

(*) Instituto de Educación Superior Intercontinental da Empresa (Ieside)

The Institution

The Institution

Web

Information about the Institution

Information about the Institution



Location

Location

Web

(*) Máster Universitario en Dirección e Administración de Empresas (MBA)

Subjects

Year 1st

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
V55M164V01101	Contorna Económico	1st	3
V55M164V01102	Contorna Legal	1st	3
V55M164V01103	Ferramentas para a Xestión	An	6
V55M164V01104	Xestión da Información	An	3
V55M164V01105	Xestión Económico-Financeira	An	9
V55M164V01106	Xestión Comercial e Marketing	An	6
V55M164V01107	Xestión e Administración de RR. HH.	An	3
V55M164V01108	Xestión de Operacións e Calidade	An	3
V55M164V01109	Xestión Internacional da Empresa	An	6
V55M164V01110	Liderado	An	3
V55M164V01111	Habilidades Directivas	An	6
V55M164V01112	Dirección de Empresas	An	9

Year 2nd

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
V55M164V01201	Prácticas en Empresas	1st	15
V55M164V01202	Traballo Fin de Máster	1st	15

IDENTIFYING DATA**Contorna Económico**

Subject	Contorna Económico			
Code	V55M164V01101			
Study programme	Máster Universitario en Dirección e Administración de Empresas (MBA)			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	3	Mandatory	1	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo) Dpto. Externo			
Coordinator	Maldonado Fernández, Gabriela			
Lecturers	Maldonado Fernández, Gabriela Sánchez Verdasco, Javier			
E-mail	gabriela.maldonado@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	<p>Esta materia permitirá ao estudante coñecer a caracterización do ciclo económico e as particularidades da conxuntura económica, así como a posición dos principais países da economía mundial. Para iso deberá interpretar as magnitudes macroeconómicas e os principais indicadores da actual situación económica e financeira.</p> <p>Tamén analizará as particularidades dos Mercados Financeiros (Renda Variable, Renda Fixa e Divisas) e a súa interrelación coas variables macroeconómicas, co fin de que vexa as súas implicacións na estratexia empresarial. Deste xeito, o estudante poderá optimizar as súas decisións de investimento e financiamento, facendo uso das coberturas de risco financeiro sobre tipos de interese e divisas.</p>			

Competencias

Code		Typology
CB3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	- saber - saber facer
CG1	Dominar as técnicas que lle permitan obter e analizar a información, avaliar a súa relevancia e validez, sintetizala e adaptala ao contexto empresarial.	- saber - saber facer
CE1	Analizar a contorna no que se desenvolve a empresa, así como o seu impacto nas decisións empresariais.	- saber - saber facer
CT6	Pensamento Crítico: Cuestionar as cousas e interesarse polos fundamentos nos que se asintan as ideas, accións e xuízos, tanto propios como alleos.	- saber - saber facer - Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe

Learning outcomes	Competences
Obter unha visión macroeconómica da situación actual da economía mundial e, máis especificamente, da española.	CG1 CE1
Comprender a relación existente entre as variables económicas e os movementos dos mercados financeiros, así como da súa repercusión nas decisións empresariais.	CB3 CE1 CT6
Coñecer os diferentes aspectos da xestión de carteiras que permitirán optimizar as decisións de investimento e financiamento.	CB3 CG1 CE1

Contidos

Topic	
ECONOMÍA E POLÍTICA ECONÓMICA	Fundamentos Macroeconómicos As Políticas Económicas A crise actual: orixes e consecuencias

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Sesión maxistral	15	0	15
Debates	3	3	6
Estudo de casos/análises de situacións	1	9	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	4	4	8
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	26	26
Probas de resposta curta	1	9	10

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Debates	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral...
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a execución de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver a análise e resolución dos problemas e/ou exercicios de forma autónoma.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Debates	O profesor atenderá a calquera dúbida respecto dos temas expostos e obxecto de debate, pódose a disposición dos alumnos para resolver calquera cuestión que se lle expoña.
Estudo de casos/análises de situacións	O profesor atenderá ás necesidades e consultas do estudante relacionadas coa análise de situacións vinculadas coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas e/ou exercicios	O estudante terá un seguimento continuo e unha atención personalizada, a través da resolución de problemas e/ou exercicios e do control do traballo realizado.

Avaliación

	Description	Qualification	Evaluated Competences
Estudo de casos/análises de situacións	Proba en que se expón unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	30	CB3 CG1 CE1 CT6
Probas de resposta curta	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia.	70	CB3 CG1 CE1

Other comments and July evaluation

A asistencia ás sesións presenciais é obrigatoria.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

BLANCHARD, O., Macroeconomía, 5ª ed., Pearson, 2017, España

CUERVO, A.; RODRÍGUEZ, L.; PAREJO, J. y CALVO, A., Manual de sistema financiero español, 24ª ed. actualizada, Ariel, 2010, Barcelona

MANKIW, M., Principios de economía, 6ª ed., McGraw-Hill, 2012, España

Complementary Bibliography

DÍEZ DE CASTRO, L. y MASCAREÑAS PÉREZ, J., Ingeniería financiera: La gestión en los mercados financieros internacionales, McGraw-Hill, 1994, Madrid

GRANDÍO DOPICO, A.; ÁLVAREZ COBELAS, J.; LÓPEZ SUÁREZ, P.A. y NOVO PETEIRO, J.A., Mercados Financieros, McGraw-Hill, 1997, Madrid

HUERTA DE SOTO, J., Dinero, crédito bancario y ciclos económicos, 6ª ed., Unión Editorial, S.A., 2016, España

REVELLÓ DE TORO J. M.; SÁNCHEZ-VERDASCO J. y otros, Manual de Corporate Finance y Banca de Inversión, Delta, 2013, España

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Dirección de Empresas/V55M164V01112

Xestión Comercial e Marketing/V55M164V01106

Xestión da Información/V55M164V01104

Xestión Económico-Financeira/V55M164V01105

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Ferramentas para a Xestión/V55M164V01103

Other comments

O estudante debe revisar diariamente a conta de correo de IESIDE, dado que os avisos e comunicacións faranse a esa conta.

IDENTIFYING DATA**Contorna Legal**

Subject	Contorna Legal			
Code	V55M164V01102			
Study programme	Máster Universitario en Dirección e Administración de Empresas (MBA)			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	3	Mandatory	1	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo) Dpto. Externo			
Coordinator	Cuadrado Ramos, José Daniel			
Lecturers	Airas Cotovad, Xurxo Anxo Cuadrado Ramos, José Daniel			
E-mail	daniel.cuadrado@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	<p>O obxectivo desta materia é familiarizar aos estudantes coa forma xurídica da empresa, co funcionamento dos seus órganos e coa documentación que recollerá os acordos e decisións destes; así mesmo, abordarase o contido básico dos principais contratos mercantís e as cautelas e garantías que convén ter en conta en cada caso, facendo fincapé no manexo dos instrumentos de crédito e de pago máis frecuentes no tráfico empresarial.</p> <p>Tamén se persegue que o estudante coñeza o marco legal no que se van a desenvolver as relacións laborais entre empresa e empregado, tendo en conta as peculiaridades e consecuencias de cada modalidade contractual, así como para garantir o adecuado desenvolvemento das relacións laborais.</p> <p>Por último, analizaranse os aspectos do sistema impositivo vixente relacionados coa empresa; medirase e valorará o custo impositivo das decisións que se adopten, e a carga administrativa que xera; e desenvolveranse as técnicas de planificación fiscal, tanto desde un punto de vista nacional como internacional.</p>			

Competencias

Code		Typology
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	- saber facer - Saber estar / ser
CG2	Xestionar a información como elemento cruce para a toma de decisións, así como para a identificación e resolución de problemas empresariais, tendo en conta a interrelación entre as diferentes áreas funcionais e de negocios.	- saber facer
CE2	Identificar as principais cuestións legais que afectan ao día a día da empresa, desde unha perspectiva mercantil, laboral e fiscal.	- saber - saber facer
CT7	Resolución de Problemas: Identificar, analizar e definir os elementos significativos que constitúen un problema para resolvelo con criterio e de forma efectiva.	- saber facer - Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe

Learning outcomes	Competences
Coñecer a forma xurídica da empresa, o funcionamento dos seus órganos e a documentación que recollerá os acordos e decisións destes.	CB2 CG2
Diferenciar os distintos contratos mercantís, coas cautelas e garantías que convén ter en conta en cada caso.	CB2 CG2 CE2
Manexar os instrumentos de crédito e de pago máis frecuentes nas empresas.	CB2 CG2
Coñecer o marco legal no que se van a desenvolver as relacións laborais entre empresa e empregado, así como os elementos fundamentais da contratación laboral.	CB2 CG2 CE2 CT7

Contidos	
Topic	
DEREITO MERCANTIL	Forma xurídica da empresa Os títulos valores e a súa utilización como documentos mercantís de crédito e de pago O empresario e os contratos
NORMATIVA LABORAL	Marco Laboral Relacións colectivas
DEREITO FISCAL	O Imposto de Sociedades O Imposto sobre o Valor Engadido

Planificación docente			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Sesión maxistral	12	0	12
Debates	2	6	8
Estudo de casos/análises de situacións	4	4	8
Resolución de problemas e/ou exercicios	5	5	10
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	21	21
Probas de resposta curta	1	15	16
Observación sistemática	0	0	0

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Debates	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral...
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticarlo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver a análise e resolución dos problemas e/ou exercicios de forma autónoma.

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Estudo de casos/análises de situacións	O profesor atenderá ás necesidades e consultas do estudante relacionadas coa análise de situacións vinculadas coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas e/ou exercicios	O estudante terá un seguimento continuo e unha atención personalizada, a través da resolución de problemas e/ou exercicios e do control do traballo realizado.
Debates	O profesor atenderá a calquera dúbida respecto dos temas expostos e obxecto de debate, pódose a disposición dos alumnos para resolver calquera cuestión que se lle expoña.

Avaliación			
	Description	Qualification	Evaluated Competences
Estudo de casos/análises de situacións	Proba en que se expón unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	30	CB2 CG2 CE2 CT7
Probas de resposta curta	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia.	60	CB2 CG2 CE2 CT7
Observación sistemática	Técnicas destinadas a recompilar datos sobre a participación do alumno, baseados nunha listaxe de condutas ou criterios operativos que facilite a obtención de datos cuantificables.	10	CB2 CG2

Other comments and July evaluation

A asistencia ás sesións presenciais é obrigatoria.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

MARTÍN QUERALT, J., Curso de derecho financiero y tributario, 26ª ed., Tecnos, 2015, España

SÁNCHEZ CALERO, F., Principios de Derecho Mercantil, 20ª ed., Aranzadi, 2015, Pamplona

MONTOYA MELGAR, A., Derecho del Trabajo, 37ª ed., Tecnos, 2016, España

Complementary Bibliography

Estatuto de los Trabajadores, 32ª ed., Tecnos, 2016, España

Memento Contratos Mercantiles 2017-2018, Ediciones Francis Lefebvre, 2017, Madrid

Memento Sociedades Mercantiles 2018, Ediciones Francis Lefebvre, 2016, Madrid

Memento Práctico Fiscal 2017, Ediciones Francis Lefebvre, 2017, Madrid

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Xestión Económico-Financeira/V55M164V01105

Xestión e Administración de RR. HH./V55M164V01107

Other comments

O estudante debe revisar diariamente a conta de correo de IESIDE, dado que os avisos e comunicacións faranse a esa conta.

IDENTIFYING DATA**Ferramentas para a Xestión**

Subject	Ferramentas para a Xestión			
Code	V55M164V01103			
Study programme	Máster Universitario en Dirección e Administración de Empresas (MBA)			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	1	An
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinator	Gómez Nóvoa, Florinda			
Lecturers	Caneda González, Anabel Gómez Nóvoa, Florinda Molina Martínez, Rodrigo Negreira del Río, Jesús			
E-mail	flor.gomez@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	Esta materia permitirá ao estudante coñecer as ferramentas informáticas, de análises de datos e financeiras indispensables para a xestión empresarial. En concreto, coñecerá as características avanzadas das ferramentas ofimáticas que a día de hoxe pódense considerar indispensables para todo profesional, e que facilitan a procura e análise da información, tanto cuantitativa como cualitativa, tendo en conta os principais elementos da Política de Seguridade Informática. Tamén se lle proporcionarán técnicas estatísticas e de investigación de mercados que lle permitirán analizar os datos nunha contorna real. Doutra banda, introducirase ao estudante no mundo das operacións financeiras, de forma que sexa capaz de analizar e resolver calquera situación relacionada co valor do diñeiro no tempo.			

Competencias

Code		Typology
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CG1	Dominar as técnicas que lle permitan obter e analizar a información, avaliar a súa relevancia e validez, sintetizala e adaptala ao contexto empresarial.	- saber - saber facer
CE3	Manexar con soltura as ferramentas ofimáticas, e facer uso das mesmas na procura e análise de información.	- saber - saber facer
CT5	Competencia Dixital: Usar a tecnoloxía para acceder á información, xerar e compartir coñecemento, comunicarse, resolver problemas e participar na sociedade dixital de forma autónoma, segura, ética, reflexiva e crítica.	- saber facer - Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe

Learning outcomes	Competences
Utilizar as ferramentas ofimáticas indispensables para todo profesional no ámbito da xestión empresarial.	CB2 CG1 CE3 CT5
Analizar e sintetizar o fluxo de información que circula pola empresa.	CG1 CE3 CT5
Aplicar a estatística nunha contorna real, solucionando problemas concretos e facendo uso das ferramentas informáticas necesarias.	CB2 CG1 CE3
Analizar e resolver calquera situación relacionada co valor do diñeiro no tempo.	CB2 CG1 CE3

Calcular o custo das operacións de financiamento, así como a rendibilidade das operacións de investimento.

CB2
CG1
CE3
CT5

Contidos	
Topic	
FERRAMENTAS INFORMÁTICAS	A folia de cálculo Excel O procesador de textos Word Presentacións con PowerPoint
MÉTODOS CUANTITATIVOS	Introdución á Investigación de Mercados Técnicas de Investigación Comercial Análise dos datos
OPERACIÓN FINANCEIRAS	A Lei Financeira de Capitalización A Lei Financeira de Actualización As Rendas Os Préstamos

Planificación docente			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Prácticas en aulas de informática	16	16	32
Estudo de casos/análises de situacións	8	32	40
Resolución de problemas e/ou exercicios	3	9	12
Traballos tutelados	3	27	30
Sesión maxistral	16	0	16
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	2	18	20

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Prácticas en aulas de informática	Actividades de aplicación de coñecementos a situacións concretas, e de adquisición de habilidades básicas e procedimentais relacionadas coa materia obxecto de estudo, que se realizan en aulas de informática.
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Traballos tutelados	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma de/dos estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción...
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Prácticas en aulas de informática	O profesor atenderá e resolverá as dúbidas do estudante para poder realizar as actividades propostas no laboratorio informático.
Estudo de casos/análises de situacións	O profesor atenderá ás necesidades e consultas do estudante relacionadas coa análise de situacións vinculadas coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas e/ou exercicios	O estudante terá un seguimento continuo e unha atención personalizada, a través da resolución de problemas e/ou exercicios e do control do traballo realizado.

Traballos tutelados O profesor guiará e supervisará o traballo para realizar, así como a evolución de cada un dos estudantes. Liquidará as dúbidas que poidan xurdir, realizará preguntas específicas e fomentará o debate ao redor dos temas obxecto de análises.

Avaliación			
	Description	Qualification	Evaluated Competences
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/as polo profesor. Desta maneira, o alumno debe aplicar os coñecementos que adquiriu. A aplicación desta técnica pode ser presencial e non presencial. Pódense utilizar diferentes ferramentas para aplicar esta técnica como, por exemplo, chat, correo, foro, audioconferencia, videoconferencia, etc.	35	CB2 CG1 CE3 CT5
Traballos tutelados	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma de/dos estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción...	35	CB2 CG1 CE3 CT5
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Probas para a avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos a resolver. Os alumnos deben dar resposta á actividade exposta, aplicando os coñecementos teóricos e prácticos da materia.	30	CB2 CG1 CE3 CT5

Other comments and July evaluation

A asistencia ás sesións presenciais é obrigatoria.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

BONILLA MUSOLES, M. e IVARS ESCORTELL, A., Matemáticas de las operaciones financieras: teoría y práctica, Ediciones Paraninfo, 2006,

BRAVO MONROY, R., Matemáticas financieras: teoría y ejercicios, Centro de Estudios Ramón Areces, 2004,

DE PLABLO LÓPEZ, A., Matemáticas de las operaciones financieras, UNED, 2009,

DELGADO, C. y PALOMERO, J., Gestión Financiera, Teoría y 800 ejercicios, Ediciones Palomero Delgado, 2008,

FERNÁNDEZ NOGALES, A., Investigación y Técnicas de Mercado, 2ª ed., ESIC Editorial, 2004,

GRANDE, I. y ABASCAL, E., Fundamentos y Técnicas de Investigación Comercial, 10ª ed., ESIC Editorial, 2009, Madrid

LUQUE MARTÍNEZ, T. y otros, Técnicas de Análisis de Datos en Investigación de Mercados, 2ª ed., Pirámide, 2012,

VILLALOBOS, J.L., Matemáticas financieras, Pearson Educación, 2007,

Complementary Bibliography

GARCÍA FERRER, G., Investigación Comercial, 4ª ed., ESIC Editorial, 2016,

IVORRA CASTILLO, C., Matemáticas empresariales, Universidad de Valencia, 2011,

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Xestión Comercial e Marketing/V55M164V01106

Xestión da Información/V55M164V01104

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Ferramentas para a Xestión/V55M164V01103

Other comments

O estudante debe revisar diariamente a conta de correo de IESIDE, dado que os avisos e comunicacións faranse a esa conta.

IDENTIFYING DATA**Xestión da Información**

Subject	Xestión da Información			
Code	V55M164V01104			
Study programme	Máster Universitario en Dirección e Administración de Empresas (MBA)			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	3	Mandatory	1	An
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo) Dpto. Externo			
Coordinator	Gómez Vieites, Álvaro Manuel			
Lecturers	Delgado Von Eitzen, Jaime Christian Gómez Vieites, Álvaro Manuel Súarez Rey, Carlos			
E-mail	alvaro.gomez@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	O obxectivo desta materia é achegar ao estudante á Sociedade do Coñecemento, xustificando a importancia adquirida pola información na economía; é dicir, que sexa capaz de analizar o impacto das novas tecnoloxías na estratexia e a xestión empresarial. Para iso deberá coñecer as novas posibilidades ofrecidas polo BigData e Cloud Computing; analizar o impacto de Internet e os social media na relación entre empresa e clientes; coñecer os principais sistemas corporativos para a xestión da información na empresa (ERP, CRM, ferramentas de Business Intelligence...); e avaliar os novos modelos de negocio e os cambios na estrutura das forzas competitivas (relación con provedores, clientes, novos competidores...).			

Competencias

Code		Typology
CB3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CG2	Xestionar a información como elemento cruce para a toma de decisións, así como para a identificación e resolución de problemas empresariais, tendo en conta a interrelación entre as diferentes áreas funcionais e de negocios.	- saber facer
CE4	Determinar os principais sistemas de xestión empresarial e as aplicacións das TIC e dos medios dixitais no ámbito empresarial.	- saber - saber facer
CT5	Competencia Dixital: Usar a tecnoloxía para acceder á información, xerar e compartir coñecemento, comunicarse, resolver problemas e participar na sociedade dixital de forma autónoma, segura, ética, reflexiva e crítica.	- saber - saber facer - Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe

Learning outcomes	Competences
Avaliar o impacto dos Tics na estratexia e a xestión empresarial, e as consecuencias económicas e sociais do cambio tecnolóxico.	CB3 CG2 CE4 CT5
Analizar e utilizar as ferramentas tecnolóxicas que facilitan o desenvolvemento do comercio electrónico nas empresas.	CE4 CT5
Coñecer as novas posibilidades ofrecidos polas tecnoloxías de BigData e Cloud Computing ás empresas.	CE4 CT5
Avaliar os novos modelos de negocio baseados nos dispositivos móbiles.	CB3 CG2 CE4

Analizar o impacto de Internet e os social media na relación entre empresa e clientes.	CB3 CG2 CE4 CT5
Coñecer e analizar a importancia da marca e da presenza en Internet e as canles dixitais.	CE4
Estudar diferentes ferramentas desde o punto de vista profesional para conectar os clientes e promocionar a empresa.	CB3 CG2 CE4 CT5
Coñecer os sistemas ERP e as aplicacións de CRM.	CE4 CT5

Contidos

Topic	
IMPACTO DOS TICS	Gañadores e perdedores da transformación dixital A APP economy e a revolución SoLoMo Cloud Computing e Big Data Comercio Electrónico e Mercadotecnia Dixital Consellos para competir na economía dixital
REDES SOCIAIS	Nova contorna e comunidades Marca, reputación online e monitorización Aplicacións empresariais das redes máis populares: Facebook, Twitter, LinkedIn, Youtube, Instagram, WhatsApp... Estratexias en medios sociais
SISTEMAS DE XESTIÓN EMPRESARIAL	Os Sistemas e Tecnoloxías da Información na empresa Principais sistemas corporativos: ERP, CRM, Ferramentas de Business Intelligence...

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos/análises de situacións	4	12	16
Resolución de problemas e/ou exercicios	4	20	24
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	10	10
Sesión maxistral	14	0	14
Probas de resposta curta	1	5	6
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	4	5

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticarlo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver a análise e resolución dos problemas e/ou exercicios de forma autónoma.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Methodologies	Description
---------------	-------------

Estudo de casos/análises de situacións	O profesor atenderá ás necesidades e consultas do estudante relacionadas coa análise de situacións vinculadas coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas e/ou exercicios	O estudante terá un seguimento continuo e unha atención personalizada, a través da resolución de problemas e/ou exercicios e do control do traballo realizado.

Avaliación

	Description	Qualification	Evaluated Competences
Estudo de casos/análises de situacións	Proba en que se expón unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	40	CB3 CG2 CE4 CT5
Probas de resposta curta	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia.	30	CE4 CT5
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Probas para a avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos a resolver. Os alumnos deben dar resposta á actividade exposta, aplicando os coñecementos teóricos e prácticos da materia.	30	CB3 CG2 CE4 CT5

Other comments and July evaluation

A asistencia ás sesións presenciais é obrigatoria.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

GÓMEZ, A., La innovación: factor clave del éxito empresarial, Ra-Ma, 2010, Madrid

GÓMEZ, A. y OTERO, C., Redes sociales en la empresa. La revolución e impacto a nivel empresarial y profesional, Ra-Ma, 2011, Madrid

GÓMEZ, A. y OTERO, C., Redes de ordenadores e Internet. Funcionamiento, servicios ofrecidos y alternativas de conexión, 2ª ed., Ra-Ma, 2011, Madrid

GÓMEZ, A. y SUÁREZ, C., Sistemas de Información. Herramientas prácticas para la gestión empresarial, 4ª ed., Ra-Ma, 2011, Madrid

ROJAS, P. y REDONDO, M., Cómo elaborar un plan de social media marketing, Gestión 2000, 2013,

Complementary Bibliography

COLLADO DURÁN, E., Marca eres tú, Rasche, 2015,

GÓMEZ, A., Las Claves de la Economía Digital, Ra-Ma, 2002, Madrid

LAUDON, K. y LAUDON, J., Management Information Systems, 14ª ed., Pearson, 2016,

VELA, A., Cómo buscar trabajo con redes sociales (y sin ellas), Formación Alcalá, 2015,

VELA, A., El libro de Twitter, Formación Alcalá, 2016,

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Dirección de Empresas/V55M164V01112

Xestión de Operacións e Calidade/V55M164V01108

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Xestión Comercial e Marketing/V55M164V01106

Subjects that it is recommended to have taken before

Contorna Económico/V55M164V01101

Ferramentas para a Xestión/V55M164V01103

Other comments

O estudante debe revisar diariamente a conta de correo de IESIDE, dado que os avisos e comunicacións faranse a esa conta.

IDENTIFYING DATA**Xestión Económico-Financeira**

Subject	Xestión Económico-Financeira			
Code	V55M164V01105			
Study programme	Máster Universitario en Dirección e Administración de Empresas (MBA)			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	9	Mandatory	1	An
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo) Dpto. Externo			
Coordinator	Mariño Garrido, M ^a Teresa			
Lecturers	Álvarez Blanco, Fernando González-Dans Vázquez, José Mariño Garrido, M ^a Teresa Vázquez Fernández, José Velo Espiñeira, Manuel			
E-mail	teresa.marino@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	O obxectivo desta materia é que o estudante adquira os coñecementos necesarios para analizar a información económico-financeira da empresa, estudar a viabilidade dos proxectos de investimento, definir a estrutura financeira adecuada e planificar a estratexia nos estados financeiros previsionais. É dicir, desenvolverá as aptitudes que lle permitirán analizar e sintetizar o fluxo de información que circula pola empresa, para así obter unha visión integral do funcionamento interno da mesma, resaltando a interrelación existente entre todas as áreas, o que lle achegará ao día a día do director financeiro.			

Competencias

Code		Typology
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	- saber facer
CG5	Tratar situacións complexas e impredecibles de forma sistemática, creativa e con xuízo crítico, tomando decisións con información incompleta e asumindo riscos.	- Saber estar / ser
CE5	Diagnosticar a situación económica e financeira da empresa, así como planificar e controlar as operacións de investimento e financiamento empresarial.	- saber facer
CT8	Xestión de Proxectos: Preparar, dirixir, avaliar e facer seguimento dun traballo complexo de maneira eficaz desenvolvendo unha idea ata concretala nun servizo ou produto.	- saber facer

Resultados de aprendizaxe

Learning outcomes	Competences
Elaborar as contas anuais básicas: Balance de Situación, Conta de Resultados, Estado de Fluxos de Efectivo e Memoria.	CG5 CE5
Controlar os movementos de recursos financeiros que necesita a actividade da empresa.	CE5
Aplicar as técnicas en materia de xestión do financiamento e do investimento.	CE5
Coñecer as regras que deben rexer a relación da empresa coas entidades financeiras.	CB2
Analizar, deseñar e implantar un sistema de planificación adaptado ás características particulares dos diversos tipos de empresas e que, á súa vez, permita un control posterior das actividades que as mesmas realicen.	CE5
Obter unha visión integral do funcionamento interno dunha empresa, resaltando a interrelación existente entre todas as áreas.	CE5 CT8
Elaborar o Plan Operativo Anual (POA) dunha empresa real e defendelo ante profesores e directivos de empresa.	CE5 CT8

Contidos

Topic

***CONTABILIDAD**

Activo, Pasivo e Neto
 Ingresos, gastos e resultado
 Plan Xeral de Contabilidade
 Existencias
 Proceso contable
 Activos non correntes
 Instrumentos financeiros
 Patrimonio neto e provisións
 Impostos

DIAGNÓSTICO ECONÓMICO-FINANCIERO	A información dos estados financeiros Análises da situación patrimonial Análise da situación económica Análise da situación económico-financiera A rendibilidade da empresa O equilibrio financeiro a curto e a longo prazo Xestión da liquidez
INVESTIMENTO E FINANCIAMENTO	A función financeira actual Bases para a análise de proxectos de investimento Decisións de investimento Decisións de financiamento
PLANIFICACIÓN E CONTROL DE XESTIÓN	Introdución ao Control de Xestión O Plan Operativo Anual Sistemas de Control

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos/análises de situacións	12	24	36
Resolución de problemas e/ou exercicios	14	28	42
Traballos tutelados	10	50	60
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	35	35
Sesión maxistral	32	0	32
Probas de resposta curta	1	4	5
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	3	12	15
Observación sistemática	0	0	0

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Traballos tutelados	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma de/dos estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción...
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver a análise e resolución dos problemas e/ou exercicios de forma autónoma.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Methodologies	Description
---------------	-------------

Estudo de casos/análises de situacións	O profesor atenderá ás necesidades e consultas do estudante relacionadas coa análise de situacións vinculadas coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas e/ou exercicios	O estudante terá un seguimento continuo e unha atención personalizada, a través da resolución de problemas e/ou exercicios e do control do traballo realizado.
Traballos tutelados	O profesor guiará e supervisará o traballo a realizar, así como a evolución de cada un dos estudantes. Liquidará as dúbidas que poidan xurdir, realizará preguntas específicas e fomentará o debate ao redor dos temas obxecto de análises.

Avaliación

	Description	Qualification	Evaluated Competences
Estudo de casos/análises de situacións	Proba en que se expón unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	30	CB2 CE5 CT8
Traballos tutelados	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma de/dos estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción...	30	CB2 CG5 CE5 CT8
Probas de resposta curta	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia.	15	CE5
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Probas para a avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos a resolver. Os alumnos deben dar resposta á actividade exposta, aplicando os coñecementos teóricos e prácticos da materia.	15	CB2 CG5 CE5 CT8
Observación sistemática	Técnicas destinadas a recompilar datos sobre a participación do alumno, baseados nunha listaxe de condutas ou criterios operativos que facilite a obtención de datos cuantificables.	10	CB2 CG5 CE5 CT8

Other comments and July evaluation

A asistencia ás sesións presenciais é obrigatoria.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

ABASCAL, E., Finance for managers, McGraw-Hill, 2012,

AMAT, O., Análisis de estados financieros, 8ª ed., Gestión 2000, 2008, Barcelona

AMAT, O., Análisis Económico-Financiero, Gestión 2000, 2008, Barcelona

DE JAIME ESLAVA, J., Las Claves del análisis económico-financiero de la empresa, 2ª ed., ESIC Editorial, 2010, Madrid

KAPLAN, R.S y NORTON, D.P., El cuadro de mando integral, 3ª ed. revisada, Gestión 2000, 2016, Barcelona

MARIÑO, T., El método del caso aplicado a la empresa gallega, Tórculo Edicións, 2008, Santiago de Compostela

MARIÑO, T., Claves para el análisis económico-financiero, Andavira Editora, S.L., 2009, Santiago de Compostela

OMEÑACA GARCIA, J., Contabilidad General, Deusto S.A. Ediciones, 2017,

PEREZ-CARBALLO VEIGA, J., La gestión Financiera de la empresa, ESIC Editorial, 2015, Madrid

PEREZ-CARBALLO VEIGA, J., Diagnostico Económico -Financiero, ESIC Editorial, 2016, Madrid

Complementary Bibliography

AMAT, O., Supuestos de análisis de estados financieros, Gestión 2000, 2007, Barcelona

BUFFETT M. y CLARK D., Warren Buffett y la interpretación de los estados financieros, Gestión 2000, 2009, Barcelona

FERNANDEZ CUESTA, C. y GUTIERREZ LOPEZ, C., Introducción a la Contabilidad Financiera, Pirámide, 2014,

MUÑIZ, L., Cómo implantar un sistema de control de gestión en la práctica, Gestión 2000, 2007, Barcelona

OMEÑACA GARCIA, J., Supuestos prácticos de Contabilidad Financiera y de Sociedades, Deusto S.A. Ediciones, 2017,

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Dirección de Empresas/V55M164V01112

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Ferramentas para a Xestión/V55M164V01103

Subjects that it is recommended to have taken before

Contorna Legal/V55M164V01102

Other comments

O estudante debe revisar diariamente a conta de correo de IESIDE, dado que os avisos e comunicacións faranse a esa conta.

IDENTIFYING DATA**Xestión Comercial e Marketing**

Subject	Xestión Comercial e Marketing			
Code	V55M164V01106			
Study programme	Máster Universitario en Dirección e Administración de Empresas (MBA)			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	1	An
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo) Dpto. Externo			
Coordinator	Negreira del Río, Jesús			
Lecturers	Huertas Duque, Jesús Negreira del Río, Jesús Palomero de Páramo, Eugenio Luis Vez Vázquez, Juan Carlos			
E-mail	jesus.negreira@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	Esta materia proporcionará ao estudante unha visión global e estruturada da actividade comercial e de mercadotecnia, así como das oportunidades que ofrece á empresa baixo unha perspectiva que integre o mundo online e offline. Para iso, deberá analizar a información do mercado e da propia empresa e desenvolver en base a ela novas políticas comerciais e de mercadotecnia. Prestarase especial atención ao alcance da misión e funcións do Director/a de Ventas, así como a variables clave de xestión da Forza de Ventas como equipo humano.			

Competencias

Code		Typology
CB4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.	- saber facer
CG5	Tratar situacións complexas e impredecibles de forma sistemática, creativa e con xuízo crítico, tomando decisións con información incompleta e asumindo riscos.	- saber facer - Saber estar / ser
CE6	Elaborar o plan de marketing dunha compañía.	- saber - saber facer
CT9	Creatividade: Abordar e responder satisfactoriamente a situacións de forma nova e orixinal nun contexto dado.	- saber facer - Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe

Learning outcomes	Competences
Coñecer o alcance da misión e funcións do Director/a de Ventas, así como a variables clave de xestión da Forza de Ventas como equipo humano.	CG5 CE6
Comprender o rol a desenvolver polo vendedor na nova economía.	CG5
Obter unha visión global e estruturada da actividade comercial e de mercadotecnia e as oportunidades que ofrece á empresa baixo unha perspectiva que integre o mundo online e offline.	CG5 CE6 CT9
Ser capaces de analizar a información do mercado e da propia empresa e desenvolver en base a ela novas políticas comerciais e de mercadotecnia.	CG5 CE6 CT9
Defender un Plan de Mercadotecnia ante directivos de empresa.	CB4 CE6 CT9
Capacidade para desenvolver un plan de fidelización, vinculación e atracción de clientes nunha compañía.	CG5 CE6 CT9

Contidos

Topic

FUNDAMENTOS DE MERCADOTECNIA	A dirección de Mercadotecnia A análise da contorna e do mercado A fixación de obxectivos en Mercadotecnia Definición estratéxica de Mercadotecnia A definición operativa de Mercadotecnia Presuposta e Control
PLANIFICACIÓN COMERCIAL	A función comercial Planificación comercial Deseño e organización dunha rede comercial O Key Account Management e o Customer Relationship Management (CRM) O control dos resultados
XESTIÓN COMERCIAL	Selección de persoal Plan de formación Motivación do equipo Resolución de conflitos Estilos de comunicación Avaliación de desempeño

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos/análises de situacións	3	9	12
Resolución de problemas e/ou exercicios	4	16	20
Traballos tutelados	15	45	60
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	28	28
Presentacións/exposicións	1	2	3
Sesión maxistral	24	0	24
Probas de tipo test	1	2	3

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Traballos tutelados	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma de/dos estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción...
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver a análise e resolución dos problemas e/ou exercicios de forma autónoma.
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Estudo de casos/análises de situacións	O profesor atenderá ás necesidades e consultas do estudante relacionadas coa análise de situacións vinculadas coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.

Resolución de problemas e/ou exercicios	O estudante terá un seguimento continuo e unha atención personalizada, a través da resolución de problemas e/ou exercicios e do control do traballo realizado.
Traballos tutelados	O profesor guiará e supervisará o traballo a realizar, así como a evolución de cada un dos estudantes. Liquidará as dúbidas que poidan xurdir, realizará preguntas específicas e fomentará o debate ao redor dos temas obxecto de análises.

Avaliación			
	Description	Qualification	Evaluated Competences
Estudo de casos/análises de situacións	Proba en que se expón unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	30	CB4 CG5 CT9
Traballos tutelados	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma de/dos estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción...	60	CB4 CG5 CE6 CT9
Probas de tipo test	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadero/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades.	10	CG5 CE6

Other comments and July evaluation

A asistencia ás sesións presenciais é obrigatoria.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

AAKER, D. y JOACHIMSTHALER, E., Liderazgo de Marca, Deusto S.A. Ediciones, 2007, Barcelona

ARTAL CASTELLS, M., Dirección de ventas: organización del departamento de ventas y gestión de vendedores, 10ª ed., ESIC Editorial, 2011, Madrid

GARCÍA BOBADILLA, L.M., +Ventas, 3ª ed., ESIC Editorial, 2009, Madrid

GRAVES, P., ¿Por qué consumimos?, Empresa Activa, 2011, Barcelona

KOTLER, P.; LANE, K.; CÁMARA, D. y GRANDE, I., Dirección de Marketing, 12ª ed., Prentice Hall, 2006, Madrid

RIES, A. y TROUT, J., Las 22 Leyes Inmutables del Marketing, McGraw-Hill, 1993, México

Complementary Bibliography

AAKER, D., Construir Marcas Poderosas, Gestión 2000, 1996, Barcelona

PERREAULT, W.D. y MCCARTHY, E.J., Basic Management, A Global-Managerial Approach, 15ª ed. revisada, McGraw-Hill, 2005, Nueva York

TROUT, J., Diferenciarse o Morir, McGraw-Hill, 2001, México

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Dirección de Empresas/V55M164V01112

Habilidades Directivas/V55M164V01111

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Xestión da Información/V55M164V01104

Xestión e Administración de RR. HH./V55M164V01107

Liderado/V55M164V01110

Subjects that it is recommended to have taken before

Contorna Económico/V55M164V01101

Ferramentas para a Xestión/V55M164V01103

Other comments

O estudante debe revisar diariamente a conta de correo de IESIDE, dado que os avisos e comunicacións faranse a esa conta.

IDENTIFYING DATA**Xestión e Administración de RR. HH.**

Subject	Xestión e Administración de RR. HH.			
Code	V55M164V01107			
Study programme	Máster Universitario en Dirección e Administración de Empresas (MBA)			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	3	Mandatory	1	An
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo) Dpto. Externo			
Coordinator	Pereira Otero, Begoña			
Lecturers	Checchia Cotti, Beatriz Lorda Sánchez, Maria José Pereira Otero, Begoña			
E-mail	begona.pereira@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	O obxectivo principal desta materia é que os estudantes sexan capaces de entender a achega da estrutura humana, ao deseño e implantación da estratexia empresarial. Para iso, abordaranse os retos actuais da Dirección de Persoas, identificando a misión da área de Recursos Humanos na organización, e a súa importancia na implantación da estratexia da empresa, definindo as competencias necesarias en cada ámbito de responsabilidade. O estudante será capaz de deseñar e aplicar un plan de xestión integral dos Recursos Humanos na organización.			

Competencias

Code		Typology
CB3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	- saber facer - Saber estar / ser
CG7	Escoitar, negociar e persuadir para poder actuar de forma efectiva en distintos labores.	- saber facer - Saber estar / ser
CE7	Elaborar un plan de recursos humanos dunha empresa.	- saber - saber facer
CE12	Desenvolver as destrezas necesarias para o exercicio dunha dirección efectiva de equipos de persoas.	- saber - Saber estar / ser
CT3	Comunicación Interpersoal: Relacionarse positivamente con outras persoas a través dunha escoita empática e a través da expresión clara e asertiva do que se pensa e/ou sente, por medios verbais e non-verbais.	- saber facer - Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe

Learning outcomes	Competences
Entender os retos actuais da Dirección de Persoas.	CB3 CE7 CE12 CT3
Identificar a misión da área de Recursos Humanos na organización, e a súa importancia na implantación da estratexia da empresa.	CB3 CG7 CE7
Definir as competencias necesarias en cada ámbito de responsabilidade da empresa.	CB3 CE7 CE12
Deseñar e aplicar un plan de xestión integral dos Recursos Humanos na Organización.	CB3 CE7 CE12 CT3

Contidos	
Topic	
A DIRECCIÓN DE PERSOAS: CAMBIOS E RETOS	Mundo, organización e persoas A xestión do talento como fonte de vantaxe competitiva A Dirección de Persoas na actualidade
XESTIÓN POR COMPETENCIAS E TALENTO ORGANIZATIVO	Dicionario de competencias Definición de estruturas competenciais
PREPARANDO Á ORGANIZACIÓN PARA XESTIONAR PERSOAS	A planificación de persoas Adecuación estratexia versus estrutura A definición de estruturas eficientes Análises e descrición de postos de traballo A valoración do posto de traballo
INCORPORANDO E DESENVOLVENDO TALENTO NA EMPRESA	Recrutamento e selección O proceso de acollida e socialización Avaliación do desempeño Desenvolvemento e formación

Planificación docente			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Debates	4	12	16
Estudo de casos/análises de situacións	4	16	20
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	0	2
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	13	13
Sesión maxistral	12	0	12
Probos prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	2	10	12
Observación sistemática	0	0	0

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Debates	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral..
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticarlo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver a análise e resolución dos problemas e/ou exercicios de forma autónoma.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Debates	O profesor atenderá a calquera dúbida respecto dos temas expostos e obxecto de debate, pódose a disposición dos alumnos para resolver calquera cuestión que se lle expoña.
Estudo de casos/análises de situacións	O profesor atenderá ás necesidades e consultas do estudante relacionadas coa análise de situacións vinculadas coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Description	Qualification	Evaluated Competences
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Probas para a avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos a resolver. Os alumnos deben dar resposta á actividade exposta, aplicando os coñecementos teóricos e prácticos da materia.	80	CB3 CE7 CE12 CT3
Observación sistemática	Técnicas destinadas a recompilar datos sobre a participación do alumno, baseados nunha listaxe de condutas ou criterios operativos que facilite a obtención de datos cuantificables.	20	CB3 CG7 CE12 CT3

Other comments and July evaluation

A asistencia ás sesións presenciais é obrigatoria.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

CHIAVENATO, I., Administración de Recursos Humanos, 8ª ed., McGraw-Hill, 2007,

GÓMEZ-MEJÍA, L., Gestión de Recursos Humanos, Prentice Hall, 2008, España

Complementary Bibliography

LEVY-LEBOYER, C., Feedback de 360º, Gestión 2000, 2007, Barcelona

DOLAN, S., Gestión de Personas y del Talento, McGraw-Hill, 2014, Madrid

FERNÁNDEZ LÓPEZ, J., Gestión por Competencias: Un modelo estratégico para la Dirección de Recursos Humanos, Pearson Education, 2005, España

FERNÁNDEZ RÍOS, M., Análisis y descripción de puestos de trabajo, Díaz de Santos, 1995, España

GARÍN SALLÁN, J. y ARMENGOL ASPARÓ, C., Estrategias de formación para el cambio organizacional, CISSPRAXIS, 2003, Barcelona

RODRÍGUEZ PORRAS, J.M., El Factor humano en la empresa, Deusto S.A. Ediciones, 2007, Barcelona

SERRANO, J. y GARCÍA, S., El ocaso del empleo: cómo sobrevivir en el futuro del trabajo, Libros de Cabecera, 2013, Barcelona

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Dirección de Empresas/V55M164V01112

Habilidades Directivas/V55M164V01111

Subjects that it is recommended to have taken before

Contorna Legal/V55M164V01102

Liderado/V55M164V01110

Other comments

O estudante debe revisar diariamente a conta de correo de IESIDE, dado que os avisos e comunicacións faranse a esa conta.

IDENTIFYING DATA**Xestión de Operacións e Calidade**

Subject	Xestión de Operacións e Calidade			
Code	V55M164V01108			
Study programme	Máster Universitario en Dirección e Administración de Empresas (MBA)			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	3	Mandatory	1	An
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinator	Rodríguez Gavín, Mónica			
Lecturers	Gómez Vieites, Álvaro Manuel Rodríguez Gavín, Mónica			
E-mail	monica.rodriguez@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	O obxectivo desta materia é mostrar ao estudante a importancia tanto da dirección de operacións como da xestión da calidade no ámbito empresarial. Para iso, partindo da análise dos procesos, abordaranse as variables principais que interveñen na xestión de produción de forma que sexa capaz de parametrizalas para poder predicir cal será o output dun sistema produtivo, e analizaranse os aspectos a considerar para o deseño de sistemas de xestión da calidade.			

Competencias

Code		Typology
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CG4	Aplicar os conceptos e as teorías ás organizacións empresariais para descubrir novas oportunidades de negocio e lograr a xeración de vantaxes competitivas duradeiras.	- saber - saber facer
CE8	Deseñar o mapa de procesos dunha compañía, para diferenciar os procesos crave do negocio e parametrizar as variables que axuden a predicir o output dun sistema produtivo.	- saber - saber facer
CE9	Deseñar o sistema de xestión da calidade dunha organización, tomando como base o enfoque baseado en procesos.	- saber - saber facer
CT7	Resolución de Problemas: Identificar, analizar e definir os elementos significativos que constitúen un problema para resolvelo con criterio e de forma efectiva.	- saber - saber facer - Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe

Learning outcomes	Competences
Identificar, analizar e mellorar os procesos de valor da empresa e a súa relación co resto de actividades, desde o punto de vista da dirección de operacións.	CB2 CG4 CE8 CT7
Parametrizar as variables para poder predicir cal será o output dun sistema produtivo.	CE8 CE9 CT7
Deseñar o sistema de xestión da calidade dunha organización tomando como base o enfoque baseado en procesos.	CE8 CE9

Contidos

Topic

XESTIÓN DE OPERACIÓNS

A función da dirección de operacións
 Os procesos
 O produto
 A xestión de proxectos
 Xestión da cadea de subministración
 O proceso de mellora continua e lean manufacturing
 A revolución da Industria 4.0

CALIDADE

A calidade e o seu contexto
 Os sistemas de xestión da calidade
 As auditorías dos sistemas de xestión da calidade

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos/análises de situacións	7	14	21
Resolución de problemas e/ou exercicios	5	15	20
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	10	10
Sesión maxistral	10	0	10
Probas de tipo test	1	3	4
Probas de resposta curta	1	9	10

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver a análise e resolución dos problemas e/ou exercicios de forma autónoma.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Estudo de casos/análises de situacións	O profesor atenderá ás necesidades e consultas do estudante relacionadas coa análise de situacións vinculadas coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas e/ou exercicios	O estudante terá un seguimento continuo e unha atención personalizada, a través da resolución de problemas e/ou exercicios e do control do traballo realizado.

Avaliación

	Description	Qualification	Evaluated Competences
Estudo de casos/análises de situacións	Proba en que se expón unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	30	CB2 CG4 CE8 CE9 CT7

Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condiciones establecido/as polo profesor. Desta maneira, o alumno debe aplicar os coñecementos que adquiriu. A aplicación desta técnica pode ser presencial e non presencial. Pódense utilizar diferentes ferramentas para aplicar esta técnica como, por exemplo, chat, correo, foro, audioconferencia, videoconferencia, etc.	20	CB2 CG4 CE8 CE9 CT7
Probas de tipo test	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades.	10	CB2 CG4 CE9
Probas de resposta curta	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia.	40	CB2 CG4 CE8 CE9 CT7

Other comments and July evaluation

A asistencia ás sesións presenciais é obrigatoria.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

AENOR, Norma UNE-EN-ISO 9000 (Sistemas de gestión de la calidad. Fundamentos y vocabulario), 1ª ed., AENOR, 2015, Madrid

AENOR, Norma UNE-EN-ISO 9001 (Sistemas de gestión de la calidad. Requisitos), 1ª ed., AENOR, 2015, Madrid

GOLDRATT, E.M., La Meta, 3ª ed., Díaz de Santos, 2005, Madrid

HEIZER, J. y RENDER, B., Dirección de la producción y de operaciones. Decisiones tácticas, 8ª ed., Prentice-Hall, 2008, Madrid

JONQUIÈRES, M., Manual de auditoría de los sistemas de gestión, 1ª ed., AENOR, 2010, Madrid

Complementary Bibliography

GOLDRATT, E.M., La Cadena crítica, Díaz de Santos, 2001, Madrid

GÓMEZ MARTÍNEZ, J.A., Guía para la aplicación de UNE-EN ISO 9001:2015, 1ª ed., AENOR, 2015, Madrid

PHILLIPS, A.W., Cómo gestionar con éxito una auditoría interna conforme a ISO 9001:2015, 1ª ed., AENOR, 2016, Madrid

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Dirección de Empresas/V55M164V01112

Other comments

O estudante debe revisar diariamente a conta de correo de IESIDE, dado que os avisos e comunicacións faranse a esa conta.

IDENTIFYING DATA**Xestión Internacional da Empresa**

Subject	Xestión Internacional da Empresa			
Code	V55M164V01109			
Study programme	Máster Universitario en Dirección e Administración de Empresas (MBA)			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	1	An
Teaching language	Inglés			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo) Dpto. Externo			
Coordinator	Conde Borrajo, Ana			
Lecturers	Cerviño Fernández, Julio Conde Borrajo, Ana Jamardo Suárez, Begoña Weitz Schneir, Mario			
E-mail	ana.conde@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	O obxectivo desta materia é que o alumno adquira un coñecemento global de todos os aspectos que teñen incidencia na internacionalización da empresa. Ao mesmo tempo que é consciente da importancia da internacionalización como instrumento básico para a competitividade dunha empresa, analizará os riscos inherentes ao comercio exterior, coñecerá a operativa do comercio internacional, comprenderá o proceso de internacionalización dunha empresa e coñecerá as principais diferenzas culturais con outros países.			

Competencias

Code		Typology
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	- saber facer
CG3	Adquirir coñecementos actualizados das distintas áreas da empresa.	- saber
CE10	Conseguir un coñecemento global de todos os aspectos que teñen incidencia na internacionalización da empresa.	- saber
CE11	Comprender e adaptarse de modo eficaz a contornas culturais diversas.	- saber facer - Saber estar / ser
CT6	Pensamento Crítico: Cuestionar as cousas e interesarse polos fundamentos nos que se asintan as ideas, accións e xuízos, tanto propios como alleos.	- saber facer

Resultados de aprendizaxe

Learning outcomes	Competences
Ser consciente da importancia da internacionalización como instrumento básico da competitividade da empresa.	CG3 CE10
Analizar os riscos inherentes ao comercio exterior.	CB2 CE10 CE11 CT6
Coñecer a operativa do comercio internacional.	CG3 CE10
Comprender o proceso de internacionalización dunha empresa.	CE10 CT6
Coñecer as principais diferenzas culturais con outros países.	CE11

Contidos

Topic	
ECONOMÍA MUNDIAL	Situación actual da economía mundial O futuro do petróleo A relación euro dólar O futuro dos tipos de interese
PROCESO DE INTERNACIONALIZACIÓN	Avaliación da estratexia de internacionalización Capacidades da empresa Motivación Barreiras Selección de mercados Estratexias de acceso
COMERCIO INTERNACIONAL	Contratos e arbitraje internacional Incoterms Transporte internacional de bens Métodos de pago Fomento do comercio internacional
GLOBALIZACIÓN E *INTERCULTURALIDAD	Multiculturalismo Modelos para a análise intercultural Habilidades de negociación intercultural

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos/análises de situacións	16	56	72
Resolución de problemas e/ou exercicios	8	24	32
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	4	4
Sesión maxistral	22	0	22
Probas de resposta curta	1	9	10
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	9	10

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticarlo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver a análise e resolución dos problemas e/ou exercicios de forma autónoma.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Estudo de casos/análises de situacións	O profesor atenderá ás necesidades e consultas do estudante relacionadas coa análise de situacións vinculadas coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas e/ou exercicios	O estudante terá un seguimento continuo e unha atención personalizada, a través da resolución de problemas e/ou exercicios e do control do traballo realizado.

Avaliación

Description	Qualification	Evaluated Competences
-------------	---------------	-----------------------

Estudo de casos/análises de situacións	Proba en que se expón unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	40	CB2 CE11 CT6
Probas de resposta curta	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia.	30	CB2 CG3 CE10
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Probas para a avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos a resolver. Os alumnos deben dar resposta á actividade exposta, aplicando os coñecementos teóricos e prácticos da materia.	30	CB2 CG3 CE10 CE11 CT6

Other comments and July evaluation

A asistencia ás sesións presenciais é obrigatoria.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

BLANCHARD, O., Macroeconomía, 7ª ed., Pearson, 2017, España

CERVIÑO, J., Marketing Internacional. Nuevas perspectivas para un mercado globalizado, Pirámide, 2006,

GESTERLAND, R., Cross-cultural Business Behaviour, 5ª ed., CBS Press, 2012,

HILL, C, International Business: Competing in the Global Marketplace, 10ª ed., McGraw-Hill, 2014,

NELSON, C., How to take your Business Across Borders, 4ª ed., McGraw-Hill, 2009,

Complementary Bibliography

CABRERA CÁNOVAS, A, Transporte Internacional de Mercancías, ICEX, 2011,

CABRERA CÁNOVAS, A, Transporte Internacional Marítimo en Contenedor, ICEX, 2013,

CÁMARA DE COMERCIO INTERNACIONAL, Incoterms 2010, 2010,

SAMOVAR, L., Intercultural Communication, 13ª ed., Wodsworth, 2012, Boston

SERANTES SÁNCHEZ, P., El Crédito Documentario Como Medio de Pago, ICEX, 2013,

XIADONG, D. y GUO-MING, CH., Conflict Management and Intercultural Communication, Routledge, 2017, Nueva York

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Contorna Económico/V55M164V01101

Other comments

O estudante debe revisar diariamente a conta de correo de IESIDE, dado que os avisos e comunicacións faranse a esa conta.

IDENTIFYING DATA				
Liderado				
Subject	Liderado			
Code	V55M164V01110			
Study programme	Máster Universitario en Dirección e Administración de Empresas (MBA)			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	3	Mandatory	1	An
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo) Dpto. Externo			
Coordinator	Castejón Ruiz, Pablo			
Lecturers	Castejón Ruiz, Pablo Fernández Macho, Leandro			
E-mail	pablo.castejon@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	Nesta materia traballárase no adestramento das competencias para o liderado mediante metodoloxías innovadoras que teñen os seguintes obxectivos: comprender mellor moitos dos comportamentos das persoas coas que un se relaciona; pór en cuestión, revisar e superar determinadas autolimitacións; apreciar as vantaxes do traballo cooperativo en equipo; e analizar as destrezas directivas do propio alumno, identificando as súas cualidades e algunhas das súas carencias. En definitiva, adquirir unha maior conciencia do significado do liderado persoal e da influencia do desenvolvemento da intelixencia emocional, no benestar persoal e no rendemento profesional.			

Competencias		
Code		Typology
CB5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.	- saber - saber facer
CG8	Actuar con eficacia nunha variedade de roles de equipo e asumir funcións de liderado.	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CE12	Desenvolver as destrezas necesarias para o exercicio dunha dirección efectiva de equipos de persoas.	- saber - saber facer
CT1	Liderado: Influir sobre as persoas e/ou grupos anticipándose ao futuro e contribuíndo ao seu desenvolvemento persoal e profesional.	- saber - saber facer

Resultados de aprendizaxe	
Learning outcomes	Competences
Coñecer, asumir e practicar as normas de comportamento adecuadas para garantir o necesario grao de cooperación e de aprendizaxe durante o desenvolvemento da titulación.	CB5 CG8 CE12 CT1
Comprender mellor moitos dos comportamentos das persoas coas que un se relaciona. Persoas que pensan, senten e actúan de forma diferente a un mesmo, revolucionando o desenvolvemento da intelixencia emocional interpersonal.	CB5
Pór en cuestión, revisar e superar determinadas autolimitacións.	CB5 CG8
Apreciar as vantaxes do traballo cooperativo en equipo.	CG8
Analizar as destrezas directivas do propio alumno, identificando as súas cualidades e algunhas das súas carencias.	CB5 CG8 CE12 CT1
Adquirir unha maior conciencia do significado do liderado persoal e da influencia do desenvolvemento da intelixencia emocional, no benestar persoal e no rendemento profesional.	CB5 CG8 CE12 CT1

Deseñar, de maneira transversal, un plan persoal de desenvolvemento das competencias que identificou CB5 como máis transcendentales para o seu futuro profesional.

Contidos	
Topic	
LIDERADO E TRABALLO EN EQUIPO	Integración do equipo Traballo en equipo Método do caso Outdoor training
LIDERADO PARA O DESENVOLVEMENTO EMOCIONAL	Explorando a nosa situación actual Coñecerme, comprenderme e xestionarme Coñecerlos, comprendelos e xestionar as relacións
LIDERADO PERSOAL E PROFESIONAL	A satisfacción persoal e o seu efecto no desenvolvemento profesional O desenvolvemento persoal como base do éxito profesional

Planificación docente			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Presentacións/exposicións	8	0	8
Debates	1	0	1
Traballos de aula	2	0	2
Saídas de estudo/prácticas de campo	4	36	40
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	6	8
Sesión maxistral	6	0	6
Observación sistemática	0	0	0
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	9	10

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.
Debates	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral...
Traballos de aula	O estudante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor. Pode estar vinculado o seu desenvolvemento con actividades autónomas do estudante.
Saídas de estudo/prácticas de campo	Actividades de aplicación dos coñecementos a situacións concretas e de adquisición de habilidades básicas e procedimentais relacionadas coa materia obxecto de estudo. Desenvólvense en espazos non académicos exteriores. Entre elas pódense citar prácticas de campo, visitas a eventos, centros de investigación, empresas, institucións... de interese académico-profesional para o alumno.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Presentacións/exposicións	O profesor orientará e supervisará as presentacións realizadas polos alumnos, tanto de forma individual como en grupo.
Debates	O profesor atenderá a calquera dúbida respecto dos temas expostos e obxecto de debate, pódose a disposición dos alumnos para resolver calquera cuestión que se lle expoña.

Saídas de estudo/prácticas de campo	O profesor orientará aos alumnos e resolverá as dúbidas que poidan xurdir no proceso de aprendizaxe buscando consolidar os coñecementos adquiridos nas clases teóricas.
Resolución de problemas e/ou exercicios	O estudante terá un seguimento continuo e unha atención personalizada, a través da resolución de problemas e/ou exercicios e do control do traballo realizado.

Avaliación			
	Description	Qualification	Evaluated Competences
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.	20	CB5 CG8
Saídas de estudo/prácticas de campo	Actividades de aplicación dos coñecementos a situacións concretas e de adquisición de habilidades básicas e procedimentais relacionadas coa materia obxecto de estudo. Desenvólvense en espazos non académicos exteriores. Entre elas pódense citar prácticas de campo, visitas a eventos, centros de investigación, empresas, institucións... de interese académico-profesional para o alumno.	20	CB5 CG8
Observación sistemática	Técnicas destinadas a recompilar datos sobre a participación do alumno, baseados nunha listaxe de condutas ou criterios operativos que facilite a obtención de datos cuantificables.	20	CB5 CG8 CE12 CT1
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Probas para a avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos a resolver. Os alumnos deben dar resposta á actividade exposta, aplicando os coñecementos teóricos e prácticos da materia.	40	CB5 CG8 CE12 CT1

Other comments and July evaluation

A asistencia ás sesións presenciais é obrigatoria.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

ALONSO PUIG, M., Madera de líder, Empresa Activa, 2004, España

COVEY, S.R., Los 7 hábitos de la gente altamente eficaz, Paidós, 2011, Barcelona

GOLEMAN, D.; BOYATZIS, R.E. y MCKEE, A., El líder resonante crea más, Plaza & Janés, 2002, Barcelona

WHITMORE, J., Coaching: el método para mejorar el rendimiento de las personas, Paidós, 2011, Barcelona

Complementary Bibliography

GOLDBERG, M.J., El Eneagrama, las 9 formas de trabajar, Arkano books, 2000, Madrid

JERICÓ, P., No miedo. En la empresa y en la vida, Alienta, 2007, Barcelona

LAPID-BOGDA, G., Eneagrama y éxito personal, Urano, 2006, España

LAPID-BOGDA, G., Qué tipo de líder eres tú, McGraw-Hill, 2009, México

PEÑALVER, O., Emociones colectivas. La inteligencia emocional de los equipos, Alienta, 2009, Barcelona

RISO D.R. y HUDSON, R., La sabiduría del Eneagrama, Urano, 2011, Barcelona

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Xestión e Administración de RR. HH./V55M164V01107

Habilidades Directivas/V55M164V01111

Prácticas en Empresas/V55M164V01201

Other comments

O estudante debe revisar diariamente a conta de correo de IESIDE, dado que os avisos e comunicacións faranse a esa conta.

IDENTIFYING DATA				
Habilidades Directivas				
Subject	Habilidades Directivas			
Code	V55M164V01111			
Study programme	Máster Universitario en Dirección e Administración de Empresas (MBA)			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	1	An
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo) Dpto. Externo			
Coordinator	Jamardo Suárez, Begoña			
Lecturers	García Álvarez, Óscar Jamardo Suárez, Begoña Vez Vázquez, Juan Carlos			
E-mail	begona.jamardo@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	Esta materia persegue que o alumno sexa capaz de identificar as súas principais cualidades e algunhas das súas carencias para a optimización do seu potencial como directivo e, á vez, adquirir as competencias e habilidades necesarias para destacar no seu día a día como traballador e xestor de equipos de persoas. Neste sentido, os estudantes abordarán as dificultades máis frecuentes ás que se enfrontan en cuestións de comunicación, adestrarán para a realización de presentacións efectivas e desenvolverán unha orientación e capacidade colaborativa na resolución de procesos de negociación.			

Competencias		
Code		Typology
CB4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CG6	Comunicarse de forma correcta, tanto oralmente como por escrito, utilizando a tecnoloxía máis actual.	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CG7	Escoitar, negociar e persuadir para poder actuar de forma efectiva en distintos labores.	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CE12	Desenvolver as destrezas necesarias para o exercicio dunha dirección efectiva de equipos de persoas.	- saber - saber facer
CT2	Traballo en Equipo: Integrarse e colaborar de forma activa na consecución de obxectivos comúns con outras persoas, áreas e organizacións.	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CT4	Competencia Emocional: Entender as propias emocións e expresalas de forma natural, avaliando e recoñecendo as emocións dos demais, e regulando as propias emocións e utilizándoas de forma construtiva con outras persoas cun adecuado desempeño persoal e profesional.	- saber - saber facer - Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe	
Learning outcomes	Competences
Coñecer as dificultades máis frecuentes que temos na nosa comunicación e adquirir actitudes adecuadas para afrontalas.	CG6 CT4
Desenvolver no alumno unha orientación e capacidade colaborativa na resolución de procesos de negociación.	CB4 CG7 CE12 CT2 CT4

Deseñar unha presentación efectiva, individualmente e en equipo.	CB4 CG6 CG7 CT4
Simular a actividade empresarial.	CB4 CG6 CG7 CE12 CT2 CT4
Coordinar os aspectos máis relevantes dunha empresa.	CB4 CG6 CG7 CE12 CT2

Contidos

Topic	
PRESENTACIÓNS DE ALTO IMPACTO	Preparación dunha presentación O poder da linguaxe corporal Xestión da quenda de preguntas
HABILIDADES DE NEGOCIACIÓN	Introdución á negociación A negociación como transacción As etapas e o mapa da negociación A negociación: saber preguntar e saber escoitar O proceso de negociación Técnicas de negociación
XESTIÓN INTEGRADA DA EMPRESA	Simulación empresarial

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Presentacións/exposicións	6	6	12
Estudos/actividades previos	0	4	4
Metodoloxías integradas	36	84	120
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	2	2
Sesión maxistral	6	0	6
Estudo de casos/análise de situacións	0	6	6

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.
Estudos/actividades previos	Procura, lectura e traballo de documentación, propostas de resolución de problemas e/ou exercicios que se realizarán na aula e/ou laboratorio... de forma autónoma por parte do alumnado.
Metodoloxías integradas	<p>Ensino baseado en proxectos de aprendizaxe: Método no que os estudantes levan a cabo a realización dun proxecto nun tempo determinado para resolver un problema ou abordar unha tarefa mediante a planificación, deseño e realización dunha serie de actividades.</p> <p>Aprendizaxe baseada en problemas (ABP): Método de ensino-aprendizaxe cuxo punto de partida é un problema que, deseñado polo profesor, o estudante ha de resolver para desenvolver determinadas competencias previamente definidas.</p> <p>Metodoloxías baseadas en investigación</p> <p>Aprendizaxe colaborativo: Enfoque interactivo de organización do traballo na aula no cal os alumnos son responsables da súa aprendizaxe e do dos seus compañeiros nunha estratexia de corresponsabilidade para alcanzar metas e incentivos grupais.</p>

Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver a análise e resolución dos problemas e/ou exercicios de forma autónoma.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Presentacións/exposicións	O profesor orientará e supervisará as presentacións realizadas polos alumnos, tanto de forma individual como en grupo.
Metodoloxías integradas	Un grupo de profesores atenderá as necesidades e consultas dos estudantes no marco dunha aprendizaxe colaborativo no que van ter que pór en marcha unha nova empresa, facendo fronte aos problemas do día a día dun directivo.
Tests	Description
Estudo de casos/análise de situacións	O profesor atenderá ás necesidades e consultas do estudante relacionadas coa análise de situacións vinculadas coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Description	Qualification	Evaluated Competences
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.	20	CB4 CG6 CT2 CT4
Metodoloxías integradas	<p>Ensino baseado en proxectos de aprendizaxe: Método no que os estudantes levan a cabo a realización dun proxecto nun tempo determinado para resolver un problema ou abordar unha tarefa mediante a planificación, deseño e realización dunha serie de actividades.</p> <p>Aprendizaxe baseada en problemas (ABP): Método de ensino-aprendizaxe cuxo punto de partida é un problema que, deseñado polo profesor, o estudante ha de resolver para desenvolver determinadas competencias previamente definidas.</p> <p>Metodoloxías baseadas en investigación</p> <p>Aprendizaxe colaborativo: Enfoque interactivo de organización do traballo na aula no cal os alumnos son responsables da súa aprendizaxe e do dos seus compañeiros nunha estratexia de corresponsabilidade para alcanzar metas e incentivos grupais.</p>	60	CB4 CG6 CG7 CE12 CT2 CT4
Estudo de casos/análise de situacións	Proba en que se expón unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	20	CB4 CG6 CT2 CT4

Other comments and July evaluation

A asistencia ás sesións presenciais é obrigatoria.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

- CAMP, J., Diga no para obtener un sí, Empresa Activa, 2008, España
- COVEY, S., La 3ª alternativa. Para resolver los problemas más difíciles de la vida, La 3ª alternativa. Para resolver los problemas más, 2012, Barcelona
- FISHER, R.; URY, W. y PATTON, B., Obtenga el sí. El arte de negociar sin ceder, Gestión 2000, 1996, Barcelona
- GALLO, C., Hable como en Ted, Conecta, 2016, Barcelona

URY, W., El poder de un no positivo, Granica, 2007, Barcelona

Complementary Bibliography

BENSON, J., KENNEDY, G. y McMILLAN, J., Managing Negotiations, 3ª ed., Random House Business Books, 1990,

FISHER, R. y ERTEL, D., Obtenga el sí en la práctica. Cómo negociar paso a paso, ante cualquier situación, Gestión 2000, 1997, Barcelona

FONT, A., Las 12 leyes de la negociación. O eres Estratega o eres Ingenuo, Conecta, 2013, España

LEANNE, S., Hablar como Obama. El poder de comunicar y persuadir con firmeza y visión, Profit Editorial, 2009, España

SUÑÉN, M., Como enamorar hablando en público, Mira Editores, 2017, Zaragoza

URY, W., Supere el no. Cómo negociar con personas que adoptan posiciones obstinadas, Grupo Editorial Norma, 1993,

Recomendaciones

Subjects that it is recommended to have taken before

Dirección de Empresas/V55M164V01112

Contorna Económico/V55M164V01101

Contorna Legal/V55M164V01102

Xestión Comercial e Marketing/V55M164V01106

Xestión de Operacións e Calidade/V55M164V01108

Xestión Económico-Financeira/V55M164V01105

Xestión e Administración de RR. HH./V55M164V01107

Liderado/V55M164V01110

Other comments

O estudante debe revisar diariamente a conta de correo de IESIDE, dado que os avisos e comunicacións faranse a esa conta.

IDENTIFYING DATA**Dirección de Empresas**

Subject	Dirección de Empresas			
Code	V55M164V01112			
Study programme	Máster Universitario en Dirección e Administración de Empresas (MBA)			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	9	Mandatory	1	An
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo) Dpto. Externo			
Coordinator	García Álvarez, Óscar			
Lecturers	Estévez Suárez, Gerardo García Álvarez, Óscar Mariño Garrido, M ^a Teresa Moar Martínez, Antonio Pereira Otero, Begoña Royo Abenia, Juan Miguel			
E-mail	oscar.garcia@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	O obxectivo desta materia é proporcionar ao estudante os coñecementos necesarios para que poida definir, implantar, financiar e controlar a estratexia dunha empresa, optimizando o seu potencial como directivo. É dicir, este módulo busca potenciar nos estudantes o espírito empresarial, proporcionando os coñecementos, as habilidades e as actitudes imprescindibles para desempeñar a tarefa de dirixir unha empresa desde unha óptica global.			

Competencias

Code		Typology
CB1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.	- saber
CG4	Aplicar os conceptos e as teorías ás organizacións empresariais para descubrir novas oportunidades de negocio e lograr a xeración de vantaxes competitivas duradeiras.	- saber - saber facer
CE13	Relacionar as diferentes funcións empresariais e explicar o funcionamento da empresa no seu conxunto, así como as interdependencias funcionais dos distintos departamentos.	- saber - saber facer
CE14	Diagnosticar a situación estratéxica dunha compañía, para deseñar, implantar e controlar plans de acción a longo prazo.	- saber - saber facer
CT6	Pensamento Crítico: Cuestionar as cousas e interesarse polos fundamentos nos que se asintan as ideas, accións e xuízos, tanto propios como alleos.	- saber facer - Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe

Learning outcomes	Competences
Comprender o funcionamento global da empresa.	CG4 CE13 CE14
Comprender o papel que xoga o persoal da empresa, moi particularmente o directivo.	CG4 CE13 CE14
Desenvolver unha visión estratéxica do negocio.	CB1 CG4 CE13 CE14 CT6

Coñecer os criterios, ferramentas e modelos básicos para o deseño dunha estratexia empresarial.	CB1 CG4 CE13 CT6
Diagnosticar a situación estratéxica da empresa e modificar o deseño estratéxico.	CE14 CT6
Desenvolver estratexias de creación de novos negocios.	CB1 CG4 CT6
Utilizar as metodoloxías financeiras considerando a súa integración na estratexia da compañía.	CE13 CE14
Analizar os motivos que levan ás compañías a expor unha estratexia de crecemento mediante operacións de fusións e adquisicións e operacións de cooperación.	CB1 CG4 CE13
Aplicar prácticas innovadoras na xestión da empresa.	CB1 CG4 CT6
Profundar na influencia do clima laboral nos resultados empresariais.	CE13 CE14 CT6
Coñecer as ferramentas para un adecuado control da evolución da empresa.	CE13 CE14
Analizar a achega de valor social das empresas, a responsabilidade social e a actuación ética de toda empresa.	CE13

Contidos

Topic	
ESTRATEGIA EMPRESARIAL	A estratexia: que e para que O impacto da contorna O negocio Implantando a estratexia Planificación estratéxica
ORGANIZACIÓN E ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Organización da empresa Administración da empresa
DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO	Fundamentos básicos da xestión de equipos A dirección óptima de equipos de alto rendemento
RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA (RSC)	Definición e xustificación teórica: da ética á xestión RSC Orixes, evolución e situación actual Goberno corporativo As Memorias de sustentabilidade
DESENVOLVEMENTO DE NEGOCIO	Competitividade da empresa Estratexias de crecemento Cooperación e Outosourcing
FUSIÓN E ADQUISICIÓN DE EMPRESAS	Análise do mercado Aspectos clave en fusións e adquisicións Tipos de fusións Valoración da empresa en operacións de fusión e adquisición
CONTROL DA ESTRATEGIA	Deseño do Cadro de Mando de seguimento da estratexia CMO: Cadro de mando operativo CMD: Cadro de mando directivos CME: cadro de mando estratéxico CMI: cadro de mando integral

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos/análises de situacións	14	42	56
Resolución de problemas e/ou exercicios	10	16	26
Debates	10	0	10
Saídas de estudo/prácticas de campo	5	5	10
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	65	65

Sesión maxistral	30	0	30
Probas de resposta curta	1	7	8
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	9	10
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	9	10
Observación sistemática	0	0	0

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Debates	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral...
Saídas de estudo/prácticas de campo	Actividades de aplicación dos coñecementos a situacións concretas e de adquisición de habilidades básicas e procedimentais relacionadas coa materia obxecto de estudo. Desenvólvense en espazos non académicos exteriores. Entre elas pódense citar prácticas de campo, visitas a eventos, centros de investigación, empresas, institucións... de interese académico-profesional para o alumno.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver a análise e resolución dos problemas e/ou exercicios de forma autónoma.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Estudo de casos/análises de situacións	O profesor atenderá ás necesidades e consultas do estudante relacionadas coa análise de situacións vinculadas coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas e/ou exercicios	O estudante terá un seguimento continuo e unha atención personalizada, a través da resolución de problemas e/ou exercicios e do control do traballo realizado.
Debates	O profesor atenderá a calquera dúbida respecto dos temas expostos e obxecto de debate, pódose a disposición dos alumnos para resolver calquera cuestión que se lle expoña.

Avaliación

	Description	Qualification	Evaluated Competences
Estudo de casos/análises de situacións	Proba en que se expón unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	40	CB1 CG4 CE13 CE14 CT6
Probas de resposta curta	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia.	15	CB1 CE13
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Probas para avaliación das competencias que inclúen preguntas abertas sobre un tema. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia nunha resposta extensa.	15	CB1 CE13

Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Probas para a avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos a resolver. Os alumnos deben dar resposta á actividade exposta, aplicando os coñecementos teóricos e prácticos da materia.	20	CB1 CG4 CE13 CE14 CT6
Observación sistemática	Técnicas destinadas a recompilar datos sobre a participación do alumno, baseados nunha listaxe de condutas ou criterios operativos que facilite a obtención de datos cuantificables.	10	CG4 CE13 CE14 CT6

Other comments and July evaluation

A asistencia ás sesións presenciais é obrigatoria.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

- BROWN, T., Change by Design, HarperCollins Publishers, 2009,
 CHAM KIM, W. y MAUBORGNE, R., La estrategia del océano azul, Profit Editorial, S.L., 2015, España
 DRUCKER, P.F., Drucker esencial, Edhasa, 2003, España
 HEATH, C. y HEATH, D., Ideas que pegan, LID, 2016, España
 KAPLAN, R.S. y NORTON, D.P., Como utilizar el Cuadro de Mando Integral: Para implantar y gestionar su estrategia, Gestión 2000, 2000, Barcelona
 MASCAREÑAS, J., Fusiones y Adquisiciones de Empresas, 4ª ed., McGraw Hill, 2005, España
 PORTER, M. y otros, Ventaja competitiva: creación y sostenimiento de un desempeño superior, Pirámide, 2010, España
 TROUT, J.R. y PERALBA, R., La estrategia según Trout: captar mentes para conquistar mercados, McGraw-Hill, 2004, España

Complementary Bibliography

- CERSE, Estrategia Española de Responsabilidad Social de las Empresas 2014-2020, 2014,
 GERBER, M.E., The most successfull small business in the world: the ten principles, John Wiley & Sons, 2010,
 KAPLAN, R.S. y NORTON, D.P., Mapas estratégicos: Convirtiendo los activos intangibles en resultados tangibles, Gestión 2000, 2006, España
 KELLEY, T. y KELLEY, D., Creative Confidence, Crown Business, 2013,
 MARIÑO, T. y otros, El Mercado Alternativo Bursátil, Thomson-Aranzadi, 2012, España
 OSTERWALDER, A. y PIGNEUR, Y., Generación de modelos de negocio, Deusto S.A. Ediciones, 2011, España
 PETERS, T., Re-imagina!, Pearson Educación, 2005, Madrid
 ROJO, A., Valoración de empresas y gestión basada en valor, S.A. Ediciones Paraninfo, 2007, España
 STEIN, G., El arte de gobernar según Peter Drucker, 3ª ed., Gestión 2000, 2008, Barcelona
 UNIÓN EUROPEA, Directiva de divulgación de información no financiera y diversidad, Diario Oficial de la Unión Europea, 2014/95/EU,
 URY, W., El poder de un no positivo, Granica, 2007, Barcelona

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

- Contorna Económico/V55M164V01101
 Contorna Legal/V55M164V01102
 Xestión Comercial e Marketing/V55M164V01106
 Xestión de Operacións e Calidade/V55M164V01108
 Xestión e Administración de RR. HH./V55M164V01107
 Liderado/V55M164V01110

Other comments

O estudante debe revisar diariamente a conta de correo de IESIDE, dado que os avisos e comunicacións faranse a esa conta.

IDENTIFYING DATA**Prácticas en Empresas**

Subject	Prácticas en Empresas			
Code	V55M164V01201			
Study programme	Máster Universitario en Dirección e Administración de Empresas (MBA)			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	15	Mandatory	2	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinator	Castejón Ruiz, Pablo			
Lecturers	Castejón Ruiz, Pablo			
E-mail	pablo.castejon@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	A realización do período de prácticas en empresas ten un dobre obxectivo: por unha banda, tenta ser a ponte entre a experiencia vital dun estudante e a do desempeño dun posto de traballo nunha empresa; por outra banda, serve de campo de experiencia para a aplicación dos coñecementos adquiridos e para observar na realidade como se desenvolve a aplicación dos devanditos coñecementos por profesionais de moita maior experiencia.			

Competencias

Code		Typology
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CG1	Dominar as técnicas que lle permitan obter e analizar a información, avaliar a súa relevancia e validez, sintetizala e adaptala ao contexto empresarial.	- saber - saber facer
CE15	Poñer en práctica os coñecementos adquiridos nas materias fundamentais.	- saber facer - Saber estar / ser
CT2	Traballo en Equipo: Integrarse e colaborar de forma activa na consecución de obxectivos comúns con outras persoas, áreas e organizacións.	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CT3	Comunicación Interpersoal: Relacionarse positivamente con outras persoas a través dunha escoita empática e a través da expresión clara e asertiva do que se pensa e/ou sente, por medios verbais e non-verbais.	- saber - saber facer - Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe

Learning outcomes	Competences
Aplicar os coñecementos adquiridos e resolver problemas en situacións reais de traballo.	CB2 CG1 CE15 CT2 CT3
Afrontar con éxito situacións complexas e imprevistas no traballo cotián.	CB2 CG1 CE15 CT2 CT3
Actuar con eficacia nunha variedade de roles de equipo e, se fose necesario, asumir responsabilidades de liderado.	CB2 CT2 CT3
Desenvolver metodoloxías adecuadas que permitan ao estudante optimizar a súa autoaprendizaxe durante a súa estancia na organización na que desempeñen o seu traballo.	CB2 CT2 CT3

Contidos	
Topic	
PROFESSIONAL TRAINING	Procesos de selección Autoanálise de fortalezas e competencias mellorables Preparación curriculum vitae Simulacros de entrevista Dinámicas de grupo
PRÁCTICAS	Realización de prácticas nunha empresa

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Eventos docentes e/ou divulgativos	10	10	20
Debates	2	0	2
Traballos de aula	2	0	2
Prácticas externas	300	0	300
Traballos tutelados	2	38	40
Titoría en grupo	2	3	5
Sesión maxistral	6	0	6
Observación sistemática	0	0	0

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Eventos docentes e/ou divulgativos	Conferencias, charlas, exposicións, mesas redondas, debates... realizados por relatores de prestixio, que permiten profundar ou complementar os contidos da materia.
Debates	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral...
Traballos de aula	O estudante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor. Pode estar vinculado o seu desenvolvemento con actividades autónomas do estudante.
Prácticas externas	O estudante desenvolve as actividades nun contexto relacionado co exercicio dunha profesión, durante un período determinado e realizando as funcións asignadas e previstas na proposta de prácticas.
Traballos tutelados	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma de/dos estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción...
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvo de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Prácticas externas	Durante o período de prácticas, o estudante contará cun titor na empresa que se responsabilizará da súa integración, da fixación dos obxectivos de desempeño e do seguimento da consecución dos mesmos. Así mesmo, o alumno poderá acudir ao profesor coordinador da materia para aclarar calquera dúbida ou resolver calquera problema que se expoña.
Traballos tutelados	O profesor guiará e supervisará o traballo a realizar, así como a evolución de cada un dos estudantes. Liquidará as dúbidas que poidan xurdir, realizará preguntas específicas e fomentará o debate ao redor dos temas obxecto de análises.
Titoría en grupo	O profesor reunirse cos diferentes grupos de traballo para asesoramento/desenvolvo de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Avaliación

Description	Qualification	Evaluated Competences

Traballos tutelados	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma de/dos estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción...	10	CB2 CG1 CT2
Observación sistemática	Técnicas destinadas a recompilar datos sobre a participación do alumno, baseados nunha listaxe de condutas ou criterios operativos que facilite a obtención de datos cuantificables.	90	CB2 CG1 CE15 CT2 CT3

Other comments and July evaluation

A asistencia ás sesións presenciais é obrigatoria.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Dirección de Empresas/V55M164V01112
 Contorna Económico/V55M164V01101
 Contorna Legal/V55M164V01102
 Xestión Comercial e Marketing/V55M164V01106
 Xestión da Información/V55M164V01104
 Xestión de Operacións e Calidade/V55M164V01108
 Xestión Económico-Financeira/V55M164V01105
 Xestión Internacional da Empresa/V55M164V01109
 Xestión e Administración de RR. HH./V55M164V01107
 Habilidades Directivas/V55M164V01111
 Ferramentas para a Xestión/V55M164V01103
 Liderado/V55M164V01110

Other comments

O estudante debe revisar diariamente a conta de correo de IESIDE, dado que os avisos e comunicacións faranse a esa conta.

IDENTIFYING DATA**Traballo Fin de Máster**

Subject	Traballo Fin de Máster			
Code	V55M164V01202			
Study programme	Máster Universitario en Dirección e Administración de Empresas (MBA)			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	15	Mandatory	2	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinator	Caneda González, Anabel			
Lecturers	Caneda González, Anabel			
E-mail	anabel.caneda@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	Co Traballo Fin de Máster (TFM) preténdese que cada estudante poña en práctica os coñecementos adquiridos ao longo do máster integrando os contidos aprendidos sobre as distintas áreas funcionais da empresa e aplicando a metodoloxía de análise e deseño estratéxico. O estudante desenvolverá un proxecto de creación de empresa ou un plan estratéxico para unha empresa en funcionamento percorrendo as etapas do proceso estratéxico: diagnóstico externo, diagnóstico interno, deseño do plan director, elaboración dos plans funcionais e conclusións sobre a viabilidade do proxecto.			

Competencias

Code		Typology
CB3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	- saber facer - Saber estar / ser
CG4	Aplicar os conceptos e as teorías ás organizacións empresariais para descubrir novas oportunidades de negocio e lograr a xeración de vantaxes competitivas duradeiras.	- saber facer
CE1	Analizar a contorna no que se desenvolve a empresa, así como o seu impacto nas decisións empresariais.	- saber facer
CE14	Diagnosticar a situación estratéxica dunha compañía, para deseñar, implantar e controlar plans de acción a longo prazo.	- saber facer
CE16	Elaborar un plan de negocio integral e defendelo ante profesionais da empresa.	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CT8	Xestión de Proxectos: Preparar, dirixir, avaliar e facer seguimento dun traballo complexo de maneira eficaz desenvolvendo unha idea ata concretala nun servizo ou produto.	- saber facer - Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe

Learning outcomes	Competences
Integrar todos os coñecementos adquiridos no Máster, afrontando un problema estratéxico global.	CB3 CG4 CE16
Aplicar as distintas fases do proceso de Dirección Estratéxica: Diagnóstico, Deseño, Planificación e Control.	CB3 CG4 CE1 CE14 CT8
Desenvolver un proxecto de negocio sustentable.	CB3 CE16 CT8
Presentar e defender un proxecto de negocio ante un público heteroxéneo.	CB3 CE16

Contidos

Topic

SESIÓN PRESENCIAL	Presentación da metodoloxía de traballo
TUTORÍAS INDIVIDUALIZADAS	1. Discusión das ideas propostas 2. Análise da contorna xeral 3. Análise da contorna específica 4. Revisión da análise interna ou plan director 1 5. Revisión da análise interna ou plan director 2 6. Revisión plans funcionais 1 7. Revisión plans funcionais 2 8. Conclusións sobre a viabilidade do proxecto

Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Traballos tutelados	36	324	360
Presentacións/exposicións	1	9	10
Actividades introductorias	5	0	5
Traballos e proxectos	0	0	0

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Traballos tutelados	O estudante de maneira individual elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma de/dos estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción...
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto...
Actividades introductorias	Actividades encamiñadas a tomar contacto e reunir información sobre o alumnado, así como a presentar a materia.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Traballos tutelados	O titor orientará e supervisará aos estudantes na temática, metodoloxía, elaboración, presentación e calquera outro aspecto académico relativo ao Traballo de Fin de Máster.

Avaliación

	Description	Qualification	Evaluated Competences
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto...	30	CB3 CE16
Traballos e proxectos	O estudante presenta o resultado obtido na elaboración dun documento sobre a temática da materia, na preparación de seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc.	70	CB3 CG4 CE1 CE14 CE16 CT8

Other comments and July evaluation

A asistencia ás sesións presenciais é obrigatoria.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

GARCÍA ÁLVAREZ, O., Consejos para la realización de un proyecto estratégico, ED/17, 2014, Vigo

Complementary Bibliography

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Dirección de Empresas/V55M164V01112
Contorna Económico/V55M164V01101
Contorna Legal/V55M164V01102
Xestión Comercial e Marketing/V55M164V01106
Xestión da Información/V55M164V01104
Xestión de Operacións e Calidade/V55M164V01108
Xestión Económico-Financeira/V55M164V01105
Xestión Internacional da Empresa/V55M164V01109
Xestión e Administración de RR. HH./V55M164V01107
Habilidades Directivas/V55M164V01111
Ferramentas para a Xestión/V55M164V01103
Liderado/V55M164V01110

Other comments

O estudante debe revisar diariamente a conta de correo de IESIDE, dado que os avisos e comunicacións faranse a esa conta.