



(*) Instituto de Educación Superior Intercontinental da Empresa (IESIDE)

The Institution

The Institution

Web

Information about the Institution

Information about the Institution

Access to the information.

Location

Location

Web

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Subjects

Year 3rd

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
V55G020V01501	Financing decisions	1st	6
V55G020V01502	Marketing Management II	1st	6
V55G020V01503	Strategic management	2nd	6
V55G020V01504	Corporate tax regime 1	1st	6

Year 4th

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
V55G020V01702	Financial planning	1st	6
V55G020V01904	Corporate tax regime 2	2nd	6
V55G020V01909	Financial markets	1st	6

Year 3rd

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
V55G020V01932	Labour relations	1st	6
V55G020V01933	Ethics and corporate social responsibility	2nd	6
V55G020V01934	Management Skills	2nd	6

Year 4th			
Code	Name	Quadmester	Total Cr.
V55G020V01935	Information Systems and ICTs	1st	6
V55G020V01936	Strategic planning and business development	1st	6
V55G020V01937	Business creation and business plan	1st	6
V55G020V01938	Protocol and public relations	2nd	6
V55G020V01939	Quality systems and processes management	2nd	6
V55G020V01940	Management of the family business	2nd	6
V55G020V01941	Leadership and communication skills	2nd	6
Year 3rd			
Code	Name	Quadmester	Total Cr.
V55G020V01942	International trade	2nd	6
V55G020V01943	International marketing	2nd	6
Year 4th			
Code	Name	Quadmester	Total Cr.
V55G020V01944	Communication and Advertising	1st	6
V55G020V01945	Digital and relationship marketing	2nd	6
V55G020V01946	Advanced IT for financial reporting and control	1st	6
Year 3rd			
Code	Name	Quadmester	Total Cr.
V55G020V01947	Accounting and management control	1st	6
Year 4th			
Code	Name	Quadmester	Total Cr.
V55G020V01948	Audit and accounting analysis	1st	6
V55G020V01991	Final Year Dissertation	2nd	12

IDENTIFYING DATA				
Decisións de financiamento				
Subject	Decisións de financiamento			
Code	V55G020V01501			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinator	Sánchez-Montaña Puga, Carlota			
Lecturers	Sánchez-Montaña Puga, Carlota			
E-mail	csanchezp@afundacion.org			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	A materia de decisións de financiamento permitirá ao estudante identificar as distintas fontes de financiamento ao servizo da empresa, coñecendo o funcionamento de cada alternativa financeira, así como as súas vantaxes e inconvenientes e estimando o custo real que supón para a empresa.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code				
B1	Capacidade de análise e síntese			
B2	Pensamento crítico e autocrítico			
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial			
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado			
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita			
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación			
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo			
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados			
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo			
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado			
C1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial			
C2	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía			
C6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial			
C7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial			
C8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo			
C9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución			
C10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa			
C11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais			
C12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais			
C15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética			
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos			
D4	Compromiso ético no traballo			
D5	Motivación pola calidade e mellora continua			

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results		
Describir as alternativas financeiras existentes.	B1	C6	D3
	B5	C7	
	B8	C12	
	B14	C15	

Determinar as distintas fontes financeiras existentes no sistema financeiro.	B3 B4 B9 B14	C1 C6 C9 C11	D3
Estimar o custo das fontes financeiras.	B1 B3 B10 B13 B14	C8 C9 C11 C12 C15	D4
Tomar decisións en función dos resultados das distintas alternativas financeiras.	B1 B2	C7 C8 C9	D3 D4 D5
Asesorar sobre decisións sobre investimento e financiamento.	B2 B4 B5 B8 B10 B14	C6 C7 C8 C9 C10 C12 C15	D3 D4 D5
Coñecer a estrutura do sistema financeiro español.	B14	C2	

Contidos

Topic

O financiamento no sistema financeiro.

O custo das distintas fontes de financiamento.

O custo medio do financiamento da empresa.

Tómaa de decisións de financiamento.

As decisións de investimento e financiamento.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	28.5	42.5	71
Traballo tutelado	5	25	30
Resolución de problemas	21	28	49

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición na aula por parte do profesor dos contidos máis relevantes e de maior dificultade conceptual. Posibilidade de resolución e desenvolvemento de exemplos prácticos co obxectivo de clarificar os conceptos teóricos.
Traballo tutelado	Realización de traballo individual sobre desenvolvemento sustentable e presentación.
Resolución de problemas	Proposta de exercicios prácticos en grupos de traballo como complemento á explicación teórica dos contidos da materia. Resolución conxunta cos estudantes e atención personalizada do docente. Resolución de dúbidas aos estudantes.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Resolución de problemas	Resolución de casos: Aprendizaxe colaborativo entre o profesor e o estudante, ben individualmente ou en grupos reducidos para a resolución de dúbidas e consultas do estudiantado relacionados coa materia. Tutoría en grupo: Aprendizaxe colaborativo entre o profesor e o estudante, ben individualmente ou en grupos reducidos para a resolución de dúbidas e consultas do estudiantado relacionados coa materia.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Traballo tutelado	Realizárase traballo individual sobre o plan de acción de UE para financiar o desenvolvemento sustentable.	10	

Resolución de problemas	Exame Final. (60%)	90	B1	C6	D3
			B2	C8	D4
	Realizarase un control para valorar os coñecementos adquiridos até o momento (30%)		B3	C10	D5
			B5	C11	
			B8	C12	
			B9	C15	
			B10		
			B13		
			B14		

Other comments on the Evaluation

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria.

Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas sexan xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (40% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2022/2023.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será cega.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2022/2023.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Sesto Pedreira M.A. y De Pablo Redondo, R., **Guía Didáctica de Fundamentos de Inversión y Financiación**, UNED,

Gómez Bezares, F. y otros, **Inversión y financiación empresarial. Selección temática de lecturas**, SPRI,

Pisón Fernández, I., **Dirección y gestión financiera de la empresa**, Pirámide,

Suárez Suárez, A., **Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa**, Pirámide,

Arroyo Rodríguez, A.M. y Prat Rodrigo M., **Dirección financiera**, Deusto,

Lassala Navarré, C. y otros, **Dirección financiera: Medios de Financiación empresarial**, Pirámide,

Álvarez González, A., **Medios de pago y operaciones de financiación**, Rama,

Boedo Vilabella, L., **Las fuentes de financiación y su coste**, Netbiblo,

Partal Ureña, A.; Moreno Bonilla, F.; Cano Rodríguez, M. y Gómez Fernández-Aguado, **Dirección Financiera de la Empresa**, Ediciones Pirámide,

Lassala Navarré, C; Meda Bartual, A; Navarro Miguel, V; Soler Monilla, A., **Dirección Financiera II**, Pirámide,

Partal Ure, A.; Moreno Bonilla, F.; Cano Rodríguez, M. y Gómez Fernández-Aguado, **Introducción a las finanzas empresariales**, Pirámide,

Robles Elez-Villaroel, J.F., **Decisiones Financieras para tiempos de crisis**, Instituto Superior de Técnicas y Prácticas Bancarias,

Recomendacións

Other comments

Esta guía docente está redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

IDENTIFYING DATA				
Dirección comercial II				
Subject	Dirección comercial II			
Code	V55G020V01502			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Dpto. Externo			
Coordinator	Vázquez- Palacios Sánchez, Alejandro			
Lecturers	Vázquez- Palacios Sánchez, Alejandro			
E-mail	alejandro.vazquez@ieside.com			
Web	http://www.ieside.edu			
General description				

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
B1	Capacidade de análise e síntese
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
C14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results	
Adquirir coñecementos e dominio das ferramentas do programa de mercadotecnia da empresa	B1 B5 B13	
Aplicar e pór en marcha estratexias comerciais de produto, tanto individualmente como en grupo	B1 B5 B9 B13	C14
Aplicar e pór en marcha estratexias comerciais de prezo, tanto individualmente como en grupo	B1 B5 B9 B13	C14
Aplicar e pór en marcha estratexias comerciais de comunicación, tanto individualmente como en grupo	B1 B5 B9 B13	C14
Aplicar e pór en marcha estratexias comerciais de distribución, tanto individualmente como en grupo	B1 B5 B9 B13	C14

Contidos

Topic	
A proposta de valor da empresa e a súa tangibilización na mercadotecnia mix	O valor da empresa. A mercadotecnia mix
A definición da oferta: política de produto e prezo	Produto. Prezo
Diferenciación da empresa no mercado: políticas de distribución e comunicación	Comunicación. Distribución

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Presentación	4	5	9
Resolución de problemas	5	5	10

Aprendizaxe baseado en proxectos	10	32.5	42.5
Estudo de casos	10	10	20
Lección maxistral	22	45.5	67.5
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Presentación	Realizárase a exposición por parte do estudantado ante o docente e o resto de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto, traballo tutelado... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O estudante debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Aprendizaxe baseado en proxectos	Os estudantes, mediante o traballo en grupo, elaboran un documento sobre a temática da materia. Trátase dunha actividade de equipo que esixe ao mesmo tempo traballo autónomo do estudante que inclúe o coñecemento e a posta en práctica dos fundamentos teóricos que soportan a materia, a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, análise, síntese e redacción, e proposta dun plan de acción específico resposta ao problema exposto.
Estudo de casos	Actividade na que o profesor entrega aos estudantes para a súa análise individual e posterior discusión na aula casos representativos de situacións e/ou problemas empresariais. O estudante deberá analizar a información, identificar o problema, propor solución e argumentar esta, por escrito e a través da exposición ante un grupo de estudantes e/ou o conxunto da clase das principais conclusións alcanzadas na reflexión.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos da materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. Requírese a participación activa do estudantado na aula a través de exposicións e debates. Recoméndase ao estudante que traballe previamente o material entregado polo profesor e que se consulte a bibliografía recomendada para completar a información co fin de seguir as explicacións e participar activamente nas cuestións e preguntas expostas ao longo da clase. En ningún caso as transparencias entregadas polo profesor constitúen material suficiente sobre o contido da materia.

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Lección maxistral	O estudante será atendido polo profesor no tempo e lugar de tutoría establecido ao efecto, sen prexuízo da dispoñibilidade que o profesor ofrece ao estudante de prestarlle aquel apoio que este puidese demandar, preferentemente a través de medios electrónicos, pero tamén mediante atención persoal nas instalacións docentes
Presentación	O estudante será atendido polo profesor no tempo e lugar de tutoría establecido ao efecto, sen prexuízo da dispoñibilidade que o profesor ofrece ao estudante de prestarlle aquel apoio que este puidese demandar, preferentemente a través de medios electrónicos, pero tamén mediante atención persoal nas instalacións docentes
Resolución de problemas	O estudante será atendido polo profesor no tempo e lugar de tutoría establecido ao efecto, sen prexuízo da dispoñibilidade que o profesor ofrece ao estudante de prestarlle aquel apoio que este puidese demandar, preferentemente a través de medios electrónicos, pero tamén mediante atención persoal nas instalacións docentes.
Aprendizaxe baseado en proxectos	O estudante será atendido polo profesor no tempo e lugar de tutoría establecido ao efecto, sen prexuízo da dispoñibilidade que o profesor ofrece ao estudante de prestarlle aquel apoio que este puidese demandar, preferentemente a través de medios electrónicos, pero tamén mediante atención persoal nas instalacións docentes.
Estudo de casos	O estudante será atendido polo profesor no tempo e lugar de tutoría establecido ao efecto, sen prexuízo da dispoñibilidade que o profesor ofrece ao estudante de prestarlle aquel apoio que este puidese demandar, preferentemente a través de medios electrónicos, pero tamén mediante atención persoal nas instalacións docentes.

Avaliación			
	Description	Qualification	Training and Learning Results
Presentación	Presentación plan de mercadotecnia	10	B5 B9

Aprendizaxe baseado en proxectos	Exercicio en equipos "Deseñando a proposta de valor" e Proxecto plan de mercadotecnia	20	B1 B5 B9 B13	C14
Estudo de casos	Análise e presentación da solución a un caso problema entregado polo profesor	10	B1 B13	C14
Lección maxistral	Exame escrito final	50	B1 B5	C14
Exame de preguntas obxectivas	Exame tipo test, catro respostas e unha válida, aproximadamente na parte central do semestre	10	B13	

Other comments on the Evaluation

Para superar a materia requírese satisfacer dúas condicións: (1) obter unha puntuación mínima de 5 puntos no conxunto das probas a avaliar e (2) obter como mínimo unha puntuación de 3 no exame final (puntuado sobre 10). A puntuación obtida pola participación, así como a realización e entrega de todas aquelas tarefas establecidas polo profesor (casos, exercicios, supostos, exposicións, memorias, ...), mantense nas convocatorias de xaneiro e xullo do curso académico en vigor, pero non se gardará para os cursos sucesivos.

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria.

Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas fosen xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (50% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2022/2023.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será cega.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2022/2023.

No caso de conflito ou *disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

ARTAL CASTELLS, M., **Dirección de ventas: organización del departamento de ventas y gestión de vendedores**, 15ª ed., Esic Editorial, 2017

G. BOBADILLA, L.M., + **Ventas**, 4ª ed., Esic Editorial, 2011

KOTLER, P.; Lane, K; CÁMARA, D.; GRANDE, I., **Dirección de Marketing**, 14ª, Ed. Addison-Wesley, 2012

PERREAULT, W.D.; MCCARTHY, E.J., **Basic Management, A Global-Managerial Approach**, 15e., McGraw-Hill, 2006

SAINZ DE VICUÑA, J.M., **Plan de marketing en la práctica**, 22ª ed., ESIC Editorial, 2018

TRESPALACIOS G., J.A; VÁZQUEZ C., R.; BELL A., L., **Investigación de Mercados**, Thomson, 2005

OSTERWALDER, A.; PIGNEUR, Y. y SMITH, A., **Diseñando la propuesta de valor. Como crear los productos y servicios que tus clientes están esperando**, 6ª ed., Deusto, 2019

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Comunicación e publicidade/V55G020V01944

Creación de empresas e business plan/V55G020V01937

Mercadotecnia dixital e relacional/V55G020V01945

Other comments

Esta guía docente esta; redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

IDENTIFYING DATA				
Strategic management				
Subject	Strategic management			
Code	V55G020V01503			
Study programme	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	2nd
Teaching language	English			
Department				
Coordinator	Pereira Otero, Begoña			
Lecturers	Pereira Otero, Begoña			
E-mail	begona.pereira@ieside.com			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	This module is taught in English, therefore it is essential that students accredit a B2 level of English.			

Training and Learning Results

Code	
B1	Analysis and synthesis skills.
B2	Critical and self-critical thinking.
B5	Oral and written communication skills.
B8	To be able to communicate fluently with people, including interpersonal skills for active listening, negotiation, persuasion and presentation.
B9	Ability to work efficiently in a work team.
B10	To write consulting reports about specific situations of companies and markets.
B11	To write comprehensive management projects and projects for functional areas of the company.
B13	Ability to learn and work independently.
B14	Ability to apply the theoretical and practical knowledge acquired in a specialized academic context.
C1	To be familiar with the existing interrelations between the different subsystems making up the corporate system.
C3	To be familiar with the internal features, functions and processes of organizations, including their nature, structure, administration, functioning and management.
C5	To be familiar with the relationship between corporations and their milieu, assessing its repercussions on corporate strategy, behavior, management and sustainability.
C11	To make strategic decisions using different types of corporate models.
C12	To sort out problems in an effective fashion and to make decisions using appropriate quantitative and qualitative methods, including identification, formulation and solution of corporate problems.
C13	Mobility and adaptability to different contexts and situations.
D1	Effective management of one's personal resources in terms of time, planning and performance, motivation and initiative both at individual and corporate levels.
D2	Leadership skills, including empathic attitude with others.
D3	Responsibility and willingness to make commitments.
D4	Commitment to abide by ethical values at work.
D5	Striving for quality and continuous improvement.

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results	
Identify values, resources and capacities of a company that allow it to create sustainable advantages for stakeholders.	B1 B14	C1 C3 C5
Analyse the opportunities and threats in the external environment that affect decision making in a specific sector.	B1	C5 C11 C12 C13
Formulate the most adequate competitive strategies that respond to the challenges in a company's environment, taking into account corporate social responsibility.		C3 C11 D4 D5
Describe the strategies of a company and the methods used.	B1 B13 B14	C11

Integrate the different theoretical approaches and the diverse viewpoints of the members of a team in order to carry out a project.	B2 B5 B8 B9 B13	C5 C13	D1 D2 D3
Students will be able to design a competitive and corporate strategy for a company, in teams.	B5 B8 B9 B10 B11	C1 C11 C12	D1 D5

Contents

Topic	
1 - Basic concepts of Strategic Management	- Concept of Strategy - Strategic Management. Decisions. - Levels of Strategy: corporate, business and functional - The process of Strategy: phases (analysis, formulation and implementation)
2 - Business mission and objectives	- Strategy Statements: Mission, Vision and strategic Objectives - Value creation and Stakeholders
3 - Analysis of the general environment	- Introduction - The PESTEL framework. Key drivers for change - The environment's strategic profile
4 - Analysis of the specific environment	- Competitive environment definition: industry, business and market - The Five Forces framework: Industry's level of attractiveness - Competitors: Strategic groups and Segments
5 - Internal analysis of the company	- The Strategic Drift - Strategic Capabilities: resources and competences - The Value Chain - The SWOT analysis
6 - Strategic and competitive advantages	- Introduction - Cost Leadership and differentiation advantages - The Strategy Clock - Strategies based on an industry's maturity state
7 - Corporate strategies. Design and implementation.	- Directions for Strategic Development: expansion and diversification - Portfolio or BCG Matrix - Methods of Development: internal vs. external
8 - Strategy implementation and control	- The Strategy Evaluation and Selection Process - General Summary

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Case studies	21	20	41
Lecturing	25	30	55
Essay questions exam	2	20	22
Problem and/or exercise solving	0	20	20
Essay questions exam	2	10	12

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Case studies	Case studies, of real and imaginary situations, in order to understand, interpret, resolve, reflect upon, debate and propose solutions to the problems given.
Lecturing	The teacher will explain the concepts of each topic. Guidelines will be given to carry out the coursework.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Interviews with the teacher in order to receive advice on aspects related to the module and the learning process.
Case studies	Interviews with the teacher in order to receive advice on aspects related to the module and the learning process.
Tests	Description

Essay questions exam Interviews with the teacher in order to receive advice on aspects related to the module and the learning process.

Assessment						
	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Case studies	Study of cases, analysis of situations, readings and investigations, and work in the classroom, with the aim to know the business situations, interpret problems, generate alternatives of solution, reflect upon, debate and learn.	15	B1 B2 B5 B8 B9 B10 B14	C1 C3 C5 C12 C13	D2 D3	
Essay questions exam	Final examination. Individual written exam, on theoretical and practical contents of the subject that will be carried out at the end of the semester.	50	B13 B14	C1 C3 C5 C11 C12	D3 D5	
Problem and/or exercise solving	Individual project on process of strategic management in a real company. Definition of mission and business aims, analysis of the general and specific surroundings, analysis of competitors and competitive advantages, strategies of development of business, implantation and control of strategies.	20	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C1 C3 C5 C12	D1 D3 D4 D5	
Essay questions exam	Mid term exam. Individual written exam based on the theoretical and practical contents of the subject.	15	B1 B13 B14	C1 C5 C12	D5	

Other comments on the Evaluation

In order to obtain a pass mark in this module, students must obtain a minimum grade of 3.5 (out of 10) in the final exam.

Plagiarism will be severely penalised. Coursework will not be accepted after the deadline.

This also applies to presentation dates.

Class attendance is compulsory.

All absences, including those for which some type of evidence has been produced, will be taken into account when calculating the penalties applicable for non-attendance.

The penalties for non attendance will be as follows:

- Non attendance of more than 6 hours of class hours will be penalised by reducing the continuous assessment mark by one third.
- Non attendance of more than 12 hours of class hours will be penalised by reducing the continuous assessment mark by two thirds.
- Non attendance of more than 18 hours of class hours will be penalised by being awarded a zero mark for their continuous assessment mark.

The grade obtained in the continuous assessment mark will be maintained in the resit exam during academic session 2022/2023.

Final exams are corrected using "blind marking".

The time and dates for exams for academic session 2022/2023 will be determined by the Board of Studies of IESIDE.

In case of differences, the dates and times published on the IESIDE web page will prevail.

Sources of information

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Navas López, J.E. y Gerras Martín, L.A., **La dirección estratégica en la empresa. Teoría y aplicaciones**, 5ª, Civitas, 2015

Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A., **Fundamentals of Strategic management**, 1ª, Civitas, 2013

Johnson, G.; Whittintong, R.; Angwin, D.; Regner, P. and Scholes, K., **Fundamentos de Estrategia**, 1ª, Pearson Educación, 2010

Johnson, G.; Whittington, R et al., **Exploring Strategy: Test and Cases**, 10th, Pearson, 2014

Navas López, J.E. y Gerrás Martín, L.A., **Casos de Dirección Estratégica**, 5ª, Civitas-Thompson Reuters, 2014

Ribeiro et al., **Cases of Strategic Direction**, Pearson Education, 2012

Fernández Sánchez, Esteban, **Dirección Estratégica de la Empresa**, Delta, 2004

Recommendations

Other comments

Students must certify at least a B2 level of English in order to enrol on this module.

Class attendance is compulsory. Non-attendance will be penalised.

"blind marking" is used to correct the final exams.

This module outline has been written in English. In case of differences between the different language versions, the version in English will prevail.

VERY IMPORTANT: IESIDE will send all its communications to students to the students' IESIDE account, therefore this account should be checked on a daily basis. Students will not be able to allege lack of knowledge regarding any of these communications.

IDENTIFYING DATA				
Réxime fiscal da empresa I				
Subject	Réxime fiscal da empresa I			
Code	V55G020V01504			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinator	Cuadrado Ramos, José Daniel			
Lecturers	Cuadrado Ramos, José Daniel			
E-mail	daniel.cuadrado@ieside.com			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	Na materia examínase, desde un punto de vista fiscal, teórico e práctico, o sistema impositivo vixente relacionado coa empresa. Analizaremos cales son os distintos feitos impositivos que obrigan á sociedade ou persoa xurídica, ou ao autónomo, como persoa física, a ter que pagar un tributo. Identificaremos os mesmos así como a forma, prazo e procedemento que temos para declaralos. De igual maneira estudaremos os procedementos administrativos de inspección, xestión e recadación que a Facenda Pública ten para esixir o cumprimento das nosas obrigacións fiscais; así como os dereitos que o administrado ten para defenderse. Todo iso, axudaranos a medir e valorar o custo impositivo das decisións que se adopten, e a carga administrativa que xera. Así mesmo permitiranos, a feixes, analizar e desenvolver as técnicas de planificación fiscal en relación, especialmente, coa nosa tesouraría ou caixa.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
B1	Capacidade de análise e síntese
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
C4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
C8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
C16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
D1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results		
Adquirir coñecementos básicos para entender o papel que desempeña a fiscalidade nas decisións económicas.	B13	C4	D1
Desenvolver habilidades de procura, uso e comprensión da normativa tributaria vixente.	B1 B3 B10	C16	
Entender os efectos da *tributación sobre as distintas fontes de renda: traballo, capital, actividades económicas e alteracións patrimoniais.	B1 B10	C4 C8	
Potenciar a capacidade de traballar en equipo buscando atopar as mellores solucións tributarias.	B9 B13		D1
Xustificar e defender as decisións adoptadas en materia de *tributación mediante estudo de casos	B1 B5 B10	C8	

Contidos

Topic	
Parte *I: Introducción ao Sistema Fiscal	Obxectivos básicos. A organización da materia. O método de traballo e a súa avaliación.
Tema 1: Obxectivos e metodoloxía da materia.	

Tema 2: *Caracterización do Sistema Fiscal Español e bases para a fiscalidade persoal e empresarial.	O papel dos Impostos na realidade económica. Composición do Sistema Fiscal. Características básicas das principais figuras tributarias.
Parte *II: O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas.	Elementos básicos do Imposto: contribuínte e unidade familiar, rendas suxeitas e exentas, período impositivo.
Tema 3: Introducción ao IRPF.	
Tema 4: Renda das Persoas Físicas.	Rendementos de traballo, rendementos de capital, ganancias e perdas patrimoniais.
Tema 5: Rendas de Empresarios e Profesionais individuais.	Elección do réxime de estimación de renda. Determinación da renda en Estimación Directa e Estimación Obxectiva.
Tema 6: Liquidación do IRPF.	Integración e compensación das rendas. Mínimo Persoal e Familiar. Cota íntegra e deducións.
Parte *III: O Imposto sobre Sociedades.	Elementos básicos do Imposto: contribuínte, resultado contable e base imponible. Período impositivo. Imputación temporal de ingresos e gastos.
Tema 7: Introducción ao *IS.	
Tema 8: Operacións determinantes da Base Imponible.	Gastos non *deducibles. Amortizacións. Arrendamento financeiro. Deterioración do Valor e Transmisións Patrimoniais.
Tema 9: Liquidación do *IS.	Proceso *Liquidatorio. Cota Íntegra. Deducións.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Presentación	4	10	14
Resolución de problemas de forma autónoma	1	5	6
Seminario	1	4	5
Lección maxistral	39	0	39
Estudo de casos	0	10	10
Prácticas con apoio das TIC	0	12	12
Obradoiro	5	23	28
Exame de preguntas de desenvolvemento	0	10	10
Exame de preguntas de desenvolvemento	15	0	15

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Presentación	O estudante ou un grupo de estudantes exporá ante o docente e un grupo de estudantes un tema dos contidos da materia, en base a situacións reais.
Resolución de problemas de forma autónoma	O estudante deberá resolver de forma razoada e xustificada, problemas que se expoñan relacionados coa materia.
Seminario	O docente manterá entrevistas e reunións co estudante para asesoralo e guíalo no desenvolvemento dos seus traballos, estudos e prácticas.
Lección maxistral	O profesor exporá e explicará os aspectos máis levantes dos distintos temas que integran a materia. O obxectivo é que estas constitúan unha base de coñecemento para logo desenvolvelo de forma práctica.
Estudo de casos	O estudante deberá resolver en base á lexislación aplicable, casos que se entregarán para resolver posteriormente de modo conxunto.
Prácticas con apoio das TIC	O estudante deberá poder confeccionar liquidacións de impostos utilizando as ferramentas que a Axencia Tributaria pon á súa disposición.
Obradoiro	O estudante deberá coñecer a documentación existente nas empresas e en base á actividade das mesmas que operacións deben realizar en cumprimento da lexislación fiscal.

Atención personalizada

Methodologies Description

Seminario	O profesor atenderá, de forma individual ou en grupo, as cuestións relativas a dúbidas que poidan xurdir na resolución do caso exposto na clase práctica ou nas sesións maxistrais. O profesor responderá as dúbidas que o *estudiantado poida ter sobre a materia.
-----------	---

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results	
Presentación	TRABALLOS REALIZADOS	15	B1 B3 B5 B9	C4 C8 C16

Estudo de casos	RESPOSTAS E PARTICIPACIÓN EN CLASE	10	B1 B3 B5 B9 B10	C8 C16	D1
Exame de preguntas de desenvolvemento	Realizarase un exame parcial non *liberatorio da materia que formará parte da avaliación continua.	15	B1 B5 B10 B13	C4 C8	D1
Exame de preguntas de desenvolvemento	Ao final do semestre haberá un exame final cunha parte teórica e unha práctica. A parte teórica, será o 50%, e consistirá en 4 pregunta que valerán 1 punto cada unha das 3 primeiras e 2 puntos últimaa. A parte practica, será o 50%, consistirá en plasmar e resolver, a partir dun texto, un problema práctico.	60	B1 B5 B10 B13	C4 C8	D1

Other comments on the Evaluation

O exame final de curso (60%) só fará media co resto de cualificacións e avaliacións obtidas sempre que nesta proba obtéñase máis de 3,5 puntos, sobre un total de 10. Doutro xeito, poríase a nota obtida nese exame como notal final.

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria. Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas sexan xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (40% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2022/2023.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será "cega".

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2022/2023.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Martín Queralt y otros, **Curso de derecho financiero y tributario**, Última Edición, Tecnos,

Código Tributario, Última Edición, Aranzadi,

Cuadrado Ramos, J.D., **Principios de Derecho Fiscal**, 2ª Edición, Rama,

Recomendacións

Other comments

Esta guía docente esta redactada polo coordinador en castelán e galego. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de *IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

IDENTIFYING DATA				
Planificación financeira				
Subject	Planificación financeira			
Code	V55G020V01702			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	4	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinator	Mariño Garrido, M ^a Teresa			
Lecturers	Mariño Garrido, M ^a Teresa			
E-mail	teresa.marino@ieside.com			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	O obxectivo desta materia é que o estudante coñeza como realizar un diagnóstico da empresa, valore as súas necesidades financeiras e poida elaborar unha planificación financeira en base á estratexia empresarial			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
C1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
C5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
C6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
C7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
C9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
C10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
C11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
C12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
C13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
C14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
C15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
C16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
D1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
D4	Compromiso ético no traballo
D5	Motivación pola calidade e mellora continua

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

Saber facer un diagnóstico das necesidades financeiras dunha empresa	B1 B2 B9 B10 B11 B12 B13 B14	C1 C5 C6 C7 C9 C10 C13 C14 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Elaborar a planificación financeira a curto prazo dunha empresa	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14	C1 C5 C6 C7 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Elaborar a planificación financeira a longo prazo dunha empresa	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14	C1 C5 C6 C7 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5

Contidos	
Topic	
1. Conceptos xerais de planificación financeira. Análise e interpretación de estados financeiros	1.1 Estados financeiros 1.2 Introducción á planificación financeira
2. Diagnóstico económico-financeiro	2.1 O diagnóstico financeiro 2.2 Técnicas e métodos
3. Estados financeiros previsionales a curto prazo	3.1 Orzamento de tesouraría 3.2 Contas de perdas e ganancias previsionales 3.3 Balances previsionales
4. Estados financeiros previsionales a longo prazo	4.1 Estado de necesidades e recursos 4.2 Contas de perdas e ganancias previsionales 4.3 Balances previsionales

Planificación			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	15	30	45
Eventos científicos	6	8	14
Estudo de casos	12	22	34
Resolución de problemas	12	24	36
Traballo tutelado	7	14	21

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Lección maxistral	Exposición na aula, por parte do profesor, dos contidos máis relevantes e de maior dificultade conceptual. Posibilidade de resolución e desenvolvemento de exemplos prácticos co obxectivo de clarificar os conceptos teóricos. Posibilidade de desenvolvemento de caso integral.
Eventos científicos	Conferencias, exposicións, debates.
Estudo de casos	Análise dun caso real empresarial.

Resolución de problemas	Proposta de exercicios na aula como complemento das sesións maxistras con resolución de problemas e/ou exercicios guiada polo docente.
Traballo tutelado	Presentación por parte do estudante dun tema obxecto de interese da materia.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Estudo de casos	Análisis de casos empresariales
Traballo tutelado	Caso aplicado de la metodología

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Resolución de problemas	Exame final modalidade tipo test e resolución de casos prácticos	60	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14	C1 C5 C6 C7 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Traballo tutelado	Traballo na aula mediante resolución de casos/exercicios prácticos, tipo test e traballo fin de curso	40	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14	C1 C5 C6 C7 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5

Other comments on the Evaluation

A nota de corte do exame final (60% nota final) ao terminar o cuadrimestre fíxase en 3 para facer media coa avaliación continua (40% nota final).

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria.

Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas sexan xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (40% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2022/2023.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será cega.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2022/2023.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Cibrán, P.; Prado, C.; Huarte, C. y Crespo, M.A., **Planificación Financiera**, 2013,

Cibrán, P.; Villanueva, M., **Gestión Financiera. Teoría y casos prácticos**, 2005,

Cibrán, P.; Villanueva, M.; Fernández, T., **Planificación Financiera Teoría y Casos prácticos**, 2008,

Mariño Garrido, T., **Claves para el análisis económico-financiero**, 2009,

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Decisións de financiamento/V55G020V01501

Other comments

Esta guía docente está redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co estudante na materia e concíbese flexible, en consecuencia, pode requirir axustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, achégaselle ao estudantado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

IDENTIFYING DATA				
Réxime fiscal da empresa II				
Subject	Réxime fiscal da empresa II			
Code	V55G020V01904			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinator	Piñeiro Sanroman, Marcos			
Lecturers	Piñeiro Sanroman, Marcos			
E-mail	marcos.pineiro.sanroman@es.ey.com			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	Esta materia centrarase na análise, desde un punto de vista eminentemente práctico, dos impostos que máis afectan os empresarios e as empresas na súa actividade ordinaria, permitindo ao estudante determinar en cada operación que impostos ven afectados. Prestarase unha especial atención ao Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) e, principalmente, ao Imposto sobre Sociedades (IS), de modo que o estudante poida con certa facilidade e axilidade realizar ao finalizar o curso, a liquidación do IS de calquera empresa.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
B1	Capacidade de análise e síntese
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
C1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
C4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
C6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
C7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
C11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
C12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
C13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
C14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
C16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
D5	Motivación pola calidade e mellora continua

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results		
Poder realizar unha planificación fiscal da empresa e do empresario e ter en todo momento coñecemento das implicacións fiscais de cada operación, podendo identificar que impostos ven afectados nas principais operacións no ámbito empresarial (tributación de beneficios, venda de mercadorías, venda de inmovilizado, operacións de financiamento, pago das nóminas, ampliación ou redución de capital, repartición de dividendos, falta de pagamento de clientes...)	B1 B10 B13 B14	C1 C4 C11 C12 C14 C16	D5
Liquidar correctamente o Imposto sobre Sociedades dunha empresa prestando especial atención ás amortizacións, provisiones, deterioracións, deducións, réximes especiais (PEMES, consolidación fiscal, etc...)	B1 B10 B13 B14	C1 C4 C6 C7 C11 C14 C16	D5

Planificar a sucesión empresarial, especialmente no ámbito da empresa familiar.	B10	C1 C4 C11 C12 C13 C14	D5
Ter un coñecemento global do funcionamento do IVE para poder determinar claramente o lugar de localización dunha operación e o tipo de IVE aplicable, e as implicacións no IVE das principais operacións no ámbito da empresa.	B1 B3 B5 B10 B13 B14	C1 C4 C6 C7 C11 C12 C13 C14 C16	D5

Contidos

Topic

1. IMPOSTO SOBRE SOCIEDADES (IS)	- Liquidación do Imposto sobre Sociedades Amortizacións, deterioracións e previsións Deducións Gastos non deducibles e axustes á base impositiva Regulas valoración, limitación gastos financeiros non deducibles, etc. - Réximes especiais (PEMES, consolidación fiscal, entidades parcialmente exentas, etc.) - Operacións vinculadas - Xestión do Imposto sobre Sociedades
2. IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO (IVE)	- Suxeción - Exencións (vivenda / operacións financeiras) - Base impositiva e modificacións frecuentes. - Debeño - Deducións - Regulas de localización - Operacións de comercio internacional - Fiscalidade inmobiliaria
3. XESTIÓN E LIQUIDACIÓN DOUTROS IMPOSTOS QUE AFECTAN Á ACTIVIDADE EMPRESARIAL	- Imposto sobre Transmisións Patrimoniais e Actos Xurídicos Documentais - Imposto sobre Sucesións e Doazóns - Imposto sobre o Patrimonio - Réxime fiscal da empresa familiar

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Foros de discusión	3	0	3
Estudo de casos	0	15	15
Estudo previo	0	20	20
Resolución de problemas de forma autónoma	23	40	63
Lección maxistral	23	23	46
Estudo de casos	3	0	3

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Foros de discusión	Discutirase sobre asuntos fiscais de actualidade, por exemplo, respecto da subida ou baixada de impostos directos e indirectos, coas repercusións contrapostas que pode ter a medida
Estudo de casos	Partirase de exemplos reais para que os estudantes realicen unha análise da situación e acometan a planificación fiscal máis eficiente
Estudo previo	Será preciso un estudo previo da normativa vixente para a integración no día a día da clase e poder así afrontar razoablemente os problemas que se lle expoñan
Resolución de problemas de forma autónoma	O estudante deberá resolver os problemas que se lle expoñan en relación á materia, buscando a mellor alternativa desde un punto de vista empresarial.
Lección maxistral	O profesor exporá as materias obxecto de estudo tanto desde un punto de vista técnico como práctico. Estas sesións serán a base, xunto ao análise da normativa, da materia.

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Foros de discusión	O profesor atenderá a calquera dúbida respecto dos temas expostos e obxecto de debate, pódose a disposición dos estudantes para resolver calquera cuestión que se lle suscite, con tutorías persoais e en grupo.
Estudo de casos	O profesor atenderá a calquera dúbida respecto dos temas expostos e obxecto de debate, pódose a disposición dos estudantes para resolver calquera cuestión que se lle suscite, con tutorías persoais e en grupo.
Estudo previo	O profesor atenderá a calquera dúbida respecto dos temas expostos e obxecto de debate, pódose a disposición dos estudantes para resolver calquera cuestión que se lle suscite, con tutorías persoais e en grupo.
Resolución de problemas de forma autónoma	O profesor atenderá a calquera dúbida respecto dos temas expostos e obxecto de debate, pódose a disposición dos estudantes para resolver calquera cuestión que se lle suscite, con tutorías persoais e en grupo.

Avaliación					
	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Estudo previo	Coñecementos técnicos	10	B10 B14	C1 C4 C6 C7 C11 C12 C13 C14 C16	D5
Resolución de problemas de forma autónoma	Respostas e participación en clase	10	B1 B3 B5 B10 B13 B14	C1 C4 C6 C7 C11 C12 C13 C14 C16	D5
Lección maxistral	Realizarse un exame parcial (30%) Exame final (50%)	80	B1 B3 B5 B10 B13 B14	C1 C4 C6 C7 C11 C12 C13 C14 C16	D5

Other comments on the Evaluation

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria.

Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas sexan xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (50% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2022/2023.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será cega.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2022/2023.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información**Basic Bibliography****Complementary Bibliography**

BOE, **Leyes Fiscales**, www.boe.es, Redacción vigente 21

Varios, CISS, **Todo Sociedades**, Edición, Wolters Kluwer, 2021

Varios, **Memento Fiscal**, Edición, Francis Lefebvre, 2021

Recomendacións**Subjects that continue the syllabus**

Xestión da empresa familiar/V55G020V01940

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Xestión da empresa familiar/V55G020V01940

Subjects that it is recommended to have taken before

Réxime fiscal da empresa I/V55G020V01504

Análise contable e auditoría/V55G020V01948

Other comments

Esta guía docente está redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

IDENTIFYING DATA				
Mercados financeiros				
Subject	Mercados financeiros			
Code	V55G020V01909			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinator	Mariño Garrido, M ^a Teresa			
Lecturers	Mariño Garrido, M ^a Teresa			
E-mail	teresa.marino@ieside.com			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	O obxectivo desta materia é que o estudante coñeza o funcionamento dos principais mercados financeiros de renda fixa, renda variable, divisas e derivados. Isto permitiralle coñecer os mercados onde se financia e inviste a empresa.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
C1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
C2	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía
C4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
C6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
C8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
C9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
C10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
C11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
C12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
C13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
C15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
C16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
D1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
D4	Compromiso ético no traballo
D5	Motivación pola calidade e mellora continua

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results		
Entender o funcionamento do sistema financeiro e os seus reguladores.	B3 B5	C1 C2 C4 C9 C15 C16	D1 D3 D4 D5
Comprender os produtos financeiros que se negocian no mercado.	B3 B4 B5 B6 B13 B14	C6 C8 C9 C10	D1
Emitir xuízos de opinión sobre a actualidade do mercado financeiro.	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B10 B12 B13	C9 C11 C12 C13	D1 D2 D3 D4 D5

Contidos

Topic

1. O SISTEMA FINANCEIRO	- Características e funcións. - Activos financeiros. - Intermediarios financeiros. - Mercados financeiros. - BCE e a política monetaria. - Tipos de interese de referencia.
2. MERCADO MONETARIO	- Depósitos interbancarios non transferibles. - Operacións de compra con pacto de revenda. - Forward Rate Agreements (FRA)
3. MERCADO DE RENDA FIXA	- Características da renda fixa. - Estrutura do Mercado de Débeda Pública. - Mercado de Renda Fixa Privada. - Rating. - Valoración de activos de renda fixa. - Medición e xestión do risco de tipo de interese. - Curva e estrutura temporal dos tipos de interese.
4. MERCADO DE RENDA VARIABLE	- Características da renda variable. - Estrutura do mercado bolsista. - Tipo de operacións bolsistas. - Índices bolsistas. - Análise fundamental. - Valoración de empresas. - Análise técnica.
5. MERCADO DE DIVISAS	- Concepto de divisas. - Tipo de cambio. - Teorías explicativas do tipo de cambio. - Operativa no mercado de divisas.
6. MERCADO DE DERIVADOS	- Estrutura do mercado de derivados. - Os futuros financeiros. - As opcións financeiras. - Especulación, arbitraje e cobertura. - Outros instrumentos derivados.
7. CUMPRIMENTO NORMATIVO E REGULADOR	- Normativa aplicable. - MIFID II. - Regulamento UE 2020/852 marco de investimentos sustentables.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	10	10	20
Resolución de problemas	15	15	30
Prácticas con apoio das TIC	20	30	50

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición na aula, por parte do profesor dos contidos máis relevantes e de maior dificultade conceptual. Posibilidade de resolución e desenvolvemento de exemplos prácticos co obxectivo de clarificar os conceptos teóricos. Posibilidade de desenvolvemento de caso integral.
Resolución de problemas	Proposta de exercicios na aula, como complemento das sesións maxistrais, con resolución problemas e/ou exercicios guiada polo docente. Posibilidade de desenvolvemento de caso integral.
Prácticas con apoio das TIC	Resolución de exercicios e casos en folla excel. Posibilidade de caso integral.
Traballo tutelado	Resolución de casos/exercicios prácticos, tipo test e traballo fin de curso.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Resolución de problemas	Actividades nas que se formulan problemas ou exercicios relacionados coa materia.
Prácticas con apoio das TIC	Resolución de exercicios e casos en folla excel. Posibilidade de caso integral.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Resolución de problemas	Exame final modalidade tipo test con parte teórica e resolución de casos prácticos.	50	B3 B9 B13	C1 C2 C4 C6 C8 C9 C10 C16	D4
Traballo tutelado	Traballo na aula mediante resolución de casos/exercicios prácticos, tipo test e traballo fin de curso.	50	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B10 B12 B13 B14	C1 C2 C4 C6 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5

Other comments on the Evaluation

A nota de corte do exame final (50% nota final) ao terminar o cuadrimestre fíxase en 3 para facer media coa avaliación continua (50% nota final).

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria.

Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas sexan xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (50% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2022/2023.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos

anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será cega.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2022/2023.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Mariño, T. y otros, **Los Mercados Financieros. Segunda edición.**, 2017,

Mariño, T. y otros, **El Mercado Alternativo Bursátil**, 2012,

Analistas Financieros Internacionales, **Guía del Sistema Financiero Español. 7ª edición.**, 2017,

Recomendacións

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Decisións de financiamento/V55G020V01501

Other comments

Esta guía docente está redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

IDENTIFYING DATA				
Relacións laborais				
Subject	Relacións laborais			
Code	V55G020V01932			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinator	Ríos González, Borja			
Lecturers	Ríos González, Borja			
E-mail	borja.rios@ieside.com			
Web	http://www.ieside.edu			
General description				

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
C1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
C4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
C5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
C6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
C7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
C9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
C11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
C13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
C16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
D1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
D4	Compromiso ético no traballo
D5	Motivación pola calidade e mellora continua

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Lograr que o estudante coñeza os principios básicos nos que se fundamentan as relacións laborais, desenvolvendo para iso o estudo das distintas materias que as compoñen, centrando o estudo en disciplinas como contratación laboral, negociación colectiva e seguridade social.	C1 C4 C5 C6 C7 C9 C11 C13 C16

Fomentar a capacidade de análise das distintas situacións que se poden producir no ámbito das relacións laborais, facilitándolle para iso as ferramentas necesarias para a resolución dos distintos conflitos e que consistirán basicamente no dominio tanto da normativa laboral española como da xurisprudencia. Deste xeito, o estudantado aprenderá a exercer a dirección das relacións laborais, tratando de promover unha xestión eficaz dos recursos humanos no ámbito da empresa.	B1 B2 B5 B8 B9 B10 B13 B14	C11 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5
---	---	-------------------	----------------------------

Contidos

Topic

1. As RELACIÓNS LABORAIS
2. NEGOCIACIÓN COLECTIVA
3. SEGURIDADE SOCIAL
4. PROCEDEMENTO LABORAL

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos	15	27	42
Lección maxistral	35	45	80
Resolución de problemas e/ou exercicios	3	25	28

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Estudo de casos	Análise de situacións reais coa finalidade de expor solucións.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos da materia.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	Entrevistas que o estudantado mantén co profesorado para o asesoramento e desenvolvemento das actividades relacionadas coa materia e do proceso de aprendizaxe.
Estudo de casos	Entrevistas que o estudantado mantén co profesorado para o asesoramento e desenvolvemento das actividades relacionadas coa materia e do proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Estudo de casos	Traballos entregados para avaliación continua e o seu defensa na aula	20	B1	C1	D1
			B2	C4	D2
			B5	C5	D3
			B8	C6	D4
			B9	C7	D5
			B10	C9	
			B13	C11	
			B14	C13	
Lección maxistral	Exame Final	60		C16	
			B1	C1	
				C4	
				C5	
				C6	
				C7	
				C9	
				C11	
				C13	
				C16	

Resolución de problemas e/ou exercicios	Controis	20	B1	C1 C4 C5 C6 C7 C9 C11 C13 C16
---	----------	----	----	---

Other comments on the Evaluation

O plaxio será severamente penalizado.

Non se aceptarán traballos, ou presentacións, fóra de prazo.

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria. Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas sexan xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (40% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2022/2023.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será cega.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2022/2023.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

- Sempere Navarro, Antonio V., **Derecho del Trabajo, Seguridad Social y Proceso Laboral**, Volumen 1. Derecho del Trabajo, La ley 2010, 2010
- Sempere Navarro, Antonio V., **Derecho del Trabajo, Seguridad Social y Proceso Laboral**, Volumen II: Seguridad Social y Proceso Laboral, La ley 2010, 2010
- Ríos Mestre, José maría, **Despido Colectivo y Concurso de Acreedores**, 1ª Edición, Civitas. Thomson Reuters, 2012
- Alonso Olea, M. y Casas Baamonde, M.E., **Derecho del Trabajo**, 13ª Edición, 2011
- AA.VV., **manual Jurídico de Negociación Colectiva**, La ley 2008, 2008
- AA.VV., **Manual Jurídico de los representantes de los trabajadores**, La ley 2004, 2004
- San Cristobal Villanueva, Juan Manuel, **Estatuto de los trabajadores**, El Derecho, 2010
- Collazo García, Luis, **La representación de los trabajadores en la empresa, bombarzo**, 2011
- Durán, Federeico, **Práctica Laboral para Abogados**, La Ley, 2012
- Martín Valverde, Rodríguez-Sañudo Gutiérrez, García Murcia, **Derecho del Trabajo**, 20ª Edición, Tecnos, 2011
- Molero Manglano, C., **Derecho Sindical**, Última edición, Dykinson,
- Montoya Melgar, **Derecho del Trabajo**, 32ª Edición, Tecnos, 2011
- Ramírez Martínez, **Curso de Derecho del Trabajo**, 20ª Edición, Tirant lo blanch, 2011
- Sala Franco,, Albiol Montesionos, I., **Derecho Sindical**, 8ª Edición, Tirant lo Banch, 2002
- Vida Soria, J., y Otros, **Manual de Derecho Sindical**, Última edición, Comares,
- Garrigues y Grupo Norte, **Reforma Laboral 2012. Ley y manual práctico**, Expansión, 2012
- Legislación Laboral: Estatuto de los trabajadores**, Última edición,
- Legislación Laboral: Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social,**
- Legislación Laboral: Ley 3/2012, de 6 de julio, de medidas urgentes para la reforma del mercado laboral,**

Recomendacións

Other comments

Esta guía docente está redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

IDENTIFYING DATA				
Ethics and corporate social responsibility				
Subject	Ethics and corporate social responsibility			
Code	V55G020V01933			
Study programme	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	2nd
Teaching language	English			
Department				
Coordinator	Fafián García, Blanca			
Lecturers	Fafián García, Blanca			
E-mail	blanca.fafian@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	This module is taught in English, therefore it is essential that students accredit a B2 level of English.			

Training and Learning Results	
Code	
B1	Analysis and synthesis skills.
B2	Critical and self-critical thinking.
B3	Ability to use computer applications for purposes of corporate management.
B4	To be able to convey information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
B5	Oral and written communication skills.
B6	Communication through the Internet and, more generally, use of multimedia tools for remote communication.
B7	To be able to read and communicate in English as a foreign language.
B8	To be able to communicate fluently with people, including interpersonal skills for active listening, negotiation, persuasion and presentation.
B9	Ability to work efficiently in a work team.
B10	To write consulting reports about specific situations of companies and markets.
B11	To write comprehensive management projects and projects for functional areas of the company.
B12	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B13	Ability to learn and work independently.
B14	Ability to apply the theoretical and practical knowledge acquired in a specialized academic context.
C5	To be familiar with the relationship between corporations and their milieu, assessing its repercussions on corporate strategy, behavior, management and sustainability.
C6	To be familiar with the different processes, procedures and practices of corporate management.
C7	To be familiar with the main instrumental techniques used in the corporate world.
C8	To apply the knowledge acquired to professional situations in the future and acquire competencies linked to the development and defense of arguments and the resolution of problems within their area of study.
C9	To identify economic problems in general that arise in corporations, and to be able to use the main existing instruments for their resolution.
C10	To assess, judging from the available information from the relevant records, the situation and prospect of development of a company.
C11	To make strategic decisions using different types of corporate models.
C12	To sort out problems in an effective fashion and to make decisions using appropriate quantitative and qualitative methods, including identification, formulation and solution of corporate problems.
C13	Mobility and adaptability to different contexts and situations.
C15	To possess the ability to gather and interpret relevant data to give informed opinions based on reflection on relevant social, scientific or ethical issues.
C16	Ability to search for, identify and interpret sources of information.
D1	Effective management of one's personal resources in terms of time, planning and performance, motivation and initiative both at individual and corporate levels.
D2	Leadership skills, including empathic attitude with others.
D3	Responsibility and willingness to make commitments.
D4	Commitment to abide by ethical values at work.
D5	Striving for quality and continuous improvement.

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results		
To assess personal values and to understand their influence on our moral behaviour and professional decision-taking processes.	B2	C5	D1
	B5	C7	D2
	B7	C8	D3
	B9	C13	D4
	B12	C15	D5
To get acquainted with the main national and international initiatives in the field of CSR and with models of good governance practices in order to awaken students sensitivity to the benefits of implementing CSR policies in their firms.	B14		
	B1	C5	D1
	B2	C6	D2
	B3	C7	D3
	B4	C8	D4
	B5	C9	D5
	B6	C11	
	B7	C15	
	B8		
	B9		
	B10		
	B11		
	B12		
	B13		
	B14		
To improve students awareness of the role of ethics in society and explore new alternative economic models with a balanced socially responsible approach.	B1	C5	D2
	B2	C8	D3
	B4	C13	D4
	B5	C15	D5
	B7	C16	
	B8		
	B9		
	B12		
	B13		
To distinguish between common ethical dilemmas (right versus wrong) and complex ones (right versus right) and to learn how to apply the most suitable theories to face both types of moral issues	B1	C5	D2
	B2	C6	D3
	B5	C7	D4
	B7	C8	
	B9	C9	
	B10	C10	
	B12	C11	
		C12	
		C15	

Contents

Topic

1. LIFE GOALS	1.1. Assessment of personal life goals 1.2. Implications of life goals in ethical decisions 1.3. The role of intuition in moral decision-making process
2. THE BASICS OF BUSINESS ETHICS	2.1. Ethics and morality 2.2. Ethics and culture 2.3. Ethics and religion 2.4. Ethics and corporate loyalty (the by-stander apathy syndrom) 2.5. Ethics and conscience (sleep-test ethics)
3. ETHICAL PRINCIPLES IN BUSINESS	3.1. CONSEQUENTIALIST THEORIES Egoism Utilitarianism: Jeremy Bentham & Stuart Mill Libertarianism: John Locke 3.2. NON CONSEQUENTIALIST THEORIES Kant's Categorical Imperative Egalitarianism: John Rawls
4. COMPLEX ETHICAL DILEMMAS	4.1 WHAT IS A RIGHT VERSUS RIGHT DILEMA? 4.2. WAYS TO SOLVE RvR DILEMMAS Aristotle: Know your roots Nietzsche: Be yourself Machiavelli: Be realistic
5. INTERNATIONAL SOCIAL INITIATIVES	5.1. GLOBAL COMPACT 5.2 PRINCIPLES FOR RESPONSIBLE MANAGEMENT EDUCATION 5.3. SDGs

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Presentation	12	12	24
Case studies	5	10	15
Debate	10	26	36
Case studies	0	10	10
Lecturing	25	40	65

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Presentation	In pairs students will research on a specific CSR initiative of two competing companies (Mango versus Inditex...), either Galician, national or international. Each pair will give a short presentation of the topic to their classmates and will present current positive results and their conclusions about CSR coherence of the firms. They will also answer students' and teacher's questions at the end of their talk.
Case studies	Outside class, students will be required to read and analyse case studies based on real dilemmas that will be discussed during the lessons in order to apply the theoretical content of the subject.
Debate	A wide range of current polemic issues will be proposed by the students and the teacher for class discussion. Topics will be randomly assigned to teams. Each team will search for data and ideas either in favour or against the issue under analysis. In class, each team will give a 20m presentation of their point of view providing reliable sources and trying to persuade their classmates of their view on the topic. After the presentations the teacher will open discussion time and students will provide their opinions to support one of the teams.
Case studies	In teams, students will analyze case studies showing moral conflicts in various functional areas of the company. In class they will present their views on the cases and will discuss them.
Lecturing	Theoretical content will be presented by making extensive use of audiovisual materials (videos, documentaries, films, news, etc). Also, media news and social networks will be introduced to show examples of the application of the subject in today's society.

Personalized assistance

Methodologies Description

Lecturing	General guidance about personal values through self-assessment tools
Debate	Team guidance about the topics chosen and the approach to be used in presentations in order to promote class debate. Also, recommendation on information sources.

Assessment

Description	Qualification	Training and Learning Results		
Presentation Team presentations based on group projects on either CSR analysis of competitor companies or results of learning-service project	15	B1 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14	C5 C6 C8 C13 C15 C16	D1 D3 D4 D5
Debate Teams research will be assessed by taking into account quality of the content, quantity and quality of the arguments, reliability of sources and visual support (lack of mistakes, clarity, audiovisuals, design). Teams management of classmates questions will also be taken into account in the final grade.	25	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B12 B13 B14	C5 C8 C13 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5

Case studies	Individual initiative and participation during the analysis of case studies (in written format or introduced by films or documentaries) or class debates.	10	B1 B2 B4 B5 B7 B8 B13 B14	C5 C8 C12	D1 D2 D4 D5
Lecturing	The content of the master sessions will be assessed through a final exam which will be divided into a theoretical and practical part. It will include questions of compulsory readings.	50	B1 B2 B5 B7 B10 B12 B14	C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12	D1 D3

Other comments on the Evaluation

In order to obtain a pass mark in this module, students must obtain a minimum grade of 3.5 (out of 10) in the final exam. Assignments and presentations that have plagiarism or are incorrectly referenced, or the bibliography is not presented correctly will not be graded.

Coursework will not be accepted after the deadline. This also applies to presentation dates.

Class attendance is compulsory.

All absences, including those for which some type of evidence has been produced, will be taken into account when calculating the penalties applicable for non-attendance.

The penalties for non attendance will be as follows:

- Non attendance of more than 6 hours of class hours will be penalised by reducing the continuous assessment mark by one third.
- Non attendance of more than 12 hours of class hours will be penalised by reducing the continuous assessment mark by two thirds.
- Non attendance of more than 18 hours of class hours will be penalised by being awarded a zero mark for their continuous assessment mark.

The grade obtained in the continuous assessment mark will be maintained in the resit exam during academic session 2022/2023.

Final exams are corrected using "blind marking".

The time and dates for exams for academic session 2022/2023 will be determined by the Board of Studies of IESIDE.

In case of differences, the dates and times published on the IESIDE web page will prevail.

Sources of information

Basic Bibliography

WILKINSON, R & PICKET, K, **The Spirit Level: Why greater equality makes societies stronger**, Bloomsbury, 2015

Complementary Bibliography

ARISTÓTELES, **Ética a Nicómaco**, Centro de Estudios Constitucionales, 1989

HESEL, S, **Indignaos**, Ediciones Simbióticas, 2011

LAYARD, R, **Happiness: Lessons from a new science**, Penguin, 2005

PATETA, C, **A short guide to Ethical Risk**, Gower Publishing, 2010

<http://www.unglobalcompact.org/>,

http://www.csreurope.org/pages/en/about_us.html,

<http://www.empresaresponsable.com>,

<http://www.foretica.org/>,

<http://www.greatplacetowork.es/>,

<http://www.transparenciainternacional.com/>,

<http://www.fundacionlealtad.es>,

<http://www.esade.edu/research/eng/socialinnovation>,

<http://www.observatorios.org/http://www.sa8000.org>,

TRUJILLO,E, **La sociedad que no quería ser anónima**, Lideditorial, 2013

https://ec.europa.eu/commission/publications/reflection-paper-towards-sustainable-europe-2030_en, **Reflection Paper: Towards a Sustainable Europe by 2030**, 2019

WORLD ECONOMIC FORUM, **Global Risks Report**, 2021

HELLIWELL,j; LAYARD, R; SACHS, J; DE NEVE, J.E; AKNIN, L & WONG, SH., **World Happiness Report**, 2021

BADARACCO,J.L.Jr, **Managing the Gray**, Harvard, 2016

<https://ieside.edu/actualidad/presentamos-el-primer-informe-de-progreso-de-nuestra-adhesion-los-prin>, **IESIDE PRME (SIP) REPORT**, 2021

FLYNN PATRICIA; KEONG TAN,TAY; GUDIC, MILENKO, **Redefining Success: Integrating sustainability into Management Education**, Routledge, 2018

Recommendations

IDENTIFYING DATA				
Management Skills				
Subject	Management Skills			
Code	V55G020V01934			
Study programme	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	2nd
Teaching language	English			
Department				
Coordinator	Heasman , Jeffrey Alan George			
Lecturers	Heasman , Jeffrey Alan George			
E-mail	jeffrey.heasman@ieside.com			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	This module is taught in English, therefore it is essential that students accredit a B2 level of English.			

Training and Learning Results				
Code				
B1	Analysis and synthesis skills.			
B2	Critical and self-critical thinking.			
B3	Ability to use computer applications for purposes of corporate management.			
B4	To be able to convey information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.			
B5	Oral and written communication skills.			
B6	Communication through the Internet and, more generally, use of multimedia tools for remote communication.			
B7	To be able to read and communicate in English as a foreign language.			
B8	To be able to communicate fluently with people, including interpersonal skills for active listening, negotiation, persuasion and presentation.			
B9	Ability to work efficiently in a work team.			
B12	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.			
B13	Ability to learn and work independently.			
B14	Ability to apply the theoretical and practical knowledge acquired in a specialized academic context.			
C5	To be familiar with the relationship between corporations and their milieu, assessing its repercussions on corporate strategy, behavior, management and sustainability.			
C7	To be familiar with the main instrumental techniques used in the corporate world.			
C8	To apply the knowledge acquired to professional situations in the future and acquire competencies linked to the development and defense of arguments and the resolution of problems within their area of study.			
C13	Mobility and adaptability to different contexts and situations.			
C15	To possess the ability to gather and interpret relevant data to give informed opinions based on reflection on relevant social, scientific or ethical issues.			
C16	Ability to search for, identify and interpret sources of information.			
D1	Effective management of one's personal resources in terms of time, planning and performance, motivation and initiative both at individual and corporate levels.			
D2	Leadership skills, including empathic attitude with others.			
D3	Responsibility and willingness to make commitments.			
D4	Commitment to abide by ethical values at work.			
D5	Striving for quality and continuous improvement.			

Expected results from this subject				
Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Ability to understand and use commercial correspondence in English.	B1	C8	D1	
	B4		D2	
	B5		D3	
	B6		D4	
	B7		D5	
	B8			
	B13			

Capacity to undertake efficient presentations in English.

B1	C5	D1
B2	C7	D2
B3	C8	D3
B4	C13	D5
B5	C15	
B7	C16	
B8		
B12		
B13		
B14		

Ability to use specific Business English vocabulary.

B7	C5
B13	C7
B14	

Ability to write business reports in English.

B1	C5	D1
B2	C7	D4
B3	C8	D5
B4	C13	
B5	C15	
B7	C16	
B9		
B12		
B13		
B14		

Contents

Topic

1. PRESENTATIONS & BUSINESS REPORTS	1.1 Presentation Skills 1.2 Presenting a company's activities and organisation 1.3 Describing results and trends 1.4 Comparing options
2. BUSINESS COMMUNICATIONS	2.1 Sales 2.2 Making enquiries 2.3 Placing orders 2.4 Making complaints 2.5 Reclaiming unpaid bills 2.6 Paying bills

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Presentation	6	20	26
Problem solving	27	37	64
Lecturing	20	40	60

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Presentation	Students will carry out presentations, with the aim of improving their presentations, incorporating the skills and knowledge acquired in class.
Problem solving	Students will carry out exercises in class that will be corrected. These exercises can be listenings, writings or speaking, with the aim of putting into practice the vocabulary taught in class. Students have to participate actively in class.
Lecturing	The teacher transmits the module contents. Guidelines will be given for coursework and class exercises.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Interviews with the teacher in order to receive advice on aspects related to the module.
Presentation	Interviews with the teacher in order to receive advice on aspects related to the module.
Problem solving	Interviews with the teacher in order to receive advice on aspects related to the module.

Assessment

Description	Qualification	Training and Learning Results
-------------	---------------	-------------------------------

Presentation Presentations. 20

B1 C13 D1
B2 C15 D2
B3 D3
B4 D4
B5 D5
B7
B8
B13

Problem solvingClasswork. 20

B1 C5 D1
B2 C7 D3
B3 C13 D4
B4 C15 D5
B5 C16
B6
B7
B9
B13

Lecturing Final exam 60

B1 C8 D5
B5
B7
B12
B13
B14

Other comments on the Evaluation

Plagiarism will be severely penalised.

Coursework will not be accepted after the deadline. This also applies to presentation dates. Class attendance is compulsory. All absences, including those for which some type of evidence has been produced, will be taken into account when calculating the penalties applicable for non-attendance.

The penalties for non attendance will be as follows: - Non attendance of more than 6 hours of class hours will be penalised by reducing the continuous assessment mark by one third. - Non attendance of more than 12 hours of class hours will be penalised by reducing the continuous assessment mark by two thirds. - Non attendance of more than 18 hours of class hours will be penalised by being awarded a zero mark for their continuous assessment mark.

The grade obtained in the continuous assessment mark will be maintained in the resit exam during academic session 2022/2023. Final exams are corrected using "blind marking".

The time and dates for exams for academic session 2022/2023 will be determined by the Board of Studies of IESIDE.

In case of differences, the dates and times published on the IESIDE web page will prevail.

Sources of information

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

MURPHY, R., **English Grammar in Use**, 5th edition, Cambridge University Press, 2019

SWAN, M., **Practical English Usage**, 4th edition, Oxford University Press, 2016

FORSYTH, P., **How to Write Reports and Proposals**, 5th edition, Kogan Page, 2019

THEOBALD, T., **Develop your Presentation Skills**, 4th edition, Kogan Page, 2019

ASHLEY, A., **Oxford Handbook of Commercial Correspondence**, Oxford University Press, 2003

NATEROP, B.J. and REVELL, R., **Telephoning in English**, 3rd edition, Cambridge University Press, 2004

TAYLOR, S., **Model Business Letters, E-mails and Other Business Documents**, 7th edition, Financial Times - Prentice Hall, 2012

Recommendations

Other comments

Students must certify at least a B2 level of English in order to enrol on this module.

Class attendance is compulsory. Non-attendance will be penalised.

"blind marking" is used to correct the final exams.

This module outline has been written in English. In case of differences between the different language versions, the version in English will prevail.

VERY IMPORTANT: IESIDE will send all its communications to students to the students' IESIDE account, therefore this account should be checked on a daily basis. Students will not be able to allege lack of knowledge regarding any of these communications.

IDENTIFYING DATA				
Sistemas de información e TICs				
Subject	Sistemas de información e TICs			
Code	V55G020V01935			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	4	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinator	Pereira Rama, Antonio			
Lecturers	Pereira Rama, Antonio Súarez Rey, Carlos			
E-mail	antonio.pereira@ieside.com			
Web	http://www.ieside.com			
General description	A materia pretende presentar ao estudante as oportunidades que as tecnoloxías da información e comunicación (TIC) ofrecen ás empresas tanto como soporte aos seus procesos operativos diarios así como para a axuda ao manexo da información no proceso directivo e a toma de decisións.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Code	
B1	Capacidade de análise e síntese
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
C5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
C12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
C13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
C16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
D1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
D4	Compromiso ético no traballo
D5	Motivación pola calidade e mellora continua

Resultados previstos na materia			
Expected results from this subject	Training and Learning Results		
Presentar o papel que xoga a información nas organizacións e a importancia que teñen os sistemas e tecnoloxías orientados á súa manexo.	B1	C5	D1
	B5	C12	D2
	B9		D3
	B10		D4
	B13		D5
	B14		
Comprender o impacto do TIC nas organizacións e avaliar as áreas potenciais para a súa aplicación.	B1	C5	D1
	B5	C12	D2
	B9		D3
	B10		D4
	B13		D5
	B14		

Coñecer e practicar en relación aos principais sistemas de xestión empresarial habituais nas empresas (*ERP, *CRM, *Business *Intelligence).	B1 B3 B5 B6 B9 B10 B13 B14	C5 C12 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Comprender o papel que internet xoga nas organizacións actuais.	B1 B5 B6 B9 B10 B13 B14	C5 C12	D1 D2 D3 D4 D5
Presentar os principais aspectos relativos á xestión do TIC, cunha énfase especial no relacionado coas decisións que debe tomar a dirección relacionadas cos Sistemas de Información.	B1 B5 B9 B10 B13 B14	C5 C12	D1 D2 D3 D4 D5

Contidos

Topic	
Tema 1. Os Sistemas e Tecnoloxías da Información e Comunicación (TIC) na empresa.	- O *hipersector TIC e a Sociedade Dixital.
Tema 2. Sistemas de Xestión Empresarial.	- Práctica relacionada coa utilización de software de *visualización de datos e *business *intelligence.
Tema 3. Aplicacións de internet e comercio electrónico.	- Prácticas relacionadas coa posta en marcha dun sitio web e dunha tenda en liña.
Tema 4. Xestión do TIC na empresa.	- Sustentabilidade e lixo electrónico

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Seminario	5	20	25
Lección maxistral	30	60	90
Resolución de problemas	15	20	35

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Seminario	Control *tutorial do proceso de aprendizaxe do estudante. Exposición e resolución de dúbidas en grupos reducidos.
Lección maxistral	Exposición na aula por parte do docente dos contidos máis relevantes e de maior dificultade conceptual.
Resolución de problemas	Parte das sesións contarán co apoio dun caso práctico baseado nun sistema real de Xestión Empresarial.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Seminario	Seguimento individualizado da aprendizaxe de cada un dos estudantes.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Lección maxistral	Exame Final	60	B1 B10 B13 B14	C5	D4 D5
Resolución de problemas	Seguimento do traballo individual e de grupo realizado polos estudantes. Avaliación dos casos individuais e de grupo presentados. Exame parcial da materia	40	B3 B5 B6 B9	C12 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5

Other comments on the Evaluation

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria.

Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas sexan xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (40% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do curso académico.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será "cega".

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso académico.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Suárez C. y Gómez A., **Sistemas de Información: Herramientas prácticas para la gestión empresarial**, RAMA. Cuarta Edición,

Suárez Rey, C., **Guía práctica: Software de Gestión Empresarial**, Edisa,

Complementary Bibliography

Laudon, K., Laudon J., **Management Information Systems.**, Prentice Hall. 12ª Edición,

Cornellá, A., **Infonomía.com**, Deusto, Bilbao,

Davenport, T.H., **Process Innovation**, Harvard Business School Press, Boston,

Gómez Vieites, A., **Enciclopedia de la Seguridad Informática**, Ra-Ma, 2ª Edición. Madrid,

Laudon, K., **Management Information Systems**, Prentice Hall, New Jersey,

Li, C.; Bernoff, J., **Groundswell, Expanded and Revised Edition: Winning in a World Transformed by Social Technologies**, Harvard Business Review Press, Boston,

Wolland, R.; Smith, N.; Zhou, C., **The Social Media Management Handbook: Everything You Need to know to get social media working in your business**, John Wiley & Sons, New Jersey,

Zarella, D., **The social media marketing book**, O'Reilly Media, Sebastopol, California,

Zarella, D.; Zarella, A., **The facebook marketing book**, O'Reilly Media, Sebastopol, California,

Recomendacións

Other comments

Esta guía docente está redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de *IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

IDENTIFYING DATA**Planificación estratéxica e desenvolvemento empresarial**

Subject	Planificación estratéxica e desenvolvemento empresarial			
Code	V55G020V01936			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinator	Álvarez Vázquez, Isabel			
Lecturers	Álvarez Vázquez, Isabel			
E-mail	isabel.alvarez@ieside.com			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	A materia orientarase a capacitar aos estudantes no ámbito estratéxico, tanto a nivel empresarial como individual, persoal e profesional. Centraremos en como elixir o futuro para lograr os obxectivos centrais en calquera deses ámbitos. Profundaremos nas aptitudes e actitudes que ten que ter todo estratega.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
C1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
C3	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.
C5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
C6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
C7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
C8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
C9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
C10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
C11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
C12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
C13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
C15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
C16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
D1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
D4	Compromiso ético no traballo
D5	Motivación pola calidade e mellora continua

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results		
Comprender as bases que explican a competitividade empresarial	B1	C3	
	B2	C5	
	B10	C15	
	B11	C16	
Realizar un adecuado diagnóstico da empresa e tomar decisións estratéxicas	B1	C3	
	B2	C5	
	B3	C6	
	B4	C7	
	B5	C12	
	B8	C15	
	B9	C16	
	B10		
	B11		
	B12		
	B13		
	B14		
Presentar informes e plans *conducentes á elección do futuro persoal e empresarial		C9	D1
		C10	D2
		C11	D3
		C13	
		C15	
Progresar na cooperación e a integración nun equipo profesional de traballo logrando unha achega efectiva ao equipo para o logro de resultados		C1	D1
		C8	D2
		C13	D3
			D4
			D5

Contidos

Topic	
MARCO CONCEPTUAL PARA A PLANIFICACIÓN ESTRATÉXICA E O DESENVOLVEMENTO EMPRESARIAL	O POR QUE da Planificación estratéxica Competitividade O QUEN. A dirección e a estratexia. Rol. O COMO. Estratexia e Planificación estratéxica
DESEÑO ESTRATÉXICO. PROCESOS E MODELOS	Proceso de Planificación estratéxica. *PEO Modelo *do *Trípode
DESEÑO ESTRATÉXICO. DIAGNÓSTICO DA CONTORNA	Contorna Xeral Contorna Específica
DESEÑO ESTRATÉXICO. DIAGNÓSTICO *DO NEGOCIO	Matriz de Negocio Posición Competitiva Distintas ferramentas e técnicas de investigación de Clientes
DESEÑO ESTRATÉXICO. DIAGNÓSTICO DO SOPORTE	Enfoque de Competencias. Análise de Potencial Competitivo. Vantaxe Competitiva *vs Competencias Distintivas
DESEÑO ESTRATÉXICO. VISIÓN	Misión, Visión e Valores Esquema de Visión. Contido Identificación *do Público Obxectivo *Mix Produto Mercado Vantaxe Competitiva
DESEÑO ESTRATÉXICO. VISIÓN. DOS OBXECTIVOS ÁS ACCIÓNS	Mapa de Eixos. Liñas Estratéxicas Plan Director
DESEÑO ESTRATÉXICO. PLAN DIRECTOR. ESTRATEXIAS DE NEGOCIO	Exemplos de Estratexias de Crecemento, diversificación, alianzas Estratexias de Mercadotecnia Estratexias de Innovación
DESEÑO ESTRATÉXICO. PLAN DIRECTOR. ESTRATEXIAS DE SOPORTE	Estratexias de Persoas-Talento Estratexias de Dixitalización. Estratexias Financeiras
DESEÑO ESTRATÉXICO. PLAN DIRECTOR. ESTRATEXIAS DE SUSTENTABILIDADE	Modelos e Exemplos de referencia en sustentabilidade
IMPLANTACIÓN. DE OBXECTIVOS A INDICADORES	Como medir os obxectivos. Ferramentas e modelos
IMPLANTACIÓN. *PRIORIZACIÓN DO PLAN DIRECTOR	Ferramentas e modelos de *priorización

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Traballo tutelado	6	24	30
Lección maxistral	10	25	35
Aprendizaxe baseado en proxectos	30	25	55
Presentación	10	20	30

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Traballo tutelado	Os estudantes desenvolverán diagnósticos e definirán plans a partir da análise de situacións de negocio expostas.
Lección maxistral	Ao longo das sesións maxistras percorrerase os compoñentes do diagnóstico e deseño da estratexia achegando método para a resolución de casos, elaboración de plans e desenvolvemento do proxecto fin de carreira
Aprendizaxe baseado en proxectos	Os estudantes enfrontaranse, en grupos, a unha competición simulada de empresas para practicar as habilidades e coñecementos adquiridos ao longo da titulación e así integrar todas as áreas funcionais da empresa
Presentación	Os estudantes presentarán, en grupo ou individualmente, as súas propostas e plans respondendo á análise de situacións de negocios expostas ao longo da materia.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Traballo tutelado	Ao longo do curso os estudantes poderán consultar co profesor a título individual cantas dúbidas teñan sobre os apartados da materia e sobre as implicacións que o proceso de aprendizaxe sobre estratexia poida xerar no seu plan de futuro persoal e profesional, así como sobre os traballos individuais ou en grupo que se lles solicitan no desenvolvemento da materia.
Aprendizaxe baseado en proxectos	Un grupo de profesores atenderá as necesidades e consultas dos estudantes no marco dunha aprendizaxe *colaborativo no que van ter que pór en marcha unha nova empresa, facendo fronte aos problemas do día a día dun directivo.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Traballo tutelado	Avaliación dos traballos de planificación presentados, fundamentalmente en grupo	5	B3 B12	C5 C9 C10 C11 C12 C13 C15 C16	D1 D3 D4 D5
Lección maxistral	Exame individual *conducente a coñecer a aprendizaxe dos conceptos esenciais e a capacidade de resolución de casos	50	B1 B4 B5 B10 B13	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C11	D5
Aprendizaxe baseado en proxectos	Os estudantes enfrontaranse, en grupos, a unha competición simulada de empresas, para practicar os coñecementos e habilidades desenvolvidos durante a titulación.	30	B1 B2 B3 B8 B9 B11 B14	C3 C6 C8 C11 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5

Presentación	Achegas en clase	15	C3	D1
			C8	D2
	1 control para avaliar o grao de avance do estudante		C13	D3
			C16	D4
				D5

Other comments on the Evaluation

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria.

Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas sexan xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (50% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2022/2023.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será "cega".

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2022/2023.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Mintzberg, H, **El proceso estratégico**, Prentice Hall,

Kotter, Jonh P., **Al frente del cambio**, Empresa Activa,

Mintzberg, H, **PATTERNS IN STRATEGY FORMATION**, 1978

Hamel y Prahalad, **La competencia esencial de la empresa**, Harvard Business Review, 1990

Recomendacións

Other comments

Esta guía docente está redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de *IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

IDENTIFYING DATA				
Creación de empresas e business plan				
Subject	Creación de empresas e business plan			
Code	V55G020V01937			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinator	Garre Rodas, Gonzalo			
Lecturers	Garre Rodas, Gonzalo			
E-mail	ggarre@gmail.com			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	A materia céntrase en que o estudante traballe sobre a creación dunha empresa desde as primeiras etapas de concepción da proposta de valor, pasando pola súa constitución legal hasta chegar á redacción dun plan de empresa completo. Para iso utilízase a estrutura de startup baseado no modelo Canvas e a participación dos estudantes nun xogo de empresas onde interactuarán de forma intensiva nunha simulación da actividade diaria dunha empresa tendo que tomar decisións en tempo real. Nesta materia preténdese que o estudante utilice os coñecementos e habilidades adquiridos ao longo dos estudos de grao.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
C1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
C3	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.
C4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
C5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
C6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
C7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
C8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
C9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
C10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa

C11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
C12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
C13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
C15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
C16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
D1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
D4	Compromiso ético no traballo
D5	Motivación pola calidade e mellora continua

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Coñecer as alternativas legais para a fundación dunha empresa e os procedementos necesarios para o seu nacemento legal.	A3	B1	C3 C4 C6 C16	D1
Dominar os modelos clásicos e actuais de presentación dun modelo de negocio.	A2 A3 A4	B4 B12 B14	C1 C3 C6 C7 C8 C11 C13	
Coñecer os factores críticos para o éxito dunha nova empresa.	A2	B1 B2 B14	C1 C3 C5 C6 C9 C10 C13 C16	D5
Aprender a completar un bo plan de empresa, entendendo os apartados que aglutina e a información crave necesaria en cada un deles.	A2 A3 A4	B1 B2 B3 B4 B5 B11 B12 B13 B14	C1 C3 C4 C6 C9 C11 C12 C16	D1 D3 D4 D5
Practicar os procesos de manexo de información e toma de decisións, en contornas específicas.	A3	B4 B8 B9 B14	C11 C12 C13	D1 D2 D4
Practicar na xestión do traballo en equipo e a consecución de resultados grupales.	A2 A3 A4 A5	B4 B5 B8	C8 C11 C13 C15	D1 D2 D3 D4
Presentar e defender un modelo de negocio.	A2 A3 A4	B4 B5 B8 B10 B13	C3 C6 C16	D1 D3 D4 D5

Os estudantes saiban recoñecer o impacto e as consecuencias das oportunidades e ideas de negocio e das decisións e accións necesarias para levalas a cabo.	A2	B1	C1	D1
Avaliar as consecuencias das ideas que achegan valor e do efecto na comunidade que o emprendimiento ten nos obxectivos da sociedade, o mercado e o medio ambiente.	A3	B2	C3	D2
Ser capaces de actuar mediante procesos de toma de decisións baseados na ética e a sustentabilidade e que sexan capaces de deseñar modelos de negocios sustentables, inclusivos e xustos.	A4	B4	C4	D3
Búscase que o estudante cando sexa emprendedor: saiba como comportarse de forma ética, pense de forma sustentable, avalíe o impacto das súas decisións e accións e renda contas ante os seus grupos de interese de forma responsable.		B5	C5	D4
		B8	C6	
		B10	C9	
		B11	C10	
		B13	C11	
		B14	C12	
			C13	
			C16	

Contidos

Topic

A creación de empresas e startups	O concepto de emprendedor. O emprendedor na nova economía. Factores críticos para o éxito dunha nova empresa. O medio ambiente emprendedor.
Proceso de creación da empresa, trámites de constitución e evolución legal.	Alternativas legais de constitución. Proceso de constitución e inscrición legal dunha compañía. Xestión legal das relacións entre socios.
Proceso de diagnóstico e deseño da estratexia	As bases da planificación estratéxica Simulación empresarial
Proposta de valor e modelo de negocio	O Lean Startup e o Canvas Model Introdución ao Design Thinking e Customer Development
Business Plan	Plan de Empresa. Prototipado e Probas de Concepto. Financiamento público e privado. Emprendimiento e Sustentabilidade.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Presentación	10	20	30
Seminario	5	5	10
Traballo tutelado	5	30	35
Aprendizaxe baseado en proxectos	30	25	55
Lección maxistral	10	10	20

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Presentación	Os estudantes presentarán, en grupo ou individualmente, as súas propostas de nova empresa, así como as estratexias específicas durante a simulación empresarial.
Seminario	Os estudantes poderán solucionar as súas dúbidas de traballos ou clases mediante un tempo específico de atención por parte do profesor.
Traballo tutelado	Os estudantes enfrontaranse, en grupo, á posta en marcha dunha empresa ficticia, explicando o seu modelo de negocio e completando os procesos legais.
Aprendizaxe baseado en proxectos	Os estudantes enfrontaranse, en grupos, a unha competición simulada de empresas para practicar as habilidades e coñecementos adquiridos ao longo da titulación e así integrar todas as áreas funcionais da empresa.
Lección maxistral	O profesor exporá os contidos teóricos necesarios para a realización dos traballos e probas de avaliación posteriores. En todas elas solicitarase a participación dos estudantes, para garantir a correcta comprensión do explicado e manter o adecuado nivel de atención.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Traballo tutelado	Todos os estudantes poderán consultar co profesor a título individual as dúbidas que teñan sobre os diferentes apartados da materia
Aprendizaxe baseado en proxectos	Un grupo de profesores atenderá as necesidades e consultas dos estudantes no marco dunha aprendizaxe colaborativo no que van ter que pór en marcha unha nova empresa, facendo fronte aos problemas do día a día dun directivo.

Avaliación					
	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Presentación	Avaliación individualizada das presentacións realizadas.	10	B12	C3 C8 C11 C13 C16	D1 D3 D4 D5
Traballo tutelado	Avaliación subxectiva dos traballos presentados	30	B3	C5 C9 C10 C11 C12 C13 C15 C16	D1 D3 D4 D5
Aprendizaxe baseado en proxectos	Os estudantes enfrontaranse, en grupos, a unha competición simulada de empresas, para practicar os coñecementos e habilidades desenvolvidos durante a titulación.	30			
Lección maxistral	Exame individual	30	B1 B4 B5 B10 B13	C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C11	D5

Other comments on the Evaluation

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria.

Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas sexan xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (70% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2022/2023.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será cega.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2022/2023.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa, **Empresa: creación y puesta en marcha**, Catálogo general de publicaciones oficiales, 2019

Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa, **Herramienta autodiagnostico**, 2018

Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa, **Empresa: cese y extinción de la sociedad**, Catálogo general de publicaciones oficiales, 2019

Osterwalder, A; Pigneur, Y; Smith, A; Bernarda, G, **Diseñando la propuesta de valor: Cómo crear los productos y servicios que tus clientes están esperando.**, Deusto, 2012

Osterwalder, A; Pigneur, Y., **Generación de modelos de negocio**, Deusto, 2011

Ries, E, **El método Lean Startup**, Grupo Planet, 2012

ADAIR, J., **Creative Thinking**, Kogan Page, 2009

BROWN, T., **Change by Design**, HarperCollins Publishers, 2009

HEATH, C. & D., **Ideas que pegan**, LID Editorial, 2011

KIM, W.C. y MAUBORGNE, R., **Blue Ocean Strategy: How to Create Uncontested Market Space and Make Competition Irrelevant**, Harvard Business School Press, 2005

KNAPP, J., **Sprint: El método para resolver problemas y testar nuevas ideas en solo 5 días.**, Simon & Schuster, 2016

BLANK, S. y DORF, B., **El manual del emprendedor: La guía paso a paso para crear una gran empresa**, Ediciones Gestión 2000, 2013

Complementary Bibliography

Ibañez, J.M., **NIVELES DE MADUREZ DE LA TECNOLOGÍA. TECHNOLOGY READINESS LEVELS. UNA INTRODUCCIÓN**, Revista de Economía Industrial, 2014

Comisión Europea, **Una estrategia para las pymes en pro de una Europa sostenible y digital**, DOUE, 2020

Comisión Europea, **El Pacto Verde Europeo**, DOUE, 2020

IGAPE, **GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE EMPRESA: Modelo Canvas Plan de Negocio**, IGAPE, 2016

GAIN, **Guía de deucciones e incentivos fiscales para la I+D+i**, GAIN, 2019

AENOR, **Guía de responsabilidad social UNE-ISO 26000:2012**, AENOR, 2012

WBCSD, **SDG Compass La guía para la acción empresarial en los ODS**, WBCSD, 2015

LORD, M., DEBETHIZY, D. y WAGER, J., **Innovation That Fits**, Prentice Hall, 2005

KUWASAKY, G., **Tha art of start 2.0**, Penguin group, 2015

THIEL, P., **De cero a uno: Cómo inventar el futuro.**, Ediciones Gestión 2000, 2015

MANZANERA, A., **Finanzas para emprendedores**, DEUSTO, 2010

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Traballo de Fin de Grao/V55G020V01991

Subjects that it is recommended to have taken before

Ética e responsabilidade social corporativa/V55G020V01933

Réxime fiscal da empresa I/V55G020V01504

Other comments

Esta guía docente está redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

IDENTIFYING DATA				
Protocolo e relacións públicas				
Subject	Protocolo e relacións públicas			
Code	V55G020V01938			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinator	Máiz Bar, Carmen			
Lecturers	Máiz Bar, Carmen			
E-mail	maizbar@uvigo.es			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	Introducir ao estudante nos conceptos básicos das Relacións Públicas e do Protocolo e na súa aplicación á comunicación, a organización de eventos e o mantemento do protocolo social no ámbito empresarial en contornas multiculturais.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
C3	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.
C5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
C13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
C16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
D1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
D4	Compromiso ético no traballo
D5	Motivación pola calidade e mellora continua

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results		
Os estudantes serán capaces de definir e explicar o concepto de *RRPP e as súas principais ferramentas, así como identificar o papel das *RRPP na contorna empresarial	B2 B5 B13	C3 C5	D1
Os estudantes serán capaces de definir o concepto de protocolo e o seu papel no ámbito empresarial e explicar regras básicas do protocolo empresarial e institucional.	B2 B5 B13	C3 C5	D1
Os estudantes serán capaces de organizar un acto de acordo ás regras de protocolo, tanto individualmente como traballando en equipo.	B2 B5 B8 B9 B13 B14	C3 C5 C13	D1 D2 D3 D4 D5
Os estudantes coñecerán, comprenderán e utilizarán diferentes ferramentas de comunicación corporativa e manexarán as relacións informativas.	B2 B5 B13 B14	C3 C5	D1

Os estudantes serán capaces de utilizar ferramentas de comunicación para manter relacións informativas eficaces na resolución de casos prácticos, tanto individualmente como en equipo.	B2 B5 B8 B9 B13 B14	C3 C5 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Os estudantes serán capaces de resolver un caso práctico de xestión de comunicación en situación de crise traballando en equipo.	B2 B5 B8 B9 B13 B14	C3 C5 C13	D1 D2 D3 D4 D5
Os estudantes serán capaces de planificar, organizar e desenvolver diferentes tipos de eventos, especialmente no ámbito empresarial, traballando tanto individualmente como en equipo.	B2 B5 B8 B9 B13 B14	C3 C5 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Os estudantes coñecerán e utilizarán as pautas xerais do protocolo empresarial como elemento crave nas relacións empresariais a nivel intercultural.	B2 B5 B8 B9 B13 B14	C3 C5 C13	D1 D2 D3 D4 D5

Contidos

Topic	
1. PROTOCOLO E *RRPP	1.1 O protocolo como elemento *diferenciador. Concepto e Definición. 1.2 *RRPP. Concepto e principais ferramentas. 1.3 Identidade corporativa e imaxe corporativa.
2. REGLAS BÁSICAS DE PROTOCOLO OFICIAL PARA A ORGANIZACIÓN DE ACTOS	2.1 Carácter do acto 2.2 *Precedencias: a ordenación de asistentes 2.3 As presidenciais en protocolo 2.4 As invitacións e as notas do protocolo 2.5 Bandeiras e himnos
3. O PROTOCOLO EMPRESARIAL	3.1 Criterios xerais para a organización de actos empresariais 3.2 As *precedencias internas 3.3 As presidenciais nos actos das empresas e a ordenación dos seus invitados 3.4 Protocolo interno: 3.4.1 Protocolo escrito 3.4.2 Reunións de traballo 3.4.3 Presentacións 3.4.4 O teléfono 3.4.5 Protocolo nos agasallos 3.4.6 Organización de viaxes 3.5 Banquetes. Cortesía na mesa 3.6 Imaxe persoal 3.7 As relacións empresariais con outras culturas
4. RELACIÓNS INFORMATIVAS	4.1 Principais medios 4.2 O gabinete de prensa 4.3 O trato cos medios 4.4 Principais ferramentas: A nota de prensa. O dossier de prensa. A rolda de prensa
5. XESTIÓN DA COMUNICACIÓN EN SITUACIÓNS DE CRISES	5.1 Que é unha crise. Fases de desenvolvemento da crise 5.2 Plan de xestión de comunicación de crise 5.3 Ferramentas de comunicación nunha crise 5.4 Crise na rede
6. XESTIÓN, ORGANIZACIÓN E PRODUCCIÓN DE EVENTOS	6.1 Concepto de evento e tipoloxías 6.2 Organización dun evento 6.3 Eventos corporativos: algúns exemplos
7. RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA	7.1 Concepto 7.2 Plan de *RSC 7.3 Patrocinio e mecenado 7.4 *Micromecenazgo e *crowdfunding

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos	10	32	42
Presentación	8	22	30
Traballo tutelado	10	45	55
Lección maxistral	20	0	20
Resolución de problemas e/ou exercicios	3	0	3

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Estudo de casos	Os estudantes enfrontaranse, en grupo ou individualmente, a casos prácticos, reais ou figurados, en situacións nos cales aplicarán os coñecementos adquiridos durante as sesións maxistras.
Presentación	Os estudantes presentarán, en grupo ou individualmente, as conclusións que obteñan no desenvolvemento de análise de casos e elaboración de traballos e proxectos.
Traballo tutelado	Os estudantes realizarán ao longo do curso catro traballos: - Imaxe e identidade corporativa - Protocolo internacional nos negocios - Nota de prensa - Organización dun evento
Lección maxistral	O profesor exporá os contidos teóricos e técnicas básicas necesarios para a realización dos traballos e probas de avaliación posteriores. En todas elas solicitarase a participación dos estudantes, para garantir a correcta comprensión do explicado e manter o adecuado nivel de atención.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Traballo tutelado	Seguimento individualizado da aprendizaxe de cada un dos estudantes.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Estudo de casos	Avaliación de casos e exercicios de clase individuais e en grupo	7	B2 B5 B8 B9 B13 B14	C3 C5 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Presentación	Avaliación individual das presentacións realizadas e observación sistemática do traballo do alumno na aula	3	B5 B8 B13 B14	C3 C5	D1 D3 D4 D5
Traballo tutelado	Avaliación dos traballos e proxectos desenvolvidos	40	B2 B5 B8 B9 B13 B14	C3 C5 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Lección maxistral	Exame individual final	50	B2 B5 B13 B14	C3 C5 C16	

Other comments on the Evaluation

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria.

Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas sexan xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.

- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (50% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2022/2023.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será cega.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2022/2023.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Fuente Lafuente, Carlos, **Protocolo para eventos. Técnicas de organización de actos I,**

Herrero, J.C., Fuente Lafuente J.L., **La comunicación en el protocolo. Las redes sociales, Internet y los medios tradicionales en la organización de actos,**

Martínez Guillén, M.C., **Manual básico de protocolo empresarial y social,**

Castro Maeste, M.M., **Protocolo social,**

Scott M, Cutlip, Allen H. Center, Glen M. Broom, **Manual de relaciones públicas eficaces,** Gestión 2000,

Bodwin et al, **Events Management,** Routledge 3ª edición,

Van Der Wagen, **Event Management,** Person 4ª edición,

Losada Díaz, J.C., **Comunicación en la gestión de crisis,** UOC,

Recomendacións

Other comments

Esta guía docente está redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de *IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

IDENTIFYING DATA				
Xestión de procesos e sistemas de calidade				
Subject	Xestión de procesos e sistemas de calidade			
Code	V55G020V01939			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinator	Rodríguez Gavín, Mónica			
Lecturers	Rodríguez Gavín, Mónica			
E-mail	mrgavin@externaliza.org			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	A materia aborda os aspectos necesarios para asegurar a adopción do enfoque baseado en procesos nos diferentes contextos organizativos, así como para asegurar o desenvolvemento, *implementación e mellora continua de sistemas de xestión da calidade de acordo coas normas e *referenciales de aplicación. Así mesmo, estúdase como relacionar a calidade e a sustentabilidade a través da adopción dun enfoque integrado de xestión e achéganse as claves para superar con éxito as auditorías de certificación de sistemas.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe				
Code				
B1	Capacidade de análise e síntese			
B2	Pensamento crítico e autocrítico			
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial			
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita			
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación			
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo			
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo			
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado			
C1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial			
C3	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.			
C4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa			
C6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial			
C13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes			
C16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante			
D1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial			
D2	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas			
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos			
D4	Compromiso ético no traballo			
D5	Motivación pola calidade e mellora continua			

Resultados previstos na materia				
Expected results from this subject		Training and Learning Results		
Adquirir os coñecementos e as habilidades necesarias para asegurar a adopción do enfoque baseado en procesos nos diferentes contextos organizativos.		B1	C1	D1
		B2	C3	D2
		B3	C4	D3
		B5	C6	D4
		B8	C13	D5
		B9	C16	
		B13		
		B14		

Adquirir os coñecementos e as habilidades necesarias para asegurar o desenvolvemento, *implementación e mellora dos sistemas de xestión da calidade de acordo coas normas e *referenciales de aplicación.	B1	C1	D1
	B2	C3	D2
	B3	C4	D3
	B5	C6	D4
	B8	C13	D5
	B9	C16	
	B13 B14		
Comprender a relación entre a calidade e a sustentabilidade e adquirir as competencias necesarias para a adopción dun enfoque integrado de xestión.	B1	C1	D1
	B2	C3	D2
	B3	C4	D3
	B5	C6	D4
	B8	C13	D5
	B9	C16	
	B13 B14		
Adquirir os coñecementos e as habilidades necesarias para superar con éxito as auditorías de certificación dos sistemas de xestión.	B1	C1	D1
	B2	C3	D2
	B3	C4	D3
	B5	C6	D4
	B8	C13	D5
	B9	C16	
	B13 B14		

Contidos

Topic

1. A CALIDADE E O SEU CONTEXTO
2. A XESTIÓN DE PROCESOS
3. OS SISTEMAS DE XESTIÓN DA CALIDADE
4. A INTEGRACIÓN DA CALIDADE E DA SOSTIBILIDADE
5. A AUDITORÍA DOS SISTEMAS DE XESTIÓN

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	15	25	40
Resolución de problemas	10	20	30
Presentación	5	10	15
Estudo de casos	10	20	30
Traballo	3	20	23
Presentación	3	5	8
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1
Exame de preguntas de desenvolvemento	1	0	1
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1
Exame de preguntas de desenvolvemento	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición polo profesorado do marco teórico necesario para asegurar a adecuada comprensión da materia e a orientación para o desenvolvemento dos casos, problemas e exercicios expostos.
Resolución de problemas	Formulación de problemas e/ou exercicios relacionados cos contidos da materia coa finalidade de que o alumnado proceda á súa análise e resolución.
Presentación	Exposición por parte do alumnado dos resultados do estudo de casos e traballos desenvolvidos.
Estudo de casos	Formulación de casos e exposición de situacións coa finalidade de que o alumnado leve a cabo a correspondente análise e propoña as solucións e/ou melloras que proceda.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	Apoio do profesorado coa finalidade de asesorar e orientar ao alumnado en relación cos contidos e as actividades da materia, así como co proceso de aprendizaxe.

Estudo de casos	Apoio do profesorado coa finalidade de asesorar e orientar ao alumnado en relación cos contidos e as actividades da materia, así como co proceso de aprendizaxe.
Presentación	Apoio do profesorado coa finalidade de asesorar e orientar ao alumnado en relación cos contidos e as actividades da materia, así como co proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas	Apoio do profesorado coa finalidade de asesorar e orientar ao alumnado en relación cos contidos e as actividades da materia, así como co proceso de aprendizaxe.
Tests	Description
Traballo	Apoio do profesorado coa finalidade de asesorar e orientar ao alumnado en relación cos contidos e as actividades da materia, así como co proceso de aprendizaxe.

Avaliación						
	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Traballo	Valorarase o contido dos traballos desenvolvidos polo alumnado.	30	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B13 B14	C1 C3 C4 C6 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5	
Presentación	Valorarase a exposición de exercicios, problemas, casos e traballos desenvolvidos polo alumnado.	10	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B13 B14	C13	D1 D2 D3 D4 D5	
Exame de preguntas obxectivas	Realizarase exame parcial que incluírá preguntas obxectivas.	5		C1 C3 C4 C6		
Exame de preguntas de desenvolvemento	Realizarase exame parcial que incluírá preguntas de desenvolvemento.	5	B1 B2	C1 C3 C4 C6 C13 C16		
Exame de preguntas obxectivas	O exame final incluírá preguntas obxectivas.	25		C1 C3 C4 C6		
Exame de preguntas de desenvolvemento	O exame final incluírá preguntas de desenvolvemento.	25	B1 B2	C1 C3 C4 C6 C13 C16		

Other comments on the Evaluation

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria.

Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas sexan xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (50% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico

2022/2023.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será cega.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2022/2023.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

AENOR, **Norma UNE-EN-ISO 9000 (Sistemas de gestión de la calidad. Fundamentos y vocabulario)**, AENOR, 2015

AENOR, **Norma UNE-EN-ISO 9001 (Sistemas de gestión de la calidad. Requisitos)**, AENOR, 2015

UNE, **Norma UNE-EN-ISO 9004 (Gestión de la calidad. Calidad de una organización. Orientación para lograr el éxito sostenido)**, AENOR, 2018

EFQM, **Modelo EFQM de Excelencia**, CLUB EXCELENCIA EN GESTIÓN, 2020

UNE, **Norma UNE-EN-ISO 19011 (Directrices para las auditorías de los sistemas de gestión)**, AENOR, 2018

Complementary Bibliography

PARDO ÁLVAREZ, J.M., **Gestión por procesos y riesgo operacional**, 1ª ed, AENOR, 2017

GÓMEZ MARTÍNEZ, J.A., **Guía para la aplicación de UNE-EN ISO 9001:2015**, 1ª ed, AENOR, 2015

CIEINFUEGOS, S., GÓMEZ N. y MILLAS, Y., **Guía para la realización de las auditorías internas de los sistemas de gestión**, 1ª ed, AENOR, 2021

Recomendacións

Other comments

Esta guía docente está redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

IDENTIFYING DATA				
Xestión da empresa familiar				
Subject	Xestión da empresa familiar			
Code	V55G020V01940			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinator	Pereira Otero, Begoña			
Lecturers	Pereira Otero, Begoña			
E-mail	begona.pereira@ieside.com			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	Adquirir os coñecementos que permitan coñecer e manexar as claves de éxito na continuidade das empresas familiares			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
C1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
C2	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía
C3	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.
C4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
C5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
C6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
C8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
C9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
C10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
C11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
C12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
C13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
C15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
C16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
D1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
D4	Compromiso ético no traballo
D5	Motivación pola calidade e mellora continua

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results		
Coñecer a problemática propia da empresa familiar fronte a outros tipos de organizacións empresariais	B4 B5 B8 B9 B10 B12 B14	C1 C2 C3 C4 C8 C9 C10 C13 C15 C16	D4
Coñecer os principios básicos do goberno corporativo e dominar a súa aplicación ao caso particular das empresas familiares pequenas e medianas	B1 B2 B4 B9 B10 B12	C1 C3 C5 C6 C9	D2 D4
Comprender as relacións específicas que as empresas familiares teñen coa súa contorna e como as mesmas inflúen e condicionan a súa sustentabilidade empresarial, así como coñecer que cuestións débense regular para asegurar dita sustentabilidade desde un plano accionarial	B1 B2 B3 B4 B5 B9 B10 B11 B13	C1 C3 C4 C5 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C15 C16	D1 D2 D3 D5

Contidos

Topic	
1 - A realidade propia e distintiva da empresa familiar	- Definición de Empresa Familiar - Algunhas características da Empresa Familiar - Modelos que explican a complexidade do Proxecto Empresa-Familia
2 - A sucesión, un momento crítico na evolución da empresa familiar	- O proceso de sucesión - Estratexias e elementos cruce para afrontar a sucesión - ¿Que Podemos aprender da sucesión das empresas familiares centenarias?
3 - Teoría de Axencia e Teoría de *Stewardship e a súa aplicación na empresa familiar	- A teoría de Axencia como eixo do desenvolvemento do goberno corporativo. - A empresa familiar vista desde a perspectiva de Axencia e desde a visión *Stewardship
4 - O Bo Goberno na pequena e mediana empresa familiar	- Deseño dos órganos de goberno e xestión e participación nos mesmos. - O rol da familia na empresa familiar
5 - O Protocolo ou Acordo Familiar	- Instrumentos xurídicos que permiten desenvolver as disposicións - Contido dun Protocolo Familiar

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	20	30	50
Obradoiro	10	5	15
Aprendizaxe baseado en proxectos	10	30	40
Estudo de casos	7	23	30
Presentación	4	8	12
Exame de preguntas de desenvolvemento	0	2	2
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

Description

Lección maxistral	Exposición dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicios ou proxectos que ten que desenvolver o *estudiantado, así como a discusión en grupo dos casos prácticos traballados polos estudantes fose da aula
Obradoiro	Traballo por parte dos estudantes, individualmente ou en grupo, dos casos prácticos relacionados coas bases teóricas desenvolvidas nas sesións maxistras
Aprendizaxe baseado en proxectos	*Tutorías en grupo para ver a evolución do traballo da materia, resolver as dúbidas que puidese haber e preparar a exposición final de curso
Estudo de casos	Traballo cos estudantes sobre casos prácticos/situacións no marco teórico da materia
Presentación	Exposición dos traballos de fin de curso por grupos diante de toda a aula

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	Seguimento individualizado da aprendizaxe de cada un dos estudantes.
Aprendizaxe baseado en proxectos	Seguimento individualizado da aprendizaxe de cada un dos estudantes.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Lección maxistral	Valorarase a cantidade e calidade das achegas do estudante á discusión, reflexión e debate na aula das sesións maxistras	10	B1 B2 B5 B12 B13 B14 C9 C10	C1 C2 C3 C4 C5 C6	D1 D2 D4 D5
Aprendizaxe baseado en proxectos	Elaboración dun proxecto final descritivo dunha empresa familiar, onde se aborde o diagnóstico da situación actual desde a perspectiva do tránsito sucesorio, así como as liñas de traballo a seguir	20	B1 B2 B3 B4 B5 B9 B10 B11 B12 B13 B14	C3 C5 C6 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Presentación	Exposición dun traballo final descritivo dunha empresa familiar, onde se aborde o diagnóstico da situación actual desde a perspectiva do tránsito sucesorio, así como as liñas de traballo a seguir	10	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B13 B14	C13	D2 D3 D4
Exame de preguntas de desenvolvemento	Realización do exame final da materia	50	B1 B2 B5 B13 B14	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C8 C9 C15	D1 D3 D4 D5
Exame de preguntas obxectivas	Valorarase o coñecemento adquirido polo estudante respecto ao marco conceptual no que se enmarca a *casuística propia da empresa familiar	10		C1 C2 C3 C4 C5	

Other comments on the Evaluation

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria.

Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas fosen xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (50% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico en vigor.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só terase en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será "cega".

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso en vigor.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Corona, J., **Empresa Familiar: Análisis Estratégico**, Deusto S.A. Ediciones, 2017

Donaldson, L.; Davis, J., **Stewardship Theory or Agency Theory: CEO Governance and shareholder returns**, 16, Australian Journal of Management, 1991

Dyer, W.G., **Cultural changes in family firms**, Joseey-Bass, 1986

Gallo, M.A., **La empresa familiar. Trampas, ciclos de vida, sucesión, órganos de gobierno**, Ediciones Folio, 1997

Negreira, F.; Negreira, J., **Cómo dirigir al Director General: la gestión de la zona gris**, mayo, Harvard Deusto Business Review, 2007

Negreira, F.; Negreira, J., **El Buen Gobierno en la Pyme Familiar**, Andavira Editorial, 2012

Negreira, F.; Negreira, J., **El Buen Gobierno de la empresa familiar: como jugar al golf y ganar al ajedrez**, febrero, Harvard Deusto Business Review, 2005

Negreira, F.; Negreira, J., **Planificar la sucesión en la empresa familiar: implicaciones**, 22, Revista de Empresa, 2007

Negreira, F.; Negreira, J.; Plaza, A., **Yo no vendí. No lo hagáis vosotros. Empresa familiar y sucesión**, Colección Escuela de Negocios Caixanova, Ediciones, 2005

N.Costa, A.; Negreira, F.; Negreira, J., **50 Preguntas importantes sobre la Empresa Familiar**, Vida Económica, 2013

Tàpies, J.; Canals, C.M., **Sí quiero. El compromiso de la familia empresaria**, Libros de Cabecera, 2013

Ward, J.L., **Creating effective boards for private enterprises**, Jossey-Bass Publishers, 1991

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Dirección estratéxica/V55G020V01503

Other comments

Esta guía docente está redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de *IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

IDENTIFYING DATA				
Leadership and communication skills				
Subject	Leadership and communication skills			
Code	V55G020V01941			
Study programme	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4th	2nd
Teaching language	English			
Department				
Coordinator	Jamardo Suárez, Begoña			
Lecturers	Jamardo Suárez, Begoña			
E-mail	begona.jamardo@ieside.com			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	This module is taught in English, therefore it is essential that students accredit a B2 level of English.			

Training and Learning Results				
Code				
B1	Analysis and synthesis skills.			
B2	Critical and self-critical thinking.			
B3	Ability to use computer applications for purposes of corporate management.			
B5	Oral and written communication skills.			
B6	Communication through the Internet and, more generally, use of multimedia tools for remote communication.			
B7	To be able to read and communicate in English as a foreign language.			
B8	To be able to communicate fluently with people, including interpersonal skills for active listening, negotiation, persuasion and presentation.			
B9	Ability to work efficiently in a work team.			
B13	Ability to learn and work independently.			
B14	Ability to apply the theoretical and practical knowledge acquired in a specialized academic context.			
C5	To be familiar with the relationship between corporations and their milieu, assessing its repercussions on corporate strategy, behavior, management and sustainability.			
C11	To make strategic decisions using different types of corporate models.			
C13	Mobility and adaptability to different contexts and situations.			
C16	Ability to search for, identify and interpret sources of information.			
D1	Effective management of one's personal resources in terms of time, planning and performance, motivation and initiative both at individual and corporate levels.			
D2	Leadership skills, including empathic attitude with others.			
D3	Responsibility and willingness to make commitments.			
D5	Striving for quality and continuous improvement.			

Expected results from this subject				
Expected results from this subject	Training and Learning Results			
To self assess personal conflict-management approach and intercultural intelligence quotient in order to reinforce personal strengths and compensate weaknesses in students international leadership style.	B2 B5 B7 B8 B13	C13	D2 D5	
To detect and analyse the main management & interpersonal communication style differences with target markets for Galician exports.	B1 B3 B5 B6 B7 B8 B9 B13 B14	C5 C11 C13 C16	D1 D3 D5	

To train negotiation skills and improve communication strategies both at domestic and global level by observing and using universal non verbal signals.	B5 B7 B13 B14	C13	D2 D5
---	------------------------	-----	----------

Contents

Topic	
1. INTERNATIONAL LEADERSHIP.FUNDAMENTALS	1.1. What is an international leader? 1.2. How does culture affect our perception of reality and leadership style? 1.3. Are we becoming more global or more diverse, in cultural terms? 1.4. What is culture and what is a stereotype? 1.5. Cultural differences in international management
2. MODELS FOR INTERCULTURAL LEADERSHIP	2.1. Hall 2.2. Hampden Turner & Trompenaars 2.3. The Globe Project 2.4. The Lewis Pyramid 2.5. The world value survey 2.6. The cultural map
3. CHANGE MANAGEMENT: EXPATRIATION AND MANAGEMENT OF INTERNATIONAL TEAMS	3.1 Cultural differences in recruitment 3.2 Expat management: Reasons for failure 3.3 Cultural shock 3.4 Management of multicultural teams: virtual teams 3.5 Intercultural Quotient Test: A tool for intercultural leadership improvement
4. HOFSTEDE MODEL	4.1 Collectivist vs individualist 4.2 Egalitarian vs hierarchical 4.3 Masculine vs feminine 4.4 High uncertainty vs low uncertainty 4.5 Long term vs short term 4.6 Indulgent vs restrained
5. EFFECTIVE INTERNATIONAL COMMUNICATION	5.1 Advanced negotiation skills 5.2 The profile of the effective international negotiator 5.3 Communication styles: East vs West 5.4 Non-verbal communication in intercultural negotiation 5.5 Gestures: universal or culturally bound? 5.6 Revealing gestures: deceit and disagreement

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Case studies	8	16	24
Presentation	6	18	24
Debate	4	4	8
Lecturing	30	60	90
Essay questions exam	2	0	2
Essay	0	2	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Case studies	In teams, students will analyze case studies showing leadership, strategy and communication conflicts in various functional areas of the company. In class they will present their views on the problems detected considering the impact of cultural diversity.
Presentation	In teams, students will give presentations about the cultural differences between Spain and one Galician strategic market, both from a sociological and a management point of view. Interactive activities, games and demonstrations (meeting & negotiations roleplays etc) will be required to exemplify contents and keep audience attention. Teams will be allowed to invite professionals from the target country under analysis.
Debate	Today's leaders must be up to date with global news. In order to reflect upon current international conflicts that affect companies, pieces of news or documentaries will be presented and class debates will take place to analyse topics from different perspectives.
Lecturing	The subject contents will be introduced by making use of extensive audiovisual materials and connecting issues with our current social and economic environment, always under a social responsible perspective.

Personalized assistance

Methodologies Description

Presentation	Supervision of class presentations: sources of information and accurate approach Advice on selection of topics for news analysis assignment.
Debate	Supervision of class presentations: sources of information and accurate approach Advice on selection of topics for news analysis assignment.

Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Case studies	Individual initiative and participation during the analysis of debate, case studies and readings will be assessed. Both for written and audiovisual work.	10	B1 B2 B5 B7 B8 B9 B13 B14	C5 C11	D2 D5
Presentation	In teams students will have to carry out a presentation contrasting Spanish culture with that of another country. The contents (team), the supports (team) and the capacity to communicate in English (individual) will be assessed.	25	B1 B3 B5 B6 B7 B8 B9 B13 B14	C13 C16	D1 D2 D3 D5
Essay questions exam	The final exam will cover the theoretical content of the module and will include a practical part with case studies, news analysis, exercises and analysis of intercultural situations.	50	B1 B5 B7 B14	C5	D1 D5
Essay	Students will select a culture towards which they feel strong prejudices about and will research into it to present their results to the class. Were their prejudices and stereotypes grounded? What have they learnt from fighting them?	15	B1 B2 B3 B5 B6 B7 B8 B9 B13 B14	C5 C13 C16	D1 D3 D5

Other comments on the Evaluation

In order to obtain a pass mark in this module, students must obtain a minimum grade of 3.5 (out of 10) in the final exam.

Assignments and presentations that have plagiarism or are incorrectly referenced, or the bibliography is not presented correctly will not be graded.

Coursework will not be accepted after the deadline. This also applies to presentation dates.

Class attendance is compulsory. All absences, including those for which some type of evidence has been produced, will be taken into account when calculating the penalties applicable for non-attendance.

The penalties for non attendance will be as follows:

- Non attendance of more than 6 hours of class hours will be penalised by reducing the continuous assessment mark by one third.
- Non attendance of more than 12 hours of class hours will be penalised by reducing the continuous assessment mark by two thirds.
- Non attendance of more than 18 hours of class hours will be penalised by being awarded a zero mark for their continuous assessment mark.

The grade obtained in the continuous assessment mark will be maintained in the resit exam during academic session 2022/2023.

Final exams are corrected using "blind marking".

The time and dates for exams for academic session 2022/2023 will be determined by the Board of Studies of IESIDE.

In case of differences, the dates and times published on the IESIDE web page will prevail.

Sources of information

Basic Bibliography

Hofstede, G et al., **Cultures and organizations: The software of the mind**, McGraw Hill, 2010

Complementary Bibliography

Alvarez, G, **La comunicación como reflejo cultural: elementos no verbales**, Mergablum, 2003

Trompenaars, F., **Riding the waves of culture**, The Economist, 1993

Jamardo, B., **Body language in intercultural negotiations**, Licolm Europe, 2006

Earley, P. et al., **Developing cultural intelligence at work**, Stanford Business books, 2006

Livermore, D., **The cultural intelligence difference**, Amazon books, 2011

Samovar, L. et al., **Intercultural Communication: A Reader**, 14th ed, Wadsworth, 2014

Llamazares, O., **Protocolo empresarial internacional**, Global Marketing Strategies, 2013

Gesteland, R, **Cross-cultural business behaviour**, CBS PRESS, 2002

Mole, J., **Mind your manners: Managing business culture in the New Global Europe**, Nicholas Brealey, 2003

Livermore, D., **Leading with cultural intelligence**, Amazon books, 2010

Dumetz, J. et al., **Cross-cultural management textbook**, Dumetz. Eds, 2012

Dowling, P. et al., **International Human Resources Management**, South Western Cengage, 2009

www.geert-hofstede.com,

www.business-negotiations.com,

www.pewresearch.org (country attitudes worldwide),

<http://www.worldvaluessurvey.org/> (cultural values worldwide),

www.kwintessential.co.uk (multicultural resources. On line quizzes. Free country guides),

Jamardo, B., **Liderança intercultural: O grande desafio da globalização**, 20 Valores nº.1. Angola, 2011

www.globalnegotiator.com/es,

Simond, F, **Como negociar en inglés**, Global Marketing Strategies, 2010

www.CulturalQ.com,

Molinsky, A, **Global Dexterity: How to adapt your behaviour across cultures**, HBS Publishing, 2013

Livermore, D, **Driven by difference: How Great Companies Fuel Innovation through Diversity**, Amazon Books, 2016

Xiangdong, D, & Guo-Ming, Ch., **Conflict management and intercultural communication: The art of intercultural harmony**, Routledge, 2017

Meyer, Erin, **The Culture Map: Breaking Through the Invisible Boundaries of Global Business**, Public Affairs, 2016

Hastings, Reed & Meyer, Erin, **No rules rules: Netflix and the culture reinvention**, Penguin Press, 2020

Gladwell, Malcolm, **Outliers: The Story of Success**, Penguin Books, 2009

Brett, J. & Mitchell, T, **How to build trust in business**, Harvard Business Review January 31, 2020

Recommendations

Other comments

This module outline has been written in English. In the case of differences between the different language versions, the version in English will prevail.

VERY IMPORTANT: IESIDE will send all its communications to students to the students IESIDE account, therefore this account should be checked on a daily basis. Students will not be able to allege lack of knowledge regarding any of these communications.

IDENTIFYING DATA				
International trade				
Subject	International trade			
Code	V55G020V01942			
Study programme	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	2nd
Teaching language	English			
Department				
Coordinator	Moreno López, José Javier			
Lecturers	Moreno López, José Javier			
E-mail	javier.moreno@ieside.com			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	This module is taught in English, therefore it is essential that students accredit a B2 level of English.			

Training and Learning Results	
Code	
B1	Analysis and synthesis skills.
B2	Critical and self-critical thinking.
B3	Ability to use computer applications for purposes of corporate management.
B5	Oral and written communication skills.
B7	To be able to read and communicate in English as a foreign language.
B8	To be able to communicate fluently with people, including interpersonal skills for active listening, negotiation, persuasion and presentation.
B9	Ability to work efficiently in a work team.
B10	To write consulting reports about specific situations of companies and markets.
B11	To write comprehensive management projects and projects for functional areas of the company.
B13	Ability to learn and work independently.
B14	Ability to apply the theoretical and practical knowledge acquired in a specialized academic context.
C1	To be familiar with the existing interrelations between the different subsystems making up the corporate system.
C3	To be familiar with the internal features, functions and processes of organizations, including their nature, structure, administration, functioning and management.
C5	To be familiar with the relationship between corporations and their milieu, assessing its repercussions on corporate strategy, behavior, management and sustainability.
C6	To be familiar with the different processes, procedures and practices of corporate management.
C7	To be familiar with the main instrumental techniques used in the corporate world.
C9	To identify economic problems in general that arise in corporations, and to be able to use the main existing instruments for their resolution.
C11	To make strategic decisions using different types of corporate models.
C13	Mobility and adaptability to different contexts and situations.
C16	Ability to search for, identify and interpret sources of information.
D1	Effective management of one's personal resources in terms of time, planning and performance, motivation and initiative both at individual and corporate levels.
D2	Leadership skills, including empathic attitude with others.
D3	Responsibility and willingness to make commitments.
D4	Commitment to abide by ethical values at work.
D5	Striving for quality and continuous improvement.

Expected results from this subject			
Expected results from this subject	Training and Learning Results		
To identify the main characteristics of Spanish exporting companies.	B1	C9	D5
	B2	C13	
	B7	C16	
	B11		
To be able to work with the operational aspects of international commerce.	B3	C6	D3
	B5	C7	D4
	B7	C9	D5
	B8	C11	
	B14		

To obtain the necessary skills to seek and critically interpret the information necessary to draw up an internationalisation plan for a company.	B1	C1	D1
	B2	C3	D2
	B3	C5	D3
	B5	C6	D4
	B7	C9	D5
	B8	C11	
	B9	C13	
	B10	C16	
	B13		
	B14		
The capacity to analyse the environment in international commerce.	B1	C13	D2
	B7	C16	D5
	B8		
	B9		
	B10		
	B11		
	B13		
Mainstreaming trade to attain the sustainable development goals	B1	C1	D1
	B2	C5	D2
	B5	C6	D3
	B7	C9	D4
	B9	C13	D5
	B10	C16	
	B11		
	B14		

Contents

Topic	
1. SETTING THE SCENE	1.1 Overview of the Issues Facing International Management 1.2 International Trade Statistics 1.3 Globalisation 1.4 Mainstreaming trade to attain SDGs 1.5 Trade Barriers 1.6 Economic Integration
2. INTERNATIONALISATION PROCESS	2.1 Internationalisation 2.2 Decision to Internationalise 2.3 Geographic Market Choice 2.4 Market Entry strategies
3. OPERATIONAL ASPECTS	3.1 Customs Clearance 3.2 INCOTERMS 3.3 International Transport of Goods 3.4 Methods of Payment 3.5 Fomenting International Commerce

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	28	48	76
Mentored work	0	25	25
Seminars	0	5	5
Case studies	14	0	14
Studies excursion	8	0	8
Objective questions exam	2	20	22

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	The teacher will explain the concepts of each topic. Guidelines will be given to carry out the coursework.
Mentored work	Assignments
Seminars	Interviews with the teacher in order to receive advice on aspects related to the module and on the learning process.
Case studies	Analysis of real situations with the aim of detecting problems and proposing solutions.
Studies excursion	Visits to local institutions of relevance for international commerce.

Personalized assistance	
Methodologies	Description
Lecturing	Interviews with the teacher in order to receive advice on aspects related to the module.
Mentored work	Interviews with the teacher in order to receive advice on aspects related to the module.

Assessment						
	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Lecturing	Final exam	50	B1	C1	D1	
			B7	C3	D4	
			B13	C6	D5	
			B14	C7		
Mentored work	Coursework assignments	30	B7	C1	D1	
			B13	C3	D4	
				C6	D5	
				C7		
Objective questions exam	1 Class test	20	B1	C5	D1	
			B2	C9	D2	
			B3	C11	D3	
			B5	C13	D4	
			B7	C16	D5	
			B8			
			B9			
			B10			
			B11			
			B13			

Other comments on the Evaluation

Plagiarism will be penalised with a 0 grade. Those assignments which are not correctly referenced and/or the bibliography is not presented correctly, will be awarded a 0 grade. Coursework will not be accepted after the deadline. This also applies to presentation dates.

Class attendance is compulsory. All absences, including those for which some type of evidence has been produced, will be taken into account when calculating the penalties applicable for non-attendance.

The penalties for non attendance will be as follows:

- Non attendance of more than 6 hours of class hours will be penalised by reducing the continuous assessment mark by one third.
- Non attendance of more than 12 hours of class hours will be penalised by reducing the continuous assessment mark by two thirds.
- Non attendance of more than 18 hours of class hours will be penalised by being awarded a zero mark for their continuous assessment mark.

The grade obtained in the continuous assessment mark will be maintained in the resit exam during academic session 2022/2023.

Final exams are corrected using "blind marking".

The time and dates for exams for academic session 2022/2023 will be determined by the Board of Studies of IESIDE.

In case of differences, the dates and times published on the IESIDE web page will prevail.

Sources of information

Basic Bibliography

HILL, C. y HULT, G. T., **International Business - Competing in the Global Marketplace**, 13th edition, Mc Graw-Hill Education, 2021

Complementary Bibliography

ARTEAGA, J. (coordinador), **Manual de Internacionalización**, ICEX, 2017

CABRERA, A., **Logística Internacional**, ICEX, 2014

CERVIÑO, J., **Marketing Internacional - Nuevas perspectivas para un mercado globalizado**, Pirámide, 2014

GÓMEZ, H., **Empresa Internacionalizada y Responsabilidad Social**, ICEX, 2012

ICEX, **Curso Superior Estrategia y Gestión del Comercio Exterior**, 2nd edition, ICEX, 2005

LEVINSON, M., **The Box**, 2nd edition, Princeton University Press, 2016

NELSON, C., **Import/Export: How to Take Your Business Across Borders**, 4th edition, Mc Graw-Hill, 2009

ORTEGA, A., **El Nuevo Código Aduanero de la Unión Europea**, ICEX, 2017

PLA, J. and LEÓN, F., **Dirección Internacional de la Empresa**, Pearson - Prentice Hall, 2016

REUVID, J. and SHERLOCK, J., **International Trade: An Essential Guide to the Principles and Practice of Export**, 3rd edition, Kogan Page, 2011

Recommendations

Other comments

Students must certify at least a B2 level of English in order to enrol on this module.

Class attendance is compulsory. Non-attendance will be penalised.

"blind marking" is used to correct the final exams.

This module outline has been written in English. In case of differences between the different language versions, the version in English will prevail.

VERY IMPORTANT: IESIDE will send all its communications to students to the student's IESIDE account, therefore this account should be checked on a daily basis. Students will not be able to allege lack of knowledge regarding any of these communications.

IDENTIFYING DATA				
International marketing				
Subject	International marketing			
Code	V55G020V01943			
Study programme	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	2nd
Teaching language	English			
Department				
Coordinator	Fafián García, Blanca			
Lecturers	Fafián García, Blanca			
E-mail	blanca.fafian@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	This module is taught in English, therefore it is essential that students accredit a B2 level of English.			

Training and Learning Results

Code	
B1	Analysis and synthesis skills.
B2	Critical and self-critical thinking.
B3	Ability to use computer applications for purposes of corporate management.
B5	Oral and written communication skills.
B6	Communication through the Internet and, more generally, use of multimedia tools for remote communication.
B7	To be able to read and communicate in English as a foreign language.
B8	To be able to communicate fluently with people, including interpersonal skills for active listening, negotiation, persuasion and presentation.
B9	Ability to work efficiently in a work team.
B10	To write consulting reports about specific situations of companies and markets.
B11	To write comprehensive management projects and projects for functional areas of the company.
B13	Ability to learn and work independently.
B14	Ability to apply the theoretical and practical knowledge acquired in a specialized academic context.
C5	To be familiar with the relationship between corporations and their milieu, assessing its repercussions on corporate strategy, behavior, management and sustainability.
C6	To be familiar with the different processes, procedures and practices of corporate management.
C7	To be familiar with the main instrumental techniques used in the corporate world.
C9	To identify economic problems in general that arise in corporations, and to be able to use the main existing instruments for their resolution.
C11	To make strategic decisions using different types of corporate models.
C12	To sort out problems in an effective fashion and to make decisions using appropriate quantitative and qualitative methods, including identification, formulation and solution of corporate problems.
C13	Mobility and adaptability to different contexts and situations.
C16	Ability to search for, identify and interpret sources of information.
D1	Effective management of one's personal resources in terms of time, planning and performance, motivation and initiative both at individual and corporate levels.
D2	Leadership skills, including empathic attitude with others.
D3	Responsibility and willingness to make commitments.
D4	Commitment to abide by ethical values at work.
D5	Striving for quality and continuous improvement.

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results		
Understanding of basic techniques and features of international marketing. Creating the framework to understand the complexity of decision-making in the international business environment.	B7 B13	C5 C7 C9	D1 D4
Modelling of decision-making in marketing and strategy of the international firm, introducing the wide range of different aspects that compose a coherent international marketing strategy.	B7 B13	C6 C7 C9 C11 C16	D1 D4

Independent analysis and application of marketing concepts in the international environment.	B1	C12	D1
	B3	C13	D2
	B5	C16	D5
	B7		
	B8		
	B11		
	B13		
Relating theoretical marketing and strategy concepts of the international firm to concrete situations of decision-making of companies operating internationally.	B14		
	B1	C13	D1
	B2		D2
	B5		D3
	B6		D4
	B7		
	B8		
	B9		
	B10		
	B11		
	B14		

Contents

Topic

1. SCOPE OF INTERNATIONAL MARKETING STRATEGY	1.1 International marketing strategy 1.2 International marketing environment 1.3 Understanding international marketing
2. INTERNATIONAL MARKETING IN THE GLOBAL ECONOMY	2.1 Company resources and capabilities of international companies. 2.2 Analysis of international competitors 2.3 Culture values 2.4 Political economy and its influence on International Marketing 2.5 Public policy risk for international companies
3. PRODUCT AND BRAND STRATEGIES	3.1 Consumer products 3.2 Industrial products 3.3 Service products 3.4 Building and communicating the global brand
4. INTERNATIONAL MARKETING OPERATIONS	4.1 Channel of international distribution 4.2 Pricing in international markets 4.3 Selling and negotiating 4.4 Decision making in international marketing operations

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	30	60	90
Case studies	15	40	55
Essay questions exam	3	0	3
Essay questions exam	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	The teacher will explain the concepts of each topic. Guidelines will be given to carry out the coursework.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Interviews with the teacher in order to receive advice on aspects related to the module.
Tests	Description
Case studies	Interviews with the teacher in order to receive advice on aspects related to the module.

Assessment

Description	Qualification	Training and Learning Results
-------------	---------------	-------------------------------

Case studies	case studies and class participation	20	B2	C5	D1
			B3	C6	D2
			B5	C7	D3
			B6	C9	D4
			B7	C11	D5
			B8	C12	
			B9	C13	
			B10	C16	
			B11		
			B13		
Essay questions exam	Final exam	60	B1	C5	D1
			B7	C6	D4
			B10	C7	D5
			B13	C9	
			B14		
Essay questions exam	Class test	20	B1	C5	D5
			B2	C6	
			B11	C7	
			B13	C9	
			B14	C11	
				C12	

Other comments on the Evaluation

Plagiarism will be severely penalised.

Coursework will not be accepted after the deadline. This also applies to presentation dates.

Class attendance is compulsory. All absences, including those for which some type of evidence has been produced, will be taken into account when calculating the penalties applicable for non-attendance.

The penalties for non attendance will be as follows:

- Non attendance of more than 6 hours of class hours will be penalised by reducing the continuous assessment mark by one third.
- Non attendance of more than 12 hours of class hours will be penalised by reducing the continuous assessment mark by two thirds.
- Non attendance of more than 18 hours of class hours will be penalised by being awarded a zero mark for their continuous assessment mark.

The grade obtained in the continuous assessment mark will be maintained in the resit exam during academic session 2022/2023.

Final exams are corrected using "blind marking".

The time and dates for exams for academic session 2022/2023 will be determined by the Board of Studies of IESIDE.

In the case of differences, the dates and times published on the web page will prevail.

Sources of information

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

BRADLEY, F., **International Marketing Strategy**, 5, Financial Times - Prentice Hall, 2004

CERVIÑO, J., **Marcas Internacionales: como crearlas y gestionarlas**, Pirámide, 2002

CERVIÑO, J., **Marketing Internacional: nuevas perspectivas para un mercado globalizado**, Pirámide, 2006

CZINKOTA, M., **International Marketing**, 9, Cengage Learning, 2011

HOLLESEN, S., **Global Marketing**, 5, Pearson, 2011

LEE, K. and CARTER, S., **Global Marketing Management**, 2, Oxford University Press, 2009

Recommendations

Other comments

Students must certify at least a B2 level of English in order to enrol on this module.

Class attendance is compulsory. Non-attendance will be penalised.

"blind marking" is used to correct the final exams.

This module outline has been written in English. In the case of differences between the different language versions, the version in English will prevail.

VERY IMPORTANT: IESIDE will send all its communications to students to the students' IESIDE account, therefore this account should be checked on a daily basis. Students will not be able to allege lack of knowledge regarding any of these communications.

IDENTIFYING DATA				
Comunicación e publicidade				
Subject	Comunicación e publicidade			
Code	V55G020V01944			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinator	Máiz Bar, Carmen			
Lecturers	Máiz Bar, Carmen			
E-mail	maizbar@uvigo.es			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	Esta materia ten como obxectivo coñecer os conceptos de comunicación e publicidade, como ferramentas para a relación cos grupos de interese, así como a súa localización dentro da estratexia da empresa. Estúdanse as diferentes ferramentas empregadas para a planificación estratéxica da publicidade e as fases dunha campaña publicitaria.			
	De forma paralela poranse en práctica todos os coñecementos adquiridos nas sesións teóricas a través da creación dunha marca e unha campaña publicitaria.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Code	
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
C1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
C5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
C7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
C9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
C11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
C13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
D1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
D4	Compromiso ético no traballo
D5	Motivación pola calidade e mellora continua

Resultados previstos na materia		
Expected results from this subject	Training and Learning Results	
Coñecer os conceptos relacionados coa comunicación e a xestión publicitaria	B2	C1 C9 C13

Identificar os factores críticos de éxito nunha óptima planificación publicitaria	B5	C1	D1
	B6	C5	D2
	B10	C7	D3
	B13	C11	D4
			D5
Presentación e Defensa de Proxectos, Plans de Medios, Informes de Valoración de campañas	B1	C5	D4
	B3		D5
	B8		
	B9		
	B11		
	B14		

Contidos

Topic

1. A Comunicación, a publicidade e o marketing
2. A identidade corporativa, a imaxe corporativa e a reputación
3. Sostenibilidade e comunicación
4. Planificación estratéxica. Fases dunha Campaña.
5. O presuposto de publicidade e a axencia de publicidade.
6. Medios controlados
7. Medios estimados
8. Medios dixitais
9. Planificación e compra de medios
10. Creatividade publicitaria

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos	6	12	18
Saídas de estudo	1	1	2
Lección maxistral	20	20	40
Traballo	22	22	44
Exame de preguntas de desenvolvemento	1	10	11

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Estudo de casos	Estudaranse modelos de planificación publicitaria que deberán ser comentados polos estudantes en clase.
Saídas de estudo	Os estudantes visitarán polo menos unha Axencia de Publicidade e un departamento de publicidade de empresa.
Lección maxistral	Exporase por parte do profesor todos os coñecementos para o bo aproveitamento da materia.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Estudo de casos	O profesor atenderá a calquera dúbida respecto dos temas expostos e obxecto de debate, pódose a disposición dos estudantes para resolver calquera cuestión que se lle expoña, con tutorías persoais e en grupo.
Lección maxistral	O profesor atenderá a calquera dúbida respecto dos temas expostos e obxecto de debate, pódose a disposición dos estudantes para resolver calquera cuestión que se lle expoña, con tutorías persoais e en grupo.
Tests	Description
Traballo	O profesor atenderá a calquera dúbida respecto dos temas expostos e obxecto de debate, pódose a disposición dos estudantes para resolver calquera cuestión que se lle expoña, con tutorías persoais e en grupo.

Avaliación

Description	Qualification	Training and Learning Results
-------------	---------------	-------------------------------

Lección maxistral	Exame final.	50	B5 B9 B11 B14	C5 C7 C11	D2 D3 D4 D5
Traballo	Ao longo do curso realizaranse traballos e casos prácticos que serán tutelados e valorados polo profesor	40	B5 B8 B9 B13 B14	C5 C7	D1 D2 D3 D4 D5
Exame de preguntas de desenvolvemento	Exame parcial.	10	B1 B5 B13	C5	

Other comments on the Evaluation

Non se admiten traballos entregados fóra de prazo.

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria. Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas fosen xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (50% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2022/2023.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só terase en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será cega.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2022/2023.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

- Mariola García Uceda, **Las Claves de la publicidad**, ESIC, 2011
- Angel Luis Cervera Fantoni, **Comunicación Total**, ESIC, 2008
- M^a Ángeles González Lobo y M^a Dolores Prieto del Pino, **Manual de Publicidad**, ESIC, 2009
- Enrique Ortega, **La Comunicación Publicitaria**, ESIC, 2004
- Teresa Pintado Blanco y Joaquín Sánchez Herrera, **Nuevas Tendencias en Comunicación**, ESIC, 2014
- Gómez Nieto Begoña, **Fundamentos de la Publicidad**, ESIC, 2017
- García López Javier, **Publicidad: Teoría y Práctica**, Centro de estudios Financieros, 2017
- Bazán Cea, Clara; de la Morena Olías, Jesús y Cortés Soria, Hernán, **Guía para la integración de la Responsabilidad Social Corporativa**, BOSCH, 2016
- García del Junco Julio, **Manual práctico de responsabilidad social corporativa**, PIRÁMIDE, 2018
- Vilajoana Alexandre Joana, **Cómo diseñar una campaña de publicidad**, UOC, 2015

Complementary Bibliography

- Ma Angeles González Lobo y Enrique Carrero López, **Manual de Planificación de medios**, ESIC, 2008
- Carlos Navarro Gutiérrez, **Creatividad publicitaria eficaz**, ESIC, 2010
- Ferrer Lorenzo, Ignasi, **Manual de gestión para la agencia de publicidad**, Pirámide, 2016
- Alard Josemaría, Julio y Monfort Abel, **Plan de Comunicación on y off en la práctica**, ESIC, 2017
- Veliz Montero, Fernando, **Comunicar construyendo diálogos estratégicos en 360^a para organizaciones del nuevo siglo**, GEDISA, 2017
- Henry Todd, **Creatividad práctica. Generar espacios para tener ideas en menos tiempo.**, CONECTA, 2012
- Coleman Daniel, **El espíritu creativo**, B DE BOOKS, 2016
- Restrepo González Ramiro, **Marketing responsable**, Universidad Pontificia Bolivariana, 2018

Heal Geoffrey, **Cuando los principios son rentables. Por qué actuar con responsabilidad social corporativa no sólo es lo correcto, sino lo más inteligente.**, Leader Summaries, 2008

Pérez Latre Francisco Javier, **Marcas humanas fundamentos de la publicidad en el siglo XXI**, PIRÁMIDE, 2018

Muela Molina Clara, **Manual de estrategias creativas en publicidad**, UOC, 2015

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Dirección comercial II/V55G020V01502

Mercadotecnia internacional/V55G020V01943

Mercadotecnia dixital e relacional/V55G020V01945

Other comments

Esta guía docente está redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

IDENTIFYING DATA				
Mercadotecnia dixital e relacional				
Subject	Mercadotecnia dixital e relacional			
Code	V55G020V01945			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinator	Von Eitzen Delgado, Jaime Christian			
Lecturers	Gómez Vieites, Álvaro Manuel Von Eitzen Delgado, Jaime Christian			
E-mail	christian.delgado@ieside.com			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	O obxectivo fundamental do curso é capacitar aos estudantes na teoría e as prácticas de éxito dentro da mercadotecnia actual. A materia profundará na mercadotecnia *relacional, a mercadotecnia dixital e o comercio electrónico. Isto permitirá ao estudante desenvolver iniciativas de mercadotecnia e comunicación con coherencia e criterio de rendibilidade, aplicando as novas tecnoloxías.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Code	
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
C5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
C7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
C9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
C13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
C14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
C16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
D1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
D4	Compromiso ético no traballo
D5	Motivación pola calidade e mellora continua

Resultados previstos na materia			
Expected results from this subject	Training and Learning Results		
Fomentar no *estudiantado as habilidades de procura e análise de información sobre as novas tecnoloxías e a súa aplicación na área de mercadotecnia	B1	C5	D1
	B2	C13	
	B3	C16	
	B5		
	B6		
	B8		
	B11		
	B13		
	B14		

Tomar decisións á hora de deseñar e executar distintas accións e plans relacionados coa mercadotecnia dixital e *relacional e o comercio electrónico	B1	C5	D1
	B2	C7	D2
	B3	C9	D3
	B5	C14	D4
	B6		D5
	B9		
	B11		
	B14		

Contidos

Topic	
MÓDULO 1: FUNDAMENTOS DA MERCADOTECNIA DIXITAL E *RELACIONAL	TEMA 1. O TIC e os cambios tecnolóxicos e sociais TEMA 2. Características principais da Mercadotecnia Dixital e *Relacional
MÓDULO 2: *WEBMARKETING	TEMA 3. Deseño e construción dun *Website TEMA 4. Promoción e comunicación en buscadores TEMA 5. Publicidade en Internet mediante *banners e outros formatos dixitais TEMA 6. Analítica Web
MÓDULO 3: E-mail E *MOBILE MERCADOTECNIA	TEMA 7. E-mail Mercadotecnia TEMA 8. *Mobile Mercadotecnia
MÓDULO 4: A COMUNICACIÓN NAS REDES SOCIAIS	TEMA 9. Características da comunicación nas redes sociais. TEMA 10. Utilización de *Facebook e de *Instagram como nova canle de comunicación. TEMA 11. Utilización de *Twitter como nova canle de comunicación. TEMA 12. *LinkedIn e o *networking profesional. TEMA 13. *Monitorización da reputación *on-*line.
MÓDULO 5: *CRM E *BUSINESS *INTELLIGENCE	TEMA 14. As ferramentas de *CRM. TEMA 15. Ferramentas de *Business *Intelligence.
MÓDULO 6: COMERCIO ELECTRÓNICO	TEMA 16. Introducción ao comercio electrónico. TEMA 17. As claves para a posta en marcha dunha tenda *on-*line. TEMA 18. Medios de pago electrónicos. TEMA 19. Loxística para o comercio electrónico. TEMA 20. Comercio electrónico móbil.
MÓDULO 7: LIMITACIÓNS LEGAIS NA MERCADOTECNIA DIXITAL E *RELACIONAL	TEMA 21. O marco legal e fiscal do comercio electrónico. TEMA 22. Seguridade e privacidade dos usuarios.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Resolución de problemas	18	12	30
Lección maxistral	25	25	50
Seminario	5	15	20
Práctica de laboratorio	5	25	30
Traballo	0	20	20

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O *estudiantado debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a *ejercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou *algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesorado dos contidos sobre a disciplina obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto que ten que desenvolver o *estudiantado. A asistencia ás sesións maxistras é obrigatoria.
Seminario	Entrevistas que o *estudiantado mantén co profesorado para o asesoramento/desenvolvo de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Seminario	Entrevistas que o *estudiantado mantén co profesorado da disciplina para o asesoramento/aprendizaxe de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Avaliación

Description		Qualification	Training and Learning Results		
Resolución de problemas	Exame final con preguntas de teoría e exercicios e problemas sobre a Materia	60	B1 B2 B14	C5 C7 C9 C13	
Práctica de laboratorio	Un control intermedio	20	B1 B2 B14	C5 C7 C9 C13	
Traballo	Preparación e presentación dun traballo final realizado en grupo	20	B1 B2 B3 B5 B6 B8 B9 B11 B13	C14 C16	D1 D2 D3 D4 D5

Other comments on the Evaluation

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria.

Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas sexan xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (40% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2022/2023.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será "cega".

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2022-2023.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

GÓMEZ VIEITES, A., **Marketing relacional, directo e interactivo**, Ra-Ma, 2006

Complementary Bibliography

GÓMEZ VIEITES, A.; OTERO BARROS, C., **Redes sociales y su aplicación empresarial**, Ra-Ma, 2011

GODIN, S., **Permission Marketing**, Simon and Schuster, 1999

HALLIGAN, B., **Inbound Marketing: Get Found Using Google, Social Media, and Blogs**, John Wiley & Sons, 2010

LEVINE, R.; LOCKE, C.; SEARLS, D.; WEINBERGER, D., **The Cluetrain Manifesto: 10th Anniversary Edition**, Basic Books, 2009

LEWIS, D.; BRIDGER, D., **The Soul of the New Consumer**, Nicholas Brealy Publishing, 2000

LI, C.; BERNOFF, J., **Groundswell, Expanded and Revised Edition: Winning in a World Transformed by Social Technologies**, Harvard Business Review Press, 2011

MAQUIEIRA, J. M.; BRUQUE, S., **Marketing 2.0. El nuevo Marketing en la Web de las redes sociales**, Ra-Ma, 2009

NEWELL, F., **Loyalty.com: Customer Relationship Management in the New Era of Internet Marketing**, McGraw-Hill, 2000

PEPPERS, D.; ROGERS, M., **The One-to-One Future: Building Relationships One Customer at a Time**, Currency Doubleday, 1993

QUALMAN, E., **Socialnomics: How Social Media Transforms the Way We Live and Do Business**, John Wiley & Sons, 2009

SAFKO, L., **The Social Media Bible: Tactics, Tools, and Strategies for Business Success**, John Wiley & Sons, 2010

SCOTT, D. M., **The New Rules of Marketing and PR: How to Use Social Media, Blogs, News Releases, Online Video, and Viral Marketing to Reach Buyers Directly**, 2, John Wiley & Sons, 2010

SEYBOLD, P., **The Customer Revolution: How to Thrive When Customers Are in Control**, Crown Business, 2001

SOLIS, B., **Engage, Revised and Updated: The Complete Guide for Brands and Businesses to Build, Cultivate, and Measure Success in the New Web**, John Wiley & Sons, 2011

TROUT, J.; RIVKIN, S., **Differentiate or Die: Survival in our era of killer competition**, John Wiley & Sons, 2000

WOLLAN, R.; SMITH, N.; ZHOU, C., **The Social Media Management Handbook: Everything You Need To Know To Get Social Media Working In Your Business**, John Wiley & Sons, 2011

ZARRELLA, D., **The Social Media Marketing Book**, O'Reilly Media, 2010

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Dirección comercial II/V55G020V01502

Other comments

A asistencia ás sesións maxistrais é obrigatoria e terase en conta na avaliación continua.

A corrección dos exames finais será "cega".

En canto á aplicación dos principios da sustentabilidade da ONU e de Responsabilidade Social Global, nesta materia tamén se analizará o uso ético e responsable das técnicas de publicidade dixital, velando pola protección da privacidade dos usuarios e respectando o marco legal da Unión Europea.

Esta guía docente está redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de *IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

IDENTIFYING DATA**Informática avanzada para o reporting e control financeiro**

Subject	Informática avanzada para o reporting e control financeiro			
Code	V55G020V01946			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinator	Crespo Cibrán, Miguel Ángel			
Lecturers	Crespo Cibrán, Miguel Ángel			
E-mail	macrespo@yahoo.com			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	Preténdese que os estudantes profunden nos sistemas de Información aplicados á xestión empresarial. Ao longo da materia os estudantes estudarán a organización e explotación de datos mediante o deseño e construción de consultas que permitan analizar a información almacenada de acordo a distintos criterios de agrupación e *segmentación. Á súa vez, utilizarase unha folla de cálculo para realizar a análise dos datos mediante táboas dinámicas e outras ferramentas avanzadas. Todo isto complementarase ademais coa práctica da xestión e edición avanzada de documentos, e coa revisión das ferramentas e principais funcións incorporadas a un programa de presentacións.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
C7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
C9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
C12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
C13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
C16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
D1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
D4	Compromiso ético no traballo
D5	Motivación pola calidade e mellora continua

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results		
Coñecer onde se atopan os datos das empresas e como estes están organizados	B1 B3 B13 B14	C7 C13 C16	D5
Identificar as necesidades de información para a toma de decisións das diferentes áreas ou departamentos da empresa	B1 B2 B13 B14	C9 C12 C16	D5

Obter os datos necesarios, a partir das súas orixes, para satisfacer as necesidades de información detectadas	B1 B9 B13 B14	C7 C9 C16	D5
Organizar a información previamente obtida de tal forma que sexa accesible para quen a vaia a utilizar	B1 B2 B3 B6 B9 B13 B14	C7 C9 C12 C13 C16	D1 D5
Crear informes e cadros de mando dinámicos con información relevante para a toma de decisións	B1 B2 B3 B6 B9 B13 B14	C7 C9 C12 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Coñecer o estado actual do software para a elaboración de indicadores e cadros de mando de usuario final	B1	C7	D5

Contidos

Topic	
1. Uso de táboas dinámicas da folla de cálculo como ferramenta de *Reporting e *Business *Intelligence	a. Funcionamento das táboas dinámicas *b. Elaboración de informes e cadros de mando usando táboas dinámicas *c. Formatos condicionais d. *Solver
2. Elaboración de informes de seguimento orzamentario	a. Confección dun orzamento *b. Seguimento do orzamento *c. Exemplo global: Orzamento dunha organización de exemplo e o seu control
3. Ferramentas informáticas de usuario para a implantación de Cadros de Mando na empresa	a. A indicadores clave de xestión *b. Indicadores por áreas funcionais e a súa presentación mediante táboas dinámicas e gráficos dinámicos *c. Indicadores dun cadro de mando integral e a súa presentación mediante táboas dinámicas e gráficos dinámicos d. *Implementación coa folla de cálculo dos indicadores dun cadro de mando integral
4. Un paso máis na elaboración de información relevante para a toma de decisións ao alcance do directivo actual	a. Últimas funcionalidades *b. Macros

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	30	45	75
Prácticas con apoio das TIC	17	34	51
Resolución de problemas de forma autónoma	2	3	5
Observación sistemática	1	0	1
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	16	18

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante
Prácticas con apoio das TIC	Actividade na que se formulan casos prácticos ou exercicios relacionados coa materia. O estudante debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante *ejercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou *algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación de resultados utilizando as ferramentas informáticas ao seu alcance. Emprégase como complemento da lección maxistral.
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividade na que se formulan casos prácticos ou exercicios relacionados coa materia. O estudante debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante *ejercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou *algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación de resultados. Emprégase como complemento da lección maxistral.

Atención personalizada

Tests	Description
Observación sistemática	Entrevistas que o estudante mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvo de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Resolución de problemas de forma autónoma	Durante o curso o estudante haberá de resolver problemas e exercicios de forma *autónoma a fin de coñecer o seu grao de avance na materia como instrumento de avaliación continua. Este exercicio serán obxecto de cualificación e configurarán o 30% da nota	30	B1 B2 B3 B6 B9 B13 B14	C7 C9 C12 C13 C16	D1 D3 D4 D5
Observación sistemática	O 10% outorgarase pola contribución e participación activa do estudante nas clases	10	B1 B2 B3 B6 B9 B13 B14	C7 C9 C12 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Exame de preguntas de desenvolvemento	O 60 % restantes derivarase dun exame escrito de carácter global que se celebrará ao final da materia	60	B1 B2 B3 B6 B9 B13 B14	C7 C9 C12 C13 C16	D1 D5

Other comments on the Evaluation

Para a superación da materia esixirase unha nota mínima de 3,5 puntos sobre 10 no exame final.

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria. Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas sexan xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (40% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2022/2023.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será "cega".

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Josep Curto y Jordi Conesa Caralt, **Introducción al Business Intelligence**, 2010,

Luis Muñiz González, **Reporting con Tablas Dinámicas En Excel**, 2014,

Recomendacións

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Sistemas de información e TICs/V55G020V01935

Subjects that it is recommended to have taken before

Contabilidade e control de xestión/V55G020V01947

Other comments

Esta guía docente está redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de *IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

IDENTIFYING DATA				
Contabilidade e control de xestión				
Subject	Contabilidade e control de xestión			
Code	V55G020V01947			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language	#EnglishFriendly Castelán Galego			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinator	Andrés Mosquera, Andrés de			
Lecturers	Andrés Mosquera, Andrés de			
E-mail	andres.andres.mosquera@uvigo.es			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	O curso revisa os sistemas de contabilidade de custos, e como se integran na contabilidade e planificación financeira e nos cadros de mando e sistemas integrados de xestión			

Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Code	
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
C1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
C3	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.
C5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
C6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
C7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
C8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
C9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
C11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
C12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
C13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
C14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
C15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
C16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
D1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
D4	Compromiso ético no traballo
D5	Motivación pola calidade e mellora continua

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results		
Adquirir coñecementos teóricos e prácticos sobre os distintos tipos de custo.		C1 C6 C7 C12 C14	
Aplicar modelos contables de custos sobre a base da realidade empresarial a analizar.	B1 B2 B3 B10 B13 B14	C1 C6 C7 C12 C14 C15 C16	
Aplicar técnicas orzamentarias para a planificación da actividade da empresa.	B1 B4 B5 B8 B9 B13 B14	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C12 C13 C14 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Construír un sistema para a toma de decisións, baseado na elaboración de cadros de mando.	B1 B2 B3 B10 B12 B13 B14	C1 C6 C7 C9 C11 C12 C14 C15 C16	

Contidos

Topic	
1. PLANIFICACIÓN E CONTROL COMO FUNCIONES DA DIRECCIÓN.	1.1 Concepto de planificación e control. 1.2 Control da xestión empresarial. 1.3 Sistemas de información para a xestión empresarial. 1.4 A función de control da xestión.
2. CONTABILIDADE DE XESTIÓN E DE CUSTOS.	2.1 Contabilidade financeira *versus contabilidade de custos e contabilidade de xestión. 2.2 Clasificación dos custos. 2.3 Sistemas de cálculo de custos. 2.4 Contabilidade de xestión: rendibilidade de produtos, *lineas de negocio, decisións de prezo, comprar ou fabricar....
3. ORZAMENTOS E CONTROL ORZAMENTARIO.	3.1 Plans, programas e orzamentos. 3.2 O proceso orzamentario 3.3 Orzamentos operativos e de investimento. 3.4 Aprobación de orzamentos: síntese orzamentaria. Análise *what *if e análise de sensibilidade. 3.5 Control orzamentario. Análise de desviacións.
4. CADROS DE MANDO PARA O CONTROL DA XESTIÓN	4.1 Concepto de cadro de mando. Niveis. 4.2 Cadros de mando operativos 4.3 Cadro de Mando Directivo

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos	20	30	50
Seminario	5	15	20
Lección maxistral	20	30	50
Resolución de problemas e/ou exercicios	3	7	10
Traballo	5	15	20

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Estudo de casos	Resolución por parte dos estudantes de casos prácticos e situacións reais en base a modelos desenvolvidos previamente en grupo por parte do profesor.
Seminario	Control *tutorial do proceso de aprendizaxe do estudante. Exposición e resolución de dúbidas en grupos reducidos.
Lección maxistral	Exposición na aula por parte do docente dos contidos máis relevantes e de maior dificultade conceptual.

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Lección maxistral	Seguimento individualizado da aprendizaxe de cada un dos estudantes
Seminario	Seguimento individualizado da aprendizaxe de cada un dos estudantes
Tests	Description
Resolución de problemas e/ou exercicios	Seguimento individualizado da aprendizaxe de cada un dos estudantes
Traballo	Seguimento individualizado da aprendizaxe de cada un dos estudantes

Avaliación				
	Description	Qualification	Training and Learning Results	
Lección maxistral	Exame Final	50	B1 B2 B5 B14	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C9 C12
Resolución de problemas e/ou exercicios	- 1 control a realizar de maneira individual para determinar o avance na *asimilación da materia	25	B1 B2 B3 B4 B5 B8 B9 B10 B12 B13 B14	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C9 C11 C12 C13 C14 C15 C16
Traballo	*Resolucion de casos prácticos realizados en grupo e achega dos estudantes dos debates realizados en clase. - Seguimento de traballo *grupalo que realizan os estudantes na clase, xa que na maior parte das sesións, os estudantes realizan casos *practicos en grupo habitualmente nos seus equipos informáticos.	25	B1 B2 B3 B4 B5 B8 B9 B10 B12 B13 B14	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C9 C11 C12 C13 C14 C15 C16

Other comments on the Evaluation

□ A información sobre as actividades avaliativas está dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta □Avaliación□ de cada tema.

□ O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma. O exame de Segunda Oportunidade podería consistir nunha proba que puntúa o 100 % da nota.

□ Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispoñer dunha FOTOGRAFÍA actualizada* do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

(*) A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio dos poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos

mesmos.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Vacas Guerrero, Catalina, **Contabilidad de costes**, Pirámide, <https://business-school.odilo.es/info/00150584>, 2019

Álvarez-Dardet, María Concepción (Coord), **Contabilidad de gestión**, Pirámide, <https://business-school.odilo.es/info/contabilidad>, 2016

Complementary Bibliography

Robert S. Kaplan, Anthony A. Atkinson, **Advanced Management Accounting**, Prentice Hall International,

Juan F. Pérez-Carballo Veiga, **Control de la gestión empresarial**, ESIC,

Ángel Saez Torrecilla y otros, **Contabilidad de costes y control de gestión**, Mc Graw Hill,

Oriol Amat, Pilar Soldevila, **Contabilidad y gestión de costes**, Profit. 6ª Edición,

Muñiz L., **Control Presupuestario**, Accid Profit. Barcelona,

Amat J.M., **Control Presupuestario**, Gestión 2000,

Ballarín Fredes, E., Rosanas Martí, JM, Grandes Garci, MJ, **Sistemas de Planificación y Control**, Desclee de Brouwer,

Kaplan, R. Norton, D., **El Cuadro de Mando Integral**, Ed. Gestion 2000,

Amat, Joan Maria, **Control presupuestario**, Ed. Gestion 2000,

Bonell, Ramón, **Manual de empresa, mercados y finanzas**, Ed. Difusión Jurídica,

Martínez, Eduardo, **Finanzas para directivos**, Ed. McGrawHill,

Rivero, José, **Análisis de estados financieros**, Ed. Edisofer,

Suárez, Andrés, **Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa**, Ed. Pirámide,

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Creación de empresas e business plan/V55G020V01937

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Decisións de financiamento/V55G020V01501

Other comments

Esta guía docente está redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de *IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

IDENTIFYING DATA				
Análise contable e auditoría				
Subject	Análise contable e auditoría			
Code	V55G020V01948			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinator	Nogueira Veleiro, Hernán			
Lecturers	Nogueira Veleiro, Hernán			
E-mail	hernan.nogueira@ieside.com			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	Proporcionar ao alumno un coñecemento adecuado das normas contables que lle permita elaborar e interpretar a información financeira, abordarse tamén os obxectivos da auditoría de contas, as normas que regulan a profesión e os procedementos a realizar durante unha auditoría para obter unha seguridade razoable de que a información financeira está libre de *incorrecciones.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Code	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
C1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
C2	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía
C3	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.
C4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
C5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
C6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
C7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
C8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
C9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
C10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
C11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
C12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
C13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes

C15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
C16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
D1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
D4	Compromiso ético no traballo
D5	Motivación pola calidade e mellora continua

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Capacidade para interpretar e aplicar a normativa contable	A2 A3		C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C10 C15 C16	
Comprensión da información financeira	A2 A3	B1 B2 B4 B5 B8 B9 B10 B11 B12 B14	C1 C2 C3 C10 C12 C13 C15 C16	
Reforzar e ampliar os coñecementos para a preparación das contas anuais dunha empresa	A2 A3	B1 B5 B8 B10 B11	C4 C5 C10 C11 C12	
Adquirir os coñecementos necesarios para a preparación ou interpretación dos informes de auditoría	A3	B1 B2 B10	C4 C5 C7 C8 C10 C15	D4
Coñecer, interpretar e aplicar as ferramentas de que dispón o auditor para o desenvolvemento do seu traballo	A2 A3	B1 B2 B3 B5 B8 B10 B11 B13 B14	C3 C9 C12 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5

Contidos

Topic	
1.A información financeira empresarial	1.1 Elementos principais da información financeira. 1.2 Marco legal e obrigacións de publicación da información financeira. 1.3 Principios e normas de contabilidade xeralmente aceptados. 1.4 Normas de elaboración das contas anuais.
2. A Auditoría	2.1 A auditoría de contas anuais. 2.2 Lexislación sobre auditoría de contas anuais. 2.3 Tipos de auditoría e os seus obxectivos. 2.4 Normas de auditoría. 2.5 Organismos emisores de Normas de auditoría.

3. Normas de Auditoría	3.1 Normas Internacionais de Auditoría para a súa aplicación en España (NIA-É). 3.2 Responsabilidades e principios xerais 3.3 Avaliación do Risco e Resposta aos Riscos Avaliados 3.4 Evidencia de Auditoría 3.5 Utilización do traballo doutros 3.6 Conclusión e Informe de Auditoría
4. A auditoría por áreas. Riscos de auditoría e procedementos de revisión	4.1 Inmobilizado material e investimentos inmobiliarios. 4.2 Inmobilizado intanxible. 4.3 Instrumentos financeiros 4.4 Existencias 4.5 Ingresos e Debedores comerciais. 4.6 Efectivo e outros activos líquidos equivalentes. 4.7 Fondos Propios. 4.8 Subvencións, doazóns e legados recibidos. 4.09 Provisións. 4.10 Impostos. 4.11 Feitos posteriores
5. O informe de auditoría	5.1 Elementos básicos do informe 5.2 Circunstancias con posible efecto na opinión. 5.3 A opinión do auditor

Planificación			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	22	40	62
Resolución de problemas	20	0	20
Traballo tutelado	10	10	20
Exame de preguntas obxectivas	3	0	3
Informe de prácticas, prácticum e prácticas externas	0	20	20
Exame de preguntas de desenvolvemento	5	20	25

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas/exercicios relacionados coa materia obxecto de estudo. O alumno debe desenvolver solucións mediante a interpretación dos feitos e a norma contable de aplicación
Traballo tutelado	O estudante desenvolverá supostos, xeralmente, en Grupo que serán obxecto de presentación e debate.

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Traballo tutelado	Seguimento individualizado da aprendizaxe de cada un dos estudantes.
Tests	Description
Informe de prácticas, prácticum e prácticas externas	Seguimento individualizado da aprendizaxe de cada un dos estudantes.

Avaliación				
	Description	Qualification	Training and Learning Results	
Resolución de problemas	Resolución e presentación de casos prácticos	10	A2 A3	B1 B4 B5 B11 B13 B14

Traballo tutelado	Desenvolvemento de traballos e *argumentación das conclusións alcanzadas	20	A2 A3	B1 B2 B3 B4 B5 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Exame de preguntas obxectivas	Realización de probas tipo test para avaliar o progreso individual do alumno.	10	A2 A3	B1 B4 B5 B11 B13 B14		
Exame de preguntas de desenvolvemento	Realización dun exame á finalización do curso.	60	A2 A3	B1 B4 B5 B11 B13 B14		

Other comments on the Evaluation

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria. Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas sexan xustificadas. As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos: - A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia. - A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia. - A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia. A nota obtida na avaliación continua (40% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2022/2023. Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame. A corrección dos exames finais será cega. As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2022/2023. No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

REAL DECRETO 1514/2007, de 16 de novembro, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad,

Real Decreto 1159/2010, de 17 de setembro, por el que se aprueban las Normas para la Formulación de Cuentas Anuales Consolidadas,

Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas,

Reglamento de desarrollo de la Ley de Auditoría de Cuentas, aprobado mediante Real Decreto 2/2021, de 12 de enero,

Reglamento (UE) no 537/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de abril de 2014.,

ICAC, Normas Técnicas de Auditoría,

Sergio M. Jiménez Cardoso, José Luis Arquero Montaña, Ignacio Ruiz Albert, **Plan General de Contabilidad ANOTADO**, 8ª Edición, Piramide, 2021

KPMG, **Plan General de Contabilidad. Comentarios y desarrollos prácticos**, 5ª Edición, Thomson Reuters-Aranzadi, 2021

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Contabilidade e control de xestión/V55G020V01947

Other comments

Esta guía docente está redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

IDENTIFYING DATA				
Trabajo de Fin de Grado				
Subject	Trabajo de Fin de Grado			
Code	V55G020V01991			
Study programme	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	12	Mandatory	4	2c
Teaching language	Castellano Gallego			
Department	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinator	Caneda González, Anabel			
Lecturers	Caneda González, Anabel			
E-mail	anabel.caneda@ieside.com			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	El Trabajo Fin de Grado está orientado para que el estudiante pueda demostrar su capacidad de integración de los diversos contenidos formativos recibidos y la adquisición de las competencias vinculadas a la titulación.			

Resultados de Formación y Aprendizaje

Code	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados previstos en la materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

Comprender de forma sistemática y crítica una temática, problema o ámbito de estudio, incorporando marcos teóricos y conocimientos disponibles, así como juicios que incluyan una reflexión de carácter social, científica y/o ética.

C1
C2
C3
C4
C5
C6
C7
C9

Aplicar procesos y procedimientos para recoger, analizar e interpretar datos e información relevante de manera metódica para generar una conclusión o propuesta dentro de una temática, problema o ámbito de estudio, sostenida por argumentos o razonamientos coherentes.	B2 B12	C11 C12 C15 C16
Adquirir compromisos y ejercer responsabilidades personales de carácter profesional, poniendo en práctica hábitos de trabajo individual, imprescindibles para realizar actividades intelectuales complejas durante un período de tiempo determinado.	B13 B14	D1 D3 D4
Elaborar un texto escrito que se ajuste a criterios de calidad y convenciones académicas dentro del área propia de estudio y que recoja de forma sistemática el planteamiento, proceso y resultado del trabajo fin de grado.	B1 B4 B5	C8 C11 C15
Transmitir los conocimientos y habilidades adquiridas, y presentar de forma rigurosa y convincente el trabajo realizado, de forma escrita y oral.	B4 B5	C15

Contenidos

Topic

Cada estudiante abarcará una temática, problema o ámbito de estudio que constituya el objeto del trabajo fin de grado dentro del área propia del Grado de Administración y Dirección de Empresas.	Desarrollar el tema de acuerdo a las sugerencias de los tutores y siguiendo los formatos propuestos por la facultad. El tutor será el encargado de verificar que se alcanzan los objetivos propuestos, en cuyo caso emitirá un informe favorable para que el estudiante pueda proceder a la defensa del trabajo.
---	---

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Presentación	0.5	10.5	11
Trabajo tutelado	8	276	284
Actividades introductorias	5	0	5

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodologías

	Description
Presentación	Exposición por parte del estudiante ante el Tribunal de su TFG.
Trabajo tutelado	El estudiante, de manera individual, elabora un documento sobre la temática. Se trata de una actividad autónoma del estudiantes que incluye la búsqueda y recogida información, lectura y manejo de bibliografía, redacción, etc. El estudiante dispone de tutorías personalizadas para la elaboración y seguimiento del Trabajo Fin de Grado.
Actividades introductorias	Presentación de la materia de TFG y de los requisitos que es necesario cumplir.

Atención personalizada

Methodologies Description

Trabajo tutelado	Tutorías personalizadas para el seguimiento del trabajo autónomo del estudiante, donde el tutor orienta y supervisa la metodología, elaboración, así como cualquier otro aspecto académico relativo al Trabajo Fin de Grado.
------------------	--

Evaluación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Presentación	Calificación de la defensa por parte del Tribunal. Exposición por parte del estudiante del contenido de la memoria del TFG, y respuesta a las preguntas formuladas por los miembros del Tribunal.	30	

En la memoria del TFG el estudiante presenta el resultado obtenido en la elaboración del trabajo.

Other comments on the Evaluation

Trabajo Fin de Grado tiene que ser elaborado de forma individual y autónoma por cada estudiante, bajo la orientación de un tutor académico.

El TFG tiene que ser inédito. No se aceptará, en ningún caso, la presentación de un TFG que contenga parte de un trabajo que haya sido realizado previamente para otra materia de la titulación o presentado a otra institución.

El Trabajo Fin de Grado finalizará con la presentación y defensa por parte de su autor, de forma individual, ante un Tribunal que lo evaluará y lo calificará.

En primer lugar el estudiante tendrá que entregar la Memoria del TFG.

Una vez que el tutor haya considerado que el trabajo es apto para defensa, se realizará la presentación oral de la misma durante 15 minutos y tendrá que defenderla ante los miembros del Tribunal que podrán preguntar o discutir con el estudiante aquellos aspectos que consideren necesarios.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2022/2023.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de IESIDE.

Fuentes de información**Basic Bibliography**

Baelo Álvarez, Manuel, **El arte de presentar trabajos académicos ante un tribunal: guía práctica para estudiantes universitarios**, 2ª, Círculo Rojo, 2017

Durán Martínez, Ramiro (Coord), **Guía didáctica para la elaboración de un trabajo académico**, Iberoprinter, 2017

Complementary Bibliography

Recomendaciones

Other comments

Es requisito imprescindible que los estudiantes que quieran matricularse en la materia Trabajo Fin de Grado estén matriculados de todas las materias que le queden para finalizar el plan de estudios.

La materia Trabajo Fin de Grado será la última materia en ser evaluada.

Es imprescindible la lectura de la Normativa de IESIDE para la Realización del Trabajo Fin de Grado. Incumplimiento de esta normativa dará lugar a una calificación de "No apto".

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.