probas tipo test: 50% (25%+25%). As tarefas e probas de avaliación serán realizadas ao longo do correspondente período de docencia. A suxestión ao sistema de avaliación continua, mediante a realización das tarefas e probas escritas sinaladas, EXCLÚE A POSIBILIDADE DE SOMETERSE AO SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL, salvo que a/o estudante comunique á persoa que coordina a súa renuncia ao sistema de avaliación continua se desexa optar polo sistema de avaliación final. b) Avaliación final. Aqueles alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua ou renuncien ao mesmo, serán avaliados mediante un exame final consistente nunha proba escrita, relativa a todos os contidos, teóricos e prácticos, da materia. Dito exame representará o 100% da nota final. 2ª EDICIÓN DE ACTAS (xuño/xullo): Poderán acudir á oportunidade de xullo os alumnos/as que, téndose sometido ao sistema de avaliación continua ou ao sistema de avaliación final, non superaran a materia na primeira convocatoria, así como quen non se presentara. De ter optado polo sistema de avaliación continua, as notas acadadas na mesma conservaránse para a convocatoria de xuño/xullo. Agora ben, se o alumno non supera a materia nesta última convocatoria, as citadas notas de avaliación continua non se conservarán, debendo, pois, ben someterse a un novo proceso de avaliación continua, ben optar polo sistema de avaliación final. OUTRAS INDICACIÓNS: O exame final terá lugar, nas distintas convocatorias, na data, horario e lugar especificados no calendario de probas de avaliación aprobado pola Comisión Académica para o presente curso académico. As cualificacións publicaranse na plataforma interna ou aula virtual oficial da Universidade de Vigo con acceso limitado ao profesorado da materia e ao estudiantado matriculado. De ser necesario, por motivos excepcionais, modificar ou precisar os métodos de avaliación sinalados na guía, tales modificacións ou precisións publicaranse no mesmo soporte telemático. En todos os casos, as probas realizadas permitirán avaliar o resultado de aprendizaxe.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Basic Bibliography

NAVARRO NIETO, F., RODRÍGUEZ-PIÑERO ROYO, M.C., CÓMEZ MUÑOZ, J.M., **Manual de Derecho Social de la Unión Europea**, última edición,

MELÉNDEZ MORILLO-VELARDE, L., PÉREZ CAMPOS, A.I., **Materiales de Derecho Social Comunitario. Teoría y práctica**, última edición,

AMADO, J. L., **Contrato de Trabalho**, última edición,

NOGUEIRA GUASTAVINO, M., FOTINOPOULOU BASURKO, O. y MIRANDA BOTO, J.Mª., **Lecciones de Derecho Social de la Unión Europea**, última edición,

NEVES, I., **Dicionário Técnico e Jurídico de Protecção Social**, 2001,

#### Complementary Bibliography

MARTÍNEZ GIRÓN, JESÚS/ ARUFE VARE, **Fundamentos de Derecho Comparado del Trabajo y de la Seguridad Social**, 2023,

APARICIO TOVAR, J., **Introducción al Derecho Social de la Unión Europea**, última edición,

BARNARD, C., **EC Employment Law**, última edición,

FERNANDES, A.M., **Direito do Trabalho**, última edición,

GOMES, J., **Direito do Trabalho**, última edición,

HANTRAIS, L., **Social Policy in the European Union**, última edición,

LEITÃO, L. M., **Direito do Trabalho**, última edición,

MARTINEZ, P.R., **Direito do trabalho**, última edición,

NEVES, I., **Direito da Segurança Social - Princípios Fundamentais numa Análise Prospectiva**, última edición,

RAMALHO, R.P., **Direito do Trabalho**, última edición,

### Recomendacións





**IDENTIFYING DATA****Organización da Prevención na Empresa**

Subject	Organización da Prevención na Empresa			
Code	V08M104V01215			
Study programme	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	1	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Dereito público especial Dpto. Externo			
Coordinator	Fernández Docampo, María Belén			
Lecturers	Fernández Docampo, María Belén Fernández Rey, Emilia Martínez Araújo, María Araceli Rodríguez Martín-Retortillo, Rosa María			
E-mail	belendocampo@uvigo.es			
Web				
General description	Coa materia "Organización da prevención da empresa", preténdese dotar aos alumnos dos coñecementos teóricos e prácticos suficientes para ser capaces de organizar as actividades preventivas nas empresas, tales como, a implantación do plan de prevención na empresa, ser nomeado polo empregador para levar a cabo a prevención ou tamén traballar para entidades especializadas nas actividades preventivas de outras empresas. contén tamén importantes contidos no que atinxe ao estudo das responsabilidades preventivas, tanto do empresario, como de outros implicados nos procesos productivos.			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code	
A1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B1	Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social
B2	Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.
B4	Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.
B5	Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servicios de asesoría socio-laboral.
B6	Planificar e organizar a prevención dos riscos laborais nas empresas.
C1	Asesorar ás PYMES no campo socio-laboral

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Planificar e organizar a prevención dos riscos laborais nas empresas.	B6
Asesorar ás PYMES no campo sociolaboral.	C1
Adquirir habilidades necesarias para por en funcionamento un Servizo de Prevención Propio o Alleo e xestionarlo.	B1
Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social	B1
Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.	B2
Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.	B4
Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servicios de asesoría socio-laboral.	B5
Poseer e comprender coñecementos que aporten unha oportunidade de ser orixinais no desenrolo e/ou aplicación de ideas, a menudo nun contexto de investigación.	A1

Que os estudantes sepan aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en entornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo. A2

Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrentarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos. A3

## Contidos

### Topic

Tema 1.- Fundamentos da organización da prevención na empresa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Marco xurídico</li> <li>2.- A integración da actividade preventiva na empresa: acción permanente e seguimento e control de actuacións</li> <li>3.- O papel da administración: funcións e órganos competentes.</li> </ol>
Tema 2.- Modalidades de organización preventiva na empresa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Obrigación empresarial.</li> <li>2.- Asunción personal polo empregador.</li> <li>3.- Nomeamento de un ou varios traballadores. Supostos. Medios persoais e materiais. Consulta aos representantes</li> </ol>
Tema 3.- Servizos de prevención	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Servizos de prevención propios. Supostos. Medios persoais e materiais. Organización preventiva unitaria.</li> <li>2.- Servizos de prevención mancomunados. Sistema especial de organización preventiva. Supostos. Procedemento.</li> <li>3.- Servizos de prevención alleos. Supostos. Acreditación. O concerto da actividade preventiva. A ordeación convencional de empresas e traballadores encuadrados neste sector de actividade</li> <li>4.- A actuación das Mutuas colaboradoras ca Seguridade Social en prevención.</li> </ol>
Tema 4.- Control da organización preventiva empresarial	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Acreditacións. Acreditación de entidades especializadas para actuar como servizos de prevención alleos.</li> <li>2.- Auditorias. Concepto, características e funcións. Obxectivos: obriga legal e instrumento de xestión. Tipos de auditorías. Metodoloxía. Marco xurídico.</li> </ol>
Tema 5.- Integración da prevención	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Implantación e posta en práctica do plan de prevención: actuacións e documentación. Guías técnicas.</li> <li>2.- A presenza dos recursos preventivos no centro de traballo. Supostos obrigatorios: xerais e específicos. Recursos Humanos. Actuación.</li> <li>3.- A coordinación de actividades empresariais preventivas. Especial referencia á figura do coordinador en seguridade e saúde nas obras de construcción.</li> </ol>
Tema 6.- Participación e representación dos traballadores en materia preventiva	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Representación específica: delegados de prevención e comité de seguridade e saúde laboral.</li> <li>2.- Dereitos de información e consulta. Dereitos de participación.</li> <li>3.- Competencias e facultades.</li> <li>4.- Garantías.</li> </ol>
Tema 7.- Responsabilidades en materia preventiva	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Cuestións xerais: normativa, concepto e tipos de responsabilidade</li> <li>2.- Responsabilidade do empresario por incumprimento da normativa preventiva. Cadro xeral de responsabilidades. Responsabilidade propia e por actos dos empregados. Responsabilidade penal. Responsabilidade administrativa. Responsabilidades de Seguridade Social, en especial o recargo de prestacións. Responsabilidade civil ou patrimonial por danos e prexuízos. Especial referencia aos supostos de pluralidade empresarial.</li> <li>3.- Outros responsables. Fabricantes, importadores e subministradores. Promotores e propietarios das obras de construción. Servizos de prevención y entidades auditoras.</li> <li>4.- Responsabilidade del traballador pola transgresión de seus deberes preventivos.</li> </ol>

## Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos	8	32	40
Lección maxistral	30	38	68
Exame de preguntas obxectivas	2	40	42
Exame de preguntas obxectivas	1	20	21

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

## Metodoloxía docente

Description

Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante

### Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución

### Avaliación

	Description	Qualification Training and Learning Results
Estudo de casos	Ao longo do período docente o alumno realizará dous exercicios prácticos relativos ós contidos da materia, que representarán o 25% da nota final	25
Lección maxistral	Valorarase a asistencia do alumno, así como, de maneira especial, a participación activa nas sesións, materializada no prantexamento de dúbidas ou cuestións relacionadas coa temática obxecto de estudo.	25
Exame de preguntas obxectivas	O alumno realizará unha proba tipo test na que serán avaliados os seus coñecementos teóricos adquiridos coa explicación e estudo dos temas 1 a 3 da guía docente.	25
Exame de preguntas obxectivas	O estudante realizará unha proba tipo test na que serán avaliados os coñecementos teóricos adquiridos coa explicación e estudo dos temas 4 a 7.	25

### Other comments on the Evaluation

Os exames de cada convocatoria terán lugar nas datas e horas indicadas no calendario oficial, debidamente publicado, aprobado pola Comisión Académica Máster en Xestión e Dirección Laboral.

1ª CONVOCATORIA: Os estudantes poderán optar por un dos seguintes sistemas de avaliación:

a) Avaliación continua. Para someterse ao sistema de avaliación continua, o estudante deberá acreditar a asistencia a un 80% das sesións presenciais. Para efectos de avaliación continua, consideraranse os aspectos seguintes: - Asistencia e participación activa do estudante nas sesións: 25% - Exercicios prácticos: 25% - Dúas probas tipo test: 50% (25 % cada unha delas).

As tarefas, todas obrigatorias, e proba de avaliación serán realizadas ao longo do correspondente período de docencia. A suxeición ao sistema de avaliación continua, mediante a realización de tarefas e proba escrita sinaladas, EXCLÚE A POSIBILIDADE DE SOMETERSE AO SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL, salvo que os estudante comunique o contrario ao coordinador da materia antes da realización do exame final. b) Avaliación final. Aqueles estudantes que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados mediante un exame final consistente nunha proba escrita, relativa a todos os contidos, teóricos e prácticos, da materia. Este exame representará o 100% da nota final. 2ª CONVOCATORIA: Acudirán a convocatoria de xullo, aqueles estudantes que someténdose ao sistema de avaliación continua ou ao sistema de avaliación final, non superaran a materia en primeira convocatoria. De optar polo sistema de avaliación continua, as notas alcanzadas na mesma conservaranse para a convocatoria de xullo. Agora ben, se o alumno non supera a materia nesta última convocatoria, as citadas notas de avaliación continua non se conservarán, debendo pois, ben someterse a un novo proceso de avaliación continua, ben optar polo sistema de avaliación final.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Basic Bibliography

AAVV (dir. GARCIA NINET), **Manual de prevención de riesgos laborales**, Atelier, última edición

AAVV (dir. ROMERO RODENAS Y TRILLO PÁRRAGA), **Manual de prevención de riesgos laborales**, Bomarzo, última edición

LOPEZ GANDIA y BLASCO LAHOZ, **Curso de prevención de riesgos laborales**, Tirant lo Blanch, última edición

AA.VV. (coord. BAQUERO SERRANO), **Manual básico de prevención de riesgos laborales**, CEF, última edición

#### Complementary Bibliography

---

**Recomendacións**

---

**Subjects that it is recommended to have taken before**

---

Xestión da Prevención de Riscos Laborais/V08M104V01103

---

**IDENTIFYING DATA****Técnicas de Negociación Colectiva**

Subject	Técnicas de Negociación Colectiva			
Code	V08M104V01216			
Study programme	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	3	Optional	1	2c
Teaching language	Galego			
Department	Dereito público especial Organización de empresas e márketing			
Coordinator	Cabeza Pereiro, Jaime			
Lecturers	Airas Cotovad, Xurxo Anxo Álvarez Prego de Oliver, Javier Eloy Cabeza Pereiro, Jaime Martínez Fernández, Rafael			
E-mail	jcabeza@uvigo.es			
Web				
General description	No marco da materia "Técnicas de negociación colectiva" analizaranse, dende unha perspectiva dinámica, os aspectos fundamentais do proceso de negociación de convenios -apertura de negociacións, xestión de estancamentos, sinatura e vixencia-, así como da norma convencional mesma, con especial atención aos seus contidos habituais -materia salarial, tempo de traballo, clasificación profesional, seguridade e saúde...-.			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
B2	Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.
B4	Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.
C12	Xestionar os procesos de negociación entre as partes da relación laboral co fin de acadar consensos e acordos
C13	Coñecer as medidas de solución de conflitos ao alcance dos traballadores e empresarios e resolver cales resultan adecuadas en diferentes situacións

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Ser quen de asesorar na negociación dos convenios colectivos	A2 A3 B4 C13
Ser quen de negociar no ámbito de situacións máis ou menos conflitivas.	A4 B2 B4 C12 C13
Estar en condicións de propor as cláusulas máis acaídas para cada unha das dúas partes da negociación colectiva	A2 B4 C12 C13
Entender e interpretar con solvencia os contidos do convenio colectivo.	A3 A4 B2 C12 C13

## Contidos

### Topic

Tema I.- Cuestións preliminares.	1. Posicións previas á apertura das negociacións. 2. Que lle pode interesar da negociación a cada unha das partes? 3. Por que se negocia nun ámbito determinado? 4. Que interese teñen as formalidades negociais?: actas, presidencia da mesa, presenza de asesores...5 Que cuestións poden abordarse primeiramente? 6. Cuestións temporais: como proxectar no tempo unha negociación?
Tema II.- A xestión dos estancamentos.	1. Conflitos negociais de bloqueo. 2. Conflito e folga. 3. Reunións de desbloqueo. 4. O papel dos mecanismos privados de composición de conflitos. 5. Efectos do bloqueo no contido do anterior convenio: estratexias. 6. O apoio das institucións públicas: Inspección de Traballo e Autoridade Laboral.
Tema III.- A sinatura e a vixencia do convenio.	1. Acordo, asemblea de referendo, derradeiras discrepancias. 2. Os trámites do convenio colectivo nos seus aspectos prácticos: da sinatura á publicación. 3. A conformación da comisión paritaria, as súas funcións e o seu funcionamento. 4. Dinámica da aplicación do convenio colectivo: conflictividade e consellos prácticos.
Tema IV.- Os contidos do convenio colectivo (I)	1. Materia salarial: regulación dos incrementos retributivos e dos conceptos salariais e estraxalariais. Técnica regulatoria. 2. Materia de tempo de traballo: cláusulas de xornada, de horario, de vacacións, permisos...Flexibilidade e rigidez da xornada. 3. A clasificación profesional: criterios para a súa negociación. 4. Igualdade e non discriminación na negociación colectiva.
Tema V.- Os contidos do convenio colectivo (II)	1. Materia de seguridade e saúde no traballo. 2. Materia disciplinaria. 3. Materia de mobilidade e promoción profesional. 4. Materia sindical. 5. Materia de formación profesional. 6. Submisión a sistemas extraxudiciais e comisión paritaria. 6. Novas tecnoloxías 7. Cláusulas de vixencia, denuncia e ámbito.

## Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	10	19	29
Estudo de casos	15	16	31
Resolución de problemas	0	15	15

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

## Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos principais da materia obxecto de estudo, con orientación das fontes de aprendizaxe e prantexamento das cuestións máis conflictivas existentes.
Estudo de casos	Prantexamento e resolución de casos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal fin, o docente propondrá a resolución de supostos de feito ou o comentario de sentenzas, para a súa posterior discusión en clase.
Resolución de problemas	

## Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	Sesión maxistral.
Estudo de casos	Estudo de casos/análises de situacións.
Resolución de problemas	

## Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Lección maxistral	Valorarase a asistencia a clase e a participación activa dos estudantes: dúbidas, opinións e comentarios.	40	A2 A3 A4	B2 B4	C12 C13
Estudo de casos	Ao logo das clases realizaranse casos de traballo colectivo e por grupos, dos que se avaliarán as respostas.	40	A2 A3 A4	B2 B4	C12 C13

Resolución de problemas	Haberá que resolver un caso práctico a vistas das leccións e estudo de casos	20	A2 A3 A4	B2 B4	C12 C13
-------------------------	--	----	----------------	----------	------------

---

### Other comments on the Evaluation

---

Os exames de cada convocatoria terán lugar nas datas e horas indicadas no calendario oficial, debidamente publicado, aprobado pola Comisión Académica do Máster en Xestión e Dirección Laboral para o presente curso.

#### 1ª CONVOCATORIA (maio-xuño):

##### Os/as alumnos poderán optar por un dos seguintes sistemas de avaliación:

a) **Avaliación continua.** Para someterse ao sistema de avaliación continua, o/a alumno/a deberá acreditar a asistencia a un 80% das sesións presenciais.

A efectos de avaliación continua, consideraranse os aspectos seguintes:

- Asistencia e participación activa do alumno nas sesións: 40%
- Estudo colectivo de casos: 40 %
- Resolución de problemas: 20%

As tarefas serán realizadas ao longo do correspondente período de docencia. **A suxección ao sistema de avaliación continua, mediante a realización de tarefas sinaladas, EXCLÚE A POSIBILIDADE DE SOMETERSE AO SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL**

b) **Avaliación final.** Aqueles alumnos que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados mediante un exame final consistente nunha proba escrita, relativa a todos os contidos, teóricos e prácticos, da materia. Dito exame representará o 100% da nota final.

#### 2ª CONVOCATORIA (xullo):

Acudirán a convocatoria de xullo, aqueles alumnos que téndose sometido ao sistema de avaliación continua ou ao sistema de avaliación final, non superaran a materia en primeira convocatoria.

---

### Bibliografía. Fontes de información

#### Basic Bibliography

CGRL, **Informe sobre a situación sociolaboral de Galicia 2022**, ISSN 2386-2866, 2023

CES, **Economía, trabajo y sociedad. Memoria sobre la situación socioeconómica y laboral. España 2023**, 978-84-8188-417-3, 2024

#### Complementary Bibliography

---

### Recomendacións



**IDENTIFYING DATA****Medidas de Solución de Conflictos**

Subject	Medidas de Solución de Conflictos			
Code	V08M104V01217			
Study programme	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	3	Optional	1	2c
Teaching language	Galego			
Department	Dereito público especial Dpto. Externo			
Coordinator	Casas de Ron, José M <sup>a</sup>			
Lecturers	Casas de Ron, Carlos Pazos Perez, Alexandre Pouso Lijo, Ana			
E-mail	jjpontevedra@mitramiss.es			
Web	http://fatic.uvigo.es			
General description	Trátase do estudo do conflito laboral como parte integrante das relacións laborais e o seu normal desenvolvemento.			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.
B1	Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social
B2	Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.
B4	Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.
B8	Coñecer os dereitos e obrigas dos traballadores e das distintas frmas de extinción do contrato de traballo.
C12	Xestionar os procesos de negociación entre as partes da relación laboral co fin de acadar consensos e acordos
C13	Coñecer as medidas de solución de conflitos ao alcance dos traballadores e empresarios e resolver cales resultan adecuadas en diferentes situacións

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social.	A2 A3
Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.	B1 B2 C13
Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.	A4
Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servicios de asesoría socio-laboral.	B2 B4 C12 C13
Coñecer os dereitos e obrigas dos traballadores e das distintas frmas de extinción do contrato de traballo.	A2 A4 B4 B8 C13

Adquirir habilidades necesarias para por en funcionamento un Servizo de Prevención Propio o Alleo e xestionarlo.	A3 B1
Xestionar as relacións laborais transfronteirizas e transnacionais, tan frecuentes no sur de Galicia.	B8 C12 C13

Que os estudantes sepan aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en entornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	A2 A3 A4
Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrentarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	A5
Que os estudantes sepan comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüedades.	
Que os estudantes posean as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.	

## Contidos

Topic	
Tema I. O conflito laboral e as súas medidas de integración.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Delimitación no concepto no marco social.</li> <li>2. Clasificación e características dos conflitos. a) individuais e colectivos. b) Sobre intereses e sobre dereitos laborais.</li> <li>3. A lexislación europea, estatal e autonómica na materia de conflitos.</li> <li>4. As competencias e os órganos ante o conflito laboral: previsións constitucionais.</li> <li>5. A dimensión autonómica na solución do conflito.</li> </ol>
Tema II. O desenvolvemento do conflito e a prevención do mesmo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conflitos potenciais e conflitos reais.</li> <li>2. Conflitos internos e conflitos exteriorizados.</li> <li>3. A autocomposición do conflito. a) A negociación colectivo como solución natural ó conflito. b) A intervención dos representantes dos traballadores: representacións unitarias e representacións sindicais. c) Os medios establecidos ó abeiro da negociación colectiva: a comisión consultiva nacional de convenios colectivos, as comisións paritarias e as comisións de conflitos ou similares. d) outros medios: os códigos de boas prácticas e a responsabilidade social corporativa.</li> <li>4. A función mediadora da ITSS: o seu papel na prevención do conflito.</li> <li>5. Os conflitos individuais. Os servizos de mediación, arbitraje e conciliación. O futuro na intermediación no conflito individual.</li> </ol>
Tema III. O procedemento xudicial de conflito colectivo.	O capítulo VIII do título II da Lei Reguladora da Xurisdición Social. Estudo e análise do procedemento.
Tema IV. Os conflitos exteriorizados.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A folga e os medios de solución do conflito. a) Os comités de folga como instancia de resolución. b) A intervención regrada da autoridade laboral e o intento de avinza.</li> <li>2. Os servizos esenciais para a comunidade: a arbitraje obrigatoria.</li> <li>3. A arbitraje obrigatoria na fixación dos servizos mínimos nas empresas.</li> <li>4. O peche patronal como conflito colectivo. A finalización por requirimento da reapertura efectuado pola autoridade laboral.</li> </ol>
Tema V. Medios de solución extraxudicial dos conflitos colectivos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A Lei 3/2012, de 6 de xullo, de medidas urxentes para a reforma do mercado laboral.</li> <li>2. Os Acordos Interconfederais na solución extraxudicial dos conflitos. a) O V Acordo sobre Solución Autónoma de Conflitos Laborais (ASAC). b) Os Acordos Interconfederais autonómicos.</li> </ol>
Tema VI. O Acordo Galego para a Solución Extraxudicial dos Conflitos Colectivos de Traballo (AGA).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O Consello Galego de Relacións Laborais: o Servizo de Solución de Conflitos.</li> <li>2. O Rexistro de Mediadores e Árbitros.</li> <li>3. O procedemento de conciliación e mediación.</li> <li>4. O procedemento de arbitraje. O laudo: natureza, contido, efectos e medios de impugnación.</li> <li>5. Análise práctico dos procedementos aplicables: a acta de acordo en mediación e o laudo arbitral.</li> </ol>

## Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	15	19	34
Estudo de casos	4	16	20
Exame de preguntas obxectivas	1	20	21

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

<b>Metodoloxía docente</b>	
	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Estudo de casos	Entrevistas, conversacións e aclaracións de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades nas que se estrutura a materia e o proceso de aprendizaxe.

<b>Atención personalizada</b>	
Methodologies	Description
Estudo de casos	Estudo de casos
Lección maxistral	Lección maxistral

<b>Avaliación</b>		
	Description	Qualification Training and Learning Results
Lección maxistral	Valorarase a asistencia do alumno, así como, de maneira especial, a participación activa nas sesións, materializada no plantexamento de dúbidas ou cuestións relacionadas coa temática obxecto de estudo.	30
Estudo de casos	A o largo do período docente o alumno realizará dous exercicios prácticos relativos ós contidos da materia, representando cada un, un 25% da nota final.	30
Exame de preguntas obxectivas	O alumno realizará unha proba tipo test na que serán avaliados os seus coñecementos teóricos e prácticos da materia.	40

#### **Other comments on the Evaluation**

Os exames de cada convocatoria terán lugar nas datas e horas indicadas no calendario oficial, debidamente publicado, aprobado pola Comisión Académica do Máster en Xestión e Dirección Laboral para o curso correspondente.

#### **1ª CONVOCATORIA (maio-xuño):**

##### **Os/as alumnos poderán optar por un dos seguintes sistemas de avaliación:**

a) **Avaliación continua.** Para someterse ao sistema de avaliación continua, o/a alumno/a deberá acreditar a asistencia a un 80% das sesións presenciais.

A efectos de avaliación continua, consideraranse os aspectos seguintes:

- Asistencia e participación activa do alumno nas sesións: 30%
- Exercicios prácticos: 30%
- Proba tipo test: 40%

As tarefas e proba de avaliación serán realizadas ao longo do correspondente período de docencia. **A suxestión ao sistema de avaliación continua, mediante a realización de tarefas e proba escrita sinaladas, EXCLÚE A POSIBILIDADE DE SOMETERSE AO SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL**

b) **Avaliación final.** Aqueles alumnos que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados mediante un exame final consistente nunha proba escrita, relativa a tódolos contidos, teóricos e prácticos, da materia. Dito exame representará o 100% da nota final.

#### **2ª CONVOCATORIA (xullo):**

Acudirán a convocatoria de xullo, aqueles alumnos que téndose sometido ao sistema de avaliación continua ou ao sistema de avaliación final, non superaran a materia en primeira convocatoria.

De ter optado polo Sistema de avaliación continua, as notas acadadas na mesma conservaríanse para a convocatoria de xullo. Agora ben, se o alumno non supera a materia nesta última convocatoria, as citadas notas de avaliación continua non se conservarían, debendo pois, ben someterse a un novo proceso de avaliación continua, ben optar polo sistema de avaliación final.

---

**Bibliografía. Fontes de información**

---

**Basic Bibliography**

---

**Complementary Bibliography**

---

---

**Recomendacións**

---

**Subjects that continue the syllabus**

---

Prácticas Externas/V08M104V01219

Traballo de Fin de Máster/V08M104V01220

---

**Subjects that are recommended to be taken simultaneously**

---

Administración Laboral e Dereito Sancionador do Traballo/V08M104V01218

---

**Subjects that it is recommended to have taken before**

---

Dereito do Traballo e Crise da Empresa/V08M104V01102

---

**IDENTIFYING DATA****Administración Laboral e Dereito Sancionador do Traballo**

Subject	Administración Laboral e Dereito Sancionador do Traballo			
Code	V08M104V01218			
Study programme	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	1	2c
Teaching language	Galego			
Department	Dereito público especial Dpto. Externo			
Coordinator	Casas de Ron, José M <sup>a</sup>			
Lecturers	Casas de Ron, Carlos Pazos Perez, Alexandre Pouso Lijo, Ana			
E-mail	jipontevedra@mitramiss.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
General description	Trátase de que o alumno/a estude fundamentalmente os medios de actuación e facultades da Inspección de Traballo e Seguridade Social.			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.
B1	Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social
B2	Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.
B3	Saber recoñecer os aspectos económicos da Seguridade Social e das Relacións Laborais.
B4	Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.
C11	Elaborar plans de Recursos Humanos coherentes có obxectivo a acadar
C15	Coñecer a resposta da Administración fronte aos incumprimentos laborais e ser capaz de participar no procedemento administrativo sancionador

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social.	B1 B2
Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.	B3 B4
Saber recoñecer os aspectos económicos da Seguridade Social e das Relacións Laborais.	
Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.	
Coñecer as respostas da Administración fronte ós incumprimentos laborais e ser capaz de participar no procedemento administrativo sancionador.	C11 C15

Que os estudantes sepan aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en entornos novos ou pouco coñecidos dentro de constextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	A2 A3 A4
Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrentarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	A5
Que os estudantes sepan comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüedades.	
Que os estudantes posean as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.	

## Contidos

### Topic

Tema I: Constitución e Estatutos de Autonomía: a administración laboral xeral e autonómica	1.Distribución competencial en materia laboral de seguridade social, inmigración e estranxeiría. a) Artigo 149.1.2,7 y 17 CE. b) Estatuto de Autonomía de Galicia. 2.Normativa reguladora das administracións laborais. 3.Estrutura e funcións da administración xeral central, administración periférica e administración autonómica laboral. Organismos, unidades administrativas e dependencias.
Tema II: A Inspección de Traballo e Seguridade Social	1.O dereito do traballo e carácter artellador da ITSS dende 1906. 2.Normativa específica reguladora da ITSS: convenios de OIT, normativa de la UE, Estatal e Autonómica. 3.Dependencia orgánica e funcional: exame da situación actual. 4.O sistema de ITSS: Inspectores de Traballo e Seguridade Social e Subinspectores de Traballo e Seguridade Social. 5.A participación das Comunidades Autónomas na organización da ITSS: os Convenios de Colaboración. 6.A participación dos órganos de representación social na xestión inspectora.
Tema III. Competencias do sistema de inspección	Laborais, de emprego, de Seguridade Social, en Seguridade e Saúde Laboral, Estranxeiros e Inmigración
Tema IV. As funcións da Inspección de Traballo e Seguridade Social	1.A función fiscalizadora. 2.A función de asesoramento. a) Asesoramento técnico. b) Asesoramento ás empresas e traballadores. c) Asesoramento ós órganos xudiciais e administrativos. 3.A función informadora. a) Informes preceptivos e facultativos en vía administrativa.b) Informes previstos na Lei reguladora da Xurisdición Social. 4.A función mediadora na composición do conflito.
Tema V. Medios de actuación e facultades da Inspección de Traballo e Seguridade Social	1.Iniciación da actuación inspectora. 2.Mecanismos de actuación. 3.Duración da actuación inspectora. 4.Facultades e prerrogativas da ITSS.a) Dereito de entrada. b) Desenvolvemento da visita: participación dos traballadores e dereitos do empresario. c) Medios de investigación: declaración dos traballadores e empresarios, exames documentais, peritaxes e outros. d) O apoio das Forzas e Corpos da Seguridade. e) A colaboración obrigatoria doutros organismos e entes. 5.A Responsabilidade dos integrantes do sistema da Inspección nas súas actuacións: dereitos fundamentais e deberes de responsabilidade.
Tema VI. As medidas inspectoras previas á extensión de actas de infracción e liquidación	1.Recomendacións inspectoras. 2.Actas de advertencia. 3.Requirimentos en materia laboral, na prevención de riscos, na Seguridade Social e o requirimento especial de Seguridade e Saúde Laboral ás administracións públicas. 4.A paralización dos traballos.
Tema VII. Actas da Inspección de Traballo e Seguridade Social	1.Os principios básicos do dereito sancionador do traballo. 2.A tipoloxía das actas: de infracción, por obstrución, de liquidación da Seguridade Social e en materia de estranxeiría e inmigración. 3.Requisitos subxectivos das actas: os suxeitos lexitimados. 4.Requisitos formais das actas. 5.Tramitación do procedemento sancionador. 6.Contido das actas de infracción: o suxeito infractor, feitos comprobados, medios de investigación utilizados, infracción cometida, calificación, precepto vulnerado, gradación, cuantificación, órgano de resolución, medidas de carácter provisional, reclamacións de prexuízos económicos dos traballadores.

Tema VIII. Actas de liquidación de Seguridade Social	Especialidades das actas de liquidación. Determinación das cotas e importes debidos.
Tema IX. A presunción de certeza e a impugnación das actas de infracción e liquidación	1.A presunción de certeza no dereito administrativo laboral sancionador. 2.Fundamento e problemática constitucional. 3.A análise da normativa e xurisprudencia na materia. 4.Requisitos das presuncións legais iuris tantum: as actas como documentos públicos e medios de proba no ámbito administrativo. 5.A acta de infracción no proceso penal. 6.A impugnación das actas. Alegacións e recursos.
Tema X. Outras medidas derivadas da actuación inspectora. A acta da Inspección de Traballo e Seguridade Social no ámbito penal	1.O recargo de prestacións en materia de Seguridade Social. 2.Outras medidas en materia de Seguridade Social. 3.Suspensión das actividades e peche definitivo do centro de traballo. 4.Restrición da contratación con administracións públicas. 5.Cancelación da acreditación pola autoridade laboral ós servizos de prevención e as empresas de traballo temporal. 6.Publicación das sanción moi graves. 7.As actuacións inspectoras e o delito penal.
Tema XI. Análise práctico das actuacións inspectoras	Requirimentos, actas de liquidación, actas de infracción, paralizacións de traballos e recargo de prestacións.

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos	8	32	40
Lección maxistral	30	38	68
Exame de preguntas obxectivas	2	40	42

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

	Description
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

### Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	Lección maxistral
Estudo de casos	Estudo de casos

### Avaliación

	Description	Qualification Training and Learning Results
Estudo de casos	Ao longo do período docente o alumno realizará catro exercicios prácticos relativos aos contidos da materia.	30
Lección maxistral	Valorarase a asistencia do alumno, así como, de maneira especial, a participación activa nas sesións, materializada no plantexamento de dúbidas ou cuestións relacionadas coa temática obxecto de estudo.	30
Exame de preguntas obxectivas	O alumno realizará dúas proba tipo test na que serán avaliados os seus coñecementos teóricos e prácticos da materia	40

### Other comments on the Evaluation

Os exames de cada convocatoria terán lugar nas datas e horas indicadas no calendario oficial, debidamente publicado, aprobado pola Comisión Académica do Máster en Xestión e Dirección Laboral para o curso correspondente.

#### 1ª CONVOCATORIA (maio-xuño):

Os/as alumnos poderán optar por un dos seguintes sistemas de avaliación:

a) **Avaliación continua.** Para someterse ao sistema de avaliación continua, o/a alumno/a deberá acreditar a asistencia a un 80% das sesións presenciais.

A efectos de avaliación continua, consideraranse os aspectos seguintes:

- Asistencia e participación activa do alumno nas sesións: 30%
- Exercicios prácticos: 30%
- Proba tipo test: 40%

As tarefas e proba de avaliación serán realizadas ao longo do correspondente período de docencia. **A suxestión ao sistema de avaliación continua, mediante a realización de tarefas e proba escrita sinaladas, EXCLÚE A POSIBILIDADE DE SOMETERSE AO SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL**

b) **Avaliación final.** Aqueles alumnos que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados mediante un exame final consistente nunha proba escrita, relativa a tódolos contidos, teóricos e prácticos, da materia. Dito exame representará o 100% da nota final.

### **2ª CONVOCATORIA (xullo):**

Acudirán a convocatoria de xullo, aqueles alumnos que téndose sometido ao sistema de avaliación continua ou ao sistema de avaliación final, non superaran a materia en primeira convocatoria.

De ter optado polo Sistema de avaliación continua, as notas acadadas na mesma conservaríanse para a convocatoria de xullo. Agora ben, se o alumno non supera a materia nesta última convocatoria, as citadas notas de avaliación continua non se conservarían, debendo pois, ben someterse a un novo proceso de avaliación continua, ben optar polo sistema de avaliación final.

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Basic Bibliography**

#### **Complementary Bibliography**

---

### **Recomendacións**

#### **Subjects that continue the syllabus**

Prácticas Externas/V08M104V01219

Traballo de Fin de Máster/V08M104V01220

---

#### **Subjects that are recommended to be taken simultaneously**

Medidas de Solución de Conflictos/V08M104V01217

---

#### **Subjects that it is recommended to have taken before**

Aspectos Xurídicos-Laborais en Materia de Igualdade/V08M104V01107

Dereito do Traballo e Crise da Empresa/V08M104V01102

Seguridade Social Complementaria/V08M104V01101

---



**IDENTIFYING DATA****Prácticas Externas**

Subject	Prácticas Externas			
Code	V08M104V01219			
Study programme	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	1	2c
Teaching language	Galego			
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Pazos Perez, Alexandre			
Lecturers	Pazos Perez, Alexandre			
E-mail	alexpazos@uvigo.es			
Web	<a href="http://fautic.uvigo.es">http://fautic.uvigo.es</a>			
General description				

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code	
A1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.
B1	Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social
B2	Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.
B3	Saber recoñecer os aspectos económicos da Seguridade Social e das Relacións Laborais.
B4	Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.
B5	Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servicios de asesoría socio-laboral.
B6	Planificar e organizar a prevención dos riscos laborais nas empresas.
B7	Seleccionar e confeccionar os contratos de traballo adecuados a cada situación laboral.
B8	Coñecer os dereitos e obrigas dos traballadores e das distintas frmas de extinción do contrato de traballo.
C1	Asesorar ás PYMES no campo socio-laboral
C2	Xestionar todas as cuestións relativas ó ámbito das Relacións Laborais
C3	Identificar os distintos tipos de empresas e sociedades incluídas as de economía social e os seus reximes xurídicos
C4	Capacitar para xestionar os tributos relacionados co ámbito empresarial
C5	Coñecer as obrigacións das empresas en materia de Seguridade Social e os trámites pertinentes ante as entidades xestoras e colaboradoras
C6	Identificar as competencias das entidades xestoras e colaboradoras da Seguridade Social na xestión de prestacións en España e na Unión Europea
C7	Analizar a Seguridade Social dos traballadores que circulan no ámbito da Unión Europea
C8	Adquirir coñecementos para unha idónea organización laboral nos cadros do persoal
C9	Tomar decisións e buscar solucións consensuadas a problemas complexos relativos á situación socio-laboral da empresa
C10	Seleccionar as opcións estratéxicas de Recursos Humanos máis acomodadas ao entorno multidisciplinar da empresa
C11	Elaborar plans de Recursos Humanos coherentes có obxectivo a acadar
C12	Xestionar os procesos de negociación entre as partes da relación laboral co fin de acadar consensos e acordos
C13	Coñecer as medidas de solución de conflitos ao alcance dos traballadores e empresarios e resolver cales resultan adecuadas en diferentes situacións
C14	Adquirir as habilidades necesarias para poñer en funcionamento un Servizo de Prevención Propio e Alleo e xestionalo
C15	Coñecer a resposta da Administración fronte aos incumprimentos laborais e ser capaz de participar no procedemento administrativo sancionador
C16	Xestionar as relacións laborais transfronteirizas e transnacionais tan frecuentes no sur de Galicia

---

**Resultados previstos na materia**

---

Expected results from this subject

Training and  
Learning Results

---

Comprender a xestión das relacións laborais nunha empresa

A1  
A2  
A3  
A4  
A5  
B1  
B2  
B3  
B4  
B5  
B6  
B7  
B8  
C1  
C2  
C3  
C4  
C5  
C6  
C7  
C8  
C9  
C10  
C11  
C12  
C13  
C14  
C15  
C16

---

Ser quen de adaptar os coñecementos laborais, de Seguridade Social e de xestión da prevención a entornos reais.

A1  
A2  
A3  
A4  
A5  
B1  
B2  
B3  
B4  
B5  
B6  
B7  
B8  
C1  
C2  
C3  
C4  
C5  
C6  
C7  
C8  
C9  
C10  
C11  
C12  
C13  
C14  
C15  
C16

---

Estar en condicións de asesorar profesionalmente na materia da xestión laboral, preventiva e de Seguridade Social.

A1  
A2  
A3  
A4  
A5  
B1  
B2  
B3  
B4  
B5  
B6  
B7  
B8  
C1  
C2  
C3  
C4  
C5  
C6  
C7  
C8  
C9  
C10  
C11  
C12  
C13  
C14  
C15  
C16

### Contidos

#### Topic

<p>Durante 115 horas os/as estudantes desenvolverán prácticas en empresas relativas a unha ou máis das seguintes materias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Xestión das relacións laborais.</li> <li>-Xestión da seguridade e saúde no traballo.</li> <li>-Xestión de Seguridade Social.</li> </ul> <p>En empresa e entidades públicas e privadas que teñan que ver con estes ámbitos: empresas de certa dimensión dos sectores estratéxicos de Vigo ou da súa contorna, mutuas de accidentes de traballo e Seguridade Social, servizos de prevención e organismos públicos.</p>	<p>Durante 115 horas os/as estudantes desenvolverán prácticas en empresas relativas a unha ou máis das seguintes materias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Xestión das relacións laborais.</li> <li>-Xestión da seguridade e saúde no traballo.</li> <li>-Xestión de Seguridade Social.</li> </ul> <p>En empresa e entidades públicas e privadas que teñan que ver con estes ámbitos: empresas de certa dimensión dos sectores estratéxicos de Vigo ou da súa contorna, mutuas de accidentes de traballo e Seguridade Social, servizos de prevención e organismos públicos.</p>
---	---

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Traballo tutelado	0	25	25
Prácticum, Practicas externas e clínicas	115	0	115
Aprendizaxe baseado en proxectos	0	10	10

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

	Description
Traballo tutelado	Como resultado das prácticas realizadas nas entidades externas, cada alumno/a debe redactar unha memoria que supervisará un titor/a que teña a condición de profesor do máster.
Prácticum, Practicas externas e clínicas	Cada alumno/a pasará un total de 115 horas nun entorno empresarial ou nunha institución de Seguridade Social ou de prevención de riscos laborais desenvolvendo prácticas baixo a orientación, dirección e supervisión dun titor/a dunha entidade coa que se asine o correspondente convenio de prácticas
Aprendizaxe baseado en proxectos	

### Atención personalizada

Methodologies	Description

Prácticum, Practicas externas e clínicas	Cada estudante empregará un total de 115 horas nunha empresa ou unha institución de Seguridade Social ou prevención de riscos laborais mediante o desenvolvemento de prácticas baixo a guía, dirección e supervisión dun/a titor/a dunha entidade coa cal se firma o acordo correspondente de practicas
Traballo tutelado	Como resultado das prácticas levadas a cabo nas entidades externas, cada alumno/a debe escribir unha memoria que supervisará un/unha titor/a profesor/a do máster.

<b>Avaliación</b>			
	Description	Qualification	Training and Learning Results
Traballo tutelado	No prazo de quince días tras o remate das prácticas, o alumno/a debe entregarlle ao titor/ académico/a a memoria de prácticas, axustada ao modelo da Universidade de Vigo.	40	
Prácticum, Practicas externas e clínicas	O alumno/a debe asistir con regularidade e puntualidade ás prácticas e estar baixo a dirección do titor/a. A este lle compete avaliar o rendemento da persoa titorizada e enviarlle informe final ao titor académico. O dito informe implicará o 50 por 100 da cualificación total.	40	
Aprendizaxe baseado en proxectos	O alumno/a debe cumprimentar e enviar un informe final nos que valore as competencias xenéricas adquiridas e una avaliación global das prácticas realizadas.	20	

#### **Other comments on the Evaluation**

Os exames de cada convocatoria terán lugar nas datas e horas indicadas no calendario oficial, debidamente publicado, aprobado pola Comisión Académica do Máster en Xestión e Dirección Laboral para o presente curso.

#### **Bibliografía. Fontes de información**

##### **Basic Bibliography**

##### **Complementary Bibliography**

#### **Recomendacións**

**IDENTIFYING DATA****Traballo de Fin de Máster**

Subject	Traballo de Fin de Máster			
Code	V08M104V01220			
Study programme	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	1	2c
Teaching language	Galego			
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Rodríguez Martín-Retortillo, Rosa María			
Lecturers	Fernández Prol, Francisca Rodríguez Martín-Retortillo, Rosa María			
E-mail	rosarodriguez@uvigo.es			
Web				
General description	A materia "Traballo fin de máster" persigue a realización polo/a estudante dun estudo de carácter científico relativo a unha temática vinculada aos contidos abordados no marco do Máster en Xestión e Dirección Laboral - Especialidade en Dirección Laboral de Empresas-			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code	
A1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.
B1	Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social
B2	Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.
B3	Saber recoñecer os aspectos económicos da Seguridade Social e das Relacións Laborais.
B4	Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.
B5	Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servicios de asesoría socio-laboral.
B6	Planificar e organizar a prevención dos riscos laborais nas empresas.
B7	Seleccionar e confeccionar os contratos de traballo adecuados a cada situación laboral.
B8	Coñecer os dereitos e obrigas dos traballadores e das distintas frmas de extinción do contrato de traballo.

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Planificación, elaboración e defensa pública dun estudo ou traballo de investigación, de orientación teórica ou práctica, sobre unha temática vinculada aos contidos do Máster en Xestión e Dirección Laboral	A1 A2 A3 A4 A5 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8

**Contidos**

## Topic

1. Seguridade Social Complementaria	Véxase a guía docente da materia "Seguridade Social Complementaria"
2. Dereito do traballo e crise de empresa	Véxase a guía docente da materia "Dereito do traballo e crise de empresa"
3. Xestión da Prevención de Riscos Laborais	Véxase a guía docente da materia "Xestión da Prevención de Riscos Laborais"
4. Aspectos macroeconómicos e territoriais do mercado de traballo	Véxase a guía docente da materia "Aspectos macroeconómicos e territoriais do mercado de traballo"
5. Xestión tributaria	Véxase a guía docente da materia "Xestión Tributaria"
6. Análise contable	Véxase a guía docente da materia "Análise contable"
7. Aspectos xurídico-laborais en materia de igualdade	Véxase a guía docente da materia "Aspectos xurídico-laborais en materia de igualdade"
8. Relacións transfronteirizas no marco da UE. Introducción ao Dereito Social Portugués	Véxase a guía docente da materia "Relacións transfronteirizas no marco da UE. Introducción ao Dereito Social Portugués"
9. Organización da prevención na empresa	Véxase a guía docente da materia "Organización da prevención na empresa"
10. Técnicas de negociación colectiva	Véxase a guía docente da materia "Técnicas de negociación colectiva"
11. Medidas de solución de conflitos	Véxase a guía docente da materia "Medidas de solución de conflitos"
12. Administración Laboral e Dereito Sancionador do traballo	Véxase a guía docente da materia "Administración Laboral e Dereito Sancionador do traballo"

## Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Traballo tutelado	20	120	140
Presentación	2	8	10

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

## Metodoloxía docente

	Description
Traballo tutelado	<p>PARA PRESENTAR O TRABALLO FIN DE MÁSTER É PRECISO TER SUPERADO A TOTALIDADE DOS CRÉDITOS OBRIGATORIOS</p> <p>O traballo fin de máster será elaborado de xeito individual por cada un/a dos/as alumnos/as matriculados/as en forma e prazo da materia "Traballo fin de máster".</p> <p>Tódolos traballos fin de máster terán asignados, en calidade de titor/a, un/a membro do equipo docente do Máster -Especialidade en Xestión Laboral-, que orientará e supervisará a elaboración do traballo fin de Máster.</p> <p>Os/as alumnos/as matriculados/as na materia "Traballo fin de Máster" deberán poñerse en contacto cos/as profesores/as do Máster para elaborar unha proposta de traballo fin de Máster que responda aos seus intereses científicos e profesionais.</p> <p>As propostas de temáticas, co correspondente visto e prace do/a titor/a, deberán presentarse e ser avaliadas, conforme ao cronograma da materia, pola correspondente comisión académica.</p> <p>O traballo fin de máster, que deberá entregarse no prazo previsto no cronograma da materia, consistirá nun traballo de investigación orixinal e inédito, de orientación teórica ou práctica.</p> <p>Dende unha perspectiva formal, o traballo fin de máster terá unha extensión recomendable mínima de 40 páxinas e máxima de 60, con interliñado de espazo de 1,5 liñas en fonte Times New Roman tamaño 12 ou equivalente. As notas figurarán no pé de páxina en interliñado sinxelo e tamaño 10 da mesma fonte que o corpo principal. As regras de presentación de citas e referencias serán as habituais no eido das investigacións xurídicas, sen prexuízo de que, se o tema tratado tivese unha maior vinculación con outra rama de coñecemento, poida axustarse á metodoloxía propia desta.</p> <p>O traballo fin de máster incluírá: un resumo, un elenco de palabras, un sumario, as conclusións acadadas e unha listaxe da bibliografía empregada.</p> <p>O traballo fin de máster depositarase de xeito telemático e en formato pdf, de forma que quede constancia da entrega en tempo e forma.</p> <p>O/a titor/a deberá emitir consonte o prazo previsto no cronograma da materia (e, en todo caso, con carácter previo ao acto de defensa do traballo fin de máster) informe indicativo do cumprimento ou non, polo correspondente traballo fin de máster, dos requisitos esixidos para a súa presentación. O citado informe deberá remitirse á coordinación da materia "Traballo Fin de Máster".</p>
Presentación	<p>O acto de presentación do traballo fin de máster será público realizándose na data, hora e lugar sinalados.</p> <p>O/a alumno/a exporá nun tempo máximo de 15 minutos o traballo fin de máster realizado, así como os resultados e conclusións acadadas. Posteriormente, os/as membros do tribunal avaliador realizarán as preguntas e/ou observacións estimadas pertinentes.</p>

## Atención personalizada

Methodologies	Description
---------------	-------------

Presentación

Traballo tutelado

<b>Avaliación</b>		
	Description	Qualification Training and Learning Results
	Traballo tuteladoO/A titor/a emitirá un informe sobre o traballo que presenta o alumno, con carácter previo á súa presentación e defensa.	30
Presentación	O tribunal avaliador valorará a calidade científica do estudo realizado: temática seleccionada, desenvolvemento da temática seleccionada, bibliografía empregada, redacción e presentación formal do traballo. O tribunal avaliador tamén valorará a exposición oral e pública do estudo realizado: capacidade de síntese, discurso de presentación, resposta ás preguntas plantexadas...	70

#### **Other comments on the Evaluation**

#### **PARA PRESENTAR O TRABALLO FIN DE MÁSTER É PRECISO TER SUPERADO A TOTALIDADE DOS CRÉDITOS OBRIGATORIOS**

##### **Composición do tribunal avaliador:**

Antes do inicio do período correspondente e segundo o procedemento ao efecto aprobado, nomearanse os/as membros, titulares e suplentes, do Tribunal Avaliador dos Traballos Fin de Máster (Presidente/a, Secretario/a e Vogal) que actuará nas convocatorias oficiais do curso correspondente.

Os/As membros do Tribunal serán elexidos/as, segundo o procedemento ao efecto aprobado, entre os/as membros do equipo docente do Máster en Xestión e Dirección Laboral -Especialidade en Dirección Laboral de Empresas- .

##### **Convocatoria de xullo:**

Aqueles/as estudantes que non superaran a materia "Traballo fin de máster" en primeira convocatoria, poderán concurrir a convocatoria de xullo, presentando públicamente o traballo de investigación realizado, avaliado polo Tribunal conforme aos criterios sinalados.

As probas de cada convocatoria terán lugar nas datas e horas indicadas no calendario oficial, debidamente publicado, aprobado pola Comisión Académica do Máster en Xestión e Dirección Laboral para o presente curso.

#### **Bibliografía. Fontes de información**

##### **Basic Bibliography**

##### **Complementary Bibliography**

#### **Recomendacións**