



## (\*)Facultade de Dirección e Xestión Pública

### Grado en Dirección y Gestión Pública

#### Subjects

##### Year 1st

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
P07G095V01101	Political Science: Political Science	1st	6
P07G095V01102	Political Science: Public Administration and Management Science	1st	6
P07G095V01103	Economics: Public Economics	1st	6
P07G095V01104	Political Science: The Spanish Political System	1st	6
P07G095V01105	Political Science: Governance, Globalization and Human Rights	1st	6
P07G095V01106	Law: Administrative Law I	2nd	6
P07G095V01107	Political Science: Institutions and Policies of the European Union	2nd	6
P07G095V01108	Sociology: General Sociology	2nd	6
P07G095V01109	Political Science: Public Policies	2nd	6
P07G095V01110	Political Science: Governments of the Spanish Autonomous Communities	2nd	6

##### Year 2nd

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
P07G095V01201	Administrative law 2	1st	6
P07G095V01202	Administration Statistics	1st	6
P07G095V01203	Management of Public Services	1st	6
P07G095V01204	Finance and Tax Law I: Institutions and Sources	1st	6
P07G095V01205	Management of People: Organization and Functions	1st	6
P07G095V01206	Management of Human Resources: Lists of Posts and Multilevel Public-Sector Job Offers	2nd	6

P07G095V01207	Management of Public Documentation	2nd	6
P07G095V01208	Labor and Social Security Law	2nd	6
P07G095V01209	Finance and Tax Law II: Tax Management and Taxation System	2nd	6
P07G095V01210	Public Sector Economics	2nd	6

### Year 3rd

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
P07G095V01301	Qualitative Methods of Social Research	1st	6
P07G095V01302	Budget Law	1st	6
P07G095V01303	Finance Accounting	1st	6
P07G095V01304	Management of Institutional Projects	1st	6
P07G095V01305	Evaluation of Public Policies and Services	1st	6
P07G095V01306	Professional Public Management	2nd	6
P07G095V01307	Public Administrations Skills	2nd	6
P07G095V01308	Public Management for Local Governments	2nd	6
P07G095V01309	Quantitative Methods of Social Research	2nd	6
P07G095V01310	Public accounting	2nd	6

### Year 4th

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
P07G095V01401	Legal Framework of Public Sector Recruitment	1st	6
P07G095V01402	Creativity and Problem Resolution in Public Organizations	1st	6
P07G095V01403	ICT in Public Administrations	1st	6
P07G095V01404	Public Sector Ethics and Transparency	1st	6
P07G095V01406	Open Government, Policies and Institutions	1st	6
P07G095V01407	Electronic Tax Administration	1st	6
P07G095V01408	Public Sector Advertising and Institutional Social Responsibility	2nd	6
P07G095V01409	Management of Institutional Social Media	2nd	6
P07G095V01410	Sustainable Development Cooperation Strategies	2nd	6
P07G095V01411	Sociology of Gender in Organizations	2nd	6
P07G095V01412	Data Management in Public Administrations	2nd	6
P07G095V01413	Skills Oriented to Public Sector Employment	2nd	6

P07G095V01981	Internships	2nd	12
P07G095V01991	Final Year Dissertation	2nd	6

**IDENTIFYING DATA****Political Science: Political Science**

Subject	Political Science: Political Science			
Code	P07G095V01101			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1st	1st
Teaching language	Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Cancela Outeda, Celso			
Lecturers	Cancela Outeda, Celso Martinez Arribas, Fernando Ricoy Casas, Rosa María			
E-mail	ccancela@uvigo.gal			
Web	<a href="http://http://csc.uvigo.es/profesorado/celso-cancela-outeda/">http://http://csc.uvigo.es/profesorado/celso-cancela-outeda/</a>			
General description	<p>This matter pretends that the students purchase a group of basic conceptual tools relative to the state political organisation that [in addition to contributing his general training and to provide him some fundamental knowledges for other matters] allow him *contextualise properly the phenomenon of the public administrations from the optics of the **politoloxía in some surroundings **multinivel and to develop a critical vision of daily reality.</p> <p>Of way **exemplificativo, will try to offer answers to questions eat: that it is the politics? When it enjoys of legitimacy it political power? Which are the differences between the *parliamentarism and **presidencialismo? And that advantages and disadvantages present respectively? That it is a political party? As we can define the democracy? As they affect him instruments of communication like the social networks?</p>			

**Training and Learning Results**

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way.
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B5	Critical thinking skills.
C2	To recognize the structure and functioning of political systems and political institutions.
C3	To identify the foundations of comparative politics in the context of globalization.
C5	To describe the structure, organization and functioning of multi-level Public Administrations, analyzing their relationship with the citizenry.
C12	To analyze international politics and/or the structure and functioning of the European Union.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D5	To acquire independent learning skills.
D6	To acquire independent learning skills.

**Expected results from this subject**

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Recognise the meaning, the contents and diverse theories on the politics and the power.	A1	B1	C2	D5
	A2	B3	C3	D6
	A3	B5	C12	
	A4			
	A5			

Identify the central concepts related with the state organisation.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B5	C2 C5 C12	D5
Analyse and interpret the political reality-institutional daily the local, regional, state, supranational and global scale.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B5	C2 C5 C12	D5 D6
Interpret data derived of observations in relation with the appropriate theories in the field of the political science	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B5	C2 C12	D5
Enumerate the interrelationships of the integral elements of a political system and his practical operation	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B4 B5	C2 C3 C5	D2 D5
Explain the derivative basic implications of the political organisation, in particular, in relation with the public administration.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5		D2 D5 D6

## Contents

Topic	
1. Politics and political science	1.1 Historical evolution of the scientific reflection on the politics. 1.2 Main political science approaches. 1.3 Geography of the political science: fields and subfields
2. Politics and Power	2.1 Concept of politics and power. 2.2 The political power. 2.3 The legitimacy and the legality. 2.4 The political system. Concept 2.5 The political system as context of the public administration
3. State and political system	3.1 Historical Origins. 3.2 Definition and state components: territory, population and power 3.3 Historical Evolution: transformations and current challenges. 3.4 The public administration in the state framework
4. Institutional structure of the state (I)	4.1 General Considerations separation of power. 4.2 Head of state: monarchy and republic. 4.3 Systems or forms of government 4.3.1 Parliamentarism. 4.3.2 Presidentialism. 4.3.3 Semipresidentialism 4.4 The forms or systems of government and the public administration.
5. Institutional structure of the state (II): parliaments, governments and courts	5.1 Legislative Power: parliament 5.1.1. Composition and functions. 5.1.2 Relations between the parliaments and public administration 5.2 Executive Power: types of government. 5.2.1 Composition and organisation. 5.2.2 Government and public Administration 5.3 judicial Power: judges and courts 5.3.1 Functions and organisational principles 5.3.2 Courts and public administration
6. Territorial structure of the state	6.1 Forms of state: concept and motivations. 6.2 Unitary State. 6.3 Federation 6.4 Confederation. 6.5 current Tendencies: globalisation and integration. 6.6 Forms of state and the impacts on the public administration
7. Dictatorship and democracy	7.1 Basic Concepts. 7.2 Representative Democracy. 7.3 Elections and electoral systems. 7.4 The public administration in the non-democratic and democratic systems.

8. Political action and political actors	8.1 Concepts and types 8.2 Political Parties and party systems. 8.3 Groups of interest 8.4 social Movements. 8.5 Media. 8.6 The public administration in the context of the political and social pluralism
9. Political culture and political ideologies	9.1 Basic Elements: political socialisation and political identity 9.2 Notion of political culture: beliefs and thoughts 9.3 Notion of ideology: ideas and values 9.4 Current Political Ideologies. 9.5 The public administration and the political values and ideologies.
10. Political communication and public opinion	10.1 General Approach 10.2 Actors: media and social networks in politics 10.3 Public Opinion: tendencies and surveys 10.4 The public administration and the public opinion
11. International system: world-wide order and global governance	11.1 Globalisation and regional integration 11.2 world-wide Order and global governance 11.3 Institutions, actors and processes

<b>Planning</b>			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	14	56	70
Seminars	0	30	30
Debate	0	10	10
Project based learning	0	8	8
Objective questions exam	0	2	2
Self-assessment	0	10	10
Essay	0	10	10
Debate	0	10	10

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

<b>Methodologies</b>	
	Description
Lecturing	Presentation of the basic contents of the subject .
Seminars	Learning activity orientated to develop a specific subject or items
Debate	Presentation of ideas and arguments on issues linked to the subject
Project based learning	Realisation of activities that allow the cooperation of several matters and confront to the students/the, working in team, to open problems. They allow to train, between others, the capacities of learning in cooperation, of leadership, of organisation, of communication and of strengthening of the personal relations.

<b>Personalized assistance</b>	
Methodologies	Description
Seminars	Sessions dedicated to specific elements or issues
Debate	Presentation of ideas and arguments on a subject or question related with the contents of the subject
Tests	Description
Objective questions exam	Multiple choice questions
Self-assessment	Multiple choice questions through the platform FAITIC
Essay	Tasks make on the indications given by the educational.
Debate	Presentation of ideas and arguments on a subject or question related with the contents of the subject

<b>Assessment</b>			
	Description	Qualification	Training and Learning Results

Objective questions exam	Test exam on the main parts of the discipline (final test).	40	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5	C2 C3 C5 C12	D2 D5 D6
Self-assessment	Test exams related to the main parts of the subject	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5	C2 C3 C5 C12	D2 D5 D6
Essay	Preparation of different works or tasks	20	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5	C2 C3 C5 C12	D2 D5 D6
Debate	Presentation of ideas and arguments on a issue or concrete question	10	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5	C2 C3 C5 C12	D2 D5 D6

### Other comments on the Evaluation

#### Sources of information

##### Basic Bibliography

VALLÉS, Josep M<sup>a</sup> e MARTÍ, Salvador, **Ciencia política. Un manual**, Nova ed. actualizada (existe versión Kindle), Ariel, 2020  
 Barreda, M.-Ruiz, Leticia M, **Análisis de la política.**, 1<sup>a</sup>, Huygens Editorial, 2016

##### Complementary Bibliography

CAMINAL BADÍA, Miquel y TORRENS, Xavier (coord.), **Manual de Ciencia Política**, 6<sup>a</sup> ed., Tecnos, 2021

HEYWOOD, Andrew, **Politics**, 5<sup>a</sup> ed, Palgrave, 2019

SODARO, Michael J., **Política y Ciencia Política. Una introducción**, Edición revisada, McGraw-Hill, 2010

Vallés, J M.-Ballart, X. (ed.), **Política para apolíticos**, 1<sup>a</sup>, Ariel, 2012

COLOMER, Josep M<sup>a</sup>, **Ciencia de la política**, 1<sup>a</sup> ed., Ariel, 2009

Nohlen, Dieter, **¿Cómo estudiar ciencia política? Una introducción en trece lecciones**, 1<sup>a</sup>, MARCIAL PONS, 2012

#### Recommendations

#### Other comments

It will be necessary requirement for the development of the matter that the professor of the same can have of an up to date PHOTOGRAPHY of the students that will have to go up to the platform to beginnings of course, and always before the day 30 September.

The only purpose of the treatment of this data is that the professor of the matter can verify the identity of the students enrolled in the same.

The base of legitimation for the treatment of this data makes in application of the willing in the article 6.1and) of the RXPD in which the treatment is necessary for the exercise of the public power conferred to the manager of the treatment based in the article 9 of the Law 39/2015, of 1 October of the common administrative procedure of the public administrations and in the article 25.7 of the RD 1791/2010, of 30 December, by what approves the Statute of the University Student.

The access to the image and to the personal data of the alone students is allowed to the professor of each matter for the realisation of the academic activities indicated in this educational guide and will not be used neither spread for any another purpose, having to save the corresponding to have to of confidentiality of the same.

More information: <https://www.uvigo.gal/proteccion-Data>

**IDENTIFYING DATA****Ciencia política: Ciencia da administración e xestión pública**

Subject	Ciencia política: Ciencia da administración e xestión pública			
Code	P07G095V01102			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1	1c
Teaching language	Castelán Galego Portugués			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Martinez Arribas, Fernando			
Lecturers	Canoura Leira, Victoria Martinez Arribas, Fernando			
E-mail	fernando.martinez@uvigo.gal			
Web				
General description	<p>As administracións públicas son institucións que desenvolven accións para intentar resolver problemas colectivos de interese xeral.</p> <p>A maneira de comprender que e por que o fan é analízalas dende enfoques científicos que forman parte da rama das "Ciencias Sociais", e que lévanse impartindo no sistema de educación español dende o último cuarto do século XX.</p> <p>Os enfoques teóricos que se vanse empregar para coñecer os marcos institucionais, as súas estruturas de goberno e administración multinivel en España, son a Ciencia da Administración e a Teoría da Organización e a Xestión Pública.</p> <p>Estos enfoques axudarán a mellorar a comprensión de como se organizan as administracións públicas no Estado das Autonomías e cales son os principios e valores públicos sobre os que se asenta a xestión das súas políticasey servizos públicos.</p>			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B5	Razoar criticamente
C1	Identificar as principais teorías e enfoques da Ciencia Política, da Administración e Xestión Pública
C2	Recoñecer a estrutura e o funcionamento dos sistemas políticos e das institucións políticas
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía
C6	Aplicar os coñecementos relacionados coa planificación e a xestión administrativa para unha óptima gobernanza
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

**Resultados previstos na materia**



Expected results from this subject	Training and Learning Results			
	A1	B1	C1	D1
Distinguir os elementos básicos de análise da Ciencia da Administración e a Xestión Pública	A2	B2	C1	D2
		B3		
Recoñecer a estrutura e o funcionamento dos sistemas políticos e das institucións políticas	A3	B4	C2	D5
Aplicar os elementos básicos das administracións públicas aos diferentes niveis de goberno	A3	B5	C5	D4
Clasificar e comparar os diferentes niveis de administración e xestión pública	A4	B4	C5	D5
Desenvolver un modelo de análise para a comprensión das estruturas de goberno e xestión pública multinivel	A4	B5	C6	D5
Participar nun modelo cooperativo de traballo en equipo que axuda a comprender a complexidade multinivel das institucións públicas	A4	B3	C6	D6
Sintetizar as dimensións técnicas e de valores das institucións públicas	A5	B4	C6	D5

## Contidos

Topic	
Introdución ás Ciencias Sociais e as institucións públicas	¿Que é a ciencia e para que resulta útil? Sobre a "posverdade" e as "fake news" na pos-globalización Ciencias, sociedades e institucións públicas Ciencias Sociais e Administracións Públicas: novos retos para un mundo post-COVID-19
1. Enfoques de análises das administracións públicas	Problemas e institucións públicas: riscos e pandemias globais e locais Diferentes enfoques de análises das administracións públicas: - Ciencia Política - Ciencia da Administración - Teoría da Organización e Xestión Pública - Políticas Públicas - Gobernanza
2. Ciencia da Administración: Elementos básicos de análises	Definición e características da Ciencia da Administración O "mapa" da Ciencia da Administración multinivel: - Estructuras e niveis de goberno - Estructuras e niveis de administración Elementos básicos de análises: - Organización - Recursos humanos
3. Xestión Pública: Elementos básicos de análises	Teoría da Organización e Xestión Pública A xestión nas administracións públicas españolas Dimensións e elementos de xestión pública: - Organización - Recursos humanos Servizos públicos, cidadanía e redes de gobernanza
Conclusións xerais da materia: a gobernanza das Administracións Públicas no século XXI	Un mundo post-COVID-19 na terceira década do século XXI A gobernanza das redes públicas, privadas e comúns Axenda 2030 e ODS 16 e 17 para un mundo máis humano e sustentable

## Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Resolución de problemas	14	63.5	77.5
Foros de discusión	0	18	18
Lección maxistral	0	52.5	52.5
Exame de preguntas obxectivas	0	1	1
Exame de preguntas de desenvolvemento	0	1	1

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

## Metodoloxía docente

	Description
Resolución de problemas	Desenvolvemento de habilidades de traballo en equipo con datos e evidencias relacionadas coas institucións públicas
Foros de discusión	Espazos de debate virtual sobre as palabras chave e os principais elementos teórico-prácticos da materia
Lección maxistral	Sesións de presentación das bases teóricas da materia, tanto en formato presencial, como virtual, e baseado en metodoloxías de presentacións eficaces e "aula invertida"

## Atención personalizada

<b>Methodologies</b>	<b>Description</b>
Lección maxistral	Sesións de presentación das bases teóricas da materia en formato virtual, e baseado en metodoloxías de presentacións eficaces e "aula invertida". Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención as súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vencellados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).
Resolución de problemas	Desenvolvemento de habilidades de traballo en equipo con datos e evidencias relacionadas coas institucións públicas. Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención as súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vencellados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).
Foros de discusión	Espazos de debate virtual sobre as palabras clave e os principais elementos teórico-prácticos da materia. Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención as súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vencellados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).
<b>Tests</b>	<b>Description</b>
Exame de preguntas obxectivas	Proba obxectiva baseada en preguntas sobre os contidos da materia e os seus diferentes temas.

### **Avaliación**

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Resolución de problemas	Probas nas que el alumnado debe solucionar una serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/as pola docente. De esta maneira, o alumnado debe aplicar os coñecementos que adquiriu. Pódense utilizar diferentes ferramentas para aplicar esta técnica como, por exemplo, tarefas, foros, audioconferencia, videoconferencia, etc.	40	A1	B1	C1	D4
				B3	C2	D6
Foros de discusión	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral...	10	A5	B4		D2
Exame de preguntas obxectivas	Test no que o alumnado demostrará a asimilación do contido das competencias.	30	A3	B4	C1	
			A4	B5	C2	
					C5	
					C6	
Exame de preguntas de desenvolvemento	O alumnado demostrará a adquisición de competencias sobre o contido da materia	20	A3	B4	C1	
			A4	B5	C2	
					C5	
					C6	

### **Other comments on the Evaluation**

A información sobre as actividades avaliativas está dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta Avaliación de cada tema.

Para poder sumar as cualificacións dos exames coa do resto de metodoloxías/probas, será necesario obter unha puntuación mínima de 4 puntos sobre 10 en cadanseu exame.

Existe a posibilidade de realizar unha actividade voluntaria seguindo a metodoloxía da Aprendizaxe Baseada en Proxectos (ABP). O alumnado traballará os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible da Axenda 2030 conxuntamente en tres materias ("Ciencia política", "Ciencia da administración e Xestión Pública" e "Economía Pública") segundo os criterios que se indicarán no seu momento na plataforma virtual.

O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Basic Bibliography**

Enrique José Varela Álvarez, **Las Administraciones Públicas Contemporáneas. Una Visión Multidisciplinar desde el Estado de las Autonomías**, Tórculo Edicións, 2003

Carles Ramió Matas, **Teoría de la Organización y Administración Pública**, Tecnos y Universitat Pompeu Fabra, 1999

Quim Brugué y Joan Subirats, **Lecturas de Gestión Pública**, Ministerio de Administraciones Públicas, Ministeri, 1996

Mariano Baena del Alcázar, **Manual de Ciencia de la Administración**, Síntesis, 2005

Salvador Parrado, **El Análisis de la Gestión Pública**, Tirant lo Blanch, 2015

César Colino Cámara, José Antonio Olmeda Gómez y Salvador Parrado Díez, **Las Administraciones Públicas en España**, Tirant lo Blanch, 2017

---

### Complementary Bibliography

---

---

### Recomendacións

---

---

### Other comments

Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispor dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPB no que o tratamento é necesario para o exercicio do poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

---

**IDENTIFYING DATA****Economics: Public Economics**

Subject	Economics: Public Economics			
Code	P07G095V01103			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1st	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Chamorro Rivas, José María Andrés Mosquera, Andrés de			
Lecturers	Andrés Mosquera, Andrés de Chamorro Rivas, José María			
E-mail	andres.andres.mosquera@uvigo.es chamorro@uvigo.es			
Web				
General description	Synthesis of the most basic concepts of economics that allow the student not only to understand the performance of the market, but also to interpret the evolution of the productive sectors and the current characterization of the major economic areas in the world.			
	Subject of the English Friendly program. International students may request from teachers: a) materials and bibliographic references for the follow-up of the subject in English, b) attend the tutorials in English, c) tests and assessments in English			

**Training and Learning Results**

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way.
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B5	Critical thinking skills.
C10	To assess the economic environment and the economic dimension of the public sector.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D3	Raising awareness about environmental issues.
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
D5	To acquire independent learning skills.

**Expected results from this subject**

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Distinguish economic problems through understanding in order to be able to evaluate their scope and propose solutions.	A1	B1	C10	D2
	A2	B5		D3
	A3			D4
	A4			D5

Recognize how decisions are made in many aspects of life and the process by which they are made.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B5	C10	D2 D3 D4 D5
Solve economic problems independently using qualitative and quantitative information.	A1 A3 A5	B1 B2 B4 B5	C10	D2 D4 D5
Respect economic phenomena as a basis for decision-making in both a private and public policy context.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B4 B5	C10	
Show interest in other people's ideas and willingness to express one's own without losing empirical references.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B4 B5	C10	D1 D2 D3 D4

## Contents

Topic	
Introduction to the Economy	Introductory concepts Basic ideas of Economics
The market economy	Market demand Market offer Elasticities Market equilibrium Supply-demand and government policies
The efficiency of markets	Consumers, producers and market efficiency
The firms in competitive markets	Production costs Competitive markets Maximizing profits
The markets of the factors of production	Labor market Equilibrium in the labor market
Indicators of economic activity	Main macros National Accounting Treatment of the data Analysis of Results
Savings, investment and the financial system	Financial institutions Savings and investment in national accounts Savings market
The monetary system	Money European Central Bank Banks and money supply Monetary control tools
World Economy	Economic development and underdevelopment Perspectives on international economics Trends in the world economy
Spanish Economy	Evolution of the Spanish economy since the twentieth century Spanish economic structure Current trends in the Spanish economy

## Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	14	45	59
Programmed instruction	2	11	13
Case studies	7	21	28
Autonomous problem solving	8	24	32
Discussion Forum	1	9	10
Objective questions exam	2	0	2
Case studies	2	0	2
Essay questions exam	2	0	2
Essay questions exam	0	2	2

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

<b>Methodologies</b>	
	Description
Lecturing	Presentation by the teacher of the contents on the subject object of study, theoretical bases and / or guidelines of a work, exercise that the student has to develop.
Programmed instruction	It consists of the presentation of a subject divided into several didactic units, of smaller size, with questions at the end of each didactic unit in order to consolidate the acquired knowledge. These activities can be done in person or virtually.
Case studies	Analysis of a real fact, problem or event in order to know it, interpret it, solve it, generate hypotheses, test data, reflect, complete knowledge, diagnose it and train in alternative solution procedures.
Autonomous problem solving	Activity in which problems and / or exercises related to the subject are formulated. The student must develop the analysis and resolution of the problems and / or exercises of autonomous form.
Discussion Forum	Activities developed in a virtual environment in which diverse and current topics related to the academic and / or professional field are discussed.

### **Personalized assistance**

<b>Methodologies</b>	<b>Description</b>
Lecturing	Resolution of doubts of the students in relation with any aspect of the subject (contents, works or practical), as well as attention to the his needs and queries related with the study and/or questions related with the discipline, providing orientation, support and motivation. In the process of learning. This activity will realize the distance (through the email or of the virtual campus)
Discussion Forum	Resolution of doubts of the students in relation with any aspect of the subject (contents, works or practical), as well as attention to the his needs and queries related with the study and/or questions related with the discipline, providing orientation, support and motivation. In the process of learning. This activity will realize the distance (through the email or of the virtual campus)
Programmed instruction	Resolution of doubts of the students in relation with any aspect of the subject (contents, works or practical), as well as attention to the his needs and queries related with the study and/or questions related with the discipline, providing orientation, support and motivation. In the process of learning. This activity will realize the distance (through the email or of the virtual campus)
Case studies	Resolution of doubts of the students in relation with any aspect of the subject (contents, works or practical), as well as attention to the his needs and queries related with the study and/or questions related with the discipline, providing orientation, support and motivation. In the process of learning. This activity will realize the distance (through the email or of the virtual campus)
Autonomous problem solving	Resolution of doubts of the students in relation with any aspect of the subject (contents, works or practical), as well as attention to the his needs and queries related with the study and/or questions related with the discipline, providing orientation, support and motivation. In the process of learning. This activity will realize the distance (through the email or of the virtual campus)

### **Assessment**

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Objective questions exam	Tests that assess knowledge that include closed-ended questions with different answer alternatives (true / false, multiple choice, pairing of elements ...). The students they select an answer from a limited number of possibilities	20	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B5	C10	D1 D3 D4 D5
Case studies	Test in which a student must analyze a fact, problem or real event in order to know, interpret, solve, generate hypotheses, test data, reflect, complete knowledge, diagnose it and train in alternative solution procedures.	20	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B5	C10	D1 D2 D3 D4 D5
Essay questions exam	Partial content exam that includes both descriptive and objective development questions as well as opinion questions to develop. Students must develop, relate, organize and present the knowledge they have about the subject in an argumentative answer.	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B5	C10	D1 D2 D3 D4 D5
Essay questions exam	Partial content exam that includes both descriptive and objective development questions as well as opinion questions to develop. Students must develop, relate, organize and present the knowledge they have about the subject in an argumentative answer.	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5	C10	D1 D2 D3 D4 D5

### **Other comments on the Evaluation**

In this subject there is the option of carrying out a voluntary activity following the methodology of Project-Based Learning (PBL). Students will work on the Sustainable Development Goals of the 2030 Agenda together in three subjects ("Political Science", "Science of Administration and Public Management" and "Public Economics"). The evaluation of this activity will have a value of 2 points in the final grade.

□ The information about the evaluation activities is available in the space of the subject in the virtual campus, under the label "Evaluación" of each topic.

□ Students will have the option to present themselves to the extraordinary call (June Exam) based on the adaptation of these activities by the teacher and whose content will be posted on the platform. The Second Chance exam might consist of an exam that scores 100% of the grade.

□ It will be a necessary requirement for the development of the subject that the teaching staff can have an updated PHOTOGRAPH\* of the students that must be uploaded to the platform at the beginning of the course, and always before September 30.

(\*) The sole purpose of processing this data is so that the teaching staff of the subject can verify the identity of the students enrolled in it. The basis of legitimacy for the treatment of this data is carried out in application of the provisions of article 6.1y) of the RXPD in which the treatment is necessary for the exercise of the public powers conferred on the person responsible for the treatment based on article 9 of the Law 39/2015, of October 1, of the common administrative procedure of public administrations and in article 25.7 of RD 1791/2010, of December 30, for which the University Student Statute is approved.

Access to the image and personal data of the students is only allowed to the teachers of each subject for the performance of the academic activities indicated in this teaching guide and they will not be used or disclosed for any other purpose, and the corresponding duty of confidentiality must be kept.

---

### Sources of information

#### Basic Bibliography

Mankiw, N. Gregory, **Principios de economía**, Sexta, Ediciones Paraninfo, S.A, 2012

Krugman, Wells y Graddy, **Fundamentos de Economía**, Tercera, Editorial Reverté, 2016

Mankiw, N. Gregory; Mark P. Taylor, **Economía**, Primera, Editorial Paraninfo, S.A., 2017

Mankiw, N. Gregory; Mark P. Taylor, **Economics**, Quinta, CENGAGE, 2019

Mochón, F., **Economía: teoría y política**, 9788448170844, Sexta, MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA DE ESPAÑA, 2009

Proxecto CORE, **La economía** <https://www.core-econ.org/the-economy/es/>, Primera, CORE Econ, 2013

#### Complementary Bibliography

---

### Recommendations

#### Subjects that continue the syllabus

Public Sector Economics/P07G095V01210

---

### Other comments

It will be necessary requirement for the development of the matter that the professor of the same can have of an up to date PHOTOGRAPHY of the students that will have to go up to the platform to beginnings of course, and always before the day 30 September.

The only purpose of the treatment of this data is that the professor of the matter can verify the identity of the students enrolled in the same.

The base of legitimation for the treatment of this data makes in application of the willing in the article 6.1and) of the RXPD in which the treatment is necessary for the exercise of the public power conferred to the manager of the treatment based in the article 9 of the Law 39/2015, of 1 October of the common administrative procedure of the public administrations and in the article 25.7 of the RD 1791/2010, of 30 December, by what approves the Statute of the University Student.

The access to the image and to the personal data of the alone students is allowed to the professor of each matter for the realisation of the academic activities indicated in this educational guide and will not be used neither spread for any another purpose, having to save the corresponding to have to of confidentiality of the same.

More information: <https://www.uvigo.gal/proteccion-Data>

**IDENTIFYING DATA****Political Science: The Spanish Political System**

Subject	Political Science: The Spanish Political System			
Code	P07G095V01104			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1st	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician Portuguese			
Department				
Coordinator	López Mira, Álvaro Xosé			
Lecturers	López Mira, Álvaro Xosé			
E-mail	almira@uvigo.gal			
Web				
General description	<p>Dear students:</p> <p>It treats in this subject to board with a vision updated the different historical elements, juridical, social, political, electoral... That shape the design and operation of the political system in the that are simultaneously overlapping how citizen and university students. Given the extension and complexity of the subjects to treat, easily will result to understand, that need to do a compendium very strict of the same in the academic journey of this subject. That is also one of the reasons that advises a different space of treatment of each of the subjects.</p> <p>The student of this discipline can fall in the temptation that it results donated to assimilated since all it in her treated sounds more or less next, well poles his previous knowledges, well pole informative treatment of the diaries mass media of the country that include always any of the elements included in the program. It Would be, in the senior part of the cases, a severe root that you need avoid. No it think neither that it can have overlap of contents with any already studied subject; it is not like this because the Political Science is the science of the realism and, therefore, go more there of the appearances or of the illusory normativism since it can show how behind one beautiful juridical frame, even constitutional, can dominate the corruption, the nepotism or the mere non-compliance. Here You can put that our objectives are very ambitious: because they aspire to explain how works in the reality our political model in the three parts in that comes divided the subject.</p> <p>The basic information envelope to subject finds in this teaching Guide of the subject and in the platform Moovi of the University of Vigo. Besides I inform you that will have tutorings witness or virtual second the circumstances, respectively, in the dispatch 224 of the Faculty of Dirección y Gestión Pública or in the telephone 986801981, in Moovi and in the e-mail almira@uvigo.gal</p> <p>Hope that the subject was of the your interest and provide you useful analytical tools to interpret the complex political reality-social in the that touched us in luck live. Explain with me to help you in this purpose always that you need it.</p> <p>English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) materials and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.</p>			

**Training and Learning Results**

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way.
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B5	Critical thinking skills.
C2	To recognize the structure and functioning of political systems and political institutions.



- C3 To identify the foundations of comparative politics in the context of globalization.
- D1 To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
- D2 To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
- D3 Raising awareness about environmental issues.
- D5 To acquire independent learning skills.
- D6 To acquire independent learning skills.

### Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Describe the essential shots of the political history, institutions and political actors of the political system Spaniard	A1	B1	C2	D5
	A2	B3	C3	
	A3	B5		
	A4			
	A5			
Reproduce the distinct aspects of the contained included in the subject	A1	B1	C2	D5
	A2	B2	C3	
	A3	B3		
	A4	B5		
	A5			
Interpret, with true doses of critical thought, the real operation of the political system Spaniard	A3	B1	C2	D1
	A4	B2		D3
	A5	B4		D5
		B5		D6
Engaged, with vocation of public service, with the own values of a society with a democratic political culture	A3	B2	C3	D1
		B3		D2
		B4		D3
				D6

### Contents

#### Topic

The political histories Spaniard and Galician.	1.- The training of the political system Spaniard
State and autonomic institutions of Galicia. The	2.- Political shots generals of the Constitution of 1978
political dynamics Spaniard and Galician.	3.- The republican monarchy of the current political system Spaniard
	4.- The legislative power: you Cut them General
	5.- The executive power: the Government
	6.- The judiciary: the Judicature
	7.- Other important public institutions of the Spanish State
	8.- The unreformable Spanish Constitution
	9.- Autonomous Governments and local governments (an introduction)
	10.- Parties and systems of Spanish parties
	11.- The groups of Spanish pressure
	12.- The electoral systems in Spain
	13.- The external politics Spaniard
	14.- The Galician political system. History and institutions
	15.- The Galician political system. Actors and elections

### Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Discussion Forum	14	23	37
Autonomous problem solving	0	45	45
Lecturing	0	61	61
Studies excursion	0	2	2
Essay questions exam	0	2	2
Problem and/or exercise solving	0	3	3

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Methodologies

	Description
Discussion Forum	Activities developed in some virtual surroundings in the that debate diverse subjects and of actuality related with the academic field and/or professional.
Autonomous problem solving	Activity in the that formulate problems and/or exercises related with the subject. The student/owes it develop the analysis and resolution of the problems and/or exercises of autonomous form.

Lecturing	Exhibition by part of the professor of the contained envelope to subject object of study, theoretical bases and/or guidelines of one work, exercise or project to develop pole student.
Studies excursion	Activities application of knowledge to specific situations and basic skills acquisition and related procedural matter under study. They thrive in nonacademic outdoor spaces. Among them we can cite practical field visits to events, research centers, companies, institutions ... academic-professional interest to the student (voluntary character).

### Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Exhibition by part of the professor of the contained envelope to subject object of study, theoretical bases and/or guidelines of one work, exercise or project to develop pole student.
Discussion Forum	Activities developed in some virtual surroundings in the that debate diverse subjects and of actuality related with the academic field and/or professional.
Autonomous problem solving	Activity in the that formulate problems and/or exercises related with the subject. The student/owes it develop the analysis and resolution of the problems and/or exercises of autonomous form.
Studies excursion	Activities application of knowledge to specific situations and basic skills acquisition and related procedural matter under study. They thrive in nonacademic outdoor spaces. Among them we can cite practical field visits to events, research centers, companies, institutions ... academic-professional interest to the student.
Tests	Description
Essay questions exam	Proofs that include open questions envelope a subject. The students owe to develop, relate, organize and present the knowledges that have envelope to subject in an answer argued.
Problem and/or exercise solving	Proof in the that the student owes to solve a series of problems and/or exercises in a time/conditions established/put them it professor.

### Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Discussion Forum	Activities developed in some virtual surroundings in the that debate diverse subjects and of actuality related with the academic field and/or professional.	25	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B4 B5	C2 C3	D1 D2 D3 D5 D6
Essay questions exam	Proofs that include open questions envelope a subject. The students owe to develop, relate, organize and present the knowledges that have envelope to subject in an answer argued.	40	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5	C2 C3	D1 D2 D3 D5 D6
Problem and/or exercise solving	Proof in the that the student owes to solve a series of problems and/or exercises in a time/conditions established/put them it professor.	35	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5	C2 C3	D1 D2 D3 D5 D6

### Other comments on the Evaluation

Studies excursions will be voluntary. The criteria of evaluation will be identical stop the two proofs/announcements of the academic course.

The examination of developmental questions will opt, preferably, by the oral modality.

### Sources of information

#### Basic Bibliography

Álvaro Xosé López Mira, **Sistema político español**, Andavira, 2020

#### Complementary Bibliography

Álvaro Xosé López Mira, **El sistema político español. Historia, instituciones, dinámicas**, Universidade de Vigo, 2023

Paloma Román (coord.), **Sistema político español**, 2ª,

Manuel Alcántara-Antonia Martínez (eds.), **Política y Gobierno en España**, 2ª,

Antonio Torres del Moral, **Constitucionalismo histórico español**, 6ª,

Reniu, Josep Mª (ed.), **Sistema político español**, 2012

Magone, José, **Contemporary Spanish politics**, Routledge, 2018

### Recommendations

### **Other comments**

---

It will be necessary requirement for the development of the matter that the professor of the same can have of an up to date PHOTOGRAPHY of the students that will have to go up to the platform to beginnings of course, and always before the day 30 September.

The only purpose of the treatment of this data is that the professor of the matter can verify the identity of the students enrolled in the same.

The base of legitimation for the treatment of this data makes in application of the willing in the article 6.1and) of the RXPD in which the treatment is necessary for the exercise of the public power conferred to the manager of the treatment based in the article 9 of the Law 39/2015, of 1 October of the common administrative procedure of the public administrations and in the article 25.7 of the RD 1791/2010, of 30 December, by what approves the Statute of the University Student.

The access to the image and to the personal data of the alone students is allowed to the professor of each matter for the realisation of the academic activities indicated in this educational guide and will not be used neither spread for any another purpose, having to save the corresponding to have to of confidentiality of the same.

More information: <https://www.uvigo.gal/proteccion-Data>

---

**IDENTIFYING DATA****Political Science: Governance, Globalization and Human Rights**

Subject	Political Science: Governance, Globalization and Human Rights			
Code	P07G095V01105			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1st	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Ricoy Casas, Rosa María			
Lecturers	Ricoy Casas, Rosa María			
E-mail	rricoy@uvigo.es			
Web				
General description	English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) materials and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.			
	This subject pretends that the students recognise the meaning, the contents and diverse theories about governance, globalisation and human rights; identify ethical problems and morals to international level, analysing the relation of the governance with the improvement of the democratic quality, and the problem of the corruption and the non interest about politics by citizenships. Likewise, that the students was able to identify the foundations of the international politics compared in a context of globalisation and the instruments (agreements) between States.			

**Training and Learning Results**

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way.
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B5	Critical thinking skills.
C2	To recognize the structure and functioning of political systems and political institutions.
C3	To identify the foundations of comparative politics in the context of globalization.
C12	To analyze international politics and/or the structure and functioning of the European Union.
C15	To be familiar with the consequences that the decisions made by and the actions performed by civil servants can have for citizens and for society at large, especially the solution of ethical and moral issues within the area of public management and administration.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D3	Raising awareness about environmental issues.
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
D5	To acquire independent learning skills.

**Expected results from this subject**

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
	A1	B1	C2	D1
1. Recognize the meaning, contents and various theorizations on governance, globalization and human rights.	A2	B2	C3	D2
2. List different types of consequences that decision-making and the actions of public servants have on individuals and society.	A3	B3	C12	D3
3. Identify the solution of ethical and moral problems at the international level, analyzing the relationship of governance with the improvement of democratic quality, and the problem of corruption and political disaffection.	A4	B4	C15	D4
	A5	B5		D5

## Contents

Topic	
SUBJECT 1.-INTRODUCTION TO THE HUMAN RIGHTS	<p>Origin and evolution of the rights.</p> <p>Human rights and Fundamental rights</p> <p>Characters of the Human rights</p> <p>The generations of the rights.</p>
SUBJECT 2.-THE HUMAN RIGHTS And HIS GUARANTEES IN A GLOBAL CONTEXT	<p>The Universal Statement of the Human Rights of the United Nations.</p> <p>Multilevel Constitutionalism and Fundamental rights: concept.</p> <p>Right of internal production: The Spanish Constitution and Fundamental Rights. The Constitutional Court. Fundamental Rights Supervisor in Spain. The rights in the Statutes of autonomy.</p> <p>The Letter of Fundamental Rights of the European Union (EU). The Court of Justice EU like actor of constitutionality. The European (EU) Supervisor of fundamental rights. The European Supervisor of Data protection.</p> <p>The Council of Europe and the Agreement for the protection of the DDFP and Public Liberties. The European Court of Fundamental Rights.</p> <p>The Inter-American System of Human Rights</p>
SUBJECT 3.-INTRODUCTION TO THE GLOBALISATION	<p>Concept. First theories. The glocalización.</p> <p>Postures and dimensions around the globalisation.</p> <p>The new structure of the globalisation.</p>
SUBJECT 4.-THE INTERNATIONAL POLITICS IN A CONTEXT INTERRELATED	<p>Main international actors. Instruments for the agreements between States.</p> <p>Main political of global dimension. Special reference to the related with:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-The equality and no discrimination.</li> <li>-The protection of the environment. The alimentary security. The 2030 Agenda.</li> <li>-The protection of the cultural heritage</li> <li>-The international security in a global and dangerous world: data, terrorism, energy, etc.</li> </ul> <p>International politics compared. Special reference to the relations: U.S. □ Japan - European Union - Chinese □North Korea - Russia - Saudita Arabia, etc.</p>
SUBJECT 5.-INTRODUCTION TO THE GOVERNANCE	<p>Concept of governance. The origin: of the crisis of political and politics, to the invention of the governance.</p> <p>The governance like government in network and like alternative to the New Public Management □NPM-. The multilevel governance.</p> <p>The governance and the permanence of the politics. The substance, the utility and the requirements of the good, democratic governance.</p>
SUBJECT 6.-GOVERNANCE And THE IMPROVEMENT OF THE DEMOCRATIC QUALITY: THE PROBLEM OF THE CORRUPTION And DISCOURAGEMENT OF CITIZENS IN POLITICS	<p>The concept of discouragement of citizens in politics and his main causes.</p> <p>The cases of corruption and the deterioration of the politics.</p> <p>Relational government, governance and leadership.</p>

## Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	14	16	30
Problem solving	60	0	60
Case studies	0	60	60

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

## Methodologies

	Description
Lecturing	Exhibition of the thematic content of the different headings referenced in the contents of the subject. The teacher will use as support the audiovisual media available in the classroom. The active participation of students in class and the demonstration of the acquired knowledge will be taken into account, which will also be evaluated through tests.
Problem solving	Analysis, reflection and presentation of issues that have to do with the main problems raised in the theoretical classes carried out through the master class. The students will have at their disposal the assistance in class of the teacher to facilitate the performance of this activity. Some of these practices can be carried out through the system of "elaboration of works through the system of Project-Based Learning" (PBL) entrusted by the teaching staff on topics related to the subject and aimed at improving the understanding of the contents and competences related to cooperation, leadership, communication and strengthening of personal relationships.
Case studies	Study, analysis, reflection and presentation of cases and supervised work on the issues dealt with in the matter. The teaching staff will assist the students in those questions and doubts raised (in class and through personalized tutoring) for their elaboration.

The realization and evaluation of this test can be carried out through the ApS methodology, in accordance with the guidelines approved by the Area of Social Responsibility and Cooperation and through the Faculty's Teaching Innovation Project (all the information on this way of overcoming the case studies will be clearly available to students).

The choice between carrying out the Case Studies through works, or carrying them out by the methodologies of (ApS and Innovation Project) will be voluntary by the students, who will be duly informed from the beginning of the teaching of the subject about both modalities, its realization and evaluation. The teacher will also publish this detailed information in the space reserved for the subject in Moovi.

## Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	The teaching staff will solve all the questions and doubts of the students in the class where the teaching is carried out (especially when the teaching is face-to-face), and also the students (face-to-face / virtual) will have access to the teacher through face-to-face and / or virtual tutoring, and / or email, and / or telephone, and / or Moovi mail. Therefore, the teacher will solve all the doubts of the students in relation to any aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or topics related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process. This activity will be developed in person or not face-to-face (through the methodologies indicated).
Problem solving	The teaching staff will solve all the questions and doubts of the students in the class where the teaching is carried out (especially when the teaching is face-to-face), and also the students (face-to-face / virtual) will have access to the teacher through face-to-face and / or virtual tutoring, and / or email, and / or telephone, and / or Moovi mail. Therefore, the teacher will solve all the doubts of the students in relation to any aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or topics related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process. This activity will be developed in person or not face-to-face (through the methodologies indicated).
Case studies	The teaching staff will solve all the questions and doubts of the students in the class where the teaching is carried out (especially when the teaching is face-to-face), and also the students (face-to-face / virtual) will have access to the teacher through face-to-face and / or virtual tutoring, and / or email, and / or telephone, and / or Moovi mail. Therefore, the teacher will solve all the doubts of the students in relation to any aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or topics related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process. This activity will be developed in person or not face-to-face (through the methodologies indicated).

## Assessment

Description	Qualification	Training and Learning Results
Lecturing	40	A1 B1 C2 D1 A2 B2 C3 D2 A3 B3 C12 D3 A4 B4 C15 D4 A5 B5 D5
Problem solving	30	A1 B1 C2 D1 A2 B2 C3 D2 A3 B3 C12 D3 A4 B4 C15 D4 A5 B5 D5
Case studies	30	A1 B1 C2 D1 A2 B2 C3 D2 A3 B3 C12 D3 A4 B4 C15 D4 A5 B5 D5

Resolution of practical cases (PRACTICES). The students will have at their disposal the assistance of the teacher to facilitate the development of this activity.

Analysis, reflection and presentation of issues that have to do with the main problems raised in the theoretical classes carried out through the master class. The students will have at their disposal the assistance in class of the teacher to facilitate the performance of this activity. Some of these practices can be carried out through the system of "elaboration of works through the system of Project-Based Learning" (PBL) entrusted by the teaching staff on topics related to the subject and aimed at improving the understanding of the contents and competences related to cooperation, leadership, communication and strengthening of personal relationships.

(CASE STUDIES). Study, analysis, reflection and presentation of cases and supervised work on the issues dealt with in the matter. The teaching staff will assist the students in those questions and doubts raised (in class and through personalized tutoring) for their elaboration.

The realization and evaluation of this test can be carried out through the ApS methodology, in accordance with the guidelines approved by the Area of Social Responsibility and Cooperation and through the Faculty's Teaching Innovation Project (all the information on this way of overcoming the case studies will be clearly available to students).

The choice between carrying out the Case Studies through works, or carrying them out by the methodologies of (ApS and Innovation Project) will be voluntary by the students, who will be duly informed from the beginning of the teaching of the subject about both modalities, its realization and evaluation. The teacher will also publish this detailed information in the space reserved for the subject in Moovi.

ApS is an EXPERIENTIAL LEARNING (connecting with various groups through one or several public entities), preparing students for global citizenship and social responsibility in an interconnected, "glocal" world, especially in THEMES ALIGNED WITH THE SDGS OF THE 2030 AGENDA: protection of cultural heritage; equality and non-discrimination; protection of the environment; food security (sustainable and resilient agricultural practices and genetic diversity); circular economy; global food waste; energy and renewable problems; new technologies and the effect on fundamental rights. The TEACHING INNOVATION PROJECT will also be aligned to these themes of the subject.

### Other comments on the Evaluation

The information about the evaluation activities is available in the space of the subject in the virtual campus, under the label Evaluation of each topic.

It is an essential condition for the completion of the final evaluation of the subject, obtaining at least 0.5% in each of the sections (Test type tests, Practices and Case studies).

As expressed in previous sections, throughout the course there will be 3 tests with a weighting or value of the Tests = Test Type Tests (40%) + Practices (Problem Solving) (30%) + Case Studies (30%). In the ordinary call and in the extraordinary call, a period will be opened so that students can undergo these tests through continuous evaluation, prior to the official date established by the Faculty for the "final exam". In this way there is the possibility of carrying out the evaluation (continuous and / or global evaluation) in the ordinary call and in the extraordinary call.

In the extraordinary call (June / July) the same criteria indicated for the ordinary call or first call will be applied, except in relation to the PBL, ApS and Innovation Project methodologies of the Faculty, which must be carried out in the 1st call or ordinary call (from September to December). Students will have the option to apply for the extraordinary call (second call) from the adaptation of these activities made by the teacher and whose content will be posted on the platform.

This subject is English Friendly, which implies the following commitment: The subject is taught in Spanish but the teacher has translated the teaching guide into English; Materials and bibliographic references will be provided for the follow-up of

the subject in English, tutorials will be attended in English, if the international student demands it, and tests and evaluations will be designed and implemented in English (all this will be done if the international student demands it).

It will be a necessary requirement for the development of the subject that the teaching staff can have an updated PHOTOGRAPH\* of the students that must be uploaded to the platform at the beginning of the course, and always before September 30.

(\*). The sole purpose of processing this data is so that the teaching staff of the subject can verify the identity of the students enrolled in it. The basis of legitimacy for the treatment of this data is carried out in application of the provisions of article 6.1y) of the RXPD in which the treatment is necessary for the exercise of the public powers conferred on the person responsible for the treatment based on article 9 of the Law 39/2015, of October 1, of the common administrative procedure of public administrations and in article 25.7 of RD 1791/2010, of December 30, for which the University Student Statute is approved. Access to the image and personal data of the students is only allowed to the teachers of each subject for the performance of the academic activities indicated in this teaching guide and they will not be used or disclosed for any other purpose, and the corresponding duty of confidentiality must be kept. the same.

---

## Sources of information

### Basic Bibliography

### Complementary Bibliography

Gómez Sánchez, Yolanda, **Derechos Fundamentales**, 1ª, Aranzadi - Thomsom Reuters, 2018

Pérez Luño, Antonio Enrique, **Derechos Humanos, Estado de Derecho y Constitución**, 12ª, Tecnos, 2018

Villán Durán, Carlos y Faleh Pérez, Carmelo, **Manual de Derecho internacional de los Derechos Humanos**, 1ª, Ubijus, 2016

López Castillo, Antonio (Dir), **La Carta de Derechos Fundamentales de la Unión Europea: diez años de jurisprudencia**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2019

Gimeno Sendra, Vicente; Torres del Moral, Antonio; Morenilla Allard, Pablo; Díaz Martínez, Manuel, **Los derechos fundamentales y su protección jurisdiccional**, 1ª, Edisofer, 2018

García Roca, Javier; Carmona Cuenca, Encarna (Editores)., **¿Hacia una globalización de los derechos : el impacto de las sentencias del Tribunal Europeo y de la Corte Interamericana**, 1ª, Cizur Menor (Navarra) : Aranzadi-Thomson Reuters, 2017

García Guerrero, José Luis y Martínez Alarcón, Mª Luz (Dir), **Constitucionalizando la Globalización**, 1ª (2 vol.), Tirant lo Blanch, 2019

Villegas Delgado, César, **Bioseguridad, bioterrorismo y derechos humanos en Derecho Internacional contemporáneo.**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2020

Becerril Atienza, Belén y Maíllo González-Orús, Jerónimo (Coord.), y Beneyto Pérez, José María (Dir), **Tratado de derecho y política de la Unión Europea. Tomo X. Las relaciones de la Unión Europea con áreas regionales y terceros estados**, 1ª, Aranzadi, 2020

Ríos, Xulio, **La globalización china : la Franja y la Ruta**, 1ª, Popular, 2019

Osterhammel, Jürgen, **Breve historia de la globalización : del 1500 a nuestros días**, 1ª, Siglo XXI, 2019

Stiglitz, Joseph E, **El Malestar en la globalización revisitado**, 12ª, Taurus, 2018

Rojo Salgado, Argimiro, **Europa, de novo na encrucillada**, única, Revista: Tempo exterior Vol. XVIII(I), n.35, 2017

Rojo Salgado, Argimiro, **Por un gobierno mundial : necesidad de llevar la política al escenario global**, única, Revista: Claves de razón práctica n.249, 2016

---

## Recommendations



**IDENTIFYING DATA****Dereito: Dereito administrativo I**

Subject	Dereito: Dereito administrativo I			
Code	P07G095V01106			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito público			
Coordinator	Miño López, Antonio Manuel			
Lecturers	Miño López, Antonio Manuel Otero Oitaven, Montserrat María			
E-mail	anlopez@uvigo.gal			
Web				
General description	Coñecemento teórico e práctico do funcionamento da contratación pública en España e na Unión Europea. Os alumnos deberán adquirir competencias mínimas sobre contratos públicos con vistas ao seu desenvolvemento como persoal dunha Administración ou de empresas que participen en procedementos de contratación pública			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code				
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos			
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo			
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética			
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado			
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía			
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo			
B5	Razoar criticamente			
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica			
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía			
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria			
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma			

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Nova	A1	B1	C5	D1
	A2	B5		D5
	A3	B6		
	A4			
	A5			

**Contidos**

Topic				
Tema 1- O Ordenamento xurídico. O Dereito Administrativo e a Administración. Concepto e caracteres.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción ao dereito.</li> <li>2. O ordenamento xurídico</li> <li>3. O Dereito administrativo determinado polo concepto de Administración pública.</li> <li>4. Caracteres do Dereito administrativo</li> </ol>			

Tema 2- As Fontes do Dereito Administrativo, en particular o Regulamento.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A Constitución como fonte do Dereito administrativo.</li> <li>2. Dereito administrativo e normas con forza de lei. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. A Lei formal e os seus tipos.</li> <li>*b. Os Decretos Leis.</li> <li>*c. A lexislación delegada: exercicio e controis da delegación lexislativa.</li> </ol> </li> <li>3. O Estado autonómico e o sistema de fontes do Dereito administrativo. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Os Estatutos de Autonomía.</li> <li>*b. As relacións entre as Leis estatais e as autonómicas.</li> <li>*c. As Leis básicas.</li> </ol> </li> <li>4. O regulamento <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Concepto</li> <li>*b. Xustificación da potestade regulamentaria</li> <li>*c. Distinción entre os regulamentos e os actos administrativos</li> <li>d. A *inderogabilidade singular dos regulamentos</li> <li>e. As relacións entre a lei e o regulamento</li> <li>*f. Clases de regulamentos</li> <li>*g. Límites formais e materiais que condicionan a validez dos regulamentos</li> <li>*h. Os regulamentos ilegais. Técnicas de control da legalidade dos regulamentos</li> </ol> </li> </ol>
Tema 3- Os suxeitos: As Administracións públicas e a súa organización. O administrado	<ol style="list-style-type: none"> <li>0. O sector público <ol style="list-style-type: none"> <li>1. As Administracións públicas <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Personalidade xurídica da Administración</li> <li>*b. A diversidade de Administracións públicas</li> <li>*c. A capacidade das persoas xurídicas públicas</li> <li>d. Os órganos administrativos. A competencia</li> <li>e. A organización das Administracións territoriais españolas</li> <li>*f. A organización das Administracións institucionais e entes corporativos</li> </ol> </li> <li>2. O administrado <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Relacións de supremacía ou *suxección xeral e especial</li> <li>*b. A capacidade de obrar e as súas circunstancias *modificativas</li> <li>*c. As situacións xurídicas subxectivas</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>
Tema 4- Fundamentos da actividade administrativa: o principio de legalidade da Administración	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contido do principio de legalidade</li> <li>2. Concepto de potestade</li> <li>3. As técnicas de atribución de potestades á Administración</li> <li>4. Clases de potestades administrativas</li> <li>5. En especial, a potestade *discrecional e a súa distinción respecto dos conceptos xurídicos indeterminados</li> <li>6. Técnicas de control da *discrecionalidad.</li> </ol>
Tema 5- Os actos administrativos: clases, elementos, eficacia, validez. O silencio administrativo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto de acto administrativo</li> <li>2. Elementos dos actos administrativos</li> <li>3. Clases de actos administrativos: relevancia dos diferentes criterios</li> <li>4. A eficacia dos actos administrativos <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Concepto</li> <li>*b. A eficacia inmediata</li> <li>*c. Excepcións á eficacia inmediata: <ol style="list-style-type: none"> <li>*i. Eficacia demorada; notificación e publicación dos actos administrativos</li> <li>*ii. Eficacia anticipada</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>5. Teoría da invalidez: graos de invalidez dos actos administrativos <ol style="list-style-type: none"> <li>a. A *anulabilidade dos actos administrativos</li> <li>*b. Nulidade absoluta ou de pleno dereito</li> <li>*c. Irregularidades non *invalidantes</li> </ol> </li> <li>6. O problema da inactividade da Administración <ol style="list-style-type: none"> <li>a. O deber de resolver e notificar. Prazos</li> <li>*b. Efectos do silencio administrativo</li> <li>*c. Procedementos iniciados a solicitude do interesado</li> <li>d. Procedementos iniciados de oficio. Caducidade</li> <li>e. Natureza xurídica do silencio administrativo: ficción legal ou acto presunto. A eficacia dos actos presuntos</li> <li>*f. Os prazos para recorrer o silencio administrativo</li> </ol> </li> </ol>
Tema 6- O procedemento administrativo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obxecto.</li> <li>2. Suxeitos.</li> <li>3. Trámites.</li> </ol>

Tema 7- Os recursos administrativos

1. Concepto e características dos recursos administrativos. Procedementos alternativos de impugnación ou reclamación
2. Clases de recursos administrativos
  - a) Recursos comúns:alzada e reposición
  - \*b) Recurso extraordinario: revisión
  - \*c) Recursos especiais
3. A revogación dos actos administrativos
  - a) Revogación por motivos de legalidade: a revisión de actos nulos e \*anulables.
  - \*b) Revogación por motivos de oportunidade
4. A rectificación de erros materiais, de feito ou \*aritméticos.
6. A suspensión da eficacia dos actos administrativos en caso de recurso administrativo ou de revisión de oficio

Tema 8- Coacción administrativa. En particular, a execución dos actos administrativos

1. A execución forzosa dos actos administrativos
  - a. Os orzamentos da execución.
  - \*b. Principios do procedemento de execución
  - \*c. Medios de execución forzosa
2. A coacción directa
3. A vía de feito

Tema 9- A xurisdición contencioso-administrativa Aspectos xerais.

**Planificación**

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	80	94
Resolución de problemas de forma autónoma	15	19	34
Prácticas con apoio das TIC	10	10	20
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1
Resolución de problemas e/ou exercicios	1	0	1

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

**Metodoloxía docente**

	Description
Lección maxistral	Exposición teórica dos contidos do programa
Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución de casos prácticos
Prácticas con apoio das TIC	Prácticas con apoio do TIC

**Atención personalizada**

Methodologies	Description
	--
Lección maxistral	Os alumnos terán unha *tutoría común por cada tema estudado. Poden solicitar *tutorías individualizadas cuxa fixación será acordada co docente. Tamén poden remitir preguntas e consultas por escrito a través dos foros que figuran na Plataforma ou por correo electrónico
Resolución de problemas de forma autónoma	Os alumnos terán unha *tutoría común por cada tema estudado. Poden solicitar *tutorías individualizadas cuxa fixación será acordada co docente. Tamén poden remitir preguntas e consultas por escrito a través dos foros que figuran na Plataforma ou por correo electrónico
Prácticas con apoio das TIC	Os alumnos terán unha *tutoría común por cada tema estudado. Poden solicitar *tutorías individualizadas cuxa fixación será acordada co docente. Tamén poden remitir preguntas e consultas por escrito a través dos foros que figuran na Plataforma ou por correo electrónico

**Avaliación**

	Description	Qualification	Training and Learning Results
(*)	--	0	
Resolución de problemas de forma autónoma	AVALIACIÓN CONTINUA: casos prácticos e/ou resolución de test aplicando os coñecementos obtidos dos temas e da asistencia e participación nas clases	40	
Exame de preguntas obxectivas	Exame de preguntas obxectivas, con desenvolvemento ou tipo test.	30	

---

### Other comments on the Evaluation

---

La nota alcanzada en la evaluación continua tendrá un peso del 40% en la calificación global. La nota obtenida en el examen final tendrá un peso específico del 60% en la calificación global

Para poder presentarse al examen final y que se respete la nota da evaluación continua será imprescindible que: (1) el estudiante haya realizado todas las pruebas de la evaluación continua; y que (2) alcance un aprobado en las pruebas de las que conste la evaluación continua. Si no se cumpliesen ambos requisitos, el estudiante deberá hacer la prueba final en la modalidad que se indica al final de este apartado.

Para que la nota de la evaluación continua se sume a la del examen final será preciso que el alumno alcance un aprobado en este último.

Los estudiantes que no superen la evaluación continua podrán realizar el examen final pero deberán superar una parte específica en la que serán evaluados de las competencias trabajadas en la evaluación continua no superada.

---

### Bibliografía. Fontes de información

---

#### Basic Bibliography

Juan Alfonso Santamaría Pastor, **Principios de Derecho Administrativo,**

José Ramón Chaves, **Derecho Administrativo Mínimo,**

#### Complementary Bibliography

---

### Recomendacións

---

### Other comments

Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispor dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio do poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

---

**IDENTIFYING DATA****Political Science: Institutions and Policies of the European Union**

Subject	Political Science: Institutions and Policies of the European Union			
Code	P07G095V01107			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1st	2nd
Teaching language	Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Cancela Outeda, Celso			
Lecturers	Cancela Outeda, Celso			
E-mail	ccancela@uvigo.gal			
Web	<a href="http://csc.uvigo.es/profesorado/celso-cancela-outeda/">http://csc.uvigo.es/profesorado/celso-cancela-outeda/</a>			
General description	The European Union conditions important fields of our lives like citizens, as well as the performance and operation of the political institutions-administrative (parliaments, governments, public administrations....) And of political actors (political parties, unions...).			
	*Habida Explains this reality, the student of the Degree in Direction and Public Management has to have of a group of concepts and basic notions that allow him comprise the process of European integration and the operation of the institutions of the European Union and the common politics.			

**Training and Learning Results**

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way.
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B5	Critical thinking skills.
C2	To recognize the structure and functioning of political systems and political institutions.
C3	To identify the foundations of comparative politics in the context of globalization.
C5	To describe the structure, organization and functioning of multi-level Public Administrations, analyzing their relationship with the citizenry.
C12	To analyze international politics and/or the structure and functioning of the European Union.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
D5	To acquire independent learning skills.

**Expected results from this subject**

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Recognise the meaning, the contents and diverse theoretical approaches on the European Union	A1	B1	C2	D2
	A2	B5	C12	D5
	A3			
	A4			
	A5			

Knowing the elementary characteristics of the organisation of the European Union.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B4	C5 C12	D1 D5
Explain the daily political reality from a perspective multinivel (local, regional, state, supranational and global)	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B5	C3 C5	D4 D5
Recognise the implications of the operation of the European Union through the examination of his public politics	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B5	C2 C12	D5

## Contents

Topic	
1. Introduction to the current European Union	1.1 Basic Data 1.2 Comparative perspective
2. Political history of the European integration	2.1 Main historical phases of the process of integration (1950-2022) 2.2 The EU in the 21st century: future perspectives and challenges
3. The European Union: concepts and theories	3.1 Theories on the European integration 3.2 What is the EU? Theoretical approaches 3.3 EU like international organisation 3.4 EU like political system. 3.5 EU like system of governance. 3.6 Theories and policies
4. Institutions and organs of the European Union	4.1 Institutions 4.1.1 European Council. 4.1.2 Council of the European Union 4.1.3 European Commission 4.1.4 European Parliament 4.1.5 Court of Justice 4.1.6 Central Bank European 4.1.7 Other institutions: Court of Accounts 4.2 Organs of the EU. 4.3 The agencies of the EU 4.4 The European public function
5. The policy-making process and policies in the European Union	5.1 How does it decides in the EU? Ways and characteristics 5.2 Ordinary Legislative Procedure: institutional interactions 5.3 Key Actors and informal dynamics. 5.4 Implementation of policies
6. The legal acts of the European Union	6.1 Types of European laws: primary and secondary law. 6.2 Types of secondary legal acts: regulations, directives and decisions. 6.3 The jurisprudence of the Court of Justice. 6.4 Other types: international treaties and general legal principles. 6.5 The relation between the European Law and the state: direct effect and primacy principles. 6.6 The application of the European norms (reference)
7. General presentation of the European policies	7.1 Introduction 7.2 Origins and historical evolution 7.3 Types of European policies 7.4 European policies and domestic political systems: the europeanization
8. Public politics: regulation, stabilisation and redistribution	8.1 internal Market: policy regulation and policy of competition 8.2 Commercial Policy 8.3 Monetary policy 8.4 Fiscal Policy 8.5 Agricultural Policy 8.6 Regional and Cohesion Policy 8.7 Social Policy 8.8 Fishing Policy 8.9 Enviromental Policy 8.10 Justice and Domestic affairs (asile, immigration, control of borders and police and judicial cooperation) 8.11 The European Union as a global player: external policy and of European security 8.12 Other politics (reference)

**Planning**

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	14	56	70
Seminars	0	30	30
Debate	0	18	18
Objective questions exam	0	2	2
Self-assessment	0	10	10
Debate	0	10	10
Essay	0	10	10

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

**Methodologies**

	Description
Lecturing	Presentation by the professor of the basic contents
Seminars	Activity orientated to develop a specific issue for complement the contents
Debate	Presentation of arguments and ideas about a specific object

**Personalized assistance****Methodologies Description**

Seminars	The students of the virtual modality will be able to resolve doubts with relation the some appearance of the matter (content, work or practical), as well as attention to his needs and queries related with the study and/or subjects linked with the discipline, providing him orientation, support and motivation in the process of learning
Debate	The students of the virtual modality will be able to resolve doubts with relation the some appearance of the matter (content, work or practical), as well as attention to his needs and queries related with the study and/or subjects linked with the discipline, providing him orientation, support and motivation in the process of learning

**Tests Description**

Self-assessment	The students of the virtual modality will be able to resolve doubts with relation the some appearance of the matter (content, work or practical), as well as attention to his needs and queries related with the study and/or subjects linked with the discipline, providing him orientation, support and motivation in the process of learning
-----------------	---

**Assessment**

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Objective questions exam	Multiple choice tests .	40	A1	B1	C2	D1
			A2	B2	C3	D2
			A3	B3	C5	D4
			A4	B4	C12	D5
			A5			
Self-assessment	Multiple choice test.	30	A1	B1	C2	D1
			A2	B2	C3	D2
			A3	B3	C5	D4
			A4	B4	C12	D5
			A5	B5		
Debate	Presentation arguments and ideas on the theoretical bases of the subject	10	A1	B1	C2	D1
			A2	B2	C3	D2
			A3	B3	C5	D4
			A4	B4	C12	D5
			A5	B5		
Essay	Preparation several tasks .	20	A1	B1	C2	D1
			A2	B2	C3	D2
			A3	B3	C5	D4
			A4	B4	C12	D5
			A5	B5		

**Other comments on the Evaluation**

For the application of the criteria of evaluation will be indispensable requirement to obtaining of, at least, 0,5% in each one of the sections.

In the second opportunity, it will be applied the same assessments criteria as in the first one.

---

## Sources of information

### Basic Bibliography

### Complementary Bibliography

Hix, S.-Bjørn Høyland, **Sistema político de la Unión Europea**, 3ª, McGrawHill, 2011

Ramona Coman, Amandine Crespy, Vivien A. Schmidt, **Governance and Politics in the Post-Crisis European Union**, Cambridge University Press, 2020

Mangas Martín, A. Liñán Noguerras, D., **Instituciones Y Derecho De La Union Europea**, 10ª, Tecnos, 2020

Calvo Hornero, A., **Fundamentos de la Unión Europea**, Ramón Areces, 2019

Cordal, C. y Pardellas, X., **Política e economía da Unión Europea**, 1, Serv. Pub UVigo, 2016

Escobar Hernández, C, **Instituciones de la Unión Europea**, 1, Tirant lo Blanch, 2012

Ramiro, D.-Martín de la Guardia, M.- Perez, G., **The European Union and its Political Leaders**, 1, Springer, 2022

---

## Recommendations

### Other comments

It will be necessary requirement for the development of the matter that the professor of the same can have of an up to date PHOTOGRAPHY of the students that will have to go up to the platform to beginnings of course, and always before the day 30 September.

The only purpose of the treatment of this data is that the professor of the matter can verify the identity of the students enrolled in the same.

The base of legitimation for the treatment of this data makes in application of the willing in the article 6.1and) of the RXPD in which the treatment is necessary for the exercise of the public power conferred to the manager of the treatment based in the article 9 of the Law 39/2015, of 1 October of the common administrative procedure of the public administrations and in the article 25.7 of the RD 1791/2010, of 30 December, by what approves the Statute of the University Student.

The access to the image and to the personal data of the alone students is allowed to the professor of each matter for the realisation of the academic activities indicated in this educational guide and will not be used neither spread for any another purpose, having to save the corresponding to have to of confidentiality of the same.

More information: <https://www.uvigo.gal/proteccion-Data>

---



**IDENTIFYING DATA****Sociología: Sociología general**

Subject	Sociología: Sociología general			
Code	P07G095V01108			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública (Virtual)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1	2c
Teaching language				
Department	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinator	Torres Outón, Sara María			
Lecturers	Torres Outón, Sara María			
E-mail	saratorres@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
General description	Con esta materia se persigue no solo formar sino sensibilizar al alumnado en cuestiones básicas del saber sociológico. Cualquier profesional que preste servicios a través de la administración pública o entidades privadas, debe comprender y poder analizar cómo las estructuras y relaciones interfieren en la vida cotidiana grupos y personas, y organizaciones. La realidad social ha de entenderse sabiendo que el comportamiento humano y los procesos sociales responden a normas de comportamiento socialmente compartidas y valores culturales predominantes. Se aplicarán los conocimientos (conceptos, teorías, etc.) a situaciones o problemas reales actuales, por lo que en esta materia tendrán cabida noticias, debates y cuestiones sobre temas de actualidad.			

**Resultados de Formación y Aprendizaje**

Code	
A1	Que el alumnado haya demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican
A2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
A5	Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas y tomar decisiones gestionando la información y el tiempo
B2	Organizar y planificar la actividad profesional de manera óptima
B3	Trabajar en equipo y en ambientes multidisciplinares
B5	Razonar críticamente
B6	Aplicar el conocimiento relacionado con la dirección y gestión pública en la práctica
C4	Analizar el comportamiento de los actores y procesos políticos y sociales y aplicar las técnicas de comunicación política
C5	Describir la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones Públicas multinivel, analizando su relación con la ciudadanía
C15	Identificar las consecuencias que la toma de decisiones y los actos de los servidores públicos tienen sobre las personas y la sociedad. Particularmente, en la solución de problemas éticos y morales, dentro del área de la gestión y administración pública
D1	Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en una lengua extranjera
D5	Integrar el aprendizaje autónomo
D6	Adaptarse a nuevas situaciones

**Resultados previstos en la materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
2. Identificar las principales perspectivas teóricas y prácticas desde las que se afronta el análisis social.	A1	B1	C4	D1
	A2	B2	C5	D5
	A3	B3	C15	D6
	A4	B5		
	A5	B6		

3. Reconocer los principales conceptos relacionados con la desigualdad social y las principales instituciones que dan lugar a los sistemas de estratificación social.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B5 B6	C4 C5 C15	D1 D2 D5 D6
4. Analizar las características fundamentales de las desigualdades sociales.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B5 B6	C4 C5 C15	D1 D2 D5 D6
5. Aplicar los distintos procedimientos e indicadores empleados en la comparación de los sistemas de estratificación social.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B5 B6	C4 C5 C15	D1 D2 D5 D6
6. Evaluar las consecuencias de las desigualdades sociales.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B5 B6	C4 C5 C15	D1 D2 D5 D6
7. Comparar los distintos tipos de organizaciones.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B5 B6	C4 C5 C15	D1 D2 D5 D6
8. Ilustrar las distintas formas de toma de decisiones, distribución de poder y participación en las organizaciones.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B5 B6	C4 C5 C15	D1 D2 D5 D6
9. Evaluar el impacto de la globalización y las tecnologías de la comunicación en las organizaciones.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B5 B6	C4 C5 C15	D1 D2 D5 D6

## Contenidos

### Topic

1. Introducción a la Sociología:	1.1. Individuo y sociedad. 1.2. Socialización y cultura. 1.3. El debate de las perspectivas teóricas.
2. Estructura social, desigualdades y estratificación social:	2.1. Las consecuencias de las desigualdades sociales en las sociedades contemporáneas.
3. Sociología de las organizaciones:	3.1. Grupos, organizaciones y sociedad red. 3.2. Cultura y modelos organizativos

## Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección magistral	14	10	24
Estudio de casos	0	64	64
Foros de discusión	0	10	10
Examen de preguntas objetivas	2	50	52

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

## Metodologías

	Description
Lección magistral	Clases, conferencias y técnicas expositivas por parte del profesor relativos a los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio que el/la estudiante tiene que desarrollar.
Estudio de casos	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución.
Foros de discusión	Participaron en el foro de discusión. Se valorará la argumentación en la entrada realizada y respuesta a las realizadas por el resto el alumnado

## Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección magistral	De forma sincrónica a través de aula remota y a través de grabaciones de presentaciones/clases, el alumnado tendrá acceso a todos los materiales del curso
Estudio de casos	Diferentes pruebas de actividad descritas en moovi y presentadas en las aulas en remoto. Se resolverán dudas a través de mensajería, correo electrónico y tutoría en remoto
Foros de discusión	Anuncio del foro en las clases en remoto con explicación de tiempos y criterios de valoración de las intervenciones.

## Evaluación

Description	Qualification	Training and Learning Results			
Estudio de casos	50	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B5	C5 C15	D1 D2 D5
Foros de discusión	10	A1 A2 A3 A4 A5	B2	C4	D6
Examen de preguntas objetivas	40	A1 A2 A3 A4 A5	B5	C15	D2

## Other comments on the Evaluation

### EVALUACIÓN CONTINUA Y EVALUACIÓN GLOBAL

A priori se entiende que todo el alumnado sigue la evaluación continua, cuyo compromiso se adquiere con la participación en las actividades de evaluación. Aquella persona que desee presentarse a una única prueba en la fecha oficial (evaluación GLOBAL) debe comunicarlo según indica la normativa durante el primer mes desde el inicio del curso. La evaluación GLOBAL constará de una prueba final general con la que es posible medir todas las competencias, por lo tanto, la prueba será diferente a la del alumnado de evaluación continua. La calificación final del alumnado de evaluación continua será la media de las calificaciones alcanzadas en las actividades realizadas durante el curso (60% de la nota final) y el examen final (40% de la nota final). Para calcular la nota media es obligatorio alcanzar una puntuación mínima de 4 puntos en el examen. Si no se alcanzan los 4 puntos, la nota que constará en la evaluación será suspenso con la nota numérica que corresponda una vez obtenida la media entre ambas partes, excepto en el caso de que esta sea superior a 5, en cuyo caso se consignará la puntuación de 4,9. La persona que no se presente al examen constará como No Presentado, aunque haya entregado actividades de evaluación continua.

La asistencia a las clases, así como la actitud, buena disposición y participación en las mismas se tendrán en cuenta positivamente en la calificación final y matrícula de honor.

### APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS

De forma voluntaria, el alumnado puede sustituir la metodología/prueba "trabajo tutelado" por "aprendizaje basado en proyectos". En lugar de desarrollar un pequeño proyecto de investigación a través de fuentes primarias o secundarias, continuarán con el trabajo realizado con esta metodología en la asignatura Gobernanza, Globalización y Derechos Humanos. La propuesta del alumnado y, después de establecer objetivos y procedimientos autorizados por el docente, es posible aplicar esta metodología a otro proyecto.

### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Durante el mismo curso académico, se mantendrán las notas de las pruebas superadas en la primera convocatoria (ordinaria) para la segunda convocatoria (extraordinaria). Se podrán entregar pruebas no realizadas o suspendidas, excepto aquellas que se realizaron en el aula y no sea posible recuperar la puntuación relativa a la participación y asistencia.

## Fuentes de información

### Basic Bibliography

Macionis, J. & Plumer, K., **Sociología**, 4º ed., Pearson, 2011

---

### **Complementary Bibliography**

Giddens, A. y Sutton, P.W., **Conceptos esenciales de sociología**, 1º ed., Alianza Editorial, 2015

Requena, M.; Salazar, L. y Radl J., **Estratificación social**, 1º ed., McGraw-Hill, 2013

---

---

### **Recomendaciones**

---

### **Other comments**

Será requisito necesario para el desarrollo de la materia que el profesorado de la misma pueda disponer de una FOTOGRAFÍA actualizada del alumnado que deberán subir a la plataforma a comienzos de curso, y siempre antes del día 30 de septiembre.

La única finalidad del tratamiento de este dato es que el profesorado de la materia pueda verificar la identidad del alumnado matriculado en la misma.

La base de legitimación para el tratamiento de este dato se realiza en aplicación del dispuesto en el artículo 6.1y) del RXPD en el que el tratamiento es necesario para el ejercicio de los poder públicos conferidos al responsable del tratamiento basados en el artículo 9 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en el artículo 25.7 del RD 1791/2010, de 30 de diciembre, por lo que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario.

El acceso a la imagen y a los datos personales del alumnado solo es permitido al profesorado de cada materia para la realización de las actividades académicas indicadas en esta guía docente y no serán utilizados ni divulgados para ninguna otra finalidad, debiendo guardar el correspondiente deber de confidencialidad de los mismos.

Más información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

---

**IDENTIFYING DATA****Political Science: Public Policies**

Subject	Political Science: Public Policies			
Code	P07G095V01109			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1st	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Mahou Lago, Xosé María			
Lecturers	Canoura Leira, Victoria Mahou Lago, Xosé María			
E-mail	xmahou@uvigo.es			
Web	<a href="http://https://moovi.uvigo.gal/">http://https://moovi.uvigo.gal/</a>			
General description	The general objective of this subject is to study the basic concepts and the methodology of design, implementation and evaluation of the public polices, with two main purposes: to go into detail about the political and administrative process as a whole, and to learn about the tools that the Political Science provides the professionals to increase the efficacy of the elaboration of public programs.			
	Therefore, when the subject finish, the students will able to:			
	*Define and document in an orderly manner the different definitions of a public problem at a certain time.			
	*Identify the target group in a specific plan as well as the stakeholders.			
	*Recognize and value the alternative solutions of the problem.			
	*Value the outputs and outcomes of a public action.			
	*Know the different types of evaluation and his application it each phase of the process of public policies.			

**Training and Learning Results**

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way.
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
C1	To be familiar with the main theories and approaches in Political Science and Public Management and Administration.
C5	To describe the structure, organization and functioning of multi-level Public Administrations, analyzing their relationship with the citizenry.
C11	To plan, implement, assess and analyze public policies.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D3	Raising awareness about environmental issues.
D5	To acquire independent learning skills.
D6	To acquire independent learning skills.

**Expected results from this subject**

Expected results from this subject	Training and Learning Results		
Argue key ideas about the public policy process.	A1	C1	D2
	A3	C5	
	A4	C11	

Present ideas and solutions to the problems that public administrations must tackle.	A2 A4	C5 C11	D2 D3
Value continuous learning.	A5		D5
Make judgments based on accumulated knowledge about public policies.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4	C1 C11 D6
Collect and interpret relevant data on policies problems.		B1	D1 D3 D6
Resolve possible conflict situations.		B2	C11 D6
Recognize the role of public administrations in the public policy process and apply the method of analysis.			C5 C11
Show commitment to quality and innovation.	A1 A3 A4		D1
Show empathy with teamwork.		B2 B3	D2 D6
Show commitment to public service and professional ethics.	A2	B4	D1 D3

## Contents

Topic	
Topic 1. Public policies	1.1. Public policies in their context. The welfare state and the reformulation of the Weberian model. 1.2. Origin and development of public policy studies. 1.3. Definition of public policy. Types of public policies. 1.4. Phases of public policies.
Topic 2. The actors in the policy process public	2.1. Definition of actor. Resources, objectives and roles. 2.2. Policies as interaction between actors: pluralism, corporatism and networks.
Topic 3. Definition of the problem	3.1. The political agenda: the conversion of the social problem into a political issue. 3.2. The construction of the political problem.
Topic 4. Policy design and approach public. Decision making	4.1. Decision making: rational and incremental models. 4.2. Alternatives for action: prospective analysis and setting of objectives and measures.
Topic 5. Implementation of public policies	5.1. Definition of implementation. 5.2. Evolution of implementation studies. The "top-down" and "bottom-up" models.
Topic 6. The evaluation of public policies	6.1. Definition and objectives of the evaluation. 6.2. Types of evaluation and utilities.

## Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	14	19	33
Programmed instruction	0	17	17
Problem solving	0	10	10
Problem solving	0	10	10
Problem solving	0	10	10
Problem solving	0	10	10
Problem solving	0	10	10
Objective questions exam	0	30	30
Essay questions exam	0	20	20

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

## Methodologies

	Description
Lecturing	Presentation by the teachers in the Campus Remoto of the contents on the subject object of study, theoretical bases and / or guidelines of a work, exercise or project that has to develop the students.
Programmed instruction	Programming of the learning-teaching process through teaching and organizational materials uploaded to the virtual space of the subject. It includes study resources and assessment tests.
Problem solving	Reading a text about the state of well-being, about which you have to answer a series of questions and make a personal conclusion.

Problem solving	Study of a practical case on which the students must determine the actors present, the strategy they implement and the roles they play.
Problem solving	Prospective analysis on the "botellón" policy.
Problem solving	Case study on decision making models.
Problem solving	Case study on public policy implementation models.

### Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Students will be able to resolve doubts in relation to some aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or topics related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process.
Problem solving	Students will be able to resolve doubts in relation to some aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or topics related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process.
Programmed instruction	Students will be able to resolve doubts in relation to some aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or topics related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process.
Problem solving	Students will be able to resolve doubts in relation to some aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or topics related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process.
Problem solving	Students will be able to resolve doubts in relation to some aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or topics related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process.
Problem solving	Students will be able to resolve doubts in relation to some aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or topics related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process.
Problem solving	Students will be able to resolve doubts in relation to some aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or topics related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process.

### Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
			A	B	C	D
Problem solving	Reading a text about the state of well-being, about which you have to answer a series of questions and make a personal conclusion.	10	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4	C1 C5 C11	D1 D2 D3 D5 D6
Problem solving	Study of a practical case on which the students must determine the actors present, the strategy they implement and the roles they play.	10	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4	C1 C5 C11	D2 D3 D5 D6
Problem solving	Prospective analysis on the "botellón" policy.	10	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4	C1 C5 C11	D1 D2 D3 D5 D6
Problem solving	Case study on decision making models.	10	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4	C1 C5 C11	D1 D2 D3 D5 D6
Problem solving	Case study on public policy implementation models.	10	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4	C1 C5 C11	D1 D2 D3 D5 D6
Objective questions exam	Test-type exam of between 10 - 20 questions.	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4	C1 C5 C11	

Essay questions exam	As a final test of the subject, students will take an exam in which they will demonstrate the assimilation of the content of the competencies. The exam can base in a comment of text.	20	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4	C1 C5 C11
----------------------	--	----	----------------------------	----------------------	-----------------

---

### Other comments on the Evaluation

---

- To consider the 5 problem solving tests passed, the sum of the qualifications of all of them must be a minimum of 20 points.
  - To consider passing the exam of objective multiple choice questions, it is necessary to obtain 12 points.
  - To consider passing the development questions exam, it is necessary to obtain 8 points.
  - To consider the subject passed, it is necessary to obtain a minimum of 50 points.
  - The second chance evaluation will be similar to the common call. Those people who carried out the problem-solving activities and passed them will keep the score achieved.
- 

### Sources of information

#### Basic Bibliography

Mahou Iago, X e Canoura Leira, V, **Análisis de políticas públicas. Enfoques y metodologías**, Servizo Públícações Universidade de Vigo, 2023

#### Complementary Bibliography

Aguilar Villanueva, L.F. (ed.), **La hechura de las políticas**, Miguel Angel Porrúa, 2000

Aguilar Villanueva, L.F. (ed.), **La implementación de las Políticas Públicas**, Miguel Angel Porrúa, 1993

Bañon, Rafael; Carrillo, Ernesto, **La nueva Administración Pública**, Alianza Editorial, 1997

Kingdon, J. W., **Agendas, Alternatives and Public Policies**, Scott, Foresman and Compay, 1984

Mény, Ives; Thoenig, Jean-Claude, **Las políticas públicas**, Ariel, 1992

Moran, Michel; Rein, Martin; Goodin, Robert, **The Oxford Handbook of Public Policy**, Oxford University Press, 2008

Pérez Sánchez, Margarita (ed.), **Análisis de políticas públicas**, Universidad de Granada, 2005

Peters, Guy; Pierre, Jon, **Handbook of public policy**, Sage, 2006

Scharpf, F. W., **Games Real Actors Play**, Westview Press, 1997

Subirats, Joan; Knoepfel, Perter; Larrue, Corinne; Varone, Frédéric, **Análisis y gestión de políticas públicas**, Ariel, 2008

Subirats, Joan, **Análisis de políticas públicas y eficacia de la Administración**, MAP, 1989

---

### Recommendations

---

#### Other comments

It will be necessary requirement for the development of the matter that the professor of the same can have of an up to date PHOTOGRAPHY of the students that will have to go up to the platform to beginnings of course, and always before the day 30 September.

The only purpose of the treatment of this data is that the professor of the matter can verify the identity of the students enrolled in the same.

The base of legitimation for the treatment of this data makes in application of the willing in the article 6.1and) of the RXPD in which the treatment is necessary for the exercise of the public power conferred to the manager of the treatment based in the article 9 of the Law 39/2015, of 1 October of the common administrative procedure of the public administrations and in the article 25.7 of the RD 1791/2010, of 30 December, by what approves the Statute of the University Student.

The access to the image and to the personal data of the alone students is allowed to the professor of each matter for the realisation of the academic activities indicated in this educational guide and will not be used neither spread for any another purpose, having to save the corresponding to have to of confidentiality of the same.

More information: <https://www.uvigo.gal/proteccion-Data>

---



**IDENTIFYING DATA****Political Science: Governments of the Spanish Autonomous Communities**

Subject	Political Science: Governments of the Spanish Autonomous Communities			
Code	P07G095V01110			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1st	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician Portuguese			
Department				
Coordinator	Cordal Rodríguez, Constantino			
Lecturers	Cordal Rodríguez, Constantino			
E-mail	tinocordal@uvigo.gal			
Web				
General description	<p>It is not possible to understand the state political models of the 21st century without referring to the higher or lower levels of political decentralization that they have. The modern State was born as a backbone in the centralization of power against the disintegration of power typical of medieval polyarchy and which the enlightened accused as absolutely irrational and as a source of obscurantism and injustice. Like many Jacobin archetypes, this one has had a limited practical journey, almost always hindered, to a greater or lesser extent, by the multiple pre-existing local powers, and it is very difficult to stop the enormous and rich pluralism that characterizes the different modes of coexistence in the society that we design human beings. Be that as it may, these tensions were, in many cases, persistent in most state political organizations, characterizing one of the lines of social fracture that Rokkan singles out. Even in little more than two centuries, the symbol of modernity that centralization represented, has become the opposite, criticized for lack of it.</p> <p>The Spanish State is not only not an exception to the pattern we have indicated, but the cleavage, the center-periphery split, seems to be at the heart of its social and political existence throughout its history and, as an idiosyncratic element that is, its vitality has not diminished over time, not even due to the persistent and even violent combat of the various political regimes experienced; on the contrary, in our contemporaneity it continues to be the focus of permanent conflicts and defining state and sub-state agendas of all kinds (political, social, media, economic).</p> <p>The study of the Autonomous Governments subject aims to address the complexity of this phenomenon by focusing on the institutionalized model in 1978, although it should be borne in mind that its evolution in the last forty years has led to numerous changes and, as noted, it is a latent problem in the permanent attempt to find solutions to the problematic Spanish territorial structure, characterized by emotional impulses rather than by organizational rationality. It can be seen, in conclusion, that the topic will be difficult to interpret but, precisely for this reason, it will be a challenge for the Science of Politics that we intend to implement from our classrooms.</p> <p>English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) materials and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.</p>			

**Training and Learning Results**

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way.
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B5	Critical thinking skills.
C2	To recognize the structure and functioning of political systems and political institutions.

- C5 To describe the structure, organization and functioning of multi-level Public Administrations, analyzing their relationship with the citizenry.
- D1 To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
- D2 To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
- D3 Raising awareness about environmental issues.
- D5 To acquire independent learning skills.
- D6 To acquire independent learning skills.

### Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Describe the essential shots of the political history, institutions and political actors of the Been Autonomic, with special attention to the Autonomous Community of Galicia	A1	B1	C2	D5
	A2	B2	C5	
	A3	B3		
	A4			
	A5			
Reproduce the distinct aspects of the contained included in the subject	A1	B1	C2	D5
	A2	B3	C5	
	A3	B5		
	A4			
	A5			
Interpret, with true doses of critical thought, the real operation of the autonomic model	A3	B1	C2	D1
	A4	B2	C5	D3
	A5	B4		D5
		B5		D6
Engaged, with vocation of public service, with the own values of a society with a democratic political culture	A3	B2	C5	D1
		B3		D2
		B4		D3
				D6

### Contents

#### Topic

1. Centralization and decentralization in the political history Spaniard	1. Centralization and decentralization in the political history Spaniard
2. The autonomic State of 1978 and his evolution along four decades	2. The autonomic State of 1978 and his evolution along four decades
3. The Statutes of Autonomy and his modifications	3. The Statutes of Autonomy and his modifications
4. The political systems of the Autonomous Communities	4. The political systems of the Autonomous Communities
5. The political system Galician: history, institutions, actors and processes	5. The political system Galician: history, institutions, actors and processes

### Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Discussion Forum	14	16	30
Autonomous problem solving	0	25	25
Lecturing	0	54	54
Studies excursion	0	2	2
Mentored work	0	34	34
Essay questions exam	0	2	2
Problem and/or exercise solving	0	2	2
Systematic observation	0	1	1

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Methodologies

	Description
Discussion Forum	Activities developed in some virtual surroundings in the that debate diverse subjects and of actuality related with the academic field and/or professional.
Autonomous problem solving	Activity in the that formulate problems and/or exercises related with the subject. The student/owes it develop the analysis and resolution of the problems and/or exercises of autonomous form.

Lecturing	Exhibition by part of the professor/it of the contained envelope to subject object of study, theoretical bases and/or guidelines of one work, exercise that it/the student has to develop.
Studies excursion	Activities application of knowledge to specific situations and basic skills acquisition and related procedural matter under study. They thrive in nonacademic outdoor spaces. Among them we can cite practical field visits to events, research centers, companies, institutions ... academic-professional interest to the student.
Mentored work	The student, individually or in groups, prepares a paper on the subject of matter or prepare seminars, research, memoirs, essays, summaries of readings, lectures, etc.. Generally it is an autonomous activity of the student that includes finding and collecting information, reading and literature management, writing ...

### Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Exhibition by part of the professor/it of the contained envelope to subject object of study, theoretical bases and/or guidelines of one work, exercise that it/the student has to develop.
Discussion Forum	Activities developed in some virtual surroundings in the that debate diverse subjects and of actuality related with the academic field and/or professional.
Autonomous problem solving	Activity in the that formulate problems and/or exercises related with the subject. The student/owes it develop the analysis and resolution of the problems and/or exercises of autonomous form.
Studies excursion	Activities application of knowledge to specific situations and basic skills acquisition and related procedural matter under study. They thrive in nonacademic outdoor spaces. Among them we can cite practical field visits to events, research centers, companies, institutions ... academic-professional interest to the student (voluntary character).
Mentored work	The student, individually or in groups, prepares a paper on the subject of matter or prepare seminars, research, memoirs, essays, summaries of readings, lectures, etc.. Generally it is an autonomous activity of the student that includes finding and collecting information, reading and literature management, writing ... (voluntary character).
Tests	Description
Essay questions exam	Proofs that include open questions envelope a subject. The students owe to develop, relate, organize and present the knowledges that have envelope to subject in an answer argued.
Problem and/or exercise solving	Proof in the that the student owes to solve a series of problems and/or exercises in a time/conditions established/put them it professor.
Systematic observation	Attentive perception, rational, scheduled and systematic to describe and register the behavioural demonstrations of the students.

### Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Discussion Forum	Activities developed in some virtual surroundings in the that debate diverse subjects and of actuality related with the academic field and/or professional.	25	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B4 B5	C2 C5	D1 D2 D3 D5 D6
Essay questions exam	Proofs that include open questions envelope a subject. The students owe to develop, relate, organize and present the knowledges that have envelope to subject in an answer argued.	40	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B5	C2 C5	D1 D2 D3 D5 D6
Problem and/or exercise solving	Proof in the that the student owes to solve a series of problems and/or exercises in a time/conditions established/put them it professor.	25	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5	C2 C5	D1 D2 D3 D5 D6
Systematic observation	Attentive perception, rational, scheduled and systematic to describe and register the behavioural demonstrations of the students.	10	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B4 B5	C2 C5	D1 D2 D3 D5 D6

### Other comments on the Evaluation

All the activities will develop in the frame of the continuous evaluation.

Studies excursion and Mentored work will be voluntary.

The criteria of evaluation will be identical stop the two proofs/announcements of the academic course.

The examination of developmental questions will opt, preferably, by the oral modality.

---

### Sources of information

#### Basic Bibliography

Álvaro Xosé López Mira, **Sistema político español**, Andavira, 2020

Jaime Ferri (Dir.), **Política y gobierno en el Estado autonómico**, INAP/Tirant lo blanch, 2013

#### Complementary Bibliography

Argimiro Rojo Salgado, **O Galeguismo a través dos seus textos e documentos políticos**, Coordenadas, 1989

Eliseo Aja, **El estado autonómico: federalismo y hechos diferenciales**, Alianza, 2003

Justo G. Beramendi, José Álvarez Junco, Ferrán Requejo Coll, **El nombre de la cosa. Debate sobre el término "nación" y otros conceptos relacionados**, Centro de Estudios Políticos y Constitucionales, 2005

Joan Subirats/ Raquel Gallego (coords.), **Veinte años de autonomías en España. Leyes, políticas públicas, instituciones y opinión pública**, CIS, 2002

Eliseo Aja, **Estado autonómico y reforma federal**, Alianza, 2014

---

### Recommendations

#### Other comments

It will be necessary requirement for the development of the matter that the professor of the same can have of an up to date PHOTOGRAPHY of the students that will have to go up to the platform to beginnings of course, and always before the day 30 September.

The only purpose of the treatment of this data is that the professor of the matter can verify the identity of the students enrolled in the same.

The base of legitimation for the treatment of this data makes in application of the willing in the article 6.1and) of the RXPD in which the treatment is necessary for the exercise of the public power conferred to the manager of the treatment based in the article 9 of the Law 39/2015, of 1 October of the common administrative procedure of the public administrations and in the article 25.7 of the RD 1791/2010, of 30 December, by what approves the Statute of the University Student.

The access to the image and to the personal data of the alone students is allowed to the professor of each matter for the realisation of the academic activities indicated in this educational guide and will not be used neither spread for any another purpose, having to save the corresponding to have to of confidentiality of the same.

More information: <https://www.uvigo.gal/proteccion-Data>

---

**IDENTIFYING DATA****Dereito administrativo II**

Subject	Dereito administrativo II			
Code	P07G095V01201			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito público			
Coordinator	Miño López, Antonio Manuel			
Lecturers	Gómez Fernández, Diego Miño López, Antonio Manuel Otero Oitaven, Montserrat María			
E-mail	anlopez@uvigo.gal			
Web				
General description				

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code	
------	--

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

**Contidos**

Topic	
Tema 2: A potestade sancionadora das Administracións Públicas	Tema 2: A potestade sancionadora das Administracións Públicas. 1.- Evolución bases constitucionais. 2.- A ordenación legal da potestade sancionadora. 3.-As infraccións administrativas. Principios rectores da actividade sancionadora da administración. 4.- As sancións e outras consecuencias xurídicas. 5.- Os procedementos sancionadores
Tema 1: A responsabilidade patrimonial das Administracións Públicas	Tema 1: A responsabilidade patrimonial das Administracións Públicas 1.- O sistema de responsabilidade das Administracións Públicas. 2.- Requisitos da responsabilidade administrativa. 3.- Procedementos de esixencia de responsabilidade administrativa. 4.- O aseguramento dla responsabilidade administrativa. 5.- O enriquecemento inxusto da Administración Pública.
Tema 3: A expropiación forzosa	Tema 3: A expropiación forzosa 1.- Introducción. 2.-A potestade expropiatoria. A) Natureza. En especial, a expropiación legislativa. As expropiaciones xudiciais. A xustificación do poder de expropiar. B.- Os suxeitos. C.- Obxecto. 3.- O exercicio da potestade expropiatoria. A.- O procedemento expropiatorio como garantía esencial do expropiado. B.- A declaración de necesidade de ocupación. C. A determinación da indemnización expropiatoria.
Tema 4: A actividade de policía administrativa.	Tema 4: A actividade de policía administrativa. 1.- Principios informadores da actividade de policía. 2.- As principais medidas de policía administrativa. A) Técnicas de información: deberes de identificación, documentales e de comunicación. B) Técnica de condicionamento: as comprobacións as autorizacións e as comunicacións previas ao exercicio da actividade. C) Técnicas ablatorias: limitacións e privacións; creación de obrigacións e deber.

Tema 5: A actividade de prestación do servizo público.	Tema 5: A actividade de prestación do servizo público. 1.- Concepto de servizo público. 2.- Modos de xestión dos servizos públicos.
Tema 6: A actividade de fomento	Tema 6: A actividade de fomento 1.- Concepto de actividade de fomento ol promocional. 2.- Principais medidas de fomento. 3.- A subvención.
Tema 7: Os bens públicos	Tema 7: Os bens públicos 1.- Clasificación dos Bens Públicos. 2.- A adquisición dos Bens Públicos. 3.- Protección e defensa dos bens Públicos. 4.- O Dominio Público. 5.- Os Bens Comunales. 6.- Os Bens Patrimoniales.

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Resolución de problemas	14	58	72
Foros de discusión	0	30	30
Lección maxistral	0	33	33
Exame de preguntas obxectivas	0	1	1
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	1	1
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	13	13

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

	Description
Resolución de problemas	Desenvolvemento de habilidades de traballo en equipo con datos e evidencias relacionadas coas institucións públicas
Foros de discusión	Espazos de debate virtual sobre as palabras chave e os principais elementos teórico-prácticos da materia
Lección maxistral	Sesións de presentación das bases teóricas da materia, tanto en formato presencial, como virtual, e baseado en metodoloxías de presentacións eficaces e "aula invertida"

### Atención personalizada

Methodologies	Description
Resolución de problemas	Desenvolvemento de habilidades de traballo en equipo con datos e evidencias relacionadas coas institucións públicas
Foros de discusión	Os alumnos terán unha titoría común por cada tema estudado. Poden solicitar titorías individualizadas cuxa fixación será acordada co docente. Tamén poden remitir preguntas e consultas por escrito a través dos foros que figuran na Plataforma ou por correo electrónico

### Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Resolución de problemas	EXAME PRÁCTICA: resolución de supostos prácticos sobre a materia; a chave é a motivación e argumentación do alumnado ao enfrontarse a un caso hipoteticamente real ao que ten que dar unha solución ARGUMENTADA	30	
Exame de preguntas obxectivas	Proba obxectiva poderá consistir nun test, no desenvolvemento de unha ou varias preguntas ou nun 'falso práctico' (resposta teórica sobre un caso práctico). O alumnos empregará os coñecementos adquiridos polo estudo, participación nas clases e avaliación continua.	30	
Resolución de problemas e/ou exercicios	AVALIACIÓN CONTINUA: resolución de casos prácticos insertos en diversos temas da materia. Resolución de tests insertos en diversos temas da materia	40	

### Other comments on the Evaluation

A nota acadada na avaliación continuaterá un peso do 40% na cualificación global.A cualificación obtida no exame final terá un peso específico do60% na nota global. Para poder presentarse ao exame final e respectar a nota deavaliación continua

será imprescindible que: (1) o estudante teña realizado todas as probas de avaliación continua; e (2) acadar a superación das probas nas que consta a avaliación continua. Se non se cumpren ambos os requisitos, o alumno deberá realizar a proba final na modalidade que se indica ao final deste apartado. Para que a nota da avaliación continua se sume á do exame final, será necesario que o alumno acade a superación deste último. O alumnado que non supere a avaliación continua poderá presentarse ao exame final pero deberá superar unha parte específica na que se avaliarán as competencias traballadas na avaliación continua que non superaron.

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Basic Bibliography**

Eduardo Gamero y Severiano Fernández, **Manual básico de derecho administrativo**, última, Tecnos,

#### **Complementary Bibliography**

García de Enterría, E., T-R. Fernández Rodríguez, **Curso de derecho administrativo Vol. II**, última, Civitas,

---

### **Recomendacións**

#### **Other comments**

Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispor dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXP no que o tratamento é necesario para o exercicio do poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

---

**IDENTIFYING DATA****Administration Statistics**

Subject	Administration Statistics			
Code	P07G095V01202			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2nd	1st
Teaching language	Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Vidal Puga, Juan José			
Lecturers	Vidal Puga, Juan José			
E-mail	vidalpuga@uvigo.gal			
Web	http://moovi.uvigo.gal			
General description	Basic notions of statistics are provided for their application in management and public administration. International students may request from the readers: a) materials and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.			

**Training and Learning Results**

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B5	Critical thinking skills.
B6	To put their knowledge on public management and administration into practice.
C5	To describe the structure, organization and functioning of multi-level Public Administrations, analyzing their relationship with the citizenry.
C12	To analyze international politics and/or the structure and functioning of the European Union.
C13	To apply the social policies and research methods and techniques and to be able to use quantitative and qualitative research methods.
C14	Ability to use the information and communication technologies (ICT) that can be applied in public management.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D3	Raising awareness about environmental issues.
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
D5	To acquire independent learning skills.
D6	To acquire independent learning skills.

**Expected results from this subject**

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Students will be able to classify the variable second the type of values that can take and the operations that can realize with them	A1	B1	C13	D5
	A3	B2		D6
	A5	B6		
Students will be able to use surveys in sampling	A3	B1	C13	D5
	A5	B2		D6
		B4		
		B6		



Students will be able to organize and summarize one-dimensional data using tables of frequencies	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B6	C13	D4 D5 D6
Students will be able to illustrate variables by means of relevant charts	A1 A2 A3 A4	B1 B2 B6	C13	D2 D4 D5 D6
Students will be able to calculate and interpret the main measures of position, dispersion and shape	A1 A2 A3 A4	B1 B5 B6	C13	D4 D5 D6
Students will be able to identify and describe the relation between two variables	A1 A4	B1 B2 B5 B6	C13	D5 D6
Students will be able to use spreadsheets in a simple analysis of the data: create series, formulas and tables with a suitable format	A1 A4 A5	B1 B2 B6	C13	D4 D5
Students will be able to use spreadsheets for a basic descriptive analysis of one-dimensional variables: frequency tables and charts	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B6	C13	D4 D5 D6
Students will be able to use spreadsheets to create tables of frequencies with data grouped by intervals	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B6	C13	D4 D5 D6
Students will be able to use spreadsheets to represent continuous one-dimensional variables	A1 A3 A4 A5	B1 B2 B6	C13	D4 D5 D6
Students will be able to use spreadsheets to simulate a sampling process	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B5		D4 D5 D6
Students will be able to represent a discrete variable	A1 A3 A4 A5	B1 B2 B6	C13	D2 D3 D4 D5 D6
Students will be able to find in a spreadsheet the relative functions to the descriptive measures of a quantitative variable	A1 A2	B1 B6	C13	D4 D5 D6
Students will be able to use spreadsheets for a descriptive analysis of two continuous variables	A1 A2 A4 A5	B1 B2 B6	C13	D4 D5 D6
Students will be able to use spreadsheets to describe the relation between two nominal variables	A1 A2 A4	B1 B2 B6	C13	D4 D5 D6
Students will be able to quote the main organic and legislative aspects of the statistical public systems at European, national and regional levels	A5		C5 C12	D2 D4 D5 D6
Students will be able to find and analyze public statistics from the databases of the European Union, Spain and Galicia	A3	B1 B2 B4 B5 B6	C5 C13 C14	D2 D3 D4 D5 D6

## Contents

### Topic

Chapter 1. Basic concepts in Statistics                      Population, sample data, types of data. Tables. Graphical representation.

Chapter 2. Univariate analysis	Tendency, dispersion and shape of a single variable.
Chapter 3: Bivariate analysis	Contingency tables, graphical representation via scatterplots and grouped bar charts. Correlation and association.
Chapter 4: Public statistics	Organisation of the statistical activity in the administrations: local (Galicia), national (Spain) and international (Europe). Legislation. Access and basic manipulation of official database (EuroStat, INEBase, IGE)
Chapter 5: Introduction to Statistical Computing	Introduction to electronic spreadsheets with statistical functions. Resolution of practical cases

### Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Introductory activities	1	0	1
Lecturing	15	46	61
Discussion Forum	0	3	3
Problem and/or exercise solving	8	16	24
Problem and/or exercise solving	8	16	24
Problem and/or exercise solving	8	16	24
Objective questions exam	0	12	12
Objective questions exam	1	0	1

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Methodologies

	Description
Introductory activities	Introductory activities.
Lecturing	Basic concepts and theory.
Discussion Forum	Clarification of questions and collaborative work using the forums in the learning platform.

### Personalized assistance

#### Methodologies Description

Discussion Forum Communication between readers and students will be through the forums for general queries and the internal chat for particular doubts.

### Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Problem and/or exercise solving	Resolution of problems and individual exercises proposed in the theoretical and practical lessons.	30	A1	B1	C5	D2
			A2	B2	C12	D3
			A3	B4	C13	D4
			A4	B5	C14	D5
			A5	B6		D6
Problem and/or exercise solving	(*)Obtención de datos oficiais e a súa análise.	30	A1	B1	C5	D2
			A2	B2	C12	D3
			A3	B4	C13	D4
			A4	B5	C14	D5
			A5	B6		D6
Problem and/or exercise solving	(*)Resolución de problemas de análises de datos.	30	A1	B1	C5	D2
			A2	B2	C12	D3
			A3	B4	C13	D4
			A4	B5	C14	D5
			A5	B6		D6
Objective questions exam	Evaluation in the partial and final examinations.	10	A1	B1	C5	D2
			A2	B2	C12	D3
			A3	B4	C13	D4
			A4	B5	C14	D5
			A5	B6		D6

### Other comments on the Evaluation

An essay and several practical activities will be assigned throughout the course. Moreover, an additional final activity and exam with objective questions will take place on official dates.

There are two ways to pass this subject:

1. Continuous assessments include practical activities (90% of the final grade) and the final test exam (10% of the final

grade).

2. A final exercise includes the final test exam (50% of the final grade) and several practical activities (50% of the final grade).

Students are expected to follow the first option ("continuous assessments").

Exceptionally, and always by previous request, students may do the final examination during tutoring hours.

**Second call:** The second call will be a single exercise, including a test exam (50% of the final grade) and several practical activities (50% of the final grade).

**Warning:** No grades will be saved for future calls.

---

### Sources of information

#### Basic Bibliography

#### Complementary Bibliography

Alba Fernández, V.; Muñoz Vázquez, A., **Introducción a la Estadística Pública**, Universidad de Jaén, 2000

Cao Abad, R. et al., **Introducción a la estadística y sus aplicaciones**, Pirámide, 2001

Martín Pliego, F.J., **Introducción a la Estadística económica y empresarial: teoría y práctica**, Thomson, 2005

Gallardo, Agneta, **Curso básico de LibreOffice Calc**, SlideShare, 2017

Pérez López, C., **Estadística aplicada a través de Excel**, Pearson Prentice Hall, 2002

IGE, **Portal Educativo**,

Ritchey, F.J., **Estadística para las ciencias sociales**, Segunda edición, McGraw-Hill, 2008

---

### Recommendations

---

### Other comments

It will be necessary requirement for the development of the matter that the professor of the same can have of an up to date PHOTOGRAPHY of the students that will have to go up to the platform to beginnings of course, and always before the day 30 September.

The only purpose of the treatment of this data is that the professor of the matter can verify the identity of the students enrolled in the same.

The base of legitimation for the treatment of this data makes in application of the willing in the article 6.1and) of the RXPD in which the treatment is necessary for the exercise of the public power conferred to the manager of the treatment based in the article 9 of the Law 39/2015, of 1 October of the common administrative procedure of the public administrations and in the article 25.7 of the RD 1791/2010, of 30 December, by what approves the Statute of the University Student.

The access to the image and to the personal data of the alone students is allowed to the professor of each matter for the realisation of the academic activities indicated in this educational guide and will not be used neither spread for any another purpose, having to save the corresponding to have to of confidentiality of the same.

More information: <https://www.uvigo.gal/proteccion-Data>

---

**IDENTIFYING DATA****Xestión de servizos públicos**

Subject	Xestión de servizos públicos			
Code	P07G095V01203			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Cordal Rodríguez, Constantino			
Lecturers	Cordal Rodríguez, Constantino			
E-mail	tinocordal@uvigo.gal			
Web	<a href="http://https://campusremotouvigo.gal/faculty/206">http://https://campusremotouvigo.gal/faculty/206</a>			
General description	<p>As institucións públicas do século XXI lexitímanse tanto polo que son como polo que fan, polas políticas públicas que poñen en marcha, polos servizos públicos que prestan nos seus diferentes niveis de goberno e administración.</p> <p>É neste contexto complexo de prestación de servizos no cal os profesionais do sector público deben desenvolver ás súas competencias e habilidades.</p> <p>De aí que se o século XX foi un período de desenvolvemento de estruturas burocráticas e xerenciais, e de deseño e implementación de políticas públicas, o século XXI está a ser o do redeseño, xestión e gobernanza dos novos servizos públicos.</p> <p>Servizos públicos que deben ser reorientados cara a marcos da Axenda 2030 e modelos intergubernamentais máis inclusivos, equitativos, éticos e en rede, co obxectivo de conseguir mellorar os seus procesos ("input-output") e alcanzar maiores e mellores resultados ("outcomes").</p> <p>A materia de "Xestión de Servizos Públicos" está enmarcada nos plantexamentos anteriores, nun contexto multinivel europeo, estatal, autonómico e local, ademais de dirixida a que o alumnado consiga as competencias e habilidades necesarias para coñecer e aplicar os principios básicos dos servizos públicos post-COVID-19, innovadores, híbridos (presenciais-virtuais) e éticos nun mundo local e global.</p>			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code	
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B5	Razoar criticamente
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía
C6	Aplicar os coñecementos relacionados coa planificación e a xestión administrativa para unha óptima gobernanza
C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.
C16	Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo	A2
Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética	A3
Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado	A4
Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía	A5
Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo	B1
Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima	B2
Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares	B3
Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público	B4
Razoar criticamente	B5
Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía	C5
Aplicar os coñecementos relacionados coa planificación e a xestión administrativa para unha óptima gobernanza	C6
Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e moráis, dentro da área da xestión e administración pública.	C15
Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos	C16
Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria	D1
Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira	D2
Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional	D4
Integrar a aprendizaxe autónoma	D5
Adaptarse a novas situacións	D6

## Contidos

### Topic

1. Servizos públicos nos Estados do benestar	1.1. Siglo XX: Das políticas públicas aos servizos públicos 1.2. Siglo XXI: Servizos públicos en tempos de crises globais e locais (do 11-S ao COVID-19, pasando polas "subprimes") 1.3. "Novos servizos públicos" no marco da Axenda 2030 e os ODS nun mundo aberto
2. Gobernanza da rede de servizos públicos	2.1. A gobernanza dos servizos públicos nos diferentes niveis de goberno en España: actores europeos, estatais, autonómicos e locais. 2.2. Servizos públicos dende diferentes perspectivas de produción e provisión: directos, indirectos e partenariados.
3. Xestión de servizos públicos: organización e técnicas de servucción	3.1. Organización do servizo público: a) soporte físico e virtual; b) persoas de contacto; c) servizo ofrecido (básicos e complementarios); d) sistema de organización interna ("back-office"); e) sistema de organización externa (rede de servizos) 3.2. Técnicas de "servucción": a) formulación de "carteras de servizos públicos"; b) produción de servizos; c) comunicación co usuario; d) sistemas de calidade de servizos; e) avaliación e rendemento dos servizos.

## Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	19	33
Estudo de casos	0	44	44
Resolución de problemas	0	30	30
Foros de discusión	0	30	30
Exame de preguntas obxectivas	0	1	1
Proxecto	0	12	12

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

## Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Sesións de presentación das bases teóricas da materia, tanto en formato presencial, como virtual, e baseado en metodoloxías de presentacións eficaces e "aula invertida"

Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Resolución de problemas	Desenvolvemento de habilidades de traballo en equipo con datos e evidencias relacionadas coas institucións públicas
Foros de discusión	Espazos de debate virtual sobre as palabras chave e os principais elementos teórico-prácticos da materia

### Atención personalizada

Methodologies	Description
Estudo de casos	Axuda individualizada mediante titorías ou asistencia en clase para a resolución dos casos de estudo
Resolución de problemas	Asistencia ao alumnado mediante foro de resolución de dúbidas ou titorías individualizadas, todo orientado á misión de resolución de problemas
Tests	Description
Proxecto	Asistencia e guía ao alumnado na elaboración do proxecto que se plantexa ao longo do curso

### Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.	15	A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5	
Resolución de problemas	Desenvolvemento de habilidades de traballo en equipo con datos e evidencias relacionadas coas institucións públicas	15	A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5	
Foros de discusión	Espazos de debate virtual sobre as palabras chave e os principais elementos teórico-prácticos da materia	10	A4	B5	D1 D2 D4 D5
Exame de preguntas obxectivas	Proba obxectiva baseada en preguntas sobre os contidos da materia e os seus diferentes temas	40	A3 A5	B1 B5	D1 D2 D4 D5
Proxecto	O/A estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias etc.	20	A5	B2 B3 B4 B5	C15 D1 D2 D4 D5

### Other comments on the Evaluation

Para superar a materia é necesario ter algunha proba de avaliación continua, do contrario aínda que se superara o exame de preguntas obxectivas, non se podería superar globalmente a materia.

Na segunda oportunidade (convocatoria extraordinaria) gardarase a nota das actividades de avaliación continua e a proba de preguntas obxectivas será similar á realizada na convocatoria ordinaria (tipo test sobre todo o temario penalizando as respostas incorrectas).

### Bibliografía. Fontes de información

#### Basic Bibliography

Salvador Parrado, **El Análisis de la Gestión Pública**, Primera, Tirant lo Blanch, 2015

Carles Ramió Matas, **Teoría de la Organización y Administración Pública**, Primera, Tecnos y Universitat Pompeu Fabra, 1999

David Sancho, **Gestión de servicios públicos**, Primera, Tecnos, 2002

Bernabé Aldeguer y Gema Pastor, **Democracia, gobierno y administración pública contemporánea**, Primera, Tecnos, 2020

#### Complementary Bibliography

### Recomendacións

### **Other comments**

Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispor dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio do poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

---

**IDENTIFYING DATA****Finance and Tax Law I: Institutions and Sources**

Subject	Finance and Tax Law I: Institutions and Sources			
Code	P07G095V01204			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2nd	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician English			
Department				
Coordinator	Rodríguez Losada, Soraya			
Lecturers	Barreiro Carril, María Cruz Constenla Vega, Javier Mosquera Pena, Juan Antonio Rodríguez Losada, Soraya			
E-mail	soraya.losada@uvigo.es			
Web				
General description	Finance and Tax Law is a subject that studies the legal framework of public revenue and expenditures, as well as the rules governing the legal relationship arising between the Public Administration and taxable persons.			
	English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) resources and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.			

**Training and Learning Results**

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way.
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B6	To put their knowledge on public management and administration into practice.
C5	To describe the structure, organization and functioning of multi-level Public Administrations, analyzing their relationship with the citizenry.
C8	To identify, interpret, plan and manage the economic and financial resources of public Administrations.
C9	To be familiar with regulatory framework and apply it to the activities carried out by Public Administrations.
C14	Ability to use the information and communication technologies (ICT) that can be applied in public management.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
D5	To acquire independent learning skills.
D6	To acquire independent learning skills.

**Expected results from this subject**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------



Identify the essential institutes of the Finance and Tax Law	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C8	D2
	A3	B3	C9	D4
	A4	B4	C14	D5
	A5	B6		D6
Describe the sources of the financial and tax legal order	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C8	D2
	A3	B3	C9	D4
	A4	B4	C14	D5
	A5	B6		D6
Integrate the national Tax Law with the International Law and the European Union Law	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C8	D2
	A3	B3	C9	D4
	A4	B4	C14	D5
	A5	B6		D6
Enumerate the different types of public income, paying special attention to taxes and its essential elements	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C8	D2
	A3	B3	C9	D4
	A4	B4	C14	D5
	A5	B6		D6
Apply the financial laws to specific situations	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C8	D2
	A3	B3	C9	D4
	A4	B4	C14	D5
	A5	B6		D6
Identify and solve real or fictitious problems with legal arguments in relation with the financial legal regime of public Administrations	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C8	D2
	A3	B3	C9	D4
	A4	B4	C14	D5
	A5	B6		D6
Use specialized databases obtaining useful information for the experts in financial and tax law	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C8	D2
	A3	B3	C9	D4
	A4	B4	C14	D5
	A5	B6		D6
New	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C8	D2
	A3	B3	C9	D4
	A4	B4	C14	D5
	A5	B6		D6

## Contents

### Topic

FIRST PART: INTRODUCTION TO THE STUDY OF FINANCE AND TAX LAW	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concept and content</li> <li>2. Principles of financial justice</li> <li>3. Sources of the Finance and Tax Law</li> <li>4. Financial power</li> <li>5. The application and interpretation of the financial rules</li> </ol>
SECOND PART: PUBLIC INCOME AND PUBLIC EXPENDITURE. SUBSIDIES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The object of the financial activity. Legal aspects</li> <li>2. Public income</li> <li>3. Public expenditure. Budget Law.</li> <li>4. Subsidies</li> </ol>
THIRD PART: TAXES AND ESSENTIAL ELEMENTS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Taxes and the tax obligation.</li> <li>2. Concept and types of taxes</li> <li>3. Taxpayers</li> <li>4. Quantification</li> <li>5. Extinction of the tax obligation</li> <li>6. Guarantees of the tax debt</li> </ol>

## Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	14	13	27
Programmed instruction	16	30	46
Problem solving	4	10	14
Case studies	4	15	19
Autonomous problem solving	2	9	11

Discussion Forum	2	4	6
Objective questions exam	2	10	12
Essay questions exam	2	12	14
Systematic observation	1	0	1

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

<b>Methodologies</b>	
	Description
Lecturing	Exhibition by the lecturer of the contents of the subject, theoretical bases and/or guidelines for doing a work, exercise or project to develop by the students. Teaching pills and videoconference class sessions are part of this methodology.
Programmed instruction	Teaching material provided to students that involves reading specialized scientific-technical documentation and that cannot be traced back to the master class methodology.
Problem solving	Activity in which problems and/or exercises related to the subject are formulated. It is usually used as a complement to the master class
Case studies	Method through which students learn to apply the appropriate legal rules to solve certain practical problems. Students must choose the correct rules and interpret them properly, for each particular situation. This contributes to show the practical importance of the subject, and helps students to develop the understanding of legal texts
Autonomous problem solving	Students are at the centre of learning, being able to solve certain problems or challenges autonomously. Professors support students on the path to the solution, as a guide or supervisor
Discussion Forum	Spaces for academic discussions that contribute to the development of the strategic critical thinking form dialogue. The professor facilitates, advises and guides to the students so that they know how to work with the appropriate sources of information.

<b>Personalized assistance</b>	
Methodologies	Description
Lecturing	Students will be able to solve doubts with relation to some aspects of the subject (content, work or cases), as well as attention to their needs and queries related to the study and/or subjects linked to the discipline, providing guidance, support and motivation in the process of learning.
Programmed instruction	Students will be able to solve doubts with relation to some aspects of the subject (content, work or cases), as well as attention to their needs and queries related to the study and/or subjects linked to the discipline, providing guidance, support and motivation in the process of learning.
Problem solving	Students will be able to solve doubts with relation to some aspects of the subject (content, work or cases), as well as attention to their needs and queries related to the study and/or subjects linked to the discipline, providing guidance, support and motivation in the process of learning.
Case studies	Students will be able to solve doubts with relation to some aspects of the subject (content, work or cases), as well as attention to their needs and queries related to the study and/or subjects linked to the discipline, providing guidance, support and motivation in the process of learning.
Autonomous problem solving	Students will be able to solve doubts with relation to some aspects of the subject (content, work or cases), as well as attention to their needs and queries related to the study and/or subjects linked to the discipline, providing guidance, support and motivation in the process of learning.
Discussion Forum	Students will be able to solve doubts with relation to some aspects of the subject (content, work or cases), as well as attention to their needs and queries related to the study and/or subjects linked to the discipline, providing guidance, support and motivation in the process of learning.

<b>Assessment</b>			
	Description	Qualification	Training and Learning Results
Objective questions exam	Short answer questions or tests shall be done by students in the continuous evaluation assessment	40	A1 B1 C5 D1 A2 B2 C8 D2 A3 B3 C9 D4 A4 B4 C14 D5 A5 B6 D6
Essay questions exam	Final exam that features of two parts: theoretical and practical exam.	40	A1 B1 C5 D1 A2 B2 C8 D2 A3 B3 C9 D4 A4 B4 C14 D5 A5 B6 D6

Systematic observation	(*)O profesorado, a través das diferentes actividades que propoña ao alumnado que se someta a avaliación continua (casos prácticos, exposición oral dun tema, presentación escrita dun traballo, ApS, tarefa colaborativa na aula, etc.), valorará a participación activa e calidade das intervencións deste tanto nas clases maxistras como, sobre todo, nas clases prácticas. A participación activa e de calidade do alumnado que se somete a avaliación continua representará o 20% da súa cualificación final. Tamén se terá en conta a participación dos estudantes nas actividades organizadas pola área de Dereito Financeiro e Tributario.	20	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B6	C5 C8 C9 C14	D1 D2 D4 D5 D6
------------------------	---	----	----------------------------	----------------------------	-----------------------	----------------------------

### Other comments on the Evaluation

The program included in this guide ("Contents") is a short version of the complete program which will be object of the assessment and deliver to the students when the course will start.

- First call:**
- 1.- At the beginning of the course, the students must communicate if they are going to follow the continuous assessment process. To that aim, it would be necessary to send a binding signed document.
  - 2.- The students that follow the continuous assessment process shall be evaluated according to the previous criteria: final exam (60%), objective examination of questions (20%) and case studies (20%). In the final exam, the theoretical exam will carry a weight of 80% and the practical exam will carry a weight of 20%. It is necessary to achieve 4 out of 10 points in the exam in order to take into account the qualifications obtained under the continuous assessment process. If the students do not reach the minimum score, their final qualification will be the exam result.
  - 3.- The students that do not follow the continuous assessment process shall be graded in the following way: theoretical exam (70%) and practical exam (30%). This final exam will be different than the exam carried out by the students that follow the continuous assessment process.
  - 4.- The final exam will be held on the date and time indicated in the exam calendar for the 2022/2023 academic year, approved by the Faculty Board. The exam will be done using both Moovi platform and Campus Remoto of the University of Vigo.

#### Second call:

- 1.- Students must pass a final written exam.
- 2.- Grades obtained by the students that followed the continuous assessment process will be taken into account. The final exam will represent the 60% of the final score, corresponding the remaining 40% with the qualification obtained through the "continuous evaluation" system. It is necessary to achieve 4 out of 10 points in the theoretical exam in order to take into account the qualifications obtained under the continuous assessment process. If the students do not obtain the minimum score, their final qualification will be the exam result.
- 3.- The students that do not follow the continuous assessment process shall be graded in the following way: theoretical exam (80%) and practical exam (20%). This final exam will be different than the exam carried out by the students that follow the continuous assessment process.
- 4.- Students who had followed the system of "continuous evaluation", and did not pass the subject at the first opportunity nor at the second one, are entitled to keep the qualification obtained through that system for the following academic year (2023-2024).
- 5.- The final exam will be held on the date and time indicated in the exam calendar for the 2022/2023 academic year, approved by the Faculty Board. The exam will be done using both Moovi platform and Campus Remoto of the University of Vigo.

#### FINAL CALL:

Students shall pass a one-off exam that consists of two parts: exam (70%) and written practical exam (30%).

### Sources of information

#### Basic Bibliography

- PÉREZ ROYO, F., **Derecho financiero y tributario. Parte General**, Aranzadi, 2023
- MERINO JARA, I., **Derecho financiero y tributario. Parte General. Lecciones adaptadas al EEES**, Tecnos, 2023
- MARTÍN QUERALT, J.; LOZANO SERRANO, C; TEJERIZO LÓPEZ, J.M.; y CASADO OLLERO, G., **Curso de Derecho financiero y tributario**, Tecnos, 2023
- SIMÓN ACOSTA, E. y otros, **Código Tributario**, Aranzadi, 2023

#### Complementary Bibliography

- FERREIRO LAPATZA, J.J., **Instituciones de Derecho Financiero y Tributario**, Marcial Pons, 2010
- SIMÓN ACOSTA, E. y otros, **Lo esencial del Derecho Financiero y Tributario**, Aranzadi, 2018
- PITA GRANDAL, A.M. (Coord.), **Textos y casos prácticos de Derecho Financiero y Tributario**, Marcial Pons, 1998
- CALVO ORTEGA, R. (Dir.), **Comentarios a la Ley General Tributaria**, Cívitas-Thomson Reuters, 2009

---

## **Recommendations**

---

**IDENTIFYING DATA****Management of People: Organization and Functions**

Subject	Management of People: Organization and Functions			
Code	P07G095V01205			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2nd	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	García-Pintos Escuder, Adela			
Lecturers	García-Pintos Escuder, Adela			
E-mail	adelagpe@uvigo.es			
Web				
General description	<p>A greater worry by the best use of the public funds as well as a greater orientation of the public organisations to the service and the citizen, indicate the every time greater presence of technicians of management of human resources, that inspired by the private sector apply in the public organisations. The changes have consisted especially in the awareness that the practices in matter of employment and of rewards, the methods of work, the results and the attitude of the personnel, as well as the other appearances of the management of human resources, influence directly in the efficiency and efficiency of the public organisations.</p> <p>Thus the program that to continuation presents pretends to contribute, or at least present, the instruments that can apply in this type of organisations.</p> <p>English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) resources and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.</p>			

**Training and Learning Results**

Code	
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B5	Critical thinking skills.
B6	To put their knowledge on public management and administration into practice.
C7	To design and implement mechanisms for the management of human resources in organizations.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
D5	To acquire independent learning skills.
D6	To acquire independent learning skills.

**Expected results from this subject**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study	A2
Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.	A3

Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.	A4
Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.	A5
Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.	B1
Organizing and planning their own professional careers in the best possible way	B2
Commitment to ethical values and public service vocation.	B4
Critical thinking skills.	B5
To put their knowledge on public management and administration into practice.	B6
To design and implement mechanisms for the management of human resources in organizations.	C7
To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.	D1
To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.	D2
To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.	D4
To acquire independent learning skills.	D5
Ability to adapt to new situations.	D6

## Contents

Topic	
1. Strategic management of human resources	1.1. Introduction 1.2. Importance of the strategic management of human resources 1.3. Evolution of the strategic management of human resources 1.4. Strategic management of human resources: steps
2. Analysis and description of work	2.1. Introduction 2.2. Analysis and description of work 2.3. Plan of performance for the analysis and description of work 2.4. How obtain the information of work? 2.5. Description of work 2.6. Specifications of work 2.7. Main utilities
3. Planning of human resources	3.1. Introduction 3.2. Optimisation of the staff 3.3. Process of strategic planning of human resources 3.4. Flexibility in the place of work
4. Contracting of personnel	4.1. Introduction 4.2. Recruitment 4.2. Selection of personnel 4.3. Process of integration: socialisation
5. Professional careers planning	5.1. Introduction 5.2. Process of professional careers planning
6. Assessment of work	6.1. Introduction 6.2. Aims 6.3. Technicians of assessment of work
7. Performance management	7.1. Introduction 7.2. Phases of the performances management and evaluation system 7.3. Participants in the process 7.4. Technicians of performance evaluation 7.5. Biases 7.6. Performance management
9. Reward management	9.1. Introduction 9.2. General principles of reward management 9.3. Aims of reward management 9.4. Reward management design
9. Training management	9.1 Introduction 9.2. Basic principles of training 9.3. Types of training 9.4. Training planning

## Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	13	50	63
Programmed instruction	0	65	65
Objective questions exam	0	15	15

Essay questions exam	1	0	1
Self-assessment	0	5	5
Essay questions exam	1	0	1

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Methodologies

	Description
Lecturing	Exhibition by part of the professor in the Remote Campus of the contents on the matter object of study.
Programmed instruction	Programming of the process of learning-education through educational and organisational materials in Moovi.

### Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Attention to the students in schedule of personal attention, of individual form or in small groups, to attend their needs and queries related with the matter, providing them orientation, support and motivation in the process of learning. This attention will loan also through the virtual platform and, in punctual cases, through the email. They will indicate to beginning of course the schedules.
Programmed instruction	Personalised attention to the students in schedule of personal attention for the resolution of their doubts.

Tests	Description
Essay questions exam	Personalised attention to the students in schedule of personal attention for the resolution of their doubts.
Self-assessment	Personalised attention to the students in schedule of personal attention for the resolution of their doubts.
Essay questions exam	Personalised attention to the students in schedule of personal attention for the resolution of their doubts.
Objective questions exam	Personalised attention to the students in schedule of personal attention for the resolution of their doubts.

### Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Objective questions exam	Proofs that evaluate the knowledge that include enclosed questions with different alternative of answer (true/false, multiple election, pairing of elements...). These proofs will make in the platform Moovi in the terms established in the schedule of the matter	35	A2 A3	B1 B4 B6	D6	
Essay questions exam	Mid-term exam oriented to the application of the concepts developed in the subject. The date will communicate through Moovi.	30	A2 A3 A4 A5	B1 B2 B4 B5 B6	C7	D1 D2 D4 D5 D6
Self-assessment	It will evaluate the realisation of the distinct activities of self-assessment programmed in Moovi. It does not admit the delivery by any another way.	5	A2 A3	B1 B4 B6	D5	
Essay questions exam	A exam at the end of the course oriented to the application of the concepts developed in the subject.	30	A2 A3 A4 A5	B1 B2 B4 B5 B6	C7	D1 D2 D4 D5 D6

### Other comments on the Evaluation

#### EVALUATION MODALITY CHOICE

Students may choose to be evaluated through the continuous evaluation system, or alternatively opt for Global Evaluation. The default evaluation is continuous evaluation. The students will be able to choose the global evaluation according to the procedure and the term established by the center. Choosing a global evaluation implies waiving the right to continue evaluating through the remaining continuous assessment activities and the qualification obtained up to that moment in any of the tests that have already taken place.

## **CONTINUOUS EVALUATION**

It is the evaluation system that is applied to students if they do not expressly waive continuous evaluation. The following exams will be carried out throughout the course:

- Exam of objective questions (35%). Two multiple choice tests will be carried out on the Moovi platform according to the deadlines established in the subject schedule.
- Development questions exam 1 (30%). There will be a mid-term theoretical-practical exam on the Moovi platform. It will be done during class time. The date will be communicated through Moovi.
- Self-assessment (5%): There are different self-assessment activities scheduled on the Moovi platform for each of the topics of the subject.
- Development questions exam 2 (30%): A theoretical-practical exam will be carried out on the same day as the official global evaluation date of the first opportunity. It will be done on the Moovi platform.

### **2nd chance**

The form of evaluation in the second call is the same as in the first, and it is not possible to change the type of evaluation. In this case, the students will have the opportunity to recover those exams that they had not passed in the first call (grade less than 5) as well as those that they had not taken. For the rest of the exams, the grade obtained in the first call will be kept. The deadlines will be indicated through the Moovi platform.

### **Calculation of the final grade**

The final grade will be calculated taking into account the following:

- In the sum of the qualifications of the exams of development questions 1 and 2 is less than 4 out of 10, the final qualification will be the result of the sum of these two exams.
- In the sum of the qualifications of the development questions exams 1 and 2 is equal to or greater than 4 out of 10, the final qualification will be the result of the sum of the qualifications obtained in the development questions exams 1 and 2, self-assessment and examination of objective questions.

## **GLOBAL EVALUATION**

In case of express resignation to the continuous evaluation, the students will be evaluated by two exams (objective questions exam and development questions exam) that will be 100% of the qualification of the subject. This written test will be carried out on the Moovi platform. Given the length of the exam, the students who take the global evaluation must have 3 hours to carry them out from the official start time of the subject exam according to the official calendar. The dates and times of the global assessment exam (first and second chance) are those specified in the assessment test calendar approved by the Faculty Board for the 2023/24 academic year. In case of conflict or disparity between exam dates, those published on the Faculty website <http://webfdxp.webs.uvigo.es/gl/docencia/exames/> will prevail.

## **NOT PRESENTED**

Students who do not participate in the continuous evaluation or the global evaluation will appear in the minutes as not presented.

## **NEXT COURSES**

If the subject is not passed in the 2023-24 academic year, the student must take it again, adapting to the teaching guide that is in force for the academic year in question and, therefore, will not retain any of the grades obtained in the present course.

## **RECOMMENDATIONS**

The information on the evaluation exams, their format, length, evaluation rubric and delivery channels will be detailed through the Moovi platform. It is the responsibility of the student or student to be attentive to the information uploaded and collect the specific and complementary information that is necessary to pass the subject.

Students are recommended to take into account Title VII (On the use of illegal means), of the Regulations on the Evaluation, qualification and quality of teaching and the student learning process:

<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/regulations/public/show/565>



---

**Sources of information**

---

**Basic Bibliography**

GOMEZ-MEJIA, L. R., BALKIN, D. B. y CARDY, R. L., **Gestión de recursos humanos.**, Prentice-Hall, 2019

GOMEZ-MEJIA, L. R., BALKIN, D. B. y CARDY, R. L., **Managing Human Resources**, 7, Pearson, 2013

Fernández Sánchez, E. y Junquera Cimadevilla, B., **Iniciación a los recursos humanos.**, Septem Ediciomes, 2013

**Complementary Bibliography**

DELGADO, M. I.; GÓMEZ, L.; ROMERO, A. M. y VÁZQUEZ, E, **Gestión de recursos humanos del análisis teórico a la solución práctica**, Pearson, 2006

Rubió Sanchez, T., **Recursos humanos: dirección y gestión de personas en las organizaciones.**, Ediciones Octaedro, SL., 2016

SILVA GONZÁLEZ, M.M. et al., **Las Relaciones humanas en la empresa**, Paraninfo, 2008

Velando Rodríguez, M. Elena, **Manual Práctico de Planificación de Necesidades de Recursos Humanos : ejercicios comentados de planificación cuantitativa de corto y largo plazo**, 2020

---

**Recommendations**

---

**Subjects that continue the syllabus**

Management of Human Resources: Lists of Posts and Multilevel Public-Sector Job Offers/P07G095V01206

---

---

**Other comments**

---

The information on the evaluation tests, their format, length, evaluation rubric and delivery channels will be detailed through the Moovi platform. It is the responsibility of the student to be attentive to the information uploaded and collect the specific and complementary information that is necessary to pass the subject.

Students are recommended to take into account Title VII (On the use of illegal means), of the Regulations on the Evaluation, qualification and quality of teaching and the student learning process: <https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/regulations/public/show/565>)

It will be a necessary requirement for the development of the subject that the professor can have an updated PHOTOGRAPH of the students that must be uploaded to the platform at the beginning of the course, and always before 30th September

The sole purpose of processing this data is so that the teacher can verify the identity of the students enrolled in it.

The basis of legitimacy for the treatment of this data is carried out in application of the provisions of article 6.1y) of the RXPD in which the treatment is necessary for the exercise of public powers conferred on the person responsible for the treatment based on article 9 of the Law 39/2015, of October 1, of the common administrative procedure of public administrations and in article 25.7 of RD 1791/2010, of December 30, for which the University Student Statute is approved. Access to the image and personal data of the students is only allowed to the teaching staff of each subject to carry out the academic activities indicated in this teaching guide and they will not be used or disclosed for any other purpose, having to observe the corresponding duty of confidentiality of the same.

More information: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

---

**IDENTIFYING DATA****Xestión de recursos humanos: Relacións de postos de traballo e ofertas de emprego público multinivel**

Subject	Xestión de recursos humanos: Relacións de postos de traballo e ofertas de emprego público multinivel			
Code	P07G095V01206			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2	2c
Teaching language	#EnglishFriendly Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Briones Gamarra, Óscar			
Lecturers	Briones Gamarra, Óscar			
E-mail	oscarbriones@uvigo.es			
Web	<a href="http://blogdobri@blogspot.com">http://blogdobri@blogspot.com</a>			
General description	Materia adicada á comprensión dos sistemas de xestión de recursos humanos nas Administracións Públicas, tanto en España como no resto do mundo. Analizaráanse os modelos principais, as normativas que acoutan o modelo de xestión e os principais subsistemas da xestión de recursos humanos.			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B5	Razoar criticamente
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía
C6	Aplicar os coñecementos relacionados coa planificación e a xestión administrativa para unha óptima gobernanza
C7	Deseñar e implementar ferramentas de xestión dos recursos humanos nas organizacións
C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e moráis, dentro da área da xestión e administración pública.
C16	Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

1. Identificar os marcos xerais do emprego público en marco multinivel comunitario e español.	A1	B1	C5	D1
2. Recoñecer os niveis estratéxicos e operativos da xestión de persoas nas institucións públicas.	A2	B2	C6	D2
3. Distinguir os elementos básicos da xestión de recursos humanos e os seus diferentes subfunciones.	A3	B3	C7	D4
4. Valorar os modelos de oferta de emprego público (OEP) desenvolto nos diferentes niveis de administración pública española (central, autonómica e local).	A4	B4	C15	D5
5. Defender o modelo de OEP como base da xestión pública do benestar social.	A5	B5	C16	D6
6. Decidir unha estratexia operativa de xestión de postos de traballo: entre os catálogos e as relacións de postos.				
7. Xustificar o deseño de postos en función dun modelo de carreira profesional baseada no Estatuto Básico do Empregado Público e a Axenda 2030				

## Contidos

Topic	
1. Tradicións político administrativas e xestión de persoas nas organizacións públicas	1.1. O modelo Burocrático preexistente 1.2. A Administración Pública como instrumento de execución das políticas públicas 1.3. A incidencia da nova xestión pública
2. Modelos de emprego público	2.1. O modelo de carreira 2.2. O modelo de emprego
3. Función Pública en perspectiva comparada	3.1. Perspectiva europea 3.2. Tendencias globais
4. Función Pública en España	4.1. O modelo consolidado 4.2. Ante un posible cambio de paradigma
5. Planificación estratéxica de Recursos Humanos	5.1. Perspectiva global 5.2. Instrumentos de planificación
6. Instrumentos de apoio estrutural	6.1. Instrumentos de detección de necesidades 6.2. As estruturas orgánicas 6.3. As relacións de postos de traballo 6.4. Descrición e catálogo de postos 6.5. As Ofertas de emprego como resultado final
7. Os Subistemas principais de xestión do emprego público	7.1. Selección, reclutamento, provisión e carreira 7.2. Organización dos procedementos de traballo 7.3. A negociación colectiva 7.4. Formación e actualización 7.5. Control e avaliación 7.6. Cultura organizativa
8. Retos e tendencias na xestión de persoas no sector público	8.1. Empregos actuais e futuros 8.2. Novas tendencias de organización e cambios nos procesos de traballo

## Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	18	32
Resolución de problemas de forma autónoma	32	0	32
Estudo de casos	0	48	48
Foros de discusión	0	36	36
Exame de preguntas obxectivas	2	0	2

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

## Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Clase de explicación dos contidos da materia cas aclaracións que sexan necesarias de forma dinámica
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividade na que se formulan exercicios e actividades a resolver polo alumnado
Estudo de casos	O estudantado analizará, baixo as directrices do profesor, os casos reais propostos e as posibles propostas de mellora
Foros de discusión	Metodoloxía orientada á posta en común de novas, artigos académicos, programas ou experiencias cercanas do alumnado ao redor da xestión de recursos humanos e o emprego público en xeral

## Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	Resolución de dúbidas de maneira personalizada. Esta dinámica prevese por medios dixitais tales como o correo electrónico, as titorías virtuais ou a atención telefónica. Non obstante, se o estudantado o precisa e a situación o permite, poderá ofrecerse esta atención de maneira presencial
Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución de dúbidas de maneira personalizada. Esta dinámica prevese por medios dixitais tales como o correo electrónico, as titorías virtuais ou a atención telefónica. Non obstante, se o estudantado o precisa e a situación o permite, poderá ofrecerse esta atención de maneira presencial
Estudo de casos	Resolución de dúbidas de maneira personalizada. Esta dinámica prevese por medios dixitais tales como o correo electrónico, as titorías virtuais ou a atención telefónica. Non obstante, se o estudantado o precisa e a situación o permite, poderá ofrecerse esta atención de maneira presencial
Foros de discusión	A raíz do foro se preverán atencións individualizadas cando o alumnado precise unha profundización ou bibliografía sobre algún dos temas que aparezan no foro

### Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Lección maxistral	Nesta metodoloxía se asocia como evidencia do traballo do alumnado a súa boa disposición a participar nos debates que de xeito espontaneo ou planificado xurdan en clase	10	A1 A2 A3 A4 A5	C7 C15	D2
Resolución de problemas de forma autónoma	Neste item o alumnado amosara a súa capacidade de resolución sobre os problemas de xestión de recursos humanos propostos	15	A3 A4	B1 B2 B4 C15 C16	D6 C6 C7
Estudo de casos	Valorarase a execución da práctica sobre o caso proposto, con elementos tales como a boa redacción, a capacidade explicativa, a innovación, a profundización de coñecementos e o cuidado na presentación	20	A3 A5	B2 B3 B5 C7 C15 C16	D5 D6
Foros de discusión	Participación nos foros de discusión, realizándose unha avaliación global das participacións do estudantado	15	A3		
Exame de preguntas obxectivas	Exame de preguntas obxectivas tipo test multiresposta	40	A1	C5 C6 C7 C16	

### Other comments on the Evaluation

Os sistemas de avaliación estarán divididos en dous grandes grupos ou modalidades: metodoloxías de avaliación continua e metodoloxías de avaliación global.

O estudantado terá dereito a elixir o tipo de sistema co que será avaliado dentro de cada materia, por defecto entenderase que se acolle ao sistema de avaliación continua, sen prexuízo da obriga de poñer probas de avaliación global, como alternativa e sempre dentro da mesma oportunidade de avaliación, a disposición do estudantado que renuncie á avaliación continua.

A nota final do curso (para primeira e segunda oportunidade) será a suma da nota obtida nas probas de avaliación realizadas ao longo do cuadrimestre (cunha ponderación do 60% sobre o total), e da nota obtida nunha última proba que coincidirá coa data da AG en primeira oportunidade (cunha ponderación do 40% do total).

Os exames realizaránse nas datas oficiais de exame para cada oportunidade de avaliación establecida no calendario académico.

En ambos casos o alumnado, tanto en continua como en avaliación global, o alumnado ten dereito a acadar o 100 da puntuación

O exame configúrase como unha actividade final da avaliación continua.

Como se pode ver na metodoloxía da lección maxistral, valorase a asistencia a clase e a participación activa desde o espírito crítico e o debate sousegado e cortés cos compañeiros/as.

Tamén, como experiencia de innovación docente, no apartado de resolución de problemas ou estudos de casos, poderá

desenvolverse unha actividade de innovación docente seguindo a metodoloxía de "cliente misterioso" que no caso da Administración pública podemos traducir en "persoa usuaria misteriosa".

Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispoñer dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro\*.

*\*A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.*

*A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPB no que o tratamento é necesario para o exercicio dos poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario.*

*O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.*

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

### **Basic Bibliography**

BRIONES GAMARRA, OSCAR, **Factores determinantes en la construcción de la función de recursos humanos autonómica**, 978-84-7088-944-3, 1, INAP, 2014

VILLORIA MENDIETA, MANUEL Y DEL PINO ELOÍSA, **MANUAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**, TECNOS, 2000

### **Complementary Bibliography**

ARENILLA SAÉZ, M., **La vigencia de los modelos de gestión de recursos humanos en las Administraciones públicas**, REVISTA PRESUPUESTO Y GASTO PÚBLICO, 2005

BAZ VICENTE, RUBÉN, **La selección de los directivos públicos en atención al mérito profesional**, GESTIÓN Y ANÁLISIS DE POLÍTICAS PÚBLICAS, 2015

BRIONES GAMARRA, OSCAR, **BLOGDOBRI@BLOGSPOT.COM**, 2021

BOUZAS LORENZO, RAMÓN, **GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA XUNTA DE GALICIA**, REVISTA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS USC, 1999

LINS DE LESSA CARVAHO, F., **La función pública en el mundo**, En Ars Iuris Salmanticensis . ESTUDIOS . Vol. 7, 41-66 Junio 2019 eISSN: 2340-5155, ARS IURIS SALMANTICENCIS, 2019

RAMIÓ MATAS, CARLES, **ORGANIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA**, TECNOS, 2000

VARELA ALVAREZ, ENRIQUE, **FORMACIÓN DIRECTIVA**, EGAP, 2013

---

## **Recomendacións**

**IDENTIFYING DATA****Xestión da documentación pública**

Subject	Xestión da documentación pública			
Code	P07G095V01207			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Martinez Arribas, Fernando			
Lecturers	Canoura Leira, Victoria Martinez Arribas, Fernando			
E-mail	fernando.martinez@uvigo.gal			
Web				
General description	<p>A política de transparencia iniciada polas administracións europeas tras a II Guerra Mundial e a cada vez maior demanda dos cidadáns para accederen á información e aos documentos dos organismos públicos propoñen cuestións de enorme interese científico e práctico relacionados directamente co funcionamento das Administracións públicas contemporáneas.</p> <p>A asignatura de Xestión de Documentos e Información Administrativa vai destinaada a afondar nas características do sistema de información na Administración pública co propósito de axudar aos futuros profesionais a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Recuperar información procedente de diferentes fontes públicas e persoais, nos distintos niveis de goberno, con especial atención aquela xestionada en páxinas Web e bases de datos.</li> <li><input type="checkbox"/> Elaborar, cubrir e situar, dentro do proceso administrativo, os diferentes documentos que recollen os actos e decisións públicas, facendo énfase na súa forma material.</li> </ul>			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code	
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B8	Ter iniciativa e espírito emprendedor
C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Manexo a través de Internet e de ferramentas multimedia das distintas tipoloxías de documentos	B4
Adquisición da capacidade de adaptación a novos entornos ou circunstancias, e cambios normativos	B8
Manexo dos métodos de xestión dos documentos administrativos e de información das administracións públicas e os seus soportes físicos e telemáticos	C15
Adquisición de capacidade de organización, planificación e utilización do tempo e de autocontrol ante situacións de presión	D2
Adquisición da capacidade para a toma de decisións autónoma e independente	D5
Adquisición de habilidades que favorezan a eficacia interpersonal	D6

**Contidos**

Topic	
Tema 1- Concepto de Información e Documentación Administrativa	1.1. Definicións máis estendidas na literatura sobre IDA 1.2. O concepto de información e documentación administrativa dende a teoría de sistemas. Os subsistemas de información das Administracións públicas.
Tema 2- A documentación e a xestión documental administrativa	2.1 O arquivo: técnicas documentais de arquivo. 2.2 Tipoloxía dos documentos a disposición dos funcionarios públicos. 2.3 Expediente e documentos electrónicos.

**Planificación**

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	16	30
Resolución de problemas	0	110	110
Estudo de casos	0	8	8
Exame de preguntas obxectivas	0	1	1
Exame de preguntas de desenvolvemento	0	1	1

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

**Metodoloxía docente**

	Description
Lección maxistral	-Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.  -Aprendizaxe colaborativa: Enfoque interactivo de organización do traballo nunha estratexia de corresponsabilidade para atinxir metas e incentivos de grupo. É tanto un método, a utilizar entre outros, como un enfoque global do ensino, unha filosofía.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumnado debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

**Atención personalizada**

Methodologies	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.

**Avaliación**

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Resolución de problemas	Probas nas que o alumnado debe solucionar una serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/as pola docente. De esta maneira, o alumnado debe aplicar os coñecementos que adquiriu. Pódense utilizar diferentes ferramentas para aplicar esta técnica como, por exemplo, tarefas, foros, audioconferencia, videoconferencia, etc.	40	B4 C15 D2 B8 D5 D6
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.	10	B4 C15 D2 B8 D5 D6
Exame de preguntas obxectivas	Test para avaliar as competencias adquiridas do alumnado. Por cada 3 preguntas mal contestadas restarase 1 pregunta ben.	25	B4 C15 D2 B8 D5 D6
Exame de preguntas de desenvolvemento	o alumnado deberá demostrar a asimilación do contido das competencias.	25	B4 C15 D2 B8 D5 D6

**Other comments on the Evaluation**

A información sobre as actividades avaliativas está dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta Avaliación de cada tema.

Para poder sumar as cualificacións dos exames e as do resto de metodoloxías-probas, hai que ter unha puntuación mínima en cada unha das partes de 4 puntos sobre 10.

O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Basic Bibliography**

Cruz Mundet, J. R.; Mikelarena Peña, F., **Información y Documentación Administrativa**, Madrid: Tecnos,

#### **Complementary Bibliography**

Álvarez Hernando, J., **Practicum Protección de Datos**, Madrid: Aranzadi,

Cermeno Martorell, LI, **La norma ISO 15489 y la implantación de un sistema de gestión de documentos (analógicos y electrónicos)**, Las Palmas de Gran Canaria: Anroart,

Cruz Mundet, J. R., **Archivística : gestión de documentos y administración de archivos**, Madrid: Alianza,

Fuentetaja Pastor, J.A., **Protección de Datos en la Administración Local**, Madrid: IUSTEL,

García Arencibia, S., **Aparente transparencia: legitimación del sistema político en la Sociedad de la Información y la crisis de las democracias representativas : comentario de la Ley 19/2013**, Madrid: ANABAD,

Guichot, E., **Datos Personales y Administración Pública**, Madrid: Civitas,

Guinchaut, Claire; Menou, Michel, **Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y documentación**, Madrid: CSIC,

López Yepes, José, **Los caminos de la información: cómo buscar, seleccionar y organizar las fuentes de nuestra documentación personal**, Madrid: Fragua,

López Yepes, José, **Fundamentos de información y documentación**, Madrid: Eudema,

López Yepes, José (ed.), **Manual de ciencias de la documentación**, Madrid: Pirámide,

Ministerio de Administraciones Públicas, **Manual de Documentos Administrativos**, Madrid: Map; Tecnos,

Rams Ramos, L., **Los documentos de archivo : cómo se accede a ellos**, Gijón : Trea,

Rico Vereas, M. & Sánchez Puga, X., **Manual básico da documentación administrativa**, Santiago de Compostela: Xunta de Galicia,

Varios, **Curso de actualización da lingua e linguaxe administrativa para persoal da Xunta de Galicia**, Santiago de Compostela: EGAP,

---

### **Recomendacións**

#### **Other comments**

Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispor dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio do poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

---



**IDENTIFYING DATA****Dereito do traballo e da seguridade social**

Subject	Dereito do traballo e da seguridade social			
Code	P07G095V01208			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Rodríguez Fontán, Alicia			
Lecturers	Hierro Viqueira, Javier Rodríguez Fontán, Alicia			
E-mail	aliciarodriguezfontan@gmail.com			
Web				
General description	Aproximación ao estudo do Dereito individual do Traballo e da Seguridade Social, a súa configuración, as súas fontes e aos distintos modelos contractuais laborais.			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
C9	Identificar e aplicar o marco normativo da actividade que realizan as Administracións Públicas
C13	Aplicar os métodos e as técnicas de investigación e política social e operar con métodos de investigación cuantitativos e cualitativos
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
1. Recoñecer o significado e contido das relacións laborais con obxecto de coñecemento do Dereito do Traballo e da Seguridade Social.	A1	B1	C9	D1
	A2	B2	C13	D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6
2. Identificar os institutos esenciais do Dereito do Traballo e da Seguridade Social.	A1	B1	C9	D1
	A2	B2	C13	D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6

3. Describir as fontes do ordenamento laboral español.	A1	B1	C9	D1
	A2	B2	C13	D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6
4. Integrar o Dereito laboral nacional co Dereito internacional e o Dereito da Unión Europea.	A1	B1	C9	D1
	A2	B2	C13	D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6
5. Aplicar as normas laborais a supostos concretos	A1	B1	C9	D1
	A2	B2	C13	D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6
6. Identificar e resolver problemas reais ou ficticios en relación co réxime xurídico-laboral, argumentando xuridicamente.	A1	B1	C9	D1
	A2	B2	C13	D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6
7. Utilizar as bases de datos especializadas en materia laboral, obtendo información útil para acódelas especialistas no ámbito laboral.	A1	B1	C9	D1
	A2	B2	C13	D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6
8. Aplicar os métodos e as técnicas de investigación laborais e política social	A1	B1	C9	D1
	A2	B2	C13	D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6
Nova	A1	B1	C9	D1
	A2	B2	C13	D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
		B6		D6

---

**Contidos**

Topic

---

Tema 1. Concepto da disciplina.  
 Tema 2. Exclusiones legais, relacións laborais especiais e singulares.  
 Tema 3. O contrato de traballo.  
 Tema 4. Modalidades de contrato de traballo.  
 Tema 5. O Salario e as garantías salariais.  
 Tema 6. Tempo de Traballo.  
 Tema 7. Vicisitudes da relación de traballo.  
 Tema 8. Suspensión do contrato.  
 Tema 9. A extinción do contrato. Tipoloxías. O despedimento disciplinario e a potestade disciplinaria.  
 Tema 10. Prevención de riscos laborais. Dereito colectivo: liberdade sindical, representación e participación na empresa, negociación colectiva e conflitos colectivos.  
 Administración de Traballo e xurisdición social  
**DEREITO DA SEGURIDADE SOCIAL**  
 Lección 1. Concepto e Fontes da Seguridade Social.  
 Lección 2. Suxeitos incluídos no sistema de Seguridade Social. Estrutura.  
 Lección 3. Sistema público de Seguridade Social. Modalidade contributiva e non contributiva.

## DEREITO DO TRABALLO

1.- Presupostos configuradores do Dereito de Traballo: Especial Referencia á Axenidade e Dependencia. A contratación laboral na era dixital. Distinción de figuras próximas ao traballo non dependente (Arrendamento de Servizos, Contrato de Execución de Obra, Contrato de Axencia). As fontes de Dereito de Traballo: Normas Estatais, Normas Internacionais e Convenios Colectivos.  
 2.- Relacións excluídas do ámbito de aplicación do Estatuto dos Traballadores. Relacións laborais especiais. Traballos singulares (a distancia, traballo en grupo, o auxiliar asociado e socios de cooperativas de traballo asociado e de sociedades laborais).  
 3.-O Contrato de Traballo: Concepto. As Partes do contrato: traballador, empresario persoal e empresario público.  
 Elementos do contrato de traballo: Consentimento, Obxecto e Causa. Forma do contrato de traballo.  
 Descentralización produtiva (contratas e subcontratas). Cesión ilegal de Traballadores. Sucesión de empresas.  
 4.-Modalidades de contrato:  
 Contratos indefinidos.  
 Contrato fixo discontinuo.  
 Contrato indefinido específico do sector da construción.  
 Contratos temporais.  
 Contrato por circunstancias da produción.  
 Contrato de substitución. Especial referencia a contratación temporal nas Administracións publicas.  
 Regulas xerais aplicables a todos os contratos temporais. Contrato A tempo parcial.  
 5.- O Salario: Concepto. Presunción de salario. Estrutura salarial: Salario base e complementos salariais. Percepcións extrasalarais. Salario mínimo interprofesional. Gratificacións extraordinarias. Non discriminación por razón de sexo. Pago do salario: Moura e anticipos. Documentación. Referencia ao aseguramento do pago e ao Fondo de Garantía Salarial.  
 6.- Tempo de Traballo: Xornada anual. Distribución. O horario. O calendario laboral. Xornadas especiais. Traballo nocturno, quendas e ritmo de traballo. Horas extraordinarias. Descansos semanais e festivos. Vacacións anuais. Permisos e outras ausencias do traballo.  
 7.-Vicisitudes da relación de traballo: O poder de Dirección. Clasificación Profesional. Mobilidade Funcional. Modificación substancial das condicións de traballo. Mobilidade xeográfica.  
 8.- Suspensión do contrato de Traballo.  
 Causas de suspensión previstas nos arts. 45 e 48 do ET. A situación de excedencia: forzosa, voluntaria, e por coidado de fillos e familiares.  
 Excedencia voluntaria por funcións sindicais.  
 Suspensión de contrato. Redución de xornada por causas económicas, organizativas ou de produción. A suspensión de contrato na situación folga ou peche patronal. A suspensión disciplinaria.  
 9.-A Extinción do contrato: Concepto. Causas: 1.- por vontade conxunta de ambas partes; 2.- por circunstancias sobrevindas relacionadas coa persoa do traballador ou empresario, que fan imposible o cumprimento contractual; 3.- por vontade do empresario: despedimento do traballador; causas obxectivas, despedimento colectivo 4.- por vontade do traballador.  
 Especial referencia ao despedimento disciplinario. Forma e Efectos.  
 Tema 10. Prevención de riscos laborais. Dereito colectivo: liberdade sindical, representación e participación na empresa, negociación colectiva e conflitos colectivos.  
 Administración de Traballo e xurisdición social  
**DEREITO DA SEGURIDADE SOCIAL**  
 Lección 1. Concepto e Fontes da Seguridade Social.  
 Lección 2. Suxeitos incluídos no sistema de Seguridade Social. Estrutura.  
 Lección 3. Sistema público de Seguridade Social. Modalidade contributiva e non contributiva.

## Planificación

Class hours

Hours outside the  
classroom

Total hours

Lección maxistral	14	76	90
Estudo de casos	11	24	35
Foros de discusión	4	9	13
Instrucción programada	1	1	2
Resolución de problemas de forma autónoma	1	1	2
Exame de preguntas obxectivas	1	1	2
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	2	4
Resolución de problemas e/ou exercicios	1	1	2

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudo, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación.
Estudo de casos	Formulación e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentenzas, etc, coa finalidade de coñecelos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Foros de discusión	Entrevistas/Conversacións/resolución de dúbidas nas sesións presenciais que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe
Instrucción programada	Material docente facilitado ao alumnado que implique lectura de documentación científico-técnica especializada e que non se poida reconducir á metodoloxía lección maxistral.
Resolución de problemas de forma autónoma	O alumnado sitúase no centro da aprendizaxe, sendo capaz de resolver de forma autónoma certos problemas ou retos. O profesorado apoia ao alumnado no camiño á solución, a modo de guía ou supervisor.

### Atención personalizada

#### Methodologies Description

Estudo de casos	Os estudantes, tanto da modalidade presencial como semipresencial poderán resolver dúbidas sobre algún aspecto da materia (contido, traballo ou práctica), así como a atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e / ou cuestións relacionadas coa disciplina, que proporciona orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
-----------------	---

### Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Lección maxistral	A participación e intervención nas clases teóricas, a preparación das sesións teóricas, cando así proceda, a realización de cuestionarios na plataforma de teledocencia, a asistencia a actividades formativas organizadas pola área de Dereito do Traballo e, en xeral, calquera actividade desenvolvida polo alumnado á marxe das probas obxectivas parciais e finais.	5	A1 B1 C9 D1 A2 B2 C13 D2 A3 B3 D4 A4 B4 D5 A5 B6 D6
Estudo de casos	A participación e intervención nas clases prácticas, a preparación dos supostos prácticos, cando así proceda, a realización de cuestionarios na plataforma faitic, a asistencia a actividades formativas organizadas pola área de Dereito do Traballo e, en xeral, calquera actividade desenvolvida polo alumnado á marxe das probas obxectivas parciais e finais.	10	A1 B1 C9 D1 A2 B2 C13 D2 A3 B3 D4 A4 B4 D5 A5 B6 D6
Exame de preguntas obxectivas	Durante o cuadrimestre realizaranse 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 15% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do exame final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	20	A1 B1 C9 D1 A2 B2 C13 D2 A3 B3 D4 A4 B4 D5 A5 B6 D6

Exame de preguntas de desenvolvemento	Os contidos prácticos da materia serán avaliados nunha proba/exame final. Trátase dunha proba/exame práctico consistente na resolución, por escrito, dun suposto/caso práctico no que alumnado aplicará os coñecementos prácticos adquiridos durante o cuadrimestre. A cualificación obtida nesta suporá o 35% da nota final.	35	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B6	C9 C13	D1 D2 D4 D5 D6
Resolución de problemas e/ou exercicios	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/exame final. Trátase dunha proba teórica e escritura, que incluírá entre 4 e 7 preguntas de desenvolvemento sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión intermedia.	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B6	C9 C13	D1 D2 D4 D5 D6

### Other comments on the Evaluation

a) Avaliación continua. Para poder optar por este sistema, deberá acreditar asistencia ao 80 % das clases teóricas e prácticas. En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaliación final.

b) Avaliación final. O alumnado que non se acolla ao sistema de avaliación continua, será avaliado nun exame final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final, na que a parte teórica terá un valor do 70 por 100 e a práctica dun 30 por 100.

CONVOCATORIA COMÚN DO MES DE XULLO:

A nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xullo. Con todo, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o/a alumno/a tería que someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA:

Na convocatoria fin de carreira o/a alumno/a será avaliado/a nun único exame escrito, de carácter teórico e práctico e que representará o 100% da nota final (70 por 100 a teoría e 30 por 100 a práctica) .

As datas de exames son aprobadas pola Xunta da Facultade e publicadas na web da Facultade.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Basic Bibliography

Cruz Villalón, J., **Compendio de Derecho del Trabajo**, Última edición, Tecnos,

García Ninet, I. y Vicente Palacio, A, **Derecho del Trabajo**, Última edición, Aranzadi,

MONEREO PÉREZ, JL. , MOLINA NAVARRETE, C. y QUESADA SEGURA, R, **Manual de Seguridad Social**, Última edición, Tecnos,

#### Complementary Bibliography

GORELLI HERNÁNDEZ, J., RODRÍGUEZ RAMOS, MJ. y VÍLCHEZ PORRAS, M, **Sistema de Seguridad Social**, Última edición, Tecnos,

Martín Valverde, A., Rodríguez-Sañudo Gutiérrez, F., García Murcia, J., **Derecho del Trabajo**, Última edición, Tecnos,

### Recomendacións

**IDENTIFYING DATA****Finance and Tax Law II: Tax Management and Taxation System**

Subject	Finance and Tax Law II: Tax Management and Taxation System			
Code	P07G095V01209			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2nd	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Aneiros Pereira, Jaime			
Lecturers	Aneiros Pereira, Jaime Constenla Vega, Javier Mosquera Pena, Juan Antonio Rodriguez Losada, Soraya			
E-mail	janeiros@uvigo.es			
Web				
General description	English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) resources and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.			

**Training and Learning Results**

Code	
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B5	Critical thinking skills.
C5	To describe the structure, organization and functioning of multi-level Public Administrations, analyzing their relationship with the citizenry.
C8	To identify, interpret, plan and manage the economic and financial resources of public Administrations.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.

**Expected results from this subject**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
That the students was able to apply the knowledges to the his work and that possess the derivative competitions of the manufacture and defence of arguments, and of the resolution of problems	A2
That the students have the capacity to gather and interpret relevant data (usually inside the his area of study) to issue judgements that include a reflection on subjects of social, scientific or ethical issues	A3
That the students can transmit information, ideas, problems and solutions it a so much specialized public how no specialized	A4
Analyze, synthesize, resolve problems and take decisions managing the information and the time	B1
Critically thinking	B5
Describe the structure, the organisation and the operation of the multilevel Public Administrations, analyze his relation with the citizenship	C5
Identify, interpret, schedule and manage the economic resources-financial of the Public Administrations	C8
Papers communicated of oral form and writing so much in the official language (Spanish and Galician) how in a foreign language	D2

**Contents**

Topic

Procedures of application of the tributes (I)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Declaration, self assesment and communication of data.</li> <li>2. The assesment</li> <li>3. Notification of acts tributaries</li> <li>4. Procedures of control.</li> <li>5. Valutation, Rulings and Advence Price Agreements</li> </ol>
Procedures of application of the tributes (II)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedures of tax audit and control.</li> <li>2. Verification of data</li> <li>3. Limited tax audits</li> <li>4. Control of values.</li> </ol>
Procedures of application of the tributes (III)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The Inspection: functions, authorities and faculties.</li> <li>2. Place and time of the inspector procedures</li> <li>3. Start and development of the procedure of tax audits.</li> <li>4. Documentation of the inspector performances.</li> </ol>
Procedures of application of the tributes (IV)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Payments periods</li> <li>2. Forms and ways of payments</li> <li>3. Terms and conditions</li> <li>4. Possibility of a deferral</li> </ol>
Penalties	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tax surcharges</li> <li>2. Illicits and penalties</li> <li>3. Tax crimes</li> <li>4. Procedure in case of fiscal crime.</li> </ol>
Procedures to review of the acts of the administration tributary	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Special procedures of review and procedures of review by means of resource.</li> <li>2. Ordinary appeal: recurso de reposición</li> <li>3. Specialized Courts: Reclamación Económico-Administrativa</li> <li>4. Extraordinary procedures to review resolutions</li> </ol>
Personal Income Tax	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Taxpayers and fiscal residence.</li> <li>2. Taxable events and exemptions</li> <li>3. Taxpayers and special regimes.</li> <li>4. Tax base and tax rates</li> </ol>
Corporation Income Tax	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Taxpayers and tax residence.</li> <li>2. Taxable events</li> <li>3. Tax base: general regime and special ones</li> <li>4. Deductions and allowances</li> </ol>
No Resident Income Tax	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Taxable events and taxpayers. Double Taxation Agreements.</li> <li>2. The Permanent Establishment.</li> <li>3. Income Obtained through Permanent Establishment.</li> <li>4. Income Obtained without permanent establishment</li> </ol>
Regional taxes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inheritance and gift tax</li> <li>2. Net wealth tax.</li> <li>3. Other taxes</li> </ol>
Regional taxes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Transfer tax</li> <li>2. Corporation operations</li> <li>3. Stamp duty</li> <li>4. Autonomic competitions.</li> </ol>
Value Added Tax	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Value Added Tax. Concept of entrepreneur or professional and delimitation of the taxpayer. Tax base</li> <li>2. Special taxes:</li> <li>3. Customs</li> </ol>
Local taxes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Property tax.</li> <li>2. Bussines activity tax</li> <li>3. Vehicles Tax</li> <li>4. Construction tax</li> <li>5. Other</li> </ol>

## Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	14	60	74
Problem solving	3	10	13
Case studies	2	7.5	9.5
Autonomous problem solving	2	9	11
Discussion Forum	2	4	6
Learning-Service	2	7.5	9.5
Objective questions exam	2	10	12

Essay questions exam	2	12	14
Systematic observation	1	0	1

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Methodologies

	Description
Lecturing	It comprises the realization of kinds, conferences and technical *expositivas in the modality to enabling distance to the students know the main aspects that poses the subject, as well as the necessary means stop his complete understanding and knowledge
Problem solving	Activity in the that formulate problems and/or exercises related with the discipline. It usually use how supplement of the lesson *maxistral
Case studies	Method through the which the students learns to apply the suitable juridical texts to resolve determined practical problems. The students will choose the correct norms and interpreted properly, stop each situation. It achieves to wake up their interest to subject showing his practical importance, and to develop the understanding of the juridical texts.
Autonomous problem solving	The students situates in the centre of the learning, being able to resolve of autonomous form some problems or challenges. The teaching staff supports to the students in the way to the solution, to way of guide or supervisor.
Discussion Forum	Spaces for academic discussions that contribute to the development of the strategic critical thought from the dialogue. IT/the @docente facilitates, advises and guide to the students so that it know to relate the sources of appropriate information
Learning-Service	By means of this methodology, of optional form stop the students, can combined the learning with the provision of a service to the society

### Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	So much in the phase *síncrona how *asíncrona will realize an encouragement of the active participation, in one marry through debates and, in another, through *titorías
Problem solving	The students will be able to; resolve doubts with relation it any aspect of the subject (content, work or practical), as well as attention to the his needs and queries related with the study and/or subjects linked with the discipline, providing him orientation, support and motivation in the process of learning.
Case studies	The students will be able to; resolve doubts with relation it any aspect of the subject (content, work or practical), as well as attention to the his needs and queries related with the study and/or subjects linked with the discipline, providing him orientation, support and motivation in the process of learning.
Autonomous problem solving	The students will be able to; resolve doubts with relation it any aspect of the subject (content, work or practical), as well as attention to the his needs and queries related with the study and/or subjects linked with the discipline, providing him orientation, support and motivation in the process of learning.
Discussion Forum	The students will be able to; resolve doubts with relation it any aspect of the subject (content, work or practical), as well as attention to the his needs and queries related with the study and/or subjects linked with the discipline, providing him orientation, support and motivation in the process of learning.

### Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Objective questions exam	During the development of the course, will realize proofs of knowledge so that the students have the opportunity to know the level of understanding and dominance of the subject.	40	A2 A3 A4	B1 B5	C5 C8	D2
Essay questions exam	The contents of the masterclasses, which must be completed autonomously by the students, will be evaluated in the final exam and the other available competencies.	40	A2 A3 A4	B1 B5	C5 C8	D2



Systematic observation	(*)O profesorado, a través das diferentes actividades que propoña ao alumnado que se someta a avaliación continua (casos prácticos, exposición oral dun tema, presentación escrita dun traballo, ApS, tarefa colaborativa na aula, etc.), valorará a participación activa e calidade das intervencións deste tanto nas clases maxistras como, sobre todo, nas clases prácticas. A participación activa e de calidade do alumnado que se somete a avaliación continua representará o 20% da súa cualificación final. Tamén se terá en conta a participación dos estudantes nas actividades organizadas pola área de Dereito Financeiro e Tributario.	20	A2 A3 A4	B1 B5	C5 C8	D2
------------------------	---	----	----------------	----------	----------	----

### Other comments on the Evaluation

1. Students enrolled in the \*blended modality undertake, with the teaching team, to follow a continuous assessment regimen \*blended", which implies face-to-face or virtual participation in the activities that the teaching staff indicates for the dictated modality.

2. The blended modality supposes the continuous evaluation of the students' learning. In general, the compulsory final test will take place in person on the date and time established in the examination calendar approved by the Faculty Board, accounting for 60% of the overall grade. This final exam will consist of a theoretical test and a written practical test. The remaining 40% will correspond to the continuous evaluation, which can be done either through virtual means or by attending the practical sessions.

3. Students who do not participate in more than 80% of the "continuous blended assessment" activities proposed by the teaching staff will be assessed 100% based on two results obtained in the final theoretical-practical test.

### Sources of information

#### Basic Bibliography

PÉREZ ROYO, F. (DIRECTOR), GARCÍA BERRO, F., PERÉZ ROYO, I., ESCRIBANO, F., CUBERO TRUYO, A., **Curso de Derecho Tributario. Parte Especial**, 2022

MERINO JARA, I; LUCAS DURÁN, M.; CALVO VERGEZ, J.; FERNÁNDEZ AMOR, J.A.; GARCÍA CALVENTE, Y.; GARCÍA, **Derecho Tributario. Parte especial. Lecciones adaptadas al EEES**, 2022

MARTIN QUERALT, J, CASADO OLLERO, G, TEJERIZO LÓPEZ, LOZANO SERRANO, C, **Curso de Derecho financiero y tributario**, 2022

PÉREZ ROYO, F, **Curso de Derecho Tributario**, 2022

MERINO JARA, I, **Procedimientos tributarios**, 2022

RODRIGUEZ RODRIGUEZ, L, **Manual de procedimientos de gestión y recaudación**, El Consultor, 2022

HERRERA MOLINA, P, **Manual de Procedimientos tributarios**, Dykinson, 2021

#### Complementary Bibliography

### Recommendations

#### Subjects that continue the syllabus

Electronic Tax Administration/P07G095V01407

### Other comments

The subject refers the a branch of the Right Public, pole that the knowledge of the public institutions and of the juridical regime-applicable official \*constitue an indispensable base stop the understanding of the procedures tributaries in front of the Administration and the normative competitions and of \*cesión of faculties to the distinct levels of government.

The knowledge of the institutions of the Right @Financeiro, of the his system of sources, the rules of interpretation and application of the tributes and the essential elements that compose the tribute form part of the presupposed stop the \*entendemento, understanding and application of the subject. Of the even way, in the current reality no can ignore that many of the procedures of application of the tributes develop through electronic and telematic means, pole that the complete \*entendemento of the subject will complete with the \*asignatura electronic Administration.

**IDENTIFYING DATA****Public Sector Economics**

Subject	Public Sector Economics			
Code	P07G095V01210			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2nd	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Chamorro Rivas, José María Andrés Mosquera, Andrés de			
Lecturers	Andrés Mosquera, Andrés de Chamorro Rivas, José María			
E-mail	andres.andres.mosquera@uvigo.es chamorro@uvigo.es			
Web				
General description	Economy of the public sector is a 6 ects course, compulsory of 2 <sup>o</sup> course, aimed to tackle the economic appearances, the foundations and the consequences of the intervention of the public administrations in the economy of a country.			
	English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) resources and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English			

**Training and Learning Results**

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way.
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B5	Critical thinking skills.
C10	To assess the economic environment and the economic dimension of the public sector.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D3	Raising awareness about environmental issues.
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
D5	To acquire independent learning skills.

**Expected results from this subject**

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
When finishing the subject, the student will be able of: 1. Identify the main questions of the that occupies the economy of the public sector. 2. Recognize that activities realizes the public sector and how are organized. 3. Identify and foresee all the consequences of the public activities. 4. Describe the main reasons of discrepancy go in the economists envelope the measures that owe to adopt the Governments. 5. Analyze the different points of view envelope the economic paper of the Been. 6. Evaluate the distinct possible measures to achieve the objectives of the governmental politics. 7. To become aware of public goods with the objective to reach a more just society and equitable. 8. Commit to issues of social welfare.	A1	B1	C10	D1
	A2	B2		D2
	A3	B3		D3
	A4	B4		D4
	A5	B5		D5

## Contents

Topic	
Topic 1. Institutions, markets and state. The paper of the public intervention.	a) Introduction to the Public Economy b) Problems of efficiency and equity in the operation of the markets c) The reason of the public intervention: "failures of market" and "failures of the State".  We review the foundations of the public intervention in a system of market economy when it fails, to improve the efficiency, the equity in the distribution of the income, and the economic stability.
Topic 2. Organization and dimension of the Public Sector in Spain.	a) Introduction to the Spanish public sector b) Delimitation of the public sector, and legal framework c) The weight of the public sector in the economy
Topic 3. Analysis of public spending	a) Evolution of public spending and explanatory theories b) Effects of public spending on efficiency and distribution c) Main spending programs
Topic 4. Analysis of public income	a) International trends b) The income of the Spanish public sector c) Main tax and tax figures d) The federal public treasury

## Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	20	20	40
Case studies	15	15	30
Autonomous problem solving	5	30	35
Discussion Forum	5	25	30
Programmed instruction	3	8	11
Essay questions exam	2	0	2
Essay questions exam	0	2	2

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

## Methodologies

	Description
Lecturing	Educational activity in which the initiative splits of the professor in which it describes and explains the content of the program
Case studies	Educational activity in which it deepens in the content of the program by means of real or stylized situations that exemplify the subject and show surroundings and consequences
Autonomous problem solving	Formative activity in which the student confronts to exercises, models, examples, supposed, readings etc. in which it has to resolve of autonomous form the problem proposed using the bibliography contributed by the professor
Discussion Forum	Proposals, contributions, critical, discussions between students and professor in which they debate subjects of face-to-face or telematic form.
Programmed instruction	Methodology or technical of learning in which the aim is «to direct the human learning under conditions controlled» by means of three elements: (1) it delivers the information in small pills, (2) to the rhythm typical of the student and (3) provides immediate feedback, so much positive like refusal.

## Personalized assistance

Methodologies	Description
Case studies	The formative activities in which it proposes the personalised attention will be, among others, the study of cases. Resolution of doubts of the students in relation to some aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or issues related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process. This activity will be carried out remotely (via email or the virtual campus)
Autonomous problem solving	The formative activities in which it proposes the personalised attention will be, among others, the resolution of problems of autonomous form. Resolution of doubts of the students in relation to some aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or issues related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process. This activity will be carried out remotely (via email or the virtual campus)

Discussion Forum	The formative activities in which it proposes the personalised attention are, between others, the forums of discussion. Resolution of doubts of the students in relation to some aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or issues related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process. This activity will be carried out remotely (via email or the virtual campus)
Programmed instruction	The formative activities in which it proposes the personalised attention are, between others, the instruction programmed through educational materials (that it includes the rest of the educational material facilitated to the students that involve reading of technical scientific documentation skilled and that can not be driven to lecturing methodology). Resolution of doubts of the students in relation to some aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or issues related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process. This activity will be carried out remotely (via email or the virtual campus)

<b>Assessment</b>						
	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Lecturing	Examination of objective questions Case study Examination of development questions	0				
Case studies	Examination of objective questions Case study Examination of development questions	20	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5	C10	D1 D2 D3 D4 D5
Autonomous problem solving	Examination of objective questions Case study Examination of development questions	20	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5	C10	D1 D2 D3 D4 D5
Essay questions exam	Partial content exam in which the student has to answer and develop questions of both an objective descriptive and evaluative type and of opinion	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5	C10	D1 D2 D3 D4 D5
Essay questions exam	Partial content exam in which the student has to answer and develop questions of both an objective descriptive and evaluative type and of opinion	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5	C10	D1 D2 D3 D4 D5

### Other comments on the Evaluation

□ The information about the evaluation activities is available in the space of the subject in the virtual campus, under the label "Evaluación" of each topic.

□ Students will have the option to present themselves to the extraordinary call (June Exam) based on the adaptation of these activities by the teacher and whose content will be posted on the platform. The Second Chance exam might consists of an exam that scores 100% of the grade.

□ It will be a necessary requirement for the development of the subject that the teaching staff can have an updated PHOTOGRAPH\* of the students that must be uploaded to the platform at the beginning of the course, and always before September 30.

(\*) The sole purpose of processing this data is so that the teaching staff of the subject can verify the identity of the students enrolled in it. The basis of legitimacy for the treatment of this data is carried out in application of the provisions of article 6.1y) of the RXPD in which the treatment is necessary for the exercise of the public powers conferred on the person responsible for the treatment based on article 9 of the Law 39/2015, of October 1, of the common administrative procedure of public administrations and in article 25.7 of RD 1791/2010, of December 30, for which the University Student Statute is approved.

Access to the image and personal data of the students is only allowed to the teachers of each subject for the performance of the academic activities indicated in this teaching guide and they will not be used or disclosed for any other purpose, and the corresponding duty of confidentiality must be kept. the same.

---

**Sources of information**

---

**Basic Bibliography**

---

Albi, E; González Páramo, JM; Zubiri, I, **Economía pública I, II**, VVEE, Ariel, 2007

Stiglitz, J; Rosengard, JK, **La economía del sector público**, 4ª, Antoni Bosch, 2016

Stiglitz, J; Walsh, I., **Microeconomía**, Ariel, 2009

VVAA, **The economy**, <https://www.core-econ.org/>, 2021

Mochón, F, **Economía: teoría y política**, 6ª, S.A. MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA DE ESPAÑA, 2009

**Complementary Bibliography**

---

---

**Recommendations**

---

**Subjects that it is recommended to have taken before**

---

Economics: Public Economics/P07G095V01103

---

**IDENTIFYING DATA****Qualitative Methods of Social Research**

Subject	Qualitative Methods of Social Research			
Code	P07G095V01301			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Galician			
Department				
Coordinator	Torres Outón, Sara María			
Lecturers	Lage Picos, Jesús Adolfo Pérez Freire, Silvia Torres Outón, Sara María			
E-mail	saratorres@uvigo.es			
Web				
General description	Approximation of the process of research. Designing the methodological part of social research following scientific criteria. It will do special upsetting in the possibilities of the qualitative methodology, both in its application and in its analysis.			

**Training and Learning Results**

Code				
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.			
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.			
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.			
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.			
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.			
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.			
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.			
B5	Critical thinking skills.			
B6	To put their knowledge on public management and administration into practice.			
B10	To design and manage projects.			
C13	To apply the social policies and research methods and techniques and to be able to use quantitative and qualitative research methods.			
C14	Ability to use the information and communication technologies (ICT) that can be applied in public management.			
C15	To be familiar with the consequences that the decisions made by and the actions performed by civil servants can have for citizens and for society at large, especially the solution of ethical and moral issues within the area of public management and administration.			
C16	To develop the ability to solve complex institutional problems.			
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.			
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.			
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.			
D5	To acquire independent learning skills.			
D6	To acquire independent learning skills.			

**Expected results from this subject**

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
1. Propose the most suitable methodology (qualitative, quantitative or mixed) according to the nature and object of the research.	A1	B1	C13	D1
	A2	B5	C14	D2
	A3	B6	C15	D4
	A4	B10	C16	D5
	A5			

3. Analyse and interpret properly the information collected by means of qualitative technicians	A1	B1	C13	D1
	A2	B3	C14	D2
	A3	B5	C15	D4
	A4	B6	C16	D5
	A5			D6
4. Value the adequacy and validity of a research designed by third and their results	A1	B1	C13	D1
	A2	B3	C14	D2
	A3	B5	C15	D4
	A4	B6	C16	D5
	A5	B10		D6
5. Draft and defend the methodological proposal of a work of researching that include qualitative methodology	A1	B1	C13	D2
	A2	B5	C14	D4
	A3	B6	C15	D5
	A4	B10	C16	
	A5			

## Contents

Topic	
1. Methodological plurality and levels of research.	Ontology, epistemology and methodology of the Science. The methodological plurality.
2. The process of research: methodological designs and research projects.	The approach and the operationalization of the problem. Designs and strategies
3. The qualitative practices of researching: employment, analysis, and reflection, on the production of information for the taking of decisions.	Tools of qualitative research (the observation, documentary selection, interview, technical groups). Application, analysis and presentation of results.

## Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Introductory activities	1	0	1
Lecturing	13	28	41
Portfolio/dossier	0	15	15
Case studies	0	38	38
Mentored work	0	25	25
Project based learning	0	0	0
Objective questions exam	2	28	30

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

## Methodologies

	Description
Introductory activities	Explanation by the teachers of the development and evaluation of the matter. Explanation of doubts.
Lecturing	Exhibition by part of the teacher of the theoretical contents of the matter object of study.
Portfolio/dossier	Individual questions that will form part of the folder of the students in the that will go collecting evidences of the work realized and assessment of the competitions reached.
Case studies	Selection of a case chord to the individual preferences of each student. Development the methodology of a proposal of study.
Mentored work	The teachers will make an individual analysis of materials of collected of work of field. In group, students will elaborate a document which will show their analytical capacity and the presentation of results.
Project based learning	This voluntary activity replaces the supervised work. Instead of analyzing field collection materials provided by an institution, the information will be gathered by the students themselves on an individual basis. A group report will be prepared.

## Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	The students will receive indications in the classes and in the platform MOOVI on the matter object of study, as well as recommendations on documentation of interest (reading and/or audiovisual) that answer to the material complementary offered by the teachers or in reply to the demands formulated, individual or collectively, by students) TIME And PROCEDURE OF TITORING PUBLISHED IN MOOVI (applicable to all the methodologies/proofs)
Case studies	The students has personal attention for the resolution of doubts of personalised way. Personal feedback in the evaluation of the proofs

Mentored work	The students, in addition to the specific indications on the development of the proof, will have of attention customised so much to resolve doubts as to guide his work. Personal feedback in the evaluation of the proofs.
Portfolio/dossier	The students will owe to realize the proofs realized in the classroom and leave evidence of the same that will form part of the his individual folder.

<b>Assessment</b>						
	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Lecturing	Extra punctuation in recognition and reward by the good disposal to take part actively in the classroom. It will be use to decide honour grade.	0	A1 A2 A3 A4 A5	B6 B10	C13	D1 D2
Portfolio/dossier	Individual task	10	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B6	C13 C14 C15 C16	D1 D2 D4 D5 D6
Case studies	Suitability nd feasibility of the case (proposal of work of investigation): coherence, quality and editorial.	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B6 B10	C13 C14 C15 C16	D1 D2 D4 D5 D6
Mentored work	Fulfilment of the conditions of work. Correction in the procedure and coordination between group. Assessment of the final report: report	20	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B5 B6 B10	C13 C14 C15 C16	D1 D2 D4 D5 D6
Objective questions exam	Questions type test of multiple election and short questions on theoretical contents and of application of the knowledge.	40	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B5 B6 B10	C13 C14 C15 C16	D1 D2 D4 D5 D6

### **Other comments on the Evaluation**

#### **CONTINUOUS AND GLOBAL EVALUATION**

In principle, it is understood that all students follow the continuous evaluation, which is committed to through participation in evaluation activities. Any person wishing to take a single test on the official date (GLOBAL evaluation) must communicate it as indicated by the regulations during the first month of the course. The GLOBAL evaluation will consist of a comprehensive final exam that can measure all competencies, which is why the exam will be different from that of students undergoing continuous evaluation.

The final grade for students in continuous evaluation will be the average of the grades obtained in the activities carried out in the Reduced Groups (60% of the final grade) and the final exam. To calculate the average grade, it is mandatory to achieve a minimum score of 4 points in the activities of the Reduced Groups and the exam. If any of these parts does not reach 4 points, the grade recorded for the evaluation will be a fail with the corresponding numeric grade obtained by averaging both parts, except in the case of exceeding 5, where a score of 4.9 will be awarded.

A person who does not take the exam will be marked as "Not Present," even if they have submitted continuous evaluation activities.

Regarding the activities carried out in the Reduced Groups, the weighting is distributed as follows:

- Dossier (10%): first activity.
- Case study (30%): consists of an initial research work sheet (activity 2: 10%), the review and justified assessment of proposals from other classmates (activity 3: 5%), and the self-correction of the initial sheet (activity 4: 15%), which was submitted as activity 2, taking into account the instructions received and what was learned through the exercise of reading and correcting research sheets (activity 3).
- Tutored work (20%): involves the preparation of a report in which it is possible to assess an individual analysis portion weighted at 10% (included in the annexes) and another group portion weighted at another 10%.

Attendance to classes, as well as attitude, willingness, and participation in them, will be positively taken into account for



rounding up grades and honor consideration.

## **PROJECT-BASED LEARNING**

Voluntarily, students can replace the methodology/exam "supervised work" with "project-based learning". Instead of analyzing materials provided by an external entity, they will be creators of the material by conducting fieldwork. This methodology will account for 20% of the final grade.

## **EXTRAORDINARY EXAM SESSION**

During the same academic year, the grades obtained in the first (ordinary) exam session will be maintained for the second (extraordinary) exam session. It is possible to submit tests that were not taken or were failed, except for those that were carried out in the classroom and where it is not possible to recover the score related to participation and attendance.

---

### **Sources of information**

#### **Basic Bibliography**

Callejo Gallego, Javier (coord.), Val Cid, Consuelo; Gutiérrez Bito, Jesús; Viedma Rojas, Antonio, **Introducción a las técnicas de investigación social**, 978-84-8004-932-0, 1º, Editorial universidad Ramón Areces, 2010

Callejo Callejo, Javier y Viedma Rojas, Antonio, **Proyectos y estrategias de Investigación Social: la perspectiva de la intervención**, 978-84-481-4613-9, 1º, McGraw-Hill, 2010

#### **Complementary Bibliography**

Hernández-Sampieri, Roberto e Mendoza Torres, Christina Paulina, **Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta**, 978-1-4562-6096-5, 1º, McGrawHill education, 2018

Ispizua, Marian y Lavia, Cristina, **La investigación como proceso. Planificación y desarrollo**, 978-84-16277-73-5, 1º, Dextra, 2016

Taylor, S.J. y Bogdan, R., **Introducción a los métodos cualitativos de investigación**, 978-84-7509-816-6, Paidós Básica, 2009

Bautista, Nelly Patricia, **Proceso de la investigación cualitativa. Epistemología, metodología y aplicaciones**, 978-958-9446-40-9, 1º, Manual Moderno, 2011

---

### **Recommendations**

**IDENTIFYING DATA****Dereito orzamentario**

Subject	Dereito orzamentario			
Code	P07G095V01302			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Barreiro Carril, María Cruz			
Lecturers	Barreiro Carril, María Cruz Constenla Vega, Javier Mosquera Pena, Juan Antonio			
E-mail	mcruzbarreiro@uvigo.es			
Web				
General description	A asignatura Dereito Orzamentario pertence á área do Dereito Financeiro e Tributario, e é unha continuación das asignaturas Dereito Financeiro e Tributario I e Dereito Financeiro e tributario II. Se estas últimas materias se encargaban da parte do ingreso, o Dereito orzamentario poñerá o acento na parte do gasto público. Preténdese ofrecer ao alumnado unha visión, o máis completa posible, da disciplina xurídica dos procedementos a través dos cales se desenvolve a actividade financeira pública. É dicir, trátase de abordar, dende unha perspectiva xurídica, o estudo da normativa reguladora da actividade consistente na realización do gasto público, e en especial todo o referido ao orzamento, dende a súa aprobación ata a súa execución, modificación e control.			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía
C8	Identificar, interpretar, planificar e xestionar os recursos económico-financeiros das Administracións Públicas
C9	Identificar e aplicar o marco normativo da actividade que realizan as Administracións Públicas
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

Ao terminar a materia, o/a estudante será quen de:	A1	B1	C5	D1
1. Identificar os conceptos básicos do Dereito orzamentario.	A2	B4	C8	D2
2. Recoñecer as relacións financeiras nos distintos niveis de goberno, profundizando no estudo dos recursos propios, compartidos e fondos participativos.	A3	B6	C9	D5
3. Interpretar e aplicar as normas orzamentarias dos distintos entes territoriais.	A4			D6
4. Distinguir o concepto e sentido xurídico dos distintos principios orzamentarios regulados no ordenamento español.	A5			
5. Identificar o concepto, natureza, contido, estrutura e efectos do orzamento dende unha perspectiva xurídica.				
6. Recoñecer as distintas fases do ciclo orzamentario e as súas particularidades a nivel estatal, autonómico e local.				
7. Executar un orzamento e aplicar as modificacións orzamentarias cando corresponda				
8. Evaluar as necesidades de coordinación orzamentaria que presenta un marco de integración supranacional para Estados altamente descentralizados como España				

## Contidos

Topic	
PRIMEIRA PARTE: TEORÍA XURÍDICA DO GASTO PÚBLICO: O ORZAMENTO.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O Dereito orzamentario e o Dereito do gasto público.</li> <li>2. As fontes do ordenamento orzamentario.</li> <li>3. Técnicas de orzamentación.</li> <li>4. O orzamento do Estado: concepto, natureza e estrutura.</li> <li>5. Efectos do orzamento respecto dos ingresos e dos gastos. públicos.</li> <li>6. O réxime xurídico dos dereitos de natureza pública.</li> <li>7. O orzamento e as obrigas pecuniarias: fontes das obrigas e fonte do gasto. Esixibilidade das obrigas e prescripción.</li> <li>8. Os principios orzamentarios.</li> </ol>
SEGUNDA PARTE: O CICLO ORZAMENTARIO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración, aprobación, prórroga e modificación do orzamento.</li> <li>2. Execución do orzamento.</li> </ol>
TERCEIRA PARTE: CONTROL DA ACTIVIDADE FINANCEIRA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Control administrativo ou interno. A Intervención Xeral da Administración do Estado.</li> <li>2. Control externo: o Tribunal de Contas.</li> <li>3. Control parlamentario.</li> <li>4. Ilícitos e responsabilidades en materia orzamentaria e de gasto público</li> </ol>
CUARTA PARTE: OS ORZAMENTOS DAS FACENDAS TERRITORIAIS E INSTITUCIONAIS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Os orzamentos das Comunidades Autónomas.</li> <li>2. Os orzamentos das Facendas Locais.</li> <li>3. O réxime orzamentario da Administración institucional.</li> </ol>

## Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	17	31
Instrucción programada	17	30	47
Resolución de problemas	4	10	14
Resolución de problemas de forma autónoma	4	18	22
Foros de discusión	2	4	6
Exame de preguntas obxectivas	2	10	12
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	12	14
Observación sistemática	2	2	4

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

## Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte da/do docente dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudantado. As píldoras e as clases por videoconferencia intégranse nesta metodoloxía.
Instrucción programada	Material docente facilitado ao alumnado que implique lectura de documentación científico-técnica especializada e que non se poida reconducir á metodoloxía lección maxistral
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa disciplina. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral
Resolución de problemas de forma autónoma	O alumnado sitúase no centro da aprendizaxe, sendo capaz de resolver de forma autónoma certos problemas ou retos. O profesorado apoia ao alumnado no camiño á solución, a modo de guía ou supervisor
Foros de discusión	Espazos para discusións académicas que contribúen ao desenvolvemento do pensamento crítico estratéxico a partir do diálogo. A/o docente facilita, aconsella e guía ao alumnado para que saiba relacionar as fontes de información apropiadas

## Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	O alumnado poderá; resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Instrucción programada	O alumnado poderá; resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá; resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas de forma autónoma	O alumnado poderá; resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Foros de discusión	O alumnado poderá; resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe

## Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Exame de preguntas obxectivas	Proba parcial de respostas curtas realizadas polo alumnado de avaliación continua, que consta de dúas partes: unha práctica (na que se resolverán un ou varios casos prácticos) e unha teórica (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da materia)	40	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B4 B6	C5 C8 C9	D1 D2 D5 D6
Exame de preguntas de desenvolvemento	Proba parcial que consta de dúas partes: unha práctica (na que se resolverán un ou varios casos prácticos) e unha teórica (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da materia)	40				
Observación sistemática	O profesorado, a través das diferentes actividades que propoña ao alumnado que se someta a avaliación continua (casos prácticos, exposición oral dun tema, presentación escrita dun traballo, ApS, tarefa colaborativa na aula, etc.), valorará a participación activa e calidade das intervencións deste tanto nas clases maxistras como, sobre todo, nas clases prácticas. A participación activa e de calidade do alumnado que se somete a avaliación continua representará o 20% da súa cualificación final. Tamén se terá en conta a participación dos estudantes nas actividades organizadas pola área de Dereito Financeiro e Tributario.	20				

## Other comments on the Evaluation

O temario que figura no apartado de contidos constitúe unha versión resumida das leccións que serán obxecto de exame. Oportunamente, a comezo do curso académico, proporcionaráselle ao alumnado un temario máis detallado cos epígrafes

que conforman cada lección.

Primeira oportunidade de exame:

1.- Segundo se establece no Regulamento de Avaliación, a calificación e a calidade da docencia e do proceso de aprendizaxe do estudantado (aprobad polo Claustro da Universidade de Vigo o 18 de abril de 2023), o/a alumno/a deberá manifestar a súa intención de non acollerse ao sistema de avaliación continua conforme ao procedemento e na data establecidos polos órganos competentes do Centro.

2.- O/a alumno/a que se acolla ao sistema de avaliación continua será avaliado conforme aos seguintes criterios: 1º) Primeira proba parcial, que se realizará a metade do cuadrimestre (40%), 2º) Segunda proba parcial, que se realizará ao final do cuadrimestre (40%), 3º) (Asistencia regular, participación activa na clase e actividades organizadas pola Área de Dereito Financeiro e Tributario (20%). Aos efectos de poder realizar esta última avaliación controlárase a asistencia a clase. As dúas probas parciais escritas son obrigatorias, constarán dunha parte práctica e outra teórica, realizadas ambas en período lectivo, empregando a plataforma de teledocencia Moovi e o Campus Remoto. A parte práctica de cada unha das dúas probas suporá un 20%, mentres que a parte teórica de cada unha das dúas probas suporá un 80% da calificación. Cada unha destas dúas probas parciais é liberatoria sempre que o/a alumno/a acade unha cualificación mínima de 5 sobre 10, de maneira que tendo superadas ambas probas non estará obrigado/a a realizar o exame ou proba final, como requisito para superar a materia.

3.- Os/as alumnos/as de avaliación global: a súa cualificación estará integrada polo 60% da cualificación obtida no exame teórico e o 40% da cualificación obtida no exame práctico, realizados a través da plataforma de teledocencia Moovi e o Campus Remoto, sendo ambos diferentes aos que realicen os alumnos/as de avaliación continua, no que se avaliarán todas as competencias.

4.- A proba final de avaliación realizarase na data, lugar e hora especificados no calendario oficial aprobado a tal efecto pola Xunta de Facultade para o curso académico 2023/2024.

A nota do exame final será a suma das notas obtidas segundo os criterios e porcentaxes anteriormente establecidos.

- Alumnado que siga o sistema de avaliación continua: o/a alumno/a terá que realizar, de forma obrigatoria, un exame final correspondente á materia que non teña superada nunha ou en ambas probas de avaliación continua realizadas ao longo do cuadrimestre. O exame final terá dúas partes: unha teórica (que representará o 80% da cualificación) e unha proba práctica (que representará o 20% da cualificación) Para superar a materia é necesario que o alumnado obteña, como mínimo, unha cualificación de 4 sobre 10 nese exame.

Asimesmo, a este exame final poderá concurrir o alumnado que teña superadas as dúas probas de avaliación continua realizadas durante o cuadrimestre no caso de que desexe subir nota.

- Alumnado con avaliación global: a súa cualificación estará integrada polo 60% da cualificación obtida no exame teórico e o 40% da cualificación obtida no exame práctico, sendo ambos diferentes ao que realicen os/as alumnos/as de avaliación continua.

Segunda oportunidade de exame:

1.- No exame de xuño/xullo, o alumnado que se acolleu ao sistema de avaliación continua só realizará unha proba final, que representará o 80% da súa cualificación final, e que constará de dúas partes: unha práctica (na que se resolverán un ou varios casos prácticos e que suporá o 20% da calificación correspondente á proba final) e unha teórica (na que se

formularán distintas preguntas sobre o temario da materia, e que suporá o 80% da calificación correspondente á proba final). En todo caso, o/a alumno/a deberá acadar unha cualificación mínima de 4 sobre 10 na proba final para que se lle teñan en conta as cualificacións obtidas por asistencia regular participación activa na clase e actividades organizadas pola Área de Dereito Financeiro e Tributario (20%). De non acadar esta nota mínima, a cualificación que se reflexará na acta será a obtida no exame final.

2.- O alumnado que se sometera ao sistema de avaliación continua conservará, exclusivamente para a segunda oportunidade de exame, a nota que obtivo por asistencia regular e participación activa.

3.- Para os alumnos/as de avaliación global, a súa cualificación final estará integrada polo 60% da calificación obtida no exame teórico e o 40% da calificación obtida no exame práctico, sendo ambos diferentes ao que realice o alumnado de avaliación continua.

4.- A proba final de avaliación, tanto para o alumnado de avaliación continua como de avaliación global, realizarase na data, hora e lugar especificados no calendario oficial aprobado a tal efecto pola Xunta de Facultade para o curso académico 2023/2024.

#### ADVERTENCIA ESPECÍFICA PARA OS/AS ALUMNOS/AS QUE CONCURRAN Á CONVOCATORIA DE FIN DE CARREIRA

No exame de Fin de Carreira a nota final estará integrada polo 60% da cualificación obtida no exame teórico e o 40% da cualificación obtida no exame práctico.

O exame de Fin de Carreira realizarase na data, lugar e hora especificados no calendario oficial aprobado a tal efecto pola Xunta de Facultade.

#### INFORMACIÓN ADICIONAL

1. A información sobre as actividades avaliativas está dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta "Avaliación" de cada tema.

2. O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.

3. Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispoñer dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do 30 de setembro.

A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na asignatura. A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1.e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio dos poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1971/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudante Universitario. O acceso á imaxe e aos datos do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

---

#### **Bibliografía. Fontes de información**

##### **Basic Bibliography**

Pascual García, José; RODRÍGUEZ CASTAÑO, ANTONIO R, **Régimen Jurídico del Gasto Público. Presupuestación, ejecución y control**, BOE, 2020

PEREZ ROYO, F, **Derecho Financiero y Tributario**, Tecnos, 2023

---

---

### **Complementary Bibliography**

Martín Queralt, Lozano Serrano, Tejerizo López, Casado Ollero, **Curso de Derecho Financiero y Tributario**, Tecnos, 2023

Iglesias Quintana, J., **Manual Didáctico de los Presupuestos Generales del Estado**, IEF, 2017

---

---

### **Recomendacións**

---

#### **Other comments**

Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispor dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPB no que o tratamento é necesario para o exercicio do poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

---

<b>IDENTIFYING DATA</b>				
<b>Contabilidade financeira</b>				
Subject	Contabilidade financeira			
Code	P07G095V01303			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
Lecturers	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
E-mail	biglieri@uvigo.es			
Web				
General description	O principal obxectivo da contabilidade financeira neste primeiro curso é iniciar o estudantado nos aspectos xerais da linguaxe contable, de maneira que coñeza os trazos habituais das anotacións de maior relevancia, coa finalidade de elaborar e comprender estados informativos que sintetizen o proceso contable.			

### Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	Description
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B5	Razoar criticamente
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
C8	Identificar, interpretar, planificar e xestionar os recursos económico-financeiros das Administracións Públicas
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais
D6	Adaptarse a novas situacións

### Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Recoñecer os fundamentos básicos e metodolóxicos para o deseño e organización do sistema contable	A1	B2 B3 B5 B6	C8	D3 D6
Aplicar das normas de recoñecemento e valorar os feitos contables	A1	B2 B3 B5 B6	C8	D3 D6
Operar de maneira correcta con información útil para a toma de decisións por usuarios internos e externos da contabilidade	A1	B2 B3 B5 B6	C8	D3 D6

### Contidos

Topic	Content
1. A información económica da empresa	1.1. A actividade económica e a necesidade de información 1.2. Os usuarios da información contable 1.3. Concepto e división da contabilidade 1.4. Características e requisitos da información contable
2. A teoría do patrimonio	2.1. A riqueza ou o patrimonio da empresa: os elementos patrimoniais 2.2. A identidade contable: activo e pasivo 2.3. As masas patrimoniais: criterios de agregación 2.4. Análise do activo ou capital económico e do patrimonio neto e pasivo ou capital financeiro. 2.5. O balance de situación: expresión do equilibrio patrimonial



3. O método contable	3.1. O método contable: estrutura e obxectivos 3.2. A dinámica empresarial: feitos económicos e feitos contables 3.3. O principio da dualidade 3.4. Tipos de feitos contables permutativos, modificativos e mixtos 3.5. Cambios no neto patrimonial: o resultado contable
4. Teoría contable del patrimonio en su consideración dinámica	4.1. A conta como instrumento de representación contable: estrutura, terminoloxía e diferentes criterios de clasificación 4.2. Teorías do funcionamento das contas 4.3. Soporte material da información contable: os libros de contabilidade 4.4. Introducción á operatoria contable: rexistro dos feitos contables
5. O ciclo contable	5.1. Exercicio económico e ciclo contable: fases 5.2. Fase de apertura 5.3. Fase de desenvolvemento 5.4. Fase de conclusión
6. A regulación contable. O Plan xeral de contabilidade: estrutura e marco conceptual	6.1. A normativa contable no Código de Comercio 6.2. O Plan xeral de contabilidade e outras leis que regulan as prácticas contables 6.3. As Normas internacionais de contabilidade e o novo Plan xeral de contabilidade 6.4. O marco conceptual da contabilidade

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	38.5	52.5
Instrucción programada	65.5	0	65.5
Exame de preguntas obxectivas	2	0	2
Resolución de problemas e/ou exercicios	28	0	28
Exame oral	2	0	2

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Utilizarase o modelo de «lección maxistral» sobre todo nas clases teóricas, dado que este modelo ofrécelle a posibilidade ao profesorado de incidir no máis importante de cada tema, dominar o tempo de exposición e presentar unha determinada forma de traballar e estudar a materia. Competencias que debe adquirir o estudantado: coñecer como se desenvolve un proceso contable.
Instrucción programada	Consiste na presentación dunha materia dividida en varias unidades didácticas, de menor tamaño, con cuestións ao finalizar cada unidade didáctica co fin de afianzar o coñecemento adquirido. Estas actividades pódense realizar de xeito presencial ou virtual.

### Atención personalizada

Methodologies	Description
Instrucción programada	Control tutorial na resolución de exercicios prácticos e de traballos en equipo.

### Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Exame de preguntas obxectivas	Probas que avalían o coñecemento que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadero/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). Os alumnos/as seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades	40	A1	B6	C8
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/as polo profesor.	40		B2 B3 B6	C8 D3 D6
Exame oral	Preguntas cortas a realizar na clase	20	A1	B2 B5	C8

### Other comments on the Evaluation

O sistema de avaliación nas convocatorias ORDINARIA e EXTRAORDINARIA consta de dúas alternativas:

1. AVALIACIÓN CONTINUA: Son probas de avaliación continua que requiren a presenza do alumno na aula. Todos os alumnos serán considerados en AVALIACIÓN CONTINUA salvo que soliciten a AVALIACIÓN GLOBAL entre o 11 de setembro e o 11 de outubro.

2. AVALIACIÓN GLOBAL: resolución dunha proba escrita presencial, ao final do cuadrimestre, sobre o coñecemento de todos os contidos da materia, habilidades prácticas e adaptación a novas situacións.

No caso de non realizar a AVALIACIÓN GLOBAL, a nota que constará na acta será a suma das probas de avaliación continua realizadas.

As datas e horarios das probas de avaliación das distintas convocatorias son os especificados no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2022-2023, presente na páxina web.

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Basic Bibliography**

#### **Complementary Bibliography**

**Plan General de Contabilidad R.D. 1514/2007, de 16 de Noviembre., BOE de 20 de Noviembre de 2007,**

Enriqueta Gallego Díez y Mateo Vara y Vara,, **Manual Práctico de Contabilidad Financiera**, Pirámide,

Antonio Socías Salvá, Patricia Horrach Roselló y otros,, **Contabilidad Financiera**, Pirámide,

Francisco López-Corrales, Jaime Del Olmo Casalderrey y Mercedes Mareque Alvarez-Santullano, **La Reforma del PGC 2021**, Garceta,

---

### **Recomendacións**

#### **Subjects that continue the syllabus**

Contabilidade pública/P07G095V01310

---

### **Other comments**

As modalidades presencial e semipresencial do grado comparten un mesmo plan de estudos

Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispor dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPD no que o tratamento é necesario para o exercicio do poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

**IDENTIFYING DATA****Xestión de proxectos institucionais**

Subject	Xestión de proxectos institucionais			
Code	P07G095V01304			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language	#EnglishFriendly Castelán Galego			
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	Cerviño Rodríguez, Rodrigo			
Lecturers	Cerviño Rodríguez, Rodrigo			
E-mail	rodrigocervinho@yahoo.es			
Web				
General description	<p>Proporcionar al alumnado los conocimientos, actitudes y habilidades para poder actuar como agente dinamizador y de desarrollo para la mejora competitiva de las organizaciones públicas y privadas en un marco globalizado para que contribuya a un desarrollo local sostenible y que posibilite la creación de riqueza, en general, y la mejora de las condiciones de vida y de trabajo.</p> <p>Materia del programa English Friendly: Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés.</p>			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B8	Ter iniciativa e espírito emprendedor
B10	Deseñar e xestionar proxectos
C6	Aplicar os coñecementos relacionados coa planificación e a xestión administrativa para unha óptima gobernanza
C7	Deseñar e implementar ferramentas de xestión dos recursos humanos nas organizacións
C11	Planificar, implantar, avaliar e analizar políticas públicas
C16	Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

1. Describir os procesos que levan a cabo na xestión dun proxecto institucional.	A1	B1	C6	D2
2. Identificar e utilizar fontes de información primarias e secundarias que permitan xustificar o desenvolvemento dun proxecto.	A2	B3	C7	D3
3. Planificar o proceso básico dun proxecto para garantir a súa eficacia e eficiencia	A3	B4	C11	D4
4. Desenvolver estratexias para a organización e control de proxectos institucionais.	A4	B8	C16	D5
5. Comprometerse con temas ambientais, de igualdade, de vocación servizo público no desenvolvemento de proxectos institucionais	A5	B10		D6

## Contidos

### Topic

1. Introducción á xestión de proxectos	1.1 Introducción á xestión de proxectos
2. Xestión de proxectos	2.1 Análise
	2.2 Diagnóstico
	2.3 Deseño de estratexias
	2.4 Implantación
	2.5 Control

## Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	31	45
Traballo tutelado	11	60	71
Presentación	1	0	1
Aprendizaxe colaborativa	1	0	1
Resolución de problemas	1	31	32

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

## Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesorado dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e directrices do proxecto a desenvolver. Farase de forma presencial, a través da plataforma *Moovi e/ou a través do Campus Remoto.
Traballo tutelado	O alumnado desenvolverá un proxecto baixo as directrices e supervisión dos profesores
Presentación	O estudante realizará unha presentación final do traballo desenvolvido.
Aprendizaxe colaborativa	O estudante compartirá en clase as súas experiencias sobre as diferentes fases na elaboración do traballo.
Resolución de problemas	O estudante resolverá os problemas que irán xurdindo na elaboración do traballo tutelado

## Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	Atención ao alumnado en horario de titorías, de forma individual ou en grupos pequenos, para atender as súas necesidades e consultas relacionadas coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta atención prestarase tamén a través da plataforma virtual e, en casos puntuais, a través do correo electrónico.
Traballo tutelado	Atención personalizada ao alumnado en horario de titorías para a resolución de dúbidas que se expoñan.
Resolución de problemas	Atención personalizada ao alumnado en horario de titorías para a resolución de dúbidas que se expoñan.

## Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Lección maxistral	Valorarase a asistencia a clase e a súa participación activa	20	A1 B1 D2 A2 B3 D4 A3 B4 A4 B8 A5 B10
Traballo tutelado	Desenvolvemento dun proxecto de forma grupal e/ou individual. A súa entrega realizarase a través da plataforma Moovi no prazo estipulado polo centro para cada convocatoria. Este traballo consta dos seguintes entregables avaliados: -Análise previa: 10% -Desenvolvemento do proxecto: 30%	40	A1 B1 C6 D2 A2 B3 C7 D3 A3 B4 C11 D4 A4 B8 C16 D5 A5 B10 D6

Presentación	Valorarase a presentación na aula do proxecto desenvolvido.	5				
Aprendizaxe colaborativa	Avaliación continua na aula da capacidade de traballo en equipo do alumno	5	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B4 B8 B10	C6 C7 C11 C16	D2 D3 D4 D5 D6
Resolución de problemas	Resolución dos diferentes problemas que vaian xurdindo no desenvolvemento do proxecto de forma grupal e/ou individual. A súa entrega realizarase a través da plataforma Moovi no prazo estipulado polo centro para cada convocatoria.	30	A1 A2 A3 A4	B1 B3 B8 B10	C6 C7 C11 C16	D2 D3 D4 D5 D6

---

### Other comments on the Evaluation

---

### Bibliografía. Fontes de información

#### Basic Bibliography

Project Management Institute, **Guía de los fundamentos de la dirección de proyectos : (guía del PMBOK)**, Project Management Institute, 2021

#### Complementary Bibliography

Serer Figueroa, M, **Gestión integrada de proyectos**, Ediciones UPC, 2010

---

### Recomendacións

---

**IDENTIFYING DATA****Evaluation of Public Policies and Services**

Subject	Evaluation of Public Policies and Services			
Code	P07G095V01305			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Chamorro Rivas, José María			
Lecturers	Chamorro Rivas, José María			
E-mail	chamorro@uvigo.es			
Web				
General description	In this subject the student will have criteria and methods to compare the benefits and costs of a public investment policy or project in order to know if the intervention is socially desirable.			
	English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) resources and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English			

**Training and Learning Results**

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B6	To put their knowledge on public management and administration into practice.
B10	To design and manage projects.
C5	To describe the structure, organization and functioning of multi-level Public Administrations, analyzing their relationship with the citizenry.
C10	To assess the economic environment and the economic dimension of the public sector.
C11	To plan, implement, assess and analyze public policies.
C13	To apply the social policies and research methods and techniques and to be able to use quantitative and qualitative research methods.
C16	To develop the ability to solve complex institutional problems.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D3	Raising awareness about environmental issues.
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
D6	To acquire independent learning skills.

**Expected results from this subject**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

Recognize the methodology recommended by the European Commission for project evaluation.	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C10	D2
	A3	B4	C11	D3
	A4	B6	C13	D4
	A5	B10	C16	D6
Apply the techniques and tools of the analysis cost-benefit.	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C10	D2
	A3	B4	C11	D3
	A4	B6	C13	D4
	A5	B10	C16	D6
Prepare reports and analysis related with the evaluation of politics and public services	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C10	D2
	A3	B4	C11	D3
	A4	B6	C13	D4
	A5	B10	C16	D6
Evaluate politics and real public services.	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C10	D2
	A3	B4	C11	D3
	A4	B6	C13	D4
	A5	B10	C16	D6
Engage in environmental issues.	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C10	D2
	A3	B4	C11	D3
	A4	B6	C13	D4
	A5	B10	C16	D6
Be aware of the impact of public projects on social welfare	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C10	D2
	A3	B4	C11	D3
	A4	B6	C13	D4
	A5	B10	C16	D6

## Contents

Topic	
Theoretical foundations of cost-benefit analysis	Decision criteria Financial analysis and cost-benefit analysis Stages of cost-benefit analysis
Public policy and service definition: Identification, assessment and comparison of costs and benefits. Valuation of goods without a market	Basic concepts Social surplus Real values and inflation Measurement of benefits Opportunity cost Price and shadow price Add benefits and costs Social discount rate
Criteria for decision-making in public policies and services	Net present value of the project Net benefit of the project Internal rate of return
Income distribution and indirect effects	Income distribution and indirect effects
Case study analysis	Privatization of public firms Tourism Infrastructures Health

## Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	14	46	60
Programmed instruction	2	11.3	13.3
Case studies	7	19.4	26.4
Autonomous problem solving	8.9	24.7	33.6
Discussion Forum	1.6	9.1	10.7
Objective questions exam	2	0	2
Case studies	2	0	2
Essay questions exam	2	0	2

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

<b>Methodologies</b>	
	Description
Lecturing	Presentation by the teacher of the contents on the subject object of study, theoretical bases and / or guidelines of a work, exercise that the student has to develop.
Programmed instruction	It consists of the presentation of a subject divided into several didactic units, of smaller size, with questions at the end of each didactic unit in order to consolidate the acquired knowledge. These activities can be done in person or virtually.
Case studies	Analysis of a real fact, problem or event in order to know it, interpret it, solve it, generate hypotheses, test data, reflect, complete knowledge, diagnose it and train in alternative solution procedures.
Autonomous problem solving	Activity in which problems and / or exercises related to the subject are formulated. The student must develop the analysis and resolution of problems and / or exercises independently.
Discussion Forum	Activities developed in a virtual environment in which diverse and current topics related to the academic and / or professional field are discussed.

### **Personalized assistance**

<b>Methodologies</b>	<b>Description</b>
Lecturing	Resolving doubts in the classroom or in tutorial hours.
Programmed instruction	Resolving doubts in the classroom or in tutorial hours.
Case studies	Resolving doubts in the classroom or in tutorial hours.
Autonomous problem solving	Resolving doubts in the classroom or in tutorial hours.
Discussion Forum	Resolving doubts in the classroom or in tutorial hours.

### **Assessment**

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Objective questions exam	Knowledge assessment tests that include closed questions with different answer alternatives (true / false, multiple choice, pairing of elements ...). Students select an answer from a limited number of possibilities	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B6 B10	C11 C13 C16	D3 D4 D6
Case studies	Test in which a student must analyze a fact, problem or real event in order to know it, interpret it, solve it, generate hypotheses, test data, reflect, complete knowledge, diagnose it and train in alternative solution procedures.	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B6 B10	C11 C13 C16	D3 D4 D6
Essay questions exam	Tests that include open-ended questions on a topic. Students must develop, relate, organize and present the knowledge they have about the subject in an argumentative answer.	40	A1 A2 A3 A4 A5	B2 B4	C5 C10	D1 D2

### **Other comments on the Evaluation**

The Second Chance exam consists of a test that scores 100% of the grade.

The student can opt for a continuous evaluation or a global evaluation of the subject.

In the global evaluation the student will be evaluated of the theory and the practices even if he/she did not attend.

The deadline for students to renounce to the continuous evaluation is one month from the beginning of the classes.

The tutoring schedule will be published in Moovi and a tutoring can be requested through the Moovi chat.

### **Sources of information**

#### **Basic Bibliography**

Ginés de Rus, **Análisis Coste-Beneficio**, Ariel,

Anthony E. Boardman, **Cost-Benefit Analysis**, Cambridge University Press,

#### **Complementary Bibliography**

### **Recommendations**



### **Other comments**

---

It will be necessary requirement for the development of the matter that the professor of the same can have of an up to date PHOTOGRAPHY of the students that will have to go up to the platform to beginnings of course, and always before the day 30 September.

The only purpose of the treatment of this data is that the professor of the matter can verify the identity of the students enrolled in the same.

The base of legitimation for the treatment of this data makes in application of the willing in the article 6.1and) of the RXPD in which the treatment is necessary for the exercise of the public power conferred to the manager of the treatment based in the article 9 of the Law 39/2015, of 1 October of the common administrative procedure of the public administrations and in the article 25.7 of the RD 1791/2010, of 30 December, by what approves the Statute of the University Student.

The access to the image and to the personal data of the alone students is allowed to the professor of each matter for the realisation of the academic activities indicated in this educational guide and will not be used neither spread for any another purpose, having to save the corresponding to have to of confidentiality of the same.

More information: <https://www.uvigo.gal/proteccion-Data>

---

<b>IDENTIFYING DATA</b>				
<b>Dirección pública profesional</b>				
Subject	Dirección pública profesional			
Code	P07G095V01306			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Canoura Leira, Victoria			
Lecturers	Canoura Leira, Victoria			
E-mail	victoria.canoura.leira@uvigo.es			
Web				
General description	A presente asignatura pretende preparar ao alumnado tanto a nivel teórico como práctico no desempeño e entendemento da función directiva.			
	Esta función directiva abórdase dende unha perspectiva de dirección pública profesional, que comparte as competencias propias da boa dirección e a relación coa xestión e as competencias, habilidades e/ou actitudes relacionadas co liderado.			

<b>Resultados de Formación e Aprendizaxe</b>	
Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B5	Razoar criticamente
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía
C6	Aplicar os coñecementos relacionados coa planificación e a xestión administrativa para unha óptima gobernanza
C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.
C16	Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

<b>Resultados previstos na materia</b>	
Expected results from this subject	Training and Learning Results

Ao terminar a materia o estudantado será quen de: 1. Identificar as relacións entre función directiva, persoas e modelos de dirección pública. 2. Analizar a función directiva no marco das Administracións públicas e os estados de benestar. 3. Combinar os diferentes elementos da dirección pública profesional: valores, normas, xestión, competencias e habilidades. 4. Elexir un modelo de dirección pública profesional que se adapte ao entorno institucional multinivel e en rede. 5. Expoñer e xustificar os valores éticos das institucións públicas en relación aos problemas sociopolíticos complexos.

A1	B1	C5	D1
A2	B2	C6	D2
A3	B3	C15	D4
A4	B4	C16	D5
A5	B5		D6

## Contidos

### Topic

1. As institucións públicas na era da gobernanza: A función directiva	1. Dirección e Organizacións 2. Administración Relacional 3. Gobernanza e Dirección Pública 4. Orixe, contexto e natureza do Directivo Público
2. Función directiva en perspectiva europea: especial referencia ao contexto xurídico español	1. A importancia da Dirección Pública a nivel europeo 2. Claves fundamentais do ordenamento xurídico español como explicación das características actuais
3. A incidencia da normativa actual no modelo directivo	1. Análise normativa xeneral 2. Análise dinámica do funcionamento do contexto legal sobre a realidade da función directiva
4. Delimitacións estruturais previas	1. A difícil separación entre política e Administración: o espazo intermedio da Dirección Pública Profesional 2. O hábitat natural da existencia do Directivo Público
5. Aspectos técnicos dos perfís directivos propostos	1. Trazos fundamentais: coñecementos, habilidades e actitudes. O Directivo Público desde a perspectiva do liderado 2. A adaptación do Directivo á contorna da gobernanza
6. Planificación e aspectos técnicos: o directivo como líder	1. Tipos de liderado 2. Modelo de liderado para as organizacións públicas actuais
7. Aspectos técnicos do establecemento da función directiva	1. A fase de recrutamento 2. A fase de selección

## Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos	8.5	10	18.5
Instrucción programada	4	13.5	17.5
Resolución de problemas	15	16	31
Lección maxistral	16	15	31
Foros de discusión	5	15	20
Resolución de problemas e/ou exercicios	7	21	28
Exame de preguntas obxectivas	2	0	2
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	0	2

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

## Metodoloxía docente

	Description
Estudo de casos	En grupo, os participantes na materia analizarán distintos casos de directivos públicos.
Instrucción programada	Realizar prácticas utilizando información obtida de internet pero validada científicamente
Resolución de problemas	A función directiva profesional ou Dirección Pública Profesional (DPP) configúrase como unha actividade que precisa de análise en clave de competencias. Na metodoloxía de problemas exponse a análise e debate en grupo das competencias que se requiren para o desenvolvemento dun eficaz liderado institucional por parte dos DPP
Lección maxistral	Participar, de forma individual ou colectiva, a través de preguntas nas sesións de teoría.
Foros de discusión	Foros sobre materias ou novas importantes para o entendemento actualizado da asignatura

## Atención personalizada

### Methodologies Description

Lección maxistral Ao longo das diferentes sesións maxistras programadas na guía da materia, a persoa titora encargárase de resolver as dúbidas que se expoñan en relación cos contidos, a metodoloxía e os exercicios establecidos para o bo desenvolvemento da mesma. A atención personalizada tamén se poderá desenvolver, nos foros xerais, ou por mail no caso de que sexan consultas estritamente persoais sen impacto no desenvolvemento da materia. O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.

<b>Avaliación</b>						
	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Instrucción programada	Visionado e contestación a unha serie de preguntas sobre unha conferencia relacionada coa Dirección Pública profesional	15	B3 B4	C5	D2 D5	
Foros de discusión	Debate presencial sobre un tema relacionado co materia, formando parte do proxecto de creación del "Club de Debate" de la Facultade de Dirección e xestión Pública	5	A2 A3 A4	B3 B5	C5	D1 D2 D5
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de tres exercicios relacionados coa temática da materia	30		B3 B5	C5	D1 D2 D5
Exame de preguntas obxectivas	Un test para avaliar as competencias adquiridas do alumnado. Por cada 3 preguntas mal contestadas restarase 1 pregunta ben.	25		B1 B5	C6	D1 D2 D5
Exame de preguntas de desenvolvemento	Unha parte de preguntas de desenvolvemento e/ou de comentario de texto, na que o alumnado deberá demostrar a asimilación do contido das competencias.	25				

#### **Other comments on the Evaluation**

Para considerar superada a avaliación continua debe alcanzarse un mínimo de 4 puntos. Para considerar superado o exame debe alcanzarse un mínimo de 4 puntos. Para poder sumar as cualificacións do exame da avaliación continua, polo tanto, debe ter una puntuación mínima en cada una das partes de 4 puntos. Na convocatoria de segunda oportunidade (extraordinaria) gardaránse as notas das probas de avaliación continua, sendo o exame similar ao da convocatoria ordinaria, é dicir tipo test de resposta corta penalizando as erroneas e un exame de preguntas de desenvolvemento

#### **Bibliografía. Fontes de información**

##### **Basic Bibliography**

Francisco Longo, **Oferta y demanda de gerentes públicos. Un marco de análisis de la institucionalización de la dirección pública profesional**, CLAD,

Rafael Jiménez Asensio, **Directivos Públicos**, IVAP,

Francisco Vanaclocha y Antonio Natera, **Los liderazgos en el mercado político y la gestión pública**, Universidad Carlos III y BOE,,

Salvador Parrado, **El liderazgo y la gestión directiva en las organizaciones públicas: el estado de la cuestión**, Prentice Hall,,

Enrique José Varela Álvarez,, **Manual de Xestión de Persoas e Equipos de Tráballo nas Organizacións Públicas. Unha Visión para a Xunta de Galicia**,,, EGAP. Xunta de Galicia,

Enrique José Varela Álvarez,, **Dirección Pública Profesional. Lecturas para Xestionar a Era da Gobernanza**, EGAP. Xunta de Galicia,

##### **Complementary Bibliography**

#### **Recomendacións**

##### **Subjects that it is recommended to have taken before**

Ciencia política: Ciencia da administración e xestión pública/P07G095V01102

Xestión de persoas: Organización e funcións/P07G095V01205

Habilidades nas administracións públicas/P07G095V01307

##### **Other comments**

Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispor dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro. A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio do poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da

Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

---

**IDENTIFYING DATA****Habilidades nas administracións públicas**

Subject	Habilidades nas administracións públicas			
Code	P07G095V01307			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Varela Álvarez, Enrique José Fernández Sainz, Ignacio Nicolás			
Lecturers	Fernández Sainz, Ignacio Nicolás Varela Álvarez, Enrique José			
E-mail	evalvarez@uvigo.es igfernandez@uvigo.es			
Web				
General description	<p>A función directiva ten longa tradición nas organizacións públicas, sen embargo o desenvolvemento dos modelos de competencias e habilidades directivas en calquera dos niveis de goberno-administración apenas foron obxecto de deseño e implementación entre os directivos públicos españois.</p> <p>Por elo, o obxectivo principal desta materia é estudar e desenvolver un modelo de habilidades directivas en e para as administracións públicas multinivel en España.</p> <p>Ao terminar a materia o estudantado será capaz de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar as relacións entre función directiva, persoas e modelos de dirección pública.</li> <li>2. Recoñecer as competencias e habilidades básicas para o desenvolvemento efectivo da función directiva pública.</li> <li>3. Seleccionar, ordenar e debater sobre o conxunto de habilidades precisas para o directivo público profesional</li> <li>4. Preparar un modelo de habilidades blandas e duras para conseguir un liderado efectivo nas institucións públicas.</li> <li>5. Xustificar a idoneidade do modelo de habilidades no marco do Estatuto Básico do Empregado Público</li> <li>6. Expor os valores básicos cidadáns sobre os que se constrúen as habilidades propias da función directiva</li> <li>7. Combinar o modelo de habilidades con problemas públicos complexos</li> <li>8. E, por último, expor a contorna de conflito social, político e administrativo e resolvelo a partir das habilidades adquiridas</li> </ol>			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B7	Liderar e delegar responsabilidades no manexo de grupos de traballo
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública
C7	Deseñar e implementar ferramentas de xestión dos recursos humanos nas organizacións
C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.
C16	Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira

D4 Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional

D5 Integrar a aprendizaxe autónoma

D6 Adaptarse a novas situacións

### Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Deseñar e implementar ferramentas de xestión dos recursos humanos nas organizacións	C7
Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e moráis, dentro da área da xestión e administración pública.	C15
Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos	C16
Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria	D1
Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira	D2
Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional	D4
Integrar a aprendizaxe autónoma	D5
Adaptarse a novas situacións	D6
Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da A1 base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo	A1
Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo	A2
Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética	A3
Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado	A4
Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía	A5
Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo	B1
Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima	B2
Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares	B3
Liderar e delegar responsabilidades no manexo de grupos de traballo	B7
Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública	B9

### Contidos

Topic	
1. Función directiva, persoas e modelos de dirección pública	1.1. A función directiva nas organizacións públicas 1.2. A dirección pública profesional
2. Competencias e habilidades básicas para o desenvolvemento efectivo da función directiva pública	2.1. Perspectiva humana nos modelos de dirección pública 2.2. Competencias directivas /ou habilidades directivas
3. Modelos de habilidades do directivo público profesional en España	3.1. Habilidades directivas públicas no marco do EBEP 3.1.1. Habilidades directivas "blandas" 3.1.2. Habilidades directivas "duras" 3.2. Modelo Habilidades Esenciais de Alta Dirección (HEAD)
4. Habilidades directivas nas administracións 2030	4.1. Contorna, sistema e complexidade: Axenda 2030 e ODS 16 y 17 4.2. O directivo público do século XXI e as habilidades para resolver problemas públicos complexos

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	38	52
Resolución de problemas	0	48	48
Foros de discusión	0	17	17
Prácticas con apoio das TIC	0	12	12
Debate	0	20	20
Exame oral	0	1	1

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

<b>Metodoloxía docente</b>	
	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nunha contorna virtual na que se debaten temas diversos relacionados co ámbito académico e/ou profesional.
Prácticas con apoio das TIC	Actividade na que por parte do profesor/a explicará o funcionamento da aplicación informática que se usará para a realización por parte do alumnado da práctica sobre o obxecto de estudo. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Debate	O alumnado, de maneira grupal, traballa sobre unha temática relacionada coa materia, previamente comunicada polo docente, para posteriormente realizar un debate profesional entre dous grupos establecidos polo profesor/a.

<b>Atención personalizada</b>	
Methodologies	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nunha contorna virtual na que se debaten temas diversos relacionados co ámbito académico e/ou profesional.
Prácticas con apoio das TIC	Actividade na que por parte do profesor/a explicará o funcionamento da aplicación informática que se usará para a realización por parte do alumnado da práctica sobre o obxecto de estudo. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Debate	O alumnado, de maneira grupal, traballa sobre unha temática relacionada coa materia, previamente comunicada polo docente, para posteriormente realizar un debate profesional entre dous grupos establecidos polo profesor/a.

<b>Avaliación</b>			
	Description	Qualification	Training and Learning Results
Resolución de problemas	Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/as polo profesor.	20	B1 C7 B2 C15 B3 C16 B7 B9
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nunha contorna virtual na que se debaten temas diversos relacionados co ámbito académico e/ou profesional.	25	A1 A2 A3 A4 A5
Prácticas con apoio das TIC	Actividades desenvolvidas a través das TIC na que se traballen habilidades específicas do ámbito académico e/ou profesional.	20	A1 C15 D4 A2 C16 D6 A3 A4 A5
Debate	Actividade na que o alumnado deberá traballar e debater sobre un tema en concreto relacionado coa materia, nun tempo/condicións establecido/as polo profesor/a.	5	A1 B1 A2 B3 A3 B7 A4 B9 A5
Exame oral	Probas que inclúen preguntas abertas sobre un tema. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia nunha resposta argumentada.	30	A1 D1 A2 D2 A3 D4 A4 D5 A5 D6



---

## Other comments on the Evaluation

---

A materia dispón dun período extraordinario de avaliación denominado "segunda oportunidade" que permitirá ao alumnado poder ter maiores opcións de aprobara materia ao longo do curso. Toda a información sobre esta opción extraordinaria está dispoñible no espazo común da web da materia.

---

---

## Bibliografía. Fontes de información

---

### Basic Bibliography

---

### Complementary Bibliography

---

Chad Kinsella and Brandon Waite, **Identifying and developing desirable soft skills for public service**, 10.1177/0144739420931552, SAGE: Teaching Public Administration, 2021

---

Sonia Haq, **Ethics and leadership skills in the public service**, 2792-2796, Procedia Social and Behavioral Sciences, 2011

---

WHETTEN, DAVID A. y CAMERON, KIM S., **Desarrollo de habilidades directivas**, 978-607-32-0580-1, PEARSON EDUCACIÓN, 2011

---

VV.AA., **El Sistema de Certificación de Directivos Públicos Profesionales (SC/DPP). Esquemas de Categorías 2 y 3**, Fundación para los compromisos de la calidad, 2015

---

VV.AA., **Marco profesional de la función directiva en las administraciones públicas**, 978-84-393-9723-6, Escola d'Administració Pública de Catalunya, 2018

---

VV.AA., **Perfil de Competencias del Directivo de la Administración Pública de Andalucía**, Instituto Andaluz de Administración Pública, 2006

---

---

## Recomendacións

---

### Subjects that continue the syllabus

---

Xestión de persoas: Organización e funcións/P07G095V01205

Xestión de servizos públicos/P07G095V01203

---

### Subjects that are recommended to be taken simultaneously

---

Dirección pública nos gobernos locais/P07G095V01308

Dirección pública profesional/P07G095V01306

---

### Subjects that it is recommended to have taken before

---

Ciencia política: Ciencia da administración e xestión pública/P07G095V01102

Ciencia política: Ciencia política/P07G095V01101

Ciencia política: Gobernanza, globalización e dereitos humanos/P07G095V01105

Ciencia política: Gobernos autonómicos/P07G095V01110

Ciencia política: Institucións e políticas da Unión Europea/P07G095V01107

Ciencia política: Políticas públicas/P07G095V01109

Ciencia política: Sistema político español/P07G095V01104

---

## Other comments

---

Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispor dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro. A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio do poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

---

**IDENTIFYING DATA****Dirección pública nos gobernos locais**

Subject	Dirección pública nos gobernos locais			
Code	P07G095V01308			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Martinez Arribas, Fernando			
Lecturers	Martinez Arribas, Fernando			
E-mail	fernando.martinez@uvigo.gal			
Web				

**General description** A complexidade institucional é un dos elementos máis relevantes dos gobernos e as administracións públicas de todo o mundo. No caso dos gobernos locais esta complexidade incrementase polo tanto polo proceso de globalización que se desenvolve dende vai décadas, como pola necesidade que ten a cidadanía de apoio as súas vidas cotiás en forma de mellores políticas e servizos públicos.

Para conseguir gobernar os concellos e as deputacións españolas e galegas faise preciso pois desenvolver unha serie de competencias sobre dirección pública local que desborda as clásicas capacidades xurídicas e económicas formais (normas) para pasar a desenvolver modelos de competencias directivas centradas nos problemas públicos e nos cidadáns que hai que axudar a través dunha acción pública profesional, sostible, transparente, efectiva e ética. O marco da Axenda 2030 e as ODS, en especial o 11, 16 e 17 servirán de guía para este desenvolvemento competencial.

Este é o reto da materia "dirección pública nos gobernos locais" que consiste en crear un marco específico de dirección pública profesional para un nivel de goberno e administración cada vez máis necesario para a cidadanía e máis necesitado de formación e entrenamento directivo.

Ao finalizar a materia, o estudantado estará capacitado para:

1. Identificar, contextualizadamente, os elementos conceptuais, políticos, institucionais e administrativos dos gobernos locais.
2. Describir os contidos referidos aos gobernos locais.
3. Identificar e resolver problemas reais e ficticios respecto dos distintos gobernos e administracións locais (europeos, españois e galegos).
4. Aplicar casos comparados das funcións directivas propias dos niveis territoriais locais
5. Liderar con empatía os equipos de traballo propios dos gobernos e administracións locais dende as escalas directivas

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B5	Razoar criticamente
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía
C6	Aplicar os coñecementos relacionados coa planificación e a xestión administrativa para unha óptima gobernanza
C7	Deseñar e implementar ferramentas de xestión dos recursos humanos nas organizacións
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira

D3 Sensibilizarse con temas medioambientais

D5 Integrar a aprendizaxe autónoma

D6 Adaptarse a novas situacións

### Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima	B2
Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares	B3
Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público	B4
Razonar criticamente	B5
Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo	A1
Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo	A2
Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética	A3
Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado	A4
Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía	A5
Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria	D1
Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira	D2
Sensibilizarse con temas medioambientais	D3
Integrar a aprendizaxe autónoma	D5
Adaptarse a novas situacións	D6
Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía	C5
Aplicar os coñecementos relacionados coa planificación e a xestión administrativa para unha óptima gobernanza	C6
Deseñar e implementar ferramentas de xestión dos recursos humanos nas organizacións	C7

### Contidos

#### Topic

1. Introducción conceptual sobre os Gobernos e Administracións Locais en Europa	1.1. Marco comparado dos gobernos locais en Europa 1.2. O caso de Portugal e España
2. España e Galicia. O enfoque intergubernamental e de redes aplicado os mesmos	2.1. Modelos de relacións intergubernamentais nos concellos en España 2.2. Modelos de relacións intergubernamentais nos concellos de Galicia 2.3. Redes de concellos en Galicia
3. Marcos institucional e político-administrativo do Goberno e a Administración Local en España e en Galicia e a función directiva	3.1. Dimensión de Goberno 3.2. Dimensión de Administración: 3.2.1. Funcións Directivas 3.2.2. Competencias Directivas
4. Conclusións e tendencias: o local ante os retos da descentralización subestatal, a integración europea e a globalización	4.1. A gobernanza global e local en Europa 4.2. Contribución dos gobernos locais á gobernanza cosmopolita

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	38.5	52.5
Estudo de casos	0	87	87
Foros de discusión	0	9	9
Exame de preguntas de desenvolvemento	0	1	1
Observación sistemática	0	0.5	0.5

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nun contorno virtual na que se debaten temas diversos e de actualidade relacionados co ámbito académico e/ou profesional.

### Atención personalizada

Methodologies	Description
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nun contorno virtual na que se debaten temas diversos e de actualidade relacionados co ámbito académico e/ou profesional.

### Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Estudo de casos	Proba na que un alumno/a debe analizar un feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.	40	A1 A2 A3 A4 A5 C5 C6 C7
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nun contorno virtual na que se debaten temas diversos e de actualidade relacionados co ámbito académico e/ou profesional.	15	C5 D1 C6 D2 C7 D3 D5 D6
Exame de preguntas de desenvolvemento	Probas que inclúen preguntas abertas sobre un tema. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia nunha resposta argumentada.	40	A1 A2 A3 A4 A5 B5
Observación sistemática	Percepción atenta, racional, planificada e sistemática para describir e rexistrar as manifestacións do comportamento do alumnado.	5	B2 B3 B4 C5 C6 C7 D1 D2 D3 D5 D6

### Other comments on the Evaluation

A información sobre as actividades avaliativas está dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta Avaliación de cada tema.

O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Basic Bibliography

Joaquim Brugué y Ricard Gomà Carmona (coord.), **Gobiernos locales y políticas públicas : bienestar social, promoción económica y territorio**, 84-344-1811-8, Ariel, 1998

Rafael Jiménez Asensio, **El personal directivo en la administración local**, 978-84-9803-333-5, Diputación de Barcelona, 2009

Enrique José Varela Álvarez, **Gobernanza urbana. Elementos de aprendizaje y estudios de casos**, 978-84-9888-385-5, Icaria, 2011

Enrique José Varela Álvarez (Coord.), **Claves para repensar el gobierno local en Galicia: Horizonte Europa 2020**, 978-84-694-2103-1, Eixo Atlántico do Noroeste Peninsular, 2011

Joaquim Filipe Ferraz Esteves de Araújo, Enrique José Varela Álvarez, **La modernización administrativa y la gobernanza en los concellos del Eixo Atlántico do Noroeste Peninsular**, 978-84-613-3572-5, Eixo Atlántico do Noroeste Peninsular, 2009

#### Complementary Bibliography

Carles Ramió Matas, **Dirección pública profesional en la Administración local: ¡Ya! (Primera Parte)**, El blog de es-publico, 2020

Carles Ramió Matas, **Dirección pública profesional en la Administración local: ¡Ya! (Segunda Parte)**, El blog de es-publico, 2020

---

---

## Recomendacións

---

### Other comments

Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispor dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPB no que o tratamento é necesario para o exercicio do poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

---

**IDENTIFYING DATA****Quantitative Methods of Social Research**

Subject	Quantitative Methods of Social Research			
Code	P07G095V01309			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	2nd
Teaching language	Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Vidal Puga, Juan José			
Lecturers	Vidal Puga, Juan José			
E-mail	vidalpuga@uvigo.gal			
Web	http://moovi.uvigo.gal			
General description	This course aims to provide students an understanding of the methodology and techniques for quantitative research applied to Public Administration.			

**Training and Learning Results**

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B5	Critical thinking skills.
B6	To put their knowledge on public management and administration into practice.
C13	To apply the social policies and research methods and techniques and to be able to use quantitative and qualitative research methods.
C14	Ability to use the information and communication technologies (ICT) that can be applied in public management.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D3	Raising awareness about environmental issues.
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
D5	To acquire independent learning skills.
D6	To acquire independent learning skills.

**Expected results from this subject**

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Understand the processes and criteria for quality research and critically evaluate others' research findings.	A1	B4		D2
	A2	B5		D3
	A3			D5
	A4			D6
	A5			
Correctly interpret the meaning of the results of quantitative analyses.	A1	B1	C13	D4
	A2	B5		D5
	A3			
	A4			
	A5			
Use computing tools that allow the application of the studied methods and techniques.	A5	B6	C13	D4
			C14	D5
				D6

<b>Contents</b>	
Topic	
Data collection	Empirical translation of the theory. Technique of scales. Survey by sampling. Quality of the sources of information. Official statistical sources.
Data analysis	Normal populations. Central limit theorem. The distribution of the average of the sample. Interpretation of a confidence interval. Size of the sample to estimate the average. Distribution of a proportion. Multiple linear regression. Statistical hypothesis testing.
Computing applied to the resolution of practical cases	Use of spreadsheets for the application of the concepts and quantitative techniques to the resolution of exercises and practical cases.

## Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Introductory activities	1	0	1
Lecturing	15	34	49
Discussion Forum	0	3	3
Practices through ICT	12	0	12
Problem and/or exercise solving	8	16	24
Problem and/or exercise solving	8	16	24
Problem and/or exercise solving	8	16	24
Objective questions exam	0	12	12
Objective questions exam	1	0	1

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

## Methodologies

	Description
Introductory activities	Introductory activities.
Lecturing	Basic contents and theory.
Discussion Forum	Clarification of questions and collaborative work using the forums in the learning platform.
Practices through ICT	Students will have the chance to apply the theory presented in the lectures.

## Personalized assistance

### Methodologies Description

Discussion Forum	Communication between readers and students via forums for general queries and internal chat for particular questions.
------------------	---

## Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Problem and/or exercise solving	Problem resolution and individual exercises are proposed in the theoretical and practical parts.	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B5 B6	C13 C14	D4 D5
Problem and/or exercise solving	(*)Obtención de datos oficiais e a súa análise.	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B5 B6	C13 C14	D4 D5
Problem and/or exercise solving	(*)Resolución de problemas de análises de datos.	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B5 B6	C13 C14	D4 D5
Objective questions exam	Evaluation, in the partial and final exams, of the theoretical knowledge.	10	A1	B5		D5

## Other comments on the Evaluation

An essay and several practical activities will be assigned throughout the course. Moreover, an additional final activity and exam with objective questions will take place on official dates.

There are two ways to pass this subject:

1. Continuous assessments include practical activities (90% of the final grade) and the final test exam (10% of the final grade).
2. A final exercise includes the final test exam (50% of the final grade) and several practical activities (50% of the final grade).

Students are expected to follow the first option ("continuous assessments").

Exceptionally, and always by previous request, students may do the final examination during tutoring hours.

**Second call:** The second call will be a single exercise, including a test exam (50% of the final grade) and several practical activities (50% of the final grade).

**Warning:** No grades will be saved for future calls.

---

### Sources of information

#### Basic Bibliography

Cea D'Ancona, María Ángeles, **Metodología cuantitativa : estrategias y técnicas de investigación social**, Síntesis, 1996

Ritchey, F.J., **Estadística para las ciencias sociales**, McGraw-Hill, 2008

#### Complementary Bibliography

Callejo Gallego, Javier; Del Val Cid, C.; Gutiérrez, J.; Viedma, A., **Introducción a las técnicas de investigación social**, Centro de Estudios Ramón Areces, 2010

Scheaffer; Mendejall; Lyman,, **Elementos de muestreo**, Elementos de muestreo, 2006

Carlberg, Conrad George, **Análisis estadístico con Excel**, Anaya Multimedia, 2012

---

### Recommendations

#### Other comments

It will be necessary requirement for the development of the matter that the professor of the same can have of an up to date PHOTOGRAPHY of the students that will have to go up to the platform to beginnings of course, and always before the day 30 September.

The only purpose of the treatment of this data is that the professor of the matter can verify the identity of the students enrolled in the same.

The base of legitimation for the treatment of this data makes in application of the willing in the article 6.1and) of the RXPD in which the treatment is necessary for the exercise of the public power conferred to the manager of the treatment based in the article 9 of the Law 39/2015, of 1 October of the common administrative procedure of the public administrations and in the article 25.7 of the RD 1791/2010, of 30 December, by what approves the Statute of the University Student.

The access to the image and to the personal data of the alone students is allowed to the professor of each matter for the realisation of the academic activities indicated in this educational guide and will not be used neither spread for any another purpose, having to save the corresponding to have to of confidentiality of the same.

More information: <https://www.uvigo.gal/proteccion-Data>



**IDENTIFYING DATA****Contabilidade pública**

Subject	Contabilidade pública			
Code	P07G095V01310			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
Lecturers				
E-mail				
Web				
General description	Co estudo desta materia pretendemos conseguir que os alumnos dominen os conceptos básicos desta disciplina cada vez máis presente nos distintos programas de acceso á función pública			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B5	Razoar criticamente
C8	Identificar, interpretar, planificar e xestionar os recursos económico-financeiros das Administracións Públicas
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
O terminar a materia, o/a estudante será capaz de: a. Recoñecer os conceptos básicos da contabilidade e aplicar o Plan Xeral de Contabilidade nos distintos entes e niveles administrativos.	A1	B1	C8	D1
b. Identificar as distintas partes na que se estrutura o Plan Xeral de Contabilidade para a súa aplicación nos distintos entes que se integran no sector público estatal. c. Analizar e interpretar a información económica, financeira e orzamentaria do sector público.	A2	B3		D3
	A3	B4		D4
	A4	B5		D5
	A5			D6

**Contidos**

Topic
-------

1. Marco legal da contabilidade pública	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 A organización da contabilidade no sector público español</li> <li>1.1.1 Entidades do sector público e réxime contable aplicable</li> <li>1.1.2 Normativa aplicable ao sector público estatal.</li> <li>1.2 A normalización contable en España</li> <li>1.2.1 O proceso de reforma da contabilidade pública</li> <li>1.2.2 O Plan Xeral da Contabilidade Pública. Estrutura</li> <li>1.3. O marco conceptual da contabilidade pública</li> <li>1.3.1 Imaxe fiel das contas anuais</li> <li>1.3.2 Requisitos da información a incluír nas contas anuais</li> <li>1.3.3 Principios contables</li> <li>1.3.4 Elementos das contas anuais</li> <li>1.3.5 Criterios de rexistro ou recoñecemento contable dos elementos das contas anuais</li> <li>1.3.6 Criterios de valoración</li> </ul>
2 A contabilidade do orzamento de gastos	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Introducción</li> <li>2.2 Operacións do orzamento de gastos do exercicio corrente</li> <li>2.2.1 Aprobación dos créditos iniciais</li> <li>2.2.2 Prórroga do orzamento vixente no exercicio anterior</li> <li>2.2.3 Modificacións dos créditos</li> <li>2.2.4 Cambio de situación dos créditos definitivos</li> <li>2.2.5 Autorización do gasto</li> <li>2.2.6 Compromiso ou disposición de gastos</li> <li>2.2.7 Recoñecemento e liquidación de obrigacións</li> <li>2.2.8 Extinción de obrigacións</li> <li>2.2.9 Acumulación de actos</li> <li>2.2.10 Operacións de peche</li> <li>2.3 Operacións do orzamento de gastos de exercicios pechados</li> <li>2.3.1 Traspaso dos saldos pendentes</li> <li>2.3.2 Modificación de obrigacións</li> <li>2.3.3 Extinción</li> <li>2.4 Gastos de execución plurianual</li> <li>2.5 Anticipos de tesouraría</li> </ul>
3 A contabilidade do orzamento de gasto	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 Introducción</li> <li>3.2 Operacións do orzamento do exercicio corrente</li> <li>3.2.1 Apertura do orzamento de ingresos</li> <li>3.2.2 Modificación das previsións iniciais</li> <li>3.2.3 Recoñecemento dos dereitos a cobrar</li> <li>3.2.4 Anulación e cancelación dos dereitos</li> <li>3.2.5 Recadación dos dereitos</li> <li>3.2.6 Devolución dos ingresos indebidos</li> <li>3.2.7 Cancelación de dereitos</li> <li>3.3 Operacións do orzamento de ingresos de exercicios pechados</li> <li>3.3.1 Modificación do saldo inicial de dereitos recoñecidos</li> <li>3.3.2 Anulación de dereitos</li> <li>3.3.3 Devolucións de ingresos</li> <li>3.3.4 Cancelación de dereitos</li> <li>3.4 Regularización da contabilidade do orzamento de ingresos</li> <li>3.4.1 Orzamento corrente</li> <li>3.4.2 Orzamento pechado</li> <li>3.5 Peche do orzamento de ingresos</li> </ul>
4. Normas de recoñecemento e valoración de determinadas operacións básicas utilizadas con frecuencia no sector público	<ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 Tratamento contable do inmovilizado non financeiro</li> <li>4.1.1 Material</li> <li>4.1.2. Investimentos inmobiliarios</li> <li>4.1.3. Intanxible</li> <li>4.2 Tratamento contable dos arrendamentos e outras operacións de natureza similar</li> <li>4.2.1 Arrendamentos financeiros</li> <li>4.2.2 Arrendamentos operativos</li> <li>4.3. Activos e pasivos financeiros</li> <li>4.4 Transferencias e subvencións</li> <li>4.5 Outras operacións</li> </ul>
5. Operaciones do peche do exercicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>5.1 Reclasificacións</li> <li>5.2 Axustes por periodificación</li> <li>5.3 Contabilidade das operacións non formalizadas</li> <li>5.4 Correccións valorativas</li> <li>5.5 Operacións de regularización</li> <li>5.6 Operacións de peche</li> </ul>

6. As contas anuais nas entidades públicas	6.1 Introducción 6.2 O balance 6.3 A Conta de resultados económica- patrimonial 6.4 Estado de liquidación do orzamento 6.5 Estado de fluxos de efectivo 6.6 Memoria 6.7 Outros estados financeiros e magnitudes relevantes continidas na memoria
7. Control e auditoría no sector público	7.1 Introducción 7.2 O control externo nas administracións públicas 7.3 Principios e normas de auditoría 7.4 O informe de auditoría nas administracións públicas

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	66	80
Seminario	14	10	24
Prácticas de laboratorio	13	25	38
Exame oral	2	2	4
Exame de preguntas obxectivas	2	2	4

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	O profesor explicará os contidos de cada tema que considere máis relevantes. É necesario que os alumnos/as completen dita explicación utilizando as fontes de información que figurarán en cada tema do programa da materia.
Seminario	Peza fundamental no novo sistema de aprendizaxe; aclararanse dúbidas xurdidas nas clases presenciais, ademais farase un seguimento dos traballos en equipo.
Prácticas de laboratorio	Ditas clases están pensadas como un complemento ás explicacións teóricas. As clases prácticas están estruturadas como: prácticas de aula e prácticas de computador. As prácticas de aula están dedicadas á resolución de exercicios tipo. É necesario que o alumno/a complete a súa formación práctica coa resolución de distintos supostos que lle serán entregados antes da explicación de cada tema. As dúbidas serán resoltas ben en tutorías personalizadas ou nalgúns casos na clase práctica. É fundamental que o alumno resolva algún tipo de exercicios utilizando ferramentas informáticas (programas específicos, excel, etc.)

### Atención personalizada

Methodologies	Description
Prácticas de laboratorio	Control tutorial na resolución de exercicios prácticos e de traballos en equipo.

### Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Prácticas de laboratorio	Durante as prácticas de laboratorio, os estudantes responderan as preguntas relacionadas co desenvolvemento da clases que lle plantexe o profesor. Se contestan de xeito acertado, levaran un punto positivo. A suma dos puntos positivos acadados por cada estudante determinará a avaliación continua	20	A1 B1 C8 D1 A2 B3 D3 A3 B5 D4 A4 A5
Exame oral	Durante as clases presenciais, os estudantes responderan as preguntas relacionadas co desenvolvemento da clases que lle plantexe o profesor. Se contestan de xeito acertado, levaran un punto positivo. A suma dos puntos positivos acadados por cada estudante determinará a avaliación continua	40	A1 B1 D1 A2 B3 D3 A3 B5 D4 A4 A5
Exame de preguntas obxectivas	Resolución dunha proba escrita presencial, ao final do cuadrimestre, que versará sobre a adquisición de competencias. Valorarase contido e forma da proba escrita.	40	A1 B1 D4 A2 B3 A3 B5 A4 A5

### Other comments on the Evaluation

O sistema de avaliación nas convocatorias ORDINARIA e EXTRAORDINARIA consta de dúas alternativas:

1. AVALIACIÓN CONTINUA: Son probas de avaliación continua que requiren a presenza do alumno na aula. Todos os alumnos serán considerados en AVALIACIÓN CONTINUA salvo que soliciten a AVALIACIÓN GLOBAL entre o 29 de xaneiro e 29 de febrero No Decanato.

2. AVALIACIÓN GLOBAL: resolución dunha proba escrita presencial, ao final do cuadrimestre, sobre o coñecemento de todos os contidos da materia, habilidades prácticas e adaptación a novas situacións.

No caso de non realizar a AVALIACIÓN GLOBAL, a nota que constará na acta será a suma das probas de avaliación continua realizadas.

As datas e horarios das probas de avaliación das distintas convocatorias son os especificados no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2022-2023, presente na páxina web.

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Basic Bibliography**

#### **Complementary Bibliography**

Ministerio de Economía y Hacienda, **Plan General de Contabilidad Pública**, Servicio de publicaciones,

Varios autores, **Manual de Contabilidad Pública**, Faura-Casas,

José María Labeaga y otros, **Manual de contabilidad pública**, Instituto de Estudios Fiscales,

---

### **Recomendacións**

---

### **Other comments**

As modalidades presencial e semipresencial do grado comparten un mesmo plan de estudos

Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispor dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPB no que o tratamento é necesario para o exercicio do poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

---

**IDENTIFYING DATA****Réxime xurídico da contratación do sector público**

Subject	Réxime xurídico da contratación do sector público			
Code	P07G095V01401			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	4	1c
Teaching language				
Department				
Coordinator	Miño López, Antonio Manuel			
Lecturers	Gómez Fernández, Diego Miño López, Antonio Manuel			
E-mail	anlopez@uvigo.gal			
Web				
General description	Estudio na normativa española e da Unión Europea verbo da Contratación do Sector Público			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code				
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo			
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética			
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado			
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima			
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público			
B5	Razoar criticamente			
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica			
C1	Identificar as principais teorías e enfoques da Ciencia Política, da Administración e Xestión Pública			
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía			
C6	Aplicar os coñecementos relacionados coa planificación e a xestión administrativa para unha óptima gobernanza			
C9	Identificar e aplicar o marco normativo da actividade que realizan as Administracións Públicas			
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria			

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Nova	A2	B2	C1	D1
	A3	B4	C5	
	A4	B5	C6	
		B6	C9	

**Contidos**

Topic	
-------	--

PRIMERO. ASPECTOS GENERALES Y ELEMENTOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DERECHO EUROPEO: PRINCIPIOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA.</li> <li>2. ELEMENTOS SUBJETIVOS. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SUJETOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</li> <li>b. ENTIDAD CONTRATANTE</li> <li>c. LICITADORES Y ADJUDICATARIOS: CAPACIDAD, SOLVENCIA, PROHIBICIONES DE CONTRATAR</li> </ol> </li> <li>3. ELEMENTOS OBJETIVOS. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS y PRIVADOS</li> <li>b. NEGOCIOS EXCLUIDOS.</li> <li>c. OBJETO, PRECIO, VALOR ESTIMADO</li> <li>d. GARANTÍAS</li> </ol> </li> <li>4. ELEMENTOS PROCEDIMENTALES <ol style="list-style-type: none"> <li>a. TIPOS DE PROCEDIMIENTOS</li> <li>b. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</li> <li>c. FASES DEL PROCEDIMIENTO: PREPARACIÓN, ADJUDICACIÓN</li> </ol> </li> </ol>
SEGUNDO. EJECUCIÓN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. EFECTOS</li> <li>2. EJECUCIÓN</li> <li>3. CESIÓN y SUBCONTRATACIÓN</li> <li>4. MODIFICACIÓN</li> <li>5. RESOLUCIÓN</li> </ol>
TERCERO. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN y TIPOS DE CONTRATOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN <ol style="list-style-type: none"> <li>a. ABIERTO, RESTRINGIDO, NEGOCIADO.</li> <li>b. RACIONALIZACIÓN</li> </ol> </li> <li>2. TIPOS DE CONTRATOS <ol style="list-style-type: none"> <li>a. OBRAS, SUMINISTROS, SERVICIOS.</li> <li>b. CONCESIONES</li> <li>c. MIXTOS</li> </ol> </li> </ol>
INVALIDEZ y RECURSOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. INVALIDEZ.</li> <li>2. RECURSOS. En particular, el RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA</li> </ol>

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	65	79
Resolución de problemas	0	10	10
Estudo de casos	0	10	10
Exame de preguntas obxectivas	0	1	1
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	20	20
Estudo de casos	0	29	29
Exame de preguntas obxectivas	0	1	1

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Comprende la explicación y estudio de los temas, pero no se limita a la 'charla' del profesor. Se incluye el comentario de asuntos reales y de sentencias; la resolución de casos prácticos así como de breves ejercicios. Todo ello relacionado con el tema en cuestión.
Resolución de problemas	Resolución de casos prácticos sobre asuntos relacionados coas leccións maxistrals e os contidos dos temas
Estudo de casos	Análise de sentenzas, resolucións, artigos doutriniais e calesquera materiais relevantes.

### Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	Explicación de los temas; preguntas a los alumnos; realización de casos prácticos relacionados con el tema en cuestión.
Resolución de problemas	Análise e corrección dos casos e problemas
Tests	Description
Exame de preguntas obxectivas	examen multiformato: test, preguntas objetivas, preguntas de desarrollo, casos prácticos Y 'falsos prácticos'
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividad de evaluación continua
Estudo de casos	Actividad de evaluación continua
Exame de preguntas obxectivas	Actividad de evaluación continua

<b>Avaliación</b>		
	Description	Qualification Training and Learning Results
Exame de preguntas obxectivas	Examen clásico en varios formatos posibles: desarrollo de preguntas, test, 'falsos prácticos' (respostas teóricas sobre un suposto práctico)	30
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividades de evaluación continua	40
Exame de preguntas obxectivas	EXAME PRÁCTICA: resolución de supostos prácticos sobre a materia; a chave é a motivación e argumentación do alumnado ao enfrontarse a un caso hipoteticamente real ao que ten que dar unha solución ARGUMENTADA	30

### **Other comments on the Evaluation**

A avaliación continua está constituída pola lección maxistral, a resolución de problemas e/ou exercicios e o estudo de casos. Dependendo do curso e da evolución da lexislación, doutrina e xurisprudencia, ben a resolución de exercicios ben o estudo de casos terán maior ou menor valor relativo. Pero a súa das dúas variables será do 30%.

A nota acadada na avaliación continua terá un peso do 40% na cualificación global.

A cualificación obtida no exame final terá un peso específico do 60% na nota global.

Para poder presentarse ao exame final e respectar a nota de avaliación continua será imprescindible que: (1) o estudante teña realizado todas as probas de avaliación continua; e (2) acadar a superación das probas nas que consta a avaliación continua. Se non se cumpren ambos os requisitos, o alumno deberá realizar a proba final na modalidade que se indica ao final deste apartado. Para que a nota da avaliación continua se sume á do exame final, será necesario que o alumno acade a superación deste último.

O alumnado que non supere a avaliación continua poderá presentarse ao exame final pero deberá superar unha parte específica na que se avaliarán as competencias traballadas na avaliación continua que non superaron.

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Basic Bibliography**

#### **Complementary Bibliography**

DANIEL TERRON SANTOS, **MANUAL DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO**, 9788413902135, ARANZADI, 2021

Elena Hernáez Salguero y Pablo Sardina Cámara, **Manual básico de contratación administrativa**, 978-84-7052-796-8, EL CONSULTOR, 2019

### **Recomendacións**

#### **Subjects that it is recommended to have taken before**

Dereito: Dereito administrativo I/P07G092V01106

Dereito administrativo II/P07G092V01201

**IDENTIFYING DATA****Creatividade e solución de problemas nas organizacións públicas**

Subject	Creatividade e solución de problemas nas organizacións públicas			
Code	P07G095V01402			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department				
Coordinator	Varela Álvarez, Enrique José González Cacheda, Bruno			
Lecturers	González Cacheda, Bruno Varela Álvarez, Enrique José			
E-mail	evalvarez@uvigo.es bruno.gonzalez.cacheda@uvigo.es			

**Web**

General description	A creatividade e a innovación son unha parte do conxunto de elementos que definen ás persoas e á complexidade das institucións públicas actuais. Conforman un sistema para a mellora das políticas e servizos públicos a través da solución dos problemas públicos e sociais. Así, e dende os tempos das grandes reformas e modernizacións administrativas do século XX, entramos no século XXI nun contexto de complexidade e rapidez que obriga ás institucións públicas e ás persoas que nelas traballan a mellorar dun xeito áxil os seus procesos, actividades e servizos. Este é o escenario actual no que o conxunto dos empregados públicos debe desenvolver as súas capacidades, competencias, habilidades e destrezas. E deben facelo en colaboración con outros axentes públicos, privados e sociais que se integren nos modelos de políticas e servizos públicos do século XXI. Esta materia, centra o seu interese na dobre dimensión institucional do cambio administrativo vinculado aos procesos de modernización e innovación pública, e na dimensión humana relacionada coas persoas que axudan a co-deseñar e co-producir a acción pública nos marcos das Axendas 2030, baixo os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible 16 e 17. A tal fin, o alumnado que participa na materia debe implicarse na súa [co-produción] para chegar a comprender a importancia do desempeño individual na mellora institucional. Neste papel de mellora e innovación, a creatividade xoga un papel moi relevante como dimensión humana vinculada ao emprego público que [quere] poñer a disposición dos cidadáns, a través das políticas e servizos desenvolvidos pola súa institución pública, as súas competencias, o seu talento e, en definitiva, a súa intelixencia [tácita], máis aló das funcións e competencias deseñadas no século XX. Nas seguintes semanas o alumnado deberá comprender a actual complexidade pública, así como interiorizar os elementos de mellora e creatividade nas institucións públicas e a súa contribución á resolución de problemas complexos.
---------------------	---

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code	
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
B7	Liderar e delegar responsabilidades no manexo de grupos de traballo
B8	Ter iniciativa e espírito emprendedor
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública
B10	Deseñar e xestionar proxectos
C7	Deseñar e implementar ferramentas de xestión dos recursos humanos nas organizacións
C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.
C16	Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria



D2 Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira

D5 Integrar a aprendizaxe autónoma

D6 Adaptarse a novas situacións

### Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
1. Presentar a complexidade das institucións públicas actuais	A3 A4	B6 B9 B10	C7 C15 C16	D1 D2
2. Identificar e definir os diferentes marcos de mellora institucional (administrativa, política e social)	A2 A3 A4	B6 B9	C15	D1
3. Amosar os elementos básicos da creatividade como motor de cambio continuo nas institucións públicas.	A3 A4 A5	B6 B7 B8 B9 B10	C7 C15	D5 D6
4. Clasificar os elementos do marco de mellora e a creatividade nas institucións públicas	A4	B6 B9	C7 C16	D5 D6
5. Aplicar a mellora e a creatividade á resolución de problemas públicos complexos	A3	B6 B9	C16	D5 D6
6. Justificar la necesidad de incorporar valores éticos y técnicas propias de las instituciones públicas en los procesos de mejora y creatividad	A3	B6	C15	D1 D5
7. Combinar mellora e creatividade coa fin de conseguir un compromiso sostible das institucións coa súa contorna no marco da Axenda 2030	A2 A3 A4	B6 B9	C7 C15 C16	D1 D5 D6

### Contidos

Topic	
1. Institucións públicas, contexto e complejidad	1.1. A idea de Gobernanza
2. Medidas de mellora: social, política e administrativa	2.1. Mapeo e delimitación dos principais actores 2.2. Instrumentos para a investigación social e administrativa 2.3. Ferramentas para a definición de problemáticas sociais e administrativas
3. Creatividade na toma de decisións aplicada a problemas públicos	3.1. Metodoloxías e instrumentos para a elaboración de propostas de mellora e solución dos problemas sociais e administrativos

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	38.5	52.5
Resolución de problemas de forma autónoma	0	87.5	87.5
Estudo de casos	0	10	10

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Clases Conferencias Técnicas expositivas
Resolución de problemas de forma autónoma	Clases Participación en foros Conferencias Técnicas expositivas
Estudo de casos	Clases Conferencias Técnicas expositivas Participación en foros

### Atención personalizada

Methodologies	Description
---------------	-------------

Lección maxistral	O alumnado poderá resolver dubidas con relación a calquera aspecto da materia (contido, traballo e prácticas). Ademais, poderá recibir atención personalizada en relación á resolución dos problemas plantexados polo profesorado ao longo do curso
Resolución de problemas de forma autónoma	O alumnado poderá resolver dubidas con relación a calquera aspecto da materia (contido, traballo e prácticas). Ademais, poderá recibir atención personalizada en relación á resolución dos problemas plantexados polo profesorado ao longo do curso
Estudo de casos	O alumnado poderá resolver dubidas con relación a calquera aspecto da materia (contido, traballo e prácticas). Ademais, poderá recibir atención personalizada en relación á resolución dos problemas plantexados polo profesorado ao longo do curso

<b>Avaliación</b>						
	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Lección maxistral	Realizárase un exame de respostas curtas na data oficial establecida	40	A2 A3 A4	B6 B7 B9 B10	C7 C15 C16	D2 D5
Resolución de problemas de forma autónoma	Ao longo do curso realizaranse diversas probas orientadas á resolución de problemas relacionados coa administración pública	40	A2 A3	B6 B7 B8 B9 B10	C15 C16	D5 D6
Estudo de casos	O alumnado levará a cabo diversas actividades tuteladas polo profesorado da materia	20	A2 A3 A5	B8	C7 C15	D2 D5 D6

#### **Other comments on the Evaluation**

EVALUACIÓN GLOBAL E CONTINUA: O alumnado terá a posibilidade de acollerse ao modelo de avaliación global. Esta opción desenvolverase nas datas oficiais de exame. O alumnado terá dereito a examinarse sobre o 100% da nota. Para acollerse á modalidade de avaliación global na primeira oportunidade, o alumnado deberá renunciar ao sistema de avaliación continua durante as 6 primeiras semanas de curso.

#### **Bibliografía. Fontes de información**

##### **Basic Bibliography**

Kaufmann, Geir, **Solución de problemas y creatividad**, 84-340-0907-2, INAP, 1996

Metcalfe, Less, **Gestión Pública. De la imitación a la innovación**, 84-340-0907-2, INAP, 1996

Ramió, Carles, **Repensando la Administración Pública. Administración digital e innovación pública**, 978-84-7351-711-9, INAP, 2021

Trujillo, Fernando y Álvarez, David, **Transformación digital de la administración pública: ¿Qué competencias necesitan los empleados públicos?**, 1989-899, INAP, 2021

Herrera Díaz-Aguado, Luis, **Por qué y para qué un laboratorio de innovación pública en el INAP**, 1989-8991, INAP, 2023

Ruiz Gutiérrez, María y García Mingorance, Jesús, **Gestión del conocimiento e innovación. Funcionario 3.0.**, 978-84-15562-43-6, INAP, 2013

Ortiz de Zárate Tercero, Alberto, **Intraemprendizaje público Por una Administración innovadora y abierta**, 978-84-15562-39-9, INAP, 2013

Subirats, Joan, **Los dilemas de la gobernanza en un escenario de globalización**, 978-84-8158-815-6, Andavira, 2019

Bouzas, Ramón, **Teoría de la organización y gestión pública: interpretaciones, explicaciones y desafíos emergentes**, 978-84-8158-815-6, Andavira, 2019

##### **Complementary Bibliography**

del Pino, Eloisa y Subirats, Joan, **Las Administraciones ante los riesgos sociales y globales**, 978-84-7351-715-7, INAP, 2021

Zúñiga-Guevara, Ricardo Manuel, **Innovación colaborativa y construcción de capacidades como estrategia de institucionalización de la evaluación en Andalucía. El Grupo de Personas Colaboradoras en Evaluación de Políticas Públicas**, 1989-899, INAP, 2022

Eguizábal Ascacibar, Ana, **La actitud innovadora. Creatividad e innovación en el puesto de trabajo en la Administración Pública**, 978-84-15562-38-2, INAP, 2013

#### **Recomendacións**

##### **Subjects that are recommended to be taken simultaneously**

Xestión das redes sociais institucionais/P07G092V01409

**Subjects that it is recommended to have taken before**

---

Ciencia política: Ciencia da administración e xestión pública/P07G092V01102

Ciencia política: Gobernanza, globalización e dereitos humanos/P07G092V01105

Ciencia política: Políticas públicas/P07G092V01109

Habilidades nas administracións públicas/P07G092V01307

---

**IDENTIFYING DATA****TICs nas administracións públicas**

Subject	TICs nas administracións públicas			
Code	P07G095V01403			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language	#EnglishFriendly Castelán Galego			
Department				
Coordinator	Pérez Cota, Manuel			
Lecturers	González Castro, Miguel Ramón Pérez Cota, Manuel			
E-mail	mpcota@uvigo.es			
Web	<a href="http://moovi.uvigo.gal">http://moovi.uvigo.gal</a>			
General description	Ferramentas TIC na administración pública: Hardware e Software; ferramentas ofimáticas; redes de datos. Funcionalidade das TIC na administración pública: evolución da sociedade dixital e a súa aplicación dentro da administración pública; teoría da usabilidade e xestión do uso das TIC; modelos de xestión de datos, información e coñecemento; seguridade dixital.			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
C14	Utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) aplicables á xestión pública
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

1. Recoñecer o que significa a utilización das Tecnoloxías da Información e as Comunicacions nas administracións públicas.	A1	B1	C14	D1
2. Identificar as ferramentas TIC existentes, podendo diferenciarlas e aplicalas nos distintos campos da administración pública.	A2	B2		D2
3. Describi-lo funcionamento das distintas ferramentas TIC no contexto da administración pública.	A3	B3		D4
4. Integrar o uso das ferramentas TIC no seu entorno de traballo, podendo delimitar a xestión a realizar con elas de xeito seguro e eficiente.	A4	B4		D5
5. Enumerar os distintos contidos que poidan proveerse coas diferentes ferramentas TIC, facendo fincapé na seguridade e fiabilidade da información.	A5	B6		D6
6. Aplicar as normas vixentes en temas de seguridade, anonimato, transferencia de información e utilización eficiente de recursos TIC.				
7. Identificar e resolver problemas reais ou ficticios en relación co uso das ferramentas TIC na administración pública.				
8. Utilizar os distintos recursos TIC dispoñibles e con perspectivas futuras na administración pública.				

## Contidos

### Topic

Tema 1- NTIC	-Evolución das tecnoloxías e a súa adecuación as Administracións Públicas -Novas tecnoloxías da información e das comunicacións -Relación entre as NTIC e a Xestión e Administración Públicas
Tema 2- O sistema Informático	-Compoñentes dun sistema informático. -Visión hardware e software. -Sistemas informáticos persoais -Sistemas informáticos complexos -Redes de computadores -Compoñentes das redes
Tema 3- Aplicacións e uso do software	-Tipos de Software comercial e libre -Tipos de paquetes ofimáticos -Software de paquetes e a súa relación e uso
Tema 4- Soportes de información	-Soportes de datos -Formatos e intercambio de información -Transacción de datos
Tema 5- Teoría da Usabilidade	-A usabilidade e a súa importancia no uso das TIC. -A importancia da usabilidade na Administración e Xestión públicas -A importancia do coñecemento do usuario -Sistemas de axuda aos usuarios -A usabilidade na Administración Pública -Conceptos, formas, visión, problemas e solucións.
Tema 6- Transferencia de datos	-Qué é unha rede de datos -Internet, direccións, tipos de protocolos -Control básico e seguridade -Redes públicas e privadas, proxy -Servicios Internet (correo electrónico, web, FTPs, navegadores, telnet, buscadores, etc.) -Chats, Mensaxes e videoconferencia -Wifi, sistemas cableados e inalámbricos
Tema 7- Seguridade	-Fundamentos básicos -A seguridade e a protección de datos nos computadores e nas redes -Criptografía, certificado dixital, sinatura electrónica e DNI electrónico
Tema 8- Identificación e formación en novos recursos TIC	-Identificación dos novos recursos TIC -Combinación de recursos -Formas de adaptación

## Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	36	50
Prácticas con apoio das TIC	20	42.5	62.5
Estudo de casos	35	0	35
Exame de preguntas de desenvolvemento	0.5	0	0.5
Resolución de problemas e/ou exercicios	1	0	1
Estudo de casos	1	0	1

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

## Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Na lección maxistral (sexa esta física ou virtual) preténdese explicar conceptos que, previamente, xa foran indicados ao alumnado, de xeito que a participación sexa mais viva e os conceptos adquiridos mais facilmente.
Prácticas con apoio das TIC	Desenvolveranse prácticas (que poden ser físicas ou virtuais) que permitan desenvolver, mediante o computador (ordenador) conceptos vistos na clase maxistral. Preténdese que o alumnado poida crear os seus propios sistemas en base a unha lóxica sólida.
Estudo de casos	Analízanse problemas reais da profesión e resolvense.

### Atención personalizada

Methodologies	Description
Prácticas con apoio das TIC	Pretendese que o alumnado sexa capaz de desenvolver problemas co uso das TICs.
Estudo de casos	Desenvolvemento de casos reais ou cercanos os reais e resovelos co uso das TICs.

### Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Exame de preguntas de desenvolvemento	Realízanse unha serie de preguntas que permitan coñecer as competencias adquiridas polo alumnado (pode ser físico ou virtual). RESULTADOS DE APRENDIZAXE: Destreza no manexo dos ordenadores e sistemas operativos. Comprensión do funcionamento básico dos ordenadores. Destreza no manexo de ferramentas informáticas para as administracións públicas e do contido do temario.	40	A1 B1 C14 D1 A2 B2 D2 A3 B3 D4 A4 B4 D5 A5 B6 D6
Resolución de problemas e/ou exercicios	Desenvolvemento de un ou varios exercicios ou problemas que permitan coñecer as competencias adquiridas polo alumnado (pode ser físico ou virtual). RESULTADOS DE APRENDIZAXE: Destreza no manexo dos ordenadores e sistemas operativos. Comprensión do funcionamento básico dos ordenadores. Destreza no manexo de ferramentas informáticas para as administracións públicas e do contido do temario	30	A1 B1 C14 D1 A2 B2 D2 A3 B3 D4 A4 B4 D5 A5 B6 D6
Estudo de casos	Desenvolvemento de un ou varios casos de uso con problemas que permitan coñecer as competencias adquiridas polo alumnado (pode ser físico ou virtual). RESULTADOS DE APRENDIZAXE: Destreza na resolución de casos no uso e manexo dos ordenadores e sistemas operativos. Comprensión do funcionamento básico dos ordenadores. Destreza no manexo de ferramentas informáticas para as administracións públicas e do contido do temario	30	A1 B1 C14 D1 A2 B2 D2 A3 B3 D4 A4 B4 D5 A5 B6 D6

### Other comments on the Evaluation

De cara á avaliación continua, o estudiantado poderá facer (dependendo das circunstancias do curso) un máximo de 3 avaliacións que terán parte de preguntas e parte de resolución de problemas cos que poderán acadar o global da cualificación. En caso de renuncia á avaliación continua o examen final será do global da materia, con parte de exame de preguntas e parte de resolución de problemas e casos de uso.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Basic Bibliography

#### Complementary Bibliography

Pérez Cota, Manuel, **Historia da Informática**, <https://moovi.uvigo.gal>, 2023

Microsoft Corporation, **Microsoft Office**, <https://www.microsoft.com>, 2023

The Document Foundation, **Libre Office**, <https://es.libreoffice.org>, 2023

Apple Corportation, **Recursos educativos Apple**, <https://www.apple.com>, 2023

IBM Corportation, **Recursos informáticos de IBM**, <https://www.ibm.com>, 2023

Wolf, Gunar; Ruiz, Esteban; Bergero, Federico; Meza, Erwin, **Fundamentos de Sistemas Operativos**, 978-607-02-6544-0, UNAM, 2015

### Recomendacións

#### Other comments

O xeito no que se fai uso das TIC pode ser útil no desenvolvemento de traballos para outras materias e, ademáis, pode constituír un traballo para esta materia. Facéndose, deste xeito, acádase un mellor aproveitamento do tempo do estudante

e contribúe a unha mellor utilización dos recursos.

---

<b>IDENTIFYING DATA</b>				
<b>Ética pública e transparencia</b>				
Subject	Ética pública e transparencia			
Code	P07G095V01404			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language				
Department				
Coordinator	Caruncho Michinel, María Cristina			
Lecturers	Caruncho Michinel, María Cristina			
E-mail	caruncho@uvigo.es			
Web				
General description				

<b>Resultados de Formación e Aprendizaxe</b>
Code

<b>Resultados previstos na materia</b>	
Expected results from this subject	Training and Learning Results
A2	
A3	
B1	
B4	
B5	
C15	
C16	
D1	
Nova	

Enviar N

- 1.- Recoñecer o significado do fenómeno moral y as suas características como obxeto de coñecemento da ética.
- 2.- Identificar os problemas da orden moral e diferenciarlos dos problemas propios de outras ordes normativas.
3. Describir as fontes da fundamentación das grandes teorías éticas.
- 4 Describir a necesidade da ética pública
5. Integrar os coñecementos éticos no seu sistema de vida ordinario e no marco do exercicio profesional.
- 6.- Nomear as causas e consecuencias da corrupción como lacra da democracia.
- 7.- Aplicar as normas da transparencia
- 7.- Aplicar los códigos deontológicos profesionales de los servidores públicos 8.- Identificar y resolver dilemas éticos (reales o ficticios)
- 9.- Utilizar las bases de datos especializadas en estas temáticas ovaNova

<b>Contidos</b>	
Topic	
1.- "Moral e Ética: aproximación conceptual	1.1. A moral: bases socio-antropolóxicas da moral 1.2. A Ética: Metodoloxía e problemas de fundamentación



II.- Razóns éticas e razóns para a Ética	2.1. A Ética e os seus lindes. 2.2. Deontoloxismo vs. Teleoloxismo. Teorías éticas contemporáneas. 2.3. A Ética Aplicada
III.Ética Pública	3.1 Ética Pública: Concepto e axentes 3.2 Ética Pública: obxeto , causas e consecuencias 3.3 Educación da conciencia ética de axentes públicos e da cidadanía
IV.- A propósito da Corrupción	4.1 Corrupción e resurximento do debate ético 4.2 Códigos deontolóxicos e á profesionalización da xestión pública
V.- Os valores éticos e a Transparencia	5.1 Aproximación ao concepto e contido do principio de Transparencia 5.2.- O principio da transparencia no emprego público

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Presentación	5	5	10
Estudo previo	0	20	20
Lección maxistral	15	30	45
Seminario	5	15	20
Traballo tutelado	5	30	35
Estudo de casos	5	13.5	18.5
Exame de preguntas obxectivas	1.5	0	1.5

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

	Description
Presentación	Presentación e exposición dos traballos desenvolvidos individualmente
Estudo previo	Repaso e estudo das nocións introducidas nas sesións teóricas e seminarios. Lectura e recensión crítica de materiais propostos para a aprendizaxe
Lección maxistral	Método expositivo. Lección maxistral dos contidos teóricos da materia
Seminario	Resolución de dúbidas que se lle presenten ao alumno/a no proceso de aprendizaxe, e apoio a realización dos traballos feitos polo alumnado
Traballo tutelado	Elaboracións de traballos individuais ou en grupo titorizados pola profesora
Estudo de casos	Plantexamento e resolución de supostos prácticos que deberá desenvolver o alumnado

### Atención personalizada

Methodologies	Description
Seminario	resolveránse as dúbidas de cada alumno/a, atendendo a seu ritmo de traballo
Traballo tutelado	titorización personal do traballo que está a facer cada alumno en sesións marcadas cada semana pola profesora
Estudo de casos	Os dilemas morales e os estudos de casos serán avaliados e atendidos en sesións de titorización individual

### Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Traballo tutelado	Elaboracións de traballos individuais ou en grupo titorizados pola profesora	30	
Estudo de casos	Plantexamento e resolución de supostos prácticos que deberá desenvolver o alumnado	30	
Exame de preguntas obxectivas	Examen test que deberá desenvolver o alumnado como proba final	40	

### Other comments on the Evaluation

Modelo A (avaliación continua). O alumnado deberá superar o 50% do valor de cada unha das probas para poder superar a materia. Segunda convocatoria: de non ter superada algunha das probas obxecto da avaliación, poderán recuperarse na convocatoria de xullo. As cualificacións obtidas nos apartados traballo tutelado e estudos de casos manteranse para o alumno que na convocatoria de xunio non supere a proba do examen . De non ter superada a materia na primeira convocatoria , as competencias non adquiridas serán avaliadas na convocatoria de xullo. as datas oficiais dos exames poderán consultarse na web da Facultade.

Modelo B (avaliación global). O estudantado que non asista regularmente á clase terá que realizar un exame final de toda a

materia.

Na segunda convocatoria procederase ao mesmo istema de avalización

Toda copia ou plaxio será valorado cun 0 na parte en que se produza.

---

**Bibliografía. Fontes de información****Basic Bibliography**

GUERRERO, A, **Apuntes de filosofía moral**, 1ª, Playa de Akaba, 2010

HERNANDEZ, A (coord), **Manual de autoformación en ética pública**, 1ª, Colección de capacitación a distancia 02, 2008

**Complementary Bibliography**

CAMPS,V, **Breve historia de la ética**, 1ª, RBA, 2013

Izquierdo, A y Lago, S, **Ética Pública :desafíos y propuestas**, 1ª, bellaterra, 2008

Villoría, M (ed), **Ética Pública y Buen Gobierno**, 1ª, Tecnos, 2015

---

**Recomendacións****Other comments**

recoméndase manter seguemento da asignatura e contacto continuado ca profesora usando a plataforma MOOVI

**IDENTIFYING DATA****Goberno aberto, política e institucións**

Subject	Goberno aberto, política e institucións			
Code	P07G095V01406			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language	Galego			
Department				
Coordinator	Mahou Lago, Xosé María			
Lecturers	Mahou Lago, Xosé María			
E-mail	xmahou@uvigo.es			
Web				

**General description** Nos últimos anos é un feito incuestionable o desenvolvemento da Sociedade da Información e do Coñecemento en todos os ámbitos da actividade humana e, en especial, nas administracións públicas. A aplicación das novas tecnoloxías está a posibilitar a apertura de canles de interacción cada vez máis intensos entre administración e administrado.

A proliferación de conceptos tales como goberno aberto, goberno electrónico, administración electrónica, gobernanza electrónica ou democracia electrónica ven a constatar o xurdimento dunha nova dimensión na que a política, e máis concretamente, as diferentes políticas públicas deixan de ser un reduto exclusivo dos centros tradicionais de poder para seren deseñadas e implementadas co concurso activo da cidadanía.

A presente materia achega ao alumnado ao estudo do Goberno Aberto, intentando descubrir os alicerces do seu funcionamento e estrutura. Con esta fin centrarémonos:

- 1- Na análise da Sociedade da Información e do Coñecemento como contexto de desenvolvemento do Goberno Aberto.
- 2- Na aproximación teórico-conceptual ao Goberno Aberto dende o paradigma do Goberno electrónico.
- 3- No coñecemento de experiencias de Goberno aberto no ámbito da transparencia, participación e colaboración.
- 4- Nos plans e estratexias de Goberno e Administración electrónica do Estado e da Xunta de Galicia
- 5- Nos principais servizos electrónicos: eSaúde e eEducación.

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B5	Razoar criticamente
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
B8	Ter iniciativa e espírito emprendedor
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública
C4	Analizar o comportamento dos actores e procesos políticos e sociais e aplicar as técnicas de comunicación política
C11	Planificar, implantar, avaliar e analizar políticas públicas
C14	Utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) aplicables á xestión pública
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional

<b>Resultados previstos na materia</b>				
Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Analisar os elementos característicos da Sociedade da Información e do Coñecemento, incidindo na perspectiva de xénero	A1	B3	C4	D1
	A2	B5	C11	D2
	A3	B6	C14	D3
	A4	B8		D4
	A5	B9		D6
Identificar os enfoques de estudo do goberno aberto desde a Ciencia política	A1	B3	C4	D1
	A2	B5	C11	D2
	A3	B6	C14	D3
	A4	B8		D4
	A5	B9		D6
Defender de forma persuasiva a transcendencia dos eixos do goberno aberto (transparencia, colaboración e participación) para alcanzar unha sociedade máis xusta e igualitaria.	A1	B3	C4	D1
	A2	B5	C11	D2
	A3	B6	C14	D3
	A4	B8		D4
	A5	B9		D6
Valorar as políticas públicas orientadas ao desenvolvemento do goberno aberto.	A1	B3	C4	D1
	A2	B5	C11	D2
	A3	B6	C14	D3
	A4	B8		D4
	A5	B9		D6
Examinar a aplicación das novas tecnoloxías ao goberno e administración pública.	A1	B3	C4	D1
	A2	B5	C11	D2
	A3	B6	C14	D3
	A4	B8		D4
	A5	B9		D6

<b>Contidos</b>	
Topic	
Tema 1- A Sociedade da Información e do Coñecemento	1.1. Definición e elementos característicos da Sociedade da Información e do Coñecemento. Principais indicadores. 1.2. Da SIC á Sociedade Dixital. 1.3. A Sociedade da Información e do Coñecemento en España e Galicia
Tema 2- Goberno Aberto. Unha aproximación ao estado da arte	2.1. Delimitación conceptual 2.2. Os grandes temas da Ciencia política baixo o [paradigma virtual] 2.3. Do goberno electrónico ao Goberno Aberto 2.4. Orixe e fundamentos do Goberno Aberto. Transparencia, participación e colaboración
Tema 3- Experiencias de Goberno Aberto	3.1. Os Portais de Transparencia 3.2. Experiencias de participación online cidadá 3.3. Experiencias de colaboración online no ámbito social
Tema 4- O goberno e a administración electrónica	4.1. A estratexia de cambio nas Administracións públicas. Reforma e modernización. 4.2. A aplicación das novas tecnoloxías á Administración pública. Os sitios web institucionais e as redes sociais. 4.3. Políticas públicas para o desenvolvemento da Administración Electrónica. 4.4. Principais proxectos vertebradores. Definición e tipos. 4.5. A Administración electrónica na Administración Xeral do Estado, na Xunta de Galicia e no ámbito local.
Tema 5- Principais servizos electrónicos	5.1. Saúde electrónica 5.2. Ensinanza electrónica

<b>Planificación</b>			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	41	55
Resolución de problemas	6	6	12
Resolución de problemas	6	6	12
Resolución de problemas	6	6	12
Resolución de problemas	6	6	12
Resolución de problemas	6	6	12

Resolución de problemas	6	6	12
Traballo tutelado	6	6	12
Foros de discusión	2	9	11
Lección maxistral	14	41	55

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.
Resolución de problemas	Exercicio sobre Sociedade da Información e da Comunicación
Resolución de problemas	Exercicio sobre delimitación conceptual do Goberno electrónico
Resolución de problemas	Exercicio sobre os fundamentos do Goberno Aberto
Resolución de problemas	Exercicio sobre experiencias do Goberno Aberto
Resolución de problemas	Exercicio sobre portais web e redes sociais institucionais
Resolución de problemas	Exercicio sobre Plans de Administración electrónica e proxectos vertebradores
Traballo tutelado	Traballo sobre eSaúde ou eDocencia
Foros de discusión	Debate sobre un tema de actualidade relacionado cun aspecto da materia
Lección maxistral	

### Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Traballo tutelado	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe

Foros de discusión O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe

Lección maxistral

<b>Avaliación</b>						
Description	Qualification	Training and Learning Results				
Resolución de problemasExercicio sobre Sociedade da Información e da Comunicación	10	A1	B3	C4	D1	
		A2	B5	C11	D2	
		A3	B6	C14	D3	
		A4	B8		D4	
		A5	B9		D6	
Resolución de problemasExercicio sobre delimitación conceptual do Goberno electrónico	10	A1	B3	C4	D1	
		A2	B5	C11	D2	
		A3	B6	C14	D3	
		A4	B8		D4	
		A5	B9		D6	
Resolución de problemasExercicio sobre os fundamentos do Goberno Aberto	10	A1	B3	C4	D1	
		A2	B5	C11	D2	
		A3	B6	C14	D3	
		A4	B8		D4	
		A5	B9		D6	
Resolución de problemasExercicio sobre experiencias do Goberno Aberto	10	A1	B3	C4	D1	
		A2	B5	C11	D2	
		A3	B6	C14	D3	
		A4	B8		D4	
		A5	B9		D6	
Resolución de problemasExercicio sobre portais web e redes sociais institucionais	10	A1	B3	C4	D1	
		A2	B5	C11	D2	
		A3	B6	C14	D3	
		A4	B8		D4	
		A5	B9		D6	
Resolución de problemasExercicio sobre Plans de Administración electrónica e proxectos vertebradores	10	A1	B3	C4	D1	
		A2	B5	C11	D2	
		A3	B6	C14	D3	
		A4	B8		D4	
		A5	B9		D6	
Traballo tutelado Traballo sobre eSaúde ou eDocencia	25	A1	B3	C4	D1	
		A2	B5	C11	D2	
		A3	B6	C14	D3	
		A4	B8		D4	
		A5	B9		D6	
Foros de discusión Debate sobre un tema de actualidade relacionado cun aspecto da materia	15	A1	B3	C4	D1	
		A2	B5	C11	D2	
		A3	B6	C14	D3	
		A4	B8		D4	
		A5	B9		D6	

### Other comments on the Evaluation

#### Avaliación global e segunda oportunidade

Os estudantes que non cumpran os requisitos de a avaliación continua ou se presenten na segunda oportunidade deberán realizar un exame final que constará de **4 preguntas tipo tema** e a **realización de 2 prácticas**. O valor do exame será de 10 puntos.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Basic Bibliography

#### Complementary Bibliography

BURCH, S., **Sociedad de la información / Sociedad del conocimiento**, 2006

CASTELLS, M., **La era de la información. Vol. 1 La sociedad red**, Madrid: Alianza Editorial, 1999

CASTELLS, M., **La era de la información: Economía, sociedad y cultura**, Madrid: Alianza Editorial, 2005

CASTELLS, M., **La era de la información. Vol. 3 Fin de milenio**, Madrid: Alianza Editorial, 2001

CEPAL, **Desde el gobierno digital hacia un gobierno inteligente.**

<https://biblioguias.cepal.org/gobierno-digital/componentes>,

---

CRIADO, I.e GIL-GARCÍA, J.R., **Gobierno electrónico, gestión y políticas públicas. Estado actual y tendencias futuras en América Latina**, Gestión y Política Pública, 2013

---

HEEKS, R E BAILUR, S, **Analyzing e-government research: Perspectives, philosophies, theories, methods, and practice**, Nº 24, Government Information Quarterly, 2007

---

CRIADO GRANDE, I e RAMILO ARAUJO, MC, **Hacia una visión integrada del Gobierno Electrónico**, Nº. 54, Ekonomiaz: Revista vasca de economía, 2003

---

HOFMANN, A.; RAMÍREZ ALUJAS, A.; BOJÓRQUEZ PEREZNIETO, J.A. (COORDINADORES), **La promesa del Gobierno Abierto**, Santiago de Chile - MéxicoDF: ITAIP - InfoDF, 2013

---

GONZÁLEZ-ZABALA, M. P.e SÁNCHEZ-TORRES, J. M, **Análisis de variables e indicadores empleados para medir la sociedad de la información**, V 20, Nº 3, Ingeniare. Revista chilena de ingeniería, 2012

---

NASER, A.; CONCHA, G, **El gobierno electrónico en la Gestión Pública**, Santiago de Chile: ONU-CEPAL, 2011

---

NASER, A.; CONCHA, G. (EDITORES), **El desafío hacia el gobierno abierto en la hora de la igualdad**, Santiago de Chile: ONU-CEPAL, 2012

---

OSCAR OSZLAK, O.; KAUFMAN, E., **Teoría y práctica del gobierno abierto: Lecciones de la experiencia internacional.**, Red Gealc - OEA, 2014

---

---

## Recomendación

---

<b>IDENTIFYING DATA</b>				
<b>Administración tributaria electrónica</b>				
Subject	Administración tributaria electrónica			
Code	P07G095V01407			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language	#EnglishFriendly Castelán Galego			
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Aneiros Pereira, Jaime			
Lecturers	Aneiros Pereira, Jaime Mosquera Pena, Juan Antonio			
E-mail	janeiros@uvigo.es			
Web				
General description	A dixitalización tamén se aplica nos procedementos tributarios e na determinación das cuantías a pagar como débeda tributaria, polo que resulta preciso aprehender a regulación, os procedementos e as ferramentas que se deben utilizar para cumprir coa obrigaón tributaria principal e as obrigas formais dos tributos.			

<b>Resultados de Formación e Aprendizaxe</b>	
Code	
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B5	Razoar criticamente
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía
C8	Identificar, interpretar, planificar e xestionar os recursos económico-financeiros das Administracións Públicas
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira

<b>Resultados previstos na materia</b>	
Expected results from this subject	Training and Learning Results
Que o alumnado sexa capaz de aplicar os coñecementos ao seu traballo e que posúa as competencias derivadas da elaboración e defensa de argumentos, e da resolución de problemas	A2
Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética	A3
Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado	A4
Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo	B1
Razonar criticamente	B5
Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía	C5
Identificar, interpretar, planificar e xestionar os recursos económico-financeiros das Administracións Públicas	C8
Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira	D2

<b>Contidos</b>
Topic



Determinación da débeda tributaria e Administración electrónica	O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas As retencións e pagos fraccionados O Imposto sobre Sociedades. O Imposto sobre Sucesións e Doazóns O Imposto sobre o Valor Engadido Os Impostos Aduaneiros
A Administración Tributaria Electrónica.	Declaracións informativas e declaracións censais A obligación de levanza de libros e rexistros fiscais. A factura electrónica Notificacións electrónicas As actuacións entre a Administración e os contribuintes nos procedementos tributarios.
Mecanismos de cooperación internacional, europea e nacional. Métodos de prevención da fraude fiscal	Actuacións en materia de gasto público Impostos directos e Administración electrónica. O Imposto sobre o Valor Engadido e dixitalización dos procedementos. A Aduana electrónica.
Dereitos e garantías dos contribuintes na era dixital	A modulación dos dereitos constitucionais Os novos dereitos derivados a dixitalización

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	60	74
Resolución de problemas	3	10	13
Estudo de casos	2	7.5	9.5
Resolución de problemas de forma autónoma	2	9	11
Foros de discusión	2	4	6
Aprendizaxe-servizo	2	7.5	9.5
Exame de preguntas obxectivas	2	10	12
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	12	14
Observación sistemática	1	0	1

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte da/do docente dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudantado
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa disciplina. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral
Estudo de casos	Método a través do cal o alumnado aprende a aplicar os textos xurídicos adecuados para resolver determinados problemas prácticos. O alumnado deberá elixir as normas correctas e interpretarlas adecuadamente, para cada situación creta. Con isto conséguense despertar o interese sobre a materia amosando a súa importancia práctica, ademais de desenvolver a comprensión dos textos xurídicos.
Resolución de problemas de forma autónoma	O alumnado sitúase no centro da aprendizaxe, sendo capaz de resolver de forma autónoma certos problemas ou retos. O profesorado apoia ao alumnado no camiño á solución, a modo de guía ou supervisor.
Foros de discusión	Espazos para discusións académicas que contribúen ao desenvolvemento do pensamento crítico estratéxico a partir do diálogo. A/o docente facilita, aconsella e guía ao alumnado para que saiba relacionar as fontes de información apropiadas
Aprendizaxe-servizo	Mediante esta metodoloxía, de forma opcional para o alumnado, pode combinarse a aprendizaxe coa prestación dun servizo á sociedade

## Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	O alumnado poderá; resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas	O alumnado poderá; resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Estudo de casos	O alumnado poderá; resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas de forma autónoma	O alumnado poderá; resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Foros de discusión	O alumnado poderá; resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.

## Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
			A2	B1	C5	D2
Exame de preguntas obxectivas	Proba parcial de respostas curtas realizadas polo alumnado de avaliación continua, que consta de dúas partes: unha práctica (na que se resolverán un ou varios casos prácticos) e unha teórica (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da materia)	40	A2 A3 A4	B1 B5	C5 C8	D2
Exame de preguntas de desenvolvemento	Proba parcial que consta de dúas partes: unha práctica (na que se resolverán un ou varios casos prácticos) e unha teórica (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da materia)	40	A2 A3 A4	B1 B5	C5 C8	D2
Observación sistemática	O profesorado, a través das diferentes actividades que propoña ao alumnado que se someta a avaliación continua (casos prácticos, exposición oral dun tema, presentación escrita dun traballo, ApS, tarefa colaborativa na aula, etc.), valorará a participación activa e calidade das intervencións deste tanto nas clases maxistras como, sobre todo, nas clases prácticas. A participación activa e de calidade do alumnado que se somete a avaliación continua representará o 20% da súa cualificación final. Tamén se terá en conta a participación dos estudantes nas actividades organizadas pola área de Dereito Financeiro e Tributario.	20	A2 A3 A4	B1 B5	C5 C8	D2

## Other comments on the Evaluation

O temario que figura no apartado de contidos constitúe unha versión resumida das leccións que serán obxecto de exame. Oportunamente, a comezo do curso académico, proporcionaráselle ao alumnado un temario máis detallado cos epígrafes

que conforman cada lección.

### **Primeira oportunidade de exame:**

1.- Segundo se establece no Regulamento de Avaliación, a calificación e a calidade da docencia e do proceso de aprendizaxe do estudantado (aprobad polo Claustro da Universidade de Vigo o 18 de abril de 2023), o/a alumno/a deberá manifestar a súa intención de non acollerse ao sistema de avaliación continua conforme ao procedemento e na data establecidos polos órganos competentes do Centro.

2.- O/a alumno/a que se acolla ao sistema de avaliación continua será avaliado conforme aos seguintes criterios: 1º) Primeira proba parcial, que se realizará a metade do cuadrimestre (40%), 2º) Segunda proba parcial, que se realizará ao final do cuadrimestre (40%), 3º) (Asistencia regular, participación activa na clase e actividades organizadas pola Área de Dereito Financeiro e Tributario (20%). Aos efectos de poder realizar esta última avaliación controlárase a asistencia a clase. As dúas probas parciais escritas son obrigatorias, constarán dunha parte práctica e outra teórica, realizadas ambas en período lectivo. A parte práctica de cada unha das dúas probas suporá un 20%, mentres que a parte teórica de cada unha das dúas probas suporá un 80% da calificación. Cada unha destas dúas probas parciais é liberatoria sempre que o/a alumno/a acade unha cualificación mínima de 5 sobre 10, de maneira que tendo superadas ambas probas non estará obrigado/a a realizar o exame ou proba final, como requisito para superar a materia.

3.- Os/as alumnos/as de avaliación global: a súa cualificación estará integrada polo 60% da cualificación obtida no exame teórico e o 40% da cualificación obtida no exame práctico, sendo ambos diferentes aos que realicen os alumnos/as de avaliación continua, no que se avaliarán todas as competencias.

4.- A proba final de avaliación realizarase na data, lugar e hora especificados no calendario oficial aprobado a tal efecto pola Xunta de Facultade para o curso académico 2023/2024.

A nota do exame final será a suma das notas obtidas segundo os criterios e porcentaxes anteriormente establecidos.

- Alumnado que siga o sistema de avaliación continua: o/a alumno/a terá que realizar, de forma obrigatoria, un exame final correspondente á materia que non teña superada nunha ou en ambas probas de avaliación continua realizadas ao longo do cuadrimestre. O exame final terá dúas partes: unha teórica (que representará o 80% da cualificación) e unha proba práctica (que representará o 20% da cualificación) Para superar a materia é necesario que o alumnado obteña, como mínimo, unha cualificación de 4 sobre 10 nese exame.

Asimesmo, a este exame final poderá concurrir o alumnado que teña superadas as dúas probas de avaliación continua realizadas durante o cuadrimestre no caso de que desexe subir nota.

- Alumnado con avaliación global: a súa cualificación estará integrada polo 60% da cualificación obtida no exame teórico e o 40% da cualificación obtida no exame práctico, sendo ambos diferentes ao que realicen os/as alumnos/as de avaliación continua.

### **Segunda oportunidade de exame:**

1.- No exame de xuño/xullo, o alumnado que se acolleu ao sistema de avaliación continua só realizará unha proba final, que representará o 80% da súa cualificación final, e que constará de dúas partes: unha práctica (na que se resolverán un ou varios casos prácticos e que suporá o 20% da calificación correspondente á proba final) e unha teórica (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da materia, e que suporá o 80% da calificación correspondente á proba

final). En todo caso, o/a alumno/a deberá acadar unha cualificación mínima de 4 sobre 10 na proba final para que se lle teñan en conta as cualificacións obtidas por asistencia regular participación activa na clase e actividades organizadas pola Área de Dereito Financeiro e Tributario (20%). De non acadar esta nota mínima, a cualificación que se reflexará na acta será a obtida no exame final.

2.- O alumnado que se sometera ao sistema de avaliación continua conservará, exclusivamente para a segunda oportunidade de exame, a nota que obtivo por asistencia regular e participación activa.

3.- Para os alumnos/as de avaliación global, a súa cualificación final estará integrada polo 60% da calificación obtida no exame teórico e o 40% da calificación obtida no exame práctico escrito, sendo ambos diferentes ao que realice o alumnado de avaliación continua.

4.- A proba final de avaliación, tanto para o alumnado de avaliación continua como de avaliación global, realizarase na data, hora e lugar especificados no calendario oficial aprobado a tal efecto pola Xunta de Facultade para o curso académico 2023/2024.

#### ADVERTENCIA ESPECÍFICA PARA OS/AS ALUMNOS/AS QUE CONCURRAN Á CONVOCATORIA DE FIN DE CARREIRA

No exame de Fin de Carreira a nota final estará integrada polo 60% da cualificación obtida no exame teórico e o 30% da cualificación obtida no exame práctico.

O exame de Fin de Carreira realizarase na data, lugar e hora especificados no calendario oficial aprobado a tal efecto pola Xunta de Facultade.

---

#### **Bibliografía. Fontes de información**

##### **Basic Bibliography**

MARTIN QUERALT, J, CASADO OLLERO, G, TEJERIZO LÓPEZ, LOZANO SERRANO, C, **Curso de Derecho financiero y tributario**, 2022

PÉREZ ROYO, F, **Curso de Derecho Tributario**, 2022

MERINO JARA, I, **Procedimientos tributarios**, 2022

RODRIGUEZ RODRIGUEZ, L, **Manual de procedimientos de gestión y recaudación**, El Consultor, 2022

HERRERA MOLINA, P, **Manual de Procedimientos tributarios**, Dykinson, 2021

##### **Complementary Bibliography**

---

#### **Recomendacións**

##### **Subjects that it is recommended to have taken before**

Dereito financeiro e tributario I: Institucións e fontes/P07G092V01204

Dereito financeiro e tributario II: Xestión tributaria e sistema fiscal/P07G092V01209

---

**IDENTIFYING DATA****Public Sector Advertising and Institutional Social Responsibility**

Subject	Public Sector Advertising and Institutional Social Responsibility			
Code	P07G095V01408			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	4th	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Pita Castelo, Jose			
Lecturers	Pita Castelo, Jose			
E-mail	jpita@uvigo.es			
Web				
General description	<p>(*)Coñecer os fundamentos teóricos e prácticos do marketing e as estratexias de marketing aplicadas ao sector público e non lucrativo, así como os instrumentos de xestión de marketing público e marketing-mix público</p> <p>Coñecer técnicas de xestión de marketing público: segmentación de mercados, posicionamiento, investigación de mercados, etc., e as técnicas de marketing relacional dirixidas aos clientes e usuarios do servizo público</p> <p>Materia do programa English Friendly. Os/ as estudantes internacionais poderán solicitar ó profesorado: a) materiais e referencias bibliográficas para o seguimento da materia en inglés, b) atender as titorías en inglés, c) probas e avaliacións en inglés</p>			

**Training and Learning Results**

Code	
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
C2	To recognize the structure and functioning of political systems and political institutions.
C3	To identify the foundations of comparative politics in the context of globalization.
C5	To describe the structure, organization and functioning of multi-level Public Administrations, analyzing their relationship with the citizenry.
C9	To be familiar with regulatory framework and apply it the to the activities carried out by Public Administrations.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.

**Expected results from this subject**

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
New		B1		
New	A2	B1	C2	D1
	A5	B3	C3	D4
			C5	
			C9	
New		B1		
New				D1

**Contents**

Topic	
Subject 1.- INTRODUCTION, CONCEPTS And CONTENTS BASICOS OF THE MARKETING PUBLISH	<p>1.1. The concept of marketing, the sua evolution and content.</p> <p>1.2. The marketing and the public management</p> <p>1.3. Different Orientations in the Direction of Organisations. Characteristics of the Orientation to the Market</p> <p>1.4. The value and the satisfaction of the consumer.</p> <p>1.5. The *marketing of Relaciones ¿A new Paradigm?.</p> <p>1.6. The System of Information of *Marketing</p> <p>1.7. The process of investigation of the public market</p>

Subject 2.- The STRATEGIC PLANNING OF THE PUBLIC MARKETING	2.1. The Strategic Planning in the public Organisations and without encourage of lucre 2.2. The Strategic Plan. 2.4. The Marketing and the public Strategic Planning 2.5. The Plan of public Marketing
Subject 3.- The *SURROUNDINGS And The PUBLIC MARKET.	3.1. The concept of market 3.2. Typology of the public markets 3.3. The delimitation of the market of the public and non-profit organisations. 3.4. The microentorno and the macroentorno of the public marketing
Subject 4.- The BEHAVIOUR OF THE PUBLIC CONSUMER	4.1. The behaviour of the consumer: his importance for the marketing. 4.2. The process of decision of purchase and his typology 4.3. Internal and external determinants of the behaviour
Subject 5.- The *MARKETING *MIX OF THE SECTOR PUBLISH And OF The COMPANIES WITHOUT ENCOURAGE OF LUCRE	5.1 The product in the public sector 5.2 The price in the public sector 5.3 The acercamento *psychological 5.4 The distribution in the public sector

### Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Case studies	10	20	30
Seminars	10	15	25
Problem solving	5	10	15
Lecturing	25	50	75
Objective questions exam	2	2	4
Objective questions exam	1	1	2
Objective questions exam	1	1	2
Objective questions exam	1	1	2

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Methodologies

	Description
Case studies	*Analysis of a fact, problem the real event with the purpose to know it, interpret it, resolve it and *reflexionar on the same to improve and complete **coñecimentos. The professor will indicate to the student the questions and/the necessary material so that *poda elaborate reports with the *his answers.
Seminars	Seminars of key subjects
Problem solving	**Resolucion Of problems *posed in class
Lecturing	Face-to-face class of exhibition of the *theoretical contents of the *subject, given by the professor/the the whole of the students. It recommended to the student that work previously the material delivered by the professor and that consult the **bibliografia recommended to complete the information with the end to follow the **explicacions and participate **ativamente in the **cuestions and questions *posed to the long of the class.

### Personalized assistance

Methodologies	Description
Case studies	□Resolution of *doubts of him students in relation with some appearance of wool matter (*content, *work the practical), as well as attention to *his needs *and queries related with him study *and/the subjects linked with wool disciplines, *providing him orientation, *support *and motivation in him process of *learning. This *activity will develop * of form in the face-to-face (through him email the of him virtual campus)□.
Seminars	□Resolution of *doubts of him students in relation with some appearance of wool matter (*content, *work the practical), as well as attention to *his needs *and queries related with him study *and/the subjects linked with wool disciplines, *providing him orientation, *support *and motivation in him process of *learning. This *activity will develop * of form in the face-to-face (through him email the of him virtual campus)□.
Problem solving	□Resolution of *doubts of him students in relation with some appearance of wool matter (*content, *work the practical), as well as attention to *his needs *and queries related with him study *and/the subjects linked with wool disciplines, *providing him orientation, *support *and motivation in him process of *learning. This *activity will develop * of form in the face-to-face (through him email the of him virtual campus)□.

Lecturing □Resolution of \*doubts of him students in relation with some appearance of wool matter (\*content, \*work the practical), as well as attention to \*his needs \*and queries related with him study \*and/the subjects linked with wool disciplines, \*providing him orientation, \*support \*and motivation in him process of \*learning. This \*activity will develop \* of form in the face-to-face (through him email the of him virtual campus)□.

<b>Assessment</b>						
Description	Qualification	Training and Learning Results				
Objective questions exam	Test of multiple alternatives of answer	25	A2 A5	B1 B3	C2 C3 C5 C9	D1 D4
Objective questions exam	Test of multiple alternatives of answer	25	A2 A5	B1 B3	C2 C3 C5 C9	D1 D4
Objective questions exam	Test of multiple alternatives of answer	25	A2 A5	B1 B3	C2 C3 C5 C9	D1 D4
Objective questions exam	Test of multiple alternatives of answer	25	A2 A5	B1 B3	C2 C3 C5 C9	D1 D4

#### **Other comments on the Evaluation**

The matter follows a system of evaluation continuous. Alternatively to the system of evaluation continuous, the students may opt to be evaluated with an examination final that evaluate so much the knowledges theoretical as practical given in the matter to make in the dates established in the official announcements and that support 100% of the qualification.

The dates of the examinations may be consult in the Educational Calendar

System of evaluation continuous: make to the long of the course 4 proofs, with a ponderation of 25%, respectively.

Other comments and second announcement

- \* The information on the activities evaluative is available in the space of the matter in the virtual campus, under the label "evaluation" of each subject.
- \* The students has option to present to the extraordinary announcement (second announcement) from the adaptation that of these activities make the educational and whose contained be hanged of the platform.
- \* It's necessary requirement for the development of the matter that the teacher of the same can have of a photograph to up to date of the students that have to go up to the platform to beginnings of course, and always before the date 30 September.
- (\* The only purpose of the treatment of this data is that the teachers of the matter can verify the identity of the students enrolled in the same.

The base of legitimation for the treatment of this data makes in application of the willing in the article 6.1 of the RXPD in which the treatment is necessary for the exercise of the can publics conferred to the manager of the treatment based in the article 9 of the Law 39/2015, of 1 October of the administrative procedure of the administrations publics and in the article 25.7 of the \*RD 1791/2010, of 30 December, by what approves the Statute of the University Student. The access to the image and to the personal data of the alone students is allowed to the teachers of each matter for the ralaization of the activities academic indicated in this guide to educational and not being used neither spread for any another purpose, having to save the corresponding to have to of confidentiality of the same.

#### **Sources of information**

##### **Basic Bibliography**

Kotler, P., **Principles of Marketing**, 2014

Kotler, P., **Introducción al Marketing**, 2000

##### **Complementary Bibliography**

Lee and Kohler, **Marketing in the Public Sector: A Roadmap for Improved Performance**, 2006

Lee y Kotler, **Marketing en el Sector Público...**, 2007





**IDENTIFYING DATA****Xestión das redes sociais institucionais**

Subject	Xestión das redes sociais institucionais			
Code	P07G095V01409			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language	Castelán			
Department				
Coordinator	Varela Álvarez, Enrique José González Cacheda, Bruno			
Lecturers	González Cacheda, Bruno Varela Álvarez, Enrique José			
E-mail	evalvarez@uvigo.es bruno.gonzalez.cacheda@uvigo.es			
Web				
General description	A primeira pregunta que hai que responder na presentación desta materia é a seguinte: xestión de redes sociais virtuais, para que? Porque as redes sociais presenciais forman parte da dimensión humana como <input type="checkbox"/> "ser político" dende as orixes da democracia. E é que, no caso das democracias actuais, e dos seus sistemas de produción de políticas e servizos públicos, estas redes adquiriron outras dimensións, froito da súa apertura e orientación cara á cidadanía. A primeira das dimensións (sempre intra e interorganizativas) é a profesional (comunidades de empregados públicos), a segunda é a virtual (comunidades de empregados públicos e usuarios), respondendo así ás necesidades dos marcos actuais de goberno e goberno aberto. É neste espazo de apertura e integración de novos valores da Axenda 2030, onde as redes sociais virtuais cobran sentido como medio (nunca como fin en si mesmos) para chegar aos usuarios das súas políticas e servizos públicos; tamén para implicar outros axentes públicos, privados e sociais que conforman o ecosistema de problemas públicos. Para iso é necesario coñecer o marco aberto das institucións públicas multinivel e intergubernamentais da terceira década do século XXI. Coñecer as súas plataformas web, algunhas das redes virtuais máis utilizadas, así como as súas achegas e valor para a mellora das políticas e servizos públicos. As redes sociais presenciais e virtuais como medio para mellorar a solución de problemas públicos complexos implican ter en conta, en primeiro lugar, os marcos éticos e os valores das institucións democráticas. Tamén aqueles outros "non éticos", vinculados á posverdade que xeran "fake news" e modelos de negación dos valores democráticos que son os nosos no marco da Unión Europea e a España das Comunidades Autónomas e Gobernos Locais			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
B7	Liderar e delegar responsabilidades no manexo de grupos de traballo
B8	Ter iniciativa e espírito emprendedor
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública
B10	Deseñar e xestionar proxectos
C14	Utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) aplicables á xestión pública
C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.
C16	Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional

D5 Integrar a aprendizaxe autónoma

D6 Adaptarse a novas situacións

### Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
1. Amosar os diferentes modelos de redes sociais, tanto físicas como virtuais	A2 A5	B6 B9 B10	C14 C16	D4 D5
2. Definir os elementos básicos das redes sociais virtuais no contexto das institucións públicas	A1 A2	B6 B9	C14 C16	D4 D5 D6
3. Aplicar métodos heurísticos para o desenvolvemento dunha comparación das redes sociais que utilizan as institucións públicas multinivel	A1 A2 A4 A5	B6 B8 B9 B10	C14 C16	D4 D5
4. Formular un modelo de redes sociais virtuais para as institucións públicas no marco do paradigma da gobernanza e o goberno aberto.	A2 A3 A4	B7 B9 B10	C14 C15 C16	D4 D6
5. Avaliar os resultados dos diferentes modelos de redes sociais virtuais nas institucións multinivel españolas e galegas	A1 A2 A5	B6 B7 B9	C14 C15	D1 D4
6. Valorar as dimensións éticas do desenvolvemento de perfís institucións en redes sociais, así como o seu carácter público, en liña coas propostas da Agenda 2030	A1 A2 A3	B6 B8 B9	C14	D4 D5 D6
7. Xustificar a necesidade de incorporar ás redes sociais das administracións públicas estratexias institucionais contra as fake news no marco da UE e o Goberno de España	A1 A2 A3 A5	B6 B7 B9	C14 C15	D1 D4

### Contidos

Topic

1. Sociedade, Institucións e Persoas no mundo glocal	1.1. Globalización e gobernanza
2. Das Redes Sociais ás Redes Sociais Dixitais	2.1. Participación e redes nun contexto de complexidade 2.2. Dixitalización e goberno aberto
3. Social Media nas Institucións Públicas: Redes de Profesionais e Cidadáns	3.1. Instrumentos para a participación, a deliberación e a comunicación nas institucións públicas

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	38.5	52.5
Resolución de problemas de forma autónoma	0	87.5	87.5
Traballo tutelado	0	10	10

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Clases Conferencias Técnicas expositivas
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividades autónomas tuteladas Clases Conferencias Técnicas expositivas
Traballo tutelado	Actividades autónomas tuteladas Clases Conferencias Técnicas expositivas

### Atención personalizada

Methodologies	Description
---------------	-------------

Lección maxistral	O alumnado poderá resolver dubidas con relación a calquera aspecto da materia (contido, traballo e prácticas). Ademais, poderá recibir atención personalizada en relación á resolución dos problemas plantexados polo profesorado ao longo do curso
Resolución de problemas de forma autónoma	O alumnado poderá resolver dubidas con relación a calquera aspecto da materia (contido, traballo e prácticas). Ademais, poderá recibir atención personalizada en relación á resolución dos problemas plantexados polo profesorado ao longo do curso
Traballo tutelado	O alumnado poderá resolver dubidas con relación a calquera aspecto da materia (contido, traballo e prácticas). Ademais, poderá recibir atención personalizada en relación á resolución dos problemas plantexados polo profesorado ao longo do curso

<b>Avaliación</b>						
	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Lección maxistral	Realizárase un exame de respostas curtas na data oficial establecida	40	A1	B6	C14	D1
			A2	B7	C15	D4
			A3	B8	C16	D5
			A4	B9		D6
			A5	B10		
Resolución de problemas de forma autónoma	Ao longo do curso realizaranse diversas probas orientadas á resolución de problemas relacionados coa administración pública	40	A1	B6	C14	D1
			A2	B7	C15	D4
			A3	B8	C16	D5
			A4	B9		D6
			A5	B10		
Traballo tutelado	O alumnado levará a cabo diversas actividades tuteladas polo profesorado da materia	20	A1	B6	C14	D1
			A2	B7	C15	D4
			A3	B8		D6
			A4	B9		

#### **Other comments on the Evaluation**

EVALUACIÓN GLOBAL E CONTINUA: O alumnado terá a posibilidade de acollerse ao modelo de avaliación global. Esta opción desenvolverase nas datas oficiais de exame. O alumnado terá dereito a examinarse sobre o 100% da nota. Para acollerse á modalidade de avaliación global na primeira oportunidade, o alumnado deberá renunciar ao sistema de avaliación continua durante as 6 primeiras semanas de curso.

#### **Bibliografía. Fontes de información**

##### **Basic Bibliography**

Cortés, Óscar, **Las redes sociales en la Administración General del Estado. Factores jurídicos e institucionales**, 978-84-7351-713-3, INAP, 2021

Cotarelo, Ramón y Gil, Javier, **Ciberpolítica. Gobierno abierto, redes, deliberación, democracia**, 978-84-7351-559-7, INAP, 2017

Subirats, Joan, **Los dilemas de la gobernanza en un escenario de globalización**, 978-84-8158-815-6, Andavira, 2019

Bouzas, Ramón, **Teoría de la organización y gestión pública: interpretaciones, explicaciones y desafíos emergentes**, 978-84-8158-815-6, Andavira, 2019

López-Fogués, Aurora, Fernández-Baldor Martínez, Álvaro y Boni Aristizábal, Alejandra, **La innovación social digital colectiva y la administración en el entorno de la Ciudad Inteligente**, 1989-899, INAP, 2017

##### **Complementary Bibliography**

Criado, Ignacio, **Nuevas tendencias en la gestión pública. Innovación abierta, gobernanza inteligente y tecnologías sociales en unas administraciones públicas colaborativas**, 978-84-7351-525-2, INAP, 2016

Jiménez, Sergio, **Guía básica de analítica digital para Administraciones públicas**, 978-84-7351-706-5, INAP, 2020

Jiménez, Sergio, **Transformación digital para Administraciones Públicas crear valor para la ciudadanía**, 978-84-7351-693-8, INAP, 2019

#### **Recomendacións**

##### **Subjects that are recommended to be taken simultaneously**

Xestión das redes sociais institucionais/P07G092V01409

Gobierno aberto, política e institucións/P07G092V01406

TICs nas administracións públicas/P07G092V01403

##### **Subjects that it is recommended to have taken before**

Ciencia política: Ciencia da administración e xestión pública/P07G092V01102

Ciencia política: Ciencia política/P07G092V01101



**IDENTIFYING DATA****Estratexias de cooperación ao desenvolvemento sostible**

Subject	Estratexias de cooperación ao desenvolvemento sostible			
Code	P07G095V01410			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language	Galego			
Department				
Coordinator	Mahou Lago, Xosé María			
Lecturers	Mahou Lago, Xosé María			
E-mail	xmahou@uvigo.es			
Web				
General description	<p>A cooperación ao desenvolvemento tense convertido nos últimos anos nun asunto relevante dentro das axendas tanto dos gobernos como das empresas privadas. Ademais, a aprobación da Axenda 2030 da ONU en 2015, que debe ser implementada polos Estados, dálle un forte pulo á cooperación como un elemento cardinal para acadar un planeta sostible dende o punto vista social, económico e medioambiental.</p> <p>Máis alo da axuda económica, a política de cooperación debe ser formulada dende unha óptica holística onde teña cabida a colaboración cos principais actores, fundamentalmente aqueles que viven e operan nos países beneficiarios, e teña en conta a variedade de ámbitos de intervención.</p> <p>Nesta materia intentaremos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprender os fundamentos teórico-conceptuais da cooperación ao desenvolvemento.</li> <li>-Coñecer os ámbitos de traballo da cooperación.</li> <li>-Identificar os principais actores públicos e privados.</li> <li>-Achegarse ás políticas e plans de cooperación das distintas administracións territoriais do Estado</li> </ul>			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B5	Razoar criticamente
B7	Liderar e delegar responsabilidades no manexo de grupos de traballo
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública
B10	Deseñar e xestionar proxectos
C3	Identificar os fundamentos da política comparada nun contexto de globalización
C4	Analizar o comportamento dos actores e procesos políticos e sociais e aplicar as técnicas de comunicación política
C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
	A1	B4	C3	D1
Identificar os fundamentos do desenvolvemento sostible e a súa incidencia nas persoas e no planeta.	A2	B5	C4	D2
	A3	B7	C15	D3
	A4	B9		D5
	A5	B10		D6
Xustificar a pertinencia da aplicación da Axenda 2030 por parte das institucións públicas, en especial, nas políticas de igualdade de xénero.	A1	B4	C3	D1
	A2	B5	C4	D2
	A3	B7	C15	D3
	A4	B9		D5
	A5	B10		D6
Valorar de forma crítica e con argumentos claros e sólidos a implementación de Obxectivos de Desenvolvemento Sostible da Axenda 2030.	A1	B4	C3	D1
	A2	B5	C4	D2
	A3	B7	C15	D3
	A4	B9		D5
	A5	B10		D6
Demostrar a obrigación política e moral da cooperación ao desenvolvemento aos países do sur	A1	B4	C3	D1
	A2	B5	C4	D2
	A3	B7	C15	D3
	A4	B9		D5
	A5	B10		D6

### Contidos

Topic	
Tema 1- Fundamentos teóricos da cooperación	1.1. Principais conceptos. Cooperación territorial vs cooperación ao desenvolvemento 1.2. O desenvolvemento sostible e a Axenda 2030 1.3. A entrada da cooperación na axenda institucional. Os valores postmaterialistas 1.4. A evolución da cooperación ao desenvolvemento. Da cooperación Norte <input type="checkbox"/> Sur ao Sur <input type="checkbox"/> Sur
Tema 2- Sectores principais da cooperación	2.1. Educación 2.2. Gobernabilidade democrática 2.3. Igualdade de xénero 2.4. Medio ambiente 2.5. Saúde
Tema 3- A estrutura de cooperación. Os actores	3.1. Organismos internacionais de cooperación multilateral 3.2. O Estado e demais niveis subestatais 3.3. O terceiro sector e as ONGD 3.4. As empresas privadas 3.5. A Universidade
Tema 4- Políticas de cooperación ao desenvolvemento	4.1. A política da UE 4.2. A política do Estado 4.3. A política da Xunta de Galicia 4.3. Os Concellos e deputacións. Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	41	55
Resolución de problemas	9.5	9.5	19
Resolución de problemas	9.5	9.5	19
Resolución de problemas	9.5	9.5	19
Resolución de problemas	9.5	9.5	19
Foros de discusión	9.5	9.5	19

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.

Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nun contorno virtual na que se debaten temas diversos e de actualidade relacionados co ámbito académico e/ou profesional.

### Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Foros de discusión	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe

### Avaliación

Description	Qualification	Training and Learning Results			
Resolución de problemasExercicio sobe fundamentos teóricos da cooperación	22	A1	B4	C3	D1
		A2	B5	C4	D2
		A3	B7	C15	D3
		A4	B9		D5
		A5	B10		D6
Resolución de problemasExercicio sobre os sectores principais da cooperación	22	A1	B4	C3	D1
		A2	B5	C4	D2
		A3	B7	C15	D3
		A4	B9		D5
		A5	B10		D6
Resolución de problemasExercicio sobre os actores de cooperación	22	A1	B4	C3	D1
		A2	B5	C4	D2
		A3	B7	C15	D3
		A4	B9		D5
		A5	B10		D6

Resolución de problemas	Exercicio sobre as políticas de cooperación ao desenvolvemento	22	A1 A2 A3 A4 A5	B4 B5 B7 B9 B10	C3 C4 C15	D1 D2 D3 D5 D6
Foros de discusión	Debate sobre un aspecto de actualidade vencellado co contido da materia	12	A1 A2 A3 A4 A5	B4 B5 B7 B9 B10	C3 C4 C15	D1 D2 D3 D5 D6

### Other comments on the Evaluation

#### Avaliación global e segunda oportunidade

Os estudantes que non cumpran os requisitos da avaliación continua ou se presenten na segunda oportunidade deberán realizar un exame final que constará de **4 preguntas tipo tema** e a **realización de 2 prácticas**. O valor do exame será de 10 puntos.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Basic Bibliography

#### Complementary Bibliography

ALONSO, José Antonio, Pablo AGUIRRE y Guillermo SANTANDER, **El nuevo rostro de la cooperación internacional para el desarrollo**, Madrid, La Catarata, 2020

DOMÍNGUEZ, Rafael y Simone LUCATELLO, **Introducción: historizando y descolonizando la cooperación para el desarrollo**, **Repensar el desarrollo desde el pasado de la cooperación internacional.**, Revista CIDOB d'Afers Internacionals, 2018

GUTIÉRREZ-GOIRIA, Jorge e Ignacio MARTÍNEZ, **Los límites de la Ayuda Oficial al Desarrollo y sus debates: pobreza y desigualdad**, Universidad de Valladolid, 2020

GUTIÉRREZ-GOIRIA, Jorge, Natalia MILLÁN e Ignacio Martínez, **Dentro o más allá de la ayuda: el difícil camino de la Coherencia de Políticas para el Desarrollo**, Revista Iberoamericana de Estudios de Desarrollo, 2017

LABAIEN, Irati, **La cooperación al desarrollo de las Comunidades autónomas del Estado español: relevancia, alcance y aportación específica**, Tesis doctoral UPV/EHU, 2014

MARTÍNEZ OSÉS, Pablo e Ignacio MARTÍNEZ, **La Agenda 2030: ¿cambiar el mundo sin cambiar la distribución del poder?**, Lan harremanak: Revista de relaciones laborales, 2016

NACIONES UNIDAS, **Transformar nuestro mundo: la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible**, United Nations Publications, 2015

OCAMPO, José Antonio, **Gobernanza global y desarrollo**, Buenos Aires, Siglo XXI ed, 2015

OJEDA, Tahina, **Relaciones Internacionales y cooperación con enfoque Sur-Sur**, Madrid, La Catarata, 2016

OTILLO, Jose Angel, **El sistema de cooperación para el desarrollo**, Madrid, La Catarata, 2011

TASSARA, Carlo, **Cooperación internacional para el desarrollo: Gobierno, economía y sociedad**, Bogotá, Ediciones Unisalle, 2016

UNCETA, Koldo; MARTÍNEZ, Ignacio; GUTIÉRREZ GOIRIA, Jorge, **De la cooperación para el desarrollo a la cooperación para la convivencia global. Un análisis de la crisis de la cooperación desde la crisis del desarrollo.**, Cuadernos de Trabajo / Lan-Koadernoak Hegoa, 2021

### Recomendacións



**IDENTIFYING DATA****Socioloxía de xénero nas organizacións**

Subject	Socioloxía de xénero nas organizacións			
Code	P07G095V01411			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Pérez Freire, Silvia			
Lecturers	Pérez Freire, Silvia			
E-mail	silviapf@uvigo.gal			
Web				
General description	Esta é unha materia orientada a adquisición de contidos, competencias e habilidades necesarias para a comprensión da problemática ligada ás relacións e as desigualdades de xénero no marco das organizacións desde unha perspectiva sociolóxica.			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code				
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos			
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo			
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética			
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado			
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía			
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica			
B7	Liderar e delegar responsabilidades no manexo de grupos de traballo			
B8	Ter iniciativa e espírito emprendedor			
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública			
B10	Deseñar e xestionar proxectos			
C7	Deseñar e implementar ferramentas de xestión dos recursos humanos nas organizacións			
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria			
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira			
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais			
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma			
D6	Adaptarse a novas situacións			

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
1. Reconocer las desigualdades de género y el androcentrismo existente en las organizaciones.	A1	B6	C7	D1
2. Detectar como actúan los estereotipos de género que favorecen la persistencia de discriminación en contextos de supuesta meritocracia.	A2	B7		D2
	A3	B8		D3
3. Reconocer las dificultades y barreras específicas que se derivan del género en las organizaciones y el papel de las identidades de género.	A4	B9		D5
	A5	B10		D6
4. Cuestionar las supuestas capacidades diferenciales y jerarquizadas de los hombres y las mujeres en el contexto sociolaboral.				
5. Valorar las distintas estrategias que se emplean para la consecución de la igualdad.				
6. Proponer las actuaciones necesarias para a fomentar la igualdad en distintas organizaciones y el empoderamiento de las mujeres.				
7. Justificar y evaluar el desarrollo de las actuaciones y medidas realizadas en una organización para el diseño y fomento de la igualdad.				
8. Mostrar la incorporación de los valores de equidad y justicia social a través de la participación e interés en las elecciones de los temas de trabajo realizados.				

<b>Contidos</b>	
Topic	
I. A organización social patriarcal e as súas consecuencias: perspectiva histórica e teórica, análise da situación dos homes e mulleres no ámbito produtivo e reprodutivo.	la. Mecanismos de transmisión das desigualdades e o seu reflexo na sociedade actual lb. O feminismo como impugnación á orde patriarcal: transformación do imaxinario social do traballo e a súa confrontación no actual contexto de división sexual
II. Mecanismos de transmisión das desigualdades e o seu reflexo na sociedade actual a través dunha análise da situación das mulleres e homes nos ámbitos coñecidos como reprodutivo e produtivo.	Ila. Estudo das dinámicas laborais no acceso, promoción, retribución e recoñecemento e conciliación por razón de sexo.
III. A socioloxía das políticas públicas en materia de igualdade aplicadas ó ámbito sociolaboral: perspectiva histórica e metodolóxica.	IIla. Estudo das dinámicas laborais no acceso, promoción, retribución e recoñecemento e conciliación por razón de sexo.

<b>Planificación</b>			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	12	12	24
Instrucción programada	4	6	10
Resolución de problemas	6	16	22
Estudo de casos	6	6	12
Debate	6	6	12
Estudo previo	0	12	12
Traballo tutelado	12	20	32
Foros de discusión	2	14	16
Proxecto	0	2	2
Presentación	2	0	2
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	2	4
Exame de preguntas obxectivas	1	1	2

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

<b>Metodoloxía docente</b>	
	Description
Lección maxistral	O alumnado recibirá indicacións nas clases e na plataforma MOOVI sobre a materia obxecto de estudo. Estas sesións deberán ser entendidas como foros nos que manifestar as dúbidas sobre os conceptos e teorías que se exporán en cada tema e é necesario realizar unha lectura previa dos textos adscritos a cada un deles para poder debater e realizar unha posterior avaliación.
Instrucción programada	Sesións dedicadas exclusivamente a tratar cuestións de índole metodolóxico e procedimental á hora de traballar o proxecto de investigación.
Resolución de problemas	Exercicios que se traballarán en clase e na plataforma MOOVI pero que esixirán unha preparación previa para fundamentar as solucións a cada problemática de análise
Estudo de casos	Coñecemento de situacións directas ou indirectas paradigmáticas dos temas a tratar na materia
Debate	Intercambio de ideas razoadas en torno á análise das desigualdades por razón de sexo nas nosas sociedades.
Estudo previo	Investigación documental necesaria para abordar os exercicios e casos que se exporán en aula
Traballo tutelado	Conxunto de tarefas preparatorias para a execución da proposta de investigación de xénero e que formará parte do deseño do proxecto.
Foros de discusión	Espazo de conversación presencial e online no que poder manifestar converxencias e diverxencias de opinións e valoracións sobre os contidos da materia.

<b>Atención personalizada</b>	
Methodologies	Description
Resolución de problemas	Guía para a comprensión da resolución de problemáticas manifestadas na materia
Tests	Description
Proxecto	Orientación, seguimento e avaliación das distintas fases de execución do proxecto de investigación de xénero

<b>Avaliación</b>			
	Description	Qualification	Training and Learning Results

Lección maxistral	No tempo de aula e na plataforma MOOVI que se presentan os contidos e claves dos temas a tratar da materia, farase unha proba sobre aspectos reflexivos (e non memorísticos) abordados.	30	A1 A3 A4	B9	D1
Resolución de problemas	Estudos de caso prácticos e paradigmáticos que explicitan as problemáticas da implementación das políticas de equidade nas organizacións.	10	A2	B6	D6
Proxecto	Versará sobre un traballo de investigación sobre a implementación de perspectiva de xénero sobre calquer aspecto dunha organización	30	A5	B7 B8 B10	C7 D5
Presentación	Exposición pública do proxecto de investigación	10			C7
Exame de preguntas obxectivas	Proba escrita de diversa índole (test, respostas curtas, respostas longas) sobre os contidos da materia	20			D1 D2 D3 D5

### Other comments on the Evaluation

Para superar a materia é imprescindible: cumprir os prazos de traballo establecidos, superar a avaliación global ou continua, a(s) proba(s) de contidos teóricos e a memoria final do traballo.

O alumnado debe ter en conta que nesta materia faise máis fincapé nos aspectos reflexivos que nos memorísticos. A segunda convocatoria terá os mesmos requisitos, de tal maneira que as partes superadas na primeira non hai que repetilas.

As datas dos exames poderanse consultar na web da facultade.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Basic Bibliography

Tobío, C.; Alcañiz, M.; Martín, M.T, **La mirada de género en Sociología**, 978-84-1357-155-3, Síntesis, 2021

Ritzer, G., **Teoría Sociológica Contemporánea**, 84-481-0179-0, MacGraw-Hill, 2001

Bustelo, M.; Lombardo, E., **Políticas de igualdad en España y en Europa**, 978-84-376-2396-2, Cátedra, 2007

Izquierdo, M.J., **El malestar de la desigualdad**, 978-84-376-1658-2, Cátedra, 1998

Hooks, B., **El feminismo es para todo el mundo**, 978-84-947196-1-5, Traficantes de sueños, 2017

#### Complementary Bibliography

De Beauvoir, S., **El segundo sexo. Los hechos y los mitos**, 978-84-376-1676-6, 51, Cátedra. Feminismos, 1977

Rodríguez, R.Mª., **La mujer molesta. Feminismos postgénero y transidentidad sexual**, 978-84-120566-2-4, Menades, 2019

Connel, R.W., **Masculinities**, 0-7456-3426-5, Cambridge: Polity Press, 1995

Bourdieu, P., **La dominación masculina**, 978-84-339-0589-5, Anagrama, 2000

Vázquez, A.; Urbiola, A., **El género como una perspectiva para el análisis de las organizaciones**, 10.28928/ri/772014/aot2/vazqueza/urbiolaa, 35, Universidad Autónoma Metropolitana, 2017

Manier, B., **Cuando las mujeres hayan desaparecido**, 9788437623979, Cátedra, 2007

Durán, M.A, **Mujeres y hombres en la formación de la teoría sociológica**, 9788474762334, CIS, 1996

Lerner, G., **La creación del patriarcado**, 978-84-16946-08-2, Katakarak, 2017

### Recomendacións

#### Subjects that continue the syllabus

Avaliación de políticas e servizos públicos/P07G095V01305

#### Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Xestión de proxectos institucionais/P07G095V01304

#### Subjects that it is recommended to have taken before

Métodos cualitativos de investigación social/P07G095V01301

**IDENTIFYING DATA****Data Management in Public Administrations**

Subject	Data Management in Public Administrations			
Code	P07G095V01412			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4th	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Pérez Cota, Manuel			
Lecturers	Pérez Cota, Manuel			
E-mail	mpcota@uvigo.es			
Web	<a href="http://moovi.uvigo.gal">http://moovi.uvigo.gal</a>			
General description	<p>Digital content in public administration: differentiation between the types of data, information and knowledge based on their volume, type, transmission and storage format; office data management tools; the flow of information in public administration.</p> <p>Tools and functionalities in data management in public administration: evolution of data types and their interchangeability; transfers between platforms and systems; security and management of data, information and knowledge in digital formats.</p> <p>Functionality of ICTs in public administration: evolution of the digital society and its application within the public administration; theory of the usability and management of the ICTs use; models of management of data, information and knowledge; digital security.</p>			

**Training and Learning Results**

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way.
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B6	To put their knowledge on public management and administration into practice.
C14	Ability to use the information and communication technologies (ICT) that can be applied in public management.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
D5	To acquire independent learning skills.
D6	To acquire independent learning skills.

**Expected results from this subject**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

1. Recognise what means the management of the data in the public administrations.	A1	B1	C14	D1
2. Identify the distinct types of data, being able to differentiate them and apply them in the distinct fields of the public administration.	A2	B2		D2
3. Describe the forms in that the distinct data can manage and with which tools in the context of the public administration.	A3	B3		D4
4. Integrate the distinct types of data in his surroundings of work, being able to delimit the management to make with them of safe and efficient form.	A4	B4		D5
5. Enumerate the distinct forms in that they can handle, visualise and transfer the data with the different tools TIC, doing upsetting in the security and the reliability.	A5	B6		D6
6. Apply the valid norms in subjects of security, anonymity, transfer of information and efficient utilisation of the data.				
7. Identify and resolve real or fictitious problems in relation with the use of the data in the public administration.				
8. Use the distinct resources available TIC for the handle of the data and with his future perspectives in the public administration. New				

## Contents

Topic	
Subject 1- Applications and use of the software	- Types of commercial and free Software - Types of office packages - Licences and types of licences - Software of packages and his relation and use
Subject 2- Information systems	-Data support -Formats and exchange of information -Transaction of data
Subject 3- Databases	-Definition of database -Types of databases -Normal forms basic and applied -Logical and physical design of a DB -Types of keys (primary, secondary...) -Types of data of the fields -Object Oriented Data Bases -Persistence and security
Subject 4- Database Management Systems	-Database Management Systems (DBMS) -Ranking and main differences -Use of the DBMS -Handle a DBMS in a Public Administration -Data persistence
Subject 5- Handle of tables	-Creation of databases: tables and relations among them -Application of the normal forms -Keys election: primary and secondary...) -Levels of connection of tables -Manipulation of data (insertion, erase and modification) -Look for information stored
Subject 6- Transfer of data	-Description of a data net -Internet, IP address and protocol types -Net elements and topologies -Public and personal Nets, proxy -Nets Interconnection: wired and wireless systems -Internet services (email, web, FTPs, browsers, telnet, searcher, etc.) -Basic control and security -Chats, messages and videoconference
Subject 7- Security	-Basic bases -Ranking of the security: physical-logical, active-passive -The security and the protection of data in the computers and in the nets -Cryptography, digital certification, electronic signature and electronic identity card

## Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	14	36	50
Practices through ICT	20	42.5	62.5
Case studies	35	0	35
Essay questions exam	0.5	0	0.5
Problem and/or exercise solving	1	0	1

Case studies 1 0 1  
 \*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

<b>Methodologies</b>	
	Description
Lecturing	In the master class (whether physical or virtual) it is intended to explain concepts that, previously, had already been indicated to the students, so that participation is more lively and the concepts acquired more easily.
Practices through ICT	Practices will be developed (which can be physical or virtual) that allow the development, through the computer (computer) of concepts seen in the master class. It is intended that students can create their own systems based on a solid logic.
Case studies	Real problems of the profession are analyzed and solved.

<b>Personalized assistance</b>	
Methodologies	Description
Practices through ICT	It is intended that students be able to solve problems with data management in Public Administrations.
Case studies	Development of real or close to real cases.

<b>Assessment</b>				
	Description	Qualification	Training and Learning Results	
Essay questions exam	They will do a series of enabling questions to know the competences purchased by students (can be physical or virtual). RESULTS OF LEARNING: Ability in the handle of the computers and operating systems managing data management systems and the contained of the syllabus.	40	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B6 C14 D1 D2 D4 D5 D6
Problem and/or exercise solving	They will do a series of exercises to know the competences purchased by students (can be physical or virtual). RESULTS OF LEARNING: Ability in the handle of the computers and operating systems. Ability of handling data management systems and of the contained of the syllabus.	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B6 C14 D1 D2 D4 D5 D6
Case studies	They will do a series of case studies to know the competences purchased by students (can be physical or virtual). RESULTS OF LEARNING: Ability in the handle of the computers and operating systems. Ability in the handle of computer tools to data management systems in the public administrations and of the contained of the syllabus.	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B6 C14 D1 D2 D4 D5 D6

**Other comments on the Evaluation**  
 Regarding the continuous evaluation, the students will be able to do (depending on the course circumstances) a maximum of 3 evaluations that will have part questions and part problem solving with which they will be able to obtain the overall qualification. In case of waiving the continuous evaluation, the final exam will be of the overall subject, with part of the exam of questions and part of problem solving and use cases.

**Sources of information**  
**Basic Bibliography**  
**Complementary Bibliography**  
 Microsoft Corporation, **Microsoft Office**, <https://www.microsoft.com>, 2023  
 The Document Foundation, **Libre Office**, <https://es.libreoffice.org>, 2023  
 Agencia Española de protección de datos, **Protección de datos**, <https://www.aepd.es/es>, 2023  
 Universidad Oberta de Catalunya, **Bases de datos**, <https://www.uoc.edu/>, 2023

**Recommendations**

**IDENTIFYING DATA****Habilidades orientadas ao emprego nas organizacións públicas**

Subject	Habilidades orientadas ao emprego nas organizacións públicas			
Code	P07G095V01413			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language	Castelán			
Department				
Coordinator	Varela Álvarez, Enrique José			
Lecturers	Briones Gamarra, Óscar López Mira, Álvaro Xosé Martinez Arribas, Fernando Varela Álvarez, Enrique José			
E-mail	evalvarez@uvigo.es			
Web				
General description	O emprego público está a cambiar en tódolos sistemas administrativos da OCDE e a Unión Europea. Moitas son as causas (demografía, incremento complexidade problemas públicos, novos usuarios), sen embargo tódolas diagnoses coinciden en que está a cambiar dunha maneira exponencial e moi diversa con relación aos modelos de emprego dos séculos XIX e XX. O século XXI está a resultar o tempo de cambio onde as habilidades para o emprego manifestanse coma unha das necesidades tanto para os que desexan acceder ao emprego público, como aos que desexan cambiar de posto ou nivel de goberno-administración. Na materia que se desenvolverá ao longo do segundo cuadrimestre propónse un emprego práctico da adquisición de competencias, habilidades e destrezas para a procura activa de emprego público, así como para o desenvolvemento de novas habilidades ("skills") que permitan ao alumnado poñerse en contacto cos novos procesos selectivos públicos, así como cos novos requisitos que demandan as institucións públicas para o seu acceso no marco da Axenda 2030.			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code	
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B5	Razoar criticamente
C7	Deseñar e implementar ferramentas de xestión dos recursos humanos nas organizacións
C14	Utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) aplicables á xestión pública
C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e moráis, dentro da área da xestión e administración pública.
C16	Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo	A2

Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro A3 da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética

Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo	B1
Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima	B2
Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares	B3
Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público	B4
Razonar criticamente	B5
Deseñar e implementar ferramentas de xestión dos recursos humanos nas organizacións	C7
Utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) aplicables á xestión pública	C14
Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.	C15
Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos	C16
Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria	D1
Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira	D2
Sensibilizarse con temas medioambientais	D3
Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional	D4
Integrar a aprendizaxe autónoma	D5
Adaptarse a novas situacións	D6

## Contidos

Topic	
1. Emprego público no século XXI	1.1. Cambios nas estruturas do sector público na OCDE e Unión Europea no marco da Axenda 2030 1.2. Sector Público e Emprego Público na España multinivel
2. Habilidades para o emprego no sector público	2.1. Habilidades "duras": Dos títulos ao CV profesional 2.2. Habilidades "blandas": da ética á empatía
3. Obradoiros de busca e cambio de emprego:	3.1. Sector público estatal 3.2. Sector público autonómico e local 3.3. Sector privado 3.4. Sector social 3.5. Unión Europea

## Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	12	0	12
Obradoiro	16	0	16
Prácticas con apoio das TIC	0	40	40
Foros de discusión	0	20	20
Presentación	4	14	18
Cartafol/dossier	4	40	44

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

## Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.
Obradoiro	Actividade enfocada á adquisición de coñecementos procedementais, habilidades manipulativas e instrumentais sobre unha temática concreta, con asistencia específica por parte do profesor/a ás actividades individuais e/ou en grupo que desenvolven os/as estudantes.
Prácticas con apoio das TIC	Actividades de aplicación dos coñecementos nun contexto determinado e de adquisición de habilidades básicas e procedementais en relación coa materia, a través das TIC.
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nun contorno virtual na que se debaten temas diversos e de actualidade relacionados co ámbito académico e/ou profesional.
Presentación	Exposición por parte do alumnado ante o/a docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.
Cartafol/dossier	Recompilación do traballo do/a estudante co obxectivo de amosar os seus esforzos, progresos e logros nunha área. A recompilación debe incluír contidos elixidos polo alumno/a, os criterios de selección e evidencias de autorreflexión.



## Atención personalizada

### Avaliación

Description	Qualification	Training and Learning Results
Obradoiro	40	A2 A3 C7 C14 C15 C16
Presentación	20	B1 B2 B3 B4 B5
Cartafol/dossier	40	D1 D2 D3 D4 D5 D6

### Other comments on the Evaluation

#### Avaliación global e segunda oportunidade

Os estudantes que non cumpran os requisitos da avaliación continua ou se presenten na segunda oportunidade deberán realizar unha proba final de habilidades para o emprego que constará da realización dunha práctica de entrevista. O valor da proba será de 10 puntos.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Basic Bibliography

Fernando Trujillo Sáez y David Álvarez Jiménez, **Transformación digital de la administración pública: ¿Qué competencias necesitan los empleados públicos?**, <https://doi.org/10.24965/gapp.i27.10923>, 27, INAP-GAPP, 2021

#### Complementary Bibliography

Ricardo Manuel Zúñiga Guevara, **Innovación colaborativa y construcción de capacidades como estrategia de institucionalización de la evaluación en Andalucía. El Grupo de Personas Colaboradoras en Evaluación de Políticas Públicas**, <https://doi.org/10.24965/gapp.10887>, 30, IAAP, 2022

Gorriti Bontigui, Mikel, **Sistema De Selección Para El Acceso A Una Función Pública Postburocrática**, 7, IAAP, 2011

### Recomendacións

#### Subjects that continue the syllabus

Prácticas externas/P07G092V01981

Traballo de Fin de Grao/P07G092V01991

#### Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Creatividade e solución de problemas nas organizacións públicas/P07G092V01402

Xestión das redes sociais institucionais/P07G092V01409

#### Subjects that it is recommended to have taken before

Ciencia política: Ciencia da administración e xestión pública/P07G092V01102

Xestión de persoas: Organización e funcións/P07G092V01205

Xestión de recursos humanos: Relacións de postos de traballo e ofertas de emprego público multinivel/P07G092V01206

Xestión de servizos públicos/P07G092V01203

Habilidades nas administracións públicas/P07G092V01307

**IDENTIFYING DATA****Internships**

Subject	Internships			
Code	P07G095V01981			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	12	Optional	4th	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Chamorro Rivas, José María			
Lecturers				
E-mail				
Web	<a href="http://http://webfdxp.webs.uvigo.es/gl/">http://http://webfdxp.webs.uvigo.es/gl/</a>			
General description	Performance of activities and tasks typical of a job position aimed at developing various competencies attached to the Degree. The organization of the internships of the Degree in Public Management follows the rules established by the University of Vigo for this activity. It comprises 12 ECTS of optional nature and the curricular internship period comprises the months of January-May, corresponding to the second four-month period of the course. The students of the virtual modality will be able to carry out curricular internships, provided that the respective agreements are established.			

**Training and Learning Results**

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way.
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B5	Critical thinking skills.
B6	To put their knowledge on public management and administration into practice.
B7	Leadership skills and ability to delegate responsibilities when working in teams.
B8	Leadership and entrepreneurship skills.
B9	To generate new ideas in the field of public management and administration.
B10	To design and manage projects.
C1	To be familiar with the main theories and approaches in Political Science and Public Management and Administration.
C2	To recognize the structure and functioning of political systems and political institutions.
C3	To identify the foundations of comparative politics in the context of globalization.
C4	To analyze the behavior of actors in social and political processes and to apply the techniques of political communication.
C5	To describe the structure, organization and functioning of multi-level Public Administrations, analyzing their relationship with the citizenry.
C6	To apply the knowledge relating to administration planning and management in the best interests of good governance.
C7	To design and implement mechanisms for the management of human resources in organizations.
C8	To identify, interpret, plan and manage the economic and financial resources of public Administrations.
C9	To be familiar with regulatory framework and apply it to the activities carried out by Public Administrations.
C10	To assess the economic environment and the economic dimension of the public sector.
C11	To plan, implement, assess and analyze public policies.
C12	To analyze international politics and/or the structure and functioning of the European Union.

- C13 To apply the social policies and research methods and techniques and to be able to use quantitative and qualitative research methods.
- C14 Ability to use the information and communication technologies (ICT) that can be applied in public management.
- C15 To be familiar with the consequences that the decisions made by and the actions performed by civil servants can have for citizens and for society at large, especially the solution of ethical and moral issues within the area of public management and administration.
- C16 To develop the ability to solve complex institutional problems.
- D1 To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
- D2 To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
- D3 Raising awareness about environmental issues.
- D4 To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
- D5 To acquire independent learning skills.
- D6 To acquire independent learning skills.

### Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
At the end of the course, the student will be able to:	A1	B1	C1	D1
1. identify the meanings and contents of the activities developed in public or private entities/institutions.	A2	B2	C2	D2
2. Apply the knowledge acquired in the degree related to public or private management.	A3	B3	C3	D3
3. Carry out basic management in the public administration or in private companies.	A4	B4	C4	D4
4. Identify and solve real problems of public or private management.	A5	B5	C5	D5
5. Develop and use databases.		B6	C6	D6
6. Acquire experience in a real context of a company or entity (public or private).		B7	C7	
7. To deepen certain specific competencies acquired during the course of studies.		B8	C8	
		B9	C9	
		B10	C10	
			C11	
			C12	
			C13	
			C14	
			C15	
			C16	

### Contents

Topic  
 Realization of activities and own tasks of a put of There is not sub-themas work guided to develop diverse competitions appointed to the Degree.

### Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Practicum, External practices and clinical practices	0	250	250
Mentored work	0	50	50

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Methodologies

	Description
Practicum, External practices and clinical practices	The student develops the activities in a context related to the exercise of a profession, during a certain period, carrying out the functions assigned and foreseen in the internship proposal. In the case of the Practicum, these practices are included in studies that lead to certain regulated professions. Clinical practices are developed in a context related to health sciences.
Mentored work	The student, individually or in groups, prepares a paper on the subject of matter or prepare seminars, research, memoirs, essays, summaries of readings, lectures, etc.. Generally it is an autonomous activity of the student that includes finding and collecting information, reading and literature management, writing ...

### Personalized assistance

### Assessment

Description	Qualification Training and Learning Results

Practicum, External practices and clinical practices	It will be evaluated with the different reports foreseen in the University of Vigo regulations: from the student, from the entity and from the internship tutor.	70	A1	B1	C1	D1
			A2	B2	C2	D2
			A3	B3	C3	D3
			A4	B4	C4	D4
			A5	B5	C5	D5
				B6	C6	D6
				B7	C7	
				B8	C8	
				B9	C9	
				B10	C10	
					C11	
					C12	
					C13	
					C14	
					C15	
					C16	
Mentored work	The clarity of the final report, the presentation to good reaction and explanatory capacity of the experience carried out by the students will be valued.	30	A1	B1	C1	D1
			A2	B2	C2	D2
			A3	B3	C3	D3
			A4	B4	C4	D4
			A5	B5	C5	D5
				B6	C6	D6
				B7	C7	
				B8	C8	
				B9	C9	
				B10	C10	
					C11	
					C12	
					C13	
					C14	
					C15	
					C16	

---

### Other comments on the Evaluation

---

The evaluation system consists of the evaluation of the two methodologies used in these practices:

1. The evaluation of the external internship through the reports of the student, the entity and the internship tutor of the University of Vigo (70% of the qualification).
2. The evaluation of a final report on the internship. In this section, the administrative and institutional management of all the procedures involved in the internship is part of the student evaluation criteria, since it is a dynamic way of observing how the student moves between Administrations (fundamental competence in a Degree in Public Management) (30% of the qualification).

---

### Sources of information

#### Basic Bibliography

#### Complementary Bibliography

---

### Recommendations

---

**IDENTIFYING DATA****Final Year Dissertation**

Subject	Final Year Dissertation			
Code	P07G095V01991			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	4th	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Ricoy Casas, Rosa María			
Lecturers	Ricoy Casas, Rosa María			
E-mail	rricoy@uvigo.es			
Web				
General description	English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) materials and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.			

**Training and Learning Results**

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way.
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B5	Critical thinking skills.
B6	To put their knowledge on public management and administration into practice.
B10	To design and manage projects.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D3	Raising awareness about environmental issues.
D5	To acquire independent learning skills.

**Expected results from this subject**

Expected results from this subject	Training and Learning Results		
New	A1	B1	D1
	A2	B2	D2
	A3	B3	D3
	A4	B5	D5
	A5	B6	
		B10	

**Contents**

Topic
-------

The content of the TFG (Final Degree Project) will be defined by mutual agreement between the student and the teacher-tutoring and, subsequently, approved by the Degree Committee. For this purpose, their specific Regulation establish the procedure to be followed to establish the topics of this project. The Regulation and other information can be consulted in the FAITIC onlin-teaching platform.

Updated information on the subject (training activities, deadlines, etc.) can be consulted on the FAITIC Teaching Platform, which will be the ordinary channel of communication with the students enrolled in this subject, through this email: rricoy@uvigo.es

### Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Mentored work	16	283	299
Presentation	1	0	1

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Methodologies

	Description
Mentored work	(15 hours) of communication and mentored work with the direction of the TFG and (274 hours) preparation of the TFG.
Presentation	(1 hour) presentation and defence of the TFG in front of the Academic Court (Academic evaluation)

### Personalized assistance

#### Methodologies Description

Mentored work	The teacher must provide (has to facilitate) a personalized service/attention channel to his student, through the means that allow it (tutoring). It will try to favor to the students, as far as possible, with the use of new technologies (email, videoconference, etc.).
---------------	--

### Assessment

Description	Qualification	Training and Learning Results
Presentation In order to defend the TFG it is necessary to have passed all the subjects of the Degree (except the TFG subject). The Academic Court (Academic evaluation) will evaluate 100% of the TFG and its defense. The TFG must be original and plagiarism is prohibited. It must be duly cited, and have respect for the intellectual property of others authors. The Academic Court (Academic evaluation) can use platforms and programs to verify this, such as an anti-plagiarism program. In the case of committing a lack of originality and/or plagiarism, the Academic Court may assign a grade of 0 (suspense), they will have the duty to communicate it to the competent bodies of the University so, where appropriate, they adopt the sanctioning measures they deem necessary. The TFG must be respectful of the rights established in the current Spanish Constitution, and it is necessary to make an inclusive use of the language (gender perspective and respect for sexual diversity).	100	A1 B1 D1 A2 B2 D2 A4 B3 D3 A5 B5 D5 B6 B10

### Other comments on the Evaluation

General structure. It is recommended that the TFG collect the following elements: Cover. Index of contents. Index of tables and graphs (if it were the case). General introduction (objectives, methodology, hypotheses, etc.) Content or body of work (material development). Conclusions. Bibliography and / or sources of information. Annexes. Idiom: the originals may be presented in Galician, Spanish, English or Portuguese. There are grants for research in the Galician language. Format: The student will deliver the TFG on the computer platform, conveniently formatted and labeled (title, author, teacher, course, Degree) and PDF version to archive. In addition, the request generated by its virtual secretary, after the favorable report that the teacher-tutoring also has to make through the virtual secretary, in the term established. The formal aspects of the text will respond, preferably, to the following criteria. In the case of using another alternative model, this must be duly justified following the standards recognized by the reference organizations in the documentary field: a) Content and body of the project: it can be organized and presented in a way that allows a complete idea or vision, systematic and clear of the subject or topic. Subdivisions (parts, chapters, sections, sections, etc.) may be used, suitably titled or marked, numerically or alphabetically; b) Typography and line spacing: Arial or Times New Roman, size 12 with a space and a half (recommended). c) Footnotes: they will be oriented to expand the information contained in the body of the text and will be inserted in the text and must appear at the end of each page, numbered in a correlative way (1, 2, 3 ...) for the set of the chapter, topic or

project, with line spacing 1 and size 9 respecting (with the same) the previous typeface. d) Quotations: whenever the external text is literally transcribed, it must appear between the blades. The student may choose to quote in the footnote or in the text following a model of the use in the field of Social and Legal Sciences (APA, Harvard, etc.), with the condition of maintaining uniformity throughout the entire project/work (TFG). Remember the duty to cite all material used to avoid incurring plagiarism. Approximately the maximum length of the entire text will be about 6,000 words. Assessment criteria of the TFG, Degree in Public Management and Administration: (1) Quality and content of the work/project (TFG) (50%) (a) Content: methodology, theoretical framework, literature review (20%) (b) Structure, internal coherence, format and clarity (15%) (c) Standard appointment format and respect for intellectual property (10%) (d) Inclusive use of language (gender perspective and respect for sexual diversity) (5%) (2) Quality of public defense (20%) (a) Reference to the central aspects of the work (10%) (b) Correct use of the material used (audiovisuals, etc.) (5%) (c) Clarity and structure of the presentation (5%) (3) Quality of the answers in the round of questions (20%) (a) Satisfactory clarification of the doubts presented (10%) (b) Capacity for debate, critical reasoning and defense (10%) (4) Time management (10%) (a) The time allocated for defense is respected (5%) (b) Excessive time is not spent in replying to the academic court (5%) Students who share work/project/TFG (TFG made by two students): they will be free to organize their joint presentation for a maximum of 20 minutes. Except in exceptional situations, the assessment of "Quality and content of work" (50%); "Reference to the central aspects of work" (10%); and the time allocated for defense is respected (5%); it will be the same for both. After the presentation, each member of the academic court will divide their comments into two series addressed to both students, respectively, and in such a way that each student / will answer it only in the series that corresponds to them, without the possibility of intervening in the other. The notes will be published as soon as the Evaluation of the Academic Court decide a publish this information in the corresponding official board of the Faculty. TFG rating review period: 3 business days from the publication of the rating. This request must indicate the specific aspects of the TFG that support the discrepancy with the rating. The criteria established in this guide are the same for all the students in this degree (face-to-face and online students).

The presentation of the Final Degree Project will always be public, and in accordance with article 8 of the Regulations for the elaboration of the TFG of the Faculty of Public Administration and Management in its modification of 7/21/23, it may be presented virtually or in person and using the modality of collegiate court or single-person court. For these procedural issues, what is expressed in the Regulations for the Preparation of Final Degree Projects of the Faculty of Public Administration and Management in its consolidated version and approved by the Faculty Board on 7/21/23 will be followed at all times.

---

---

### **Sources of information**

#### **Basic Bibliography**

#### **Complementary Bibliography**

Bibliography and sources of information will be recommended by the teacher-tutoring.,

---

---

### **Recommendations**

### **Other comments**

The Coordination of the TFG will put the disposition of the enrolled students of TFG, the most important information for their normal development, in the "Common Space of the Degree" (FAITIC), and the free online course, on the date that is offered by the Library of the Pontevedra Campus (on citation, anti-plagiarism and intellectual property) that all students enrolled in the TFG are required to do.

For any questions: the GDXP / TFG Coordinator is Rosa Ricoy (rricoy@uvigo.es) office 222 FCCSSC. Tel: 986 80 20