



Instituto de Educación Superior Intercontinental de la Empresa (IESIDE)

Presentación del centro

Presentación del centro

Web

Guía del centro

Guía del centro

Acceder a la guía del centro

Localización

Localización de los campus

Web

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Asignaturas

Curso 4

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V55G020V01702	Planificación financiera	1c	6
V55G020V01904	Régimen fiscal de la empresa II	2c	6
V55G020V01909	Mercados financieros	1c	6
V55G020V01935	Sistemas de información y TICs	1c	6
V55G020V01936	Planificación estratégica y desarrollo empresarial	1c	6
V55G020V01937	Creación de empresas y business plan	1c	6
V55G020V01938	Protocolo y relaciones públicas	2c	6
V55G020V01939	Gestión de procesos y sistemas de calidad	2c	6
V55G020V01940	Gestión de la empresa familiar	2c	6
V55G020V01941	Liderazgo y habilidades de la comunicación	2c	6
V55G020V01944	Comunicación y publicidad	1c	6

V55G020V01945	Marketing digital y relacional	2c	6
V55G020V01946	Informática avanzada para el reporting y control financiero	1c	6
V55G020V01948	Análisis contable y auditoría	1c	6
V55G020V01991	Trabajo de Fin de Grado	2c	12

DATOS IDENTIFICATIVOS**Planificación financiera**

Asignatura	Planificación financiera			
Código	V55G020V01702			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Gómez Vieites, Álvaro Manuel			
Profesorado				
Correo-e				
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción general	El objetivo de esta asignatura es que el estudiante conozca cómo realizar un diagnóstico de la empresa, valore sus necesidades financieras y pueda elaborar una planificación financiera en base a la estrategia empresarial			

Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Saber hacer un diagnóstico de las necesidades financieras de una empresa	B1 B2 B9 B10 B11 B12 B13 B14	C1 C5 C6 C7 C9 C10 C13 C14 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Elaborar la planificación financiera a corto plazo de una empresa	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14	C1 C5 C6 C7 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Elaborar la planificación financiera a largo plazo de una empresa	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14	C1 C5 C6 C7 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5

Contenidos

Tema

1. Conceptos generales de planificación financiera. Análisis e interpretación de estados financieros	1.1 Estados financieros 1.2 Introducción a la planificación financiera
2. Diagnóstico económico-financiero	2.1 El diagnóstico financiero 2.2 Técnicas y métodos
3. Estados financieros previsionales a corto plazo	3.1 Presupuesto de tesorería 3.2 Cuentas de pérdidas y ganancias previsionales 3.3 Balances previsionales
4. Estados financieros previsionales a largo plazo	4.1 Estado de necesidades y recursos 4.2 Cuentas de pérdidas y ganancias previsionales 4.3 Balances previsionales

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	15	30	45
Eventos científicos	6	8	14
Estudio de casos	12	22	34
Resolución de problemas	12	24	36
Trabajo tutelado	7	14	21

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición en el aula, por parte del profesor, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Posibilidad de resolución y desarrollo de ejemplos prácticos con el objetivo de clarificar los conceptos teóricos. Posibilidad de desarrollo de caso integral.

Eventos científicos	Conferencias, exposiciones, debates.
Estudio de casos	Análisis de un caso real empresarial.
Resolución de problemas	Propuesta de ejercicios en el aula como complemento de las sesiones magistrales con resolución de problemas y/o ejercicios guiada por el docente.
Trabajo tutelado	Presentación por parte del estudiante de un tema objeto de interés de la materia.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos	Análisis de casos empresariales
Trabajo tutelado	Caso aplicado de la metodología

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje					
Resolución de problemas	Examen final modalidad tipo test y resolución de casos prácticos	60	B1	C1	D1			
			B2	C5	D2			
			B3	C6	D3			
			B5	C7	D4			
			B8	C9	D5			
			B9	C10				
			B10	C11				
			B11	C12				
			B12	C13				
			B13	C14				
			B14	C15				
				C16				
			Trabajo tutelado	Trabajo en el aula mediante resolución de casos/ejercicios prácticos, tipo test y trabajo fin de curso	40	B1	C1	D1
						B2	C5	D2
						B3	C6	D3
						B5	C7	D4
B8	C9	D5						
B9	C10							
B10	C11							
B11	C12							
B12	C13							
B13	C14							
B14	C15							
	C16							

Otros comentarios sobre la Evaluación

La nota de corte del examen final (60% nota final) al terminar el cuatrimestre se fija en 3 para hacer media con la evaluación continua (40% nota final).

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria.

Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (40% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2022/2023.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será ciega.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2022/2023.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Cibrán, P.; Prado, C.; Huarte, C. y Crespo, M.A., **Planificación Financiera**, 2013,

Cibrán, P.; Villanueva, M., **Gestión Financiera. Teoría y casos prácticos**, 2005,

Cibrán, P.; Villanueva, M.; Fernández, T., **Planificación Financiera Teoría y Casos prácticos**, 2008,

Mariño Garrido, T., **Claves para el análisis económico-financiero**, 2009,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Decisiones de financiación/V55G020V01501

Otros comentarios

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el estudiante en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se le aporta al estudiantado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Régimen fiscal de la empresa II**

Asignatura	Régimen fiscal de la empresa II			
Código	V55G020V01904			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Piñeiro Sanroman, Marcos			
Profesorado				
Correo-e				
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción general	<p>Esta asignatura se centrará en el análisis, desde un punto de vista eminentemente práctico, de los impuestos que más afectan a los empresarios y las empresas en su actividad ordinaria, permitiendo al estudiante determinar en cada operación qué impuestos se ven afectados.</p> <p>Se prestará una especial atención al Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) y, principalmente, al Impuesto sobre Sociedades (IS), de modo que el estudiante pueda con cierta facilidad y agilidad realizar al finalizar el curso, la liquidación del IS de cualquier empresa.</p>			

Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Poder realizar una planificación fiscal de la empresa y del empresario y tener en todo momento conocimiento de las implicaciones fiscales de cada operación, pudiendo identificar qué impuestos se ven afectados en las principales operaciones en el ámbito empresarial (tributación de beneficios, venta de mercancías, venta de inmovilizado, operaciones de financiación, pago de las nóminas, ampliación o reducción de capital, reparto de dividendos, impago de clientes...)	B1 B10 B13 B14	C1 C4 C11 C12 C14 C16	D5
Liquidar correctamente el Impuesto sobre Sociedades de una empresa prestando especial atención a las amortizaciones, provisiones, deterioros, deducciones, regímenes especiales (PYMES, consolidación fiscal, etc...)	B1 B10 B13 B14	C1 C4 C6 C7 C11 C14 C16	D5

Planificar la sucesión empresarial, especialmente en el ámbito de la empresa familiar.	B10	C1 C4 C11 C12 C13 C14	D5
Tener un conocimiento global del funcionamiento del IVA para poder determinar claramente el lugar de localización de una operación y el tipo de IVA aplicable, y las implicaciones en el IVA de las principales operaciones en el ámbito de la empresa.	B1 B3 B5 B10 B13 B14	C1 C4 C6 C7 C11 C12 C13 C14 C16	D5

Contenidos

Tema

1. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES (IS)	- Liquidación del Impuesto sobre Sociedades Amortizaciones, deterioros y provisiones Deducciones Gastos no deducibles y ajustes a la base imponible Reglas valoración, limitación gastos financieros no deducibles, etc. - Regímenes especiales (PYMES, consolidación fiscal, entidades parcialmente exentas, etc.) - Operaciones vinculadas - Gestión del Impuesto sobre Sociedades
2. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA)	- Sujeción - Exenciones (vivienda / operaciones financieras) - Base imponible y modificaciones frecuentes. - Devengo - Deducciones - Reglas de localización - Operaciones de comercio internacional - Fiscalidad inmobiliaria
3. GESTIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OTROS IMPUESTOS QUE AFECTAN A LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL	- Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentales - Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones - Impuesto sobre el Patrimonio - Régimen fiscal de la empresa familiar

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Foros de discusión	3	0	3
Estudio de casos	0	15	15
Estudio previo	0	20	20
Resolución de problemas de forma autónoma	23	40	63
Lección magistral	23	23	46
Estudio de casos	3	0	3

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Foros de discusión	Se discutirá sobre asuntos fiscales de actualidad, por ejemplo, respecto a la subida o bajada de impuestos directos e indirectos, con las repercusiones contrapuestas que puede tener la medida
Estudio de casos	Se partirá de ejemplos reales para que los estudiantes realicen un análisis de la situación y acometan la planificación fiscal más eficiente
Estudio previo	Será preciso un estudio previo de la normativa vigente para la integración en el día a día de la clase y poder así afrontar razonablemente los problemas que se le planteen
Resolución de problemas de forma autónoma	El estudiante deberá resolver los problemas que se le planteen en relación a la materia, buscando la mejor alternativa desde un punto de vista empresarial.
Lección magistral	El profesor expondrá las materias objeto de estudio tanto desde un punto de vista técnico como práctico. Estas sesiones serán la base, junto al análisis de la normativa, de la materia.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Foros de discusión	El profesor atenderá a cualquier duda respecto a los temas expuestos y objeto de debate, poniéndose a disposición de los estudiantes para resolver cualquier cuestión que se le suscite, con tutorías personales y en grupo.
Estudio de casos	El profesor atenderá a cualquier duda respecto a los temas expuestos y objeto de debate, poniéndose a disposición de los estudiantes para resolver cualquier cuestión que se le suscite, con tutorías personales y en grupo.
Estudio previo	El profesor atenderá a cualquier duda respecto a los temas expuestos y objeto de debate, poniéndose a disposición de los estudiantes para resolver cualquier cuestión que se le suscite, con tutorías personales y en grupo.
Resolución de problemas de forma autónoma	El profesor atenderá a cualquier duda respecto a los temas expuestos y objeto de debate, poniéndose a disposición de los estudiantes para resolver cualquier cuestión que se le suscite, con tutorías personales y en grupo.

Evaluación					
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Estudio previo	Conocimientos técnicos	10	B10 B14	C1 C4 C6 C7 C11 C12 C13 C14 C16	D5
Resolución de problemas de forma autónoma	Respuestas y participación en clase	10	B1 B3 B5 B10 B13 B14	C1 C4 C6 C7 C11 C12 C13 C14 C16	D5
Lección magistral	Se realizará un examen parcial (30%) Examen final (50%)	80	B1 B3 B5 B10 B13 B14	C1 C4 C6 C7 C11 C12 C13 C14 C16	D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria.

Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (50% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2022/2023.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será "ciega".

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2022/2023.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

BOE, **Leyes Fiscales**, www.boe.es, Redacción vigente 21

Varios, CISS, **Todo Sociedades**, Edición, Wolters Kluwer, 2021

Varios, **Memento Fiscal**, Edición, Francis Lefebvre, 2021

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Gestión de la empresa familiar/V55G020V01940

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Gestión de la empresa familiar/V55G020V01940

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Régimen fiscal de la empresa I/V55G020V01504

Análisis contable y auditoría/V55G020V01948

Otros comentarios

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Mercados financieros**

Asignatura	Mercados financieros			
Código	V55G020V01909			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Gómez Vieites, Álvaro Manuel Mariño Garrido, M ^a Teresa			
Profesorado	Mariño Garrido, M ^a Teresa			
Correo-e	teresa.marino@ieside.com alvaro.gomez@ieside.com			
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción general	El objetivo de esta asignatura es que el estudiante conozca el funcionamiento de los principales mercados financieros de renta fija, renta variable, divisas y derivados. Esto le permitirá conocer los mercados donde se financia e invierte la empresa.			

Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Entender el funcionamiento del sistema financiero y sus reguladores.	B3	C1	D1
	B5	C2	D3
		C4	D4
		C9	D5
		C15	
		C16	
Comprender los productos financieros que se negocian en el mercado.	B3	C6	D1
	B4	C8	
	B5	C9	
	B6	C10	
	B13		
	B14		
Emitir juicios de opinión sobre la actualidad del mercado financiero.	B1	C9	D1
	B2	C11	D2
	B3	C12	D3
	B5	C13	D4
	B8		D5
	B9		
	B10		
	B12		
	B13		

Contenidos

Tema

1. EL SISTEMA FINANCIERO	<ul style="list-style-type: none"> - Características y funciones. - Activos financieros. - Intermediarios financieros. - Mercados financieros. - BCE y la política monetaria. - Tipos de interés de referencia.
2. MERCADO MONETARIO	<ul style="list-style-type: none"> - Depósitos interbancarios no transferibles. - Operaciones de compra con pacto de reventa. - Forward Rate Agreements (FRA)
3. MERCADO DE RENTA FIJA	<ul style="list-style-type: none"> - Características de la renta fija. - Estructura del Mercado de Deuda Pública. - Mercado de Renta Fija Privada. - Rating. - Valoración de activos de renta fija. - Medición y gestión del riesgo de tipo de interés. - Curva y estructura temporal de los tipos de interés.
4. MERCADO DE RENTA VARIABLE	<ul style="list-style-type: none"> - Características de la renta variable. - Estructura del mercado bursátil. - Tipo de operaciones bursátiles. - Índices bursátiles. - Análisis fundamental. - Valoración de empresas. - Análisis técnico.
5. MERCADO DE DIVISAS	<ul style="list-style-type: none"> - Concepto de divisas. - Tipo de cambio. - Teorías explicativas del tipo de cambio. - Operativa en el mercado de divisas.
6. MERCADO DE DERIVADOS	<ul style="list-style-type: none"> - Estructura del mercado de derivados. - Los futuros financieros. - Las opciones financieras. - Especulación, arbitraje y cobertura. - Otros instrumentos derivados.
7. CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y REGULADOR	<ul style="list-style-type: none"> - Normativa aplicable. - MIFID II. - Reglamento UE 2020/852 marco de inversiones sostenibles.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	10	10	20
Resolución de problemas	15	15	30
Prácticas con apoyo de las TIC	20	30	50
Trabajo tutelado	5	45	50

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición en el aula, por parte del profesor de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Posibilidad de resolución y desarrollo de ejemplos prácticos con el objetivo de clarificar los conceptos teóricos. Posibilidad de desarrollo de caso integral.
Resolución de problemas	Propuesta de ejercicios en el aula, como complemento de las sesiones magistrales, con resolución problemas y/o ejercicios guiada por el docente. Posibilidad de desarrollo de caso integral.
Prácticas con apoyo de las TIC	Resolución de ejercicios y casos en hoja excel. Posibilidad de caso integral.
Trabajo tutelado	Resolución de casos/ejercicios prácticos, tipo test y trabajo fin de curso.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Actividades en las que se formulan problemas o ejercicios relacionados con la asignatura.
Prácticas con apoyo de las TIC	Resolución de ejercicios y casos en hoja excel. Posibilidad de caso integral.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
			B	C	D
Resolución de problemas	Examen final modalidad tipo test con parte teórica y resolución de casos prácticos.	50	B3 B9 B13	C1 C2 C4 C6 C8 C9 C10 C16	D4
Trabajo tutelado	Trabajo en el aula mediante resolución de casos/ejercicios prácticos, tipo test y trabajo fin de curso.	50	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B10 B12 B13 B14	C1 C2 C4 C6 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

La nota de corte del examen final (50% nota final) al terminar el cuatrimestre se fija en 3 para hacer media con la evaluación continua (50% nota final).

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria. Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (50% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2022/2023.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será "ciega".

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2022/2023.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Mariño, T. y otros, **Los Mercados Financieros. Segunda edición.**, 2017,

Mariño, T. y otros, **El Mercado Alternativo Bursátil**, 2012,

Analistas Financieros Internacionales, **Guía del Sistema Financiero Español. 7ª edición.**, 2017,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Decisiones de financiación/V55G020V01501

Otros comentarios

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Sistemas de información y TICs**

Asignatura	Sistemas de información y TICs			
Código	V55G020V01935			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Pereira Rama, Antonio			
Profesorado	Pereira Rama, Antonio			
Correo-e	antonio.pereira@ieside.com			
Web	http://www.ieside.com			
Descripción general	La asignatura pretende presentar al estudiante las oportunidades que las tecnologías de la información y comunicación (TIC) ofrecen a las empresas tanto como soporte a sus procesos operativos diarios así como para la ayuda al manejo de la información en el proceso directivo y la toma de decisiones.			

Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Presentar el papel que juega la información en las organizaciones y la importancia que tienen los sistemas y tecnologías orientados a su manejo.	B1	C5	D1
	B5	C12	D2
	B9		D3
	B10		D4
	B13		D5
	B14		
Comprender el impacto de las TIC en las organizaciones y evaluar las áreas potenciales para su aplicación.	B1	C5	D1
	B5	C12	D2
	B9		D3
	B10		D4
	B13		D5
	B14		

Conocer y practicar en relación a los principales sistemas de gestión empresarial habituales en las empresas (ERP, CRM, Business Intelligence).	B1 B3 B5 B6 B9 B10 B13 B14	C5 C12 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Comprender el papel que internet juega en las organizaciones actuales.	B1 B5 B6 B9 B10 B13 B14	C5 C12	D1 D2 D3 D4 D5
Presentar los principales aspectos relativos a la gestión de las TIC, con un énfasis especial en lo relacionado con las decisiones que debe tomar la dirección relacionadas con los Sistemas de Información.	B1 B5 B9 B10 B13 B14	C5 C12	D1 D2 D3 D4 D5

Contenidos

Tema	
Tema 1. Los Sistemas y Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en la empresa.	- El hipersector TIC y la Sociedad Digital.
Tema 2. Sistemas de Gestión Empresarial.	- Práctica relacionada con la utilización de software de visualización de datos y business intelligence.
Tema 3. Aplicaciones de internet y comercio electrónico.	- Prácticas relacionadas con la puesta en marcha de un sitio web y de una tienda on line.
Tema 4. Gestión de las TIC en la empresa.	- Sostenibilidad y basura electrónica

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminario	5	20	25
Lección magistral	30	60	90
Resolución de problemas	15	20	35

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Seminario	Control tutorial del proceso de aprendizaje del estudiante. Exposición y resolución de dudas en grupos reducidos.
Lección magistral	Exposición en el aula por parte del docente de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual.
Resolución de problemas	Parte de las sesiones contarán con el apoyo de un caso práctico basado en un sistema real de Gestión Empresarial.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	Seguimiento individualizado del aprendizaje de cada uno de los estudiantes.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Lección magistral	Examen Final	60	B1 B10 B13 B14	C5	D4 D5
Resolución de problemas	Seguimiento del trabajo individual y de grupo realizado por los estudiantes. Evaluación de los casos individuales y de grupo presentados. Examen parcial de la asignatura	40	B3 B5 B6 B9	C12 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria.

Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas. Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (40% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del curso académico.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será "ciega".

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso académico.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Suárez C. y Gómez A., **Sistemas de Información: Herramientas prácticas para la gestión empresarial**, RAMA. Cuarta Edición,

Suárez Rey, C., **Guía práctica: Software de Gestión Empresarial**, Edisa,

Bibliografía Complementaria

Laudon, K., Laudon J., **Management Information Systems.**, Prentice Hall. 12ª Edición,

Cornellá, A., **Infonomia.com**, Deusto, Bilbao,

Davenport, T.H., **Process Innovation**, Harvard Business School Press, Boston,

Gómez Vieites, A., **Enciclopedia de la Seguridad Informática**, Ra-Ma, 2ª Edición. Madrid,

Laudon, K., **Management Information Systems**, Prentice Hall, New Jersey,

Li, C.; Bernoff, J., **Groundswell, Expanded and Revised Edition: Winning in a World Transformed by Social Technologies**, Harvard Business Review Press, Boston,

Wolland, R.; Smith, N.; Zhou, C., **The Social Media Management Handbook: Everything You Need to know to get social media working in your business**, John Wiley & Sons, New Jersey,

Zarella, D., **The social media marketing book**, O'Reilly Media, Sebastopol, California,

Zarella, D.; Zarella, A., **The facebook marketing book**, O'Reilly Media, Sebastopol, California,

Recomendaciones

Otros comentarios

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Planificación estratégica y desarrollo empresarial**

Asignatura	Planificación estratégica y desarrollo empresarial			
Código	V55G020V01936			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione OP	Curso 4	Cuatrimestre 1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Gómez Vieites, Álvaro Manuel			
Profesorado				
Correo-e				
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción general	La materia se orientará a capacitar a los estudiantes en el ámbito estratégico, tanto a nivel empresarial como individual, personal y profesional. Nos centraremos en cómo elegir el futuro para lograr los objetivos centrales en cualquiera de esos ámbitos. Profundizaremos en las aptitudes y actitudes que tiene que tener todo estratega.			

Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Comprender las bases que explican la competitividad empresarial	B1	C3	
	B2	C5	
	B10	C15	
	B11	C16	
Realizar un adecuado diagnóstico de la empresa y tomar decisiones estratégicas	B1	C3	
	B2	C5	
	B3	C6	
	B4	C7	
	B5	C12	
	B8	C15	
	B9	C16	
	B10		
	B11		
	B12		
	B13		
B14			
Presentar informes y planes conducentes a la elección del futuro personal y empresarial		C9	D1
		C10	D2
		C11	D3
		C13	
		C15	
Progresar en la cooperación y la integración en un equipo profesional de trabajo logrando una aportación efectiva al equipo para el logro de resultados		C1	D1
		C8	D2
		C13	D3
			D4
			D5

Contenidos

Tema	
MARCO CONCEPTUAL PARA LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y EL DESARROLLO EMPRESARIAL	El POR QUÉ de la Planificación estratégica Competitividad El QUIEN. La dirección y la estrategia. Rol. El COMO. Estrategia y Planificación estratégica
DISEÑO ESTRATÉGICO. PROCESOS Y MODELOS	Proceso de Planificación estratégica. PEO Modelo do Trípode
DISEÑO ESTRATÉGICO. DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO	Entorno General Entorno Específico
DISEÑO ESTRATÉGICO. DIAGNÓSTICO DO NEGOCIO	Matriz de Negocio Posición Competitiva Distintas herramientas y técnicas de investigación de Clientes
DISEÑO ESTRATÉGICO. DIAGNÓSTICO DEL SOPORTE	Enfoque de Competencias. Análisis de Potencial Competitivo. Ventaja Competitiva vs Competencias Distintas
DISEÑO ESTRATÉGICO. VISIÓN	Misión, Visión e Valores Esquema de Visión. Contenido Identificación do Público Objetivo Mix Producto Mercado Ventaja Competitiva
DISEÑO ESTRATÉGICO. VISIÓN. DE LOS OBJETIVOS A LAS ACCIONES	Mapa de Ejes. Líneas Estratégicas Plan Director
DISEÑO ESTRATÉGICO. PLAN DIRECTOR. ESTRATEGIAS DE NEGOCIO	Ejemplos de Estrategias de Crecimiento, diversificación, alianzas Estrategias de Marketing Estrategias de Innovación
DISEÑO ESTRATÉGICO. PLAN DIRECTOR. ESTRATEGIAS DE SOPORTE	Estrategias de Personas-Talento Estrategias de Digitalización. Estrategias Financieras
DISEÑO ESTRATÉGICO. PLAN DIRECTOR. ESTRATEGIAS DE SOSTENIBILIDAD	Modelos y Ejemplos de referencia en sostenibilidad

IMPLANTACIÓN. DE OBJETIVOS A INDICADORES	Cómo medir los objetivos. Herramientas y modelos
IMPLANTACIÓN. PRIORIZACIÓN DEL PLAN DIRECTOR	Herramientas y modelos de priorización
IMPLANTACIÓN. HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO	Herramientas y modelos para facilitar el seguimiento y el trabajo en equipo. Plan de Contingencia
Simulación Empresarial	Simulación Empresarial

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Trabajo tutelado	6	24	30
Lección magistral	10	25	35
Aprendizaje basado en proyectos	30	25	55
Presentación	10	20	30

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Trabajo tutelado	Los estudiantes desarrollarán diagnósticos y definirán planes a partir del análisis de situaciones de negocio planteadas.
Lección magistral	A lo largo de las sesiones magistrales se recorrerán los componentes del diagnóstico y diseño de la estrategia aportando método para la resolución de casos, elaboración de planes y desarrollo del proyecto fin de carrera
Aprendizaje basado en proyectos	Los estudiantes se enfrentarán, en grupos, a una competición simulada de empresas para practicar las habilidades y conocimientos adquiridos a lo largo de la titulación y así integrar todas las áreas funcionales de la empresa
Presentación	Los estudiantes presentarán, en grupo o individualmente, sus propuestas y planes respondiendo al análisis de situaciones de negocios planteadas a lo largo de la materia.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajo tutelado	A lo largo del curso los estudiantes podrán consultar con el profesor a título individual cuantas dudas tengan sobre los apartados de la materia y sobre las implicaciones que el proceso de aprendizaje sobre estrategia pueda generar en su plan de futuro personal y profesional, así como sobre los trabajos individuales o en grupo que se les solicitan en el desarrollo de la materia.
Aprendizaje basado en proyectos	Un grupo de profesores atenderá las necesidades y consultas de los estudiantes en el marco de un aprendizaje colaborativo en el que van a tener que poner en marcha una nueva empresa, haciendo frente a los problemas del día a día de un directivo.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Trabajo tutelado	Evaluación de los trabajos de planificación presentados, fundamentalmente en grupo	5	B3 B12	C5 C9 C10 C11 C12 C13 C15 C16	D1 D3 D4 D5
Lección magistral	Examen individual conducente a conocer el aprendizaje de los conceptos esenciales y la capacidad de resolución de casos	50	B1 B4 B5 B10 B13	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C11	D5

Aprendizaje basado en proyectos	Los estudiantes se enfrentarán, en grupos, a una competición simulada de empresas, para practicar los conocimientos y habilidades desarrollados durante la titulación.	30	B1 B2 B3 B8 B9 B11 B14	C3 C6 C8 C11 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Presentación	Aportaciones en clase 1 control para evaluar el grado de avance del estudiante	15		C3 C8 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria.

Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (50% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2022/2023.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será "ciega".

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2022/2023.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Mintzberg, H, **El proceso estratégico**, Prentice Hall,

Kotter, Jonh P., **Al frente del cambio**, Empresa Activa,

Mintzberg, H, **PATTERNS IN STRATEGY FORMATION**, 1978

Hamel y Prahalad, **La competencia esencial de la empresa**, Harvard Business Review, 1990

Recomendaciones

Otros comentarios

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Creación de empresas y business plan**

Asignatura	Creación de empresas y business plan			
Código	V55G020V01937			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Garre Rodas, Gonzalo			
Profesorado				
Correo-e				
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción general	La asignatura se centra en que el estudiante trabaje sobre la creación de una empresa desde las primeras etapas de concepción de la propuesta de valor, pasando por su constitución legal hasta llegar a la redacción de un plan de empresa completo. Para ello se utiliza la estructura de startup basado en el modelo Canvas y la participación de los estudiantes en un juego de empresas donde interactuarán de forma intensiva en una simulación de la actividad diaria de una empresa teniendo que tomar decisiones en tiempo real. En esta asignatura se pretende que el estudiante utilice los conocimientos y habilidades adquiridos a lo largo de los estudios de grado.			

Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio

C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Conocer las alternativas legales para la fundación de una empresa y los procedimientos necesarios para su nacimiento legal.	A3	B1	C3 C4 C6 C16	D1
Dominar los modelos clásicos y actuales de presentación de un modelo de negocio.	A2 A3 A4	B4 B12 B14	C1 C3 C6 C7 C8 C11 C13	
Conocer los factores críticos para el éxito de una nueva empresa.	A2	B1 B2 B14	C1 C3 C5 C6 C9 C10 C13 C16	D5
Aprender a completar un buen plan de empresa, entendiendo los apartados que aglutina y la información clave necesaria en cada uno de ellos.	A2 A3 A4	B1 B2 B3 B4 B5 B11 B12 B13 B14	C1 C3 C4 C6 C9 C11 C12 C16	D1 D3 D4 D5
Practicar los procesos de manejo de información y toma de decisiones, en entornos específicos.	A3	B4 B8 B9 B14	C11 C12 C13	D1 D2 D4
Practicar en la gestión del trabajo en equipo y la consecución de resultados grupales.	A2 A3 A4 A5	B4 B5 B8	C8 C11 C13 C15	D1 D2 D3 D4
Presentar y defender un modelo de negocio.	A2 A3 A4	B4 B5 B8 B10 B13	C3 C6 C16	D1 D3 D4 D5

Los estudiantes sepan reconocer el impacto y las consecuencias de las oportunidades e ideas de negocio y de las decisiones y acciones necesarias para llevarlas a cabo.	A2	B1	C1	D1
Evaluar las consecuencias de las ideas que aportan valor y del efecto en la comunidad que el emprendimiento tiene en los objetivos de la sociedad, el mercado y el medio ambiente.	A3	B2	C3	D2
Ser capaces de actuar mediante procesos de toma de decisiones basados en la ética y la sostenibilidad y que sean capaces de diseñar modelos de negocios sostenibles, inclusivos y justos.	A4	B4	C4	D3
Se busca que el estudiante cuando sea emprendedor: sepa cómo comportarse de forma ética, piense de forma sostenible, evalúe el impacto de sus decisiones y acciones y rinda cuentas ante sus grupos de interés de forma responsable.		B5	C5	D4
		B8	C6	
		B10	C9	
		B11	C10	
		B13	C11	
		B14	C12	
			C13	
			C16	

Contenidos

Tema	
La creación de empresas y startups	El concepto de emprendedor. El emprendedor en la nueva economía. Factores críticos para el éxito de una nueva empresa. El medio ambiente emprendedor.
Proceso de creación de la empresa, trámites de constitución y evolución legal.	Alternativas legales de constitución. Proceso de constitución e inscripción legal de una compañía. Gestión legal de las relaciones entre socios.
Proceso de diagnóstico y diseño de la estrategia	Las bases de la planificación estratégica Simulación empresarial
Propuesta de valor y modelo de negocio	El Lean Startup y el Canvas Model Introducción al Design Thinking y Customer Development
Business Plan	Plan de Empresa. Prototipado y Pruebas de Concepto. Financiación pública y privada. Emprendimiento y Sostenibilidad.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Presentación	10	20	30
Seminario	5	5	10
Trabajo tutelado	5	30	35
Aprendizaje basado en proyectos	30	25	55
Lección magistral	10	10	20

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Presentación	Los estudiantes presentarán, en grupo o individualmente, sus propuestas de nueva empresa, así como las estrategias específicas durante la simulación empresarial.
Seminario	Los estudiantes podrán solucionar sus dudas de trabajos o clases mediante un tiempo específico de atención por parte del profesor.
Trabajo tutelado	Los estudiantes se enfrentarán, en grupo, a la puesta en marcha de una empresa ficticia, explicando su modelo de negocio y completando los procesos legales.
Aprendizaje basado en proyectos	Los estudiantes se enfrentará, en grupos, a una competición simulada de empresas para practicar las habilidades y conocimientos adquiridos a lo largo de la titulación y así integrar todas las áreas funcionales de la empresa.
Lección magistral	El profesor planteará los contenidos teóricos necesarios para la realización de los trabajos y pruebas de evaluación posteriores. En todas ellas se solicitará la participación de los estudiantes, para garantizar la correcta comprensión de lo explicado y mantener el adecuado nivel de atención.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajo tutelado	Todos los estudiantes podrán consultar con el profesor a título individual las dudas que tengan sobre los diferentes apartados de la materia
Aprendizaje basado en proyectos	Un grupo de profesores atenderá las necesidades y consultas de los estudiantes en el marco de un aprendizaje colaborativo en el que van a tener que poner en marcha una nueva empresa, haciendo frente a los problemas del día a día de un directivo.

Evaluación					
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Presentación	Evaluación individualizada de las presentaciones realizadas.	10	B12	C3 C8 C11 C13 C16	D1 D3 D4 D5
Trabajo tutelado	Evaluación subjetiva de los trabajos presentados	30	B3	C5 C9 C10 C11 C12 C13 C15 C16	D1 D3 D4 D5
Aprendizaje basado en proyectos	Los estudiantes se enfrentarán, en grupos, a una competición simulada de empresas, para practicar los conocimientos y habilidades desarrollados durante la titulación.	30			
Lección magistral	Examen individual	30	B1 B4 B5 B10 B13	C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C11	D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria.

Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (70% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2022/2023.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será "ciega".

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2022/2023.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa, **Empresa: creación y puesta en marcha**, Catálogo general de publicaciones oficiales, 2019

Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa, **Herramienta autodiagnóstico**, 2018

Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa, **Empresa: cese y extinción de la sociedad**, Catálogo general de publicaciones oficiales, 2019

Osterwalder, A; Pigneur, Y; Smith, A; Bernarda, G, **Diseñando la propuesta de valor: Cómo crear los productos y servicios que tus clientes están esperando.**, Deusto, 2012

Osterwalder, A; Pigneur, Y., **Generación de modelos de negocio**, Deusto, 2011

Ries, E, **El método Lean Startup**, Grupo Planet, 2012

ADAIR, J., **Creative Thinking**, Kogan Page, 2009

BROWN, T., **Change by Design**, HarperCollins Publishers, 2009

HEATH, C. & D., **Ideas que pegan**, LID Editorial, 2011

KIM, W.C. y MAUBORGNE, R., **Blue Ocean Strategy: How to Create Uncontested Market Space and Make Competition Irrelevant**, Harvard Business School Press, 2005

KNAPP, J., **Sprint: El método para resolver problemas y testar nuevas ideas en solo 5 días.**, Simon & Schuster, 2016

BLANK, S. y DORF, B., **El manual del emprendedor: La guía paso a paso para crear una gran empresa**, Ediciones Gestión 2000, 2013

Bibliografía Complementaria

Ibañez, J.M.,, **NIVELES DE MADUREZ DE LA TECNOLOGÍA. TECHNOLOGY READINESS LEVELS. TRLS. UNA INTRODUCCIÓN**, Revista de Economía Industrial, 2014

Comisión Europea, **Una estrategia para las pymes en pro de una Europa sostenible y digital**, DOUE, 2020

Comisión Europea, **El Pacto Verde Europeo**, DOUE, 2020

IGAPE, **GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE EMPRESA: Modelo Canvas Plan de Negocio**, IGAPE, 2016

GAIN, **Gúia de deucciones e incentivos fiscales para la I+D+i**, GAIN, 2019

AENOR, **Guía de responsabilidad social UNE-ISO 26000:2012**, AENOR, 2012

WBCSD, **SDG Compass La guía para la acción empresarial en los ODS**, WBCSD, 2015

LORD, M., DEBETHIZY, D. y WAGER, J., **Innovation That Fits**, Prentice Hall, 2005

KUWASAKY, G., **Tha art of start 2.0**, Penguin group, 2015

THIEL, P., **De cero a uno: Cómo inventar el futuro.**, Ediciones Gestión 2000, 2015

MANZANERA, A., **Finanzas para emprendedores**, DEUSTO, 2010

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Trabajo de Fin de Grado/V55G020V01991

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Ética y responsabilidad social corporativa/V55G020V01933

Régimen fiscal de la empresa I/V55G020V01504

Otros comentarios

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Protocolo y relaciones públicas**

Asignatura	Protocolo y relaciones públicas			
Código	V55G020V01938			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento				
Coordinador/a	Máiz Bar, Carmen			
Profesorado				
Correo-e				
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción general	Introducir al estudiante en los conceptos básicos de las Relaciones Públicas y del Protocolo y en su aplicación a la comunicación, la organización de eventos y el mantenimiento del protocolo social en el ámbito empresarial en entornos multiculturales.			

Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Los estudiantes serán capaces de definir y explicar el concepto de RRPP y sus principales herramientas, así como identificar el papel de las RRPP en el entorno empresarial	B2 B5 B13	C3 C5	D1
Los estudiantes serán capaces de definir el concepto de protocolo y su papel en el ámbito empresarial y explicar reglas básicas del protocolo empresarial e institucional.	B2 B5 B13	C3 C5	D1
Los estudiantes serán capaces de organizar un acto de acuerdo a las reglas de protocolo, tanto individualmente como trabajando en equipo.	B2 B5 B8 B9 B13 B14	C3 C5 C13	D1 D2 D3 D4 D5
Los estudiantes conocerán, comprenderán y utilizarán diferentes herramientas de comunicación corporativa y manejarán las relaciones informativas.	B2 B5 B13 B14	C3 C5	D1

Los estudiantes serán capaces de utilizar herramientas de comunicación para mantener relaciones informativas eficaces en la resolución de casos prácticos, tanto individualmente como en equipo.	B2 B5 B8 B9 B13 B14	C3 C5 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Los estudiantes serán capaces de resolver un caso práctico de gestión de comunicación en situación de crisis trabajando en equipo.	B2 B5 B8 B9 B13 B14	C3 C5 C13	D1 D2 D3 D4 D5
Los estudiantes serán capaces de planificar, organizar y desarrollar diferentes tipos de eventos, especialmente en el ámbito empresarial, trabajando tanto individualmente como en equipo.	B2 B5 B8 B9 B13 B14	C3 C5 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Los estudiantes conocerán y utilizarán las pautas generales del protocolo empresarial como elemento clave en las relaciones empresariales a nivel intercultural.	B2 B5 B8 B9 B13 B14	C3 C5 C13	D1 D2 D3 D4 D5

Contenidos

Tema	
1. PROTOCOLO Y RRPP	1.1 El protocolo como elemento diferenciador. Concepto y Definición. 1.2 RRPP. Concepto y principales herramientas. 1.3 Identidad corporativa e imagen corporativa.
2. REGLAS BÁSICAS DE PROTOCOLO OFICIAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTOS	2.1 Carácter del acto 2.2 Precedencias: la ordenación de asistentes 2.3 Las presidencias en protocolo 2.4 Las invitaciones y las notas del protocolo 2.5 Banderas e himnos
3. EL PROTOCOLO EMPRESARIAL	3.1 Criterios generales para la organización de actos empresariales 3.2 Las precedencias internas 3.3 Las presidencias en los actos de las empresas y la ordenación de sus invitados 3.4 Protocolo interno: 3.4.1 Protocolo escrito 3.4.2 Reuniones de trabajo 3.4.3 Presentaciones 3.4.4 El teléfono 3.4.5 Protocolo en los regalos 3.4.6 Organización de viajes 3.5 Banquetes. Cortesía en la mesa 3.6 Imagen personal 3.7 Las relaciones empresariales con otras culturas
4. RELACIONES INFORMATIVAS	4.1 Principales medios 4.2 El gabinete de prensa 4.3 El trato con los medios 4.4 Principales herramientas: La nota de prensa. El dossier de prensa. La rueda de prensa
5. GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN EN SITUACIONES DE CRISIS	5.1 Qué es una crisis. Fases de desarrollo de la crisis 5.2 Plan de gestión de comunicación de crisis 5.3 Herramientas de comunicación en una crisis 5.4 Crisis en la red
6. GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE EVENTOS	6.1 Concepto de evento y tipologías 6.2 Organización de un evento 6.3 Eventos corporativos: algunos ejemplos
7. RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	7.1 Concepto 7.2 Plan de RSC 7.3 Patrocinio y mecenazgo 7.4 Micromecenazgo y crowdfunding

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos	10	32	42
Presentación	8	22	30
Trabajo tutelado	10	45	55
Lección magistral	20	0	20
Resolución de problemas y/o ejercicios	3	0	3

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Estudio de casos	Los estudiantes se enfrentarán, en grupo o individualmente, a casos prácticos, reales o figurados, en situaciones en los cuales aplicarán los conocimientos adquiridos durante las sesiones magistrales.
Presentación	Los estudiantes presentarán, en grupo o individualmente, las conclusiones que hayan obtenido en el desarrollo de análisis de casos y elaboración de trabajos y proyectos.
Trabajo tutelado	Los estudiantes realizarán a lo largo del curso cuatro trabajos: - Imagen e identidad corporativa - Protocolo internacional en los negocios - Nota de prensa - Organización de un evento
Lección magistral	El profesor planteará los contenidos teóricos y técnicas básicas necesarios para la realización de los trabajos y pruebas de evaluación posteriores. En todas ellas se solicitará la participación de los estudiantes, para garantizar la correcta comprensión de lo explicado y mantener el adecuado nivel de atención.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajo tutelado	Seguimiento individualizado del aprendizaje de cada uno de los estudiantes.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Estudio de casos	Evaluación de casos y ejercicios de clase individuales y en grupo.	7	B2 B5 B8 B9 B13 B14	C3 C5 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Presentación	Evaluación individual de las presentaciones realizadas y observación sistemática del trabajo del alumno en el aula	3	B5 B8 B13 B14	C3 C5	D1 D3 D4 D5
Trabajo tutelado	Evaluación de los trabajos y proyectos desarrollados	40	B2 B5 B8 B9 B13 B14	C3 C5 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Lección magistral	Examen individual final	50	B2 B5 B13 B14	C3 C5 C16	

Otros comentarios sobre la Evaluación

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria. Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (50% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2022/2023.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será "ciega".

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2022/2023.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Fuente Lafuente, Carlos, **Protocolo para eventos. Técnicas de organización de actos I**,

Herrero, J.C., Fuente Lafuente J.L., **La comunicación en el protocolo. Las redes sociales, Internet y los medios tradicionales en la organización de actos**,

Martínez Guillén, M.C., **Manual básico de protocolo empresarial y social**,

Castro Maeste, M.M., **Protocolo social**,

Scott M, Cutlip, Allen H. Center, Glen M. Broom, **Manual de relaciones públicas eficaces**, Gestión 2000,

Bodwin et al, **Events Management**, Routledge 3ª edición,

Van Der Wagen, **Event Management**, Person 4ª edición,

Losada Díaz, J.C., **Comunicación en la gestión de crisis**, UOC,

Recomendaciones

Otros comentarios

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Gestión de procesos y sistemas de calidad**

Asignatura	Gestión de procesos y sistemas de calidad			
Código	V55G020V01939			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione OP	Curso 4	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Dpto. Externo			
Coordinador/a	Carreño Morales, Rafael María			
Profesorado				
Correo-e				
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción general	La materia aborda los aspectos necesarios para asegurar la adopción del enfoque basado en procesos en los diferentes contextos organizativos, así como para asegurar el desarrollo, implementación y mejora continua de sistemas de gestión de la calidad de acuerdo con las normas y referenciales de aplicación. Asimismo, se estudia cómo relacionar la calidad y la sostenibilidad a través de la adopción de un enfoque integrado de gestión y se aportan las claves para superar con éxito las auditorías de certificación de sistemas.			

Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Adquirir los conocimientos y las habilidades necesarias para asegurar la adopción del enfoque basado en procesos en los diferentes contextos organizativos.	B1	C1	D1
	B2	C3	D2
	B3	C4	D3
	B5	C6	D4
	B8	C13	D5
	B9	C16	
	B13		
	B14		

Adquirir los conocimientos y las habilidades necesarias para asegurar el desarrollo, implementación y mejora de los sistemas de gestión de la calidad de acuerdo con las normas y referenciales de aplicación.	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B13 B14	C1 C3 C4 C6 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Comprender la relación entre la calidad y la sostenibilidad y adquirir las competencias necesarias para la adopción de un enfoque integrado de gestión.	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B13 B14	C1 C3 C4 C6 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Adquirir los conocimientos y las habilidades necesarias para superar con éxito las auditorías de certificación de los sistemas de gestión.	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B13 B14	C1 C3 C4 C6 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5

Contenidos

Tema

1. LA CALIDAD Y SU CONTEXTO
2. LA GESTIÓN DE PROCESOS
3. LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
4. LA INTEGRACIÓN DE LA CALIDAD Y LA SOSTENIBILIDAD
5. LA AUDITORÍA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	15	25	40
Resolución de problemas	10	20	30
Presentación	5	10	15
Estudio de casos	10	20	30
Trabajo	3	20	23
Presentación	3	5	8
Examen de preguntas objetivas	1	0	1
Examen de preguntas de desarrollo	1	0	1
Examen de preguntas objetivas	1	0	1
Examen de preguntas de desarrollo	1	0	1

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por el profesorado del marco teórico necesario para asegurar la adecuada comprensión de la materia y la orientación para el desarrollo de los casos, problemas y ejercicios planteados.
Resolución de problemas	Formulación de problemas y/o ejercicios relacionados con los contenidos de la materia con la finalidad de que el alumnado proceda a su análisis y resolución.
Presentación	Exposición por parte del alumnado de los resultados del estudio de casos y trabajos desarrollados.
Estudio de casos	Formulación de casos y exposición de situaciones con la finalidad de que el alumnado lleve a cabo el correspondiente análisis y proponga las soluciones y/o mejoras que proceda.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Apoyo del profesorado con la finalidad de asesorar y orientar al alumnado en relación con los contenidos y las actividades de la materia, así como con el proceso de aprendizaje.

Estudio de casos	Apoyo del profesorado con la finalidad de asesorar y orientar al alumnado en relación con los contenidos y las actividades de la materia, así como con el proceso de aprendizaje.
Presentación	Apoyo del profesorado con la finalidad de asesorar y orientar al alumnado en relación con los contenidos y las actividades de la materia, así como con el proceso de aprendizaje.
Resolución de problemas	Apoyo del profesorado con la finalidad de asesorar y orientar al alumnado en relación con los contenidos y las actividades de la materia, así como con el proceso de aprendizaje.
Pruebas	Descripción
Trabajo	Apoyo del profesorado con la finalidad de asesorar y orientar al alumnado en relación con los contenidos y las actividades de la materia, así como con el proceso de aprendizaje.

Evaluación						
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Trabajo	Se valorará el contenido de los trabajos desarrollados por el alumnado.	30	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B13 B14	C1 C3 C4 C6 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5	
Presentación	Se valorará la exposición de ejercicios, problemas, casos y trabajos desarrollados por el alumnado.	10	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B13 B14	C13	D1 D2 D3 D4 D5	
Examen de preguntas objetivas	Se realizará examen parcial que incluirá preguntas objetivas.	5		C1 C3 C4 C6		
Examen de preguntas de desarrollo	Se realizará examen parcial que incluirá preguntas de desarrollo.	5	B1 B2	C1 C3 C4 C6 C13 C16		
Examen de preguntas objetivas	El examen final incluirá preguntas objetivas.	25		C1 C3 C4 C6		
Examen de preguntas de desarrollo	El examen final incluirá preguntas de desarrollo.	25	B1 B2	C1 C3 C4 C6 C13 C16		

Otros comentarios sobre la Evaluación

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria.

Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (50% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del

año académico 2022/2023.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será "ciega".

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2022/2023.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

AENOR, **Norma UNE-EN-ISO 9000 (Sistemas de gestión de la calidad. Fundamentos y vocabulario)**, AENOR, 2015

AENOR, **Norma UNE-EN-ISO 9001 (Sistemas de gestión de la calidad. Requisitos)**, AENOR, 2015

UNE, **Norma UNE-EN-ISO 9004 (Gestión de la calidad. Calidad de una organización. Orientación para lograr el éxito sostenido)**, AENOR, 2018

EFQM, **Modelo EFQM de Excelencia**, CLUB EXCELENCIA EN GESTIÓN, 2020

UNE, **Norma UNE-EN-ISO 19011 (Directrices para las auditorías de los sistemas de gestión)**, AENOR, 2018

Bibliografía Complementaria

PARDO ÁLVAREZ, J.M., **Gestión por procesos y riesgo operacional**, 1ª ed, AENOR, 2017

GÓMEZ MARTÍNEZ, J.A., **Guía para la aplicación de UNE-EN ISO 9001:2015**, 1ª ed, AENOR, 2015

CIENFUEGOS, S., GÓMEZ N. y MILLAS, Y., **Guía para la realización de las auditorías internas de los sistemas de gestión**, 1ª ed, AENOR, 2021

Recomendaciones

Otros comentarios

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Gestión de la empresa familiar**

Asignatura	Gestión de la empresa familiar			
Código	V55G020V01940			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Pereira Otero, Begoña			
Profesorado				
Correo-e				
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción general	Adquirir los conocimientos que permitan conocer y manejar las claves de éxito en la continuidad de las empresas familiares			

Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Conocer la problemática propia de la empresa familiar frente a otros tipos de organizaciones empresariales	B4	C1	D4
	B5	C2	
	B8	C3	
	B9	C4	
	B10	C8	
	B12	C9	
	B14	C10	
		C13	
		C15	
		C16	
Conocer los principios básicos del gobierno corporativo y dominar su aplicación al caso particular de las empresas familiares pequeñas y medianas	B1	C1	D2
	B2	C3	D4
	B4	C5	
	B9	C6	
	B10	C9	
	B12		
Comprender la relaciones específicas que las empresas familiares tienen con su entorno y cómo las mismas influyen y condicionan su sostenibilidad empresarial, así como conocer qué cuestiones se deben regular para asegurar dicha sostenibilidad desde un plano accionarial	B1	C1	D1
	B2	C3	D2
	B3	C4	D3
	B4	C5	D5
	B5	C8	
	B9	C9	
	B10	C10	
	B11	C11	
	B13	C12	
		C13	
	C15		
	C16		

Contenidos

Tema	
1 - La realidad propia y distintiva de la empresa familiar	- Definición de Empresa Familiar - Algunas características de la Empresa Familiar - Modelos que explican la complejidad del Proyecto Empresa-Familia
2 - La sucesión, un momento crítico en la evolución de la empresa familiar	- El proceso de sucesión - Estrategias y elementos clave para afrontar la sucesión - ¿Qué Podemos aprender de la sucesión de las empresas familiares centenarias?
3 - Teoría de Agencia y Teoría de Stewardship y su aplicación en la empresa familiar	- La teoría de Agencia como eje del desarrollo del gobierno corporativo. - La empresa familiar vista desde la perspectiva de Agencia y desde la visión Stewardship
4 - El Buen Gobierno en la pequeña y mediana empresa familiar	- Diseño de los órganos de gobierno y gestión y participación en los mismos. - El rol de la familia en la empresa familiar
5 - El Protocolo o Acuerdo Familiar	- Instrumentos jurídicos que permiten desarrollar las disposiciones - Contenido de un Protocolo Familiar

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	20	30	50
Talleres	10	5	15
Aprendizaje basado en proyectos	10	30	40
Estudio de casos	7	23	30
Presentación	4	8	12
Examen de preguntas de desarrollo	0	2	2
Examen de preguntas objetivas	1	0	1

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos que tiene que desarrollar el estudiantado, así como la discusión en grupo de los casos prácticos trabajados por los estudiantes fuera del aula
Talleres	Trabajo por parte de los estudiantes, individualmente o en grupo, de los casos prácticos relacionados con las bases teóricas desarrolladas en las sesiones magistrales
Aprendizaje basado en proyectos	Tutorías en grupo para ver la evolución del trabajo de la materia, resolver las dudas que pudiera haber y preparar la exposición final de curso
Estudio de casos	Trabajo con los estudiantes sobre casos prácticos/situaciones en el marco teórico de la materia
Presentación	Exposición de los trabajos de fin de curso por grupos delante de toda el aula

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Seguimiento individualizado del aprendizaje de cada uno de los estudiantes.
Aprendizaje basado en proyectos	Seguimiento individualizado del aprendizaje de cada uno de los estudiantes.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Lección magistral	Se valorará la cantidad y calidad de las aportaciones del estudiante a la discusión, reflexión y debate en el aula de las sesiones magistrales	10	B1 B2 B5 B12 B13 B14	C1 C2 C3 C4 C5 C6	D1 D2 D4 D5
Aprendizaje basado en proyectos	Elaboración de un proyecto final descriptivo de una empresa familiar, donde se aborde el diagnóstico de la situación actual desde la perspectiva del tránsito sucesorio, así como las líneas de trabajo a seguir	20	B1 B2 B3 B4 B5 B9 B10 B11 B12 B13 B14	C3 C5 C6 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Presentación	Exposición de un trabajo final descriptivo de una empresa familiar, donde se aborde el diagnóstico de la situación actual desde la perspectiva del tránsito sucesorio, así como las líneas de trabajo a seguir	10	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B13 B14	C13	D2 D3 D4
Examen de preguntas de desarrollo	Realización del examen final de la materia	50	B1 B2 B5 B13 B14	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C8 C9 C15	D1 D3 D4 D5
Examen de preguntas objetivas	Se valorará el conocimiento adquirido por el estudiante respecto al marco conceptual en el que se enmarca la casuística propia de la empresa familiar	10		C1 C2 C3 C4 C5	

Otros comentarios sobre la Evaluación

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por tanto, es obligatoria.

Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas fueran justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada materia, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la materia.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la materia.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la materia.

La nota obtenida en la evaluación continua (50% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico en vigor.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con materias cursadas pero no aprobadas) solo se tendrá en cuenta a nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será "ciega".

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso en vigor.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Corona, J., **Empresa Familiar: Análisis Estratégico**, Deusto S.A. Ediciones, 2017

Donaldson, L.; Davis, J., **Stewardship Theory or Agency Theory: CEO Governance and shareholder returns**, 16, Australian Journal of Management, 1991

Dyer, W.G., **Cultural changes in family firms**, Josey-Bass, 1986

Gallo, M.A., **La empresa familiar. Trampas, ciclos de vida, sucesión, órganos de gobierno**, Ediciones Folio, 1997

Negreira, F.; Negreira, J., **Cómo dirigir al Director General: la gestión de la zona gris**, mayo, Harvard Deusto Business Review, 2007

Negreira, F.; Negreira, J., **El Buen Gobierno en la Pyme Familiar**, Andavira Editorial, 2012

Negreira, F.; Negreira, J., **El Buen Gobierno de la empresa familiar: como jugar al golf y ganar al ajedrez**, febrero, Harvard Deusto Business Review, 2005

Negreira, F.; Negreira, J., **Planificar la sucesión en la empresa familiar: implicaciones**, 22, Revista de Empresa, 2007

Negreira, F.; Negreira, J.; Plaza, A., **Yo no vendí. No lo hagáis vosotros. Empresa familiar y sucesión**, Colección Escuela de Negocios Caixanova, Ediciones, 2005

N.Costa, A.; Negreira, F.; Negreira, J., **50 Preguntas importantes sobre la Empresa Familiar**, Vida Económica, 2013

Tàpies, J.; Canals, C.M., **Sí quiero. El compromiso de la familia empresaria**, Libros de Cabecera, 2013

Ward, J.L., **Creating effective boards for private enterprises**, Jossey-Bass Publishers, 1991

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Dirección estratégica/V55G020V01503

Otros comentarios

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Liderazgo y habilidades de la comunicación**

Asignatura	Liderazgo y habilidades de la comunicación			
Código	V55G020V01941			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Inglés			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Jamardo Suárez, Begoña			
Profesorado				
Correo-e				
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción general	Esta materia se impartirá íntegramente en inglés, por lo tanto, es imprescindible que los estudiantes acrediten, con anterioridad, estar en posesión de un certificado oficial acreditando un nivel B2 de inglés			

Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Auto evaluar el enfoque personal de gestión de conflictos y el Coeficiente de Inteligencia Intercultural para potenciar puntos fuertes personales y mejorar puntos débiles del estilo de liderazgo internacional de los estudiantes.	B2 B5 B7 B8 B13	C13	D2 D5
Ser capaz de identificar y analizar las principales diferencias en estilo de gestión y comunicación interpersonal, en los países objeto de destino para exportaciones gallegas.	B1 B3 B5 B6 B7 B8 B9 B13 B14	C5 C11 C13 C16	D1 D3 D5

Entrenar habilidades de negociación y mejorar las estrategias de comunicación tanto a nivel local como global, observando y utilizando señales universales no verbales.	B5 B7 B13 B14	C13	D2 D5
---	------------------------	-----	----------

Contenidos

Tema	
1. LIDERAZGO INTERNACIONAL.FUNDAMENTOS	1.1. Qué es un dirigente internacional? 1.2. Cómo afecta la cultura a nuestra percepción de realidad y estilo de liderazgo? 1.3. ¿Somos cada vez más globales o más diversos? 1.4. Qué es la cultura y que no lo es 1.5. Diferencias culturales en administración internacional
2. MODELOS de LIDERAZGO INTERCULTURAL	2.1. Hall 2.2. Hampden Turner & Trompenaars 2.3. The Globe Project 2.4. The Lewis Pyramid 2.5. The world value survey 2.6. The culture Map
3.EXPATRIACION Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS INTERNACIONALES	3.1 Diferencias Culturales en reclutamiento 3.2 Expat- administración: Razones para fracaso 3.3 Choque Cultural 3.4 Administración multicultural de equipos: equipos virtuales 3.5 Intercultural Quotient Prueba: Una herramienta para la mejora del liderazgo intercultural
4. MODELO HOFSTEDE	4.1 Colectivista vs individualista 4.2 Igualitaria vs jerárquica 4.3 Masculina vs femenina 4.4 Alta frente la baja incertidumbre 4.5 Largo versus corto plazo 4.6 Indulgencia vs contención
5. COMUNICACIÓN INTERNACIONAL EFICAZ	5.1 Negociación avanzada 5.2 El perfil del eficaz negociador internacional 5.3 Estilos de Comunicación: Del este vs Oeste 5.4 Comunicación No verbal en negociación intercultural 5.5 Gestos: universal o cultural? 5.6 Gestos reveladores

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos	8	16	24
Presentación	6	18	24
Debate	4	4	8
Lección magistral	30	60	90
Examen de preguntas de desarrollo	2	0	2
Trabajo	0	2	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Estudio de casos	En equipos de trabajo, los estudiantes analizarán casos que muestran conflictos de liderazgo, estrategia y comunicación, en distintas áreas funcionales de la empresa. En clase presentarán sus puntos de vista sobre los problemas detectados considerando el impacto de la diversidad cultural.
Presentación	Los estudiantes, organizados en equipos de trabajo, expondrán las diferencias culturales entre España y un mercado estratégico para Galicia, tanto desde un punto de vista sociológico como de gestión. Juegos interactivos y demostraciones (role plays de reuniones y de negociaciones) que den ejemplos del contenido de la materia y que sean capaces de mantener la atención del público. Los equipos podrán invitar a profesionales del país destino que están analizando.
Debate	Los líderes de hoy tienen que estar al día con las noticias globales. Los estudiantes tendrán que exponer en clase noticias o documentales sobre conflictos actuales a nivel internacional que afectan a las empresas. Se realizarán debates sobre los temas expuestos, analizando el tema desde distintas perspectivas.
Lección magistral	Se presentarán los contenidos de la materia haciendo uso extenso de material audiovisual y relacionando temas con nuestro entorno social y económico, siempre desde una perspectiva de responsabilidad social.

Atención personalizada

Metodologías Descripción

Presentación	Entrevistas que el estudiantado mantiene con el profesorado para el asesoramiento y desarrollo de las actividades relacionadas con la materia y del proceso de aprendizaje.
Debate	Entrevistas que el estudiantado mantiene con el profesorado para el asesoramiento y desarrollo de las actividades relacionadas con la materia y del proceso de aprendizaje.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Estudio de casos	Se valorará la iniciativa y participación individual en el aula durante los debates, análisis de casos y lecturas, ya sean presentados en soporte escrito como audiovisual.	10	B1 B2 B5 B7 B8 B9 B13 B14	C5 C11	D2 D5
Presentación	En equipos de trabajo los estudiantes realizarán una exposición contrastiva entre la cultura española y de otro país. Se evaluarán el contenido (equipo), soporte (equipo) y la capacidad de comunicación en inglés (individual)	25	B1 B3 B5 B6 B7 B8 B9 B13 B14	C13 C16	D1 D2 D3 D5
Examen de preguntas de desarrollo	Examen final que abarcará todo el contenido teórico de la materia en preguntas de desarrollo y una parte práctica que incluirá casos, noticias, ejercicios y análisis de situaciones interculturales.	50	B1 B5 B7 B14	C5	D1 D5
Trabajo	Los estudiantes seleccionarán una cultura hacia la que tengan sentimientos o prejuicios. Realizarán una investigación a fondo para comprobar la veracidad de sus prejuicios o estereotipos y presentarán ante sus compañeros los resultados y lo que han aprendido de esta experiencia de investigación	15	B1 B2 B3 B5 B6 B7 B8 B9 B13 B14	C5 C13 C16	D1 D3 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

La materia será aprobada siempre que en el examen final se obtenga 3,5 puntos o más, sobre un total de 10.

Ningún trabajo ni presentación será calificado si contiene algún párrafo o frase con plagio o bibliografía indebidamente presentada.

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria.

Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (50% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2022/2023.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será "ciega".

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2022/2023.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Hofstede, G et al.; **Cultures and organizations: The software of the mind**, McGraw Hill, 2010

Bibliografía Complementaria

Alvarez, G, **La comunicación como reflejo cultural: elementos no verbales**, Mergablum, 2003

Trompenaars, F., **Riding the waves of culture**, The Economist, 1993

Jamardo, B., **Body language in intercultural negotiations**, Licolm Europe, 2006

Earley, P. et al., **Developing cultural intelligence at work**, Stanford Business books, 2006

Livermore, D., **The cultural intelligence difference**, Amazon books, 2011

Samovar, L. et al., **Intercultural Communication: A Reader**, 14th ed, Wadsworth, 2014

Llamazares, O., **Protocolo empresarial internacional**, Global Marketing Strategies, 2013

Gesteland, R, **Cross-cultural business behaviour**, CBS PRESS, 2002

Mole, J., **Mind your manners: Managing business culture in the New Global Europe**, Nicholas Brealey, 2003

Livermore, D., **Leading with cultural intelligence**, Amazon books, 2010

Dumetz, J. et al., **Cross-cultural management textbook**, Dumetz. Eds, 2012

Dowling, P. et al., **International Human Resources Management**, South Western Cengage, 2009

www.geert-hofstede.com,

www.business-negotiations.com,

www.pewresearch.org (country attitudes worldwide),

<http://www.worldvaluessurvey.org/> (cultural values worldwide),

www.kwintessential.co.uk (multicultural resources. On line quizzes. Free country guides),

Jamardo, B., **Liderança intercultural: O grande desafio da globalização**, 20 Valores nº.1. Angola, 2011

www.globalnegotiator.com/es,

Simond, F, **Como negociar en inglés**, Global Marketing Strategies, 2010

www.CulturalIQ.com,

Molinsky, A, **Global Dexterity: How to adapt your behaviour across cultures**, HBS Publishing, 2013

Livermore, D, **Driven by difference: How Great Companies Fuel Innovation through Diversity**, Amazon Books, 2016

Xiandong, D, & Guo-Ming, Ch., **Conflict management and intercultural communication: The art of intercultural harmony**, Routledge, 2017

Meyer, Erin, **The Culture Map: Breaking Through the Invisible Boundaries of Global Business**, Public Affairs, 2016

Hastings, Reed & Meyer, Erin, **No rules rules: Netflix and the culture reinvention**, Penguin Press, 2020

Gladwell, Malcolm, **Outliers: The Story of Success**, Penguin Books, 2009

Brett, J. & Mitchell, T, **How to build trust in business**, Harvard Business Review January 31, 2020

Recomendaciones

Otros comentarios

Esta guía docente está redactada por el coordinador en inglés. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en inglés.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Comunicación y publicidad**

Asignatura	Comunicación y publicidad			
Código	V55G020V01944			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento				
Coordinador/a	Máiz Bar, Carmen			
Profesorado				
Correo-e				
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción general	Esta materia tiene como objetivo conocer los conceptos de comunicación y publicidad, como herramientas para la relación con los grupos de interés, así como su ubicación dentro de la estrategia de la empresa. Se estudian las diferentes herramientas empleadas para la planificación estratégica de la publicidad y las fases de una campaña publicitaria.			
	De forma paralela se pondrán en práctica todos los conocimientos adquiridos en las sesiones teóricas a través de la creación de una marca y una campaña publicitaria.			

Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Conocer los conceptos relacionados con la comunicación y la gestión publicitaria	B2	C1 C9 C13

Identificar los factores críticos de éxito en una óptima planificación publicitaria	B5 B6 B10 B13	C1 C5 C7 C11	D1 D2 D3 D4 D5
Presentación y Defensa de Proyectos, Planes de Medios, Informes de Valoración de campañas	B1 B3 B8 B9 B11 B14	C5	D4 D5

Contenidos

Tema

1. La Comunicación, la publicidad y el marketing
2. La identidad corporativa, la imagen corporativa y la reputación
3. Sostenibilidad y comunicación
4. Planificación estratégica. Fases de una Campaña.
5. El Presupuesto de publicidad y la agencia de Publicidad
6. Medios controlados
7. Medios estimados
8. Medios digitales
9. Planificación y compra de medios
10. Creatividad publicitaria

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos	6	12	18
Salidas de estudio	1	1	2
Lección magistral	20	20	40
Trabajo	22	22	44
Examen de preguntas de desarrollo	1	10	11

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Estudio de casos	Se estudiarán modelos de planificación publicitaria que deberán ser comentados por los estudiantes en clase.
Salidas de estudio	Los estudiantes visitarán por lo menos una Agencia de Publicidad y un departamento de publicidad de empresa.
Lección magistral	Se expondrá por parte del profesor todos los conocimientos para el buen aprovechamiento de la materia.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos	El profesor atenderá a cualquier duda respecto a los temas expuestos y objeto de debate, poniéndose a disposición de los estudiantes para resolver cualquier cuestión que se le plantee, con tutorías personales y en grupo.
Lección magistral	El profesor atenderá a cualquier duda respecto a los temas expuestos y objeto de debate, poniéndose a disposición de los estudiantes para resolver cualquier cuestión que se le plantee, con tutorías personales y en grupo.
Pruebas	Descripción
Trabajo	El profesor atenderá a cualquier duda respecto a los temas expuestos y objeto de debate, poniéndose a disposición de los estudiantes para resolver cualquier cuestión que se le plantee, con tutorías personales y en grupo.

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
-------------	--------------	---------------------------------------

Lección magistral	Examen final.	50	B5 B9 B11 B14	C5 C7 C11	D2 D3 D4 D5
Trabajo	A lo largo del curso se realizarán trabajos y casos prácticos que serán tutelados y valorados por el profesor	40	B5 B8 B9 B13 B14	C5 C7	D1 D2 D3 D4 D5
Examen de preguntas de desarrollo	Examen parcial.	10	B1 B5 B13	C5	

Otros comentarios sobre la Evaluación

No se admiten trabajos entregados fuera de plazo.

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por tanto, es obligatoria. Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas fueran justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada materia, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la materia.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la materia.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la materia.

La nota obtenida en la evaluación continua (50% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2022/2023.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con materias cursadas pero no aprobadas) solo se tendrá en cuenta a nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será "ciega".

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2022/2023.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

- Mariola García Uceda, **Las Claves de la publicidad**, ESIC, 2011
- Angel Luis Cervera Fantoni, **Comunicación Total**, ESIC, 2008
- M^a Ángeles González Lobo y M^a Dolores Prieto del Pino, **Manual de Publicidad**, ESIC, 2009
- Enrique Ortega, **La Comunicación Publicitaria**, ESIC, 2004
- Teresa Pintado Blanco y Joaquín Sánchez Herrera, **Nuevas Tendencias en Comunicación**, ESIC, 2014
- Gómez Nieto Begoña, **Fundamentos de la Publicidad**, ESIC, 2017
- García López Javier, **Publicidad: Teoría y Práctica**, Centro de estudios Financieros, 2017
- Bazán Cea, Clara; de la Morena Olías, Jesús y Cortés Soria, Hernán, **Guía para la integración de la Responsabilidad Social Corporativa**, BOSCH, 2016
- García del Junco Julio, **Manual práctico de responsabilidad social corporativa**, PIRÁMIDE, 2018
- Vilajoana Alexandre Joana, **Cómo diseñar una campaña de publicidad**, UOC, 2015

Bibliografía Complementaria

- Ma Angeles González Lobo y Enrique Carrero López, **Manual de Planificación de medios**, ESIC, 2008
- Carlos Navarro Gutiérrez, **Creatividad publicitaria eficaz**, ESIC, 2010
- Ferrer Lorenzo, Ignasi, **Manual de gestión para la agencia de publicidad**, Pirámide, 2016
- Alard Josemaría, Julio y Monfort Abel, **Plan de Comunicación on y off en la práctica**, ESIC, 2017
- Veliz Montero, Fernando, **Comunicar construyendo diálogos estratégicos en 360^a para organizaciones del nuevo siglo**, GEDISA, 2017
- Henry Todd, **Creatividad práctica. Generar espacios para tener ideas en menos tiempo.**, CONECTA, 2012
- Coleman Daniel, **El espíritu creativo**, B DE BOOKS, 2016
- Restrepo González Ramiro, **Marketing responsable**, Universidad Pontificia Bolivariana, 2018

Heal Geoffrey, **Cuando los principios son rentables. Por qué actuar con responsabilidad social corporativa no sólo es lo correcto, sino lo más inteligente.**, Leader Summaries, 2008

Pérez Latre Francisco Javier, **Marcas humanas fundamentos de la publicidad en el siglo XXI**, PIRÁMIDE, 2018

Muela Molina Clara, **Manual de estrategias creativas en publicidad**, UOC, 2015

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Dirección comercial II/V55G020V01502

Marketing internacional/V55G020V01943

Marketing digital y relacional/V55G020V01945

Otros comentarios

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán la esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera disteis avisos y comunicaciones.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Marketing digital y relacional**

Asignatura	Marketing digital y relacional			
Código	V55G020V01945			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Gómez Vieites, Álvaro Manuel			
Profesorado				
Correo-e				
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción general	El objetivo fundamental del curso es capacitar a los estudiantes en la teoría y las prácticas de éxito dentro del marketing actual. La asignatura profundizará en el marketing relacional, el marketing digital y el comercio electrónico. Esto permitirá al estudiante desarrollar iniciativas de marketing y comunicación con coherencia y criterio de rentabilidad, aplicando las nuevas tecnologías.			

Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Fomentar en el estudiantado las habilidades de búsqueda y análisis de información sobre las nuevas tecnologías y su aplicación en el área de marketing	B1	C5	D1
	B2	C13	
	B3	C16	
	B5		
	B6		
	B8		
	B11		
	B13		
	B14		

Tomar decisiones a la hora de diseñar y ejecutar distintas acciones y planes relacionados con el marketing digital y relacional y el comercio electrónico	B1 B2 B3 B5 B6 B9 B11 B14	C5 C7 C9 C14	D1 D2 D3 D4 D5
---	--	-----------------------	----------------------------

Contenidos

Tema	
MÓDULO 1: FUNDAMENTOS DEL MARKETING DIGITAL Y RELACIONAL	TEMA 1. Las TIC y los cambios tecnológicos y sociales TEMA 2. Características principales del Marketing Digital y Relacional
MÓDULO 2: WEBMARKETING	TEMA 3. Diseño y construcción de un Website TEMA 4. Promoción y comunicación en buscadores TEMA 5. Publicidad en Internet mediante banners y otros formatos digitales TEMA 6. Analítica Web
MÓDULO 3: E-MAIL Y MOBILE MARKETING	TEMA 7. E-Mail Marketing TEMA 8. Mobile Marketing
MÓDULO 4: LA COMUNICACIÓN EN LAS REDES SOCIALES	TEMA 9. Características de la comunicación en las redes sociales. TEMA 10. Utilización de Facebook y de Instagram como nuevo canal de comunicación. TEMA 11. Utilización de Twitter como nuevo canal de comunicación. TEMA 12. LinkedIn y el networking profesional. TEMA 13. Monitorización de la reputación on-line.
MÓDULO 5: CRM Y BUSINESS INTELLIGENCE	TEMA 14. Las herramientas de CRM. TEMA 15. Herramientas de Business Intelligence.
MÓDULO 6: COMERCIO ELECTRÓNICO	TEMA 16. Introducción al comercio electrónico. TEMA 17. Las claves para la puesta en marcha de una tienda on-line. TEMA 18. Medios de pago electrónicos. TEMA 19. Logística para el comercio electrónico. TEMA 20. Comercio electrónico móvil.
MÓDULO 7: LIMITACIONES LEGALES EN EL MARKETING DIGITAL Y RELACIONAL	TEMA 21. El marco legal y fiscal del comercio electrónico. TEMA 22. Seguridad y privacidad de los usuarios.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas	18	12	30
Lección magistral	25	25	50
Seminario	5	15	20
Práctica de laboratorio	5	25	30
Trabajo	0	20	20

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El estudiantado debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados.
Lección magistral	Exposición por parte del profesorado de los contenidos sobre la disciplina objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto que tiene que desarrollar el estudiantado. La asistencia a las sesiones magistrales es obligatoria.
Seminario	Entrevistas que el estudiantado mantiene con el profesorado para el asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	Entrevistas que el estudiantado mantiene con el profesorado de la disciplina para el asesoramiento/aprendizaje de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

Evaluación

Descripción		Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Resolución de problemas	Examen final con preguntas de teoría y ejercicios y problemas sobre la Materia	60	B1 B2 B14	C5 C7 C9 C13	
Práctica de laboratorio	Un control intermedio	20	B1 B2 B14	C5 C7 C9 C13	
Trabajo	Preparación y presentación de un trabajo final realizado en grupo	20	B1 B2 B3 B5 B6 B8 B9 B11 B13	C14 C16	D1 D2 D3 D4 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria.

Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (40% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2022/2023.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será "ciega".

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2022-2023.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

GÓMEZ VIEITES, A., **Marketing relacional, directo e interactivo**, Ra-Ma, 2006

Bibliografía Complementaria

GÓMEZ VIEITES, A.; OTERO BARROS, C., **Redes sociales y su aplicación empresarial**, Ra-Ma, 2011

GODIN, S., **Permission Marketing**, Simon and Schuster, 1999

HALLIGAN, B., **Inbound Marketing: Get Found Using Google, Social Media, and Blogs**, John Wiley & Sons, 2010

LEVINE, R.; LOCKE, C.; SEARLS, D.; WEINBERGER, D., **The Cluetrain Manifesto: 10th Anniversary Edition**, Basic Books, 2009

LEWIS, D.; BRIDGER, D., **The Soul of the New Consumer**, Nicholas Brealy Publishing, 2000

LI, C.; BERNOFF, J., **Groundswell, Expanded and Revised Edition: Winning in a World Transformed by Social Technologies**, Harvard Business Review Press, 2011

MAQUIEIRA, J. M.; BRUQUE, S., **Marketing 2.0. El nuevo Marketing en la Web de las redes sociales**, Ra-Ma, 2009

NEWELL, F., **Loyalty.com: Customer Relationship Management in the New Era of Internet Marketing**, McGraw-Hill, 2000

PEPPERS, D.; ROGERS, M., **The One-to-One Future: Building Relationships One Customer at a Time**, Currency Doubleday, 1993

- QUALMAN, E., **Socialnomics: How Social Media Transforms the Way We Live and Do Business**, John Wiley & Sons, 2009
-
- SAFKO, L., **The Social Media Bible: Tactics, Tools, and Strategies for Business Success**, John Wiley & Sons, 2010
-
- SCOTT, D. M., **The New Rules of Marketing and PR: How to Use Social Media, Blogs, News Releases, Online Video, and Viral Marketing to Reach Buyers Directly**, 2, John Wiley & Sons, 2010
-
- SEYBOLD, P., **The Customer Revolution: How to Thrive When Customers Are in Control**, Crown Business, 2001
-
- SOLIS, B., **Engage, Revised and Updated: The Complete Guide for Brands and Businesses to Build, Cultivate, and Measure Success in the New Web**, John Wiley & Sons, 2011
-
- TROUT, J; RIVKIN, S., **Differentiate or Die: Survival in our era of killer competition**, John Wiley & Sons, 2000
-
- WOLLAN, R.; SMITH, N.; ZHOU, C., **The Social Media Management Handbook: Everything You Need To Know To Get Social Media Working In Your Business**, John Wiley & Sons, 2011
-
- ZARRELLA, D., **The Social Media Marketing Book**, O'Reilly Media, 2010
-

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Dirección comercial II/V55G020V01502

Otros comentarios

La asistencia a las sesiones magistrales es obligatoria y se tendrá en cuenta en la evaluación continua.

La corrección de los exámenes finales será "ciega".

En cuanto a la aplicación de los principios de la sostenibilidad de la ONU y de Responsabilidad Social Global, en esta asignatura también se analizará el uso ético y responsable de las técnicas de publicidad digital, velando por la protección de la privacidad de los usuarios y respetando el marco legal de la Unión Europea.

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Informática avanzada para el reporting y control financiero**

Asignatura	Informática avanzada para el reporting y control financiero			
Código	V55G020V01946			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua	Castellano			
Impartición				
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo) Dpto. Externo			
Coordinador/a	Crespo Cibrán, Miguel Ángel			
Profesorado				
Correo-e				
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción general	Se pretende que los estudiantes profundicen en los sistemas de Información aplicados a la gestión empresarial. A lo largo de la asignatura los estudiantes estudiarán la organización y explotación de datos mediante el diseño y construcción de consultas que permitan analizar la información almacenada de acuerdo a distintos criterios de agrupación y segmentación. A su vez, se utilizará una hoja de cálculo para realizar el análisis de los datos mediante tablas dinámicas y otras herramientas avanzadas. Todo esto se complementará además con la práctica de la gestión y edición avanzada de documentos, y con la revisión de las herramientas y principales funciones incorporadas a un programa de presentaciones.			

Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Conocer en donde se encuentran los datos de las empresas y como estos están organizados	B1 B3 B13 B14	C7 C13 C16	D5
Identificar las necesidades de información para la toma de decisiones de las diferentes áreas o departamentos de la empresa	B1 B2 B13 B14	C9 C12 C16	D5

Obtener los datos necesarios, a partir de sus orígenes, para satisfacer las necesidades de información detectadas	B1 B9 B13 B14	C7 C9 C16	D5
Organizar la información previamente obtenida de tal forma que sea accesible para quien la vaya a utilizar	B1 B2 B3 B6 B9 B13 B14	C7 C9 C12 C13 C16	D1 D5
Crear informes y cuadros de mando dinámicos con información relevante para la toma de decisiones	B1 B2 B3 B6 B9 B13 B14	C7 C9 C12 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Conocer el estado actual del software para la elaboración de indicadores y cuadros de mando de usuario final	B1	C7	D5

Contenidos

Tema	
1. Uso de tablas dinámicas de la hoja de cálculo como herramienta de Reporting y Business Intelligence	a. Funcionamiento de las tablas dinámicas b. Elaboración de informes y cuadros de mando usando tablas dinámicas c. Formatos condicionales d. Solver
2. Elaboración de informes de seguimiento presupuestario	a. Confección de un presupuesto b. Seguimiento del presupuesto c. Ejemplo global: Presupuesto de una organización de ejemplo y su control
3. Herramientas informáticas de usuario para la implantación de Cuadros de Mando en la empresa	a. Los indicadores clave de gestión b. Indicadores por áreas funcionales y su presentación mediante tablas dinámicas y gráficos dinámicos c. Indicadores de un cuadro de mando integral y su presentación mediante tablas dinámicas y gráficos dinámicos d. Implementación con la hoja de cálculo de los indicadores de un cuadro de mando integral
4. Un paso más en la elaboración de información relevante para la toma de decisiones al alcance del directivo actual	a. Últimas funcionalidades b. Macros

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	45	75
Prácticas con apoyo de las TIC	17	34	51
Resolución de problemas de forma autónoma	2	3	5
Observación sistemática	1	0	1
Examen de preguntas de desarrollo	2	16	18

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante
Prácticas con apoyo de las TIC	Actividad en la que se formulan casos prácticos o ejercicios relacionados con la materia. El estudiante debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de resultados utilizando las herramientas informáticas a su alcance. Se emplea como complemento de la lección magistral.
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividad en la que se formulan casos prácticos o ejercicios relacionados con la materia. El estudiante debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de resultados. Se emplea como complemento de la lección magistral.

Atención personalizada

Pruebas	Descripción
Observación sistemática	Entrevistas que el estudiante mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Resolución de problemas de forma autónoma	Durante el curso el estudiante habrá de resolver problemas y ejercicios de forma autónoma a fin de conocer su grado de avance en la materia como instrumento de evaluación continua. Estos ejercicios serán objeto de calificación y configurarán el 30% de la nota	30	B1 B2 B3 B6 B9 B13 B14	C7 C9 C12 C13 C16	D1 D3 D4 D5
Observación sistemática	El 10% se otorgará por la contribución y participación activa del estudiante en las clases	10	B1 B2 B3 B6 B9 B13 B14	C7 C9 C12 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Examen de preguntas de desarrollo	El 60 % restantes se derivará de un examen escrito de carácter global que se celebrará al final de la asignatura	60	B1 B2 B3 B6 B9 B13 B14	C7 C9 C12 C13 C16	D1 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para la superación de la asignatura se exigirá una nota mínima de 3,5 puntos sobre 10 en el examen final.

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria. Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (40% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2022/2023.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será "ciega".

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Josep Curto y Jordi Conesa Caralt, **Introducción al Business Intelligence**, 2010,

Luis Muñiz González, **Reporting con Tablas Dinámicas En Excel**, 2014,

Florent Cailly y Tom Brajcich, **Introduction To Financial Reporting With PowerPivot: A Step by Step Guide For Finance Professionals**, 2016,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Sistemas de información y TICs/V55G020V01935

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Contabilidad y control de gestión/V55G020V01947

Otros comentarios

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Análisis contable y auditoría**

Asignatura	Análisis contable y auditoría			
Código	V55G020V01948			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Nogueira Veleiro, Hernán			
Profesorado				
Correo-e				
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción general	Proporcionar al alumno un conocimiento adecuado de las normas contables que le permita elaborar e interpretar la información financiera, se abordará también los objetivos de la auditoría de cuentas, las normas que regulan la profesión y los procedimientos a realizar durante una auditoría para obtener una seguridad razonable de que la información financiera está libre de incorrecciones.			

Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales

C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Capacidad para interpretar y aplicar la normativa contable	A2		C1	
	A3		C2	
			C3	
			C4	
			C5	
			C6	
			C7	
			C10	
			C15	
			C16	
	Comprensión de la información financiera	A2	B1	C1
A3		B2	C2	
		B4	C3	
		B5	C10	
		B8	C12	
		B9	C13	
		B10	C15	
		B11	C16	
		B12		
		B14		
Reforzar y ampliar los conocimientos para la preparación de las cuentas anuales de una empresa	A2	B1	C4	
	A3	B5	C5	
		B8	C10	
		B10	C11	
		B11	C12	
Adquirir los conocimientos necesarios para la preparación o interpretación de los informes de auditoría	A3	B1	C4	D4
		B2	C5	
		B10	C7	
			C8	
			C10	
			C15	
Conocer, interpretar y aplicar las herramientas de que dispone el auditor para el desarrollo de su trabajo	A2	B1	C3	D1
	A3	B2	C9	D2
		B3	C12	D3
		B5	C15	D4
		B8	C16	D5
		B10		
		B11		
		B13		
		B14		

Contenidos

Tema	
1.La información financiera empresarial	1.1 Elementos principales de la información financiera. 1.2 Marco legal y obligaciones de publicación de la información financiera. 1.3 Principios y normas de contabilidad generalmente aceptados. 1.4 Normas de elaboración de las cuentas anuales.

2. La Auditoría	2.1 La auditoría de cuentas anuales. 2.2 Legislación sobre auditoría de cuentas anuales. 2.3 Tipos de auditoría y sus objetivos. 2.4 Normas de auditoría. 2.5 Organismos emisores de Normas de auditoría.
3. Normas de Auditoría	3.1 Normas Internacionales de Auditoría para su aplicación en España (NIA-ES). 3.2 Responsabilidades y principios generales 3.3 Evaluación del Riesgo y Respuesta a los Riesgos Evaluados 3.4 Evidencia de Auditoría 3.5 Utilización del trabajo de otros 3.6 Conclusión e Informe de Auditoría
4. La auditoría por áreas. Riesgos de auditoría y procedimientos de revisión	4.1 Inmovilizado material e inversiones inmobiliarias. 4.2 Inmovilizado intangible. 4.3 Instrumentos financieros 4.4 Existencias 4.5 Ingresos y Deudores comerciales. 4.6 Efectivo y otros activos líquidos equivalentes. 4.7 Fondos Propios. 4.8 Subvenciones, donaciones y legados recibidos. 4.09 Provisiones. 4.10 Impuestos. 4.11 Hechos posteriores
5. El informe de auditoría	5.1 Elementos básicos del informe 5.2 Circunstancias con posible efecto en la opinión. 5.3 La opinión del auditor

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	22	40	62
Resolución de problemas	20	0	20
Trabajo tutelado	10	10	20
Examen de preguntas objetivas	3	0	3
Informe de prácticas, prácticum y prácticas externas	0	20	20
Examen de preguntas de desarrollo	5	20	25

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas/ejercicios relacionados con la materia objeto de estudio. El alumno debe desarrollar soluciones mediante la interpretación de los hechos y la norma contable de aplicación
Trabajo tutelado	El estudiante desarrollará supuestos, generalmente, en Grupo que serán objeto de presentación y debate.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajo tutelado	Seguimiento individualizado del aprendizaje de cada uno de los estudiantes.
Pruebas	Descripción
Informe de prácticas, prácticum y prácticas externas	Seguimiento individualizado del aprendizaje de cada uno de los estudiantes.

Evaluación

Descripción	Calificación Resultados de Formación y Aprendizaje

Resolución de problemas	Resolución y presentación de casos prácticos	10	A2 A3	B1 B4 B5 B11 B13 B14		
Trabajo tutelado	Desarrollo de trabajos y argumentación de las conclusiones alcanzadas	20	A2 A3	B1 B2 B3 B4 B5 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Examen de preguntas objetivas	Realización de pruebas tipo test para evaluar el progreso individual del alumno.	10	A2 A3	B1 B4 B5 B11 B13 B14		
Examen de preguntas de desarrollo	Realización de un examen a la finalización del curso.	60	A2 A3	B1 B4 B5 B11 B13 B14		

Otros comentarios sobre la Evaluación

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria. Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas. Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos: - La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura. - La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura. - La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura. La nota obtenida en la evaluación continua (40% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2022/2023. Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen. La corrección de los exámenes finales será "ciega". Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2022/2023. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

REAL DECRETO 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad, Real Decreto 1159/2010, de 17 de septiembre, por el que se aprueban las Normas para la Formulación de Cuentas Anuales Consolidadas,

Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas,

Reglamento de desarrollo de la Ley de Auditoría de Cuentas, aprobado mediante Real Decreto 2/2021, de 12 de enero,

Reglamento (UE) no 537/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de abril de 2014.,

ICAC, Normas Técnicas de Auditoría,

Sergio M. Jiménez Cardoso , José Luis Arquero Montaña , Ignacio Ruiz Albert, **Plan General de Contabilidad ANOTADO**, 8ª Edición, Piramide, 2021

KPMG, **Plan General de Contabilidad. Comentarios y desarrollos prácticos**, 5ª Edición, Thomson Reuters-Aranzadi, 2021

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Contabilidad y control de gestión/V55G020V01947

Otros comentarios

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Trabajo de Fin de Grado**

Asignatura	Trabajo de Fin de Grado			
Código	V55G020V01991			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	12	OB	4	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Caneda González, Anabel			
Profesorado	Caneda González, Anabel			
Correo-e	anabel.caneda@uie.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción general	El Trabajo Fin de Grado está orientado para que el estudiante pueda demostrar su capacidad de integración de los diversos contenidos formativos recibidos y la adquisición de las competencias vinculadas a la titulación.			

Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

Comprender de forma sistemática y crítica una temática, problema o ámbito de estudio, incorporando marcos teóricos y conocimientos disponibles, así como juicios que incluyan una reflexión de carácter social, científica y/o ética.			C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C9
Aplicar procesos y procedimientos para recoger, analizar e interpretar datos e información relevante de manera metódica para generar una conclusión o propuesta dentro de una temática, problema o ámbito de estudio, sostenida por argumentos o razonamientos coherentes.	B2 B12		C11 C12 C15 C16
Adquirir compromisos y ejercer responsabilidades personales de carácter profesional, poniendo en práctica hábitos de trabajo individual, imprescindibles para realizar actividades intelectuales complejas durante un período de tiempo determinado.	B13 B14		D1 D3 D4
Elaborar un texto escrito que se ajuste a criterios de calidad y convenciones académicas dentro del área propia de estudio y que recoja de forma sistemática el planteamiento, proceso y resultado del trabajo fin de grado.	B1 B4 B5	C8 C11 C15	D5
Transmitir los conocimientos y habilidades adquiridas, y presentar de forma rigurosa y convincente el trabajo realizado, de forma escrita y oral.	B4 B5	C15	

Contenidos

Tema	
Cada estudiante abarcará una temática, problema o ámbito de estudio que constituya el objeto del trabajo fin de grado dentro del área propia del Grado de Administración y Dirección de Empresas.	<p>Desarrollar el tema de acuerdo a las sugerencias de los tutores y siguiendo los formatos propuestos por la facultad.</p> <p>El tutor será el encargado de verificar que se alcanzan los objetivos propuestos, en cuyo caso emitirá un informe favorable para que el estudiante pueda proceder a la defensa del trabajo.</p>

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Presentación	0.5	10.5	11
Trabajo tutelado	8	276	284
Actividades introductorias	5	0	5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Presentación	Exposición por parte del estudiante ante el Tribunal de su TFG.
Trabajo tutelado	El estudiante, de manera individual, elabora un documento sobre la temática. Se trata de una actividad autónoma del estudiantes que incluye la búsqueda y recogida información, lectura y manejo de bibliografía, redacción, etc. El estudiante dispone de tutorías personalizadas para la elaboración y seguimiento del Trabajo Fin de Grado.
Actividades introductorias	Presentación de la materia de TFG y de los requisitos que es necesario cumplir.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajo tutelado	Tutorías personalizadas para el seguimiento del trabajo autónomo del estudiante, donde el tutor orienta y supervisa la metodología, elaboración, así como cualquier otro aspecto académico relativo al Trabajo Fin de Grado.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Presentación	Calificación de la defensa por parte del Tribunal.	30	
	Exposición por parte del estudiante del contenido de la memoria del TFG, y respuesta a las preguntas formuladas por los miembros del Tribunal.		

En la memoria del TFG el estudiante presenta el resultado obtenido en la elaboración del trabajo.

Otros comentarios sobre la Evaluación

Trabajo Fin de Grado tiene que ser elaborado de forma individual y autónoma por cada estudiante, bajo la orientación de un tutor académico.

El TFG tiene que ser inédito. No se aceptará, en ningún caso, la presentación de un TFG que contenga parte de un trabajo que haya sido realizado previamente para otra materia de la titulación o presentado a otra institución.

El Trabajo Fin de Grado finalizará con la presentación y defensa por parte de su autor, de forma individual, ante un Tribunal que lo evaluará y lo calificará.

En primer lugar el estudiante tendrá que entregar la Memoria del TFG.

Una vez que el tutor haya considerado que el trabajo es apto para defensa, se realizará la presentación oral de la misma durante 15 minutos y tendrá que defenderla ante los miembros del Tribunal que podrán preguntar o discutir con el estudiante aquellos aspectos que consideren necesarios.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2022/2023.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de IESIDE.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Baelo Álvarez, Manuel, **El arte de presentar trabajos académicos ante un tribunal: guía práctica para estudiantes universitarios**, 2ª, Círculo Rojo, 2017

Durán Martínez, Ramiro (Coord), **Guía didáctica para la elaboración de un trabajo académico**, Iberoprinter, 2017

Bibliografía Complementaria

Recomendaciones

Otros comentarios

Es requisito imprescindible que los estudiantes que quieran matricularse en la materia Trabajo Fin de Grado estén matriculados de todas las materias que le queden para finalizar el plan de estudios.

La materia Trabajo Fin de Grado será la última materia en ser evaluada.

Es imprescindible la lectura de la Normativa de IESIDE para la Realización del Trabajo Fin de Grado. Incumplimiento de esta normativa dará lugar a una calificación de "No apto".

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.
