



(*)Facultade de Dirección e Xestión Pública

Máster Universitario en Dirección pública y liderazgo institucional

Subjects

Year 1st

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
P04M125V11111	Política y ciencia política	1st	6
P04M125V11112	Gestión pública en el siglo XXI: de los paradigmas	1st	6
P04M125V11113	Unión Europea: Instituciones y políticas	1st	6
P04M125V11114	La dirección de personas como eje del cambio en las organizaciones públicas	2nd	6
P04M125V11115	Ética y transparencia en el sector público	1st	6
P04M125V11210	Liderazgo público. Gestión de personas y equipos de alto rendimiento	2nd	6
P04M125V11211	Políticas públicas y estado de bienestar	2nd	6
P04M125V11212	Teoría e técnicas de negociación sociopolítica: generación de consenso y confianza	2nd	6
P04M125V11213	Métodos de investigación en la gestión pública	1st	6
P04M125V11214	Trabajo Fin de máster	2nd	6

IDENTIFYING DATA				
Política e ciencia política				
Subject	Política e ciencia política			
Code	P04M125V11111			
Study programme	Máster Universitario en Dirección pública e liderado institucional			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	1	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	López Mira, Álvaro Xosé Cancela Outeda, Celso			
Lecturers	Cancela Outeda, Celso López Mira, Álvaro Xosé			
E-mail	almira@uvigo.gal ccancela@uvigo.gal			
Web	http://https://webfdxp.webs.uvigo.es/gl/			
General description	Esta materia oríentase a presentar de maneira *introductoria unha serie de nocións básicas da Ciencia política que axuden á *contextualización e comprensión da administración e a xestión pública.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo
B1	Capacidade de fomentar, en contextos académicos e profesionais, o avance do coñecemento no campo da xestión pública a través dunha investigación orixinal
B3	Capacidade de realizar reflexións e análises críticos sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos
C4	Coñecer os problemas asociados á práctica política nas democracias actuais
D5	Capacidade de crítica e auto-crítica
D8	Habilidade de aprendizaxe autodirixido e traballo autónomo no campo das ciencias sociais

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación	A1
Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo	A2
Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos	A3
Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades	A4
Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida *autodirixido ou autónomo	A5
Capacidade de fomentar, en contextos académicos e profesionais, o avance do coñecemento no campo da xestión pública a través dunha investigación orixinal	B1
Capacidade de realizar reflexións e análises críticas sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos	B3

Coñecer os problemas asociados á práctica política nas democracias actuais	C4
Capacidade de crítica e auto-crítica	D5
Habilidade de aprendizaxe *autodirigido e traballo autónomo no campo das ciencias sociais	D8

Contidos

Topic

Tema 1: Ciencia e política	1.1 Paradigmas, enfoques e teorías 1.2 Ciencia política empírica e teoría política contemporánea 1.3 Conceptos, ideas, principios teóricos e debates actuais
Tema 2: Sistema político: institucións, partidos e redes	2.1 Parlamentos e Gobiernos en cambio 2.2 A revalorización das institucións no contexto do século XXI 2.3 Descentralización política e globalización 2.4 Partidos e sistemas de partidos na crise do Estado social 2.5 A comunicación política: partidos, medios, política 2.6 Democracia e lexitimidade en contextos de cambio globalizador

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	0	15	15
Presentación	0	5	5
Traballo tutelado	0	90	90
Resolución de problemas de forma autónoma	0	20	20
Foros de discusión	0	10	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	5	5
Presentación	0	3	3
Debate	0	2	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver
Presentación	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.
Traballo tutelado	O/A estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc.
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver a análise e resolución dos problemas e/ou exercicios de forma autónoma.
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nunha contorna virtual no que se debaten temas diversos relacionados co ámbito académico e/ou profesional.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)
Lección maxistral	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)
Presentación	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)

Traballo tutelado	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)
Foros de discusión	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)

Avaliación						
	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Presentación	Elaboración dun texto sobre un tema ou noción da materia seleccionado polo alumno/a	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3	C4	D5 D8
Resolución de problemas de forma autónoma	Elaboración dunha proba ou exercicio a proposta dos docentes	40	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3	C4	D5 D8
Foros de discusión	Participación e interacción ao redor dun tema de debate proposto polos docentes	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3	C4	D5 D8

Other comments on the Evaluation

A avaliación será preferentemente continua, o estudiantado que renuncie á avaliación continua poderá optar pola avaliación global. Deberá comunicalo ao docente no prazo establecido.

A información sobre as actividades avaluativas continua e global estará dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta [Avaliación] de cada tema. O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda oportunidade) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma. Toda a información da materia estará dispoñible na plataforma Moovi. Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispor dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro. A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma. A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio do poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, de 1 de outubro; do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario. O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Barreda, M. et alii, **Análisis de la política. Enfoques y herramientas de la ciencia política**, Huygens, 2016

Álvaro Xosé López Mira, **Sistema político: instituciones, partidos y redes**, 2020

Complementary Bibliography

Sodaro, M., **Política y ciencia política**, McGrawHill, 2010

Recomendacións

IDENTIFYING DATA**Xestión pública no século XXI: dos paradignas**

Subject	Xestión pública no século XXI: dos paradignas			
Code	P04M125V11112			
Study programme	Máster Universitario en Dirección pública e liderado institucional			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	1	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Varela Álvarez, Enrique José Mahou Lago, Xosé María			
Lecturers	Mahou Lago, Xosé María Varela Álvarez, Enrique José			
E-mail	evalvarez@uvigo.es xmahou@uvigo.es			
Web	http://https://masterdireccionyliderazgo.webs.uvigo.es/profesorado/			
General description	Sen xestión pública non hai democracia e benestar efectivo. E sen un marco democrático apoiado nun sistema institucional ético, aberto, transparente, xusto, solidario, sostible e inclusivo, resulta difícil que os sistemas multinivel e intergubernamentais que se crean a partir dos Estados e os seus diferentes entramados sexan capaces de enfrontar os retos complexos planetarios e locais aos que se enfrontan as democracias no século XXI. A xestión pública, en consecuencia, debe ser estudada en chave de pensamento institucional e acción pública, de ética e de acción en rede. A gobernanza en rede é o paradigma que axuda a comprender o contexto e a continxencia duns sistemas institucionais sometidos a crises, epidemias e pandemias de diverso tipo e intensidade exponencial. Pero sen pensamento institucional non hai acción pública, nin innovación, nin excelencia, nin calidade, nin calqueira outro enfoque o axectivo que se lle poida engadir a un "management" público que reclama coñecemento tanto das teorías clásicas como das máis pos-institucionais. Na presente materia orientarase a aprendizaxe crítica das fontes académicas clásicas da xestión pública, así como de aquelas outras máis innovadoras e híbridas no marco da Axenda 2030 e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible. Todas elas deben ser integradas nun marco lóxico que teña como obxectivo axudar ao alumnado a conseguir comprender a complexidade das institucións e organizacións públicas, así como a rede interinstitucional que debe cooperar para conseguir actualizalas democracias e a xestión de políticas e servizos públicos éticos, sostibles e inclusivos.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo
B1	Capacidade de fomentar, en contextos académicos e profesionais, o avance do coñecemento no campo da xestión pública a través dunha investigación orixinal
B6	Habilidade para deseñar, crear, desenvolver e emprender proxectos innovadores no ámbito da xestión pública e das ciencias sociais en xeral
B7	Capacidade para xerar novas ideas (creatividade) que permita o avance do coñecemento da xestión pública
C7	Coñecer as principais paradigmas e enfoques teóricos tanto clásicos como actuais sobre dirección e xestión pública baixo unha perspectiva interdisciplinar, de forma sistemática e profunda
C9	Proporcionar, no curso dunha investigación, unha perspectiva teórica novidosa para entender e explicar un fenómeno do ámbito da dirección e xestión pública
D1	Capacidade para comprender o significado e aplicación da perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de alcanzar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Capacidade para comunicarse en lingua galega
D3	Sustentabilidade e compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable e eficiente dos recursos
D5	Capacidade de crítica e auto-crítica
D6	Capacidade de traballo en equipo interdisciplinar
D8	Habilidade de aprendizaxe autodirixido e traballo autónomo no campo das ciencias sociais

Resultados previstos na materia	
Expected results from this subject	Training and Learning Results
Capacidade de fomentar, en contextos académicos e profesionais, o avance do coñecemento no campo da xestión pública a través dunha investigación orixinal	B1
Habilidade para deseñar, crear, desenvolver e emprender proxectos innovadores no ámbito da xestión pública e das ciencias sociais en xeral	B6
Capacidade para xerar novas ideas (creatividade) que permita o avance do coñecemento da xestión pública	B7
Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación	A1
Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades	A4
Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo	A5
Capacidade para comprender o significado e aplicación da perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de alcanzar unha sociedade máis xusta e igualitaria	D1
Capacidade para comunicarse en lingua galega	D2
Sustentabilidade e compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable e eficiente dos recursos	D3
Capacidade de crítica e auto-crítica	D5
Habilidade de aprendizaxe autodirixido e traballo autónomo no campo das ciencias sociais	D8
Capacidade de traballo en equipo interdisciplinar	D6
Coñecer as principais paradigmas e enfoques teóricos tanto clásicos como actuais sobre dirección e xestión pública baixo unha perspectiva interdisciplinar, de forma sistemática e profunda	C7
Proporcionar, no curso dunha investigación, unha perspectiva teórica novidosa para entender e explicar un fenómeno do ámbito da dirección e xestión pública	C9

Contidos

Topic	
1. Introducción á Xestión e Gobernanza Pública	1.1. "Clásicos" da xestión e gobernanza pública: do século XX ao século XXI 1.2. Que supón a xestión e gobernanza pública no século XXI?: Das "3es" do xerencialismo ás "3es" da gobernanza no marco da Axenda 2030
2. Aproximación crítica á Xestión e Gobernanza Pública na terceira década do século XXI	2.1. Crítica á Xestión Pública e límites da Gobernanza Pública para un mundo complexo 2.2. A construción dun modelo de Xestión-Gobernanza Pública: Dos datos ás evidencias científicas para mellorar a toma de decisións nos asuntos públicos 2.3. Como desenvolver un modelo de Gobernanza Pública crítica para mellorar a democracia?

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	6	0	6
Traballo tutelado	0	80	80
Resolución de problemas	0	34	34
Foros de discusión	0	10	10
Debate	0	20	20

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.
Traballo tutelado	O/A estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias etc
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nun contorno virtual na que se debaten temas diversos e de actualidade relacionados co ámbito académico e/ou profesional.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Traballo tutelado	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)
Resolución de problemas	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)

Avaliación

Description		Qualification	Training and Learning Results			
Traballo tutelado	É un texto elaborado sobre un tema e debe redactarse seguindo unhas normas establecidas.	40	A1 A4 A5	B1 B6 B7	D6	
Resolución de problemas	Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/as polo profesor.	40		B6	C7 C9	D1 D2 D3 D5
Debate	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral...	20	A4	B7	C7 C9	D1 D3 D5 D6 D8

Other comments on the Evaluation

A avaliación será preferentemente continua, o estudantado que renuncie á avaliación continua poderá optar pola avaliación global. Deberá comunicalo ao docente no prazo establecido.

- A información sobre as actividades evaluativas estará dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta ☐Avaliación de cada tema.
- O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.
- Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispoñer dunha FOTOGRAFÍA actualizada* do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

(*) A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio dos poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, do 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario. O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Eloisa del Pino y César Colino, **¿Qué sabemos sobre cómo reformar la administración?: contenidos, capacidad y trayectorias**, Primera, INAP, 2021

Enrique José Varela Álvarez, **La experiencia de la modernización administrativa en Portugal. Algunas lecciones para las instituciones públicas españolas post-Covid-19**, Primera, Documentación Administrativa, 2020

Joan Subirats, **Los dilemas de la gobernanza en un escenario de globalización**, Primera, Universidade de Vigo, 2019

Carles Ramíó Matas, **La necesidad de una política institucional más global por un bienestar planetario**, Primera, Universidade de Vigo, 2019

Ramón Bouzas Lorenzo, **Teoría de la organización y gestión pública: interpretaciones, explicaciones y desafíos emergentes**, Primera, Universidade de Vigo, 2019

Enrique José Varela Álvarez y Joaquim Filipe Ferras Estéves de Araújo, **Cooperación Institucional o ¿cómo gestionar redes y partenariados en el ámbito público?**, Primera, Tirant lo Blanch e INAP, 2018

Fernando Jaime y Penélope Vaca Avila, **Las políticas basadas en evidencia como plataformas para la innovación de políticas públicas**, Volumen 2, Estado Abierto, 2017

Carles Ramió Matas, **Teoría de la Organización y Administración Pública**, Primera, Tecnos, 1999

Quim Brugué, Joan Subirat, **Lecturas de gestión pública / [selección de textos, Quim Brugué, Joan Subirats]**, Primera, INAP, 1996

Xabier Ballart y Carles Ramió, **Teoría de la Organización (Volumen I)**, Primera, Ministerio para las Administraciones Públicas, 1993

Peter Aucoin, **Teoría de la Organización y Administración Pública**, Primera, Ministerio para las Administraciones Públicas, 1993

Complementary Bibliography

Víctor Lapuente y Kohei Suzuki, **Politicization, Bureaucratic Legalism, and Innovative Attitudes in the Public Sector**, Volumen 80, Public Administration Review, 2020

Enrique José Varela Álvarez, **Innovación en la selección de personal: nuevos marcos "post-institucionales" para captar y retener el talento en las grandes ciudades españolas**, Primera, Wolters Kluwer, 2019

Quim Brugué y Ricard Gomà, **NUEVAS FORMAS DE GOBERNAR: LÍMITES Y OPORTUNIDADES**, Primera, CIDOB, 2009

Recomendaciones

Subjects that continue the syllabus

Métodos de investigación na xestión pública/P04M125V11213
Traballo Fin de máster/P04M125V11214

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Ética e transparencia no sector público/P04M125V11115
Unión Europea: Institucións e políticas/P04M125V11113

Subjects that it is recommended to have taken before

Política e ciencia política/P04M125V11111
Políticas públicas e estado de bienestar/P04M125V11211

IDENTIFYING DATA				
Unión Europea: Instituciones y políticas				
Subject	Unión Europea: Instituciones y políticas			
Code	P04M125V11113			
Study programme	Máster Universitario en Dirección pública y liderazgo institucional			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	1st	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish			
Department				
Coordinator	López Viso, Mónica			
Lecturers	Cordal Rodríguez, Constantino López Viso, Mónica			
E-mail	mviso@uvigo.es			
Web				
General description	English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) resources and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.			

Training and Learning Results

Code	
A1	Possess and understand knowledge that provides a foundation or opportunity to be original in the development and/or application of ideas, often in a research context.
A5	Students have the learning skills that allow them to continue studying in a way that will be largely self-directed or autonomous.
B3	Capacity to reflect and critically analyze the social and ethical responsibilities linked to the application of their knowledge and judgements.
C6	Know the functioning of the EU and its main policies
D1	Ability to understand the meaning and application of the gender perspective in the different fields of knowledge and in professional practice with the aim of achieving a more just and egalitarian society
D2	Ability to communicate in Galician language
D3	Sustainability and environmental commitment. Equitable, responsible and efficient use of resources
D5	Capacity for criticism and self-criticism
D8	Self-directed learning ability and autonomous work in the field of social sciences

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Describe and evaluate the organization and institutional functioning of the European Union and its policies and assess the impact of European policies and decisions at the national level, but in an international context	A1 A6 A5 C6 C14 D10 D1 D2 D3 D5 D8
Identify the configuration and evolution of the European Union, its institutional structure and its policies, as well as the relations it maintains with other international actors.	A1 A6 A5 B3 C6 C14 D10 D1 D3 D5 D8

Contents	
Topic	
Topic 1. The process of European construction: origin and evolution.	1.1. Introduction to the European Union 1.2. Genesis of the European idea. 1.3. Stages of the European construction
Topic 1. The institutional system of the European Union.	2.1. Basic notions of the political and legal system of the European Union 2.2. The main institutions: European Commission, European Parliament, Council of the Union, European Council. 2.3. Other institutions, organisms and specialized agencies
Topic 2. Policies of the European Union I.	3.1. The Public Policies of the EU. 3.2. The Common Agricultural Policy. 3.3. The Common Fisheries Policy. 3.4. Regional Policy and Territorial Cohesion. 3.5. Social and Employment Policy.
Topic 2. Policies of the European Union II.	4.1 Monetary Policy. 4.2 The Environmental Policy. 4.3 The Common Foreign and Security Policy. 4.4. Cooperation and development aid policy. 4.5. Other EU policies.

Planning			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	0	6	6
Mentored work	0	80	80
Problem solving	0	34	34
Discussion Forum	0	10	10
Problem and/or exercise solving	0	10	10
Essay	0	10	10
*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.			

Methodologies	
	Description
Lecturing	Presentation by the teacher of the contents on the subject under study, theoretical and / or guidelines for a job, exercise or project to be developed by the student.
Mentored work	The student, individually or in groups, prepares a paper on the subject of matter or prepare seminars, research, memoirs, essays, summaries of readings, lectures, etc.. Generally it is an autonomous activity of the student that includes finding and collecting information, reading and literature management, writing ...
Problem solving	Activity which formulated problem and / or exercises related to the course. The student should develop appropriate solutions or right through the exercise routines, application of formulas or algorithms, application processing procedures available information and interpretation of the results. It is often used to complement the lecture.
Discussion Forum	Activity within a virtual environment in which they discussed various topics related to the academic and / or professional.

Personalized assistance	
Methodologies	Description
Mentored work	Resolution of students' doubts in relation to some aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and/or subjects related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process. This activity will be carried out remotely (via email or the virtual campus).
Problem solving	Resolution of students' doubts in relation to some aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and/or subjects related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process. This activity will be carried out remotely (via email or the virtual campus).

Assessment		Qualification	Training and Learning Results			
	Description		A1	B3	C6	D3
Problem solving	The students will carry out a final activity on topic 1, section 1. The activity will be directed and supervised by the responsible teaching team and all the information related to it. can be consulted on the virtual teaching platform.	25	A5			D5 D8

Problem and/or exercise solving	The students will carry out a final activity on topic 1, section 2. The activity will be directed and supervised by the responsible teaching team and all the information related to it. It can be consulted on the virtual teaching platform.	35	A1 A5	B3	C6	D3 D5 D8
Essay	Test for the evaluation of the acquired competences that includes an essay or work on the second part of the subject (subject 2).	40	A1 A5	B3	C6	D1 D2 D5

Other comments on the Evaluation

The evaluation will preferably be continuous, the student who renounces the continuous evaluation may opt for the global evaluation. You must notify the teacher within the established period.

- To pass the subject, students must pass each evaluative test separately, with a minimum of five to be able to add the marks obtained in each part to determine the final result.
- The information on the continuous and global evaluation activities will be available in the space of the subject on the virtual campus, under the label Evaluation of each topic.
- The students will have the option to take the extraordinary call (second opportunity) based on the adaptation that the teacher makes of these activities and whose content will be posted on the platform.
- All the information on the subject will be available on the Moovi platform. <https://moovi.uvigo.gal>
- It will be a necessary requirement for the development of the subject that the teaching staff of the same can have an updated PHOTOGRAPH* of the students that must be uploaded to the platform at the beginning of the course, and always before September 30.

(*) The sole purpose of processing this data is so that the subject's teachers can verify the identity of the students enrolled in it. The basis of legitimacy for the treatment of this data is carried out in application of the provisions of article 6.1y) of the RXPd in which the treatment is necessary for the exercise of public powers conferred on the person responsible for the treatment based on article 9 of the Law 39/2015, of October 1, of the common administrative procedure of public administrations and in article 25.7 of RD 1791/2010, of December 30, for which the University Student Statute is approved. Access to the image and personal data of the students is only allowed to the teaching staff of each subject to carry out the academic activities indicated in this teaching guide and they will not be used or disclosed for any other purpose, having to observe the corresponding duty of confidentiality of the same.

Sources of information

Basic Bibliography

Cancela, Celso, **Instituciones y políticas de la Unión Europea: Aproximación a las políticas públicas de la UE**, Universidade de Vigo, 2021

Cordal, C.; Pardellas, X.; y, Cancela, C., **Política e Economía da Unión Europea**, Uniiversidade de Vigo, 2017

López Castillo, Antonio (Dtor.), **Instituciones y Derecho de la Unión Europea. Volumen I**, tirant lo blanch, 2020

Mangas, A. y Liñán, D., **Instituciones y derecho de la Unión Europea**, Tecnos, 2020

Complementary Bibliography

Brugmans, Henri, **La idea europea, 1920-1970**, Moneda y Crédito, 1920

Calvo Hornero, A., **Fundamentos de la Unión Europea**, Ramón Areces, 2019

Coman, Ramona; Amandine Crespy, Vivien A. Schmidt, **Governance and Politics in the Post-Crisis European Union.**, Cambridge University Press, 2020

Recommendations

IDENTIFYING DATA**A dirección de persoas como eixo do cambio nas organizacións públicas**

Subject	A dirección de persoas como eixo do cambio nas organizacións públicas			
Code	P04M125V11114			
Study programme	Máster Universitario en Dirección pública e liderado institucional			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	1	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Dpto. Externo Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Varela Álvarez, Enrique José			
Lecturers	Dapena Gómez, María Varela Álvarez, Enrique José			
E-mail	evalvarez@uvigo.es			
Web				
General description	Os obxectivos desta materia son: *Coñecer mellor a organización e estrutura dos recursos humanos nas administracións públicas de España. *Entender a diferenza e alcance da dirección de persoal *versus a dirección de persoas. *Analizar as estratexias de motivación dos empregados públicos que deben exercer os directivos. *Estudar as organizacións como sistemas de poder, organización informal e o conflito. O directivo debe tamén liderar a organización informal (a real), xestionar o conflito e entender e canalizar a cultura organizativa.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo
B1	Capacidade de fomentar, en contextos académicos e profesionais, o avance do coñecemento no campo da xestión pública a través dunha investigación orixinal
C13	Coñecer o papel fundamental que desempeñan as persoas dentro dunha organización como suxeitos de coñecemento para alcanzar a súa excelencia
D1	Capacidade para comprender o significado e aplicación da perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de alcanzar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Capacidade para comunicarse en lingua galega
D3	Sustentabilidade e compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable e eficiente dos recursos
D5	Capacidade de crítica e auto-crítica
D6	Capacidade de traballo en equipo interdisciplinar
D8	Habilidade de aprendizaxe autodirixido e traballo autónomo no campo das ciencias sociais

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Debater os principais enfoques teóricos sobre o papel desempeñado polos recursos humanos dentro das organizacións públicas.	A5 B1 C13
Desenvolver unha investigación orixinal e análise crítica de forma autónoma e interdisciplinar no campo das ciencias sociais.	B1 C13 D1 D2 D3 D5 D6 D8

Comunicar os resultados dunha investigación sobre recursos humanos no ámbito da dirección e xestión pública.	A4 B1 D5 D6 D8
--	----------------------------

Contidos

Topic	
Tema 1. Dirección de persoal e de persoas	1.1. A organización dos empregados públicos. 1.2. Xestión de persoal versus xestión de persoas. 1.3. Motivación dos empregados públicos. 1.4. Os problemas da dirección pública en España.
Tema 2. Poder e conflito. A organización informal	2.1. As Organizacións como Sistemas Políticos: Conceptos Básicos. 2.2. Redes de Poder nas Organizacións Públicas. 2.3. Algúns Conflitos Usuais nas Organizacións Públicas. 2.4. Un Efecto da Perspectiva de Poder e Conflito: A Organización Informal. 2.5. Experiencias e casos.
Tema 3. Cultura organizativa	3.1. Enfoques e concepto de cultura organizativa. 3.2. Características e elementos da cultura organizativa. 3.3. Cultura organizativa e cambio. 3.4. Experiencias e casos.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	6	0	6
Resolución de problemas	0	52	52
Foros de discusión	0	20	20
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	52	52
Debate	0	20	20

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nunha contorna virtual no que se debaten temas diversos relacionados co ámbito académico e/ou profesional.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Resolución de problemas	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)

Foros de discusión	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)
--------------------	---

Tests	Description
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)
Debate	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)

Avaliación						
	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condiciones establecido/*as polo profesor.	40	A5	B1	C13	D2 D5 D6 D8
Debate	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral.	20	A4	B1	C13	D1 D2 D3 D5

Other comments on the Evaluation

A avaliación será preferentemente continua, o estudantado que renuncie á avaliación continua poderá optar pola avaliación global. Deberá comunicalo ao docente no prazo establecido.

- Para superar a materia, os/as estudantes deberán aprobar cada proba evaluativa por separado, cun mínimo de cinco para poder sumar as notas obtidas en cada parte para determinar o resultado final.
- A información sobre as actividades evaluativas continua e global estará dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta "Avaliación" de cada tema.
- O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda oportunidade) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.
- Toda a información da materia estará dispoñible na plataforma Moovi. <https://moovi.uvigo.gal>
- Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispoñer dunha FOTOGRAFÍA actualizada* do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

(*) A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio dos poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, do 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario. O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

RAMÍO, C., **Teoría de la Organización y Administración Pública**, Tecnos, 2010

VILLORIA, M. DEL PINO, E., **Manual de Gestión de Recursos Humanos en las Administraciones Públicas**, Tecnos, 1997

Complementary Bibliography

MILKOVICH, G.T., BOUDREAU, J.W., **Dirección y Administración de Recursos Humanos. Un enfoque de Estrategia**, Addison-Wesley Iberoamericana, 1994

SISTERNAS, X., **Gestió de Recursos Humans per a uns Ajuntaments Eficaces**, Diputació de Barcelona, 1998

SPECTOR, B., BEER, M., **Gestión de Recursos Humanos**, Ministerio de Trabajo, 1985

Recomendacions

IDENTIFYING DATA				
Ética y transparencia en el sector público				
Subject	Ética y transparencia en el sector público			
Code	P04M125V11115			
Study programme	Máster Universitario en Dirección pública y liderazgo institucional			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	1st	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish			
Department				
Coordinator	López Viso, Mónica López Mira, Álvaro Xosé			
Lecturers	López Mira, Álvaro Xosé López Viso, Mónica Villoria Mendieta, Manuel			
E-mail	almira@uvigo.gal mviso@uvigo.es			
Web				
General description	English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) resources and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.			

Training and Learning Results	
Code	
A2	Students know how to apply the knowledge acquired and their ability to solve problems in new or little-known environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to their area of study.
A5	Students have the learning skills that allow them to continue studying in a way that will be largely self-directed or autonomous.
B6	Ability to design, create, develop and undertake innovative projects in the field of public management and social sciences in general.
B8	Ability to solve problems in new or little known environments related to public management.
C3	Know the fundamentals of ethics and transparency in public institutions
D1	Ability to understand the meaning and application of the gender perspective in the different fields of knowledge and in professional practice with the aim of achieving a more just and egalitarian society
D2	Ability to communicate in Galician language
D3	Sustainability and environmental commitment. Equitable, responsible and efficient use of resources
D9	Commitment to quality, rigor, responsibility and honesty in the development of the work as well as in its results

Expected results from this subject	
Expected results from this subject	Training and Learning Results
Discuss the foundations of ethics and transparency in public institutions	C3 D1
Formulate innovative and multidisciplinary projects on ethics and transparency in the field of public management.	A2 B6 D2 D3 D9
Value the commitment to responsibility and honesty in the development of public work.	A5 B8 D9

Contents	
Topic	

Topic 1. Ethics: general theories and application to the public sector.	1.1 Ethics: what is it, why is it necessary, what theories could help us give consistency to our decisions 1.2 Ethics and law 1.3 Public ethics. Overcome relativism without falling into fundamentalism. 1.4 The three great ethical theories of the West: deontology, utilitarianism and virtue theory 1.5 The ethics of public servants. Administrative ethics. 1.6 An internalized ethic, a commitment to the common good 1.7 Administrative ethics as post-conventional ethics 1.8 Principles, values, standards, cost-benefit. 1.9 Integrity and gray areas
Topic 2. Corruption: concept, measurement, causes, effects, combat.	2.1 Introduction: What are we talking about when we talk about corruption? 2.2 Measuring corruption. Limits and possibilities. 2.3 Causes and consequences of corruption. 2.4. Some ideas on how to prevent and fight corruption.
Topic 3. Integrity policy in the public sector	3.1 Introduction 3.2. Integrity, its violations, the integrity policies in the public service 3.3 National integrity systems 3.4 Open government and transparency 3.5 Organizational integrity frameworks 3.6 The integrity components of the open government plan IV. 3.7 The reforms promoted by the next generation EU funds

Planning			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	0	6	6
Problem solving	0	80	80
Discussion Forum	0	44	44
Debate	0	10	10
Problem and/or exercise solving	0	5	5
Problem and/or exercise solving	0	5	5
*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.			

Methodologies	
	Description
Lecturing	Presentation by the teacher of the contents on the subject under study, theoretical and / or guidelines for a job, exercise or project to be developed by the student.
Problem solving	Activity which formulated problem and / or exercises related to the course. The student should develop appropriate solutions or right through the exercise routines, application processing procedures available information and interpretation of the results. It is often used to complement the lecture.
Discussion Forum	Activity within a virtual environment in which they discussed various topics related to the academic and / or professional.

Personalized assistance	
Methodologies	Description
Problem solving	Resolution of student doubts in relation to some aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and/or subjects related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process. This activity will be carried out remotely (via email or the virtual campus).

Assessment					
	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Debate	Talk between a group of students. You can focus on a topic of the content of the matter, in a case analysis, the outcome of a project, exercise or problem previously developed in a keynote session.	40	A5	B6	D2 D9
Problem and/or exercise solving	Test in which the student must solve a series of problems and / or exercises in a time / conditions set / as by the teacher.	30	A2	B8	C3 D1 D3
Problem and/or exercise solving	Test in which the student must solve a series of problems and / or exercises in a time / conditions set / as by the teacher.	30	A2	B8	C3 D1 D3

Other comments on the Evaluation

The evaluation will preferably be continuous, the student who renounces the continuous evaluation may opt for the global evaluation. You must notify the teacher within the established period.

- To pass the subject, students must pass each evaluative test separately, with a minimum of five to be able to add the marks obtained in each part to determine the final result.
- The information on the continuous and global evaluation activities will be available in the space of the subject on the virtual campus, under the label Evaluation of each topic.
- The students will have the option to take the extraordinary call (second opportunity) based on the adaptation that the teacher makes of these activities and whose content will be posted on the platform.
- All the information on the subject will be available on the Moovi platform. <https://moovi.uvigo.gal>
- It will be a necessary requirement for the development of the subject that the teaching staff of the same can have an updated PHOTOGRAPH* of the students that must be uploaded to the platform at the beginning of the course, and always before September 30.

(*) The sole purpose of processing this data is so that the subject's teachers can verify the identity of the students enrolled in it. The basis of legitimacy for the treatment of this data is carried out in application of the provisions of article 6.1y) of the RXPD in which the treatment is necessary for the exercise of public powers conferred on the person responsible for the treatment based on article 9 of the Law 39/2015, of October 1, of the common administrative procedure of public administrations and in article 25.7 of RD 1791/2010, of December 30, for which the University Student Statute is approved. Access to the image and personal data of the students is only allowed to the teaching staff of each subject to carry out the academic activities indicated in this teaching guide and they will not be used or disclosed for any other purpose, having to observe the corresponding duty of confidentiality of the same.

Sources of information

Basic Bibliography

Blackburn, Simon, **Being Good. A Short Introduction to Ethics**, University Press, 2001

Villoria, M. e Izquierdo, A., **Ética pública y buen gobierno**, Tecnos, 2020

Villoria, M, **Combatir la corrupción**, Gedisa, 2019

Ana de Miguel, **Ética para Celia. Contra la doble verdad**, Ediciones B., 2021

Complementary Bibliography

Recommendations

IDENTIFYING DATA**Liderazgo público. Gestión de personas y equipos de alto rendimiento**

Subject	Liderazgo público. Gestión de personas y equipos de alto rendimiento			
Code	P04M125V11210			
Study programme	Máster Universitario en Dirección pública y liderazgo institucional			
Descriptors	ECTS Credits 6	Choose Mandatory	Year 1st	Quadmester 2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish			
Department				
Coordinator	López Viso, Mónica			
Lecturers	Coelho , Fernando López Viso, Mónica			
E-mail	mviso@uvigo.es			
Web				
General description	English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) resources and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.			

Training and Learning Results

Code	
A1	Possess and understand knowledge that provides a foundation or opportunity to be original in the development and/or application of ideas, often in a research context.
A4	Students know how to communicate their conclusions, and the knowledge and ultimate reasons that support them, to specialized and non-specialized audiences in a clear and unambiguous way.
A5	Students have the learning skills that allow them to continue studying in a way that will be largely self-directed or autonomous.
B1	Capacity to promote, in academic and professional contexts, the advancement of knowledge in the field of public management through original research.
C8	Know the current theories on leadership, fundamentally public
C11	Manage and direct teams of people following the instruments provided by the specialized literature
D1	Ability to understand the meaning and application of the gender perspective in the different fields of knowledge and in professional practice with the aim of achieving a more just and egalitarian society
D2	Ability to communicate in Galician language
D3	Sustainability and environmental commitment. Equitable, responsible and efficient use of resources
D5	Capacity for criticism and self-criticism
D6	Ability to work in an interdisciplinary team

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Enunciate the current theories on leadership, fundamentally public.	A1 C8 D1 D3
Manage and direct teams of people following the instruments provided by the specialized literature.	A4 C11 D2
Autonomously organize interdisciplinary research as well as present a critical analysis in the field of social sciences and expose their results.	A5 B1 D5 D6

Contents

Topic

Topic 1. Public managerial leadership: approaches, elements and behaviors	1.1. Approaches to the study of leadership 1.2. Elements for the analysis of public leadership 1.3. The behavior of the leaders 1.4. Leadership and opportunity structure
Topic 2. Concepts, dimensions and management of high performance teams	2.1 Characteristics of high performance teams and evolution 2.2 Climate and team culture 2.3 Design and management of team roles 2.4 Conflict resolution, evaluation and quality management in teams.

Planning			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	0	6	6
Problem solving	0	104	104
Debate	0	20	20
Problem and/or exercise solving	0	10	10
Problem and/or exercise solving	0	10	10

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
	Description
Lecturing	Presentation by the teacher of the contents on the subject under study, theoretical and / or guidelines for a job, exercise or project to be developed by the student.
Problem solving	Activity which formulated problem and / or exercises related to the course. The student should develop appropriate solutions or right through the exercise routines, application processing procedures available information and interpretation of the results. It is often used to complement the lecture.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Problem solving	Resolution of student doubts in relation to some aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and/or subjects related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process. This activity will be carried out remotely (via email or the virtual campus).

Assessment					
	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Debate	Talk between a group of students. You can focus on a topic of the content of the matter, in a case analysis, the outcome of a project, exercise or problem previously developed in a keynote session.	40	A4 A5	C11	D5 D6
Problem and/or exercise solving	Test in which the student must solve a series of problems and / or exercises in a time / conditions set / as by the teacher.	30	A1	B1 C8	D1 D2 D3
Problem and/or exercise solving	Test in which the student must solve a series of problems and / or exercises in a time / conditions set / as by the teacher.	30	A1	B1 C8	D1 D2 D3

Other comments on the Evaluation

The evaluation will preferably be continuous, the student who renounces the continuous evaluation may opt for the global evaluation. You must notify the teacher within the established period.

- To pass the subject, students must pass each evaluative test separately, with a minimum of five to be able to add the marks obtained in each part to determine the final result.
- The information on the continuous and global evaluation activities will be available in the space of the subject on the virtual campus, under the label Evaluation of each topic.
- The students will have the option to take the extraordinary call (second opportunity) based on the adaptation that the teacher makes of these activities and whose content will be posted on the platform.
- All the information on the subject will be available on the Moovi platform. <https://moovi.uvigo.gal>
- It will be a necessary requirement for the development of the subject that the teaching staff of the same can have an updated PHOTOGRAPH* of the students that must be uploaded to the platform at the beginning of the course, and

always before September 30.

(*) The sole purpose of processing this data is so that the subject's teachers can verify the identity of the students enrolled in it. The basis of legitimacy for the treatment of this data is carried out in application of the provisions of article 6.1y) of the RXPd in which the treatment is necessary for the exercise of public powers conferred on the person responsible for the treatment based on article 9 of the Law 39/2015, of October 1, of the common administrative procedure of public administrations and in article 25.7 of RD 1791/2010, of December 30, for which the University Student Statute is approved. Access to the image and personal data of the students is only allowed to the teaching staff of each subject to carry out the academic activities indicated in this teaching guide and they will not be used or disclosed for any other purpose, having to observe the corresponding duty of confidentiality of the same.

Sources of information

Basic Bibliography

HEIFETZ, R. A., **Liderazgo sin fáciles respuestas: propuestas para un nuevo diálogo social en tiempos difíciles**, Paidós, 1997

NATERA, A., **El liderazgo político en la sociedad democrática**, Centro de Estudios Políticos y Constitucionales, 2001

NATERA, A. y VANACLOCHA, F. J., dirs, **Los liderazgos en el mercado político y la gestión pública**, Ed. del BOE, 2005

BALLENATO, G., **Trabajo en Equipo. Dinámica y Participación en los Grupos.**, Pirámide, 2005

PAYERAS, J. y RONCO, E., **El Directivo, el Cambio y los Equipos de Alto Rendimiento**, Pearson Educación, 2002

ROBBINS, S. P., **Comportamiento Organizacional.**, Prentice‐Hall, 2009

Complementary Bibliography

MORGAN, G., **Imágenes de la Organización.**, Ariel, 1990

MOORE, M. H., **Dirección estratégica y creación de valor en el sector público.**, Paidós, 1998

NORTHHOUSE, P.G., **Leadership. Theory and Practices.**, Sage, 2013

BARZELAY, M., **Atravesando la burocracia: una nueva perspectiva de la administración pública.**, Fondo de Cultura Económica, 1998

DRISKILL, G.W., **Organizational Culture in Action: A Cultural Analysis Workbook.**, Routledge, 2018

LONGO, F., **Mérito y Flexibilidad: la gestión de las personas en las organizaciones del sector público.**, Paidós, 2004

Recommendations

IDENTIFYING DATA				
Políticas públicas e estado de benestar				
Subject	Políticas públicas e estado de benestar			
Code	P04M125V11211			
Study programme	Máster Universitario en Dirección pública e liderado institucional			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	1	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Dpto. Externo Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	López Mira, Álvaro Xosé			
Lecturers	Blanco Fillola, Ismael López Mira, Álvaro Xosé			
E-mail	almira@uvigo.gal			
Web				
General description	Esta é unha materia especialmente interesante nas circunstancias actuais, nas que se intensificou o debate sobre que curso debe seguir a acción pública para dar resposta aos retos expostos pola crise.			
	A materia permitiranos pór de relevo a importancia de distintos aspectos que afectan á elaboración das políticas: a selección dos problemas que formarán parte da axenda das autoridades públicas e a maneira en que eses problemas son definidos; a formulación de alternativas para resolvelos, a toma de decisións públicas; e a implementación das políticas. Todo iso baixo a paradigma do Estado de Benestar. Ao longo da materia introduciremos un bo número de conceptos teóricos, polo que necesitamos a súa complicitade no estudo puntual das lecturas que propomos. Con todo, non é menos importante o que vostedes teñan tamén a oportunidade de aplicar os conceptos á análise da realidade que lles rodea. Por iso, ademais dalgúns traballos empíricos que terán que ler e analizar, tamén propomos a realización dalgúns sinxelos exercicios que nos axudarán nesta tarefa de aprendizaxe e animarán as nosas discusións.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Code	
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo
B1	Capacidade de fomentar, en contextos académicos e profesionais, o avance do coñecemento no campo da xestión pública a través dunha investigación orixinal
B6	Habilidade para deseñar, crear, desenvolver e emprender proxectos innovadores no ámbito da xestión pública e das ciencias sociais en xeral
B7	Capacidade para xerar novas ideas (creatividade) que permita o avance do coñecemento da xestión pública
B8	Capacidade para resolver problemas en contornas novas ou pouco coñecidos relacionados coa xestión pública
C10	Coñecer os compoñentes e lóxica interna de cada unha das fases das políticas públicas, de forma exhaustiva
D1	Capacidade para comprender o significado e aplicación da perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de alcanzar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Capacidade para comunicarse en lingua galega
D3	Sustentabilidade e compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable e eficiente dos recursos
D5	Capacidade de crítica e auto-crítica
D6	Capacidade de traballo en equipo interdisciplinar
D8	Habilidade de aprendizaxe autodirixido e traballo autónomo no campo das ciencias sociais

Resultados previstos na materia	
Expected results from this subject	Training and Learning Results

Demostrar coñecemento sobre a análise das políticas públicas e a súa relación co Estado de Benestar.	A3 A4 A5 B1 B6 B7 B8 C10
Identificar, describir e resolver problemas no ámbito político.	B6 B7 B8 D1 D2 D3 D5 D6 D8
Organizar unha investigación autónoma, interdisciplinar e creativa, así como unha análise crítica no campo das ciencias sociais e expor os seus resultados.	B1 B6 B7 B8 D5 D6 D8

Contidos

Topic	
Tema 1. Estado de Benestar	1.1. Definición e evolución do Estado de Benestar 1.2. Tipoloxía
Tema 2. O ciclo das políticas públicas	2.1. Definición do problema 2.2. Busca de alternativas. Toma de decisión 2.3. Implementación
Tema 3. A avaliación	3.1. Definicións e carácter cíclico da avaliación 3.2. Tipos de avaliación

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	6	0	6
Resolución de problemas	0	54	54
Foros de discusión	0	10	10
Debate	0	30	30
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	25	25
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	25	25

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a *ejercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou *algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nunha contorna virtual no que se debaten temas diversos relacionados co ámbito académico e/ou profesional.

Atención personalizada

Methodologies	Description
---------------	-------------

Resolución de problemas	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)
Foros de discusión	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)
Tests	Description
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)
Debate	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)

Avaliación

Description		Qualification	Training and Learning Results			
Debate	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral.	30	A3 A4 A5	B1 B6 B7 B8	C10	D5 D6 D8
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/as polo profesor.	35	A3 A4 A5	B1 B6 B7 B8	C10	D1 D2 D3 D5 D8
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/as polo profesor.	35	A3 A4 A5	B1 B6 B7 B8	C10	D1 D2 D3 D5 D8

Other comments on the Evaluation

A avaliación será preferentemente continua, o estudantado que renuncie á avaliación continua poderá optar pola avaliación global. Deberá comunicalo ao docente no prazo establecido.

- Para superar a materia, os/as estudantes deberán aprobar cada proba evaluativa por separado, cun mínimo de cinco para poder sumar as notas obtidas en cada parte para determinar o resultado final.
- A información sobre as actividades evaluativas continua e global estará dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta [Avaliación] de cada tema.
- O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda oportunidade) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.
- Toda a información da materia estará dispoñible na plataforma Moovi. <https://moovi.uvigo.gal>
- Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispoñer dunha FOTOGRAFÍA actualizada* do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

(*) A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio dos poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, do 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario. O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Aguilar Villanueva, L. F., **Problemas públicos y agenda del gobierno**, Porrúa Grupo Editorial, 1996

Baumgartner, Frank R., **Political Agendas**. In Niel J. Smelser and Paul B. Baltes, eds. **International Encyclopedia of Social and Behavioral Sciences: Political Science**, Elsevier Science and Oxford: Pergamon, 2001

Carrillo, E., L. Nuño y M. Tamayo, **La formación de la agenda pública**, CEPC, 2013

Hoogwood, B., Gunn, L., **Policy Analysis for the Real World**, Oxford University Press, 1984

Howlett, M., M., M. Ramesh y A. Perl, **Studying Public Policy. Policy Cycles & Policy Subsystems**, Oxford University Press, 2009

Meny, Y., Thoenig, J.C., **Las políticas públicas**, Ariel, 1992

Recomendacións

IDENTIFYING DATA**Teoría e técnicas de negociación sociopolítica: xeración de consenso e confianza**

Subject	Teoría e técnicas de negociación sociopolítica: xeración de consenso e confianza			
Code	P04M125V11212			
Study programme	Máster Universitario en Dirección pública e liderado institucional			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	1	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Dpto. Externo Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Briones Gamarra, Óscar			
Lecturers	Briones Gamarra, Óscar Ferri Dura, Jaime Román Marugán, Paloma			
E-mail	oscarbriones@uvigo.es			
Web	http://http://moovi.uvigo.gal			
General description	Esta materia pretende introducir ao alumnado nos elementos principais dunha negociación, así como nos distintos roles, estratexias e tácticas que son de importancia no proceso negociador.			

O conflito é un elemento inherente a calquera organización pública ou privada, polo que a competencia negociadora parécenos especialmente adecuada para completar un bo perfil directivo. O persoal directivo debe obrigatoriamente posuír e mellorar unhas potentes capacidades para a negociación, dado que, para conseguir os obxectivos, sexan estes calquera que sexan, verase obrigado a negociar.

Forma parte dun liderado consolidado o saber xestionar conflitos e non pretender esquivalos, pois esta é unha estratexia errónea que levase importantes deterioracións organizativas que debemos evitar. Á súa vez é necesario entender que hai unha certa "sistemática da negociación" afastada á súa conceptualización como "arte" e que se presenta como formación imprescindible para todo persoal directivo público.

Existe, en definitiva, unha teoría, técnicas e en suma unha auténtica disciplina sobre como negociar mellor. É evidente, que, ademais da teoría, hai compoñentes personalísimos (persuasión, asertividade, intelixencia emocional, factores físicos, etc) que potenciarán máis a unhas persoas negociadoras que a outras, pero desde logo, si a negociación aséntase sobre unhas sólidas bases teóricas e prácticas, o contacto con situacións reais será moito máis frutífero.

Especial relevancia adquiriron no últimos tempos os roles de terceiros, árbitros ou mediadores, como figuras de enorme especialización especialmente adecuadas para contornas de conflito intenso ou para cando se pecharon as canles de comunicación entre os negociadores.

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo
B1	Capacidade de fomentar, en contextos académicos e profesionais, o avance do coñecemento no campo da xestión pública a través dunha investigación orixinal
B6	Habilidade para deseñar, crear, desenvolver e emprender proxectos innovadores no ámbito da xestión pública e das ciencias sociais en xeral
B7	Capacidade para xerar novas ideas (creatividade) que permita o avance do coñecemento da xestión pública
C12	Coñecer as fontes teóricas e estratexias de negociación como medio para alcanzar acordos
D1	Capacidade para comprender o significado e aplicación da perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de alcanzar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Capacidade para comunicarse en lingua galega
D3	Sustentabilidade e compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable e eficiente dos recursos
D5	Capacidade de crítica e auto-crítica
D6	Capacidade de traballo en equipo interdisciplinar

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Ao terminar a materia, o/a estudante será capaz de:	A4
	A5
· Ordenar as ideas principais sobre a disciplina da negociación e a mediación, desenvolvendo convenientemente as distintas estratexias e tácticas que irá deas- cubrindo ao longo dos contidos dispostos na materia.	B1
	B6
	B7
· Identificar as estratexias utilizadas pola contraparte, interpretando correctamente os distintos momentos en que se desenvolve unha negociación e operando de forma solvente no debate e a argumentación, para defender así as posicións propias e descubrir as debilidades da parte opoñente.	C12
	D1
	D2
	D3
	D5
	D6
	D8

Contidos

Topic	
Tema / Módulo 1 A negociación como proceso	1.1. Definición e natureza da negociación 1.2. Condicións indispensables, ferramentas e obxectivos 1.3. Tipos de relacións no proceso negociador 1.4. Fases da negociación
Tema / Módulo 2 Roles, técnicas e tácticas da negociación	2.1. Definición: Plan estratéxico e táctica 2.2. Preparación da negociación 2.3. Técnicas do Plan estratéxico 2.4. Comunicación entre negociadores Xestión do conflito 2.5. A xestión táctica 2.6. Estratexias para un "acordo mellor"
Tema / Módulo 3 A mediación	3.1. A Mediación, como forma alternativa de resolución de conflitos. Definición e natureza 3.2. O perfil de xerente/a mediador/a: perfil e funcións

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	4	0	4
Foros de discusión	25	0	25
Foros de discusión	25	0	25
Resolución de problemas de forma autónoma	46	0	46
Estudo de casos	50	0	50

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Ao longo do curso expóranse polo menos dúas clases síncronas que á súa vez serán gravadas para aquel alumnado que non poida asistir en directo.
Foros de discusión	O foro de discusión, especialmente na parte de mediación, terá unha presenza central no bo desenvolvemento e aprendizaxe da materia
Foros de discusión	O foro de discusión, especialmente na parte de mediación, terá unha presenza central no bo desenvolvemento e aprendizaxe da materia
Resolución de problemas de forma autónoma	Asesorar ao alumnado na formulación e resolución de conflitos reais que poidan seguir polos medios de comunicación ou outras fontes.
	A través da plataforma: Lectura de textos, actividades de autoavaliación, visualización pímulas e tutorías en liña

Estudo de casos	Metodoloxía de importante presenza na lóxica da materia. Con ela preténdese a aplicación práctica dos coñecementos teóricos adquiridos a situacións concretas e de adquisición de habilidades básicas e procedimentais relacionadas coa materia obxecto de estudo. Desenvólvense a través de TIC de maneira autónoma.
-----------------	---

Atención personalizada

Methodologies	Description
Foros de discusión	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).
Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).
Estudo de casos	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).
Foros de discusión	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).

Avaliación

Avanzado	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Foros de discusión	Valorarase a medida, a comprensión da materia, o dominio dos materiais nas intervencións, a lóxica aplicada, a aplicación práctica dos coñecementos teóricos adquiridos.	25	A4 A5	B1 B6 B7	C12	D1 D2 D3 D5 D6 D8
Foros de discusión	Valorarase a medida, a comprensión da materia, o dominio dos materiais nas intervencións, a lóxica aplicada, a aplicación práctica dos coñecementos teóricos adquiridos.	25	A4 A5	B1 B6 B7	C12	D1 D2 D3 D5 D6
Resolución de problemas de forma autónoma	Entre os criterios a ter en conta está a lóxica de aprendizaxe da materia e o dominio das estratexias e tácticas de negociación.	25	A4 A5	B6 B7		D1 D5 D6
Estudo de casos	O razoamento, o dominio de materiais, o caso escollido e a súa solución así como a presentación, serán criterios a ter en conta.	25	A5	B6	C12	D5 D6 D8

Other comments on the Evaluation

A avaliación será preferentemente continua, o estudantado que renuncie á avaliación continua poderá optar pola avaliación global. Deberá comunicalo ao docente no prazo establecido.

- Para superar a materia, os/as estudantes deberán aprobar cada proba evaluativa por separado, cun mínimo de cinco para poder sumar as notas obtidas en cada parte para determinar o resultado final.
- A información sobre as actividades evaluativas continua e global estará dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta "Avaliación" de cada tema.
- O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda oportunidade) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.
- Toda a información da materia estará dispoñible na plataforma Moovi. <https://moovi.uvigo.gal>
- Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispoñer dunha FOTOGRAFÍA actualizada* do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día

30 de setembro.

(*) A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio dos poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, do 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario. O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Andrew Floyer, Acland, **La mediación**, Paidós, 1990

Avruch, H, **Conflict resolution**, HENRY HOLT, 1996

Bazerman, M. y Neale, M., **La negociación racional en un mundo irracional**, 3, Paidós, 1997

Munduate, L y Medina F.J., **Gestión del conflicto: negociación y mediación**, Pirámide, 2011

Munduate, L y Martínez, J, **Conflicto y negociación**, 2, Pirámide, 2004

Schelling, T., **La estrategia del conflicto**, Tecnos, 1964

Thompson, L., **The mind and heart of the negotiator**, Prentice Hall, 2001

Complementary Bibliography

Boulding, K., **Conflict and Defense**, Harper & Row,

Recomendacións

IDENTIFYING DATA				
Métodos de investigación na xestión pública				
Subject	Métodos de investigación na xestión pública			
Code	P04M125V11213			
Study programme	Máster Universitario en Dirección pública e liderado institucional			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	1	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Dpto. Externo Estatística e investigación operativa Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Mahou Lago, Xosé María			
Lecturers	Álvarez Ballesteros, Marta Castro Rey, Héctor Carlos Mahou Lago, Xosé María Varela Álvarez, Enrique José Vidal Puga, Juan José			
E-mail	xmahou@uvigo.es			
Web				
General description	Nesta materia abordaremos a metodoloxía de investigación empírica no ámbito da dirección e xestión pública, incidindo na formulación do problema, nas principais técnicas de recollida de datos (cualitativas e cuantitativas), nos fundamentos da procura e xestión de información, así como na elaboración e defensa dos resultados.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo
B2	Capacidade de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos con información limitada
B3	Capacidade de realizar reflexións e análises críticos sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos
B4	Habilidade para recuperar e analizar información de diversas fontes
B5	Habilidade de aplicar coñecementos adquiridos nun traballo concreto ou nun proceso de investigación
B8	Capacidade para resolver problemas en contornas novas ou pouco coñecidos relacionados coa xestión pública
C1	Coñecer e aplicar a metodoloxía e deseño de investigación empírica nas ciencias sociais, así como as súas principais técnicas cualitativas e cuantitativas
C2	Entender os fundamentos da xestión de información e documentación para o desenvolvemento, elaboración e defensa dunha investigación no ámbito das ciencias sociais
D1	Capacidade para comprender o significado e aplicación da perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de alcanzar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Capacidade para comunicarse en lingua galega
D3	Sustentabilidade e compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable e eficiente dos recursos
D4	Capacidade de argumentar e defender ideas en base a criterios científicos
D5	Capacidade de crítica e auto-crítica
D6	Capacidade de traballo en equipo interdisciplinar
D7	Capacidade para comunicarse con expertos do mesmo campo e doutros campos afíns, así como con públicos non especializados
D8	Habilidade de aprendizaxe autodirixido e traballo autónomo no campo das ciencias sociais
D9	Compromiso pola calidade, o rigor, a responsabilidade e a honestidade no desenvolvemento do traballo así como nos seus resultados

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Desenvolver unha investigación empírica e interdisciplinar a partir de métodos cualitativos e cuantitativos aplicando e integrando coñecementos.	A2 A3 A5 B2 B3 B4 B5 B8 C1 C2
Recompilar información e documentación necesaria nun proceso de investigación.	A2 A3 A5 B2 B3 B4 B5 B8 C1 C2 D2 D4 D6 D7 D8
Valorar a calidade, rigor, responsabilidade e honestidade traballando en equipo.	D1 D3 D4 D5 D6 D7 D9
Formular e defender argumentos de forma crítica.	D1 D2 D3 D4 D5 D6 D7 D8 D9

Contidos

Topic

Tema 1. Deseño de investigación en Ciencias Sociais.	1.1. Formulación do problema de investigación 1.2. Principais métodos de investigación político-administrativa: estudo de caso e método comparado
Tema 2. Acceso e xestión de información	2.1. Fontes e recursos de información en Ciencias Sociais. 2.2. A procura bibliográfica e xestión da información
Tema 3. Análise cuantitativa dos datos	3.1. Mostraxe e uso de follas de cálculo 3.2. Contraste da hipótese
Tema 4. Divulgación dos resultados da investigación	4.1. Estrutura básica dos traballos de investigación 4.2. Presentación e defensa de resultados

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	6	0	6
Presentación	0	20	20
Obradoiro	0	20	20
Traballo tutelado	0	40	40
Resolución de problemas de forma autónoma	0	34	34
Foros de discusión	0	10	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	5	5
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	5	5

Proxecto	0	5	5
Presentación	0	5	5

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.
Presentación	Exposición por parte do alumnado ante o/a docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.
Obradoiro	Actividade enfocada á adquisición de coñecementos procedementais, habilidades manipulativas e instrumentais sobre unha temática concreta, con asistencia específica por parte do profesor/a ás actividades individuais e/ou en grupo que desenvolven os/as estudantes.
Traballo tutelado	O/A estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias etc.
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nun contorno virtual na que se debaten temas diversos e de actualidade relacionados co ámbito académico e/ou profesional.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)
Traballo tutelado	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)
Obradoiro	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)
Presentación	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Resolución de problemas e/ou exercicios	Simulación dun proceso de investigación a partir da lectura dun caso.	30	A2	B2	C1	D1
			A3	B3	C2	D2
			A5	B4		D3
				B5		D4
				B8		D5
						D6
						D7
						D8
						D9

Resolución de problemas e/ou exercicios	Simulación dun proceso de investigación a partir da lectura dun caso.	30	A2 A3 A5	B2 B3 B4 B5 B8	C1 C2	D1 D2 D3 D4 D5 D6 D7 D8 D9
Proxecto	Unha vez revisado o proceso de investigación polo profesorado, o alumnado entregará un informe final tendo en conta as suxestións de cambio.	20	A2 A3 A5	B2 B3 B4 B5 B8	C1 C2	D1 D2 D3 D4 D5 D6 D7 D8 D9
Presentación	Presentación dos resultados da investigación	20				D4 D5 D7 D9

Other comments on the Evaluation

A avaliación será preferentemente continua, o estudiantado que renuncie á avaliación continua poderá optar pola avaliación global. Deberá comunicalo ao docente no prazo establecido.

- Para superar a materia, os/as estudantes deberán aprobar cada proba evaluativa por separado, cun mínimo de cinco para poder sumar as notas obtidas en cada parte para determinar o resultado final.
- A información sobre as actividades evaluativas continua e global estará dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta "Avaliación" de cada tema.
- O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda oportunidade) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.
- Toda a información da materia estará dispoñible na plataforma Moovi. <https://moovi.uvigo.gal>
- Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispoñer dunha FOTOGRAFÍA actualizada* do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

(*) A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio dos poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, do 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario. O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Hernández Sampieri R.; Fernández Collado C.; Baptista Lucio P., **Fundamentos de Metodología de la Investigación**, McGraw-Hill, 2007

King, G; Keohane, R; Verba, S., **El diseño de la investigación social**, Alianza Editorial, 2000

Complementary Bibliography

Bogado D.S.; Bernardi E.A., **Manual de OpenOffice Calc.**, GuGler, 2006

Carrizo Sainero, G., **La información en ciencias sociales**, Trea, 2000

Cordón García, J. A., **Las nuevas fuentes de información: Información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0.**, Pirámide, 2010

Cordón García, J. A., López Lucas, J., y Vaquero Pulido, J. R., **Manual de búsqueda documental y práctica bibliográfica**, Pirámide, 1999

Flyvbjerg, B., **Cinco malentendidos acerca de la investigación mediante los estudios de caso**, REIS, 2004

Lohr S.L., **Muestreo: Diseño y análisis**, Thomson, 2000

Maldonado Martínez, Á., y Rodríguez Yunta, L., **La información especializada en Internet directorio de recursos de interés académico y profesional (2ª ed. corr. y aum.)**, Consejo Superior de Investigaciones Científicas, 2006

Smolka, I.; Cueto, C., **Objeto y método de la política comparada**, Universidad de Granada, 2012

Sorado, M., **Política y Ciencia política. Una introducción**, McGraw-Hill, 2010

Torres Ramírez, Isabel de (coord.), **Las fuentes de información: Estudios teórico-prácticos**, Editorial Síntesis, 1999

Recomendacións

IDENTIFYING DATA				
Traballo Fin de máster				
Subject	Traballo Fin de máster			
Code	P04M125V11214			
Study programme	Máster Universitario en Dirección pública e liderado institucional			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	1	2c
Teaching language	Castelán Galego Inglés			
Department				
Coordinator				
Lecturers				
E-mail				
Web				
General description	O TFM é a realización, por parte do alumnado, dunha memoria ou estudo sobre un tema de traballo ou investigación que lle será asignado e no que desenvolverá e aplicará coñecementos, capacidades e competencias adquiridos no Máster. Ademais do seu contexto ordinario, o TFM poderá desenvolverse no marco dun programa de mobilidade, dun convenio de intercambio con outra universidade ou dun convenio de colaboración con outra entidade. O TFM é un traballo protexido pola Lei de Propiedade Intelectual. En consecuencia, a titularidade dos dereitos de propiedade intelectual corresponderá ao estudante que o realizou. Esa titularidade poderá compartirse cos/as titores/as, cotutores/as e/ou entidades públicas ou privadas ás que pertencen, nos termos e coas condicións previstas na lexislación vixente			

Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Code	
A1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo
B1	Capacidade de fomentar, en contextos académicos e profesionais, o avance do coñecemento no campo da xestión pública a través dunha investigación orixinal
B2	Capacidade de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos con información limitada
B3	Capacidade de realizar reflexións e análises críticos sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos
B4	Habilidade para recuperar e analizar información de diversas fontes
B5	Habilidade de aplicar coñecementos adquiridos nun traballo concreto ou nun proceso de investigación
B6	Habilidade para deseñar, crear, desenvolver e emprender proxectos innovadores no ámbito da xestión pública e das ciencias sociais en xeral
B7	Capacidade para xerar novas ideas (creatividade) que permita o avance do coñecemento da xestión pública
B8	Capacidade para resolver problemas en contornas novas ou pouco coñecidos relacionados coa xestión pública
C1	Coñecer e aplicar a metodoloxía e deseño de investigación empírica nas ciencias sociais, así como as súas principais técnicas cualitativas e cuantitativas
C2	Entender os fundamentos da xestión de información e documentación para o desenvolvemento, elaboración e defensa dunha investigación no ámbito das ciencias sociais
C3	Coñecer os fundamentos da ética e da transparencia nas institucións públicas
C4	Coñecer os problemas asociados á práctica política nas democracias actuais
C5	Coñecer o estado actual dos estudos en Ciencia política e da administración
C6	Coñecer o funcionamento da UE e as súas principais políticas

C7	Coñecer as principais paradigmas e enfoques teóricos tanto clásicos como actuais sobre dirección e xestión pública baixo unha perspectiva interdisciplinar, de forma sistemática e profunda
C8	Coñecer as teorías actuais sobre liderado, fundamentalmente público
C9	Proporcionar, no curso dunha investigación, unha perspectiva teórica novidosa para entender e explicar un fenómeno do ámbito da dirección e xestión pública
C10	Coñecer os compoñentes e lóxica interna de cada unha das fases das políticas públicas, de forma exhaustiva
C11	Xestionar e dirixir equipos de persoas seguindo os instrumentos proporcionados pola literatura especializada
C12	Coñecer as fontes teóricas e estratexias de negociación como medio para alcanzar acordos
C13	Coñecer o papel fundamental que desempeñan as persoas dentro dunha organización como suxeitos de coñecemento para alcanzar a súa excelencia
D1	Capacidade para comprender o significado e aplicación da perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de alcanzar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Capacidade para comunicarse en lingua galega
D3	Sustentabilidade e compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable e eficiente dos recursos
D4	Capacidade de argumentar e defender ideas en base a criterios científicos
D5	Capacidade de crítica e auto-crítica
D6	Capacidade de traballo en equipo interdisciplinar
D7	Capacidade para comunicarse con expertos do mesmo campo e doutros campos afíns, así como con públicos non especializados
D8	Habilidade de aprendizaxe autodirixido e traballo autónomo no campo das ciencias sociais
D9	Compromiso pola calidade, o rigor, a responsabilidade e a honestidade no desenvolvemento do traballo así como nos seus resultados

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Elaborar e defender un traballo de investigación segundo o contido das materias do Máster e as liñas de investigación do persoal docente	A1 A2 A3 A4 A5 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 D1 D2 D3 D4 D5 D6 D7 D8 D9

Contidos

Topic	
En función do tema do TFM decidio entre alumno/a e titor/a	En función do tema do TFM decidio entre alumno/a e titor/a

Planificación			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Traballo tutelado	0	149	149
Presentación	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Traballo tutelado	O/A estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc.

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Traballo tutelado	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).
Tests	Description
Presentación	Resolución de dúbidas sobre a exposición por parte do alumnado ante o tribunal do TFM de forma presencial ou síncrona. Máis información no espazo TFM en Moovi.

Avaliación		Qualification	Training and Learning Results			
	Description		A1	B1	C1	D1
Traballo tutelado	O/A estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc.	30	A2	B2	C2	D2
			A3	B3	C3	D3
			A4	B4	C4	D4
			A5	B5	C5	D5
				B6	C6	D6
				B7	C7	D7
				B8	C8	D8
					C9	D9
					C10	
					C11	
					C12	
					C13	
Presentación	Exposición por parte do alumnado ante o/a docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.	70	A4	B2		D1
				B3		D3
						D4
						D5
						D7
						D9

Other comments on the Evaluation	
- A información sobre a elaboración e defensa do TFM está dispoñible na plataforma de teledocencia. - O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria segundo as datas do calendario e en función do informe de conformidade do titor/a	

Bibliografía. Fontes de información	
Basic Bibliography	
Complementary Bibliography	
Según la bibliografía recomendada por el/la tutor/a, así como la localizada por el/la estudiante.,	

Recomendacións
